

Elmer David Sul Cojolón

Instructivo para la elaboración del Huerto Ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

Asesora: Licda. Zizi Arely López Chinchilla



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2012.

El presente informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012.

# Índice

<b>Introducción</b>	v
<b>Capítulo I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1. Datos generales de la institución	7
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	11
1.3. Lista de carencias	12
1.4. Cuadro de análisis y priorización	13
1.5. Datos de la institución beneficiada	
1.5.1. Nombre de la institución	17
1.5.2. Tipo de Institución	18
1.5.3. Ubicación geográfica	18
1.5.4. Visión	18
1.5.5. Misión	18
1.5.6. Políticas	18
1.5.7. Objetivos	18
1.5.8. Metas	18
1.5.9. Estructura organizacional	18
1.5.10. Recursos	19
1.6. Lista de carencias	19
1.7. Cuadro de Análisis y priorización de problemas	23
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.9. Problema seleccionado	28
1.10. Solución propuesta como viable y factible	28
<b>Capítulo II</b>	
<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1. Aspectos generales	29
2.2. Descripción del proyecto	30
2.3. Justificación	32
2.4. Objetivos del proyecto	33
2.5. Metas	33
2.6. Beneficiarios	34
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	35
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	37
2.9. Recursos	38

### **Capítulo III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1. Actividades y resultados	39
3.2. Productos y logros	41

### **Capítulo IV**

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1. Evaluación del diagnóstico	66
4.2. Evaluación del perfil	67
4.3. Evaluación de la ejecución	68
4.4. Evaluación final	69

<b>Conclusiones</b>	70
---------------------	----

<b>Recomendaciones</b>	71
------------------------	----

<b>Referencias bibliográficas</b>	72
-----------------------------------	----

#### **Apéndice**

1. Plan de diagnóstico	75
2. Guía de análisis contextual e institucional	81
3. Instrumentos utilizados en la fase de diagnóstico	146
4. Instrumento de evaluación del perfil	171
5. Instrumento de evaluación de la ejecución	173
6. Instrumento de evaluación final	175

#### **Anexos**

1. Constancia nombramiento de asesor de EPS	178
2. Carta de solicitud realización de EPS	179
3. Carta de autorización del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.	180
4. Constancia de ejecución del proyecto	181

# Introducción

El presente informe establece el trabajo posterior del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Al mismo tiempo regula las fases y los conocimientos mediante el empleo de conceptos y procedimientos científicos y técnicos, orientados a la solución del problema que se aborda en el presente documento.

El informe se estructura en cuatro capítulos que contiene los indicadores sobre los cuales se trabajó el proyecto, enfocado al tema ambiental.

Diagnóstico, es el nombre del primer capítulo, en él se desarrolló la investigación institucional con las siguientes técnicas: la entrevista guiada basada en la Guía de Análisis Contextual e Institucional, el análisis documental, consulta electrónica y la observación. Como resultado se obtuvo los datos institucionales referentes al tipo de institución, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos, metas institucionales y la estructura organizacional. El mayor resultado de este proceso investigativo fue la lista de carencias de las instituciones, sistematizadas en el cuadro de análisis y priorización de problemas, y se determinó como problema priorizado Deficiencia en la Educación Ambiental que lo producen y las opciones de solución.

Las opciones de solución fueron estudiadas o analizadas para determinar su viabilidad y factibilidad, el análisis contiene en total ocho estudios previos. Y en consecuencia la solución viable y factible fue elaborar un instructivo para la práctica de Nuestro Huerto Ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

El segundo capítulo contiene el perfil del proyecto, en él que se ordenaron las ideas sobre la elaboración un instructivo referente a Huertos Ecológico. En este sentido se

estableció como objetivo general la formación de los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango para desarrollar capacidades, conocimientos y actitudes en torno al cuidado del medio Ambiente, manteniendo el equilibrio ecológico desde la comunidad. A la vez se estructuraron los objetivos específicos cuantificados en las metas.

El tercer capítulo se denomina proceso de ejecución del proyecto, en el se enmarcaron los resultados obtenidos a raíz de las actividades establecidas en el cronograma de ejecución y los productos y logros finales.

Los productos y logros resaltados fueron: primero la elaboración del instructivo referente a Nuestro huerto Ecológico; llevando a la práctica y uso de los nuevos conocimientos en situaciones reales de la vida comunitaria.

El cuarto capítulo reúne los instrumentos y criterios evaluativos que fueron utilizados en todas las etapas del ejercicio profesional supervisado.

Para el efecto se interpretaron cada uno de los indicadores y resultados obtenidos de los instrumentos, resultados que fueron reflejados cualitativa y cuantitativamente. Finalmente el proceso evaluativo determinó resultados altamente satisfactorios en todo el proceso.

Culminando dicho proyecto con el apéndice y anexo donde se respalda el trabajo de diagnóstico y constancia del proceso del proyecto.

Este es un aporte y contribución al desarrollo de la comunidad Educativa, mediante el análisis de la realidad social y local, llevándolo con acciones concretas orientadas a la generación de propuestas y soluciones a las necesidades, intereses y demandas de las comunidades.

# CAPITULO I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## 1. 1. Datos de la institución patrocinante

### 1.1.1. Nombre de la Institución

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

### 1.1.2. Tipo de Institución

Educativa

### 1.1.3. Ubicación geográfica

Sexta avenida Norte No 80.

La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

### 1.1.4. Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”<sup>1</sup>

### 1.1.5. Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> DIRECCIONES DEPARTAMENTALES [www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacion](http://www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacion)

<sup>2</sup> DIRECCIONES DEPARTAMENTALES [www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacion](http://www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacion)

### 1.1.6. Políticas

- ✓ “COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos.
- ✓ CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- ✓ RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo nacional.
- ✓ EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e intercultural.
- ✓ AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)<sup>3</sup>
- ✓ EQUIDAD: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables,
- ✓ reconociendo su contexto y el mundo actual.”<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> *Ibidem*

<sup>4</sup> *Ibidem*



### 1.1.7 Objetivos

#### “General

- Coadyuvar las acciones que ejecuten autoridades y personal de la Dirección Departamental de Educación y que redunden en la prestación de un servicio eficiente a favor de los usuarios de la institución.

#### Específicos

- Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades
- Fortalecer las capacidades de los maestros
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad rendir cuentas, un cambio de cultura.
- Promover la realización de actividades que fortalezcan la identificación de los trabajadores con la institución que representan, tanto a nivel interno como externo.
- Vincular a las autoridades y trabajadores en todas las acciones para mejorar cada día la atención a los usuarios, de manera que el sistema educativo pueda alcanzar la excelencia.”<sup>5</sup>

### 1.1.8 Metas

- “Aumentar al 100% para el año 2015, la tasa neta de escolaridad en primaria. “<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> *Ibíd*

<sup>6</sup> *Ibíd*



	Impresoras Fotocopiadoras Teléfonos Maquinas de escribir Lapiceros Materiales de oficina Libros de Asistencia Circulares
<b>Financieros</b>	El estado les proporciona el presupuesto en la cual es supervisado y evaluado para el uso correcto

### 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para efectuar el diagnóstico institucional de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, fueron necesarias las siguientes técnicas:

- Entrevista, se tuvo de base la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se diseñaron cuestionarios de preguntas abiertas específicas para cada sector tomando las áreas e indicadores para el efecto.
- Análisis documental, se tuvo a la mano diferentes documentos escritos, electrónicos, que contienen información sobre Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- La observación, durante el proceso de diagnóstico se realizaron algunas visitas presenciadas en la institución educativa para completar, rectificar, y constatar la información, analizadas en fichas de registros.

### 1.3. Listas de carencias <sup>8</sup>

No.	CARENCIAS
01.	Inexistencia de control sobre la población extranjera en Antigua Guatemala.
02.	Falta de libertad en construcción de viviendas a los habitantes.
03.	Carencia de un hospital nacional en el casco urbano.
04.	Centros recreativos no existen en la cabecera municipal.
05.	Control desequilibrado en el precio de los productos, debido a la dolarización existente en la cabecera municipal.
06.	Falta de apoyo en la exportación de los productos que los artesanos elaboran.
07.	La infraestructura del edificio, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.
08.	Los ambientes de oficina son inadecuados.
09.	Inexistencia de biblioteca para uso de los laborantes.
10.	Ausencia de un ambiente amplio para trabajar más completos.
11.	Centro de producción se desconoce referente a materiales didácticos.
12.	Carencia de un salón apto para actividades del personal.
13.	Recursos para implementar programas específicos no existen.
14.	No se cuenta con ayuda económica de la iniciativa privada.
15.	Inexistencia de recurso para hacer reparaciones varias a la institución
16.	El personal para cubrir a cabalidad las necesidades de la población estudiantil del departamento de Sacatepéquez.
17.	Carencia de personal capacitado para atender a los usuarios en las dependencias.
18.	La capacitación técnica profesional al personal administrativo y operativo es ineficiente.
19.	Inexistencia de material impreso contextualizado para el desarrollo de las competencias del CNB.
20.	Los materiales para implementar la producción agrícola en el cuidado del medio ambiente son inexistentes.
21.	Falta de apoyo del MINEDUC, en cuanto a libros de textos para las alumno(as).
22.	El desinterés del MINEDUC por el seguimiento de capacitaciones a los docentes.
23.	No se cuenta con un manual de funciones.
24.	Ineficiencia del apoyo en el ámbito agrícola referente a productividad.
25.	Carencia de una supervisión continúa del desempeño del personal.
26.	Falta de apoyo e iniciativa de las diferentes unidades a los usuarios
27.	Los talleres de maestros son ineficientes.
28.	Desconocen la ayuda interinstitucional.
29.	Carecen de un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.
30.	No existe una visión para la orientación de donde se debe enfocar el trabajo.

<sup>8</sup> Carencia tomadas de la aplicación de la guía de Análisis Contextual e Institucional ( Ver Apéndice)

**31. Ausencia de personería jurídica.**

1.4 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (Carencias)	OPCIONES DE SOLUCIÓN
1. Desinterés por la historia comunitaria e institucional.	1. Inexistencia de control sobre la población extranjera.	1. Tener más control del ingreso de visitantes extranjeros.
2. Inseguridad físico sanitaria.	1. Falta de libertad en construcción de viviendas.	1. Modificar las normas de construcción de las viviendas.
3. Inadecuada infraestructura institucional.	<p>1. Carencia de un hospital nacional en el casco urbano.</p> <p>2. Centros recreativos no existen en la cabecera municipal.</p> <p>3. La infraestructura del edificio, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.</p> <p>4. Los ambientes de oficina son inadecuados.</p> <p>5. Carencia de un salón apto para actividades</p>	<p>1. Construcción de un hospital en el casco urbano.</p> <p>2. Crear un centro recreativo en la cabecera municipal.</p> <p>3. Construcción de un nuevo edificio apto a las necesidades del personal.</p> <p>Nota: la solución 3 resuelve el factor 3, 4,5.</p>

	referentes al ámbito docente.	
4. Desinterés por la productividad y competitividad comunitaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control desequilibrado en el precio de los productos, debido a la dolarización existente en la cabecera municipal.</li> <li>2. Falta de apoyo en la exportación de los productos que los artesanos elaboran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación y estructuración de un comité de artesanos y planificar su ingreso económico.</li> <li>2. Promoción de la artesanía local.</li> </ol>
5. Indisponibilidad de información y presupuesto financiero.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con ayuda económica de la iniciativa privada.</li> <li>2. Inexistencia de recursos económicos para hacer reparaciones varias a la institución</li> <li>3. Inexistencia de material impreso contextualizado para el desarrollo de las competencias del CNB.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Involucrar a empresas privadas en la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.</li> <li>2. Dotación de recursos económicos.</li> <li>3. Crear material didáctico e impresos para el CNB.</li> </ol>

	<p>4. Desconocen la ayuda interinstitucional.</p> <p>5. Ausencia de personería jurídica.</p> <p>6. Ausencia de un ambiente amplio para trabajar más completos.</p>	<p>4. Implementar ayuda interinstitucional.</p> <p>5. Obtención de la personería jurídica.</p> <p>6. Construir un área apta a las necesidades del personal.</p>
<p>6. Deficiencia en el área de la administración de personal.</p>	<p>1. Falta de personal para cubrir a cabalidad las necesidades de la población estudiantil del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>2. Carencia de personal capacitado para atender a los usuarios.</p> <p>3. La capacitación técnica profesional al personal administrativo y operativo es ineficiente.</p> <p>4. Falta de apoyo e iniciativa de las diferentes unidades a los usuarios.</p>	<p>1. Reorganización del personal con base a capacidades y experiencia.</p> <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2, 3.</p> <p>4. Apoyar continuamente al personal de diferentes unidades.</p>

	5. Los talleres de maestros son ineficientes.	5. Implementación de talleres educativos a maestros de diferentes niveles.
7. Debilidad política en la proyección comunitaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centro de producción se desconoce referente a materiales didácticos.</li> <li>2. Falta de apoyo del MINEDUC, en cuanto a libros de textos para las alumno(as).</li> <li>3. El desinterés del MINEDUC por el seguimiento de capacitaciones a los docentes.</li> <li>4. Carencia de una supervisión continúa del desempeño del personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de un centro de producción de materiales didácticos</li> <li>2. Apoyo del MINEDUC con libros de texto.</li> <li>3. Capacitaciones eficientes para el nivel educativo de los maestros.</li> <li>4. Planificar visitas mas continuas al personal que labora para verificar su desempeño.</li> </ol>
8. Desinterés por el desarrollo educativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de biblioteca para uso de los laborantes.</li> <li>2. Recursos para implementar programas específicos no existen.</li> <li>3. No se cuenta con un manual de funciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una biblioteca.</li> <li>2. implementar programas específicos.</li> <li>3. Crear manuales de funciones.</li> </ol>



	<p>4. Carecen de un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.</p> <p>5. No existe una visión para la orientación de donde se debe enfocar el trabajo.</p>	<p>4. Crear un marco filosófico para verificar las diferentes actividades.</p> <p>5. Crear una visión institucional.</p>
<p>9. Degradación del medio ambiente.</p>	<p>1. Los materiales para implementar la producción agrícola en el cuidado del medio ambiente son inexistentes.</p> <p>2. Ineficiencia del apoyo en el ámbito agrícola referente a productividad.</p>	<p>1. Crear instructivos para implementar huertos para reforzar la clase de productividad.</p> <p>2. Apoyo de la Departamental de Educación para crear instrumentos de ayuda para aplicar las diferentes producciones agrícolas-</p>

Al haber realizado el análisis miembros de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez asigna al epesista realizar un proyecto, tomando en cuenta los problemas y las posibles soluciones que se puedan dar en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango, Sacatepéquez.

### **Diagnóstico de la Institución Patrocinada**

#### **1.5. Datos de la institución.**

##### 1.5.1. Nombre de la Institución

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango

1.5.2. Tipo de Institución  
Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica

Cantón 2do, atrás del edificio de los Bomberos voluntarios de la localidad, San Juan Alotenango.

1.5.4. Visión

Sin evidencia

1.5.5. Misión

Sin evidencia

1.5.6. Política

Sin evidencia

1.5.7. Objetivo

No se encontró

General:

Sin evidencia

Específicos

Inexistencia

1.5.8. Metas

Sin evidencia

**1.5.9. Estructura organizacional**

Sin evidencia

### 1.5.10. Recursos

<b>Humanos</b>	Director Subdirector Docentes Estudiantes Padres de Familia
<b>Materiales</b>	Escritorios Pizarrones Laboratorio de computación Materiales de oficina Libros de Asistencia Circulares
<b>Financieros</b>	El Ingreso financiero es tripartito ya que recibe un presupuesto económico del Estado, municipal y aporte del comité de Padres de familia.

### 1.6. Lista de carencias<sup>9</sup>

No.	CARENCIAS
1	La infraestructura del edificio escolar, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.
2	Los ambientes de oficina son inadecuados.
3	Carecen de un área de lecturas para los estudiantes y docentes.
4	Talleres para áreas prácticas a los docentes son carentes.
5	Se carece de un área deportiva.
6	Los recursos económicos para comprar material no hay para el docente.
7	Ayuda económica de la iniciativa privada se desconoce.
8	Ineficiencia de recursos para hacer reparaciones varias a la institución.
9	Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades de la población estudiantil.
10	Falta de personal operativo.
11	Se desconoce el aporte económico de la municipalidad para el instituto.
12	Ausencia de guías de aprendizaje referente al CNC y ODEC.
13	Carencia de materiales para el estudiante en el curso de productividad en el cuidando el medio ambiente.
14	Carecen de área de siembra en la institución referente a siembras escolares.

<sup>9</sup> Carencia tomadas de la aplicación de la guía de Análisis Contextual e Institucional ( Ver Apéndice)

15	La Educación Ambiental es inexistente en la comunidad.
16	Las capacitaciones al docente del nivel medio no son eficientes.
17	Carecen de un manual de funciones.
18	Falta de carteleras informativas en el establecimiento.
19	El proyecto educativo institucional no se ha estructurado.
20	<b>Carecen del marco filosófico</b>
21	<b>Carecen de personería jurídica.</b>

### 1.1. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN (Carencias)	OPCIONES DE SOLUCIÓN
1. Inadecuada infraestructura institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de talleres para áreas prácticas a estudiantes.</li> <li>2. Se carece de un área deportiva.</li> <li>3. La infraestructura del edificio escolar, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.</li> <li>4. Los ambientes de oficina son inadecuados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un taller para fomentar un área practica.</li> <li>2. Construcción de un polideportivo.</li> <li>3. Construcción de un edificio.</li> </ol> <p>Nota: la solución 3 resuelve el factor 4.</p>
2. Debilidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los recursos económicos para comprar material</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar de recursos económicos.</li> </ol>

<p>presupuestaria.</p>	<p>no hay para el docente.</p> <p>2. Ineficiencia de recursos para hacer reparaciones varias a la institución.</p> <p>3. Se desconoce el ingreso económico de la municipalidad para instituto.</p> <p>4. Ayuda económica de la iniciativa privada se desconoce.</p>	<p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2.</p> <p>3. Obtener el aporte económico municipal.</p> <p>4. Obtener aporte económico de la iniciativa privada.</p>
<p>3. Deficiencia en el área administrativa de personal</p>	<p>1. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades de la población estudiantil.</p> <p>2. Falta de personal Operativo.</p> <p>3. Carece de personería jurídica.</p>	<p>1. Reorganizar el personal y verificar lo económico.</p> <p>2. Contratar personal.</p> <p>3. Obtener la personería jurídica.</p>

<p>4. Debilidad política en la proyección comunitaria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de carteleras informativas en el establecimiento.</li> <li>2. Carecen de un manual de funciones.</li> <li>3. <b>Carece de un marco filosófico.</b></li> <li>4. El proyecto educativo institucional no se ha estructurado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear con los estudiantes carteleras semanales.</li> <li>2. Crear un manual de funciones.</li> <li>3. Crear un marco filosófico que oriente a al administrativo y catedráticos.</li> <li>4. Crear el proyecto Educativo Institucional que es la base del centro educativo.</li> </ol>
<p>5. Desinterés por el desarrollo educativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carecen de un área de lecturas para los estudiantes y docentes.</li> <li>2. Ausencia de guías de aprendizaje referente al CNC y ODEC.</li> <li>3. Las capacitaciones al docente del nivel medio no son eficientes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un área de lectura especialmente para animar y ser amenos con los estudiantes.</li> <li>2. Dotar de guías CNB Y ODEC al establecimiento.</li> <li>3. Proporcionar a los docentes del nivel medio capacitaciones eficientes</li> </ol>

		interactivas referente al área indicada.
6. Deficiencia en la Educación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de materiales para el estudiante en el curso de productividad en el cuidando el medio ambiente.</li> <li>2. Carecen de área de siembra en la institución referente a siembras escolares.</li> <li>3. La Educación Ambiental es inexistente en la comunidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear instructivos para implementar nuestro huerto escolar para reforzar la clase de productividad.</li> <li>2. Crear áreas de siembras.</li> <li>3. Implementar talleres y programas referente al medio Ambiente</li> </ol>

Para la determinación del problema priorizado se utilizó la Matriz de Priorización de Problemas.

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	Total
1.	Inadecuada Infraestructura institucional.		1	1	0	0	0	2
2.	Debilidad presupuestaria.	0		1	1	0	0	2
3.	Deficiencia en el área de la administración de personal.	0	0		1	0	1	2

4.	Debilidad política en la proyección comunitaria.					0	0	3
5.	Desinterés por el desarrollo educativo.					4	1	4
6.	Deficiencia en la Educación Ambiental						6	5

Basado en los resultados de la Matriz de Priorización de Problemas, se detalla a continuación el problema priorizado, con sus carencias y sus opciones de solución:

### Deficiencia en la Educación Ambiental

FACTOR DE PROBLEMAS/CARENCIAS	OPCIONES DE SOLUCIÓN/PRYECTO
1. Carencia de materiales para el estudiante en el curso de productividad en el cuidando el medio ambiente.	1. Crear instructivos para implementar nuestro huerto escolar para reforzar la clase de productividad.
2. Carecen de área de siembra en la institución referente a siembras escolares.	2. Crear áreas de siembras.
3. La implementación de la Educación Ambiental es inexistente en la comunidad.	3. Implementar talleres y programas referente al medio Ambiente



## 1.1. Análisis de viabilidad y factibilidad<sup>10</sup>

Basado en el cuadro anterior se procede al análisis de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones de solución listadas.

Indicadores		Opciones de solución					
		Solución 1		Solución 2		Solución 3	
No.	Estudio financiero	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3.	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X	X	
5.	¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X		X
6.	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X
No.	Estudio administrativo legal	SI	NO	SI	NO	SI	NO
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
8.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		x	
9.	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
10.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X	X	
11.	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X	
No.	Estudio técnico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
12.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X		X
13.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X		X
14.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X	
15.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
17.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
18.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X	X	
19.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			x	X	
20.	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria	X			X		X

<sup>10</sup>Instrumento adaptado de MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. *Proyectos Elementos propedéuticos*. 9ª. Edición. Guatemala: 2009, pp. 43-46.

	para la ejecución del proyecto?						
21.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X		X
22.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X	X	
<b>No.</b>	<b>Estudio de mercado</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
23.	¿Se hizo el estudio mercadológico de la población?	X			X		X
24.	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X		X	
25.	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X			X	X	
26.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X		X
27.	¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?	X		X		X	
28.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X	
29.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X	X	
30.	¿Se tienen planificadas ofertas de los resultados de proyecto?	X			X		X
31.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X	X	
32.	¿Existen proyectos similares en el medio?	X			X		X
33.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X	X	
34.	¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X			X		X
<b>No.</b>	<b>Estudio cultural</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
35.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X	X	
36.	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X
37.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
38.	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X		X
39.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
<b>No.</b>	<b>Estudio social</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
40.	¿El proyecto genera conflictos entro los grupos sociales?		X		X		X
41.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X		X
42.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X			X
43.	¿El proyecto toma en cuenta a las	X		X			X

	personas sin importan su nivel académico?						
44.	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X			X	X	
<b>No.</b>	<b>Estudio físico natural</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
45.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X			X	X	
46.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X	
47.	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?		X		X		X
48.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X			X		X
49.	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X		X		X
50.	¿Existen riesgos naturales?		X		X		X
<b>No.</b>	<b>Estudio económico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
51.	¿Se ha establecido el costo total de proyecto?	X			X	X	
52.	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X		X
53.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X			X		X
54.	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X			X		X
55.	¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		X		X		X
56.	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X	X	
57.	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	x			X		X
<b>No.</b>	<b>Estudio político</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
58.	¿Se enmarca dentro de las políticas actuales de gobierno?	X		X			X
59.	¿El cambio de autoridades afectará el proyecto?	X			X		X
60.	¿Es posible su coordinación interinstitucional?	X			X	X	
61.	¿La comunidad está preparada para el proyecto?	X			X	X	
62.	¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad?	X			X		X
63.	¿Se cuenta con el con apoyo político a nivel local?	X			X		X
64.	¿Es urgente para la comunidad su ejecución?	X			x		X
65.	¿Beneficia a toda la comunidad?	X			X	X	
<b>Suma total</b>		<b>56</b>	<b>09</b>	<b>12</b>	<b>53</b>	<b>26</b>	<b>39</b>

### CUADRO RESUMEN

RESULTADO	SOLUCION/PROYECTO					
	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
ANÁLISIS PREVIOS						
SUMA TOTAL	56	09	12	53	26	39
Proyecto viable y factible	1		3		2	

#### 1.2. Problema seleccionado

Deficiencia en la Educación Ambiental **en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez.**

#### 1.3. Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar un Instructivo para práctica de Huerto Ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

### **2.1. Aspectos Generales**

#### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Elaborar un Instructivo para la práctica de huerto Ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

#### **2.1.2. Problema**

Deficiencia en la Educación Ambiental **en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez.**

#### **2.1.3. Localización**

Cantón 2do, atrás del edificio de los Bomberos voluntarios de la localidad, San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

#### **2.1.4. Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez e Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

#### **2.1.5. Tipo de proyecto**

El proyecto que se plantea es de tipo ambientalista, económico y formativo (proyecto de formación), ya que persigue formar a los docentes y autoridades educativas. Al mismo tiempo es de carácter inductivo debido a que con él se pretende inducir, crear nuevas actitudes y conocimientos en torno al problema referente a la decadencia del medio ambiente.

## **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en elaborar un instructivo para la práctica de huerto Ecológico utilizando abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente. El instructivo se detallan los pasos para realizar un huerto, el fin es generar conocimientos y sobre todo reflexión a través de actividades, teoría-práctica y formación.

Quizás la utilización de fertilizantes dañinos Indica un problema, nacional y local, referente a la degradación del medio ambiente, enfocado específicamente al aprovechamiento y cuidado de los recursos que conforman el medio.

La idea de realizar el proyecto referente al Instructivo de Huerto ecológico surge de la oportunidad de aprovechar un entorno privilegiado y una comunidad educativa que vive en contacto directo con la naturaleza.

El Huerto Ecológico nos ayuda a desarrollar en los docentes actitudes y hábitos positivos en torno a la naturaleza y a la necesidad de utilizarla de forma responsable, siendo así el fin último que nos proponemos es potenciar en los docentes actividades de respeto hacia el medio ambiente a través de una toma de contacto real con el entorno y mediante actividades lúdicas y dinámicas.

Conseguir que el huerto ecológico sea un núcleo generador de actividades, creando para ello un centro de interés, de reflexión y comprensión, a la vez que facilite la creación de lazos afectivos con el mundo natural. El descubrir nuestras interrelaciones y dependencias respecto al medio natural y sus elementos (suelo, plantas.) y valorar la importancia del consumo de alimentos vegetales, frescos y saludables, son también metas a lograr con esta idea. Se dirige a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

## **Características del Instructivo referente a huerto ecológico**

A continuación se dan a conocer los pasos que utilizarán los docentes a la aplicación del instructivo de huerto Ecológico:

- ¿Cómo cuidar el Medio Ambiente a través del Huerto Ecológico?
- Metodología para el Funcionamiento del Huerto Ecológico.
- ¿Cómo organizarnos para el buen funcionamiento de nuestro Huertos Ecológico?
- ¿Qué es un huerto?
- ¡La aplicación de las siembras del huerto ecológico!
- Variedades de las siembras del Huerto Ecológico.
- ¿Qué herramientas puedo utilizar?
- Preparación de la tierra para hacer un Huerto Ecológico.
- Los abonos.
- El abono químico
- El abono orgánico
- Pasos para preparar un abono orgánico
- El huerto y sus enemigos
- Ventajas del huerto
- Bases Legales

### **2.3. Justificación**

Realizado el diagnóstico y el proceso de investigación se priorizo el problema Deficiencia en la Educación Ambiental **en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez.**

#### **¿Por qué el proyecto del Huerto Ecológico?**

Para que los docentes y estudiantes puedan tomar en cuenta lo importante de crear huertos sin perjudicar Nuestro Medio Ambiente y que puedan utilizar productos naturales dentro de un recinto escolar.

#### **¿Qué se espera lograr con el Huerto Ecológico?**

**Que pueda ser uno de los puntos de salida de un verdadero cuidado de nuestro medio ambiente en el establecimiento, enmarcándolo todo dentro de un proyecto educativo global.**

#### **¿Quiénes serán los beneficiarios del proyecto?**

**Los principales serian los docentes y estudiantes del Establecimiento y secundariamente la comunidad en general.**

#### **¿Cuál es la finalidad del proyecto?**

. Que la comunidad estudiantil puedan ser parte del cambio y sobre todo inculcar en las personas lo que deben de hacer para cuidar Nuestro Medio Ambiente.



## **2.4. Objetivos del proyecto**

### **2.4.1. General**

Contribuir al mejoramiento de la Educación Ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango a través de un instructivo referente a huerto ecológicos dirigido a los docentes de dicho establecimiento, en el aprovechamiento sostenible de los recursos de nuestra naturaleza.

### **2.4.2. Específicos**

- Elaborar un instructivo relacionado a Huerto Ecológico utilizando abono orgánico, con ello mantener la conservación y aprovechamiento de nuestro medio Ambiente.
- Socializar el contenido del instructivo de huerto ecológico a través de talleres presenciales dirigidos a los docentes del Instituto de Educación básico por Cooperativa de Alotenango.
- Practicar con los estudiantes la elaboración de Huerto Ecológico, con la participación de los docentes y estudiantes del Instituto de Educación básico por Cooperativa de Alotenango.

## **2.5. Metas**

- a) Un instructivo y 75 ejemplares enfocados en la realización de un Huerto Ecológico con abono orgánico tomando en cuenta la directiva de grado.
- b) Participación de 150 estudiantes en el desarrollo de 5 talleres a 10 docentes en la formación referente al instructivo de Huerto Ecológico.
- c) Realizar un Huerto Ecológico con la participación de 150 de primero, segundo y tercero básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

## 2.6. Beneficiarios

Directos: los que aprovecharán el Instructivo referente a huertos escolares son los docentes, estudiantes y autoridades del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez, quienes serán los coeficientes y actores de cambio en sus comunidades.

Indirectos: los beneficiarios en este plano serán el establecimiento, y todas las personas de la comunidad en donde se desarrollara el huerto escolar.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El financiamiento es interinstitucional ya que no únicamente la Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez aportará, se cuenta con el apoyo de otras instituciones.

<b>INSTITUCIONES U ORGANISMOS</b>	<b>APORTE (Donaciones)</b>	<b>TOTAL EN Q</b>
Comité de Padres de Familia del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.	• Diseño y estilo del instructivo.	Q. 300.00
	• Reproducción de 75 instructivos referente a huertos escolares (Q.25.00 cada uno).	Q. 1,875.00
	• 100 libretas Q. 2.00 c/u.	Q. 200.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 2375.00</b>
<b>Municipal</b>  Municipalidad de San Juan Alotenango.	• Alquiler de sillas	Q. 200.00
	• Transporte de tierra negra (Q. 50.00 por flete). 3 fletes.	Q. 150.00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semillas de rábano 1 libra.</li> <li>• Semilla de cilantro 1 libra.</li> <li>• Semilla de Espinaca 1libra.</li> </ul>	<p>Q. 500.00</p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 500.00</p>
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 1850.00</b>
<b>Institución Privada</b> Finca Santa Barbará	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abono orgánico Gallinaza 1 quintal</li> <li>• Bomba de mochila</li> <li>• Medidor Bayer</li> <li>• 10 sacos de broza cada uno 100.</li> </ul>	<p>Q. 800.00</p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 1000.00</p>
	<b>TOTAL</b>	<b>Q, 2800.00</b>
<b>Institución Privada</b> La Miscelánea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 manguera de riego.</li> <li>• 5 aspersores</li> <li>• 1rollo de pita</li> <li>• Productos orgánicos</li> </ul>	<p>Q. 150.00</p> <p>Q. 300.00</p> <p>Q. 25.00</p> <p>Q. 1000.00</p>
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 1475.00</b>
<b>Institución Privada</b> La bodegona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 refacciones valor cada uno Q. 5.00.</li> </ul>	Q. 500.00
<b>Institución Privada</b> BANRURAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 refacciones calor cada uno Q. 5.00.</li> </ul>	Q. 500.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 1000.00</b>
<b>TOTAL DEL FINANCIAMIENTO</b>		<b>Q. 9500.00</b>

## Presupuesto

INSTITUCIONES PATROCINANTES	RECURSO HUMANO	HONARARIOS
1. Comité de padres de Familia del Instituto básico por Cooperativa de Alotenango.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mano de obra en dos jornadas cargo de tierra.</li> </ul>	Q. 400.00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de guía a desarrollo de huertos.</li> </ul>	Q. 2,000.00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrónomo.</li> </ul>	Q. 3,000.00
	Total	<b>Q. 5,400.00</b>
2. Independiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientador referente a utilización de químicos naturales</li> </ul>	Q. 1000.00
	Total	<b>Q. 1,000.00</b>
<b>TOTAL FINANCIAMIENTO</b>		<b>Q. 6,300.00</b>

La ejecución del presente proyecto asciende a la cantidad de quince mil ochocientos quetzales exactos (Q. 15, 800.00).

## 2.1. Cronograma de actividades de ejecución

Nº.	ACTIVIDADES	TEMPORALIDAD AÑO 2010															
		mayo				Junio				julio				agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Investigación referente a instructivos				■	■											
2.	Estructuración de instructivo					■											
3.	Elaboración y estructuración completo del instructivo					■	■										
4.	Inclusión de cambios posibles al instructivo.					■	■										
5.	Entrega del instructivo						■	■	■								
6.	Reproducción oficial del instructivo								■								
7.	Reunión con el Señor Director, presentación del plan de socialización, demostración referente al instructivo.									■	■						
8.	Reunión de presentación con los docentes del plantel Desarrollo: exposición del porque el Instructivo sobre huertos escolares cuidando el medio ambiente.										■	■					
9.	Primera parte practica del docente referente a lo indicado en el instructivo.											■	■				
10.	Segunda parte practica del docente referente al instructivo referente a huertos escolares.													■	■		
11.	Tercera practica y culminación de la aplicación del Instructivo en la área practica. .														■	■	■

## 2.2. Recursos

No.	RECURSOS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección Departamental.</li> <li>-Gerente del proyecto</li> <li>-Agrónoma</li> <li>- Trabajadores de la municipalidad</li> <li>-Personal Administrativo de la Institución.</li> <li>-Estudiantes del plantel.</li> <li>-Asesora de mediación pedagógica.</li> </ul>
2.	<b>Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Útiles y accesorios de oficina.</li> <li>-Equipo de cómputo.</li> <li>-Proyector.</li> <li>-Mobiliario (sillas y mesas)</li> <li>- 75 instructivos</li> <li>- broza</li> <li>-pala</li> <li>-pita</li> <li>-abono</li> <li>-azadón</li> <li>-abono orgánico</li> <li>- manguera</li> <li>-aspersores</li> <li>- bomba de mochila</li> </ul>
3.	<b>Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Instructivos de huertos escolares</li> <li>-Método activa participativa.</li> </ul>
4.	Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comité de Padres de Familia</li> <li>- Municipalidad de Alotenango</li> <li>- Finca Santa Barbará</li> <li>- La miscelánea</li> <li>- La Bodegona</li> </ul>
5.	Financieros	- Q.14,025
6.	Físicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Instituto</li> <li>-Área de siembra</li> <li>-Vehículo para transporte.</li> </ul>

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1. Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHAS	RESULTADOS
1.	Investigación referente a instructivos	Se realizó una investigación electrónica y documental referente a instructivos.	Del 28 al 31 de mayo de 2012.	- Análisis referente al instructivo.
2.	Estructuración de instructivo	Con base a los documentos investigados se empezó a estructurar el Instructivo referente a huerto escolar.	Del 04 de junio al 08 de junio de 2012.	- Estructuración preliminar del instructivo de huertos escolares.
3.	Elaboración y estructuración completo del instructivo	Se refiere al contenido, elementos a utilizar, sugerencias y lo importante los pasos a desarrollar.	Del 11 al 15 de junio de 2012.	- Estructuración final del instructivo.
4.	Inclusión de cambios posibles al instructivo.	Reunión con la asesora referente a revisión del instructivo e inclusión de cambios.	Del 11 al 22 de junio de 2012.	- Afirmación de cambios y redacción final.
5.	Entrega del instructivo	Realizados los cambios pertinentes se presenta al asesor de EPS	23 de junio de 2012.	- Documento e instrumento base para el proceso de socialización.
6.	Reproducción oficial del instructivo	El asesor de EPS avala el documento final.	Del 25 al 29 de junio de 2012.	- Reproducción de 75 instructivos
7.	Reunión con el Señor Director, presentación del plan de socialización, demostración referente al instructivo.	Se coordina con el señor director de las actividades contenidas en el plan de socialización del Instructivo referente a nuestro huerto ecológico.	27 de junio de 2012.	- Aprobación del señor director del establecimiento referente al instructivo
8.	Reunión de presentación con los docentes del plantel	Se presentan los objetivos de la etapa de socialización del	29 de junio de 2012.	- Los docentes del Instituto se interesan,

	Desarrollo: exposición del porque el Instructivo sobre huertos escolares cuidando el medio ambiente.	documento ambiental contando con la participación de los estudiantes.		apoyan y avalan el proceso de socialización.
9.	Primera parte práctica del docente referente a lo indicado en el instructivo.	En coordinación con El Instituto básico por Cooperativa de Alotenango docente y Epesista se planifica y ejecuta la primera fase del huerto ecológico.	11 de julio de 2012.	- Se ordena la primera fase de la practica del huerto
10.	Segunda parte práctica del docente referente al instructivo referente a huertos escolares.	Los docentes y estudiantes participan en tres jornadas continuas	20 de julio de 2012.	- Los docentes aprovechan el material de apoyo para su formación.
11.	Tercera práctica y culminación de la aplicación del Instructivo en el área practica. .	En coordinación con el Instituto de Alotenango, Estudiantes y Epesista se planifica y ejecuta la tercera práctica para detallar lo referente al huerto ecológico.	17 de agosto de 2012.	- Se culmina la fase de la práctica de huertos solicitando el apoyo continuo de los docentes.



### **3.2. Productos y logros**

A continuación se describen los beneficios terminales más importantes de la ejecución del proyecto y en consecuencia sus logros.

#### **PRODUCTO 1**

**Instructivo para la elaboración de huerto ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a los docentes del Instituto de educación básica por cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.**

Constituye las formas de pensar sobre la necesidad del cuidado del medio ambiente en la elaboración de huertos ecológicos, en dicho instructivo se encuentra la forma y pasos de cómo crear un huerto utilizando abono orgánico para no perjudicar nuestro medio Ambiente. Con ello obtendrán nuevos conocimientos para no involucrarnos en destruir nuestro medio Natural.

#### **LOGRO**

El instructivo, es útil y funcional para 75% de los docentes, en la cual propicia el conocimiento y la practica de siembra escolar.

El contenido del material responde a sus intereses como intermediarios de cambio en la comunidad estudiantil, siendo un instrumento el instrumento alternativo cuidando El Medio Ambiente.

Toman responsabilidades y dan razón respecto al la importancia de participar en la creación de las variedades que ofrece un huerto escolar sin perjudicar el medio Ambiente. A partir de ello los docentes sociabilizan con los estudiantes de cómo crear un huerto escolar.

## **PRODUCTO 2**

**Se llevó a la práctica un Huerto Ecológico con la participación de los 10 docentes y 150 Estudiantes de primero, segundo y tercero Básica del Instituto Por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez.**

### LOGRO

Conocimiento y uso de sus habilidades ante situaciones de productividad, estableciendo en aprobación y participación estudiantil tomando como base la creación de huertos escolares.

En el siguiente apartado se presenta El Instructivo para elaboración de nuestro huerto ecológico con abono orgánico para el cuidado del Medio Ambiente, dirigido a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango, Sacatepéquez.

En el siguiente apartado se presenta el Diseño del Instructivo referente a Huertos Ecológicos dirigidos a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango. Sacatepéquez.

Posteriormente se evidencia a través de algunas fotografías el trabajo realizado en el proceso de socialización del instructivo



# Nuestro Huerto Ecológico



**¡Siempre podemos aprender de la naturaleza, basta con sólo verla!**

**Instructivo para la elaboración del Huerto Ecológico  
con abono orgánico para el cuidado del Medio  
Ambiente**

## Índice

Introducción	i
Objetivo	1
Objetivos generales	
Objetivos específicos	

## DESARROLLO DEL PROYECTO

¿Cómo cuidar el Medio Ambiente a través del Huerto ecológico? Metodología para el Funcionamiento del Huerto Ecológico	2
¿Cómo organizarnos para el buen funcionamiento del Huerto Ecológico?	3
¿Qué es un huerto?	4
¡La aplicación de las siembras del huerto ecológico!	5
Variedades de las siembras del huerto ecológico	8
Los productos que se sembrarán	10
¿Qué herramientas puedo utilizar?	11
Los abonos	12
El abono químico	
El abono orgánico	
Pasos para preparar un abono orgánico	
El huerto y sus enemigos	13
Ventajas del huerto	14
Base legal	15
Premisas	16
Criterios para la elección de cultivos	
Organización del trabajo	
Características especiales	17
Bibliografía y consulta.	18

## **INTRODUCCIÓN**

Este Instructivo esta dirigido a los docentes para que ellos sean los mediadores y lleven a la práctica involucrando de una manera general a los estudiantes ya que forman parte de la comunidad educativa los cuales son beneficiados con el Huerto Ecológico involucrando diferentes aportes productivos en esta ocasión con enfoque Ambientalista.

El Huerto Ecológico es una herramienta educativa donde los docentes, estudiantes pueden aprender a cultivar sus alimentos y hacer partícipes en un buen aprendizaje.

Con el fin de mejorar la organización y funcionamiento del huerto en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango , se presente dicho instructivo para que conozcan y apliquen su contenido además, podrán enriquecerlo de acuerdo a su realidad.

El Huerto Ecológico es un área cultivada que se encuentra alrededor o cerca de las instituciones que pueden emplearse fundamentalmente con fines didácticos, pero que también permiten la producción de algunas hortalizas, frutales y especias que serán consumidas por los usuarios.

Por tal motivo se presenta dicho instructivo para la implementación de Huerto Ecológico en forma progresiva a nivel comunidad. Los propósitos fundamentales se enmarcan en la armonización de las intervenciones, atención focalizada con prioridad en zonas necesitadas, la asociación entre docentes y la orientación de recursos, evitando duplicación de esfuerzos.

## Objetivos

### **a) Objetivo General.**

Desarrollar las habilidades cognitivas en los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango utilizando conocimientos básicos con los estudiantes referentes a la estructura del Huerto Ecológico utilizando material orgánico, para aportar en una mejor calidad de vida.

### **b) Objetivos específicos.**

- Fortalecer la organización de la comunidad estudiantil como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del Huerto Ecológico.
- Identificar las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir el Huerto Ecológico bajo un enfoque agroecológico.
- Aplicar los pasos referentes a Huerto Ecológico y con ello poder obtener un ingreso económico para cubrir algunos gastos.





## ¿Cómo cuidar el Medio Ambiente a través del Huerto Ecológico?<sup>11</sup>



Foto Tomada del Libro *Enfoque interdisciplinario*

Podemos mejorar El Medio Ambiente utilizando productos orgánicos referentes al cultivo de nuestro huerto, cultivando hortalizas, frutas y otros alimentos ricos en micronutrientes, incluyendo las variedades autóctonas de cada zona de nuestro país, con la finalidad del cuidado del Nuestro Medio Natural.

Con ello podemos contribuir, en un largo plazo, a mejorar su estado Ambiental. *! Recordemos que todos podemos cambiar nuestro medio Ambiente !*

### Metodología para el Funcionamiento del Huerto Ecológico.

Para el funcionamiento, conformación y sostenibilidad del Huerto Escolar se hace necesaria la siguiente Metodología:

1. Organización: Participación activa y organizada de los docentes y alumnos.
2. Producción: Elaboración de los planes de referente a la producción de cultivos orgánicos y nutritivos.
3. Educación: Incorporación de la temática de la planificación del Instructivo. Las actividades se realizan de manera práctica.



<sup>11</sup> Tomado de documento del Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO pág. 12.



## ¿Cómo organizarnos para el buen funcionamiento de nuestro Huerto Ecológico?



Fuente: fotografía del autor del instructivo.

12  
Para lograr un buen manejo de los Huertos Escolares se debe conformar equipos de trabajo que permitan la organización y participación de todos de manera responsable. La asesoría de los docentes y los estudiantes donde se unen esfuerzos de las diferentes autoridades educativas, padres de familia y dirigentes comunales en beneficio formativo y económico.

Partiendo de ello se queda coordinado, en la cual se orientará a los equipos de trabajo de los Huertos Escolares.

Los equipos de trabajo son los encargados de realizar las actividades necesarias de mantenimiento y funcionamiento de los Huertos Escolares según cada componente de trabajo.

Los equipos de trabajo serán conformados de acuerdo a las características y/o necesidades del Instituto.



<sup>12</sup> Tomado de documento del Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO pág. 06

## ¿Qué es un huerto?



El huerto se pueden decir que es una <sup>13</sup>pequeña extensión de terreno, donde se pueden cultivar plantas medicinales que contribuyan a mejorar y mantener el cuerpo en un buen estado saludable, como lo es el jengibre, romero, manzanilla entre otros.

Existen las plantas que se utilizan como condimentos cebollas, perejil, cilantro, entre otras, plantas ornamentales como margaritas claveles y otras y también plantas comestibles que sean de fácil cuidado como, acelgas lechugas.

En lo antes mencionado dice que los huertos escolares se deben cultivar plantas medicinales de manera que sirva para mantener un cuerpo saludable y a la vez se pueden cultivar plantas ornamentales y frutales.

Por consiguiente, resulta bastante claro inferir que el huerto escolar es una preparación para la vida adulta; en la medida en que se ejerce para lograr algo, hay que proponer, exigir, ceder, pautar reglas claras, establecer estrategias. El huerto es una fuente de aprendizaje para la comunidad estudiantil.

<sup>13</sup> *Ecologistas en acción-[www.ecologistaenaccion.org/pdf-Manual.pdf](http://www.ecologistaenaccion.org/pdf-Manual.pdf)*

## ¡La aplicación de las siembras del huerto ecológico!

En la preparación de nuestro huerto ecológico, se toman en cuenta los siguientes pasos:

- Escoger el terreno que esté disponible dentro del Centro Educativo. Preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas.<sup>14</sup>



- Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.



<sup>14</sup> Tomado del Libro *Enfoque interdisciplinario en la educación ambiental* pág. 09.



- Desmoronar y machacar muy bien la tierra.



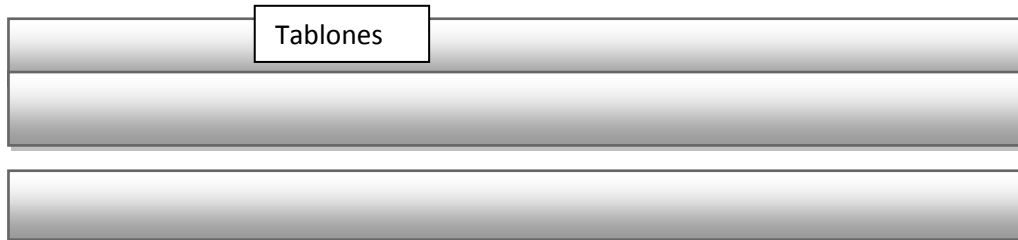
- Se realiza la mezcla de la tierra negra con la broza.



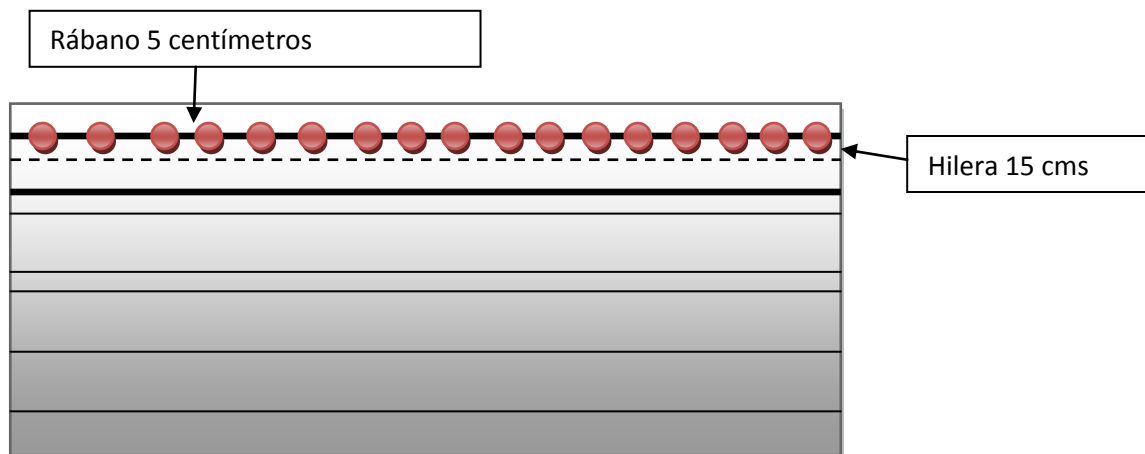
- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural (gallinaza). Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.



- Después de que el terreno está preparado, se hacen los tablones y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas.



- **Distancia de siembra**  
El rábano se sembrara 15 centímetros entre hilera y 5 centímetros entre semilla.  
Espinaca y cilantro 25 centímetros entre hilera y 8 centímetros entre semillas.



## Variedades de las siembras del huerto ecológico<sup>15</sup>

### El rábano

El Cilantro es cultivado en camas elevadas de 97 a 102 cm con 2 líneas por cama, debido al uso de sembradoras de precisión o zapatos de esparcir para la siembra, las líneas de semillas pueden variar desde 5 a 13 cm de ancho; dependiendo del ancho de la línea de semilla y de la población de siembra deseada, se usan dosis de semilla de 28 a 112 kg/ha.

### Cosecha

La cosecha puede realizarse de tres formas distintas, el método más común es cortar el follaje de 4 a 5 cm por encima de la corona, el follaje de varias plantas es luego colocado en manojos por medio de una banda de goma o atadura. Otro método es cortar toda la planta justo por debajo del suelo, y varias plantas son puestas en manojos como fue descrito anteriormente.

### Usos

Se usan como una especia, las hojas frescas se utilizan para dar sabor a ensaladas, arroces y para decoración de platos. El Cilantro es una de las especias que se utiliza para preparar el curry. En la cocina las hojas son un ingrediente habitual, para aromatizar sus sopas, pescados, salsas y la carne de ave.

### Espinaca

La espinaca prefiere los suelos ricos y húmedos, pero puede crecer en cualquier suelo siempre y cuando éste tenga suficiente materia orgánica. En pequeños huertos o maceteros basta con agregar una cantidad generosa de compost a la tierra.

### Siembra

La siembra de las semillas de espinaca se hace directo en la tierra, preferentemente a 2cm de profundidad. En los huertos o bancales se hacen hileras separadas por 30 cm y en maceteros se esparcen las semillas alrededor de toda la superficie.

Cuando aparecen las pequeñas plantas se aclara a una distancia de 10 cm entre planta en los huertos y en los maceteros se aclara dejando un radio de alrededor de 20 cm entre cada planta.

### Riego

La Espinaca es una planta que prefiere estar en tierra húmeda, pero hay que evitar el encharcamiento de agua en la tierra. Esto pudre las raíces.

### Cilantro

El Cilantro puede ser cultivado en un amplio rango de condiciones climáticas, se necesita un período de 40 a 45 días para llegar a la cosecha, el clima caliente causa que el cilantro florezca muy rápido.

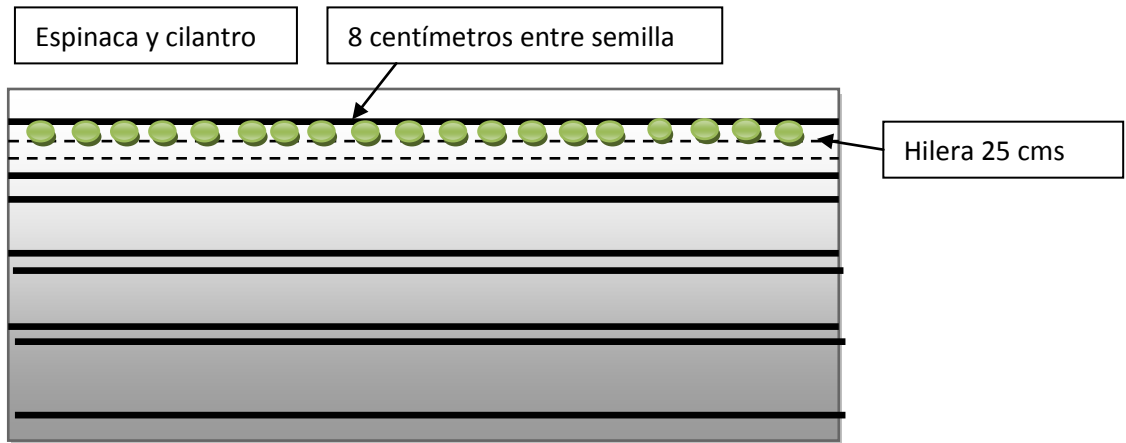
### Siembra

El Cilantro es cultivado en camas elevadas de 97 a 102 cm con 2 líneas por cama, debido al uso de sembradoras de precisión o zapatos de esparcir para la siembra, las líneas de semillas pueden variar desde 5 a 13 cm de ancho; dependiendo del ancho de la línea de semilla y de la población de siembra deseada, se usan dosis de semilla de 28 a 112 kg/ha.

### Cosecha

La cosecha puede realizarse de tres formas distintas, el método más común es cortar el follaje de 4 a 5 cm por encima de la corona, el follaje de varias plantas es luego colocado en manojos por medio de una banda de goma o atadura. Otro método es cortar toda la planta justo por debajo del suelo, y varias plantas son puestas en manojos como fue descrito anteriormente.

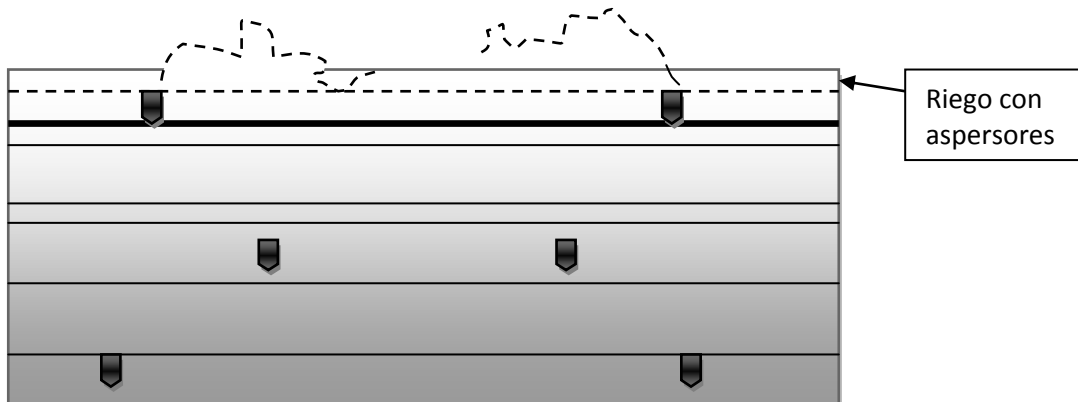
<sup>15</sup> Tomado del Libro Proyecto Ambiental. Pagina web del C.P. Ballester Fando s. 21 pp.



- Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol. Se hará con aspersores, dependerá del clima.

Si esta nublado por varios días se regara cada 2 a 3 días, si esta despejado se regara todos días.

- El abono  
Se hará con abono orgánico ( que se venden en los agro servicios) a los 15 días después de la siembra y a los 45 días después de la siembra.



## Los productos <sup>16</sup> que se sembrarán

### RABANO (*Raphanus Sativus* L.)

Planta perteneciente a la familia de las crucíferas, es una planta con raíz gruesa carnosa, muy variable en cuanto a la forma y el tamaño. Tiene tallo breve antes de la floración con una roseta de hojas.

Éste es propio de los climas templados y puede ser muy tolerante al frío.



### CILANTRO

Arbustillo de la familia de las rosáceas; tallos numerosos de corteza negruzca con las ramitas jóvenes pubescentes; hojas de contorno aserrado; flores blancas, generalmente en parejas a lo largo de las ramas floríferas.

**CLIMA** El Cilantro puede ser cultivado en un amplio rango de condiciones climáticas, se necesita un período de 40 a 45 días para llegar a la cosecha.



### ESPINACA

La espinaca es buena para la salud en cantidades razonables. Con una adecuada planificación se puede tener espinaca durante todo el año.

¿Directo en la tierra o en almácigo?	Tierra
¿Cuándo sembrar?	Primavera
¿En cuanto tiempo se cosecha desde plantadas?	2 meses
Distancia entre una planta y otra en el huerto:	10 cm
Distancia entre líneas de plantación en el huerto.	30 cm



<sup>16</sup> Tomado del Libro Proyecto Ambiental. Pagina web del C.P. Ballester Fando s. 21 pp.



## ¿Qué herramientas puedo utilizar?

**Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto son:**

- Pala
- Pico
- Escardilla
- Machete
- Rastrillo
- Carretilla
- Manguera
- medidor
- Cuchara
- Regadera
- Trampas
- Aspersores
- Madera
- Clavos
- Azadón
- Pita

### **Cómo debe prepararse la tierra para hacer un huerto escolar.**

Se prepara del mismo modo, como se prepara un jardín. El terreno debe labrarse profundamente, de ésta manera, se afloja la tierra y así el agua penetrará fácilmente. Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar. Es decir, un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas de suelo se aprovechan y se utilizan mejor los componentes del suelo, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo.

## Los abonos.<sup>17</sup>

Son materiales y productos químicos que se echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor. Las plantas se alimentan de las sustancias que se encuentran en los suelos, pero éstos poco a poco se van empobreciendo y perdiendo su valor nutritivo, por eso es necesario recurrir a los abonos, para reponer las sustancias perdidas.

Existen dos tipos de abono, el químico y el orgánico:

### El abono químico:

Estos son productos elaborados en laboratorios por especialistas. En realidad no son muy recomendables debido a que su manejo puede ser peligroso si no se hace siguiendo al pie de la letra las indicaciones. Además, puede afectar el producto de la siembra y su costo es muy elevado.

### El abono orgánico:

Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas.

1. Capa de tierra al tope arena
2. Capa de cal o ceniza
3. Capa de restos orgánicos
4. Capa de tierra

### Pasos para preparar un abono orgánico

El campos-tero es el lugar donde se prepara el abono o compost. Para aprovechar los desperdicios orgánicos y evitar la contaminación ambiental se pueden seguir una serie de pasos sencillos:

- Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable abrir pequeños huecos para que salga el agua.

<sup>17</sup> Tomado del Libro *Enfoque interdisciplinar en la educación ambiental* pág. 12.

- Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, conchas de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Cal o ceniza y tierra.
- Colocar una capa de restos orgánicos y sobre ella, una capa de cal o ceniza, luego, otra capa de tierra colocar todas las capas que sea posible dependiendo de la cantidad de desperdicios orgánicos con que se cuente. Este proceso puede variar, porque existen otras formas de hacerlo. Pasará un buen tiempo para que el material se descomponga y se obtenga el abono.
- Terminada la preparación se humedece, sin empapararlo, de agua.
- Después de varios días, es recomendable cubrir el abono con una capa de arena o de tierra, así se evitan los malos olores y la proliferación de moscas o mosquitos.
- Al pasar un mes, ya el abono está listo para echárselo a las plantas.

Una vez que éste el abono listo, este se mezcla con la tierra. Es importante saber que el abono no debe colocarse en exceso.

## El huerto y sus enemigos

El bachaco es el mayor enemigo del huerto, porque, usando sus fuertes mandíbulas, deshoja arbustos y corta los tallos de las plantas pequeñas que luego se secan. Se combate con sustancias venenosas e inundado sus cuevas con..agua. El uso de la fumigación es muy común, aunque es importante saber que cuando se fumiga un huerto o sembradío, no se puede cosechar inmediatamente después, pues los alimentos estarán contaminados con los químicos de la fumigación.

También hay otros enemigos del huerto, como las orugas de muchas mariposas, que perjudican gravemente los cultivos, ya que ellos comen hojas tiernas. También podemos mencionar los grillos, los conejos, las gallinas y otros animales domésticos.



## Ventajas del huerto<sup>18</sup>

La creación de un huerto es aprovechable en las instituciones y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Desarrollándose tres grandes ventajas:

- Es un medio de ingreso, en la cual pueden vender sus productos a pequeña escala.
- Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- Los estudiantes se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos.
- Los estudiantes aprenden un oficio, que les puede servir para el futuro y les permiten contribuir en la lucha por minimizar la contaminación .

## Bases Legales

### Marco institucional para la protección ambiental<sup>19</sup>

Al promulgarse la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Decreto 68-86 del Congreso de la República) quedó establecido el marco general para la protección ambiental al crearse la Comisión Nacional del Medio Ambiente, CONAMA, cuya función primordial es asesorar y coordinar todas las acciones tendientes a la formulación de la política nacional ambiental y propiciar su aplicación a través de los distintos ministerios de Estado, dependencias autónomas, semiautónomas y descentralizadas gubernamentales así como municipales y del sector privado del país.

(Art. 20 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente)

Es importante resaltar que, aunque CONAMA es la entidad rectora del ambiente en Guatemala, la legislación ambiental, dispersa en el ordenamiento jurídico, le da competencia, dentro de la gestión ambiental a otras entidades gubernamentales.

<sup>18</sup> *Manual de Legislación Ambiental de Guatemala, marzo 2000* pág. 13.

<sup>19</sup> *Manual de Legislación Ambiental de Guatemala, marzo 2000* pág. 14.

## 2.1 Organismos Públicos a Nivel Nacional Encargados de la Gestión Ambiental<sup>20</sup>

En Guatemala existen diferentes entidades administrativas con competencia a nivel nacional encargadas específicamente de la gestión ambiental, en sus diferentes temas.

La Comisión Nacional del Medio Ambiente, CONAMA, asesora, coordina y aplica la política nacional ambiental. La CONAMA depende directamente de la presidencia de la República.

La CONAMA tiene competencia a nivel nacional. Sus funciones y estructura

Los objetivos específicos de la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Art. 12. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente) están orientados a:

- Proteger, conservar y mejorar los recursos naturales del país así como a prevenir el deterioro y mal uso o destrucción de los mismos y la restauración del medio ambiente en general.
- Prevenir, regular y controlar las causas o actividades que originen deterioro del medio ambiente y contaminación de los sistemas ecológicos, y excepcionalmente, la prohibición en casos que afecten la calidad de vida y el bien común calificados así, previos dictámenes científicos emitidos por organismos competentes.

### Disposiciones sobre Protección al Ambiente

“Patrimonio natural. Se declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la Nación. El Estado fomentará la creación de parques nacionales, reservas y refugios naturales, los cuales son inalienables. Una ley garantizará su protección y la de la fauna y la flora que en ellos exista”. (Art. 64)

### Leyes y políticas generales sobre el medio ambiente

### Planes y Políticas Nacionales para la Protección del Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible

A continuación, hacemos referencia a los principales "sectores" vinculados con proyectos de desarrollo integral rural. Se trata del sector "agropecuario y forestal" y del sector o ámbito referente a la "protección de la diversidad biológica".

---

<sup>20</sup> *Manual de Legislación Ambiental de Guatemala, marzo 2000* pág. 11.

## Premisas

- Dimensiones reducidas.
- Aprovechamiento de espacios.
- Zona soleada.
- Acceso al agua sin problemas.
- Imposibilidad o dificultad de mantenimiento en verano.
- Regular nivelación.
- Primer año de experiencia con el planteamiento de continuidad a largo plazo.
- Necesidad de aportar tierra fértil.
- Necesidad de una delimitación patente.

## Criterios para la elección de cultivos

- Hortalizas conocidas y próximas a los alumnos.
- Árboles frutales conocidos por sus frutos.
- Plantas aromáticas con aplicación práctica.
- Cultivos sencillos (primer año).
- Ciclos adaptables al calendario escolar.
- Posibilidades de siembras escalonadas para tener a la vez la misma especie en diferentes estados del desarrollo vegetativo.
- Posibilidad de cultivo en eras o tablas.
- Soportar riego con manguera o regadera.
- Que sean aprovechables (hojas, raíces ,bulbos y frutos)
- Posibilidades de talleres sencillos.
- Importancia de la relación entre especies, desde el punto de vista biológico para la prevención y control de plagas.

## Organización del trabajo

El huerto escolar ha de entenderse como un recurso más del que disponen los educadores. En este sentido, la preparación de las actividades a realizar en él ha de ser igual que en cualquiera de las que se hacen en el aula.

Antes de ponernos a cavar tendremos que seleccionar:

La estructura del instructivo.

Organizarlos temporalmente.

Diseñar un instrumento de evaluación.

## Características especiales:

- Las faenas vienen impuestas por un calendario de siembra, riegos, etc.
- Cada actividad tiene una repercusión en el huerto irreversible, muy pocas veces podremos borrarlas o hacer algo de nuevo.
- Con frecuencia nos encontraremos con imprevistas (lluvia, viento, frío...) que nos obligarán a cambiar las actividades previstas. Ya que este huerto va dirigido a los docentes.
- Será pues, aconsejable que exista una Coordinación que sea la que tenga la responsabilidad máxima a la hora de tener una visión de conjunto para determinar las faenas obligatorias, los recursos disponibles.

## Plan de trabajo

- A principio del proyecto se reparten se analizan detenidamente los pasos generales del instructivo estudiando el vegetal que corresponda y se empieza a realizar el seguimiento atmosférico del año.

- En la tiempo oportuna se cava, abona y siembra, se riega y se cuida hasta la época de la cosecha.

-La metodología empleada es eminentemente activa, basado en la observación, experimentación, investigación y constatación de los datos obtenidos. Para ello:

- Se incluye y globaliza la actividad del huerto con las otras áreas de medio ambiente y productividad.
- Se trabaja en equipo en el desarrollo de la siembra.
- Posteriormente se hará la puesta en común de las experiencias adquiridas de donde saldrán nuevas actividades a realizar.

## Reflexiones de campo

- Las semillas, tipos, diferencias entre ellos.
- La germinación. Condiciones favorables.
- Las plantas se alimentan y respiran.
- Los ciclos de los cultivos
- Las condiciones físico-químicas de la tierra.
- La importancia de los abonos naturales.
- El agua en la vida de las plantas.
- Estudio del clima local.
- Calendario de siembra.

## BIBLIOGRAFIA Y CONSULTA

### Libros investigados

- Libro Enfoque interdisciplinario en la educación ambiental. Documento del Programa Internacional de Educación Ambiental UNESCO.
  
- Manual de Legislación Ambiental de Guatemala Con la colaboración del Instituto de Derecho Ambiental y Desarrollo Sustentable (IDEADS) Guatemala, marzo, año 2000 pág. 8-18.

### Egrafias

- Manual Básico “Producción De Hortalizas“  
[Www.Utn.Org.Mx/.../Manual\\_Hortalizas\\_Pesa\\_Chiapas\\_2](http://Www.Utn.Org.Mx/.../Manual_Hortalizas_Pesa_Chiapas_2).
  
- Ecologistas En Acción  
[Www.Ecologistasenaccion.Org/.../Pdf\\_Manualhuertoazotea.Pd](http://Www.Ecologistasenaccion.Org/.../Pdf_Manualhuertoazotea.Pd)
  
- Huertos Ecológicos Escolares  
[Www.Econciencia.Org/.../113-Huertos-Ecológicos-Escolares-Como-Opo](http://Www.Econciencia.Org/.../113-Huertos-Ecológicos-Escolares-Como-Opo).



AMBIENTÉ. --CUIDEMOS NUESTRO --MEDIO

An illustration of a globe with green continents and blue oceans. A diverse group of children of various ethnicities and ages are standing around the globe, holding hands in a circle. The children are wearing colorful clothing. The globe is positioned in the center of the page, with the text 'AMBIENTÉ. --CUIDEMOS NUESTRO --MEDIO' arched over it.

## CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

### 4.1. Evaluación del diagnóstico<sup>21</sup>

#### Lista de Cotejo<sup>22</sup>

Con la Lista de cotejo con escala se encuentran una serie de indicadores de logros que conforman el indicador determinado y seleccionado y verifica la eficiencia y las características técnicas con que se realizó el diagnóstico, utilizando para esto 10 criterios, basados en algunos indicadores como: logros, diseño de herramientas técnicas, veracidad de la información, procedimientos técnicos utilizados, tiempo, metodología y producto. Además, se evaluó la viabilidad y factibilidad de la alternativa de solución seleccionada, con base a los resultados de la fase de diagnóstico.

#### **La aplicación**

La aplicación del instrumento fue referentemente al diagnóstico de la institución patrocinada tomando en cuenta la participación de la Directora Departamental de Educación, Director del Instituto y algunos docentes para que el proyecto tenga toda la cobertura.

#### **Interpretación cualitativa**

Con base a la información obtenida de este instrumento se puede determinar que el Diagnóstico Institucional fue realizado de forma eficiente.

---

<sup>21</sup> Basado en el instrumento diseñado y aplicado en Fase de Diagnóstico (ver Apéndice: Plan Fase Diagnóstico).

<sup>22</sup> Herramientas de Evaluación, Ministerio de Educación de Guatemala pág. 17.

## 4.2. EVALUACIÓN DEL PERFIL <sup>23</sup>

### Evaluación del Perfil

El perfil del proyecto cumplió su objetivo como es el de planificar la ejecución del proyecto en el cual se establecieron los objetivos y metas a alcanzar con base a esto se realizaron las actividades necesarias para la ejecución del proyecto, evaluación que se ejecutó utilizando la Lista de cotejo.

### Lista de Cotejo <sup>24</sup>

Con la Lista de cotejo verifica la eficiencia y las características técnicas con que se llevó a cabo el perfil del proyecto, utilizando para esto 10 criterios, basados en algunos indicadores como: solución del problema, los objetivos, identificar los beneficiarios. Con base a los resultados obtenidos de esta herramienta se pudo determinar que el perfil fue realizado de forma técnica y eficiente.

### Interpretación cualitativa

La sumatoria total de cada una de las afirmaciones del presente instrumento es el 100%, **rango excelente**, indica que la ejecución ha sido satisfactoria.

---

<sup>23</sup> Basado en el instrumento y aplicado en la Fase Perfil del Proyecto (ver Apéndice).

<sup>24</sup> Herramientas de Evaluación, Ministerio de Educación de Guatemala.

### 4.3. Evaluación de Ejecución <sup>25</sup>

#### Evaluación de la Ejecución

El proceso de ejecución se llevó a cabo tomando en una escala de Rango su propósito fue verificar si los medios disponibles se utilizaran de la mejor forma para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones en relación a la ejecución. Principalmente permitió verificar el cumplimiento de las actividades a través de resultados dentro de sus diferentes niveles de organización, administración está técnica nos permitió verificar que lo planificado se cumplió en un cien por ciento.

Se le aplicó el instrumento al proceso de la ejecución del Proyecto de Huerto Ecológico, a los docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

#### Interpretación cualitativa

La sumatoria total de cada uno de los indicadores del presente instrumento es el 98%, **categoría totalmente evidente**, indica que la ejecución ha sido exitosa y satisfactoria.

---

<sup>25</sup> *Basados en el instrumento diseñado y aplicado en la Fase Ejecución del Proyecto (ver Apéndice).*

#### **4.4. Evaluación final <sup>26</sup>**

Luego de evaluar aisladamente cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluarlo de forma general. Esta evaluación se hizo para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas.

#### **Lista de Cotejo:<sup>27</sup>**

Permitió verificar si el proceso de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento. Para verificar esto se utilizaron 10 criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, tiempo, etapas, metodología, diseño de herramientas técnicas de investigación, fundamentación teórica, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado.

Con el instrumento se pudo determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa fue realizado por el estudiante de forma técnica y eficiente.

---

<sup>26</sup> *Basado en el in instrumento diseñado y aplicado Evaluación Final (ver Apéndice).*

<sup>27</sup> *Herramientas de Evaluación, Ministerio de Educación, Guatemala pág. 19.*

# Conclusiones

1. Se contribuyó con el mejoramiento de la Educación Ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango a través de un instructivo referente a huertos ecológico dirigido a los docentes de dicho establecimiento, en el aprovechamiento sostenible de los recursos de nuestra naturaleza.
2. Se elaboró un instructivo referente a Huerto Ecológico utilizando abono orgánico, con ello mantener la conservación y aprovechamiento de nuestro medio Ambiente.
3. Se sociabilizó el contenido del al instructivo de Huerto Ecológico a través de talleres presenciales dirigidos a los docentes del Instituto de Educación básico por Cooperativa de Alotenango.
4. Se creo el Huerto Ecológico con la participación de los docentes y estudiantes del Instituto de Educación básico por Cooperativa de Alotenango

# Recomendaciones

1. Se recomienda a todos los integrantes de la comunidad Educativa mejorar la Educación Ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango a través de un instructivo referente a huertos ecológico dirigido a los docentes de dicho establecimiento, en el aprovechamiento sostenible de los recursos de nuestra naturaleza.
2. Se recomienda al Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango el aprovechamiento y utilización del Instructivo referente a huertos con los estudiantes de otras generaciones.
3. Se recomienda a los docentes Fomentar continuamente talleres que incida directamente en la protección y el cuidado de las siembras aprovechando el recurso natural.
4. Se recomienda a los docentes y estudiantes del Instituto elaborar diferentes huertos escolares y concientizarlos con los demás de la comunidad para contribuir en la producción agrícola.

# Referencias bibliográficas

## Libros investigados

1. GARCÍA GARCÍA, Edwin R.; et al. *Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-*. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala: 2011, 94 p.
2. MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. *Proyectos Elementos propedéuticos*. 9ª. Edición. Guatemala: 2009, 114 p.

## E-grafías

3. MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN ALOTENAGO, SACATEPÉQUEZ. *Municipio de Alotenango* [en línea]. <http://municipalidaddealotenango.org/>
4. DESCRIPCIONES DE PUESTOS - Mineduc  
200.6.193.206/.../DIDEFI\_DIDEDUC\_INCISO1D\_2011\_VERSION.
5. CREACIÓN DE LAS DIRECCIONES  
[www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacio](http://www.iadb.org/.../GUA-Acuerdo-165-96-Crea-Direcc.Dptal.Educacio)
6. Ministerio de Educación –MINEDUC-  
200.6.193.206/.../DIPLAN\_II\_INFORME\_CUATRIMESTRAL\_-201...

## Documentales

4. OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, Municipalidad de Alotenango. *Reseña Histórica Municipio de San Juan Alotenango, Sacatepépequez*.



# Apéndice

## Plan fase de diagnóstico

## PLAN FASE DE DIAGNÓSTICO

### I. DATOS INSTITUCIONALES Y DEL PROYECTISTA

**Unidad patrocinada:** Dirección Departamental de Educación de Sac.

**Dirección:** Sexta avenida Norte No 80.

**Municipio:** Antigua Guatemala

**Departamento:** Sacatepéquez

**Unidad patrocinada:** Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

**Dirección:** 2do cantón

**Municipio:** San Juan Alotenango

**Departamento:** Sacatepéquez

### DATOS DEL EPESISTA

**Universidad:** Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad:** Facultad de Humanidades

**Departamento:** Departamento de Pedagogía

**Sección:** La Antigua Guatemala

**Epesista:** Elmer David Sul Cojolón

**Carné:** 200750471

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa

### II. Diagnóstico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Alotenango, Sacatepéquez / Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.

### III. Objetivos General:

1. Determinar las principales problemáticas de las instituciones y particularidades, tanto internas como externas en las cuales se desempeña la institución.

### IV. Específicos:

- a) Identificar la formación del área administrativa, política, operativa y educativa.

- b) Analizar la visión y misión y sus principios filosóficos y legales en la cual brindan el apoyo a la comunidad antigüeña.
- c) Evaluar las características y aspectos referentes a infraestructura y área geográfica.
- d) Detectar las necesidades de la institución a través del diagnostico.
- e) Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- f) Solucionar el problema priorizado basándonos en el análisis del cuadro de viabilidad y factibilidad.

#### V. Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	
1.	<b>Gestión Administrativa</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación directa con el representante de la Institución.</li> <li>- Propuesta a director y los docentes.</li> <li>- Autorización del la autoridad del Instituto.</li> </ul>
	<b>Elaboración de Instrumentos</b>	
3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo</li> <li>- Cuestionarios</li> <li>- Análisis de Documentos</li> <li>- Grabaciones</li> <li>- Fotografías</li> </ul>
	<b>Aplicación de las técnicas</b>	
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista</li> <li>- Encuesta</li> <li>- Observación</li> <li>- Censos</li> </ul>
	<b>Análisis de la Información</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar la información</li> <li>- Tabular</li> <li>- Fijar datos</li> <li>- Graficas</li> <li>- Analisis y Priorización del problema.</li> </ul>
	<b>Culminación de informe</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción del informe final en su etapa diagnostica.</li> </ul>

## Responsables

El autorizado de realizar el presente diagnostico será el estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de la Facultad de Humanidades, sección La Antigua Guatemala.

### VI. Recursos

- Técnicos: entrevistas, cuestionarios, guía de elaboración de proyectos, Guía de análisis e institucional, guía de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- Humanos: Director del Instituto, catedráticos, estudiantes.
- Materiales: Hojas, cuaderno, fichas, impresiones, computadora, libros.
- Bibliográficos: libro de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- Institucionales: Instituto de Educación Básica por Cooperativa
- Financieros:

➤ Transporte.....	Q 100.00
➤ Papelería.....	Q 150.00
➤ Equipo de computo.....	<u>Q 100.00</u>
TOTAL.....	Q 350.00



## I. Evaluación

La evaluación de esta parte se realizará a través de la heteroevaluación, utilizando como instrumento la siguiente Lista de cotejo.

APLICACIÓN: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO	Necesita Mejorar
1.	El diagnostico institucional identifica las necesidades principales de la institución	X		
2.	Se encuentran las fortalezas, oportunidades, debilidades amenazas de la institución.	X		
3.	Se analiza la estructura administrativa.	X		
4.	Permite verificar el uso de los recursos con que cuenta la institución	X		
5.	Se encuentran los principios filosóficos.	X		
6.	Permite identificar las actividades educativas que se desarrollan en beneficio de la comunidad educativa.	X		
7.	Se visualiza la base legal con que cuenta dicha institución	X		
8.	Permite detectar las necesidades que se necesiten solucionar para un mejor trabajo educativo.	X		
9.	Se visualiza la calidad de docentes con que cuenta la comunidad educativa.	X		
10.	Indica una viabilidad y factibilidad al problema priorizado.	X		
TOTAL SI/NO		10	0	
<i>Valor total de la lista</i>		100%		

Elmer David Sul Cojolón  
EPESISTA

Zizi López  
ASESORA

# **Guía de análisis contextual e institucional**



## I. SECTOR COMUNIDAD

### 1. ÁREA GEOGRÁFICA

#### 1.1. Localización

La Antigua Guatemala está ubicada en la parte central del departamento de Sacatepéquez, el cual se localiza en la región central de la república de Guatemala, colinda con los siguientes municipios:

Norte: Jocotenango

Sur: Ciudad Vieja

Este: Santa Lucía Milpas Altas

Oeste: San Antonio Aguas Calientes

#### Tamaño

Antigua es la cabecera del departamento de Sacatepéquez, cuyo casco urbano ocupa únicamente 78 Km<sup>2</sup>.

#### Clima, suelo, principales accidentes

Su clima es templado, que oscila entre una media de 32° C y una mínima de 13° C, aunque los termómetros registran más habitualmente un arco muy benéfico, que va de los 18 a los 23° c.

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Río Guacalate, Río Pensativo, Cerro de la Cruz.

#### 1.2. Recursos naturales:

En Antigua Guatemala se ubica una reserva natural privada de nombre Parque Ecológico Florencia, la finca Florencia Ubicada entre el Limite de Antigua Guatemala y Santa Lucias Milpas Altas. También cuenta con el Proyecto Platanar que consiste

en 28 hectáreas, de bosque, ubicada en el cerro de la cruz, donde existe un área de reserva natural.

## **2. ÁREA HISTORICA**

### **2.1. Primeros pobladores**

La ciudad de Santiago de los Caballeros, actualmente La Antigua Guatemala, fue habitada primeramente por los españoles y los criollos y una gran parte de indígenas de origen Mexicano que eran utilizados como servidumbre de los colonos.

### **2.2. Sucesos históricos importantes**

Fundada el 10 de marzo de 1543 en el Valle de Panchoy por el español Francisco de la Cueva; construida para funcionar como la sede gubernativa del reino de Guatemala, que incluía Centro América, Chiapas y Tabasco se conoció por primera vez, como “La Antigua Guatemala” el 24 de julio de 1774.

La Antigua Guatemala contaba con cierta población importante estadísticamente por lo que se celebró un cabildo el 12 de abril de 1779 al ser nombrado Alcalde el señor Lorenzo Montufar.

Varias personas religiosas y viajeras relataban que entre los años 1800 a 1841 la ciudad se encontraba en condiciones deplorables. El Corregidor José María Palomo y Montufar restauró algunos edificios entre los 1850 y 1855.

En 1880 el palacio de los Capitanes Generales fue restaurado teniendo diferentes usos comerciales y oficinas gubernamentales. El 30 de Marzo de 1944 se declaró a la Antigua Guatemala “Monumento Nacional” con el Decreto 2772 de la República y se regularon leyes para la protección de la Ciudad a cargo de la Municipalidad de la Antigua con el apoyo del Instituto de Antropología e Historia.

Con la Ley Protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala (Decreto 60-69 del Congreso de la República), aprobada el 25 de noviembre de 1969, se formó el Consejo Nacional para la Protección de La Antigua Guatemala (CNPAG), que se ocupa de la protección, conservación, restauración y mantenimiento de los bienes

muebles e inmuebles de la ciudad y sus áreas circundantes siendo una entidad estatal descentralizada.

Fue Declarada “Monumento de América” por la XIII Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia de la Organización de Estados Americanos en julio de 1965 e incluida en la Lista del Patrimonio Mundial Cultural y Natural de la UNESCO (No. 65) en noviembre de 1979.

### **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el Papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).

Manuel José de Quirós (1690-1765), maestro compositor, fue nombrado maestro de capilla de la Catedral de Santiago de Guatemala en 1738, entre las obras que compuso hay villancicos y obras sacras.

Tomás de Merlo (1694-1739), maestro pintor, sus obras se muestran en el Museo de Arte Colonial, en la Antigua Guatemala.

Pedro Cortés y Larraz (1712–1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala. Rafael Antonio Castellanos (1725?-1791), maestro compositor, sobrino de José Manuel de Quirós, compuso villancicos para todo el año litúrgico, además de varias obras en latín.

Rafael "Cochita" Godoy (1950-2005), jugador de fútbol

Rafael Landivar

Antonio Larrazábal

Leonor de la cueva

Francisco de la cueva

José Rafael Pineda Ibarra

#### **2.4. Lugares de orgullo local**

La Ciudad de La Antigua Guatemala tiene un gran número de Monumentos Históricos (ruinas) y edificios coloniales restaurados, que constituye una fracción de las esplendorosas arquitecturas coloniales de la ciudad, que son consideradas como orgullo local entre las cuales sobresalen:

San José el Viejo

Palacio del Ayuntamiento

La Recolectión

San Agustín

La Merced

El Arco de Santa Catalina

San Francisco

La Escuela de Cristo

Palacio de los Capitanes

El Cerro de la Cruz

Plaza Central

Catedral

Capuchinas

Belén

Compañía de Jesús

Centro Cultural La Azotea

Museo de Armas Antiguas

Museos de Hotel Casa Santo Domingo

Museo del Libro Antiguo

Museo del Jade

Museo del Traje Indígena

Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **3. ÁREA POLÍTICA**

#### **3.1. Gobierno local**

El gobierno local del municipio esta presidido por el Dr. Adolfo Vivar Marroquín, quien resulto reelecto para gobernar la ciudad durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son:

Alcalde Adolfo Vivar Marroquín

Sindico I Carlos Américo López Gutiérrez

Sindico II Edgar Enrique Monterroso Chan

Sindico Suplente Juan Carlos Silva Castellanos

Concejaj I Edgar Francisco Ruiz Paredes

Concejaj li Carlos Roberto Mérida Reynoso

Concejaj lii Luis Magin Hernandez Galindo

Concejaj Iv Carmen Patricia Cuellar Barraza

Concejaj V Otto Leonel Pappa Tello

Concejaj Suplente I José Antonio Palomo Cajas

Concejaj Suplente II Guísela Eugenia Monroy Castillo

#### **3.2. Organización administrativa:**

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina Municipal de Planificación, la Oficina del Medio Ambiente, La Oficina de la Mujer, La oficina de asuntos sociales y culturales, Catastro entre otros

### **3.3. Organizaciones políticas:**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. La Antigua Guatemala cuenta con nueve organizaciones políticas.

"Unidad Nacional De La Esperanza "UNE" -Gran Alianza Nacional "Gana"

Frente Republicano Guatemalteco

Libertad Democrática Renovada

Partido De Avanzada Nacional

Partido Patriota

Partido Unionista

Unión Del Cambio Nacional

Victoria

Winaq-URNG-Ann

### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

Fundaciones

ONG'S

Organizaciones hoteleras

Asociación de Vecinos

Asociaciones de taxistas

Iglesias

COCODES

COMUDES

CODEDE

Organizaciones de Mujeres Líderes

Asociación de transporte urbano.

## **4. ÁREA SOCIAL**

### **4.1. Ocupaciones de los habitantes**

La Antigua Guatemala por ser un municipio netamente turístico, sus habitantes se dedican mayormente al comercio de: Tejidos, Cerámica, Cestería, Jarcia, Instrumentos Musicales, Hotelería, productos metálicos como: balcones y puertas, candeleros y lámparas se que elaboran con hojalata Cerería y diversos trabajos en cuero como: bolsas, monederos, carteras, billeteras, maletines y cinturones.

### **4.2. Producción, distribución de productos**

La Antigua Guatemala es centro de producción de cerámica colonial vidriada, de objetos de cerería, madera, dulces y trajes típicos, la mayoría de sus productos son distribuidos en los almacenes, tiendas y mercados de la ciudad con el único problema es que el precio de los productos se ha dolarizado devaluando nuestra moneda.

### **4.3. Agencias educacionales:**

El municipio cuenta con un total de 55 centros educativos públicos y privados en los diferentes niveles ofreciendo a la comunidad diversas oportunidades en la formación académica. También suele mencionarse que dentro del casco urbano funcionan diversas sedes universitarias contribuyendo con ello al enriquecimiento del acervo cultural de los antiguëños y de las comunidades vecinas.

Aparte de la educación formal la ciudad de la Antigua Guatemala ofrece tanto a los visitantes locales y extranjero diversas opciones para enriquecer la cultura y el conocimiento de la verdadera historia colonial.

Museo de Armas de Santiago de los Caballeros Está situado en el primer piso del Ayuntamiento. Ofrece una interesante colección de armas, pinturas, esculturas y mobiliario colonial.

Museo del Libro Antiguo Exhibe una valiosa colección de libros y documentos originales, editados en Guatemala durante el período colonial (1660 a 1821). Se ubica en el primer piso del edificio del Ayuntamiento.

Museo de Arte Colonial Está ubicado en el edificio que fuera sede de la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundada por la Real Cédula de Carlos II el 31 de enero de 1767 y que se constituyó en la tercera más antigua de América. Exhibe tesoros artísticos del período colonial, incluyendo una excelente pintura de Pedro de Alvarado, conquistador español de Guatemala. .

Casa Popenoe Construida durante la primera mitad del siglo XVII, conserva en su interior mueble, objetos varios y una de las más interesantes cocinas de esa época. Gracias al cuidadoso trabajo de conservación la casa no ha perdido el carácter de mansión de la aristocracia de aquel entonces. Horario:

Casa K'ojom (Centro Cultural la Azotea) es un centro de investigación de la música tradicional guatemalteca que comprende un museo de instrumentos musicales tradicionales.

Casa de la Cultura de La Antigua Guatemala Realiza diversas actividades culturales, sociales, así como exposiciones varias, donde puede obtenerse cualquier clase de información, principalmente de artistas del departamento de Sacatepéquez.

Biblioteca Municipal Contigua a la Casa de la Cultura, contiene libros antiguos y documentos de gran valor histórico cultural.

Centro de Investigaciones de Mesoamérica (CIRMA) Posee una excelente biblioteca y fototeca de gran valor histórico sobre Mesoamérica.



#### **4.4. Agencias sociales de salud y otras**

Centros culturales, hoteles, restaurantes, bancos, oficinas de correos, agencias de viajes, cafés internet, albergues, puestos de salud, hospitales privados, las obras sociales del Hermano Pedro entre otros.

#### **4.5. Vivienda (tipo)**

Las viviendas se caracterizan por ser coloniales, con ambientes de tipo antiguos.

#### **4.6. Centros de Recreación**

Entre los centros recreativos de la antigua Guatemala tenemos:

El cerro de la Cruz, parque Florencia, parque central, Parque el manchen.

#### **4.7. Transporte**

Se cuenta con transporte urbano y extraurbano, actualmente también se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad antigüeña y de los visitantes

#### **4.8. Comunicaciones**

Dentro de las vías de acceso a la ciudad de La Antigua Guatemala, se encuentran: la RN-14, la C-A14, la C-A2, tiene fácil acceso a la ciudad capital. No se puede dejar de mencionar que cuenta con todos los medios comunicativos tecnológicos que le permiten estar comunicados con el mundo exterior.

#### **4.9. Grupos religiosos**

Existen variedad de prácticas religiosas, en donde las imágenes se convierten en el centro de la religiosidad de los feligreses. Actualmente existe el 80% de personas que profesan la religión católica y el resto de la población profesa otras religiones.

#### **4.10. Clubes o asociaciones sociales**

Club Rotario

Club de Leones

Asociación Nuestros Ahijados

Cooperación Española  
Familias de Esperanza  
La Legión de Santiago de los Caballeros

#### **4.11. Composición étnica**

Desde la llegada de los españoles, las razas (españoles, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inexistencia de control sobre la población extranjera.</li><li>2. Falta de libertad en construcción de viviendas.</li><li>3. Carencia de un hospital nacional en el casco urbano.</li><li>4. Centros recreativos no existen en la cabecera municipal.</li><li>5. Control desequilibrado en el precio de los productos, debido a la dolarización existente en la cabecera municipal.</li><li>6. No se promueve la exportación de los productos que los artesanos elaboran.</li></ol>

## **II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

#### **1.1. Ubicación (dirección)**

Avenida del Desengaño No. 18, La Antigua Guatemala.

#### **1.2. Vías de acceso**

1ra. Calle del Chajón

Avenida del Desengaño

Calle Ancha de los Herreros

## **2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **2.1. Tipo de institución:**

Educativa-Departamental

### **2.2. Región, área, distrito:**

Pertenece a la región V central. La dirección Departamental se centraliza todas las Coordinaciones Distritales de Sacatepéquez.

## **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

El 21 de mayo de 1996, fueron creadas las Direcciones Departamentales de Educación, a través del Acuerdo gubernativo No. 165-96.

### **3.1. Origen**

#### **LA CREACIÓN DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN:**

Tiene la finalidad de responder eficientemente a las demandas educativas, basándose en la necesidades reales de la población a nivel departamental, partiendo de procesos de planificación, ejecución, evaluación y adecuada administración de recursos para dar respuesta oportuna a las necesidades de la población educativa a nivel local, de acuerdo al área geográfica y división administrativa en cada departamento.

### **3.2. Fundadores u organizadores**

Como Primer Director de la Dirección departamental de Educación del departamento Sacatepéquez fue nombrado el Licenciado Mario Rubén García Morales en el año 1996.

### **3.3. Sucesos o épocas especiales**

Una de las actividades importantes es la celebración del aniversario de su fundación, en el mes de junio, como también la celebración de las fiestas patrias de independencia.

## **4. EDIFICIO**

### **4.1. Área construida (aproximadamente):**

1,722 mts<sup>2</sup>

### **4.2. Área descubierta (aproximadamente):**

Cuenta únicamente con un área descubierta de 40mts<sup>2</sup>.

### **4.3. Estado de conservación:**

Debido a que continuamente se realizan trabajos de mejoramiento se considera aceptable.

### **4.4. Locales disponibles**

Cuenta con 12 locales inadecuados

### **4.5. Condiciones y usos**

Su uso es exclusivamente para Administración Educativa donde se planifica y dirige las actividades de las diferentes unidades.

## **5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

### **5.1. Salones específicos (sectores referentes a cada dependencia etc.)**

## **5.2. Oficinas**

La institución educativa cuenta únicamente diez oficinas educativas, en la cual se protege los registros de los estudiantes y papelería que requiere del resguardo de la institución.

## **5.3. Cocina**

Una cocina

## **5.4. Comedor**

Un comedor

## **5.5. Servicios sanitarios**

Cuenta con 06 servicios sanitarios.

## **5.6. Biblioteca**

Sin evidencia

## **5.7. Bodega**

Cuenta con tres bodegas.

## **5.8. salón multiusos**

Se cuenta con un salón referente a Ministerio de Desarrollo

## **5.9. Salón de proyecciones**

No cuenta con salón de proyecciones

## **5.10. Talleres**

Sin evidencia

## **5.11. Canchas**

Carecen

**5.12. Centro de producciones o reproducciones:**

No cuenta con dichos centro

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. La infraestructura del edificio, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.</li><li>2. Los ambientes de oficina son inadecuados.</li><li>3. Inexistencia de biblioteca para uso de los laborantes.</li><li>4. Ausencia de un ambiente amplio para trabajar más completos.</li><li>5. Centro de producción se desconoce referente a materiales didácticos.</li><li>6. Carencia de un salón apto par actividades referentes al ámbito docente.</li></ol>

### **III. SECTOR FINANZAS**

#### **1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

##### **1.1. Presupuesto de la nación:**

Aporte de las instituciones Educativas para gestionar proyectos.

##### **1.2. Iniciativa privada:**

Carencia

##### **1.3. Cooperativa:**

No obtiene financiamiento de ninguna cooperativa

##### **1.4. Venta de productos y servicios:**

No existe

##### **1.5. Rentas:**

Edificio se utiliza en calidad de préstamo ya que pertenece al ministerio de la defensa.

#### **1.6. Donaciones, otros:**

Sin evidencia

## **2. COSTOS**

#### **2.1. Salarios:**

El personal que labora dentro de la institución, son remunerados a través del Ministerio de Educación, ya que en su totalidad están presupuestados en el reglón 0-11 y algunos en reglón 0-21.

#### **2.2. Materiales y suministros**

Son dotados por presupuesto del Ministerio de Educación

#### **Servicios profesionales:**

**Carecen**

#### **2.3. Reparaciones y construcciones:**

Ministerio de Educación

#### **2.4. Mantenimiento:**

Se cuenta con un operativo pagado por el Mineduc, que se encarga del mantenimiento de la limpieza y las reparaciones menores que necesita.

#### **2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

Los servicios generales son pagados por el Ministerio de Educación.

### **3. CONTROL DE FINANZAS**

#### **3.1. Estado de cuentas:**

Los fondos se manejan a través de las Unidad de Desarrollo Financiero.

#### **3.2. Disponibilidad de fondos:**

No se dispone de fondos propios, únicamente con los programas del Mineduc.

#### **3.3. Auditoría interna y externa:**

A través del Ministerio de Educación y Contraloría de Cuentas

#### **3.4. Manejo de libros contables.**

Caja, inventarios, bancos, almacén.

#### **3.5. Otros controles:**

Libro de actas, conocimiento, control de visitas, asistencia de personal administrativo y operativo.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Recursos para implementar programas específicos no existen.
2. No se cuenta con ayuda económica de la iniciativa privada.
3. Inexistencia de recurso para hacer reparaciones varias a la institución.

## **IV. RECURSOS HUMANOS**

### **1. PERSONAL OPERATIVO**

#### **1.1. Total de laborantes:**

Actualmente la institución cuenta con un personal operativo.

#### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos:**



Cuenta con parte del personal operativo en el reglón 0-11 e interinos en el reglón 0-31.

**Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

Ninguno

**1.3. Antigüedad del personal:**

Tiene 12 años de estar laborando en la institución.

**1.4. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):**

Si existe personal Profesional y Técnico

**1.5. Asistencia del Personal:**

La asistencia del personal es permanente, de lunes a viernes en horario de 8:00 a 16:30 la cual es registrada en el libro de asistencia.

**1.6. Residencia del personal:**

La mayoría reside en lugares aledaños y algunos en el casco urbano

**1.7. Horario (otros):**

Cumple con un horario de 8:00am a 16:30

**2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**2.1. Total de laborantes:**

La institución educativa esta bajo la dirección de la Doctora Eneldina Jerez de Berducido.

**2.2. Total de laborantes fijos e interinos:**

Aproximadamente 04 laborantes

**2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

Ninguna

**2.4. Antigüedad del personal:**

20 años de servicio.

**2.5. Tipos de laborantes:**

Administrativos, oficinistas, técnicos, operativos.

**2.6. Asistencia del personal:**

La asistencia es constante, la cual es registrada en el libro de asistencia.

**2.7. Residencia del personal:**

La mayoría reside en lugares aledaños y algunos en el casco urbano

**2.8. Horarios:**

Cumple con un horario de 8:00am a 16:30

**3. PERSONAL DE SERVICIO**

**3.1. Total de laborantes:**

Aproximadamente un total de 40 laborantes.

**3.2. Total de laborantes fijos e internos:**

El personal es permanente.

**3.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:**

Por ser laborantes fijos no se integra, ni se retira personal durante el ciclo escolar.

**3.4. Antigüedad del personal:**

En 80% el personal de la institución cuenta con 20 años de servicio.

**3.5. Tipos de laborantes:**

Administrativos, oficinistas, técnicos, operativos.

**3.6. Asistencia del personal:**

La asistencia del personal es constante, la cual esta registrada en el libro de asistencia.

**3.7. Residencia del personal:**

La mayoría reside en lugares aledaños y algunos en el casco urbano

**3.8. Horarios, otros:**

Horario de trabajo es de 08:00 16:30

**4. USUARIOS**

**4.1. Cantidad de usuarios:**

Actualmente atiende a toda la población Educativa del Departamento de Sacatepéquez, en los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico, diversificado, otros programas: PAIN, telesecundaria y educación para adultos.

#### **4.2. Comportamiento anual de usuarios:**

Su comportamiento se rige bajo las normas de la Ley de Educación Nacional y la Legislación Educativa.

#### **4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :**

Es una institución que trabaja específicamente con estudiantes del departamento de Sacatepéquez y que comprende desde 0 años hasta 50 años aproximadamente.

#### **4.4. Situación socioeconómica:**

La situación económica de los usuarios es regular, cuentan con lo necesario para su subsistencia.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El personal para cubrir a cabalidad las necesidades de la población estudiantil del departamento de Sacatepéquez.</li><li>2. Carencia de personal capacitado para atender a los usuarios.</li><li>3. La capacitación técnica profesional al personal administrativo y operativo es ineficiente.</li></ol>

## **V. SECTOR CURRÍCULUM**

### **1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS**

#### **1.1. Nivel que atiende:**

Preprimaria, primaria, ciclo básico, diversificado, otros programas: PAIN, telesecundaria y educación para adultos.

### **1.2. Áreas que cubre:**

Las establecidas para cada nivel, según el Currículo Nacional Base, regidos de acuerdo a estándares educativos a nivel nacional.

### **1.3. Programas especiales:**

Programa de atención integral al niño/a.

Programas de alimentación

Programa de Útiles Escolares

Programa de Valija Didáctica

Programa de gratuidad

### **1.4. Actividades cocurriculares:**

Organización de Actos Sociales, Culturales y eventos deportivos.

### **1.5. Currículum oculto:**

Se practican costumbres propias del municipio, se le da mucho énfasis a las actividades de cuaresma.

### **1.6. Tipo de acciones que realiza:**

Administración y control Educativo.

### **1.7. Tipo de servicios:**

Educativo

### **1.8. Procesos productivos:**

No se trabajan procesos productivos.

## **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

### **2.1. Tipo de horario:**

Uniforme

### **2.2. Maneras de elaborar el horario:**

Con base en la Ley de horarios de Trabajo

**2.3. Horas de atención para los usuarios:**

Cinco horas

**2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:**

Ocho horas

**2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:**

Horas extraordinarias 20 horas al mes.

**2.6. Tipo de jornada:**

Uniforme

**3. PROGRAMAS DE APOYO**

3.1. Capacitaciones periódicas

3.2. Supervisiones de apoyo docente y administrativo

3.3. Asesoría legal

3.4. Archivos de datos

**4. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS**

**4.1. Metodología utilizada por los administradores:**

Correspondencia oficial a través de los medios disponibles

**4.2. Criterios para agrupar a los distritos**

Por ubicación geográfica.

**4.3. Tipos de técnicas utilizadas**

Supervisión, observación, análisis, sugerencias, autorización de libros.

#### **4.4. Planeamiento:**

Anual y por bloque

#### **4.5. Capacitación:**

La calendarizadas por la departamental de educación y otras instituciones.

#### **4.6. Inscripciones o membresía:**

La inscripción de estudiantes en los diferentes niveles.

#### **4.7. Ejecución de diversa finalidad**

No existe ejecución para alguna actividad diversa.

#### **4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

La selección de los docentes se lleva a cabo por convocatoria, calendarizadas por el ministerio de educación.

### **5. EVALUACIÓN**

#### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

Aprobado y reprobado.

#### **5.2. Tipos de evaluación**

Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

#### **5.3. Características de los criterios de evaluación**

Continua y permanente.

#### **5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

Se utilizan los diferentes instrumentos de evaluación.

## **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Inexistencia de material impreso contextualizado para el desarrollo de las competencias del CNB.
2. Los materiales para implementar la producción agrícola en el cuidado del medio ambiente son inexistentes.
3. Falta de apoyo del MiNEDUC, en cuanto a libros de textos para los alumnos (as).
4. Ineficiencia de capacitación docente.

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. PLANEAMIENTO**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Se elabora el Plan Operativo Anual, en donde se establecen todas las actividades a desarrollarse durante todo el ciclo escolar.

#### **1.2. Elementos de los planes**

Parte informativa

Competencias

Actividades

Recursos

Responsables

Evaluación

#### **1.3. Forma de implementar los planes:**

Se implementan los planes, ejecutando las actividades por las unidades que conforman la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.





**2.3. Funciones cargo/nivel:**

Director Departamental de Educación, Unidades de Ejecución organigrama

**2.4. Existencia o no de manuales de funciones:**

Sin evidencia

**2.5. Régimen de trabajo:**

Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748

Acuerdo Gubernativo 18-98 de fecha 11-01-98 Reglamento de la Ley de Servicio Civil

**2.6. Existencia de manuales de procedimientos:**

Reglamento Interno

**3. COORDINACIÓN**

**3.1. Existencia o no de informativos internos:**

No existen

**3.2. Existencia o no de carteleras:**

Si existen carteleras Informativas

**3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:**

Se utilizan Circulares, Oficios, agendas para informar a los Directores de los diferentes centros Educativos en todos sus niveles.

**3.4. Tipos de comunicación:**

Escrita, Telefónica y electrónica.

**3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

La periodicidad de las reuniones depende de la información que deba trasladársele al personal administrativo de los diferentes establecimientos educativos.

### **3.6. Reuniones de reprogramación:**

Se llevan a cabo cuando las actividades planificadas no se realizan en las fechas establecidas.

## **4. CONTROL**

### **4.1. Normas de control:**

Libro de asistencia del personal, libro de actas, conocimiento y otros.

### **4.2. Registros de asistencia:**

La Dirección Departamental de Educación cuenta con un libro específico para llevar el control de la asistencia del personal que labora en dichas dependencia.

### **4.3. Evaluación del personal:**

Sin evidencia

### **4.4. Inventario de actividades realizadas:**

Se realiza a través de la Memoria de Labores.

### **4.5. Actualización de inventarios físicos de institución:**

Si, cuenta con el libro de inventario actualizado en el cual consta el mobiliario y equipo que actualmente posee la institución.

### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos:**

El de los alumnos, de los docentes y personal operativo.

## **5. SUPERVISIÓN**

### **5.1. Mecanismos de supervisión:**

Las visitas periódicas por parte de los Coordinadores Técnicos Administrativos en cada Distrito.

**5.2. Periodicidad de supervisión:**

Se realiza cada vez que se considere necesario

**5.3. Personal encargado de la supervisión:**

Esta a cargo del Coordinador Técnico Administrativo del Distrito.

**5.4. Tipo de supervisión:**

De apoyo, Administrativo y docente.

**5.5. Instrumentos de supervisión:**

Horario de clases, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, cuaderno de asistencia, registro de ponderación de actividades.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se cuenta con un manual de funciones.</li><li>2. Ineficiencia del apoyo en el ámbito agrícola referente a productividad.</li><li>3. Carencia de una supervisión continúa del desempeño del personal.</li></ol>

**VII. SECTOR DE RELACIONES**

**1. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS**

**1.1.estado/forma de atención a los usuarios:**

Se atiende a los maestros, directores, estudiantes y Padres de Familia de manera cordial en la oficina de Servicio a la Comunidad para brindar la atención debida.

**1.2.Intercambios deportivos:**

Se participan en los encuentros municipales para el mes de julio ya que es la feria patronal de la Antigua Guatemala en honor a Santiago Apóstol.

### **1.3. Actividades sociales:**

Se participa en las actividades organizadas por la Municipalidad y en algunos establecimientos que lo invite.

### **1.4. Actividades culturales:**

Se organiza actividades en conmemoración del Día del Maestro, brindando el Galardón Departamental de Educación, evento en el que participan docentes destacados en los diferentes Niveles y comunidades bajo la jurisdicción de La Dirección Departamental de Educación.

### **1.5. Actividades académicas:**

Capacitaciones, talleres de lectoescritura y de iniciación matemática. Entre otras.

## **2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

### **2.1. Cooperación**

Apoyo del Ministerio de Desarrollo

### **2.2. Culturales:**

Se carece de información

### **2.3. Sociales**

Se asiste o se colabora cuando se recibe invitación de otras instituciones.

## **3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **3.1. Con establecimientos educativos públicos, privados, municipalidades y otros.**

No se cuenta con ayuda económica de otra dependencia, únicamente con la del Ministerio de Educación.

**3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):**

Sin evidencia.

**3.3. Proyección**

Hacia la comunidad Educativa.

**3.4. Extensión:**

Comunidad Educativa del Departamento de Sacatepéquez.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Falta de apoyo e iniciativa de las diferentes unidades a los usuarios
2. Los talleres de maestros son ineficientes.
3. Desconocen la ayuda interinstitucional.

**VIII. SECTOR FILOSÓFICO**

**1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN**

**1.1. Principios filosóficos de la institución**

No se cuenta con principios filosóficos documentados.

**1.2. Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”

**1.1. Misión**

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”

## **2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

### **2.1. Políticas institucionales:**

- ✓ “COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- ✓ CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- ✓ MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- ✓ RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo nacional.
- ✓ EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e intercultural.
- ✓ AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
- ✓ EQUIDAD: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

### **2.2. Estrategias:**

Sin evidencia.

### **2.3. Objetivos (o metas)**

General:

- Coadyuvar las acciones que ejecuten autoridades y personal de la Dirección Departamental de Educación y que redunden en la prestación de un servicio eficiente a favor de los usuarios de la institución.

Específicos

- Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades
- Fortalecer las capacidades de los maestros
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad
- Rendir cuentas, un cambio de cultura.
- Promover la realización de actividades que fortalezcan la identificación de los trabajadores con la institución que representan, tanto a nivel interno como externo.
- Vincular a las autoridades y trabajadores en todas las acciones para mejorar cada día la atención a los usuarios, de manera que el sistema educativo pueda alcanzar la excelencia.

1.1.8 Metas:

- Aumentar al 100% para el año 2015, la tasa neta de escolaridad en primaria.

### **3. ASPECTOS LEGALES**

#### **3.1. Personería jurídica**

4. El 21 de mayo de 1996, fueron creadas las Direcciones Departamentales de Educación, a través del Acuerdo gubernativo No. 165-96
5. LA CREACIÓN DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN: Tiene la finalidad de responder eficientemente a las demandas educativas, basándose en las necesidades reales de la población a nivel departamental, partiendo de procesos de planificación, ejecución, evaluación y adecuada administración de recursos para dar respuesta oportuna a las necesidades de la población educativa a nivel local, de acuerdo al área geográfica y división administrativa en cada departamento.
6. Fuente: Legislación Educativa



7. La Dirección Departamental de Educación de La Antigua Guatemala, está constituida por las siguientes unidades.

#### **7.1. Reglamentos internos.**

El que rige la convivencia del personal que labora en la Institución.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carecen de un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.</li><li>2. No existe una visión para la orientación de donde se debe enfocar el trabajo.</li><li>3. Ausencia de personería jurídica.</li></ol>

### **Diagnóstico de la institución patrocinada**

#### **I. SECTOR COMUNIDAD**

#### **5. ÁREA GEOGRÁFICA**

##### 5.1. Localización

San Juan Alotenango, es el municipio más grande del departamento de Sacatepéquez, se localiza al sur del departamento, y se encuentra dentro de los límites siguientes

Norte: Ciudad Vieja

Sur: Departamento de Escuintla

Este: Departamento de Escuintla

Oeste: Departamento de Escuintla

## **Tamaño**

Alotenango es un municipio del departamento de Sacatepéquez; posee una municipalidad de tercera categoría, el nombre geográfico es Alotenango, está a una distancia de 12 Km De la cabecera departamental, La Antigua Guatemala, y a 55 Km de la ciudad capital; se encuentra ubicado en la rivera del río Guacalate, entre los volcanes de Fuego, Acatenango y Agua.

## **Clima, suelo, principales accidentes**

Su clima es templado, que oscila entre una media de 32° C y una mínima de 13° C, aunque los termómetros registran habitualmente un arco muy benéfico, que reporta entre los 18° a los 23° grados .

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Río Guacalate, El Volcán de Agua, Volcán de Fuego y Volcán de Acatenango

### **5.2. Recursos naturales:**

En San Juan Alotenango, uno de sus mayores recursos naturales es el río Guacalate el cual es utilizado por varias fincas y granjas para regar y mantener la humedad en sus cultivos, también las fértiles tierras de las faldas de los volcanes, que lo circundan son aprovechadas por los agricultores para cultivos de consumo propio como para la venta de los mismos, que permiten un ingreso económico para sus habitantes, siendo el café, el cultivo que genera mayor beneficio económico

## **6. ÁREA HISTORICA**

### **6.1. Primeros pobladores**

El Popol Vuh, el poblado es mencionado como Vucuc caquix o siete guacamayos. Se tiene noticia que esta comunidad ya existía organizada a la llegada de los españoles en 1524 y que se encontraba asentada en el lugar que actualmente ocupa la finca Candelaria unos 3 o 4 kilómetros al sur de su actual asentamiento. Según versión de algunos vecinos fueron las frecuentes correntadas de invierno que

descendían del volcán de fuego, o bien, la constante amenaza que representaban las corrientes de lava que descendían del citado volcán que se manifiesta frecuentemente activo y que ponía en constante peligro la seguridad de los vecinos, lo que hizo que se trasladaran a un lugar mas seguro, llegando a establecerse definitivamente en el lugar actual

Se ha tratado de investigar a fondo el origen del municipio de Alotenango, pero desafortunadamente se carece de documentos históricos, los archivos de la municipalidad no cuentan con nada de ello por lo que no se puede obtener información que confirme con certeza los escasos datos que se poseen.

Sobre el lugar, casi no hay historia escrita, la mayoría de datos fueron revelados de narraciones y tradiciones que se han transmitido de generación en generación y que pueden escucharse de labios de personas mayores de la comunidad.

Otra versión narra que, el origen de Alotenango, se remonta a la época Prehispánica de Guatemala, pues según algunos autores , entre ellos don Alfredo Herbruger y don Eduardo Díaz Barrios, a la llegada de los españoles a la tierra del Quetzal, ya existía este pueblo, pero con nombre diferente al actual. En opinión de dichos autores, “la fuerza de las armas de los conquistadores impuso los nombres aztecas a los pueblos, montañas y ríos, a pesar de que la mayoría de ellos tenían sus nombres cakchiqueles o quichés”. Según ellos, el antiguo nombre de este pueblo se originaba de las palabras cakchiqueles: QUIAQUIX cuyo significado es GUACAS y YA que significa RIO, AGUA.

Es decir que el Antiguo nombre del actual Alotenango, fue “QUIAQUIX-YA” o “RIO DE LAS GUACAS”.

A la llegada de Pedro de Alvarado con sus ejércitos mexicanos, estos denominaron a los pueblos de acuerdo con sus lenguas y gustos, por lo que el actual nombre de Alotenango, fue puesto por las huestes mexicanas, tlaxcaltecas y cholultecas, que acompañaban a Alvarado. Alotenango, significa, “lugar rodeado de elotes” y proviene de la etimología náhuatl, de las voces ELOTL “elote o maíz tierno” y TENANGO,

“lugar rodeado. Los españoles de acuerdo a sus costumbres religiosas, antepusieron el nombre de San Juan.

## **6.2. Sucesos históricos importantes**

Dentro de los sucesos históricos relevantes se puede mencionar las furiosas erupciones del Volcan de fuego

## **6.3. Lugares de orgullo local**

La amplitud de la plazuela central, el Edificio de la Iglesia Católica, los tanques o pilas públicas y el precioso paisaje de imponente majestuosidad de los volcanes.

# **7. ÁREA POLÍTICA**

## **7.1. Gobierno local**

El gobierno local del municipio está presidido por el Señor Luis Marroquín, quien resultó electo para gobernar el municipio durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido Unidad Nacional de La Esperanza

Quiénes integran el Consejo Municipal, son:

Alcalde JOSÉ LUIS MARROQUÍN y su concejo Municipal.

## **7.2. Organización administrativa:**

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina Municipal de Planificación, la Oficina del Medio Ambiente, La Oficina de la Mujer, La oficina de asuntos sociales y culturales, Oficina del Agua, Oficina de asistencia turística.

### **7.3. Organizaciones políticas:**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre

En San Juan Alotenango, existen varios partidos políticos organizados dentro de los cuales figuran.

"Unidad Nacional De La Esperanza "Une" -Gran Alianza Nacional "Gana"

Frente Republicano Guatemalteco

Libertad Democrática Renovada

Partido De Avanzada Nacional

Partido Patriota

Partido Unionista

Unión Del Cambio Nacional

Victoria

Casa

Viva

Creo

Frente De Convergencia Nacional

### **7.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

ONG'S

- Asociación de Vecinos

- Asociación de agricultores
- Asociación de productores de café
- Asociaciones de moto taxistas
- Iglesias
- COCODES
- COMUDES
- CODEDE
- Organización De Mujeres Líderes

## **8. ÁREA SOCIAL**

### **8.1. Ocupaciones de los habitantes**

San Juan Alotenango, por ser un municipio propiamente agrícola, gran parte de sus pobladores se dedican a la explotación del suelo obteniéndose variedad de cultivos propios del clima templado tales como: ayote, camote, chilacayote, aguacate durazno chile güisquil, rábano zanahoria, cultivo de hiervas como el chipilín, blede quilete o hierba mora, cilantro, pero dedicándole mayor atención al cultivo de maíz como patrón cultural, frijol y café que es una fuente económica por medio de la cual muchas familias logran la adquisición de su patrimonio.

### **8.2. Producción, distribución de productos**

En San Juan Alotenango gran parte de la población se dedica al cultivo del café el cual es de gran calidad y aceptación en el extranjero siendo la mayor fuente de ingresos económicos en el área agrícola. Dicho producto es beneficiado por pequeñas y grandes empresas que lo comercializan en el mercado interno y externo.

Entre otras producciones mencionadas anteriormente se comercializa en el mercado de la localidad y en el mercado de la cabecera departamental ubicado en el municipio de la Antigua Guatemala.

### **8.3. Agencias Educativas:**

El municipio cuenta con un total de 12 centros educativos públicos y privados en los diferentes niveles ofreciendo a la comunidad diversas oportunidades en la formación académica.

### **8.4. Agencias sociales de salud y otras**

Centros culturales, hoteles, restaurantes, bancos, oficinas de correos, internet, albergues, puestos de salud.

### **8.5. Vivienda (tipo)**

Las viviendas se caracterizan por ser Modernas, con los siguientes materiales:

Block

Cemento

Hierro

Lamina

Loza

Piso cerámico (CEMENTO)

### **8.6. Centros de Recreación**

Cuenta con seis canchas polideportivas y un estadio municipal para la práctica de balón pie.

### **8.7. Transporte**

Se cuenta con transporte extraurbano con un itinerario que sale del municipio de Alotenango hacia la cabecera municipal y culminando su ruta en la ciudad capital. Actualmente también se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad aloteca y de los visitantes

### **8.8. Comunicaciones**

Dentro de las vías de acceso al Municipio de San Juan Alotenango, se encuentran: la RN-14, la C-A14 tiene fácil acceso a la ciudad capital, y a los departamentos de Escuintla y Chimaltenango. No se puede dejar de mencionar que cuenta con los medios de comunicación, tecnológicos que le permiten enlaces con el mundo exterior.

### **8.9. Grupos religiosos**

Existen variedad de prácticas religiosas:

- Católicos
- Evangélicos
- Testigos de Jehová
- Mormones
- Sabáticos
- Adventistas

### **8.10. Clubes o asociaciones sociales**

Clubes deportivos

- Asociación Bendición de Dios
- Asociación cafetalera

### **8.11. Composición étnica**

Desde la llegada de los españoles, las razas (españoles, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.



<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
No se cuenta con una oficina para atención a los extranjeros.
El edificio municipal esta en mal estado.
El área del centro de salud es reducida para tanto paciente.
Inexistencia de centros recreativos.
Falta de apoyo a los productos que se importan en nuestro municipio
Los productores no venden sus mercaderías al 100%.

## **II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

### **4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

#### **4.1. Ubicación (dirección)**

Cantón 2do, atrás del edificio de los Bomberos voluntarios de la localidad.

#### **4.2. Vías de acceso**

Dentro de las vías de acceso al Municipio de San Juan Alotenango, se encuentran: la RN-14, la C-A14 tiene fácil acceso a la ciudad capital, y a los departamentos de Escuintla y Chimaltenango. No se puede dejar de mencionar que cuenta con los medios de comunicación, tecnológicos que le permiten enlaces con el mundo exterior.

### **5. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **5.1. Tipo de institución:**

Educativa-por cooperativa

#### **5.2. Región, área, distrito:**

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango esta bajo la supervisión del distrito Escolar 03-008 que comprende los municipios de San Juan Alotenango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona.

## **6. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Juan Alotenango fue fundado en el mes de enero de 1980, según acuerdo Ministerial 820/80.

### **6.1. Origen**

Por la iniciativa de un grupo de padres de familia con la asesoría de algunos profesores, realizaron las gestiones para que dicho establecimiento fuera autorizado por el ministerio de Educación para dar solución al problema de que la mayoría de alumnos egresados del Nivel primario, pudieran continuar sus estudios del ciclo básico sin necesidad de viajar a la cabecera departamental, lo cual implicaba un gasto que afectaba la economía de las familias de esa época.

### **6.2. Fundadores u organizadores**

Fundada por el profesor: Vidal Carcuz Morales y directiva de Padres de Familia integrada por los señores: Ernesto Chavac Presidente, Celso Catalán Secretario, Jesús Martínez Tesorero, Vicente Cojolón Vocal, Jorge Cojolón y Eusebio Cojolón.

### **6.3. Sucesos o épocas especiales**

Una de las actividades importantes es la celebración del aniversario de su fundación, en el mes de agosto, como también la celebración de las fiestas patrias de independencia.

## **7. EDIFICIO**

### **7.1. Área construida (aproximadamente):**

30 x 30 mts<sup>2</sup>

## 7.2. Área descubierta (aproximadamente):

Cuenta únicamente con un área descubierta de 3 x 12 mts<sup>2</sup>.

## 7.3. Estado de conservación:

Debido a que continuamente se realizan trabajos de mejoramiento se considera aceptable.

## 7.4. Locales disponibles

Cuenta con 07 salones para actividades educativas y enseñanza aprendizaje.

## 7.5. Condiciones y usos

Su uso es exclusivamente educativo y de proyección social

## 8. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

### 8.1. Salones específicos

Laboratorio de computación, sala para visitas, sala para catedráticos, dirección y secretaria.

### 8.2. Oficinas

La institución educativa cuenta únicamente dos oficinas administrativas, una para dirección y la otra para registro, control y contabilidad, en la cual se protege los registros de los estudiantes y papelería que requiere del resguardo de la institución.

### 8.3. Cocina

Si se cuenta con esta área

### 8.4. Comedor

Inexistente

#### 8.5. Servicios sanitarios

Cuenta con 08 servicios sanitarios.

#### 8.6. Biblioteca

No existe este servicio en el establecimiento

#### 8.7. Bodega

Cuenta con una bodega.

#### 8.8. Gimnasio, salón multiusos

No existe.

#### 8.9. Salón de proyecciones

No cuenta con salón de proyecciones

#### 8.10. Talleres:

Carece de talleres para el área de productividad y desarrollo, teatro, danza entre otros.

#### 8.11. Canchas

Se carece

8.12. Centro de producciones o reproducciones:

No cuenta con dichos centros

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. La infraestructura del edificio escolar, no responde a los requerimientos pedagógicos actuales.</li><li>2. Los ambientes de oficina son inadecuados.</li><li>3. Carecen de un área de lecturas para los estudiantes y docentes.</li><li>4. El ambiente no es amplio para desarrollar actividades recreativas.</li><li>5. Talleres a docentes son carentes.</li><li>6. Falta de apoyo de instituciones.</li><li>7. Área deportiva ineficiente.</li></ol>

### **III. SECTOR FINANZAS**

#### **3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

3.1. Presupuesto de la nación:

Se recibe subsidio de Q 19,000 al año por sección de mayor de 20 alumnos un aporte económico mensual de Q 50.00 por alumno, el cual es pagado de enero a octubre y una subsidio municipal el cual depende los recursos de dicha Institución.

3.2. Iniciativa privada:

No cuenta con el apoyo de la iniciativa privada.

3.3. Cooperativa:

Su naturaleza es cooperativa debido a que los docentes son remunerados escasamente por lo tanto ellos cooperan aportando sus enseñanzas pedagógicas.

3.4. Venta de productos y servicios:.

Percibe el 03 % de ventas de la tienda escolar

### 3.5. Rentas:

No se cuenta con este aporte.

### 3.6. Donaciones, otros:

No se cuenta con este aporte.

## **4. COSTOS**

### 4.1. Salarios:

Los 11 docentes que laboran dentro de la institución, son remunerados a través planilla mensual, recibiendo un monto de Q 11.00 por periodo.

### 4.2. Materiales y suministros

Abastecidos con fondos propios de la Institución y aporte de los padres de familia.

### 4.3. Servicios profesionales:

Se cuenta con un Perito Contador y 90% de los docentes cuenta con el Título de Profesores de Enseñanza Media.

### 4.4. Reparaciones y construcciones:

En los casos necesarios que necesitan reparaciones en su infraestructura son ejecutados por la Institución y en algunas ocasiones la mano de obra es municipal.

### 4.5. Mantenimiento:

Se cuenta con un operativo pagado por planilla con fondos del Establecimiento que se encarga del mantenimiento de la limpieza y las reparaciones menores que necesita.

#### 4.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

Los servicios generales son pagados por Fondos propios

### 5. CONTROL DE FINANZAS

#### 5.1. Estado de cuentas:

Los fondos se manejan a través del Banco de Desarrollo Rural.

#### 5.2. Disponibilidad de fondos:

Se dispone de fondos propios los cuales son escasos por la naturaleza de la institución.

#### 5.3. Auditoría interna y externa:

A través del Ministerio de Educación y Contraloría de Cuentas

#### 5.4. Manejo de libros contables.

Caja, inventarios, bancos, almacén.

#### 5.5. Otros controles:

Libro de inscripción, actas, conocimiento, asistencia de personal y alumnos.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los recursos económicos para comprar material no hay para el docente.</li><li>2. Ayuda económica de la iniciativa privada se desconoce.</li><li>3. Ineficiencia de recursos para hacer reparaciones varias a la institución.</li></ol>

## **IV. RECURSOS HUMANOS**

### **3. PERSONAL OPERATIVO**

#### 3.1. Total de laborantes:

Actualmente la institución cuenta con un personal operativo.

#### 3.2. Total de laborantes fijos e interinos:

No cuenta con ningún laborante fijo o interino, ya que la persona que labora esta contratada bajo el sistema de planilla contrato anual.

#### 3.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Ninguno

#### 3.4. Antigüedad del personal:

Tiene 12 años de estar laborando en la institución.

#### 3.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):

No es profesional, ni técnico.

#### 3.6. Asistencia del Personal:

La asistencia es permanente

#### 3.7. Residencia del personal:

Reside en el municipio de San Juan Alotenango.

#### 3.8. Horario (otros):

Cumple con un horario de 14: 30 a 18:30.



#### 4. PERSONAL ADMINISTRATIVO

##### 4.1. Total de laborantes:

La institución educativa esta bajo la dirección de la profesor: Julio Pamal Cojolón, quién funge como Director del Establecimiento desde el mes de enero de 1998.

##### 4.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Solamente cuenta con una administradora.

##### 4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Ninguna

##### 4.4. Antigüedad del personal:

14 años de servicio.

##### 4.5. Tipos de laborantes:

Profesor de Enseñanza Media

##### 4.6. Asistencia del personal:

La asistencia es constante y anuente, la cual es registrada en el libro de asistencia.

##### 4.7. Residencia del personal:

Reside en el municipio de San Juan Alotenango.

##### 4.8. Horarios, otros:

La jornada es vespertina y el horario de trabajo es de 13:00 a 18:30.

#### 5. PERSONAL DE SERVICIO

#### 5.1. Total de laborantes:

Cuenta con 13 catedráticos activos.

#### 5.2. Total de laborantes fijos e internos:

Todos los docentes son laborantes contratados anualmente.

#### 5.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Por ser laborantes por contrato no se integra, ni se retira personal durante el ciclo escolar.

#### 5.4. Antigüedad del personal:

El 80% el personal de la institución cuenta con 15 años de servicio.

#### 5.5. Tipos de laborantes:

Profesores de Enseñanza Media, Maestros de Educación Física, profesor de Formación Música, Maestro de computación y kaqchikel.

#### 5.6. Asistencia del personal:

La asistencia del personal es constante y anuente, la cual esta registrada en el libro de asistencia.

#### 5.7. Residencia del personal:

En su mayoría el personal docente reside en el municipio San Juan Alotenango y municipio vecinos.

#### 5.8. Horarios, otros:

La jornada es vespertina y el horario de trabajo es de 13:0 a 18:30.

## 6. USUARIOS

### 6.1. Cantidad de usuarios:

Actualmente atiende a 250 estudiantes.

### 6.2. Comportamiento anual de usuarios:

Su comportamiento se rige sobre el reglamento interno del establecimiento.

### 6.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:

Es una institución que trabaja específicamente con jóvenes comprendidos entre las edades de 13 a 15 años, del municipio de San Juan Alotenango y lugares cercanos .

### 6.4. Situación socioeconómica:

La situación económica de los usuarios es regular, cuentan con lo necesario para su subsistencia.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades de la Población estudiantil.
2. El personal operativo caducado.
3. ingreso económico continuo de la municipalidad para el personal del instituto.

## V. SECTOR CURRÍCULUM

### 6. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

#### 6.1. Nivel que atiende:

Nivel Medio, ciclo de Educación Básica

## 6.2. Áreas que cubre:

Las establecidas según el Currículo Nacional Base, regidos de acuerdo a estándares educativos a nivel nacional.

## 6.3. Programas especiales:

No se cuenta

## 6.4. Actividades cocurriculares:

Banda escolar, participación en los festivales de: declamación, oratoria, bailes folklóricos dentro del sector de Institutos por cooperativa.

## 6.5. Currículum oculto:

Se practican costumbres propias del municipio, se le da mucho énfasis a las actividades de cuaresma.

## 6.6. Tipo de acciones que realiza:

Integral en la formación de la juventud Aloteca.

## 6.7. Tipo de servicios:

Educativo

## 6.8. Procesos productivos:

No se trabajan procesos productivos.

## 7. HORARIO INSTITUCIONAL

### 7.1. Tipo de horario:

Vespertino

## 7.2. Maneras de elaborar el horario:

En base a los periodos establecidos por área y subárea, dentro del Currículo Nacional Base.

## 7.3. Horas de atención para los usuarios:

Durante la jornada laboral

## 7.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

Seis horas diarias

## 7.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Depende de las horas que las actividades requieran.

## 7.6. Tipo de jornada:

Vespertina

# **8. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS**

## 8.1. Número de docentes que confeccionan su material:

Los 13 docentes que laboran dentro del centro educativo.

## 8.2. Número de docentes que utilizan textos:

Todos los docentes utilizan textos de acuerdo a las áreas que imparten.

## 8.3. Tipos de textos que se utilizan:

Formativo y de consulta.

## 8.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

El docente es el que se encarga de la elaboración del material didáctico.

#### 8.5. Materias/materiales utilizados:

Cartulinas, crayones, goma, marcadores, reglas, tijeras, papel china y foamy, entre otros.

#### 8.6. Fuentes de obtención de las materias:

Recursos propios.

#### 8.7. Elaboración de productos:

Manualidades.

### **9. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS**

#### 9.1. Metodología utilizada por los docentes:

De acuerdo a la libertad de cátedra, cada docente utiliza diversas metodologías, que se adecuan a las necesidades para el desarrollo de sus contenidos pedagógicos.

#### 9.2. Criterios para agrupar a los alumnos

La agrupación de los estudiantes queda a criterio de la administración y de acuerdo a la cantidad y actividad que va a desarrollar y el espacio con se cuenta.

#### 9.3. Tipos de técnicas utilizadas

Investigación, observación, trabajo grupal, exposiciones, dramatizaciones, entre otros.

#### 9.4. Planeamiento:

Anual y por bloque

#### 9.5. Capacitación:

La calendarizadas por la departamental de educación y otras instituciones.

#### 9.6. Inscripciones o membrecía:

La inscripción de los alumnos se realiza al inicio de cada ciclo escolar.

#### 9.7. Ejecución de diversa finalidad.

No existe ejecución para alguna actividad diversa.

#### 9.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

La selección de los docentes se lleva a cabo por la Junta directiva de Padres de Familia y dirección del establecimiento cuando hay necesidad de cubrir alguna vacante.

### **10. EVALUACIÓN**

#### 10.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Aprobado y reprobado.

#### 10.2. Tipos de evaluación

Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

#### 10.3. Características de los criterios de evaluación

Continua y permanente.

#### 10.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Se utilizan los diferentes instrumentos de evaluación

### **CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Ausencia de guías de aprendizaje referente al CNC y ODEC .
2. Carencia de materiales para guiar al estudiante en el curso de productividad cuidando el medio ambiente.
3. Ineficiencia de área de siembra en la institución referente a siembras escolares.
4. La implementación de la Educación Ambiental es inexistente en la comunidad.
5. Las capacitaciones al docente del nivel medio no son aptas.

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### 6. 1.PLANEAMIENTO

#### 6.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se elabora el Plan Operativo Anual, en donde se establecen todas las actividades a desarrollarse durante todo el ciclo escolar.

#### 6.2. Elementos de los planes

Parte informativa

Competencias

Actividades

Recursos

Responsables

Evaluación

#### 6.3. Forma de implementar los planes:



Se implementan los planes, ejecutando las actividades por las comisiones asignadas.

#### 6.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

La base de los planes se desarrollan de acuerdo a lo emanado en la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos; 72, 74 y 76, como también la Ley de Educación Nacional 12-91, en sus artículos 28 y 29, y otros decretos y acuerdos gubernativos en materia educativa.

#### 6.5. Planes de contingencia:

Plan de contingencia sobre desastres naturales (terremoto, inundación y erupciones volcánicas)

## **7. ORGANIZACIÓN**

### 7.1. Niveles jerárquicos de organización

Directiva de Padres de familia

Dirección

Secretaria

Comisiones de trabajo

Personal de Servicio

Directiva de alumnos por grado y sección

### 7.2. Organigrama institucional

Sin evidencia

### 7.3. Funciones cargo/nivel:

Director, catedráticos, personal operativo directiva de grados.

Operativos

7.4. Existencia o no de manuales de funciones:

No existen manuales de funciones propios del centro educativo.

7.5. Régimen de trabajo:

Sin evidencia

7.6. Existencia de manuales de procedimientos:

Reglamento Interno

## **8. COORDINACIÓN**

8.1. Existencia o no de informativos internos:

No existen

8.2. Existencia o no de carteleras:

Si existen

8.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

Se utilizan Circulares, Oficios y memorándum para informar a los docentes sobre asuntos varios.

8.4. Tipos de comunicación:

Escrita, Telefónica y electrónicas

8.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

La periodicidad de las reuniones depende de la información que deba trasladársele al personal docente y/u Operativo.

#### 8.6. Reuniones de reprogramación:

Se llevan a cabo cuando las actividades planificadas no se realizan en las fechas establecidas.

### **9. CONTROL**

#### 9.1. Normas de control:

Libro de asistencia de docentes, libro de actas y conocimientos.

#### 9.2. Registros de asistencia:

El establecimiento cuenta con un libro específico para llevar el control de la asistencia del personal a su cargo.

#### 9.3. Evaluación del personal:

Se realiza al final del Ciclo Escolar de acuerdo al desempeño

#### 9.4. Inventario de actividades realizadas:

Se realiza a través de la Memoria de Labores.

#### 9.5. Actualización de inventarios físicos de institución:

Si cuenta con el libro de inventario actualizado en el cual consta el mobiliario y equipo que actualmente posee la institución.

#### 9.6. Elaboración de expedientes administrativos:

El de los alumnos y de los docentes a su cargo.

## **10. SUPERVISIÓN**

10.1. Mecanismos de supervisión:

La observación y el control de los registros de cada docente.

10.2. Periodicidad de supervisión:

Se realiza cada vez que se considere necesario

10.3. Personal encargado de la supervisión:

Esta a cargo del director del establecimiento

10.4. Tipo de supervisión:

Formativa, Constructiva y de apoyo docente

10.5. Instrumentos de supervisión:

Horario de clases, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, cuaderno de asistencia.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Carecen de un manual de funciones.
2. Falta de carteleras informativas en el establecimiento.
3. El proyecto educativo institucional no se ha estructurado.

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

2. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS

2.1. estado/forma de atención a los usuarios:

Se atiende a los Padres de Familia de manera cordial y se en el horario de la jornada para llevar un orden y brindar la atención debida.

#### 2.2. Intercambios deportivos:

Con establecimientos del sector cooperativa

#### 2.3. Actividades sociales:

Se participa en las actividades organizadas por la Municipalidad.

#### 2.4. Actividades culturales:

Celebración de aniversario

#### 2.5. Actividades académicas:

Participación en los festivales de poesía y oratorio.

### **3. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

#### 3.1. Cooperación

No existe ningún apoyo con otras instituciones

#### 3.2. Culturales:

Se carece de información

#### 3.3. Sociales

Asistencia con víveres a familias de escasos recursos

### **4. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD**

#### 4.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)

En ocasiones se cuenta con ayuda de la municipalidad.

4.2. Asociaciones locales (clubes y otros):

Sin evidencia.

4.3. Proyección

Tipo social y solidario

4.4. Extensión:

Local

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Las actividades de la iniciativa privada nunca hay invitación.
2. Ineficiencia en preparar actividades culturales con otros centros educativos.
3. Inexistencia de ayuda internacional.

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO**

2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Principios filosóficos de la institución

No se cuenta con principios filosóficos documentados.

2.2. Visión

Sin evidencia.

### 3.5. Misión

Sin evidencia.

## **4. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

### 4.1. Políticas institucionales:

Sin evidencia

### 4.2. Estrategias:

Sin evidencia.

### 4.3. Objetivos (o metas)

Sin evidencia.

## **5. ASPECTOS LEGALES**

### 5.1. Personería jurídica

Sin evidencia.

### 5.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, Vigencia de 12 de enero de 1991. Capítulo V, Centros Educativos Públicos; Artículos: 21 y 22.

Acuerdo Ministerial Número 120-2011 del 20 de enero, Programa de Uso de Uniformes Escolares para los Establecimientos Educativos Públicos en los Niveles de Preprimaria y Primaria.

Acuerdo Ministerial No. 01-201 03 de enero, Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos.

### 5.3. Reglamentos internos:

El que rige la conducta de los estudiantes y personal que labora dentro de la institución.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<b>1. El marco filosófico se desconoce.</b>
<b>2. la visión para la orientación de donde se debe enfocar el trabajo se ignora.</b>
<b>3. Carecen de personería jurídica.</b>



## **Instrumentos utilizados fase de diagnóstico**



**ENTREVISTA  
SECTOR COMUNIDAD**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad?

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuál es el nombre del alcalde actual de la comunidad?

\_\_\_\_\_

8. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

---

---

11. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

---

---

12. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

---

---

13. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

---

---

14. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

---

---

15. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

---

---



**ENTREVISTA  
SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las rutas de acceso para llegar al establecimiento?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿A qué tipo de institución pertenece el Instituto?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿A qué región pertenece la comunidad educativa?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿A qué área pertenece el Instituto de Alotenango?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece el Instituto?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿En qué momento se origina el Instituto de Alotenango?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuánto mide el edificio del Instituto de Educación Básica por Cooperativa?
  - a) Área construida aproximada \_\_\_\_\_
  - b) Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_
8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta dicho Instituto por Cooperativa de Alotenango?
  - a) Salón de sesiones \_\_\_\_\_
  - b) Oficinas \_\_\_\_\_
  - c) Cocina \_\_\_\_\_
  - d) Comedor \_\_\_\_\_
  - e) Servicios sanitarios \_\_\_\_\_
  - f) Biblioteca \_\_\_\_\_
  - g) Bodega \_\_\_\_\_
  - h) Salón de multiusos \_\_\_\_\_
  - i) Salón de talleres \_\_\_\_\_



**ENTREVISTA  
SECTOR FINANZAS**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**A. Fuentes de Financiamiento:**

1. ¿Qué presupuesto asignó el Ministerio de Educación al Instituto?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué ingreso económico percibe de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué ingresos percibe de las identidades privadas?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente  
Por prestación de servicios?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe el instituto anualmente?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Costos**

6. ¿Cuánto invierte instituto mensualmente en el pago de salarios y  
Servicios profesionales?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuál es el gasto mensual del instituto en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Cuál es la inversión del instituto en la construcción, reparación y mantenimiento?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cuánto invierte el instituto en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

---

---

**C. Control de Finanzas:**

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja el instituto , para el manejo de los recursos?

---

---



**ENTREVISTA**  
**SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_





## ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

### i. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya al instituto el Ministerio de Educación?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Por qué la institución es Cooperativa?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ii. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los estudiantes a estudiar?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué niveles ofrece la institución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### iii. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### iv. Procedimientos

6. ¿Cuenta con las competencias indicadas en el CNB?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para a los estudiantes?

---

---

**v. Evaluación**

9. ¿Cómo controla la institución el aporte que recibe del Ministerio de Educación?

---

---



**ENTREVISTA  
SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Quién se encarga de revisión de expedientes de los estudiantes en la institución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan en el establecimiento?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ¿Cuáles son los instrumentos que utilizan los catedráticos?

---

---

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones de docentes?

---

---

11. ¿Poseen reglamento y como lo practican?

---

---

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

---

---

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de los estudiantes?

---

---

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

---

---

15. ¿Cómo lleva el instituto el control de expedientes administrativos?

---

---

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

---

---

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los catedráticos?

---

---

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

---



**ENTREVISTA  
SECTOR DE RELACIONES**

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?  
\_\_\_\_\_
  2. ¿Qué tipo actividades se realizan en el área cultural?  
\_\_\_\_\_
  3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?  
\_\_\_\_\_
  4. ¿De qué forma incentiva el a sus catedráticos?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. ¿Qué tipo de apoyo recibe el instituto del extranjero?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. ¿Cómo es la relación del instituto con las demás establecimientos?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. ¿De qué forma el instituto motiva a los estudiantes?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. ¿De qué manera la el instituto promueve las actividades sociales?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. ¿En que fecha se celebra el aniversario del instituto?  
\_\_\_\_\_
  10. ¿Cuál es el fin primordial del instituto para los usuarios?  
\_\_\_\_\_
-



### ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango.

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?

---

¿Cuál es la visión del instituto?

---

¿Cuál es la misión del instituto?

2. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

3. Cuáles son los objetivos trazados en la institución?

4. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

5. ¿Qué ley amparan el funcionamiento de del instituto por Cooperativa de Alotenango?

6. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

7. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala.

**ENTREVISTA  
SECTOR COMUNIDAD**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuál es el nombre del alcalde actual de la comunidad?  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?  
9. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
 Sección La Antigua Guatemala.

**ENTREVISTA**  
**SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las rutas de acceso para llegar a la institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. ¿A qué tipo de institución pertenece?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. ¿A qué región pertenece la institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. ¿A qué área pertenece la Dirección Departamental?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. ¿En qué momento se origina La Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?  
 a) Área construida aproximada \_\_\_\_\_  
 b) Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_
8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes se cuenta con la institución?  
 a) Salón de sesiones \_\_\_\_\_  
 b) Oficinas \_\_\_\_\_  
 c) Cocina \_\_\_\_\_  
 d) Comedor \_\_\_\_\_  
 e) Servicios sanitarios \_\_\_\_\_  
 f) Biblioteca \_\_\_\_\_  
 g) Bodega \_\_\_\_\_  
 h) Salón de multiusos \_\_\_\_\_  
 i) Salón de talleres \_\_\_\_\_





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

**ENTREVISTA  
SECTOR FINANZAS**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

**A. Fuentes de Financiamiento:**

1. ¿Qué presupuesto asignó el Ministerio de Educación a la institución?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Qué ingreso económico percibe de las instituciones públicas?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué ingresos percibe de las identidades privadas?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente  
Por prestación de servicios?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución referente a Educación?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Costos**

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y  
Servicios profesionales?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cuál es la inversión del alquiler y mantenimiento del área de infraestructura?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cuánto invierte la institución en los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

---

---

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

---

---



Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala.

**ENTREVISTA**  
**SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
  - a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
  - b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
  - c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
  - a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: \_\_\_\_\_
- b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_
- c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_



Universidad de San Carlos de Guatemala.  
 Facultad de Humanidades.  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
 Sección La Antigua Guatemala.

**ENTREVISTA  
 SECTOR CURRICULUM**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_

**vi. Plan de Estudios / Servicios**

1. ¿De qué forma apoya a esta institución el Ministerio de Educación?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. ¿Por qué la institución es Nacional?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. ¿A qué horario acuden las personas a dicha institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. ¿Cuál es la visión de la institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. ¿Cuenta con la información actualizada referente al CNB?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para los servidores?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. ¿Cómo controla la institución el aporte que recibe del Ministerio de Educación?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala.

**ENTREVISTA  
SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Quién se encarga de revisión de expedientes de los trabajadores de la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan en la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones del personal?

---

---

10. ¿Poseen reglamento y como lo practican?

---

---

11. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

---

---

12. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades del personal?

---

---

13. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

---

---

14. ¿Cómo lleva la Dirección departamental el control de expedientes administrativos?

---

---

15. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

---

---



Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala.

### ENTREVISTA SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?  
\_\_\_\_\_
  2. ¿Qué tipo actividades se realizan en el área cultural?  
\_\_\_\_\_
  3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?  
\_\_\_\_\_
  4. ¿De qué forma incentiva al personal?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. ¿Qué tipo de apoyo reciben de las entidades privadas?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. ¿Cómo es la relación de la institución con el público?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. ¿De qué forma se motivan a los trabajadores?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. ¿De qué manera la promueve las actividades sociales?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. ¿En que fecha se celebra el aniversario de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez?  
\_\_\_\_\_
  10. ¿Cuál es el fin primordial de la institución para los usuarios?  
\_\_\_\_\_
-





Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades.  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala.

### ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?

---

¿Cuál es la visión?

---

¿Cuál es la misión?

---

---

2. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

---

---

3. Cuáles son los objetivos trazados en la institución?

---

---

4. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

---

---

5. ¿Qué ley amparan el funcionamiento de las Direcciones Departamentales?

---

---

6. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

---

---

7. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

---

---

## Instrumento de evaluación del perfil

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO

**DIRECCIONES:** marque con una **X** o con un cheque los indicadores que demostró el éxito del perfil del proyecto. Deje en blanco las casillas de aquellos indicadores que no observó en el mismo.

No.	INDICADORES	% de SI (10)	
		SI	NO
1.	Se describió precisamente el problema que se soluciona; nombre, localización y unidad ejecutora del proyecto.	X	
2.	Se planteó en forma clara el tipo de proyecto, sus características y fines.	X	
3.	Se describió en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas.	X	
4.	Se justificó a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto.	X	
5.	Los objetivos planteados expresaron claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto.	X	
6.	Las metas respondieron a los objetivos y son medibles cuantitativamente.	X	
7.	Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
8.	Se identificaron los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
9.	Se estableció el instrumento que contiene las actividades claras y específicas que se realizan durante la ejecución del proyecto	X	
10.	Se determinaron los recursos que se utilizaron durante la ejecución del proyecto.	X	
TOTAL SI/NO		10	0
<i>Valor total de la lista</i>		100%	

## **Instrumento de la evaluación de la ejecución**

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**DIRECCIONES:** utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de ejecución del proyecto, marcando con una X o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

**2=No logrado 4=Medianamente logrado 6=Logrado 8=Altamente logrado 10= Totalmente logrado**

No.	INDICADORES	CATEGORÍAS					Total %
		2	4	6	8	10	
1.	El instructivo referente a huertos escolares responde a los criterios de tipo formativo y educativo.					X	10%
2.	El contenido del instructivo responde a características, necesidades de la comunidad educativa					X	10%
3.	Se cuenta con el apoyo de instituciones para la impresión y reproducción de los instructivos				x		8%
4.	El material formativo es validado por el Instituto de Educación básico.					X	10%
5.	El instituto cede de su apoyo para recolección de datos.					X	10%
6.	Participan los docentes del establecimiento					X	10%
7.	Se desarrollaran las actividades en las fechas estipula.					X	10%
8.	Los talleres de concientización referente al instructivo anima y despierta el interés de los docentes					X	10%
9.	Los docentes ayudan a buscar soluciones y dar su punto de vista antes de realizar la parte practica					X	10%
10.	Se creo El huerto escolar con la participación de los estudiantes del instituto					X	10%
<i>Valor total de la escala</i>							98%

## **Instrumento de evaluación final**

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL

**DIRECCIONES:** utilice las siguientes categorías para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, marcando con una **X** o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

SI= eficiente    No= deficiente

No.	INDICADORES	% de SI (10)	
		SI	NO
1.	El diagnóstico clarifica la realidad de la institución.	X	
2.	La solución propuesta como viable y factible responde a la realidad, necesidades y problemas de la institución.	X	
3.	El perfil del proyecto se diseña de forma comprensible y relacionada a la comunidad	X	
4.	Se definen claramente los elementos que plasman el proyecto	X	
5.	El proceso de ejecución detalla ordenadamente las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto	X	
6.	Los productos y logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos y metas establecidos en el perfil del proyecto.	X	
7.	La evaluación en cada etapa permite hacer un análisis crítico que ayuda la toma de decisiones entre cada una de ellas.	X	
8.	Se evidencia la utilidad, funcionalidad y teóricamente de los instrumentos de evaluación utilizados en el presente trabajo.	X	
9.	Existe coherencia y secuencia de todo el trabajo realizado en las diferentes etapas.	X	
10.	Se evidencia la calidad y validez del trabajo realizado en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
TOTAL SI/NO		10	0
<i>Valor total de la lista</i>		100%	

## Fotos tomadas del proyecto



Elección del área de siembra referente al Huerto Escolar.



Participación de algunos docentes en la limpieza y tratado de la tierra.



Realización de los tablones en la variedad de siembras de semillas.



Germinación de la semilla del cilantro en la tercera semana.



Germinación de la semilla del rábano en la cuarta semana.



Germinación de la semilla de espinaca en la quinta semana.



# Anexo

Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

**Zizi López**

Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Elmer David Sul Cojolón

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.



Lic. María Teresa Gatica Secaída  
Departamento de Extensión



Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

JERS.mtgs



Brayden Morge



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Sección Antigua

La Antigua Guatemala, 19 de mayo de 2012

Doctora.  
 Eneldina Esperanza Jeréz Negreros De Berducido  
 Directora Departamental De Educación Sacatepéquez

MINISTERIO DE EDUCACION  
 DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION SACATEPEQUEZ  
 SECRETARIA-DESPACHO



Respetada doctora:

Yo, **Elmer David Sul Cojolón** me identifico con carné 200750471 y actualmente realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa y de acuerdo con los lineamientos que enmarca la Facultad De Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala **SOLICITO** su autorización para que pueda presentarme en Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, de San Juan Alotenango. Para llevar a cabo un trabajo de investigación en Orientación Ambiental.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted, muy atentamente

PEM Elmer David Sul Cojolón

Vo. Bo:

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez  
 Coordinadora de Sección Departamental, Antigua Guatemala





INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA  
JORNADA VESPERTINA  
SAN JUAN ALOTENANGO, SACATEPÉQUEZ  
TEL: 78306129

San Juan Alotenango 22 de junio de 2012.

**Licenciada**

**MARIA TERESA GATICA SECAIDA**

Directora Departamento de Extensión

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un cordial y atento saludo de nuestro querido Instituto, deseando que el creador derrame bendiciones en sus actividades profesionales.

AL haber recibo su carta con fecha 13 de octubre de 2011, en la que solicita la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por lo anterior este Instituto le informa que **AUTORIZA** el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- del estudiante:

**Elmer David Sul Cojolón** (carné 200750471)

Sin otro particular, me despido con las muestras de mi consideración y estima.

Cordialmente,

F:   
Julio Pamar  
Director del Centro Educativo





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA  
JORNADA VESPERTINA  
SAN JUAN ALOTENANGO, SACATEPÉQUEZ  
TEL: 78306129**

San Juan Alotenango 22 de agosto de 2012.

**CONSTANCIA**

El infrascrito Señor Director del Instituto de Educación Básica por Cooperativa Alotenango, Sacatepéquez hace CONSTAR que:

**Elmer David Sul Cojolón**

Carné **NO. 200750471**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizó, en el área de esta institución, la ejecución de su proyecto que comprende: a) Socialización de un instructivo para elaboración de un Huerto Ecológico cuidando el Medio Ambiente y b) crear un huerto Ecológico. Correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendiendo y sello y firmo presente en el municipio de San Juan Alotenango del departamento de Sacatepéquez, veintidós de agosto del año dos mil doce.

F:   
Julio Pamal  
Director del Centro Educativo

