

MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM

Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán

Asesor: Lic. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, enero 2013

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, enero 2013

ÍNDICE

Contenido	Pág.
INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política institucionales	1
1.1.7 Objetivo	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional (municipalidad)	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2 Procedimientos técnicas utilizados para hacer elaborar el diagnostico	4
1.3 Lista de carencia	4
1.3.1 Lista de análisis de problemas	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de Institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Política Institucional	7
1.5.7 Objetivos General	8
1.5.7.1 Objetivos Especificos	8
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura Organizacional (Institucional)	9
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financiero)	10

1.6	Lista de análisis de problemas	11
1.7	Cuadros de análisis y priorización de problemas	12
1.7.1	Lista de Priorización de problemas	15
1.8	Análisis de viabilidad factibilidad	15
1.9	Problema Seleccionado	18
1.10	Solución propuesta como viable y factible	18

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización del proyecto	19
2.1.4	Unidad Ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación:	20
2.4	Objetivos	
2.4.1	General	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	22
2.5.1	A corto plazo	22
2.5.2	A mediano plazo	23
2.6	Beneficiarios	23
2.6.1	Directos	23
2.6.2	Indirectos	23
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.7.1.	Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	24
2.8	Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	26
2.9	Recursos	27
2.9.1	Humanos, Materiales, Naturales, Físicos y Financieros	27

CAPITULO III

3.	Proceso de Ejecucion del Proyecto	29
3.1	Actividades y Resultados	29
3.1.1	Actividades y Resultados de reforestacion en forma grupal	33
3.2	Productos y Logros	35
	Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares	37

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación de diagnóstico	72
4.2	Evaluación del perfil	72
4.3	Evaluación de la Ejecución	73
4.4	Evaluación final	74
	CONCLUSIONES	75
	RECOMENDACIONES	77
	BIBLIOGRAFÍA	78
	Sección de Evidencias durante la Ejecucion del Proyecto	79
	APÉNDICE	85
	ANEXOS	152

INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta, corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “E.P.S.”, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, realizado específicamente en los centros educativos del nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.

Los habitantes del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán, regularmente se dedican al cultivo de maíz y frijol, que básicamente les sirve para su consumo, lo cual provoca una dieta desbalanceada, que trae, como consecuencia un alto índice de desnutrición, además de la degradación que sufren los suelos que es la preocupación a nivel nacional el deterioro del medio ambiente. Por lo tanto la creación y conservación de huertos escolares en los centros educativos, constituyen una alternativa a conservar el medio ambiente, mejorar la dieta alimenticia, desarrollar actividades de áreas prácticas, conservar los suelos, diversificar los cultivos y como fuente de ingresos económicos.

Para el efecto y como parte del proceso de EPS, se elaboró el diagnóstico institucional en los meses de enero y febrero del año 2012; en el cual se recopiló la información necesaria, para conocer las necesidades o carencias institucionales, a través de la guía de análisis contextual e institucional y análisis FODA. En el cual se pudieron analizar, se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es la inexistencia de huertos escolares en los centros educativos, por lo que se planteó la realización de dicho proyecto, en el Instituto Nacional de Educación Básica y luego se continuó realizando en los siguientes centros educativos: Instituto Nacional NUFED 370 caserío Chivalán, Aldea Chuacorrall III, Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Méndez Montenegro Centro Población y Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xelqetá, Aldea Racaná del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

Capítulo I diagnóstico Institucional se realizó en la institución patrocinante y patrocinado, mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas, tomando como marco de referencia el matriz de sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones, filosófico, político y social.

Capítulo II perfil del proyecto: contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto. De la cual se puede saber si se cuenta con los recursos suficientes para su realización.

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto: el cual se realizó, por medio de diferentes actividades programadas en fechas establecidas, según plan de ejecución. Obteniendo como producto la elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de Huerto Escolar en el Nivel Medio y Nivel Primario del municipio de Santa María Chiquimula.

Capítulo IV Proceso de Evaluación: Fue un proceso continuo de análisis crítico, se reforzó la toma de decisiones entre las distintas fases; se determinó que el proceso que se siguió con efectividad, desarrollando todas las actividades programadas, en las fases anteriores. Se orientó fundamentalmente a realizar una comparación, entre logros alcanzados en la ejecución del proyecto, metas y objetivos preestablecidos. Se incluyen conclusiones, recomendaciones a seguir el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Además se incluye un apartado bibliográfico, donde se citan los documentos que se utilizaron, cuenta con apéndice y anexos que contienen los documentos que se utilizaron como fuente de apoyo.

Los aspectos evaluados en la realización del proyecto son:

- Esfuerzos: En cada uno de las actividades desarrolladas desde el diagnóstico hasta la ejecución del proyecto fue notable.
- Logros: los resultados fueron totalmente positivos.
- Efectividad: los objetivos deseados se lograron a lo máximo
- Eficiencia: en la ejecución del proyecto
- Proceso: fue evaluado constantemente por lo que permitió el avance del proyecto.

Como también se aplicó las etapas del proceso de evaluación, ex ante, concurrente y ex post. Siendo importante en la administración educativa se cumpla las etapas que consoliden un trabajo sistemático, para obtener cada una de ellas resultados óptimos.

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera

Autónoma, realiza y administra los servicios que necesita el pueblo. Código Municipal (Dto. No. 12-2002).

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra en el municipio de Santa María Chiquimula, en la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4, de dicha localidad.

1.1.4 Visión

“Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad de género.

1.1.5 Misión

Ser entidad autónoma que tiene como finalidad prestar servicios con eficiencia relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes.”¹

1.1.6 Política institucionales

- “Atender con prontitud las diversas solicitudes del pueblo.
- Organizar comisiones de trabajo a través de las Comudes, Cocodes.
- Coordinar con diferentes sectores que existen en el municipio, para detectar los problemas de cada comunidad.
- Gestionar a instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Aplicar el principio de austeridad del gasto, para ejecutar de mejor forma los ingresos y egresos municipales.
- Priorizar los distintos proyectos, tomando en consideración las solicitudes presentadas el número de beneficiarios, el grado de necesidad, las dimensiones del proyecto y los recursos disponibles.

¹ Diagnóstico del municipio de Santa María Chiquimula OIM y FONAPAZ, 2004, Pág. 15

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Mejorar las condiciones de vida de la población, a través de la administración transparente de los diferentes recursos que se utilice en los proyectos que se ejecuta en el municipio de Santa María Chiquimula.

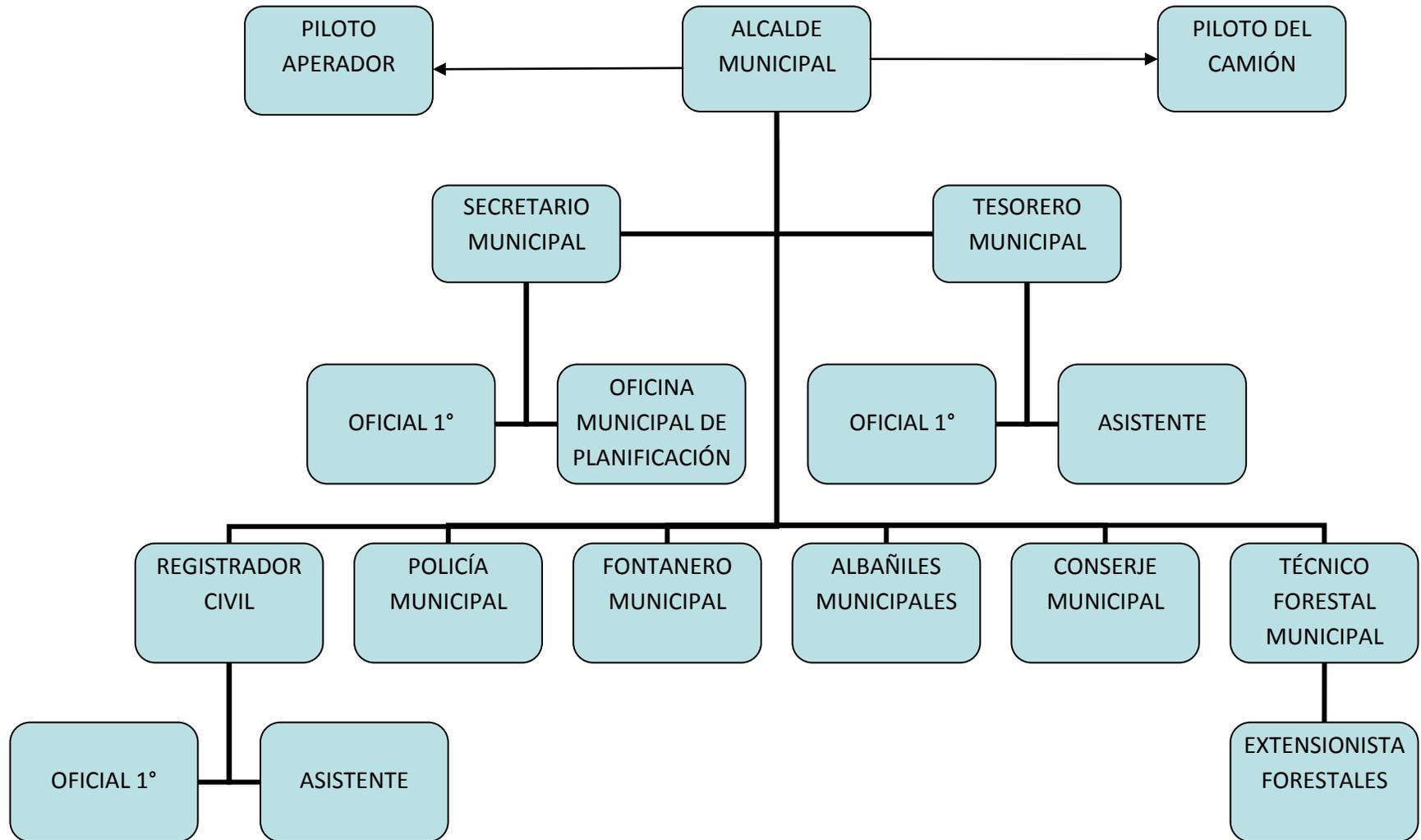
1.1.7.2 Específicos

- ✓ Velar por el bienestar de la sociedad que conforma el municipio de Santa María Chiquimula, a través de la atención y solución de necesidades públicas que competen a la jurisdicción a cargo.
- ✓ Coordinar grupos de trabajo que promuevan proyectos a nivel local.
- ✓ Elaborar y ejecutar proyectos
- ✓ Responder a las necesidades reales e intereses de toda la población.

1.1.8 Metas

- ✓ Solucionar problemas sociales que afecten los servicios que requiere la población.
- ✓ Fomentar el desarrollo de todas las aldeas, caseríos, parajes que conforman el municipio de Santa María Chiquimula.
- ✓ Colaborar con la población a través de diversos recursos materiales que se requieran para el mantenimiento de las aldeas, caseríos, parajes del municipio.
- ✓ Construcción y mejoramiento de escuelas primarias abarcando 150 metros cuadrados de construcción.
- ✓ Propiciar la participación ciudadana por medio de los Alcaldes Auxiliares representados por las aldeas a su cargo.”²

1.1.9 “ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA CHIQUIMULA (ORGANIGRAMA)”³



³ Plan Estratégico de Desarrollo Municipal de Largo Plazo, Santa María Chiquimula 2008-2018. Pág. 15

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

- ✓ Alcalde municipal
- ✓ Consejo municipal
- ✓ Concejales
- ✓ Síndicos
- ✓ Secretarías
- ✓ Contadores
- ✓ Bachilleres
- ✓ Auditores
- ✓ Ingeniero Civil
- ✓ Técnicos Forestales
- ✓ Personal operativo
- ✓ Personal de servicio
- ✓ Alcaldes comunales
- ✓ Población en general

Físico

- ✓ Edificio municipal
- Salón Tzólojché
- ✓ Salón de honores
- ✓ Ambiente y equipamiento.
- ✓ baños

Financiero

- ✓ Recibe el doce por ciento del estado, aproximadamente siete millones.
- ✓ Pago de ornatos
- ✓ Pago de alquiler de locales municipal

1.2 Procedimientos técnicas utilizados para hacer elaborar el diagnóstico

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico institucional fueron: la observación, la entrevista, FODA, la matriz de los ocho sectores y encuestas. (Cuya evidencias de aplicación se encuentra en el Apéndice)

1.3 Lista de carencias

Al desarrollar la investigación correspondiente se determinaron varios problemas en el sector institución que afectan diferentes aspectos, los cuales se describen a continuación:

- ✓ No hay personal directamente para capacitar a docentes en diferentes áreas del nivel primario y ciclo básico.
- ✓ No existe un control de la asistencia del personal.
- ✓ No existe un presupuesto acerca de incentivos laborales para los empleados municipales.
- ✓ No existe plano de la institución
- ✓ Carece de personal para ejecutar proyectos productivos ambientales.
- ✓ No hay ambiente adecuado, para la elaboración de alimentos de los empleados.
- ✓ Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	➤ Contaminación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No ejecutan proyectos ambientales ➤ Falta de educación ambiental por parte de las autoridades competentes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover proyectos en centros educativos como huertos escolares y huertos familiares entre otros. ➤ Promover capacitaciones dirigidos a docentes, estudiantes y padres de familias.
2	➤ Carencia de capacitadores educativos	➤ No existe interés de parte de los encargados de la comisión de educación municipal.	➤ Solicitar apoyo a otras instituciones
3	➤ Incomunicación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención a usuario deficiente ➤ No existe canales adecuados de comunicación intra 	➤ Capacitar al personal sobre temas de relaciones humanas.

		<p>institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No hay convivencia entre los empleados 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar encuentro deportivos y actividades socioculturales culturales
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pobreza de Infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La municipalidad no cuenta con: cancha deportiva, cocina y comedor. ➤ No disponen de un salón de producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Construir canchas deportivas, cocina, comedor, salón de producciones
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inestabilidad laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plazas politizadas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presupuestar al personal ➤ Apoyo de las autoridades municipales
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal insuficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No hay plaza vacantes ➤ No hay fondo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar la creación de plaza para auxiliares
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia de material didáctico para docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poco interés de los integrantes de la comisión de educación de parte de la municipalidad. ➤ Pocas instituciones que apoyan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buscar apoyo a otras instituciones ➤ Elaborar materiales didácticos, documentos, textos, guías pedagógicas y módulos.
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Información de desactualizada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desinterés de parte de las autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar la información sobre el municipio.

1.4.1 Lista de análisis de problemas

1. No hay personal directamente para capacitar a docentes en diferentes áreas del nivel primario y ciclo básico
2. Inestabilidad laboral
3. Carencia de áreas deportivas
4. Pocas relaciones humanas dentro del personal.
5. La comunicación no es constante con las instituciones.

1.5 Datos de la institución patrocinada

Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED 370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María Chiquimula.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica y Escuela Oficial Urbana Mixta, se encuentran en la 2da. Calle 11-94 final de la zona 2, la Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra en el paraje Xelqetá a 1 kilómetro del municipio y el Instituto Nacional NUFED 370 se encuentra ubicado en el paraje Paxan a 3 kilómetros del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

1.5.4 Visión

“Somos una institución educativa, ofrece ser de la educación un medio de transformación, con espíritu crítico, participativo cuya formación es instruir al constructivismo, con conocimiento científico, técnico y humanístico, fortaleciendo los valores y principios humanos, lo que le permite al educando formarse con excelencia.

1.5.5 Misión

Ser una institución líder con conocimientos científicos y técnicos basándose en la situación actual de la sociedad, capaces de velar sobre las necesidades educativas administrativas, deportivas y culturales de la población estudiantil que contribuye a la formación integral⁴.

1.5.6 Política institucional

- “Instruir al constructivismo con conocimiento científico, técnico y humanístico.
- Fortalecer de los valores morales, respeto, responsabilidad y solidaridad.
- Impulsar el desarrollo de nuestro pueblo.

⁴ Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica, Santa María Chiquimula. PEI 2010. Pág. 9

- Atención a la población con necesidades educativas.
- Capacitar al personal docente, para brindar una educación de calidad.

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivo general

Promover el desarrollo integral de los jóvenes y señoritas, niños y niñas a través de una educación científico, técnico humanístico y mejorar la calidad de vida de la juventud chiquimultecas y chiquimultecos. ”⁵

1.5.7.2 Objetivos específicos

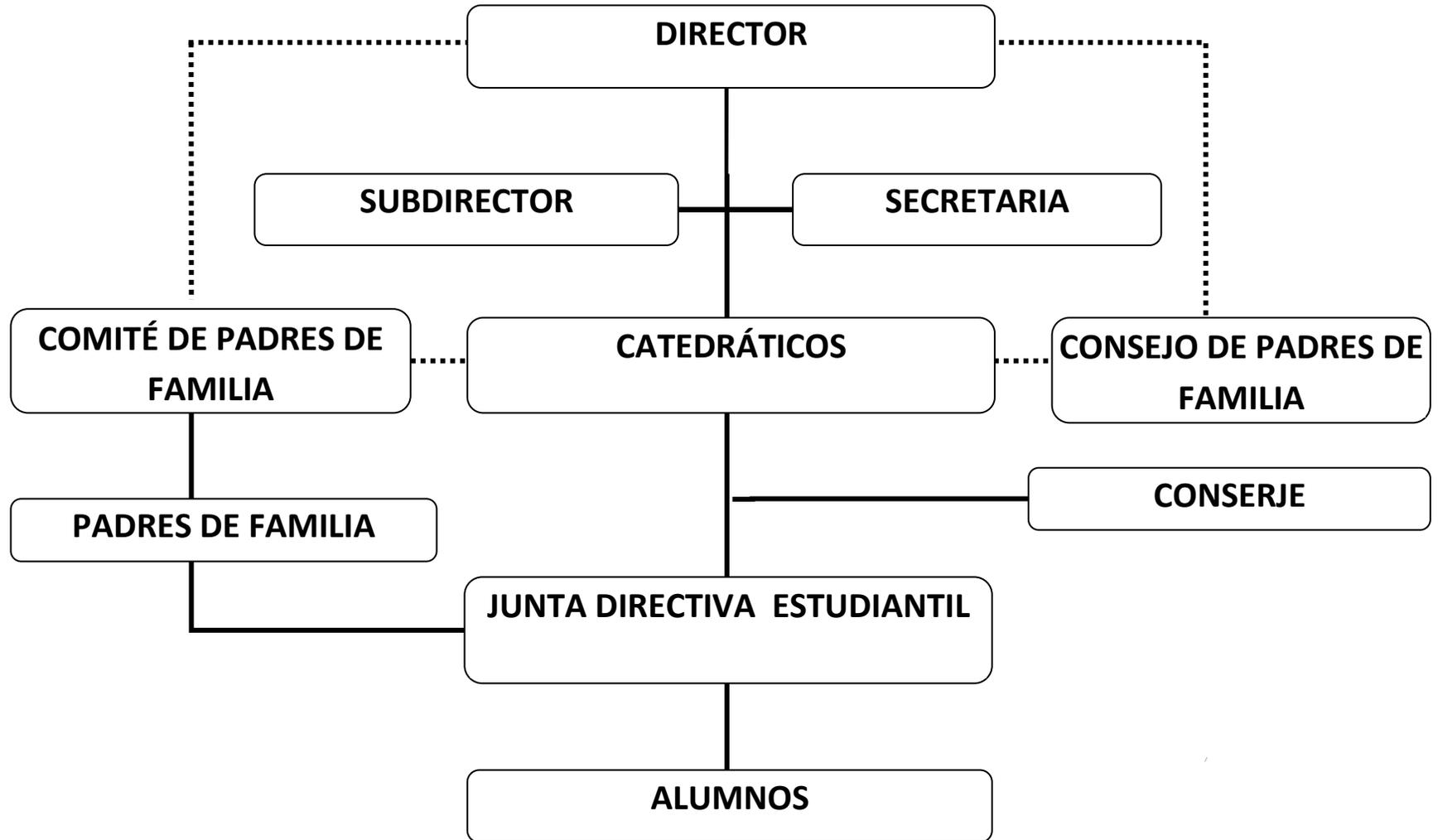
- Incentivar a la comunidad educativa para que participen en la búsqueda de mejores medios de vida.
- Formar niños y niñas, jóvenes y señoritas con valores morales, culturales y sociales.
- Encaminar a la comunidad educativa al conocimiento científico, técnico y humanístico.
- Elaborar diferentes proyectos educativos que beneficia a la comunidad educativa y pueblo en general.
- Mejorar el desarrollo de los jóvenes y señoritas de la población a través de una educación integral de manera activa, con espíritu crítico y participativo.

1.5.8 Metas

- Ampliar la cobertura institucional un 90 por ciento del Instituto Nacional de Educación Básica.
- Construir edificio escolar en un área de 150 metros cuadrados
- Construir 2 canchas polideportivas
- Obtener 20 computadoras mas, para el centro de computación
- Capacitar a 50 catedráticos en el área educativa
- Involucrar a 500 estudiantes en el proceso enseñanza aprendizaje a través diferentes capacitaciones, impartido por profesionales.
- Obtener el edificio propio del centro educación del ciclo Básico en el casco urbano tipo “C”

⁵ Ibídem, P. 11

1.5.9 "ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA (ORGANIGRAMA) INSTITUCIONAL



1.5.10 “Recursos (humanos, materiales, financieros)”

a) Humanos:

- directores
- sub directores
- catedráticos
- secretarios
- docentes

b) Materiales

- Pizarras
- Cátedras
- Marcadores
- Archivos
- silla giratorias
- computadoras

c) Físicos:

- Edificios Escolares
- aulas
- baños
- canchas deportivas
- laboratorio de computación

d) Financieros:

La institución recibe del Ministerio de Educación anualmente aporte económico de la gratuidad 12,000.00, para la reproducción de evaluaciones, compra materiales de oficina y limpieza. Y una cantidad aproximada de algunas actividades escolares de 3,000.00. Para otros gastos”⁶

⁶ Libro de inventario del Instituto Nacional de Educación Básica, Santa María Chiquimula. folio No. 13

1.6 Lista de análisis de problemas

De los siguientes establecimientos: EOUM, EORM, INEB, NUFED 370 del municipio de Santa María Chiquimula

1. No contar con huertos escolares, para realizar trabajos prácticos el área de productividad y desarrollo.
2. No utilizan adecuadamente los recursos naturales, principalmente del agua, suelo y bosques.
3. No hay áreas jardinizadas por desinterés de parte de las autoridades educativas.
4. No cuenta con una dirección adecuada, porque no es propio el edificio.
5. No existen laboratorios para curso que requieren de práctica, como: taller de carpintería, cocina para el área de educación para el hogar y espacio para productividad y desarrollo.
6. No contar con edificio propio ,
7. Escases de agua potable por la ubicación del establecimiento
8. Falta de equipo de amplificación, por falta de fondo propio
9. No hay material didáctico para uso exclusivo de estudiantes sino que solo lo que logra conseguir el docente.
10. Falta de hábitos de lectura en los estudiantes
11. No hay línea telefónica
12. No contar con un conserje para la limpieza y mantenimiento del centro educativo.
13. Carencia de áreas deportivas, por falta de fondo económico.
14. No utilizan adecuadamente los recipientes de basura, por falta de educación en los y niños, niñas, jóvenes y señoritas en los centros educativos.
15. EL 75% del personal se encuentra laborando por contrato.
16. No existe buena relaciones humanas dentro del personal.
17. Bajo conocimiento intelectual de los alumnos.
18. La comunicación no es constante con algunas instituciones.

1.7 Cuadros de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia de una guía de orientación pedagógica para creación y conservación de huertos escolares, para realizar trabajos prácticos el área de productividad y desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desinterés de los docentes que imparten el curso de productividad y desarrollo. ➤ Desinterés de la comunidad educativa. ➤ No hay personas capacitadas para la creación y conservación de huertos escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán. ➤ Alquilar un terreno para la creación de huertos escolares en los centros educativos. ➤ Compra de predio para la creación de huertos escolares en los centros educativos. ➤ Capacitar a la comunidad educativa, para la creación y

			<p>conservación de huertos escolares.</p> <p>➤ Siembra de verduras según el clima de la comunidad.</p>
2	<p>➤ Carencia de áreas jardín en los centros educativos.</p>	<p>➤ Escases de tiempo.</p> <p>➤ Desinterés de las autoridades educativas.</p> <p>➤ No hay apoyo de la comunidad educativa.</p>	<p>➤ Jardinizar áreas específicas en las escuelas e institutos.</p> <p>➤ Integración de comité de padres de familia, para apoyo directo a la comunidad educativa.</p> <p>➤ Concientizar a la comunidad educativa a través de charlas.</p>
3	<p>➤ No contar con edificio propio</p>	<p>➤ Creación reciente.</p> <p>➤ Desinterés de docentes y comunidad educativa.</p> <p>➤ No contar con el financiamiento</p>	<p>➤ Compra de predio para la construcción del centro educativo.</p> <p>➤ Obtención de financiamiento de parte de diferentes instituciones, para la realización del edificio propio del INEB.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar y presentar propuesta de instituciones financieras ante la comisión del programa de Educación de la municipalidad.
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demuestran desnutrición en algunos estudiantes de los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pobreza ➤ Desconocimiento de una dieta balanceada. ➤ Desconocimiento de los beneficios que se adquiere en las verduras. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de trabajo. ➤ Creación de huerto familiar. ➤ Capacitar a padres de familias
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escasez de agua potable 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Por la ubicación geográfica del centro educativo ➤ Superpoblación estudiantil 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compra de un depósito de agua. ➤ Apoyo de parte de padres de familia. ➤ Apoyo económico y acompañamiento de parte de la municipalidad.
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relaciones Humanas limitadas entre el personal de los 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apatía en la participación de actividades sociales entre el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de capacitaciones de Relaciones Humanas dirigido al

	centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actitudes inadecuadas de docentes y alumnos 	personal docente y comunidad educativa
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de hábitos de lectura en los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se cuenta con libros de textos ➤ No se cuenta con fondo propio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de una mini biblioteca en el plantel. ➤ Obtención de libros de texto de parte de FUNDAP. ➤ Apoyo de parte del comité de padres de familias.

1.7.1 Lista de priorización de problemas

1. Inexistencia de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.
2. Demuestra desnutrición en algunos estudiantes del nivel primario y nivel medio del municipio de Santa María Chiquimula.
3. Escasez de agua potable, en el los centros educativos.
4. Carencia de áreas jardín en los centros educativos.
5. Relaciones Humanas ilimitadas entre el personal de los centros educativos.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1:

Elaborar una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.

OPCIÓN 2:

Alquiler de terreno para crear huertos escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.

OPCIÓN 3:

Compra de predio para la creación de huertos escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financieros							
1	¿Se cuenta con el recurso financiero?	X		X			X
2	¿Se cuenta con fondos para imprevistos?	X		X			X
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X		X
Administrativo legal							
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X			X
5	¿Se podrá coordinar la ejecución con otras organizaciones?	X	X		X	X	
6	¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad?	X		X			X
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X			X
Técnico							
8	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
9	¿Se tiene bien definida las metas y objetivos?	X		X			X
10	Se cuenta con la tecnología apropiada para	X			X		X

	el proyecto?						
11	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X			X
Mercado							
12	¿La comunidad educativa obtendrá beneficio?	X		X		X	
13	¿Aceptan los beneficiarios el proyecto?	X		X		X	
14	¿El proyecto es de fácil acceso para los usuarios?	X		X			X
Político							
15	¿Se encuentra dentro de las políticas del MINEDUC?	X		X		X	
16	¿Se cuenta con estrategias para el sostenimiento del proyecto?	X		X			X
17	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambios de autoridades?	X		X			X
18	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
19	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
20	¿El proyecto toma en cuenta a la comunidad educativa sin distinción alguna?	X		X		X	
21	¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X				X
Educativo							
22	¿El proyecto contribuye para que los estudiantes se eduquen para no seguir contaminando el medio ambiente?	X		X			X
23	¿El proyecto permite enriquecer los	X		X			X

	conocimientos de la comunidad educativa en la creación y conservación de los huertos escolares?						
24	¿El proyecto contribuye en los educandos a una buena alimentación?	X			X		X
	Total	22	3	19	4	7	17

En el estudio anterior se detectó que la solución más viable y factible corresponde a la opción 1, el cual debe ser, la elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario. El SI en la opción 1, indica que el proyecto si es factible, pues se cuenta con los recursos necesarios y la aceptación de la comunidad igualmente refleja la viabilidad del proyecto ya que se cuenta con el apoyo administrativo legal, y la viabilidad política de parte de la institución patrocinante y la patrocinada para la realización del proyecto educativo pedagógico.

1.9 Problema seleccionado

Inexistencia de Huertos Escolares en los centros educativos, para realizar trabajos prácticos el área de productividad y desarrollo, del nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales:

2.1.1 Nombre del proyecto:

Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.

2.1.2 Problema:

Inexistencia de huertos escolares, para realizar trabajos prácticos el área de productividad y desarrollo, en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán

2.1.3 Localización del proyecto:

Del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Totonicapán, Epesista y municipalidad de Santa María Chiquimula

2.1.5 Tipo de proyecto:

Educativo y de producto

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en elaborar una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la creación y conservación de huertos escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán; la cual incluirá los pasos a seguir en la creación de huertos escolares, los beneficios que se obtiene, las herramientas a utilizar y planificar capacitaciones para tener un mejor conocimiento y al mismo tiempo concientizar sobre los beneficios que se obtiene en

dicho proyecto. Para que los docentes puedan orientarse de cómo crear y conservar los huertos escolares.

Llevando a la práctica, la creación de huertos escolares, el contenido de la Guía de Orientación Pedagógica, se iniciará a plantar hortalizas con un espacio de 20 metros cuadrados. El huerto escolar es una herramienta educativa, donde los estudiantes pueden aprender a cultivar sus alimentos y hacer partícipes a sus padres en el proceso de aprendizaje en diferentes áreas de los cursos, dependiendo la creatividad del docente en cada área; también permite la producción de algunas hortalizas que serán consumidas por los alumnos, complementando la alimentación de ellos. Con el fin de mejorar la organización y funcionamiento de los huertos escolares.

2.3 Justificación:

Debido a la inexistencia de una Guía de Orientación Pedagógica sobre las fases de la Creación y Conservación de Huertos Escolares, en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, de departamento de Totonicapán; es la causa por la cual existe escasos de hortalizas y limitaciones en trabajos prácticos en el área de productividad y desarrollo en los centros educativos, por lo que es urgente elaborar una Guía de Orientación Pedagógica en donde indica los pasos a seguir para la creación del mismo. El huerto es una herramienta educativa, donde los escolares pueden aprender a cultivar sus alimentos y hacer partícipes a sus padres en el proceso de aprendizaje; pueden emplearse fundamentalmente con fines didácticos, es un excelente recurso para convertir los centros educativos en lugares que posibiliten a un estudiante múltiples experiencias acerca de su entorno natural, podríamos mencionar los siguiente:

- Practica actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental, utilizando abono orgánico.
- Aprovechamiento de beneficios en la alimentación diaria.

- Adaptar las diferentes áreas del nivel medio y primario, principalmente el área de productividad y Desarrollo, con ello se pretende llevar a la práctica la teoría de cada curso.

Cuantiosos, son los beneficios que se pretende alcanzar, por eso se ha considerado impulsar un proyecto que cubra estos beneficios, involucrando a los directores docentes, madres y padres de familia, jóvenes y señoritas, niños y niñas, que forman parte de la comunidad educativa, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y para actores sociales locales comprometidos con el desarrollo sostenible, presentes en el municipio de Santa María Chiquimula.

2.4 Objetivos:

2.4.1 General:

Contribuir en la educación participativa e integral a través de la elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares, en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.

2.4.2 Específicos:

- Elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la creación y conservación de huertos escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.
- Presentar el proyecto a Autoridades a las autoridades del nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.
- Realizar capacitaciones con directores y docentes, sobre el proceso de la creación y conservación de los huertos escolares.

- Crear huertos escolares en el nivel medio y primario, del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.
- Involucrar a comité de padres de familia, los padres de familia y estudiantes y docentes, del nivel medio y primario del municipio a efecto de asegurar los acuerdos de sostenibilidad del proyecto.
- Fomentar en los estudiantes la importancia de la protección ambiental, a través de la siembra de 8,000 pilones de arbolitos en forma grupal.

2.5 Metas:

2.5.1 A corto plazo:

- Presentación del proyecto, ante las Autoridades de los Centros Educativos, comité de padres de familias y estudiantes del nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.
- Organizar 850 alumnos, comité de padres de familia y docentes de los centros educativos con iniciativa para apoyar el proyecto.
- Capacitar a 49 maestros y catedráticos del nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán, sobre el proceso de la creación y conservación de los huertos escolares.
- Cultivar hortalizas en un área de 20 mts por 20 mts, específicamente en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.
- Entrega de 50 ejemplares de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares a docentes y directores del nivel medio y primario de municipio de Santa María Chiquimula.

- Sensibilizar a los 850 alumnos y alumnos de igual manera comités y padres de familias, a cerca de las causas de la deforestación y los beneficios que proporciona la reforestación.

2.5.2. A Mediano Plazo:

1. Fortalecer los conocimientos sobre la creación y conservación de los huertos escolares en los centros educativos.
2. Inculcar la práctica de la cultura de protección y conservación del medio ambiente.
3. Promover la organización de los estudiantes.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos:

Se beneficiará a niños, niñas, jóvenes, señoritas y docentes del Instituto Nacional NUFED 370, Instituto Nacional de Educación Básica, Escuela Oficial Urbana Mixta y Escuela Oficial Rural Mixta del municipio de Santa María Chiquimula.

2.6.2 Indirectos:

Se beneficiará a padres de familia, circunvecinos, docentes de otros establecimientos del municipio de Santa María Chiquimula.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

- La municipalidad
- ADAFORSA
- Comité de padres de familia
- Epesista

2.7.1. Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto:

Recursos (Humanos, materiales, físicos, financiero)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
COMUNIDAD EDUCATIVA	Limpieza	jornal	2	50.00	100.00
	Labrar la tierra	Jornal	5	50.00	250.00
	Medición	jornal	3	50.00	150.00
	Fertilizar el terreno con abono orgánico	Jornal	3	50.00	150.00
	Sub-total				650.00
COMUNIDAD EDUCATIVA	PLANTACIÓN				
	Compra de semillas de verduras	libra	2	30.00	60.00
	Traslado de plantas	Medicina les	15	2.00	30.00
	Plantación	Jornal	6	50.00	300.00
	Actividad no previsto		2	50.00	100.00
	Sub-total				490.00
INSTITUCION PATROCINANTE	MATERIALES				
	Machetes	Unidad	10	25.00	250.00
	Trasplantadores	Juegos	5	75.00	375.00
	Barretones	Unidad	5	90.00	450.00
	Rastrillos	Unidad	5	25.00	125.00
	Carretilla de mano	Unidad	2	215.00	430.00
	Azadones medianos	Unidad	10	65.00	650.00
	Piochas	Unidad	5	60.00	300.00
	Martillo	Unidad	2	25.00	50.00
	Manguera	Unidad	1	75.00	75.00
	Regadera	Unidad	5	40.00	200.00
	Guantes	Par	10	15.00	150.00
	Llave de paso	Unidad	2	40.00	80.00
	Tuvo pvc 1"	Unidad	5	20.00	100.00
	Codos	Unidad	10	2.50	25.00
	Adaptadores	Unidad	10	2.50	25.00
Estacas	Docena	5	100.00	500.00	

	Reglas de 2"X 2"	Docena	5	150.00	750.00
	Pintura	Cubeta	1	175.00	175.00
	Rollos de pita	Unidad	2	8.00	16.00
	Clavo	Libra	5	8.00	40.00
	Bisagra	Par	10	8.00	80.00
	Sub-total				4846.00
	INSUMO				
	Abono orgánico	Costal	3	50.00	150.00
	Abono químico	Quintal	2	200.00	400.00
	Sub. Total				550.50
	PERSONAL DE APOYO				
	Fontanero	Persona	1	75.00	75.00
	Jornalero	Personas	3	50.00	150.00
	Capacitador	Jornada	3	200.00	600.00
Sub-total				825.00	
INSTITUCIÓN PATROCINANTE	MATERIALES DE OFICINA				
	Cámara fotográfico	unidad	1	1800.00	1,800.00
	Tinta color negro	unidad	2	150.00	300.00
	Tinta a color	Unidad	1	200.00	200.00
	Resma de papel bond	resma	2	80.00	160.00
	Fotocopias	Unidad	200	0.25	50.00
	Lápices	docena	10	8.00	80.00
	Lapiceros	docena	1	12.00	12.00
	Impresiones	de la Guía	30	60.00	1800.000
	Empastadas	unidad	30	30.00	900.00
	Sub total				5302.00
	GASTOS VARIOS				
	Automóvil	viajes	5	100.00	500.00
	OTROS				
Sub-total				500.00	
INSTITUCION PATROCINANTE	REFRIGERIO Y RECONOCIMIENTO				
	Refacciones	personas	250	10.00	2,500.00
	Reconocimiento	diplomas	5	15.00	75.00
	Clausura	refacción	260	10.00	2600.00
	Subtotal				5175.00
Total				18,338.00	

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2012												
		MARZO				ABRIL				MAYO				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Reunión con el asesor	■												
2	Presentación del proyecto a ejecutar, sobre la creación y conservación de los huertos escolares, ante las autoridades competentes	■												
3	Aprobación del proyecto	■												
4	Elaboración de Presupuesto		■											
5	Gestión de financiamiento MUNICIPALIDAD		■	■										
6	Capacitaciones		■	■										
7	Investigación teórica				■	■								
8	Recopilación de información para la siembra de arboles					■	■							
9	Selección de información para la guía pedagógica							■						
10	Elaboración de borrador guía pedagógica							■	■					
11	Primera revisión de la guía pedagógica									■				
12	Segunda revisión de la guía pedagógica										■			
13	Aprobación de la guía pedagógica por el asesor											■		
ACTIVIDAD DE CAMPO														
14	Limpieza de terreno													■
15	Labrar la tierra													■
		JUNIO				JULIO				AGOSTO				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
16	Medición y cercado del terreno	■												
17	Fertilizar el terreno con abono orgánico	■												
18	Siembra de verduras		■											
19	Cuidado			■	■	■	■							
20	Cosecha							■	■	■	■	■	■	■
21	Siembra 8,000 pilones de arbolitos							■	■	■				
		SEPTI - EMBRE				OCTU - BRE				NOVIEM - BRE				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
22	Levantado de texto	■	■	■	■									
23	Impresión de la guía					■	■							
24	Entrega de 50 ejemplares de Guía Pedagógicas a directores y docentes de los centros educativos involucrados en el proyecto.													
25	Evaluación del proyecto	■	■	■	■	■	■	■	■					
26	Suscripción de Acta									■	■	■	■	
27	Clausura													■

2.9 RECURSOS

2.9.1 HUMANOS

- ✓ Autoridades municipales
- ✓ Directores
- ✓ Catedráticos
- ✓ Maestros
- ✓ Niños y niñas
- ✓ Jóvenes y señoritas
- ✓ Técnicos forestales
- ✓ Junta directiva de padres de familias
- ✓ Comité de padres de familias
- ✓ Junta directiva estudiantil
- ✓ Gobierno escolar
- ✓ Asesor
- ✓ Epesista

2.9.2 MATERIALES

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Documentos de apoyo
- ✓ Lapiceros
- ✓ Marcadores
- ✓ Pizarra
- ✓ Masquintape
- ✓ Engrapadora
- ✓ Herramientas agrícolas
- ✓ Costales ecológicos
- ✓ Mangueras
- ✓ Guantes, etc.

TECNOLÓGICOS

- ✓ Cañonera
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Internet
- ✓ USB y CDs.

NATURALES

- ✓ Terreno
- ✓ Abono
- ✓ Desechos de cocina
- ✓ Agua, etc.

2.9.3 FÍSICOS

- ✓ Salón de usos múltiples
- ✓ Edificios escolares
- ✓ Vivero forestal

2.9.4 FINANCIEROS

- ✓ Aporte municipal del municipio de Santa María Chiquimula.
- ✓ Aporte de centros educativos
- ✓ Aporte epesista

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

En esta etapa, se ejecutaron las actividades programadas, evidenciando los resultados como se aprecia en la siguiente tabla.

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

NO.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
1	Coordinación con asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	Se inició el diseño de la Guía con el acompañamiento del asesor. Se diseñó y se redactó la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula departamento Totonicapán.	Se obtuvo acompañamiento de parte del asesor, la cual determinó las directrices, para el desarrollo estructural de la Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares.
2	Selección del tema e investigación bibliográfica	Se recurrió a diferentes bibliotecas, de igual maneras en páginas de internet, documentos, para obtener información amplia para la elaboración de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica.	Se cuenta con información referencia al tema, artículos de diferentes autores, opiniones escritas, libros de textos. La información recopilada tiene como finalidad enriquecer la conformación de la Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y

			Conservación de Huertos Escolares
3	Selección de fuentes de financiamiento y gestiones de recursos	Se procedió a solicitar apoyo económico para la elaboración de la Guía de Orientación Pedagógica en dos entidades en la municipalidad y la Institución de ADAFORSA.	Se determinaron los aportes para la realización de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, y se accionaron gestiones pertinentes que consistieron en la solicitud a varias entidades para obtener apoyo para la ejecución del proyecto.
4	Redacción de la Guía de Orientación Pedagógica.	Se inició a elaborar la Guía Pedagógica, con todas las informaciones recopiladas, se tomó en cuenta los lineamientos puesto por el asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.	Después de la recopilación y selección de la información, se redactó la Guía de Orientación Pedagógica de acuerdo al ordenamiento de temas y sub temas que fortalecieron el que hacer en la Guía Pedagógica.
5	Revisión y aprobación de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares del	Se entregó la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares al catedrático asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. Quien efectuó la revisión y solicito algunas modificaciones en dicho	El asesor solicitó modificación de la Guía de Orientación Pedagógica, se resaltaron los temas, se adecuó la bibliografía, y se especificaron las actividades sugeridas. Realizadas las correcciones, se reenvió para nueva revisión. Y para

	nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula.	documento luego la aprobación correspondiente.	su aprobación.
6	Socialización la Guía de Orientación Pedagógica y planificación de capacitaciones sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.	Se convocaron a los directores de los centros educativos quienes dieron su punto de vista a la Guía de Orientación Pedagógica, al mismo tiempo se revisó el cronograma de actividades para las capacitaciones sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.	Se socializó la Guía de Orientación Pedagógica con los directores de los Centros Educativos, quienes proporcionaron su punto de vista y autorizaron la capacitación a los encargados de dar la charla sobre la creación y conservación de los huertos escolares, como también se contó de los docentes de cada centro educativo.
.7	Capacitaciones a docentes sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.	Se realizaron las capacitaciones en Instituto Nacional de Educación Básica, se inició el 12, 13 y 14 de marzo del año 2012, sobre las fases de la Creación y Conservación de Huertos Escolares.	Se capacitó a los docentes del Instituto Nacional NUFED 370, Instituto Nacional de Educación Básica, Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Mendez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta del municipio de Santa María Chiquimula, sobre las fases de la Creación y Conservación de Huertos escolares.

8	Levantado de texto	Después de su aprobación se inició a teclear los últimos detalles de la Guía para dar resultado positivo.	Se tecléo la teoría que contiene la Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares
9	Reproducción de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares	Atraves del apoyo económico que se obtuvo de la municipalidad se reprodujo 50 ejemplares para entregar a docentes de cada centro educativo ya mencionado anteriormente.	Se reprodujo 50 ejemplares de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares.
10	Entrega de 50 ejemplares de la Guía de Orientación Pedagógica para la creación y conservación de huertos escolares.	Se entregaron las 50 Guía de Orientación Pedagógica 10 al director del Instituto Nacional de Educación Básica, 10 al director del Instituto Nacional NUFED 370, 20 al director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Marion Méndez Montenegro, 10 a la directora de la Escuela Oficial rural Mixta, cada director son los encargados de entregar a sus maestros y catedráticos.	Se hizo entrega de 50 ejemplares de la Guía Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares, a cada centro educativo con el fin de facilitar el trabajo y darle seguimiento al proyecto.

11	Evaluación del proyecto	Se evaluaron a los maestros, catedráticos, niños, niñas, jóvenes y señoritas, a través de una encuesta en donde manifiestan el éxito del proyecto y de igual manera el beneficio que se ha obtenido.	Se evaluó el proyecto, por medio de una encuesta a docentes, padres de familias y estudiantes del Inivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula, se tomó en cuenta cada una de las fases del mismo, juntamente con sus actividades.
12	Suscripción de actas		Se suscribió actas de la entrega del proyecto.

REFERENCIAS DE LAS EVIDENCIAS

Se hace referencia, que las evidencias de cada una de las actividades detalladas en el capítulo III Ejecución del Proyecto, aparecen en la Guía sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares en las páginas 37 a la 71.

3.1.1 Actividades y Resultados de Reforestación en forma grupal.

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIONES	RESULTADOS
1	Capacitar a 800 estudiantes del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad	En la primera semana del mes de junio de 2012, se iniciaron las capacitaciones a 800 estudiantes del Instituto Técnico de	Los 800 estudiantes del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP),

	(INTECAP), Instructores y epesista sobre la importancia de la reforestación y el beneficio que se adquiere	Capacitación y Productividad (INTECAP), Instructores y epesista impartida por una Ingeniera de INTECAP. Sobre el proceso de reforestación la importancia y beneficio del mismo. Con el apoyo de técnicos forestales de la municipalidad. Se realizaron una capacitación por día.	Instructores y epesistas, adquirieron nuevos conocimientos y se obtuvo documentos relacionado a la importancia y beneficio de la reforestación.
2	Organización y asignación de áreas a reforestar, a estudiantes, instructores y epesitas.	En la segunda y tercera semana de junio se asignaron las áreas a reforestar y la cantidad de estudiantes que acompaña cada día	Conocimiento y límite de áreas y trabajo en armonía.
3	Medición y ahoyado de terreno.	En la cuarta semana de junio y primera semana de julio los estudiantes y epesitas realizaron la medición y ahoyado del terreno, con las herramientas necesarias, en coordinación con los epesistas.	Proceso correcto de medición y ahoyado del terreno, para efectuar la plantación.
4	Plantación de pilones de arboles pino blanco, en el área del cerro Cacique Dormido del	En la segunda y tercera semana de julio, se plantaron pilones de arbolitos Pino Blanco, en el cerro Cacique Dormido	Se plantaron ocho mil pilones de arbolitos Pino Blanco en toda el área del Cerro Cacique Dormido, del

	municipio de Concepcion Chiquirichapa, Quetzaltenango.		municipio de Concepción Chiquirichapa. En 8 compañías de reforestación.
5	Monitoreo y evaluación de áreas reforestación	En la cuarta semana de julio y el mes de agosto fueron evaluadas, las áreas de reforestación a través de visitas en el cerro Cacique Dormido del municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Un 92 % de sobrevivencia de los pilones de arbolitos pino blanco plantados.
EVIDENCIAS			
Las evidencias de las actividades de reforestación se encuentran en la pag. 84			

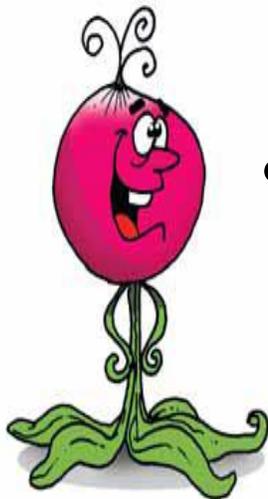
3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

No.	PRODUCTO	LOGRO
1	Elaboración de una Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel medio y nivel primario, del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán	Se entregó a los docentes y directores 50 ejemplares de la Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares.
2	Capacitación a maestros y catedráticos a Instituto Nacional de Educación Básica; Instituto	Se capacitó a maestros y catedráticos de nivel medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula,

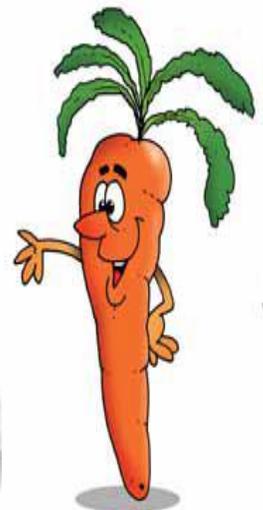
	Nacional DUFED 370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Mendez Montenegro y en la Escuela Oficial Rural Mixta. Sobre las fases de la creación y conservación de huertos escolares.	departamento de Totonicapán, sobre las fases de la creación y conservación de huertos escolares.
3	Creación de huertos escolares en los siguientes centros educativos: Instituto Nacional de educación Básica, Instituto Nacional DUFED 370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y en la Escuela Oficial Rural Mixta.	Se creó, huerto escolar de hortalizas en un área de 20 metros cuadrados, en los siguientes centros educativos: Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional DUFED 370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y en la Escuela Oficial Rural Mixta.
4	Área reforestada del cerro Cacique Dormido del municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	Se plantó 8,000 pilones de arbolitos en el área del cerro Cacique Dormido, del municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA PARA LA
CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES**



EPESISTA:
MARIA CAROLINA TOJIN TIQUIRAM

TOTONICAPÁN, OCTUBRE 2012



INDICE

Contenido	Pág.
PRESENTACIÓN	1
JUSTIFICACIÓN	2
1. OBJETIVO DE LA GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA	3
1.1 OBJETIVO GENERAL.	3
COMPETENCIA	3
NIVEL PRIMARIO	4
NIVEL MEDIO	6
2.1 ¿QUE ES UN HUERTO ESCOLARES?	8
2.2 UN HUERTO ESCOLAR PUEDE UBICARSE EN	8
2.3 ¿CÓMO DEBE PREPARARSE LA TIERRA PARA HACER UN HUERTO ESCOLAR?	9
2.4 LIMPIEZA DEL TERRENO	9
2.4.1 PASOS IMPORTANTES	10
2.5 CERCADO DEL TERRENO	10
2.6 PASOS PARA ROCIAR LAS PLANTAS	10
2.7 DESINFECCIÓN DE SUELOS: SOLARIZACIÓN	11
2.8 ESCOGENCIA DE LA SEMILLA	11
2.9 TIPO DE SIEMBRA	12
2.10 SIEMBRA DE LA SEMILLA	12
2.11 FERTILIZACION	12
2.12 COSECHA	13
2.13 VENTAJAS DE UN HUERTO	13
2.14 BENEFICIOS	14
3. CARACTERÍSTICAS DE LA S VERDURAS	14
4. PERIODO DE LA LAS VERDURAS	16
4.1 PLANTAS DE CRECIMIENTO RÁPIDO	16
4.2 PLANTAS DE CRECIMIENTO LENTO	16
5. CONSTRUCCION DE SEMILLEROS	16
5.1 TIPOS DE SEMILLEROS	17
6. HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS	18
7. ABONO ORGÁNICO	20
7.1 PASOS PARA PREPARAR UN ABONO ORGÁNICO	20
7.2 DESECHOS ORGÁNICOS	21
7.2.1 COMPOSTABLE:	22
7.2.2 NO COMPOSTABLE	22
7.3 TÉCNICAS DE COMPOSTAJE	23
7.4 COMPOSTAJE RESIDUOS VEGETALES Y ESTIÉRCOL	23
7.5 COMPOSTAJE DE CONÍFERAS	23
7.6 COMPOSTAJE DE HOJAS	23
7.8 PRECAUCIONES	23
8. EN LA ROTACIÓN DE CULTIVOS	24
8.1 PARA APROVECHAR AL MÁXIMO EL TERRENO DISPONIBLE SE PUEDEN SEMBRAR 2	25

CULTIVOS	DIFERENTES EN UN SOLO SURCO.	
9.	COMO COMBATIR LAS MALAS HIERVAS.	25
10.	PLAGAS Y ENFERMEDADES	25
10.1	INSECTOS BENEFICOS	25
10.2	INSECTOS DAÑINOS O PLAGAS	26
10.3	CONTROL PREVENTIVO DE PLAGAS	
10.4	METODOS DE LUCHA CONTRA LAS PLAGAS	
10.4.1	TRAMPAS.	
10.4.2	PARA BABOSAS:	
10.4.3	PARA MOSCAS BLANCAS, PULGONES Y TRIPS:	
10.4.4	BARRERAS.	
10.4.5	PULVERIZACIONES.	
10.5	INSECTICIDAS Y FUNGUICIDAS ECOLÓGICOS MÁS UTILIZADOS	26
11.	EL HUERTO ESCOLAR COMO NÚCLEO TEMÁTICO DE MÚLTIPLES DISCIPLINAS	27
11.2	EDUCACIÓN PRIMARIA	28
11.3	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	
11.4	ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA	
11.5	ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA	
11.6	ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA	
11.7	ÁREA DE EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL	29
11.8	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA Y LENGUAS EXTRANJERAS	
11.9	ÁREA DE MATEMÁTICAS	
11.10	ÁREA DE MÚSICA	
11.11	ÁREA DE TECNOLOGÍA BÁSICA	
11.12	CIENCIAS SOCIALES	
11.13	EDUCACIÓN PARA EL HOGAR	
	CONCLUSIÓN	30
	RECOMENDACIONES	31
	BIBLIOGRAFÍA	32

PRESENTACIÓN

Un cordial saludo a las y los docentes de diferentes centros educativos, me complace entregarles **LA GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES**, es un excelente recurso, para convertir los centros educativos en lugares que posibiliten a un alumnado mayoritariamente urbano, múltiples experiencias acerca de su entorno natural y rural, entender las relaciones y dependencias que tenemos con él y poner en práctica, actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental; experiencias interesantes para el desarrollo de las capacidades fundamentales en Educación Ambiental.

En los centros educativos no solo se aprenden en el aula, los huertos pueden ser lugares para aprender, disfrutar del juego, una lección constante para conservar el medio ambiente.

El objetivo primordial de la guía pedagógica, es proporcionar una herramienta más que oriente su labor educativa, para hacerla mas efectiva con la creación y conservación de los huertos escolares y de esta manera fortalece el trabajo que desarrolla junto a sus alumnos y alumnas dentro y fuera del aula.

El contenido fue seleccionado, para que tenga una orientación de como crear y conservar los huertos escolares, utilizando los beneficios que nos proporcionan específicamente la hortaliza en la alimentación diaria.

Dicha guía, no se limita a una edad específica, es para la comunidad educativa de los diferentes niveles de educación. Su aplicación pueda orientarles el cuidado y conservación del mismo, lo cual es posible con el apoyo, entusiasmo y participación de todos.

JUSTIFICACIÓN

La elaboración de la **GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES**, tiene como propósito, que los docentes y estudiantes cuenten con material escrito, el cual será de mucha utilidad antes, durante y después de la ejecución del proyecto.

Con la implementación de estos proyectos productivos y la aplicación de la guía, se pretende satisfacer necesidades, por lo que resulta interesante que por este medio, la comunidad educativa, encuentren posibles soluciones a sus necesidades económicas, alimenticias y como herramienta en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El futuro de un país depende de sus niños y jóvenes. No obstante, los niños y jóvenes que van a la escuela o institutos hambrientos no pueden aprender bien. Su actividad física es reducida, sus capacidades cognitivas se ven menoscabadas, su resistencia a las infecciones es menor y su rendimiento escolar es a menudo escaso. Estos niños suelen abandonar la escuela prematuramente.

Las escuelas e institutos, pueden hacer una contribución importante a los esfuerzos de un país para combatir el hambre e inculcar hábitos de respeto hacia el ambiente, y los huertos escolares pueden ayudar a mejorar la nutrición y la educación de los niños y de sus familias, tanto en las zonas rurales como en las urbanas.

Por ello se promueve la creación de huertos escolares concebidos como una plataforma de aprendizaje, y también como vehículo de una nutrición mejor, puedan ser manejados fácilmente por los mismos alumnos, profesores y padres.

1. OBJETIVO DE LA GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA

1.1 Objetivo General.

Fomentar en la comunidad educativa la importancia de la creación y conservación de huertos escolares, como una herramienta en el proceso de enseñanza aprendizaje en diferentes áreas del estudio. Mejorando mediante el lema “Aprender Haciendo”.

Promover el cultivo y mantenimiento de los huertos escolares, para lograr una alimentación balanceada y mejorar su calidad de vida

1.2 Objetivos específicos.

- Conocer los pasos que deben llevarse para crear los huertos escolares.
- Conocer la importancia y los beneficios que se obtiene de los huertos escolares.
- Fomentar habilidades para la vida a través de métodos participativos en temas de Educación, Nutrición, Salud, Producción y Medio Ambiente, que permitan con mayor capacidad los riesgos de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, y la actitud del estudiante respecto a la agricultura y el cuidado de los recursos naturales.
- Fortalecer las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir los huertos escolares bajo un enfoque agroecológico.
- Utilizar los huertos escolares, como recursos didácticos en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Fomentar los valores que se persiguen con la educación medioambiental que se refleja en el CNB.

1.3 COMPETENCIAS

El objetivo primordial de la Guía, es orientar hacia el desarrollo de competencias y sus componentes, la cual se convierte en una estrategia para formar personas capaces de afrontar y dar solución a problemas de la vida. A continuación se le presenta un recuadro en donde sugiere los siguientes elementos: competencias por cada nivel, incluyendo indicadores de logros, contenidos, actividades y evaluación.

1.4.2 NIVEL PRIMARIO

4

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGROS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
<p>1. Muestra interés por los recursos naturales de su entorno y propone medidas para su conservación.</p> <p>2. Muestra interés en la siembra y cuidado del huerto escolar</p> <p>3. Identifica y cuida los recursos naturales de su entorno.</p> <p>4. Comprende la importancia de los alimentos para el crecimiento y fortalecimiento del cuerpo humano.</p>	<p>Participa y promueve actividades de producción de alimento en el huerto escolar y en su hogar.</p> <p>Observa y explora su entorno físico y social.</p> <p>Descubre y utiliza las propias posibilidades motrices, sensitivas y expresivas.</p> <p>Colabora en la planificación y realización de actividades en grupo.</p> <p>Reconoce la importancia de la</p>	<p>¿Qué es un huerto escolar?</p> <p>Importancia de implementar un huerto escolar</p> <p>Preparación y ubicación Preparación de abono orgánico</p> <p>Fertilización</p> <p>Herramientas agrícolas</p> <p>Ventajas de un huerto beneficios</p> <p>Características de las verduras periodo de las verduras</p> <p>El abono orgánico:</p> <p>Pasos para preparar un abono orgánico desechos orgánicos</p>	<p>Visitar los huertos locales con los estudiantes.</p> <p>Pedir a los alumnos que dibujen como quieren el huerto y luego describir los materiales necesarios.</p> <p>Investigar sobre los grandes beneficios que se adquiere al consumir verduras.</p> <p>Preparar una lista de lo que se necesita hacer y estimar los costos en forma grupal.</p> <p>Para cada herramienta, el profesor pide que los alumnos formulen ideas sobre: (a) cómo almacenar la herramienta para que no sea peligrosa.</p>	<p>Por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Cuestionarios - Encuestas - Lista De Cotejo - Ensayos - Escala de rango - Portafolios - Preguntas

	<p>creación y conservación de un huerto.</p> <p>Contribuye a la conservación del medio ambiente</p> <p>Utiliza herramientas para sembrar y cuidar las plantas en su entorno.</p> <p>Demuestra disposición para el mejoramiento de la salud por medio de una alimentación variada, balanceada y libre de contaminantes.</p>	<p>Plagas y enfermedades insectos benéficos y dañinos o plagas.</p> <p>Métodos de lucha contra las plagas, trampas para: babosas, moscas blancas, pulgones y trips:</p> <p>Insecticidas y funguicidas ecológicos más utilizados el huerto escolar</p>	<p>Solicitar contribuciones (materiales y laborales) para el montón de compost y organizar a los niños para que lleven materiales de sus hogares un día determinado de la semana.</p> <p>Realizar un paseo por el huerto para descubrir a los «amigos» y «enemigos» de las diversidades de plantas.</p> <p>Preparar insecticidas ecológicos con los estudiantes.</p>	
--	--	---	--	--

1.3.2 NIVEL MEDIO

6

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGROS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
<p>Argumenta a favor de la conservación y creación de Huertos Escolares.</p> <p>Propone formas de conservación del ambiente y aprovechamiento sostenible de recursos naturales del pueblo.</p> <p>Identifica y cuida los recursos naturales de su entorno.</p> <p>Comprende la importancia de los alimentos para el crecimiento y fortalecimiento del cuerpo humano.</p>	<p>Integra información relacionada con la creación y conservación de los huertos Escolares.</p> <p>Lleva a cabo actividades de protección del entorno y uso adecuado de los recursos naturales en su comunidad.</p> <p>Colabora en la planificación y realización de actividades en grupo.</p> <p>Reconoce la importancia de la creación y conservación de un huerto.</p>	<p>¿Qué es un huerto escolar?</p> <p>Importancia de implementar un huerto escolar</p> <p>Preparación y ubicación Preparación de abono orgánico</p> <p>Fertilización</p> <p>Herramientas agrícolas</p> <p>Ventajas de un huerto beneficios</p> <p>Características de las verduras periodo de las verduras</p> <p>El abono orgánico: pasos para preparar un abono orgánico desechos orgánicos</p>	<p>Visitar los huertos locales con los estudiantes luego analizar los beneficios de los huertos.</p> <p>Analizar y argumentar sobre el uso adecuado de los recursos naturales</p> <p>Pedir a los alumnos que hagan bocetos, fotografías y descripciones del terreno del huerto.</p> <p>Preparar una lista de lo que se necesita hacer y estimar los costos.</p> <p>Elaborar Presupuesto para la siembra de verduras.</p> <p>Para cada herramienta, el profesor pide que los alumnos formulen ideas sobre: (a) cómo almacenar la herramienta</p>	<p>Por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Cuestionarios - Encuestas - Lista De Cotejo - Ensayos - Portafolios - Preguntas

	<p>Contribuye a la conservación del medio ambiente</p> <p>Utiliza herramientas para sembrar y cuidar las plantas del huerto.</p> <p>Demuestra disposición para el mejoramiento de la salud por medio de una alimentación variada, balanceada y libre de contaminantes.</p>	<p>Plagas y enfermedades insectos benéficos y dañinos o plagas</p> <p>Métodos de lucha contra las plagas trampas para: babosas, moscas blancas, pulgones y trips:</p> <p>Insecticidas y funguicidas ecológicos más utilizados el huerto escolar</p>	<p>para que no sea peligrosa.</p> <p>Solicitar contribuciones en Instituciones (herramientas agrícolas)</p> <p>Indicar los pasos para preparar abono orgánico. Solicite a los estudiantes desechos orgánicos, cal, tierra negra.</p> <p>Analizar sobre los «amigos» y «enemigos» del huerto.</p> <p>Buscar posibles soluciones.</p>	
--	--	---	---	--

2. DEFINICIÓN DE CADA COMPLEMENTO DE LA GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA

2.1 ¿QUE ES UN HUERTO ESCOLAR?



- “Es un ecosistema artificial cuyo manejo y mantenimiento va encaminado a la producción de hortalizas.

- Es un terreno pequeño, donde se cultivan hortalizas para consumo de la comunidad escolar y usualmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela. Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar balcones, azoteas, materos o cajas. En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como: limoneros, naranjos, entre otros, si existe el

espacio suficiente

En el campo se pueden observar sembradíos de hortalizas: zanahorias, papas, repollo, entre otras. Los sembradíos que no ocupan espacios muy grandes se llaman huertos y los sembradíos en terrenos mucho más grandes se llaman huertas”⁷

2.2 UN HUERTO ESCOLAR PUEDE UBICARSE EN:



- Espacios pequeños (jardineras, recipientes variados).
- En espacios grandes dependiendo de la disponibilidad del lugar con la que se cuente
- Puede estar representado por una serie de cilindros hechos de diferentes materiales (huertos verticales).
- Se pueden cultivar hortalizas, plantas
- medicinales, plantas condimenticias y de ornato.

⁷ AA.VV. (2006) **Crear y Manejar un Huerto Escolar**. Madrid: FAO pág. 3

2.3 ¿CÓMO DEBE PREPARARSE LA TIERRA PARA HACER UN HUERTO ESCOLAR?



“Se prepara del mismo modo, como se prepara un jardín. El terreno debe labrarse profundamente, de ésta manera, se afloja la tierra y así el agua penetrará fácilmente. Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar. Es decir, un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo se aprovechan y se utilizan mejor los componentes del suelo, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo. Es importante dejar descansar el suelo y abonarlo. A este proceso se le llama rotación de cultivos”⁸

- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad.
- Desmoronar y triturar muy bien la tierra.
- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.
- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.
- Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.

2.4 LIMPIEZA DEL TERRENO

Esto significa cortar y quitar toda la maleza, troncos, piedras ú otros objetos que no sean aptos para el trabajo de siembra y desarrollo de las actividades.

⁸ Ibídem pág. 4

2.4.1 PASOS IMPORTANTES



- Seleccionar un lugar donde no haya mucha sombra y que tenga acceso al agua.
- Marcar el espacio para la hortaliza.
- Preparar la tierra, aflojándola y cuidando que tenga buen drenaje.

Dependiendo del lugar donde se vaya a realizar se preparan las camas.

2.5 CERCADO DEL TERRENO



Consiste en obtener los postes que se utilizarán para la construcción del cerco. Los postes pueden ser de cualquier material que sea duro, resistente y rígido y permitan fijar sobre ellos alambres de púas ó alambres lisos. La medida de los postes será de 2 metros Con un diámetro de 30 a 40 centímetros. La distancia entre postes será de 1.5 metros, y la distancia entre los hilos alambre será entre 20 y 25 centímetros.

2.6 PASOS PARA ROCIAR LAS PLANTAS



- Las semillas una vez colocadas en el suelo y ya habiendo germinado deben de regarse con agua todos los días por la mañana entre las 6 y 9 AM, y por la tarde entre las 4 y 5:30 PM. Esto se realizará si no ha habido presencia de lluvia

- Será en las mañanas, o en las tardes para obtener la mayor cantidad de humedad en el suelo, y evitar la

evaporación durante el día que puede afectar a algunas de las plantas.

- No riegues en las horas más calurosas del día. La evaporación es mayor y las gotas de agua que permanecen en las hojas o sobre los frutos concentran los rayos solares y pueden producir quemaduras por "efecto lupa".
- Cuidado con regar con aguas de pozos salinas. Se perjudican las plantas (el tomate resiste más) y la tierra se saliniza con los años (concentración de sales).
- Tampoco es bueno regar con aguas demasiado frías o calientes; a la planta le puede "sentar mal". Fría sucede, por ejemplo, en verano si se recoge directamente de un pozo. Lo ideal es que esté más o menos a temperatura ambiental.
- No riegues nunca las hortalizas justo antes de la recolección porque los frutos serán más húmedos, con la pulpa menos consistente, y se conservarán peor.
- Construye cortavientos que servirán para proteger al huerto del viento. El viento seca el suelo y las plantas y, si evitas este efecto, ahorrarás agua.

2.7 DESINFECCIÓN DE SUELOS: SOLARIZACIÓN



“Un suelo cultivado reiteradamente aumenta las poblaciones de **hongos** parásitos de raíces que viven en él; de **Nematodos** (gusanitos microscópicos que parasitan raíces); de **malas hierbas**... Por tanto, cada 3 ó 4 años, se recomienda desinfectar el suelo.

Para desinfectar hay productos químicos muy tóxicos, pero existe un método ecológico llamado. **SOLARIZACIÓN**. Básicamente consiste en "cocer" el suelo cubriéndolo con una lámina de plástico en

verano durante 30-60 días, regándolo previamente. Para conocer los detalles de la técnica”⁹

2.8 ESCOGENCIA DE LA SEMILLA

“La semilla a emplearse debe cumplir con los siguientes requisitos, debe estar”¹⁰

- seca
- sana
- completa
- fresca, recientemente obtenida.

9 LEDUPANA-CNB: Huertos Escolares Nivel Media Pág. 6

10 LOC. CIT.

- el origen de la semilla debe ser conocido.
- de buen tamaño.

2.9 TIPO DE SIEMBRA

La mayoría de las hortalizas se siembran en temporada, tanto las de siembra directa como las que se trasplantan.

Entre las hortalizas de siembra directa que se establecen en eras, pueden mencionarse las siguientes: culantro, espinaca, mostaza, perejil, rabanito, rábano, remolacha

Las hortalizas que se pueden trasplantar a eras son: brócoli, cebolla, coliflor, lechuga, nabo, puerro y repollo. El repollo, la coliflor y el brócoli también se pueden trasplantar a lomillos, esto se recomienda para siembras de tipo comercial.

2.10 SIEMBRA DE LA SEMILLA

Las semillas de pepino, ayote, deben sembrarse a 2 centímetros de profundidad, pero las distancias entre surco varían así: - ayote a una distancia de 2 *2 metros -pepino a una distancia de 1.20 * 1.20 metros.

Las semillas de Tomate se siembran en semillero previamente, atendiéndose hasta que la planta alcance una altura de 15 a 20 centímetros, para posteriormente realizar el transplante en el suelo definitivo, colocándose las plantas a una distancia de 20 a 25 centímetros una de otra, dependiendo de la variedad a cultivar.

Previa a la siembra directa, semillero, y transplante asegurarse que la tierra esté bien húmeda.

2.11 FERTILIZACION



“Es la aplicación del abono, y esto se realiza colocando primeramente el abono a una profundidad de 4 a 6 centímetros, para luego cubrir con una capa ligera de tierra de un grosor de 2 centímetros para luego colocar la semilla y recubrirla de tierra.

Quince ó 30 días después de haberse sembrado arrimar tierra al pie de los tallos de las plantas y a 15 centímetros de estos realizar la segunda aplicación del abono.

El tipo de abono a utilizarse en esta etapa del cultivo será la UREA.

Entre 45 y 50 días de haberse sembrado se aplica el fertilizante foliar justo cuando las plantas comienzan a florecer y a producir. Es importante recordar que el cultivo debe mantenerse limpio, libre de maleza, libre de plaga y enfermedades”¹¹

2.12 COSECHA



Las verduras deben cortarse por la mañana y por la tarde, debe cortarlas una ó dos persona que se designen para esta tarea, esto para que las plantas no sufran afectación ó maltrato cuidando siempre de no martajar la guía.

Las verduras no deben cortarse demasiado tiernos ó muy maduras. Deben consumirse una vez cortados en un lapso no mayor de 2 a 3 días.

2.13 VENTAJAS DE UN HUERTO



- La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas:

- Es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan sus frutos, el dueño puede vender sus productos a pequeña escala.

- Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas

frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.

- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

¹¹ Ibídem pág. 7

- Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos

- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

2.14 BENEFICIOS

SEMBRANDO:

- Se evita la degradación de la tierra
- Se mantiene y promueve la diversidad
- biológica (variedad de cultivo)
- Se puede mejorar y proteger el suelo,
- agregando composta, abonos orgánicos y rotando cultivos

3. “CARACTERÍSTICAS DE LAS VERDURAS”¹²

CULANTRO Y PEREJIL



Valores nutricionales

Vitaminas: c (ácido ascórbico)

Minerales: Hierro

Tipo de siembra: directa en tablón de 1 metro

Distancia entre plantas:

- Culantro: 10 semillas cada 10 centímetros o al chorrillo

- Perejil: 1 centímetro entre plantas

Distancia entre filas: 35 centímetros

Profundidad de siembra: 2 centímetros, cubrir con abonera bien compuesta

Fertilización:

Antes de hacer el tablón: incorporar en los primeros 25 centímetros de profundidad, abono orgánico.

Cuatro semanas después de la germinación: por banda a 5 centímetros del surco de plantas, aplicar 1/2 libra de abonera por fila de 1 metro de largo.

¹² www.pesacentroamerica.org/biblioteca/guía-huerto-escolares.pdf

Control: aplicar ajo y cola de caballo semanalmente. Monitorear, especialmente los hongos.

Manejo de pos cosecha:

- Culantro: cosechar con todo y raíz.
 - Perejil: cosechar hojas grandes, de aproximadamente 20 centímetros de largo.
- Lavar el culantro y perejil en agua fría y hacer manojos

ESPINACA



CARACTERÍSTICAS

Valores nutricionales

Vitaminas: c (ácido ascórbico)

Minerales: Hierro

También contienen proteínas, grasas y calorías

Tipo de siembra: directa

Forma de preparación del suelo: tablones de 1 metro de ancho; 4 filas por tablón

Distancia entre plantas: 2 centímetros

Distancia entre filas: 25 centímetros

Profundidad de siembra: 1 centímetro. Cubrir con abonera

Control: aplicar ajo y cola de caballo semanalmente. Monitorear trips, hongos y nematodos.

RÁBANOS



CARACTERÍSTICAS

Valores nutricionales

Vitaminas: A

Minerales: Yodo

Tipo de siembra: directa

Forma de preparación del suelo: tablones de 1 metro de ancho; 4 filas por tablón

Distancia entre plantas: 2 centímetros

Distancia entre filas: 20 centímetros

Profundidad de siembra: 1 centímetro. Cubrir la semilla con abonera

Manejo de pos cosecha: cosechar rábanos de 3-5 centímetros de diámetro.

Lavarlos en agua fría

ZANAHORIA



CARACTERÍSTICAS

Valores nutricionales

Vitaminas: A, B1, B2, C y E

Minerales: Hierro

También contiene proteínas, grasas, azúcares, calorías

Tipo de siembra: directa

Forma de preparación del suelo: tablones de 1 metro de ancho. Asegurarse que tablón sea picado profundo, para tener zanahorias largas.

Distancia entre plantas: 1 centímetros

Distancia entre filas: 35 centímetros

Profundidad de siembra: 1 centímetro. Cubrir la semilla con poco compost, y además cubrir con pino o alguna cobertura hasta que germine la semilla (2-3)

4. "PERIODO DE LA LAS VERDURAS"¹³

4.1 PLANTAS DE CRECIMIENTO RÁPIDO

- Lechuga (hojas)	4-5 semanas
- Rábanos	5
- Rabanos pequeños	8
- Lechuga (cogollos)	8
- Zanahorias	10
- Guisantes tempranos	10
- Colinabos	10
- Berenjenas	10-12
- Patatas tempranas	10-12
- Frijoles	10-12
- Remolacha	12
- Brécol calabrés	12
- Habichuelas	12

4.2 PLANTAS DE CRECIMIENTO LENTO

- Habas	20 semanas
- Coliflor	22
- Cebollas	24
- Apio	28
- Puerros	28
- Coles de Bruselas	28

5. CONSTRUCCION DE SEMILLEROS

Algunas hortalizas necesitan germinar y pasar su primera etapa de vida en un lugar que reúna las condiciones más favorables para su crecimiento. Se puede considerar que la razón principal para hacer semilleros es el tamaño tan pequeño de algunas semillas de hortalizas, las cuales necesitan un suelo fino para que germinen en mayor cantidad y de manera uniforme.

Otras razones importantes para construir semilleros son:

¹³ Ibidem 5

- ✓ Se facilitan algunas labores culturales como: control de malas hierbas, plagas y enfermedades.
- ✓ Se seleccionan y trasplantan las plántulas más sanas y robustas.
- ✓ El semillero tipo caja es de fácil manejo ya que se puede trasladar y proteger de la lluvia, el sol y animales domésticos.
- ✓ El semillero tipo era también se puede proteger de los efectos severos del clima usando mantas, plásticos y otros materiales.

Por lo general, las hortalizas una vez trasplantadas atrasan su cosecha aproximadamente en 22 días. Lo anterior por la regeneración de raíces y por el tiempo que necesita la planta para adaptarse a su nuevo medio.

5.1 TIPOS DE SEMILLEROS

a. Semillero en cajas

Las dimensiones son varias, sin embargo, se debe construir de manera que su manejo resulte fácil. Entre las dimensiones más recomendables, están altura de 10 a 15 cms, largo 1 m y ancho de 50 a 60 cms.

En el fondo del cajón se hacen agujeros para facilitar la salida del exceso de agua.

El cajón se puede llenar con materia orgánica procedente de la descomposición total de la boñiga, estiércol o gallinaza. Debe asegurarse que la descomposición sea completa, sino se origina calor en la caja lo cual afecta la germinación y crecimiento de las plántulas. Otra forma de llenar el cajón es mezclando partes iguales de arena, tierra y materia orgánica.

Para evitar los efectos del sol se recuerda ubicar la caja del semillero bajo pequeños techos de hojas o ramas. Conforme las plántulas crecen se les va reduciendo la sombra.

b. Semillero en eras con bordes de bloques o ladrillos.

Este tipo de semilleros es de muy fácil manejo, ya que se puede ubicar en el lugar apropiado, cerca de una fuente de agua, donde se proteja del viento y cerca del lugar definitivo de trasplante o cerca de la casa de habitación para brindarle la atención necesaria.

Las dimensiones de este tipo de semillero pueden ser de 100 a 120 centímetros de ancho, de 15 a 20 centímetros de alto y el largo necesario.

La tierra se puede desinfectar antes o después de construir el semillero, para este fin se puede usar agua caliente. Los mismos métodos que se recomiendan para proteger los semilleros en eras, los arcos de bambú para poner cobertores, se pueden usar en los semilleros con bordes de ladrillo o bloques.

c. Semillero en envases desechables

Para este tipo de semilleros pueden usarse los envases pequeños de plástico como vasos, fondos de botellas plásticas, cajas de leche y otros.

Los envases se llenan con materia orgánica. Dos ventajas de este tipo de semillero radica en que se manipulan muy poco las plántulas y sus raíces no sufren ningún daño al ser trasplantadas. Otra ventaja es el fácil manejo y transporte.

6. HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS

Las herramientas agrícolas son instrumentos que se utilizan para labrar la tierra, cargar arena, desherbar, remover la tierra, abrir zanjas, transportar abono o material, etc. Son muchas y muy variadas las herramientas agrícolas, entre las que se mencionan:



Palas: son láminas de metal, preferiblemente acero, que se usan para labrar la tierra; pueden ser de punta o de forma ancha; tienen borde inferior con filo cortante y mango largo de madera terminado en un asa de metal.



Picos: son instrumentos compuestos de una parte de acero cuyos extremos terminan en forma de pala rectangular, por un lado, y por la tierra en forma vertical; tiene una pala rectangular con borde inferior de filo y mango de madera o metal.



Rastrillos: diseñados para cubrir o rastrillar semillas; tienen una parte horizontal de metal y formada por dientes delgados o gruesos según el uso.



Machetes: son herramientas diseñadas para cortar; tienen una hoja de acero larga y afilada, unida a un mango de madera.



Trasplantadores: son pequeñas palas de metal en forma de cuchara pequeña, de bordes afilados y mango de madera. Sirven para sacar semillas.



Carretillas: son cargos pequeños que tienen una rueda y sirven para cargar y descargar material agrícola, sea arena, tierra, abonos.



Barreton: son palancas de acero terminadas en hoja planta y semiplanta del mismo metal, mango de mediana longitud.



Regaderas: son envases de metal con depósito para agua, con un tubo que termina en una pieza redonda con muchos agujeros pequeños; sirve para regar plantas.

7. ABONO ORGÁNICO:



Los fertilizantes orgánicos se obtienen por transformación de estiércol animal, de restos de cosecha, o en general de residuos orgánicos. Su tratamiento conduce a la formación de *abono*. Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas.

Estos materiales permiten obtener fertilizantes eficaces, y serán seguros si se preparan adecuadamente. Incluso, cuando se aprovechan desechos orgánicos, se contribuye a la salud pública al evitar que se constituyan en fuente de contaminación.

7.1 “PASOS PARA PREPARAR UN ABONO ORGÁNICO”¹⁴



- El compostero es el lugar donde se prepara el abono o compost. Para aprovechar los desperdicios orgánicos y evitar la contaminación ambiental se pueden seguir una serie de pasos sencillos:
- Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable

abrir pequeños huecos para que salga el agua.

¹⁴ Modulo Educativo Extraescolar Hortalizas, Dirección General deservicios Agrícolas, Oficina Regional, Quetzaltenango. Pág. 25

- Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, conchas de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Ceniza y tierra.
 1. Capa de tierra al tope arena
 2. Capa de cal o ceniza
 3. Capa de restos orgánicos
 4. Capa de tierra
 - Colocar una capa de restos orgánicos y sobre ella, una capa de cal o ceniza, luego, otra capa de tierra colocar todas las capas que sea posible dependiendo de la cantidad de desperdicios orgánicos con que se cuente. Este proceso puede variar, porque existen otras formas de hacerlo. Pasará un buen tiempo para que el material se descomponga y se obtenga el abono.
 - Terminada la preparación se humedece, sin empaparlo, de agua.
 - Después de varios días, es recomendable cubrir el abono con una capa de arena o de tierra, así se evitan los malos olores y la proliferación de moscas o mosquitos.
 - Al pasar un mes, ya el abono está listo para echárselo a las plantas.

Una vez que éste el abono listo, este se mezcla con la tierra. Es importante saber que el abono no debe colocarse en exceso.

7.2 DESECHOS ORGÁNICOS



Se desperdician millones de toneladas de desechos orgánicos, mientras que su reciclaje es sencillo y útil. Hoy, la cantidad de desechos generados está causando un problema ambiental y, en ocasiones, hasta de salud pública.

Con la recolección de bioresiduos se puede generar riqueza en los suelos y ayuda a protegerlos de la erosión. Podemos utilizar

las leyes de la naturaleza a nuestro favor y generar un excelente fertilizante a partir de los residuos orgánicos que generamos todos los días. De esta manera, ahorramos mucho dinero en tierra fértil y ayudamos a que nuestras plantas crezcan sanas y fuertes.

Aquí muestro una forma de separar los desechos orgánicos que salen de nuestra cocina, oficina, escuela, del jardín y la industria alimentaria, de forma fácil y libre de malos olores.

7.2.1 Compostable:

Jardín

- Hojas verdes y secas
- El pasto cortado
- Podas de árboles, ramas delgadas y si es posible, trituradas

Cocina

- Restos de frutas, verduras y hongos crudos
- Restos de café y bolsas de té
- Cáscaras de huevo
- Servilletas de papel
- Huesos

Otros

- Cenizas y restos de carbón (en moderación)
- Uñas y cabellos
- Fibras 100% naturales (como algodón y lana)
- Bolsas biodegradables, hechas de un material de almidón, parecido al plástico

7.2.2 No compostable

Jardín

- Ramas gruesas (a menos que sean trituradas)*
- Cocina
- Carnes y pescado
- Lácteos
- Comida cocinada con aceite
- Panes y pastas

7.3 TÉCNICAS DE COMPOSTAJE

Compostaje de podas vegetales

Después de acumular restos vegetales de todo tipo, se trituran estos y se mantienen sumergidos en agua en alguna alberca o recipiente, durante 24 o 48 horas –según grosor- Después se agrupan en montón de 2x2x1,5 m. y se mantiene durante 21 días. Posteriormente se deshace este montón y se vuelve a rehacer en forma piramidal de 2,2m de base por 1,6m de altura y la longitud que nos imponga la cantidad de residuos, y se cubre con 2 ó 3 cm. de tierra o arena y a su vez protegido por ramas, durante al menos 90 días.

7.4 Compostaje residuos vegetales y estiércol

Se trituran los residuos y se remojan durante 3 días. Se recolectan hierbas aromáticas en toda la variedad posible y se remojan a su vez durante 24 horas. Después se hace un montón de capas alternas de 15 cm. de residuos vegetales, otra de estiércol de oveja o caballo y una tercera de las hierbas aromáticas. Se suceden esta serie de capas hasta alcanzar una altura de unos dos metros y se deja durante 21 días. Después se deshace y se vuelve a rehacer en forma piramidal de 2,2 m de base por 1,6 m de altura y se deja 90 días.

7.5 Compostaje de coníferas

Se trituran las ramas y junto a las hojas se ponen a remojo durante siete días. Se sacan y se amontonan durante 21 días. Se deshace el montón y se vuelve a rehacer con forma trapezoidal de 2,2 m de base por 1,6 m de alto y 1,1 m de anchura menor, se cubre con una capa fina de tierra y otra superior de ramas y se mantiene durante 90 días. Resulta muy aconsejable regar periódicamente con purín de ortigas para activar la lenta descomposición.

7.6 Compostaje de hojas

Se hace un montón con series de capas que comienzan con de 25 cm. de hojas, otra de dos dedos de ramas trituradas, se le monta otra de residuos de cocina o cortes de campo y después otra de hojas. Siempre la última capa será de hojas. Se cubre el montón con tierra para evitar que se vuelen las hojas y al cabo de un mes lo mezclaremos y airearemos.

7.8 Precauciones

- Utilizar el abono orgánico antes de la siembra o en las etapas iniciales de crecimiento de la planta.
- Aplicar cerca de las raíces y luego cubrir con tierra.

- No aplicar cerca de la maduración o de la cosecha. Tener igual cuidado con las plantaciones vecinas.

8. EN LA ROTACIÓN DE CULTIVOS



Consiste en no sembrar el mismo cultivo en el mismo terreno durante varias campañas agrícolas sucesivas. Cuando se aprovechan los rastrojos de los cultivos anteriores, pueden servir de cobertura y ayudar a realizar más temprano la siembra

Aprovechada junto con la asociación, la rotación considerará los beneficios de los siguientes casos:

- Asociar y rotar cultivos de raíces superficiales con cultivos de gran desarrollo radicular. Asociar y rotar cultivos fijadores de nitrógeno (como leguminosas) con cultivos extractores de nitrógeno).
- En lo posible, mantener el suelo con cobertura.
- Lograr una máxima captación de luz por área foliar, mediante un buen aprovechamiento del espacio aéreo.
- La cantidad de cereales, como el maíz y la cebada, en general no debe ser mayor del 60 por ciento. Sembrar cultivos fácilmente atacados por enfermedades junto con cultivos que tienen una reacción represora sobre estas enfermedades.
- Establecer planes de asociación y rotación con una duración mínima de 5 a 7 años.
- Adicionalmente hay que considerar que las llamadas *malezas*, pueden tener efectos útiles como: ser plantas medicinales, fuente de polen para las abejas, servir de cobertura y materia orgánica, ser plantas indicadoras del estado del suelo. Crecen en forma asociada y tienen gran capacidad de adaptación. Se debe buscar mantener una regulación de las mismas.

8.1 PARA APROVECHAR AL MÁXIMO EL TERRENO DISPONIBLE SE PUEDEN SEMBRAR 2 CULTIVOS DIFERENTES EN UN SOLO SURCO.

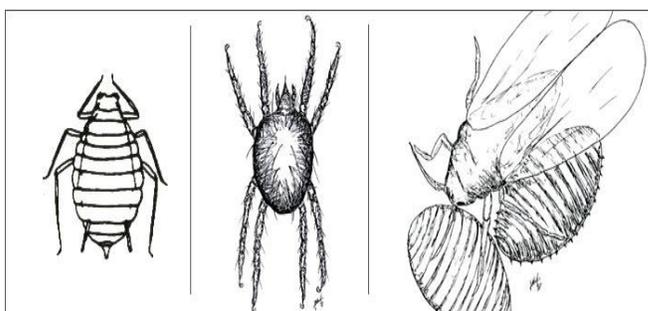
Ciertas hortalizas de maduración con otras de crecimiento rápido. Por ejemplo, coles de bruselas, puerros, chirivías, perejil, zanahorias, etc., admiten que se siembre entre ellas un cultivo que se recolectará antes de que necesite espacio, por ejemplo, rábano, guisantes tempranos, espinaca, lechuga enana...

1. Prepara un surco y esparce 3-4 semillas de zanahoria cada 10 cm. Entre ellas pon semillas de rábanos con una separación de 2,5 cm.
2. Cubre de forma ligera con la tierra extraída del surco. Afirma bien y riega finamente, empapando bien el suelo.
3. Recolecta los rábanos transcurridos 1 mes sacándolos con cuidado para no dañar las raíces de las zanahorias. Riega bien previamente. Ahora éstas tendrán espacio para acabar de madurar.

9. COMO COMBATIR LAS MALAS HIERVAS.

“Existen diferentes métodos de eliminación de malas hierbas que afectan los cultivos en la agricultura ecológica. Los más empleados son el agotamiento a base de escardarlas pero los más satisfactorios consisten en utilizar abonos orgánicos a modo de acolchados sobre el suelo que impiden el crecimiento de malas hierbas (paja, compost, estiércol, turba, grava, etc.”¹⁵

10. PLAGAS Y ENFERMEDADES



Los problemas más comunes serán la aparición de insectos, como el pulgón, la araña roja o la mosca blanca, que se alimentan de la savia de las plantas; o de hongos como el oídio o la brotitis, provocados por un exceso de humedad.

10.1 INSECTOS BENÉFICOS”

“No todos los insectos se alimentan de plantas, algunos se alimentan de otros insectos y entonces ayudan a controlar las plagas”.¹⁶

¹⁵ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Guatemala, Manual de Capacitación Huertos

¹⁶ Ibidem Pág. 125

10.2 INSECTOS DAÑINOS O PLAGAS

Los insectos dañinos casi siempre se alimentan de los cultivos. Pero cuidado, no siempre es fácil ver donde y como se alimentan.

10.3 CONTROL PREVENTIVO DE PLAGAS

“Rotación de cultivos: hay que cambiar el tipo de hortalizas cada año

Cultivos intercalados: para los insectos serán mas difícil distribuirse si las plantas quedan separadas por otras hortalizas”.¹⁷

10.4 MÉTODOS DE LUCHA CONTRA LAS PLAGAS

10.4.1 TRAMPAS: para atrapar mejor algunas plagas se pueden usar trampas.

10.4.2 PARA BABOSAS: Colocar tablas en el suelo entre medio de las plantas del huerto. Durante el día las babosas se esconderán debajo y se pueden atrapar fácilmente.

10.4.3 PARA MOSCAS BLANCAS, PULGONES Y TRIPS: Pintar por dentro una lata no muy profunda, de color amarillo brillante. Colgar la lata de una madera y agregarle agua hasta la mitad. Los insectos serán atraídos por el color y al caer al agua mueren.

10.4.4 BARRERAS: Contra los gusanos se puede impedir que hagan muchos daños en las plantitas pequeñas colocando un anillo de cantón alrededor de ellas. Cuando las plantas crecen y sobrepasa el tamaño del anillo ya pueden resistir el ataque de este gusano.

10.4.5 PULVERIZACIONES. Hay sustancias que no hace daño a las plantas ni a las personas y ayudaran a controlar las plagas. Ejemplo: solución jabonosa, para controlar pulgones, arañitas y moscas blancas. Mezclar 2 cucharadas de detergente o jabón líquido con 4 litros de agua. Jabón liquido con 4 litros de agua. Con este liquido rociar las plantas hasta dejarlas bien remojadas.

10.5 INSECTICIDAS Y FUNGUICIDAS ECOLÓGICOS MÁS UTILIZADOS

- ★ Jabón de potasa,
- ★ detergente
- ★ aceites minerales,
- ★ chile
- ★ tabaco, etc.

11. “EL HUERTO ESCOLAR COMO NÚCLEO TEMÁTICO DE MÚLTIPLES DISCIPLINAS”¹⁸



Cuando el huerto escolar es un recurso didáctico utilizado por todos los cursos y todas las áreas, las cuestiones organizativas resultan más dificultosas, por lo que hay que prever grupos de trabajo muy diversificados (semillero, invernadero, jardín, huerto, vivero, laboratorio, etc.) y trabajo de aula para todos los ámbitos de experiencia o áreas curriculares.

En estas circunstancias el huerto escolar se convierte en el hilo conductor de las actividades que se desarrollan en las áreas (cálculo de superficies en matemáticas, elaboración de informes en lengua o elaboración de dietas adecuadas a la actividad agrícola en educación física), para que ello no resulte excesivamente artificioso el horario de huerto de cada grupo debería rotar semanal o quincenalmente, de forma que todas las áreas contribuyan igualmente en el estudio y mantenimiento del huerto y la salida a éste, o al invernadero, o al jardín, se convierta en un recurso valioso para todas las áreas, igual que la biblioteca y el laboratorio lo han sido tradicionalmente en lengua y ciencias.

A continuación se ofrece una recopilación de contenidos no secuenciados de las áreas curriculares de secundaria (puesto que la interdisciplinaridad está más arraigada en la educación primaria, será fácil seleccionar un listado similar apropiado para esa etapa), entre los cuales el profesorado deberá seleccionar los más interesantes y adecuados al nivel de su alumnado.

El huerto escolar, éste también es un recurso didáctico excepcional para las áreas de Conocimiento del Medio, Ciencias Naturales y Sociales o Tecnología Básica. Por medio del trabajo en el huerto pueden desarrollarse muchas capacidades contempladas en los objetivos educativos generales de las diferentes etapas educativas. Por citar los objetivos más próximos, resaltamos algunos de ellos de forma resumida:

11.1 EDUCACIÓN INFANTIL

- Descubrir y utilizar las propias posibilidades motrices, sensitivas y expresivas.
- Progresar en la adquisición de hábitos y actitudes relacionadas con el bienestar y la seguridad personal, la higiene y el fortalecimiento de la salud.
- Observar y explorar su entorno físico y social.
- Valorar la importancia del medio natural y de su calidad para la vida humana.
- Observar los cambios y modificaciones a que están sometidos los elementos del entorno.

¹⁸ www.huertoscolares.com

11.2 EDUCACIÓN PRIMARIA

- Conocer y apreciar el propio cuerpo y contribuir a su desarrollo, adoptando hábitos de salud y bienestar.
- Colaborar en la planificación y realización de actividades en grupo.
- Comprender y establecer relaciones entre hechos y fenómenos del entorno natural y social.
- Identificar y plantear interrogantes y problemas a partir de la experiencia diaria.

11.3 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- Conocer y comprender los aspectos básicos del funcionamiento del propio cuerpo y de las consecuencias para la salud individual y colectiva de actos y decisiones personales, y valorar los beneficios que suponen los hábitos del ejercicio físico, de la higiene y de la alimentación equilibrada, así como el llevar una vida sana.
- Relacionarse con otras personas y participar en actividades de grupo con actitudes solidarias y tolerantes.
- Analizar los mecanismos básicos que rigen el funcionamiento del medio físico, valorar las repercusiones que sobre él tienen las actividades humanas y contribuir activamente a la defensa, conservación y mejora del mismo.
- Elaborar estrategias de identificación y resolución de problemas en los diversos campos del conocimiento y la experiencia.

11.4 ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA

El agua, el suelo, el aire; los seres vivos y su diversidad, nutrición autótrofa y heterótrofa; nutrición humana; ecosistemas; plagas, lucha biológica; cambios naturales en los ecosistemas; impactos inducidos por los seres humanos: contaminación; degradación de suelos, etc.

11.5 ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA

El paisaje rural en el País Vasco.

Cambios producidos por la acción humana; agricultura ecológica; silvicultura; uso y manejo de herramientas agrícolas; producción agrícola, asociación y rotación de cultivos; excedentes; conservación de alimentos, etc.

Los recursos renovables y no renovables; países productores y consumidores; el agotamiento de los recursos; el medio ambiente y su conservación, las relaciones campo-ciudad; niveles de desarrollo económico; desigualdades; comercio y consumo, etc.

11.6 ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Realización de actividades y juegos al aire libre. Adaptación al medio natural: salidas y excursiones por el medio no habitual. Planificación de salidas.

Utilización de técnicas e instrumentos. Elaboración de dietas adecuadas al tipo de actividad habitual.

Respeto, aceptación y control hacia las normativas sobre limpieza, higiene, orden, instalaciones y material.

11.7 ÁREA DE EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL

Calificación de texturas, colores y formas. Representación del medio. Análisis de imágenes. Diseño de eslóganes, etiquetas, campañas, etc.

Formas naturales y artificiales del entorno; composición de carteles, collages, murales; planificación y gestión de proyectos; realización de construcciones con materiales sencillos: semilleros, terrarios, sistemas de distribución de aguas, etc.

11.8 LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA Y LENGUAS EXTRANJERAS

Conversaciones, entrevistas, debates, canciones, cuentos, refranes, historias locales, Exposiciones, mensajes publicitarios, exploración y comunicación de ideas, informes, etc.

Preparación de fichas de observación y seguimiento de los cultivos.

Vocabulario

11.9 ÁREA DE MATEMÁTICAS

Plano del terreno y parcelación. Cálculo de superficies.

Medidas, estimación y cálculo de magnitudes, organización de la información, gráficas y estadísticas, etc.

Control económico del huerto: presupuesto, gastos y beneficios.

11.10 ÁREA DE MÚSICA

Instrumentos musicales vascos y su relación con el medio rural:

Canciones populares de tema rural, pastoril, etc.

11.11 ÁREA DE TECNOLOGÍA BÁSICA

Diseño y aplicación de diferentes técnicas de cultivo, conducción de agua, reciclaje de materiales, etc.

Diseño de exposiciones, campañas, proyecciones o demostraciones.

Estudio de las mejoras y riesgos que ocasionan los progresos científico-técnicos.

11.12 CIENCIAS SOCIALES

Solidaridad, tolerancia, aceptación de la diversidad, compromiso, corresponsabilidad, consenso, etc.

11.13 EDUCACIÓN PARA EL HOGAR

Orientación hacia la calidad de vida; procesos de producción y consumo; seguir la pista a un producto, analizar las estrategias de venta empleadas en publicidad, consecuencias del consumo en la salud y el medio ambiente, etc.

Hábitos de alimentación equilibrada; técnicas de manipulación y conservación de los productos; consecuencias del consumo de alimentos en la salud, etc.

Valoración del trabajo de la mujer en el campo; valoración de las habilidades manuales en el manejo de herramientas, aparatos, etc.

Rechazo de discriminaciones en la organización de las actividades grupales.

CONCLUSIÓN

La Creación y Conservación de Huertos Escolares es de vital importancia, ya que es una forma o método que orienta a profesores, padres y comunidad educativa en general. Para mejorar la vida alimenticia a través de una dieta balanceada, y la conservación del medio ambiente. La creación de huertos escolares se ha concebido como una plataforma de aprendizaje, y también como vehículo de una nutrición mejor.

La nutrición y una educación adecuadas son esenciales para el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes para sus medios de vida futuros. Sin embargo, la realidad a la que se enfrentan miles de niños, niñas y adolescentes, es que estas necesidades primordiales están lejos de haber sido satisfechas, por lo que se pretende implementar los huertos escolares en todos los centros educativos para poder iniciar a cubrir las necesidades nutritivas de niños, niñas y jóvenes del municipio de Santa María Chiquimula.

Las autoridades educativas, pueden hacer una contribución importante en esforzar en combatir el hambre y la malnutrición, a través de la creación de huertos escolares en el nivel primario y nivel medio, de tal manera puede ayudar a mejorar la nutrición y la educación de los niños y de sus familias, tanto en las zonas rurales como en las urbanas.

El futuro del pueblo depende de sus niños, niñas y adolescentes. No obstante, los niños y jóvenes que van a la escuela o Institutos hambrientos no pueden aprender bien. Su actividad física es reducida, sus capacidades cognitivas se ven menoscabadas, su resistencia a las infecciones es menor y su rendimiento escolar es a menudo escaso. Estos niños y adolescentes suelen abandonar la escuela prematuramente. A la larga, la malnutrición crónica disminuye el potencial del individuo y tiene efectos adversos sobre la productividad, el ingreso y el desarrollo del pueblo.

RECOMENDACIONES

1. Los directores y docentes de los centros educativos, deben contribuir a mejorar los huertos escolares ya creadas en los institutos y escuelas, para iniciar ya a tener provecho del proyecto.
2. Que los padres de familia colaboren con sus hijos en mantener los huertos escolares, y así conjuntamente se inicie a combatir el problema de la nutrición alimenticia familiar.
3. Que todos niños, niñas y adolescentes aprenda a crear y conservar los huertos escolares ya que contribuye a mejorar la nutrición alimenticia y su aprendiza en las áreas practicas.
4. Que todo lector pueda dar replica a sus familiares, vecinos cada uno de los pasos que lleva la creación y conservación de huertos escolares.
5. Se recomienda al grupos de maestros, catedráticos, niños, niñas y adolescentes beneficiario del proyecto, replica a dicho aprendizaje sobre la creación y conservación de huertos escolares con sus vecinos y familiares para ser mas y mejor la enseñanza aprendizaje en las áreas practicas en los centros educativos del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.
6. A las autoridades educativas del nivel primario y nivel medio, deben apoyar los programas y proyectos educativos y nutricionales, para el beneficio de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Santa María Chiquimula.
7. Que las autoridades municipales siguen apoyando los proyectos educativos para contribuir en minimizar la pobreza, desnutrición, analfabetismo y otros problemas más que afecta la niñez, adolescentes y pueblo en general.
8. Que los padres de familias apoyen a sus hijos e hijas a conservar huertos escolares y huertos familiares, para tener una vida mejor y una mejor nutrición familiar.

BIBLIOGRAFÍA

1. AA.VV. (2006) **Crear y Manejar un Huerto Escolar. Madrid: FAO**
2. **Mapeo del proceso de desarrollo del proyecto “Educando con el Huerto Escolar”** Santiago, Chile 2011.
3. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Manual de Capacitación, Huertos Escolares, Guatemala 2008
4. Modulo Educativo Extraescolar Hortalizas, Dirección General deservicios Agrícolas, Oficina Regional, Quetzaltenango.
5. **FAO.** (sin fecha). Mejorando la nutrición a través de huertos familiares. Recomendaciones de cría y siembra. San Salvador.
6. Suquilanda, M, Agricultura Orgánica, alternativa tecnológica del futuro, UPS ediciones, 1997
7. **Chauliac, M., Barros, T., Masse-Raimbault, A.M. y Yopez, R.** 1996. Huertos escolares en el medio rural. Alimentación, Nutrición y Agricultura, 16: 14-22.

E-grafia

<http://www.fao.org/docrep/v5290s/v5290s00.htm>

[www. Huertos escolares. com](http://www.huertos-escolares.com)

[http://www.google. com. gt](http://www.google.com.gt)

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de diagnóstico

La elaboración del diagnóstico se desarrolló exitosamente, como resultado de la apertura de las autoridades respectivas, quienes permitieron el acceso a los documentos que contribuyeron a conocer los detalles necesarios de la Institución. La disponibilidad del personal permitió la aplicación de los instrumentos, tales como: la observación, la entrevista, FODA, la matriz de los ocho sectores y encuestas. (Cuya evidencias de aplicación se encuentra en el Apéndice) para la recopilación de la información; que facilitó la realización y estructuración del Diagnóstico. Las actividades realizadas demuestran el logro de los objetivos planificados y las metas propuestas, el vaciado de toda la información adquirida, se trabajó adecuadamente y de esta forma se conoció la situación actual de la institución; como resultado de toda la información obtenida, fue posible priorizar el problema que se seleccionó como viable y factible. Se realizó todas las actividades que estaban programadas, en el tiempo establecido al concluir de esta fase se utilizó una lista de cotejo para la evaluación

4.2 Evaluación del perfil

El perfil del proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo, los resultados obtenidos de la evaluación del perfil del proyecto, evidencian que una relación estrecha entre los objetivos, las metas, las actividades, recursos humanos, materiales, físicos, tecnológicos y el presupuesto preparada para la ejecución del proyecto, de acuerdo al esquema y las características que contempla el perfil, la cual fue aplicada por la epesista, en el que se verificó que el planteamiento de los objetivos y las metas; que se pretendían alcanzar, fueron concretas y estuvieron

acorde al proyecto. El presupuesto, las actividades y los recursos previstos, fueron debidamente establecidos y cuentan con el apoyo de las autoridades del centro educativo y asesor del proyecto; lo cual respalda a que la ejecución del proyecto será satisfactoria. En base al cronograma, se logró satisfactoriamente el desarrollo ordenadamente de cada una de las actividades y el tiempo establecido en dicho cronograma, se consideró adecuado.

4.3 Evaluación de la Ejecución

El proceso de evaluación de la Ejecución del Proyecto, se efectuó a través del instrumenta lista de cotejo, donde se verificó el cumplimiento de los objetivos, metas actividades, metodología, cronograma, recursos, productos y logros; de acuerdo a lo establecido en la planificación del perfil del proyecto.

Se tuvo éxitos en la ejecución del proyecto denominado GUIA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA EN LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES DEL NIVEL MEDIO Y NIVEL PRIMARIO; con el apoyo de la institución patrocinante (municipalidad) y como de la Asociación de Desarrollo Forestal Ambiental; ambos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán y se contó con el recurso humano, físico y financiero necesario para la ejecución del proyecto.

El proceso de Ejecución del Proyecto, consistió en que cada uno de los docentes del nivel medio y primario; recibieron capacitaciones, antes de iniciar la creación y conservación de los huertos escolares, luego iniciaron a crear un huerto escolar de hortaliza, de diferentes tipos de verduras, de larga y corta duración de crecimiento, de cuerdo al clima y tiempo. El objetivo primordial es utilizar como herramienta pedagógica y que tengan recursos para realizar trabajos prácticos en los cursos de áreas prácticas. Cada centro educativo, recibió asistencia técnica de parte de la Asociación Agroforestal Ambiental (ADAFORSA) y al mismo tiempo estuvo a su cargo el monitoreo de dicho proyecto.

Se elaboró una GUIA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA, EN LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES DEL NIVEL BÁSICO Y PRIMARIO, para que los docentes del nivel medio y primario, utilicen como herramienta pedagógica en su establecimiento respectivo.

En base del cronograma, se logró el desarrollo ordenadamente las actividades; con el apoyo de directores, docentes, alumnos de nivel medio y primario y padres de familia involucrados en el proyecto.

4.4 Evaluación final

La evaluación Final, se realizó con el objetivo principal de verificar, si el proyecto ha generado los beneficios esperados y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una lista de cotejo, en donde se verificó el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades, metodologías, cronograma, recursos, productos y logros. De acuerdo a la planificación del perfil del proyecto. La lista de cotejo fue dirigida a Directores, docentes, padres de familia e integrantes de comité de padres de familia, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Cada etapa fue evaluada respectivamente de forma correcta, se dejó constancia escrita de cada una, comprobándose así, que se alcanzaron los objetivos y metas previstas. Como también se puede mencionar que los resultados de la ejecución dejaron efectos positivos.

Para el desarrollo de cada una de las actividades se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto, directores, docentes, padres de familia y estudiantes.

Se logró elaborar la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica para la Creación y Conservación de los Huertos Escolares en el nivel medio y nivel primario del municipio de Santa María Chiquimula y fue entregado a cada centro educativo de

dicho municipio. Y las capacitaciones fueron complementarias e importantes que hizo que todo saliera de la mejor manera.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró y se distribuyó 50 ejemplares de la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares a los siguientes establecimientos: Instituto Nacional NUFED 370, Instituto Nacional de Educación Básica, centro población, Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán. Dicha guía ayudará a ser parte de una herramienta pedagógica en cada centro educativo ya mencionado.
2. Se logró concientizar a la comunidad educativa de cada centro educativo involucrado en el proyecto, a través de la asistencia técnica del personal de la Asociación para el Desarrollo Agroforestal Ambiental del municipio de Santa María Chiquimula (ADAFORSA) se explico los beneficios que se adquiere al tener un huerto, ya sea en la escuela o en casa.
3. Se capacitó a 50 docentes del nivel medio y nivel primario del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.
4. Se crearon, huertos escolares en los siguientes establecimientos: Instituto Nacional NUFED 370, Instituto Nacional de Educación Básica, centro población, Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán. Dicho proyecto contribuirá obtener más herramienta pedagógica didáctica en los centros educativos ya mencionados. y al mismo tiempo la cosecha de verduras, será utilizado como alimentación escolar y familiar.

5. Se plantaron diferentes clases de verduras tales como: rábanos, acelgas, espinacas, remolachas, pepinos, cilantros, hierbabuena, güicoyes y cebollas en los huertos escolares de cada centro educativo en donde obtendrán grandes beneficios en los componentes de las verduras.
6. Se efectuó, 8 campañas de reforestación de diferentes días y semanas, se logró plantar 8,000 pilones de arbolitos de pino blanco en forma grupal, en dicho lugar; al mismo tiempo, la comunidad de esa región, se comprometieron en darle seguimiento al proyecto; según acuerdo que se hizo con los COCODES de dicha comunidad.
7. Así mismo no está demás mencionar que se ejecutó un proyecto ambiental en forma grupal integrado por 8 epesistas, que consistió en reforestar el cerro Cacique Dormido, del municipio de Concepción Chiquirichapa, departamento de Quetzaltenango; con el apoyo de instructores y estudiantes del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) Técnico Forestal municipal y epesistas.

RECOMENDACIONES

- Que los directores y docentes, apliquen adecuadamente la Guía de Orientación Pedagógica Didáctica, para la Creación y Conservación de Huertos Escolares del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.
- Que los estudiantes contribuya a la conservación del huertos escolares plantado en los siguientes establecimientos: Instituto Nacional NUFED 370, Instituto Nacional de Educación Básica, centro población, Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.
- Que las autoridades educativas, promueven el seguimiento de la siembra de verduras, como: rábanos, acelgas, remolachas, espinacas, cilantros, hierbabuena, güicoy y cebollas en los huertos escolares; ya creados en los centros educativos, del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.
- Que las autoridades municipales sigan fortaleciendo la Creación y Conservación de Huertos Escolares, en todos los centros educativos de dicho municipio, para aprovechar lo máximo los beneficios que proporciona los huertos; que no sea solo en los centros educativos, sino que también deben crear huertos familiares, para que todos juntos obtendremos los grandes beneficios que proporcionan los huertos propiamente en casa.

- Que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; promueva, el Ejercicio Profesional Supervisado, ya que es un medio para solucionar problemas relacionados con la institución, que propicia la ejecución de la práctica.

BIBLIOGRAFÍA

1. AA.VV. (2006) **Crear y Manejar un Huerto Escolar. Madrid: FAO**
2. **Boletín Municipal**, Santa María Chiquimula 2005, Impreso por Serjus, 08 páginas.
3. **Diagnóstico** del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán. Organización Internacional para las Migraciones y Fondo Nacional para la Paz FONAPAZ. 37 págs.
4. **Instituto Nacional de Estadística –INE-** Delegación Departamental de Totonicapán, Palacio Municipal.
5. **Mapeo del proceso de desarrollo del proyecto “Educando con el Huerto Escolar”** Santiago, Chile 2011.
6. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Manual de Capacitación, Huertos Escolares, Guatemala 2008
7. Modulo Educativo Extraescolar Hortalizas, Dirección General deservicios Agrícolas, Oficina Regional, Quetzaltenango.
8. **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía Guatemala, edición 2009.
9. **Plan Estratégico de Desarrollo Municipal de Largo Plazo**, Santa María Chiquimula, Totonicapán. 2008-2018

E-grafía

<http://www.fao.org/docrep/v5290s/v5290s00.htm>

[www. Huertos escolares. com](http://www.Huertos Escolares. com)

<http://www.google.com>. Gt

SECCIÓN DE EVIDENCIAS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En esta sección, evidencia el trabajo que se realizó durante la ejecución del proyecto de la Creación y Conservación de Huertos Escolares; en los diferentes centros educativos, del nivel medio y nivel primario, del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán.



La epesista presenta solicitudes, para realizar el Ejercicio Profesional Supervisada, ante las autoridades municipales del municipio de Santa María Chiquimula, al mismo tiempo fue aprobada la solicitud.



Epesista entrega solicitud a ADAFORSA, solicitando asistencia técnica, capacitadores, semillas de verduras y otros insumos que requiera

el proyecto denominado, Creación y Conservación de Huertos Escolares en el nivel



medio y primario del municipio de Santa María Chiquimula.
Epesista da a conocer las actividades de capacitaciones ya programadas.



Maestros capacitando sobre la creación y conservación de huertos escolares.



Epesista da a conocer en qué consiste el huerto escolar y sus beneficios a los padres de familia; del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Santa María Chiquimula. El señor director aclara: que no solo se trata de un proyecto más, sino que se dará continuidad, ya que es de gran beneficio para la comunidad educativa.



Las fotografías, nos muestra el inicio de la ejecución del proyecto, realizando limpieza del terreno con estudiantes de diferentes grupos, epesista y técnicos forestales de la Asociación de Desarrollo Agroforestal Ambiental (ADAFORSA)



Después de la limpieza del terreno, inicia las instrucciones, cómo se debe trabajar con los tablonces, el técnico forestal da las indicaciones correspondientes, a los estudiantes de distintos grupos de los centros educativos.



Estudiantes, técnico y epesista; fertilizan el huerto con abono orgánico, después de haber realizado la limpieza del terreno por diferentes grupos de estudiantes de los centros educativos.



Estudiantes toman notas de las instrucciones del técnico forestal, las medidas entre surcos de cada tipo de verduras, al mismo tiempo los estudiantes inician a practicar a medir y a sembrar.



Técnico de ADAFORSA, realiza una capacitación demostrativos a jóvenes coordinadores de cada grupo. Cómo realizar un trasplante de pilones de cebolla y como sembrar directamente en la tierra, la distancia entre surcos y el cuidado de las verduras.



Estudiantes inician a trasplantar pilones de cebollas, técnico forestal supervisa el trabajo.



Técnico supervisa el trabajo e indica el riego de las plantas.



Epesista y estudiantes, muestran las verduras cosechadas en los huertos escolares que fueron creados en los centros educativos.

Sección de evidencias de los trabajos de reforestación en forma grupal



Epesistas entregando pilones de arbolitos, a estudiantes de INTECAP



Epesistas reciben instrucciones de técnico forestal de la municipalidad.



Epesistas y estudiantes del INTECAP inician a trabajar el trasplante de pilones de arbolitos.

APÉNDICE

PLAN GENERAL

1. PARTE INFORMATIVA

- 1.1 **Nombre de la Institución:** Municipalidad de Santa María Chiquimula, Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María.
- 1.2 **Ubicación:** Centro población
- 1.3 **Jornada:** Doble
- 1.3 **Sector:** Público
- 1.4 **Horario:** De 8:00 a 16:00
- 1.5 **Duración:** Un año
- 1.6 **Fecha de ejecución:** de enero a diciembre
- 1.7 **Año:** 2012
- 1.8 **Universidad:** Universidad de San Carlos de Guatemala
- 1.9 **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.10 **Epesista:** María Carolina Tojín Tiquirám
- 1.11 **Carné:** 200051021

2. JUSTIFICACIÓN

Siendo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; previo a optar el título correspondiente, es requisito indispensable, realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, que permite fortalecer el conocimiento adquirido, a través de la práctica del mismo en: Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, que brindará la oportunidad verificar las necesidades, documentar y crear un proyecto; que promueva el desarrollo en forma parcial o total, empleando actividades que permita su realización.

3. DESCRIPCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, se desarrolla en varias etapas, las cuales se describen a continuación:

Diagnóstico institucional: Tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución. Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto: Es la parte final del diagnóstico institucional; consiste en la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas, que permitan determinar con propiedad si se cuenta con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.

Formulación del proyecto: Consiste en definir los elementos que tipifican el proyecto. Marco teórico: Consiste en la fundamentación teórica, que es el producto que se entregará al final del EPS.

Ejecución: Consistirá en la ejecución de un producto, por las propias características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Fase evaluación: Se dividirá en dos sub-fases: En la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado; (diagnóstico institucional, perfil del proyecto y ejecución) y la segunda fase la conforma la evaluación general del EPS.

Estructuración de conclusiones y recomendaciones: En esta fase se puntualizarán los resultados más relevantes obtenidos en la fase de evaluación.

Por último se elaborará el informe final, que contendrá en forma sucinta, toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado; adjuntando al final del mismo, todas las fuentes de información como: apéndice y anexos.

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

Emplear los conocimientos técnicos adquiridos, en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado; en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

3.2. ESPECIFICO

- Ambientar al estudiante de licenciatura en la labor administrativa e investigativa.
- Identificar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- Establecer la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución a un problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Redactar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, con base en los lineamientos establecidos de dicha estructura.

4. METODOLOGÍA

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se empleará la metodología participativa, empleando para el efecto las técnicas: entrevista, cuestionario, investigación documental y de campo, observación y otros.

5. ACTIVIDADES:

Actividades que se llevarán a cabo la realización del EPS, las siguientes:

- Diagnóstico institucional
- Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
- Formulación del proyecto
- Elaboración del marco teórico.
- Ejecución del proyecto.

- Fase de evaluación.
- Estructuración de conclusiones y recomendaciones.
- Redacción del informe final.

6. RECURSOS:

6.1. HUMANOS

- Asesor del EPS
- Epesista
- Autoridades Municipales
- Autoridades Educativas
- Estudiantes
- Padres de familias

6.2. MATERIALES

- Hojas de papel bond
- Computadora
- Cuestionarios
- Útiles de oficina
- Estudiante Libros

6.3. FÍSICOS

- Edificio municipal
- Establecimiento Educativo

6. CRONOGRAMA GENERAL

No.	Actividad	AÑO 2012											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Coordinación con asesor y epesista												
2	Preparación y ambientación de condiciones												

3	Recopilación de información – Diagnóstico	■	■															
4	Identificación y definición del problema Diagnóstico-			■														
5	Establecer la viabilidad y factibilidad de un proyecto.			■														
6	Elaboración del informe de Diagnóstico			■														
7	Formulación del proyecto a nivel perfil				■													
8	Elaboración de Guía Pedagógica					■												
9	Estudio de mercado a nivel pre-factibilidad Ejecución					■												
10	Ejecución del proyecto en forma grupal.					■	■	■	■	■								
11	Ejecución del Proyecto					■	■	■	■	■								
12	Evaluación del EPS en sus diferentes fases	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13	Redacción de conclusiones y recomendaciones																■	
14	Clausura																■	
15	Estructura del informe final																	■
	Aprobación																	■
	Actividad no previsto																	■

8. EVALUACIÓN

Se realizará antes, durante y después del ejercicio profesional supervisado, para verificar los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos, se emplea para el efecto la lista de cotejo, al final de la misma, encargándose la asesora del EPS, representante de la institución y el estudiante de práctica supervisada.

F. _____
Epesista Carolina Tojín Tiquirám

Vo. Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. PARTE INFORMATIVA

1.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María Chiquimula.

1.2 Ubicación: Centro población de Santa María Chiquimula

1.3 Epesista: María Carolina Tojín Tiquirám

1.4 Universidad: San Carlos de Guatemala

1.5 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

1.6 Carné: 200051021

1.7 Título: Diagnostico de: Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María

2. OBJETIVO GENERAL: Investigar el funcionamiento de los siguientes centros educativos. Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Buscar la institución don se realizara el EPS.
- Visitar institución y presentar solicitud.

- Elaborar guía de entrevista al personal administrativo de la institución.
- Aplicar entrevista Al personal administrativo de la institución.
- Aplicar entrevista al personal administrativo de la institución.
- Observar la institución interna y externamente.
- Observar las relaciones humanas entre el personal de la institución y usuario.
- Recopilar los datos obtenidos de la institución.
- Ordenar los datos obtenidos de la institución.
- Elaborar el diagnostico institucional.

3. ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

- Buscar la institución donde se elaborara el diagnóstico y proyecto
- Visitar la institución y presentar carta de solicitudes para ingresar a la institución a realizar el EPS
- Elaborar guía de entrevista al personal administrativo de la institución
- Aplicar la entrevista al personal administrativo de la institución
- Observar la institución interna y externamente
- Observar las relaciones humanas entre el personal de la institución y usuarios
- Recopilación los datos obtenidos de la institución
- Elaboración del diagnóstico institucional
- Entrega de diagnóstico

4. METODOLOGÍA

En el desarrollo de esta etapa es necesaria la utilización de métodos que faciliten la dirección de la investigación, siendo los siguientes:

- ✓ Método inductivo-deductivo.
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Entrevistas
- ✓ Investigación de campo
- ✓ Observación directa
- ✓ Lista de cotejo

- ✓ Guía de los sectores

5. RECURSOS:

FÍSICO: Establecimiento educativo

HUMANAMOS: Directores, docentes, alumnos y epeista

ECONÓMICO: institución patrocinante

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Enero 2012				Febrero 2012			
		Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con el asesor	■							
2	Buscar la institución donde se realizará EPS	■							
3	Buscar la institución patrocinante		■						
4	Solicitud de audiencias		■						
5	Presentación de solicitud		■						
6	Aprobación de la solicitud		■						
7	Elaboración de guía de entrevista al personal docente y administrativo de la institución			■					
8	Aplicar la entrevista al personal administrativo y docente			■					
9	Observación de la institución interna y externamente				■				
10	Recopilación de datos de la institución					■	■		
11	Analizar y depurar la información obtenida							■	
12	Elaboración de diagnóstico institucional							■	■
13	Entrega de diagnóstico								■

7. EVALUACIÓN

Se realizará ante, durante y después de la etapa para verifica los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos, encargándose para ello: La asesora de E.P.S., encargado de la institución, el estudiante de práctica supervisada.

F. _____
Epesista Carolina Tojín Tiquirám

Vo. Bo. _____
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



FICHA DE ENTREVISTA / SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de recabar información para realizar diagnóstico institucional; se le solicita responder las siguientes preguntas. Gracias por su colaboración.

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la Institución

Municipio _____ Departamento _____

Dirección _____

No. De distrito _____

1.- Las vías de acceso a la Institución son: _____

2.- La Institución es de Tipo estatal, privado u otra: _____

3.- En qué región, área, distrito o código se ubica la Institución: _____

4.- El edificio está construido en un área de: _____

5.- En el entorno del edificio es área descubierta es de: _____

6.- El estado de conservación del Edificio es: _____

7.- En el edificio existente locales disponibles: _____ cuántos: _____

8.- En el edificio existen:

Salones específicos (clases, sesiones) _____ cuántos _____

Oficinas: _____ cuántos _____, Cocina: _____ cuántos _____

Comedor: _____ cuántos _____, Biblioteca: _____ cuántos _____

Sanitarios: _____ cuántos, para hombres _____ mujeres _____ y ambos _____

Bodegas: _____ cuántos _____, Gimnasio: _____ cuántos _____

Salón multiusos: _____ cuántos _____, Talleres: _____ cuántos _____

Estacionamientos: _____ Cuantos _____

Centro de reproducción de materiales: _____, cuántos _____

Clases de proyecciones: _____, Tipo de proyecciones: _____

Vehículos: _____ Carros: _____ Motocicletas: _____

Otros: _____ cuántos _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



FICHA DE ENTREVISTA / SECTOR FINANZAS

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de recaudar información para realizar diagnóstico institucional se le solicita responder las siguientes preguntas. Gracias por su colaboración.

1.- Los ingresos de la institución son provenientes del:

Presupuesto de la nación: _____

Iniciativa privada: _____

Cooperativa: _____

Donaciones: _____

Otros: _____

2.- El promedio de pagos en salarios es de Q. _____ mensual por trabajador.

3.- La inversión mensual en materiales y suministros es de Q. _____

4.- El gasto en servicios profesionales es de Q. _____ promedio mensual.

5.- Cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones.
Q. _____

6.- El rubro para mantenimiento es de Q. _____

7.- Para servicios generales (electricidad, teléfono, agua) y otros es:
Q. _____

8.- Dentro de los Registros y controles Contables se llevan cuantas de:

Estados de cuantas: _____ Mensual _____ Trimestral _____ Anual _____

Manejo de libros contables: Caja _____ Libro de IVA _____ Inventario _____

Diario / Jornalización _____ Mayor _____ Balance _____ Quejas _____

9.- Se tiene disponibilidad de fondos por cualquier eventualidad:
SI _____ NO _____

10.- La auditoría es interna _____ Externa _____ Ambos _____ No hay _____

11.- Se llevan a cabo otros sistemas de control para la Contabilidad:
SI _____ NO _____

Cuáles:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPETISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



FICHA DE ENTREVISTA / SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar diagnóstico institucional se le solicita responder las siguientes preguntas. Gracias por su colaboración.

1.- El número de empleados que laboran en la institución es:

Trabajadores: presupuestados _____, contrato: ____ interinos _____

2.-Cuál es el porcentaje anual de personal que se: incorpora ____retira _____

3.-Cuál es el grado de antigüedad del personal: _____

4.- El nivel académico de los trabajadores es: Profesional ____ técnico _____

Ambos _____

5.- Porcentaje de asistencia del personal que cumplen con sus funciones:

6.- La residencia del personal es:

Muy cerca _____ Cerca _____ Lejos _____ Muy lejos _____

7.- El horario de trabajo es:

Lunes a Viernes: De: _____ a _____

8.- La cantidad aproximada de usuarios que mensualmente atienden es de:

9.- Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios:

Pésimo _____ Mala _____ Regular _____ Bueno _____ Excelente _____

10.- Cuál es la situación económica de la Coordinación:

Mala _____ Regular _____ Buena _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARIA CAROLINA TOJIN TIQUIRAM



FICHA DE ENTREVISTA / SECTOR CURRICULUM

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de reunir información para realizar diagnóstico institucional se le solicita responder las siguientes preguntas. Gracias por su colaboración.

1.- En materia de Educación que niveles atienden:

2.- Qué áreas cubre:

3.- Cuáles son los programas especiales que desarrolla:

4.- Tiene actividades curriculares:

5.- Se realiza actividades que no están planificadas o no establecidas dentro del Currículum:

6.- Reciben capacitaciones los docentes sobre Educación Ambiental:

Si _____ No _____ cada

cuanto _____

7.- Tipos de capacitaciones que presta:

- 8.- Qué procesos productivos genera:

- 9.- Qué tipo de horarios posee:
Flexible: _____ Rígido _____ Variado _____ Uniforme _____
- 10.- Existe un horario exclusivo de atención para los usuarios:

- 11.- Qué tipo de jornada atiende:

- 12.- El número de personal que laboran en educación:
Coordinadores _____ Técnicos _____ Docentes _____
- 13.- La institución proporciona material didáctico como textos, módulos, cartillas o guías a los docentes: SI _____ NO _____
- 14.- Cómo obtienen los materiales con que cuentan la institución:

- 15.- Existen métodos y técnicas establecidas para el trabajo de los docentes:
SI _____ NO _____
- 16.- Qué criterios de evaluación utilizan:

- 17.- Los tipos de evaluaciones que utilizan son:

- 18.- Cómo evalúan la eficacia en el trabajo de los docentes:

- 19.- Cómo evalúan la eficiencia en el trabajo de los docentes:

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

“Es ubicada en el Norte con San Antonio Ilostenango (Quiché), Santa Lucía la Reforma y Momostenango; al Sur con el municipio de Totonicapán; al este con San Antonio Ilostenango y Patzité (Quiché) y al Oeste con Totonicapán y Momostenango”¹⁹

1.2 Tamaño

Cuenta con 80 kilómetros cuadrados de extensión territorial.

1.3 Límites

“Santa María Chiquimula. Colinda al norte con San Antonio Ilostenango, Santa Lucía La Reforma y Momostenango; al este con San Antonio Ilostenango y Patzité; al sur con Totonicapán y al oeste con Totonicapán y Momostenango”²⁰

1.4 Altitud

“Se ubica en la latitud 14° 54' 39" y longitud 91° 29' 38". Cuenta con una extensión territorial de 1,061 kilómetros cuadrados. El monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental, a una altura de 2,495.30 metros sobre el nivel del mar”²¹

1.5 Distancias a la cabecera departamental y a la ciudad capital.

Lugares	Distancia
Cabecera departamental Totonicapán.	42 kilómetros de la cabecera departamental de Totonicapán por carretera asfaltada
Ciudad capital de Guatemala.	225 kilómetros de la ciudad capital.

1.6 Clima

Por su altura el Municipio cuenta con sectores templados, vientos y neblinas tal y como lo describe la guía ecológica del país, pertenece a la zona de vida del bosque húmedo montano bajo subtropical, en determinados días se forma una especie de llovizna que localmente se conoce como “salud del pueblo”, posee en general un clima agradable y grato con tendencia a frío en la cabecera. La temperatura del Municipio oscila entre 12 a 18 grados centígrados y la precipitación pluvial se ubica

6 Diagnóstico del municipio de Santa María Chiquimula OIM y FONAPAZ, Pág. 1

²⁰ Lot. Cit.

²¹ Lot. Cit.

entre 2,000 a 4,000 mm. anuales. De mayo a octubre se enmarca el invierno y de noviembre a abril se define a la estación del verano.

1.7 VÍAS DE COMUNICACIÓN

“La cabecera Municipal, está comunicada por dos carreteras, se puede llegar por una de terracería de 30.6 Kilómetros del departamento de Totonicapán y a 40.5 por carretera asfaltada que es la más transitada y se ingresa por San Francisco el Alto, de la ciudad de Guatemala hay 212.5 Kilómetros.

Para algunas de las aldeas y caseríos, existen caminos de terracería y en otras solamente veredas, lo que dificulta la circulación y comunicación de los habitantes.

1.8 Idioma

El municipio de Santa María Chiquimula se habla el idioma K'iche y el idioma español,

1.9 Población

Según las estadísticas realizadas por la organización CODISMA que el 99% es indígena y el 1% es ladino.

1.10 Número de habitantes En el año 2009 cuenta con una Población total de 44,775 habitantes²²

1.11 Costumbres

Santa María Chiquimula cuenta con dos cofradías una es del pueblo y la otra pertenece a las aldeas. Las costumbres se rigen a través del calendario maya, identificado a través del año lunar que es el agrícola y el año solar 23-24 astronómico, que da inicio al año nuevo en el mes de febrero.

El Municipio realiza dos días de mercado en la semana; el jueves es el día principal que reúne comerciantes de varios municipios y el día domingo que también es de comercio pero en menor escala. Se realizan dos fiestas titulares; la principal se hace en honor al Cristo de Esquipulas entre el 13 y 16 de enero caracterizada por sus considerables niveles comerciales resultado de la venta de cosechas de la época. La otra se conmemora el ocho de septiembre en honor a la Virgen de la Natividad, patrona del pueblo y no tiene mayor actividad comercial. Cabe mencionar que en estas celebraciones también se acostumbran convites o bailes de disfraces que son de mucha popularidad entre los habitantes. La población se distingue por los trajes que usan. La mujer usa el güipil rojo, una randa de colores anaranjado, morado, blanco y amarillo, corte negro liso con las mismas randas y colores del güipil, faja de color blanco con rayitas negras y el perraje de color rojo que utilizan para cargar a sus niños, también usa otro de color blanco llamado q'óm para actividades

²² Ibidem Pag. 2

ceremoniales y el color negro para actividades cotidianas, un tocoyá de lana de color negro para enrollar el cabello, alhajas de plata y no usan calzado. Actualmente no utilizan la totalidad del traje salvo en actividades ceremoniales.

Los hombres usan camisa y pantalón blanco de manta, una banda de color rojo, un perraje de material de lana, pañuelo al cuello del mismo color, llevan morral de maguey para realizar las compras, un sombrero y calzado. Lamentablemente este traje ya no se utiliza, raramente se le observa en algunas actividades culturales.

1.12 Folklore

La danza, baile, música y el disfraz son los elementos que destacan de las actividades folklóricas que se llevan a cabo predominantemente durante las fiestas patronales. En lo relacionado a la música la marimba pura, el tun y la chirimía prácticamente son desplazados por las marimbas orquestas y equipos electrónicos de lugares aledaños al Municipio.

Las danzas folklóricas que se realizan en las fiestas patronales de la comunidad son; la Conquista, el Torito y Mexicanos, que se realizan según fechas del calendario maya.

1.13 Artes

Históricamente en Santa María Chiquimula se han elaborado tejidos a mano, cuyo auge disminuyó por el desplazamiento a procesos industriales que resultan mucho más baratos. Cabe destacar, que se encuentran artesanos específicamente mujeres que se dedican a la elaboración de los mismos.

La ladinización y modernización inexorablemente impacta a la región, que promueve vestimentas de usanza general accesible a la población que hacen abandonar las actividades tradicionales.

1.14 Rituales

El pueblo Quiché aún conserva dentro de su entorno espiritual un factor de corte ancestral de origen maya que rutinariamente se le llama “costumbre”, que no es más que la realización de ritos específicos dedicados en su mayoría a la creación de la madre naturaleza, por el bienestar de la cosecha, salud, economía, trabajo, lluvia y otras necesidades que figuren en la comunidad.

Dichos ritos se efectúan en altares especiales, los cuales se localizan en diferentes sitios tales como Chirijsaná, ubicado en el área montañosa de Xesanä a 9 kilómetros de Santa María Chiquimula. En la comunidad de Chuicacá a 21 kilómetros se aprecian los siguientes altares Mayas: Chuimarsé, ixtampalú y Chuixijól, donde sacerdotes mayas celebran ritos en fechas importantes para rendirle culto al Dios Creador del Universo. En la aldea Casa Blanca se mencionan El Cerro y La Señal de la Cruz, que son ceremonias realizadas por personas que profesan en las montañas más altas de dicha región.

1.15 Deportes

El Municipio no cuenta con una infraestructura que permita el desarrollo adecuado de las actividades deportivas en general, sin embargo, la Cabecera Municipal tiene un estadio en donde actualmente se juega un campeonato de fútbol compuesto por 30 equipos que provienen de las aldeas del Municipio.

Dicho campeonato es organizado por la comisión de deportes de la corporación municipal. El básquetbol es otro deporte aceptado pero a nivel escolar ya que las nuevas escuelas construidas se les incluyó una cancha de este deporte y es practicado a ese nivel.

1.16 Recursos Naturales:

Los principales recursos naturales con que cuenta el municipio de Santa María Chiquimula, son los siguientes:

1.16.1 Fauna:

Con relación al hábitat de animales silvestres que se encuentran en el pueblo y a orillas son:

Mamíferos: Venados, conejos, ardillas, armados, coyotes, lobos, gatos de monte, mapache, tacuazín, zorrillo, tigrillo, cotuza, comadreja, coche de monte y ratas.

Aves: Gavilán, zopilote, halcón, siguamonta, golondrina, quetzal, perico, tecolote, lechuza, pájaro azul, tortolita, codorniz, guarda barranco, cheje, chorchá, urraca, chijute o pijuy, sánate y chocollos.

Reptiles: Coral, cascabel, mazacuata, tamagás, ratonera, zumbadora, cantil, bejuquillo, lagartija, cutete, pisuzo y alacrán.

1.16.2 Flora:

En algunas viviendas del pueblo, existen especies nativas o introducidas que se han plantado siendo ellas: Árboles de eucalipto, ciprés, naranjales, limonares, limares, aguacatales, duraznales; además se registran plantas medicinales como: ruda, manzanilla y apazote.

Predominan las regiones cubiertas de pinos y de cipreses, bastante agotadas por la explotación irracional. En las áreas verdes se encuentran matorrales, flores silvestres, cartuchos, plantas medicinales, tales como, ruda, ruda extranjera, apazote y manzanilla.

La flora en general del municipio de Santa María se caracteriza por una diversidad de árboles de los cuales se mencionan: el aliso, salvia santa, ciprés común, hadrón, palo de pito, roble, zical, machichbabe, pino blanco, pino colorado, cerezo y canac. Tradicionalmente la flora es utilizada dentro de la medicina autóctona maya, entre

ellas arayán, mozote, mora silvestre, huela de noche, pajón blanco, pajón negro, apazote, hierbabuena, diente de león, uña de gato, eucalipto y ajeno.

1.16.3 Bosques

El Municipio es una zona de vocación boscosa que cuenta con una variedad de especies entre las más importantes están: pino blanco (*pinus ayacahuite*), pino colorado (*pinus rudis*), pino ocotero (*pinus oocarpa*), pino triste (*pinus pseudostrobus*), encino (*quercus sp*), cipres, eucalipto, roble (*quercus sp*), aliso (*alnus jurulensis* y *alnus acuminata*), salvia, sauco, madrón, palo de pito, cerezo y canac. Es de suma importancia mencionar que el bosque de este sector del municipio es santuario de una gran variedad de animales salvajes en vías de extinción.

1.16.4 Suelos

Los suelos de este Municipio pertenecen a la división fisiográfica de la altiplanicie central que es una llanura fuertemente ondulada, seccionada por barrancos escarpados. El depósito de ceniza volcánica contiene más de 100 metros de espesor en la mayor parte del área. Estos suelos pertenecen a la serie Patzité, son de textura franco a franco arcilloso, ligeramente ácido y con un espesor de 25 a 50 centímetros. Los suelos son en la mayoría de color café oscuro, con textura arenosa y otros con tierra dura (barro amarillo) con alta tendencia a la erosión por los declives, debilitamiento agrícola y la inexistencia de rotación de cultivos”

2. Política:

2.1 Gobierno Local:

La administración Municipal es dirigida por el Alcalde municipal quien es electo democrática y popularmente por el pueblo, juntamente con las Elecciones Presidenciales (Primera vuelta de votación) quien se hace acompañar de su Corporación quienes forman parte de su planilla partidista.

2.2 Organización Administrativa:

La alcaldía Municipal, está organizada, como se detalla a continuación:

Alcalde Municipal

Concejales

Síndicos.

Quienes ejercen el poder de la administración del municipio y a su vez son apoyados por los Alcaldes Auxiliares de cada una de las comunidades rurales quienes son la máxima autoridad del los poderes locales de las aldeas, cantones o parajes que representan, cabe mencionar que el trabajo que realizan los Alcaldes Auxiliares es u servicio adhonorem que prestan durante un año.

2.3 División política, administrativa y población del Municipio:

N o.	ALDEAS	No. Habitantes	Dist. al Mpio.	Dist. a Aldeas	Dist. De Aldeas
			A aldeas K.	Al Depto. K.	A la capital K.
1.	Cantón Centro	4, 692	0	42	225
2.	Aldea Chuacorrál I	2, 231	12	54	237
3.	Aldea Chuacorrál II	2, 437	09	51	234
4.	Aldea Xesanà	1, 564	09	51	234
5.	Aldea Xecaja	1, 246	16	58	241
6.	Aldea Rancho	4, 694	07	35	218
7.	Aldea Chuicacá	2, 870	21	63	246
8.	Aldea Xecachelaj	1, 855	11	53	236
9.	Aldea Xebé	1, 861	7.5	49.5	232.5
10	Aldea Racaná	2, 195	09	51	234
11	Aldea Patzam	1, 653	6.5	48.5	231.5
12	Aldea Chuachituj	1, 383	19	61	244
13	Aldea Chuijaj	1, 014	5.5.	47.5	230.5
14	Aldea Xecococh	650			
15	Aldea Casa Blanca	3, 708	14	56	239
16	Barrio Chuisactol	1, 100	06	48	231
17	Barrio Chuisiguan	606	04	46	229
	TOTAL:	37,235			

2.3 Organizaciones Políticas.

2.3.1 U.N.E.

2.3.2 P.A.N.

2.3.3 GANA

2.3.4 F.R.G.

2.3.5 P.P

2.3.6 Comités Cívicos

2.4 Organizaciones civiles apolíticas

2.4.1 Iglesias

2.4.2 Bomberos Voluntarios

2.4.3 Bomberos Municipales

2.4.4 Policía Nacional Civil

2.4.5 Fundación para el Desarrollo de Programas Socioeconómicos, FUNDAP

3. Ocupaciones

3.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a diferentes trabajos relacionados a la artesanía, que es la principal fuente de ingresos, entre las que se destacan: la alfarería, tejeduría, carpintería, sastrería, agricultura (siembra de granos básicos) y el comercio formal e informal. En menor porcentaje se dedican a trabajos profesionales de docencia, técnica y oficinista.

3.2 Producción distribución de productos

La mayor producción es el maíz el cual es puesto a la venta en el mercado municipal en los días de plaza (jueves y domingos).

4. “CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIACHIQUIMULA”²³

PREPRIMARIA (41)	PARVULOS (42)	PRIMARIA (43)	PRIMARIA DE ADULTOS (44)	SICLO BASICO	DIVERSIFICADO S
57	7	66	0	4	1

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none">- No existe un ambiente para la recreación de la población en general.- Carencia de información general de la comunidad relacionada con su historia.	<ul style="list-style-type: none">- Falta de espacio adecuado para el efecto e inversión en cuanto a un parque.- No existe alguien específico que registre los acontecimientos del municipio y desinterés de los encargados.	<ul style="list-style-type: none">- Creación de un parque con canchas polideportivas para la juventud y población en general.- Creación de una fuente de información relacionada con la historia del municipio.

²³ Fuente: Resumen estadístico por Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Santa María Chiquimula

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

Se encuentra entre la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 Chiquimula

1.2 Vías de acceso

Puede llegarse a través de la carretera asfaltada, caminos de terracería que tienen las diferentes aldeas y por calles adoquinadas.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra)

Es una institución del Estado, con autonomía en cuanto a la toma de decisiones a beneficio común.

2.2. Región, área, distrito, código

Esta en el área urbana, en la región del Occidente.

3. Historia de la institución

3.1. Origen

“Los orígenes de su fundación se remontan al año de 1976 siendo encargados de la construcción el Gobierno e Infom.

3.2. Fundadores u organizadores

No hay datos escritos en cuanto a los fundadores de la misma.

3.3. Sucesos o épocas especiales

La construcción del edificio municipal en 1976, la remodelación del edificio y construcción del segundo nivel que fue inaugurado el 15 de enero de 1991. La creación de un Salón llamado “Tzolojché” para reuniones de las autoridades del municipio en el año 2006”²⁴

4. Edificio

4.1. Área construida (aproximada)

Esta conformado por 600 m²

4.2. Área descubierta (aproximada)

Tiene área descubierta para el paso de los usuarios y el aprovechamiento del ambiente natural como 200 m².

²⁴ Boletín municipal. Santa María Chiquimula 2005. Pág. 5

4.3. Estado de conservación

La instalación se encuentra en buenas condiciones de uso para prestar servicios públicos a los interesados, conteniendo los servicios básicos.

4.4. Locales disponibles

Todos los espacios están completamente ocupados y no existen espacios disponibles.

4.5. Condiciones y usos

Esta en buenas condiciones debido a que los usos que se le dan son los correctos para mantenerse de esa manera.

5. Ambientes

5.1. Salones específicos (clases, sesiones...)

Existen dos salones para sesiones de alcaldesa auxiliares de cada aldea estado una en el primer nivel del edificio municipal y otra que mucho mas amplia que se inauguró en el año 2006 llamado "Tzolojché".

5.2. Oficinas

Cuenta con varias oficinas como de Registro Civil, Oficina Forestal, Oficina Municipal de Planificación.

5.3. Cocina y comedor

No cuenta cocina para la elaboración de refacciones de los empleados municipales.

5.4. Servicios sanitarios

Tiene a disposición cuatro servicios sanitarios tanto para ambos sexos.

5.5 Bodega

Posee una bodega en donde se almacenan los materiales empleados en ciertos proyectos de desarrollo.

5.6 Salón multiusos y de proyecciones

Para ello se encuentran el salón Tzolojché y otro que esta en el primer nivel, donde se celebran diferentes festividades y capacitaciones para los representantes de las aldeas.

5.7 Otros

Podría nombrarse las oficinas de Tesorería Municipal, Alcaldía Municipal, Coordinación Municipal DIGEEX, Policía Municipal, Fundación Ramiro Castillo Love que están en las mismas instalaciones.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No existe un ambiente disponible para la alimentación de los empleados municipales.	- Falta de presupuesto y organización de parte de los encargados.	- Crear fondos para la organización de un ambiente adecuado para la elaboración de meriendas del empleado municipal.

III. SECTOR FINANZAS AREA

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Recibe el doce por ciento del estado, aproximadamente siete millones

1.2 Iniciativa privada

Ninguna.

1.3 Cooperativa

Ninguna

1.4 Venta de productos y servicios

Se prestan los servicios como: extensión de cédulas de vecindad y reposición, certificados de nacimiento, matrimonios, pago de ornato, pago de luz, entre otros.

1.5 Rentas

Por la cancelación de los comerciantes del mercado municipal recibe cierta cantidad de rentas en quetzales.

1.6 Donaciones, otros...

Si, ha recibido donaciones de otras instituciones, no siendo cuantificada.

2. Costos

2.1. Salarios

Se invierte en salarios aproximadamente Q. 42,000.00 mensuales en los honorarios de cada empleado municipal.

2.2. Materiales y suministros

Se invierte en materiales y suministros pero no cuenta con una cantidad específica.

2.3. Servicios profesionales

Cuenta con servicio profesionales de abogados e ingenieros para la realización de obras de desarrollo.

2.4. Reparación y construcciones

Se da reparación a las instalaciones, pero no cuenta con una cantidad específica.

2.5. Mantenimiento

Se tiene estipulado el mantenimiento de la municipalidad para el servicio público, pero no han una cantidad específica.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...otros)

Se gasta un aproximado de Q. 4,000.00 en esas necesidades.

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Si posee un estado de cuentas en el sistema bancario.

3.2. Disponibilidad de fondos

Si cuenta con fondos para la realización de obras de desarrollo.

3.3. Auditoria interna y externa

Es externa y la encargada es la Contraloría General de Cuentas.

3.4. Manejo de libros contables

Si, como inventarios, libros auxiliares.

3.5. Otros controles

Ninguno

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Falta de presupuesto para el mantenimiento y remodelación de la institución.	- Presupuesto reducido y distribución inadecuada.	- Aprovechamiento de los recursos disponibles para la inversión en el mantenimiento de las instalaciones.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1. Total de laborantes

Hay un total de 28 empleados que atienden estas instalaciones.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

Los empleados fijos son un total de 20 y el resto son interinos

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

La cantidad de personal se mantiene aún no se ha retirado nadie ni incorporado.

1.4. Antigüedad de personal

De los veinte empleados fijos, con la experiencia de siete años es la mayoría y de cuatro años de trabajar en la municipalidad son de cinco a seis.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Laboran en la institución contadores, bachilleres y maestros de educación.

1.6. Asistencia del personal

No se tiene un registro específico de la asistencia y si sucede algo relacionado con la asistencia esta el Juez de asuntos municipales

1.7 Residencia del personal

Los empleados proviene de Sololá uno, de Totonicapán dos y el resto reside en el centro de este municipio.

1.8 Horarios

El horario de trabajo es de 08:00 a 4:00 PM

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Son seis los encargados de la administración de personal que están en cada oficina de la institución.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Todos los empleados en este nivel son fijos.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se mantiene la misma cantidad anualmente.

2.4. Antigüedad de personal

La mayoría tiene entre cinco y seis años de laborar en estas instalaciones de la municipalidad.

2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...)

Son graduados de contadores y bachilleres.

2.6. Asistencia del personal

No existe un control específico para la asistencia de personal, solo a través de los encargados de cada oficina.

2.7. Residencia del personal

Dos son provenientes del municipio de Totonicapán y el resto es de esta ciudad.

2.8. Horarios

Se trabaja de 8:00 AM a 4:00 PM de lunes a viernes, salvo en los días de asueto nacional.

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

Diariamente visitan las oficinas, despacho y otras áreas de atención de acuerdo a la necesidad de la población un centenar de personas, numéricamente no se ha determinado.

3.2. Comportamiento anual de los usuarios

Los usuarios por lo regular son sociables con la diferencias individuales que cada uno posee basadas en la normalidad y en cuanto a la asistencia de la misma es constante diariamente.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

a. Por sexo: Visitan el establecimiento tanto el sexo femenino como el masculino.

b. Por edad: Acuden a este lugar de todas las edades; jóvenes, estudiantes, señores (as), mayores de edad, etc.

c. Por su procedencia: Muchos son provenientes de todas las aldeas del municipio como: Rancho, Xesaná, Racaná, Patzam, Chuijaj, Casa Blanca, etc.; de las diferentes parajes, municipios Cercanos como de los departamentos aledaños.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Carece de un control de Asistencia de personal.	- No se ha empleado tiempo para ello y organización para el control del personal.	- Crear un libro de asistencia o un reloj que controle el ingreso y egreso del personal.

V. SECTOR CURRÍCULUM/OPERACIONES/ACCIONES/SERVICIOS

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Urbano y rural.

1.2 Áreas que cubre

18 aldeas incluyendo el casco urbano

1.3 Programas especiales

a Organización de mujeres

b. COCODES- COMUDES.

c. Inauguración de proyectos

d. Información de proyectos.

1.4 Actividades curriculares

Comisiones, concejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.

1.5 Curriculum oculto

No existe

1.6 Tipo de acciones que realiza

Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación del personal.

1.7 Tipo de servicios

Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.

1.8 Procesos productivos

Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.

2.2 Maneras de elaborar el horario

No existe.

2.3 Horas de atención para los usuarios

8 horas al día.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De 08:00 horas a 17:00 horas.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Siete horas diarias.

2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Mixta.

3. Material didáctico materias primas

3.1 Número de capacitadores que confeccionan su material

No existe.

3.2 Número de capacitadores que utilizan textos

No existe...

3.3 Tipo de textos que se utilizan

Ninguno.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

No se aplica.

3.5 Materias / materiales utilizados

No existen.

3.6 Fuentes de obtención de materiales

No existe,

3.7 Elaboración de productos

No existe.

4. Métodos, técnicas, procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

No existe.

4.2 Criterios para agrupar los alumnos

No existe.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

No existen.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Motivación laboral.

4.5 Planeamiento

A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.

4.6 Capacitación

Se hace de forma anual.

4.7 Inscripciones o membresías

Organización a cargo de cada oficina.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Poner en práctica los conocimientos adquiridos.

4.10 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros) propios de cada institución.

Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.

5.2 Tipos de evaluación

La observación del desenvolvimiento del trabajador.

5.3 Características de los criterios de evaluación

Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.

5.4 Controles de calidad

La revisión del trabajo efectuado.

5.5 Instrumentos para evaluar

Revisión y observación del trabajo.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango	-Falta de capacitación. - Falta de condiciones laborales. - Falta de apoyo material y financiero.	-Elaborar un programa de capacitación sobre relaciones humanas en servicio.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Todos los planes que se elaboran se relacionan con las necesidades de la población, en su mayoría son a corto o mediano plazo los cuales son avalados por Cocodes.

1.2. Elementos de los planes

Los planes están conformados por objetivos, actividades, materiales y recursos a emplear para el logro del mismo.

1.3. Formas de implementar los planes

Se implementan de acuerdo a los proyectos que sean más necesarios para la población.

1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades

Se apoya en los fundamentos legales que tiene cada municipalidad y de acuerdo a los Cocodes.

1.5. Planes de contingencia

No existen en esta institución.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Está representado por el Alcalde Municipal y su Corporación conformada por Síndicos y Concejales.

2.2. Organigrama

Si

2.3. Funciones de cargo – nivel –

Cada uno de los elementos que participan en la administración de la municipalidad realiza las funciones que le competen, por ejemplo: El secretario se encarga de los trámites a través de la circulación de solicitudes, mensajes y contactar a las entidades que se requieran para lograr realizar cierto proyecto.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

Si, solo en base a las comisiones que son asignadas en el trabajo.

2.5. Régimen de trabajo

Se apoya en la Ley de Servicio Civil y Código de Trabajo.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si existen y son los encargados para el mismo el Juez de Asuntos municipales.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Si existen y para ello se realiza una convocatoria con el encargado de cada oficina.

3.2. Existencia o no de carteleras

Si, se encuentra dentro de las instalaciones.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

No existen, son elaboradas de acuerdo a las necesidades.

3.4. Tipos de comunicación

Se realiza en forma escrita y oral, por medio de fax, vía telefónica, con otras entidades con las que se relaciona.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realizan cuatro a seis por mes, para organizar obras de trabajo.

3.6. Reuniones de reprogramación

Solo en caso de emergencias o según lo amerite la necesidad.

4. Control

4.1. Normas de control

Salvo las del Servicio Civil que entabla las normas laborales.

4.2. Registro de asistencia

No cuenta con registro de asistencia o un reloj digital que controle
La misma.

4.3. Evaluación del personal

Es encargado para ello el jefe de cada oficina que atiende al público.

4.4. Inventario de actividades realizadas

No se ha realizado algo específico, pero se han desarrollado varias actividades con clausura de obras entre otros.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Si, se ha realizado y cada fines de año se lleva a cabo.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

No cuenta con los mismos.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Se encarga de supervisar el jefe de cada oficina, velando por el trabajo, responsabilidad, disciplina y control de los empleados.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza de manera constante o diariamente de acuerdo al desempeño de cada uno.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Es el jefe de cada oficina de la municipalidad.

5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

No cuenta con este tipo de instrumentos, solo se realiza en base a la observación diaria del empleado.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Necesita de normas de control del empleado. - No cuenta con un documento de asistencia del personal.	- Falta de organización para crear las normas que rigen la labor del empleado municipal. - Factor tiempo para dedicarse a observar ese aspecto e interés de parte de los encargados.	- Establecer normas de control de los empleados municipales. - Instalar un mecanismo que se encargue de la asistencia del personal o crear un libro respectivo

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución / usuarios

1.1. Estado / forma de atención a los usuarios

Son atendidos en las diferentes gestiones que realizan, en las oficinas municipales en los horarios de 8:00 a 4:00 PM de lunes a viernes.

1.2. Intercambios deportivos

Se ha caracterizado por ser una institución donde apoya las actividades deportivas, tanto educativas, clubs deportivos de la comunidad

1.3. Actividades sociales y culturales (fiestas, ferias...)

Se realizan a principios de año con la celebración de la feria titular de Esquipulas, llevándose a cabo concursos, bailes tradicionales, veladas de la reina del municipio entre otras que benefician a la población.

1.4. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)

Se brindan talleres a los empleados de la institución, relacionadas con la creación y promoción de obras para el bien común.

2. Institución con otras

Instituciones

2.1. Cooperación

Recibe y coopera con otras instituciones como: Adesma, Consejo de Desarrollo, Intervida, Care, Ajtijonel, Serjus, Digebos, Municipalidades.

2.2. Culturales y sociales

Se relaciona con las instituciones que brindan servicio social como Centro de Salud, Intervida, Sosep entre otros.

3. Institución con la Comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Siendo Intervida, Sosep, Care, Fonapaz, Tribunal Supremo Electoral.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

No se brindo la información relacionada con la misma.

3.3. Proyección

Se ha dado a conocer a través de eventos sociales, deportivos, y culturales que promueve año con año en el municipio.

3.4. Extensión

Brinda sus servicios a todo público atendiendo a un 85% de la población que lo requiera.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No cuenta con personal exclusivo para atender al público e instituciones interesadas.	- Falta de inversión de un departamento de relaciones públicas de la municipalidad.	- Creación de un departamento de relaciones públicas y ampliación del presupuesto para el efecto.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Que la población sea atendida como merecen y que queden satisfechos con los proyectos.

1.2 Visión

“Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad entre los géneros.

1.3 Misión

Lograr los servicios que requiere población; relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

El desarrollo de la comunidad a través del trabajo conjunto con los habitantes e instituciones que promuevan el bienestar social.

- . Estrategias
- . Esta regida por los acuerdos municipales.
- . Objetivos (metas)
- . Respetar y cumplir el plan estratégico de la municipalidad.

3. Aspectos legales

3.1. Personería Jurídica

No tiene asesoría jurídica.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes, acuerdos, reglamentos.)

Se basan en los acuerdos municipales.

3.3. Reglamentos internos

Si existen dentro de la institución.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Cambio de programas	Cada cuatro años se trabajan los programas impuestos por el gobierno.	Trabajarlos transparentemente.
Desconocimiento de la ley de servicio municipal 1-87 y Código Municipal de las nuevas Autoridades	Desinterés del conocimiento de las leyes municipales antes de trabajar en el consejo municipal.	Interés por conocer, comprender y analizar el código municipal lo antes posible para realizar un trabajo eficiente y eficaz.

MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal preparado académicamente. ✓ Cuenta con personal profesional. ✓ Maneja un Plan Organizacional ✓ Oficina específica de cada departamento. ✓ Cuenta con asistentes de cada departamento ✓ Trabajo en conjunto con la Autoridades. ✓ Adquieren presupuesto municipal. ✓ Edificio en buen estado ✓ Cuenta con los servicios básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación del personal a cargo de otras entidades. ✓ Equipo en buen estado. ✓ Apoyo de instituciones no gubernamentales. ✓ Apoyo de los diputados del departamento. ✓ Ingreso de fondo económicos a través de los vendedores formales e informales. ✓ Apoyo de auxiliares de las diferentes aldeas cantones y caseríos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay personal directamente para capacitar a docentes en diferentes áreas. ✓ No existe un ambiente disponible para la alimentación de los empleados municipales. ✓ No cuenta con un documento de asistencia del personal. ✓ Desconocimiento de la ley de servicio municipal 1-87 y Código Municipal de las nuevas ✓ Autoridades ✓ Pocas relaciones humanas dentro del 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal deficiente en área practicas específicamente en educación. ✓ Incumplimiento de obligaciones de parte de las autoridades de la comisión de educación. ✓ Incomodidad ✓ Incumplimiento de horario y del trabajo. ✓ Incumplimiento de la ley ✓ División entre el personal ✓ Ambiente inadecuado y desactualización en

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con un alcalde auxiliar de cada aldea y cantón. 		<p>Personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deficiente áreas recreativas para la población en general. ✓ Presupuesto reducido y distribución inadecuada. ✓ Falta de organización para crear las normas que rigen la labor del empleado municipal. ✓ No cuenta con personal exclusivo para atender al público e instituciones interesadas. 	<p>diferentes recreaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desacuerdo entre la población ✓ Desorden en disciplina ✓ Deficiente atención a la población.
--	--	---	--

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Santa María Chiquimula es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán y se encuentra en la parte este del mismo, su territorio comprende un área de 80 km

s², y oficialmente es el nombre con que se le localiza geográficamente; colinda al norte con San Antonio Ilostenango, Santa Lucía La Reforma y Momostenango; al este con San Antonio Ilostenango y Patzité; al sur con Totonicapán y al oeste con Totonicapán y Momostenango.

1.2 Tamaño

La extensión territorial es de 211.5 kilómetros cuadrados, con una altitud de 2130 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a 42 kilómetros de la cabecera departamental de Totonicapán por carretera asfaltada, a 40.5 por carretera asfaltada a través de San Francisco El Alto, y a 225 kilómetros de la ciudad capital.

1.3 Límites

Santa María Chiquimula. Colinda al norte con San Antonio Ilostenango, Santa Lucía La Reforma y Momostenango; al este con San Antonio Ilostenango y Patzité; al sur con Totonicapán y al oeste con Totonicapán y Momostenango.

1.4 Altitud

Se ubica en la latitud 14° 54' 39" y longitud 91° 29' 38". Cuenta con una extensión territorial de 1,061 kilómetros cuadrados. El monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental, a una altura de 2,495.30 metros sobre el nivel del mar.

1.5 Distancias a la cabecera departamental y a la ciudad capital.

Lugares	Distancia
Cabecera departamental Totonicapán.	42 kilómetros de la cabecera departamental de Totonicapán por carretera asfaltada
Ciudad capital de Guatemala.	225 kilómetros de la ciudad capital.

1.6 Clima

Por su altura el Municipio cuenta con sectores templados, vientos y neblinas tal y como lo describe la guía ecológica del país, pertenece a la zona de vida del bosque húmedo montano bajo subtropical, en determinados días se forma una especie de llovizna que localmente se conoce como "salud del pueblo", posee en general un

clima agradable y grato con tendencia a frío en la cabecera. La temperatura del Municipio oscila entre 12 a 18 grados centígrados y la precipitación pluvial se ubica entre 2,000 a 4,000 mm. anuales. De mayo a octubre se enmarca el invierno y de noviembre a abril se define a la estación del verano.

1.7 VÍAS DE COMUNICACIÓN

La cabecera Municipal, está comunicada por dos carreteras, se puede llegar por una de terracería de 30.6 Kilómetros del departamento de Totonicapán y a 40.5 por carretera asfaltada que es la más transitada y se ingresa por San Francisco el Alto, de la ciudad de Guatemala hay 212.5 Kilómetros.

Para algunas de las aldeas y caseríos, existen caminos de terracería y en otras solamente veredas, lo que dificulta la circulación y comunicación de los habitantes.

1.8 Idioma

El municipio de Santa María Chiquimula se habla el idioma K'iche y el idioma español,

1.9 Población

Según las estadísticas realizadas por la organización CODISMA que el 99% es indígena y el 1% es ladino.

1.10 Número de habitantes

En el año 2009 cuenta con una Población total de 44,775 habitantes

1.11 Costumbres

Santa María Chiquimula cuenta con dos cofradías una es del pueblo y la otra pertenece a las aldeas. Las costumbres se rigen a través del calendario maya, identificado a través del año lunar que es el agrícola y el año solar 23-24 astronómico, que da inicio al año nuevo en el mes de febrero.

El Municipio realiza dos días de mercado en la semana; el jueves es el día principal que reúne comerciantes de varios municipios y el día domingo que también es de comercio pero en menor escala. Se realizan dos fiestas titulares; la principal se hace en honor al Cristo de Esquipulas entre el 13 y 16 de enero caracterizada por sus considerables niveles comerciales resultado de la venta de cosechas de la época. La otra se conmemora el ocho de septiembre en honor a la Virgen de la Natividad, patrona del pueblo y no tiene mayor actividad comercial. Cabe mencionar que en estas celebraciones también se acostumbran convites o bailes de disfraces que son de mucha popularidad entre los habitantes. La población se distingue por los trajes que usan. La mujer usa el güipil rojo, una randa de colores anaranjado, morado, blanco y amarillo, corte negro liso con las mismas randas y colores del güipil, faja de

color blanco con rayitas negras y el perraje de color rojo que utilizan para cargar a sus niños, también usa otro de color blanco llamado q'om para actividades ceremoniales y el color negro para actividades cotidianas, un tocoyá de lana de color negro para enrollar el cabello, alhajas de plata y no usan calzado. Actualmente no utilizan la totalidad del traje salvo en actividades ceremoniales.

Los hombres usan camisa y pantalón blanco de manta, una banda de color rojo, un perraje de material de lana, pañuelo al cuello del mismo color, llevan morral de maguey para realizar las compras, un sombrero y calzado. Lamentablemente este traje ya no se utiliza, raramente se le observa en algunas actividades culturales.

1.12 Folklore

La danza, baile, música y el disfraz son los elementos que destacan de las actividades folklóricas que se llevan a cabo predominantemente durante las fiestas patronales. En lo relacionado a la música la marimba pura, el tun y la chirimía prácticamente son desplazados por las marimbas orquestas y equipos electrónicos de lugares aledaños al Municipio.

Las danzas folklóricas que se realizan en las fiestas patronales de la comunidad son; la Conquista, el Torito y Mexicanos, que se realizan según fechas del calendario maya.

1.13 Artes

Históricamente en Santa María Chiquimula se han elaborado tejidos a mano, cuyo auge disminuyó por el desplazamiento a procesos industriales que resultan mucho más baratos. Cabe destacar, que se encuentran artesanos específicamente mujeres que se dedican a la elaboración de los mismos.

La ladinización y modernización inexorablemente impacta a la región, que promueve vestimentas de usanza general accesible a la población que hacen abandonar las actividades tradicionales.

1.14 Rituales

El pueblo Quiché aún conserva dentro de su entorno espiritual un factor de corte ancestral de origen maya que rutinariamente se le llama “costumbre”, que no es más que la realización de ritos específicos dedicados en su mayoría a la creación de la madre naturaleza, por el bienestar de la cosecha, salud, economía, trabajo, lluvia y otras necesidades que figuren en la comunidad.

Dichos ritos se efectúan en altares especiales, los cuales se localizan en diferentes sitios tales como Chirijsaná, ubicado en el área montañosa de Xesanä a 9 kilómetros de Santa María Chiquimula. En la comunidad de Chuicacá a 21 kilómetros se aprecian los siguientes altares Mayas: Chuimarsé, ixtampalú y Chuixij'ol, donde sacerdotes mayas celebran ritos en fechas importantes para rendirle culto al Dios Creador del Universo. En la aldea Casa Blanca se mencionan El Cerro y La Señal de

la Cruz, que son ceremonias realizadas por personas que profesan en las montañas más altas de dicha región.

1.15 Deportes

El Municipio no cuenta con una infraestructura que permita el desarrollo adecuado de las actividades deportivas en general, sin embargo, la Cabecera Municipal tiene un estadio en donde actualmente se juega un campeonato de fútbol compuesto por 30 equipos que provienen de las aldeas del Municipio.

Dicho campeonato es organizado por la comisión de deportes de la corporación municipal. El básquetbol es otro deporte aceptado pero a nivel escolar ya que las nuevas escuelas construidas se les incluyó una cancha de este deporte y es practicado a ese nivel.

1.16 Recursos Naturales:

Los principales recursos naturales con que cuenta el municipio de Santa María Chiquimula, son los siguientes:

1.16.1 Fauna:

Con relación al hábitat de animales silvestres que se encuentran en el pueblo y a orillas son:

Mamíferos: Venados, conejos, ardillas, armados, coyotes, lobos, gatos de monte, mapache, tacuazín, zorrillo, tigrillo, cotuza, comadreja, coche de monte y ratas.

Aves: Gavilán, zopilote, halcón, siguamonta, golondrina, quetzal, perico, tecolote, lechuza, pájaro azul, tortolita, codorniz, guarda barranco, cheje, chorchá, urraca, chijute o pijuy, sánate y chocollos.

Reptiles: Coral, cascabel, mazacuata, tamagás, ratonera, zumbadora, cantil, bejuquillo, lagartija, cutete, pisuzo y alacrán.

1.16.2 Flora:

En algunas viviendas del pueblo, existen especies nativas o introducidas que se han plantado siendo ellas: Árboles de eucalipto, ciprés, naranjales, limonares, limares, aguacatales, duraznales; además se registran plantas medicinales como: ruda, manzanilla y apazote.

Predominan las regiones cubiertas de pinos y de cipreses, bastante agotadas por la explotación irracional. En las áreas verdes se encuentran matorrales, flores silvestres, cartuchos, plantas medicinales, tales como, ruda, ruda extranjera, apazote y manzanilla.

La flora en general del municipio de Santa María se caracteriza por una diversidad de árboles de los cuales se mencionan: el aliso, salvia santa, ciprés común, hadrón, palo de pito, roble, zical, machichbbe, pino blanco, pino colorado, cerezo y canac. Tradicionalmente la flora es utilizada dentro de la medicina autóctona maya, entre ellas arayán, mozote, mora silvestre, huele de noche, pajón blanco, pajón negro, apazote, hierbabuena, diente de león, uña de gato, eucalipto y ajenjo.

1.16.3 Bosques

El Municipio es una zona de vocación boscosa que cuenta con una variedad de especies entre las más importantes están: pino blanco (*pinus ayacahuite*), pino colorado (*pinus rudis*), pino ocotero (*pinus oocarpa*), pino triste (*pinus pseudostrobus*), encino (*quercus sp*), cipres, eucalipto, roble (*quercus sp*), aliso (*alnus jurulensis* y *alnus acuminata*), salvia, sauco, madrón, palo de pito, cerezo y canac.

Es de suma importancia mencionar que el bosque de este sector del municipio es santuario de una gran variedad de animales salvajes en vías de extinción.

1.16.4 Suelos

Los suelos de este Municipio pertenecen a la división fisiográfica de la altiplanicie central que es una llanura fuertemente ondulada, seccionada por barrancos escarpados. El depósito de ceniza volcánica contiene más de 100 metros de espesor en la mayor parte del área. Estos suelos pertenecen a la serie Patzité, son de textura franco a franco arcilloso, ligeramente ácido y con un espesor de 25 a 50 centímetros. Los suelos son en la mayoría de color café oscuro, con textura arenosa y otros con tierra dura (barro amarillo) con alta tendencia a la erosión por los declives, debilitamiento agrícola y la inexistencia de rotación de cultivos.

2. Política:

2.1 Gobierno Local:

La administración Municipal es dirigida por el Alcalde municipal quien es electo democrática y popularmente por el pueblo, juntamente con las Elecciones Presidenciales (Primera vuelta de votación) quien se hace acompañar de su Corporación quienes forman parte de su planilla partidista.

En la Gobernación Departamental en representación de la Presidencia esta el Gobernador Departamental quien es nombrado (por afinidad) por el Presidente Constitucional de la República.

2.2 Organización Administrativa:

La alcaldía Municipal, está organizada, como se detalla a continuación:

Alcalde Municipal

Concejales

Síndicos.

Quienes ejercen el poder de la administración del municipio y a su vez son apoyados por los Alcaldes Auxiliares de cada una de las comunidades rurales quienes son la máxima autoridad del los poderes locales de las aldeas, cantones o parajes que representan, cabe mencionar que el trabajo que realizan los Alcaldes Auxiliares es u servicio adhonorem que prestan durante un año.

2.3 División política, administrativa y población del Municipio:

No.	ALDEAS	No. Habitantes	Dist. al Mpio.	Dist. a Aldeas	Dist. De Aldeas
			A aldeas K.	Al Depto. K.	A la capital K.
1.	Cantón Centro	4, 692	0	42	225
2.	Aldea Chuacorrall I	2, 231	12	54	237
3.	Aldea Chuacorrall II	2, 437	09	51	234
4.	Aldea Xesanà	1, 564	09	51	234
5.	Aldea Xecaja	1, 246	16	58	241
6.	Aldea Rancho	4, 694	07	35	218
7.	Aldea Chuicacá	2, 870	21	63	246
8.	Aldea Xecachelaj	1, 855	11	53	236
9.	Aldea Xebé	1, 861	7.5	49.5	232.5
10	Aldea Racaná	2, 195	09	51	234
11	Aldea Patzam	1, 653	6.5	48.5	231.5
12	Aldea Chuachituj	1, 383	19	61	244
13	Aldea Chuijaj	1, 014	5.5.	47.5	230.5
14	Aldea Xecococh	650			
15	Aldea Casa Blanca	3, 708	14	56	239
16	Barrio Chuisactol	1, 100	06	48	231
17	Barrio Chuisiguan	606	04	46	229
	TOTAL:	37,235			

2.2 Organizaciones Políticas.

2.3.1 U.N.E.

2.3.2 P.A.N.

2.3.3 GANA

2.3.4 F.R.G.

2.3.5 P.P

2.3.6 Comités Cívicos

2.4 Organizaciones civiles apolíticas

2.4.1 Iglesias

2.4.2 Bomberos Voluntarios

2.4.3 Bomberos Municipales

2.4.4 Policía Nacional Civil

2.4.5 Fundación para el Desarrollo de Programas Socioeconómicos, FUNDAP

3. Ocupaciones

3.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a diferentes trabajos relacionados a la artesanía, que es la principal fuente de ingresos, entre las que se destacan: la alfarería, tejeduría, carpintería, sastrería, agricultura (siembra de granos básicos) y el comercio formal e informal. En menor porcentaje se dedican a trabajos profesionales de docencia, técnica y oficinista.

3.2 Producción distribución de productos

La mayor producción es el maíz el cual es puesto a la venta en el mercado municipal en los días de plaza (jueves y domingos).

4. Cantidad de establecimientos del municipio de Santa María Chiquimula

PREPRIMARIA (41)	PÁRVULOS (42)	PRIMARIA (43)	PRIMARIA DE ADULTOS (44)	CICLO BÁSICO	DIVERSIFICADO
57	7	66	0	4	1

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren problemas
----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - No existe un ambiente para La recreación de la población en general. - Carencia de información general de la comunidad relacionada con su historia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de espacio adecuado para el efecto e inversión en cuanto a un parque. - No existe alguien específico que registre los acontecimientos del municipio y desinterés de los encargados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de un parque con canchas polideportivas para la juventud y población en general. - Creación de una fuente de información relacionada con la historia del municipio.
--	--	---

II. SECTOR INSTITUCIÓN

Comprende la descripción física histórica de la institución, dónde se ubica, cómo es, como surgió, sus principales épocas, cuál es su estructura física.

2.1. Área localización geográfica

2.1.1 Ubicación

El Instituto Nacional de Educación Básica y Escuela Oficial Urbana Mixta, se encuentran en la 2da. Calle 11-94 final de la zona 2, la Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra en el paraje Xelqetá a 1 kilometro del municipio y el Instituto Nacional NUFED 370 se encuentra ubicado en el paraje Paxan a 3 kilometro del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

2.2 Tipo de institución (estatal, privada, otra)

Es una institución de tipo oficial, pertenece al área urbana y rural del municipio

2.3 Región, área, distrito, código

Forma parte de la región VI, su área de cobertura es urbana y rural

2.4 Vía de acceso

Una calle adoquinada se puede ingresar a pie o en vehiculo

2.5. Área Historia de la institución

No existe

2.6 Área Edificio

2.6.1 Área construida (aproximada)

125 mts por 125mts, aproximadamente por centro educativo

2.6.2 Área descubierta (aproximada)

50 mts por 25 mts

2.6.3 Estado de conservación

El estado del edificio se encuentra en condiciones aceptable

2.6.4 Locales disponibles

El INEB no cuenta con aula disponible.

2.6.5 Condiciones de usos:

Las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica, cuentan con sus servicios básicos, como lo son agua, luz eléctrica, drenaje. A excepción del agua potable es escaso por la ubicación geográfica. No sube el agua.

Las condiciones y usos de las aulas del edificio es adecuada para cada grado y sección. A excepción de la dirección que no cuenta con una dirección adecuada.

2.6.7 Área ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

2.6.8 Salones específicos

2.5-6 Salones de clases

2.6.9 Cocina

No hay

2.6.10 Servicios Sanitarios

1. para participantes varones
2. para participantes mujeres

2.6.11 Bibliotecas

No hay

2.6.12 laboratorios

Centro de computación

2.6.13 Canchas

Si

2.6.14 Área verde

No

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas en el sector institucional
<ul style="list-style-type: none">✓ Inexistencia de huerto escolar, para realizar trabajos prácticos el área de productividad y desarrollo✓ Carencia de áreas jardinizadas✓ No contar con edificio propio✓ Escasez de agua potable✓ Relaciones Humanas limitadas✓ Carencia de hábitos de lectura en los estudiantes.

III. SECTOR FINANZAS

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingreso económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones.

3.1. Área fuentes de financiamiento

3.1.1 Presupuesto

Se cuenta con el fondo de la gratuidad.

3.1.2 Otros

Ninguno

3.2. Área: Costos

3.2.1 Salarios

a) Presupuestados (011)

b) Personal por contrato (021)

Salario mínimo de 2,450.00

3.2.2 Materiales y suministros

No cuentan con documentos, cada docente debe preparar sus propios materiales

3.2.3. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

De parte de la municipalidad

3.2.4 Otros

No existe

3.3. Área control de finanzas

3.3.1 Estado de cuentas

No hay

3.3.2 Disponibilidad de fondos

No cuenta con la disponibilidad de fondos.

3.3.3 Auditoría interna y externa

Se utilizan ambos tipos de auditorías.

3.3.4 Manejo de libros contables

Se manejan los libros principales: de actas y contabilidad.

3.3.5 Otros controles

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas en sector finanza
✓ No hay disponibilidad de fondo
✓ No se cubre las múltiples necesidades
✓ No hay fondo para compra de textos, libros o guías para docentes

IV. RECURSOS HUMANOS

La información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios. La dinámica laboral aporta muchos y valiosos indicadores respecto a la situación interna del ente investigado.

4.1. Personal operativo

No hay

4.2.2 Antigüedad del personal

3 años

4.2.3 Tipo de laborantes (Profesionales, técnicos...)

Técnico auxiliar

4.2.4 Asistencia del Personal

Llevan un libro de asistencia en el inicio de labor y la culminación

4.2.5 Residencia del Personal

Son residentes

4.2.6 Horario

De 8:00 a 13:00 y 13:00 a 18:00 horas

4.3. Personal de servicio

4.3.1 Total de laborantes por contrato (021)

9 docentes

4.3.2 Total de laborantes por contrato (011)

40

4.3.4 Antigüedad del personal

10 años

4.3.5 Asistencia del personal

Asisten 99% a sus labores.

4.4. Área usuarios

4.4.1 Cantidad de estudiantes

850 estudiantes de 4 establecimientos

4.4.2 Comportamiento anual de estudiantes

El comportamiento anual de los usuarios es bueno.

4.4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

No se tienen datos establecidos.

4.4.4 Situación socioeconómica

La situación económica de los estudiantes es baja.

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas
✓ El 100% del personal se encuentra laborando en renglón (021).
✓ Pocas relaciones humanas dentro del personal y estudiantes.
✓ Inexistencia de conserje Personal
✓ Personal insuficiente para atender a la comunidad educativa
✓ Director con grado

V. SECTOR CURRÍCULUM/OPERACIONES/ACCIONES/SERVICIOS

Se busca identificar y describir lo que hace una institución partiendo, especialmente, del instrumento en que se esboza su accionar.

5.1. Área plan de estudios/servicios

5.1.1 Niveles que atiende

Nivel primario y ciclo básico

5.1.2 Áreas que cubre

Área urbana y Rural

5.1.3 Tipo de servicios

Educación

5.2. Área Horario Institucional

5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Fijo

5.2.2 Manera de elaborar el horario

Anualmente

5.2.3 Horario de atención para los usuarios

De doble jornada.

5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

5 horas cada jornadas

5.2.5 Tipo de Jornada (matutina, vespertina, mixta, intermedia)

Matutina y Vespertina

5.3. Área Material didáctico / Materias primas

5.3.3 Tipo de textos que se utilizan

Planes de formación, manual, textos y libros

5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Siempre elaboran sus propios materiales didácticos

5.3.5 Materias/materiales utilizados

Portafolio, Audiovisual Cañonera, computadora, Pantalla, Pizarra, marcadores, Almohadilla, fotocopias.

5.3.6 Fuente de obtención de los materiales

Documentos, libros de texto, INTERNET, Biblioteca.

5.4 Metodología

La clase de educación que se aplica es integral y se utilizan métodos expositivos, participativos, demostrativos y varios métodos más.

5.4.1 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad o de acuerdo a las necesidades de la enseñanza- aprendizaje.

5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

No frecuentes, solo cuando se realizan trabajos de campo.

5.4.3 Tipo de técnicas utilizadas

Expositivas, demostrativas, lluvia de ideas.

5.4.4 Planeamiento

Los docentes se encargan de la elaboración de sus planes, plan de clases diario.

5.4.5 Capacitación

Se reciben capacitaciones de las reflexiones pedagógicas

5.4.6 Inscripciones

Anual

5.4.7 Ejecución de diversa finalidad

No existe

5.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)

Mediante un proceso de selección de personal de parte del MINEDUC

5.5. Área Evaluación

5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Diagnostico, formativa y sumativa

5.5.2 Tipo de evaluación

Oral

Escrito

Selección múltiple y otros más

5.5.3 Características de los criterios de evaluación

Selección múltiple

5.5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Evaluaciones continuas, y trabajo práctico.

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas sector curriculum
✓ Inexistencia de materiales didácticos como: Libros, Textos, Documentos informativos y otros.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

Se busca la información que permita determinar cómo está estructurada y como se acciona el proceso administrativo de la institución. Si o no existe claridad del proceso encomendado a los directivos.

6.1. Área: planeamiento

6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Corto, mediano y largo plazo

6.1.3 Forma de implementar los planes

Como una guía para que el trabajo se pueda desarrollar de manera secuencial.

6.1.4 Bases de los planes (políticas, estrategias, objetivos, actividades)

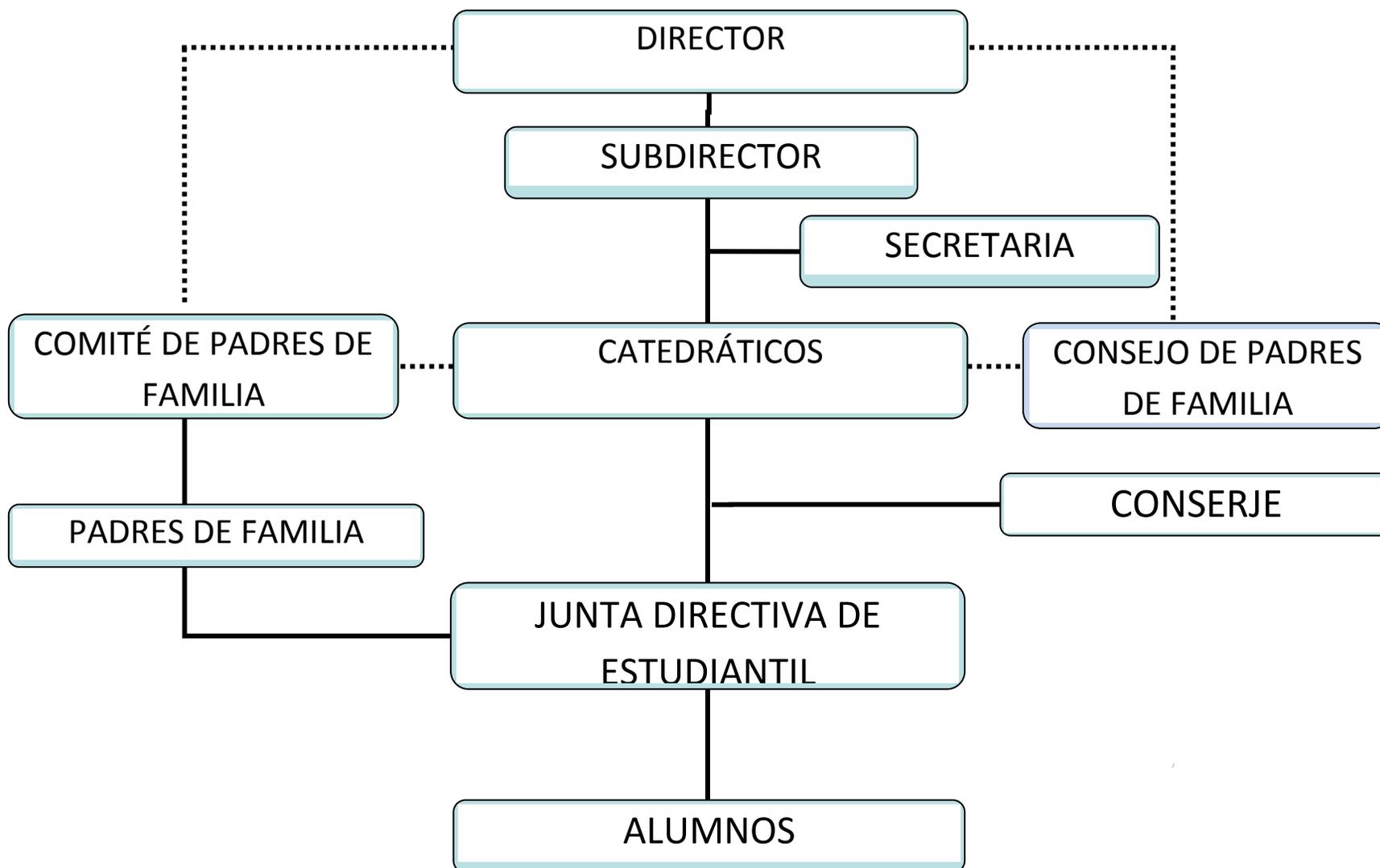
Son criterios estructurados e institucionalmente establecidos que deben ser observados y cumplidos por todas las áreas de trabajo del instituto en sus diferentes acciones dentro de la organización. Y el Currículo Nacional Base

6.2 Área: Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de organización

- Director
- subdirector
- docentes
- Secretaria
- Junta directiva
- Consejo de padres de familia
- Padres de familias
- Alumnos
- conserje

1.5.10 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA (ORGANIGRAMA) INSTITUCIONAL



6.2.3 Funciones cargo/ nivel

6.2.4 Existencia o no de manual de funciones

Si existe manual de funciones.

6.2.5 Régimen de trabajo

Se rige por el reglamento interno de trabajo.

6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos

No

6.3. Área: Coordinación

6.3.1 Existencia o no de informativos internos

No existe

6.3.2 Formularios para las comunicaciones escritas

Se utiliza el formato del memorando

6.3.3 Tipos de comunicación

Verbal, escrita, electrónica, telefónica,

6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Regularmente el primer martes de cada mes.

6.3.5 Reuniones de reprogramación

Bimestral

6.4. Área de control

6.4.1 Normas de control

Si existen, en base al reglamento interno de trabajo

6.4.2 Registro de asistencia

Existe un libro de asistencia

6.4.3 Evaluación del personal

Se realizan a través de los informes mensuales de actividades como también la evaluación del desempeño.

6.4.4 Inventario de actividades realizadas

6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se realiza anualmente.

6.5. Área: Supervisión

6.5.2 Periodicidad de supervisiones

Constantemente se realiza supervisión interna a los docentes por parte del director del establecimiento.

6.5.3 Personal encargado de la supervisión

El director es el encargado de llevar el control el desempeño y el cumplimiento de sus obligaciones

6.5.4 tipo de supervisión,

Las supervisiones internas se realizan con el propósito de velar por el buen desempeño de los docentes y ayudar a eliminar las brechas que existan en la enseñanza aprendizaje.

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas
No hay suficiente personal

VII. SECTOR DE RELACIONES

Se busca identificar las interrelaciones que la institución realiza a lo interno y con su entorno que tiene que ver con otras instituciones y especialmente con sus usuarios; es decir, verificar de qué manera se participa dentro o más allá de la comunidad circundante

7.1. Área Institución / Usuarios

7.1.2 Intercambios deportivos

Se realizan tanto a nivel interno como externo.

Internamente como convivencia estudiantil y de programas por las actividades de aniversario.

Externamente como instituciones educativas para mantener la relación interinstitucional.

7.1.3 Actividades sociales (fiestas)

Celebración del día del cariño

Celebración del día de la madre

Celebración día del maestro

Aniversario del instituto

Fiestas septembrinas

Clausura del ciclo escolar

7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Se realizan eventualmente para promover la cultura.

7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)

Presentación de proyecto educacionales, manualidades

7.2. Área Institución con otras instituciones

7.2.2 Culturales

Sí, se participa en eventos culturales, con otros establecimientos

7.2.3 Sociales

Se tiene relación con otras instituciones en especial con los institutos del ciclo escolar, en los aniversarios de los colegios, concurso teatrales y de bandas escolares

7.3. Área Institución con la comunidad

7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Con Consejos Municipal

7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

No

De la información recopilada, se consideran las siguientes

Carencias y deficiencias detectadas
✓ Relaciones Humanas limitadas

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

La información requerida va orientada a determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución

8.1 Área Filosofía de la institución

8.1.1. Principios filosóficos de la institución

8.1.2. Visión

Somos una institución educativa, ofrece ser de la educación un medio de transformación, con espíritu crítico, participativo cuya formación es instruir al constructivismo con conocimiento científico, técnico y humanístico, fortaleciendo los valores y principios humanos, lo que le permite formarse con excelencia.

8.1.3 Misión

Ser una institución líder con conocimientos científicos y técnicos basándose en la situación actual de la sociedad, capaces de velar sobre las necesidades educativas administrativas, deportivas y culturales de la población estudiantil que contribuye a la formación integral.

8.2. Área Políticas de la institución

8.2.1 Políticas institucionales

Mejorar día a día, para incrementar la enseñanza-aprendizaje, aplicando los valores institucionales, para cumplir los requerimientos de los jóvenes y señoritas.

8.2.2 Estrategias

8.2.2.1 Estrategia organizativa comunitaria:

8.2.2.2 Estrategia de institucionalización

8.2.3 Objetivos

Superar el 90% de la eficacia institucional

Superar el 90% de la satisfacción de la comunidad educativa.

8.2.4 Metas

- Mejorar el desarrollo de los jóvenes y señoritas de la población a través de una educación integral de manera activa, con espíritu crítico y participativo.
- Ampliar la cobertura institucional.
- Involucrar a la comunidad educativa en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Obtener el edificio propio del centro educación del ciclo Básico.

8.3. Área Aspectos legales

8.3.1 Personería jurídica

Resolución No. 137-11- 2008, del 24 de nov. De 2008.

8.3.3 Reglamentos Internos

No se cuenta con reglamento interno, se trabaja de acuerdo a la legislación vigente como la ley de Educación Nacional, Decreto 1485, Ley de Servicio Civil,

De la información recopilada, se consideran las siguientes carencias:

Carencias y deficiencias detectadas
✓ No hay reglamento interno

MATRIZ FODA de los siguientes establecimientos: Instituto Nacional de Educación Básica, Instituto Nacional NUFED370, Escuela Oficial Urbana Mixta, Mario Méndez Montenegro y Escuela Oficial Rural Mixta, del municipio de Santa María.

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none"> • Legalización del centro educativo. • Directores con experiencias • Maestros especializados en cada área • Contar con computadoras • Docentes capacitados y creativos • Alumnos participativos y creativos • Responsabilidad de 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Encuentros deportivos, y culturales inter-aulas extra-aula • Conocimiento científico teórico y practico • Contar con la Gratuidad • Autorización de aulas • Contar con becas • Participación en olimpiadas • Apoyo del MINEDUC y municipalidad • Realización de actividades culturales 	<ul style="list-style-type: none"> • No contar con huertos escolares en los centros educativos. • Falta de áreas verdes. • No hay áreas jardinizadas • Niños, niñas y adolescentes muestra desnutrición • No existen laboratorios para curso que requieren de practicas • Falta de hábitos de lectura en los estudiantes. • Escases de agua potable 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de las vitaminas que contiene las verduras • Desnutrición • Pobreza • Proliferación de enfermedades • Deficiencia en el aprendizaje • Dificultad en el manejo de la administración por no contar con espacio físico. • Recreación deficiente

<p>catedráticos y alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité de padres de familia organizado • Actualización de cursos • La mayoría de la comunidad educativa son religiosos • La infraestructura es grande • Ubicación del establecimiento en el área urbana • Buena cobertura 	<ul style="list-style-type: none"> • El instituto es mixto • No hay cupo limitado • Buen panorama • Capacitaciones a docentes. • Docentes originarios del pueblo. • Niños con deseo de superar • Niños con becas • Apoyo de padres de familia. • Refacción escolar • Contar con la gratuidad • Contar con el apoyo del CTA. 	<ul style="list-style-type: none"> • No contar con edificio propio • No contamos con espacio específico para la dirección • Falta de equipo de amplificación • No contamos con biblioteca • No hay línea telefónica • No contar con un conserje • No hay reglamento interno • Desinterés del personal en el trabajo. • Falta de comunicación • No contar con biblioteca • Muebles inadecuados para la edades de los niños, niñas, señoritas y jóvenes 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo en la limpieza general por no contar con conserje. • Irresponsabilidad del personal • No respetar la jerarquía • Despido • Desunión • Problemas entre el personal. • Carencia de hábito de lectura. • Incomodidad • Deserción
--	--	--	---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



**EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO
LISTA DE COTEJO**

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente?	X	
2	La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?	X	
3	La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?	X	
4	La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?	X	
5	La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?	X	
6	Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?	X	
7	Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?	X	
8	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?	X	
9	Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?	X	
10	Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



**EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO**

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Son claros y precisos los objetivos	X	
2	Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar	X	
3	Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución?	X	
4	Se han incluido todas las actividades principales?	X	
5	Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?	X	
6	Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?	X	
7	Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?	X	
8	Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto?	X	
9	Cuenta el proyecto con la debida autorización?	X	
10	Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TOTONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO**

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido para el efecto	X	
2	Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos?	X	
3	El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios	X	
4	Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?	X	
5	Fue suficiente el presupuesto elaborado para la ejecución del proyecto	X	
6	Las autoridades de la institución apoyaron el proceso de ejecución del proyecto?	X	
7	Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?	X	
8	Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes?	X	
9	Considera que la capacitación realizada sobre la creación y conservación de huerto escolar es de utilidad en sus labores diarias	X	
10	Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN UNIVERSITARIA DE TONICAPÁN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA MARÍA CAROLINA TOJÍN TIQUIRÁM



**EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO**

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?	X	
2	Se alcanzaron los objetivo y metas de las distintas etapas del proyecto	X	
3	El proyecto que se realizó es de beneficio para la Centro educativo	X	
4	El proyecto reúne las condiciones de la creación y conservación de un huerto escolar	X	
5	El proyecto realizado fortalece el trabajo docente en áreas practicas	X	
6	Se contó con la participación del director, docentes, comité de padres de familias, padres de familias y estudiantes	X	
7	El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento	X	
8	El proyecto es de beneficio de la comunidad en general	X	
9	El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, comités de padres de familias, estudiantes y padres de familias	X	
10	Fue constante la evaluación en cada etapa del proyecto	X	
11	Se distribuyó Guías Pedagógicas para cada docente de los diferentes centros educativos participantes.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

Santa María Chiquimula, enero 2012

Sr. Juan Tzoy Calel
Alcalde municipal,
Su despacho

Recibí
06/01/2012
8:30 a.m.



Respetable señor director:

Respetuosamente me dirijo a usted para EXPONER lo siguiente:

- Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Previo a optar al título de la carrera de Licenciatura en mención, es necesario realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual va enfocado al área de Medio Ambiente
- Tengo conocimiento de la importancia e impacto social y cultural de la institución que usted muy acertadamente dirige por tal razón me permito SOLICITAR:
- Que por su medio se me dé la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que usted dignamente dirige, el cual se desarrollará de la siguiente manera:
 - Diagnostico
 - Perfil del proyecto
 - Ejecución del Proyecto

- Evaluación del Proceso

Agradeciendo su colaboración a lo antes expuesto, me suscribo de usted,

Atentamente.


María Carolina Tojin Tiquirám
Carné No. 200051021


Vo.Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor
USAC, Sección Totonicapán
Tel. 45607299





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

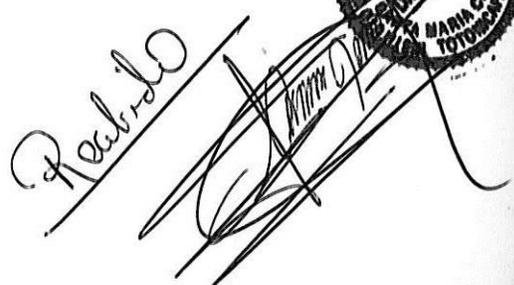
Santa María Chiquimula, enero 2012

Director, Sergio Francisco Mejía Chivalán
Instituto Nacional de Educación Básica
Santa María Chiquimula

Respetable señor director:

Respetuosamente me dirijo a usted para EXPONER lo siguiente:

- Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Previo a optar al título de Licenciatura en mención, es necesario realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual va enfocado al área de Medio Ambiente
- Tengo conocimiento de la importancia e impacto social y cultural de la institución que usted muy acertadamente dirige por tal razón me permito SOLICITAR:
- Que por su medio se me dé la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que usted dignamente dirige, el cual se desarrollará de la siguiente manera:
 - Diagnostico
 - Perfil del proyecto
 - Ejecución del Proyecto

Recibido



- Evaluación del Proceso

Agradeciendo su colaboración a lo antes expuesto, me suscribo de usted,

Atentamente.



María Carolina Tojín-Tiquirám
Carné No. 200051021



Vo.Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor
USAC, Sección Totonicapán
Tel. 45607299



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

Santa María Chiquimula enero 2012

Sr. Coordinador
David Uz Chacaj
Asociación para el Desarrollo Agroforestal Ambiental
Santa María Chiquimula (ADAFORSA)



Respetable

Por medio de la presente envío un cordial saludo y muchos éxitos en sus actividades diarias.

Soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán. Previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, es necesaria realizar el Ejercicio Profesional supervisado (EPS) el cual va enfocado al proyecto educativo que consiste en: Guía de Orientación Pedagógica para la Creación y Conservación de Huertos Escolares en los centros educativos del nivel primario y nivel básico del municipio de Santa María Chiquimula.

Teniendo conocimiento de la importancia e impacto social y cultural de la institución que usted muy acertadamente dirige, me permito SOLICITAR los siguientes:

- Herramientas agrícolas
- Semillas
- Capacitaciones a directores y docentes, para la creación y conservación de huertos escolares y

- Asistencia técnica

Dicho proyecto se ejecutará en el Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán y como también en los diferentes centros educativos participantes.

Agradeciendo su colaboración a lo antes expuesto me suscribo de usted,

Atentamente



PEM. María Carolina Tojín Tiquirám
Epesista, USAC, Sección Totonicapán



Vo.Bo. Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor
USAC, Sección Totonicapán
Tel. 45607299



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

Santa María Chiquimula, marzo 2012

PEM Isabel Agripina Carrillo Pú
Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta
Paraje Xelqetá Aldea Racaná
Santa María Chiquimula

De manera cordial me dirijo a usted deseando toda clase de éxitos y bendiciones en su labor administrativa.

El motivo de la presente es para INVITAR a usted y a todos sus docentes a que puedan participar en las capacitaciones sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares organizado por la Epesista María Carolina Tojín Tiquirám, dicha capacitación se llevará acabo en el Instituto Nacional de Educación Básica, de este municipio, a partir de 8:00 am para las 12:00 pm, el día lunes 12, martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año. Las capacitaciones estarán a cargo de los técnicos especializados de la Asociación para el Desarrollo Agroforestal Ambiental de Santa María Chiquimula (ADAFORSA).

El objetivo primordial de la creación de huertos escolares en los centros educativos es contribuir a mitigar la desnutrición crónica que vive el pueblo y al mismo tiempo se estará contribuyendo a conservación del medio ambiente de este municipio. Al finalizar la ejecución del proyecto, se entregará a cada uno de los participantes, una Guía de Orientación sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,



Epesista María Carolina Tojín Tiquirám
Carné No. 200051021

Recibido
06-03-12
8:00 AM



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN**

Santa María Chiquimula, marzo 2012

**PEM Isaac Esteban Chivalán Ajmac
Director del Instituto Nacional NUEFED 370
Caserío Chivalá, Aldea Chuacorrall III
Santa María Chiquimula**

De manera cordial me dirijo a usted deseando toda clase de éxitos y bendiciones en su labor administrativa.

El motivo de la presente es para INVITAR a usted y a todos sus docentes a que puedan participar en las capacitaciones sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares organizado por la Epesista María Carolina Tojín Tiquirám, dicha capacitación se llevará acabo en el Instituto Nacional de Educación Básica, de este municipio a partir de 8:00 am para las 12:00 pm, el día lunes 12, martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año. Las capacitaciones estarán a cargo de los técnicos especializados de la Asociación para el Desarrollo Agroforestal Ambiental de Santa María Chiquimula (ADAFORSA).

El objetivo primordial de la creación de huertos escolares en los centros educativos es contribuir a mitigar la desnutrición crónica que vive el pueblo y al mismo tiempo se estará contribuyendo a la conservación del medio ambiente de este municipio. Al finalizar la ejecución del proyecto, se entregará a cada uno de los participantes, una Guía de Orientación sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

**Epesista María Carolina Tojín Tiquirám
Carné No. 200051021**





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

Santa María Chiquimula, marzo 2012

PEM Francisco Mejía Chivalán
Director del Instituto Nacional de Educación Básica
Santa María Chiquimula, Totonicapán

De manera cordial me dirijo a usted deseando toda clase de éxitos y bendiciones en su labor administrativa.

El motivo de la presente es para INVITAR a usted y a todos sus docentes a que puedan participar en las capacitaciones sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares organizado por la Epesista María Carolina Tojín Tiquirám, dicha capacitación se llevará acabo en el Instituto Nacional de Educación Básica, de este municipio a partir de 8:00 am para las 12:00 pm, el día lunes 12, martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año. Las capacitaciones estarán a cargo de los técnicos especializados de la Asociación para el Desarrollo Agroforestal Ambiental de Santa María Chiquimula (ADAFORSA).

El objetivo primordial de la creación de huertos escolares en los centros educativos es contribuir a mitigar la desnutrición crónica que vive el pueblo y al mismo tiempo se estará contribuyendo a la conservación del medio ambiente de este municipio. Al finalizar la ejecución del proyecto, se entregará a cada uno de los participantes, una Guía de Orientación sobre la Creación y Conservación de Huertos Escolares.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


Epesista María Carolina Tojín Tiquirám
Carné No. 200051021


Recibido
06-03-2012

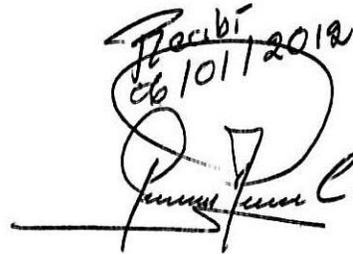

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN TOTONICAPÁN

Totonicapán, enero 2012.

Sr. Juan Tzoy Calel
Alcalde municipal
Santa María Chiquimula, Totonicapán

Recibí
06/01/2012



Respetable alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional supervisado -EPS-, los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

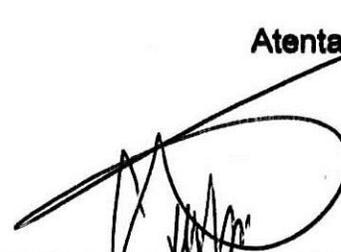
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante MARIA CAROLINA TOJIN TIQUIRAM con carné No.2000 51021 en la institución que usted dirige.

Se realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

Atentamente

F.


Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor EPS
Sección Totonicapán





**MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA
CHIQUIMULA
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN**

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA
CHIQUIMULA DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.**

HACE CONSTAR

Que por medio de la presente, la estudiante Epesista María Carolina Tojín Tiquirám, quien se identifica con el número de carné 200051021, inscrita en la en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totoncapán, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa **SE LE AUTORIZA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS) con sus diferentes etapas, en la institución que esta bajo mi cargo. Para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyar con una parte económicamente.**

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA
TAMAÑO CARTA, A NUEVE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL
DOCE.**

F. _____


**Sr. Juan Tzoy Calel
Alcalde Municipal**





**MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA
CHIQUIMULA
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN**

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA
CHIQUIMULA DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.**

HACE CONSTAR

Que por medio de la presente, la estudiante Epesista María Carolina Tojín Tiquirám, quien se identifica con el número de carné 200051021, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el proyecto denominado GUIA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN EL NIVEL PRIMARIO Y NIVEL BÁSICO del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA
TAMAÑO CARTA, A VEINTE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS
MIL DOCE.**

F.  

**Sr. Juan Tzoy Calel
Alcalde Municipal**



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN**

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA CHIQUIMULA DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO, QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS 144 Y 145 APARECE LA QUE LITERALMENTE DICE:

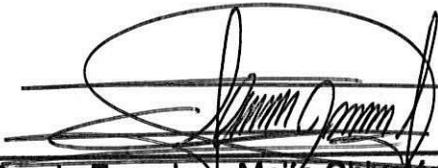
Acta No. 10-2012. En el municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, siendo las catorce horas del día viernes dos de marzo del año dos mil doce, reunidos en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de este municipio, PEM Sergio Francisco Mejía Chivalán director del Instituto Nacional de Educación Básica, PEM Lucas Antonio Itzep Felipe secretario, Licda. María Elena Sucuquí Chinol docente del área de Productividad y Desarrollo, PEM. Angela del Rosario Sapón Tuch docente del área de Estudios Sociales, PEM. Juana Eufracia León Chacaj docente del área de Ciencias Naturales, PEM. Miguel Alberto Chivalan León, profesor Pedro David Vasquez y Epesista María Carolina Tojín Tiquirám de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa del la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades sección Totonicapán, con el propósito de dar inicio a la ejecución del proyecto denominado GUIA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIO Y NIVEL MEDIO del municipio de Santa María Chiquimula. Para lo cual se procedió de la manera siguiente: PRIMERO el señor director da la bienvenida a todos los presentes y felicita a la Epesista por el proyecto próximo en ejecutar ya que es de gran beneficio para la comunidad educativa y la población en general. SEGUNDO: la Epesista toma la palabra dirigiéndose al personal docente, recalcando la importancia del proyecto y como también adquirir compromisos para darle continuidad del proyecto ya mencionado. TERCERO: la Licda., del área de productividad también considera importante ya que una de las necesidades tiene el centro educativa y que de su parte y otros que imparten otras áreas, están totalmente de acuerdo en apoyar y darle continuidad cuando se termine la ejecución de parte de la Epesista. CUARTO: la Epesista entrega un cronograma de las actividades ya programadas para una correcta ejecución de dicho proyecto.-----



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN**

QUINTO: El director ofrece su apoyo incondicional a la Epesista, para las necesidades que se pueda presentar durante proceso de ejecución del proyecto.
SEXTO: no habiendo más que hacer constar da por terminada la reunión en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervinimos. Damos Fe.-----

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGA
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN DOS HOJAS MEMBRETADAS
TAMAÑO CARTA, A CUATRO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL
DOCE.**

F. 
PEM. Sergio Francisco Mejía Chivalán
Director





**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN**

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA CHIQUIMULA DEL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS 166 APARECE LA QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 25- 2012. En el municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, siendo las catorce horas del día lunes diecinueve de noviembre del año dos mil doce, reunidos en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de este municipio, Profesor José Tomás Tzunun Batz, director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Mario Méndez Montenegro, PEM Isabel Agripina Carrillo Pú directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, PEM Isaac Esteban Chivalan Ajmac NUFED 370, PEM Sergio Francisco Mejía Chivalán director del Instituto Nacional de Educación Básica, profesor Lucas Antonio Itzep Felipe secretario, quien suscribe el acta y Epesista María Carolina Tojín Tiquirám de la carrera de Licenciatura den Administración Educativa del la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades sección Totonicapán, con el propósito de hacer constar que realizó y finalizó exitosamente el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta entidad y en los centros educativos ya mencionados. Para lo cual se procedió de la manera siguiente: PRIMERO el señor director de Instituto Nacional da la bienvenida a todos los presentes y felicita a la Epesista por el proyecto ya ejecutado, denominado GUIA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA DIDÁCTICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIO Y NIVEL BÁSICO del municipio de Santa María Chiquimula, e indica que el proyecto ya mencionado, viene a mitigar una parte de la desnutrición crónica que vive el pueblo y al mismo tiempo la conservación del medio ambiente, la cual beneficia a la comunidad educativa y la población en general. SEGUNDO: la Epesista toma la palabra dirigiéndose a los presentes, recalcando la importancia del proyecto y como también a partir de la fecha adquieren el compromiso en darle continuidad al proyecto ya mencionado. TERCERO: El director José Tomás Tzunun Batz, también considera importante ya que una de las necesidades de --



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN**

los centros educativos, está totalmente en la plena disposición de darle continuidad dicho proyecto de igual manera con los otros directores de cada establecimiento presentes. CUARTO: la Epesista entrega 50 unidades de GUÍA DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA PARA LA CREACIÓN Y CONSERVACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES al director del instituto Nacional de Educación Básica como encargado de distribuir a directores y docentes de los centros educativos ya mencionados. QUINTO: Los directores agradecen a la epesista por el proyecto y se comprometieron en darle uso adecuado a dichas guías. SEXTO: no habiendo más que hacer constar da por terminada la reunión en el mismo lugar y fecha, dos hora después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos Fe.-----

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN DOS HOJAS MEMBRETADAS
TAMAÑO CARTA, A DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO
DOS MIL DOCE.**

F. 
PEM. Sergio Francisco Mejía Chivatán
Director





Santa María Chiquimula, febrero 2012

PEM. María Carolina Tojín Tiquirám
Egresista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.
Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán

Respetable Señorita:

Por este medio me permito dirigirme a usted, deseándole toda clase de bienestar personal y en su labor diaria.

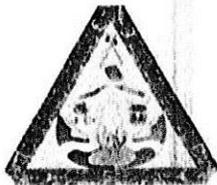
Según solicitud del mes pasado en donde requiere semillas de verduras y capacitación y asistencia técnica para el proyecto de Creación y conservación de Huertos Escolares en los centros educativos. Se ha puesto en consenso y se aprobó dicha solicitud, la estaremos esperando la próxima semana para ver el cronograma de actividad y ponernos de acuerdo cuando se inicia las capacitaciones, asistencia técnica y al mismo tiempo verificaremos los insumos que será necesaria para la ejecución del proyecto.

Sin otro particular me suscribo de usted como su atento y seguro servidor.

Referentemente,

David Uz Chacaj
Coordinador (ADAFORSA)





CONSTANCIA DE REFORESTACION

EL INFRASCrito COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE (DAPMA) DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION CHIQUIRICHAPA DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENAGO

HACE CONSTAR:

Que la PEM. María Carolina Tojín Tiquirám. Carné: 200051021 Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala culminó satisfactoriamente la Reforestación en el Cerro Cacique Dormido del Municipio de Concepción Chiquirichapa del Departamento de Quetzaltenango, contribuyendo de esa manera con el mejoramiento ambiental.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE.


F. Marcelino Rivera Aguilar
Coordinador DAPMA

Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango

