

**Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos,  
dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación  
Secretarial No. 2**

**Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaída**



**Universidad de San Carlos De Guatemala  
Facultad De Humanidades  
Departamento De Pedagogía**

**Guatemala, Julio de 2013.**

**Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, Julio de 2013.**

## **Introducción**

El proyecto realizado es una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad de Guatemala. Se elaboró una encuesta con los indicadores necesarios para determinar los conocimientos previos que las estudiantes poseen sobre el manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos y que las consecuencias que tienen es el manejo inadecuado. El proyecto se ejecuta en los meses de Mayo a Octubre del año 2012.

El informe del proyecto está estructurado en cuatro capítulos descritos a continuación: El Capítulo I Diagnóstico Institucional: se realiza el diagnóstico institucional de la entidad patrocinante: Supervisión Educativa distrito o1-01-01 de la Ciudad de Guatemala y de la entidad beneficiada: Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad de Guatemala, se verifica el lugar donde se encuentran ubicadas, tipo de institución, ubicación geográfica, su visión, misión, objetivos, se listaron las necesidades/carencias para priorizar los problemas, se práctica un análisis de viabilidad y factibilidad sobre el problema seleccionado.

En el Capítulo II Perfil del Proyecto: se conoce el nombre del proyecto a realizar en la Escuela Nacional de Formación Secretarial N. 2 de la Ciudad de Guatemala, lugar donde se encuentra ubicada, la unidad ejecutora, tipo de proyecto, una descripción del mismo, cómo se lleva a cabo, de qué manera se obtiene la información necesaria para la elaboración de la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, se justifica la razón del por qué de la realización de la guía, se establecen los objetivos del proyecto, las metas y beneficiarios. Se establecen las fuentes de financiamiento y presupuesto, así como el cronograma de ejecución del proyecto y los diversos recursos con que se cuenta para su realización.

Capítulo III Ejecución del Proyecto: se realiza un detalle de las diferentes actividades que se llevan a cabo durante el tiempo planificado y de acuerdo a los plazos determinados, se establecen los productos y logros del proyecto, se presenta la información obtenida para la realización del proyecto. Se planifican dos talleres de capacitación a las estudiantes y un concurso de trabajos de reciclaje.

El Capítulo IV Evaluación del Proyecto: se evalúa los diferentes capítulos que conforman el proyecto, se realiza a través de listas de cotejo, las cuales fueron evaluadas por la epesista y la Directora de la Escuela, cuyos resultados permitieron establecer que se alcanzaron los objetivos y metas establecidas en el plan del proyecto realizado.

## Índice

	Página
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema	9
1.5 Datos de la Institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	10
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	13
1.6 Lista de carencias	15
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

2.1 Aspectos Generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación del proyecto	20
2.4 Objetivos del proyecto	20
2.4.1 General	20
2.4.2 Específicos	21
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios	21
2.6.1 Directos	21
2.6.2 Indirectos	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recursos	25
2.9.1 Humanos	25
2.9.2 Materiales	25
2.9.3 Físicos	25
2.9.4 Financieros	25

**Capítulo III**  
**Proceso de Ejecución del Proyecto**

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	28

**Capítulo IV**  
**Proceso de Evaluación**

4.1 Evaluación del diagnóstico	129
4.2 Evaluación del perfil	129
4.3 Evaluación de la ejecución	129
4.4 Evaluación final	130
CONCLUSIONES	139
RECOMENDACIONES	140
BIBLIOGRAFÍA	141
APÉNDICE	
ANEXOS	

# Capítulo I Diagnóstico

## 1.1 Datos generales de la institución Patrocinante

### 1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión Educativa Sector 01-01-01

### 1.1.2 Tipo de institución por lo que Genera

Estatual y genera servicios.

### 1.1.3 Ubicación geográfica

6ta. Avenida 1-71 zona 2 Ciudad de Guatemala

### 1.1.4 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados a conseguir su desarrollo integral, con principios valores y convicciones que fundamentan su conducta. “1”

### 1.1.5 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de Enseñanza-Aprendizaje orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda ya que está comprometida con una Guatemala mejor. “2”

---

<sup>1</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

<sup>2</sup> IBID

### 1.1.6 Políticas

- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Avanzar hacia una Educación de Calidad.
- Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.
- Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Aumento de la Inversión Educativa.
- Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Descentralización Educativa.
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional <sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> IBID

### 1.1.7 Objetivos

- Conocer e interpretar los principios de Gestión de Calidad con la finalidad de aplicarlos en los servicios Administrativos y financieros que se prestan a los usuarios.
- Dar a conocer las definiciones de Eficiencia y eficacia, en la atención a los usuarios.
- . Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad de igualdad de oportunidades.
- Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.
- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.”<sup>4</sup>”

---

<sup>4</sup> IBID

### **1.1.8 Metas**

- Aplicar la Gestión de Calidad en los servicios administrativos y financieros en un 95%
- Ser eficientes y eficaces en los procesos en un 90%
- Orientar a los usuarios en los servicios que se prestan en los departamentos administrativos y financieros en un 100%. “<sup>5</sup>”

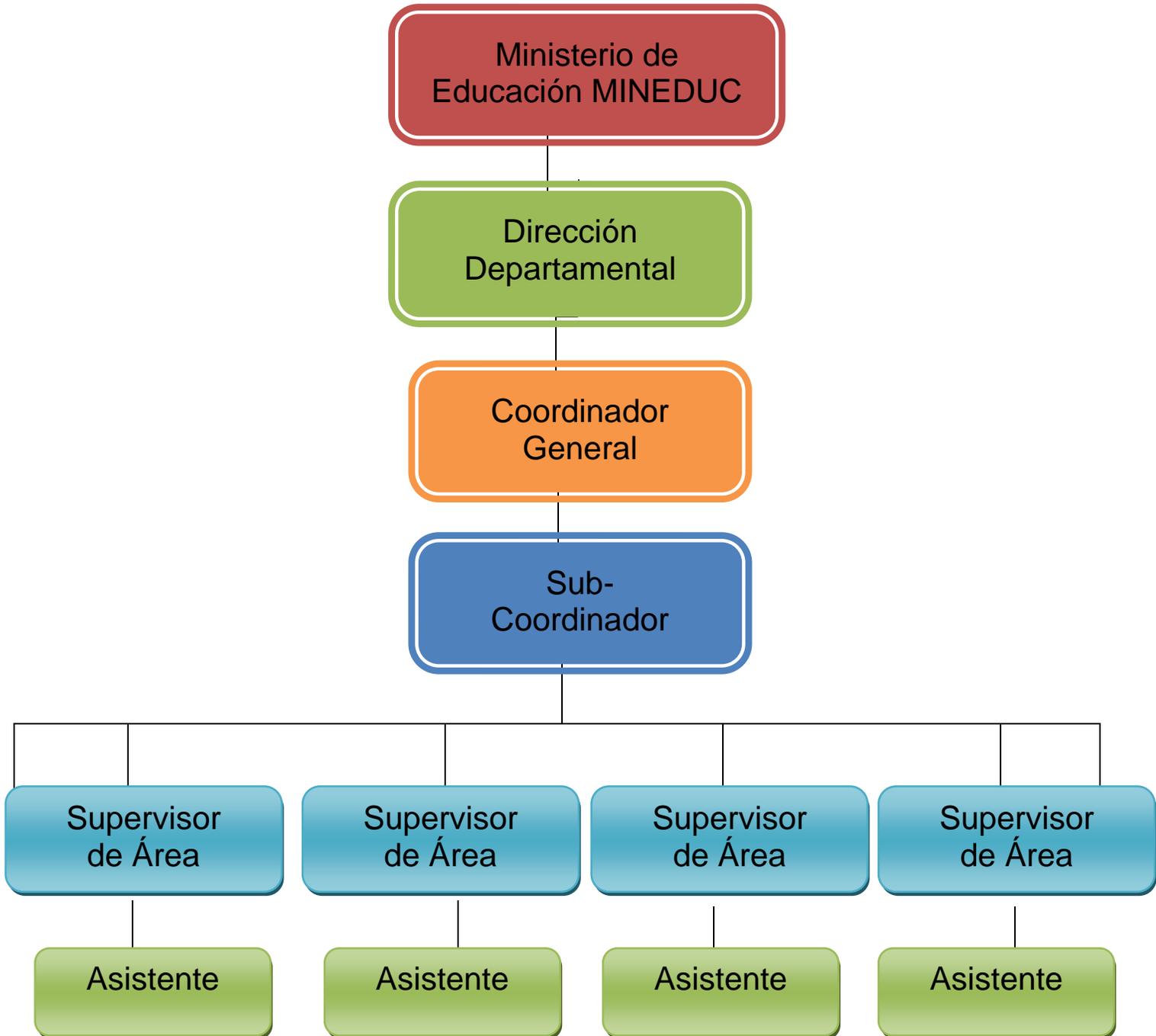
---

<sup>5</sup> IBID

### 1.1.9. Estructura Organizacional

Ministerio de Educación, Supervisión Educativa 6ta. Avenida 1-71 zona 2

#### ORGANIGRAMA SUPERVISION EDUCATIVA



La Enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón. "Donde hay Educación no hay distinción de clases".<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_IBID

### **1.1.10 Recursos Humanos**

- Asesora
- Supervisora Educativa
- Secretaria
- Operativos
- Epesista

### **Recursos Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Cartuchos
- Hojas tamaño carta
- lapiceros

### **Recursos Financieros**

Los Recursos financieros asignados para la Supervisión Educativa son proporcionados por el Ministerio de Educación, en el caso de la primera jornada matutina de 9:00 a 1:00 p.m. lo paga el Ministerio de educación y de la segunda jornada de 2:00 a 5:00p.m. Lo pagan los Colegio Privados Institutos y Academias.”<sup>6</sup>”

---

<sup>6</sup> IBID

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

### **1.2.1 Técnicas**

#### **Observación**

Se utilizó la técnica de la observación, a través de guías diseñadas para recopilar información real acerca de la infraestructura, recursos, estructura organizacional, organización administrativa y el mobiliario.

#### **Análisis Documental**

Se realizó análisis de diferentes documentos administrativos; manual de procedimientos con el fin de obtener información real acerca de la Supervisión Educativa, por medio de fichas bibliográficas y fichas de trabajo.

#### **Entrevista**

Se entrevistó a la Supervisora Educativa de la Institución Beneficiada, quien respondió las diferentes preguntas que se realizaron. Sus respuestas fueron pertinentes al marco político y administrativo de la Institución, así también se entrevistó a la secretaria de la supervisión; ella brindó la información acerca de la labor que realiza y con los recursos que cuentan. Para el efecto, se utilizó guías de preguntas.

### **1.3 Lista de carencias**

- Ausencia de sistema de alarma.
- No cuenta con guardianía.
- Ausencia de secretaria recepcionista.
- No hay directorio de información.
- No existen programas de Educación ambiental.
- No hay Guía del aprovechamiento del reciclaje.
- Falta de mobiliario.
- No se cuenta con equipo de audio.

#### 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas.

<b>Problema</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de sistema de alarma.</li> <li>2. No cuenta con guardianía.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar sistema de alarma.</li> <li>2. Contratar guardianes.</li> </ol>
2. Falta de información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de secretaria recepcionista.</li> <li>2. No hay Directorio de información.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar secretaria de recepción.</li> <li>2. Elaborar un Directorio de información de los supervisores.</li> </ol>
3. Desconocimientos de métodos de Educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen programas de Educación ambiental.</li> <li>2. No hay Guía del aprovechamiento del reciclaje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.</li> <li>2. Organizar grupos de trabajos para adquirir conocimientos acerca de la clasificación de los desechos.</li> </ol>
4. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de Mobiliario.</li> <li>2. No se cuenta con suficiente equipo de audio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir Mobiliario.</li> <li>2. Adquirir equipo de audio.</li> </ol>

## **1.5 Datos de la Institución Beneficiada.**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

### **1.5.2 Tipo de Institución**

Estatual y genera servicios.

### **1.5.3 Ubicación Geográfica**

3ra. Calle 1-33 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

### **1.5.4 Visión**

Ser una Escuela que ofrece y promueve una educación eficaz e eficiente a la población estudiantil, para que sean orgullosos de ser guatemaltecos sabiéndose enfrentar en los diferentes retos de la educación y en la vida real.”<sup>7</sup>”

### **1.5.5 Misión**

Proveer un medio ambiente de respeto y de valores al estudiantado , delegándole la responsabilidad y la oportunidad de obtener los conocimientos necesarios para su desarrollo personal y por ende, sentirse parte integral del medio en que se desenvuelve y brindar con solvencia su aporte en la sociedad Guatemalteca.”<sup>8</sup>”

---

<sup>7</sup> Archivo Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2.

<sup>8</sup> IBID

### **1.5.6 Políticas**

Promover una educación basada en valores morales, como la base principal en la persona humana en la sociedad.”<sup>9</sup>”

### **1.5.7 Objetivos**

Enseñar principios y valores humanos, para una formación integral del estudiante.”<sup>10</sup>”

### **1.5.8 Metas**

Brindar al 100% de preparación académica de calidad a las estudiantes, con un sentido de responsabilidad y disciplina.”<sup>11</sup>”

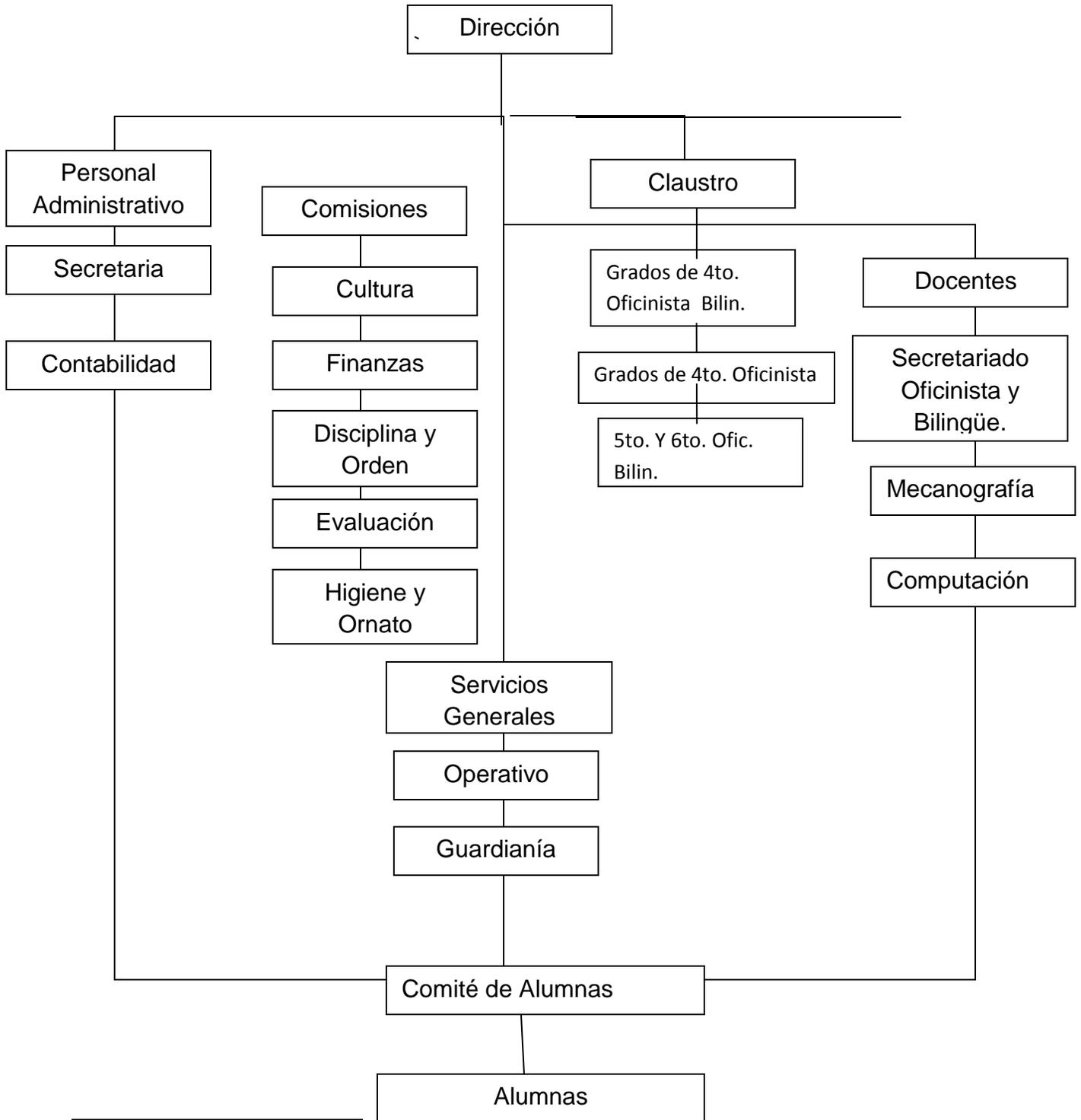
---

<sup>9</sup> IBID

<sup>10</sup> IBID

<sup>11</sup> IBID

### 1.5.9 Estructura Organizacional. "12"



<sup>12</sup> IBID El organigrama así lo manejan en la Institución.

## 1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)

### 1.5.10.1 Humanos.

#### Personal Administrativo

Directora	01
Auxiliares	02
Secretarias	04

Personal Docente	14
Operativos	03

### 1.5.10.2 Materiales

La Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2, cuenta con las siguientes ambientes.

Oficina de Dirección	02
Oficina de Secretaria	02
Salón de profesores	01
Salón de Audiovisuales	01
Servicios sanitarios de docentes	04
Servicios sanitarios de estudiantes	06
Cancha de basquetbol	01
Patio de Juegos	01
Área de guardianía	01

#### Mobiliario

Escritorio de Dirección	02
Escritorio de Secretaria	04
Escritorio de Auxiliatures	02
Mesa de Docentes	08
Sillas de Docentes	20
Escritorio de Paleta	260
Estanterías de Dirección	02
Estanterías de Docentes	05
Mesas y sillas de Computación	35
Mesas y sillas de Mecanografía	50
Pizarrones de Fórmica	15
Cátedras	15

## **Equipo**

Computadoras	41
Impresoras	08
Maquinas de escribir	50
Cañonera	01
Equipo de Sonido y Audio	06
Sacapuntas eléctricas	03
Trituradora	01
Teléfonos	02

## **Financieros**

El presupuesto de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2, está a cargo del Ministerio de Educación de pagar el salario de todo el personal que laboran en la institución, también proporciona fondo de gratuidad que se utiliza para la compra de materiales de los docentes, secretaria, Dirección y también para darle mantenimiento a los equipos que cuenta. El Ministerio de Educación proporciona un fondo de bolsas de estudios a las estudiantes más necesitadas o de escasos recursos. <sup>“13”</sup>

---

<sup>13</sup> IBID

## 1.6 Lista de Carencias

1. No existen programas de Educación Ambiental.
2. No hay Guía del Aprovechamiento del Reciclaje.
3. No hay agua en los servicios sanitarios.
4. Ausencia de Depósitos de Basura.
5. Poca Comunicación entre Personal Docente y Administrativo.
6. No se atiende adecuadamente a la gente que visita la Escuela.
7. No cuenta con suficiente equipo de audiovisual.
8. Falta de Mobiliario.
9. No cuenta con suficiente material para trabajar en la Secretaria.
10. No hay libro de control de asistencia de Personal Operativo.

## 1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problema.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desconocimiento de métodos de Educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen programas de Educación Ambiental.</li> <li>2. No hay Guía del aprovechamiento del reciclaje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.</li> <li>2. Organizar grupos de trabajos para adquirir conocimientos acerca de la clasificación de desechos.</li> </ol>
2. Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay agua en los servicios sanitarios.</li> <li>3. Ausencia de Depósitos de basura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósitos de agua en los servicios sanitarios.</li> <li>2. Colocar colectores de basura.</li> </ol>
3. Deficientes relaciones humanas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poca comunicación entre personal docente y administrativo.</li> <li>2. No se atiende adecuadamente a la gente que visita a la Escuela.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar comisiones de trabajo.</li> <li>2. Organizar cursos de relaciones humanas.</li> </ol>

4. Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con suficiente equipo de audiovisual.</li> <li>2. Falta de Mobiliario.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir equipo de audiovisual.</li> <li>2. Adquirir mobiliario.</li> </ol>
5. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con suficiente material para trabajar en la secretaria.</li> <li>2. No hay Libro de control de asistencia de Personal Operativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir materiales.</li> <li>2. Adquirir libro de asistencia y establecer mecanismo e control.</li> </ol>

El problema priorizado es sobre el “**Desconocimiento de Métodos de Educación Ambiental**”, por la problemática que se está dando en la actualidad en cuanto a la contaminación al medio ambiente que se está aumentando día con día se deben de tomar acciones para solucionar dichos problemas empezando en cambiar las actitudes de las estudiantes instruyendo la educación ambiental y el cuidado que se le debe brindar, para que ellas puedan ponerla en práctica. Mediante el uso de entrevistas dirigidas a la supervisora educativa, a la Directora, a profesores y estudiantes de la Escuela, se pudo determinar la falta de educación ambiental en los Centros Educativos, empezando con que se puede dar un mejor manejo a los desechos orgánicos e inorgánicos; y por ello se debe de empezar a fomentar e involucrar a las estudiantes para la solución de los problemas.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Opción 1

Establecer planes y programas de trabajo.

### Opción 2

Redactar una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
<b>Financiero</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros.				
2. Se cuenta con financiamiento externo.				
3. El proyecto se ejecutará a través de Gestión.				
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.				
5. El proyecto se ejecutara con recursos propios.				
<b>Administrativo Legal</b>				
6. Se tiene autorización legal para realizar el proyecto.				
7. Se tiene estudio de impacto ambiental.				
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.				
9. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país.				
<b>Técnico</b>				
10. Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto.				
11. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.				
12. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.				
13. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.				
14. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.				
15. Se han definido claramente las metas.				
<b>Mercadeo</b>				
16. Se hizo estudio mercadológico en la región.				
17. El proyecto tiene aceptación de la comunidad.				
18. El proyecto satisface las necesidades de la población.				
19. Puede el proyectista abastecerse de insumos.				
20. El proyecto es accesible a la población en general.				
21. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.				
<b>Político</b>				
22. La institución será responsable del proyecto.				
23. El proyecto es de vital importancia para la institución.				

<b>Cultural</b>				
24. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.				
25. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.				
26. El proyecto impulsa la equidad de género.				
<b>Social</b>				
27. El proyecto genera conflictos entre la comunidad Educativa.				
28. El proyecto beneficia a la mayoría de la población.				
29. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.				
<b>Totales</b>	11	18	25	3

### 1.9 Problema Seleccionado

Desconocimiento de métodos de educación ambiental.

### 1.10 Solución Propuesta Como Viable y Factible

Elaboración de una Guía para tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad de Guatemala.

## **Capítulo II Perfil del Proyecto**

### **2.1 Aspectos Generales del proyecto**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos dirigida, a las Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad de Guatemala.

#### **2.1.2 Problema**

Desconocimiento de Métodos de Educación Ambiental.

#### **2.1.3 Localización del proyecto**

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 3ra Calle 1-33 Zona 1, de la Ciudad de Guatemala.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Supervisión Educativa Sector 01-01-01 de la Ciudad de Guatemala.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

El proyecto es un producto de Educación Ambiental.

### **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la Elaboración de una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2.

La Guía está estructurada de la siguiente manera: El contenido se ha dividido en cinco capítulos: 1) El Medio Ambiente, 2) a que llamamos basura, 3) la estrategia de las 3"R" reducir, reutilizar y reciclar, 4) Aprovechamiento del reciclaje, manualidades de los desechos orgánicos, y 5) manualidades de los desechos inorgánicos. Cada capítulo está integrado por, nombre del tema, objetivo, contenido, recursos, actividades para fijación del aprendizaje, actividades para compartir y actividades de evaluación. La Guía es un material de apoyo simple y fundamental para las estudiantes que instruye las acciones

que deben tener en la forma de cómo cuidar el medio ambiente en Escuela, en la Casa y en la Sociedad. Los temas de aprovechamiento del reciclaje son actividades que se deben de tomar muy en cuenta para reducir, reutilizar y reciclar la basura.

## **2.3 Justificación**

Guatemala se esta enfrentando un cambio de clima por la falta de conocimientos de temas de educación ambiental, los educadores de las diferentes escuelas tienen que inculcar a los educandos sobre cómo manejar adecuadamente los desechos sólidos que día a día se produce de casa en casa. Por la falta de información del reciclaje se ha convertido en una problemática en todos lados ya sea en la escuela, en la casa y en la calle se tiran la basura sin saber si se puede reutilizar. Los individuos y entes sociales tienen el gran compromiso de proteger el medio ambiente, ya que de él dependen de la calidad de vida y la de las generaciones, así como el desarrollo del país. El deterioro del ambiente exige que se asuman responsabilidades y se emprendan acciones de valores.

En la escuela Nacional de Formación Secretarial hace falta programas de Educación ambiental, las estudiantes no lleva curso relacionado con medio ambiente, no tienen conocimientos del reciclaje. La aplicación de la guía de Tratamiento Ambiental de los desechos orgánicos e inorgánicos se logrará el desarrollo intelectual del estudiante al fomentar las acciones de como reciclar la basura, y para que se dé cuenta que con el material que diariamente se tira, se puede reutilizar y con ello disminuirá los basureros clandestinos en las calles.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir en el mejoramiento y aplicación de programas ambientales en la Escuela.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar una Guía para el Tratamiento Adecuado de los Desechos Orgánicos e Inorgánicos.
- Capacitar y concientizar a los docentes y estudiantes de cómo cuidar el medio ambiente y en el manejo adecuado del reciclaje.
- Validar la Guía con las Autoridades de la Escuela y socializar con los encargados de coordinar, ejecutar las actividades de capacitación dentro de la Institución.

### **2.5 Metas**

- Proporcionar a la Supervisión Educativa una Guía para el Tratamiento Adecuado de los Desechos Orgánicos e Inorgánicos. Dirigida a las Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 y proporcionar dos guías a la Institución beneficiada.
- Ejecutar el proceso de capacitación de concientización con la participación de 153 estudiantes, 14 docentes y la directora del plantel.
- Entregar en la Escuela 12 Contenedores de basura según la clasificación del reciclaje.

### **2.6 Beneficiarios**

#### **2.6.1 Directos**

250 Estudiantes.

#### **2.6.2 Indirectos**

Supervisión Educativa.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento

Los recursos financieros son gestionados en las instituciones como Centro de Educación Ambiental, Municipalidad de Guatemala, Librería y Manualidades “LA Recolección” en Originales Lidias.

### 2.7.1 Presupuesto

#### A. Recursos Materiales.

Rubro	No.	Descripción	Costo Unitario.	Costo Total
<b>Material Didáctico.</b>	3	Resmas de papel bond de 80 gramos.	Q. 34.00	Q. 102.00
	3	Cartuchos de tintas de color negro y a colores.	Q. 25.00	Q. 75.00
	25	Pliegos de papel bond en pliego.	Q. 1.00	Q. 25.00
	20	Marcadores Permanentes.	Q. 3.00	Q. 60.00
		Gastos de Internet 3 meses	Q. 100.00	Q. 300.00
	10	Frascos de pinturas acrílicas.	Q. 12.50	Q. 125.00
	24	Pinceles	Q. 4.00	Q. 96.00
	4	Frascos de resina.	Q. 25.00	Q. 100.00
	2	Frascos de goma.	Q. 20.00	Q. 40.00
	10	Servilletas con diferentes diseños.	Q. 5.00	Q. 50.00
	2	Cajas de temperas.	Q. 20.00	Q. 40.00
	20	Barritas de silicones.	Q. 1.00	Q. 20.00
	4	Pistolas para silicón.	Q. 15.00	Q. 60.00
	12	Diplomas.	Q. 8.15	Q. 98.00
	155	Folletos de aprendizaje sobre el reciclaje.	Q. 4.00	Q. 620.00
			<b>Total de Recursos Materiales.</b>	

#### B. Recursos materiales.

Rubro	No.	Descripción	Costo Unitario	Costo total
<b>Depósitos de Basura.</b>	6	Toneles de basuras de diferentes colores.	Q. 200.00	Q. 1,200.00
		<b>Total.</b>		<b>Q. 1,200.00</b>

### C. Recursos Humanos.

Rubro	Descripción	Costo
<b>Servicios Profesionales. Personal de Servicio.</b>	Cuatro Capacitadores	Q. 400.00
	1 Conserje.	Q. 50.00
	<b>Total</b>	<b>Q. 450.00</b>

**Total del proyecto (a+b+c) Q. 1,811.00+1,200.00+450.00 = Q. 3,461.00**

### D. Fuentes de Financiamientos.

Institución u Organismos	Descripción del Aporte	Total
Centro de Educación Ambiental, Municipalidad de Guatemala.	Folleto material de aprendizaje sobre el reciclaje, depósitos de basura y la realización de un taller de Educación ambiental.	Q. 2,270.00
Librería y Manualidades la "La Recolección"	Materiales para decoración de manualidades.	Q. 891.00
Originales "Lidias"	Papel para impresión, tóner y diplomas.	Q. 300.00
<b>Total Financiamiento.</b>		<b>Q. 3,461.00</b>

**2.8 Cronograma de actividades.**

		2012											
		AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE		
No	Actividades	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
1.	Diseñar la guía, solicitar materiales para decoración de manualidades y solicitar apoyo para capacitación a maestros y estudiantes.												
2.	Recopilar información de la guía.												
3.	Desarrollar el taller No. 1												
4.	Desarrollar el taller No. 2 elaboración de manualidades con materiales de reciclaje.												
5.	Elaboración de manualidades y solicitar contenedores de clasificación de basura.												
6.	Concurso de trabajos con materiales reciclables.												
7.	Socializar la Guía con docentes auxiliares y estudiantes.												
8.	Corregir borrador de la guía.												
9.	Imprimir borrador de la guía.												
10.	Evaluación del proyecto.												

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Personal administrativo, personal docente de la Escuela y estudiantes epesista.

### **2.9.2 Materiales**

- ✓ Papel bond de 80 gramos tamaño carta.
- ✓ Cartuchos negro y a colores.
- ✓ Papel bond en pliego.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Pinturas acrílicas de diferentes colores.
- ✓ Frascos de goma.
- ✓ Frascos de resinas.
- ✓ Pinceles.
- ✓ Servilletas.
- ✓ Temperas de diferentes colores.
- ✓ Silicones.
- ✓ Lapiceros.
- ✓ Lápices.

### **2.9.3 Físicos**

Instalaciones del Centro de Educación Ambiental, Municipalidad de Guatemala.

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

### **2.9.4 Financieros**

El costo del proyecto finalizado es de Q. 3,461.00

**Capítulo III**  
**Proceso de Ejecución del Proyecto**

**3.1 Actividades y resultados.**

No.	Actividades	Resultados
1.	Diseñar la guía, solicitar materiales para decoración de manualidades y solicitar apoyo para capacitar a docentes y estudiantes.	Se diseñó bien la estructura de la guía y se redactó la carta para solicitar los materiales para decoración de trabajos de manualidades. <b>Como resultado se obtuvo</b> guía diseñada y confirmación positiva de lo solicitado.
2.	Recopilar información de la guía.	Para recopilar información se consulto libros, internet, folletos. <b>Como resultado se obtuvo</b> la información necesaria para redactar la guía y la confirmación positiva de lo solicitado.
3.	Desarrollar el taller No. 1	Se capacitó a los docentes, estudiantes y personal operativo de la Escuela sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos. <b>Como resultado se obtuvo</b> docentes, estudiantes y personal operativos capacitados sobre el manejo adecuado de los desechos.
4.	Desarrollar el taller No. 2 elaboración de manualidades con materiales de reciclaje.	Se capacitó a las estudiantes sobre la elaboración de trabajos de manualidades con materiales reciclables. <b>Como resultado se obtuvo</b> estudiantes capacitados sobre la elaboración de trabajos de manualidades.

5.	Elaboración de manualidades y solicitar contenedores de clasificación de basura.	Se capacitó a las estudiantes sobre la elaboración de trabajos reciclables y se solicitó contenedores de clasificación de basura. <b>Como resultado se obtuvo</b> estudiantes capacitados sobre la elaboración de materiales reciclable y confirmación positiva de lo solicitado.
6.	Concurso de reciclaje.	Se motivó la creatividad de las estudiantes en la elaboración de trabajos de reciclaje. <b>Como resultado se obtuvo.</b> La presentación de diferentes trabajos creativos de las estudiantes.
7.	Socializar la Guía con docentes auxiliares y estudiantes.	Se dió a conocer de manera formal a las docentes auxiliares y estudiantes, indicándoles que la guía es un material de apoyo para proteger el medio ambiente. <b>Como resultado se obtuvo</b> conocimiento de la guía para estudiantes.
8.	Corregir borrador de la Guía.	Se corrigió el borrador de la Guía en cuanto a ortografía del texto y adaptación del contexto. <b>Como resultado se obtuvo</b> guía corregida por la Directora de la Escuela.
9.	Imprimir borrador de la Guía.	Se imprimió el borrador de la guía con sus elementos. <b>Como resultado se obtuvo</b> guía corregida con todos sus elementos.
10.	Evaluación del proyecto.	Se evaluó la ejecución del proyecto en base al cronograma de actividades. <b>Como resultado se obtuvo</b> cronograma con las actividades planificadas y ejecutadas en el tiempo estimado.

### 3.2 Productos y logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2.	La Supervisión Educativa distrito 01-01-01 y la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 ya cuenta con el material para promover actividades para el manejo adecuado de los desechos organicos e inorganicos en Escuela.
	Contenedores de basura, para una comunidad educativa limpia, y para poner en práctica la estrategia de las “3R” reducir, reutilizar y reciclar.



**Guía para el tratamiento adecuado de los  
Desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida  
a la estudiantes de la Escuela Nacional de  
Formación Secretarial No. 2**



**Compiladora  
Hilda Leticia Chumil Roquel.**



## Presentación

La **“Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos”**, es un aporte a labor que realiza el Centro de Educación Ambiental en Guatemala, la cual está orientada a provocar en las estudiantes la adquisición de conductas y hábitos compatibles con la conservación de los recursos naturales, por lo que el material recopila definiciones, actividades y conceptos también algunas ideas de cómo evitar y disminuir la contaminación del medio ambiente.

La guía ofrece una temática de cinco capítulos: I ¿Qué es medio ambiente?, II ¿A que le llamamos basura?, III Estrategia de las “3R” Reducir, Reutilizar y Reciclar, el IV (Aprovechamiento del Reciclaje) manualidades con materiales de desechos orgánicos y el V Manualidades con materiales de desechos inorgánicos, es como aporte del proceso de Enseñanza aprendizaje de la estudiante y es parte fundamental de su formación integral. Como la Educación Ambiental, se aborda desde un inicio en el hogar y en la escuela para formar en la estudiante el buen hábito de la disposición adecuada de los desechos orgánicos e inorgánicos.

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>CAPITULO I</b>	
¿Qué es Medio Ambiente?	1
Como se contamina el Medio Ambiente.	2
La contaminación del Agua.	2
La contaminación del Suelo.	3
Actividades sugeridas.	4
¿D e que formas destruimos el Entorno Natural?	5
¿Quien tiene que proteger el Medio Ambiente?	6
¿Qué puedes hacer tú para proteger el Medio Ambiente?	7
Actividades Sugeridas.	8
<b>CAPITULO II</b>	
¿A que le llamamos basura?	9
Clasificación de la basura.	11
Tratamiento de los Desechos orgánicos.	11
¿Cómo hacer Abono Orgánico?	11
Definición de Compostaje.	11
Fases del Compostaje.	12
Fase de Descomposición y Control de la pila.	14
Fase de Maduración y Enfriamiento.	14
Fase de Tamizado o Cosecha.	15
Tratamiento de los desechos inorgánicos.	16
Actividades Sugeridas.	19
<b>CAPITULO III</b>	
Estrategia de las tres “R”: Reducir, Reutilizar y Reciclar.	21
Características de los Residuos a Reciclar.	24
Actividades Sugeridas.	27
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>Aprovechamiento del Reciclaje.</b>	
<b>Manualidades con desechos orgánicos.</b>	
Actividad No. 1 “Manualidades de tuza en el reciclaje”.	30
Actividad No. 2 “Manualidades de cascaras de huevos en el Reciclaje.	34
Actividad No. 3 “Manualidades de hojas de plantas en el reciclaje.	36
Actividad No. 4 “Manualidades de cascaras de naranja en el reciclaje.	38

## **CAPITULO V**

### **Aprovechamiento del Reciclaje**

#### **Manualidades con desechos inorgánicos.**

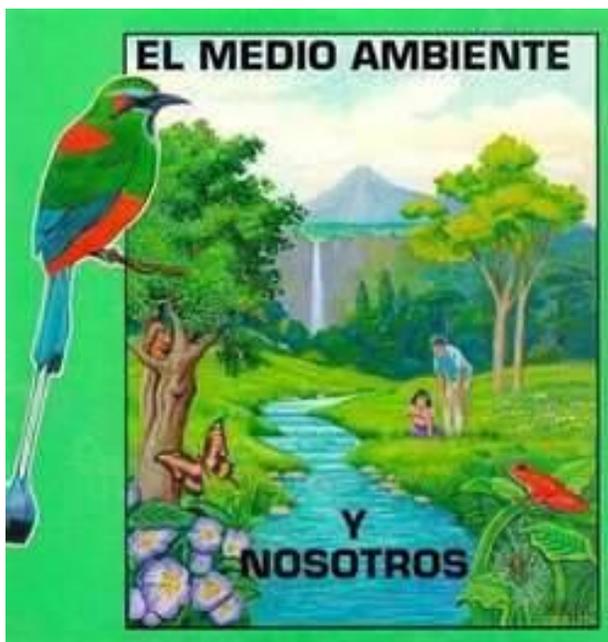
Actividad No. 1 “Manualidades de vidrio en el reciclaje”.	40
Actividad No. 2 “Manualidades de aluminio en el reciclaje”.	44
Actividad No. 3 “Manualidades de cartón y revistas en el reciclaje.	46
Actividad No. 4 “Manualidades de cartón de huevos en el reciclaje”.	49
Actividad No. 5 “Manualidades de corchos de lata en el reciclaje”.	52
Actividad No. 6 “Manualidades de Botellas de Plástico en el reciclaje”.	54
Actividad No. 7 “Manualidades de botellas en el reciclaje”.	56

## Capítulo I ¿Qué es el Medio Ambiente?

Mira a tu alrededor y describe las cosas que ves. Puedes encontrar otros seres vivos como son tus amigos, los árboles y los pájaros, pero también encontrarás la luz del Sol, el aire, el suelo, la temperatura, el agua, las plantas y los animales. Cuando hablamos del **medio ambiente** nos referimos a todos estos elementos que nos rodean, que forma parte de nuestro entorno, ya sea biótico o abiótico, sumado a lo que nosotros mismos somos y creemos.

1

Componentes bióticos son los que tienen vida como los animales y las plantas. Los abióticos son los inanimados como el agua, el aire y las rocas.



## ¿Cómo se contamina el Medio Ambiente?

¿Te has fijado en el color del cielo en la ciudad? Normalmente es gris, incluso aunque no esté nublado. ¿Sabes por qué? Este color se debe al humo que emiten los tubos de escape de los medios transportes. También se contaminan el agua y el suelo.



2

### La contaminación del agua

¿Has visto alguna vez latas de refresco, bolsas de plástico o papeles flotando en un río o en el mar? Seguro que sí. Tanto el mar como los ríos se contaminan, por ejemplo, con las **basuras** y los desechos que las personas depositan en ellos. La contaminación del agua afecta a las plantas, a los animales y a las personas. En las aguas contaminadas hay más **bacterias** que pueden producir sustancias tóxicas, que luego sirven de alimento a las plantas, a los peces y a otros animales.

## GUIA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

La contaminación del agua ha convertido en uno de los problemas ambientales más graves de nuestra sociedad.

Cada año mueren varios millones de personas en el mundo por beber agua contaminada.



3

### **La contaminación del suelo**

Seguro que ves a diario restos de papeles, cartones o colillas de los cigarrillos tirados en el suelo. Algunos desechos no perjudican al terreno, porque se descomponen con el paso del tiempo y acaban formando parte de él.

La contaminación de los suelos provoca la contaminación de las plantas que crecen en él o la intoxicación de animales y personas que ingieren plantas.



## Actividades Sugeridas

**Desarrollo:** Formamos grupos de cinco y buscamos un coordinador de cada que dirige nuestras actividades que realizamos, damos un paseo de 5 minutos al corredor y en el patio de la Escuela y conversamos sobre: Que es Medio ambiente, quienes lo conforman y como se contaminan el medio ambiente.

- ✓ Al regresar en nuestro salón de clase, anotamos todo aquello que se relaciona con medio ambiente y como se contamina el medio ambiente.
  
- ✓ Realizamos una discusión sobre los elementos observados (si eran naturales o artificiales, sus olores, si se veían o sólo se podían sentir, como eran y demás que se le puedan ocurrir).
  
- ✓ Realizamos un cartel colocamos tres conclusiones al respecto de los temas que tratamos y dos definiciones de medio ambiente y luego exponemos a nuestros compañeros en clase.

**Tiempo:** 35 minutos

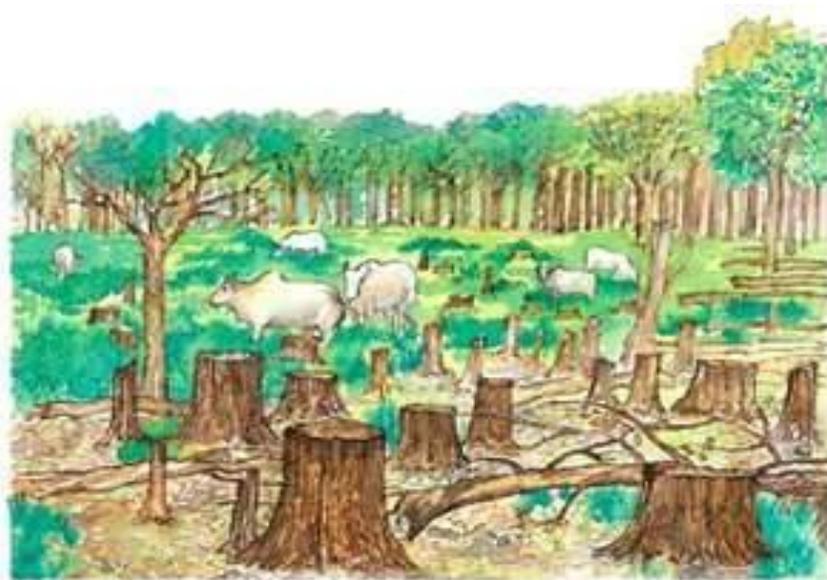
**Recursos:** Pliego de papel bond, marcadores y masking tape.

### ¿De qué formas destruimos el entorno natural?

Los seres humanos los que alteran y destruyen el medio ambiente, por ejemplo al talar árboles, construir puentes y carreteras.

**La tala de árboles.** ¿Has pensado en el **papel** que utilizas a diario para escribir o limpiar? El papel se obtiene de la **madera**, es decir, de los árboles. Por lo tanto, debes saber que cada vez que utilizas papel no reciclado, es porque se ha cortado algún árbol.

Si talamos los árboles sin control podemos destruir ¡bosques completos! Y no solo eso, también destruimos el lugar donde viven muchos animales. También contribuimos a reducir la calidad del aire, pues los árboles, como todas las plantas, purifican el aire.



### **Quién tiene que proteger el Medio Ambiente?**

Nosotros, los seres humanos, somos responsables de numerosas acciones que destruyen el medio en que vivimos. Cuando tiramos papeles al suelo, cuando arrancamos una planta, perjudicamos el medio ambiente, y también nos perjudicamos a nosotros mismos. Pero, para que los animales y las plantas sigan viviendo en nuestro planeta, es muy importante conservar y cuidar el medio ambiente.



## ¿Qué puedes hacer tú para proteger el Medio Ambiente?

1. Deposita las latas de metal, los botes de plástico, el papel y el vidrio usados en contenedores especiales para reciclarlos. Y no desperdicies papel.
2. Echa las pilas en contenedores especiales. Así evitarás la contaminación del suelo.
3. Ahorra energía: no dejes luces encendidas y apaga los aparatos eléctricos cuando no los utilices.
4. Ahorra agua: cierra bien los grifos, dúchate en lugar de bañarte, no utilices el inodoro como papelera, etc.

Todo lo que se debe hacer para proteger el medio ambiente se reduce a 'la regla de las tres erres': **reducir, reutilizar y reciclar**.



## Actividades Sugeridas

**Desarrollo:** En nuestro salón de clase, Formamos 2 grupos de trabajo de ocho integrantes y conversamos sobre: de qué formas destruimos el entorno natural, la importancia del medio ambiente para la vida en la tierra, quién tiene que proteger el medio ambiente?, soluciones a la contaminación y soluciones para no destruir la naturaleza.

- ✓ Grupo 1 realizan un cartel presentando un ambiente limpio, utilizando información y fotos tomados del periódico.
- ✓ Grupo 2 realizan un cartel presentando un ambiente sucio e insalubre, utilizando información y fotos tomados del periódico.
- ✓ Un representante de cada grupo, comente cuál de ellos es más conveniente para la salud de los seres vivos.
- ✓ Entre los dos grupos elegir un moderador.
- ✓ El carácter del debate es de argumentativo.
- ✓ Los dos grupos, realizan un debate para la discusión acerca del porque existen ambientes limpios y sucios.
- ✓ Finalmente el moderador solicite a los dos grupos que haga las conclusiones.

**Tiempo:** 1 Hora

**Recursos:** pliegos de papel bond, papel periódico, marcadores, goma y masking tape.

## Capítulo II

### ¿A qué llamamos basura?

La basura y los residuos están formados por todo aquello que no nos sirve y que tiramos para deshacernos de ello. Por ejemplo, los restos de alimentos, envases vacíos, juguetes, periódicos atrasados, aceite usado entre otros.

Una persona puede producir más de media tonelada de basura al año. Por lo tanto, es muy importante eliminarla eficazmente. Si se acumula, puede producir enfermedades y contaminar el aire, el suelo o el agua.



## GUÍA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

¿Tú sabes de dónde salen las cáscaras, los restos de comidas, las hojas y los huesos?

Toda esta basura proviene de los **seres vivos, de plantas o de animales**; es decir, de los organismos. Por eso se llama **basura orgánica**.



10

¿Y de dónde salen las latas, las botellas de vidrio, y las cubetas de plástico?

Esta basura proviene de **cosas que fabrican los hombres**. Es basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo. Por eso se llama **basura inorgánica**.



También el humo y los detergentes, o jabones en polvo, son **basuras inorgánicas**, son basuras que no salen de ningún ser vivo.

## Clasificación de basura

Los desechos se clasifican por su composición en: desechos orgánicos y desechos inorgánicos.

**Los desechos orgánicos:** están compuestos por los desperdicios de comida, frutas, plantas y otros.

**Los desechos inorgánicos:** están constituidos por materiales no biodegradables, ellos requieren de un proceso tecnológico para transformarlos o reciclarlos. El vidrio, plástico, metales, papel y latas entre otros.

11

## Tratamiento de los desechos sólidos orgánicos

La técnica propuesta en la presente Guía para el tratamiento de los desechos orgánicos es el “compostaje”, para evitar las prácticas sanitarias de quema, enterramiento o acumulación de desechos. A continuación se detallan los procesos para obtener el compostaje. “14”

### ¿Como hacer abono orgánico?

#### Definición de Compostaje

El compostaje es el método de tratamiento de los desechos sólidos por medio del cual los desechos orgánicos son biológicamente descompuestos **bajo condiciones controladas**, obteniéndose un mejorador de suelos llamado Compost. “15”

Los elementos necesarios para llevar a cabo el compostaje son: Carbono (que se obtiene de los desechos de color café y seco) y Nitrógeno (obtenido de los desechos de color verde y húmedos).

<sup>14</sup> [www.eco.sitio.com](http://www.eco.sitio.com) reciclajeengeneral.htm.

<sup>15</sup> IBID

## GUIA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

También, el compost es capaz de llenar necesidades nutricionales de las plantas. El compost se elabora con los desechos orgánicos: restos de frutas, verduras y de jardín.



12

Un espacio: Aproximado de 2 metros cuadrados; 1 metro para la compostera y otro metro para el volteo.

- Ubicación: Se puede ubicar a una distancia mínima de 5 metros de la vivienda.
- Herramientas: Machete, pala, azadón, estacas y cortes de plástico color negro (para la base y retención de los lixiviados y otro para cobertura y obtención de mayor absorción solar que acelera el proceso de descomposición.<sup>16</sup>)

### Fases del compostaje

#### Fase inicial

- ✓ Selección del área (espacio medio sombreado).
- ✓ Preparación de los materiales secos (hojas secas).
- ✓ Preparación de los materiales verdes, frescos o húmedos obtenidos de las actividades de consumo de la casa (cáscaras, hojas y frutos podridos). Estos materiales se acumulan durante

<sup>16</sup> IBID

## GUIA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

aproximadamente 15 días, para luego proceder a la construcción de la pila de compostaje).

- ✓ Para agilizar la descomposición de los materiales dentro de la pila de compostaje deben cortarse o picarse hasta alcanzar un tamaño de 2-3 centímetros.
- ✓ Formación de las capas en la compostera (desechos en estado original).
- ✓ La altura de la pila de compostaje debe ser aproximadamente de 1 metro.

No agregar a la pila de compostaje los siguientes materiales: Desperdicios de comida: carne, pescado, huesos, productos lácteos y grasas, dado que generan moscas y olores desagradables. No agregar tierra ni estiércol de animales carnívoros.



## Fase de descomposición y control de la pila

La temperatura de la pila debe oscilar entre 40 - 55 °C. Esta se puede medir introduciendo un machete u otro metal en su interior; si se soporta al tacto sin sentir la quemada, es la temperatura correcta; si al tacto se siente muy fría, necesita aumentar la cantidad de material verde o fresco (Nitrógeno) y si se siente muy caliente al tacto, <sup>17</sup>

se le debe aumentar material de color café (Carbono).

14



## Fase de maduración y enfriamiento

Observación de la mezcla, ésta debe tener color a tierra negra húmeda y olor a fermentación.

La temperatura en esta fase ha disminuido.

El compost está "maduro" cuando presenta un aspecto suficientemente desintegrado, similar a la tierra negra esponjosa y con olor a tierra fértil.

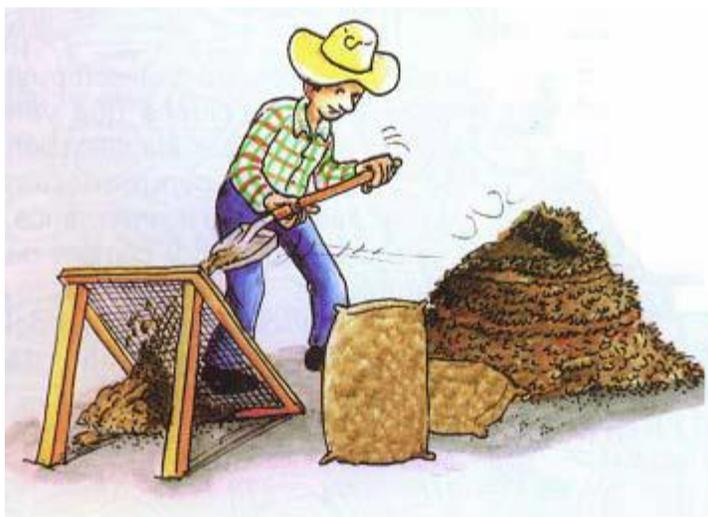
---

<sup>17</sup> IBID

### Material que queda en la zaranda

Uno más grueso, formado por el material aún no descompuesto. Con éste se inicia una nueva compostera.

Uno mediano, éste se usa como capa protectora del suelo y entre las plantas. A esto se le llama "mantillo" o "mejorador de superficie" que, además de funcionar como mejorador de suelo, evita que la tierra se reseque.<sup>18</sup>



15



---

<sup>18</sup> IBID

## Tratamiento de los desechos inorgánicos aprovechables

Los desechos inorgánicos: están constituidos por materiales no biodegradables, ellos requieren de un proceso tecnológico para transformarlos o reciclarlos. El vidrio, plástico, metales, papel y latas entre otros. <sup>19</sup>

### La materia inorgánica:

- ✓ **El vidrio:** Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la recogida selectiva del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.
- ✓ **El papel:** No es basura. El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles y hace innecesarias las plantaciones de coníferas y eucaliptos.
- ✓ **Los envoltorios y envases:** Aproximadamente es un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes. El sobre-empaqueamiento nos ocasiona aumento de los residuos y encarecimiento de los productos.
- ✓ **Los plásticos:** Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna en vertederos y en medio acuático ocasionando muerte a peces, aves y animales.

<sup>19</sup> [www.ceamse.gou.ar/reciclajeabcplastico](http://www.ceamse.gou.ar/reciclajeabcplastico).

### ¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?

¿Qué crees que se podrá hacer con la basura inorgánica, la basura que no proviene de ningún organismo, de ningún ser vivo?

Tú ya sabes que la basura inorgánica no se pudre y dura mucho tiempo donde se le tira. Pero, ¿tú crees que esta basura no sirve para nada?

Con los desechos de vidrio, de lata se pueden hacer vasos, juguetes, macetas y quién sabe cuántas cosas más.

Seguramente has visto llantas tiradas en algunos lugares de tu comunidad. ¿Te has puesto a pensar en cuántas sandalias se podrían hacer aprovechando una llanta de camión para las suelas?

En algunos lugares, con los neumáticos viejos hacen juegos.



Y muchos otros juegos como éstos



18

### Tiempo de descomposición de la basura <sup>20</sup>

Tiempo necesario para la descomposición de la basura			
Cascara de banano	3 semanas	papel	1-5 meses
Cascara de huevo	6 meses	periódicos	6 meses
lata	50-100 años	Envase de aluminio	250-500 años
plástico	500 años	vidrio	Indefinido

<sup>20</sup> IBID

## Actividades Sugeridas

**Desarrollo:** en forma individual trabajamos la clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos.

- ✓ tomen una hoja de papel, dibujen en el papel un cuadro con dos columnas, una que ponga orgánicos y otra que diga inorgánicos.
- ✓ clasifiquen en orgánicos e inorgánicos los desechos sólidos de la siguiente lista.

Papel de aluminio	latas	café	cuero	Botellas de plástico	Cartón
Vidrio	Trozos de tela	metales	raíces	hojas	Frutas
Papel	tierra	piedras	chatarra	pino	Tuza
Restos de comida	bolsas	Animales muertos	Madera podrida	semillas	Botellas de vidrio

## Recolección de basura

- ✓ salgan a recolectar la basura botada alrededor del lugar donde se encuentran.
- ✓ separen la basura recolectada en distintos recipientes, según sea orgánica o inorgánica.
- ✓ laven bien las manos con agua y jabón.

## Trabajemos en Grupos de Ocho

### Hacer compost es fácil

Es preferible hacer compost en las épocas más calientes ya que el proceso será más rápido y se obtendrá compost maduro.

**Materiales necesarios:**

- ✓ Guantes o bolsas plásticas, pala, rastrillo, pico, Saco, manguera, plástico o algo para tapar, termómetro y la materia
- ✓ Orgánica (frutas, verduras, podas, pasto y hojas, entre otros).
- ✓ Elijan un lugar del jardín para la elaboración del compost. Para ello se requiere:
- ✓ 1 metro por 1 metro de espacio, donde armar una pila con los materiales.
- ✓ Un lugar parcialmente con sombra y protegido del fuerte viento.
- ✓ Añadir los materiales verdes (más húmedos) y cafés (más secos) por capas. La proporción debe ser la misma cantidad de material verde y de café.
- ✓ Humedecer uniformemente y cuidar que tenga buena ventilación revolviendo la mezcla de vez en cuando.
- ✓ Lentamente el tamaño de la pila irá disminuyendo en la medida que el material se vaya degradando. Dependiendo de si el proceso fue más rápido o más lento,
- ✓ el compost está listo en un período de 3 a 12 meses.

**Tiempo.** 1 hora y 30 minutos.

**Recursos:** Cuadernos y lapiceros.

## Capítulo III

### Estrategia de las “3R”: Reducir, Reutilizar y Reciclar

Las “3R”, es una cultura de manejo de los desechos sólidos, que permite cambios de actitud en la población tendientes al aprovechamiento de los desechos de origen inorgánico.”<sup>21</sup>”

#### Reducir

Se refiere a disminuir la cantidad de desechos, cambiando los hábitos de consumo, esto significa que no se debe comprar más de lo que se necesita, lo recomendable es comprar sólo lo esencial, pues generalmente los sobrantes se eliminan como desechos generando un serio problema socio ambiental.

Reducir, requiere evitar que se genere mayor volumen de desechos, comprando con más conciencia ambiental.

- ✓ No comprar o limitar el uso de productos descartables (vasos, bolsas, platos, cubiertos, cucharas y otros) ya que éstos en su mayoría constituyen una potencial fuente de contaminación ambiental al ser depositados y eliminados de manera inadecuada.
- ✓ Para traslado de los productos comprados es recomendable rechazar las bolsas de plástico, es mejor usar canastas o bolsas de otro material como de tela.
- ✓ Elegir los productos con menos envoltorios y con potencial de reciclaje.
- ✓ Disminuir el uso de papel de aluminio, es preferible utilizar papel de empaque.
- ✓ Evitar llevar a las viviendas objetos usados.”<sup>22</sup>”

---

<sup>21</sup> Introducción a la Educación Ambiental

## Reutilizar

Muchos de los materiales que se desechan se pueden volver a usar o adaptarlos como sustitutos de otros objetos, se trata de usar los productos y sus derivados a un grado máximo y con un mínimo de impacto sobre el ambiente.

Para **reutilizar** se recomiendan las siguientes prácticas:

Los frascos y latas como desechos peligrosos (plaguicidas, anticorrosivos y otros) no deben utilizarse para guardar objetos de uso doméstico, ni aprovecharse para la elaboración de manualidades o transformarlos para diferentes usos como macetas y porta lápices.

- ✓ Utilizar las hojas de papel en ambos lados, antes de enviarlas a reciclaje.
  - ✓ Evitar la rotura de envases de vidrio, plástico o metal, por que impide su reutilización.
  - ✓ Usar limpiadores de superficie que sean lavables, evitando así el uso de toallas de papel descartable.
  - ✓ Regalar la ropa u otros utensilios que ya no estén en uso.
- Ejemplos de prácticas de reutilización.<sup>23</sup>



<sup>22</sup> IBID

<sup>23</sup> IBID

## Reciclar

Consiste en aprovechar los materiales u objetos que se descartan, para transformarlos a través de la fabricación de nuevos productos y materiales para satisfacer necesidades humanas.

23

Reciclar, es un proceso que puede ayudar a resolver muchos de los problemas creados por la forma de vida moderna y contribuye a salvar grandes cantidades de recursos naturales.

El reciclaje de los desechos inorgánicos es un proceso que consta de las siguientes etapas: Separar los desechos inorgánicos: papel, cartón, vidrio y metales en sus depósitos respectivos. Llevar todos estos materiales a las empresas o intermediarios que los reciclan.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> IBID

## Características de los residuos a reciclar

**Color azul**, se reciclan los siguientes materiales: papeles escritos en lápiz, lapicero, tinta de marcador, tinta de maquina o computadora, también revistas, periódicos, cartón, libros de textos, Cartulinas y papel de envolver.



**Color Verde**, se deposita la basura orgánica. Esta es de origen biológico y se pudre por procesos naturales. Si enterramos esta basura apropiadamente puede producir abono para ser utilizado en las siembras. Se depositan los siguientes residuos: restos de alimentos (frutas, pellejos, huesos, cascara) animales muertos, plantas, hojas de verduras.



**Color Amarillo,** Se pueden depositan envases de refrescos, vasos, de medicamentos, y latas de aluminio.



## Actividades Sugeridas

**Desarrollo:** Formamos grupos de tres y realizamos actividades relacionadas con las 3 erres.

- ✓ Conforme 3 grupos (azules, verdes y amarillos).
  
- ✓ Cada grupo debe escribir ejemplos de cómo reducir, reusar y reciclar basura, en el Escuela y en la casa. Tienen un tiempo de 10 minutos.
  
- ✓ Cada grupo expone sus resultados y los anota en la pizarra.
  
- ✓ Gana el grupo que tenga una lista de resultados más completa y correcta.

## ¿Cómo maneja usted la basura?

Tomen una hoja de papel (preferiblemente usada por un lado para promover la reutilización), copien y contesten al siguiente formulario.

### Se califica de 1-5

Preguntas	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Con preferencia	Siempre
¿Bota su bolsa de fresco o agua por la ventana del bus o carro?					
¿Arroja empaques de caramelos y plásticos en la calle?					
¿Tira basura porque está demasiado ocupado para buscar donde ponerla?					
¿Bota la basura sin darse cuenta?					
¿Si ve basura en el suelo, tiende a recogerla?					
¿Le molesta ver basura tirada en el suelo?					
¿Está dispuesto a participar en una campaña para eliminar basura?					
Sigue el principio: "Dejé el lugar más limpio de lo que lo encontré!"					
¿Maneja adecuadamente la basura?					

- ✓ Entregue su cuestionario al compañero que está a su lado, para que se lo puntúe.
- ✓ Los estudiantes suman todos los puntajes obtenidos en las respuestas.
- ✓ Se define las categorías de la siguiente manera:

45: ¡Felicidades! ¡Usted maneja bien la basura!

35: A usted le preocupa la limpieza de su entorno

25: usted debe mejorar su manejo de la basura

15 ¡Cuidado! ¡Sus formas de manejo de la basura no son adecuadas!

29

**Tiempo:** 1 hora y 30 minutos

**Recursos:** Hojas reciclables, papel periódico o revista, lapiceros, marcadores, papel bond en pliego, goma y maskig tape.

## Capítulo IV

### Aprovechamiento del reciclaje

#### Manualidades con desechos orgánicos

#### ACTIVIDAD No. 1

**Tema:** La Tuza y el Orote en el Reciclaje

**Actividad:** Muñecas de tuza

**Objetivo:** Ayudar al medio ambiente mediante la elaboración de bonitas muñecas.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes Cuarto Bilingüe Sección "A"

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1 Hora y 30 minutos.

#### Muñecas de Tuza

##### Materiales:

Tuza color crema y color morado

Pelo de maíz

Orote

Papel periódico

Lana

Silicón

## Desarrollo

- ✓ Se elabora la cabeza con papel periódico, forrando con tuza.
- ✓ Se pegan con silicón los pelitos de maíz a la muñeca
- ✓ Se unen los olotes para formar las manos, el estomago y las piernas.
- ✓ Se elabora la blusa de la muñeca, dependiendo la creatividad de cada estudiante.
- ✓ Se elabora el vestido de la muñeca.
- ✓ Al finalizar se puede pintar con tempera, con el color que uno desea.

31

### Muñeca Elaborada por las estudiantes con la ayuda la Epesista



GUIA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS  
**Estudiantes elaborando muñecas de tuza**



32

**Pasos de cómo elaborar una muñeca de tuza**



GUIA PARA EL TRATAMIENTO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS  
**Elaboración del vestido de la muñeca**



33

**Presentación de trabajos de las estudiantes**



## ACTIVIDAD No. 2

**Tema:** La Cascara de Huevo en el Reciclaje

**Actividad:** Elaboración de Gallos

**Objetivo:** fomentar la creatividad en la estudiante mediante la elaboración de Gallos para adornos.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes.

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1 Hora y 30 minutos.

### **Materiales:**

cascaras de huevos  
Pinturas acrílicas  
goma  
jabón  
papel fomy  
ojitos  
plumas  
pedazo de esponja  
pinchos para dibujar

### **Desarrollo**

- ✓ Lavar bien las cascaras de huevos con agua y jabón con mucha delicadeza.
- ✓ Secar con una servilleta o trapo.
- ✓ Pintar de forma creativa.
- ✓ Pegar los ojitos.
- ✓ Dibujar los picos en el papel fomy, recortarlas y pegarlas.
- ✓ Pegar las plumas.

## Hermosos gallos elaborados de cascaras de huevos



### ACTIVIDAD No. 3

**Tema:** Las hojas de plantas en el Reciclaje

**Actividad:** Elaboración de Animalitos

**Objetivo:** Contribuir con el medio ambiente mediante la elaboración de diferentes trabajos creativos. Gallos para adornos.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1:00 Hora.

**Materiales:**

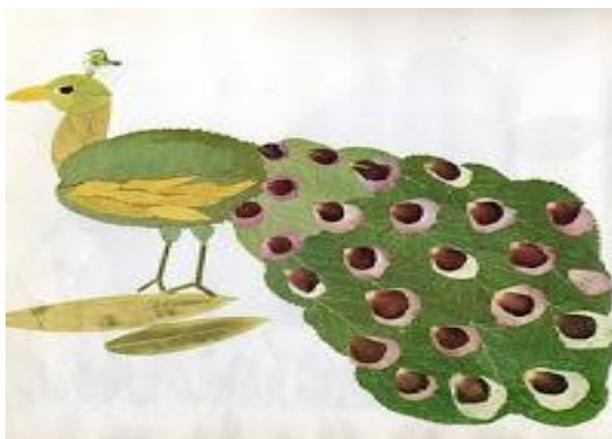
tijera  
Goma  
Lápiz  
Un pedazo de cartón  
Diferentes clases de hojas

**Desarrollo**

- ✓ Diseñar la figura del animal en el cartón dibujando con lápiz.
  
- ✓ Recolectar todo tipo de hojas que encontramos en el parque o en el jardín.
  
- ✓ Pegar las hojas que desees. Ya sea ramitas o pétalos hay que hacer formatos de hojas de a cuerdo a la figura que realiza.

**Elefante elaborado de diferentes hojas**

37

**León elaborado de hojas****Pavo real elaborado de hojas y pétalos de rosas**

### ACTIVIDAD No. 3

**Tema:** Las cascaras de naranja en el Reciclaje

**Actividad:** Elaboración de un Centro de Mesa

**Objetivo:** Elaborar un centro de mesa mediante la utilización de cascaras de naranja.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1:00 Hora.

#### **Materiales:**

tijera  
Cáscaras de naranja secas  
Maceta pequeña  
Dos palitos  
Hilo  
Esfera de duroport pequeña

#### **Desarrollo**

- ✓ pinchar la esfera de duroport en los dos palitos que ataremos ya que este será el tronco del arbolito de cascaras de naranja, en la esfera del duroport también tenemos que pinchar las cáscaras de naranja.
  
- ✓ Hay que procurar de rellenar toda la superficie para que no se vea nada de color blanco.

## Arbolito elaborado de cascaras de naranja



## Capítulo V

### Aprovechamiento del reciclaje

### Manualidades con desechos inorgánicos

#### ACTIVIDAD No. 1

**Tema:** El Vidrio en el Reciclaje

**Actividad:** Florero

**Objetivo:** Contribuir con el medio ambiente, mediante la elaboración de un florero con la utilización de botellas que ya no sirven.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Cuarto Secretariado Oficinista.

**Responsable:** Epesista

Duración del Taller: 1 Hora y 30 minutos

#### Materiales

1 pincel No. 8 cerdas suaves  
1 pedazo de esponja absorbente  
Tijera  
1 botella  
Pinturas acrílicas tonos claros  
Servilleta para decopauge  
Porcenzalizador (goma para decopauge)  
Sparklin (goma con brillantina)  
Resina de dos pasos (endurecedor y resina)  
Guantes desechables

## Desarrollo

Limpiar la botella quitar todo resto de las etiquetas, pegamento, grasa, polvo, etc...Con la esponja y la pintura acrílica pintar la botella dando pequeños golpecitos hasta cubrir toda la superficie si es necesario dejar secar aplicar segunda capa. Cortar el contorno de las figuras de la servilleta, retirarle las 2 capas a la servilleta. Distribuir con el pincel la goma en el área donde se quiere colocar la servilleta, con la ayuda de los dedos y del pincel adherir la servilleta completamente, tratando de que los bordes queden pegados en la botella.

### Decorar al gusto con pintura, Sparklin.

En un recipiente limpio y seco colocar un tapón de endurecedor y uno de la resina mezclarlos bien durante un minuto, luego aplicar sobre la botella y esparcirlo con la mano usando usado los guantes. Esperar a que la resina seque tarda aproximadamente 24 horas en secar.

### Floreros Elaboradas por estudiantes



## Epesista trabajando con las estudiantes en la Escuela



42

## Estudiantes de Secretariado Oficinista decorando el florero



## Estudiantes de Cuarto Oficinista



## ACTIVIDAD NO. 2

**Tema:** El Aluminio en el Reciclaje

**Actividad:** Elaboración de un porta-monedas o clips.

**Objetivo:** Utilizar un recipiente de lata como objeto multiusos para el aprovechamiento del reciclaje del aluminio.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes de Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "C"

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 30 minutos

### Materiales

Latas de aluminio (gaseosas-jugos)

Tijeras

Clips

### Desarrollo

En esta manualidad, se deberá tener cuidado pues los bordes de la chapa de aluminio pueden cortar. Pero los chicos mayores, pueden hacerlo.

1. Cortamos la parte superior del bote, con un cuchillo o tijeras.
2. Cortamos unas tiras de 1 cm o un poco más, procurando que sean todas iguales. Dejamos unos 2,5 cm antes de llegar al fondo del bote.
3. Doblando una de las tiras en ángulo, el que nos marca el borde del bote y una sobre la otra, vamos doblándolas todas.
4. La última sólo hay que meterla en donde termina la primera.

5. Nos puede servir para las plantas de la clase, para los clips, monedas, etc.



45

### Estudiante elaborando manualidades de aluminio



### ACTIVIDAD No. 3

**Tema:** El Cartón y Revistas en el Reciclaje

**Actividad:** Cuadros para Fotos

**Objetivo:** Incentivar la importancia de cuidar el medio ambiente con la elaboración de un cuadro para fotos o Diplomas.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes Cuarto Bilingüe Sección "C"

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1 Hora y 30 minutos.

#### Cuadros para Fotos

##### **Materiales:**

Cartón grueso

Revistas

Pinchos

Goma

Temperas

##### **Desarrollo**

Se cortan el cartón, se mide el tamaño del cuadro que desea hacer, luego se empieza a elaborar las figuras. La elaboración de las figuras es de la siguiente manera: tener a la mano una revista que ya no sirve, se cortan una hoja de papel revista y luego se enrolla en el pincho, al terminar de enrollar bien, se pega la punta de la revista con un poco de goma para que no se desenrolle.

Luego se jala el pincho y empieza a formar la florecita o cualquier figura que uno desea realizar, al finalizar de decorar el cuadro con figuras se pinta con tempera según el color que desea.

## El cuadro para foto Elaborada por las estudiantes



47

## Las estudiantes elaborando trabajos de manualidades



## La estudiante Epesista, dando instrucciones a las Estudiantes de la Escuela



48

Cuadro elaborada por las estudiantes.



## ACTIVIDAD No. 4

**Tema:** El Cartón de huevos en el Reciclaje

**Actividad:** Canastos de Huevos

**Objetivo:** Practicar técnicas didácticas mediante la elaboración de una Canasta bonita.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes Cuarto Bilingüe Sección “C”

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1 Hora y 30 minutos.

### Canastas de Huevos

#### Materiales:

Cartón de huevos  
Resistol  
Temperas  
Café instantánea  
Pincel grande  
Pintura color dorado  
Silicón  
Papel periódico

#### Desarrollo

- ✓ Se une las puntas derechas e izquierdas de los cartones de huevos, luego se pegan con silicones.
- ✓ Se trenza el agarrador de la canasta con papel periódico.
- ✓ Elaborar flores para decorar laterales de la canasta.
- ✓ Primera pintada con café instantánea.
- ✓ Y de último se pinta con pintura dorada.

### Canastas Elaboradas por las estudiantes



50

### Las estudiantes elaborando canastas de reciclaje



### Estudiantes trenzan periódico para decoración de la canasta



51

### Presentación de trabajos de las Estudiantes



## **ACTIVIDAD No. 5**

**Tema:** El Aluminio en el Reciclaje

**Actividad:** Pulsera de corchos de latas

**Objetivo:** Utilizar los corchos de latas como material de uso personal en la elaboración de una pulsera.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 30 minutos

### **Materiales**

Corchos de latas de gaseosas

Listón de tela de su elección

### **Desarrollo**

1. Retirar los corchos de la lata.
2. Agrupar 3 corchos juntos de manera que la del medio quede superpuesta.
3. Cortar 2 listones de tela de 45 cm de largo. Pasar el listón por las aberturas de las fichas, desde abajo hacia arriba y nuevamente hacia abajo.
4. Repetir la secuencia con las siguientes fichas.
5. Completar hasta terminar el largo de la pulsera.

6. De la misma manera, pasar el otro listón por las aberturas del otro extremo. Tener en cuenta de dejar un tramo de listón sobrante para atar a la mano.

Pulsera de corchos de latas



## ACTIVIDAD No. 6

**Tema:** El Plástico en el Reciclaje

**Actividad:** Centro de Mesa

**Objetivo:** Incrementar la creatividad en el diseño de la elaboración de un centro de mesa.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 30 minutos

**Materiales:**

botellas de refrescos plásticas  
servilletas  
cartón de huevos  
pinturas  
encajes  
Goma

**Desarrollo**

Cortar la botella en dos. Engomar la parte de arriba y colocar servilleta arrugada. Al secar pintar y decorar con flores hechas con cartón de huevos. Colocar encaje si se quiere.

Una interesante **manualidad reciclada**, para decorar tu comedor.

### Centro de mesa



55



## ACTIVIDAD No. 7

**Tema:** El Plástico en el Reciclaje

**Actividad:** Manzanas Centro de Mesas

**Objetivo:** Utilizar las botellas de refrescos o gaseosas para la elaboración de las bellas manzanas.

**Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Participantes:** Estudiantes

**Responsable:** Epesista

**Duración del Taller:** 1 Hora

### Hermosas Manzanas

#### **Materiales:**

2 botellas de plástico de refresco

Pintura acrílica de color rojo y verde  
un palito

#### **Desarrollo**

Se recortan el fondo de la botella hasta donde terminan las rayitas verticales y el otro fondo de botellas un poco más arriba.

Luego se pintan de color rojo por dentro y se espera a que seque la pintura y se unen. Se recortan dos hojitas de la misma botella y se amarran al palito. Se pinta de color verde, luego se hace un orificio en la parte de arriba y se introduce el palito.

Y listo; ya tienen una hermosa manzana.

Las botellas son de lo más fácil de conseguir, por lo que no tendrán problemas para poder hacerlas  
Además están súper sencillas!

### Centro de mesa



## Bibliografía

1. Introducción a la Educación Ambiental.
2. [www.ecoah.org/educacion/cultura/reciclaje/programas](http://www.ecoah.org/educacion/cultura/reciclaje/programas).
3. [www.ecoeduca.cl/seccion/basura3](http://www.ecoeduca.cl/seccion/basura3).
4. [www.larioja.org/ma/publicaciones/carteles](http://www.larioja.org/ma/publicaciones/carteles).
5. [www.eco\\_sitio.com.ar/reciclajeengeneral.htm](http://www.eco_sitio.com.ar/reciclajeengeneral.htm).
6. [www.ceamse.gou.ar/reciclaje\\_abc\\_Plastico](http://www.ceamse.gou.ar/reciclaje_abc_Plastico).

## **Plan de Capacitación Taller No. 1**

Plan de capacitación para estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 sobre la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.

### **I. Identificación**

**Lugar:** Municipalidad de Guatemala, Centro de Educación Ambiental  
1ra. Calle 2-13 Zona 2 Ciudad

**Participantes:** 155 Estudiantes y 10 Docentes.

**Responsable:** Hilda Leticia Chumil (Epesista)

**Facilitadores:** Lic. Humberto Copín  
Lic. Placido Donis

**Duración del Taller:** 3 Horas

**Fecha:** Martes 14 de agosto del 2012

### **II. Objetivos**

#### **Objetivo general**

Capacitar a las estudiantes a contribuir con el medio ambiente, inculcándoles los valores sociológicos; al manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.

#### **Objetivos específicos**

- ✓ Desarrollar la participación activa de las estudiantes en el proceso de la capacitación.
- ✓ Fomentar la iniciativa del estudiante a reciclar la basura, para un ambiente sano.

### **III. Justificación**

El desarrollo de la capacitación es de vital importancia a las estudiantes de la Escuela, también para dar efectividad al proyecto. En la capacitación se desarrollan temas de concientización del reciclaje, el medio ambiente, la contaminación del medio ambiente, la estrategia de las “3R” y quien debe proteger el medio ambiente. Son temas muy fundamentales para que las estudiantes tengan conciencia de cómo tratar al medio ambiente, por lo mismo inculcarles los valores o el respeto hacia la naturaleza.

**Programa del taller de capacitación Concientización del reciclaje, para estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No.2**

<b>Fecha:</b>	<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Martes 14 de agosto de 2012.	12:30 a 1:00 p.m.	Reunión y coordinación de estudiantes. Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2	Hilda Leticia Chumil (Epesista)
	1:00 p.m.	Salida de la Escuela	Hilda Leticia Chumil (Epesista)
	1:15 p.m.	Acomodación de estudiantes en el salón de usos múltiples en el Centro de Educación Ambiental.	Hilda Leticia Chumil (Epesista)
	1:30 p.m.	Presentación de los responsables de la capacitación e inicio de la misma.	Hilda Leticia Chumil (Epesista)
	3:30 p.m.	Culminación de la capacitación.	Hilda Leticia Chumil (Epesista)
	3: 40 p.m.	Arribo a la Escuela.	Hilda Leticia Chumil (Epesista)

## Se da la bienvenida a las estudiantes



## Las estudiantes que llegaron a recibir la capacitación



**Inicio de la capacitación, con los temas de Educación ambiental, medio ambiente, contaminación del medio ambiente.**



**Desarrollo de la capacitación**



## Desarrollo del tema del reciclaje y la estrategia de la "3R"



## Show del reciclaje



## Show del reciclaje



## La clasificación de basura y los tonelitos



## Clasificación de basura



## Culminación de la capacitación



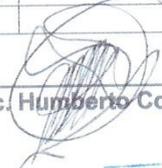


Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

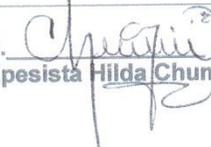
Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012  
 Capacitadores: Lic. Humberto Copín  
 Lic. Placido Donis  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2  
 Cuarto Secretariado Oficinista Sección "A"

Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Jacqueline Fajardo Caal Velásquez	Jacqueline Caal
2.	Jennifer Gabriela Reynoso Salazar	Jennifer Reynoso
3.	Lidia Angelica Olivia Quevedo	<del>Lidia Quevedo</del>
4.	Diana Paola Cisneros	Diana Paola C.
5.	Katerin Estinel Vasquez Gomez	<del>Katerin Vasquez</del>
6.	Carolina Isabel Pérez Gayat	<del>Carolina Pérez</del>
7.	Patricio Paola Escobar Sagastume	Patricio Escobar
8.	Karen Leonil Pérez de León	<del>Karen Pérez</del>
9.	Norma Ivir Aguero del Milán	Norma A.
10.	Suzanna Patricia Garcia	<del>Suzanna Garcia</del>
11.	Jalimar Roxanelli Alvarez Pineda	Jalimar Alvarez p.
12.	Claudia Lucia Alcarán Lamba	Claudia Alcarán
13.	Tania Sofia Ramirez Quintanilla	<del>Tania Ramirez</del>
14.	Damaris Eunice Matias Garcia	Damaris Matias
15.	Maricela Gisette Barrientos Ascal	Maricela Barrientos
16.	Jennifer Julissa Vasquez Garcia	Jennifer Vasquez
17.	Lisbet Marisol del Guzman	<del>Lisbet Guzman</del>
18.	Joselin Roda Rodriguez Diaz	Joselin Rodriguez
19.	Nardy Rubi Méndez s.p.c.	Nardy Méndez
20.	Stephanie Lorena Cortez Bonifay	<del>Stephanie Cortez</del>
21.	Yesica Elizabeth López Pico	<del>Yesica López</del>
22.	Ada Elizabeth Gonzalez T.	<del>Ada Gonzalez</del>
23.	Jordandith Morales de León	Jordi Morales
24.	Jacqueline Carolina Garcia Chacón	Jacqueline Garcia
25.	Karla Esperanza Muñoz Soto	Karla Esperanza
26.		
27.		
28.		

F.  Lic. Humberto Copín.

F.  Lic. Placido Donis

F.  Epesista Hilda Chumil





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012

Capacitadores: Lic. Humberto Copin

Lic. Placido Donis

Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

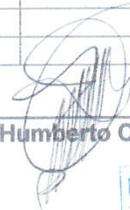
Asistencia de Capacitación.

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "A"

Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Betzabe Añatas Chan	
2.	Shony Rendia Alvarado Ortiz	
3.	<del>Denis Zapata</del> Alvarado Valdés	
4.	Lis Fabiola Alvarez Goetz	
5.	Astrid Anaí Barayo Letona	
6.		
7.	Yazmin Jennifer Cardona	
8.	Hardy Montero Chapel Pacheco	
9.	Wilma Yolanda Coxay García	
10.	Marcia Noemí Escobar Tzuc	
11.	Andrea Araceli Gómez Guzmán	
12.	Paola Liliana García Guzmán	
13.	Lizbeth Johana Gómez Chavarría	
14.	Evelin Andrea González López	
15.	Nancy Abigail Guzmán Vásquez	
16.	Keily Paola Hernández Petz	
17.	Dalia Milena López Gallardo	
18.	Kimberly Nysre Morales Torres	
19.		
20.		
21.		
22.	Aura Fabiola Pi Baten	
23.	Brenda Magaly Ponce Xuyá	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F.   
Lic. Humberto Copin.

F.   
Lic. Placido Donis

F.   
Epesista Hilda Chumil





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012**

**Capacitadores:** Lic. Humberto Copín  
 Lic. Placido Donis

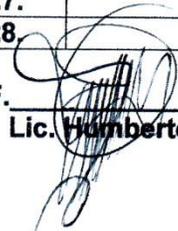
**Responsable:** Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

**Asistencia de Capacitación.**

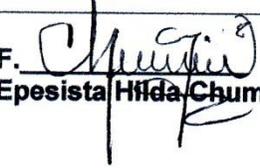
**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**  
**Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "B"**

**Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.**

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.		
2.	Karla Cecilia Aguilar Reynosa	Karla Aguilar
3.	Joselin Tatiana Aguirre Sanchez	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Yeimi Paola Gaitan Godinez	Paola Gaitan
9.	Yessenia Alejandra Hernandez Peinado	
10.	Jaqueline Patricia Herrera Ram	Paola Ramos
11.		
12.	Jandy Paola Morales Panjaj	
13.		
14.	Jayra Mishell Picoñ Oraticia	
15.		
16.	Karla Ester Pal López	
17.		
18.		
19.	Wendy Beatriz Rueda Aguirre	
20.	Saidy Socely Siqueira Anzures	
21.	Alma Florida Tix Pichda	
22.	Reidy Noemy Villayran Santos	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F.   
 Lic. Humberto Copin.

F.   
 Lic. Placido Donis

F.   
 Epesista Hilda Chumil



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012

Capacitadores: Lic. Humberto Copín

Lic. Placido Donis

Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

Asistencia de Capacitación.

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "C"

Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Maydelin del Carmen Arceaga Sares	<i>[Signature]</i>
2.		
3.	Yassodine Aide Felipe Carrillo	<i>[Signature]</i>
4.		
5.	B	
6.	Elvira Mariela Ortiz Carbajal	B.O.C.
7.		
8.	Dorlyn Alexa Paiz Alonso	<i>[Signature]</i>
9.		
10.	Mayra Fedelia Quinilla Sarat	Mayra Quinilla
11.		
12.	Zilady Roxana Ramirez Tuy	<i>[Signature]</i>
13.		
14.	Kimberly Jeneeth Real Saybin	Kimberly R.
15.		
16.	Juvelin Lucero Tiguila Sapali	Juvelin Tiguila Sapali
17.	Lucia Florencia Top Gotz	<i>[Signature]</i>
18.	Linda Victoria Velásquez Garza	<i>[Signature]</i>
19.	Raquel Ines Velásquez Lopez	Raquel Velásquez
20.	Zita Beatrice Vicente Osorco	Zita Vicente
21.	Caterin Gaudeth Villagrán Santes	Caterin Vel
22.		
23.	Glenda Bhebraida Morales Zet	<i>[Signature]</i>
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F. *[Signature]*  
 Lic. Humberto Copín.

F. *[Signature]*  
 Lic. Placido Donis

F. *[Signature]*  
 Epesista Hilda Chumil





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012**

**Capacitadores:** Lic. Humberto Copín

Lic. Placido Donis

**Responsable:** Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

**Asistencia de Capacitación.**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Quinto Secretariado Bilingüe Sección "A"**

**Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.**

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Marly Chicaj	Marly Chicaj
6.	Melanie Fatima A. Corado	Melanie Corado
7.		
8.		
9.	Sherly Garcia Arzozola	Sherly Garcia
10.	Ingrid Lisette Garcia Jekominio	Ingrid Garcia
11.	Stephanie Yajaira Guerra Galeano	Stephanie Guerra
12.	Jocelyn Berlieth Mejia Gairnez	Jocelyn Mejia
13.	Ingrid Jeaneth Mendez	Ingrid Mendez
14.	Melanie Roxana Moran Acapichan	Melanie Moran
15.	Kelly Carolina Huizar Homatic	Kelly Huizar
16.	Hilda Gabriela Ordóñez Monroy	Hilda Ordóñez
17.	Viviana Ordóñez	Viviana Ordóñez
18.		
19.	Mildred Julissa Paz Chonjey	Mildred Paz
20.	Katherine Yesenia Revolorio Rodriguez	Katherine Revolorio
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F.   
 Lic. Humberto Copin.

F.   
 Lic. Placido Donis

F.   
 Epesista Hilda Chumil





**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Municipalidad de Guatemala, Depto. De Educación Ambiental 14/08/2012**

**Capacitadores:** Lic. Humberto Copín

Lic. Placido Donis

**Responsable:** Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

**Asistencia de Capacitación.**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Quinto Secretariado Bilingüe Sección "B"**

**Tema Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura.**

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Karelin Rymeli Barrios Gacía	<i>[Handwritten Signature]</i>
2.	Miriam Verónica González Zúñiga	<i>[Handwritten Signature]</i>
3.	Heidy Marcela Ruiz Manzo	<i>[Handwritten Signature]</i>
4.	Jaruelic Melisandra Ramírez Mangual	<i>[Handwritten Signature]</i>
5.	Celcia Jemima López Blasquez	<i>[Handwritten Signature]</i>
6.	Maritza Johana Chic Osorio	<i>[Handwritten Signature]</i>
7.	Sucely Estalita Pérez Muz	<i>[Handwritten Signature]</i>
8.	Marid-Denisse Martínez Ixtabalán	<i>[Handwritten Signature]</i>
9.	Mayling Juane Santos Ventura	<i>[Handwritten Signature]</i>
10.	Wendy Aurora Ajavon Guillen	<i>[Handwritten Signature]</i>
11.	Sucely Yaneth López Cruz	<i>[Handwritten Signature]</i>
12.	Betzaida Michelle Palacios Díaz	<i>[Handwritten Signature]</i>
13.	Oselyn Mishel Coronado Morayana	<i>[Handwritten Signature]</i>
14.	Shryla Huguely Pérez Díaz	<i>[Handwritten Signature]</i>
15.	Lucero Patricia Michel Chicoy	<i>[Handwritten Signature]</i>
16.	Karen Stefani Chur Luna	<i>[Handwritten Signature]</i>
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F. *[Signature]*  
Lic. Humberto Copin.

F. *[Signature]*  
Lic. Placido Donis

F. *[Signature]*  
Epesista Hilda Chumil



**Taller No. 2**  
**Plan de Capacitación**  
**“Capacitación aprovechamiento del reciclaje”**  
**Elaboración de trabajos de manualidades**

**I. Identificación.**

1. **Lugar:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Ciudad de Guatemala.
2. **Participantes:** 153 estudiantes
3. **Responsable:** Hilda Leticia Chumil.
4. **Duración del taller:** 20 días
5. **Fechas:**

**II. Objetivos:**

1. **Objetivo general:**  
Contribuir y fortalecer la creación de trabajos de manualidades en las estudiantes.
2. **Objetivos Específicos:**
  - 2.1 Desarrollar la participación activa de las estudiantes en el proceso de la elaboración de trabajos de manualidades.
  - 2.2 Proporcionar los conocimientos adecuados sobre la creación de trabajos manuales.

**III. Justificación:**

Como parte de las actividades de la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, es fundamental capacitar a las estudiantes de la Escuela de cómo tratar adecuadamente el material reciclado; al mismo tiempo motivar a las estudiantes a crear trabajos con material reciclado y darles a conocer si se recicla una parte de la basura en la casa y en la Escuela, se puede reducir la cantidad de basura. Para contribuir con el medio ambiente es necesario inculcarles a las estudiantes y enseñarles la forma correcta de cómo poner en práctica la estrategia de las 3R reducir, reutilizar y reciclar.

**IV. Producto esperado.**

1. Estudiantes capacitados y orientados sobre la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.
2. Que las estudiantes apliquen correctamente los conocimientos adquiridos, poner en práctica la estrategia de las “3R” reducir, reutilizar y reciclar.

**Elaboración de manualidades  
La tuza y el olote en el reciclaje**



**El vidrio en el reciclaje**



**La revista en el reciclaje**



**El cartón en el reciclaje**





Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 22/08/2012  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Cuarto Secretariado Oficinista Sección "A"

Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento de Reciclaje)

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Katherin Esther Vasquez Gomez	Katherin Vasquez
2.	Katherine Paola Escobar S.	Katherine Escobar.
3.	Karen Noemi Perez de Leon	Karen
4.	Carolina Izabel Pérez Cayax	Carolina Pérez
5.	Lidia Velazquez Chavez	Lidia Velazquez
6.	Ada Elizabeth Gonzalez	Ada Gonzalez
7.	Leslye Anabella Rodriguez	Leslye Rodriguez
8.	Mara Jose Bobbaly Ramirez	Mara Jose
9.	Alma Violeta Ortega Jimenez	Alma Violeta
10.	Joseline Thydey Arzobedo Perez	Joseline
11.	Mariana Lisette Barrientes Ocasal	Mariana Lisette
12.	Tania Sofia Ramirez Quintanilla	Tania Sofia
13.	Damaris Eunice Matias Garcia	Damaris Matias
14.	Claudia Lucia Alcaran Larus	Claudia Alcaran
15.	Fatima Luzareth Alvarez Jimena	Fatima Alvarez
16.	Jennifer Julissa Vasquez Garcia	Jennifer
17.	Julema Patricia Garcia Guajaluza	Julema
18.	Lizbeth Gabriela Canizales Hernandez	Lizbeth
19.	Isabel Rosa Rodriguez Diaz	Isabel Rodriguez
20.	Lisbet Marisol Pal Guzman	Lisbet
21.	Aurelia Asucena Chen Bol	Aurelia Chen
22.	Stephanie Lorena Cortez Lanfray	Stephanie
23.	Nardy Probi Mendez Sipat	Nardy
24.	Ylissa Gabriela Lux Gadinot	Ylissa Lux
25.	Jacqueline Consuelo Garcia Chacon	Jacqueline Garcia

26.	Yesica Elizabeth López Ríos.	Yolanda M.
27.	Ernelyn Judith Morales de León	José Luis Morales
28.	Yanifer Lily Paz Cruz	Yanifer Paz
29.	Diana Paola Cisneros	Diana Paola Cisneros
30.	Jenifer Gabriela Rojas Sánchez	Jenifer Rojas
31.	Lidia Lorena Oliva Guerrero	Lidia Lorena
32.	Jackeline Fandiela Cuatrecasas	Jackeline Cuat
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

F   
 Hilda Leticia Chumil Roguel.  
 Epesista

F   
 Licda. Brenda Julia González  
 Directora



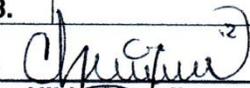


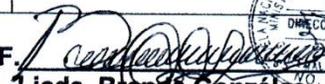
**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 27/08/2012**  
**Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)**  
**Asistencia de Capacitación.**  
**Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "A"**

**Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento del Reciclaje)**

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Jennifer Betzabé Ajiadas Chan	
2.	Zheny Romelia Alvarado Ortiz	
3.	Doris Jazmin Alvarado Valdés	
4.	Lice Gabriela Alvarez Sieniz	
5.	Astrid Anai Barraya Letona	
6.	Lorena Barbara Galea	
7.	Jasmin Jennifer Cardona Ramirez	
8.	Heidy Marjeny Chapel Pacheco	
9.	Vilma Yolanda Coxaj Garcia	
10.	Mauricia Nohemi Escobar Torcay	
11.	Andrea Arcana Gomez Chinchilla	
12.	Rita Liliana Garcia Raimundo	
13.	Lizbeth Johana Gomez Chavarria	
14.	Evelin Andrea Gonzalez Lopez	
15.	Nancy Abigail Guzman Vasquez	
16.	Keily Pabli Hernandez Petz	
17.	Dacelin Mylena Lopez Galindo	
18.		
19.	Astrid Carolina Najera Vallaband	
20.		
21.		
22.	Aura Fabiola R. Baten	
23.	Brenda Mayly Pury Xuya	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F.   
**Hilda Chumil**  
**Epesista**

F.   
**Licda. Brenda Gonzales**  
**Directora**



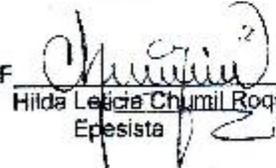


Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 27/08/2012  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "B"

Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento de Reciclaje)

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Karla Pasitah Acó Ajón	Karla Pasitah Acó
2.		
3.		
4.	Gilvina Isabel Alvarado Hernández	
5.		
6.	Saira Aurora delgado Carpio	
7.		
8.		
9.	Yerania Alejandra Hernández	Yerania Hernández
10.		
11.	Sherly Vanesa Ma. Tico Mendiola	Sherly M.
12.	Jenny Karla Morales Pardo	Jenny Morales
13.	Katerin Hibel Ordóñez Hernández	Katerin Ordóñez
14.	Saira Mishel Picoa Guahica	Saira Picoa
15.	Elvira María Mejía	Elvira Mejía
16.	Karla Pd	Karla Pd
17.		
18.		
19.		
20.	Kendy Escobedo Sergio Amador	Kendy Escobedo
21.	Alma Florinda Tix Pañolón	Alma Florinda
22.	Heidy Noemi Villagran Santos	Heidy Villagran
23.		
24.		
25.		

F.   
 Hilda Leticia Chumil Roquel.  
 Epesista

F.    
 Lidia Brenda Julia González  
 Directora



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 28/08/2012  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Cuarto Secretariado Bilingüe Sección "C"

Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento del Reciclaje)

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Maydelin del Carmen Azeiga S.	[Firma]
2.		
3.	Vassodant Aede Felipe Carrillo	[Firma]
4.		
5.	Isabel Nohemi Mearey Nicolas	[Firma]
6.	Glenda Mariela Ortiz Cabayul	[Firma]
7.	Yolanda Flores, Doreen Rexa	[Firma]
8.		
9.		
10.	Maura Fátima Quintana Suar	[Firma]
11.	Maga Fernando Quintana	[Firma]
12.	Yolanda Patricia Ramirez TUN	[Firma]
13.	Las Ramirez	[Firma]
14.		
15.		
16.	Jacquelin Lorena Tiquila Suprili	[Firma]
17.	Lidia Florencia Topetzaj	[Firma]
18.	Linda Victoria Velásquez Garcia	[Firma]
19.	Rafael Ines Velásquez Lopez	[Firma]
20.	Zita Beatriz Vicente Cuzco	[Firma]
21.	Caterin Escobedo Villayria Santos	[Firma]
22.	Arlemay Juliana Villayria Morales	[Firma]
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

F. [Firma]  
 Hilda Chumil  
 Epesista

F. [Firma]  
 Licda. Brenda Gonzalez  
 Directora

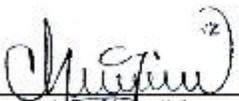


Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 28/08/2012  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Quinto Secretariado Bilingüe Sección "A"

Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento de Reciclaje)

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Lizy Carolina López Chuch	[Firma]
2.	Diana Paola María Castillo	[Firma]
3.	Angela Andrea Brambila Álvarez	[Firma]
4.	Carolina Noemí Guzmán Zaldívar	[Firma]
5.	Vanessa Carolina Chumil Ramírez	[Firma]
6.	Melanie Fatima A. Boracho Jiménez	[Firma]
7.		
8.	Lisy Esmeraldo Molina	[Firma]
9.	Shelly Josseline García Armasola	[Firma]
10.		
11.	Stephanie Yajaira Guerra Galeano	[Firma]
12.	Jocelyn Berlieth Mejía Gómez	[Firma]
13.	Erin Jeanneth Méndez	[Firma]
14.	Melanie Roxana Ferrán Acuña	[Firma]
15.	Kelly Carolina Muñoz Mamote	[Firma]
16.	Hilda Gabriela Ordóñez Morán	[Firma]
17.	Viviana del Carmen García Álvarez	[Firma]
18.		
19.	Milred Jolissa Ríos Araújo	[Firma]
20.	Katherina Josseline Patricia Rodríguez	[Firma]
21.	Norlita Arceaga Rojas Gómez	[Firma]
22.	Keylla Shelly Sánchez	[Firma]
23.		
24.		
25.		

F.   
 Hilda Leticia Chumil Roquel.  
 Epesista

F.   
 Lidia Brenda Julia González  
 Directora





Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Fecha: 29/08/2012  
 Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)  
 Asistencia de Capacitación.  
 Quinto Secretariado Bilingüe "B"

Tema: Elaboración de Manualidades (Aprovechamiento del Reciclaje)

No.	Nombre de la Estudiante	Firma
1.	Wendy Alexandra Ayarza Gilen	[Firma]
2.	Nayelias Benavides Briceo Garcia	[Firma]
3.	Narla Aracelis Barrios Leon	[Firma]
4.	Charla Oclia Blanco Mayen	[Firma]
5.	Yasmin Yeshenia Chacra Pichin	[Firma]
6.	Maritza Johana Chic Obando	[Firma]
7.	Karen Stefani Chic Lopez	[Firma]
8.	Jekyn Mikael Contreras Maturana	[Firma]
9.	Charon Estelina Gomez Limon	[Firma]
10.	Mariana Veronica Gonzalez Sandoval	[Firma]
11.	Suzely Anethy Lopez Osay	[Firma]
12.	Celia Tamara Lopez Velazquez	[Firma]
13.	Astid Denisse Martinez Imbabaca	[Firma]
14.	Ingrid Patricia Matil Chucy	[Firma]
15.		
16.	Shirley Mercedes Benavente	[Firma]
17.	Betzaida Anabelle Patricia Diaz	[Firma]
18.		
19.	Esperanza Lisseth Pipacha del Cor	[Firma]
20.	Suzely Esmeralda Rubio Muz	[Firma]
21.	Tanice Alejandra Céspedes	[Firma]
22.	Suzelene Melbaudis Portales Marquandis	[Firma]
23.	Hedy Marcela Ruiz Chucy	[Firma]
24.	Maryang Ivonne Santos Ventulez	[Firma]
25.		
26.		
27.		
28.		

F.   
 Hilda Chumil  
 Epesista

F.   
 Licda. Brenda Gonzales  
 Directora



## Concurso de Reciclaje



**Proyecto Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)**

### I. Finalidad

El presente concurso tiene por objeto, resaltar y estimular la elaboración de trabajos de manualidades con materiales de reciclaje, a fin de fomentar la utilización de materiales usados que puedan ser transformados y reutilizados y así contribuir a la protección de los recursos naturales y el medio ambiente. En tal sentido, se **CONVOCA** a la población **ESTUDIANTIL de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2** de presentar trabajos elaborados con materiales de reciclaje.

### II. Definición

Materiales para reciclaje: Aquellos que llegaron al final de su vida útil pero que son aprovechables a fin de ser reutilizados y destinarlos a un uso diferente. Se considerara principalmente los siguientes materiales para reciclaje: papel, vidrio, plástico, cartón, periódico, vasos, platos desechables, tuza entre otros.

### III. Participantes

Participan en este Concurso, Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2. Todos los grados y todas las secciones. Solo podrán presentar un trabajo de manualidad o maqueta por cada estudiante.

### IV. Del Organizador

La organización del presente Concurso está a cargo de la Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía.

## **V. Del Trabajo de Manualidad o Maqueta Elaborado Con Materiales Reciclados**

El concurso tendrá una categoría: Artículos Reciclados utilitarios. El trabajo queda librado a la imaginación, inventiva y capacidad de la estudiante que lo realiza, no debiendo afectar la moral y buenas costumbres.

## **VI. Del Jurado y del Criterio de Evaluación**

El Jurado Calificador estará conformado por personas designadas por el Centro de Educación Ambiental, Municipalidad de Guatemala. Los criterios de evaluación del presente Concurso, se toman en cuenta principalmente lo siguiente: inventiva, originalidad y calidad del trabajo.

## **VII. De la Presentación de la Maqueta o Manualidad**

Las participantes deberán presentar el trabajo o maqueta en el escenario de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

## **VIII. Del Premio**

Se premiará dos trabajos por cada Sección.

## **IX. Cronograma del Concurso**

El Concurso se desarrollara de acuerdo al siguiente Cronograma: Entrega de trabajos de manualidad o maquetas: 31 de Agosto del 2012 de 1:30 p.m. a 3:30 p.m.

## Inicio del concurso de reciclaje



**Jurados calificadores, conformados por capacitadores del Centro de Educación Ambiental.**



### Las profesoras, observando los trabajos



### Los jurados, calificando los trabajos de manualidades



## El jurado calificando trabajos



## Premiación de trabajos



## Premiación de trabajos



## Premiación de trabajos



Estudiante epesista, entregando los folletos Salvemos el Planeta ¡RECICLEMOS!



Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2



Estudiante Epesista, Entregando la Guía a la Licenciada Olga Barrera Supervisora Educativa Código 01-01-01 Guatemala Norte



Estudiante epesista, entregando la Guía a la Directora de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2”



Estudiante epesista recibió la donación de contenedores de clasificación de reuso por el Centro de Educación Ambiental Municipalidad de Guatemala.



Estudiante epesista entrega los contenedores de clasificación de reuso a la Directora de la Escuela Nacional de Formación Secretarial N. 2.





Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

CONCURSO DE TRABAJOS DE RECICLAJE

Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

Fecha: 31/08/2012

Listado de Estudiantes que Participaron en el Concurso

Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (Epesista)

Jurados Calificadores: Lic. Humberto Coplin

Lic. Placido Donis

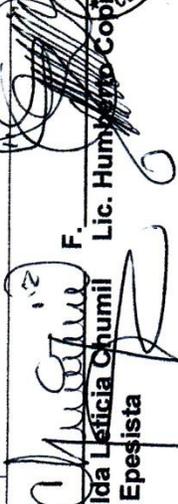
No	Nombre de la Estudiante	Grado	Sección	Nombre del Trabajo de Reciclaje
1.	Alba Liliana González Zamora	4to. Bilingüe	A	Una arca que llora.
2.	Ja.			
3.	Josefina Tatiana Aguilar	4 bilingüe	B	Pinguino
4.	Xaelen Pazola Modyy Acosta	4 bilingüe	B	Floreo
5.				
6.	Sara Carolina Delgado Carreras	4to. Bilingüe	B	Centro de aves
7.	Katherine Rosalva López Guzmán	4 Bilingüe	B	Floreo
8.	Yeremi Paola Gentan Godínez	4 bilingüe	B	Floreo
9.	Yasenia Verónica	4 bilingüe	B	Floreo

10.	Jaqueline Paola Herrera	4 bilingüe	B	Florez
11.	Lshexi vanesa Mateo	4 bilingüe	B	Canasta
12.	Sandy Paola Morales Panjaj	4 bilingüe	B	Florez
13.	Katerin Mishell Ordóñez Hernández	4to Bilingüe	B	Vaca
14.				
15.	Selina Pineda Pineda Mejía	4to Bilingüe	B	Florez
16.	Keila Pol	4to Bilingüe	B	Florez
17.	Heidy Villagran	4to Bilingüe	B	Florez
18.	Alma Floridulma Tix Pichold	4to Bilingüe	B	
19.	Edilma Isabel Alvarado Hernandez	4to Bilingüe	B	
20.	Yasmin Yennifer Chacón Dubón	5to Bilingüe	B	Barco.
21.	Aracón Fabiana Gómez Benavente	5to Bilingüe	B	Barco.
22.	Darling Stéfany Mardel Benavente	5to Bilingüe	B	Barco.
23.	Tanna Mylandia Rojas Cárdenas	4to Bilingüe	B	Barco.
24.	Claudia Ofelia Blanco Mayra	4to Bilingüe	B	Barco.
25.	Maritza Jahiana Chic Oborio	5to Bilingüe	B	Porta retrato
26.	Cecilia Estrellita Peña Muñoz	5to Bilingüe	B	Florez
27.	Celia Ferrera López Velázquez	5to Bilingüe	B	Porta retrato.
28.	Astrid Denisse Martínez Intabellán	5to Bilingüe	B	Porta retrato.
29.	Betzaida Michelle Palacios Díaz	5to Bilingüe	B	Porta retrato.
30.	Miriam Verónica González Cardine Z	5to Bilingüe	B	Lampara
31.	Jaqueline Melisandra Ferrer Mangrandid	5to Bilingüe	B	Lampara
32.	Katerin Ruthneri Paredes García	5to Bilingüe	B	Lampara
33.	Heidy Maricela Ruiz Montoya	5to Bilingüe	B	Lampara
34.	Mildred Julissa Póz Chajaj	5to Bilingüe	B	Lampara
35.	Emma Noem Barzo Sobota	5to Bilingüe	B	Lampara
36.	Melanie Fatima Alejandra Colorado Jimenez	5to Bilingüe	B	Lampara

37.	Ilsey Yonath Escherico Molina	5to Bilingüe	"B"	Vestido y Canasta
38.	Marilyn Luonne Santos Ventura	5to Bilingüe	"B"	Ropa fina
39.	Astrid Anar Barayo Letona	4to Bilingüe	"A"	Modelado
40.	Rita Juliana Garcia Ramundo	4to Bilingüe	"A"	Angelito
41.	Davis Yezman Alvarado	4to Bilingüe	"A"	Marijana
42.	Ilice Fabrida	4to Bilingüe	"A"	cuadro
23.	Sheny Alvarado	4to Bilingüe	"A"	Canasta
44.	Daniel Helena Lopez Galindo	4to Bilingüe	"A"	Caja con sapos
45.	Vilma Yolanda Ceraj Garcia	4to Bilingüe	"A"	Máscara de tusa
46.	Heidy Marlene Chibel Pacheco	4to Bilingüe	"A"	Muebles de Tusa
47.	Brenda Magaly y Pung y Xuyá	4to Bilingüe	"M"	Salder de Ricitos
48.	Kathelin Esther Jaquez Gomez	4to Oficiasta	"A"	Transito Pasado
49.	Nara Ibemi Perez de Leon	4to Oficiasta	"A"	Cámara de usos
50.	Carolina Isabel Perez Coxax	4to Oficiasta	"A"	Fibras de Foamy
51.	Katherine Paola Escobar Sagarstura	4to Oficiasta	"A"	Canasta
52.	Lina Carolina Velazquez Chavez	4to Oficiasta	"A"	Canasta de Papel
53.	Lina Patricia Velazquez Chavez	4to Oficiasta	"A"	Máscara de abalios
54.	Joseline Haydee Alvarado Perez	4to Oficiasta	"A"	Canasta de Peridido
55.	Lespe Anabel Rodriguez Jimenez	4to Oficiasta	"A"	Flores
56.	Maria José Barreto Ramirez	4to Oficiasta	"A"	Album de fotos
57.	Alma Violeta Ortigosa Gonzalez	4to Oficiasta	"A"	Canasta y flores
58.	Ada Elizabeth Gonzalez Jimenez	4to Oficiasta	"A"	FLOX
59.	Manuela Lisette Barrientes	4to Oficiasta	"A"	Canasta
60.	Ana Sofia Pamela Quintanilla	4to Oficiasta	"A"	Mantana
61.	Darais Emice Matias Garcia	4to Oficiasta	"A"	Dulces
62.	Fátima Nazareth Alvaraz Pineda	4to Oficiasta	"A"	Robot
63.	Claudia Lucia Alarcán Lemus	4to Oficiasta	"A"	Flores

64.	Jenny Julissa Vasquez Garcia	4to Oficinista	"A"	botella de papel
65.	Aurelia Asuncion Chen Pal	4to Oficinista	A	Botella Adornada
66.	Sulissa Gabriela Lux Godinez	4to Oficinista	A	Aves de papel
67.	Kenifer Paz Orozco	4to Oficinista	A	botella Pajar
68.	Midia Angelica Oliva Guevarra	4to Oficinista	A	Signos de papel crepe
69.	Paola Cisneros	4to Oficinista	A	botella decorada
70.	Gratifer Reynoso Salazar	4to Oficinista	A	coronitas de papel
71.	Sachly Faviola CAAJ	4to Oficinista	A	botella de de papel
72.	Suzelive Consuelo Garcia Chacon	4to Oficinista	A	carreta de papel periodico
73.	Marilyn Juente Santos Ventura	5to Bilingue	B	Robot - puzos
74.	Hilda Gabriela Ordóñez Moray	5to Bilingue	A	Robot - juego
75.	Francis Kessete Galera Jelenido	5to Bilingue	A	Robot - juego
76.	Viviana del Carmen Ordóñez Moray	5to Bilingue	A	botella decorada
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				

F.   
 Licda. Brenda Julia Gonzales  
 Directora

F.   
 Lic. Humberto Cobijn  
 Epesista



## **Capítulo IV Proceso de Evaluación**

### **4.5 Evaluación del diagnóstico**

Se efectuó por medio de una lista de cotejo en la cual fueron contemplados los diferentes indicadores que permitieron conocer si el tiempo planificado para el diagnóstico fue cumplido y si se lograron alcanzar los objetivos establecidos para cada una de las actividades programadas. El diagnóstico de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2, se realizó en base a un plan de actividades.

Se priorizó el problema y por medio de un análisis de viabilidad y factibilidad se estableció la solución del mismo, basado en este análisis, la información recopilada se obtuvieron resultados positivos que permitieron asegurar el éxito del proyecto.

### **4.6 Evaluación del Perfil**

Se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo que permitió establecer que el problema identificado en la etapa de diagnóstico, el nombre del proyecto, a quienes se dirigió, la unidad ejecutora, la explicación del por qué era necesario mejorar la condición existente, la descripción y justificación para la realización del proyecto, se elaboró el cronograma de actividades, el financiamiento y presupuesto, para lo cual se pudo constatar que todos los elementos que conformaron el perfil están interrelacionados.

### **4.7 Evaluación de la Ejecución**

La Evaluación de la Ejecución se realizó en base a todas y cada una de las actividades contempladas y planificadas en el cronograma de actividades, lo que permitió verificar que todas y cada una de las actividades se realizaron según lo planificado.

Se utilizó una lista de cotejo con los indicadores necesarios que permitieron verificar los logros obtenidos durante esta etapa, que el producto estuvo acorde a las necesidades y problemas de los beneficiados, que existió suficiente población beneficiada con el mismo.

## **4.8 Evaluación Final**

La evaluación final consistió en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del ejercicio profesional supervisado. Al analizar los resultados obtenidos se llegó a la conclusión que el proyecto había alcanzado los objetivos planificados y que todos los miembros de la comunidad educativa consideraron que había sido un gran aporte para el crecimiento personal de cada uno de ellos.



## **Plan de Diagnóstico** **Institución patrocinante**

**I. Parte Informativa:** Supervisión Educativa Sector 01-01-01

**Dirección:** 6ta. Avenida 1-71 zona 2 Ciudad de Guatemala

**Estudiante:** Hilda Leticia Chumil Roquel

**Carné:** 200750011

**Título:** Plan de Diagnóstico

### **I. Objetivo General**

Obtener información general de la Supervisión Educativa, aplicar métodos, técnicas e instrumentos.

### **II. Objetivos Específicos**

- Indagar sobre la estructura administrativa de la Institución.
- Aplicar instrumentos y técnicas para obtener información adecuada.
- Conocer las necesidades y problemas que existe dentro de la institución.

### **III. Actividades**

- Iniciar el trabajo del ejercicio profesional supervisado (EPS)
- Realizar las diferentes entrevistas a todo el personal que labora en la institución para realizar el diagnóstico de la institución.
- Realizar una investigación documental de la institución.
- Analizar las necesidades de la institución.
- Aplicar diferentes técnicas de investigación.
- Priorizar problema y proponer solución.
- Redactar el Diagnóstico Institucional.
- Entregar el Diagnóstico.

### **IV Recursos (Humanos, Técnico, Material y Financiero)**

## **Humanos**

Supervisora Educativa Sector 01-01-01  
Secretaria  
Epesista

## **Técnico**

Computadora  
Impresora  
Tóner

## **Material**

Hojas de papel bond tamaño carta  
Cuadernos  
Libros  
Lapiceros  
Lápiz

## **IV. Metas**

- Entrevistar al personal que labora en la institución, para obtener información.
- Aplicar técnicas e instrumentos a todo el personal, para obtener información del diagnóstico.
- Identificar las necesidades de la Supervisión.
- Redactar el diagnóstico institucional

## **VII. Evaluación**

La evaluación se realizará por medio de las diferentes actividades programadas en el cronograma de actividades y los objetivos.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**



## **Plan General de Trabajo** **Institución Beneficiada**

**I. Parte Informativa:** Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

**Dirección:** 3ra Calle 1-33 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

**Estudiante:** Hilda Leticia Chumil Roquel

**Carné:** 200750011

### **Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

#### **I. Objetivo General**

Aplicar los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, para llevar a cabo un trabajo eficiente y eficaz en la solución de un problema de la Institución.

#### **II. Objetivos Específicos**

- Indagar sobre la estructura administrativa de la Institución.
- Aplicar instrumentos y técnicas para obtener información adecuada.
- Conocer las necesidades y problemas que existe dentro de la institución.
- Formular un proyecto que permita darle solución parcial o total de un problema.
- Ejecutar el proyecto de acuerdo al cronograma de actividades.

#### **III. Actividades**

- Iniciar el trabajo del ejercicio profesional supervisado (EPS)
- Realizar las diferentes entrevistas a todo el personal que labora en la institución.
- Realizar una investigación documental de la institución.
- Analizar las necesidades de la institución.
- Aplicar diferentes técnicas de investigación.
- Priorizar problema y proponer solución.
- Redactar el Diagnostico Institucional.
- Redactar el Perfil del Proyecto.
- Realizar el índice de la Guía de Educación ambiental.
- Investigar temas.
- Realizar talleres.
- Realizar grupos de trabajos con las estudiantes.

- Realizar talleres de manualidades con materiales de reciclaje.
- Entregar contenedores de basura.
- Entregar el Proyecto.

#### **IV Recursos (Humanos, Técnico, Material y Financiero)**

##### **Humanos**

Directora  
 Docentes  
 Secretarias  
 Epesista y Estudiantes.

##### **Técnico**

Computadora  
 Cañonera  
 Impresora  
 Tóner

##### **Material**

Hojas de papel bond tamaño carta  
 Cuadernos  
 Libros  
 Lapiceros  
 Lápiz

##### **Financiero**

Gestionar en diferentes instituciones.

#### **IV. Metas**

- Entrevistar al personal que labora en la institución, para obtener información.
- Aplica técnicas e instrumentos al personal para lograr obtener información para el diagnostico.
- Identificar las necesidades de la Institución.
- Redactar el diagnostico institucional.
- Realizar 2 Talleres.
- Imprimir 3 copias de la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos.
- Dejar 6 contenedores de clasificación de basura.

#### **VII. Evaluación**

La evaluación se realizará por medio del logro de los objetivos planteados en el programa de trabajo y también en las diferentes actividades.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Evaluación de la Etapa de Diagnóstico**

**Lista de cotejo**

**Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (epesista)**

No.	Indicador	Si	No
1.	Se diseñó técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico.	X	
2.	La institución dio acceso a la información solicitada.	X	
3.	Se alcanzaron los objetivos propuestos.	X	
4.	Se pudo verificar la situación de la institución.	X	
5.	Se aplicó los instrumentos al personal de la institución.	X	
6.	Se obtuvo la información para identificar los problemas.	X	
7.	Se consultó con las autoridades de la institución para la identificación de los problemas que los afectan.	X	
8.	Fue posible priorizar los problemas.	X	
9.	La alternativa de solución fue aceptada.	X	
10.	Se estructuró el informe final del diagnóstico.	X	

En base a la información obtenida de este instrumento se puede determinar que el Diagnóstico Institucional fue realizado de forma eficiente.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Evaluación de la Etapa de Perfil del Proyecto**

**Lista de cotejo**

**Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (epesista)**

No.	Indicador	Si	No
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de los que se pretende realizar con el proyecto.	X	
2.	El nombre del proyecto indica donde se va a ejecutar.	X	
3.	El perfil caracteriza el área dentro del cual se localiza el problema y la alternativa de solución.	X	
4.	Se describe de manera general en que consiste el proyecto.	X	
5.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar en la ejecución del proyecto.	X	
6.	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto.	X	
7.	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento.	X	
8.	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa.	X	
9.	Se explican las razones por las cuales es necesario realizar el proyecto.	X	
10.	Se elaboraron los instrumentos necesarios para la recopilación de información.	X	

En base a la información obtenida de este instrumento se puede determinar que la etapa del perfil del proyecto fue realizado de forma eficiente.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Evaluación de la Etapa de Ejecución del Proyecto**

**Lista de cotejo**

**Responsable: Hilda Leticia Chumil Roquel (epesista)**

No.	Indicador	Si	No
1.	Se recopiló la información adecuada para elaborar la guía.	X	
2.	Los contenidos y actividades se desarrollaron congruentemente.	X	
3.	Se capacitó con asistencia a los beneficiarios.	X	
4.	Se redactó la guía de acuerdo al contexto de los beneficiarios.	X	
5.	Se cumplió con las tareas planificadas en el tiempo estimado.	X	
6.	Los talleres se realizaron en el tiempo estimado.	X	
7.	Se realizaron todas las actividades planificadas en la ejecución del proyecto.	X	
8.	Existe suficiente población beneficiaria.	X	
9.	El producto esta acorde a las necesidades intereses o problemas de los beneficiados.	X	
10.	El producto es suficiente para cubrir las necesidades, interese y problemas de los beneficiarios.	X	

En base a la información obtenida de este instrumento se puede determinar que la etapa de ejecución del proyecto fue realizado de forma eficiente.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Evaluación Final del Proyecto**

No.	Etapa	Criterios de Calificación	Si	No
1.	Diagnóstico.	Recopilación suficiente de información.	X	
		Se detecto de acuerdo a las técnicas utilizadas.	X	
		Se definió el problema priorizado con lluvias de ideas.	X	
		Se identificaron las alternativas de solución.	X	
		Se realizó análisis de viabilidad y factibilidad.	X	
2.	Perfil del Proyecto.	Se utilizó un formato adecuado.	X	
		Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X	
		Presenta herramienta de evaluación como el cronograma.	X	
3.	Ejecución del Proyecto.	Se realizó todas las actividades que están plasmadas en el cronograma.	X	
		Se alcanzaron los resultados que pretendían el proyecto.	X	
		Fueron alcanzados los productos planteados al inicio del perfil del proyecto.	X	
04.	Evaluación.	Se evaluó en cada etapa y se aplicó un instrumento adecuado.	X	
		Cada etapa presentó un insumo.	X	
		Se realizó plan de diagnostico.	X	
		Se utilizó el formato del perfil del proyecto.	X	
		Se presentó informe de evaluación.	X	

## Conclusiones

- Se elaboró la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad de Guatemala, para contribuir a la conservación del medio ambiente, garantizando el bienestar de las presentes y futuras generaciones del país.
- Se realizó el proceso de socialización de la Guía principalmente con la Supervisora Educativa y con la Directora de la Escuela, como resultado un documento adaptable a diferentes estudiantes de nivel diversificado.
- Se desarrollaron procesos de aprendizaje para que las estudiantes de la Escuela reconocieran la importancia de manejar adecuadamente los desechos orgánicos e inorgánicos, a través de actividades individuales, grupales realizadas en los talleres de capacitación.

## Recomendaciones

- Que la supervisora Educativa, la Directora y los docentes de la escuela, continúen brindando el apoyo al programa del Manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos. Para reafirmar y valorar el aprendizaje obtenido por las estudiantes.
- Que la comisión de cultura y limpieza de la Escuela aplique la Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos para motivar a las estudiantes a mantener la Escuela limpia para que de esa manera a corto, mediano y largo plazo se perciban cambios significativos en el ambiente de la Escuela.
- Que la comisión de limpieza realice actividades de participación donde los participantes puedan concientizarse de la vital importancia de manejar adecuadamente los Residuos Sólidos para que puedan desarrollar actividades que los ayuden a crear hábitos y así mejorar las condiciones de su ambiente en la casa, la comunidad y en la Escuela.

## **Bibliografía**

1. Baca Urbina, Evaluación de proyectos, Quinta Edición.
2. Currículum Nacional Base, Nivel Medio.
3. Introducción a la Educación Ambiental.
4. Plan Operativo anual 2012 Supervisión Educativa distrito 01-01-01 Ciudad de Guatemala.
5. Plan operativo anual 2012 Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2. Ciudad de Guatemala.
6. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. EPS 2011.
7. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

# Apéndice



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Epesista: Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Ficha de Observación**

**I. Geografía**

1. Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_
2. Dirección: \_\_\_\_\_

**II. Política**

3. Nombre de la persona que dirige la Institución: \_\_\_\_\_
4. Su organización administrativa es.( organigrama) \_\_\_\_\_
5. Tipo de Institución: \_\_\_\_\_
6. Posee visión SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. Posee Misión SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. Posee Políticas SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**III. Estructura**

9. Área en que se encuentra:  
Rural \_\_\_\_\_ Urbana \_\_\_\_\_
10. El local donde funciona es:  
Propio \_\_\_\_\_ alquilado \_\_\_\_\_ arrendado \_\_\_\_\_
11. ¿Las instalaciones están en buen estado?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**IV Finanzas**

12. Los gastos de operación provienen de:  
Estado \_\_\_\_\_ organización privada \_\_\_\_\_
13. ¿Su personal es presupuestado?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **V Recursos Humanos**

14. Promedio de Instituciones que atienden:

Públicos \_\_\_\_\_ Privados \_\_\_\_\_ Académicos \_\_\_\_\_

## **VI Administrativo**

15. Su estructura organizacional es?

---

---

16. La institución cuenta con los recursos humanos, físicos y financieros adecuados para funcionar?

---

---

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Epesista: Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Entrevista a Miembros de la Supervisión**

**Respetable miembro de la Supervisión Educativa.**

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se está realizando un estudio que tiene como finalidad conocer la situación de la supervisión para poder determinar sus necesidades. Se le agradece su colaboración respondiendo las siguientes interrogantes:

1. ¿L a Supervisión ha implementado talleres para fortalecer el trabajo de los docentes?

---

---

2. ¿Se ejecutan proyectos en las instituciones que tiene a su cargo?

---

---

3. ¿Existen textos que orienten a los estudiantes sobre cómo cuidar el medio ambiente?

---

---

4. ¿La Supervisión Educativa proporciona materiales para capacitar a los docentes?

---

---

5. ¿La Supervisión realiza actividades para motivar a los docentes y estudiantes?

---

---

6. Los Directores de institutos y escuelas que tiene a su cargo cuentan con un manual de funciones?

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Epesista: Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Respetable Directora:**

Como parte del ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza un estudio que tiene como finalidad de conocer la situación actual de la Institución que tiene a su cargo para poder determinar sus necesidades.

Por lo anterior le agradeceré su colaboración respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Se ejecutan proyectos de protección ambiental en la Escuela?

---

---

2. ¿Existen programas de protección, para evitar la contaminación del medio ambiente?

---

---

3. ¿La Supervisión Educativa ha implementado un plan de actividades para evitar la contaminación del ambiente?

---

---

4. ¿Considera necesaria la motivación en las estudiantes de su Escuela, de realizar un proyecto que les permiten tener conocimientos acerca de temas ambientales?

---

---

5. ¿En su Escuela existen contenedores de cómo reciclar la basura?

---

---

6. ¿Marque los problemas que enfrenta constantemente el Establecimiento?

- a. Delincuencia en los Alrededores.
- b. Exceso de Población estudiantil.
- c. Falta de Espacio.
- d. Cuenta con suficiente material para trabajar.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Epesista: Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Respetable Catedrático o (a):**

Como parte del ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza un estudio que tiene como finalidad de conocer la situación actual de la Institución, para poder determinar sus necesidades.

Por lo anterior le agradeceré su colaboración respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Usted orienta a sus estudiantes de cómo cuidar el medio ambiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Le gustaría que sus estudiantes participaran en un proyecto de cómo se maneja adecuadamente los desechos sólidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que un proyecto de Medio ambiente es de gran utilidad para las estudiantes y a todo el personal que laboran en la Institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿En el Pensum de estudio de la Carrera de Secretaria existe un curso específico para educación ambiental?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La Escuela cuenta con suficiente material didáctico para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de las educandas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Epesista: Hilda Leticia Chumil Roquel**

**Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2**

**Respetable Estudiante:**

Como parte del ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza un estudio que tiene como finalidad de conocer la situación actual de la Institución, para poder determinar sus necesidades.

Por lo anterior le agradeceré su colaboración respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Si usted tuviera la oportunidad de participar en un proyecto de cómo manejar adecuadamente los desechos sólidos participaría?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Le gustaría recibir talleres de temas de educación ambiental?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que un proyecto de Medio ambiente es de gran utilidad para su formación integral?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Durante el transcurso de su carrera ha recibido un curso específico de educación ambiental?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Usted considera que tiene suficiente conocimiento de cómo reciclar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Guatemala, 2 de Agosto de 2012



Señora:  
Licda. María del Rosario Burgos  
Centro de Educación Ambiental,  
Municipalidad de Guatemala.  
Ciudad

Respetable Licenciada:

Recibe un atento saludo, deseándole que Dios le bendiga en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para exponerle que soy Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, estoy realizando mi EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), estoy trabajando el proyecto "**Guía para el Tratamiento Adecuado de los Desechos Orgánicos e Inorgánicos**" **Dirigida a Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 Ubicado en la 3ra Calle 1-33 Zona 1 Ciudad.**

Por lo que conociendo su trayectoria en la comunidad Educativa necesito de su colaboración de realizar un taller con 155 Estudiantes y 10 docentes de la Escuela ya mencionada; con los temas de **Concientización del Reciclaje y la Clasificación de la Basura, la presentación del Show de los tres Tonelitos y el Show del Barrendero.** En la cual será de mucha utilidad para las estudiantes se verán beneficiadas al adquirir conocimiento acerca de los temas. El taller está programado para el martes 14 de agosto a la 1:30 a 3:30 p.m. del presente año.

Agradezco de antemano su colaboración y su fina atención a esta, quedando Deferentemente,



02/08/12

  
Hilda Leticia Chumil Roquel  
Epesista  
Cel. 53317238



Guatemala, 3 de Agosto de 2012

Señora:  
María Fernanda García  
Librería y Manualidades "La Recolección"  
Presente

Respetable señora García:

Reciba un Cordial saludo deseándole que Dios le derrame muchas bendiciones en su negocio.

Soy Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, estoy realizando mi EPS Ejercicio Profesional Supervisado trabajando con un proyecto. "Guía para el Tratamiento Adecuado de los Desechos Orgánicos e Inorgánicos" Dirigido a Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No.2.

Por lo que conociendo su trayectoria en la comunidad, necesito de su colaboración, SOLICITO la donación de 3 resmas de papel bond de 80 gramos, 10 frascos de pinturas acrílicas de diferentes colores, 24 pinceles No. 12, 4 frascos de Resina, 2 frascos de Goma, 2 cajas de temperas, 20 barritas de silicones, 4 pistolas para silicona, y 10 servilletas de diferentes diseños. Las cuales serán de mucha utilidad para la decoración de los materiales de reciclaje que utilizaran las estudiantes en la elaboración de diferentes Manualidades.

Agradecemos de antemano su colaboración y la atención a esta, quedando deferentemente,

Librería y Manualidades  
"LA RECOLECCIÓN"

Recibí  
03/08/2012  
11:30 a.m.

F.   
Hilda Leticia Chumil  
Carné: 200750041  
Epesista



Guatemala, 6 de Agosto de 2012

Señora:  
Licda. Brenda Julia González Chupina  
Directora Escuela Nacional de  
Formación Secretarial No. 2  
Presente

Respetable Licenciada

Recibe un atento y cordial saludo deseándole que Dios le Bendiga en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para darle a conocer, como parte de las actividades del proyecto que estoy realizando en su Querida Escuela; se realizará una capacitación en la cual le doy la cordial invitación a usted, a su personal Docente, personal Operativo y a las estudiantes de cuarto secretariado Oficinista y de cuarto y quinto secretariado Bilingüe de todas las secciones; de participar en la capacitación que se llevará a cabo el día martes 14 de Agosto a la 1:30 PM a 3:30 PM del presente año.

La capacitación se llevará a cabo en el Departamento de Educación Ambiental, Municipalidad de Guatemala ubicado en 1ra. Calle 2-13 Zona 2. Ciudad. Se desarrollaran los temas de Concientización del Reciclaje, la Clasificación de la Basura, la presentación del show del Barrendero y el Show de los tonelitos de Clasificación de Basura.

Agradezco de antemano su colaboración y la atención a esta, quedando deferentemente,

  
6/08/2012



F   
Hilda Leticia Chumil  
Carné: 200750011  
Epesista



Guatemala, 7 de Agosto del 2012

Señora:  
Blanca Lidia Aquino  
Originales Lidias  
Presente

Respetable señora Aquino:

Recibe un atento y cordial saludo deseándole que Dios le Bendiga en sus labores diarias.

Soy Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, estoy realizando mi EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), estoy trabajando con un proyecto de una "Guía para el Tratamiento Adecuado de los **Desechos Orgánicos e Inorgánicos**" Dirigida a las Estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

En estos días estoy realizando la Ejecución de mi proyecto y tengo una actividad programada; que es la realización de un Concurso de trabajos de Reciclaje con todas las secciones de estudiantes de la Escuela y necesito premiar a 12 ganadoras. El motivo de la presente es para solicitar su valiosa colaboración, en el sentido de que me otorgue financiamiento para la realización de dicha actividad, cuyo valor es de trescientos quetzales exactos 300.00

Agradecemos de antemano su colaboración y la atención a esta, quedando deferentemente,



Recibido 7/8/12  
10:30 AM.

F.   
Hilda Leticia Chumil  
Cel. 53317238  
Epesista



Guatemala, 21 de Septiembre 2012

Señora:  
Licda. María del Rosario Burgos  
Centro de Educación Ambiental  
Municipalidad de Guatemala  
Presente

Respetable Licenciada:

Recibe un atento y cordial saludo deseándole que Dios le Bendiga en sus labores diarias.

Como ya es de su conocimiento, actualmente me encuentro realizando mi proyecto de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), en la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2, el proyecto lleva por nombre de **"Guía para el Tratamiento Adecuado de los Desechos Orgánicos e Inorgánicos"** En estos días me encuentro realizando la etapa final del proyecto.

El día miércoles 3 de octubre del presente año, voy hacer la entrega del proyecto ya mencionado y también tengo que entregar contenedores de clasificación de basura en la escuela, para que las estudiantes puedan poner en práctica la Estrategia de las "3R": Reducir, Reutilizar y Reciclar. Para llevar a cabo dicha actividad mencionada solicito a usted 3 juegos de Contenedores de basura.

Agradezco de antemano su colaboración y la atención a esta, quedando deferentemente,



  
Hilda Leticia Chumil  
Cel. 53317238  
Epesista



Guatemala, 24 de Agosto de 2012

Señora:  
Licda. María del Rosario Burgos  
Centro de Educación Ambiental,  
Municipalidad de Guatemala.  
Ciudad

Respetable Licenciada:

Recibe un atento saludo, deseándole que Dios le bendiga en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para darle a conocer, como parte de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); estoy trabajando con las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2, sobre el aprovechamiento del Reciclaje, la elaboración de manualidades con materiales reciclables, por lo mismo estoy realizando un **concurso de trabajos de reciclaje**. Para el efecto necesito de su colaboración de apoyarme con dos jurados calificadores para llevar a cabo dicha actividad el día viernes 31 de Agosto a la 1:00 PM a 3:00 PM del presente año. La actividad se realizara en la Escuela, Ubicado en la 3ra Calle 1-33 Zona 1 Ciudad.

Agradezco de antemano su colaboración y su fina atención a esta, quedando Deferentemente.



  
Hilda Leticia Chumil Roquel  
Epeستا  
Cel. 53317238



Guatemala, 28 de Agosto 2012

Señora:  
Licda. Brenda Julia González Chupina  
Directora Escuela Nacional de  
Formación Secretarial No. 2  
Presente

Respetable Licenciada

Recibe un atento y cordial saludo deseándole que Dios le Bendiga en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para recordarle la actividad del **Concurso de Reciclaje** que se llevará a cabo el día viernes 31 de Agosto; en la cual participaran las estudiantes de todas las secciones de la Carrera de Secretariado Bilingüe y Secretariado Oficinista; los trabajos de las estudiantes las colocarán en el corredor del salón de clase; para que los Jurados Calificadores puedan calificar bien y además los docentes y las estudiantes de diferentes secciones puedan observar los trabajos elaborados con materiales de reciclaje.

Los miembros del Jurado Calificador lo conforman personas capacitadas de Educación Ambiental; de la Municipalidad de Guatemala, el Licenciado Humberto Copín y el Licenciado Placido Donis. La actividad inicia a la 1:00 PM a 2:30 PM. En cada sección se premiará a dos estudiantes que presentan mejores trabajos.

Agradezco de antemano su colaboración y la atención a esta, quedando deferentemente,

*Recibido  
29/08/2012*  
*[Handwritten signature]*

F. *[Handwritten signature]*  
Hilda Leticia Chumil  
Carné: 200750011  
Epesista

# **Anexos**

Guatemala, 02 Mayo 2012

Licenciado (a)  
**MARIA TERESA GATICA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

**HILDA LETICIA CHUMIL ROQUEL**  
**200750011**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa

  
**Licda. María Teresa Gatica Secaída**  
**Departamento Extensión**

  
**Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano**

C.C expediente  
Archivo

Guatemala, 25 de Mayo del 2012

Señor(a)  
Director(a)  
Presente

Licda. Patricia Yaneth Barrios de Castillo

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Hildy Patricia Barrios de Castillo  
Carné No. 20090001 En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

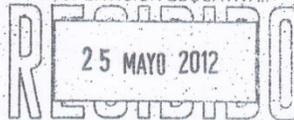
Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

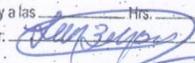
"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

  
Licda. María Teresa Gatica Secalida

Directora, Departamento de Extensión

MINISTERIO DE EDUCACION  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION GUATEMALA NORTE  
SUPERVISION EDUCATIVA.



Foy a las \_\_\_\_\_ Hrs. \_\_\_\_\_ M.  
Por: 

MTGS/mag.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DEPARTAMENTAL GUATEMALA NORTE  
SUPERVISION EDUCATIVA Código 01-01-01  
6ª. Avenida 1-71 Zona 2  
GUATEMALA C.A.

Oficio No. 21- 2012  
Referencia/O.B.M

Guatemala, 28 de Junio de 2012

Profesora Brenda Julia González Chupina  
Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2  
Ciudad

Respetable Directora:

Con atento saludo de esta Supervisión Educativa, Solicitándole autorización para que la Profesora de Enseñanza Media, Hilda Leticia Chumil Roquel, Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en plan Sabatino de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en el Establecimiento que usted acertadamente dirige.

Respetuosamente,

  
Licda. Olga Barrera Melgar  
Supervisora Educativa





MINISTERIO DE  
EDUCACION

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION SECRETARIAL No. 2**

3a. calle 1-33, zona 1 • Telefax: 2250-0422 • 2220-0302  
E-mail: enfa.2@hotmail.com  
Guatemala, C. A.



**A QUIEN INTERESE**

Se hace constar que la estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HILDA LETICIA CHUMIL ROQUEL** con número de carné 200750011, hizo entrega de seis contenedores de basura para reciclaje a esta Institución.

Se agradece la iniciativa del proyecto, el mismo que será de gran utilidad para la comunidad educativa. Extensivo el agradecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por mantener el compromiso social.

**Y PARA USO QUE A LA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.**

  
Licda. Brenda Jéjica González Chupina  
Directora.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DEPARTAMENTAL GUATEMALA NORTE  
SUPERVISION EDUCATIVA Código 01-01-01  
6ª. Avenida 1-71 Zona 2  
GUATEMALA C.A.**

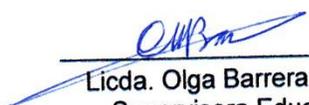
**A QUIEN INTERESE**

Se hace constar que la estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, HILDA LETICIA CHUMIL ROQUEL con numero de carné 200750011, hizo entrega a esta Supervisión Educativa una Guía para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigido a estudiantes de Nivel Medio.

Extensivo el agradecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por mantener el compromiso social.

**Y PARA USO QUE LA INTERESADA CONVENGA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.**

Atentamente:

  
Licda. Olga Barrera Melgar  
Supervisora Educativa





## ESCUELA NACIONAL DE FORMACION SECRETARIAL No. 2

3a. calle 1-33, zona 1 • Telefax: 2250-0422 • 2220-0302  
E-mail: enfs.2@hotmail.com  
Guatemala, C. A.



### A QUIEN INTERESE

Se hace constar que la estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, HILDA LETICIA CHUMIL ROQUEL con número de carné 200750011, hizo entrega de dos Guías para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, dirigida a las estudiantes de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2

Se agradece la iniciativa del proyecto, el mismo que será de gran utilidad para la comunidad educativa. Extensivo el agradecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por mantener el compromiso social.

Y PARA USO QUE A LA INTERESADA CONVENGA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.

Licda. Brenda Julia González Chupina  
Directora.





## Sabías que...

-  El reciclaje de desechos sólidos evita en 50% de la contaminación.
-  Por cada tonelada de papel y cartón reciclado se dejan de cortar 17 árboles.
-  Reciclar es ahorrar 70% de agua y 60% de energía.
-  El 95% de los plásticos son manejables y reciclables si están limpios y secos.
-  Los desperdicios de origen animal o vegetal no se reciclan, se transforman y se obtiene compost o abono orgánico.

## ¿Qué es reciclar?

Reciclar es un sinónimo de recolectar materiales para volverlos a usar.

Es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos artículos, pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o como materias primas.



### Al reciclar se logra

1. Ahorro de energía.
2. Ahorro en agua potable.
3. Ahorro en materias primas.
4. Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales.
5. Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo.

## Las "3 r"

Reducir, reutilizar, reciclar es el primer paso que todos y todas debemos dar para colaborar en la conservación del ambiente.

### Reducir



- El uso de productos tóxicos y contaminantes.
- El uso de papel de aluminio.
- El consumo de productos de usar y tirar.
- El consumo de energía y agua.

Quando compres intenta reflexionar:

- ¿Es realmente necesario? - ¿Es o no desechable?
- ¿Se puede reutilizar, rellenar, retornar o reciclar?

## Reutilizar



Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas.

Cuanto más objetos reutilices, menos basura producirás y menos recursos no renovables gastarás.

**Sigue estos consejos:**

*Compra líquidos en botellas retornables.*

*Utiliza el papel de las 2 caras.*

## Reciclar

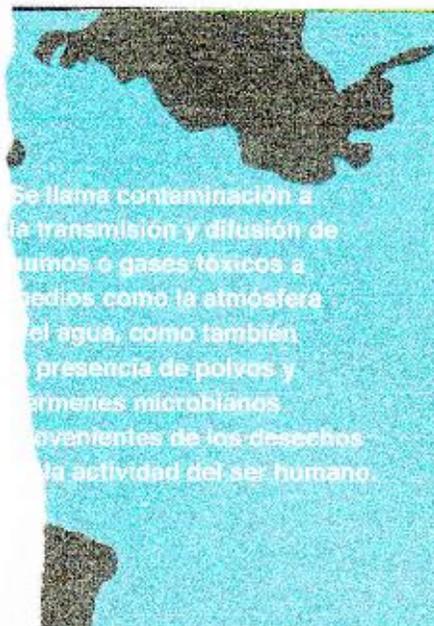


Reciclar consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, reduciendo de forma significativa la utilización de nuevas materias primas.

**¿Qué tipo de basura se recicla?**

*La que se puede vender y que sirva para hacer nuevos productos.*

### ¿Qué es contaminación?



## Ahorremos el agua, el planeta se está secando

Se llama contaminación a la transmisión y difusión de humos o gases tóxicos a los medios como la atmósfera, el agua, como también la presencia de polvos y organismos microbianos provenientes de los desechos y la actividad del ser humano.

Toma una botella de plástico, quítale la etiqueta, llénala de agua o de arena y cierra el tapón. Introdúcela en el depósito de tu inodoro, asegurándote que no obstaculiza el funcionamiento del mismo.

Cada vez que tiras la cadena arrojas de 8 a 10 litros o más, con la botella de arena, tu inodoro, solo va a usar 6 litros por descarga.

En un año se aborrea más de 4.000 galones de agua, que equivale a 15.000 litros.

*Infografía, oficina verde, Universidad de*