

**Edman Silverio Muj Coroxón**

**Guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución, para el Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” de la Aldea Panimatzalam, del Municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá.**

**Asesor: Licenciado. José Ezequías Caná Pichiyá**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, agosto de 2,013**

Este informe fue presentado por el autor  
Como trabajo del Ejercicio Profesional  
Supervisado –EPS- previo a optar al  
Grado de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa.

Guatemala Agosto de 2,013

## Índice

No.	Contenido	página
	INTRODUCCIÓN	i
	<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>I</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b>	<b>1</b>
1.1	Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la Institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Estrategias	2
1.1.8	Objetivos	2
1.1.9	Metas	3
1.1.10	Estructura Organizacional	3
1.1.11	Recursos	3
1.2	Técnicas utilizadas	5
1.3	Lista de carencias	5
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5	Datos de la Institución patrocinada	10
1.5.1	Nombre de la institución	10
1.5.2	Tipo de institución	10
1.5.3	Ubicación geográfica	10
1.5.4	Visión	10
1.5.5	Misión	11
1.5.6	Políticas	11
1.5.7	Objetivos	11
1.5.8	Metas	11
1.5.9	Estructura organizacional	12
1.5.10	Recursos	12

	1.5.10.1 Humanos	12
	1.5.10.2 Materiales	13
	1.5.10.3 Financieros	13
1.6	Lista de carencias	14
1.7	Análisis y priorización de problemas	15
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9	Problema seleccionado	20
1.10	Solución viable y factible.	20

## **CAPÍTULO II**

### **II PERFIL DEL PROYECTO**

2.1	Aspectos generales del proyecto.	21
	2.1.1 Nombre del proyecto	21
	2.1.2 Problema	21
	2.1.3 Localización del proyecto	21
	2.1.4 Unidad Ejecutora	21
	2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	22
2.4	Objetivos	23
	2.4.1 General	23
	2.4.2 Específicos	23
2.5	Metas	24
2.6	Beneficiarios	24
	2.6.1 Directos	24
	2.6.2 Indirectos	24
2.7	Fuentes de financiamiento y Presupuesto	24
2.8	Cronograma	26
2.9	Recursos a utilizar	27
	2.9.1 Humanos	27
	2.9.2 Materiales	28
	2.9.3 Físicos	28

### **CAPÍTULO III**

#### **III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

3.1	Actividades y resultados	29
3.2	Productos y logros	31
3.3	Aporte	33

### **CAPÍTULO IV**

#### **IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	84
4.2	Evaluación del perfil	84
4.3	Evaluación de la Ejecución	84
4.4	Evaluación final	85

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

APÉNDICE

ANEXO

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, brinda la oportunidad al estudiante, previo a optar al título, que tenga un acercamiento a la realidad pedagógica-administrativa de nuestro país, en donde aplica los procesos educativos aprendidos en las aulas universitarias, también es de beneficio para las instituciones donde se aplica, Pues el resultado, no solo le será de utilidad al epesista si no servirá como punto de partida para la gestión de nuevos proyectos, a continuación se presenta en detalle cada etapa del presente informe.

### CAPITULO I

#### **Diagnostico Institucional:**

En esta etapa se contemplan actividades que se realizaron a fin de conocer el funcionamiento total de las instituciones, tanto la patrocinante como la patrocinada. Entre las técnicas que se aplicaron tenemos: La guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores, la matriz FODA, la observación directa e indirecta con sus respectivos instrumentos. Luego de obtenida la información se procedió al proceso de análisis correspondiente. Verificándose el problema a solucionar el cual resultó ser de carácter operativo específicamente, la elaboración de una "Guía para el conocimiento básico de la Marimba y su ejecución"

### CAPITULO II

#### **Perfil del Proyecto.**

Aquí es donde se contempló los aspectos necesarios para llevar a cabo el proyecto "Guía para el conocimiento básico de la de la Marimba y su ejecución Para el Centro Educativo Comunitario Maya "ChilamB'alam" planificándose así los aspectos mas importantes como: el tiempo a ejecutarse, los recursos con los que se cuentan, a quienes va dirigido, quienes colaborarían en su realización, el presupuesto con el que se contaba, También se previeron situaciones que podrían interrumpir o atrasar el proceso y su solución.

### CAPITULO III

#### **Ejecución del proyecto**

En esta etapa se aplicó lo perfilado, obteniéndose así: la Guía ya elaborada y revisada, la socialización con docentes, acompañamiento a la docente de Expresión Artística en la aplicación directa con los alumnos, ejercitación de pequeñas piezas musicales, la aplicación de ejercicios contemplados en la guía, La participación de alumnos en intervenciones marimbísticas en actividades del Establecimiento, la entrega de las guías al Director, para que formen parte en la biblioteca escolar y sean de utilidad para alumnos, maestros y comunidad educativa en general.

### CAPITULO IV

**Proceso de Evaluación.** Se verificó la efectividad del proceso en cada una de las etapas, las partes involucradas, realizan el análisis respectivo, para correcciones y mejoras futuras, para ello se aplicaron instrumentos diseñados específicamente para este fin tales como: El cuestionario y Lista de cotejo

## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE Y PATROCINADA.

#### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

**1.1.1 Nombre de la Institución.** Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Sololá.

**1.1.2 Tipo de institución.** Autónoma

**1.1.3 Ubicación geográfica.** Barrió El Centro del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá

**1.1.4 Visión.** “Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del estado a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Asimismo la municipalidad de San Andrés Semetabaj, Sololá, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de patrimonio natural, cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la solución de sus problemas.” (1)

**1.1.5 Misión.** “La municipalidad de San Andrés, es una institución de derecho público que busca el bien común de todos los habitantes del municipio tanto las áreas urbanas y rurales, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su circunscripción territorial, sin perseguir fines lucrativos y las condiciones establecidas por el decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala.”(2)\_\_\_\_\_

(1) **Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque Territorial, Genero y Pertinencia Cultural, 2011-2018**, Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá, 2010, pág. 5

(2) IBID Pág,6



#### **1.1.6 Políticas:**

“Establecer formalmente la estructura organizativa, necesarias dentro de sus comisiones para darle seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal con enfoque territorial. Esto significa el establecimiento, a través de un acuerdo municipal, de la comisión de seguimiento del Plan de Desarrollo municipal dentro del COMUDE.” (3)

#### **1.1.7 Estrategias:**

“ Coordinación institucional, concientización y capacitación a los vecinos sobre sus derechos y obligaciones, Participación y colaboración efectiva de la población, fortalecimiento y coordinación de las organizaciones locales, para actividades afines, creación y aplicación de reglamentos relativos a los servicios públicos y cumplimiento de las leyes existentes afines y planificación del desarrollo municipal.” (4)

**1.1.8 Objetivos.** La institución no cuenta con objetivos definidos.

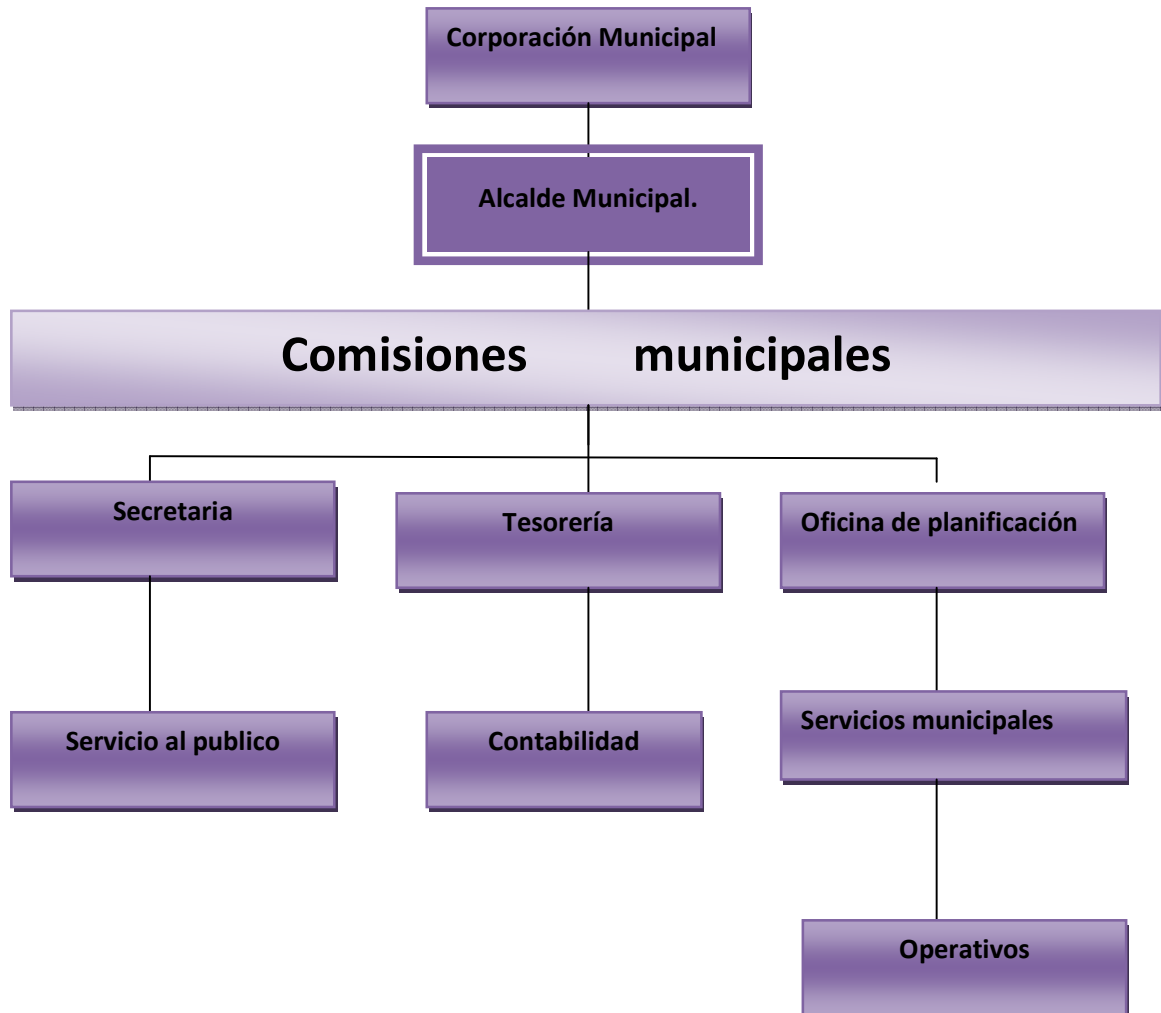
**1.1.9 Metas.** La institución no cuenta con metas definidas.

---

IBID Pág, 7

IBID Pág, 7

### 1.1.10 Estructura organizacional



Fuente: Trifoliar informativo de la Municipalidad

### 1.1.11 Recursos

- **Humanos**

7 miembros de la corporación municipal

1 alcalde municipal

1 secretario

1 tesorero

2 auxiliares de secretaria

2 auxiliares de tesorería

1 policía municipal

1 guardián

1 conserjes

2 recepcionistas

10 Operativos

7 encargados de comisiones

6 personales de limpieza

• **Materiales**

1 oficina municipal de planificación

1 sala de conferencias

1 Oficina de Medio Ambiente

1 despacho municipal

1 Secretaria municipal,

1 bodega

1 Coordinación Técnica Administrativa

2 servicios sanitarios

1 Tesorería Municipal

50 escritorios

1 Oficina de relaciones pública

130 sillas

1 Biblioteca municipal

20 anaqueles

1 Estación Policía Nacional Civil.

15 archivos

3 sofás

4 televisores

1 ambones,

2 cañoneras

1 pedestales

1 fotocopiadora

2 bancos de espera

2 chapeadoras inservibles,

3 mesitas de centro

1 equipo de amplificación pequeño

4 mesas para dispensadores,

10 impresoras

5 mostradores.

• **Financieros**

Aportes institucionales. 10% de los ingresos del estado

Pago de agua potable

Boletos de ornato

Inquilinos del mercado municipal

IUSI

MANKATITLAN

Cooperación española

## **1.2 Procedimientos (técnicas) utilizados**

Se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional de los ocho sectores, como procedimiento, ésta permite conocer los aspectos importantes de una manera general de la institución, los sectores se subdivide a su vez en indicadores, en su aplicación se obtiene información la cual el epesista utiliza como punto de partida para seguir el proceso. Los ocho sectores que se tomaron en cuenta son: el sector Comunidad, el sector institucional, sector de finanzas, sector de recursos humanos, sector de operaciones acciones, sector administrativo, sector de relaciones, sector filosófico y sector político, legal.

Las técnicas utilizadas en la etapa de diagnóstico son la observación, entrevista y encuesta.

Los instrumentos utilizados son los cuestionarios, encuestas, cuaderno de notas, fichas de observación, además recursos como cámara fotográfica, equipo de amplificación, equipo visual.

La Guía de Análisis Contextual e Institucional, constituye únicamente una guía para recabar información, de manera que puede ser aplicado en forma parcial o total y puede modificarse según la situación lo amerite, esta facilita la obtención de información y datos necesarios, para la realización del Diagnostico Institucional se hace necesario la aplicación de técnicas e instrumentos, para obtener un panorama general del funcionamiento de la institución , por ello se detecto fortalezas y carencias.

## **1.3 Lista de carencias**

1. Pérdida gradual de los recursos naturales en terrenos comunitarios.
2. Deficiencia operativa de la comisión de Medio Ambiente
3. Los proyectos de medio ambiente no cubren completamente las necesidades del mismo
4. Falta de alarma
5. Falta de personal policiaco.
6. Recurso automotriz insuficiente para la recolección de la basura tanto en la cabecera y en las comunidades rurales.

7. La institución careces de servicios sanitarios para el servicio de visitantes
8. Escases de agua potable.
9. No cuenta con bodegas adecuadas para usos del trabajador municipal.
10. Recurso económico insuficiente para comprar terrenos comunales
11. Terrenos insuficientes para la construcción de nuevos departamentos.
12. Poco recurso económico para la construcción de nuevas oficinas o para ampliarlas.
13. No existe total autonomía de la Institución

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
01	<b>Deforestación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pérdida gradual de los recursos naturales área municipal.</li> <li>2. Deficiencia operativa de la comisión de Medio Ambiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforestación y forestación en las áreas comunales.</li> <li>2. Capacitar al personal para efectuar un trabajo eficiente.</li> </ol>
02	<b>Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. falta de alarma</li> <li>2. Desempleo</li> <li>3. Falta de personal policiaco.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar un sistema de alarma.</li> <li>2. Generar Empleo</li> <li>3. Contratar un guardián</li> </ol>
03	<b>Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recurso automotriz insuficiente para la recolección de la basura tanto en la</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar vehículos para la recolección y el traslado de la basura.</li> </ol>

		<p>cabecera y en las comunidades rurales.</p> <p>2. La institución carece de servicios sanitarios para el servicio de visitantes</p> <p>3. Escases de agua potable</p>	<p>2. Construir servicios sanitarios adecuados para el turista.</p> <p>3. Revisión y mantenimiento de tuberías abastecedoras.</p>
<b>04</b>	<b>Desconocimiento</b>	<p>1. Pérdida de los documentos antiguos que contenían los datos históricos de la comunidad y de la institución a raíz del conflicto armado.</p> <p>2. Se desconoce la visión y misión de la institución.</p> <p>3. La población desconoce las funciones de las diversas comisiones dentro de la institución.</p> <p>4. Censo poblacional desactualizado.</p>	<p>1. Recolectar datos, entrevistar a las personas de mayor edad e investigar los datos del municipio y de la municipalidad, recopilarlo en un documento confiable.</p> <p>2. Capacitar sobre la filosofía de la institución municipal al personal del mismo.</p> <p>3. Convocar a los representantes de las comunidades para socializar las funciones de las diversas comisiones municipales.</p> <p>4. Realizar un nuevo censo poblacional</p>

			para su actualización.
<b>05</b>	<b>Inhabitabilidad</b>	<p>1.-No cuenta con bodegas adecuadas para usos del trabajador municipal.</p> <p>2. Poco recurso económico para la construcción de nuevas oficinas o para ampliarlas.</p>	<p>1. Construir una bodega.</p> <p>2. Promover actividades de recaudación, para destinarlos a la construcción de nuevas oficinas.</p>
<b>06</b>	<b>Indiferencia</b>	<p>1. No existen políticas locales a largo plazo</p>	<p>1. Invitar a autoridades a trabajar por el bien común sin distinción de banderas políticas.</p>
<b>07</b>	<b>Incapacidad.</b>	<p>1. Mínimos ingresos locales.</p> <p>2. Recargo de funciones en algunos puestos.</p> <p>3. No existe total autonomía de la Institución</p>	<p>1. Crear mecanismos de recaudación de impuestos</p> <p>2. Delegar funciones para evitar recargos laborales.</p> <p>3. Negociar convenios administrativos que permitan ejercer la autonomía financiera.</p>

Realizado el Proceso de análisis respectivo se dispone en consenso con los 8 Epesistas la siembra de 6, 000 arbolitos variados entre pino, freschton y ciprés de acuerdo al estudio de suelos de los técnicos ambientales de la municipalidad. Se sembró en diferentes aéreas comunales denominadas así: “sakiche”, “El calvario” y “Paquim”, todos en territorio de San Andrés Semetabaj, Sololá, que en su totalidad suman 42 cuerdas de 30 X 30 metros cada una. Además se logro coordinar con las autoridades locales acciones para la sostenibilidad del proyecto.

Terminado el proceso en la institución patrocinante, se remite al epesista a la coordinación técnica adminsitrativa 07-09-01 de acuerdo al acta 17-2011 del libro general numero 17 del despacho municipal. Esta coordinación a su vez le asigna el Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam, como institución patrocinada para continuar el proceso pues este fue uno de los establecimientos mas activos en la reforestación.

## **1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada**



**1.5.1 Nombre de la Institución**

Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam”

**1.5.2 Tipo de institución por su naturaleza.**

Educativo

**1.5.3 Ubicación Geográfica**

“El centro educativo se ubica en el Sector Cooperativa de la aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá; aproximadamente a 220 metros de la cinta asfáltica que conduce de Godínez a Las Trampas. La vía de acceso es adoquinada en su totalidad. Está ubicado a 5 kilómetros del casco urbano y a 18 kilómetros de la cabecera departamental.”(5)

**1.5.4 Visión**

“Es una institución educativa comunitaria con alta capacidad de gestión educativa, con un modelo educativo de calidad y con pertinencia cultural maya; fortalece el desarrollo comunitario y una sociedad equitativa, armónica e intercultural, impulsado por un personal con formación y actualización permanentes.”(6)

**1.5.5 Misión**

“Basados en nuestra identidad y organizados, impulsamos una educación maya para la construcción de una sociedad justa, incluyente e intercultural.”(7)

---

(5)Plan Operativo Anual POA, 2011, Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam Pág, 2

(6) IBID Pág 2

(7) IBID Pág 3

**1.5.6 Políticas**

No tiene

### **1.5.7 Objetivos**

“ 1 Desarrollar un proceso educativo para la población maya tomando como eje la cultura y realidad social como parte de la Reforma Educativa que necesitan las comunidades

2 Promover una educación maya, intercultural, alternativa y ocupacional con la ejecución de un pensum de estudios y una participación plena de las comunidades.

3 Aplicar en el proceso educativo formas participativas que permitan fortalecer la sociabilidad, la colectividad, la criticidad y el liderazgo de la juventud maya.”(8)

### **1.5.8 Metas**

“Tiene como área meta las comunidades mayas rurales ubicadas al este, noreste y sureste del municipio de San Andrés Semetabaj del departamento de Sololá. Asimismo comunidades de los departamentos de El Quiche y Chimaltenango.

-Desarrollo de un currículum maya

-Ofrecer una educación al alcance de las familias

-Mantener el enfoque comunitario

-Actualización docente permanente

-Mantenimiento y mejoría de los bienes muebles e inmuebles

-Mejoramiento constante de los servicios: áreas educativas, centro de documentación y el enfoque metodológico.

-Articulación del proceso educativo con los procesos nacionales como el currículum nacional base



- Personas invitadas

#### **1.5.10.2 Materiales**

- Salones de clases
- Salones de áreas ocupacionales
- áreas deportivas
- Salón de usos múltiples
- Pizarras
- Pupitres
- Maquinas de escribir
- Equipo de cómputo
- Equipo de sonido
- Pizarras de Fórmica
- Rota folios de fórmica
- Centro de Documentación de 1,500 títulos
- Equipo industrial o domestica de Corte y confección
- Equipo industrial y manual de carpintería
- Marimbas sencillas para Formación musical
- Una estufa de mesa para Educación para el hogar
- Una cafetera de uso docente

#### **1.5.10.3 Financieros**

- Salarios de Personal

## 1.6 Lista de carencias

El Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” de la aldea Panimatzalam del municipio de San Andrés Semetabaj, de acuerdo a la aplicación de diversas técnicas muestra los siguientes problemas:

1. Método para curso de Corte y confección obsoleto.
2. Programas técnicos de computación desactualizados.
3. No existe información constante de las actividades del director fuera del establecimiento.
4. Falta una guía específica para el aprendizaje y ejecución de las marimbas sencillas con que se cuentan.
5. Los servicios sanitarios formales quedaron inconclusos en su construcción.
6. No hay herramientas suficientes en áreas ocupacionales.
7. Los servicios sanitarios provisionales no cuentan con puerta.
8. No hay depósito de agua para el consumo humano.
9. Faltan recipientes adecuados para la basura.
10. No se cuenta con muro o circulación perimetral.
11. Faltan en balcones en las ventanas.
12. Los instrumentos musicales (marimbas sencillas) no tienen el mantenimiento mínimo adecuado.
13. No se cuenta con guardián o algún sistema de alarma.
14. No se conoce el marco filosófico de parte de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa.
15. No existe informe de gastos después de actividades extra clase.

## 1.7 Análisis y Priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>1.Desimplementación operativa</b>	1. No existe una guía específica para el aprendizaje y ejecución de las marimbas (sencillas) con que se cuenta	1. Elaboración de una guía para al conocimiento básico de la marimba y su ejecución.
	2. No hay herramientas suficientes para utilizar en áreas ocupacionales.	2. adquirir herramientas mínimas necesarias.
	3. Método para curso de Corte y confección obsoleto.	3. Renovar y actualizar recursos.
	4. Programas técnicos de computación desactualizados	4. Comprar programas actualizados. Para uso del laboratorio de computación
<b>2. Insalubridad</b>	1. Los servicios sanitarios formales quedaron inconclusos en su construcción.	1. Acabar la construcción de servicios sanitarios.

	3. no hay depósito de agua para el consumo humano.	3. Colocar deposito de agua para el consumo humano
	4.Faltan recipientes adecuados para la basura	4. Fabricar recipientes para el colocar la basura
<b>3. Inseguridad</b>	1. No se cuenta con muro o circulación perimetral.	1. Construir muro perimetral
	2. Faltan balcones en las ventanas	2. Colocar balcones.
	3. No se cuenta con guardián o algún sistema de alarma.	3. Instalar sistema de alarmas o contratar guardián
<b>4. Malas relaciones humanas o incomunicación</b>	1. No existe información constante de las actividades del director fuera del establecimiento	1.implementar control sobre comisiones y diligencias administrativas
<b>5. Inconsistencia institucional</b>	1. No se conoce el marco filosófico de parte de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa	1. Difundir en todos los niveles organizacionales, el marco filosófico que orienta las actividades del

		establecimiento.
<b>6. Administración deficiente</b>	1. No existe informe de gastos después de actividades extra clase	1. Establecer la declaración de cuentas ante comunidad educativa, en un lapso no mayor de 10 días hábiles, quedando en un conocimiento como constancia

**Matriz de análisis**



xxxxxxx	Desimplemen- tación operativa	Insalubridad	Inseguridad	Incomunicación	Inconsistencia institucional	Admón. deficiente
Desimple- mentación operativa	xxxxxxxxx	Desimplemen- tación operativa	Desimplemen- tación operativa	Desimple- mentación operativa	Desimplemen- tación operativa	Admón. deficiente
Insalubridad	////////	xxxxxxxxx	Insalubridad	Incomunicac ión	Insalubridad	Admón. deficiente
inseguridad	////////	//////////	xxxxxxxxx	Incomuni- cación	Inseguridad	Inseguriad
Incomunicac ión	////////	//////////	//////////	xxxxxxxxx	Inconsistencia institucional	Incosistencia institucional
Inconsistenc ia institucional	////////	//////////	//////////	//////////	xxxxxxxxx	Admón. deficiente.
Adminsitra- ción deficiente	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	xxxxxxxxx

Desimplementación Operativa	4 veces
Insalubridad	2 veces
inseguridad	2 veces
Incomunicación	2 veces
Inconsistencia institucional	2 veces
Administración deficiente	3 veces

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
		01	Se cuenta con suficientes recursos financieros		X		X		X
02	Se cuenta con financiamiento externo	X			X		X		X
03	Se han definido claramente las metas	X		X		X		X	
04	Los resultados del proyecto pueden se aplicados en otra institución	X			X	X			X
05	Se cuenta con personal calificado, en la comunidad para la ejecución del proyecto	X			X	X		X	
06	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región	X		X		X			X
07	Se ha establecido el costo total del proyecto	X		X			X	X	
08	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X			X	X	

09	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X		X			X		X
10	Existe la planificación para la ejecución del proyecto	X		X		X		X	
11	Se tiene la autorización legal par la ejecución del proyecto.	X		X			X		X
12	La institución dará continuidad al proyecto	X			X		X		X
	TOTALES	11	01	07	05	05	07	05	07

### 1.9 Problema seleccionado

Realizado el proceso de análisis respectivo los indicadores muestran que el problema prioritario de la institución es la **“Desimplementación Operativa”**

### 1.10 Solución viable y factible

Elaboración de una **Guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución, del Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” de la Aldea Panimatlam, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, Guatemala.**

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO.

#### 2.1 Aspectos generales del proyecto

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Guía básica para el conocimiento de la Marimba y su ejecución, del Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” de la Aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, Guatemala.

##### 2.1.2 Problema

El problema detectado constituye parte de la **desimplemetación operativa** pues no existe una guía específica para el aprendizaje y ejecución de las marimbas con que se cuentan.

##### 2.1.3 Localización del Proyecto

El proyecto se ejecutará en el Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” que se ubica en el Sector Cooperativa de la aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Sololá.
- Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam”

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

De productos.

## **2.2 Descripción del proyecto**

Consiste en elaborar una guía reunir a cuatro músicos, académicos y empíricos, conocedores de la marimba, así como a la docente de expresión artística del establecimiento para la elaboración de un método básico de marimba con sus respectivos ejemplares que contemple: las partes de la marimba, historia de la marimba, lectura de pequeñas partituras, estructura de la marimba, mantenimiento mínimo del instrumento, entre otros temas. Lo cual facilite el aprendizaje de la ejecución y conocimiento básico de la marimba sencilla. Este método será utilizado por la docente en el área de Expresión artística en temas de educación musical y los alumnos de primero, segundo y tercero básico del establecimiento. El método se iniciara a elaborar el lunes doce de septiembre del año en curso.

## **2.3 Justificación**

En el diagnóstico realizado en el Centro Comunitario Maya “Chilam Balam” , se detecto como problema principal la desimplementación operativa y una de sus causas es la carencia de de una guía para el conocimiento de la marimba y su ejecución, el que servirá para capacitar a las y los docentes de Primero, Segundo y Tercero Básico

Considerando que se cuenta con los insumos necesarios que son, específicamente: dos marimbas sencillas, una grande y una tenor y que durante aproximadamente diez años que han existido, no se les ha podido sacar provecho, debido a diferentes circunstancias entre los que podemos mencionar, la falta de conocimientos musicales, el poco interés que se tiene por ejecutarlas, la falta de apoyo de instituciones del Estado. Por lo que es conveniente la elaboración del Método para marimba que guiados por el Currículo Nacional Base. CNB como referente en los contenidos, y apoyados por los conocimientos de músicos académicos y empíricos que existen en

el contexto se logrará apoyar la tarea del educador en el área de Expresión artística con una herramienta mas, de manera que el estudiantado tenga una formación integral y que por medio de la ejecución de la marimba pueda manifestar sus sentimientos, desarrollar sus habilidades, transmitir a futuras generaciones la música Autóctona, del instrumento nacional “La Marimba”

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir al fortalecimiento de la cultura y el arte, por medio de la elaboración de la guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución.

### **2.4.2 Específicos**

**2.4.2.1** Elaborar una guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución.

**2.4.2.2** Socializar el contenido de la guía básica para su aval.

**2.4.2.3** Capacitar a los docentes en temas de aplicación de la guía

## 2.5 Metas

- Involucrar a 4 maestros de música en la elaboración de la guía
- Organizar 5 reuniones para socialización y capacitación
- Proporcionar a la institución 5 ejemplares de la guía.

## 2.6 Beneficiarios

### Directos

52 Estudiantes de: Primero, Segundo y Tercero Básico del Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam".

12 Miembros del personal docente y administrativo del establecimiento.

### Indirectos

Comunidad de la Aldea Panimatxalam del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

<b>Cantidad.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor unitario</b>		<b>Total</b>	
<b>a) Gastos de organización, divulgación y promoción.</b>					
<b>45</b>	Impresiones	Q	1.00	Q	45.00
<b>60</b>	Fotocopias	Q	0.25	Q	15.00
<b>10</b>	Pliegos de papel bond	Q	1.00	Q	10.00
<b>2</b>	Marcadores permanentes	Q	10.00	Q	20.00
<b>2</b>	marcadores de pizarra	Q	8.00	Q	16.00

<b>1</b>	Rollo de maskintype	Q	8.00	Q	8.00
	Llamadas telefónicas	Q	50.00	Q	50.00
<b>100</b>	Hojas Bond	Q	00.10	Q	10.00
<b>35</b>	Porciones de refacción	Q	5.00	Q	175.00
<b>13</b>	Viáticos	Q	8.00	Q	104.00
		<b>Sub Total</b>		<b>Q</b>	<b>453.00</b>
<b>b) Gastos de Ejecución</b>					
<b>60</b>	15 jornadas de trabajo para 4 maestros de música	Q	50.00	Q	3,000.00
<b>8</b>	Horas de alquiler de Internet	Q	8.00	Q	64.00
<b>75</b>	Impresiones en blanco y negro	Q	75.00	Q	75.00
<b>15</b>	Impresiones a color	Q	5.00	Q	75.00
<b>45</b>	Viáticos	Q	8.00	Q	360.00
<b>120</b>	Porciones de refacción	Q	5.00	Q	600.00
<b>5</b>	Reproducción de ejemplares con su respectivo empastado	Q	21.50	Q	107.50
	Varios Imprevistos			Q	Q 100.00
		<b>Sub Total</b>		<b>Q</b>	<b>4,381.50</b>
		<b>Total (a+b)</b>		<b>Q</b>	<b>4,834.50</b>



**Las fuentes de financiamiento serán:**

Municipalidad de San Andrés Semetabaj

Gestiones que el epesista realice

**2.8 Cronograma**

No	Actividades	Responsable	2011		2012							
			Septiembre	Octubre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
01	Elaboración del perfil del proyecto	Epesista										
02	Revisión de perfil por asesor	Asesor										
03	Solicitar el apoyo al equipo técnico ( músicos) del contexto para ala elaboración del método	Epesista										
04	Gestionar ante ONG y OGS el apoyo económico.	Epesista										
05	Reunión para definir condiciones de trabajo con el equipo técnico y programación de fechas a trabajar.	Epesista										

06	Investigación documental, de campo y electrónica sobre el tema	Equipo técnico Epesista									
07	Elaboración de la guía	Equipo técnico Epesista									
08	Revisión y corrección de la guía	Equipo técnico									
09	Elaboración del plan de socialización y capacitación	Epesista y director									
10	Socialización y Capacitación a docentes sobre el uso de la guía	Equipo técnico Epesista									
11	Aplicación de la guía	Epesista									
12	Entrega oficial del proyecto a director del establecimiento	Epesista									

## 2.9 Recursos

- **Humanos**

Asesor

Epesistas

Estudiantes

Directiva de padres de familia

• **Materiales**

Hojas de papel bond

Papelografos

Pizarra

Material tecnológico e informático

Rotuladores

Marcador de pizarra

Fotocopias

Útiles de oficina y escritorio

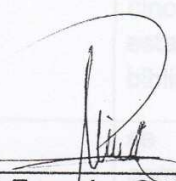
Cámara digital

Memoria USB.

• **Físicos**

Sala de reuniones

f.   
Edman Silverjo Muj Coroxón  
Epesista  
199951203

Vo. Bo   
Lic. José Ezequías Cañá Pichiyá  
Asesor

## Capítulo III

### Proceso de Ejecución del proyecto

#### Guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución

##### 3.1 Actividades y resultado

No.	Actividades	Resultados
3.1.1	Definir la estructura de la guía	Se realizó consulta bibliográfica en el currículo nacional base, para que la guía sea acorde a Los estándares fijados por el MINEDUC
3.1.2	Investigación documental, de campo y electrónica sobre el tema	El equipo de trabajo recabó datos importantísimos con referencia al tema, tanto bibliográficos como electrónicos y de campo
3.1.3	Elaboración de la guía	Se elaboró la guía tomando en cuenta que se destinaría específicamente a la marimba sencilla, pues es con lo que cuenta la institución.
3.1.4	Revisión y corrección de la guía	Se revisó la guía en varios momentos, con: Equipo de trabajo, Director, Epesista y asesor de EPS.
3.1.5	Elaboración del plan de socialización y capacitación	Se realizó conjuntamente epesista y director, adecuándose al calendario del establecimiento
3.1.6	Reproducción de la guía	Se editó siete ejemplares de la guía cinco de los cuales, fueron para el establecimiento, y se incluyeron en la biblioteca del establecimiento.
3.1.7	Socialización de la guía	se reunió a los miembros de la comunidad educativa para presentar el resultado del proyecto.

3.1.8	Capacitación a docentes sobre el uso del método	Se capacito al personal docente poniendo énfasis a los maestros encargados de áreas de formación artística
3.1.9	Aplicación de la guía	Con la colaboración de la Maestra de música, se aplico la guía con los estudiantes, pudiendo así presentar pequeñas melodías, aniversario del establecimiento.
3.1.10	Entrega oficial del proyecto a director del establecimiento	Se entregaron las guías en un acto especial, donde participaron alumnos, Directiva de padres de familia, epesita y personal, técnico-administrativo.

### 3.2 Productos y logros

No	Productos	Logros
3.2.1	Elaboración de una guía de estudios sobre la marimba.	El aporte artístico de músicos y artesanos del entorno.
3.2.2		El interés de los estudiantes por aprender más sobre la marimba.
3.2.3		Los estudiantes cuentan con mas medios para el aprendizaje del instrumento.
3.2.4		Entrega de 5 guías a la institución
3.2.5		Presentación de 3 pequeñas melodías en la actividad de aniversario del establecimiento.
3.2.6		La inclusión de Maestros, padres de familia, alumnos, autoridades educativas y civiles en la reforestación.

## Registro Fotográfico



Fuente: Foto tomada por epesista 08-2012

Alumnos aplicando la guía, preparándose para presentación en noche cultural, en celebraciones de aniversario del Establecimiento.



Fuente: Foto tomada por epesista 08-2012

Socialización de la guía con los alumnos del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam, previo a entregar la guía al director del establecimiento.

# 1 Conociendo mi Marimba

*Centro Educativo Comunitario Maya*

**Chilam Balam**



Por:

Edman Silverio MujCoroxón



## Índice

Presentación	i
Introducción	ii
1 Conociendo mi marimba	1
1.1 Función cultural de la marimba en nuestra sociedad	2-3
1.2 Leyes que amparan y defienden la Marimba	4-5
2.3 Proyección del MINEDUC a través del CNB	6
2 La Marimba	7
2.1 Qué es	7
2.2 Su historia	7
2.3 Cronología	8-9
2.4 Estructura de la marimba	10-11
2.5 Clases de marimbas	12-14
2.6 Fabrica de marimbas	15
2.7 Actividades de aprendizaje, sugeridas	16-25
3 Ejecutando nuestro Instrumento Nacional	26
3.1 Principales términos musicales y su aplicación	27-28
3.2 Ubicación de las notas musicales en la marimba y el pentagrama	29-34
4 Nuestros Compositores	35
4.1 Domingo Bethancourt	36
4.2 José Ernesto Monzón (El cantor del paisaje)	37
4.3 Mariano Valverde	38
4.4 Francisco Pérez Muñoz (Paco Pérez)	39
4.5 Jesús Castillo	39
4.6 Actividad de aprendizaje	40-43
Glosario	44-46
Bibliografía	

## Presentación

Apreciables compañeros y compañeras docentes y estimados estudiantes, gracias por la oportunidad de llegar a ustedes y poder compartir este trabajo, que recorriendo diversas aulas de estudio, bibliotecas, medios electrónicos, etc. Nos fijamos que, en nuestro establecimiento como en la mayor parte de las escuelas de nuestro país, carecemos de programas bien definidos para el conocimiento básico de nuestro instrumento nacional “La Marimba” que desde el 20 de febrero de 1999 fue declarado Símbolo Nacional, y es una lastima que tengamos muy poco conocimiento de ella y su ejecución. Por ello y por la oportunidad que ustedes tienen de contar con el instrumento en su establecimiento se hace muy importante la elaboración de la **“Guía básica para el conocimiento de la marimba y su ejecución”** la cual les presento y que; de una u otra manera constituye un material de apoyo, para la labor específicamente del curso de Expresión artística, material en el cual plasmé las ideas y aportes de varios músicos, de nuestro entorno algunos con alguna preparación académica otros que de manera empírica formaron sus conocimientos musicales y las utilizaron para expresar no solo sentimientos propios sino sentimientos de una cultura, de un país como Guatemala que vive, y respira música.

La guía fue realizada con base al área de Expresión artística del Currículo Nacional Base del nivel medio –CNB- por lo que no debe utilizarse de manera aislada, en su contenido encontraremos conceptos básicos como: historia, estructura, variedades, entre otros conceptos. También se encontrará el procedimiento para conocer aspectos básicos de la marimba y su ejecución buscando con ello el desarrollo de habilidades musicales ya existentes.

Hacemos público el agradecimiento a las personas que se involucraron en la creación del presente material y aportaron sus ideas, tiempo, energía, economía y apoyaron el proyecto de diversas formas.

En esta guía encontraremos las nociones básicas sobre un instrumento, cuyo nombre tal vez no haya trascendido a nivel mundial como debiera, por razones socio-políticas, sin embargo esta vivo y late en cada festividad en nuestro país, basta con recorrer los pueblos en las celebraciones patronales, cumpleaños, matrimonios, y allí estará presente, nos referimos a la “Marimba” que con el transcurrir de los años ha podido, complacer los diferentes gustos musicales desde un melancólico son de despedida, como el “Rey K’iche” hasta un armonioso Vals, como “Luna de Xelajú” para gustos mas refinados, y por que no mencionar grandes obras de compositores reconocidos mundialmente de la talla de Mozart, Bach entre otros.

El presente material no pretende que el aprendizaje de la marimba sea una carga académica para el estudiante, si no que sea un medio por el cual pueda despertar su talento, tal ves, sin descubrirse aun , tampoco se pretende que todo mundo sea ejecutante de marimba, si no, vemos la necesidad de que todo aquel que sea guatemalteco conozca los aspectos básicos de este particular instrumento.

Donde se fabrican, como es su estructura, como se inspira un compositor para crear una pieza musical, son algunas interrogantes que podemos respondernos, juntos, ya que el material contiene, historia, entrevistas, anécdotas, leyes, ejercicios y mas, por ello se te invita a ti amigo y amiga lectora que utilicemos la guía y cuando escuchemos una melodía musical en marimba, recordemos lo importante que es para la historia de nuestro país el conocimiento de este precioso instrumento.

Por ultimo, si al finalizar la aplicación de esta guía, se haya creado mas dudas con respecto al tema, estaremos agradecidos, ya que la verdad absoluta es cuestionable, por lo que se invita ha hacer mas grande esta guía con su aporte.

**“Nadie valora, lo que no conoce.”**

## Conociendo mi Marimba



Fuente: Fotografía tomada por epesista 03-2011

**En esta primera parte conoceremos los aspectos generales que identifican nuestra marimba, así como las leyes que la defienden, esto nos ayudara a valorarla aun más.**

## 1.1 Función cultural de la Marimba en nuestra sociedad.

2

La indiscutible sabiduría ancestral ha guiado los pasos de nuestra sociedad por siglos, en los diferentes aspectos de la cotidianidad. Familia, Religión, Trabajo, Ciencia, Arte. En este último, la marimba ha jugado un papel importantísimo, a pesar que su procedencia es aun debatible. Qué guatemalteco no suspira al escuchar un son o una guarimba, somos un país de creencias y costumbres, respetuosos de la naturaleza, tal como nos lo muestra la siguiente leyenda sobre la marimba contada por don Pascual Mateo Juan, conocido como marimbero mayor de nuestro país.

“Nuestro relator aclara que dicha leyenda la oyó narrar a su abuelo en varias oportunidades. El relato es más o menos el siguiente: Hace 500 años o más tiempo, según el decir de los tatarabuelos, fue un pájaro conocido localmente como tz'ak (pájaro carpintero) el que descubrió el árbol sonoro del hormigo. En cierta ocasión, un incendio originado en las tierras bajas y cálidas de la región puso al descubierto la madera un tanto oscura del árbol conocido como sanik te'. Cuando el pájaro carpintero se posó en uno de los brazos o ramas del semi quemado árbol, comenzó a golpearlo con su pico. Cada vez que golpeaba diversas partes del árbol producía un sonido diferente. Esta circunstancia fue observada por un leñador, quien al oír tales sonidos se atemorizó y salió corriendo en busca del adivino o aj txum para que le descifrara el fenómeno visto y oído. El adivino le dijo que era un hombre afortunado y que estaba llamado a ser músico y cantor, pero para ello tenía que realizar ciertos ritos de agradecimiento a Dios, quemando candelas, incienso y pom al pie del árbol que fue calificado como "sagrado".

Nuestro leñador hizo todo lo que le recomendó el adivino, días después con permiso de la madre tierra, Nuestro leñador boto el Árbol sagrado Sanikte'y cada

leño que sacaba conforme el tamaño de la madera producía un sonido mágico angelical proveniente de este y otro mundo, desde entonces se dedicó a construir el instrumento. Primeramente, fueron unas pocas tablas las que unió con pitas, luego buscó la forma de que dichas tablillas se ataran a dos horcones.

Como el instrumento era aún rudimentario, con el tiempo alguien inventó el cacashte o armazón de madera para transportarlo más cómodamente de un lugar a otro. Conforme el tiempo transcurrió, al instrumento se le agregaron los tecomates, la cera negra de abejas y la tripa de puerco (la tela)”

Fuente. Entrevista indirecta: Pascual Mateo Juan, Fabricante de Marimbas, Santa Eulalia



Fuente: Foto tomada por epesista. 04-2012

Fabrica de marimbas de don Pascual Mateo Juan, Santa Eulalia

## 1.2 Leyes que favorecen y defienden la Marimba

Se cumplan o no, la marimba a gozado de la protección de las leyes guatemaltecas desde el año 1967 cuando el Organismo Legislativo emitió un decreto en donde declaró la Marimba, como instrumento Nacional, además se estableció una fecha conmemorativa que es el 20 de febrero de cada año para celebrarla. Para enfatizar la importancia del instrumento, en el año 1999 el Congreso de la República de Guatemala emitió el decreto 31-99, en donde se declara, la marimba como símbolo Nacional.

Revisemos detenidamente el siguiente decreto, el cual nos ayudará a, difundir, respetar y valorar este hermosísimo instrumento.

### **“DECRETO NÚMERO 31-99**

#### **EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA**

##### **CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece la obligación del Estado de proteger, fomentar y divulgar la cultura nacional, así como promover el arte guatemalteco, a través de la expresión musical, la danza, la comedia, el folklore, las artesanías e industrias autóctonas;

##### **CONSIDERANDO:**

Que los ancestros de la marimba se remontan dentro de la Cultura Maya, auténtico linaje de las etnias de pueblo guatemalteco, circunstancia que por su naturaleza la enaltecen, constituyéndola como expresión de identidad nacional, por lo que es conveniente declararla como símbolo patrio;

##### **CONSIDERANDO:**

Que la marimba de doble teclado con escala cromática constituye la más genuina representación de nuestra nacionalidad, conocidas mundialmente las guarimbas, composiciones elaboradas por guatemaltecos que exaltan y enaltecen a nuestra sociedad, conservando las costumbres y tradiciones de nuestro país, lo que constituye un baluarte para otorgar el reconocimiento internacional como la tierra del son, la eterna primavera y la marimba,

**POR TANTO,**

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Artículo 171 literal a) de la Constitución Política de la República de Guatemala,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.—** Se declara la marimba símbolo nacional, por ser un instrumento histórico de valor cultural, de arte y tradición de los guatemaltecos, propia de nuestro país y que enaltece nuestra cultura e idiosincrasia.

**ARTÍCULO 2.—** El Ministerio de Educación velará porque en la guía programática que comprende la materia formación musical, en centros de educación oficiales y privados, propicien la enseñanza de la marimba, como un reconocimiento al baluarte nacional de la cultura, arte y tradiciones guatemaltecas.

Anualmente el Ministerio de Educación proveerá en su programación presupuestaria de los recursos financieros que hagan posible en forma progresiva y racionalmente planificada la dotación de instrumentos marimbísticos a los centros educativos oficiales, con el fin de estimular su práctica musical, así como de promover los concursos estudiantiles de marimba.

**ARTÍCULO 3.—** El Ministerio de Cultura y Deportes deberá ejecutar acciones tendientes a organizar eventos y concursos, que promuevan el instrumento de la marimba como símbolo patrio nacional, en el mes de septiembre de cada año.

**ARTÍCULO 4.—** El presente Decreto entrará en vigencia el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial. “(1)

---

(1) [www. Idea.org/imagenes/files/leyes/decreto%2031-99 htm 1-99-htm](http://www. Idea.org/imagenes/files/leyes/decreto%2031-99 htm 1-99-htm)



### 1.3 Proyección del MINEDUC a través del CNB

6

El Ministerio de Educación en su afán de encaminar a las generaciones estudiantiles hacia niveles competitivos impulsa la aplicación del CNB por medio del acuerdo ministerial 178-2009 dentro del cual incorpora en sus competencias la necesidad de conocer nuestro instrumento Nacional.

“El aprendizaje de la música, debe propiciar un clima agradable a las y a los estudiantes, procurando con ello que ellos se interesen en un entorno de deleite y no una enseñanza basada en el temor, ni en darles premios ni castigos por los logros o dificultades que vayan obteniendo. Este clima de confianza logrará que los estudiantes no sólo logren interpretar notas musicales en la marimba, sino extraer su propia inspiración como fuente de expresión de sus sentimientos y de creación de nuevas melodías, como lo establece el CNB un auténtico constructivismo.” (2)

Referencias en el CNB

<b>“Primer Grado Básico</b>	<b>Segundo Grado Básico</b>	<b>Tercer Grado Básico</b>
Usa la música libremente como elemento de expresión personal.	Realiza creaciones propias en las que se expresa libremente y aplica su manejo del lenguaje musical.	Realiza creaciones propias, vocales o instrumentales, en las que aplica principios, conocimientos, habilidades y técnicas musicales a su alcance.” (2)

---

(2) Currículo Nacional Base, primero básico pág. 51.

## 2

### 2.1 Que es

Instrumento musical al que los guatemaltecos damos el nombre de autóctono y lo encontramos tanto en la ciudad como en las áreas rurales del país, muy gustado y apreciado por todo guatemalteco que en verdad ama a su patria, pues en la marimba se ejecuta música ligera escrita en toda clase de ritmos, así como variedad de composiciones selectas para gustos refinados.

### 2.2 Su historia

Su origen es muy discutido; algunos lo atribuyen al continente africano, otros lo suponen de Indonesia y hasta hay quienes lo creen del Amazonas.

Quienes atribuyen su origen al África, creen que los africanos construyeron algunas marimbas de las usadas por ellos en su país de origen al venir a tierras guatemaltecas y que los indígenas copiándoles el modelo lo reformaron a su modo poniéndole cajas de resonancia, hechas de tubos de bambú o de calabazas, siendo ejecutadas en un principio por una sola persona; alcanzando más tarde cierto grado de perfeccionamiento que permitió su popularidad entre todas las clases sociales guatemaltecas.

Las cajas de resonancia se hacen actualmente de madera de cedro o ciprés, afinadas de acuerdo con la tecla y con una membrana pegada con cera en el extremo inferior, lo que permite el "charleo" que facilita la prolongación del sonido; la construcción de las primeras marimbas fue de solo escalas diatónicas y se les dio el nombre de MARIMBAS SENCILLAS; en las que, para "bemolizar" un sonido, los ejecutantes pegaban una bolita de cera en un extremo de la tecla, bajándole así medio tono, a lo que los marimbistas llaman "transportar", luego apareció la marimba doble, que es mas utilizada actualmente, el instrumento ha sufrido una serie de cambios para perfeccionarlo en un proceso interminable.

## 2.3 Cronología

8

“Algunas fechas importantes que la historia registra en el existir de la Marimba.

**1880** se cree nace La Marimba en nuestro suelo

**1,899** Oficialmente es presentada la Marimba Cromática (doble teclado) en homenaje al Presidente Manuel Estrada Cabrera. Por El quezalteco Sebastián Hurtado quien la construyo motivado por El Maestro Julián Paniagua Martínez



Fuente: Fotografía tomada por epesista 15-2012  
Niños ejecutando La Marimba de doble teclado

**1990** Por iniciativa del profesor: José María Rubio Cano se organiza el primer festival de Marimbas Del Magisterio, celebrándose en la ciudad prócer de Totonicapán que luego se celebraría en los diferentes departamentos nuestro país.



Fuente: Fotografía tomada por epesista 05-2012

Delegación marimbística de Sololá, en festiva de Peten

**1967** Se declara la marimba Instrumento Nacional y al mismo tiempo se oficializa su día conmemorativo que es el 20 de febrero

**1978**, 17 de Oct. Se crea el monumento a la Marimba en Quetzaltenango.



*Fuente: Imágenes google*

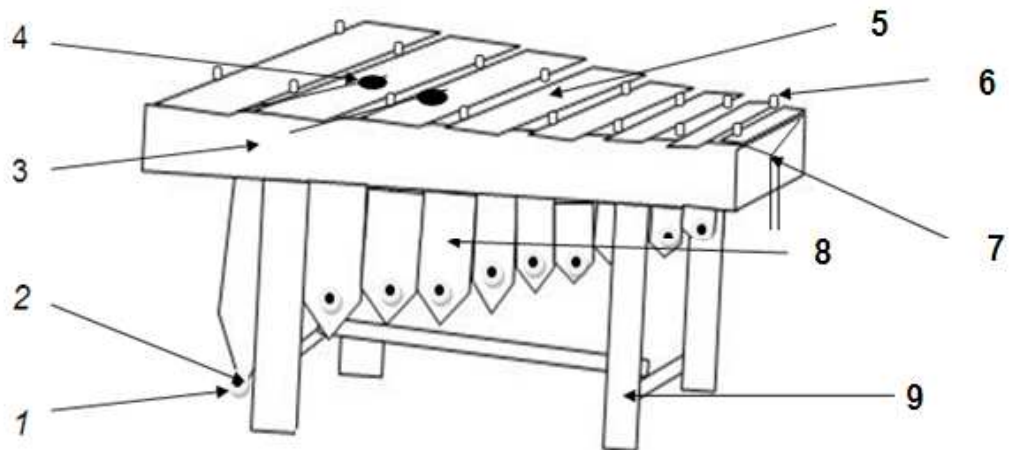
**1,999** Se le declara Símbolo Nacional

**2005** surge "Inamarimba" Instituto Nacional de la Marimba. (1 de Agosto)

**2008** , Todos los ciudadanos fueron invitados a escuchar un ensamble de 40 Marimbas, en el Parque Central, con motivo de la toma oficial del nuevo Presidente, Don Álvaro Colom." (3)

---

(3)Historia época precolombina, ultima actualización 28.12,2011



Fuente: creación propia

**“1 Cera .**

Es la cera común que proporciona la abeja, se usa para sujetar la tela, a la caja de resonancia.

**2 Tela .**

Se extrae del intestino delgado del cerdo o marrano, esta va sujeta a la caja de resonancia y vibra cuando el marimbista toca la tecla, a esta vibración los marimbistas le llaman “Charleo”

**3 Mesa.**

Es la estructura donde van colocadas todas las piezas de la marimba, podríamos decir que es la columna vertebral del instrumento, esta se fabrica de Madera, las más recomendables son: Cedro y pino blanco.

#### **4 Baquetas.**

Son palillos fabricados con el arbusto llamado comúnmente Guititzil, que en la punta se le coloca una mezcla de hule, cera y algunos artesanos le colocan trapos su medida longitudinal oscila entre 32 a 37 centímetros, las baquetas varían de dureza dependiendo el uso al que este destinado en la ejecución de la marimba, ya sean piccolo, tiple, centro armónico o bien el bajo.

#### **5 Teclas.**

Son las planchas de madera Elaborados de árbol de “Hormigo” de forma rectangular, sus dimensiones dependen del sonido que se quiere alcanzar, algunos marimberos utilizan otro tipo de madera por lo económico, si embargo no es recomendable.

#### **6 Clavijas.**

Son pequeños trozos de madera que sirven de puente al cordel o pita que sostiene las teclas.

#### **7 Pita o cordel.**

Generalmente se utiliza la pita cáñamo, este es el que sostiene las teclas traspasando de un orificio que cada tecla tiene.

#### **8 Caja de resonancia.**

Actualmente se elabora de ciprés o cedro, se coloca uno debajo de cada tecla, su función es emitir una especie de eco o resonancia, de allí su nombre.

#### **9. Patas.**

Son comunes como las de cualquier mueble, su función es sostener toda la estructura de la marimba.

Nota: Algunas partes varían de acuerdo a la clase de marimba, ( tecomate, sencilla o de doble teclado o coche) sin embargo al que anteriormente se describen son indispensables”

Fuente: Entrevista, Prof: Julio Alvarado Marimbista Profesional

## 2.5 Clases de Marimbas

12

### “Marimba de Tecomates:

Consistentes en un teclado de madera de hormigo, colocado sobre un marco de otra madera (pino o cedro) con un cincho de tela que le servía al ejecutante para "colgársela" y poderla así tocar en forma portátil; o patas no muy bien elaboradas para posicionarlo en el suelo, tenía calabazas o tecomates que le servían de cajas de resonancia. Estas marimbas pueden verse aun en los museos y todavía se encuentran en algunos lugares distantes de la ciudad donde las ejecutan de vez en cuando los campesinos que las han heredado de sus antepasados.



Fuente: Imágenes google

### Marimba Sencilla

Produce escalas diatónicas únicamente, con cajas de resonancia y con un teclado en donde ejecutan tres o cuatro personas (según su tamaño); este conjunto lo agrandaron agregándole una marimba pequeña que recibió el nombre de tenor, en la cual ejecutan dos o tres personas; fue así como se” conoció el instrumento hasta inicios del Siglo XX.”(4)

---

(4) Historia de la Marimba [www de guate .com/ historia/articulo 64 88shtm](http://www.deguate.com/historia/articulo_64_88shtm)



*Fuente: Imágenes google*

### **“Marimba doble ( cuache)**

En los inicios del Siglo XX, en que aparecieron las primeras marimbas de doble teclado. Al par de marimbas sencillas (una grande y una pequeña) se les dió el nombre de "marimba cuache".

El Lic. Castañeda Paganini dice que el primero que construyó una marimba de doble teclado capaz de producir escalas cromáticas, fue el quezalteco Sebastián Hurtado, por sugerencia del eminente músico Julián Paniagua Martínez.

En el año 1899, para un cumpleaños del Presidente Manuel Estrada Cabrera (quezalteco), la marimba de los hermanos Hurtado dio un concierto en la Capital, llevando en su repertorio el vals "Xelajú" y un paso-doble con el nombre del mandatario, concierto que ejecutaron con la primera marimba "doble" que llegó a la ciudad de Guatemala.



Las posiciones en una marimba de doble teclado son: 4 Maestros en la marimba cromática (Pícolo, tiple, Centro tonal o armónico, Bajo.) y 3 maestros en la marimba tenor: Pícolo, Tiple y Bajo melódico” (5)



*Fuente: Imágenes google*

---

(5) Historia de la Marimba [www.deguate.com/historia/articulo6488shtm](http://www.deguate.com/historia/articulo6488shtm)

## 2.6 Fabrica de Marimbas

### Fabrica de marimbas en San Cristóbal Verapaz



Fuente: Imágenes google

La gran responsabilidad de fabricar nuestras marimbas, ha sido transmitida de generación en generación, hoy en día solo podemos encontrar unas pocas fabricas en nuestro país debido a la poca demanda que existe como lo confirma don Pascual Mateo Juan al que se le considera el marimbero mayor de nuestro país, quien además nos cuenta que el precio de una marimba oscila entre los Q.15.000 a Q 60.000 de acuerdo al acabado que se requiera.

Entre las fábricas que actualmente permanecen activas, podemos encontrar las siguientes.

Fabrica de Marimbas, Santa Isabel	Barranache, Totonicapan
ShunKuwin,	Canton Cristo Rey, Santa Eulalia
Fabrica de don Alfonso Galvez	San Cristobal Verapaz
Fabrica de don Pascual Mateo	JolomCono'b, Santa Eulalia

Entre otros muchos fabricantes, que sin duda alguna luchan por que nuestro instrumento no muera.

## 2.7 Actividades sugeridas de aprendizaje

### Actividad 1. Dibujando

**Instrucciones:** En los siguientes cuadros dibuja lo que se te pide.

Marimba de tecomates.

<b>Marimba sencilla</b>

17

<b>Marimba de doble teclado ( cuache)</b>

**Actividad 2. Enriqueciendo mis conocimientos.**

**Instrucciones.** Con la siguiente guía, visito a 5 diferentes personajes de la comunidad (ancianos, dirigentes políticos y religiosos, autoridades etc.) e investigo con ellos aspectos importantes de la marimba.

Nombre del investigado: \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

¿Le gusta escuchar la música en marimba pura? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

¿A tenido la inquietud de ejecutar, la marimba? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

¿Conoce alguna institución que impulse proyectos con respecto a la marimba?

---

---

---

¿Qué consejo daría usted al público en general, para valorar la Marimba? \_\_\_\_\_

---

---

---

**Actividad 3 defendiendo mi instrumento**

**Instrucciones.** Analizo el decreto 31-99, escribo mi comentario al respecto guiándome con las siguientes aspectos, luego comparto con mis compañeros y compañeras mi razonamiento.

<b>Aspectos a analizar</b>	<b>Comentario</b>
<b>Que tanto se ha divulgado el decreto</b>	
<b>En que medida se ha cumplido lo que dicta el decreto</b>	
<b>Que podemos hacer como ciudadanos, para impulsar el desarrollo de la Marimba y hacer que se cumpla el decreto</b>	

**Actividad 4. Localizo las partes de la marimba.**

**Instrucciones:** Utilizando paletas, plastilina, cartoncillo, pegamento y otros materiales, junto a 4 compañeros (as) , fabrico una marimba de doble teclado en miniatura. 35 cms x 15 cms . Aproximadamente y localizo sus partes.

Podemos tomar como modelo las siguientes fotografías.

Marimba completa (grande 45 teclas) de doble teclado vista frontal.



Fuente: Foto tomada por epesista 05 -2012

Marimba de doble teclado tenor 35 teclas, vista frontal.



Fuente: Foto tomada por epesista 05 -2012

Teclado de la marimba tenor.



Fuente: Foto tomada por epesista 05-2012

**Actividad. 5 Investigando melodías**

**Instrucciones.** En el siguiente recuadro escribo 10 piezas en marimba que he escuchado en las diferentes festividades de la comunidad, o por la radio no importando el ritmo, ej el No. 0

<b>No.</b>	<b>Melodía</b>	<b>Donde lo escuché</b>
0	Mishitomio	Cofradías.
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		



**Actividad 6 Disfrutando con las notas de mi marimba.**

**Instrucciones.** Junto a mi maestra organizar una presentación de diferentes ritmos bailables en marimba.

Ej. Son, guarimba, cumbia, merengue, mambo etc, como en la fotografía, niña Trixana, Bailando un Son.



Fuente: Foto tomada por epeista 08-2011

## Actividad 7 Armando la Marimba

### Instrucciones

En las líneas siguientes escribe el nombre de 6 partes de la marimba que encuentres en la sopa de letras.

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

Z	G	F	H	G	Y	H	E	E	T
U	Y	U	T	H	E	T	E	T	Q
Q	W	E	P	A	T	A	S	P	R
E	C	R	T	Y	U	I	O	I	O
T	E	C	L	A	S	M	A	T	S
D	R	B	A	Q	U	E	T	A	S
F	A	G	H	J	K	S	Ñ	D	R
R	G	H	J	K	K	A	E	R	T
C	L	A	V	I	J	A	S	G	J
D	H	J	K	L	R	Y	I	O	U

### Identifico Ritmos

#### Actividad 8

**Instrucciones: Todos** deberán traer música de marimba pura y con la ayuda de un reproductor de audio, identificar los ritmos de las melodías, clasificándolas en el siguiente cuadro usa como ejemplo el número 0.

No	Melodía	Ritmo
0	Luna de Xelajú	Vals
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### Ejercicio 9 **Mi primera composición.**

**Instrucciones:** Para componer una melodía se necesita de imaginación, mucha imaginación y eso a ti te sobra, por eso te corresponde inventar una pieza, el cual deberás tararearlo o silbarlo en clase cuando se te indique.

### Ejercicio 10 **La melodía de mi sección**

**Instrucciones:** Todos aportaran una nota musical, con sus respectivas cualidades, mientras la maestra o maestro lo escribe en el siguiente pentagrama, al final se ejecutara en la marimba.

---



---



---



---



---


---



---



---



---



---

### Ejercicio 11 **Calentando Motores**

**Instrucciones.** Utilizando como base el compás de 4/4 con la ayuda de manos y pies realicemos el siguiente ejercicio.

En el pizarrón la maestra escribirá una figura musical, si esta es una negra, damos una palmada, si esta es blanca damos una pisada y esperamos 2 tiempos que es el valor de la blanca, si esta fuera una redonda damos un salto y contamos hasta cuatro que es el tiempo de duración de la figura

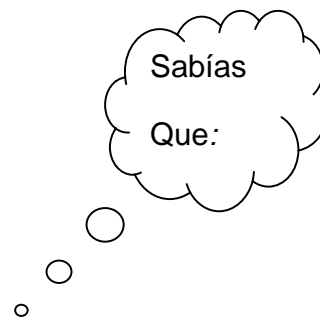


Fuente foto tomada por epesista 05-2011




**¡Manos a la obra! Ya conocidas los aspectos generales de la marimba, tendremos la oportunidad de tomar las baquetas, y obtener nuestras primeras notas, como te darás cuenta, deseamos que en el proceso podamos ejecutar pequeñas piezas musicales específicamente en la marimba sencilla pues es el instrumento con el que contamos.**

### 3.1 Principales términos musicales

#### *Figuras musicales*



Para ejecutar la marimba de manera académica necesitas conocer algunas figuras musicales, empecemos con las más sencillas.

Figura	Nombre	duración
	Negra	1 tiempo
	Blanca	2 tiempos
	Redonda	4 tiempos

## Ejercicio

**Instrucciones.** Utilizando como base el compás de 4/4 con la ayuda de manos y pies realicemos el siguiente ejercicio.

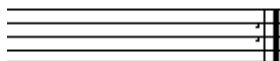
En el pizarrón la maestra escribirá una figura musical, si esta es una negra, damos una palmada, si esta es blanca damos una pisada y esperamos 2 tiempos que es el valor de la blanca, si esta fuera una redonda damos un salto y contamos hasta cuatro que es el tiempo de duración de la figura.

## Puntos de repetición

### Signo de Repetición

Consta de dos puntos y dos barras, el cual indica que se repetirá un trozo musical.

*Ej.*



## Silencios

El silencio; te indicara la ausencia de sonido la figura te mostrara el valor, en este caso es de un tiempo.

Silencio de Negra

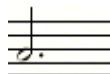


Esta figura la encontraremos en los ejercicios posteriores, conviene pues prestarle mucha atención

### Puntillo

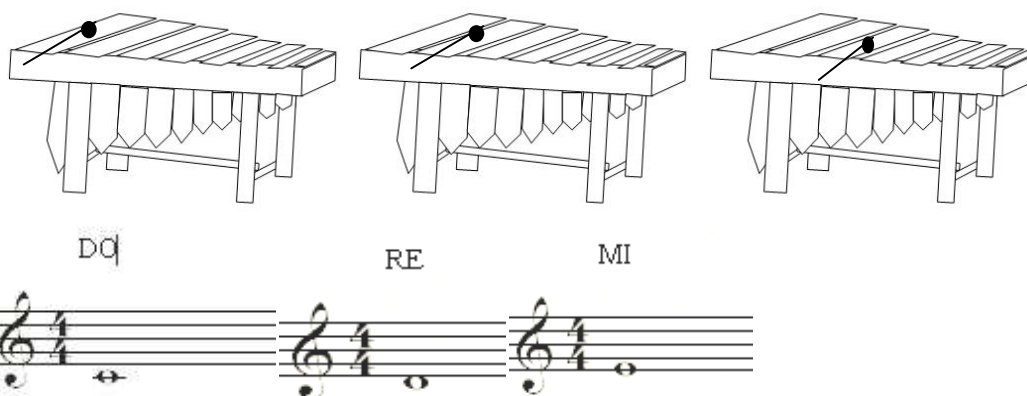
Este es un punto que acompaña a la figura y su función es sumarle la mitad de su valor. Ejemplo una blanca vale 2 tiempos, una blanca con puntillo 3 tiempos, una redonda vale 4 tiempos, una redonda con puntillo 6 tiempos, lo mismo sucede con la demás figuras.

Ej. De blanca con puntillo.



### 3.2 Ubicación de las notas musicales en la Marimba y ubicación de las figuras en un pentagrama con su respectivo ejercicio

La baqueta te indicará en donde encontraras cada nota musical, las mismas que están en el pentagrama., notarás que cada figura esta ubicada en diferente posición.





## Ejercicio 12 Mis primeros baquetazos

**Instrucciones:** Con la ayuda de la maestra ejecutar las notas que están en el siguiente ejercicio, veras que de a poco te acostumbraras a reconocer las notas de manera instantánea.

Suerte en este viaje mágico, que es el de ejecutar un instrumento.

CD 1

## Ejercicio 1



Fuente: Creación equipo de trabajo.

Para que una pieza musical este completa, necesitamos de una melodía con su acompañamiento, en el siguiente ejercicio agregaremos el acompañamiento que la maestra ejecutara, mientras tu ejecutas la melodía

*Sabias que: Los ingleses utilizan letras para identificar las notas musicales.*

DO	C
RE	D
MI	E
FA	F
SOL	G
LA	A
SI	B

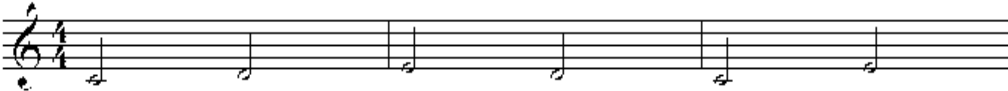
### Ejercicio 13 Entre dos es mejor

**Instrucciones** Acompañado de tu maestra, ejecuta el siguiente ejercicio, ya veras como entre 2 ejecutantes, la melodía suena mejor


CD 2

Ejercicio 2

C            G7            C            G7            Am            F

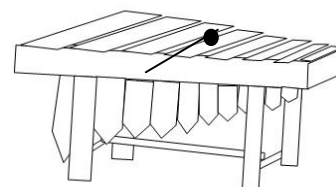


G7            C



Fuente: Creación equipo de trabajo.

FA




## Ejercicio 14 La práctica hace al maestro

**Instrucciones** Acompañado de un compañero(a) o mi maestra ejecuto el siguiente ejercicio.


Ejercicio 4

CD 4

C          Am7          Dm7          G7




C          G          C          Am7          Dm7          G7



C G7 C

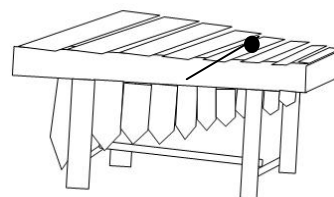
8



Fuente: Creación equipo de trabajo.

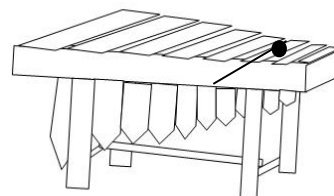
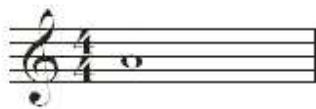
Seguido de fa encontramos la nota sol, esta se ubica en la segunda línea del pentagrama, y con esta llevamos ya 5: do, re, mi, fa, sol, apliquémosla en el siguiente ejercicio

SOL

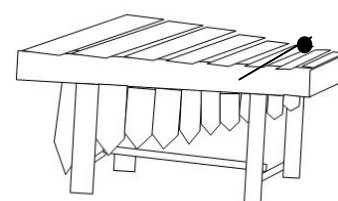
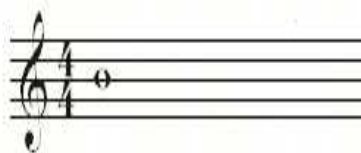


Si te das cuenta, la baqueta en esta ocasión se ubica sobre la tecla que responde al nombre y sonido de **la** y su ubicación en el pentagrama es en el tercer espacio

LA



Y para terminar de conocer las 7 notas musicales y su ubicación en la marimba sencilla y en el pentagrama te presentamos la nota **si**



### Ejercicio 15 Mi primer presentación.

**Instrucciones:** Junto a mi sección y maestra organizo una presentación, en donde ejecutaré la siguiente melodía o alguna que ya he aprendido.

La Arena

Anders Noren

CD 5

C                      A m                      D m

G7              C                      A7                      D m              G7

C

# Nuestros Compositores



Fuente. foto tomada por epesista 05-2011

## **Julio Alvarado, Compositor Sololateco**

### **Ensamble de Marimbas, Peten 2011**

*Tal ves su nombre y sus composiciones queden en el anonimato, como el de muchos otros, pero don Julio Alvarado, forma parte del selecto grupo de compositores guatemaltecos, que nos negamos a reconocer y nos han regalado sus composiciones, basta con escuchar “Vista hermosa” o “Sololatecas” para*

***entender nuestro legado artístico, conozcamos pues a nuestros compositores.***

36

#### **4.1 José Domingo Bethancourt.**

Es uno de los compositores mas conocidos, especialmente por su inmortal e inigualable composición **“Ferrocarril de los Altos”**

“Nació el 20 de diciembre de 1906 en la ciudad de Quetzaltenango, departamento de Guatemala, se dio a conocer como marimbista a los 5 años tocando la marimba parada sobre un cajón para poder alcanzarlo, ocupaba los puestos de piccolo y tiple.

En 1929 se celebraba en Guatemala la inauguración del ferrocarril de los Altos, celebración única en su género en América Latina. en homenaje a ese evento Domingo compuso una melodía con ese nombre “Ferrocarril de los Altos” esa melodía es conocida en todas partes ya que ha sido ejecutada por los conjuntos musicales mas famosos del mundo.

De sus inspiraciones es raro el guatemalteco que no haya escuchado “El Cacique Dormido”, “Santiaguito”, “Verónica, “ Aguacatan” entre muchas otras obras.

Murió el 29 de febrero de 1980.” (6)

---

(6) Editora Educativa, 1er grado básico pág 141

## 4.2 José Ernesto Monzón

Por la particularidad de sus composiciones, este compositor se ha ganado el cariño de todo guatemalteco, pues sus piezas musicales en su mayoría van dedicadas al paisaje, folclor, y a la cultura en general guatemalteca, de allí que es reconocido como “El cantor del paisaje”, conozcamos mejor a este compositor. “E n Todos Santos Cuchumatan, Depto. de Huehuetango, el 31 de diciembre de 1917; contador, cronista deportivo y compositor, su dedicación a la composición musical la ha desarrollado como un entretenimiento y ha tenido una gran producción en la que ha cantado a la belleza, a la patria y muy especialmente a diferentes lugares, tanto guatemaltecos como de otros países centroamericanos y mexicanos, por lo que se le ha llamado **El cantor del paisaje**.

Muchas de sus canciones han sido grabadas en Estados Unidos, Centro América, México y Colombia.

De sus obras musicales podemos citar algunas que han sido grabadas por diferentes casas productoras de discos como: "El día de tu santo"; "Milagroso Señor de Esquipulas"; "La Sanjuanerita"; "La Tortillera Mixqueña"; "El Campesino"; "El Labrador"; "El Chimalteco"; "Soy de Zacapa"; "Volcán de Pacaya"; "Livingston", etc., etc.

Ha sido merecedor de múltiples homenajes que le han brindado diferentes entidades; entre los principales están, el grado de Emeritísimo que le otorgó la Universidad de San Carlos y el que le tributó la APG (Asociación de Periodistas de Guatemala) en el gran Teatro Nacional. El gobierno le concedió una pensión vitalicia, la que le había sido suspendida, pero que posteriormente Recuperó” (7)

---

(7) [www.chmguatemala.gob.gt/.../](http://www.chmguatemala.gob.gt/.../)



### 4.3 Mariano Valverde.

Quien no suspira al escuchar “Noche de Luna entre Ruinas” y a quien no le dan ganas de buscar pareja y bailar el tan peculiar vals que el maestro Valverde nos regalara, conozcamos mas ha este compositor quezalteco.

“Nació en Quetzaltenango el 20 de noviembre de 1884; estudió en el Instituto para Varones de Occidente y recibió clases de música particulares, trasladándose después al Conservatorio Nacional de Guatemala.

Valverde ejecutó el piano y fue virtuoso guitarrista y eminente director de marimba, instrumento en el que trato de evolucionar su ejecución, enseñándola a tocar por solfa. (Figura en el diccionario de guitarristas escrito por Domingo Prat, editado en Argentina). Con los hermanos Hurtado viajó por Estados Unidos de Norteamérica a principios del siglo XX con un conjunto de marimba que cosechó muchos lauros por las tierras del Tío Sam, donde fue grabada la mayor parte de su repertorio.

Escribió más de un centenar de composiciones, encontrándose entre ellas, "Noche de Luna entre Ruinas"; "Horas Grises"; "Ultimo Amor"; "Ondas Azules"; "Reír Llorando", etc. Murió en la capital de Guatemala el 27 de diciembre de 1956.”

---

(8) [www.chmguatemala.gob.gt/.../](http://www.chmguatemala.gob.gt/.../)

#### 4.4 Francisco Pérez Muñoz (Paco Pérez)

Conozcamos al compositor del tema "Luna de Xelajú" considerado Segundo himno Nacional de Guatemala,

"El 26 de abril de 1917 en el departamento de Huehuetenango, Nació Paco Pérez.

Inició sus estudios en el Colegio "La Aurora", su talento artístico lo manifestó a la edad de seis años, en el Teatro Municipal de Huehuetenango

En el año 1944 participó en el concurso de la canción celebrado en el "Teatro Capítol" en donde obtuvo el tercer lugar con la canción "Luna de Xelajú" que se popularizó dentro y fuera del país

Además de "Luna de Xelajú", escribió otras canciones, entre ellas, "Tzanjuyú", Murió el 27 de octubre de 1951 en una catástrofe aérea."

#### 4.5 Jesús Castillo.

Por sus conocimientos europeos, ha fusionado ritmos y se cree que representan la evolución del son nacional, conozcamos Jesús Castillo.

"El 9 de octubre de 1877 en el municipio de San Juan Ostuncalco, del departamento de Quetzaltenango, nació Jesús Castillo

Sus primeras letras las adquirió en la escuela de la localidad, su relación con niños de descendencia maya le facilitó aprender el idioma Mam.

Por asuntos políticos en 1897 tuvo que permanecer en la finca providencia de San Martín Chile Verde, esto le permitió practicar la marimba con los campesinos y allí escribió su "Obertura Indígena" y "Tecún Uman".

El 24 de julio de 1924 estrenó la ópera "Kiché Vinak, considerada como su máxima creación. A ella se le puede sumar la "Suite indígena" y "Fiesta de Pájaros"

Su música ha rebasado el continente americano. El maestro Castillo fue galardonado con las "Palmas Reales" de la Real Academia Francesa, murió el 23 de abril de 1949."

---

(9) Editora educativa, formación musical, 1ro básico pag. 44

(10)Ibid pág. 95,

#### 4.7 Actividades sugeridas para el aprendizaje

### Actividad. 16 Investigando melodías

**Instrucciones.** En el siguiente recuadro escribo el nombre de 10 compositores en marimba pura y la pieza escrita, ejemplo el No. 0

No.	Melodía	Compositor
00	Las chancletas de Nayo Capero	Guillermo de León Ruiz
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

### Actividad 17 El compositor de mi pueblo.

**Instrucciones:** En todos los pueblos, siempre existen compositores de música en diferentes instrumentos, generalmente, no están reconocidos o registrados por la AGAYC (Asociación Guatemalteca de Artistas y Compositores) pero que sin duda han contribuido en el arte comunitario. En la siguiente actividad, me corresponderá entrevistar a un compositor de mi pueblo con la siguiente guía.

¿Cuánto tiempo lleva practicando el instrumento? \_\_\_\_\_

---



---



---



---

¿Cuál es el nombre de su composición musical? \_\_\_\_\_

---



---



---



---

¿Ha podido grabar formalmente alguna de sus composiciones? \_\_\_\_\_

---



---



---



---

### Actividad 18. Don Lucas Méndez

**Instrucciones:** El señor Méndez es el marimbista mas antiguo y experimentado del pueblo, ha realizado giras nacionales e internacionales llevando la música en marimba de tecomates a donde lo inviten, en la siguiente actividad, me corresponderá escribir la biografía de tan notable músico, para ello utilizo el siguiente esquema.

**Don Lucas Méndez**



Fuente: Imágenes google

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Estado civil \_\_\_\_\_

Cuantos hijos tiene: \_\_\_\_\_.

¿Qué proyecciones artísticas tiene?-

---



---



---



---



---

¿Ha recibido apoyo del Gobierno en su arte? \_\_\_\_\_

---



---



---



---

¿Cuántas melodías ha compuesto y como se llaman? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

¿En qué inspira sus melodías?

---

---

---

---

---

¿Alguno de sus descendientes se ha interesado en aprender a ejecutar la marimba?

---

---

---

---

---

¿Es rentable la profesión de marimbista?

---

---

---

---

---

## Glosario

### **Académico.**

Estudios y título que causan efectos legales.

Obras de arte que observan con rigor las normas, artísticas

### **Armonía.**

Combinación de sonidos simultáneos y diferentes pero acordes.

Arte de formar y enlazar los acordes.

### **Chapín.**

Sustantivo gentilicio de Guatemala. Guatemalteco

### **Charleo.**

Guatemaltequismo, jerga musical indica el vibrar de la tela en la caja de resonancia de la Marimba

### **Clavijas.**

Trozo de madera, metal o de otra materia que se encaja en un taladro hecho al efecto en una pieza sólida para sujetar alguna cosa, para tensar las cuerdas en un instrumento musical.

### **Compositor.**

Que hace composiciones musicales.

### **Cromática.**

Aplicase a uno de los tres géneros del sistema musical y es el que procede por semitonos.

### **Decreto.**

Resolución o determinación de una autoridad sobre cualquier materia.

### **Derogar.**

Abolir, anular una cosa establecida, destruir o reformar.

### **Ejecutar.**

Tocar una pieza musical, con algún instrumento.

### **Empírico.**

Sistema que propugna la experiencia como exclusivo origen de todo conocimiento humano.

**Escala.**

Pitagórica: La primera utilizada en música, está formada, a partir de un tono cualquiera de quintas ascendentes y de cuartas descendentes. Solfeica: Es la resultante de la sistematización de la pitagórica; en ella la octava está dividida en 53 grados-comas y un tono vale 9 comas. Temperada: La que fundó a partir del siglo XVIII, sobre el concepto de temperamento igual; esta formada por la superposición de dos diferentes; la escala fundamental o diatónica y una escala accesoria, constituida por semitonos de la sucesión cromática.

**Guarimba.**

Ritmo guatemalteco 6X8 aplicado a piezas en marimba pura.

**Homenaje.**

Acto o serie de actos que se celebran en honor a una persona. Sumisión, veneración, respeto hacia una persona.

**Magisterio.**

Conjunto de los maestros de una nación.

**Mandatario.**

Persona que acepta del mandante el representarle personalmente, o la gestión o desempeño de uno o más negocios.

**Melodía.**

Dulzura y suavidad de la voz o del sonido de un instrumento. Sucesión de sonidos que, considerados en sentido horizontal constituyen la célula elemental del discurso musical y el núcleo básico sobre el que se efectúa el desarrollo de una obra. Composición vocal o instrumental con acompañamiento. Calidad del canto por el cual agrada al oído

**Repertorio.**

Conjunto de obras que tiene preparadas para representarlas o ejecutarlas una compañía teatral, un músico etc.

**Resonancia.**

Sonido producido por percusión de otro. Prolongación del sonido que se va disminuyendo por grados. Cada uno de los sonidos elementales que acompañan al principal en una nota musical y comunican timbre particular a cada voz o instrumento.



**Tenor.**

Voz media entre la de contralto y la de barítono. Persona que tiene esta voz

**Trascender.**

Empezar a ser conocido, algo que estaba oculto. Traspasar los límites de la experiencia posible.

**Trixana.**

Sustantivo gentilicio de la persona nacida en San Andrés Semetabaj, Sololá (Sanandresano)

## Referencias

1. Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo, **Legislación Básica Educativa**, Octava edición 2009
2. Asamblea Nacional Constituyente **Constitución Política de la República de Guatemala**.
3. Ministerio de Educación de Guatemala, **Currículo Nacional base**, Nivel Medio
4. Editora Educativa, **Formación Musical**, 2da edición, 1995
5. Editorial Océano uno color, **Diccionario**, edición 2009
6. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos, **Elementos propedéuticos**. 9na edición, Tinta y Papel 2009,
5. [www.chmguatemala.gob.gt/.../](http://www.chmguatemala.gob.gt/.../)
6. [www. Idea.org/imágenes/files/leyes/decreto%20 31-99 htm](http://www.idea.org/imágenes/files/leyes/decreto%2031-99.htm) 1-99-htm.
- 8 **Historia de la Marimba** [www de guate .com/ historia/articulo 64 88shtm](http://www.deguate.com/historia/articulo6488shtm)
9. Fuente. Entrevista: Pascual Mateo Juan, Fabricante de Marimbas, Santa Eulalia.
10. Fuente: Entrevista, Prof: Julio Alvarado Marimbista Profesional.

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACION**

La evaluación de todo el proceso se realizó en tres fases: la Ex – ante, Ex - durante y la Ex –post.

#### **4.1 Evaluación del diagnostico:**

Esta se evaluó por medio de una lista de cotejo, constatándose así, los aspectos que se pretendían en la planificación, tales como: La obtención de autorización y apoyo de parte del centro educativo para la realización del proyecto , Identificación de la estructura organizacional y funcional del Centro Educativo Comunitario Maya “Chilam Balam” y se Recabó la información que permitió conocer los aspectos generales de la institución. Para ello se aplicó la matriz del FODA, en donde participaron todos los miembros de la comunidad educativa. Luego se procedió al proceso analítico de la información para seleccionar el problema a resolver y la solución viable y factible para su ejecución.

#### **4.2 Evaluación de perfil.**

Se utilizó la lista de cotejo, aplicado por el director del establecimiento, para verificar si los aspectos contenidos en el perfil , tales como cronograma, presupuesto, metas, objetivos, etc., son alcanzables, de manera que: el proyecto sea congruente y tenga el respaldo, legal, económico y técnico para asegurar en el mayor porcentaje su ejecución y aplicación.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución:**

Esta se realizó en base al cronograma de actividades del perfil, pudiéndose constatar que el 80% fue en la fecha contemplada, desde la convocatoria del equipo de trabajo, elaboración de la guía hasta la aplicación y su entrega al establecimiento, durante el proceso se presentaron algunos obstáculos como:

- Tiempo disponible limitado del equipo de trabajo.
- Actividades educativas traslapadas.
- Condiciones climáticas, que obstaculizaron algunas actividades

Por lo que impidieron realizar las actividades como se tenían planificadas, de manera que se solventaron mediante el avance de la ejecución, obteniendo así la satisfacción de crear la guía de marimba y aplicarlo a los estudiantes. Esta evaluación se realizó en reunión con el cuerpo de docentes y administradores del establecimiento, estudiantes y Epesistas utilizando para ello una lista de cotejo.

#### 4.4 **Evaluación final.**

En las diferentes etapas del proceso, se realizaron evaluaciones para verificar el alcance de los objetivos propuestos, de allí que el éxito de cada etapa, constituye el éxito de un todo, de manera que podemos afirmar que el Ejercicio Profesional Supervisado, cumplió con las expectativas propuestas por la facultad de humanidades, asesor, epesista y director del establecimiento patrocinado.

## **Conclusiones**

-Se reunió un equipo de trabajo del más alto nivel, cada uno en su área de conocimiento, para aportar en la elaboración de la guía entre ellos, Un fabricante de marimbas, Un ejecutante de marimba sencillo empírico, un marimbista académico y la maestra de formación artística.

-La coordinación de actividades en el establecimiento fueron muy productivas, pues estas se realizaron con mucho entusiasmo al grado que los estudiantes ejecutaron unas piezas en las festividades de aniversario del establecimiento.

-Se entregó al Director del Establecimiento 5 copias de las “guías sobre el conocimiento básico de la marimba y su ejecución”. Elaboradas, para utilidad de maestros y estudiantes

-La socialización y capacitación permitió que los involucrados tomaran parte importante en la elaboración y aplicación de la guía.

## **Recomendaciones**

-A los maestros y alumnos, que valoremos nuestra identidad y que ese instrumento que ha acompañado la historia de nuestra civilización forme parte de nuestra vida.

-A las autoridades educativas y civiles, que accionemos para que se cumpla el decreto 31-99 que defiende y promueve nuestro instrumento nacional.

-A toda la comunidad educativa que utilice esta guía, recordando que el conocimiento no es pasivo, si no evolutivo y que siempre es necesario investigar para estar a la vanguardia de los avances.

## Bibliografía

1. Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo, **Legislación Básica Educativa**, Octava edición 2009
2. Asamblea Nacional Constituyente **Constitución Política de la República de Guatemala**.
3. Ministerio de Educación de Guatemala, **Currículo Nacional base**, Nivel Medio
4. Editora Educativa, **Formación Musical**, 2da edición, 1995
5. Editorial Océano uno color, **Diccionario**, edición 2009
6. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos, **Elementos propedéuticos**. 9na edición, Tinta y Papel 2009,
5. [www.chmguatemala.gob.gt/.../](http://www.chmguatemala.gob.gt/.../)
6. [www. Idea.org/imágenes/files/leyes/decreto%20 31-99 htm](http://www.idea.org/imágenes/files/leyes/decreto%2031-99.htm) 1-99-hm.
- 8 **Historia de la Marimba** [www de guate .com/ historia/articulo 64 88shtm](http://www.deguate.com/historia/articulo6488shtm)
9. Fuente. Entrevista: Pascual Mateo Juan, Fabricante de Marimbas, Santa Eulalia.
10. Fuente: Entrevista, Prof: Julio Alvarado Marimbista Profesional.
10. Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá, **Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque Territorial, Genero y Pertinencia Cultural, 2011-2018**, pág. 5 al 7
11. Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam, Aldea Panimatlam, San Andrés Semetabaj **Plan Operativo Anual POA, 2011**

# Appendice



## **Contenido**

- Plan de Reforestación
- Evidencia fotográficas. Institución patrocinante, siembra de Pilonos
- Plan de sostenibilidad institución Patrocinante
- Plan de Diagnóstico
- Plan de Capacitación y Aplicación
- Plan de Socialización
- Guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores de la institución patrocinante.
- Encuestas para institución patrocinante
- Foda de institución Patrocinada
- Evidencia fotográficas. Institución patrocinada, entrega de las guías.
- Evaluación del director de la institución patrocinada por medio de Lista de cotejo aplicado al perfil.

**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SEDE SOLOLÁ**  
**PLAN DE REFORESTACION, 2011**  
**COORDINADO POR ESTUDIANTES DE E.P.S.**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**I. Identificación**

**Responsables:**

<b>Nombres</b>	<b>Puesto</b>	<b>Teléfono</b>
Edman Silverio MujCoroxón	Presidente	40216320
Adilio Arquímedes MujCoroxón	Vicepresidente	45640929
Domingo Quino Solís	Tesorero	46475471
Luis Alejandro García Muj	Secretario	46672624
Marcelino Manuel Morales Chumil	Vocal I	40849364
Juan Tián Pichol	Vocal II	53485159
Rocío Nohemí Mazariegos Morales	Vocal III	45439772
Byron Eliezer Álvarez Ávila	Vocal IV	57060847

**Coadyuvantes**

Mancomunidad Atitlán MANKATITLAN

Municipalidad de San Andrés Semetabaj

Instituto Nacional de Bosques INAB

Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP

Ministerio de Educación MINEDUC. Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar

07-01-09

Directores de Establecimientos Educativos involucrados.

**Establecimientos Involucrados.**

<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>DIRECTOR (A)</b>
EORM Aldea Panimatlam	Silvia Nohemi García Morales
Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam Aldea Panimatlam	Marcelino Manuel Morales Chumil
EORM Aldea Chitiestancia o Parcelamiento Xoquic	Marcelino Manuel Morales Chumil
INEBCOOP N´OJ MAYA K´ICHE´ Aldea Chitiestancia o Parcelamiento Xoquic	Manuel Méndez Xon
KIKOTEN Diversificado	Josué Misael García Pocop
IMBASAS	Hildegardis Edith Muj Sacuj
EORM "Misión Naciones Unidas", Las Canoas Bajas	Froilán Cuy Matzar
INEBCOOP Maya Canoense Aldea Canoas Altas	Froilán Cuy Matzar
EORM Caserío La Nueva Esperanza	Cesar García Ajquijay
Instituto Mixto de Educación Básica IMEB	Rodolfo
Instituto Nacional de Educación Media INEMED	Isidro Encarnación Tacán Sipac
Iglesia "EL Calvario" y acción católica	Cristóbal Méndez (Presidente) Mario Cales Asunción (Presidente)

Municipio de San Andrés Semetabaj del departamento de Sololá.

**Tiempo de ejecución:** 35 días del 15 de junio al 20 de julio de 2011.

## **II. Descripción**

El presente plan ambiental involucra a siete establecimientos del nivel medio y cuatro establecimientos del nivel primario, con la finalidad de reforestar cuatro hectáreas de área municipal del municipio de San Andrés Semetabaj. La meta cuantitativa es de cuatro mil trescientos sesenta y ocho árboles, involucrando a seiscientos veinte estudiantes de los establecimientos mencionados un promedio de veintidós docentes, once directores y ocho Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Sololá Facultad de Humanidades. Las fechas para la ejecución de la reforestación son las siguientes; viernes ocho, lunes once y martes doce de julio del presente año, los estudiantes sembrarán de acuerdo a las jornadas de clases.

Así mismo para la planificación, ejecución y evaluación de este proceso se involucrarán a las entidades del medio ambiente; Municipalidad de San Andrés, CONAP., INAB.,

MANKATITLÁN., MAGA., Iglesias y Coordinación Técnica Administrativa del distrito de San Andrés Semetabaj.

### III. Justificación

La Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades, se ha propuesto contribuir a combatir la degradación que sufre nuestro planeta, evidenciándose en los cambios climáticos que constantemente se manifiestan a nivel Mundial; por tal motivo ha tomado como entes ejecutores a los estudiantes próximos a egresar de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y para ello se ha dado a la tarea de forestar y reforestar áreas en abandono y áreas deforestadas, tomando en cuenta para tal efecto comunidades integradas por: Estudiantes, Padres de familia, Maestros, Autoridades Municipales, Instituciones enfocadas a la conservación y cuidado del Medio Ambiente (MAGA, CONAP, INAB, MANKATITLÁN, MARN, etc.), razón por la cual los EPESISTAS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa involucra al sector del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, con el fin de llevar a cabo dicho proceso, en el que de mutuo acuerdo se realizará tan ardua labor, que llevará como fin primordial contribuir a la conservación y protección del Medio Ambiente.

### IV. Objetivos

- General:

Forestar y Reforestar áreas previamente seleccionadas y autorizadas por las autoridades competentes, con el apoyo de Instituciones que se dedican a la conservación y cuidado del Medio Ambiente, comunidad local y comunidad educativa del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá.

- Específicos:

1. Gestionar a través de las autoridades competentes la factibilidad de las áreas a forestarse y reforestarse, así como la adquisición de árboles apropiados.
2. Coordinar las acciones con instituciones como: Municipalidad de San Andrés Semetabaj, MANKATITLÁN, INAB, MAGA, CONAP, MARN y MINEDUC.
3. Capacitar a los involucrados en la forestación y reforestación de las áreas seleccionadas.

### V. Actividades

Actividades	Involucrados	Responsables	Recursos
Organización del grupo.	Epesistas	Epesistas	Local Útiles de oficina Equipo de cómputo.

Reunión y organización con entidades de apoyo. Municipalidad de San Andrés Semetabaj, INAB, CONAP, MANKATITLAN, MINEDUC.(C.T.A. y Directores de Establecimientos)	Epesistas y representantes de entidades.	Epesistas	Local Útiles de oficina Equipo de cómputo
Ubicación de áreas a reforestar.	Representantes de las entidades. MANKATITLAN INAB CONAP Municipalidad de San Andrés Semetabaj	Personal Técnico de Entidades. Epesistas	GPS Transporte
Asignación de centros educativos	-E.O.R.M. Panimatzalam -E.O.R.M. Xoquic -E.O.R.M. Misión Naciones Unidas -E.O.R.M. La Nueva Esperanza. -IMBASAS -INEB -INEMED -NO'J MAYA -CHILAM BALAM -MAYA CANOENSE -Iglesias El CALVARIO Y ACCIÓN CATOLICA	C.T.A. Directores Epesistas.	Solicitudes Planificación
Capacitación	Estudiantes Capacitadores Directores Docentes Epesistas	Epesistas Técnicos	Cañonera Material didáctico Equipo de cómputo. Útiles de oficina
Siembra de arboles	Epesistas Directores Docentes Estudiantes	Epesistas Personal Técnico	Azadón Costal Machetes Vehículos para

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-E.O.R.M. Panimatzalam</li> <li>-E.O.R.M. Xoquic</li> <li>-E.O.R.M. Misión Naciones Unidas</li> <li>-E.O.R.M. La Nueva Esperanza.</li> <li>-IMBASAS</li> <li>-INEB</li> <li>-INEMED</li> <li>-NO'J MAYA</li> <li>-CHILAM BALAM</li> <li>-MAYA CANOENSE</li> <li>-Iglesias El CALVARIO Y ACCIÓN CATOLICA</li> <li>-MANKATITLAN</li> <li>-INAB</li> <li>-CONAP</li> <li>-Municipalidad de San Andrés Semetabaj</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>transporte</li> <li>Sacatierra</li> <li>Pita</li> <li>Metro</li> <li>Arboles</li> <li>Bandejas</li> <li>Bolsas de basura</li> <li>Identificadores de arboles.</li> </ul>
Dialogo y reflexión sobre trabajo realizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Docentes</li> <li>Directores</li> <li>Epesistas</li> </ul>	Epesistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cañonera</li> <li>Material didáctico</li> <li>Equipo de cómputo.</li> <li>Útiles de oficina</li> </ul>
Compromiso de sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directores</li> <li>Docentes</li> <li>Estudiantes</li> <li>Directiva de organizaciones religiosas.</li> <li>Autoridades educativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Epesistas</li> <li>Municipalidad de San Andrés Semetabaj.</li> <li>Directiva de organizaciones religiosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de acuerdo por escrito de sostenibilidad.</li> </ul>
Evaluación de actividades de reforestación por área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Epesistas</li> <li>Directores</li> <li>Docentes</li> <li>Estudiantes</li> </ul>	Epesistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de cotejo por grupo.</li> <li>Fotocopias</li> </ul>
Socialización de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Epesistas</li> <li>Directores</li> <li>Docentes</li> </ul>	Epesistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas bond</li> <li>Lápices</li> <li>Lapiceros</li> </ul>
Evaluación general	Epesistas	Epesistas	Hojas bond

	Directores Representantes de entidades de apoyo C.T.A.		Lápices Lapiceros
Elaboración de informe.	Epesistas	Epesistas	Equipo de computo Útiles de oficina
Entrega de informe.	MANKATITLAN INAB CONAP Municipalidad de San Andrés Semetabaj C. T. A.	Epesistas	Informes









**VII. Presupuesto para la realización del REFORESTACION 2011.**

<b>Cantidad.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Total</b>
<b>a) Gastos de organización, divulgación y promoción.</b>			
	Impresiones		Q 100.00
	Fotocopias		Q 100.00
<b>50</b>	Pliegos de papel bond	Q 1.00	Q 50.00
<b>3</b>	Cajas de Marcadores permanentes	Q 75.00	Q 225.00
<b>3</b>	Cajas de marcadores de pizarra	Q 90.00	Q 270.00
<b>5</b>	Rollos de maskintype	Q 8.00	Q 40.00
	Capacitador para Epesistas		Q 2,000.00
<b>1000</b>	Guías de capacitación	Q10.000	Q 10,000.00
	Capacitadores a estudiantes	Q 100.00	Q 1,800.00
<b>1000</b>	Refacciones para capacitaciones	Q 800.00	Q 800.00
<b>1000</b>	Playeras	Q 25.00	Q 25,000.00
	Divulgación	Q 500.00	Q 500.00
	Llamadas telefónicas	Q 200.00	Q 200.00
<b>1</b>	Resma de hojas	Q 50.00	Q 50.00
		<b>Sub Total</b>	<b>Q 41,135.00</b>
<b>b) Gastos de Ejecución</b>			
<b>6,400</b>	Arboles	Q 1.50	Q 9,600.00
<b>4 viajes de camión</b>	Trasporte para arboles	Q 500.00	Q 2,000.00
<b>6 viajes de camión.</b>	Transporte de para estudiantes y Epesistas	Q 500.00	Q 3,000.00

1,000	Refacción	Q 10.00	Q 10,000.00
	Botiquín		Q 250.00
25	Costales para basura	Q 3.00	Q 75.00
	Varios Imprevistos		Q 750.00
1	Fardo de papel higiénico	Q 40.00	Q 40.00
		<b>Sub Total</b>	<b>25,715.00</b>
<b>c) Gastos de Materiales Educativos.</b>			
500	Módulos para estudiantes. Basura, reciclaje. Conservación de suelos Manejo de Bosques Tratamiento de aguas negras Conservación de aguas	Q 20.00	Q 10,000.000
25	Guías de módulos para docentes	Q 30.00	Q 750.00
		<b>Sub Total</b>	<b>10,750.00</b>
	<b>Total (a+b+c)</b>		<b>77,600.00</b>


### VIII. Evaluación

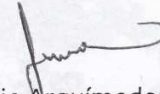
Sera realizado por las instituciones involucradas que serán las encargadas de llevar a cabo la verificación del proyecto de forestación y reforestación.

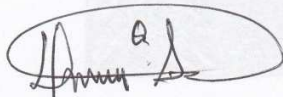
Se evaluará cada una de las actividades por medio de instrumentos a cargo de los integrantes del grupo (Hetero-evaluacion, Co-evaluacion)

Brindando el informe necesario y requerido cuando sea evidentemente necesario y a quien corresponda, en cuanto a gastos y evidencias de cada una de las actividades.

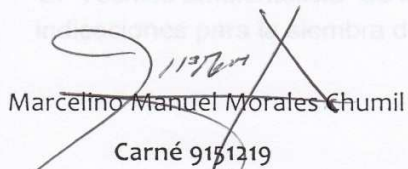
IX. Estudiantes Epesistas

  
Edman Silverio Muj Coroxón  
Carné 199951203

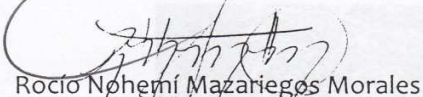
  
Adilio Arquímedes Muj Coroxón  
Carné 199950742

  
Domingo Quino Solís

  
Luis Alejandro García Muj  
Carné 200616796

  
Marcelino Manuel Morales Chumil  
Carné 9151219

  
Juan Tián Pichol  
Carné 200550538

  
Rocío Nohemí Mazariegos Morales  
Carné 199817980

  
Byron Elieser Alvarez Ávila  
Carné 200251197

  
Vo. Bo  
Lic. José Ezequías Caná Pichiyá  
Asesor

## Evidencias fotográficas, institución patrocinante, de la siembra de arboles



Fuente: Foto tomada por el epesista 06-2011

El Técnico ambientalista de la Municipalidad, Abelardo Tol, dando las indicaciones para la siembra de árboles, con alumnos de Panimatlam.



Fuente: Foto tomada por el epesista 06-2011

Grupo de Epesistas al terminar la siembra de árboles.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS



## PLAN DE SOSTENIBILIDAD

### 1. Identificación:

#### 1.1 Nombre de la Institución.

Municipalidad de San Andrés Semetabaj

#### 1.2 Dirección.

Barrió el Centro San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá

#### 1.3 Nombre del proyecto

Plantando un árbol

#### 1.4 Justificación.

Para garantizar los beneficios que conlleva la reforestación a la población, el proyecto necesitará un plan de mantenimiento permanente por un período de 5 años, con la finalidad de evitar daños causados por maleza, erosiones, incendios y otros-

#### 1.5 Objetivos.

- ✓ garantizar a largo plazo los beneficios del proyecto ejecutado con la participación de organizaciones locales como centros educativos, COCODES, iglesias, y municipalidad
- ✓ Establecer estrategias mantenimiento con los beneficiarios directos e indirectos del proyecto

#### 1.6 Organización.

La sostenibilidad del proyecto se logrará de acuerdo a la siguiente organización:

No	ÁREAS REFORESTADAS	CANTIDAD DE TERRENO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
O1	Pakim	18 cuerdas	Municipalidad	
02	El calvario	12 cuerdas	AMSCLAE Municipalidad Establecimientos Educativos	
03	Saquiche	12 cuerdas	Municipalidad	
	Total de cuerdas sembradas	42 cuerdas		

### 1.7.1 Actividades:

#### 1.7.1. Generales

- ✓ Reuniones con los grupos involucrados
- ✓ Establecimiento de compromisos por escrito
- ✓ Asignación de áreas específicas acada grupo organizado
- ✓ Inventario de estrategias en épocas de sequía

#### 1.7.2. Acciones específicas

- ✓ Chapeo
- ✓ Podas
- ✓ Riego
- ✓ Vigilancias
- ✓ Senderos



1.7.2. Acciones específicas

- ✓ Chapeo
- ✓ Podas
- ✓ Riego
- ✓ Vigilancia
- ✓ Senderos

**1.8 Recursos**

Humanos

Epésistas

Técnicos ambientales de la municipalidad

Personal operativo de la municipalidad

Directores y docentes de los establecimientos

Estudiantes de establecimientos involucrados

**1.9 Evaluación**

El equipo técnico y operativo de la municipalidad será el encargado de monitorear permanentemente las tres áreas reforestadas realizando estudios previos de manejo forestal.

f

Adilio A. Muj Coroxón

f

Luis Alejandro García Muj

f

Edman Silverio Muj Coroxón

Vo. Bo

  
Lic. José Ezequías Caná Pichiyá  
Asesor

**Facultad De Humanidades**  
**Universidad San Carlos De Guatemala**  
**Departamento De Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.**



## **Plan de Diagnóstico**

### **1. Identificación.**

**Institución.** Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"

**Ubicación.** Aldea Panimatzalam, San Andrés Semetabaj, Sololá.

**Participantes.** Epesista, Director del establecimiento, Docentes, Estudiantes.

**Responsable.** Edman Silverio Muj Coroxón **Carné.** 199951203

**Periodo de Ejecución.** 01 al 31 de agosto de 2011

### **2. OBJETIVO GENERAL.**

- Identificar los principales problemas y necesidades del Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Obtener autorización y apoyo de parte del centro educativo, para la realización del proyecto en la institución.
- Identificar la estructura organizacional y funcional del Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"
- Recabar información que permita conocer todos los aspectos concernientes a la institución

#### **4. ACTIVIDADES**

Identificación de la institución patrocinada

Solicitar la respectiva autorización para realizar el proyecto

Elaboración de plan de diagnóstico

Revisión y aprobación del plan de diagnóstico.

Socialización con personal administrativo del Establecimiento

Elaboración de instrumentos para recabación de información.

Aplicación de la técnica de FODA (tows)

Redacción del informe de diagnóstico

Entrega del informe al asesor.

#### **5. METODOLOGIA**

##### **Matriz FODA**

##### **Técnicas:**

Observación

Investigación documental y de campo

Lluvia o tormenta de ideas.

##### **Instrumentos:**

Lista de cotejo

Libreta de notas

Agendas

Cuestionarios

Fichas

## **6. RECURSOS**

### **Humanos**

Epesistas

Asesor

Personal pedagógica-administrativo de la institución

Alumnado

Otros miembros de la comunidad educativa

### **Materiales**

Pliegos de papel bond

Marcadores permanentes y para pizarra

Cinta adhesiva

Hojas bond

Equipo de cómputo

Material de escritorio

### **FINANCIERO**

Viáticos

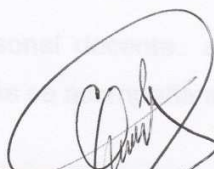
## 7. CRONOGRAMA

No.	Actividades	Mes	Agosto			
		Semanas	1	2	3	4
		Responsables				
01	Identificación de la institución patrocinada	Epesista				
02	Solicitar la respectiva autorización para realizar el proyecto	Epesista				
03	Elaboración de plan de diagnóstico	Epesista				
04	Revisión y aprobación del plan de diagnóstico.	Epesista Asesor				
05	Socialización con personal administrativo del Establecimiento	Epesista				
06	Elaboración de instrumentos para recabación de información.	Epesista				
07	Aplicación de la técnica de FODA (tows)	Epesista				
08	Redactar informe del diagnóstico	Epesista				
09	Entrega del informe al asesor	Epesista				

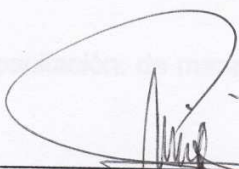
## 8. EVALUACION

Se evaluará por medio de lista de cotejo para verificar el alcance de los objetivos.

San Andrés Semetabaj, Sololá, 01 de Agosto de 2011



Edman Silverio Muj Coroxón  
Epesista, facultad de Humanidades, USAC  
Carné 199951203



Vo.Bo.

Lic. José Ezequías Caná  
Asesor

Actividad	Fecha	Responsable
Planificación de la capacitación y aplicación de la guía	05-08-2012	Epesista Director Capacitador múltiple
Aplicación de la guía	Todos los Jueves de artículo	Docentes de expresión

## Plan de capacitación y aplicación

### I Identificación

**Intitución.** Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"

**Ubicación.** Aldea Panimatzalam, San Andrés Semetabaj, Sololá

**Participantes.** Epesista, personal, técnico, administrativo y docente. Padres de familia y alumnado del establecimiento

**Responsable.** Edman Silverio MujCoroxón Carné 199951203

**Fecha de aplicación** del 19 de abril al 19 de Julio - 2012

### II Descripción

Se capacitara al personal docente sobre las técnicas sugeridas en la aplicación de la Guía, además se acompañara técnica y pedagógicamente durante el proceso

### III Justificación

-Para que el maestro pueda aplicar la guía, es sumamente importante que la conozca de manera y concienzuda.

### IV Objetivo General

Capacitar al personal docente sobre la aplicación de la guía

### V Objetivos específico

-Invitar a 2 expertos en el tema para capacitar sobre la aplicación de la guía

-Adecuar un espacio físico para la capacitación, de manera que se pueda contar con el instrumento musical.

### VI Actividades

Actividad	fecha	Responsable
Planificación de la capacitación y aplicación de la guía	08-03-2012	Epesista Director Capacitador invitado
Aplicación de la guía	Todos los Jueves de	Docente de expresión artística.

	Mayo, Junio y Julio	
Ejecución de unas piezas musicales	02-08-2012	Docente de expresión artística

## VI Recursos

### Humanos

Personal técnico, administrativo y docente

Asesor

Capacitador invitado

### Materiales

Guías elaboradas

Equipo audiovisual

Marcadores

Papel manila

Fotocopias

Trifoliales

### Financieros

Viáticos

Refrigerio

## VII Evaluación

Se realizara en reunión con director, epesista y asesor por medio de una lista de cotejo.

f:

Edman Silverio Muj Coroxón

Epesista

Vo. Bo.

Lic José Ezequías Caná

Asesor

Vo. Bo.

Geremias Umul Locón

Director





## Plan de Socialización

### I Identificación

**Intitución.** Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"

Ubicación. Aldea Panimatzalam, San Andres Semetabaj, Sololá

**Participantes.** Epesista, personal, técnico, administrativo y docente. Padres de familia y alumnado del establecimiento

**Responsable.** Edman Silverio MujCoroxón Carné 199951203

**Fecha de aplicación** 08-03- de marzo al 12 de abril - 2012

### II Descripción

Se pretende mostrar a los involucrados, el producto del proyecto realizado en el Establecimiento, de manera que puedan darle la utilidad esperada.

### III Justificación

Se hace necesario que todos conozcan la Guía básica para el Conocimiento de la Marimba y su ejecución, para que sea utilizado como material de consulta e investigación

### IV Objetivo General

Socializar con la comunidad educativa, la guía elaborada.

### V Objetivos especificos

Reunir al todos los miembros de la comunidad educativa del establecimiento.

Brindar la oportunidad de conocer a fondo la guía, a la comunidad educativa

### VI Actividades

Actividad	fecha	Responsable
Entrega del plan al director	08-03- 2012	Epesista
Convocar a participantes	22-03- 2012	Epesista, director, secretaria

FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO	2012 al 13- 04- 2012	secretaria
Socializar la guía	17-04- 2012	Epesista- docente de expresión artística

**VI Recursos**

**Humanos**

Personal técnico, administrativo y docente

Alumnado

Padres y madres de familia

Asesor

**Materiales**

Guías elaboradas

Equipo audiovisual

Marcadores

Papel manila

Fotocopias

**Financieros**

Viaticos

Refrigerio

**VII Evaluación**

Se realizara un día después con el epesista y el director, por medio de comentarios y observaciones.

f.

Edman Silverio Muj Coroxón

Epesista

Vo.Bo.

Lic José Ezequías Caná

Asesor

Vo.Bo.

Geremias Umul Locón

Director



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**Guía de Análisis Contextual e institucional**

**Diagnóstico de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Sololá**

**I SECTOR COMUNIDAD**

	<b>INDICADOR</b>
<b>1. Geografía</b>	<p><b>1.1 Localización:</b> El Municipio de San Andrés Semetabaj, se encuentra ubicado al oeste de la ciudad capital, a una distancia entre 111 y 157 kilómetros según por carretera se vaya. Tiene una extensión territorial de 48 kilómetros cuadrados equivalentes al 4.52% del territorio. La cabecera municipal tiene las siguientes colindancias, al norte con el caserío Chutinamit y Patanatic del municipio de Panajachel al sur Chuiyá y Nueva Esperanza oriente: Caseríos Xejuyu I y II, al occidente con el municipio de Panajachel. Colinda con otros siete municipios de tres departamentos distintos al norte con Chichicastenango (departamento del Quiché); al Este con Tecpán y Patzún (departamento de Chimaltenango); al sur con Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo y al oeste con Panajachel y Concepción.</p> <p><b>1.2 Superficie:</b> El municipio de San Andrés Semetabaj tiene una extensión territorial de 48 kilómetros cuadrados equivalentes al 4.52% del territorio del departamento de Sololá con una densidad de 245 habitantes por kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, Suelo y principales accidentes geográficos:</b></p> <p><b>1.3.1 Clima:</b> El conjunto de condiciones Meteorológicas que caracterizan el estado medio de la atmósfera en un punto de la superficie terrestre. En el Municipio existen dos variantes de</p>

la unidad bioclimática: bosque húmedo montano bajo subtropical (BHMBBS), que corresponde a un clima de templado frío. La primera variante se da en las partes más bajas del Municipio, en los lugares: casco urbano, Pacaman, Chuitinamit, Tocache, Chuchiya, Xejuyú I y II; debido a que, por lo general, afecta las alturas que van desde los 1,800 a los 2,400 Metros sobre el nivel del mar. Las temperaturas oscilan entre los 18 y 24 grados centígrados y la precipitación pluvial varía entre 1,000 y 2,000 milímetros al año. El territorio de este municipio corresponde a las tierras altas de la cadena volcánica, con predominio de montañas y colinas.

**1.3.2 Suelo:** Profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenados, de color gris. La dependencia oscila en los rangos de 4 a 12% y de 12 a 32%. El potencial natural agrícola es para trigo, avena, maíz, horizontales, flores, frutales, deciduos, bosques energéticos mixtos y de coníferas. De acuerdo a la información proporcionada

por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, la extensión total de los tipos de suelos en el Municipio es de 52.97 kilómetros cuadrados. Cabe mencionar que este dato difiere con el Instituto Nacional Geográfico, que tiene 48 kilómetros cuadrados. Por ser ambas fuentes oficiales, se considera para el análisis de los suelos, los datos del MAGA. A continuación se describen los suelos prevalecientes en el municipio de San Andrés Semetabaj. **Los suelos** son profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenada, de color gris y con pendientes ligeras (entre 4% y 12%) y pronunciada (entre 12% y 32%). Existe el potencial natural para maíz, Hortalizas y flores en las pendientes ligeras y para frutales deciduos, bosques energéticos, mixtos y de coníferos en las pendientes pronunciadas. La segunda variante, bosque muy húmedo montano subtropical bajo, MHMSB, se da en las partes más altas del Municipio, en los siguientes centros poblados: Las Canoas (Alta y Baja), Caliaj, Choaquec, María del Carmen, Chutiestancia, Godínez, Los Robles, Panimatzalám y el Sucún,

	<p>dato que normalmente se encuentra en altitudes de 1,800 a 3,000 metros sobre el nivel del mar. Las Temperaturas son bastante bajas que en la variante BHMS: 12 a 18 grados centígrados e incluso en algunas comunidades trixanas se dan heladas en los meses más fríos, de diciembre a febrero. La precipitación pluvial anual es también superior, oscila entre los 2,000 y 4,000 milímetros, según los años. 39 Los suelos son similares a los del bosque húmedo montano bajo subtropical (BHMS), donde también predominan las pendientes pronunciadas, entre 12% y 32%. Asimismo, el potencial natural es parecido al de la unidad bioclimática BHMS del Municipio, a la cual además se debe agregar la papa y el haba. Este clima templado o frío ha favorecido la proliferación de una vegetación muy variada, que incluye arbustos, árboles frutales, flores silvestres, plantas con propiedades medicinales, así como árboles maderables como pino, ciprés y algunos tipos de aguacate. En lo que respecta a los temporales de lluvia, las mismas se manifiestan durante los meses de mayo a octubre de cada año, en todos los centros poblados del Municipio y consiste en lluvias fuertes que predominan varios días sin interrupción. Los vientos en el lugar registran una velocidad entre 1.5 y 11.1 kilómetros por hora; los meses que frecuentan mayor velocidad son: enero, febrero, noviembre y diciembre; en el resto de meses se produce una velocidad por debajo del promedio anual que es de: 4.80 kilómetros por hora. Los factores combinados que generan los vientos violentos girando a extrema velocidad en el Municipio, son la temperatura de 12 a 18 grados centígrados, la deforestación y la ubicación encima de lomas o valles, debido a zonas de baja presión. Los vientos casi siempre soplan luego de una mañana calurosa, en horas de la tarde y van acompañados de lluvias. El régimen de humedad es determinado teniendo en cuenta los parámetros, como son el agua de lavado, la evapotranspiración potencial anual y el índice de humedad; en función de los valores que alcancen dichos parámetros, se determina el régimen de humedad que en el municipio de San Andrés Semetabaj es el 76% en promedio.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3.3 Principales accidentes geográficos:**

**Hidrografía:** La hidrografía es esencial para la vida animal y vegetal, sin ella sería imposible la supervivencia en la tierra. Está conformada por ríos, lagos, manantiales y el agua subterránea; se incluyen también los mares que constituyen la zona económica marítima de dominio exclusivo.

**Ríos:** Referente a los recursos hídricos, San Andrés Semetabaj cuenta con cuatro ríos: tres pasan por la Cabecera, el Tzalá, el Pachib y el Chicasanrrés. El cuarto recorre el área rural con el nombre de Madre Vieja o Neyo. El río Madre Vieja o Neyo nace cerca del límite entre Quiché, Sololá y Chimaltenango; sirve de división entre los dos últimos departamentos, después pasa entre los municipios de San Juan Bautista y Patulul. "La latitud norte del río es de 14 grados 26 minutos y 10 segundos y la longitud oeste es de menos 91 grados 9 minutos y 20 segundos," la extensión del río es de 125.5 kilómetros. El caudal medio es ocho (m<sup>3</sup>/seg.), con pendiente media del cauce 1.84. Según investigación de campo en el año 2006, se determinó que el río Madre Vieja es aprovechado para extraer arena para construcción, además de ser usado para el lavado de ropa.

En los tiempos de crisis, también es utilizado para el consumo humano; cuando hay demasiada lluvia el río tiende a rebalsarse y afecta los cultivos así como las viviendas cercanas al mismo. El río Pachib corre de este a oeste. Al confluir en la Cabecera con el río Chicasanrrés forma el río Tzalá, la latitud es de 14 grados 44 segundos 35 minutos, la longitud es de 91 grados siete minutos 55 segundos, tiene una extensión de dos kilómetros. El recurso es aprovechado para lavado de ropa, riego de cultivo y bebederos para ganado. Con el paso de la tormenta Stan el río fue mucho más utilizado por parte de las personas, ya que el fenómeno causó grandes daños en la infraestructura del agua potable y la población necesitaba abastecerse de agua. El río Tzalá corre de este a oeste y descarga en el río Panajachel, tiene una latitud de 14 grados 44 minutos 45 segundos y una longitud de 91 grados ocho minutos con 45 segundos. La extensión es de dos

	<p>kilómetros.. El río pasa por la Cabecera Municipal y en las épocas de lluvia presenta problemas a las viviendas ubicadas a orillas del cauce; asimismo, el recurso es aprovechado por los pobladores para el lavado de ropa y bebederos, entre otros. También se encuentra contaminado por los desechos sólidos y la basura que llegan a desembocar en él, sobre todo por la población que se encuentra en el casco urbano. El Río Chicasanrrés, tiene un curso de Sureste a Noroeste, en la Cabecera confluye con el río Pachib y forma el río Tzalá. La latitud es de 14 grados 44 minutos y 34 segundos, y la longitud es de 91 grados siete minutos 55 minutos. La extensión del río es de tres kilómetros, este último también es aprovechado por los mismos motivos que fueron mencionados. También se encuentra contaminada por los desechos sólidos y la basura que es tirada a las orillas del río.</p> <p><b>Cerros:</b> Los cerros ubicados en San Andrés Semetabaj tienen los nombres de Cerro Lec, Castijax, Saquiche, el Tzaraya y Santa Victoria.</p> <p><b>Recursos Naturales:</b> El municipio cuenta con vegetación natural, tales como: arbustos, helechos, hongos, musgos, además de las plantaciones forestales. Los bosques se caracterizan porque están determinados por la presencia de árboles. Todo el territorio del Municipio pertenece al área protegida de la Cuenca del Lago de Atitlán.</p> <p><b>Flora y fauna</b>  En cuanto a la flora del Municipio, se identificaron los siguientes árboles: pino candelillo, pino triste, llamo o aliso, ciprés común, gravillea, encino. 42 Respecto a la fauna, se determinó la existencia de las siguientes especies silvestres: murciélagos, armadillos, conejos de monte, ardillas grises, ratones, puercoespín, gatos de monte, taltuzas, perros domésticos, coyotes, mapaches, comadreas, zorrillos, pájaros carpinteros, zanates, gorriones, tecolotes y gavilanes</p>
<p><b>2. Historia</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> La referencia más antigua sobre la existencia de San Andrés Semetabaj es la que aparece en la relación de los Conventos Franciscanos, escrita por Fray Francisco de Zuasa en 1689. Menciona a San</p>

Andrés Semetabaj como un pueblo dependiente del Convento de Panajachel que constaba de 315 habitantes (297 indígenas y 18 ladinos). Ésto permite suponer que los orígenes de San Andrés Semetabaj se remontan a los principios del período colonial y que, probablemente, fue fundado en los años cuando se procedió a reducir o congregar a los indígenas en poblados (en los años siguientes a la Real Cédula de 1540). Posteriormente, en un informe del Alcalde Mayor de Atitlán y Tecpán Atitlán (hoy Sololá), don Manuel de Gregorio y Pinillos, escrito en 1765, se menciona a San Andrés Semetabaj. El texto establece que el poblado contaba con 167 tributarios, No se conoce con exactitud la fecha de fundación del Municipio, pues durante el conflicto armado interno fue incendiada la Municipalidad y se quemaron todos los archivos. Sin embargo, se sabe que se independizó de Panajachel, a donde pertenecía anteriormente, a mediados del siglo XIX. En efecto, en el Decreto de 1872 que separa a El Quiché del departamento de Sololá, aparece San Andrés Semetabaj como uno de los municipios que siguen perteneciendo a Sololá.

**2.2 Sucesos históricos importantes:** Dentro las festividades que aun se conservan de la historia de San Andrés Semetabaj, podemos mencionar; El baile de los negritos, El baile del Xutillo, El día de los difuntos, El día de los santos, La fiesta patronal, El tun tabal, Las posadas de diciembre,

**2.3 Personalidades Presentes:** En San Andrés Semetabaj existen muchas personas que han colaborado para que el talento trixano pueda hacer eco en otros lugares de Guatemala tal es el caso de Don Victor Giron con su teclado, Los hermanos Ajquijay que ofrecen un tipo de música autóctona, Edman Muj que ejecutor de la Marimba, como también personas que han colaborado en el desarrollo de San Andrés tal es el caso Don Ronulfo Estacuy, Fundador del parque central de San Andrés, Don José Vásquez, reconstrucción de la municipalidad.

**2.4 Personalidades pasadas:**



	<p>Enrique Aguirre ( Fundador de la municipalidad)  Don Miguel Rodríguez (Alcalde cuando se fundó el Salón Municipal)  Ronulfo Estacuy ( Alcalde cuando se fundó el parque central)  Ángel Tobías: Primera organización del juego de fútbol.</p>
<p><b>3. política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local:</b> La Constitución Política de la República de Guatemala, reconoce y establece el nivel de Gobierno Municipal, con autoridades electas directa y popularmente; bajo esta normativa, se presenta la situación de la división administrativa del municipio de San Andrés Semetabaj de acuerdo a lo que dictan las leyes respectivas. La corporación municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social y están compuestos de las siguientes autoridades: Alcalde Municipal, Sindico Segundo, Concejal Tercero, Concejal Cuarto, Concejal Quinto, Concejal Quinto, Concejal Sexto.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa:</b> La municipalidad está administrada por el Concejo Municipal, órgano colegiado superior de deliberación y decisión de los asuntos municipales, conformado por un secretario, un tesorero y un registrador civil; la administración es la responsable de ejercer la autonomía del Municipio. Esto de conformidad con lo que establece el Código Municipal.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas:</b> La Municipalidad, Policía Nacional Civil, Supervisión Educativa, de conformidad con lo mencionado, en el Municipio existen 13 alcaldías auxiliares y tres Comités de Pro-Mejoramiento, que se encargan de coordinar con las autoridades municipales las necesidades más urgentes de sus comunidades, dichas alcaldías están conformadas por: un auxiliar primero, un auxiliar segundo, un alguacil I y un alguacil II. San Andrés Semetabaj es un municipio relativamente pequeño. Por tanto, sus</p>

	<p>poblados no están agrupados por micro-región u otro, ni existe dependencia de unos pequeños hacia otros más grandes, sino que todos mantienen relación directa con la Municipalidad para tratar los asuntos de interés.</p> <p><b>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:</b> Las Instituciones que existen en San Andrés Semetabaj, son las siguientes: en la Cabecera Municipal la Casa para Niños Huérfanos Hogar Feliz, y la Asociación para Niños y Ancianos con el Proyecto Atitlán, Niños de Oro. CFCA, existen también instituciones que se dedican al desarrollo económico como es el caso dela Asociación Mundo Verde y la Asociación Trixana para el Desarrollo, ambas de carácter artesanal donde trabajan varias actividades de dicha rama, tales como tejidos panadería. Así también existen cuatro cooperativas, dos de ellas prestan servicios agrícolas: la Coordinación Regional de Cooperativas Integrales -CORCI-, ubicada en la aldea Panimatzalam con sucursal en el caserío El Sucún; la Cooperativa Agrícola San Miguel, R.L., localizada en la aldea Las Canoas (Alta); la Cooperativa San Andrés Semetabaj, R.L. dedicada al financiamiento agrícola, pecuario, artesanal, comercial en un porcentaje muy bajo y la Cooperativa Integral K´achoch, R.L. que se enfoca al ahorro y a otorgar créditos para viviendas, las dos instituciones tienen su sede en el casco urbano.</p> <p>Entre otros podemos mencionar a Colegios privados, Iglesia Católica e iglesias Evangélicas, Farmacias, Tiendas, Ferreterías, Restaurantes, Café Internet. Funeraria</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> En el sentido corriente, se refiere a la utilización de mano de obra asalariada dentro de los que dentro de los que sobresalen los trabajadores Independientes y temporales. El término hace referencia a otros factores de producción como la tierra y el capital. Los pobladores del municipio de San Andrés Semetabaj se dedican a:</p>

- ✓ Comercio
- ✓ Agricultura
- ✓ Servicios a la comunidad
- ✓ Crianza de animales (Ganado, Caballos, Cerdos, Cabras y Aves de todo tipo)
- ✓ Trabajos de Tipo Profesional (Educación, Oficina, Salud y otros)
- ✓ Trabajos de hogar ( Domésticos)
- ✓ Venta de comida
- ✓ Estudio
- ✓ Albañiles
- ✓ Carpinteros
- ✓ Mecánicos
- ✓ Artesanos que elaboran tejidos,( güipiles, cortes y fajas ).

**4.2 Producción:** Los habitantes del municipio San Andrés Semetabaj se dedican a diferentes fuentes de trabajo para salir adelante y sobrevivir diariamente entre lo primordial que los trixanos realizan podemos mencionar lo siguiente.

**Producción Agrícola:** La mayor parte de los productos que el municipio de San Andrés Semetabaj produce son agrícolas, entre éstos se pueden mencionar las hortalizas como la cebolla, tomate, zanahoria, brócoli, lechuga, arveja china y dulce, mini vegetales, otra producción que realiza es el maíz, el frijol y aba.

#### **ACTIVIDAD PECUARIA**

Se determinó que la explotación pecuaria ocupa el segundo lugar con un 22% de representatividad en cuanto a los ingresos que aporta a la economía del Municipio.

Entre las principales actividades pecuarias se encuentran: crianza y engorde de pollos para autoconsumo y venta en proporciones mínimas, ganado bovino para la venta en pie y producción de leche.<sup>182</sup> La explotación avícola es la que más se desarrolla en el Municipio, la mayoría de hogares cuenta con aves de corral como (gallinas, gallos, pollos, chompipes, entre otros).

#### **ACTIVIDAD ARTESANAL**

La actividad artesanal en el Municipio se desarrolla a pequeña escala, según investigación se determinó que las actividades que generan mayor

ingreso al Municipio son las siguientes: Panaderías, blockeras y tejidos, que representan el 9% de ingresos; estas actividades son realizadas por un pequeño número de familias quienes participan de manera directa en la producción, con mano de obra familiar y en algunos casos asalariada.

#### **Producción Industrial:**

**Distribución de productos:** Las frutas y verduras son distribuidas en el municipio, así como: a Godínez, Panajachel y Sololá.

**4.3 Exportación de productos:** Se comprenderá por exportación todo producto que sea comercializado fuera del Municipio. En el caso del municipio de San Andrés Semetabaj, los productos que se exportan en mayor cantidad son: arveja china y dulce, mini vegetales y radicho, según fuentes de información de la Coordinación Regional de Cooperativas Integradas -CORCI-, estos productos son exportados en un 50% a los Estados Unidos y a la Unión Europea, el otro 50% es para consumo local.

Entre las exportaciones agrícolas realizadas a otros municipios se encuentra el maíz, frijol, lechuga, papa, haba y brócoli. Además se exporta ganado bovino en pie para el destace, leche y sus derivados, pan, block y tejidos típicos; la mayor parte de los productos son exportados a municipios como Sololá, Panajachel, y la lechuga a la Ciudad Capital.

#### **4.4 Agencias Educativas:**

**4.4.1 Escuelas:** podemos mencionar las siguientes

##### **PREPRIMARIA**

- COPB. Anexa a EORM. Misión Naciones Unidas Rural
- COPB. Anexa a EORM. María del Carmen Rural
- COPB. Anexa a EORM. Parcelamiento Xoquic Rural
- COPB. Anexa a EORM. Xejuyú Primero Rural
- COPB. Anexa a EORM. Sucún Rural
- COPB. Anexa a EORM. Panimatzalam Rural
- COPB. Anexa a EORM. Caliaj Rural

COPB. Anexaa EORM. Choquec Rural  
COPB. Anexaa EORM. Xejuyú Segundo Rural  
COPB. Anexaa EOUM. "Kikoten" Urbana  
COPB. Anexaa EORM. Xepec Rural  
COPB. Anexaa EORM. Pacamán Rural  
COPB. Anexa a EOUM. "El Hormigo" Urbana

#### **PARVULOS**

COP. Anexa a EOUM. "El Hormigo" Urbana  
COP. Anexa a EORM "Misión Naciones Unidas" Rural  
COP. Anexaa EORM. "Chicacao" Rural  
Centro de Atención Integral -PAIN- Rural.

#### **PRIMARIA**

EOUM. "El Hormigo" Urbana  
EORM. Misión Naciones Unidas Rural  
EORM. Panimatzalam Rural  
EORM. María del Carmen Rural  
EORM. ParcelamientoXoquic Rural  
EORM. Chuiyá Rural  
EORM. Caliaj Rural  
EORM. Choquec Rural  
EORM. XejuyúPrimeroRurEORM. "Chicacao"l  
EORM. Xejuyú Segundo Rural  
EORM. El Sucún Rural  
EORM. "Chicacao" Rural

#### **4.4.2 Institutos**

##### **CICLO BÁSICO**

Instituto Nacional Mixto de Educación Básica Telesecundaria Rural  
Instituto Indígena Nuestra Señora del Socorro Urbana  
Centro Educativo Comunitario "Chilam Balam" Rural  
Colegio Evangélico Mixto "Jesús

Salva" Urbana  
Instituto Mixto de Educación Básica  
por Cooperativa, San Andrés  
Semetabaj IMBASAS Urbana  
Instituto Mixto de Educación Básica  
por Cooperativa "Maya Canoense"  
Rural  
Instituto Mixto de Educación Básica  
por Cooperativa "Maria del Carmen"  
Rural  
Instituto Mixto de Educación Básica  
por Coperativa "No'j Maya K'iche"  
Rural  
Instituto Nacional de Educación  
Básica San Andrés Semetabaj,  
INEBSAS

#### **4.4.3 Carreras:**

##### **CICLO DIVERSIFICADO**

Instituto Indígena Nuestra Señora del  
Socorro Urbana  
Escuela Normal Bilingüe Privada  
Mixta "Kikoten" Urbana  
Instituto Nacional de Educación  
Diversificada INED.

#### **4.5 Agencias de Salud:** San Andrés Semetabaj, cuenta

con un puesto de Salud que funciona  
en ocasiones. Los bomberos  
voluntarios de la 74 Cía.( Que en  
ocasiones se realizan campañas de  
salud por médicos de otros  
lugares Cuenta con una clínica dental y  
una clínica de medicina general que atiende  
diferentes consultas en las mismas  
instalaciones

#### **4.6 Viviendas (Tipos):**En San Andrés Semetabaj existen

viviendas construidasde:

- Adobe
- Block
- Ladrillo
- Madera
- Teja
- Caña
- Terraza

Algunos habitantes tienen casas propias y otras deben de alquilar.

**Centros de recreación:**

- ✓ Cancha polideportiva
- ✓ Cancha sintética
- ✓ Campo de futbol
- ✓ Reserva Natural SAQUICHE

**4.7 Transporte:** El medio de transporte de los Trixanos es de la siguiente manera: Se dirigen de un lado a otro a través de medios de transporte Urbano y Extraurbano. Para trasladarse a la ciudad capital se transportan a través de camionetas destinadas a lugar, para ir a Panajachel utilizan pic up que trabajan como ruleteros y para visitar las comunidades se transportan a través de microbuses.

**4.8 Comunicaciones:** Entre las empresas más importantes de San Andrés se pueden mencionar:

**Correos y Telégrafos.**

**Empresas de Telecomunicaciones**

TV. Cable.

**Empresas se Internet**

Civersas Café internet

Multiservicios Emanuel.

**Empresas telefónicas**

**Son empresas que no tienen su oficina en San Andrés Pero existe cobertura.**

TELGUA.

TIGO

CLARO

MOVISTAR

**PERIÓDICOS**

Prensa Libre

Nuestro Diario

**4.9 Grupos Religiosos:** Existen diversos grupos Religiosos en San Andrés Semetabaj de los cuales podemos mencionar. Las denominaciones más fuertes en el casco urbano del municipio son la católica y la evangélica. Dentro de éstos grupos religiosos podemos identificar la existencia

de: 2 templos al servicio de las personas que profesan la religión católica, siendo estas La Acción Católica y la iglesia el Calvario donde es utilizado en ocasiones especiales, 5 templos al servicio de la religión evangélica, siendo las siguientes: Iglesia Asamblea de Dios Lirio de los Valles, Iglesia CentroAmericana Jesús Salva, Iglesia de Cristo ELIM , Iglesia Príncipe de paz e Iglesia de DiosEvangelio completo, asimismo se encuentra un templo de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Ultimos Días, además Convento de Monjas, denominada Hermanas Misioneras de la Eucaristía, Hermanas Carmelitas de Carmel Juyú y Hermanas bethlemitas ubicados en el Instituto indígena nuestra señora del socorro.

#### **4.10 Club o Asociaciones:**

- Asociación Mundo Verde.
- Asociación de Agricultores Juegos pirotécnicos.
- Asociación de juegos pirotécnicos San Andrés Apostol.
- Asociación de Convite del 30 de noviembre.
- Asociación de convite 1° de diciembre.
- Cofradía de San Andrés Apostol}
- Cofradía de Dolores
- Junta Deportiva de Fut- bol

#### **CLUBES DE FUTBOL**

La Barranca  
Los tigres  
Los Coroxones  
La Gran Familia Bolthon  
Chutinamit  
Real Estancia  
Real Canoense  
Panmatzalam FC

#### **CLUBES DE BASQUET BOL**

Lakers  
Acombas  
Ya dijimos



	<p>Los Cuates Spikers Trixanos Panimatzialam</p> <p><b>4.11 Composición Étnica:</b>En el área urbana del municipio de San Andrés Semetabaj, la habitan dos grupos étnicos; lamayoritaria en un 88.83% es la población indígena perteneciente al grupo maya Kaqchikel,siendo el idioma materno el Kaqchikel y el 10.54% de la población es ladina o no indígenahablante del idioma castellano y por ultimo un 0.63% extranjera.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Carencias

O1	No existe censo poblacional actualizado
O2	Poca información con respecto al sector
O3	Perdida gradual de los recursos Naturales
O4	Deficiente cobertura de tren de aseo
O5	Perdida de la idiosincrasia del municipio

## Sector II De la Institución

ÁREA	INDICADOR
<b>1. Localización Geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación:</b> Barrio el centro San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso.</b> El pueblo se encontraba a orillas del “camino real”, principal vía de locomoción de la zona, que permitía movilizarse de o hacia la capital del aquel entonces (Santiago de los Caballeros, hoy Antigua Guatemala), el altiplano Occidental y la costa sur. Esto indica que San Andrés ha contado con vía de transporte desde hace más de dos siglos y medio, es decir mucho antes que la mayoría de municipios del departamento El Municipio de San Andrés Semetabaj se encuentra ubicado al oeste de la ciudad capital, a una distancia entre 111 y 157 kilómetros según porque carretera se vaya. Tiene una extensión territorial de 48 kilómetros cuadrados equivalentes al 4.52% del territorio. La cabecera municipal</p>
<b>2. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de la institución:</b> Autónoma.</p> <p><b>2.2 Región Área Distrito:</b></p> <p><b>2.3 Región:</b> Altiplano central</p> <p><b>2.4 Área:</b> Urbana</p> <p><b>2.5 Distrito:</b> <b>07 Sololá, 09 San Andrés Semetabaj</b></p>
<b>3. Historia de la Institución</b>	<p><b>3.1 Origen:</b> El origen más remoto que se tiene de la municipalidad es que en 1839 aparece la declaración ante la SAT que se quemo la municipalidad. Esto debido al conflicto interno entre el Ejército de Guatemala y la URNG</p> <p><b>3.2 Fundadores:</b> Cuentan que el fundador fue don Enrique Aguirre pero no se tiene un documento que lo ampare, Debido a lo antes mencionado no se conoce un dato exacto de las personas que fundaron la municipalidad,</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas Especiales:</b> La iglesia Colonial católica se derrumbo en el terremoto 1976 y fue reconstruida en 2 ocasiones, pero no se ha logrado restablecer La reconstrucción de la municipalidad fue realizado en el año 1, 973 siendo don Toribio Cumes el</p>

	<p>alcalde de esa época, cabe mencionar que en la elecciones de ese tiempo no intervenía el Tribunal Supremo electoral.</p>
<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1 Área Construida:</b> La municipalidad tiene construida un total de 864.90 mts 2</p> <p><b>4.2 Área Descubierta:</b> 288.3 mts</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b> La construcción es la misma que se tiene desde que se remodelo después de que fuera quemada, por lo que las autoridades presentes, tienen la intención de mejorar la construcción de la municipalidad.</p>

## Sector III De las Finanzas

ÁREA	INDICADOR
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación:</b> En primera instancia la municipalidad debe de realizar un presupuesto anual que servirá para solventar las diferentes necesidades de la población el presupuesto que el gobierno le brinda a la municipalidad es de ocho millones de quetzales (Q 8, 000,000.)</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> Es privada</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No cuenta con cooperativa</p> <p><b>1.4 Renta:</b> Las rentas que recibe es la de los vendedores del mercado municipal</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios:</b> Los salarios pues varían dependiendo el puesto que ocupan ya que los diferentes puesto tienen un grado de responsabilidad el salario mínimo que devengan los empleados es de Q2,074 mas Q 2.50 de bonificaciones y el salario más alto es de Q, 8,000 quetzales.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b> Dentro de estos podemos mencionar computadoras, máquinas de escribir, hojas, lapiceros, lápices, escritorios, sillas, cañoneras, engrapadoras, perforadores, etc.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales:</b> La atención de profesionales que recibe la municipalidad es a través de: Maestros, Peritos Contadores, Secretarias, Bachilleres, Arquitectos e Ingenieros.</p> <p><b>2.4 Reparación y Construcciones:</b> Los gastos de reparación es requerido del fondo que se obtiene a través de los impuestos que recauda la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Se le da mantenimiento al edificio en caso de que sea necesario, de la misma manera a los nacimientos, de agua de la comunidad, a la fuente que se encuentra en el centro de la población para que tengo un mejor beneficio y aspecto.</p> <p><b>2.6 Servicios Generales ( electricidad, agua, teléfono, otros):</b> La municipalidad</p>

	de San Andrés Semetabaj cuenta todos los servicios necesarios, lo que son paga-
	dos por el mismo fondo municipal, lo que la municipalidad recibe de la población es de Q500,000.
<b>3. Control de finanzas</b>	<p><b>3.1 Disponibilidad de Fondos:</b> La municipalidad depende de lo que el gobierno le brinda y de los impuestos que obtiene a través del mercado municipal.</p> <p><b>3.2 Estado de cuentas:</b> La municipalidad cuenta con una cuenta única del tesoro municipal.</p> <p><b>3.3 Auditoría Interna y Externa:</b> Se realizan los dos tipos de auditoría, esto es realizado por la Controlaría general de cuantías de Estado, a la cual también se le es enviado un informe mensual, También se rinde cuentas a la población a cada cuatro meses por medio del COMUDE.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables:</b> Se cuenta con los libros autorizados por el tesorero municipal y se llevan los libros de contabilidad, Caja, IVA, circulación de vehículos, agua, basura entre otros.</p>

#### Carencias

O1	Poco financiamiento del estado
O2	Habitantes no pagana boleta de ornato
O3	Municipalidad no tiene total autonomía

## SECTOR IV DE LOS RECURSOS

	INDICADOR
<b>1. Personal Operativo</b>	<p>1.1 <b>Total de laborantes:</b> La municipalidad cuenta con 17 personas que laboran en el personal operativo.</p> <p>1.2 <b>Total de laborantes fijos e interinos:</b> 5 presupuestados y 12 por contrato.</p> <p>1.3 <b>Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> El 10 % del personal es removido por lo regular a cada año, dependiendo el desempeño de parte de los trabajadores.</p> <p>1.4 <b>Antigüedad de personal:</b> La mayor parte de trabajadores fueron contratados este año en excepciones de 3 personas que llevan laborando alrededor de 8 años.</p> <p>1.5 <b>Tipos de laborantes (profesional o técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constructores</li> <li>➤ Maestros</li> <li>➤ Peritos</li> <li>➤ Secretarias (os)</li> <li>➤ Ingenieros</li> <li>➤ Arquitectos</li> </ul> <p>1.6 <b>Asistencia de personal:</b> La asistencia de personal es a través de un libro que deben de firmar a la hora de entrara trabajar.</p> <p>1.7 <b>Residencia del personal:</b> El 75 % de las personas que laboran en la municipalidad pertenecen a la cabecera municipal el 15% de otros lugares cercanos a la cabecera y el 10% de las personas son extranjeras.</p> <p>1.8 <b>Horarios y Otros:</b> En base a programación los empleados municipales laboran en jornadas dobles siendo estas de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00pm a 5:00 pm.</p>
<b>2. Personal Administrativo.</b>	<p>2.1 <b>Total de laborantes:</b> La municipalidad cuenta con nueve personas que se dedican a la administración, siendo ellos los de la corporación municipal.</p> <p>2.2 <b>Total de laborantes fijos e interinos:</b> Las nueve personas están fijos por 4 años</p>

	<p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> Por lo regular es del 10% pero se retira o incorpora a cada 4 años.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal:</b> Las personas que ocupan la mayor parte de años laborando son: El secretario municipal con 20 años y el tesorero municipal con 11 años.</p> <p><b>2.5 Asistencia de Personal:</b> Se realiza a través de un libro específicamente para los que ad</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Carencias

O1	Mucho personal contratado temporalmente
O2	Centralización de funciones
O3	Poca producción del municipio

## V SECTOR CURRÍCULUM

<p>1. Plan de Estudios</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Áreas que Atiende:</b> La municipalidad de San Andrés Semetabaj atiende las áreas de: Dirección municipal de planificación DMP, Oficina municipal de la mujer OMM, Departamento de Servicios públicos, Oficina municipal de Agua, Área de Salud.</li> <li>2. <b>Programas que atiende:</b> Cada uno de los áreas trabaja diferentes programas tales como: Planta de tratamiento, Tren de aseo, Limpieza externa, Fontanero, Mercado y cementerio, Biblioteca, Limpieza.</li> <li>3. <b>Actividades Curriculares:</b> Día del empleado municipal 23 de julio, excursiones, entre otros.</li> <li>4. <b>Currículum Oculto.</b> No cuenta con Currículum oculto</li> <li>5. <b>Tipo de Acciones que realiza:</b> Proyectos de Infraestructura, Agua, drenaje, Luz pública, Políticas de la mujer.</li> <li>6. <b>Tipos de servicio:</b> Agua, Drenaje, Infraestructura, Electricidad, Acceso a información pública.</li> <li>7. <b>Procesos productivos:</b> Energía y agua potable</li> </ol>
<p>2. Horario Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 <b>Tipo de horario</b> (Flexible, rígido, variado, uniforme) Todos entran a al mismo horario, refaccionan almuerzan al mismo horario, y salen de trabajar al mismo horario lo aplicado es uniforme.</li> <li>2.2 <b>Maneras de laborar:</b> Todos entran a al mismo horario, refaccionan, almuerzan al mismo horario, y salen de trabajar al mismo horario</li> <li>2.3 <b>Hora de atención para los usuarios:</b> El horario de atención al público es de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm</li> <li>2.4 <b>Horas dedicadas a Actividades Normales:</b> En cumplimiento con el horario corresponde cubrir de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm</li> <li>2.5 <b>Horas dedicadas a actividades especiales:</b> Esto dependerá de las actividades que se han programado.</li> <li>2.6 <b>Tipos de horario:</b> La municipalidad atiende en un solo horario de trabajo</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.7 <b>Número de empleados que utilizan textos:</b> Dependiendo de cada coordinador de oficina.</li> </ol>



	<b>2.8 Tipo de Texto que se utiliza:</b> Código Municipal
--	-----------------------------------------------------------

	<p>Manual de funciones según sea el cargo.</p> <p><b>2.9 Materias y materiales Utilizados:</b> Papel bond, (Carta y oficio) Tinta para la impresora, cinta para máquina, lapiceros, lápices.</p> <p><b>2.10 Fuentes de obtención de los materiales:</b> Los fondos son obtenidos del presupuesto que establece la municipalidad.</p>
3. Métodos y técnicas de procedimientos	<p><b>3.1 Metodología utilizada por el docente:</b> <b>Actividades</b> extracurriculares, en donde pueden poner en práctica lo aprendido en clases.</p> <p><b>3.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</b> Las actividades extracurricular, utilizados por docente y niños (as) de la escuela se programan de acuerdo a las actividades programados en el Plan Operativo Anual POA.</p> <p><b>3.3 Tipo de técnica utilizada:</b> Participativa, Expositiva, Demostración.</p> <p><b>3.4 Planeamiento:</b> Se planifica, anual, bimestral y semanalmente.</p> <p><b>3.5 Capacitación:</b> Los empleados reciben a cerca de 5 capacitaciones por año, tomando en cuenta que la preparación es de mucho beneficia para la persona que la adquiere.</p> <p><b>3.6 Convocatoria, Selección, contratación e innovación de personas y otros propios de cada institución:</b> Se realiza a través la capacidad, experiencia y profesionalismo del área que atenderá.</p>
4. Evaluación	<b>5.1 Controles de calidad (eficiencia y eficacia):</b> Se realiza a través de un supervisor de área.

#### Carencias

O1	No se cuenta con espacio físico para las comisiones
O2	La población no esta bien enterada de las acciones institucionales
O3	Presupuesto insuficiente

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b> Se realiza un Plan Operativo Anual, Planes mensuales y planes semanales.</p> <p><b>1.2 Elementos de planes:</b> Objetivos, metas de corto o largo plazo; se evalúa el POA a cada seis meses.</p> <p><b>1.3 Formas de Implementar los planes:</b> Semanal, mensual y semestralmente</p> <p><b>1.4 Base de los planes ( Políticas, Estrategias u objetivos y Actividades):</b> Cada departamento de la municipalidad utiliza sus propias estrategias para desarrollar las actividades y dentro de ellas practican políticas establecidas por la institución</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de Organización:</b> Se organiza de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corporación municipal</li> <li>➤ Secretario municipal Oficial I</li> <li>➤ Auxiliar de la Secretaria I Y II</li> <li>➤ Tesorero</li> <li>➤ Tesorero Auxiliar I y II</li> <li>➤ Oficina de planificación</li> </ul> <p><b>2.2 Existencia o No de un manual de funciones:</b> Cada coordinar de oficina cuenta con un manual de funciones.</p> <p><b>2.3 Régimen de trabajo:</b> A través del alcalde y su corporación municipal</p>

### Carencias

01	Deficiencia el la comisión de medio ambiente
02	Manual de funciones desactualizado
03	Recargo de funciones en algunos puestos

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADOR
<b>1. Institución y Usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado o forma de atención a los usuarios:</b> La atención de los usuarios se le atiende en las diferentes oficinas, dependiendo de lo que la persona necesita.</p> <p><b>1.2 Actividades Sociales: (Fiestas – Feria) :</b>Las actividades sociales que más se realizan son: La Feria titular de San Andrés Apóstol, del 25 a 30 de noviembre , El Xutillo ( Semana Santa ) Sábado de gloria, El día de los negritos, 21 al 24 de junio de cada año.</p>
<b>2. Institución con otras.</b>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> Se da conforme se les solicite, mientras existe un fondo disponible</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> La municipalidad apoya a todas las organizaciones que promueven actividades culturales. Otorgando medallas, trofeos, diplomas, refacciones, dinero en efectiva según las posibilidades de la municipalidad.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> Se realiza una reunión con todos los grupos, en donde cada uno de ellos presentan el presupuesto que de lo que necesitara, pero solo se les brinda el mismo porcentaje a cada grupo.</p>
<b>3. Institución con la comunidad</b>	<p><b>3.1 Asociaciones locales ( clubes y otras)</b> Asociación de Agricultores Juegos Pirotécnicos Asociación de Juegos Pirotécnicos San Andrés Apóstol. Asociación I de diciembre Cofradía de Dolores Cofradía de San Andrés Asociación Mundo Verde. Asociación Casa Hogar Feliz</p>

### Carencias

O1	Desorden de atención al público
O2	Incapacidad económica
O3	No existe una red de organizaciones locales

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la Institución.</b>	<p><b>1.1 Visión:</b> Cumplir con las normativas legales del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, resguardar la integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio económico, la preservación del patrimonio natural y cultural y sobre todo impulsar el desarrollo integral del Municipio de San Andrés Semetabaj garantizando a la población los servicios públicos necesarios y su participación activa, efectiva, democrática y equitativa en la solución de sus problemas y necesidades.</p> <p><b>1.2 Misión:</b> La municipalidad de San Andrés Semetabaj, consciente de ser una institución autónoma y de derecho público, que busca alcanzar el bien común de los habitantes del municipio, tanto de las áreas urbanas y rurales, está comprometido a proveer y administrar los servicios públicos de la población bajo su circunscripción territorial de manera eficiente, eficaz y pertinente, sin perseguir fines lucrativos, así como también fortalecer la participación de la población de manera democrática y equitativa en la identificación, priorización y solución de sus necesidades plasmados en los planes de desarrollo. De esta manera buscar la construcción de un municipio próspero para llegar al desarrollo integral, mediante la unificación de esfuerzos y buena administración los recursos humanos y financieros existentes</p>
<b>2. Políticas de la institución:</b>	<p><b>2.1 Políticas de la institución:</b> Hacer que todos los usuarios paguen puntualmente los servicios que la municipalidad presta, apoyar a la Salud, Educación, el talento artístico.</p> <p><b>2.2 Estrategias:</b> La municipalidad de San Andrés Semetabaj, utiliza como estrategias las notas de cobros, retener la boleta de ornato hasta estar solventes con los COCODES y municipalidad antes de tratar cualquier trámite.</p> <p><b>2.3 Objetivos (Metas).</b> El objetivo principal de la</p>

	municipalidad es lograr el desarrollo de San Andrés Semetabaj en todo sentido.
--	--------------------------------------------------------------------------------

<b>3. Aspectos Legales</b>	<p><b>3.1 Marco Legal que abarca a la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b> La municipalidad de Guatemala se rige a través de la Constitución Política de Guatemala, Código Municipal, Acuerdos ratificados y firmados por la ley guatemalteca, leyes ordinarias, código civil.</p> <p>3.2</p> <p><b>3.3 Reglamentos Internos:</b> En la municipalidad, existe el reglamento de horarios, ley de agua potable, ley de arbitrios y tasas municipales.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Carencias

O1	No cuenta con objetivos definidos
O2	Desconocimiento de la visión y misión de parte de empleados
O3	Cambio de filosofía, con autoridades ediles.



### **I SECTOR COMUNIDAD**

INSTRUCCIONES: Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿Cuenta la Municipalidad con datos reales en cuanto a su ubicación geográfica?  
SI  NO
2. ¿Cuenta la Municipalidad con datos reales en cuanto a su superficie y clima?  
SI  NO
3. ¿Cuenta el municipio de San Andrés Semetabaj, con varios tipos de suelos?  
SI  NO
4. ¿Cuenta el municipio de San Andrés Semetabaj, con Recursos Naturales?  
SI  NO
5. ¿Considera que los Recursos Naturales son manejados Adecuadamente?  
SI  NO
6. ¿Los programas que ejecuta la Municipalidad, son suficientes para la protección de los recursos naturales?  
SI  NO
7. ¿Existen deficiencias en cuanto la protección del Medio Ambiente?  
SI  NO
8. ¿Cuenta la Municipalidad con datos históricos fidedignos del Municipio ?  
SI  NO
9. ¿La comunidad celebra su feria titular?  
SI  NO
10. ¿Tiene la municipalidad total autonomía en la administración de sus recursos?  
SI  NO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO. E. P.S.**



**II SECTOR DE LA INSTITUCION**

INSTRUCCIONES: Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿Cuenta la Municipalidad con datos reales en cuanto a su localización geográfica?  
SI  NO
2. ¿Cuenta la Municipalidad con datos reales en cuanto a su localización administrativa?  
SI  NO
3. ¿Cuenta la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, con datos de épocas especiales?  
SI  NO
4. ¿Cuenta la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, con documentos de la Historia del municipio?  
SI  NO
5. ¿Considera que los Recursos Naturales son manejados Adecuadamente?  
SI  NO
6. ¿Cuenta la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, con edificio propio?  
SI  NO
7. ¿Existen deficiencias en los ambientes y equipos propios de la Municipalidad?  
SI  NO
8. ¿Considera que la institución cuenta con áreas reforestadas?  
SI  NO
9. ¿Existe dentro de su jurisdicción problemas de deforestación y contaminación del ambiente?  
SI  NO
10. ¿Considera importante recibir capacitación sobre la importancia de proteger el ambiente a través de la siembra de árboles?  
SI  NO



### **III SECTOR FINANZAS**

**INSTRUCCIONES:** Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿Cuenta la Municipalidad con presupuesto asignado por el estado?  
SI  NO
2. ¿Es suficiente el presupuesto asignado para cubrir los programas y proyectos de la institución?  
SI  NO
3. ¿Cuenta la municipalidad con apoyo financiero de otras instituciones?  
SI  NO
4. ¿Se realiza auditoría interna y externa en la municipalidad?  
SI  NO
5. ¿Considera que se puede ampliar el presupuesto asignado a la municipalidad?  
SI  NO
6. ¿Los salarios que paga la municipalidad, satisfacen las necesidades básicas de los empleados?  
SI  NO
7. ¿Realiza la municipalidad contratación de servicios profesionales?  
SI  NO
8. ¿Ejecuta la municipalidad proyectos de reparaciones y construcciones?  
SI  NO
9. ¿Se llevan libros de control de ingresos y egresos de los recursos financieros de la municipalidad?  
SI  NO
10. ¿Tiene la municipalidad total autonomía en la administración de sus recursos financieros?  
SI  NO



#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

No.	Cuestiones	SI	NO
1.	La comunicación del personal operativo se da con eficacia.		
2.	El personal operativo cuenta con los materiales necesarios en la labor diaria.		
3.	Existe confianza entre el personal administrativo hacia los usuarios.		
4.	Se rinde informe de parte del personal administrativo anualmente.		
5.	Existe lugar cómodo para atender los usuarios diariamente.		
6.	Cuenta la institución con un manual de funciones.		
7.	Laboran dentro de la institución personal fijo e interino.		
8.	Realiza contratación de personal profesional y técnico.		
9.	Brinda la institución atención a las personas sin discriminación alguna.		
10.	Cuenta la institución con personal capacitado para la atención hacia los usuarios.		



**V SECTOR CURRÍCULUM**

**INSTRUCCIONES:** Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿Cuenta la institución con un fondo económico específico para la ejecución de programas o proyectos educativos?

SI  NO

2. ¿Existen programas que educativos hayan intervenido la municipalidad durante su gestión?

SI  NO

3. ¿A existido algún procedimiento para elegir la comisión que se encarga de los asuntos educativos del municipio?

SI  NO

4. ¿La comisión tiene estrechas relaciones con otras instituciones educativas, específicamente la coordinación técnica administrativa del distrito?

SI  NO

5. ¿Se ha propiciado el espacio necesario para intercambios culturales para propiciar la educación bilingüe?

SI  NO

6. ¿La municipalidad cuenta con el asesoramiento pedagógico para la ejecución de programas y proyectos?

SI  NO

7. ¿Impulsa la municipalidad deporte en el municipio?

SI  NO

8. ¿De que manera la municipalidad ha impulsado el deporte en el municipio?



## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

**INSTRUCCIONES:** Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿Realiza la municipalidad planificación para ejecución de sus proyectos?  
SI  NO
2. ¿Cuenta la municipalidad con Reglamento Interno?  
SI  NO
3. ¿Cuenta la municipalidad con planes de contingencia?  
SI  NO
4. ¿Cuenta la municipalidad con un organigrama?  
SI  NO
5. ¿Cuenta la municipalidad con Manual de Funciones?  
SI  NO
6. ¿Se apega la municipalidad al Código Municipal?  
SI  NO
7. ¿Conocen los empleados el Código Municipal?  
SI  NO
8. ¿Cuenta la municipalidad con cartelera informativa?  
SI  NO
9. ¿Cuenta la municipalidad con controles de asistencia del personal?  
SI  NO
10. ¿Realiza la municipalidad periódicamente evaluación de desempeño a sus trabajadores?  
SI  NO
11. ¿Existe personal encargado de realizar supervisión y monitoreo al personal que labora en la municipalidad?  
SI  NO

## VII SECTOR DE RELACIONES:

### ENTREVISTA

1. Es satisfactoria la atención que se les brinda a los usuarios.  
SI NO
2. Realiza la institución intercambios deportivos con otras entidades  
SI NO
3. Brinda la institución apoyo a las actividades culturales que se celebran en el municipio.  
SI NO
4. Apoya la institución concursos (declamación, oratoria, canto, danza, pintura y más); exposiciones (artesanales, productos agropecuarios, pintura, música, bailes folclóricos y más) conjuntamente con entidades educativas, religiosas y asociaciones.  
SI NO
5. Participa la institución en actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)  
SI NO
6. Realiza actividades de cooperación con entidades estatales y privadas.  
SI NO
7. Esta institución tiene incidencia en actividades culturales y sociales con municipales aledañas.  
SI NO
8. Es satisfactoria la proyección institucional hacia la comunidad.  
SI NO
9. Se apoya la institución en otras entidades para la ejecución de diversos proyectos.  
SI NO
10. Cuenta la municipalidad con programas de apoyo a la comunidad



**VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

**INSTRUCCIONES:** Con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta.

1. ¿La filosofía de la institución es acorde a las necesidades del municipio?  
SI  NO
2. ¿La visión y la misión están elaboradas en relación a los objetivos?  
SI  NO
3. ¿Cuenta la municipalidad con políticas institucionales?  
SI  NO
4. ¿Tienen conocimientos los empleados con relación a la visión y la misión?  
SI  NO
5. ¿Las actividades que desempeñan los trabajadores de la municipalidad están enfocadas al cumplimiento de la visión y la misión?  
SI  NO
6. ¿Las actividades que desempeñan los trabajadores de la municipalidad están enfocadas al cumplimiento de la visión y la misión?  
SI  NO
7. ¿Tiene la municipalidad metas específicas?  
SI  NO
8. ¿Está facultada la municipalidad para emitir leyes y reglamentos de su jurisdicción?  
SI  NO

## Foda Institución patrocinada

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES.  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

ASPECTO. **Instalaciones**, (infraestructura, áreas)

INSTRUCCIONES. Escriba 5 ideas relacionadas a cada aspecto, dentro de cada uno de los cuadros correspondientes.

F fortalezas	O oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones propias</li> <li>• Se cuenta con centro de computación</li> <li>• Se cuenta con sastrería y carpintería, (herramientas)</li> <li>• Se cuenta con áreas verdes</li> <li>• Cuenta con los servicios básicos, mobiliario, agua potable y energía eléctrica.</li> <li>• Instrumentos musicales, (marimba)</li> <li>• Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el apoyo la Fundación Cimientos de Educación</li> <li>• Apoyo de institución alemana</li> <li>• Apoyo de instituciones</li> </ul>
D debilidades	A amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con puerta para los baños, es provisional, en malas condiciones ( falta de mantenimientos)</li> <li>• Falta de mantenimiento a las herramientas de carpintería y sastrería.</li> <li>• No se cuenta con campo o cancha.</li> <li>• No se cuenta con balcones</li> <li>• Falta de mantenimiento</li> <li>• Falta de servicios sanitarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El edificio sufre de inundaciones en época de lluvia.</li> <li>• Las instalaciones están retiradas de la comunidad.</li> <li>• Falta de seguridad del establecimiento. (infraestructura)</li> </ul>

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES.  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

ASPECTO **curriculum** (cursos, contenidos, metodologías)

INSTRUCCIONES. Escriba 5 ideas relacionadas a cada aspecto, dentro de cada uno de los cuadros correspondientes.

F fortalezas	O oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos adecuados a la realidad de la población</li> <li>• Contar con herramientas de las áreas ocupacionales</li> <li>• Se imparte el idioma maya, (kaqchikel y/o K'iche')</li> <li>• Docentes comparten el mismo idioma de los estudiantes</li> <li>• Se incluyen dos áreas ocupacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el apoyo de ACEM, para la capacitación y talleres a docentes al igual que diferentes ONG's</li> <li>• Se cuenta con el subsidio de ACEM</li> <li>• Para los facilitadores de las areas ocupacionales hay financiamiento de otra institucion CAPS</li> </ul>
D debilidades	A amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos no desarrollados a cabalidad</li> <li>• Metodología no adecuada en el desarrollo en algunos contenidos</li> <li>• Incumplimiento de horario de docentes</li> <li>• Falta de textos curriculares de área.</li> <li>• Se hace uso de mucha tecnología que no está al alcance de los estudiantes.</li> <li>• Que los facilitadores de carpintería y sastrería les falta responsabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso excesivo de la tecnología hace que los estudiantes pierdan los valores de la cultura.</li> <li>• La impuntualidad e incumplimiento de algunos docentes conlleva a que padres de familia opten por otro establecimiento para sus hijos</li> </ul>

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES.  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

**ASPECTO Administración**

INSTRUCCIONES. Escriba 5 ideas relacionadas a cada aspecto, dentro de cada uno de los cuadros correspondientes.

F fortalezas	O oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el personal necesario para el funcionamiento del centro educativo</li> <li>• Existe personal especializado en el área ocupacional (carpintería y corte y confección)</li> <li>• El director del establecimiento tiene experiencia en administración</li> <li>• Que la administración está a cargo de personas propias y cercanas de la comunidad.</li> <li>• Se cuenta con secretaria</li> <li>• Personal docente se involucra en todas las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen personas interesadas en laborar en el centro educativo</li> <li>• Preparación académica de personas de la comunidad que podrían aportar sus conocimientos en beneficio del centro educativo</li> <li>• La Asociación Maya KomonNa'oj, representa y apoya el funcionamiento del centro educativo.</li> <li>• Apoyo económico de ACEM</li> </ul>
D debilidades	A amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca presencia del director en el establecimiento</li> <li>• Por compromisos de facilitadores en escuelas por la mañana son impuntuales en el centro educativo</li> <li>• No hay subdirector</li> <li>• Poco incentivo al área de Administración</li> <li>• Falta de delegación de funciones</li> <li>• En la realización de actividad no existe un informe de gastos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emigración de personal Administrativo a mejores oportunidades.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Junta Directiva de la Asociación KomonNa'oj, no está integrada por padres de Familia.</li> <li>• Poca información sobre el funcionamiento de la Asociación KomonNa'oj</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES.  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

ASPECTOS **Filosofía** (valores, conductas misión visión)

INSTRUCCIONES. Escriba 5 ideas relacionadas a cada aspecto, dentro de cada uno de los cuadros correspondientes.

F fortalezas	O oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El enfoque del centro educativo es maya.</li> <li>• Que el personal docente sea de la comunidad</li> <li>• Que el personal docente sea bilingüe</li> <li>• La misión y visión del centro educativo es formar personas con capacidades para enfrentarse a los retos de la vida</li> <li>• Apoyo de padres y madres de familia en la coordinación y realización de diferentes actividades.</li> <li>• Se da prioridad al uso del idioma maya y del traje típico</li> <li>• Se da énfasis a los valores propios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el apoyo de ACEM</li> <li>• Capacitación a docentes y alumnado en temas relacionados a la cosmovisión maya.</li> <li>• Diferentes grupos, instituciones invitan al Centro Educativo a eventos culturales, deportivos, sociales etc.</li> <li>• Los padres de familia aportan una parte para el rescate de los valores</li> </ul>

<p>de la cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay discriminación de credo</li> <li>• Es un establecimiento con filosofía maya</li> <li>• Docentes bilingües</li> <li>• Formar seres para convivir con la naturaleza.</li> </ul>	
<p>D debilidades</p>	<p>A amenazas</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay talleres constantemente sobre nuestra cultura</li> <li>• No todo el alumnado esta convencido de nuestra cultura maya</li> <li>• No todo el alumnado se ha apropiado de la misión y visión del centro educativo</li> <li>• Falta de apoyo de los padres hacia la conducta de sus hijos</li> <li>• Conductas no adecuadas en algunos estudiantes y también en algunos docentes.</li> <li>• Pérdida de valores, idioma y traje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensión del apoyo de ACEM en cuanto a talleres</li> <li>• Que se pierdan los valores de la cultura.</li> <li>• La apertura de Establecimientos Básicos Nacionales.</li> <li>• La pérdida de apoyo de ACEM</li> <li>• La Migración de Alumnos a establecimientos Aledaños</li> <li>• El uso excesivo de la tecnología, (teléfonos celulares)</li> </ul>

## Evidencia fotográfica en la entrega de guías



Fuente foto Tomada por epesista 06-2012

Personal Docente del establecimiento, en la etapa de socialización.



Fuente: Foto tomada por el epesista 01-1012

En la entrega oficial de la guía al director.

Facultad de Humanidades  
 Universidad San Carlos de Guatemala.  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Asesor: José Ezequías Caná



"Id y enseñad a todos"

Prof: Geremías Umul Locón  
 Director del Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"

El estudiante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, respetuosamente le solicito responder el presente instrumento para la evaluación de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

**Instrucciones:** Lea detenidamente los siguientes enunciados, de las opciones Si, No elija lo que a su juicio se ajuste a los requerimientos y marque con una X.

**Evaluación de parte de la Institución.**

**Lista de Cotejo**

No.	Planteamientos	Criterios	
		Si	No
01	¿Se le presentó el perfil del proyecto?	X	
02	¿Se le invito a las reuniones para la elaboración del aporte?	X	
03	¿Tuvo conocimiento de la necesidad de gestionar Recursos?	X	
04	¿El aporte físico, cubre una necesidad del establecimiento?	X	
05	¿El aporte es acorde a las necesidades del establecimiento?	X	
06	¿Se entregaron las guías acordadas, al establecimiento?	X	
07	¿El proyecto se relaciona con las guías educativas del Establecimiento?	X	
08	¿Se realizó entrega formal del proyecto?	X	
	<b>Total</b>		

Observaciones \_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_

Director



AneXo

## **Contenido**

- Nombramiento de Asesor
- Solicitud a Institución patrocinante
- Certificación de acta de inicio, institución patrocinante
- Certificación de acta de cierre, Institución Patrocinante
- Certificación de acta: Entrega de proyecto y compromiso de sostenibilidad
- Solicitud a Institución patrocinada con autorización de la CTA.
- Acta de inicio, Institución patrocinada
- Acta de cierre Institución patrocinada
- Nómina de estudiantes de Primero, Segundo y Tercero básico.
- Nómina de docentes del Centro Educativo.
- Certificación de acta de Inicio, Institución patrocinada
- Certificación de acta de cierre, Institución patrocinada

Guatemala, 20 de julio de 2011

San Andrés Samabaj, Solola, lunes 4 de julio de 2011

Licenciado (a)  
**Ezequias Cana**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Edman Silverio Muj Coroxón

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. María Teresa Gatica Secada  
Departamento de Extensión

  
Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

JERS.mtgs





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

"Id y Enseñad a Todos"  
Guatemala, Centro América  
Ciudad Universitaria, zona 12

San Andrés Semetabaj, Sololá, lunes 4 de abril de 2011.

Señor Alcalde Municipalidad  
José Antonio Quino Sacuj  
San Andrés Semetabaj, Sololá  
Presente

Estimado Señor Alcalde Municipal:

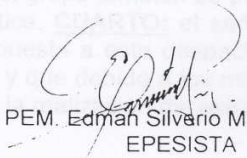
Yo Edman Silverio Muj Coroxón, con carné universitario No. 199951203 le saludo atentamente y a la vez me permito informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de contribuir a la solución de problemas ambientales a nivel nacional, realiza el ejercicio profesional supervisado –EPS, con estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

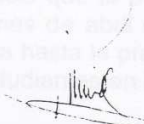
Por lo anterior, solicito me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperando contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"Id y Enseñad a Todos"

  
PEM. Edman Silverio Muj Coroxón  
EPESISTA

  
Vo.Bo. Lic. José Ezequías Cana  
ASESOR

**J. Ezequías Cana P.**  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA  
COLEGIADO No. 3.491





*Municipalidad de San Andrés Semetabaj*

*Departamento de Sololá*

*República de Guatemala*

*Barrio El Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala.*

*Tel: 7722-1901 | 5515-0228 Fax 7722-1900*

*munisanandres@yahoo.com*

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES SEMETABAJ, DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLA: CERTIFICA: QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES N.O 18 QUE SE LLEVA EN ESTE DESPACHO MUNICIPAL EN LA QUE A FOLIOS DEL 29 AL 30 SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO 9-2011 – QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

ACTA No. 9-2011. En el Municipio de San Andrés departamento de Sololá siendo las catorce horas con treinta minutos del día viernes quince de julio de año dos mil once, se encuentran reunidos en la oficina de la Alcaldía Municipal, los señores José Antonio Quino Sacuj Alcalde Municipal, Vitalino Antonio Matzar secretario Municipal, Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala sede Sololá, Edman Silverio Muj Coroxon carné número 199951203, Adilio Arquímedes Muj Coroxon, carné número 199950742, Domingo Quino Solís carné número 9251345, Luis Alejandro García Muj, carné número 200616796, Marcelino Manuel Morales Chumil carné número 9151219, Juan Tian Pichol, carné número 200550538, Roció Nohemí Mazariegos Morales, carné número 199817980, Byron Elieser Álvarez Avila, carne número 200251197 para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO:** los epesistas antes descritos realizan su presentación ante la Autoridad competente y al mismo tiempo informan sobre el objetivo de su presencia y hacen entrega de una nota, en la que solicitan a esta entidad la autorización para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, para el desarrollo de dicho proceso se concretara a través de un diagnostico institucional que posteriormente los Epesistas aplicaran. **SEGUNDO:** El señor Alcalde Municipal hace uso de la palabra haciendo énfasis a la petición de los Epesistas, manifestando que la municipalidad por ser una entidad pública, no tiene inconveniente alguno en coordinar estrechamente todas las acciones en beneficio de la población y de los estudiantes por lo que AUTORIZA y se pone a la disposición por cualquier requerimiento que se necesite durante el periodo de práctica. De igual manera comisiona al personal técnico coordinar la planificación de algún proyecto en concreto según su naturaleza. **TERCERO:** El coordinador de los epesistas agradece profundamente la apertura de la Municipalidad a través del Alcalde ya que el grupo también se pone a la disposición de cualquier apoyo que se relacione con la práctica. **CUARTO:** el señor Alcalde Municipal deja en constancia que la presente acta fue puesta a este despacho durante la primera quincena del mes de abril del presente año, y que debido a los múltiples compromisos se levanto el Acta hasta la presente fecha para la realización del ejercicio profesional supervisado de los estudiantes en Pedagogía y



*Municipalidad de San Andrés Semetabaj*

*Departamento de Sololá*

*República de Guatemala*

Barrio El Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala.

Tel: 7722-1901 | 5515-0228 Fax 7722-1900

[munisanandres@yahoo.com](mailto:munisandres@yahoo.com)

Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, solicitando al asesor de este grupo de estudiantes la aceptación del contenido de la presente acta. No habiendo Mas que constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, cuarenta y cinco minutos después de su inicio, firmando para constancia quienes en ella intervinieron previa lectura damos fe. Se encuentran diez firmas ilegibles. De los estudiantes e ilegible. Alcalde Municipal, e ilegible secretario municipal. sellos de Alcaldía y secretaría.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE EN SAN ANDRES SEMETABAJ, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

Vitalino Antonio Matzar.  
Secretario Municipal.

José Antonio Quino Sacuj.  
Alcalde Municipal.







*Municipalidad de San Andrés Semetabaj*

*Departamento de Sololá*

*República de Guatemala*

*Barrio El Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala.*

*Tel: 7722-1901 | 5515-0228 Fax 7722-1900*

*munisanandres@yahoo.com*

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES SEMETABAJ, DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLA: CERTIFICA: QUE PARA LOS EFECTOS LEGALES TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES NUMERO 17 QUE SE LLEVA EN ESTE DESPACHO MUNICIPAL EN LA QUE A FOLIOS DEL 91 SE ENCUENTRA EL ACTA NUMERO 17-2011 – QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

ACTA NUMERO 17-2011. En el Municipio de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá, siendo las quince horas con treinta minutos del día lunes cinco de septiembre del año dos mil once, se encuentran reunidos en el salón de honor de esta Municipalidad, los señores José Antonio Quino Sacuj Alcalde Municipal, Vitalino Antonio Matzar secretario Municipal, Francisco Matzar Morales, Francisco Abelardo Pérez Cutuc Técnicos del Programa de Medio Ambiente Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala sede Sololá, Edman Silverio Muj Coroxon carné número 199951203, Adilio Arquímedes Muj Coroxon, carné número 199950742, Domingo Quino Solís carné número 9251345, Luis Alejandro García Muj, carne numero 200616796, Marcelino Manuel Morales Chumil carné número 9151219, Juan Tian Pichol, carné número 200550538, Roció Nohemí Mazariegos Morales carné número 199817980, Byron Eliezer Álvarez Ávila, carne número 200251197 para dejar constancia de los siguiente: **PRIMERO** El señor Alcalde Municipal José Antonio Quino Sacuj, da la cordial bienvenida a los presentes y declara la apertura de tan importante reunión y su activa participación en el evento programado. **SEGUNDO:** El señor Domingo Quino Solís integrante del grupo de Epesistas dirige una plegaria al ser supremo, agradeciendo de tal forma sobre la actividad programada y finalizada. **TERCERO:** Edman Silverio Muj Coroxon presidente del grupo de Epesistas, agradece incondicionalmente al señor José Antonio Quino Sacuj Alcalde Municipal, Estaban Miranda García, personal Técnico y al consejo Municipal, por su gran apoyo en la ejecución del proyecto plantando un árbol, consistente en 4800 árboles en una extensión de terreno de 42 cuerdas. A si mismo se le hace entrega al señor Alcalde Municipal el plan de sostenibilidad del proyecto de Forestación y Reforestación, siendo esto un gran compromiso de las entidades involucradas para darle protección, mantenimiento y vida al proyecto antes descritos. **CUARTO:** seguidamente señor Alcalde Municipal deja constancia que el presente proyecto fue entregado a esta Municipalidad durante la primera quincena del mes de julio del presente año dos mil once, solicitando al Asesor de este grupo de estudiantes aceptar el contenido de la presente acta. **QUINTO** Finalmente se remite a los Episistas a la Coordinación Técnica Administrativa distrito N0. 07-09-01 para realizar la segunda etapa del EPS. **QUINTO:** Se finaliza la presente reunión en el mismo



*Municipalidad de San Andrés Semetabaj*

*Departamento de Sololá*

*República de Guatemala*

*Barrio El Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala.*


*Tel: 7722-1901 | 5515-0228 Fax 7722-1900*


*munisanandres@yahoo.com*

lugar y fecha, alas dieciséis horas con treinta minutos, leída y ratificada, firmando para constancia los que en ella intervenimos.


Se encuentran diez firmas ilegibles. De los estudiantes e ilegible. Alcalde Municipal, e ilegible secretario municipal. sellos de Alcaldía y secretaria.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE EN SAN ANDRES SEMETABAJ, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

  
Vitalino Antonio Matzar.  
Secretario Municipal.

  
José Antonio Quino Sacuj  
Alcalde Municipal.



  
Vitalino Antonio Matzar Matzar  
Secretario Municipal



*Municipalidad de San Andrés Semetabaj*

*Departamento de Sololá*

*República de Guatemala*

*Barrio El Centro, San Andrés Semetabaj, Sololá, Guatemala.*

*Tel: 7722-1901 | 5515-0228 Fax 7722-1900*


*munisanandres@yahoo.com*

**EL IFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES SEMETABAJ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ**

**HACE CONSTAR:**

Que el día miércoles veinte de julio del dos mil once, reunidos en el Despacho Municipal de la Municipalidad, el señor Secretario Municipal y los estudiantes de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades sede Sololá. En esta oportunidad, los epesistas hacen entrega del Proyecto de Reforestación realizadas en las áreas de: Paquim, Saquiché y Barrio el Calvario del municipio de San Andrés Semetabaj con la siembra de 6,000 arbolitos en la cual la Municipalidad de dicho municipio, se compromete a darle seguimiento y mantenimiento correspondiente al Proyecto de Reforestación.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE SUSCRIBE LA PRESENTE EN UNA HOJA UTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA. A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

  
Vitalino Antonio Mátzar Mátzar  
Secretario Municipal



*Su Muni esta para servirles, "Tiempos Mejores"*

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y Enseñad a Todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Cuidad Universitaria, Zona 12

Guatemala, 01 de agosto de 2,011

Señor(a) Jeremias Umul Locón  
Director(a) Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam"  
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Edman Silverio Muj Coroxón  
Carné No. 199951205 en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

AUTORIZADO

"IDY ENSEÑAD A TODOS"  
  
Licenciada María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/ivsc

Autorizado

Lic. Anelkis Evelyn Colón  
Coordinadora Técnica  
SEMETABAU  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA DISTRICTO ESCOLAR No. 07-09-01



142  
María Tec



### Acta No. 1-2011

En la aldea Panimatcalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, siendo las quince horas con cinco minutos del día jueves veintiocho de julio de dos mil once, reunidos en la sala de reuniones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam el Director Geremías Umul Locón, la Secretaria María Estela Tecún Morales y los epesista Edmán Silverio Muj Coroxón y Luis Alejandro García Muj, para dejar constancia de lo que procede a continuación:

PRIMERO: El Director del Establecimiento da las palabras de bienvenida a los presentes dándole apertura, a la reunión, seguidamente, indica que desde la fecha uno de agosto, los epesista Edman Silverio Muj Coroxón y Luis Alejandro García Muj, inician con el Ejercicio Profesional EPS en las instalaciones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam durante el proceso del Ejercicio Profesional de los estudiante ante mensionadas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa desarrollarán las fases del diagnóstico, perfil, Ejecución y evaluación del proyecto iniciando a trabajar las trece horas con treinta minutos en este Centro Educativo;

SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando los que en ella





Intervenimos. -

Con  
 + B\* + ony  
 + B\* + ony

6-7 3970-78.

6-7 3970-78.

6-7 3970-78.



### ACTA NO. 1-2012

En la aldea Panimatzulam, del municipio de San Andrés Semetabaj del departamento de Sololá siendo las calorce horas con cuarenta minutos del día martes trece de marzo de dos mil doce, reunidos en las instalaciones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam el señor Director Marcelino Manuel Morales Chumil, la Secretaria María Estela Tecún Morales, los facilitadores Esteban Morales Miguel Morales Coteres, María Ester Parabal Iuc, Brenda Mishell García Lucón, Geremías Umul Lucón, Marvin José Morales y los padres de familia para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: La Secretaria María Estela Tecún Morales da la más cordial bienvenida a los padres de familia dandole apertura a la reunión. SEGUNDO: El señor director prosigue con la reunión informando a los padres de familia sobre la presentación de todos los facilitadores (as), la situación de apoyo del estado, que está recibiendo el Centro Educativo por año por tal razón la cuota que se paga es una cuota voluntaria para mantener la instalación y se habla sobre el rendimiento escolar de los estudiantes, donde se ha visto problemas de lectura con los estudiantes y comenta sobre un apoyo recibido de libros con una cantidad de doce



ACTA No. 03-2012

En la Aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj del departamento de Sololá, siendo las catorce horas del día jueves veintidos de julio del año dos mil doce, reunidos en el salón de reuniones del Centro Educativo Comunitario Maya "Chilam Balam" el director Geremias Umul Locon, Alma Surely Quino Franco, y los Egresistas Edman Silveiro Muj Coioxon; Luis Alejandro Garcia Muj para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor Edman Silveiro Muj da las palabras de bienvenida, dándole apertura a la reunión, seguidamente el señor Luis Alejandro Garcia, hace una síntesis del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, teniendo como producto la elaboración de Guías para el aprendizaje, destinado a utilizarse en el Centro Educativo. SEGUNDO: El señor Edman Silveiro Muj la oportunidad dada, por lo que indica que como producto del ejercicio se obtuvo la elaboración de Guías para el conocimiento de la marimba haciendo entrega de cinco ejemplares. TERCERO: El señor Luis Alejandro Garcia igualmente agradece la oportunidad brindada hacia su persona, dio a conocer su experiencia vivida durante el Ejercicio y hace entrega de cinco ejemplares de la "Guía Básica de Corte y Confección". El señor Geremias Umul Locon director del establecimiento agradece a los señores egresistas, ejercitantes del proceso por el tiempo, trabajo realizado en el establecimiento dando así concluido el proceso, en lo que el establecimiento respecta le dará uso correcto a las guías brindadas. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmamos los que en ella intervenimos.



G-9 3990-98  
  
 G-9 5289



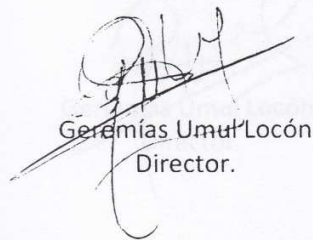


## Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam

Aldea Panimatzalam, municipio de Andrés Semetabaj, Sololá.

### NÓMINA DE PRIMERO BÁSICO 2012

No.	CÓDIGO PERSONAL	NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA	SEXO
1	C018GZG	Calel Chumil Glenda	F
2	C017VAS	Calel Chumil Rogelio	M
3	C619HNL	Chicoj Méndez Kevin Antonio	M
4	C810XYC	Chumil Lastor Diego	M
5	C717YDT	Cox Quino Majya' Utzil Sebastián	M
6	C219UNC	Juracán Velásquez Jorge Sebastián	M
7	C619FNL	Macario Saquic Maylin Roxana	F
8	C824YAI	Mátzar Calel Alejandro Ismael	M
9	D852XHV	Mátzar Calel Felipa Alejandrina	F
10	C818TRV	Mátzar Morales Mario Josué Sebastián	M
11	C017SBN	Mátzar Morales Nancy Daniela	F
12	C482LGF	Mátzar Morales Tony Brayan	M
13	C017MAY	Morales Morales Sara Carmelina Sebastiana	F
14	C219TNK	Quino Calel Maritza Natalia	F
15	C324FAS	Quino Juracán María Guadalupe	F
16	C841DSJ	Salvador Morales Miguel Abelardo	M
17	C018YZY	Salvador Quino Gúidman Pedro Geovani	M
18	C418SVT	Toc Chumil Edwin Esteban	M

  
Geremías Umur'Locón  
Director.



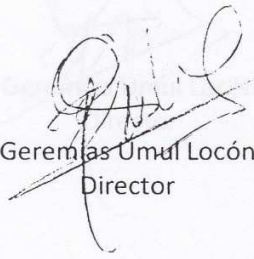


## Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam

Aldea Panimatzalam, municipio de Andrés Semetabaj, Sololá.

### NÓMINA DE SEGUNDO BÁSICO 2012

No.	CÓDIGO PERSONAL	NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA	SEXO
1	C809TTT	Calel Chumil Sergio	M
2	D837JHK N	García Locón, Douglas Iván	M
3	D870BIP	García Mátzar, Brayan Gabriel	M
4	D632LRC	García Quino, Julisa Abigail	F
5	D735GGR	Hernández Morales, Domy Rosidalia	F
6	D938ITR	Macario Saquic, Byron	M
7	D263BXV	Mátzar Mátzar, Gabriel Ezequías	M
8	D234NSR	Mátzar Mátzar, Walter Ismael	M
9	C909ZCK	Mátzar, Morales, Román Esteban	M
10	D773LYS	Morales Can, Lester Iván	M
11	C809JRV	Morales Guarcas Ana Verónica Maricruz	F
12	D885TRH	Morales Parabal, Germán Josué Amilcar	M
13	C809ZNY	Morales Salvador Allan Manuel	M
14	C708MPF	Quino López Q'anil Gerardi	M
15	C809FSG	Quino Morales, Diego Francisco	M
16	D943TSQ	Suy García, Luis Silvestre	M
17	D139GFM	Tecún García, Noel Rodrigo Fidel	M
18	D996JSW	Tecún Morales, Imelda Francisca	F
19	D758XKE	Tuc Mátzar, María Florencia Maribel	F

  
Geremias Umul Locón  
Director





## Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam

Aldea Panimatlam, municipio de Andrés Semetabaj, Sololá.

### NÓMINA DE TERCERO BÁSICO 2012

No.	CÓDIGO PERSONAL	NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA	SEXO
1	C909RDD	Chicoj Méndez, María Mercedes	F
2	C809TVX	García Quino, Abner Cristian	M
3	C909ACL	Morales Chumil, Estela María	F
4	C809UQI	Morales Juracán, Sinakán José Ricardo	M
5	C909WDN	Morales Morales, Lesbia Antonieta	F
6	C809FTP	Morales Morales, Raquel Esterlina	F
7	C909YDF	Morales Quino, Mynor Tomás Leonardo	M
8	C809QYE	Morales Velásquez, Heidy Josefa Marleny	F
9	C809WYG	Parabal Morales, Carmen Fabiola	F
10	C809YYG	Quino Franco, Valesca Abigail	F
11	C909YDX	Quino Morales, Sebastiana Graciela	F
12	C809IRN	Quino Tzoc, Wilfrido, Diego	M
13	C909SBD	Salvador Morales, Marleny Magaly Maritza	F
14	C809VWG	Tecún García, Selvin Pedro	M
15	C809ZWG	Toc Chumil, Flora Bettina	F

06	Rugenda Daina Morales	Secretaria
09	Elyeth Morales Cabares	Secretaria
10	Geremias Umul Locón	Director
11	Marta Estela Tecún Morales	Secretaria
12	Alma Sireny Quino Franco	Secretaria

Geremias Umul Locón  
Director








## Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam

Aldea Panimatzalam, municipio de San Andrés Semetabaj, Solola

### NOMINA DE DOCENTES

No.	NOMBRE	CARGO
01	Maria Ester Parabal Tuc	Docente
02	Marvin José Morales Quino	Docente
03	Brenda Mishell García Locón	Docente
04	Mario Rodrigo Morales Velásquez	Docente
05	Miguel Morales Coterés	Docente
06	Geremías Umul Locón	Director
07	Marcelino Manuel Morales Chumil	Docente
08	Augusto Quino Morales	Instructor de sastrería
09	Efraín Morales Coterés	Instructor de sastrería
10	Pedro Mátzar Cul	Instructor de carpintería
11	María Estela Tecún Morales	Secretaria
12	Alma Sucely Quino Franco	Secretaria

  
Geremías Umul Locón  
Director




LA INFRASCRITA SECRETARIA DEL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO MAYA CHILAM BALAM, DE LA ALDEA PANIMATZALAM SAN ANDRES SEMETABAJ, SOLOLÁ, CRTIFICA: TENER A LA VISTA EL ACTA NUMERO DOS DEL CENTRO EDUCATIVO DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO UNO GUIÓN DOS MIL ONCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA No. 1-2011

En la aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, siendo las quince horas con cinco minutos del día jueves veintiocho de julio de dos mil once, reunidos en la sala de reuniones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam el Director Geremías Umul Locón, la secretaria María Estela Tecún Morales y los épesista Edman Silverio Muj Coroxón y Luis Alejandro García Muj, para dejar constancia de lo que procede a continuación: PRIMERO : El director del establecimiento da las palabras de bienvenida a los presentes dándole apertura, a la reunión, seguidamente, indica que desde la fecha uno de agosto, los epesista Edman Silverio Muj Coroxón y Luis Alejandro García Muj, inician con el Ejercicio Profesional EPS en las instalaciones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam durante el proceso de Ejercicio Profesional de los estudiantes antes mencionados de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa desarrollaran la fases de Diagnostico, Perfil, Ejecución y Evaluación del Proyecto iniciando a trabajar las trece horas con treinta minutos en este Centro Educativo ; SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN LA ALDEA PANIMATZALAM SAN ANDRES SEMETABAJ, SOLOLÁ A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

  
Alma Súcely Quino Franco  
Secretaria.



Vo. Bo.   
Geremías Umul Locón  
Director

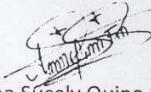


LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO MAYA CHILAM BALAM, DE LA ALDEA PANIMATZALAM, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ; CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL ACTA NÚMERO DOS DEL CENTRO EDUCATIVO, EN DONDE APARECE EL ACTA NUMERO TRES GUION DOS MIL DOCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

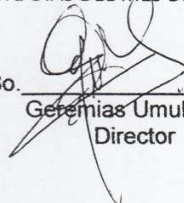
ACTA No. 03 -2012

En la aldea Panimatzalam, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá siendo las catorce horas de día jueves veintiséis de julio del año dos mil doce, reunidos en el salón de reuniones del Centro Educativo Comunitario Maya Chilam Balam el Director Geremías Umul Locón, Alma Sucely Quino Franco y los epesistas Edman Silverio Muj Coroxón y Luis Alejandro García Muj para dejar constancia de lo siguiente : PRIMERO: El señor Edman Silverio Muj da las palabras de bienvenida, dándole apertura a la reunión, seguidamente el señor Luis Alejandro García, hace una síntesis el Ejercicio Profesional Supervisado teniendo como producto la elaboración de guías para el aprendizaje destinado a utilizarse en el Centro Educativo. SEGUNDO: el señor Edman Silverio Muj agradece la oportunidad dada por lo que indica que como producto del ejercicio se obtuvo de Guías para el conocimiento de la Marimba haciendo entrega de cinco ejemplares. TERCERO: El señor Luis Alejandro García igualmente agradece la oportunidad brindada hacia su persona, dio a conocer su experiencia vivida durante el Ejercicio y hace entrega de cinco ejemplares de la "Guía Básica de Corte y Confección". El señor Geremías Umul Locón director del establecimiento agradece a los señores epesistas ejercitantes del proceso durante el tiempo y el trabajo realizado en el establecimiento dando así concluido el proceso en lo que al establecimiento respecta le dará uso correcto a las guía brindadas. CUARTO: no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio, firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN LA ALDEA PANIMATZALAM, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JULIO DE DOS MI DOCE.

  
Alma Sucely Quino Franco  
Secretaria



Vo. Bo.   
Geremías Umul Locón  
Director

