

Patricia María Girón González

Instructivo para la Elaboración de Huertos dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del Municipio de San Miguel Dueñas del Departamento de Sacatepéquez

Asesora: Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FALCULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

La Antigua Guatemala marzo de 2013

Patricia María Girón González

Este informe fue presentado por la  
epesista, como aporte pedagógico a la  
Facultad de Humanidades, Sección  
Antigua, previo a optar al grado de  
Licenciada en Pedagogía y  
Administración Educativa

La Antigua Guatemala, marzo de 2013

# INDICE

## Introducción

## Capítulo I

### Diagnostico

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.....	1
1.1.1 Nombre de la Institución.....	1
1.1.2 Tipo de Institución.....	1
1.1.3 Ubicación Geográfica.....	1
1.1.4 Visión.....	1
1.1.5 Misión.....	1
1.1.6 Políticas Institucionales.....	2
1.1.7 Objetivos.....	2
1.1.8 Metas.....	3
1.1.9 Estructura Organizacional.....	3
1.1.10 Recursos	
1.1.10.1 Humanos.....	4
1.1.10.2 Materiales.....	4
1.1.10.2.1 Financieros.....	7
1.1.11 Técnicas de apoyo al momento de efectuar el Diagnóstico.....	5
1.1.12 Lista de carencias.....	5
1.2 Datos de la Institución o Comunidad Beneficiada	
1.2.1 Nombre de la institución.....	6
1.2.2 Tipo de institución.....	6
1.2.3 Ubicación geográfica.....	7
1.2.4 Visión.....	7
1.2.5 Misión.....	7

1.2.6 Políticas.....	7
1.2.7 Objetivos.....	7
1.2.8 Metas.....	7
1.2.9 Estructura organizacional.....	7
1.2.10 Recursos	
1.2.10.1 Humanos.....	7
1.2.10.2 Materiales.....	7
1.2.11 Lista de carencias.....	8
1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	8
1.4 Priorización del problema.....	9
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	10
1.6 Problema seleccionado.....	11
1.7 Solución propuesta como viable y factible.....	11
Capítulo II	
Perfil del Proyecto	
2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto.....	11
2.1.2 Problema.....	11
2.1.3 Localización.....	11
2.1.4 Unidad Ejecutora.....	11
2.1.5 Tipo de Proyecto.....	11
2.2 Descripción del Proyecto.....	11
2.3 Justificación.....	12
2.4 Objetivos	
2.4.1 Generales.....	12
2.4.2 Específicos.....	12

2.5 Metas.....	12
2.6 Beneficiarios.....	13
2.6.1 Directos.....	13
2.6.2 Indirectos.....	13
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.....	13
2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.....	14
2.9 Recursos	
2.9.1 Humanos.....	15
2.9.2 Materiales/ Físicos.....	15
2.9.3 Financieros.....	15

### **Capítulo III**

#### **Proceso de Ejecución del Proyecto**

3.1 Actividades y Resultados.....	16
3.2 Productos y Logros.....	17
3.3 Aporte Pedagógico.....	17
Caratula	
Índice	
Introducción.....	4
Objetivos.....	5
Cuadro temático.....	6

### **Capítulo IV**

#### **Proceso de Evaluación**

4.1 Evaluación del Diagnostico.....	35
4.2 Evaluación del Perfil.....	35
4.3 Evaluación de Ejecución.....	35
4.4 Evaluación Final.....	36

<b>Conclusiones.....</b>	<b>37</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>38</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>39</b>
<b>E-grafía.....</b>	<b>40</b>
Apéndice.....	41
Anexo.....	79

## INTRODUCCIÓN

El presente documento es el informe del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-se realizó en San Miguel Dueñas Sacatepéquez en el Instituto Nacional de Educación Básica JV , para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Se detectó que existía un problema medio ambiental en el plantel antes mencionado, brindando como solución un “Instructivo para la elaboración de huertos escolares, dirigida a estudiantes del nivel medio del Instituto Nacional de Educación Básica J.V, del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

**En el capítulo I** se realiza el diagnóstico del proyecto tanto de la institución Patrocinante como Beneficiada, haciendo uso de las técnicas de observación y entrevista no estructurada, con la comunidad de San Miguel Dueñas Sacatepéquez, lo cual nos proporcionó datos que utilizamos para lograr identificar las carencias existentes tanto como en la institución patrocinante como patrocinada.

**En el Capítulo II** encontramos el **perfil del proyecto** se plasmó el objetivo general y específicos como también las metas a alcanzar en la etapa de ejecución del proyecto, a la vez contiene la justificación del proyecto, el presupuesto previsto para la realización del instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares.

**En el capítulo III** se localiza la **ejecución del proyecto**, se realizaron todas las actividades programadas para el logro del instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares, respetando el tiempo de su ejecución.

**En el capítulo IV** se realiza la **Evaluación Final**, consistió en evaluar todos los capítulos anteriores, evaluación de diagnóstico, del perfil de proyecto, evaluación de la ejecución y la evaluación final, brindando resultados muy satisfactorios de dicho proyecto.

## CAPITULO I.

### DIAGNÓSTICO

#### 1.1 Datos de la institución patrocinante

##### 1.1.1 Nombre de la Institución

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

##### 1.1.2 Tipo de Institución

Educativa

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

6ª- Avenida Norte # 80, del municipio de La Antigua Guatemala, del Departamento de Sacatepéquez.

##### 1.1.4 Visión:

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.<sup>1</sup>

##### 1.1.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

<sup>2</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

#### 1.1.6 Políticas:

- “COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo nacional.
- EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e intercultural.
- AUMENTO DE LA INVERSIÓN EDUCATIVA: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
- EQUIDAD: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual”.<sup>3</sup>

#### 1.1.7 Objetivos:

##### General:

- “Coadyuvar las acciones que ejecuten autoridades y personal de la Dirección Departamental de Educación y que redunden en la prestación de un servicio eficiente a favor de los usuarios de la institución”<sup>4</sup>

##### Específicos:

- “Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades
- Vincular a las autoridades y trabajadores en todas las acciones para mejorar cada día la atención a los usuarios, de manera que el sistema educativo pueda alcanzar la excelencia.
- Fortalecer las capacidades de los maestros
- Rendir cuentas, un cambio de cultura.

---

<sup>3</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

<sup>4</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

- Promover la realización de actividades que fortalezcan la identificación de los trabajadores con la institución que representan, tanto a nivel interno como externo.
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad”<sup>5</sup>.

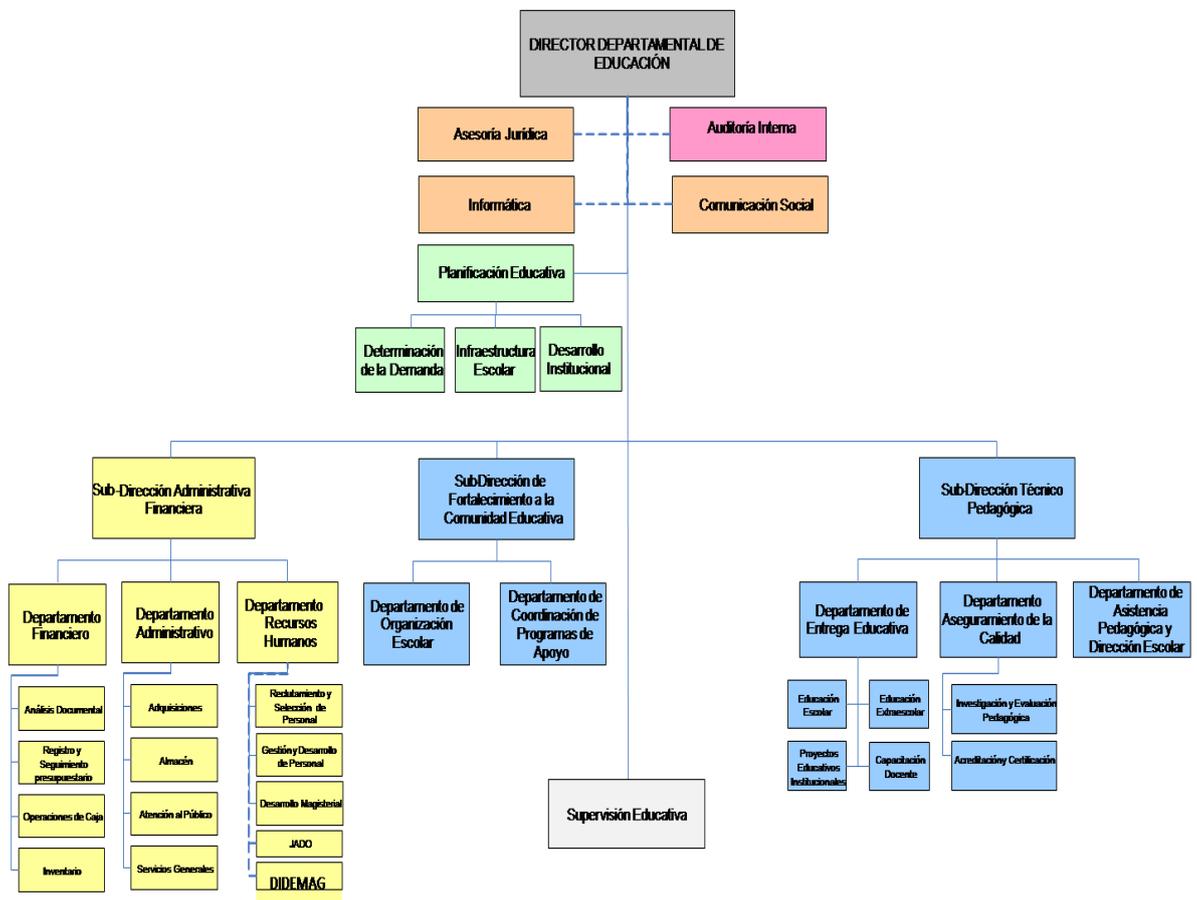
1.1.8 Metas:

- “Aumentar al 100% para el año 2015, la tasa neta de escolaridad en primaria.”<sup>6</sup>

1.1.9 Estructura Organizacional

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

ORGANIGRAMA GENERAL



<sup>5</sup> www.mineduc.gob.gt

<sup>6</sup> www.mineduc.gob.gt

### 1.1.10 Recursos

#### Humanos:

- PERSONAL ADMINISTRATIVO

Laboran un total de 65 personas, en las diferentes unidades académicas.

El Total de laborantes fijos e interinos en la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, es de 65 personas en las diferentes unidades académicas, en donde un 95% es personal fijo y un 5% del total de laborantes varía por año, según su contrato 021 o 022.

La persona que cuenta con el mayor tiempo de servicio a la comunidad educativa, tiene un total de 22 años de laborar en la institución.

Dentro de los laborantes que tiene la institución, están:

- Técnicos-administrativos
- Asesor profesional especializado
- Asistentes administrativos
- Profesionales
- Secretarias
- Recepcionista

El personal de la Dirección Departamental de Sacatepéquez, asiste de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 16:00 horas. y reside en los diferentes municipios de Sacatepéquez, en algunos municipios de Chimaltenango, Escuintla y Ciudad de Guatemala.

- PERSONAL OPERATIVO

Laboran un total cinco personas que se encargan del mantenimiento del edificio. Este personal es netamente presupuestado y tienen entre trece y diecisiete años de tiempo de servicio en la institución.

La asistencia del personal es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, y habitan en diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.

#### Materiales:

- Utiliza diferentes materiales para un buen desempeño eficiente y eficaz, obteniendo todo esto a través del presupuesto de la Nación.

Los materiales y leyes que se utiliza son: Las leyes vigentes en la materia administrativa, códigos financieros, leyes educativas, normativas para recursos humanos, equipo de tecnología e informática, hojas papel bond, tintas, tóner, escritorios, mesas, sillas, sillones, estanterías, entre otros.

## Financieros:

Se obtiene del presupuesto nacional.

### 1.2 Procedimientos /técnicas

#### 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se empleó diferentes técnicas, entre ellas el más sobre saliente la guía de análisis contextual e institucional. La cual permitió identificar los problemas y necesidades de la misma.

Se contó con la participación y colaboración de la coordinadora de la sección departamental, epesista y asesora de EPS. Para la obtención de esta información se aplicaron diferentes instrumentos y técnicas, entre ellas: la observación, la entrevista y la encuesta, cada una con sus respectivos instrumentos.

Para complementar la información del diagnóstico se aplicó la guía de análisis contextual e institucional, se listaron y se priorizaron los problemas, para finalmente seleccionar uno.

#### 1.3 Lista de carencias

1. Deterioro de alumbrado en algunas dependencias.
2. No existen proyectos ambientales para realizarse.
3. Escasos fondos económicos disponibles para imprevistos de salud.
4. Inexistencia de personal que sufrague las necesidades de la institución
5. Escaso control adecuado para la aplicación del Currículum Nacional Base, en las diversas instituciones
6. Escasos instrumentos para la supervisión adecuada
7. Inexistencia de actividades programadas para la recreación
8. no se cuenta con un marco filosófico propio.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	No existen proyectos ambientales para realizarse	Elaborar propuestas para ejecutar actividades ambientales.
2. Indisponibilidad Económica	Escasos fondos económicos disponibles para imprevistos de salud	Gestionar medicamentos para abastecer un botiquín.
3. Inadecuada	Deterioro de alumbrado en	Cambio de alumbrado en

Infraestructura	algunas dependencias.	la institución.
4. Personal deficiente	Inexistencia de personal que sufrague las necesidades de la institución	Realizar los trámites pertinentes para adquirir personal que cubra las necesidades de la institución.
5. Deficiencias curriculares	Escaso control adecuado para la aplicación del Currículo Nacional Base, en las diversas instituciones	Elaborar un eficiente control en las instituciones para la aplicación del Currículo Nacional Base.
6. Escasas Actividades recreativas	7. Inexistencia de actividades programadas para la recreación	Diseñar programas para una sana recreación
8. Inconsistencia Institucional	no se cuenta con un marco filosófico propio	Elaborar Misión, Visión y políticas institucionales propias.
9. Administración deficiente	Escasos instrumentos para la supervisión adecuada	Establecer mecanismos de supervisión.

## 1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN Ó COMUNIDAD BENEFICIADA

### 1.5.1 Nombre de la Institución/comunidad:

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

### 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza:

Es un establecimiento de educación básica pública, gubernamental.

### 1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, está ubicado en la 4a. Avenida 1-11 Zona 1 del municipio de San Miguel Dueñas, Sacatepéquez.

### 1.5.4 Visión

No Existe.

### 1.5.5 Misión

Inexistencia

### 1.5.6 Políticas

No se cuenta con evidencia

### 1.5.7 Objetivos

No existe.

### 1.5.8 Metas

No se cuenta con evidencia

### 1.5.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA

- Dirección
- Personal Docente
- Alumnado
- Personal Operativo

### 1.5.10 Recursos

Humanos

- alumnos y alumnas entre 12 y 19 años
- personal docente, técnico administrativo y operativo
- padres de familia

Materiales

- cátedras
- pizarrones
- escritorios (pupitres)
- recipientes para basura
- archivos

- material didáctico (escaso)
- Libros de texto (escaso)

#### 1.6 Lista de carencias

1. Inexistencia del buen manejo de los desechos sólidos
2. No se cuenta con áreas verdes dentro de la institución
3. Inexistencia de financiamiento para cualquier emergencia
4. No se cuenta con personal suficiente para sufragar necesidades de la institución
5. Escaso material pedagógico sobre medio ambiente.
6. No se cuenta con instrumentos eficientes para una supervisión más eficaz.
7. Inexistencia de actividades deportivas programadas.
8. No se cuenta con un marco filosófico propio y contextualizado

#### 1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Carencias	Soluciones
Problema medio ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia del buen manejo de los desechos sólidos</li> <li>• No se cuenta con áreas verdes dentro de la institución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer mecanismos y actividades para mejoras ambientales</li> <li>• Instructivo para la elaboración de huertos escolares.</li> <li>• Organizar debates sobre el medio ambiente</li> </ul>
Indisponibilidad económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de financiamiento para cualquier emergencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer mecanismos y actividades para sufragar emergencias.</li> </ul>
Personal deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con personal suficiente para sufragar necesidades de la institución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar los procedimientos necesarios para adquirir personal</li> </ul>
Deficiencias curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escaso material pedagógico sobre medio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un módulo sobre el cuidado del medio ambiente</li> </ul>
Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar libro de</li> </ul>

deficiente	instrumentos eficientes para una supervisión más eficaz	actas.
Escasas Actividades recreativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de actividades deportivas programadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar torneos entre aulas, durante el recreo.</li> </ul>
Inconsistencia Institucional	No se cuenta con un marco filosófico propio y contextualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar Misión, visión y políticas propias de la institución.</li> </ul>

Cuadro de priorización de problemas

No.	Problemas	1	2	3	4	5	6	TOTAL
1	Problema medio ambiental	1	1	1	1	1	1	5
2	Indisponibilidad económica	1	2	2	2	2	2	4
3	Insuficiente personal	1	2	3	5	6	1	1
4	Deficiencias curriculares	1	2	3	4	4	2	2
5	Escasas actividades recreativas	1	2	5	5	5	3	3
6	Inconsistencia institucional	1	2	3	5	6	1	1
Total		5	4	2	2	1	1	El problema priorizado es el No.1

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez el problema priorizado es el problema medio ambiental.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Establecer mecanismos y actividades para mejoras ambientales.

OPCIÓN 2: Instructivo para la elaboración de huertos escolares.

OPCIÓN 3: Organizar debates sobre el medio ambiente.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
FINANCIERO		Si	No	Si	No	Si	No
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		x	x			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		x	x			X
ADMINISTRATIVO LEGAL							
3	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x		X	
4	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x		x			X
TÉCNICO							
5	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x		x		X	
6	¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?		x	x			X
7	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		x	x			X
8	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x		X	
9	¿Se han definido claramente las metas?	x		X		X	
MERCADO							
10	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		x	x			X
11	¿El proyecto es accesible a la población en general?		x	x			X
POLITICO							
12	¿La institución será responsable del proyecto?		x		x		X
13	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?		x	x		x	
TOTAL		05	08	12	01	05	08

De acuerdo a los estudios realizados de viabilidad y factibilidad, se determinó que la opción No.2 *Instructivo para la elaboración de huertos escolares dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas del departamento de Sacatepéquez*, es posible su ejecución en un 100%. Fortaleciendo uno de los objetivos específicos del Ministerio de Educación “Rendir cuentas, un cambio de cultura”

## 1.9 Problema seleccionado

Es el problema medio ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

## 1.10. Solución propuesta como viable y factible

Creación del instructivo para la elaboración de huertos escolares, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

## **CAPITULO II**

### 2.1 PERFIL DEL PROYECTO

#### Aspectos generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto.

Instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J. V, del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

##### 2.1.2 Problema

Problema medio ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica, del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

##### 2.1.3 Localización

El centro educativo está ubicado en la 4a. Avenida 1-11 Zona 1 del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua, conjunta.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo y ambiental.

#### 2.2 Descripción de Proyecto

En la investigación, análisis, síntesis de información, que la epesista deberá realizar para lograr promocionar el instructivo para la elaboración de huertos escolares dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica,

J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez, con el fin de hacer un cambio de cultura, rescatando los valores ambientales.

### 2.3 Justificación

En gran medida los problemas sociales son consecuencia de la falta de práctica y vivencia de los valores ambientales, para revertir esta situación a través de la educación, se considera fundamental la vivencia de los valores ambientales para lograr cristalizarlos en nuestra comunidad, por tal razón el instructivo de la elaboración de huertos escolares dará solución al problema medio ambiental que posee el plantel, uniendo lazos entre alumnos y docentes, autoridades y epesista, logrando un cambio de cultura en la comunidad.

### 2.4 objetivos del proyecto

#### 2.4.1 Objetivo General

Contribuir al mejoramiento ambiental a través de un instructivo la elaboración de huertos escolares, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez

#### 2.4.2 Objetivos Específicos

- Elaborar un instructivo pedagógico para la creación de los Huertos Escolares, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.
- Socializar con estudiantes y docentes el instructivo pedagógico, concientizando la importancia del medio ambiente en el centro educativo.
- Crear el Huerto Escolar, en el Instituto Nacional de Educación Básica, J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

### 2.5 Metas

- Diseñar 35 instructivos pedagógicos para la elaboración de huertos escolares, dirigidos a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.
- Socialización de 2 talleres dirigidos estudiantes y 2 talleres dirigidos a docentes sobre la elaboración de los huertos escolares.
- Creación de un huerto escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez

## 2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

### Beneficiarios Directos

Población estudiantil del Instituto Nacional de Educación Básica J. V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

### Beneficiarios Indirectos

Personal docente, padres de familia y comunidad en general del Instituto Nacional de Educación Básica J. V, del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### Financiamiento

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez	Aportes varios: Marcadores de pizarrón Hojas simples Fotocopias Papelógrafos Marcadores permanentes Lapiceros Lápices Grapas Goma	Q.870.00
La municipalidad de La Antigua Guatemala	Alquiler de cañoneras	Q.1000.00
Boutique "ARES"	Armazón de hierro para la colocación de botellas Viáticos e impresiones	Q. 3542.00
Ingeniería Geocónsult	otros	Q. 1000.00
<b>Total</b>		<b>Q 5412.00</b>

### PRESUPUESTO

Insumo	Precio unitario	total
Aportes varios:		
Marcadores de pizarrón	10.00	60.00
Hojas simples	60.00	300.00
Fotocopias	0.15	45.00
Papelógrafos	2.00	60.00

Marcadores permanentes	10.00	150.00
Lapiceros	1.50	75.00
Lápices	2.00	100.00
Grapas	10.00	20.00
Goma	60.00	60.00
Alquiler de cañoneras	250.00	1000.00
Viáticos e impresiones	1000.00	1000.00
Armazón de hierro para la colocación de botellas	2400.00	2400.00
otros	142.00	142.00
<b>TOTAL</b>	<b>3805.65</b>	<b>5412.00</b>

## 2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Mayo				Junio				Julio				Agosto				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Selección de tema para el instructivo																	
2	Selección de contenidos temáticos																	
3	Selección de la bibliografía para elaboración del Instructivo pedagógico.																	
4	1ra revisión de guía pedagógica.																	
5	2da revisión de guía pedagógica																	
6	3ra revisión de guía pedagógica																	
7	Validación e impresión de 250 ejemplares del Instructivo pedagógico.																	
8	Socialización del Instructivo pedagógico, docentes y alumnos.																	
10	Creación del huerto Escolar																	

## 2.9 Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros)

### HUMANOS

- Alumnos
- Padres de familia
- Maestros
- Autoridades locales
- Autoridades institucionales
- Epesista
- Asesora de EPS

### MATERIALES

Masquen tape, marcadores de pizarrón, hojas simples, fotocopias, papelógrafos, marcadores permanentes, lapiceros, lápices, grapas, alquiler de cañonera, impresiones, escritorios, pizarrones, cátedras, Otros.

### FÍSICOS

- Las Instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica J.V.del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.
- Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

### FINANCIEROS

Insumo	Precio unitario	total
Aportes varios:		
Marcadores de pizarrón	10.00	60.00
Hojas simples	60.00	300.00
Fotocopias	0.15	45.00
Papelógrafos	2.00	60.00
Marcadores permanentes	10.00	150.00
Lapiceros	1.50	75.00
Lápices	2.00	100.00
Grapas	10.00	20.00
Goma	60.00	60.00
Alquiler de cañoneras	250.00	1000.00
Viáticos e impresiones	1000.00	1000.00
Armazón de hierro para la colocación de botellas	2400.00	2400.00
otros	142.00	142.00
<b>TOTAL</b>	<b>3805.65</b>	<b>5412.00</b>

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJUCION DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados

##### 9.1.1 Actividades y descripciones de las mismas.

Actividades	Periodo de Ejecución	Resultados
Selección de tema para el instructivo	3 al 1	En la tercera semana de marzo, se inicia con seleccionando el tema del proyecto a ejecutar.
Selección de contenidos temáticos	4 al 2	En la cuarta semana de marzo, se seleccionan los contenidos que formaran parte del Instructivo pedagógico
Selección de la bibliografía para elaboración del Instructivo pedagógico	1 al 3	En la primera semana de junio, se selecciona la bibliografía que se usara para realizar el Instructivo pedagógico.
1ra revisión del Instructivo pedagógica	2 al 4	En la segunda semana de junio, se entrega a la asesora el Instructivo para realizar las correcciones pertinentes.
2da revisión de guía pedagógica	3 al 1	La tercera semana de junio, se entrega a la asesora el Instructivo para su corrección.
3ra revisión de guía pedagógica	4 al 2	La cuarta semana de junio, se entrega a la asesora el Instructivo para su corrección
Validación e impresión de 250 ejemplares del Instructivo pedagógico.	1 al 4	La primera semana de julio, se recibe el Instructivo pedagógico con la aprobación de la asesora y se realiza sus 250 ejemplares.
Socialización del Instructivo pedagógico, docentes y alumnos.	3 al 2	Se ejecuta la socialización del Instructivo pedagógico a docentes y posteriormente a alumnos.
Creación del huerto escolar	3 al 4	Se realiza la creación del huerto escolar, en la institución.

### 3.2 Productos y logros

- Se elaboraron 35 instructivos para la elaboración de huertos escolares, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.
- Se socializo y validó el Instructivo para la elaboración de huertos escolares.
- Se creó el huerto escolar.

### 3.3 Aporte Pedagógico

# **Instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares**



**dirigida a estudiantes  
del Instituto Nacional de Educación Básica J. V**

**Compiladora**

## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	I
<b>OBJETIVOS</b>	II
<b>CUADRO TÉMÁTICO</b>	
Huerto	3
Tipos de huerto	3
Tipos de huertos escolares	4
Importancia de los huertos escolares	6
Pasos para construir un huerto escolar	6
¿Cómo sembramos en el huerto escolar?	8
Beneficios del huerto escolar	9
Ventajas del huerto escolar	10
Los huertos y la vida actual	10
El huerto escolar y su aspecto educativo y psicológico	11
¿Cómo motivar a los padres de familia a que participen en el cuidado de un huerto escolar?	12
¿Cómo comer los alimentos del huerto?	13
importancia de agua y del sol en un huerto	14

## INTRODUCCION

La educación ambiental es urgente en la actualidad, ya que por no tener conciencia sobre el tema, contaminamos, deforestamos, descuidamos a nuestra naturaleza. Es por ello que la epesista Patricia María Girón González, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección La Antigua; de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como problema de mayor realce en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez detectó que existía un problema medio ambiental, es por ello que se ha realizado el instructivo para la elaboración de huertos escolares, como apoyo a los docentes y alumnos, de la institución para fortalecer la educación ambiental que tanto necesita nuestro mundo.

El instructivo consta de pasos a seguir, para la elaboración de un huerto escolar, el cual beneficia a todo el plantel, brindándole un mejor ambiente, fortaleciendo la comunicación docente-alumno, y lo más importante hacer conciencia del cuidado de nuestra naturaleza.



## **Objetivos**

### **Objetivo General**

- Contribuir al mejoramiento ambiental a través de un instructivo la elaboración de huertos escolares, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez

### **Objetivos Específicos**

- Elaborar un instructivo pedagógico para la creación de los Huertos Escolares, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez.
- Socializar con estudiantes y docentes el instructivo pedagógico, concientizando la importancia del medio ambiente en el centro educativo.
- Crear el Huerto Escolar, en el Instituto Nacional de Educación Básica, J.V. del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez

## Huerto

Es un tipo de agricultura que debe abundante riego, uno de los sistemas de riegos más utilizados es el de goteo, y es más utilizado en el cultivo de hortalizas, porque utilizándolo se economiza mucha agua. Entre los cultivos más comunes en un huerto están: las hortalizas, verduras, legumbres y algunas veces árboles frutales.

### Tipos de Huertos

#### Los huertos familiares

Son los huertos que están en la casa, en estos tipos de huertos se observa, árboles, arbustos, verduras, tubérculos y raíces comestibles, gramíneas y hierbas, que son medicinales y proporcionan alimentos.

.

Esta clase de huertos proporcionan alimento al hogar y reduce los ingresos familiares, también contribuye a una buena comunicación en el hogar. Estos huertos están en constante desarrollo, de acuerdo a la necesidad del hogar son los cultivos, algunos utilizan el trueque entre familias, para abastecerse de varios alimentos, y otros se atreven a experimentar domesticar variedades de flores silvestres.

#### Huerto urbano

Esta clase de huerto tiene sus orígenes cuando el hombre empezó a descubrir las herramientas hechas de piedra, es decir en la revolución neolítica.

La siembra se hacía alrededor de las viviendas y esto les permitió una economía más segura.

También esta clase de huerto recibe el nombre de huertos vacacionales, o chalet en algunos países no centroeuropeos este término se utiliza para las casas secundarias en las cuales casi siempre es una actividad agrícola la que se desarrolla

#### Huerto orgánico

En esta clase de huerto se aplican técnicas netamente orgánicas, evitando todos los insecticidas, acaricidas, etc. que puedan existir, creando un ecosistema más natural , con diversos cultivos con abonos orgánicos.

## **El huerto Escolar**

Es un espacio que se utiliza para la siembra de plantas útiles. Este espacio se encuentra en la escuela y por eso se denomina “HUERTO ESCOLAR”, y lo fantástico de este tipo de huerto es que todos podemos ayudar para cuidarlo.

La mayoría de huertos escolares son pequeños cuyo objeto principal es que el alumno llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante, pueden observar físicamente los cambios que sufren al crecer y por supuesto los factores químicos y biológicos que intervienen en su desarrollo.

Fortalece el trabajo en equipo, las relaciones entre alumno y maestro, y mejora en ambiente escolar.



## **Tipos de Huertos Escolares**

### **Huertos Especiales.**

Es el que por no tener espacio suficiente se dispone de bandejas, para su creación.

### **Huerto Básico:**

Esta clase de huerto es el que tiene poco espacio, las medidas aproximadamente se encuentran entre 40-60 m<sup>2</sup>.

### **Huerto Tipo:**

Es el perfecto huerto posee una superficie de 60 a 120 m<sup>2</sup> como máximo, y contará con diversos de cultivos, contará con invernadero que le permitirá poseer diversas especies de vegetales que luego irán a para al huerto. Y con ese espacio una Charca es necesaria e importante porque le brindará una microclima especial alrededor del mismo y se incrementara la fauna y la flora acuática, que contribuye a la regulación de las plagas directamente o indirectamente un cuarto de Apero será necesario para guardar las herramientas, semillas y productos ecológicos.

La compostera es la que nos proporcionara los nutrientes para nuestro huerto, una vermicompostera hace posible el pleno aprovechamiento de residuos vegetales del huerto, generando humus de lombriz que es el mejor fertilizante natural para las plantas. También tendremos estación meteorológica, que nos proporcionara datos de temperatura, humedad relativa, radiación etc. Que servirá de ayuda para la decisión de cultivo a instalar.:

Nuestro huerto tendrá un Aljibe, que es un depósito para el aprovechamiento de agua de lluvia. Un umbráculo que será la zona destinada a los cultivos sensibles a los rayos solares. Y un gallinero que nos proporcionara estiércol para nutrir la tierra.

6

### **Huerto Espacial:**

Es cuando la infraestructura de la escuela no tiene espacio físico para la creación de un huerto, se utiliza jardineras o maceta colgantes.

Este tipo de huertos da un ambiente más agradable a las instalaciones ya que por poseer poco espacio físico la energía se encierra muy fácilmente.

### **Un huerto escolar con semillas**

- En un huerto escolar se puede cultivar semillas, para registrar los cambios de las plantas al crecer. Para sembrar las semillas es necesario:
- Comprarlas o recuperarlas de vegetales y frutas usadas en la casa.
- Escoger las que no estén rotas ni perforadas por insectos.
- Sembrarlas en grupos de tres a cinco semillas, en agujeros separados por 40 centímetros.
- Cubrirlas con un poco de tierra, sin presionarlas, y regarlas.

### **Importancia de los huertos escolares**

Algunas personas piensan que en la escuela sólo se aprende dentro del aula y no es así, podemos aprender fuera de ella, en nuestro huerto escolar.

El huerto escolar nos puede servir para mejorar la dieta de los niños y su salud, nos ayuda a aprender sobre naturaleza, agricultura y nutrición y nos proporciona un ambiente para la distracción y relajamiento. Gracias a los huertos escolares se logra fortalecer la relación entre humano y naturaleza, y a la vez la comunicación maestro alumno.



7

### **Pasos para construir el huerto escolar:**

El primer paso es escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela. Sería ideal que estuviera retirado de los árboles para su sombra no impida el

crecimiento de las plantas y hortalizas.



- Es necesario limpiarlo , así podemos eliminar cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.



- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza.
- Desmoronar y triturar muy bien la tierra.
- Abonar la tierra preferiblemente con abono o fertilizantes naturales.

8



- Hacer surcos y luego se colocan las semillas seleccionadas. Dejando el espacio necesario entre ellas.
- Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



- Es importante cercar el huerto para que los animalitos no lo destruyan.

**Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto son:**

Pala, pico, escardilla, machete, rastrillo, carretilla, manguera, tobo, cuchara, regadera, barretón, guantes.

**¿Cómo sembramos en el huerto escolar?**

Si son granos se siembran directamente en el suelo, así como el maíz o frijol, si es tomate, cilantro, pimentón se siembran en semilleros para después trasplantarlos.



Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar, a eso se le llama el proceso de rotación de cultivos.

**En el proceso de rotación de cultivos** un año se siembran plantas con raíces cortas y otro año con raíces largas y aprovecha y se utiliza mejor los componentes del suelo, ya que los componentes se agotan cuando se mantiene el mismo cultivo. Es importantísimo abonarlo y dejar descansar el suelo

### Beneficios de un Huerto Escolar



## Beneficio de los huertos escolares

- Los niños aprenden a producir alimentos sanos y cómo deben ser empleados para una buena nutrición.
- Contribuyen a la educación ambiental y un desarrollo individual y social.
- Ayudan a reforzar materias básicas de aprendizaje como lectura, escritura, biología y aritmética.
- Se fomenta el trabajo en equipo.
- Ayuda a fortalecer la comunicación alumno- maestro.
- Nos proporciona un ambiente diferente y la enseñanza de la educación ambiental la ponemos en práctica.

## Ventajas del huerto escolar:



- Los alimentos cosechados se pueden utilizar en la misma escuela.
- Los niños son los encargados de cuidar y cultivar los productos, motivándolos a realizar esta actividad en sus hogares.
- Si todos los alimentos cosechados no son utilizados en la escuela, se pueden vender y recolectar ganancias para mantener el huerto y ayudar a mejorar la escuela.

- Los alumnos aprenden lecciones que les servirá para el futuro y permite contribuir a la mejora del medio ambiente.

## Los huertos y la vida actual

Actualmente los huertos están siendo novedad en Guatemala, ya que por la falta de áreas verdes en la capital esto pasa a ser un pasatiempo muy divertido y sano.

Gracias a la urbanización el huerto es una supervivencia de forma de vida tradicionales en el campo, ya que son espontaneas y además rescata el suelo motivando a el cultivo de plantas, árboles frutales, y legumbres.

En ciudades industrializadas el huerto se encuentra en la superficie de los tejados, ya que proporciona un ambiente de relajación, aprovechando y estilizando los tejados.

Esta actividad de los huertos todavía no se ha vuelto una práctica en común, pero es una actividad que da respuesta a un cambio de ambiente, reactiva los espacios, se utiliza los alimentos cosechados para el hogar y ayuda al medio ambiente y a la sociedad.



## El huerto escolar y su aspecto educativo y psicológico

Regularmente el alumno adquiere conocimientos dentro de cuatro paredes, de forma monótona y hasta aburrida, cuando utilizamos y realizamos otras actividades como el huerto escolar, estamos aplicando la reforma educativa actual, en donde aprendemos haciendo, y creamos nuestro propio conocimiento.

En la educación en general tratamos que el estudiante no solo recite o memorice, si no que fabrique su conocimiento a través de sus propias experiencias y esto es lo que le proporciona crear y cuidar un huerto escolar, comprende de que él es parte fundamental de la naturaleza, y que sus cuidados es parte importante en el cuidado del ambiente.



Psicológicamente el huerto contribuye de manera eficaz a un cambio de conducta en el adolescente, ya que la responsabilidad del huerto es permanente y a la vez muy divertida, permite crear una conciencia ambiental, cambia su punto de vista de ver la vida, y se da cuenta que el esfuerzo de todos los días es el resultado de un huerto hermoso.

El cosechar los frutos sembrados motiva al estudiante a seguir trabajando para obtener su alimento, y así mismo tiene la satisfacción de ser parte importante en el desarrollo de su escuela.

## Como motivar a los padres de familia a que participen en el cuidado de un huerto escolar

Los padres de familia se involucran cuando observan que es muy importante para su hijo la actividad, una de las grandes ventajas del huerto escolar es que durante el proceso se viven experiencias muy bonitas y satisfactorias, fomenta la comunicación y a través de esta actividad los padres pueden fortalecer la confianza que le tienen sus hijos.

Los padres de familia pueden ayudar a labrar la tierra, igualmente también crear en su casa un huerto escolar, para beneficio de la misma familia, tratando la manera que sea un pasatiempo divertido y en el cual conozcan como se desenvuelve su hijo en otro contexto.

En algunas escuelas realizan al final del trabajo del huerto una pequeña comida de campo en donde todos los padres llevan algún alimento para compartir con los demás estudiantes y padres de familia



Las fotografías anteriores fueron tomadas por la epesista

Es muy importante que los padres se involucren ya que la comunidad educativa somos todos, desde el personal administrativo, operativo, docente, alumnado y padres de familia, el beneficio es también para todos y si realizamos muchas actividades como la de los huertos, tendremos estudiantes y en un futuro no muy lejanos ciudadanos conscientes de sus actos y protectores de la naturaleza en el que ellos están sumergidos.

## ¿Cómo comer los alimentos del huerto?

Si sembramos por ejemplo espinacas, debemos estar pensando cómo prepararlas, si envueltas en huevo o en caldo, o licuadas.

Es importante saber que hacer con la cosecha del huerto, y saber cuál es la forma más apropiada para aprovechar todos los nutrientes de nuestro alimento.

Si sembramos tomate, podemos hacer una ensalada de tomate con cebolla, tomate, y limón. Si en nuestra cosecha hay chile chiltepe, podemos picar un poco de cebolla, limón un poco de repollo y sal al gusto.

Coliflor podemos prepararla cocida y servirla con un pedazo de mantequilla, si es brócoli podemos cocer el brócoli, licuarlo con cebolla, con sal al gusto y si se tenemos un poco de caldo de pollo lo licuamos con el caldo, para absorber todos los nutrientes.

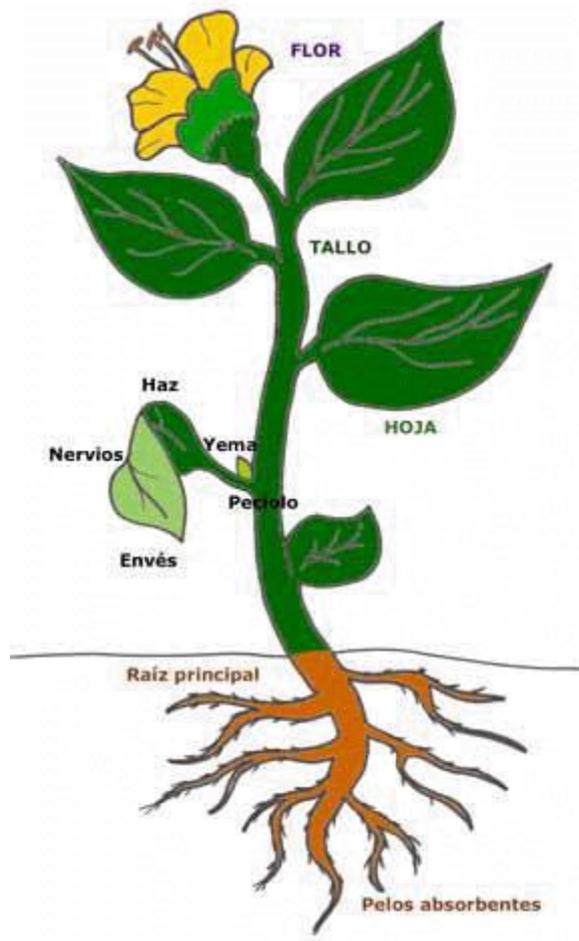
En nuestro huerto cosechamos verduras como la zanahoria, güisquil, papa etc. Podemos simplemente coserlas y con sal al gusto.

## Importancia del Agua y del sol en un huerto

En la escuela nos han enseñado que la luz y el agua son parte fundamental en el crecimiento de los seres vivos, y es totalmente cierto, si una planta no siente luz, no habrá fotosíntesis que es el alimento de la planta, por lo tanto esta se marchitará si no siente luz.

Ya que tiene luz nuestra planta esto hará que pueda consumir de forma adecuada el agua que le brindemos, en invierno nuestra planta necesita más de luz, porque con exceso de agua puede secar nuestra raíz, y ya que nuestras plantas fabrican su propio alimento, les podemos llamar organismos productores.

El agua nos proporciona el crecimiento deseado, y la función principal es disolver los nutrientes para la planta.



[www.google.com](http://www.google.com)

## CAPITULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.5 Evaluación del diagnóstico

Durante esta etapa se aplicó la lista de cotejo, con la cual se observó las carencias y ventajas que se obtuvieron en la recolección de datos. Se cumplió el cronograma antes establecido con lo cual se logró alcanzar a cabalidad los objetivos, general y específicos, dando así un proceso verificable en el orden y tiempo establecidos para cada una de las actividades.

Gracias a la evaluación constante de los encargados de la institución patrocinante y patrocinada quienes verificaron la viabilidad y factibilidad de los datos recopilados a través de todo el proceso, obtuvimos un grato seguimiento de las actividades y por consiguiente el éxito del mismo.

Se utilizó técnicas con las cuales con las cuales obtuvimos datos de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada, diagnosticando problemas para lograr priorizarlos y luego someterlos a estudios de viabilidad y factibilidad.

Así mismo someterlo a análisis, el cual proporcionó como resultado el *instructivo para la elaboración de huertos escolares, dirigido a estudiantes* Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas del Departamento de Sacatepéquez.

#### 4.6 Evaluación del perfil

Utilizamos la lista de cotejo, un instrumento verificable en el logro de los objetivos planteados en el perfil, se logró un proceso fluido y ordenado logrando el éxito del mismo. Se evaluó con objetividad durante todo el proceso, la comunidad del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas del Departamento de Sacatepéquez cumplió con los lineamientos descritos en el propedéutico.

El proyecto fue aprobado por la Dirección Departamental de Educación y por el Instituto Nacional de Educación Básica JV del Municipio de San Miguel Dueñas del Departamento de Sacatepéquez. Después de la autorización correspondiente cada una de las instituciones brindaron su apoyo durante todas las actividades planteadas, para la realización del *Instructivo para la Clasificación de Basura*.

#### 4.7 Evaluación de la ejecución

En esta fase se utilizó la lista de cotejo, evaluando las actividades programadas en el cronograma, los resultados y metas planteadas, durante cada actividad se evaluó constantemente, contando con la participación del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas y la Dirección Departamental de

Educación, se logró una participación constante de los alumnos de la institución antes mencionada, alcanzando los más altos índices de verificabilidad del proyecto.

#### 4.8 Evaluación Final

Durante todo el proyecto se evaluó permanentemente cada una de las actividades, obteniendo satisfactoriamente una gama de información a través de una lista de cotejo sobre el Ejercicio Profesional Supervisado.

El resultado que se obtuvo fue el esperado, los objetivos se alcanzaron, gracias a la colaboración de todos los involucrados.

## Conclusiones

- El ambiente mejoró a través de la creación del instructivo para la elaboración de huertos escolares, dirigidos a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.
- La socialización del instructivo para la elaboración de huertos escolares, fortaleció los valores ambientales del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.
- La elaboración del huerto escolar fortaleció los lazos de comunicación entre docentes y alumnos brindándoles un mejor ambiente natural dentro del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.

### **Recomendaciones**

- Que el instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares sea un material que pueda adquirir el estudiante fácilmente, para concientizar el cuidado del huerto escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.
- Que el instructivo pedagógico para la elaboración de huertos escolares, sea socializado con los alumnos de nuevo ingreso para fortalecer los valores ambientales de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.
- Que todos los involucrados cuiden y valoren el huerto escolar, de manera que los frutos sean aprovechados por los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica JV del municipio de San Miguel Dueñas, del departamento de Sacatepéquez.

## Bibliografía

Chávez Zepeda, Juan José; “Guía para la elaboración de proyectos de investigación experimental de campo” quinta edición 1989, Universidad de San Carlos de Guatemala., Guatemala.

González Ochoa, Rodrigo, León Mejilla, Alma Bertha; “Redacción, composición y estilo” primera edición 2010, Editorial Limusa, México.

.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, “Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado -EPS-” Guatemala 2011

Reynero Vásquez R “Investigación documental” Universidad de San Carlos de Guatemala, primera reimpresión a la segunda edición, abril 1998, Guatemala

Reynero Vásquez Ramos “Métodos de investigación social” Universidad de San Carlos de Guatemala, segunda edición, corregida y aumentada, mayo 2000, Guatemala

Scott, Patrick B, “Introducción a la investigación y evaluación educativa” Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Escuela de Bibliotecología, “Importancia De Las Citas Textuales Y La Bibliografía En La Investigación Universitaria, Sistema Frances, Lacaster, Apa Y Harvard.

## Egrafía

[http:// Es.wikipedia.org/wiki/Huerto](http://Es.wikipedia.org/wiki/Huerto)

[http:// Prensa Libre.com>vida](http://PrensaLibre.com>vida)

[http:// www.elice.com](http://www.elice.com)

[http:// elhuertoescolar.wikispace.com](http://elhuertoescolar.wikispace.com)

<http://www.diariorincon.com>

[http://www,bricopage.com](http://www.bricopage.com)

<http://www.plenty.com>

<http://www2.qtzde /dokumente/bib/>

<http://www.tenerife.es/>

[http:// www.veoverde.com](http://www.veoverde.com)

[http:// blog.ecoexperimentos.com](http://blog.ecoexperimentos.com)

[http:// www.infojardin.com](http://www.infojardin.com)

[http:// innatia.com](http://innatia.com)

<http://www.whowenespanol.com>

[http:// www.ecoagricultor.com](http://www.ecoagricultor.com)

<http://www.dforcelblog.com>

<http://importancia.org>

<http://www.dsalud.com>

# APENDICE

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE LA GUIA PEDAGOGIA**

### DATOS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Nombre y dirección de la institución:

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez,

Dirección

6ª- Avenida Norte # 80, del Municipio de La Antigua Guatemala, del Departamento de Sacatepéquez

Nombre del Representante Legal

Doc. Eneldina Jerez de Berducido Directora Departamental de Educación

### **DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA**

Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez

Ubicación

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, está ubicado en la 4a. Avenida 1-11 Zona 1 del Municipio de San Miguel Dueñas, Sacatepéquez

Municipio y Departamento

San Miguel Dueñas, Sacatepéquez

Propietario

Ministerio de Educación

Nombre del titular del terreno

Ministerio de Educación

Nombre del Personal Responsable

Lisbeth Roxana Santiago Zamora

*Profesión*

P.E.M. en pedagogía y administración educativa

*Puesto*

Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de San Miguel Dueñas Sacatepéquez

## **I. SECTOR COMUNIDAD**

### **1. ÁREA GEOGRÁFICA**

#### **1.1. Localización**

Está ubicada La Antigua Guatemala en la parte central del departamento de Sacatepéquez, se localiza en la región central de la república de Guatemala, colinda con los siguientes municipios: al norte con Jocotenango, al sur con Ciudad Vieja al este con Santa Lucía Milpas Altas, al oeste con San Antonio Aguas Calientes.

#### **Tamaño**

La cabecera del departamento de Sacatepéquez es el municipio de La Antigua Guatemala, cuyo casco urbano ocupa únicamente 78 Km<sup>2</sup>.

#### **Clima, suelo, principales accidentes**

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Río Guacalate, Río Pensativo, Cerro de la Cruz, el clima es templado, se mantiene entre 32° C y una mínima de 13° C.

#### **1.2. Recursos naturales:**

La Antigua Guatemala contiene un Proyecto Platanar que consiste en 28 hectáreas, de bosque, ubicada en el cerro de la cruz, donde existe un área de reserva natural, también se puede mencionar la reserva natural privada de nombre Parque Ecológico Florencia, la finca Florencia Ubicada entre el Limite de Antigua Guatemala y Santa Lucias Milpas Altas.

### **2. ÁREA HISTORICA**

#### **2.1. Primeros pobladores**

Fue habitada La ciudad de Santiago de los Caballeros, actualmente La Antigua Guatemala, por los españoles y los criollos y una gran parte de indígenas de origen Mexicano que eran utilizados como servidumbre de los colonos.

#### **2.2. Sucesos históricos importantes**

Fue fundada la Ciudad de Santiago de los Caballeros hoy La Antigua Guatemala, el 10 de marzo de 1543 en el Valle de Panchoy por el español Francisco de la Cueva; construida para funcionar como la sede gubernativa del reino de Guatemala, que incluía Centroamérica, Chiapas y Tabasco

Se conoció por primera vez, como “La Antigua Guatemala” el 24 de julio de 1774.

La Antigua Guatemala contaba con cierta población importante estadísticamente por lo que se celebró un cabildo el 12 de abril de 1779 al ser nombrado Alcalde el señor Lorenzo Montufar.

Varias personas religiosas y viajeras relataban que entre los años 1800 a 1841 la ciudad se encontraba en condiciones deplorables. El Corregidor José María Palomo y Montufar restauró algunos edificios entre los 1850 y 1855.

En 1880 el palacio de los Capitanes Generales fue restaurado teniendo diferentes usos comerciales y oficinas gubernamentales. El 30 de Marzo de 1944 se declaró a la Antigua Guatemala “Monumento Nacional” con el Decreto 2772 de la República y se regularon leyes para la protección de la Ciudad a cargo de la Municipalidad de la Antigua con el apoyo del Instituto de Antropología e Historia.

Con la Ley Protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala (Decreto 60-69 del Congreso de la República), aprobada el 25 de noviembre de 1969, se formó el Consejo Nacional para la Protección de La Antigua Guatemala (CNPAG), que se ocupa de la protección, conservación, restauración y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la ciudad y sus áreas circundantes siendo una entidad estatal descentralizada.

Fue Declarada “Monumento de América” por la XIII Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia de la Organización de Estados Americanos en julio de 1965 e incluida en la Lista del Patrimonio Mundial Cultural y Natural de la UNESCO (No. 65) en noviembre de 1979.

### **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Tomás de Merlo (1694-1739), maestro pintor, sus obras se muestran en el Museo de Arte Colonial, en la Antigua Guatemala.

Rafael Antonio Castellanos (1725?-1791), maestro compositor, sobrino de José Manuel de Quirós, compuso villancicos para todo el año litúrgico, además de varias obras en latín.

Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el Papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).

Manuel José de Quirós (1690-1765), maestro compositor, fue nombrado maestro de capilla de la Catedral de Santiago de Guatemala en 1738, entre las obras que compuso hay villancicos y obras sacras.

Pedro Cortés y Larraz (1712–1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala.

Rafael "Cochita" Godoy (1950-2005), jugador de fútbol

Rafael Landivar

Antonio Larrazaval

Leonor de la cueva

Francisco de la cueva

José Rafael Pineda Ibarra

Tono Bellena

#### **2.4. Lugares de orgullo local**

Entre los monumentos Históricos (ruinas) y edificios coloniales restaurados, que constituye una fracción de la esplendorosa arquitectura colonial de la ciudad, que son consideradas como Patrimonio de la Nación se encuentran : San José el Viejo, Palacio del Ayuntamiento, La Recolectión, San Agustín, La Merced, El Arco de Santa Catalina, San Francisco, La Escuela de Cristo, Palacio de los Capitanes, El Cerro de la Cruz, Plaza Central, Catedral, Capuchinas, Belén, Compañía de Jesús, Centro Cultural La Azotea, Museo de Armas Antiguas, Museos de Hotel Casa Santo Domingo, Museo del Libro Antiguo, Museo del Jade, Museo del Traje Indígena, Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **3. ÁREA POLÍTICA**

#### **3.1. Gobierno local**

El gobierno actual está presidido por el Dr. Adolfo Vivar Marroquín, quien resulto reelecto para gobernar la ciudad durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son :

Alcalde ADOLFO VIVAR MARROQUIN

Sindico I CARLOS AMERICO LOPEZ GUTIERREZ

Sindico II EDGAR ENRIQUE MONTERROSO CHAN

Sindico Suplente JUAN CARLOS SILVA CASTELLANOS

Concejaj I EDGAR FRANCISCO RUIZ PAREDES

Concejaj II CARLOS ROBERTO MERIDA REYNOSO

Concejaj III LUIS MAGIN HERNANDEZ GALINDO

Concejaj IV CARMEN PATRICIA CUELLAR BARRAZA

Concejal V OTTO LEONEL PAPPÀ TELLO

Concejal Suplente I JOSE ANTONIO PALOMO CAJAS

Concejal Suplente II GUISELA EUGENIA MONROY CASTILLO

### **3.2. Organización administrativa:**

Posee la Oficina Municipal de Planificación, la Oficina del Medio Ambiente, La Oficina de la Mujer, La oficina de asuntos sociales y culturales, Catastro entre otros

### **3.3. Organizaciones políticas:**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. La Antigua Guatemala cuenta con nueve organizaciones políticas.

"UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE" -GRAN ALIANZA NACIONAL "GANA"

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO

LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA

PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL

PARTIDO PATRIOTA

PARTIDO UNIONISTA

UNION DEL CAMBIO NACIONAL

VICTORIA

WINAQ-URNG-ANN

### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

Fundaciones

ONG'S

Organizaciones hoteleras

Asociación de Vecinos

Asociaciones de taxistas

Iglesias

COCODES

COMUDES

CODEDE

ORGANIZACIÓN DE MUJERES LÍDERS

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTISTAS URBANOS

#### 4. **ÁREA SOCIAL**

##### **4.1. Ocupaciones de los habitantes**

Los habitantes de La Antigua Guatemala se dedican mayormente al comercio por ser un lugar netamente turístico entre los comercios podemos mencionar : Hoteles ,de Instrumentos Musicales, Tejidos, Cerámica, Cestería, Jarcia, productos metálicos como: balcones y puertas, candeleros y lámparas que se elaboran con hojalata Cerería y diversos trabajos en cuero como: bolsas, monederos, carteras, billeteras, maletines y cinturones.

##### **4.2. Producción, distribución de productos**

La Antigua Guatemala es centro de producción de cerámica colonial vidriada, de objetos de cerería, madera, dulces y trajes típicos, la mayoría de sus productos son distribuidos en los almacenes o tiendas y mercados de la ciudad y otra parte son exportados al extranjero, especialmente a los Estados Unidos de América.

##### **4.3. Agencias educacionales:**

5. El municipio cuenta con un total de 55 centros educativos públicos y privados en los diferentes niveles ofreciendo a la comunidad diversas oportunidades en la formación académica. También suele mencionarse que dentro del casco urbano funcionan diversas sedes universitarias contribuyendo con ello al enriquecimiento del acervo cultural de los antiguëños y de las comunidades vecinas.
6. Aparte de la educación formal la ciudad de la Antigua Guatemala ofrece tanto a los visitantes locales y extranjero diversas opciones para enriquecer la cultura y el conocimiento de la verdadera historia colonial.
7. Museo de Armas de Santiago de los Caballeros Está situado en el primer piso del Ayuntamiento. Ofrece una interesante colección de armas, pinturas, esculturas y mobiliario colonial.
8. Museo del Libro Antiguo Exhibe una valiosa colección de libros y documentos originales, editados en Guatemala durante el período colonial (1660 a 1821). Se ubica en el primer piso del edificio del Ayuntamiento.
9. Museo de Arte Colonial Está ubicado en el edificio que fuera sede de la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundada por la Real Cédula de Carlos II el 31 de enero de 1767 y que se constituyó en la tercera más antigua de América. Exhibe tesoros artísticos del período colonial, incluyendo una excelente pintura de Pedro de Alvarado, conquistador español de Guatemala. .

10. Casa Popenoe Construida durante la primera mitad del siglo XVII, conserva en su interior muebles, objetos varios y una de las más interesantes cocinas de esa época. Gracias al cuidadoso trabajo de conservación la casa no ha perdido el carácter de mansión de la aristocracia de aquel entonces. Horario:
11. Casa K'ojom (Centro Cultural la Azotea) es un centro de investigación de la música tradicional guatemalteca que comprende un museo de instrumentos musicales tradicionales.
12. Casa de la Cultura de La Antigua Guatemala Realiza diversas actividades culturales, sociales, así como exposiciones varias, donde puede obtenerse cualquier clase de información, principalmente de artistas del departamento de Sacatepéquez.
13. Biblioteca Municipal Contigua a la Casa de la Cultura, contiene libros antiguos y documentos de gran valor histórico cultural.
14. Centro de Investigaciones de Mesoamérica (CIRMA) Posee una excelente biblioteca y fototeca de gran valor histórico sobre Mesoamérica.

#### **14.1. Agencias sociales de salud y otras**

Restaurantes, hospitales privados, Centros culturales, puestos de salud, hoteles, bancos, oficinas de correos, agencias de viajes, cafés internet, albergues, las obras sociales del Hermano Pedro entre otros

#### **14.2. Vivienda (tipo)**

Las viviendas tipo colonial.

#### **14.3. Centros de Recreación**

El cerro de la Cruz, parque Florencia, parque central, Parque el manchen

#### **14.4. Transporte**

Se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad antigüeña y de los visitantes, también transporte urbano y extraurbano, taxis, ruleteros, entre otros.

### **Comunicaciones**

Una de las vías de acceso a la ciudad de La Antigua Guatemala, se encuentran: la RN-14, la C-A14, la C-A2, es de fácil acceso a la ciudad capital. No se puede dejar de mencionar que cuenta con todos los medios comunicativos tecnológicos que le permiten estar comunicados con el mundo exterior.

#### **14.5. Grupos religiosos**

En La Antigua Guatemala hay diversidad prácticas religiosas, en donde las imágenes se convierten en el centro de la religiosidad de los feligreses. Actualmente existe el 80% de personas que profesan la religión católica y el resto de la población profesa otras religiones.

#### 14.6. Clubes o asociaciones sociales

Club Rotario, Club de Leones, Asociación Nuestros Ahijados, Cooperación Española, Familias de Esperanza, La Legión de Santiago de los Caballeros.

#### 14.7. Composición étnica

Desde la llegada de los españoles, las razas (españoles, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No existen proyectos ambientales.

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

**Ubicación (dirección)** 6ta. Avenida norte No. 80  
: La Antigua Guatemala; Sacatepéquez

#### 1.1. Vías de acceso

Norte; conecta con la salida y entrada hacia el municipio de Jocotenango y aldea de San Felipe de Jesús.

Oriente; conecta con la calle ancha de los Herreros.

Sur; conecta con el centro de la ciudad de La Antigua Guatemala.

Poniente; conecta con la calle del Chajón.

### 2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

#### 2.1. Tipo de institución:

Gubernamental-Educativa

2.2. **Región:** V

**Área:** Urbana

**Distrito:** Central

### 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

### **3.1. Fundadores u organizadores**

En el acuerdo Gubernamental que emitió el Ministerio de Educación No. 165-96, Con fecha del 21 de mayo de 1996 en donde se estipula que bajo la autoridad del MINEDUC se crea la Dirección Departamental. Por lo que actualmente lleva 15 años de existencia administrativa, técnica y educativa.

### **3.2. Sucesos o épocas especiales**

Celebración del aniversario de fundación, siendo este el 21 de mayo de cada año.

## **4. EDIFICIO**

**4.1. Área construida (aproximadamente):**  
396 mts<sup>2</sup> Aproximadamente

**4.2. Área descubierta (aproximadamente):**  
16 mts<sup>2</sup>

**4.3. Estado de conservación:**  
Aceptable

**4.4. Locales disponibles**  
Ninguno

**4.5. Condiciones y usos**  
Aceptable

## **5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

**5.1. Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)**  
Uno para sesiones.

**5.2. Oficinas**  
Doce oficinas, cinco cubículos.

**5.3. Cocina**  
Una

**5.4. Comedor**  
Uno

**5.5. Servicios sanitarios**  
Siete servicios sanitarios, solo para el personal de la institución.

**5.6. Bodega**  
Dos

**5.7. Salón de proyecciones**  
No se cuenta con este servicio

**5.8. Centro de producciones o reproducciones:**  
Uno, para la comunicación con la comunidad educativa y los medios sociales.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Deterioro de alumbrado en algunas dependencias.

### **III. SECTOR FINANZAS**

#### **1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

##### **1.1. Presupuesto de la nación:**

El presupuesto de Ministerio de Educación para el año 2012, es de 5.8 mil millones de quetzales, los cuales son utilizados en pro de la educación de cada uno de los ciudadanos guatemaltecos y distribuidos proporcionalmente a cada una de las Direcciones Departamentales.

##### **1.2. Venta de productos y servicios:**

No Existe

##### **1.3. Rentas:**

No Existe

##### **1.4. Donaciones, otros:**

Sin evidencia

#### **2. COSTOS**

##### **2.1. Salarios:**

Todos los salarios devengados por el personal que labora en la dirección departamental de educación de Sacatepéquez, son cubiertos por la asignación del ministerio de educación al departamento, de acuerdo a las nóminas y planillas que se manejan internamente.

##### **2.2. Materiales y suministros**

Los materiales que se utilizan en la dirección departamental son cubiertas por un rubro específico establecido dentro del presupuesto financiero anual.

##### **2.3. Servicios profesionales:**

Todos servicios profesionales son cubiertos por la dirección departamental de acuerdo a las necesidades que presente la institución.

##### **2.4. Reparaciones y construcciones:**

Las reparaciones y construcciones menores son cubiertos por la dirección departamental.

## **2.5. Mantenimiento:**

Lo relacionado en cuanto al mantenimiento institucional se contempla dentro de los gastos anuales de la institución.

## **2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

Los absorbe el ministerio de educación

## **3. CONTROL DE FINANZAS**

### **3.1. Estado de cuentas:**

La dirección departamental de educación cuenta con una partida presupuestaria en la cual se asigna el gasto financiero anual.

### **3.2. Disponibilidad de fondos:**

sin evidencia

### **3.3. Auditoría interna y externa:**

se realiza de acuerdo al ministerio de educación.

### **3.4. Manejo de libros contables.**

son manejados UPAF (unidad de planificación financiera.)

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Escasos fondos económicos disponibles para imprevistos de salud.

## **IV. RECURSOS HUMANOS**

### **1. PERSONAL OPERATIVO**

#### **1.1. Total de laborantes:**

En la institución laboran 5 personas que se encargan del mantenimiento del edificio.

#### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos:**

Los 5 trabajadores son presupuestados.

#### **1.3. Antigüedad del personal:**

El personal tiene entre trece y diecisiete años de tiempo de servicio.

#### **1.4. Asistencia del Personal:**

Diaria (lunes a viernes)

#### **1.5. Residencia del personal:**

Habitan en diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.

**1.6. Horario (otros):**

8:00 a 16:30 horas.

**2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**2.1. Total de laborantes:**

Trabajan un total de 65 personas, en los diferentes departamentos educativos.

**2.2. Total de laborantes fijos e interinos:**

Todos los trabajadores son fijos.

**2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

Varía el porcentaje por año, pero regularmente se retira o se incorpora un 5%, que son los que tienen contrato 021 o 022.

**2.4. Antigüedad del personal:**

Veintidós años tiene de laborar la persona con más tiempo de servicio.

**2.5. Tipos de laborantes:**

Técnicos-administrativos, asesor profesional especializado, asistentes, administrativos, profesionales, secretarías, recepcionista

**2.6. Asistencia del personal:**

Diaria (lunes a viernes)

**2.7. Residencia del personal:**

Proviene de lugares Sacatepéquez, de algunos municipios de Chimaltenango, Escuintla y Ciudad de Guatemala.

**2.8. Horarios, otros:**

8:00 a 16:30 horas.

**3. USUARIOS**

**3.1. Cantidad de usuarios:**

Comunidad educativa del departamento de Sacatepéquez

**3.2. Comportamiento anual de usuarios:**

De información, formación y trámites.

**3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :**

No existen datos.

**3.4. Situación socioeconómica.**

En un 80% la situación económica se encuentra ubicada en el sector de pobreza.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
-------------------------------------------

## V. SECTOR CURRÍCULUM

### 1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

#### 1.1. Nivel que atiende:

Todo el sistema y subsistema de educación, regido por la ley educativa de Guatemala.

#### 1.2. Áreas que cubre:

Urbana y rural, de los dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez.

#### 1.3. Programas especiales:

EMUCAF ,Educación especial ,PEAC,C

#### 1.4. Tipo de acciones que realiza:

Es la institución encargada de coordinar, planificar, verificar, evaluar y apoyar la ejecución de las políticas, estrategias, programas y proyectos en el ámbito educativo, en función de la identificación de las necesidades locales, gestionando los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa, mediante una gestión transparente y el manejo eficaz y eficiente de los recursos.

#### 1.5. Tipo de servicios:

Educativo

#### 1.6. Procesos productivos:

Talleres, Capacitaciones, conferencias y foros dirigidos a docentes y personal administrativo de los centros educativos.

### 2. HORARIO INSTITUCIONAL

#### 2.1. Tipo de horario:

Jornada doble

#### 2.2. Maneras de elaborar el horario:

En base a la ley de servicio civil.

#### 2.3. Horas de atención para los usuarios:

8:00am a 16:30pm

#### 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

8:00am a 16:30pm

#### 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Variables

#### 2.6. Tipo de jornada:

Doble

### 3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

### **3.1. Tipos de textos que se utilizan:**

Leyes vigentes en materia administrativa, financiera, educativa, recursos humanos.

### **3.2. Materias/materiales utilizados:**

Equipo de tecnología informática, hojas de papel bond, tinta, toner.

### **3.3. Fuentes de obtención de las materias:**

Presupuesto de la nación.

## **4. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS**

### **4.1. Planeamiento:**

Plan operativo anual.

### **4.2. Capacitación:**

Constante de acuerdo a las necesidades y el enfoque de cada unidad educativa.

### **4.3. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal.

## **5. EVALUACIÓN**

### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

### **5.2. Tipos de evaluación**

Trimestral

### **5.3. Características de los criterios de evaluación**

### **5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Escaso control adecuado para la aplicación del Currículo Nacional Base, en las diversas instituciones.

## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. 1.PLANEAMIENTO**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

En la institución existen planes a corto, mediano y largo plazo, entre los planes a corto plazo están los que van enfocados a talleres, capacitaciones a docentes y administrativos del área, los planes a mediano plazo y a largo plazo la implementación del Currículo Nacional Base en todos los centros educativos y para todos los niveles.

## 1.2. Elementos de los planes

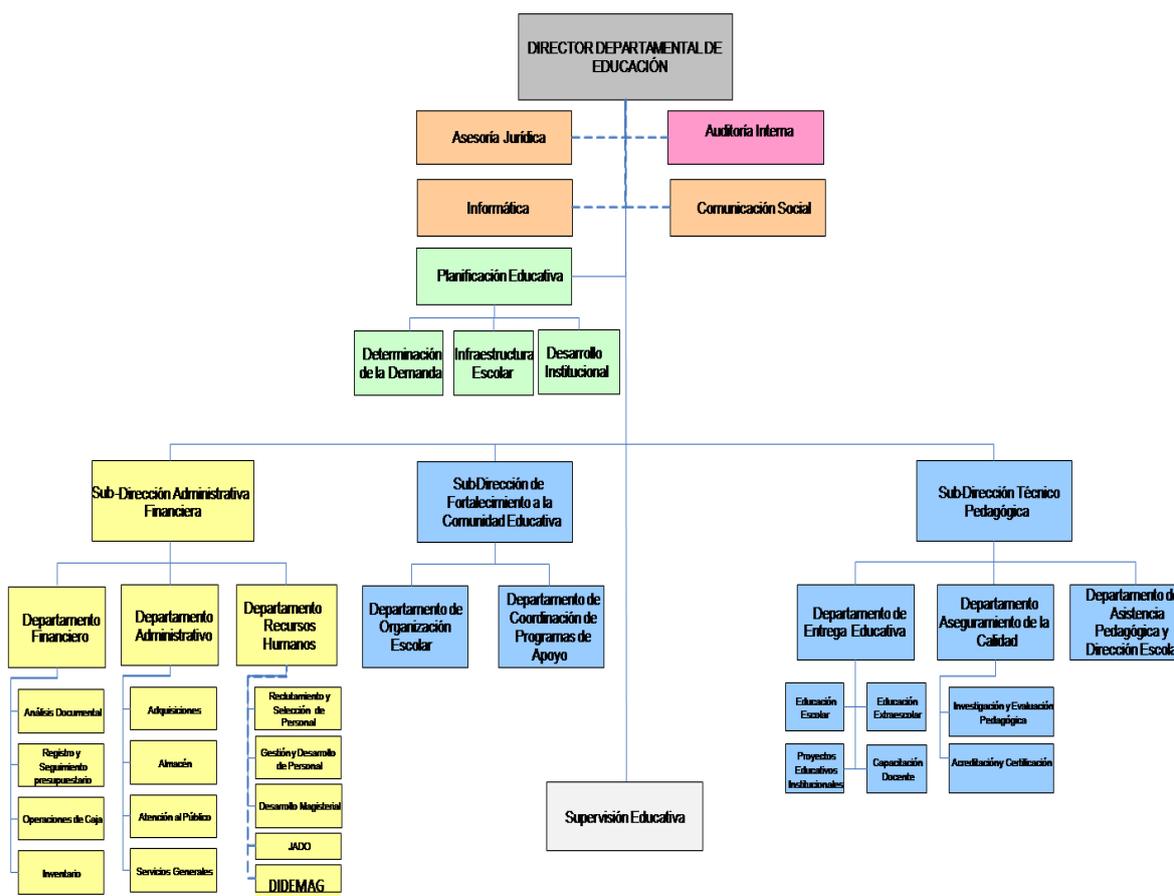
Parte informativa, Objetivos, justificación, descripción, metas, recursos, actividades, evaluación.

## 1.3. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Con base a los requerimientos que dictamine el ministerio de educación.

## 2. ORGANIZACIÓN

### 2.1. Organigrama institucional



### 2.2. Existencia o no de manuales de funciones:

Dentro de los manuales funcionales están:

Manual de Cálculo de la Inversión Educativa, Manual de Funciones, Organización y puestos de la Dirección de Comunicación Social (DICOMS).

### 2.3. Régimen de trabajo:

Fines no lucrativos

### 2.4. Existencia de manuales de procedimientos:

Son utilizados Registros y Controles en Administración Educativa

### **3. CONTROL**

#### **3.1. Normas de control:**

La institución posee reglamentos internos que mejoran el rendimiento laboral en función administrativa.

#### **3.2. Registros de asistencia:**

Existen registros en cada una de las dependencias

#### **3.3. Evaluación del personal:**

Está se realiza cada fin de año, por el jefe de cada una de las unidades

#### **3.4. Inventario de actividades realizadas:**

Se encuentran establecidas dentro del plan operativo anual.

#### **3.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:**

Se realiza periódicamente de acuerdo a las auditorias internas.

#### **3.6. Elaboración de expedientes administrativos:**

Cada una de las dependencias se encarga de llevar el registro de cada uno de los expedientes que manejen de acuerdo a la finalidad de la unidad.

### **4. SUPERVISIÓN**

#### **4.1. Mecanismos de supervisión:**

Se efectúan con visitas directas a cada una de las dependencias

#### **4.2. Periodicidad de supervisión:**

Se realiza dos veces semestralmente.

#### **4.3. Personal encargado de la supervisión:**

Se efectúa a la persona que asigne la directora departamental

#### **4.4. Tipo de supervisión:**

Técnica y administrativa

#### **4.5. Instrumentos de supervisión:**

Sin evidencia

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Escasos instrumentos para la supervisión adecuada

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 1. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS

#### 1.1. estado/forma de atención a los usuarios:

Se observa buena atención a los usuarios.

#### 1.2. Intercambios deportivos:

Sin evidencia

#### 1.3. Actividades sociales:

Galardón departamental

#### 1.4. Actividades culturales:

Sin evidencia

#### 1.5. Actividades académicas:

Actualizaciones docentes, talleres, conferencias, seminarios, capacitaciones

### 3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

Existe una estrecha relación con las municipalidades y otras instituciones.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Inexistencia de actividades programadas para la recreación.

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO

### 1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1. Principios filosóficos de la institución

##### 1.2. Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan de su conducta”

##### 1.1. Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”.

## **2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

3. “COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
4. CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
5. MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
6. RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo nacional.
7. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e intercultural.
8. AUMENTO DE LA INVERSIÓN EDUCATIVA: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
9. EQUIDAD: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual”.

## **10. Objetivo**

### **General**

11. “Coadyuvar las acciones que ejecuten autoridades y personal de la Dirección Departamental de Educación y que redunden en la prestación de un servicio eficiente a favor de los usuarios de la institución”.

### **Específico**

- Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades
- Fortalecer las capacidades de los maestros
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad
- Rendir cuentas, un cambio de cultura.
- Promover la realización de actividades que fortalezcan la identificación de los trabajadores con la institución que representan, tanto a nivel interno como externo.

## **12. ASPECTOS LEGALES**

### **12.1. Personería jurídica**

Se tiene personal especializado en asuntos jurídicos para tratar las diferentes problemáticas que se vayan generando en la institución.

### **12.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Constitución política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12 – 91, Acuerdo gubernativo 165 – 96, Acuerdo gubernativo 225 – 2008,

La Reforma Educativa, y las legislaciones existentes en Guatemala, propiamente dicho en materia de educación.

### **12.3. Reglamentos internos.**

Existe un reglamento en cada una de las dependencias.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. no se cuenta con un marco filosófico propio

## **ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ**

### **I SECTOR COMUNIDAD**

#### **15. ÁREA GEOGRÁFICA**

##### **15.1. Localización**

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, está ubicado en la 4a. Avenida 1-11 Zona 1 del Municipio de San Miguel Dueñas, Sacatepéquez

##### **Tamaño**

Extensión Territorial:

35 Kilómetros cuadrados

##### **Clima, suelo, principales accidentes**

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Río Guacalate, Río Pensativo, Cerro de la Cruz.

Su clima es templado, que oscila entre una media de 32° C y una mínima de 13° C, aunque los termómetros registran más habitualmente un arco muy benéfico, que va de los 18 a los 23° c.

##### **15.2. Recursos naturales:**

Este municipio San Miguel Dueñas posee zonas montañosas, altas mesetas, picos volcánicos, quebradas y llanuras. Entre las elevaciones más importantes está el volcán de Acatenango con una altura de 3,976 m. y el Cerro El Tigre de 2,430 m. También cuenta con los cerros El Pajal y El Pozo. Este municipio está situado en la zona ecológica bosque muy húmedo sub-tropical. Cuenta con tres ríos: El Blanco, El Ramuxat y El Guacalate, además cuenta con un riachuelo llamado Choy.

## **16. ÁREA HISTORICA**

### **16.1. Primeros pobladores**

Este municipio fue fundado en tiempos de Don Pedro de Alvarado, para que las sementeras que hicieran los indios sirvieran para sustentar a las viudas pobres de los conquistadores muertos en batallas.

### **16.2. Sucesos históricos importantes**

En el año de 1825 el 11 de Octubre , San Miguel Dueñas fue reconocido como categoría de Municipio del departamento de Sácatepequez, cuando se promulgó la Constitución Política del Estado de Guatemala, el cual propuso dividir el territorio en once distritos con sus correspondientes circuitos para la Administración de la Justicia y actualmente sigue considerándose como tal.

### **16.3. Personalidades presentes y pasadas**

Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el Papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).

### **16.4. Lugares de orgullo local**

Uno de los lugares más visitados son las caídas de agua localizadas en las riberas del Río Ramuxat (Cataratas), en el terreno denominado El Rincón, las faldas del volcán de Acatenango y Finca Valhalla (plantación de macadamia

## **17. ÁREA POLÍTICA**

### **17.1. Gobierno local**

El gobierno local del municipio está presidido por el Dr. Adolfo Vivar Marroquín, quien resulto reelecto para gobernar la ciudad durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son :

Alcalde Dr. Julio Quiñonez

Sindico I CARLOS AMERICO LOPEZ GUTIERREZ

Sindico II EDGAR ENRIQUE MONTERROSO CHAN

Sindico Suplente JUAN CARLOS SILVA CASTELLANOS

Concejaj I EDGAR FRANCISCO RUIZ PAREDES

Concejal II CARLOS ROBERTO MERIDA REYNOSO

Concejal III LUIS MAGIN HERNANDEZ GALINDO

Concejal IV CARMEN PATRICIA CUELLAR BARRAZA

Concejal V OTTO LEONEL PAPPAL TELLO

Concejal Suplente I JOSE ANTONIO PALOMO CAJAS

Concejal Suplente II GUISELA EUGENIA MONROY CASTILLO

**17.2. Organización administrativa:**

La oficina del alcalde auxiliar, y una oficina de asuntos sociales y culturales.

**17.3. Organizaciones políticas:**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. La Antigua Guatemala cuenta con nueve organizaciones políticas.

"UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE" -GRAN ALIANZA NACIONAL "GANA"

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO

LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA

PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL

PARTIDO PATRIOTA

PARTIDO UNIONISTA

UNION DEL CAMBIO NACIONAL

VICTORIA

WINAQ-URNG-ANN

**17.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

No existe

**18. ÁREA SOCIAL**

**18.1. Ocupaciones de los habitantes**

Los habitantes de San Miguel Dueñas su principal ocupación es la agricultura, la elaboración de mariposas de barro y canastas de alambre (este negocio es familiar) y algunos hombres se dedican a las bandas filarmónicas, otros al servicio de transporte.

## **18.2. Producción, distribución de productos**

Cuenta con una producción considerable de : Café, maíz, frijol, camote, legumbres, hortalizas, macadamia, frutas y flores. Las empresas que se dedican a la producción y cultivo de flores son Paul Ecke de Guatemala, Finca Primavera, Costa Sol, Vivero la Cruz, vivero Chilcal y Entre volcanes, las cuales se ubican dentro del municipio y son una fuente de trabajo para la población.

## **18.3. Agencias educacionales:**

En San Miguel Dueñas cuenta con un edificio para educación pre-primaria que es la Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos María Luisa Ramirez Marco Tulio Flores, tres edificios de educación primaria donde funcionan Escuela Urbana Mixta Carlos Wyld Ospina con jornada matutina y por la noche Escuela Nocturna para Adultos; la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 2 y la Escuela Cantonal donde funciona un anexo de la Escuela No. 2, una jornada vespertina y en la noche el Instituto básico municipal. Se tiene un Instituto Básico por Cooperativa que funciona en jornada vespertina. En la Aldea El Rosario funciona una escuela Primaria y atención Pre-primaria.

Dentro de las instituciones educativas privadas, se tiene el Colegio Mixto Santo Tomás que atiende primaria, básico vespertino, nocturno y fin de semana, Perito contador vespertino y nocturno, Bachillerato por madurez nocturno y fin de semana. El Liceo Nuestra señora de Los Ángeles que atiende pre-primaria y Escuelas privadas en la Finca Concepción y Finca San Sebastián.

## **18.4. Agencias sociales de salud y otras**

Cafés internet, Hoteles, restaurantes, escuela, tiendas y abarroterías, puestos de salud, farmacias entre otras

## **18.5. Vivienda (tipo)**

Las viviendas del siglo XX en donde predomina al block y el cemento.

## **18.6. Centros de Recreación**

Un centro recreativo con dos piscinas, dos campos de básquet boll, un campo de futboll, y un

## **18.7. Transporte**

San Miguel Dueñas cuenta con transporte urbano y extraurbano, actualmente también se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad de San Miguel Dueñas

## **18.8. Comunicaciones**

- Ruta Nacional 10, iniciando en el Kilómetro 30 de San Lucas, Sácatepequez hasta San Miguel Dueñas, Sacatepéquez.

- Ruta Nacional 10, inicia en Kilómetro 58 de San Miguel Dueñas, Sacatepéquez, hasta José Calderas, de Itzapa, Chimaltenango.
- Ruta Departamental Sacatepéquez 3, inicia en El Panorama, de san Antonio Aguas Calientes, hasta San Miguel Dueñas.
- Ruta Departamental Sacatepéquez 7, inicia en Kilómetro 58.10 de la Ruta Nacional 10 y termina en el Kilómetro 81.3 de la Ruta Nacional 14.
- Existe una carretera que comunica a San Miguel Dueñas, Sacatepéquez con San Juan Alotenango, Sacatepéquez

### **18.9. Grupos religiosos**

Actualmente existe el 80% de personas que profesan la religión católica y el resto de la población profesa otras religiones.

### **18.10. Clubes o asociaciones sociales**

No existen.

### **18.11. Composición étnica**

Desde la llegada de los españoles, las razas (españoles, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. Inexistencia del buen manejo de los desechos sólido.

## **II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

**Ubicación (dirección)** 4ta Avenida Plazuela Central zona 1  
: San Miguel Dueñas Sacatepéquez.

#### **6.1. Vías de acceso**

Ruta Departamental Sacatepéquez 3, inicia en El Panorama, de san Antonio Aguas Calientes, hasta San Miguel Dueñas.

## **7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **7.1. Tipo de institución:**

Gubernamental-Educativa

### **7.2. Región: V**

**Área:** Urbana

**Distrito:** Central

## **8. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

### **8.1. Fundadores u organizadores**

En el mes de enero de 2,009 con el Acuerdo Miniestrial No.XXX, principio e Instituto con un número reducido de alumnos que ingresan a primero Básico y con el surgimiento del Intitutos de Educación Básica en el municipio, se abre una esperanza para muchos jóvenes que por una y otra razón han visto truncados sus sueños de poder seguir estudiando ya que la educación media principalmente de municipios marginados como el nuestro, atraviesa una serie de problemas a los cuales es importante brindarles todo el apoyo, porque no es posible que se continúe promoviendo alumnos cualitativos a quienes no se le ha formando un ideal de lo que establece la ley de educación Nacional.

### **8.2. Sucesos o épocas especiales**

Celebración del aniversario de fundación es el 21 de mayo de cada año.

## **9. EDIFICIO**

**9.1. Área construida (aproximadamente):**  
396 mts<sup>2</sup> Aproximadamente

**9.2. Área descubierta (aproximadamente):**  
16 mts<sup>2</sup>

**9.3. Estado de conservación:**  
Aceptable

**9.4. Locales disponibles**  
Ninguno

### **9.5. Condiciones y usos**

Aceptable

## **10. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

### **10.1. Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)**

No existe

### **10.2. Oficinas**

Una oficina

### **10.3. Cocina**

No existe.

### **10.4. Comedor**

No existe.

### **10.5. Servicios sanitarios**

5 Sanitarios para damas y 5 para caballeros.

### **10.6. Bodega**

Una

### **10.7. Salón de proyecciones**

No se cuenta con este servicio

### **10.8. Centro de producciones o reproducciones:**

No se cuenta.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. No se cuenta con áreas verdes dentro de la institución.

## **III. SECTOR FINANZAS**

### **4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

#### **4.1. Presupuesto de la nación:**

El presupuesto inicial asignado para la inversión en Educación del Ministerio de Educación para el año 2012, es de 5.8 mil millones de quetzales, los cuales son utilizados en pro de la educación de cada uno de los ciudadanos guatemaltecos y distribuidos proporcionalmente a cada una de las Direcciones Departamentales.

#### **4.2. Venta de productos y servicios:**

No Existe

#### **4.3. Rentas:**

No Existe

#### **4.4. Donaciones, otros:**

FONAPAZ, brindo 10 computadoras y los padres de familia ayudaron compraron 3 más.

### **5. COSTOS**

#### **5.1. Salarios:**

Los salario son cubiertos por la asignación del ministerio de educación al departamento, de acuerdo a las nóminas y planillas que se manejan internamente.

#### **5.2. Materiales y suministros**

Todos los materiales que se utilizan en las diversas actividades que se realizan dentro y fuera de la institución son cubiertas por un rubro específico establecido dentro del presupuesto financiero anual.

#### **5.3. Servicios profesionales:**

Los servicios profesionales son cubiertos por la dirección departamental de acuerdo a las necesidades que presente la institución.

#### **5.4. Reparaciones y construcciones:**

Las reparaciones y construcciones menores son cubiertos por la dirección departamental de acuerdo a las necesidades que presente la institución.

#### **5.5. Mantenimiento:**

Todo lo relacionado en cuanto al mantenimiento institucional se contempla dentro de los gastos anuales de la institución.

#### **5.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

Son absorbidos por el ministerio de educación

### **6. CONTROL DE FINANZAS**

#### **6.1. Estado de cuentas:**

El Instituto Nacional de Educación Básica de San Miguel Dueñas, de educación cuenta con un partida presupuestaria en la cual se asigna el gasto financiero anual.

#### **6.2. Disponibilidad de fondos:**

sin evidencia

#### **6.3. Auditoría interna y externa:**

se realiza de acuerdo al ministerio de educación.

#### **6.4. Manejo de libros contables.**

son manejados UPAF (unidad de planificación financiera.)

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
-------------------------------------------

1. Inexistencia de financiamiento para cualquier emergencia.
--------------------------------------------------------------

## IV. RECURSOS HUMANOS

### 4. PERSONAL OPERATIVO

#### 4.1. Total de laborantes:

Labora 1 persona se encarga del mantenimiento.

#### 4.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Cuatro trabajadores son presupuestados.

#### 4.3. Antigüedad del personal:

La persona que mas tiempo lleva en la institución es de 8 años

#### 4.4. Asistencia del Personal:

Diaria (lunes a viernes)

#### 4.5. Residencia del personal:

Habitán en diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.

#### 4.6. Horario (otros):

De 13:00 pm a 18:00

### 5. PERSONAL ADMINISTRATIVO

#### 5.1. Total de laborantes:

Trabaja 1 persona

#### 5.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Todos los laborantes son fijos.

#### 5.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Regularmente no se retiran.

#### 5.4. Antigüedad del personal:

8 años tiene la persona que más tiempo lleva en el plantel

#### 5.5. Tipos de laborantes:

Licenciados, técnicos-administrativos, profesionales

#### 5.6. Asistencia del personal:

Diaria (lunes a viernes)

#### 5.7. Residencia del personal:

Proviene de los diferentes municipios de Sacatepéquez.

#### 5.8. Horarios, otros

13:00 a 18:00 horas.

## 6. USUARIOS

### 6.1. Cantidad de usuarios:

Comunidad educativa del departamento de Sacatepéquez

### 6.2. Comportamiento anual de usuarios:

De información, formación y trámites.

### 6.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :

No existen datos.

### 6.4. Situación socioeconómica.

En un 95% la situación económica se encuentra ubicada en el sector de pobreza.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
2. No se cuenta con personal suficiente para sufragar necesidades de la institución

## V. SECTOR CURRÍCULUM

### 6. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

#### 6.1. Nivel que atiende:

Básico.

#### 6.2. Áreas que cubre:

Urbana y rural, de los dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez.

#### 6.3. Programas especiales:

No planifican dentro de la institución.

#### 6.4. Tipo de acciones que realiza:

Se encarga de brindar a jóvenes trabajadores educación del nivel básico.

#### 6.5. Tipo de servicios:

Educativo

#### 6.6. Procesos productivos:

Capacitaciones, talleres, conferencias y foros dirigidos a docentes y personal administrativo de los centros educativos.

## 7. HORARIO INSTITUCIONAL

### **7.1. Tipo de horario:**

Jornada Vespertina

### **7.2. Maneras de elaborar el horario:**

En base a la ley de servicio civil.

### **7.3. Horas de atención para los usuarios:**

13:00am a 16:00pm

### **7.4. Horas dedicadas a las actividades normales:**

13:00am a 18:00pm

### **7.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:**

Variables

### **7.6. Tipo de jornada:**

Vespertina

## **8. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS**

### **8.1. Tipos de textos que se utilizan:**

No se utilizan textos.

### **8.2. Materias/materiales utilizados:**

Equipo de tecnología informática, hojas de papel bond, tinta, toner.

### **8.3. Fuentes de obtención de las materias:**

Presupuesto de la nación.

## **9. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS**

### **9.1. Planeamiento:**

Plan operativo anual.

### **9.2. Capacitación:**

Constante de acuerdo a las necesidades y el enfoque de cada unidad educativa.

### **9.3. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal.

## 10. EVALUACIÓN

**10.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

**10.2. Tipos de evaluación**  
Bimestral

**10.3. Características de los criterios de evaluación**

**10.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. Escaso material pedagógico sobre medio ambiente.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

### 5. 1.PLANEAMIENTO

**5.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Solamente se planifica anual y bimestral mente.

**5.2. Elementos de los planes**

Parte informativa, objetivos, justificación, descripción, etas, recursos, actividades, evaluación

**5.3. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

De acuerdo a los requerimientos que dictamine el ministerio de educación.

### 6. ORGANIZACIÓN

**6.1. Organigrama institucional**

Director, maestros y alumnos.

**6.2. Existencia o no de manuales de funciones:**

Cada maestro utiliza sus propios manuales, pero no se les pide libros a los alumnos, ya que ellos son jóvenes trabajadores.

**6.3. Régimen de trabajo:**

Se cuenta con el Régimen de fines no lucrativos

**6.4. Existencia de manuales de procedimientos:**

No existen

## **7. CONTROL**

### **7.1. Normas de control:**

No existe.

### **7.2. Registros de asistencia:**

Si se cuenta con un libro para el registro de asistencia.

### **7.3. Evaluación del personal:**

Esta evaluación se realiza cada fin de año, por el jefe de cada una de las unidades.

### **7.4. Inventario de actividades realizadas:**

Se encuentra establecido dentro del plan operativo anual.

### **7.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:**

Se realiza periódicamente de acuerdo a las auditorías internas.

### **7.6. Elaboración de expedientes administrativos:**

Cada laborante se encarga de llevar el registro de cada uno de los expedientes que manejen de acuerdo a la finalidad de la unidad.

## **8. SUPERVISIÓN**

### **8.1. Mecanismos de supervisión:**

Se realizan por medio de un libro de control que se encuentra en administración.

### **8.2. Periodicidad de supervisión:**

La supervisión es diaria

### **8.3. Personal encargado de la supervisión:**

La realiza la persona que asigne la CEPEA

### **8.4. Tipo de supervisión:**

Técnica y administrativa

### **8.5. Instrumentos de supervisión:**

Sin evidencia

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. No se cuenta con instrumentos eficientes para una supervisión más eficaz.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

### 2. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS

#### 2.1. estado/forma de atención a los usuarios:

Se pudo observar buena atención a los usuarios.

#### 2.2. Intercambios deportivos:

Sin evidencia

#### 2.3. Actividades sociales:

Sin evidencia

#### 2.4. Actividades culturales:

Fiestas de independencia, fiesta patronal, día de la madre, día del padre, Aniversario de fundación.

#### 2.5. Actividades académicas:

Talleres, seminarios, actualizaciones docentes, capacitaciones.

### 3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

Existe comunicación con la relación municipalidad.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. Inexistencia de actividades deportivas programadas.

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO

### 2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

#### 2.1. Principios filosóficos de la institución

#### 2.2. Visión

No existe

#### 12.4. Misión

No existe

### 13. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

No existe

### 14. Objetivo

#### General

No existe

#### Específico

No existe.

### 15. ASPECTOS LEGALES

#### 15.1. Personería jurídica

No se tiene personal especializado.

#### 15.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Constitución política de la republica de Guatemala, Ley de educación nacional decreto educativo 12 – 91, La Reforma Educativa, y las legislaciones existentes en Guatemala, propiamente dicho en materia de educación.

#### 15.3. Reglamentos internos.

Existe un reglamento en cada una de las dependencias.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
2. no se cuenta con un marco filosófico propio y contextualizado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SECCION ANTIGUA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

**EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**

INSTRUCCIÓN: A continuación se da una serie de preguntas que requiere de una respuesta marque con una X la casilla correspondiente.

No.	Pregunta	Si	No
1.	¿Los objetivos fueron planteados claramente?		
2.	¿La planificación se realizó antes de la fase de diagnóstico?		
3.	¿Se realizó un cronograma para ejecutar las actividades planificadas en el plan de diagnóstico?		
4.	¿ Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma?		
5.	¿El jefe de la institución proporciono la información necesaria al I epesista?		
6.	¿Se contó con la aprobación para realizar el proyecto?		
7.	¿Los miembros de la comunidad y personal de la institución colaboraron con el epesista?		
8.	¿Se realizó el análisis de la información obtenida?		
9.	¿Se detectaron problemas en la institución y comunidad?		
10.	¿Se realizaron los estudios de viabilización y factibilización del problema?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION ANTIGUA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

### EVALUACION DEL PERFIL

INSTRUCCIÓN: A continuación se da una serie de preguntas que requiere de una respuesta marque con una X la casilla correspondiente.

No.	Pregunta	Si	No
1.	¿Está claro el nombre del proyecto?		
2.	¿Los objetivos se encuentran redactados claramente?		
3.	¿Se trazaron metas claras y concretas?		
4.	¿Se realizaron las actividades de acuerdo a lo planificado en el cronograma?		
5.	¿Los miembros de la comunidad apoyan el proyecto?		
6.	¿Se contó con la aprobación del Director de la institución?		
7.	¿Es viable el proyecto?		
8.	¿Es factible el proyecto cuenta con el apoyo económico de las instituciones?		
9.	¿Se elaboró el presupuesto para realizar gestiones?		
10.	¿Se cuenta con el apoyo suficiente de las autoridades competentes para la realización del proyecto?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SECCION ANTIGUA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

**EVALUACION DE LA EJECUCIÓN**

INSTRUCCIÓN: A continuación se da una serie de preguntas que requiere de una respuesta marque con una X la casilla correspondiente.

No.	Pregunta	Si	No
1.	¿Se cuenta con la guía elaborada?		
2.	¿Se realizaron todas las actividades planificadas?		
3.	¿ ¿Se redactó a la agenda a tratar en la capacitación?		
4.	¿Se repartieron todas las invitaciones?		
5.	¿Se contó con la participación de los miembros de la comunidad invitados?		
6.	¿Se contó con el apoyo de diferentes autoridades y personalidades, en la capacitación?		
7.	¿Los miembros de la comunidad participaron activamente en la capacitación?		
8.	¿Se lograron alcanzar los objetivos planteados en el perfil?		
9.	¿Las metas trazadas en la etapa del perfil fueron alcanzadas?		
10.	¿Se logró realizar todo lo planificado durante el perfil?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SECCION ANTIGUA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

**EVALUACION DE LA EVALUACIÓN**

INSTRUCCIÓN: A continuación se da una serie de preguntas que requiere de una respuesta marque con una X la casilla correspondiente.

No.	Pregunta	Si	No
1.	¿Se redactaron adecuadamente las interrogantes?		
2.	¿ Se alcanzó medir los resultados obtenidos en cada etapa?		
3.	¿Las preguntas fueron claras y concisas?		
4.	¿Se evidencio el apoyo de autoridades civiles, educativas y religiosas?		
5.	¿Alcanzaron los logros esperados con la realización del proyecto?		
6.	¿Los resultados de cada actividad fueron los planificados?		
7.	¿ Los productos obtenidos fueron satisfactorios?		
8.	¿Los miembros de la comunidad aplicaran la guía proporcionad?		
9.	¿Se evidencio el interés en los miembros de la comunidad?		
10.	¿Se logró alcanzar los objetivos de la evaluación?		

# ANEXOS



Alumna Yaritza Hernández, trabajando en la realización del huerto Escolar.



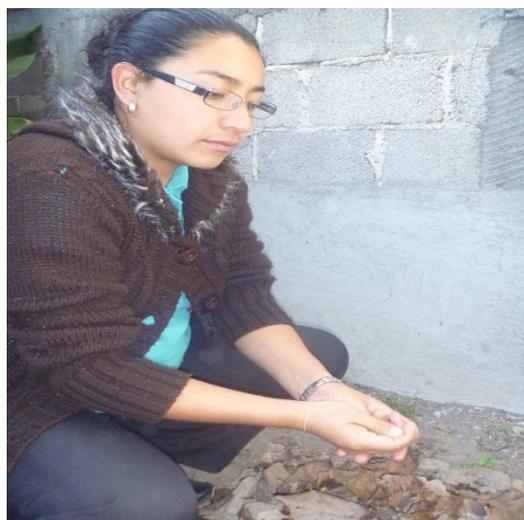
Alumna Geidy Arriola, observando los cambios de las semillas



La alumna Jovita Martínez en busca de agua potable para el Huerto Escolar.



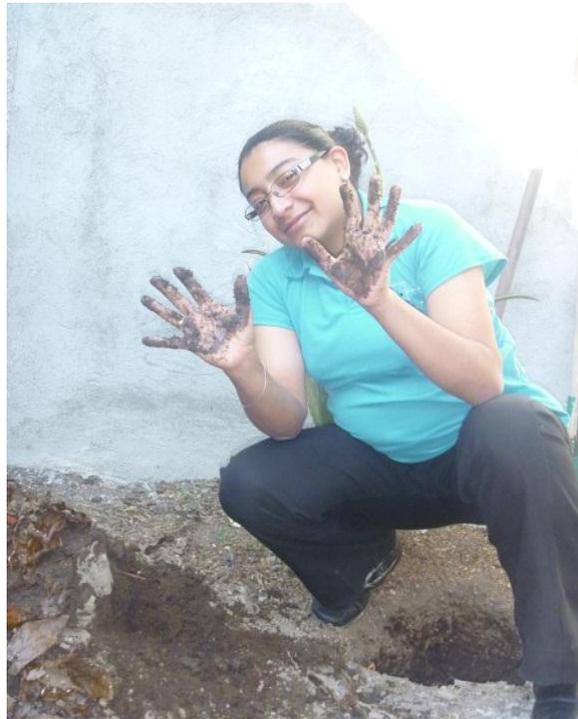
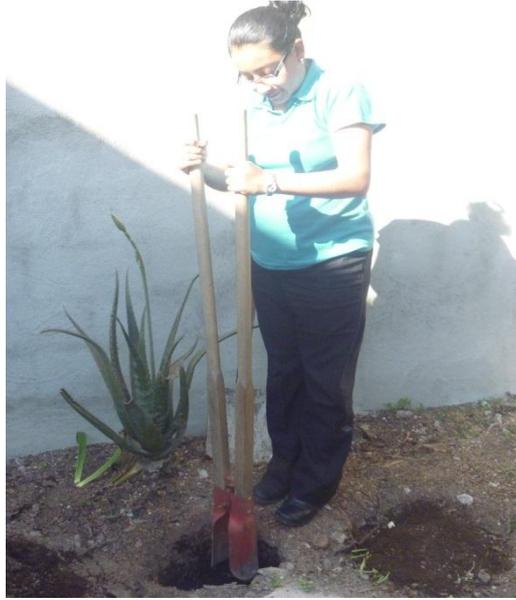
Una cosecha muestra de la cosecha.



Epesista Patricia María Girón González, preparando el abono para el huerto escolar



Trabajando la tierra





Realizar un buen abono, se necesitó muchas hojas secas, desechos orgánicos, que adquirimos en la misma institución.