

Ady Jael Miranda Vásquez

**Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, para los
estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea
Los Anonos, Jutiapa.**

Asesora: Licda. Isaura Amparo Recinos de Contreras.



Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Departamento de Pedagogía.

Guatemala, Julio de 2013.

**Este informe fue presentado por la autora
Como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado, previo a optar el grado
de Licenciada en Pedagogía y administración
Educativa.**

Guatemala, Julio de 2013

INDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPITULO I	
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinate.	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Físicos	6
1.1.10.3 Materiales	6
1.1.10.4 Financieros	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de viabilidad y priorización de problemas	9

1.5	DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA	11
1.5.1.	Nombre de la institución	11
1.5.2.	Tipo de Institución	11
1.5.3.	Ubicación Geográfica	11
1.5.4.	Visión	11
1.5.5.	Misión	11
1.5.6.	Políticas Institucionales	12
1.5.7.	Objetivos	12
1.5.8.	Metas	12
1.5.9	Estructura Organizacional	13
1.5.10	Recursos . Humanos, físicos y materiales)	14
1.6	Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	17
1.7.	Lista De Carencias.	18
1.8	Cuadro de Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9	Como se priorizó el problema	20
1.10	Análisis de viabilidad	20
1.11	Problema Seleccionado	22
1.12	Solución propuesta como viable y factible.	22

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	23
2.1.1 Nombre del proyecto	23
2.1.2 Problema	23
2.1.3 Localización	23
2.1.4 Unidad Ejecutora	23
2.1.5 Tipo de Proyecto	23
2.2 Descripción del Proyecto	24
2.3 Justificación	24
2.4 Objetivos del Proyecto	25
2.4.1 General	25
2.4.2 Específicos	25
2.5 Metas	25
2.6 Beneficiarios	26
2.6.1 Directos	26
2.6.2 Indirectos	27
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	27
2.7.1 Fuentes de Financiamiento	27
2.7.2 Presupuesto	27
2.8 Cronograma de actividades	29
2.9 Recursos. Humanos Físicos materiales y financieros.	31

CAPITULO III.

3. Proceso De Ejecución Del Proyecto	32
3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y Logros	34
3.3 Guía para el Manejo Adecuado de los Desechos Sólidos, Para los estudiantes del Instituto de Educación Básica, aldea los Anonos, Jutiapa.	35

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	77
4.1 Evaluación del diagnostico	77
4.2 Evaluación del perfil	77
4.3 Evaluación de la Ejecución	77
4.4. Evaluación final	78
CONCLUSIONES.	80
RECOMENDACIONES	81
BIBLIOGRAFÍA	82
ANEXOS	83

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado fue realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa. El presente informe está estructurado en cuatro capítulos los cuales se describen de la siguiente manera.

El capítulo I Corresponde al Diagnóstico Institucional que tiene como objetivo identificar las condiciones en la que se encuentra la institución, su misión, su visión, sus políticas, sus objetivos, sus metas, su estructura organizacional, sus necesidades y carencias que le dificultan prestar un mejor servicio a la población estudiantil. Tomando como instrumentos importantes las diferentes técnicas como la observación directa, la entrevista, listas de cotejo guía de análisis contextual siendo estas de suma importancia para recabar los datos y poder detectar los problemas y las posibles soluciones. A través de lo anterior se pudo priorizar el problema que aqueja a dicha institución, el cual es la falta de educación ambiental por que no se tienen documentos para el manejo adecuado de los desechos sólidos , por lo tanto los estudiantes tiene desconocimiento de métodos y técnicas para la clasificación y separación de los desechos sólidos; y para darle solución al problema se implementará con una Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los anonos del municipio de Jutiapa .

El capítulo II Este corresponde al Perfil del proyecto, se programó en base a los recursos disponibles, objetivos general y específicos y metas propuestos en beneficio de la comunidad estudiantil; ejecutándolo a través de un cronograma de actividades de ejecución.

El capítulo III Consiste en la Ejecución del proyecto. Se ejecutó en base al cronograma, donde se propusieron actividades con el propósito de lograr los objetivos propuestos dando como resultado la guía de reciclaje para el manejo adecuado de los desechos sólidos, por parte de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa.

El Capítulo IV Proceso de Evaluación permitió evaluar constantemente cada una de las actividades planificadas y desarrolladas con el objeto de determinar si se cumplieron los objetivos propuestos y si se obtuvo solución al problema seleccionado. Además se dan a conocer las Conclusiones, recomendaciones y bibliografía consultada y se agregaron los anexos y apéndice para mayor información del trabajo ejecutado en beneficio de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa.

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa 22-01-05, Jutiapa.

1.1.2 Tipo de institución

Por lo que genera la institución es educativa y por su naturaleza es pública.

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio Latino, Jutiapa

1.1.4 Visión

Mejorar la calidad de la educación apegándose a las políticas educativas del Ministerio de Educación y descentralizando el currículo centrado en procesos para lograr la eficiencia y eficacia del sistema educativo.¹

1.1.5 Misión

Promover la eficiencia y eficacia de la Coordinación Técnica Administrativa que ofrece el Ministerio de Educación y propiciar una acción coordinadora que integre la comunidad educativa con enfoque participativo.²

¹ Ministerio de Educación. Manual del Coordinado Técnico Administrativo. 2011. Pág. 3.

² LOC CIT

1.1.6 Políticas de la institución

- Universalización de la educación monolingüe, bilingüe e intercultural en los niveles Preprimaria, Primaria y Media con calidad, equidad y pertenencia.
- Fortalecimiento de un sistema nacional de educación que responde a estándares nacionales e internacionales de calidad educativa.
- Democratización y participación ciudadana en los procesos educativos.
- Modernización, desconcentración y descentralización del sistema administrativo y del currículo tomando en cuenta aspectos lingüísticos y culturales ¹

1.1.7 Objetivos

General

- Alcanzar la cobertura de la población en edad escolar como mínimo hasta el tercero básico. ¹

Específicos

- Incorporar a la mayor parte de la población monolingüe y bilingüe de edad escolar al sistema educativo, procurando que complete el nivel de educación primaria y se reduzcan los índices de deserción y repitencia. (Primaria completa)

³Ministerio de Educación. Manual del Coordinado Técnico Administrativo. 2011. Pág. 29.

- Implementar la reforma educativa en el aula con calidad, equidad y pertinencia, y la aplicación de contenidos del currículum nacional en todos los niveles educativos.
- Crear un programa de formación y perfeccionamiento para las y los docentes del país en todos los sectores (Reforma en el aula)
- Fortalecer la participación comunitaria en el proceso educativo por medio de diversos mecanismos, hasta lograr la apropiación de la comunidad hasta la escuela (La escuela es de la comunidad)
- Restaurar la Dirección General de Educación Extra Escolar en coordinación con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y el sector productivo (Educación en un medio competitivo)
- Reducir el índice de analfabetismo a través de un proceso irreversible de aprendizaje con el complemento de la post-alfabetización (Educación en un mundo competitivo)
- Garantizar una educación con estándares nacionales que le permitan a las y los egresados del sistema, ingresar en el mundo competitivo actual. (Educación en un mundo competitivo)
- Promover la identidad nacional fortaleciendo la unidad en la diversidad (Soy puro guatemalteco)

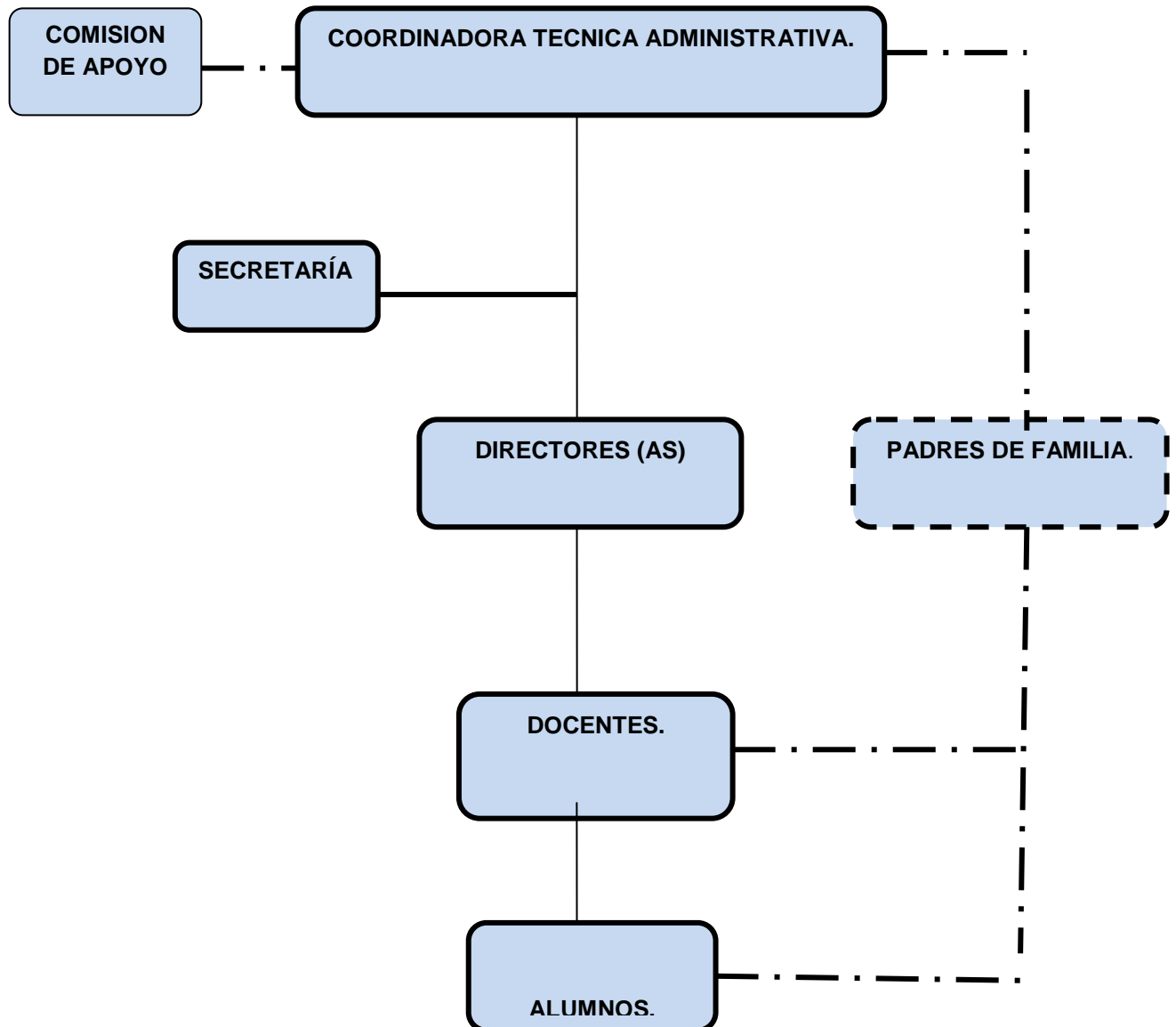
- Retomar el papel normador y regulador del Ministerio de Educación, como ente rector del sector, que garantice la calidad educativa en el país. (Reforma en el aula)
- Fortalecer la educación bilingüe Inter.-cultural (Reforma en el aula)

1.1.8 Metas

- Niveles de cobertura
 - Nivel de Preprimaria 70%
 - Nivel Primario 100%
 - Ciclo Básico 40%
 - Diversificado 20%

- La educación intercultural y bilingüe fortalecidas en estructura y calidad.
- Mejoramiento cualitativo de la formación docente por medio de:
 - Actualización permanente.
 - Profesionalización de docentes en servicio con énfasis al inicio en docentes de primer grado primaria.
 - Formación de nuevos docentes a nivel superior.

1.1.9 Estructura organizacional



REFERENCIA: El presente organigrama fue tomado de los archivos generales de la Coordinación Técnica Administrativa, los datos son actuales.

1.1.10 Recursos (Humanos, materiales y financieros)**1.1.10.1 Humanos**

Administrativos	02
Secretaria	01

1.1.10.2 Materiales

Escritorios	05
Archivos	02
Estantes	02
Computadoras	01
Impresora	01
Sillas plásticas	13
Sillas de metal	02
Silla giratoria	01
Máquina de escribir	01
Engrapadoras	02
Calculadora	01
Pizarrón fórmica	01
Perforadora	01
Ventilador	01
Botiquín	01
Reloj de pared	01

1.1.10.3 Financieros (Presupuesto)

Tinta para impresora	Q.200.00
Hojas de papel bond	Q.150.00
Fotocopias	Q. 50.00
Bolsas de papel	Q. 50.00
Cinta para máquina	Q. 10.00
Folder	<u>Q. 40.00</u>
Total	Q. 500.00

1.3 Lista de carencias:

8

- No se cuenta con presupuesto asignado por el Ministerio de Educación para el funcionamiento de la Supervisión Educativa del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.
- No se cuenta con edificio propio.
- Inexistencia de vehículo lo cual dificulta la movilización hacia los centros educativos.
- Falta de equipo para la realización de documentos.
- No hay depósitos de agua para consumo humano.
- No se cuenta con sistema de seguridad en las instalaciones del edificio educativo.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema.

Problema	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Inexistencia de soporte económico	<p>1 No se cuenta con presupuesto asignado por el Ministerio de Educación para el funcionamiento de la Supervisión Educativa.</p> <p>2 No se cuenta con edificio propio.</p> <p>3 Inexistencia de vehículo lo cual dificulta la movilización hacia los centros educativos.</p> <p>4 Falta de equipo para la realización de documentos.</p>	<p>1 Asignación de presupuesto para la Supervisión Educativa por el Ministerio de Educación.</p> <p>2 Compra de terreno y construcción de edificio para la Supervisión Educativa.</p> <p>3 Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la adquisición de vehículos.</p> <p>4 Equipamiento de la Supervisión Educativa.</p>
Insalubridad	<p>1 No hay depósitos de agua para consumo humano.</p>	<p>1 Colocar depósitos de agua para consumo humano.</p>

Inseguridad	1 No se cuenta con sistemas de seguridad en las instalaciones del edificio educativo.	1 Reparar oficina de la Supervisión Educativa y contratar una persona que haga el trabajo de guardián.
Pobreza de soporte operativo.	1 No se cuenta con equipo audiovisual.	1 Adquirir equipo audiovisual.

1.5 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Los Anonos, Jutiapa.

1.5.2. Tipo de Institución

Servicio Educativos.

1.5.3. Ubicación Geográfica

Se ubica a 17 Km. al norte de la cabecera municipal de Jutiapa.

1.5.4. Visión

“Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral, transformando ciudadanos capaces de desempeñarse eficientemente en la sociedad” ¹

1.5.5. Misión

“Somos una institución educativa, que se enfoca en la formación científica, tecnológica y democrática de los ciudadanos.” ²

¹ Proyecto Educativo Institucional. Aldea los Anonos 2011. Pág. 5.

² LOC CIT

1.5.6. Políticas Institucionales

12

1.5.6.1. Impulsar el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

1.5.6.2. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad para la convivencia democrática y la cultura de paz.

1.5.7. Objetivos

1.5.7.1. General

Promover una sólida formación técnica, científica y humanística, como base fundamental para la realización personal, desempeño en el trabajo productivo y el desarrollo de la comunidad. ³

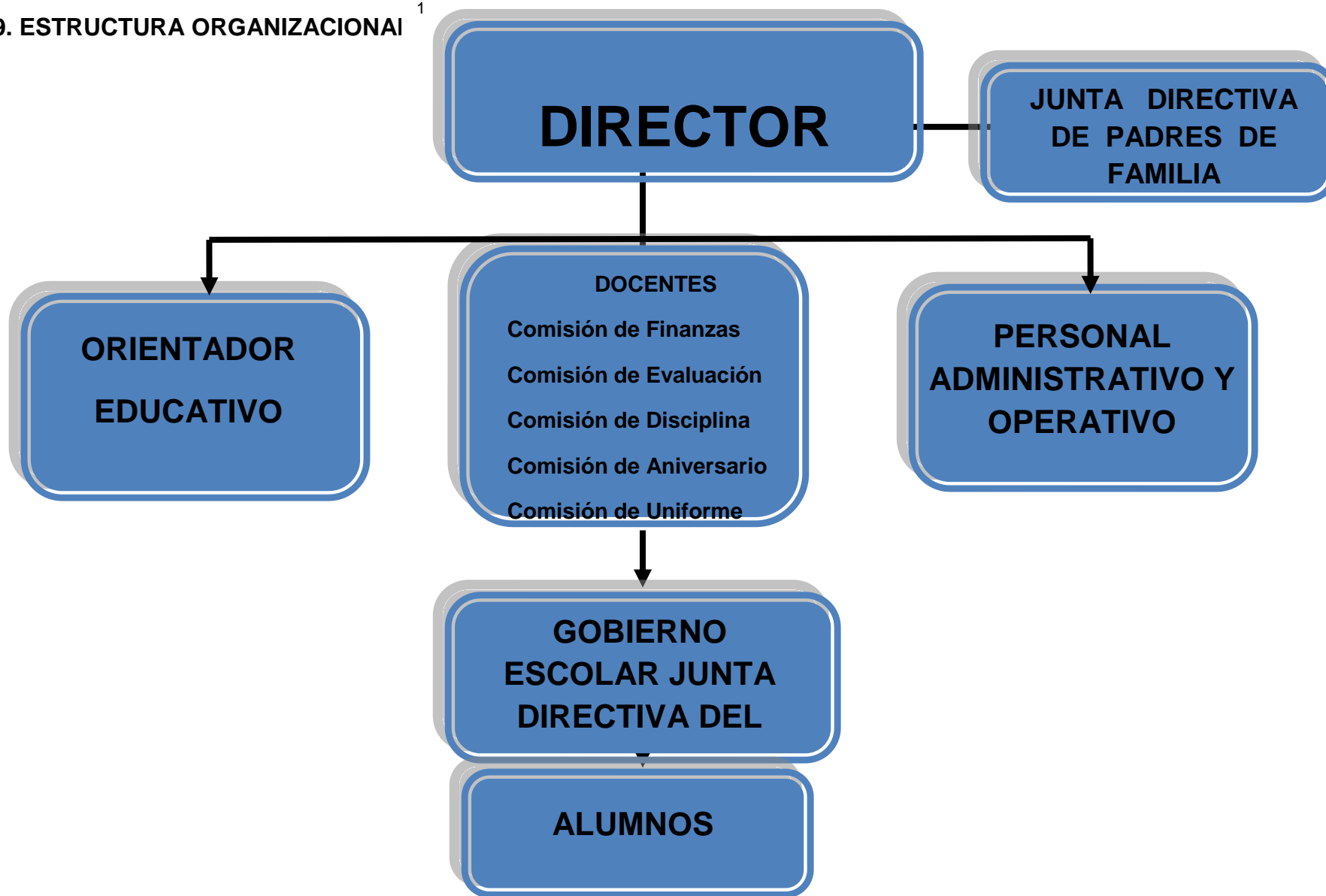
1.5.8. Metas

1.5.8.1. El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y las comunidades. ⁴

³ Proyecto Educativo Institucional. Aldea los Anonos 2011. Pág. 7.

⁴ LOC CIT

1.5.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL¹



¹ Fue tomado de los Archivos generales de la institución.

1.5.10. Recursos

Humanos Las Operaciones y servicios educativos se realizan a través de:

- a) La Dirección, Personal y alumnos
 - a.1) 1. Director
 - a.2) 1. Secretario
 - a.3) 1. Contadora
 - a.4) 9. Docentes
 - a.5) 1. Docente de computación
 - a.5) 1 Conserje
 - a.6) 1 Guardián
 - a.7) 205 alumnos

Físicos

- 5 Aulas
- 1 Laboratorio de computación
- 1 Salón de usos múltiples
- 1 Guardianía

- 1 Dirección
- 1 Bodega
- 5 sanitarios

Materiales

a) Equipo de Oficina

- a.1) 1 Computadora Portátil
- a.2) 2 Impresoras
- a.3) 2 Engrapadoras
- a.4) 2 Sacabocados
- a.5) 100 Folders
- a.6) 5 Libros de registros y controles
- a.7) 5 cartuchos de tinta para impresora

b) Mobiliario y Equipo

- b.1) 5 Archivos
- b.2) 7 Mesas de escritorio
- b.3) 4 mesas
- b.4) 13 escritorios para computadora
- b.5) 13 sillas para escritorio de computadora

- b.6) 12 computadoras de escritorio
- b.7) 2 computadoras pantalla plana
- b.8) 160 escritorios de paleta
- b.9) 30 mesitas de madera
- b.10) 30 sillas de madera
- b.11) 7 pizarrones
- b.12) 10 sillas plásticas con base de metal
- b.13) 10 sillas plásticas

c) Útiles y Enceres

- .c.1) 15 Escobas
- c.2) 10 Trapeadores
- c.3) 4 Basureros
- c.4) 10 Galones de Desinfectante
- c.5) 5 Cubetas
- c.6) 20 Jabones
- c.7) 10 Toallas

INGRESO ECONOMICOS DEL INEB ANUALES		CANTIDAD
1	Primer Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00
2	Segundo Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00
3	Ingreso de Tienda Anual	Q. 4,000.00
TOTAL DE INGRESOS ANUALES		Q. 24,500.00

1.6 Técnicas Utilizadas Para El Diagnóstico

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de técnicas e instrumentos con el objetivo de recabar información de la institución.

La Técnica de la Observación: Se utilizó con el fin de observar el Desarrollo cotidiano de las actividades de los miembros de la institución su organización y situación física del edificio. Se aplicó una lista de cotejo.

La Técnica de la Entrevista: Se dirigió al Director, Secretaria y Personal docente, para recabar información confiable de la institución. Se aplicó cuestionario de preguntas en base al objetivo que se persigue.

Técnica del FODA: Técnica que tiene como finalidad obtener información interna y externa de la institución, se aplicaron cuestionarios y entrevistas dirigidas personal de la institución, surgiendo de las debilidades de la institución la priorización de problemas.

1.7. Lista De Carencias

Se encontraron las siguientes carencias en el Instituto de Educación Básica de Aldea los Anonos, Jutiapa.

- No existen documentos sobre educación ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- Carencia de depósitos para la basura
- Carencia de muro perimetral.
- Falta de seguridad en el trayecto a la institución

1.8. Cuadro Análisis Y Priorización

No.	Problemas	Factores que originan Los problemas	Soluciones
1.	Insalubridad	1. No existen documentos para el manejo adecuado de los desechos sólidos 2. Basura orgánica y plástica dentro de la Institución.	1. Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, y colocación de colectores para basura . 2. Módulo de manualidades con desechos plásticos
2.	Inseguridad	1. Ausencia de muro perimetral. 2. Falta de seguridad en el trayecto a la institución.	1. construcción de muro perimetral. 2. Gestión a instituciones Estatales para que se coloquen puestos de control.

1.9 Cómo Se Priorizó El Problema

Se efectuó una reunión con el Director y Epesista, y se estableció que el principal problema detectado en la comunidad estudiantil es la Falta de Educación ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea “Los Anonos”, Jutiapa.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Opción No. 1

Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea los Anonos, Jutiapa.

Opción No. 2

Modulo de manualidades con desechos sólidos.

INDICADORES PARA LA PRIORIZACION		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1.	¿Se tiene autorización de la institución para realizar el proyecto?	X			X
2.	¿Se cuenta con recurso financiero para ejecutar el proyecto?.	X			X
3.	Beneficia la ejecución del proyecto a los estudiantes, docentes y director del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos.	X			X
4.	La institución será la responsable de velar que el proyecto se realice.	X			X
5	El proyecto promueve la participación y colaboración de comunidad.	X		X	
6	Proyecto es de vital importancia en la institución.	X		X	
7.	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X			X
8.	Se han definido claramente las metas	X			X
9.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
10.	Se han cumplido las especificaciones indicadas en la elaboración del proyecto.	X			X
TOTAL		10		2	8
PRIORIDAD					

1.11 Problema Seleccionado.

El problema seleccionado fue la opción No. 1

Insalubridad en el centro educativo provocada porque no existen documentos, para el manejo adecuado de los desechos sólidos

1.12 Solución propuesta como viable y factible

Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea los Anonos, Jutiapa.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea los Anonos, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Insalubridad en el centro educativo porque no existen documentos, para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

2.1.3 Localización

Se ubica a 17 Km. al norte de la cabecera departamental de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Servicios Educativos.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto a realizar consiste en elaborar una Guía para el Manejo Adecuado de los Desechos Sólidos y colocación de colectores de basura dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa del departamento de Jutiapa. La guía es una herramienta pedagógica que persigue de forma ilustrada, orientar al estudiante para que sea el portavoz de buenos hábitos higiénicos que al reciclar los desechos sólidos mejoramos nuestro medio ambiente en el establecimiento, en su vivienda y sin duda alguna en la comunidad. Puede ser también una fuente de ingresos para la familia, pero lo más importante es que se gozará de un ambiente saludable en el establecimiento.

2.3 Justificación del proyecto

Viendo que en el centro educativo de aldea los Anonos, se genera gran cantidad de basura orgánica e inorgánica que, los mismos estudiantes depositan en lugares inadecuados, dan mala imagen al centro educativo y al mismo tiempo contaminan al medio ambiente. Con la técnica del reciclado y la separación correcta de los residuos, se contribuye en gran manera al cuidado del medio ambiente; se reduce la demanda de los recursos naturales, al poder utilizar parte de los ya utilizados, se reduce la cantidad de basura, se impide la proliferación de plagas y roedores, se evita la formación de nuevos basureros, cuyas cantidades acumuladas son de onda preocupación ya que, han causado estragos en la salud de los habitantes con enfermedades gastrointestinales especialmente en los niños.

Por tal razón, se elaborará una Guía de reciclaje para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigida a los estudiantes del nivel medio con el fin de orientar y concientizar sobre el daño que hacemos a nuestro planeta con nuestra mala conducta al no practicar buenos hábitos higiénicos.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del manejo adecuado de los desechos sólidos y así mejorar las condiciones de convivencia de los estudiantes y docentes del centro educativo.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- Validar la guía por el Supervisor del distrito.
- Socializar la guía para el manejo de los desechos sólidos con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos.
- Colocación de Colectores de basura.
- Reforestar una manzana de terreno en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea, los Anonos del municipio de Jutiapa departamento de Jutiapa.

2.5 Metas

- Reproducir 30 guías para el manejo Adecuado de los Desechos Sólidos.
- Socializar la Guía con 205 estudiantes de primero, segundo y tercero básico, del Instituto Nacional de Educación Básica.
- Proporcionar 30 guías para el manejo Adecuado de los Desechos sólidos al INEB De aldea los Anonos del municipio de Jutiapa.
- Fabricación de tres recipientes de metal fijos para la separación de residuos.
- Compra de 5 recipientes de plástico medianos para la recolección de los desechos sólidos en cada una de la aulas.
- Compra de treinta bolsas de nylon para basura.
- Plantación de 600 arbolitos en el terreno del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa departamento de Jutiapa.

2.6 Beneficiarios.

2.6.1. Directos

2.6.1.1.	1	Director
2.6.1.2.	1	Secretario
2.6.1.3.	1	Contadora
2.6.1.4.	9	Docentes
2.6.1.5	1	Conserje
2.6.1.6	1	Guardián
2.6.1.7	205	Alumnos

2.6.2. Indirectos

- 2.6.2.1. Autoridades Educativas
- 2.6.2.2. Padres y madres de familia
- 2.6.2.3. Consejo Comunitario de Desarrollo
- 2.6.2.4. Visitantes.
- 2.6.2.5. Población en general.

2.7. Fuentes De Financiamiento Y Presupuesto

2.7.1. Fuentes De Financiamiento.

El proyecto se llevará a cabo por medio de autogestiones por parte de epesista con la ayuda de microempresas y colaboración de estudiantes

2.7.2. Presupuesto

Gastos para la elaboración de a Guía.

Actividad	Cantidad	Precio unitario	total
Adquisición de información vía internet (horas)	40	Q. 8.00	Q. 320.00
Levantado de texto	1	Q. 90.00	Q 90.00
Corrección de la guía	2	Q 90.00	Q 180.00
Reproducción de la Guía	30	Q 40.00	Q 1200.00
Total			Q.1790.00

Gastos para la socialización de la guía.

Actividad	Cantidad	Precio unitario	Total
Alquiler de Vehículo	4	Q. 500.00	Q. 2000.00
Alquiler de cañonera	2	Q. 150.00	Q. 300.00
Asesoría técnica	2	Q. 100.00	Q. 200.00
Alquiler de cámara digital	6	Q. 75.00	Q. 450.00
Refacción de estudiantes	225	Q 12.00	Q 2,700.00
Total de gastos para la socialización			Q. 5,650.00

**Gastos para la fabricación de depósitos que servirán para recolectar los
Desechos sólidos, en las actividades de socialización de la guía**

Actividad	cantidad	Precio unitario	total
Fabricación de depósitos fijos	3	Q. 400.00	Q. 1200.00
Instalación de depósitos	3	Q. 100.00	Q. 300.00
Depósitos para basura	5	Q. 45.00	Q. 225.00
Paquetes de bolsa para basura	3	Q. 10.00	Q. 30.00
Total.			Q 1755.00

Descripción General del Presupuesto por rubro.

N0.	RUBRO	TOTAL
1.	Gastos para la elaboración de la guía	Q. 1790.00
2.	Gastos para la socialización de la guía	Q. 5650.00
3.	Gastos para la fabricación de depósitos	Q. 1750.00
	Total de costo	Q. 9,190.00

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO



N0.	Actividades	Responsable		Septiembre				Octubre				
				Semanas				Semanas				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Presentación de propuesta del proyecto al director de la institución.	Epesista	P									
			E									
			R									
2.	Presentación del presupuesto al director de la institución	Epesista	P									
			E									
			R									
3	Investigación y recopilación de datos Bibliográficos.	Epesista	P									
			E									
			R									
4	Elaboración de una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos	Epesista	P									
			E									
			R									
5	Validación y reproducción de 30 guías	Epesista	P									
			E									
			R									

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos: Epesista, asesor del EPS, alumnos, docentes y director de la institución.

2.9.2. Materiales: Cámara fotográfica, computadora portátil, impresora, escáner, fotocopias e impresiones, útiles de oficina, material bibliográfico, discos compactos.

2.9.3. Físicos: Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos del Municipio de Jutiapa.

2.9.4. Financieros: El recurso financiero para la ejecución del proyecto asciende a la cantidad de Q 9,190 .00 que será gestionado por director y Epesista.

CAPITULO III

3. Proceso De Ejecución Del Proyecto

La fase de ejecución del proyecto es una de las más importantes, porque nos permite cuantificar los logros y objetivos propuestos.

3.1. Actividades y resultados

NO.	Actividad	Resultados
1.	Presentación de propuesta del proyecto al director de la institución.	Entrega de propuesta para la realización del proyecto al director de la Institución
2.	Presentación del presupuesto al director de la institución	Entrega de informe del presupuesto para ejecución del proyecto
3.	Investigación y recopilación de datos Bibliográficos.	Se recabó información importante para la realización de la guía
4.	Elaboración de una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos.	Se elaboro una guía de reciclaje.
5.	Validación y reproducción de 30 guías	Se validaron y se reprodujeron 30 guías

6.	Planificación de talleres para estudiantes, docentes y miembros del COCODE	Planificación de talleres exitosa.
7.	Invitación al personal docente, COCODE y estudiantes para participar en la socialización.	Se obtuvo presencia de asistentes como invitaciones enviadas.
8	Compra y colocación de depósitos de metal fijos para la clasificación de los desechos sólidos.	Compra de tres recipientes de metal y colocación de los mismos
9	Socialización de la guía con los estudiantes, docentes y miembros del COCODE y entrega de Guías.	Se socializó a la población estudiantil, docentes, y miembros de COCODE. Se proporcionaron guías de reciclaje.
10	Entrega del proyecto al director de la institución.	Se cumplió con el proyecto satisfactoriamente.

3.2. Productos y logros del proyecto.

productos	Logros
<p>1. Guía para el manejo adecuado de los desechos Sólidos.</p>	<p>1. Socialización de una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos con estudiantes, docentes, COCODE, y director del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea los Anonos.</p> <p>2. Entrega de 30 guías otorgado una por grupo de estudiantes.</p> <p>3. La comunidad Educativa se comprometió, a velar porque se continúe socializando al estudiantado, con el objeto de adquirir buenos hábitos higiénicos para evitar la contaminación y la proliferación de basura orgánica e inorgánica.</p> <p>4. Entrega de tres depósitos de metal fijos para la clasificación de desechos sólidos</p> <p>5. Se contó con el apoyo financiero de entidades privadas para la ejecución del proyecto.</p>

**Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, para los
estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea
Los Anonos, Jutiapa.**



**Facultad de Humanidad
Departamento de Pedagogía
Epesista. Ady Jael Miranda Vásquez**

Guatemala septiembre de de 2012.

INDICE

	Página
Introducción	I
Objetivos.	1
Contenidos temáticos.	
Medio ambiente.	2
Concepto de ambiente	3
Factores naturales	3
Organismos vivos	4
Biocenosis	4
Clima.	5
Relieve terrestre	5
Deforestación	6
Sobre forestación	6
La contaminación	7
Clasificación según el tipo de contaminación	9

Contaminación atmosférica	10
Contaminación Hídrica	11
Contaminación del suelo	11
Contaminación por basura	12
Que es la basura	14
Orígenes de la basura.	14
Los nueve tipos de basura y como reciclarla	16
Botellas plásticas	16
Chatarra tecnológica	17
Pilas y baterías	17
Residuos líquidos	18
Desechos orgánicos	18
Cartones y papeles	19
Bolsas Plásticas	19
Envases de lata y vidrio	20
Tetra Pack	21
Reseña histórica del reciclaje.	21
El reciclaje	

	38
Materiales reciclables	27
Papel y carbón	27
Chatarra y metal	27
Baterías	27
Vidrio	28
Materia orgánica	28
Plástico	28
Importancia del reciclaje	29
Ventajas que nos proporciona el reciclaje	30
Maneras de disponer y minimizar los residuos sólidos	31
¿Cuánto demora la biodegradación de algunos residuos?	32
Actividades sugeridas : Practicando las 3R	32
ACTIVIDAD. NO. 1	34
ACTIVIDAD. NO. 2	35
BIBLIOGRAFIA	36

INTRODUCCIÓN

Todos los seres humanos deseamos vivir en un ambiente agradable y limpio y porque no decirlo sin contaminación. Esta guía tiene por objetivo motivar y concientizar al estudiante sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, estimular su participación para que sea el protagonista en su establecimiento, en su hogar, y en su comunidad de velar porque se minimicen los desechos de basura, teniendo en cuenta que para poder gozar de un ambiente limpio y sano, se debe tener voluntad e interés y tener un cambio de conducta.

El reciclado, es una de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Se trata de un proceso, también conocido como reciclaje, que consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o prefabricar los mismos. Buenos ejemplos de materiales reciclables son los metales, el vidrio, el plástico, el papel o las pilas. A diferencia del reciclado, la reutilización es toda operación en la que el envase concebido y diseñado para realizar un número mínimo de circuitos, rotaciones o usos a lo largo de su ciclo de vida es rellenado o reutilizado con el mismo fin para el que fue diseñado.

Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema está en que al mezclarlos se convierten en basura. Así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, separando los desechos para poder reciclar. La protección al medio ambiente es una razón para inclinarse por el reciclado, sin embargo de toda técnica de aprovechamiento siempre va quedar algo que no se va poder reciclar, una parte que deberá ser tratada con una técnica de eliminación que pueda resolver el problema.

Lo más importante es practicar buenos hábitos higiénicos y tomar conciencia de no dañar más nuestro planeta, por el poco conocimiento de métodos y técnicas para la clasificación y separación de los desechos sólidos.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

❖ Brindar orientación y compartir conocimientos sobre los diferentes problemas ambientales causados por la generación de la basura(desechos sólidos) y otros agentes contaminantes que han dañado severamente nuestro medio ambiente siendo el ser humano el protagonista de la contaminación de nuestro planeta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ❖ Concientizar al estudiante para que sea capaz de determinar los mecanismos que debe utilizar para minimizar la cantidad generada de los desechos sólidos.

- ❖ Identificar las técnicas del reciclado para el correcto aprovechamiento de residuos sólidos.

MEDIO AMBIENTE

Origen etimológico

Como sustantivo, la palabra medio procede del latín *medium* (forma neutra); como adjetivo, del latín *medius* (forma masculina). La palabra *ambiente* procede del latín *ambiens*, *-ambientis*, y ésta de *ambere*, "rodear", "estar a ambos lados". La expresión medio ambiente podría ser considerada un **pleonasm** porque los dos elementos de dicha grafía tienen una acepción coincidente con la acepción que tienen cuando van juntos. Sin embargo, ambas palabras por separado tienen otras acepciones y es el contexto el que permite su comprensión. Por ejemplo, otras acepciones del término ambiente indican un sector de la sociedad, como ambiente popular o ambiente aristocrático; o una actitud, como tener buen ambiente con los amigos. El medio ambiente es el conjunto de componentes físico-químicos, biológicos y sociales capaces de causar efectos directos o indirectos, en un plazo corto o largo, sobre los seres vivos y las actividades humanas.



Fuente www.concienciaambiental.com

Concepto de ambiente.

En la **Teoría general de sistemas**, un *ambiente* es un **complejo** de factores externos que actúan sobre un **sistema** y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un superconjunto, en el cual el sistema dado es un subconjunto. Un ambiente puede tener uno o más **parámetros** físicos o de otra naturaleza ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos estos factores externos son:

- Ambiente físico: **Geografía Física, Geología, clima, contaminación.**
- Ambiente biológico.
- Ambiente socioeconómico:
- **Población humana: Demografía.**

1. **Flora:** fuente de **alimentos** o productores.
2. **Fauna:** consumidores primarios, secundarios, etcétera.

1. Ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
2. Urbanización o entorno urbano y desarrollo económico.
3. Desastres: guerras, inundaciones.

Factores naturales

En la actualidad existen altos niveles de contaminación causados por el hombre. Pero no sólo éste contamina, sino que también existen factores naturales que, así como benefician, también pueden perjudicar al entorno. algunos de éstos son:

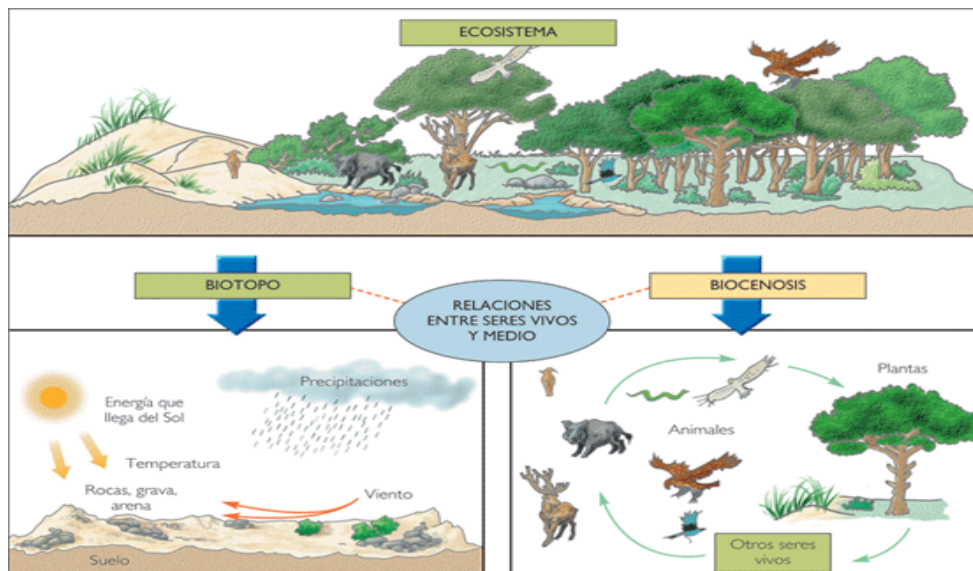
Organismos vivos

Animales de **pastoreo** como los vacunos son beneficiosos para la vegetación. Sus heces **abonan** la tierra. Los caprinos, con sus pezuñas y su manera de obtener su alimento **erosionan**, afectan adversamente, la tierra.



Fuente www.concienciaambiental.com

Biocenosis. f. *Biol.* Conjunto de organismos de especies diversas, vegetales o animales, que viven y se reproducen en un determinado biotopo.



Fuente www.concienciaambiental.com

Clima

- La **lluvia** es necesaria para el crecimiento vegetal, pero en exceso provoca ahogamiento de las plantas.
- El **viento** sirve para dispersión de polen y semillas, proceso benéfico para la vegetación, pero en demasía provoca erosión.
- La **nieve** quema las plantas. Sin embargo, para fructificar, algunos tipos de vegetación como la araucaria requieren un golpe de frío.
- La **luz del sol** es fundamental en la **fotosíntesis**.
- El calor es necesario pero en exceso genera sequía, y ésta, esteriliza la tierra.
-

Relieve Terrestre.

Existen **relieves** beneficiosos (como los montes repletos de **árboles**) y perjudiciales, como los **volcanes**, que pueden afectar el terreno ya sea por **ceniza** o por riesgo de explosión magmática. Cualquier irregularidad ocurrida en la superficie terrestre forma el relieve. Por ende, puede dar lugar tanto a elevaciones como a hundimientos en el terreno. El relieve actual de la Tierra es resultado de

un largo proceso. Según la **teoría** de la **tectónica de placas**, la **litosfera** está dividida en diversas **placas tectónicas** que se desplazan lentamente, lo cual provoca que la superficie terrestre esté en cambio continuo (**teoría de la deriva continental**).



Fuente www.wikipedia.com

Deforestación.

Es un factor que en gran manera afecta a la **tierra** porque los árboles y plantas demoran mucho en volver a crecer y son elementos importantes para el medio ambiente.



Fuente www.wikipedia.com

Sobre forestación

Este extremo también resulta perjudicial al entorno, pues demasiada **vegetación** absorbe todos los minerales de la superficie donde se encuentra. De este modo el suelo se queda sin minerales suficientes para su propio desarrollo. Una manera de evitar esto consiste en utilizar la **Rotación de cultivos** adecuada a la zona.

El **5 de junio** de cada año, globalmente se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente. Éste fue establecido por la **Asamblea General de las Naciones Unidas** en **1972**. Es uno de los medios importantes por los cuales la Organización de las Naciones Unidas estimula la sensibilización mundial acerca del entorno e intensifica la atención y la acción política.

La contaminación.

La contaminación es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un **ecosistema**, en un medio físico o en un **ser vivo**. El contaminante puede ser una **sustancia química, energía** (como **sonido, calor, o luz**), o incluso **genes**. A veces el contaminante es una sustancia extraña, o una forma de energía, y otras veces una sustancia natural. Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental. La contaminación puede clasificarse según el tipo de fuente de donde proviene, o por la forma de contaminante que emite o medio que contamina. Existen muchos agentes contaminantes entre ellos las sustancias químicas (como plaguicidas, cianuro, herbicidas y otros.), los residuos urbanos, el petróleo, o las radiaciones ionizantes. Todos estos pueden producir enfermedades, daños en los ecosistemas o el medioambiente. Además existen muchos contaminantes gaseosos que juegan un papel importante en diferentes fenómenos atmosféricos, como la generación de lluvia ácida, el debilitamiento de la capa de ozono, el calentamiento global y en general, en el cambio climático. Hay muchas formas de combatir la contaminación y legislaciones internacionales que regulan las emisiones contaminantes de los países que adhieren estas políticas. La contaminación esta generalmente ligada al desarrollo económico y social. Actualmente muchas organizaciones internacionales como la **ONU** ubican desarrollo desarrollo sostenible como una de las forma de proteger al **medio ambiente** para actuales y futuras generaciones.



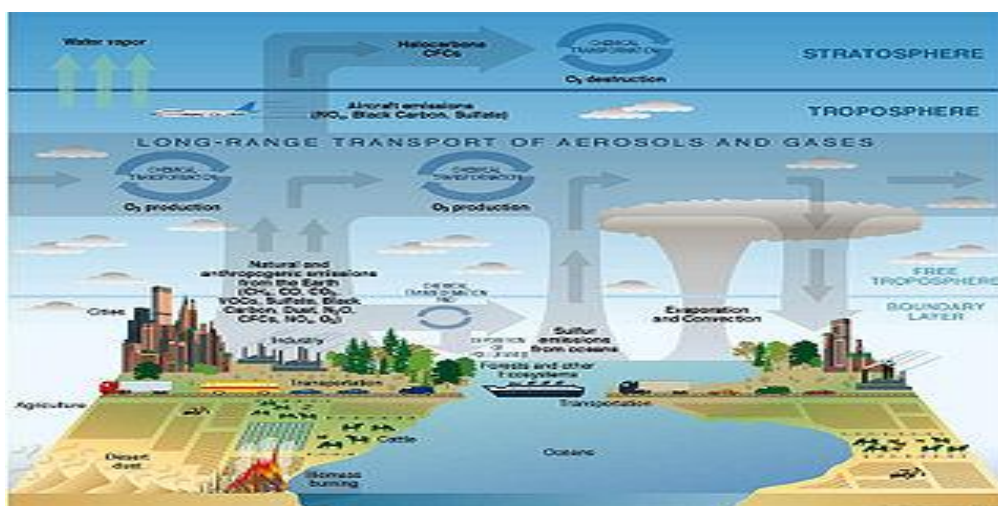
Los vertidos de estas chimeneas de una fábrica alteran y contaminan la atmósfera.



Tareas de limpieza por contaminación debido a vertido de petróleo.

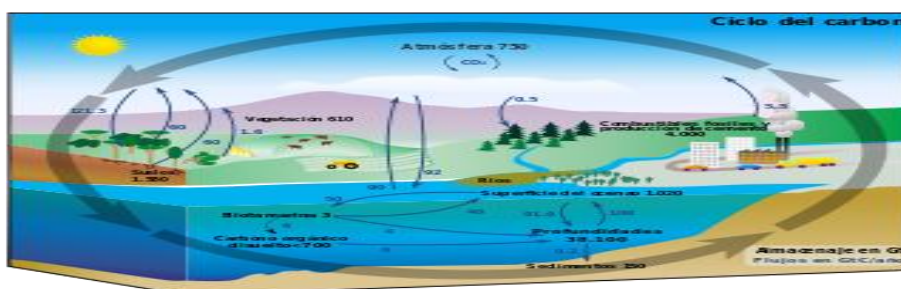
Clasificación según el tipo de contaminación.

La contaminación está afectando a **la composición de la atmósfera** y algunos de estos cambios son perjudiciales para los humanos y los ecosistemas. (Esquema original: U.S. Climate Change Science Program Office)



En partículupotol sostenimiento de la vida. (Esquema original: earthobservatory.nasa.gov)

La contaminación puede afectar a distintos medios o ser de diferentes características. La siguiente es una lista con los diferentes tipos de contaminación, sus efectos y sus contaminantes más relevantes.



Fuente www.wikipedia.com

Contaminación atmosférica.

Consiste en la liberación de sustancias químicas y partículas en la **atmósfera** alterando su composición y suponiendo un riesgo para la salud de las personas

y de los demás seres vivos. Los gases contaminantes del aire más comunes son el **monóxido de carbono**, el **dióxido de azufre**, los clorofluorocarbonos y los **óxidos de nitrógeno** producidos por la **industria** y por los gases producidos en la **combustión** de los **vehículos**. Los **fotoquímicos** como el **ozono** y el **esmog** se aumentan en el aire por los óxidos del nitrógeno e **hidrocarburos** y reaccionan a la luz solar. El **material particulado** o el polvo contaminante en el aire se mide por su tamaño en **micrómetros**, y es común en erupciones volcánicas. La contaminación atmosférica puede tener un carácter local, cuando los efectos ligados al foco de emisión afectan solo a las inmediaciones del mismo, o un carácter global, cuando las características del contaminante afectan al equilibrio del planeta y zonas muy distantes

a los focos emisores, ejemplos de esto son la **lluvia ácida** y el **calentamiento global**.



Fuente www.wikipedia.com

Contaminación hídrica.

Se da por la liberación de residuos y contaminantes que drenan a las **escorrentías** y luego son transportados hacia **ríos**, penetrando en **aguas subterráneas** o descargando en lagos o mares. Por derrames o descargas de **aguas residuales**, **eutrofización** o descarga de basura. O por liberación descontrolada del **gas de invernadero** CO₂ que produce la **acidificación de los océanos**. Los **desechos marinos** son desechos mayormente plásticos que contaminan los océanos y costas, algunas veces se acumulan en alta mar como en **la gran mancha de basura del Pacífico Norte**. Los derrames de petróleo en mar abierto por el hundimiento o fugas en petroleros y algunas veces derrames desde el mismo pozo petrolero.



Fuente www.wikipedia.com

Contaminación del suelo.

Ocurre cuando productos químicos son liberados por un derrame o filtraciones sobre y bajo la tierra. Entre los contaminantes del suelo más significativos se encuentran los **hidrocarburos** como el petróleo y sus derivados, los **metales pesados** frecuentes en baterías, el **Metil tert-butil éter (MTBE)**,¹³ los **herbicidas** y **plaguicidas** generalmente rociados a los cultivos industriales y **monocultivos** y **organoclorados** producidos por la industria. También los vertederos y cinturones

ecológicos que entierran grandes cantidades de basura de las ciudades. Esta contaminación puede afectar a la salud de forma directa y al entrar en contacto con fuentes de agua potable



Fuente www.wikipedia.com

Contaminación por basura.

Las grandes acumulaciones de residuos y de basura son un problema cada día mayor, se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades industrializadas o que están en proceso de urbanización. La basura es acumulada mayormente en vertederos, pero muchas veces es arrastrada por el viento o ríos y se dispersa por la superficie de la tierra y algunas veces llega hasta el océano.

Los residuos sólidos domésticos generan ingentes cantidades de desechos (orgánicos 30%, papel 25%, plásticos 7%, vidrio 8%, textiles 10%, minerales 10%, metales 10%). Es prioritario compatibilizar el desarrollo económico y social con la protección de la naturaleza evitando las agresiones a los ecosistemas vivos y al

medio ambiente en general. Es sumamente necesario el **reciclado** o la **minimización de residuos** que evita el continuo consumo de materias primas agotables y su vertido contaminante en la naturaleza.¹⁶

Los **vertederos** comunes municipales son fuente de sustancias químicas que entran al medio ambiente del suelo (y a veces a capas de agua subterráneas), que emanan de la gran variedad de residuos aceptados, especialmente sustancias ilegalmente vertidas allí, o de vertederos antiguos de antes de los años 1970 cuando se implementaron ligeros controles en Estados Unidos o la Unión Europea. Ha habido también un inusual descarga de policlorodibenzodioxinas, comúnmente llamadas **Dioxinas** por simplicidad, como la **TCDD**.

Contaminación po basura



Fuente www.wikipedia.com

¿QUÉ ES LA BASURA?

Cuando decimos basura nos referimos a todos los residuos que tienen diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, e industrias. También podemos considerar como basura a los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros, dentro de los cuales podemos mencionar una gran variedad de los mismos como grabadoras, cámaras fotográficas, etc... Existen varias ideas de lo que significa el concepto de basura, pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de la actividades humanas, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de servicios. También consideraríamos como basura los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de prestarnos utilidad, tales como grabadoras cámaras fotográficas, licuadoras, y mucho más que, de hecho no son basura, porque podrían ser usados nuevamente, en forma total o parcial . Las fuentes principales del origen de la basura.

ORÍGENES DE LA BASURA Las formas de vida características de nuestro tiempo, dan lugar a la producción y acumulación de basura. Gran cantidad de productos de uso diario, llega a nuestros hogares, escuelas o lugares de trabajo. Existe una gran variedad de estos productos entre los cuales podemos encontrar latas, empaques, envolturas, botellas, objetos de vidrio etc... El incremento de la población y el consumo exagerado de objetos innecesarios desechados casi siempre en un periodo corto, acarrea la demanda cada vez mayor de bienes de consumo, muchos de los cuales se presentan envueltos en papel, plástico o cartón; a esto se suma la abundante propaganda y publicidad impresa en papel y repartida en la vía pública y que, casi siempre, es arrojada a la calle. El comercio, las escuelas y otras instituciones tiran diariamente enormes cantidades de papel. La proporción de los diferentes materiales varía pero en nuestros días siempre predominan el papel y los plásticos. De estos últimos se calcula que sólo en la RD se

desechan más de 10 mil toneladas diarias. La industria, como ya dije, es una de las mayores fuentes de basura por eso algunas industrias producen diferentes cantidades de basura. Ejemplo; Composición de desechos sólidos por día, por unidad familiar y estrato económico, arrojó los siguientes resultados. Por todos estos residuos sólidos que se originan existe tanta contaminación en agua, aire y suelo.



fuelle. www.fumunu.org/basura/que-es-la-basura.html

LOS NUEVE TIPOS DE BASURA Y COMO RECICLARLA.

Por años la basura en todas sus formas siempre ha sido un problema. Actualmente los chilenos botan más de 6 millones de toneladas anuales de basura. Aquí una revisión a lo que podremos encontrar si revisamos los basureros, patios y vertederos del país y soluciones para saber donde reciclarlas o que hacer con ellas.

Botellas plásticas

Con el consumo de líquidos en el formato de botellas desechables la cantidad de este tipo de basura se ha duplicado en los últimos 10 años. Cada botella se demora 100 años en degradarse del ambiente. Para reciclarlas puedes recurrir a los recipientes de algunos supermercados donde se indique que se recibe plástico PET y que ayudan al Centro Nacional de la Familia (Cenfa). La iniciativa tiene como objetivo recolectar los envases plásticos desechables de bebidas, jugos y agua mineral, para su posterior reciclaje.



Fuente www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!515878

Chatarra tecnológica.

Serán el gran problema mundial de basura en 10 años más. Actualmente Chile genera poco menos de 90 mil toneladas de basura tecnológica, entre computadores, discos, chips y disquetes. La empresa Recicla se dedica a recibir este tipo de productos que están sin uso y les da un nuevo uso (www.recycla).



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!515878

Pilas y baterías.

Las pilas son fabricadas con elementos químicos tóxicos, de hecho el 30% de su contenido es material que causa daños al medio ambiente. Una sola pila puede contaminar 150 litros de agua. Lamentablemente en Chile no existe un sistema que maneje este tema pero en las oficinas de pagos de Chilectra existen basureros exclusivos para botar pilas en desuso (www.chilectra.cl).



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!51587

Residuos líquidos.

Los riles (residuos líquidos de procesos industriales) actualmente deben ser procesados antes de verterlos al mar. En el país sólo el 45% de las plantas procesaba sus líquidos antes de 2006. Este tipo de desechos cuando son de los hogares, por ejemplo como los aceites se recomienda enterrarlos bajo tierra. En el caso de ser industriales existe una norma especial para su procesamiento.

Desechos orgánicos

Corresponden a una de las mayores cantidades de basura que provienen de los hogares y ofrecen la posibilidad de reciclarlos mediante la generación de humus y compostaje para fertilizar terrenos. Aquí lo recomendable es enterrar en el jardín o patio todo lo que se descomponga o comprar un compotera, producto que permite poner estos desechos y que produzcan compost (fertilizante para la tierra)



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!51587

Cartones y papeles.

Predomina como desecho en oficinas y casas. Para producir una tonelada de papel se debe cortar 5,3 hectáreas de árboles, 440 metros cúbicos de agua y 7.600 kilowatts de energía eléctrica. Acá son varias las opciones de reciclaje. La campaña de la Fundación para la Adopción San José retirar papeles de las oficinas (www.fundacionsanjose.cl) y si no puedes comunicarte con Movimiento Nacional de Recicladores de Chile



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!51587

Bolsas plásticas

Una sola bolsa puede demorar hasta 1.000 años en degradarse y se estima que actualmente el comercio entrega más de 3 mil millones de bolsas de este tipo al año cuando vamos de compras. La recomendación es comprar sólo en lugares donde se expenden bolsas biodegradables.



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura

Envases de lata y vidrio.

Las latas representan un gran porcentaje de la basura que hay en los colegios y casas. Sólo un 42% de este tipo de material se recicla en nuestro país para iniciativas benéficas y en el caso del vidrio su uso se ha extendido en el último tiempo con el regreso de los productos de este tipo. La Codeff (Corporación de Defensa a la Flora y Fauna) recolecta vidrios para apoyar proyectos ambientales. La campaña logra reciclar 300 toneladas de vidrio al mes, al igual que Coaniquem. En el caso de las latas puedes reunir las y consultar en Latas Chile S.A. en Santiago o Eco Group. S.A.



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura

Tetra Pack

En la actualidad corresponden a un gran porcentaje de basura generada en las casas e institutos donde se usan las cajas de este material. Su tecnología permite darle nuevos usos más sustentables. Un Techo para Chile tiene una campaña de recuperación de estos envases por eso existen varios contenedores en supermercados y otros puntos de gran afluencia de público.



Fuente. www.publimetro.c1/nota/los-9-tipos-de-basura

RESEÑA HISTORICA DEL RECICLAJE.

El reciclaje se originó para ir disminuyendo la contaminación del medio ambiente que se produjo de la basura, el reciclaje de materiales de desecho como el papel, el cartón, el vidrio, los alimentos, nos permite disminuir la gran cantidad de basura que crea el hombre cada día.

Nuestro hogar común, el planeta Tierra, está cada vez más amenazado.

Sabemos que desde que Eva arrojó el primer corazón de manzana, comenzaron a aparecer los residuos, los cuales no fueron de fundamental importancia mientras los hombres vivían como tribus nómadas, pues los residuos quedaban y ellos cambiaban

de lugar, pero comenzó a ser relevante cuando estas poblaciones se convirtieron en sedentarias, pues sus residuos eran depositados en su entorno. Pero el problema verdadero apareció cuando se conformaron las ciudades, ya que el número de habitantes se incremento sobre manera y por ende sus desperdicios.

En EE.UU. se creía que los fuertes dolores de cabeza se debían a los diferentes residuos que se encontraban en las calles y que las aguas de las alcantarillas estaban altamente contaminadas y es entonces cuando en el año 1896, a la ciudad de Nueva York sufre un cambio positivo.

Se puede apreciar que con la aparición del proyecto presentado por un coronel (exportó de Inglaterra la idea de incinerar la basura), se revoluciona la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos, con la construcción de casi 200 incineradores. Se conforma primeramente en forma voluntaria un grupo de hombres dedicados a la recolección y reciclaje de residuos en la vía pública; estos eran enviados a una planta que quemaba los mismos y aprovechaba el vapor para la producción de energía eléctrica. El 90% era producción de cenizas, humos altamente tóxicos, y el material residual era depositado en un terreno para su relleno.

En 1909 más de 100 incineradores fueron clausurados , dejando vigente los rellenos sanitarios, modernizados después de la segunda guerra mundial, contando con sistemas más complejos e invitando a la población a participar del reciclado de los residuos diarios , pero este proyecto tuvo que ser detenido en 1942 , pues no tenían más espacio físico para colocar la misma, ya que la población recibía paga por traer sus desperdicios.

También, era otra alternativa la de arrojar los residuos al mar; hasta que en 1934, la ciudad de NY recibe una demanda que prohíbe arrojar basura al mar.

El Reciclaje.

El **reciclaje** es un proceso por el cual los residuos son clasificados recolectados y utilizados como materia prima para introducirlos de nuevo en el ciclo de vida y fabricar productos nuevos. El reciclaje no debe confundirse con reusar en donde se aprovecha de inmediato el residuo producido sin transformar el material. El reciclaje se puede realizar de dos formas:



fuelle.redecologica.com.gt/index.php/reciclaje

- **Reciclaje Artesanal.**

El Reciclaje Artesanal se realiza sin necesidad de procesos industriales, y se utilizan maquinaria y equipo sencillo. Un buen ejemplo es hacer papel en casa, o las artesanías de vidrio de Pasac Il, Cantel, Quetzaltenango.

- **Reciclaje Industrial**

Es aquel que se realiza con procesos industriales, con maquinaria y profesionales especializado y en grandes cantidades. El reciclaje industrial da inicio al momento en que una persona desecha la basura al usar un producto, esta debe estar clasificada para poder ser reciclada. La basura clasificada es llevada al centro de acopio en donde es limpiada y clasificada minuciosamente y preparada para transportarla a la planta recicladora según el tipo de material. En la recicladora se obtiene la materia prima, que necesita las plantas

transformadoras para producir un nuevo producto. Los productos reciclados son vendidos en tiendas para nuestro uso.

Se le llama basura cuando mezclamos de manera irresponsable unos desechos con otros, se dice, que si no generamos basura, cerca del 92% de los desechos se pueden reciclar de una manera u otra, en cambio, cuando ya generamos la basura, sólo se puede rescatar un 30% de los desechos para reciclarlos. Es por eso, que para que exista un buen reciclaje general, cada individuo debe de cooperar en el proceso de separación de residuos para no generar esa basura que no se puede reutilizar tan eficientemente como si la separáramos.

Que beneficios existen cuando reciclamos}

- Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles
- Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- Por cada tonelada de plástico que se recicla, se ahorran 11 barriles de petróleo.
- Se ahorra mucha energía a la hora de crear nuevos productos, por lo que se reducen las emisiones de CO₂.
- Disminución de los residuos sólidos.
- Generación de empleos
- Recuperación de recursos.

- Reducción de riesgos para la salud.
- Menos contaminación del suelo, agua y aire.
- Ahorro de recursos, porque el reciclaje requiere de menos insumos.

Datos interesantes sobre reciclaje

- En los últimos 47 años se ha producido más basura que en toda la historia del hombre
- Un mismo papel, se puede reciclar hasta 10 veces
- El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico
- Cada persona genera en promedio 3.4 kilogramos de basura AL DÍA
- El 17 de Mayo es el día mundial del reciclaje.

LEY DE LAS 3 R'S



www.redecologica.com.gt/index.php/reciclaje

REDUCIR

Es la R más difícil de poner en práctica porque la sociedad está acostumbrada a consumir sin pensar en las consecuencias para la salud y el ambiente

Día a día se necesita más agua, electricidad y atención en salud, mientras que los recursos se agotan y se contamina más. Reducir significa reducción en el desperdicio de los recursos tomando acciones como: Usar el transporte público lo más posible o caminar en salidas cortas y no olvidar usar la bicicleta para mandados más largos.

Tratar de aprovechar mejor los aparatos eléctricos como ejemplo: Planchar la mayoría de ropa de una sola vez en lugar de planchar en diferentes ocasiones prenda por prenda. Mantener abierta la regadera no más de 5 minutos. Instalar focos de poco consumo de energía.

REUSAR

Muchas cosas que descartamos como basura se usan en el hogar, Reusar significa observar lo descartado para escoger que puede usarse todavía y evitar se convierta en basura. Es darle uso al residuo sin modificarlo mucho, usando nuestra creatividad.

Ejemplos:

- Las llantas podemos reutilizarlas para hacer columpios, barreras protectoras y sillones.
- Con recipientes de doble litro de aguas gaseosa y otros productos podemos fabricar un embudo para servir líquidos y macetas para plantas pequeñas.
- Con los tapones de garrafones de agua pura se puede hacer la porta tabletas, muy útil para las personas que deben cargar su medicina consigo.
- De las cajas de jabones plastificadas y con ayuda de pedazos de cartón y un tubo que sobra del papel higiénico, podemos fabricar un barco.

- Las latas de leche y otras podemos y con lazo podemos fabricar unos zancos para que los niños jueguen sin parar.
- Usa como papel de regalo periódicos en otros idiomas, con cintas de colores quedan muy bonitos los regalos.

Materiales Reciclables. (Lo que se puede reciclar)

Papel y carbón

El papel y el carbón se obtienen de los árboles. Se usan en forma, precisamente, de papel y cartón, se los ve en cuadernos, libros y empaques. Antes de tirarlos es importante eliminar por completo elementos extraños como grapas, cintas adhesivas o plásticos.

Chatarra y metal

Estos materiales se obtienen de plomo, estaño, cobre y aluminio. En nuestros hogares se encuentran en las tuberías, el cobre en los cables eléctricos, el estaño en las soldaduras y el aluminio en las ventanas y en los utensilios que se emplean en la cocina

Baterías

Las baterías cuentan con materiales como cobre, aluminio y litio. Se encuentran en una gran cantidad de aparatos eléctricos, móviles o PDA, entre otros **recuerda que en el momento de deshacernos de ellas tenemos que tirarlas en contenedores especiales**

Pinturas y aceites
Cuentan con sustancias químicas como aglutinantes y pigmentos diferentes. **La mayoría de los residuos provienen de negocios automotrices.** Debido a que son muy inflamables no deben desecharse junto con la demás basura.

Vidrio

Cuentan entre sus materias primas con sílice, alcaloides y estabilizantes como la cal. **La mayor parte de los vidrios se desecha de los hogares en forma de botella cristales de ventanas.** Su reciclaje evita la extracción de materias primas y el consumo de energía.

Materia orgánica

Tiene dos orígenes: domésticos, que son los restos de la comida, y vegetal, como el césped y las ramas. **Estos materiales pueden reciclarse y convertirse en material utilizable para el abono de la tierra,** para la recuperación del suelo erosionado, desgastado o devastado por el fuego

Plástico

En la actualidad existen más de cien tipos de plásticos derivados del petróleo. En nuestro hogar los podemos ver en envases de productos de limpieza, bolsas de plástico, juguetes, entre otras cosas. **Los plásticos son materiales reutilizables porque son duraderos, resistentes y lavables.** Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema estriba en que al mezclarlos se convierten en basura. Así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, separando los desechos para poder reciclar. Hay que tener en cuenta también que resulta prácticamente imposible que la basura desaparezca por sí sola; basta con saber el tiempo que necesitan algunos materiales para deteriorarse en la naturaleza: un tallo de bambú puede tardar en desaparecer de 1 a 3 años, pero los plásticos o las botellas de cristal pueden permanecer intactos de 500 a 1.000 años.

Importancia del reciclaje.

- ❖ El reciclaje es importante ya que los materiales que usa son desechos, y esos desechos pueden volverse a utilizar; claro que algunos materiales no pueden ser reciclados ya que son dañinos como por ejemplo:

- ✓ Aceites
- ✓ Pinturas



www.redecologica.com.gt/index.php/reciclaje

Ventajas que nos proporciona el reciclaje:

- ❖ Reduce la cantidad de basura (Cerca del 90 % de lo que ingresa a los hogares sale como desecho)
- ❖ Ahorra energía (la necesaria para producir una tonelada de aluminio reciclado a partir de chatarra, (latas) es solo un 5% de energía empleada para extraer y procesar el metal de la mina.
- ❖ Ahorra recursos naturales (Casi la mitad del hierro que se utiliza en la fabricación mundial de acero se obtiene de la chatarra. Por esa vía se logra el ahorro del 75% del agua que se hubiera usado para obtenerlo del mineral proveniente de las minas)
- ❖ Nos hace ahorrar dinero (en general el material reciclado tiene menor valor)
- ❖ Genera nuevos empleos (Una encuesta en EEUU., por cada millón de toneladas de desechos que se recicle se crean 2000 puestos de trabajo)
- ❖ Protege el medio ambiente.
- ❖ Evita la formación de nuevos basureros.
- ❖ Colabora con la recuperación de los suelos (abono).
- ❖ Elimina la generación de contaminantes del aire (gases y malos olores)
- ❖ Impide la proliferación de plagas y roedores.

Algunos datos importantes:

- ☞ Planifica y compra sólo lo necesario.
- ☞ Escoge y compra productos con poco empaque.
- ☞ Prefiere los productos con envases retornables o al menos reciclables.
- ☞ Disminuye el uso de fundas plásticas.
- ☞ Escribe, imprime o fotocopia sólo lo necesario usando ambos lados de la hoja

Maneras de disponer y minimizar los residuos sólidos.

Es importante conocer los residuos sólidos y los problemas que generan para: No tirar los residuos en cualquier parte, en calles, lugares públicos, escuelas, colegios, etc. Manejar correctamente los residuos sólidos desde la fuente hasta su destino final. Educar a los adultos, jóvenes y niños en el control de los residuos y protección al medio ambiente. Lograr un cambio de actitud en hábitos de higiene por medio de un proceso educativo, apoyado por programas ciudadanos como el presente.

a. Expectativas

Comprender el problema de los residuos sólidos como una actitud personal y social.

Desarrollar habilidades y comprensión de los problemas para poder actuar sobre ellos desde la posición en que nos encontremos.

b. El problema: Si no eres parte de la solución eres parte del problema . Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los vecinos y los ayuntamientos tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y/o disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente.

¿Cuánto demora la biodegradación de algunos residuos?

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación:

Ropa o género de algodón y/o lino de 1 a 5 meses

Un par de medias de lana 1 año

Zapato de cuero de 3 a 5 años

Papel de 3 semanas a 2 meses

Celofán de 1 a 2 años

Trapo de tela de 2 a 3 meses

Estaca de madera de 2 a 3 años

Estaca de madera pintada de 12 a 15 años

Bambú de 1 a 3 años

Envase de lata de 10 a 100 años

Envase de aluminio de 350 a 400 años

Materiales de plástico 500 años

El vidrio tarda 4000 años en degradarse.

7.1. Actividades sugeridas: Practicando las 3R

- ❖ Poner en práctica la minimización de los residuos a través de las 3R
 - ❖ Formación de hábitos: “Aprendamos a clasificar la basura en la escuela”.
 - ❖ Implementar y usar los recipientes, clasificando los residuos”.
 - ❖ Usar los papeles por ambos lados.
-
- ❖ Reusar todo tipo de envases plásticos o de vidrio producidos en el INEB

- ❖ Promover el consumo de productos naturales y evitar productos desechables, que implican mayor generación de residuos dañinos al ambiente.
- ❖ Promover el hábito de no echar desperdicios al piso. Buscar un recipiente o guardarlos hasta encontrar uno.
- ❖ Investigar sobre la relación de la generación de residuos, con el cambio climático, la contaminación del agua, del aire y del suelo.
- ❖ Evitar el consumo de productos de plástico; al consumir productos envasados, preferirlos de vidrio o papel y cartón.
- ❖ Elaborar un diagnóstico sobre el problema de la generación de residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- ❖ Elaborar investigaciones sobre el impacto de los residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- ❖ Organizar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a padres, docentes, alumnos/ as y comunidad sobre las prácticas ambientales.
- ❖ Organizar un programa de reciclaje de papel y cartón en el centro educativo.
- ❖ Organizar talleres productivos con material reciclable.
- ❖ Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela.
- ❖ Hacer un listado de las normas ambientales sobre los residuos sólidos.
- ❖ Organizar concursos de creatividad con materiales reciclables.
- ❖ Visita una empresa para conocer cómo tratan sus residuos.
- ❖ Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y premiarlos.

Actividad. N0. 1**¿Qué residuos sólidos se generan en nuestro centro educativo?****Recursos sugeridos:**

Cuadro para marcar sobre tipos y cantidad de residuos que se generan.

Hojas

Lápices

Marcadores

» Estrategias:

Investigación sobre los tipos de residuos que se generan en el centro educativo.

Se elabora un cuadro donde los estudiantes pueden marcar qué tipos de residuos encuentran (papel, plástico, vidrio, cáscaras, etc.). Se ubica un recipiente de basura y se procede a ver qué tipos de residuos contiene. En el mismo cuadro se les pide a los jóvenes que marquen el residuo que más se encuentra en el centro educativo. Describen su aula y cómo está su ambiente. Se explica a los jóvenes cómo la generación excesiva y el inadecuado manejo de los residuos sólidos afectan a los seres vivos. Con la información que tienen los jóvenes se les pide que escriban una lista de los residuos que se generan en el centro educativo y de los hábitos inadecuados en el manejo de los residuos que afectan a los seres vivos. Siguen instrucciones orales para identificar los residuos sólidos que genera el centro educativo. Explican las características y efectos que produce en los seres vivos el inadecuado manejo de los residuos sólidos.

Identifican el símbolo de reciclaje que se encuentra en la caja de reciclaje de papel en el aula. Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas. Mencionan residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos elabora productos aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.) Identifican lugares dentro del centro educativo donde pueden existir problemas ambientales

Actividad. N0. 2.**Realicemos acciones de protección del ambiente****» Recursos sugeridos:**

Hojas

Marcadores

Crayones

Cartulina

» Estrategias:

Organizan campañas de recolección de papel.

Los jóvenes elaboran volantes donde se solicita a los vecinos que junten su papel y luego ellos pasarán a recogerlo en una fecha establecida. El día de la campaña los jóvenes traen el papel que han ido acumulando en su casa. Asimismo, salen a la comunidad y van recolectando el papel. Una vez que llegan al centro educativo los jóvenes pesan el papel recolectado y van llenando los datos en un cuadro, sumando al final la cantidad de papel que se ha logrado recolectar por aula.

Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.

Cuentan el número de recipientes de residuos sólidos que hay en su centro educativo.

Cuantifican los materiales reciclables que recolectan.

Comparan la cantidad de residuos sólidos que se recolectan en sus aulas. Organizan campañas de difusión sobre las buenas prácticas ambientales de reducción, reúso y reciclaje (3R).

Se organiza una marcha ambiental para lo cual los jóvenes elaboran pancartas con lemas alusivos al cuidado del ambiente y las buenas prácticas ambientales (3R)

BIBLIOGRAFÍA

1. OCÉANO GRUPO EDITORIAL S.A. Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil. Editorial Océano Impreso en España MMVI. Reúne fuentes importantes y sólidas en Biología, Geología Botánica, Zoología, Ecología.

EGRAFIA

1. Medio Ambiente .-[en línea].- [consultado el 24/9/2012].- Disponible en: es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
2. Contaminación Ambiental y Envases Plásticos .-[en línea].- [consultado el 25/9/2012].- Disponible en: www.plaen.blogspot.com/2008/01/contaminacion-ambiental-y-los-envases
3. ¿Qué es un desecho .-[en línea].- [consultado el 25 /9/2012].- Disponible en: <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desecho.php>
4. Materiales Reciclables.-[en línea].- [consultado el 27/9/2012].- Disponible en: <http://lumendei.blogdiario.com/1209418800/>
5. Problema de los residuos .-[en línea].- [consultado el 29/9/2012].- Disponible en: <http://descontamina.cl/blog/2011/05/%C2%BFcomo-reciclar-plastico/>
6. ¿Para qué Reciclar? .-[en línea].- [consultado el 30/9/2012].- Disponible en: <http://www.reutilizar.com/2010/11/18/10-manualidades-con-botellas-de-plastico/>

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN.

4.1 Evaluación del diagnóstico.

Para la evaluación de la fase del diagnóstico se utilizó el instrumento, una lista de cotejo con Escala de Apreciación objetiva con cuatro alternativas, Excelente, Muy Bueno, Bueno y Deficiente. Realizando una serie de interrogantes, para verificar los logros de los objetivos propuestos

4.1.1 Se aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad a los problemas detectados

4.2 Evaluación del Perfil

La escala de valoración, instrumento utilizado para evaluar esta fase, a través de una escala numérica, la cual consiste en verificar los logros de las actividades propuestas, obteniendo los resultados siguientes.

4.2.1. Se determinó el nombre del proyecto sus objetivos, sus metas, los recursos y la fuente de financiamiento .

4.2.2 El tiempo que se estableció en el cronograma de actividades fue adecuado para poder realizar las actividades programadas.

4.2.3 Por medio del proyecto guía para el manejo adecuado de los desechos Sólidos se logró concientizar a jóvenes estudiantes y maestros sobre los beneficios y a importancia de cuidar nuestro medio ambiente a través de métodos y técnicas para la clasificación separación de los desechos sólidos y el reciclaje.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En la evaluación de la ejecución se aplicó el instrumento, Gráfica de Avance que consiste en especificar todas las actividades que se han programado en el cronograma con la fecha en que se han desarrollado. Todas estas actividades se realizaron en coordinación con personas involucradas, estudiantes, docentes y miembros del COCODE del Instituto Nacional de Educación Básica aldea los Anonos del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, con el fin de verificar si se cumplió lo programado.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final se utilizó una lista de Cotejo con dos alternativas Si No Con una serie de aseveraciones con las cuales se verifica la efectividad con la que se realizó. A través de las diferentes técnicas de investigación se pudo obtener la información requerida en la cual se detectaron las carencias y deficiencias, permitiendo así, priorizar y seleccionar el problema para posteriormente aplicar la viabilidad y factibilidad, dando como resultado el problema seleccionado **Insalubridad en el Centro educativo provocado porque no existen documentos para el manejo adecuado de los desechos sólidos”**

4.4.1 Los objetivos y metas en la fase del desarrollo del perfil se Establecieron Muy detenidamente por lo cual se logró cumplir con el objetivo general siguiente.

Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del manejo adecuado de los desechos sólidos y así mejorar las condiciones de convivencia de los estudiantes y docentes del centro educativo.

4.4.2 En la fase de ejecución del proyecto, las actividades, el presupuesto, y el tiempo fueron ejes muy esenciales para la ejecución del proyecto logrando cumplir con todos los objetivos y metas establecidas proyecto finalizado se logró gracias a la participación activa de autoridades educativas estudiantes del nivel medio miembros del COCODE y Epesista.

4.4.3 se elaboró un plan de sostenibilidad. Este se implementará para Poder darle seguimiento al proyecto, comprometiéndose la autoridad educativa, estudiantes y padres de familia..

CONCLUSIONES

1. la Guía para el Manejo Adecuado de los Desechos Sólidos, es una herramienta pedagógica que contribuye a la orientación sobre los diferentes problemas ambientales a los jóvenes estudiantes del Instituto Nacional De Educación Básica de Aldea los Anonos.
2. Se concientizó a los jóvenes a través de la socialización de la Guía para el Manejo Adecuado de los desechos sólidos para que sean los protagonistas en las prácticas del reciclado.
3. Se realizaron actividades en el centro educativo con los estudiantes poniendo en práctica lo socializado siendo los protagonistas del cambio.

RECOMENDACIONES.

1. Que los miembros del COCODE, se organicen y orienten con la guía de para el manejo adecuado de los desechos sólidos a la comunidad para que en conjunto se minimicen los focos de contaminación que tanto daño hacen a nuestro medio ambiente.
2. Que las autoridades educativas que tienen a su cargo la administración de los centros educativos utilicen la guía como una herramienta educativa para darle continuidad al proyecto realizado.
3. Que los padres de familia que participaron en la socialización de la guía aporten sus conocimientos en sus hogares sobre el medio ambiente y las consecuencias que sufriremos al seguir contaminándolo para que se eduque desde la primera escuela (que es el hogar).

Bibliografía.

1. Varios Autores; **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, USAC Guatemala, 2011.**
2. Congreso de Republica de Guatemala año(2000) **Decreto 66-86 Ley de Protección Y Mejoramiento del Medio Ambiente.**
3. Lic. Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer. (2003) **Monografía de Jutiapa.**
4. OCEANO GRUPO EDITORIAL S.A. Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil. Editorial Océano Impreso en España MMVI.
Reúne fuentes importantes y sólidas en Biología, Geología Botánica, Zoología, Ecología.
5. Libros de Registro y de control del Centro educativo de aldea los Anonos
6. DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN (DIGI). **Guía para la Elaboración de proyectos de investigación.** Universidad de San Carlos de Guatemala.2005..

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS CONDICIONES DEL INEB ANTES DE REALIZAR LA CAMPAÑA DE LIMPIEZA.



**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA DE
RECICLAJE SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS
PARA LOS ESTUDIANTES DEL INEB.**



Estudiantes listas para recolectar la Basura que se encuentra en INEB



estudiantes limpiando el centro educativo



Actividad de limpieza por parte De Epesista.



Estudiantes del INEB Realizando Actividad de limpieza durante la socialización



**Entrega del aporte pedagógico
Al presidente del COCODE**



**Entrega del aporte Pedagógico a
la presidenta del Gobierno
escolar.**



**Entrega de depósitos de metal fijos
para la separación de los
residuos sólidos**

**Depósitos de metal fijos
que serán utilizados
por los estudiantes
para la separación
de los residuos
sólidos en el
INEB**



**Entrega al director del
establecimiento 5 depósitos
plásticos para
Basura
que serán utilizados en los
salones de clase del
Instituto Nacional de
Educación
básica**

Catedrática de EPS Supervisando a Epesistas



GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA DE ALDEA LOS ANONOS, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p data-bbox="557 695 862 730">1.1 LOCALIZACIÓN</p> <p data-bbox="654 751 1073 787">Extensión Territorial: 620 Km.</p> <p data-bbox="654 835 902 871">Altitud: 895 MSN.</p> <p data-bbox="654 919 1219 955">Distancia de la Ciudad Capital: 124 Km.</p> <p data-bbox="654 1003 1122 1039">Área Degradada Ambiental: 80%</p> <p data-bbox="654 1087 1333 1171">División Político Administrativa: 1 ciudad, 183 entre aldeas, caseríos, fincas.</p> <p data-bbox="654 1220 1068 1255">Lugares de Interés Turístico:</p> <p data-bbox="654 1304 967 1339">Iglesia San Cristóbal.</p> <p data-bbox="654 1388 1333 1472">Feria Titular: Del 24 al 25 de julio en honor al Patrono San Cristóbal.</p> <p data-bbox="557 1520 781 1556">1.2 TAMAÑO</p> <p data-bbox="613 1625 1398 1766">➤ El municipio de Jutiapa tiene una extensión aproximada de 620 Kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 895 metros sobre en</p>

	<p>nivel del mar, limita al norte con el municipio de Monjas (Jalapa), El Progreso y Santa Catarina Mita (Jutiapa); al este con asunción Mita, Yupiltepeque y El Adelanto (Jutiapa); y al oeste con Quesada (Jutiapa) y Casillas (Santa Rosa). De la ciudad capital hacia la cabecera departamental de Jutiapa hay una distancia de 117 kilómetros. La ciudad de Jutiapa se encuentra situada en una meseta muy plana que se extiende en su mayor longitud de Oriente a Poniente, siendo de Norte a sur bastante estrecha, principalmente en el centro que es donde se encuentra el Parque “Rosendo Santa Cruz”, la Iglesia Parroquial San Cristóbal, el antiguo Cuartelón y los principales centros de comercio. Esta ciudad esta bañada por dos ríos, el Salado y el de la Virgen, su clima por lo general es templado y muy sano. En los meses de octubre a febrero, se desatan fuertes vientos que molestan hasta el grado de que en algunos años han causado perjuicios de consideración, el comercio en estos últimos tiempos se ha desarrollado grandemente, convirtiéndola en una ciudad comercial, la cabecera está situada a 900 metros sobre el nivel del mar, el nombre de esta ciudad se deriva, según el dicho de los indígenas, de la palabra “enjutar”, expresión con que ellos distinguen la manera de fabricar ollas y cántaros de barro, dedicación primitiva que les ha proporcionado medios de subsistencia. El municipio</p>
--	---

	<p>de Jutiapa, cuenta con la cabecera departamental, 26 aldeas y 139 caseríos, siendo los siguientes: Aldea Encino Gacho, con los caseríos: Huertas, El Salto del Arenal, Quebradas de Agua, Anonos, Pozas Vivas, Chico Hilario. Aldea Marías Montañas, con los caseríos: Las Victorias, La Perla, El Carrizal, Pontezuela, La Labor, Rincón del Río, La Brea, Las Marías. Cantón Valencia, con los caseríos: Joya Grande, Joyas, Hierba Buena, La Fuente, El Jardín, Los cerritos, Llano Largo, ,Enramadas, El Manzanillo, Cieneguilla, Paso Bueno, El Congo, El Botadero, Las Crucitas, Buenas Vistas, Pasó de Caballos, Peñas Blancas, Matochal Tunita, Matochal Muralla, El Chagüite, El Ciprés, La Labor, Tasheca, El Naranja, El Matazano, El Culebrero, Tranquitas, Patios de Trigo, Joyas, Cangrejitos, Durazno, Carrizal, Cerro Chino, Candelita, El Tempisque, El Roble, Chiquira, La Muralla, El Cafetalito. Cantón San Marcos, con los caseríos: Los Hoyos, El Matilisguate, Mal Paso, Río de Paz, Las Lomas, Las Mesas, La Garita, La Arada, Santa Clara, El Marchante, El Ujushte, El Estoraque, El Zapote, El Silencio, El Brasilar, El Trapichito. Aldea Amayo Sitio, con los caseríos: El Pataxte, La Pajarita, Los Chivos, Samororo, Agua Limpia. Aldea Lomitas, con los caseríos: El Cóbano, El Jícaro, Los Hoyos. Cantón El Peñón, con los caseríos: La Pastoría, El Carnero, Nances Dulces, La Peña, El Aguacate, El Palomar, Ojo de Agua, Los Comunes,</p>
--	---

	<p>El Porvenir, Cantón Canoas, con los caseríos: El Chaperno, Las Impresiones, Guacamayas, El Matiliguatate, Las Pozas, Agua Zarca. Cantón San José Buena Vista, con los Caseríos: La Ceibita, Llano Santa María, Las Marías, Quebrada Seca, Tierra Blanca, El Cuje, Las Pilas, El Enganche, El Cohetero, La Unión, Velásquez, Animas Lomas, San Pedro, El Cujito, El Cohetero, Casas Viejas, Las Marías, Las Pilas, Tierra Blanca. Cantón Nueva Esperanza, con los Caseríos: Cerro Grande, Piedra Pintada, La Lagunita, La Morena. Cantón San Antonio, con los caseríos: El Tablón, Las Ánimas, La Chichita. Cantón San Pablo, con los Caseríos: La Vega, El Carrizo, Hacienda Vieja. Aldea Los Apantes, con los caseríos: Mal Paso, Joyitas. Aldea Animas Lomas, con los caseríos: El Porvenir, San Pedro, Velásquez. Aldea Lagunilla, con los caseríos: El Amatal, Ixtacapa, El Naranja, Las Iglesias, Santa Rosa. Aldea Pipiltepeque, con los caseríos: La Lechuza, Pipiltepeque Abajo, El Júcaro Grande, El Cuje. Aldea El Barreal, con los caseríos: Cerro Grande, Cuzun, Piedrecitas. Aldea Majadas, con los caseríos: El Chiltepe, El Salitre, Las Crucitas, San Francisco. Aldea Potrero Grande, con los caseríos: La Aradita, El Coyol, Chinamas. Aldea Amayito, con los caseríos: La Pava, Los Trapichitos, La Flor, El Calvario, El Caulote. Aldea Amayo Ingenio, con los caseríos: Sheca, El</p>
--	---

Chaperno, Sitio Viejo. Aldea El Pinal, con los caseríos: El Tule, Joya Grande. Aldea Cerro Gordo, con los caseríos: El Salitrillo, La Morena, La Mina. Aldea Río de la Virgen, con los caseríos: El Brujo, Piedra Blanca, El Rinconcito. Aldea Tunas, con los caseríos: El Chipilinar, Plan de las Minas, Arrayanas, Valle Lindo, La Cuesta, El Terrero. Aldea Trancas, con el caserío Los Alcaravanes.

1.3 CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES

1.3.1 CLIMA:

Su clima es en general templado, pero hay zonas de tierra caliente y algunos municipios de clima frío, la temperatura es de 20° centígrados (promedio anual), algunas aldeas y caseríos del municipio son de clima frío.

1.3.2 SUELO:

Su suelo está regado por muchos ríos y riachuelos los cuales lo hacen producir grandes cantidades de granos de diversas clases que abastecen la capital y otros departamentos de la República. La cabecera departamental está situada en una meseta muy plana que se extiende en su mayor longitud de este a oeste, siendo de norte a sur bastante estrecha, principalmente en el centro, que es donde se

encuentra el Parque “Rosendo Santa Cruz”, la Iglesia Parroquial de san Cristóbal, los edificios públicos, como lo son: La Gobernación Departamental, el Antiguo Cuartelón, el , el cual sirvió para el funcionamiento del Instituto “Adolfo V. Hall” durante varios años; muy cerca se encuentra el edificio de La Municipalidad; el edificio de lo que en otro tiempo fue La Administración de Rentas Internas, hoy se conoce como la Súper Intendencia Tributaria S.A.T., se encuentra también el moderno edificio de la Escuela Urbana “Lorenzo Montúfar” y los principales centros comerciales, muy cerca del Parque se encuentran los estudios de Radio Tamazulapa y Radio KeBuena; BANRURAL. Esta cabecera se encuentra limitada por barrancos tanto por el norte como por el sur, por lo que puede decirse que no tiene más que dos entradas, la del este y la del oeste. Su suelo está regado por muchos ríos y riachuelos los cuales lo hacen producir grandes cantidades de granos de diversas clases que abastecen la capital y otros departamentos de la República. El municipio de Jutiapa es de territorio quebrado, montañoso y volcánico.

1.4. ACCIDENTES GEOGRÁFICOS:

1.4.1. VOLCANES:

- a. El AMAYO en el municipio de Jutiapa.
- b. El CULMA en el municipio de Jutiapa.
- c. EL TAHUAL en el municipio de Jutiapa.

1.5. ASPECTOS HIDROGRÁFICOS:

1.5.1.RIOS:

- El municipio de Jutiapa esta regado por los siguientes ríos.

1.5.2. El río DE PAZ

- Que nace en el municipio de Quesada y recorre los municipios de Jalpatagua, Comapa, Zapotitlán, Conguaco y Moyuta, sirviendo de línea divisoria entre Guatemala y El Salvador.

1.5.3 EL SALADO, el de LA VIRGEN y el DE PAZ, en el municipio de Jutiapa.

1.5.4 EL ATESCATEMPA en el municipio de Atescatempa.

1.6 RECURSOS NATURALES:

1.6.1 El potencial de los suelos indica que Jutiapa, tiene capacidad para actividades agrícolas, ganaderas y forestales. Siendo el medio principal de vida los cultivos de consumo interno como: el maíz, frijol, sorgo, arroz. A la agricultura le sigue en importancia la actividad pecuaria con la crianza de cerdos que lo pone como el mayor productor de este genero en el país. Con respecto a la utilización de bosques, estos se encuentran fuertemente deforestados con una situación intermedia en lo que al sector montaña de Jutiapa se refiere.

1.6.2 Nacimiento de agua tibia: Nace en Amayito y distribuye agua entubada a toda la cabecera municipal y a algunas aldeas.

1.6.3 Río de Amayo Ingenio: Se encuentran los filtros de agua que se distribuye a toda el área urbana y a algunas aldeas vecinas.

1.6.4 Cerro de la Cruz: sirve de pulmón a la población urbana de Jutiapa.

1.7 PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS.

El municipio de Jutiapa produce los siguientes artículos:

1. Maíz, frijol, arroz, maicillo y lentejas.
2. Ganado vacuno, caballar y porcino.
3. Aves de Corral.

4. Caña de azúcar.

5. Tabaco.

6. Quesos y mantequilla.

1.8 PRODUCTOS INDUSTRIALES.

1. Artículos de jarcia.

2. Artículos de barro.

3. Trasmallos y atarrayas para la pesca.

4. Licores.

5. Calzado.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1.LOCALIZACIÓN</p> <p>GEOGRAFICA</p>	<p>1.1.UBICACIÓN</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica se ubica en Aldea Los Anonos a 17 Km. al norte de la cabecera municipal de Jutiapa.</p> <p>1.2 VÍAS DE ACCESO</p> <p>Cuenta con una vía de acceso terrestre siendo la carretera asfaltada que conduce a Ayarza. Actualmente se encuentra en pésimas condiciones ya que todo el trayecto de la carretera hasta la institución se encuentran baches. La carretera necesita reparación total.</p>
<p>2.LOCALIZACIÓN</p> <p>ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN</p> <p>Estatal.</p> <p>2.2. ÁREA:</p> <p>Rural</p> <p>2.2 REGIÓN</p> <p>Aldea Los Anonos se encuentra localizada en el municipio de Jutiapa en la región IV a la cual pertenecen los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.</p>

3.HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 ORIGEN:</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Aldea Los Anonos fue creado el uno de marzo del año 2002; surge por la necesidad de educación de la población en el área rural.</p> <p>La institución presta servicios educativos en el nivel básico a la población local y aledaña, contribuyendo de esta manera con el desarrollo educativo del país.</p> <p>3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES.</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Aldea Los Anonos, Jutiapa fue fundado con el apoyo del Ministerio de Educación con las gestiones administrativas de:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Reginaldo Florián➤ Brillith Dalila Morales de Monzón➤ Iliana Mendez➤ Edwin Antonio Ramírez➤ Adrian Cardona <p>3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ En el año 2002, visito la institución El Director Departamental de Educación de Educación Lic. Solórzano Barrientos quien formo parte de los
-------------------------------------	---

4.AREA EDIFICIO	<p>fundadores del Instituto Nacional de Educación Básica, de Aldea Los Anonos.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ En el año 2009 visito la Institución la Primera Dama de la Nación Sandra Torres de Colom.➤ En el año 2010 visito la institución el Presidente de la República Álvaro Colom Caballeros. <p>4.1 AREA CONSTRUIDA</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina cuenta con un área construida de 550 m²</p> <p>4.2 AREA DESCUBIERTA</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, cuenta con un área descubierta de 7,250 m².</p> <p>4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN.</p> <p>Se encuentra en condiciones aceptables.</p> <p>4.4 LOCALES DISPONIBLES:</p> <p>En el edificio de El Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, no se encuentran locales disponibles.</p>
------------------------	--

**5. AREA
AMBIENTES Y
EQUIPAMIENTOS**

4.5 CONDICIONES Y USOS:

La infraestructura del edificio del INEB, Jornada Matutina es de reciente construcción y todos los locales destinados para para brindar los servicios educativos a la población se encuentran en buenas condiciones y además un salón donde funciona la un laboratorio de Computación, además la institución cuenta con un salón de usos múltiples.

5.1. SALONES ESPECIFICOS:

- **5 aulas**
- **1 Laboratorio de Computación**
- **1 Guardianía**
- **1 Dirección**
- **1 Bodega**
- **5.2.MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES**

a) Equipo de Oficina

- a.1) 1 Computadoras Portátil
- a.2) 2 Impresoras
- a.3) 2 Engrapadoras
- a.4) 2 Sacabocados
- a.5) 100 Folders

a.6) 5 Libros de Registro y controles

a.7) 5 cartuchos de tinta para impresora

b) Mobiliario y Equipo

b.1) 5 Archivos

b.2) 7 Mesas de Escritorio

b.3) 4 mesas

b.4) 13 escritorios para computadora

b.5) 13 sillas para escritorio de
computadora

b.6) 12 computadoras de escritorio

b.7) 2 computadoras pantalla plana

b.8) 160 escritorios de paleta

b.9) 30 mesitas de madera

b.10) 30 sillas de madera

b.11) 7 pizarrones

b.12) 10 sillas plásticas con base de
metal

b.13) 10 sillas plásticas

d) Útiles y Enceres

d.1) 15 Escobas

d.2) 10 Trapeadores

d.3) 4 Basureros

d.4) 10 Galones de Desinfectante

d.5) 5 Cubetas

d.6) 20 jabones

d.7) 10 toallas

5.3. SALONES DE SESIONES:

El Instituto Nacional de Educación Básica cuenta con un salón para Usos Múltiples.

5.4. OFICINAS:

Dirección.

5.5 SERVICIOS SANITARIOS

Cuenta con cinco servicios sanitarios, que actualmente se encuentran en estado deficiente.

5.6. BODEGA. Cuenta con una pequeña bodega

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES															
1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El presupuesto designado anualmente para los INEB, según el MINEDUC. <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%; text-align: center;">INGRESO ECONOMICOS DEL INEB ANUALES</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Primer Aporte Semestral Fondo de Gratuidad</td> <td style="text-align: right;">Q. 10,250.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Segundo Aporte Semestral Fondo de Gratuidad</td> <td style="text-align: right;">Q. 10,250.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ingreso de Tienda Anual</td> <td style="text-align: right;">Q. 4,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL DE INGRESOS ANUALES</td> <td style="text-align: right;">Q. 24,500.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.6 DONACIONES</p> <p>Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.</p>		INGRESO ECONOMICOS DEL INEB ANUALES	CANTIDAD	1	Primer Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00	2	Segundo Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00	3	Ingreso de Tienda Anual	Q. 4,000.00	TOTAL DE INGRESOS ANUALES		Q. 24,500.00
	INGRESO ECONOMICOS DEL INEB ANUALES	CANTIDAD														
1	Primer Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00														
2	Segundo Aporte Semestral Fondo de Gratuidad	Q. 10,250.00														
3	Ingreso de Tienda Anual	Q. 4,000.00														
TOTAL DE INGRESOS ANUALES		Q. 24,500.00														
2. AREA COSTOS	<p>2.1 SALARIOS</p> <p style="text-align: center;">El Salario de los empleados del Instituto Nacional de</p>															

Educación Básica se realiza por medio depósitos bancarios en una cuenta personal por docente, a través del Banco de Desarrollo Rural, **BANRURAL**.

2.2 MATERIALES Y SUMINISTRO.

La comisión de finanzas de la institución, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera el INEB, para su administración y funcionamiento.

2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES

Las reparaciones y construcciones se realizan con los aporte de Gratuidad que asigna el MINEDUC.

2.5 MANTENIMIENTO

El encargado en la institución de dar mantenimiento al edificio es el conserje, quien recibe un salario mensual asignado por MINEDUC.

2.6 SERVICIOS GENERALES

El pago de la energía eléctrica es cancelado por la Dirección Departamental de Educación.

El pago del uso del internet que se utiliza en la institución se cancela con los fondos de la tienda escolar.

3.AREA CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 ESTADO DE CUENTAS. Sin evidencia</p> <p>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS</p> <p>Los fondos asignados por el MINEDUC. Fondo de Gratuidad.</p> <p>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA</p> <p>La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.</p> <p>Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p>3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES</p> <p>Para efectos de la fiscalización correspondiente, la institución cuenta con un libro designado para cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual.</p>
-----------------------------------	---

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1 TOTAL DE LABORANTES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 13 <p>1.2 LABORANTES FIJOS O INTERINOS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fijos 9➤ Interinos 4 <p>1.3 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 10 <p>1.4 TIPO DE LABORANTES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Profesional
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 TOTAL DE LABORANTES</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 <p>2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS O INTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 <p>2.3 ANTIGÜEDAD DE PERSONAL</p> <p>Según información recabada el personal administrativo tiene 10 años de antigüedad.</p>

2.4 TIPO DE LABORANTES

- Técnico

2.5 ASISTENCIA DEL PERSONAL

El 100% del personal asiste diariamente.

2.6 RESIDENCIA DEL PERSONAL

El personal habita en la cabecera municipal.

3.1 TOTAL DE LABORANTES

- 2

3.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS O INTERNOS

- 2

3.3 ANTIGÜEDAD DE PERSONAL

Según información recabada el personal administrativo tiene 6 años de antigüedad.

4.4 TIPO DE LABORANTES

- Servicio

4.5 ASISTENCIA DEL PERSONAL

El 100% del personal asiste diariamente.

4. USUARIOS

4.6 RESIDENCIA DEL PERSONAL

El personal habita en el barrio Cerro Colorado la cabecera municipal del municipio de Jutiapa y el municipio de Moyuta, Jutiapa.

3.7 HORARIOS

El guardián en jornada nocturna.

El conserje en jornada Matutina.

4.1 CANTIDAD DE USUARIOS

- 218 entre personal administrativo, operativo, servicio, incluyendo a los educandos

4.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS

Según información de empleados el comportamiento de los usuarios es adecuado en su mayoría.

4.3 SITUACION SOCIOECONOMINCA

Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de escasos recursos económicos.

V SECTOR DE CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
1 PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS	1.1 NIVEL QUE ATIENDE <ul style="list-style-type: none">➤ Se atiende el nivel Medio, específicamente al Ciclo Básico. 1.2 ÁREAS QUE CUBRE <ul style="list-style-type: none">➤ Área Rural. 1.3 PROGRAMAS ESPECIALES <ul style="list-style-type: none">➤ Programa anual de Actividades a cargo de la Comisión de Cultura del establecimiento.➤ Aniversario del INEB.➤ Día de la Madre➤ Celebración Día del Maestro.➤ Excursiones➤ Clausura del ciclo escolar 1.4 TIPOS DE ACCIONES QUE REALIZA <ul style="list-style-type: none">➤ Educativas, Sociales, culturales, deportivas . 1.5 TIPOS DE SERVICIOS <ul style="list-style-type: none">➤ Educativos.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1 TIPO DE HORARIO

Normal de 7:30 A.M. a 12:30 P.M.

2.3 HORAS DE ATENCIÓN PARA LOS USUARIOS

- 5 horas al día.

2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES

- 5 horas diarias.

2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES

- Las que sean necesarias para que las actividades se desarrollen satisfactoriamente.
-

2.6 TIPO DE JORNADA

- Matutina.

3.1 METODOLOGÍA UTILIZADA POR LOS DOCENTES

Se utilizan diferentes métodos en base a las necesidades de los educandos.

- Métodos de Investigación
- Método de Deductivo.
- Método Inductivo
- Método Analógico o Comparativo

3.2.CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS

- Por afinidad y por disposición de los docentes.

3.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS

- 2 veces al año

3.4.TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS

- Lluvia de ideas
- Resumen
- Observación
- Subrayado

3.5 PLANEAMIENTO

- A través del Plan Operativo Anual, planes bimestrales, planes de clases y de comisiones.

3.3 CAPACITACIÓN

- 1 o 2 veces al año

3.4 SELECCIÓN.

- a selección del personal la realiza la oficina de Recursos Humanos del MINEDUC.

4. EVALUACIÓN

4.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL

Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.

4.2 TIPOS DE EVALUACIÓN

- Por medio de la Hoja de Servicio que llena y entrega el director anualmente.

4.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Mediante el diálogo y observación.

4.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA – EFICACIA

Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta la institución.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES.
1. PLANEAMIENTO	1.1 TIPO DE PLANES (CORTO, MEDIANO, LARGO) <ul style="list-style-type: none">➤ A corto y mediano plazo. 1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES <ul style="list-style-type: none">➤ Conducta➤ Disciplina➤ Responsabilidad➤ Puntualidad 1.3 BASE DE LOS PLANES: POLÍTICAS O ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS O ACTIVIDADES. <p>Los Planes son sustentados por la participación de la comunidad educativas en la ejecución de los objetivos y las actividades propuestas.</p> 1.5 PLANES DE CONTINGENCIA <ul style="list-style-type: none">➤ Variación en las actividades cotidianas por situaciones de emergencia.➤

4.3 EVALUACIÓN DE PERSONAL

- De acuerdo al cumplimiento de los planes. Si se da, esta actividad es exclusiva del Director por ser la autoridad superior de la institución.

4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizan basándose en las necesidades internas y externas. Se realiza anualmente.

5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

- El encargado es el Supervisor educativo.

VII SECTOR DE RELACIONES.

1 INSTITUCIÓN- USUARIOS	1.1 FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS Según información recabada por medio de los usuarios la atención es cordial y anena. 1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS. Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios. 1.3 ACTIVIDADES SOCIALES. ➤ Participación en la Celebración del aniversario de la institución. 1.4 ACTIVIDADES CULTURALES. ➤ Presentaciones teatrales. ➤ Exposiciones ➤ Elaboración de cuentos y poemas. ➤ Bailes folclóricos 1.5 CONFERENCIAS Y CAPACITACIONES ➤ Se realizan con la coordinación y apoyo de otras instituciones. ➤
------------------------------------	--

<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1. COOPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con las organizaciones, locales, municipales y nacional. <p>2.2 CULTURALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participando activamente con otros establecimientos. <p>2.2 SOCIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención a los educandos sin discriminación.
<p>3.INSTITUCION CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con las universidades, la municipalidad, Centro de salud, con los diferentes bancos. <p>3.2 ASOCIACIONES LOCALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejos Comunitarios de Desarrollo <p>3.4PROYECCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servicios educativos. <p>3.4 EXTENSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se extiende a las aldeas circunvecinas y sus caseríos.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL.

<p>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Servir a la comunidad educativa.</p> <p>1.2 VISIÓN</p> <p>“Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral, transformando ciudadanos capaces de desempeñarse eficientemente en la sociedad”</p> <p>1.3 MISION:</p> <p>“Somos una institución educativa, que se enfoca en la formación científica, tecnológica y democrática de los ciudadanos”.</p>
<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES</p> <p>1.1.1. Impulsar el desarrollo de la Ciencia y la Tecnología.</p> <p>1.1.2. Fortalecimiento de de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad para la convivencia democrática y la cultura de paz</p> <p>2.2 ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Organización de Directivas en todos los grados, atención al público, escuchar a la comunidad.

<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>2.3 OBJETIVOS</p> <p>2.3.1 GENERAL</p> <p>Promover una sólida formación técnica, científica y humanística, como base fundamental para la realización personal, desempeño en el trabajo productivo y el desarrollo de la comunidad.</p> <p>2.4 METAS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y las comunidades. <p>3.1 PERSONERIA JURIDICA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Trabaja en base a aspectos legales del Ministerio de Educación. <p>3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA LA INSTITUCIÓN LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Constitución de la República de Guatemala➤ Ley de Educación Nacional➤ Código de Trabajo➤ Derechos Humanos <p>3.2 REGLAMENTOS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ No existen.
-----------------------------------	---

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.

4. IDENTIFICACIÓN

1.1 Lugar : Aldea los Anonos de la cabecera municipal de Jutiapa.

1.2 Fecha. 10 de agosto de 2012.

1.3 duración . de 3 a 4 años sujeto a cambios

1.4 Responsables: Estudiantes, personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación básica de aldea los Anonos.

4. JUSTIFICACIÓN

Para la protección del medio ambiente es importante estimular las practicas de reciclaje , empezando por la separación de los residuos sólidos en nuestra vivienda , lugares de trabajo, espacios públicos y nuestro centro educativo depositando en recipientes adecuados los residuos sólidos,(restos de alimentos, botellas plásticas, papel). Con el reciclaje se ayuda al medio ambiente de varias maneras: se reduce la demanda de recursos naturales, al poder utilizar parte de los ya utilizados; y disminuye la contaminación y la generalización de residuos sólidos cuyas cantidades acumuladas empiezan a ser de honda preocupación, ya que han causado estragos en la salud de los habitantes, con

enfermedades gastrointestinales especialmente en los niños, así mismo dan mala imagen al centro Educativo. Teniendo conciencia y la orientación brindada a los estudiantes, docentes y personal administrativo es de suma importancia dar continuidad a este proyecto obteniendo resultados positivos siempre y cuando se desee vivir en un ambiente agradable libre de contaminación.

3. OBJETIVOS.

3.1 General

Contribuir al cuidado de medio ambiente a través del manejo adecuado de los desechos sólidos y mejorar las condiciones de convivencia estudiantes y docentes del centro educativo de aldea los anonos del municipio de Jutiapa.

3.2 Específicos.

3.2.1 concientizar a los estudiantes y miembros de la comunidad educativa para que practiquen buenos hábitos higienicos dentro y fuera del establecimiento para gozar de un ambiente libre de contaminación.

3.2.2. Utilizar métodos y técnicas apropiadas para el

Aprovechamiento de los residuos sólidos a través del reciclaje.

3.2.3. Establecer reglamentos y optar compromisos para el control, el cuidado del medio ambiente

4. ORGANIZACIÓN

El uso y sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través del apoyo del Instituto Nacional Educación Básica aldea los Anonos del municipio de Jutiapa.

5. RECURSOS

5.1 HUMANOS

- Coordinador Técnico Administrativo
- Director
- Padres de familia
- Directiva de padres de familia
- Alumnos
- Epesista

6 . MATERIALES

- ✓ 30 Guías de reciclaje para el manejo adecuado de los desechos sólidos
- ✓ 3 depósitos para basura de metal fijos.
- ✓ 5 Depósitos plásticos para basura.

✓ 30 bolsas de nylon

✓

7. ACTIVIDADES

Determinar con la municipalidad del ,municipio, de recolectar cada determinado tiempo la recolección del establecimiento que no se puede reciclar

Reciclar y vender a instituciones aluminio, plástico, papel y cartón para el Sosténimiento del proyecto.

Realizar investigaciones para estar actualizados sobre el tema del reciclaje para seguir orientando a los alumnos de nuevo ingreso.

8. EVALUACIÓN

Se evaluarán los resultados obtenidos después de la aplicación del presente plan.

**PLAN DE DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE ALDEA LOS ANONOS DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA**

1. IDENTIFICACIÓN.

1.1 DE LA INSTITUCIÓN.

Nombre .	Instituto Nacional de Educación Básica
Dirección.	Aldea los Anonos, municipio de Jutiapa.
Ubicación Geográfica.	Se ubica a 17 Km. al norte de la cabecera municipal de Jutiapa.
Tipo de Institución.	Estatal
Teléfono.	Dirección del INEB 31389105
Director.	Profesor Edwin Ramírez

2. OBJETIVOS.

2.1 OBJETIVO GENERAL:

Identificar la situación en que se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica del Instituto Nacional de Educación Básica.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

2.2.1 Describir el ámbito histórico, geográfico, político, social y económico en que se encuentra la institución

2.2.2 Identificar el ámbito físico de la institución.

2.2.3 Identificar las fuentes de ingreso y egresos de la Institución

2.2.4 describir la estructura organizacional de la institución

2.2.5 Identificar la misión, y visión que la caracteriza como una institución Educativa

2.2.6 Distinguir e l personal docente que labora en la institución Educativa

3. ACTIVIDADES.

- 3.1** Entrega de solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) al director de Institución.
- 3.2** Elaboración del plan del diagnóstico
- 3.4** Elaboración y aplicación de instrumentos para obtener Información
- 3.5** Análisis y redacción de la información obtenida.
- 3.6** priorización de problemas de la institución.
- 3.7** Elaboración del cuadro de Viabilidad y Factibilidad.
- 3.8** Realización del informe Final del Diagnóstico

4. RECURSOS.

4.1 HUMANOS.

4.1.1 Epesista

4.1.2 personal que labora para la institución

4.1.3 usuarios

4.2 TÉCNICOS.

4.2.1 Técnicas e instrumentos de investigación

(Encuestas, formularios)

4.2.2 Método científico

4.3. MATERIALES Y EQUIPO.

4.3.1 Cámara Fotográfica.

4.3.2 computadora e impresora.

4.3.3 lapicero

4.3.4 lápiz

4.3.5 Engrapadora

4.3.6 Tinta negra y de color .

4.3.7 memorias USB.

4.3.7 Diccionario.

4.3.8 corrector.

4.3.9 escritorio

4.3.10 Sillas

4.3.11 sacapuntas.

4.4 FINANCIEROS

4.4.1 Tinta negra y de color para impresión

4.4.2 transporte

4.4-3 Internet

4.4.4 Alimentación

4.4.5 fotocopia

4.4.6 resmas de hojas de papel Bond

4.4.7 memoria USB.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

FICHA DE CAMPO UTILIZADA EN LA TÉCNICA DE LA OBSERVACIÓN

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Fecha 15 de agosto de 2012

Nombre del relator o investigador: Ady Jael Miranda Vásquez

Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Los Anono, Jutiapa.

Número de locales, condiciones y usos.

“Las instalaciones que ocupa actualmente el INEB cuenta con 5 aulas, 1 dirección, 1 laboratorio de computación, 1 salón de usos múltiples, 1 guardianía, 1 bodega y actualmente su estado de conservación se encuentran en condiciones regulares y son ocupados para el funcionamiento de oficinas administrativas, y salones de clases cuentan con los requisitos mínimos de equipamiento (escritorios ejecutivos, sillas, ventilador, equipo de cómputo, archivos, servicio de electricidad, agua potable).



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ETAPA DE DIAGNÓSTICO
ENTREVISTA ESTANDARIZADA
SECTOR COMUNIDAD

INDICACIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre el municipio de Jutiapa.

1. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores según el área histórica del municipio de Jutiapa?

2. ¿Cuáles son algunos de los sucesos históricos que marcaron al municipio de Jutiapa?

3. ¿En qué fechas ocurrieron los terremotos más trágicos en el departamento de Jutiapa?

4. ¿Quiénes fueron las personalidades más importantes en la historia de Jutiapa?

5. ¿Quiénes son las personas más populares en la actualidad en el municipio de Jutiapa?

6. ¿Cuáles son algunos de los lugares de orgullo local en el municipio de Jutiapa?



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ETAPA DE DIAGNÓSTICO
ENTREVISTA MIXTA
SECTOR COMUNIDAD

INDICACIONES: Guía de entrevista oral para recabar información, el entrevistado describe al Epesista sobre los temas a tratar.

a) Organizaciones Políticas

b) Organizaciones civiles apolíticas

c) Ocupación de los habitantes

d) Agencias educacionales

e) Recursos naturales



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CUESTIONARIO APLICADO AL JEFE DE LA INSTITUCIÓN

INDICACIONES: Le pedimos proporcione información acerca de la historia, área construida, ambientes y equipamiento de la institución.

I. INFORMACIÓN GENERAL.

II.

1. Nombre de la institución:

2. Dirección completa de la institución:

3. Tipo de Institución: Estatal: _____ Privada: _____ Otra: _____

4. Servicios que presta la institución:

5. Vías de acceso a la Institución:

III. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN.

1. ¿En qué año fue fundada la institución?

2. ¿Quiénes fueron sus fundadores u organizadores?

3. ¿Qué acontecimientos relevantes se han dado desde su inicio?

III. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO.

1. ¿Cuáles son las medidas que posee el terreno donde se encuentra la institución?

2. ¿Cuál es el área construida en la institución?

3. ¿Cuál es el área descubierta de la institución?

4. ¿Cuántos ambientes tiene la institución? _____

4. ¿Con qué equipo y material cuenta la oficina a su cargo? _____

5. ¿Se tiene inventario del mobiliario y equipo a su cargo? _____



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

SECTOR RECURSOS HUMANOS
ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Dirigida al Director de la Institución.

a) Apertura y presentación

b) Pregunta Introdutoria:

¿Cómo está integrado el personal que labora en el INEB?

c) Guión: Al momento de la entrevista se fueron dando las preguntas y respuestas en relación a las áreas: Personal Operativo, Personal Administrativo, de Servicio y Usuarios.

1 Personal Operativo: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

2 Personal Administrativo: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de

laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

3 Personal de Servicio: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

4 Usuarios: Cantidad de usuarios, comportamiento anual de los usuarios, clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia; situación socioeconómica.

d) Cierre de la entrevista.



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ENTREVISTA.
SECTOR CURRICULUM

1. ¿Qué nivel de estudio académico atiende la institución? _____
2. ¿Cuáles son las áreas de estudio que se imparten en la institución? _____

3. ¿Cuáles son los programas especiales que planifica la institución? _____

4. ¿Qué actividades curriculares programa la institución?

5. ¿Qué tipo de Horario maneja la institución? _____
6. ¿Cuántas son las horas de atención a los usuarios? _____
7. ¿Cuál es el tipo de jornada de la institución? _____

8. ¿Cuántas horas son dedicadas a actividades especiales? _____

9. ¿ Cuántos docentes confeccionan su material didáctico? _____

10. ¿Cuántos docentes utilizan libros de texto? _____

11. ¿Cuál es la metodología aplicada por los docentes en el salón de clases?

12. ¿Cuántas excursiones se realizan con los alumnos anualmente ?

13. ¿Cuáles son las técnicas utilizadas por los docentes?

14. ¿Cuántas capacitaciones recibe anualmente en la institución?

15. ¿Cuáles son los criterios de evaluación utilizados los docentes?

16. ¿Cuáles son los tipos de evaluación utilizados por los docentes en la institución?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DOCENTE DE INEB,
ALDEA LOS ANONOS, JUTIAPA.
SECTOR RELACIONES

INDICACIONES: a continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según su criterio.

01. ¿Qué servicios presta su área de trabajo dentro de la institución?
02. ¿Cuál es la frecuencia en que se realizan intercambios deportivos en la institución?

03. ¿Qué tipo de actividades sociales se practican en la institución?

04. ¿Cuáles son las actividades culturales desarrolladas por la institución?

05. ¿El INEB, promueve actividades sociales, culturales, con otras instituciones afines a ella? _____

06. ¿Fomenta la institución los valores culturales en la comunidad?

07. ¿Brinda ésta instituciones capacitaciones, seminarios, talleres etc., a los empleados para un mejor servicio al usuario? 08.

¿Con que frecuencia imparte la institución, seminarios, talleres, capacitaciones etc., a susempleados? _____

09. ¿Permite esta institución que sus empleados se superen profesionalmente?



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

SECTOR FILOSOFICO

INDICACIONES: a continuación se presenta una serie de preguntas correspondiente al sector filosófico, político y legal de la institución que presiden actualmente. Marque con una X la opción que considera pertinente a la interrogante planteada.

1. ¿Conoce los principios filosóficos de la institución donde trabaja?

Sí _____

No _____

2. ¿Conoce la visión de la institución donde trabaja actualmente?

Sí _____

No _____

3. ¿La misión institucional está acorde a la labor que se realiza actualmente?

Sí _____

No _____

4. ¿Cuenta la institución con políticas institucionales definidas?

Sí _____

No _____

5. ¿Cuenta la institución con estrategias definidas?

Sí _____

No _____

6. ¿Los objetivos planteados responden al cumplimiento de la visión y misión de la institución?

Sí _____

No _____

7. ¿La institución cuenta con su Personería jurídica?

Sí _____

No _____

8. ¿Tiene conocimiento acerca de los reglamentos generales e internos que rigen a la institución?

Sí _____

No _____

9. ¿Existe un marco legal que rige a la institución?

Sí _____

No _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  humanidades

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FASE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

LISTA DE COTEJO APLICADO POR LA EPESISTA

INSTRUCCIONES: Marcar con una X la opción según corresponda.

No	INDICADORES	SI	NO
.			
1.	Cuenta el establecimiento con una Visión definida.		
2.	Tiene el establecimiento una Misión establecida.		
3.	En el establecimiento existen objetivos bien definidos.		
4.	El establecimiento tiene metas a corto, mediano y largo plazo.		

5.	El establecimiento posee sus propias políticas institucionales.		
6.	Existe dentro del establecimiento una estructura organizacional.		
7.	Se cuenta en el establecimiento con los recursos didácticos necesarios.		
8.	Se tiene en el establecimiento el mobiliario y equipo adecuados.		
9.	Cuenta el establecimiento con las aulas necesarias.		
10.	Existen carteleras informativas en el establecimiento.		
11.	Existen áreas recreativas y jardinería en el establecimiento.		
12.	Cuenta el establecimiento con una biblioteca.		
13.	Cuenta el establecimiento con servicios sanitarios adecuados para el alumnado y docentes.		
14.	Se tiene suficiente agua para la higiene de los		

	servicios sanitarios.		
15.	Existe interrelación con los padres de familia.		
16.	Existe interrelación con instituciones para apoyar proyectos del establecimiento.		
17.	En el establecimiento se llevan registros y controles adecuados.		
18.	Existe un salón de usos múltiples.		



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  humanidades

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA DE OBSERVACIÓN 8 de agosto 2012

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Oficina de la Dirección		X	El espacio es reducido y no existe privacidad en la atención a los usuarios
2	Bodegas	X		Cuenta con un espacio para uso de bodega pero es muy reducido.
3	Servicios sanitarios	X		Tiene 5 en mal estado

4	Biblioteca		X	No cuenta con presupuesto para ello.
5	Cocina		X	No tiene espacio.
6	Depósitos de agua para consumo humano.		X	No tiene por falta de presupuesto.
7	Equipo de cómputo	X		2 equipos de computo en la dirección y 12 en el Laboratorio de computación.
8	Mueble para computadora	X		Se utilizan mesas y sillas comunes.
9	Archivos	X		Tiene 5 en buen estado
10	Talleres		X	Se utilizan las escuelas
11	Equipo audiovisual		X	No se ha priorizado



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Instrumento de calificación. Lista de cotejo Con escala de apreciación

Objetiva.

Responsable. . Ady Jael Miranda Vásquez

		RANGO			
No.	INDICADORES	E	MB	B	D
1	¿Cómo se considera la participación de los involucrados de la institución en proporcionar información?	X			
2	¿Cómo fueron los resultados obtenidos al aplicar la guía de análisis contextual e institucional?	X			

3	¿Cómo fueron los resultados de la aplicación de la técnica del FODA para la identificación de problemas y necesidades de la institución?	X			
4	<i>¿Cómo fueron las condiciones en que se obtuvo la información del estado físico y técnico-administrativo de la institución?</i>	X			
5	¿Cómo fueron las condiciones en que se realizó el diagnóstico?	X			

E = Excelente

MB = Muy Bueno

B = Bueno

D = Deficiente



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

ESCALA DE VALORACIÓN

PROYECTO: Guía para el manejo adecuado de los Desechos sólidos para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Los Anonos, del municipio de Jutiapa.

No.	Interrogante	Escala de valoración		
		100-80	79-60	59-0
1	¿En qué escala de valoración el nombre del proyecto propuesto fue aceptado por los participantes?	X		
2	¿En qué escala de valoración se alcanzaron los objetivos y las metas del proyecto?	X		

3	¿En qué escala de valoración los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	X		
4	¿En qué escala de valoración se llevaron a cabo las actividades propuestas?	X		

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
GRÁFICA DE AVANCE

Proyecto: Guía para el manejo adecuado de los Desechos sólidos para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Los Anonos, del municipio de Jutiapa.

NO.	Actividad	Semana Fecha	2012 SEPTIEMBRE				2012 OCTUBRE				PARTICIPANTES
			03	10	17	24	01	08	15	22	
			AI	AI	AI	AI	AL	AL	AL	AL	
			07	14	21	28	05	12	19	26	
1	Presentación de la propuesta al director.	18-09-2012			X						Epesista Director
2	Presentación del presu-	03-10-2012					x				Epesista

	puesto del proyecto										Comunidad Educativa
3	Investigación y recopilación de datos	24-09-2012 Al 05-10-2012				X	X				Epesista
4	Elaboración de una guía de reciclaje para el manejo adecuado de los desechos	24-09-2012 Al 05-10-2012				X	X				Epesista
5	Validación y reproducción de 30 guías.	09-10-2012						X			Epesista Director
6	Planificación de talleres para estudiantes, docentes y miembros del COCODE	10-10-2012						X			Epesista

8	Compra y colocación de depósitos de metal fijos para la clasificación de los desechos sólidos	16-10-2012							X		Epesista
9	Socialización de la guía con los estudiantes, docentes y miembros del COCODE y entrega de guías a los participantes.	22-10-2012								X	Epesista
10	Entrega del proyecto al director de la institución.	26-10-2012								X	Epesista Director



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
INSTRUMENTO UTILIZADO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

LISTA DE COTEJO

No.	Actividad	¿Se logró?	
		Si	No
1	Aplicar entrevistas	X	
2	Aplicar encuestas	X	
3	Clasificar información	X	

4	Compilación de documentación	X	
5	Obtención de recursos financieros	X	
6	Levantado de texto	X	
7	Impresión de 30 guías	X	
8	Preparación de salón para la Socialización	X	
9	Impartir capacitación	X	
10	Asistencia del 100% de la comunidad educativa a la capacitación	X	
11	Entrega del proyecto	X	

FODA
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, ALDEA LOS ANONOS,
JUTIAPA.

FOTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Personal calificado➤ Cuenta con edificio propio.➤ Cuenta con mobiliario y equipo en buen estado para el desempeño de sus funciones➤ Cuenta con un laboratorio de computación➤ El establecimiento se encuentra en un lugar accesible➤ Amplias instalaciones➤ Cuenta con un guardián➤ Cuenta con un conserje➤ Cuenta con aparatos de sonido➤ Cuenta con el apoyo del COCODE➤ Cuenta con una sub-estación de la Policía Nacional Civil	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo de instituciones públicas y privadas➤ Ministerio de educación realiza aportes semestrales de gratuidad➤ Las comunidades aledañas apoyan las acciones de la institución.➤ Colaboración de padres de familia➤ Tiene servicio de transporte cada media hora.

DEBILIDADES

- Inexistencia de documentos para la adecuada orientación sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- Basura orgánica e inorgánica dentro de la propiedad.
- Carece de depósitos para la clasificación de desecho
- Carencia de Reglamento Interno Institucional.
- Carencia de Material Audiovisual para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje.
- Deficiente funcionamiento del servicio sanitario
- Deficiente ruta de acceso a la institución.
- Carencia de Capacitaciones de Educación Ambiental para docentes.
- Carencia de áreas para practicar deporte
- Ausencia de de muro perimetral
- Carece sistema de seguridad

AMENAZAS

- Falta de seguridad
- Poco apoyo económico del MINEDUC.
- Robos en el transporte extraurbano
- Ingreso de personas y animales no deseados

Appendice



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 Julio 2012

Licenciado (a)
AMPARO RECIOS
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ADY Jael MIRANDA VÁSQUEZ
200050760

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Administración Educativa



Licda. Maria Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión



Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax. 85320

Facultad de Humanidades



Of. No.63-2012
Ref. EAGG.cta.jt

Jutiapa, 30 de Julio de 2012

Epesista
Ady Jael Miranda Vásquez
USAC
Jutiapa, Jutiapa

Estimada Epesista:

Atentamente y respetuosamente me permito hacer de su conocimiento que según nota fechada 30 de julio de 2012, esta Coordinación Técnica Administrativa no tiene ningún inconveniente, para que su persona como Estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Jutiapa lleve a cabo el desarrollo de su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución. Tomando en consideración que no existe presupuesto para la realización de proyectos en esta C.T.A. motivo por el cual se le autoriza a la Epesista realizar autogestión en empresas o microempresas.

Si otro particular me suscribo de usted, Atentamente

Lic. Edgar Arnulfo González Gudiel
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar No. 22-01-05
Jutiapa, Jutiapa



c.c.. oficina

Jutiapa, 30 de julio de 2012

Lic. Edgar Arnulfo González Gudiel
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar No. 22-01-05

Distinguido Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted en calidad de catedrática-asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me permito presentarle a la estudiante:

Ady Jael Miranda Vásquez

Estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, quien se identifica con Carné N0. 200050760 y cédula U-22 111,356 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita desarrollar y ejecutar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la institución que dignamente administra.

Es estudiante deberá presentarle en su oportunidad: Programación de actividades y control de asistencia individual, para permitirle un amplio conocimiento de lo que se pretende alcanzar.

Sin otro particular, reitérole mi agradecimiento a su contribución en el proceso educativo guatemalteco.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Amparo Recinos
Licda. Amparo Recinos
Catedrática-Asesora



c/c. Protocolo Estad.
Registro Catedrático



Jutiapa, 6 de agosto de 2012.

Prof. Edwin Ramírez
Director Instituto Nacional de Educación Básica,
Aldea Los Anonos, Jutiapa.

Distinguido Director:

Atentamente me dirijo a usted en calidad de catedrática-asesora de Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me permito presentarle a la estudiante:

Ady Jael Miranda Vásquez

Estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa, quien se identifica con Carné NO. **200050760** y cédula **U-22 111,356** para **SOLICITARLE** su autorización para reforestar el centro educativo que usted administra.

Sin otro particular, reitérole mi agradecimiento a su contribución en el proceso educativo guatemalteco.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Amparo Recinos
Licda. Amparo Recinos
Catedrática-Asesora



Recibido
7:40 hrs.
06-08-2012

Jutiapa, 6 de agosto de 2012.

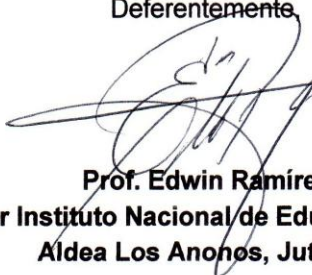
Licda. Amparo Recinos
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa. USAC

Respetable Licenciada:

En base a la solicitud presentada por la Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, departamento de Jutiapa. Donde solicita autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica de aldea Los Anonos, a la estudiante **Ady Jael Miranda Vásquez**. Quien se identifica con Carné No. **200050760** y cédula de Vecindad No. **U-22 111,356** extendida en el municipio de Jutiapa.

La institución a mi cargo: resuelve autorizar que la estudiante Ady Jael Miranda Vásquez realice su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución, debiéndose apegar al Cronograma Presentado, por el mismo para acumular un total de 400 horas puras.

Deferentemente


Prof. Edwin Ramirez
Director Instituto Nacional de Educación Básica,
Aldea Los Anonos, Jutiapa.



cc. Protocolo Estudiante
Registro de la Institución

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, ALDEA LOS ANONOS, DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

HACE CONSTAR:

Que la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa PEM. Ady Jael Miranda Vásquez, carné No: 200050760, inscrita en el departamento de pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se le autoriza realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, en esta institución.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

f. 
Prof. Edwin Antonio Ramírez Pérez
DIRECTOR





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Jutiapa, 1 de agosto de 2012.

Comandante de la Zona Militar No. 10
Departamento de Jutiapa

Distinguido Comandante:

Atentamente nos dirigimos a usted en calidad de estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para **SOLICITARLE** su colaboración con 1,500 arbolitos para reforestar una área del departamento de Jutiapa, ya que es requisito indispensable para nuestro EPS:

Sin otro particular agradecemos su contribución en el proceso educativo guatemalteco.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

TERCERA BRIGADA DE INFANTERIA
"GMAS" JUTIAPA

RECIBIDO
01 AGOSTO 2012

ALAS 15 HORAS 50 MTS.


Mayra Leticia Yanes Barrientos
Epesista


Ady Jael Miranda Vásquez
Epesista

Jutiapa, 1 de agosto de 2012.

Lic. Marvin Enrique Zepeda González
Alcalde Municipal de Progreso,
Jutiapa.

Distinguido Alcalde:

Atentamente nos dirigimos a usted en calidad de estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para **SOLICITARLE** su colaboración con 1,500 arbolitos para reforestar una área del departamento de Jutiapa, ya que es requisito indispensable para nuestro EPS:

Sin otro particular agradecemos su contribución en el proceso educativo guatemalteco.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"




Mayra Leticia Yanes Barrientos
Epesista


Ady Jael Miranda Vasquez
Epesista

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, ALDEA LOS ANONOS, DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA; CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 3 QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO, EN EL QUE A FOLIOS 172 AL 173, SE ENCUENTRA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:.....

ACTA NO. 9 – 2012

En aldea Los Anonos, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa siendo las siete horas con cuarenta minutos del día lunes seis de agosto del corriente año, reunidos en la Dirección de las instalaciones que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica, Los Anonos, el Bachiller Industrial Edwin Antonio Ramírez Pérez, Director del establecimiento, Las Epesistas PEM. Mayra Leticia Yanes Barrientos, carné 200050741 y la PEM. Ady Jael Miranda Vásquez carné 200050760 de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humidades, Sección Jutiapa, para dejar constancia de lo siguiente:.....

PRIMERO: Las profesoras de Enseñanza Media Ady Jael Miranda Vásquez, Mayra Leticia Yanes Barrientos se presentaron a este establecimiento con el objetivo de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).....

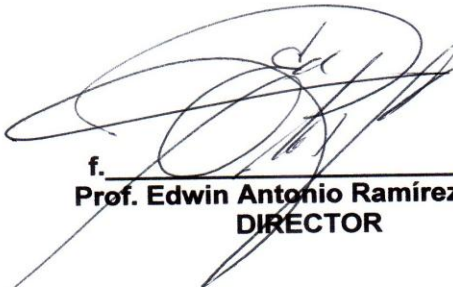
SEGUNDO: A solicitud de las interesadas se les autoriza realizar su EPS a partir de esta fecha en esta institución.....

TERCERO: Las Epesistas tienen como requisito realizar cuatrocientas (400) horas, distribuidas de la siguiente manera. Primera Fase Diagnóstico Institucional con un total de ciento veinte (120) horas. Segunda Fase Perfil del Proyecto con un total de cuarenta (40) horas. Tercera Fase Ejecución del Proyecto con Total de ciento

cuarenta (140) horas. Cuarta Fase consiste en Evaluación del Proyecto con un Total del cien (100) horas, para hacer un Total de cuatrocientas (400) horas.....

CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se da por Terminada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella quienes intervenimos, damos fé.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

f. 
Prof. Edwin Antonio Ramirez Pérez
DIRECTOR



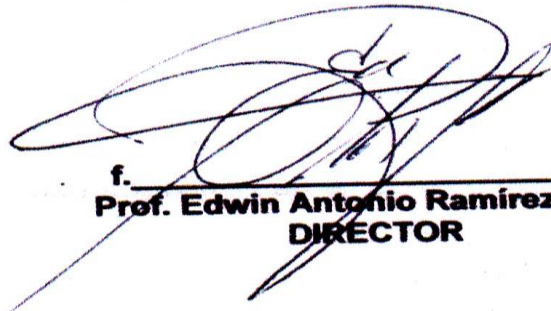
EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, ALDEA LOS ANONOS, DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA; CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 3 QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE ESTABLECIMIENTO, EN EL QUE A FOLIOS 189 AL 190, SE ENCUENTRA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:.....

ACTA NO. 06 – 2013

En aldea Los Anonos, del municipio y departamento de Jutiapa, siendo las doce horas, del día martes veintinueve de enero del corriente año, reunidos en la Dirección de las instalaciones que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica, Los Anonos, El Profesor Edwin Antonio Ramírez, Director y las Epesistas PEM. Mayra Leticia Yanes Barrientos, No. de carné 200050741 y la PEM. Ady Jael Miranda Vásquez carné 200050760 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Las epesistas PEM. Mayra Leticia Yanes Barrientos, No. de carné 200050741 y la PEM. Ady Jael Miranda Vásquez carné 200050760 cumplieron satisfactoriamente con las 400 horas requeridas en el reglamento de EPS de la Facultad de Humanidades, así como las respectivas fases del Ejercicio Profesional Supervisado(Diagnostico, Perfil de Proyecto, Ejecución del Proyecto, y Evaluación) en esta institución. **SEGUNDO:** La PEM. Ady Jael Miranda Vásquez, culmino su EPS dejando como producto de la ejecución de su proyecto en la institución una "Guía de Reciclaje para el Manejo Adecuado de Los Desechos Sólidos, para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Los Anonos, Jutiapa". y La PEM. Mayra Leticia Yanes Barrientos, concluyo su EPS dejando como producto de la ejecución de su proyecto una "Guía para la elaboración de Manualidades con desechos sólidos plásticos, con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea los Anonos, Jutiapa. **TERCERO:** El Director del establecimiento agradece a las epesistas PEM. Mayra Leticia Yanes Barrientos y PEM. Ady Jael Miranda Vásquez por la realización de los proyectos que contribuirán en gran manera con el desarrollo educativo de los estudiantes de este centro educativo y se compromete a darle seguimiento a los proyectos "Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos plásticos, con los estudiantes

del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea los Anonos, Jutiapa. y al proyecto "Guía de Reciclaje para el Manejo Adecuado de Los Desechos Sólidos, para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea los Anonos, Jutiapa". Para fomentar la clasificación de los desechos a través del reciclaje y su reutilización en la elaboración de manualidades con materiales reciclados. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha, media hora después de su inicio, firmando para constancia, los que en ella intervenimos, damos fé.....

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA LOS ANONOS, JUTIAPA, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

f. 

Prof. Edwin Antonio Ramirez Pérez
DIRECTOR



Jutiapa 27 de agosto de 2012.

Epesista

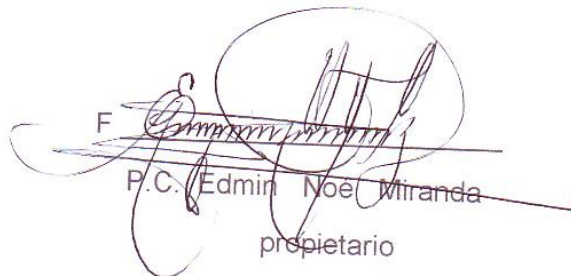
Ady Jael Miranda Vásquez.

USAC, Jutiapa.

Estimada Epesista

Respetuosamente me permito hacer de su conocimiento que según solicitud fechada 20 de agosto del corriente año, esta pequeña empresa no puede financiarle su proyecto totalmente ya que no se cuenta con fondos para este tipo de proyectos, podemos proporcionarle el 50% de lo estipulado en la descripción de su proyecto, pagaremos el gasto de refacción para los estudiantes, el alquiler del vehículo que pudimos observar en la descripción que usted adjunto de su proyecto esperando que nuestra contribución sea aceptada.

Atentamente,


F. ~~Edmundo Noé Miranda~~
P.C. Edmundo Noé Miranda
propietario

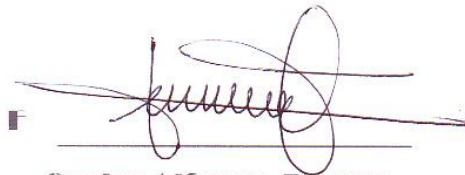
JUTIADA 29 DE AGOSTO DE 2012.

EPESISTA MIRANDA

USAC JUTIADA.

ESTIMADA EPESISTA.

RECIBA UN CORDIAL SALUDO AL MISMO TIEMPO QUIERO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE RECIBÍ LA SOLICITUD ENVIADA A ESTE TALLER CON FECHA 20 DE AGOSTO DEL CORRIENTE AÑO DONDE DA A CONOCER SU TRABAJO QUE ESTA REALIZANDO Y TAMBIÉN DA CONOCER LOS GASTOS MONETARIOS QUE HARÁ EN SU PROYECTO, LAMENTABLEMENTE NO PODEMOS PROPORCIONARLE TODA ESA CANTIDAD QUE ESPECIFICA EN SU PERFIL PERO, SÍ QUEREMOS DONAR LOS TRES RECIPIENTES DE METAL FIJOS ,CINCO BOTES PLÁSTICOS PARA BASURA, TRES PAQUETES DE BOLSAS DE NYLON Y Q 2840.00 PARA QUE PUEDA UTILIZARLO EN ESA COMUNIDAD DE LA MONTAÑA ESPERANDO CONTRIBUIR CON LA EDUCACIÓN DE LOS JÓVENES DE ESE ESTABLECIMIENTO ,DONANDO UN TOTAL DEL 50% DE LO ESTIPULADO E ATENTAMENTE ,



Carlos Alfonso Ramos

Tel 55531061

Jutiapa 20 de Agosto De 2012

Tienda y Abarrotería "JUANITA."

02 avenida 4-23 zona 3 Jutiapa ,Jutiapa

Respetable señor:

Reciba un cordial saludo, me dirijo a usted en calidad de estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa . Reconociendo que es una persona altruista de esta ciudad me atrevo a solicitar un aporte económico para realizar el proyecto Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos que será ejecutado en el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa , para su conocimiento adjunto el perfil del proyecto, presupuesto y las diferentes cotizaciones realizadas. No dudando de una respuesta positiva a la misma agradezco de antemano la atención brindada a la presente.

Atentamente;

F 

Ady Jael Miranda Vásquez.

Epesista

No. Carné 200050760

Jutiapa 20 de Agosto De 2012

Taller de Estructuras Metálicas R y M.

0 calle 3 av. Zona III Barrio la Federal

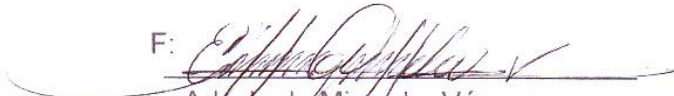
Jutiapa.

Respetable señor

Reciba un cordial saludo, me dirijo a usted en calidad de estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades sección Jutiapa . Reconociendo que es una persona altruista de éste municipio me atrevo a solicitar un aporte económico para realizar el proyecto Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos que será ejecutado en el Instituto Nacional de Educación Básica, de aldea los Anonos del municipio de Jutiapa , para su conocimiento adjunto el perfil del proyecto, presupuesto y las diferentes cotizaciones realizadas. No dudando de una respuesta positiva a la misma agradezco de antemano la atención brindada a la presente.

Atentament

F:


Ady Jael Miranda Vásquez.

Epesista

No. Carné 200050760