

Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid

Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en el INEB “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, Puerto Barrios, Izabal.

Asesor: Lic. Rocael Paiz Varela.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2013

ÍNDICE CONTENIDO

	Página
Introducción	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1,1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas de la institución	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1,2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1,3 Lista de carencias de la institución patrocinante	6
1.3.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1,4 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada	8
1.4.1 Nombre de la institución/comunidad	8
1.4.2 Tipo de institución	9
1.4.3 Ubicación geográfica	9
1.4.4 Visión	9
1.4.5 Misión	9
1.4.6 Objetivos	9
1.4.7 Estructura organizacional	10
1.4.8 Recursos	11
1,5 Lista de carencias	11
1,6 Cuadro de análisis de problemas	12
1.6.1 Priorización de problema	13
1,7 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.7.1 Lista de cotejo para las soluciones del problema	14
1,8 Problema seleccionado	15
1,9 Solución propuesta como factible	15
1.10. Viabilidad del proyecto	15
1,11 Factibilidad del proyecto	16
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1. Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17

2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización	17
2.1.4	Unidad ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2,2	Descripción del proyecto	17
2,3	Justificación	17
2,4	Objetivos del proyecto	18
2,5	Metas	18
2,6	Beneficiarios	18
2,7	Presupuesto	19
2,8	Fuentes de financiamiento	20
2,9	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2,012	23
2.10.	Recursos	25
	CAPÍTULO III	
	EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3,1	Actividades y resultados	26
3,2	Producto y logros	30
3.2.1	Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosco en el INEB "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales".	31
	CAPÍTULO IV	
	PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1.	Evaluación del diagnóstico	44
4.2.	Evaluación de perfil	44
4.3.	Evaluación de la ejecución	44
4.4.	Evaluación final	44
	Conclusiones	45
	Recomendaciones	46
	Bibliografía	47
	Apéndice	48
	Plan general del diagnóstico	49
	Guía de análisis contextual e institucional	52
	Plan general de socialización	85
	Cuestionario sobre educación ambiental	87
	Ficha de observación para la etapa de diagnóstico	88
	Instrumento de evaluación del diagnóstico	89
	Instrumento de evaluación del perfil	90
	Instrumento de evaluación de la ejecución	91
	Instrumento de evaluación final	92
	Solicitudes por epesista	93

Diploma de entrega del proyecto a la administración del INEB de Telesecundaria	118
Fotografías de la construcción del kiosco cultural utilizando materiales reciclables	119
Anexos	127
Carta de nombramiento de asesor	128
Carta a la supervisora educativa	129
Carta a la directora del INEB de Telesecundaria	130
Fotocopia de acta de inicio del proyecto INEB de Telesecundaria	131
Diploma de reconocimiento entregado por epesista y directora	132
Diploma de reconocimiento a epesista	133
Fotocopia de acta de finalización del proyecto	134
Oficio de recepción del proyecto	135
Carta de nombramiento del comité revisor del EPS	136

INTRODUCCIÓN

La estructura del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- está formado por cuatro capítulos. El primero corresponde a la etapa del diagnóstico que a través de una investigación se identifica la situación real de la institución para poder determinar sus necesidades o problemas y con estos conocimientos priorizar una solución que sea viable y factible para la institución.

El segundo capítulo corresponde a la etapa del perfil, la cual tiene como propósito describir el proyecto que se realizará como resultado del problema seleccionado en la etapa anterior, así mismo establecer los objetivos, metas, recursos y actividades que se desean lograr.

El tercer capítulo describe la etapa de ejecución del proyecto, consiste en detallar las actividades y logros que se planificaron para plasmar el producto educativo en la institución beneficiada.

El cuarto capítulo consiste en la etapa de evaluación del proyecto, se verifica y evalúa los logros alcanzados durante cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y así obtener resultados en forma general.

Así mismo este informe contiene informaciones como conclusiones que enumeran el trabajo realizado durante el proceso, recomendaciones que son sugerencia a autoridades, personal docente y comunidad educativa; bibliografía que es el registro de libros o leyes de donde se extrajo la información para la redacción del presente informe, apéndice son los documentos que fueron elaborados por el epesista como el plan de diagnóstico y los instrumentos a utilizar y por último anexos que son los documentos que se incluyen como referencia de la elaboración del proyecto.

El proyecto titulado Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en el INEB “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, ubicado en Colonia San Manuel, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal; jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 18-01-31.

Capítulo I Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31, Puerto Barrios, Izabal.

1.1.2. Tipo de institución

Estatual educativa.

1.1.3. Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 está ubicada en la 20 avenida entre 13 y 14 calle de Puerto Barrios, Izabal.

1.1.4. Visión¹

“Convertir a la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de supervisión y construcción de las instalaciones físicas de la supervisión”.

1.1.5. Misión²

"La Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, es una dependencia de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, Ministerio de Educación, cuyo propósito fundamental es planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje en los ciclos de educación básica, diversificado que comprende el nivel medio oficial bajo las modalidades ordinarias, por cooperativa y telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo”.

1.1.6. Políticas de la institución³

1.1.6.1. Aplicación de la cobertura:

“Fortalecer el ciclo de educación básica en el área rural y urbano marginal del municipio de Puerto Barrios. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto.

¹ Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Acuerdos Gubernativo 165-96. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.* Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

²Ibid.

³ Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Ministerio de Educación Políticas Educativas Plan 2004-2008.* Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

1.1.6.2. Reforma educativa

Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa.

1.1.6.3. Participación comunitaria:

Conformar los gobiernos escolares en cada uno de los institutos nacionales y conformar la escuela para padres y madres.

1.1.6.4. Mejoramiento de la calidad de educación:

Implementar la metodología de la calidad total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación.

1.1.6.5. Modernización institucional:

Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos.

1.1.6.6. Contribuir a la consolidación de la paz:

Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz.

1.1.6.7. Políticas institucionales

1.1.6.7.1. Implementación de la reforma educativa.

1.1.6.7.2. Interculturalidad.

1.1.6.7.3. Democratización.

1.1.6.7.4. Participación integral de la comunidad educativa.

1.1.6.7.5. Convivencia pacífica privilegiando el diálogo para solucionar conflictos”.

1.1.7. Objetivos⁴

1.1.7.1. Objetivos generales.

1.1.7.1.1. “La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el sistema educativo nacional.

1.1.7.1.2. Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

⁴Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

- 1.1.7.1.3. Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 1.1.7.1.4. Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 1.1.7.1.5. Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- 1.1.7.1.6. Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos.

1.1.7.2. Objetivos específicos

- 1.1.7.2.1. Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- 1.1.7.2.2. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- 1.1.7.2.3. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- 1.1.7.2.4. Orientar a maestros a solucionar problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada
- 1.1.7.2.5. Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- 1.1.7.2.6. Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional
- 1.1.7.2.7. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- 1.1.7.2.8. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.

- 1.1.7.2.9. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- 1.1.7.2.10 Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- 1.1.7.2.11 Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- 1.1.7.2.12 Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- 1.1.7.2.13 Orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”.

1.1.8. Metas⁵

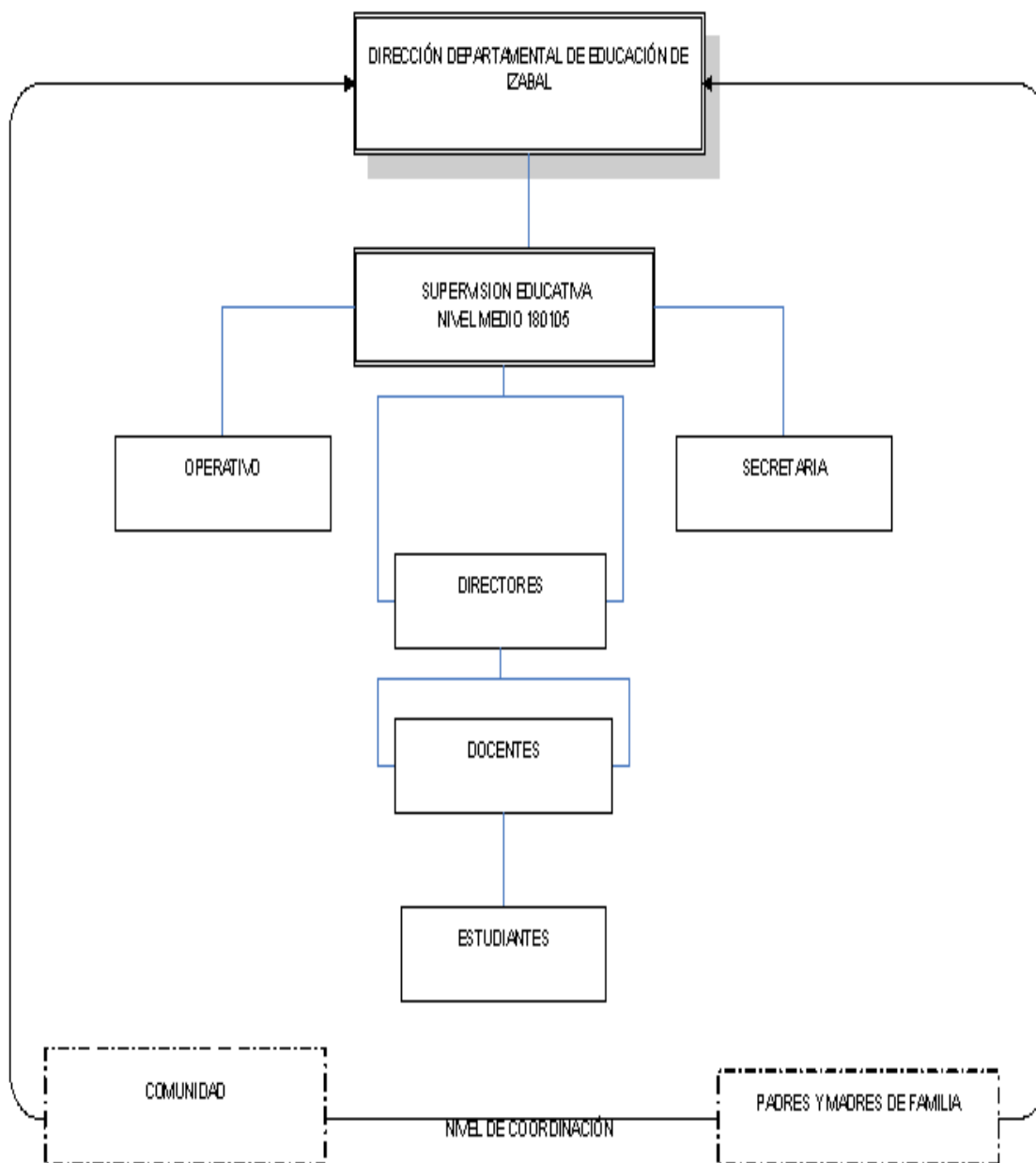
- 1.1.8.1 “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 1.1.8.2 Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 1.1.8.3 Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
- 1.1.8.4 Coadyuvar al desarrollo de la apertura de mas centros educativos.
- 1.1.8.5 Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del municipio de Puerto Barrios”.

⁵Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010.* Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

1.1.9. Estructura organizacional⁶

“La Coordinación Técnica Administrativa de Educación 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, es una dependencia directa de la Dirección Departamental de Educación de Izabal”.

ORGANIGRAMA



⁶ Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. **Congreso de la República, Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica 11 de mayo de 1965.** Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 1 Coordinadora Técnica Administrativa de Educación.
- 1 Secretaria.
- 1 Operativo.

1.1.10.2 Materiales

- 2 Archivadores metálicos con cuatro gavetas cada uno
- 1 Escritorio de metal color negro
- 1 Estantería de madera para la organización de documentos y archivos.
- 1 Silla de metal
- 3 Sillas plásticas
- 1 Computadora
- 1 Impresora

1.1.10.3 Financieros

Los costos de los servicios generales como electricidad, teléfono y otros gastos, son cubiertos por la Sección Financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que es la ejecutora del presupuesto anual, de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

1.2.1. Se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional la cual permitió un amplio conocimiento de la institución al enumerar carencias los cuales fueron analizadas a través de las siguientes técnicas:

1.2.2. La entrevista. El instrumento utilizado fue un cuestionario con respuestas cerradas dirigido a los estudiantes del establecimiento educativo.

1.2.3. La observación. El instrumento utilizado fue una ficha de observación.

1.2.4. Análisis documental. El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.

1.3. Lista de carencias de la institución patrocinante

1.3.1 No se tiene un edificio propio.

1.3.2 Falta de espacio físico para cada coordinador.

1.3.3 No se tiene suficientes archivos para guardar documentos.

1.3.4 No se cuenta con personal de seguridad.

1.3.5 Falta de presupuesto asignado a la institución.

1.3.6 Falta de presupuesto para la contratación del personal de servicio.

1.3.7 Falta de un programa para apoyar con material didáctico.

1.3.8 Falta de presupuesto para la impresión de los CNB.

1.3.9 No existe personal operativo.

1.3.10 Falta de un sistema de comunicación con los establecimientos del sector.

1.3.11 No cuentan con presupuesto para viáticos de la coordinadora.

- 1.3.12 Falta de archivos que contengan antecedentes históricos de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación 18-01-31.
- 1.3.13 Falta de un programa para actualización docente.
- 1.3.14 No existe un muro perimetral.
- 1.3.15 No existe un parqueo en la institución.
- 1.3.15 Falta de un programa permanente para interrelacionar a los establecimientos del sector en actividades socioculturales y deportivas.

1.3.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Insuficiencia de infraestructura.	1.1. No se tiene un edificio propio. 1.2. Falta de espacio físico para cada coordinador.	1.1. Construcción de edificio. NOTA: La solución 1.1 satisface al factor 1.2.
2.	Insuficiencia del recurso económico.	2.1. Falta de presupuesto asignado a la institución. 2.2. Falta de presupuesto para la impresión de los CNB. 2.3. No cuentan con presupuesto para viáticos de la coordinadora. 2.4. Falta de presupuesto para la contratación del personal de servicio.	2.1. Incrementar el presupuesto asignado a la institución. NOTA: La solución 2.1 satisface a los factores 2.2, 2.3 y 2.4
3.	Desorden administrativo en la institución.	3.1. No se tiene suficientes archivos para guardar documentos. 3.2. Falta de archivos que contengan antecedentes históricos de la coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.	3.1. Adquisición de archivos en la oficina. NOTA: La solución 3.1 satisface al factor 3.2

4.	Educación deficiente.	<p>4.1 Falta de un programa para apoyar con material didáctico.</p> <p>4.2. Falta de un programa para actualización docente.</p> <p>4.3. Falta de un programa permanente para interrelacionar a los establecimientos del sector en actividades socioculturales y deportivas.</p>	<p>4.1. Implementar material didáctico.</p> <p>4.2. Implementar capacitaciones con los docentes.</p> <p>4.3. Taller motivacional para los docentes de las telesecundarias</p>
5.	Diferencias entre el personal administrativo y docentes por falta de comunicación.	<p>5.1. Falta de un sistema de comunicación con los establecimientos del sector.</p> <p>5.2. No existe personal operativo.</p>	<p>5.1 Contratar personal operativo en la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.</p> <p>NOTA: La solución 5.1 satisface el factor 5.2</p>
6.	Daños y deterioro de vehículos de los visitantes.	<p>6.1. No se cuenta con personal de seguridad.</p> <p>6.2. No existe un muro perimetral.</p> <p>6.3. No existe un parqueo en la institución.</p>	<p>6.1. Contratar personal de seguridad.</p> <p>6.2. Construir un muro perimetral.</p> <p>6.3. Construir un parqueo.</p>

En reunión entre la Coordinadora Técnica Administrativa del Distrito Escolar 18-01-31, Licda. Elena Elizabeth Súchite Garnica de Quintanilla, la P.E.M. Miriam Estrada Rivas y la Epesista Jeniffer Ortiz se le designó resolver los problemas o necesidades en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” debido al análisis y priorización de las soluciones en base a la lista de opciones.

1.4. Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.4.1. Nombre de la institución/comunidad

INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, Colonia San Manuel, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

1.4.2. Tipo de institución

Estatal educativa.

1.4.3. Ubicación geográfica

El INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” se encuentra ubicado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal.

1.4.4. Visión⁷

“Ser una institución educativa que forma a hombres y mujeres con anhelos de superación capaces de reflexionar acerca de lo que ocurre en su entorno cultural, físico, social y emocional; que actúen con eficiencia para mejorar significativamente su nivel de vida”.

1.4.5. Misión⁸

“Institución educativa, con enfoque constructivista, que se orienta a la formación de ciudadanos democráticos, que cree en la educación como el único medio para alcanzar el desarrollo cultural, científico, tecnológico, político, económico y social, utilizando nuevos enfoques pedagógicos que cumplan con altos estándares de calidad educativa, que posean una cultura cimentada en valores cívicos, morales y espirituales, especialmente en el respeto, solidaridad, honestidad y responsabilidad”.

1.4.6. Objetivos⁹

- 1.4.6.1. “Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- 1.4.6.2. Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación a las y los egresados del nivel primario.
- 1.4.6.3. Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- 1.4.6.4. Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos”.

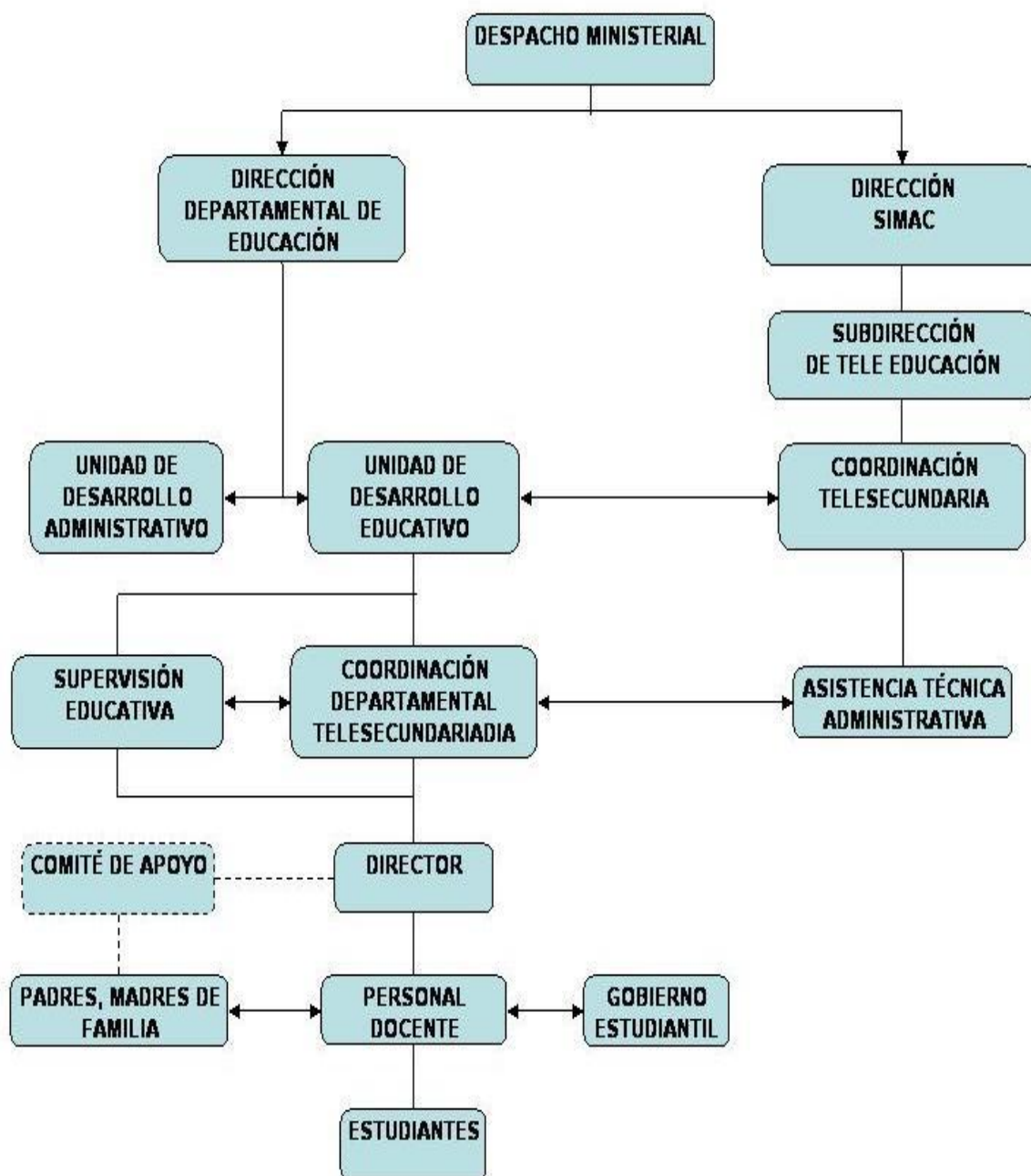
⁷Archivo de la Dirección del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”. *Proyecto Educativo Institucional del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

⁸Ibid.

⁹Archivo de la Dirección del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”. *Acuerdo Ministerial No. 1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

1.4.7. Estructura organizacional¹⁰

“Artículo 23. La estructura de telesecundaria es de acuerdo al siguiente organigrama”.



¹⁰Archivo de la Dirección del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”. **Acuerdo Ministerial No. 1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003.** Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

1.4.8. Recursos

1.4.8.1. Humanos

3 docentes
108 estudiantes

1.4.8.2. Materiales

90 escritorios unipersonales
3 pizarras
4 cátedras
12 sillas
3 archivos
3 computadoras
3 televisores
3 DVD
3 escritorios para computadoras
1 impresora

1.4.8.3. Financieros

Los costos de los servicios generales como electricidad, teléfono y otros gastos, son cubiertos por el Fondo de Gratuidad que se da a través de la Sección Financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

1.5. Lista de carencias

- 1.5.1. No se cuenta con una sub-estación de la Policía Nacional Civil.
- 1.5.2. Ausencia de muro perimetral.
- 1.5.3. No existe guardián.
- 1.5.4. No se cuenta con un espacio físico para el desarrollo de actividades socioculturales y deportivas
- 1.5.5. Falta de captadores de desechos sólidos en el establecimiento.
- 1.5.6. Falta de un programa de reciclaje.
- 1.5.7. Inexistencia de proyectos ambientales.
- 1.5.8. Falta de presupuesto para la contratación de docentes.
- 1.5.9. No se cuenta con plazas 011.
- 1.5.10. Falta de programas para la actualización de docentes.
- 1.5.11. Ausencia de materiales didácticos para los docentes y alumnos.
- 1.5.12. Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.
- 1.5.13. No se tiene la Misión y Visión del establecimiento.
- 1.5.14. No se cuenta con un reglamento interno.

1.6. Cuadro de análisis de problemas.

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Deterioro del ambiente.	1.1. Inexistencia de proyectos ambientales. 1.2. Falta de captadores de desechos sólidos en el establecimiento. 1.3. Falta de un programa de reciclaje.	1.1. Elaborar guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko 1.2. Adquisición de captadores de desechos sólidos. NOTA: La solución 1.1 satisface el factor 1.2.
2.	Inseguridad	2.1. No se cuenta con sub-estación de la Policía Nacional Civil. 2.2. Ausencia de muro perimetral. 2.3. No existe guardián.	2.1. Crear consejos de Seguridad con los miembros de la comunidad. 2.2. Construir muro perimetral. 2.3. Contratar guardián por parte del MINEDUC
3.	Insuficiencia del recurso económico.	3.1. Falta de presupuesto para la contratación de docentes. 3.2. No se cuenta con plazas 011.	3.1. Incrementar el presupuesto asignado al establecimiento educativo. NOTA: La solución 3.1 satisface el factor 3.2.

4.	Educación deficiente.	4.1. Falta de programas para la actualización de docentes. 4.2. Ausencia de materiales didácticos para los docentes y alumnos.	4.1 Incrementar capacitaciones. 4.2 Elaborar materiales didácticos.
5.	Desconocimiento para actuar ante un fenómeno natural.	5.1 Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.	5.1 Elaborar un plan de contingencia.
6.	Debilidad institucional	6.1 No se tiene la Misión y Visión del establecimiento. 6.2 No se cuenta con un reglamento interno.	6.1 Elaborar la misión y visión del establecimiento en una manta vinilica 6.2 Elaborar un reglamento interno para los estudiantes y docentes del establecimiento.
7.	Insuficiente infraestructura.	7.1. No se cuenta con un espacio físico para el desarrollo de actividades socioculturales y deportivas.	7.1 Construir ambientes culturales y deportivos.

1.6.1. Priorización de problema

En una reunión sostenida por la Epesista con la directora y claustro de profesores se analizaron los siete problemas y en consenso se determinó que el más urgente de solucionar es el problema No. 1 deterioro del ambiente.

1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1

Elaborar guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko.

OPCIÓN 2

Adquisición de captadores de desechos sólidos.

1.7.1. Lista de cotejo para las soluciones del problema.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
	Administrativo legal				
6.	¿Se tiene la autorización de la institución para la realización del proyecto?	X			X
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
8.	¿Se tiene apoyo de parte de la Coordinación para aplicar el proyecto?	X			X
9	¿Favorece el proyecto al desarrollo técnico y administrativo del Distrito Escolar?	X			X
	Técnico				
10	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
12	¿Se tienen los insumos necesarios para aplicar el proyecto?	X		X	
13	¿Se tiene la tecnología apropiada para aplicar el proyecto?	X		X	
14	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
15	¿El tiempo programado es suficiente para aplicar el proyecto?	X			X
16	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
	Mercado				
17	¿El proyecto tiene aceptación en el establecimiento?	X		X	
18	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
19	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
20	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X

21	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
22	¿Se cuenta con el personal capacitado para la aplicación del proyecto?	X			X
	Político				
23	¿La institución será responsable al aplicar el proyecto?	X		X	
24	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X			X
25	¿Las y los beneficiados aceptan el proyecto?	X			X
26	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
	Cultural				
27	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
28	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
29	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
30	¿El proyecto genera armonía entre los grupos sociales?	X		X	
31	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
32	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X		X	
	Total	31	1	12	20

1.8. Problema seleccionado.

Deterioro del ambiente.

1.9. Solución propuesta como factible.

Elaborar guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko.

1.10. Viabilidad del proyecto

El proyecto sobre la guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko es viable ya que cuenta con la autorización de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 18-01-31, así mismo con la aprobación de la Directora del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, y el apoyo de estudiantes, padres de familia y miembros del cocode que están en disponibilidad de colaborar para beneficio del establecimiento educativo.

1.11. Factibilidad del proyecto

El proyecto sobre la guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosco es factible ya que cuenta con el aporte financiero de las siguientes instituciones:

Servicios Portuarios contribución 2 camionada de tierra, 3 metros de piedrín, 3 metros de arena. E.O.U.M. Mario Méndez Montenegro contribución 14 Láminas 12 pies calibre 28. Restaurante SAFARI contribución 20 varillas de hierro de 3/8 comercial, 6 metros de maya metálica, 2 galones de solventes mineral, 10 brochas de 4 pulgadas, 2 tubos PVC de 4 pulgadas. Distribuidora Arnold contribución 1 metro de piedrín. Bufete Jurídico, Auditoría y Contabilidad Chacón Moscoso contribución 2 galones con pintura de aceite color amarillo, 4 libras de clavos 3 pies, 1 libra de clavos 2 pies, 4 libras de clavos 4 pies, 3 libras de clavos para laminas, 9 libras alambre de amarre. Transportes C y E contribución 8 vigas de madera de 2x3x10, 4 vigas de madera de 2x3x12, 3 reglas de madera de 1x3x12. Agrosericios El Muñecón contribución 2 bolsas de cemento, 5 varillas de hierro de 1/4 comercial. Pollería La Guadalupana contribución 13 bolsas de cemento, 3 vigas de madera de 2x3x12. Charly Impresiones contribución 3 galones con pintura de aceite color chocolate, 5 bolsas de cemento, 5 libras de wype. Círculos Comerciales contribución 1 galón con pintura de aceite color rojo. Librería Tres Marías contribución 1 galón con pintura de aceite color verde. Rito Manuel Aguirre contribución 1 galón con pintura de aceite color verde. Oficina Contable Sagrado Corazón de Jesús contribución contratación de un albañil por 15 días, contratación de un ayudante de albañil por 15 días. Librería El Gallo contribución 2 resmas de hoja tamaño carta, 15 encuadernados, 2 cartuchos de tinta para impresión, contribución de instituciones como Ministerio de Ambiente y Conred y gestiones del Epesista.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en el INEB “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, Puerto Barrios, Izabal.

2.1.2. Problema

Deterioro del ambiente.

2.1.3. Localización

Colonia San Manuel, Santo Tomas de Castilla, municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

De servicio educativo y extensión.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko, la cual estará creada con quince lineamientos ilustrados iniciando con capacitaciones para socializar el contenido con los estudiantes, los siguientes lineamientos ilustrados procederán con la selección y limpieza del terreno en donde se llevará a cabo la construcción, así mismo se detallará los recursos humanos y materiales que se utilizarán en la construcción del kiosko cultural que va desde la recolección de residuos sólidos, zanjeado, cimiento, piso, techado, gradas, pared con botellas plásticas y pintado del producto, el ultimo lineamiento ilustrado será la entrega del kiosko cultural y guía ilustrada del mismo a la administración y directiva de estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

2.3. Justificación

A través del diagnóstico y el análisis de viabilidad y factibilidad realizado en el establecimiento educativo se pudo determinar que el proyecto guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en

el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Noramanns Morales”, fue seleccionado con el propósito de solucionar el problema que más afecta al establecimiento educativo el cual es el deterioro ambiental.

Dicho proyecto representa la oportunidad de concientizar y formar hábitos de reciclaje en la población educativa con el fin de disminuir la contaminación ambiental, a través de la recolección de residuos sólidos y el uso correcto de las tres erres de la ecología y así proteger los recursos naturales que benefician y contribuyen a la preservación de la vida.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo general

Contribuir al mejoramiento ambiental y fomentar valores culturales mediante la construcción de un kiosko cultural utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normannns Morales” Puerto Barrios, Izabal.

2.4.2 Objetivos específicos

2.4.2.1 Elaborar guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko.

2.4.2.2 Socializar con la población estudiantil el contenido del uso de las tres erres de la ecología.

2.4.2.3 Construir un kiosko cultural utilizando materiales reciclables.

2.5. Metas.

2.5.1. Imprimir 15 guías ilustradas para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko.

2.5.2. Desarrollar 3 talleres de capacitación a 108 estudiantes.

2.5.3. Gestionar materiales de construcción y pintura.

2.5.4. Reutilizar 240 llantas de automóvil RIN 16 y 432 botellas plásticas de 1,000 ml.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios directos

108 estudiantes

3 docentes.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

Padres de familia
Residentes de la Colonia San Manuel.

2.7. Presupuesto.

2.7.1 Recursos materiales.

Clasificación o rubro.	Descripción.	Costo unitario	Costo total.
Materiales de oficina.	2 Resma de hojas tamaño carta.	Q 45.00	Q 90.00
	15 Encuadernados	Q 20.00	Q 300.00
	2 Cartuchos de tinta para impresión	Q 35.00	Q 70.00
Materiales de construcción.	2 Camionada de tierra	Q 240.00	Q 480.00
	20 Varillas de hierro de 3/8 comercial.	Q 25.00	Q 500.00
	5 Varillas de hierro de 1/4 comercial.	Q 10.25	Q 51.25
	20 Bolsas de cemento.	Q 72.00	Q 1,440.00
	3 Metros de arena	Q 125.00	Q 375.00
	4 Metros de piedrín	Q 235.00	Q 940.00
	8 Vigas de madera de 2x3x10	Q 30.00	Q 240.00
	7 Vigas de madera de 2x3x12	Q 36.00	Q 252.00
	3 Reglas de madera de 1x3x12	Q 18.00	Q 54.00
	14 Láminas de 12 pies calibre 28.	Q 97.50	Q 1,365.00
	4 Libras de clavo 3 pulgadas	Q 7.00	Q 28.00
	1 Libra de clavo 2 pulgadas	Q 7.00	Q 7.00
	4 Libras de clavos 4 pulgadas	Q 7.00	Q 28.00
	3 Libras de clavos para laminas	Q 9.00	Q 27.00
	9 Libras alambre de amarre	Q 6.00	Q 54.00
	6 Metros de maya metálica.	Q 31.50	Q 189.00
	2 Tubos PVC de 4 pulgadas.	Q 128.00	Q 256.00
	432 Botellas plásticas de 1,000 ml llenas de arena.	Q 0.00	Q 0.00
240 Llantas de automóvil RIN 16.	Q 0.00	Q 0.00	
Materiales de pintura.	8 Galones de pintura de aceite.	Q 125.00	Q 1,000.00
	2 Galones de solventes mineral.	Q 78.00	Q 156.00
	10 Brochas de 4 pulgadas	Q 17.50	Q 175.00
	5 Libras de wype	Q 9.00	Q 45.00
Total de recursos materiales:			Q 8,122.25

2.7.2. Recursos humanos.

Personal de apoyo	Escala salarial hora/mes	Periodo de contratación	Prestaciones	Total.
1 Albañil	Q 125.00 por día	15 días	Q 0.00	Q 1,875.00
1 Ayudante	Q 75.00 por día	15 días	Q 0.00	Q 1,125.00
Estudiantes del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales".	Q 0.00 por día	1 semana	Q 0.00	Q 0.00
1 Ingeniero agrónomo.	Q 200.00 por día	3 día	Q 00.00	Q 600.00
Total de recursos humanos.				Q 3,600.00

2.8. Fuentes de financiamiento.

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Precio unitario	Total.
Servicios Portuarios.	2 Camionada de tierra (Q. 480) 3 Metros de piedrín (Q 705.00) 3 Metros de arena (Q 375.00)	Q 240.00 Q 235.00 Q 125.00	Q 1,560.00
E.O.U.M. Mario Méndez Montenegro.	14 Láminas 12 pies calibre 28 (Q 1,365.00)	Q 97.50	Q 1,365.00
Restaurante SAFARI	20 Varillas de hierro de 3/8 comercial (Q 500.00) 6 Metros de maya metálica (189.00) 2 Galones de solventes mineral (Q 156.00) 10 Brochas de 4 pulgadas (Q 175.00) 2 Tubos PVC de 4 pulgadas (Q 256.00)	Q 25.00 Q 31.50 Q 78.00 Q 17.50 Q 128.00	Q 1,276.00

Distribuidora Arnold	1 Metro de piedrín (Q 235.00)	Q 235.00	Q 235.00
Bufete Jurídico, Auditoria y Contabilidad Chacón Moscoso.	2 Galones con pintura de aceite color amarillo (Q 250.00) 4 Libras de clavos 3 pies (Q 28.00) 1 Libra de clavos 2 pies (Q 7.00) 4 Libras de clavos 4 pies (Q 28.00) 3 Libras de clavos para laminas (Q 27.00) 9 Libras alambre de amarre (Q 54.00)	Q 125.00 Q 7.00 Q 7.00 Q 7.00 Q 9.00 Q 6.00	Q 394.00
Transportes C y E	8 Vigas de madera de 2x3x10 (Q 240.00) 4 Vigas de madera de 2x3x12 (Q 144.00) 3 Reglas de madera de 1x3x12 (Q 54.00)	Q 30.00 Q 36.00 Q 18.00	Q 438.00
Agroservicios El Muñecón	2 Bolsas de cemento (144.00) 5 Varillas de hierro de ¼ comercial (Q 51.25)	Q 72.00 Q 10.25	Q 195.25
Pollería La Guadalupana	13 Bolsas de cemento (Q 936.00) 3 Vigas de madera de 2x3x12 (Q 108.00)	Q 72.00 Q 36.00	Q 1044.00
Estudiantes del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales."	432 Botellas plásticas de 1,000 ml llenas de arena (Q 0.00)	Q 0.00	Q 0.00
Gestiones del Epesista	240 Llantas de automóvil RIN 16 (Q 0.00)	Q 0.00	Q 0.00
Charly Impresiones	3 Galones con pintura de aceite color chocolate (Q 375.00) 5 Bolsas de cemento (Q 360.00) 5 Libras de wype (Q 45.00)	Q 125.00 Q 72.00 Q 9.00	Q 780.00
Círculos Comerciales	1 Galón con pintura de aceite color rojo (Q 125.00)	Q 125.00	Q 125.00
Librería Tres Marías	1 Galón con pintura de aceite color verde (Q 125.00)	Q 125.00	Q 125.00
Rito Manuel Aguirre.	1 Galón con pintura de aceite color verde (Q 125.00)	Q 125.00	Q 125.00
Ministerio de Ambiente	3 Capacitaciones con una duración de 4 horas cada una. (Q 600.00)	Q 200.00	Q 600.00

Oficina Contable Sagrado Corazón de Jesús.	Contratación de un albañil por 15 días (Q 1,875.00)	Q 125.00	Q 3,000.00
	Contratación de un ayudante de albañil por 15 días (Q 1,125.00)	Q 75.00	
Librería El Gallo	2 Resmas de hoja tamaño carta	Q 45.00	Q 460.00
	15 Encuadernados	Q 20.00	
	2 Cartuchos de tinta para impresión	Q 35.00	
Total del financiamiento:			Q 11,722.25



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Proyecto Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Noramanns Morales”

Epesista Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid.

2.9. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto. Año 2012

Gráfica de Gantt

No	Actividades	P	Mayo				Junio				Julio					
			30 al 04	07 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 01	04 al 08	11 al 15	18 al 22	25 al 29	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27	
1	Investigación bibliográfica	P	█													
2	Clasificar y ordenar la información obtenida.	P	█													
3	Diagramación de la guía ilustrada	P	█													
4	Redactar la guía ilustrada	P		█												
5	Levantado de texto de la guía ilustrada.	P		█												
6	Impresión de la guía ilustrada	P		█												
7	Planificación de la socialización con los alumnos del establecimiento.	P			█											
8	Establecer con la directora fecha, lugar y hora de la capacitación.	P			█											
9	Entrega de solicitud al Pastor de la comunidad para hacer uso del salón comunal y sillas.	P				█										
10	Entrega de solicitud al delegado Departamental del Ministerio de Ambiente y CONRED.	P				█										
11	Capacitación a los estudiantes de 1ero, 2do y 3ero básico.	P					█	█	█							
12	Reunión con el albañil y directora del establecimiento para establecer la ubicación física en donde se construirá el proyecto y los materiales a utilizar.	P					█									

2.10. Recursos

2.10.1. Humanos

Estudiantes

Directora

Maestros.

Albañil

Ayudante de albañil

Capacitadores.

2.10.2. Materiales

Materiales de construcción

Materiales de pintura.

Materiales de oficina.

Capítulo III Ejecución del Proyecto

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigación bibliográfica.	Se consulto en libros y páginas de internet temas relacionados para la elaboración de una guía ilustrada.
2.	Clasificar y ordenar la información obtenida.	Se clasifíco y ordeno la información obtenida que fue de utilidad para la elaboración de la guía ilustrada.
3.	Diagramación de la guía ilustrada.	Se obtuvo imágenes y textos para la guía ilustrada lo que se le quería mostrar a los estudiantes.
4.	Redactar la guía ilustrada.	Se logró redactar los lineamientos ilustrados para la construcción del kiosco cultural.
5.	Levantado de texto para la guía ilustrada.	Se logró el levantado de texto de la guía ilustrada para la construcción del kiosco cultural.
6.	Impresión de la guía ilustrada	Se imprimió una copia de la guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción del kiosco, la cual tuvo aceptación por parte de la directora y claustro de profesores.
7.	Planificación de la socialización con los alumnos del establecimiento.	Se logró prever los contenidos, las actividades y recursos humanos a utilizar para llevar a cabo el proceso de capacitación con los estudiantes.

8.	Establecer con la directora fecha, lugar y hora de la capacitación.	Se obtuvo la autorización para las capacitaciones con los estudiantes los días 01, 08 y 15 de junio , horario de 13:00 hrs a 17:00 hrs sugiriendo solicitar el salón comunal de la iglesia cristiana “San Manuel” por la cercanía con el establecimiento.
9.	Entrega de solicitud al Pastor de la comunidad para hacer uso del salón comunal y sillas.	Se obtuvo la autorización del representante de la iglesia cristiana “San Manuel” para hacer uso de las sillas y el salón comunal.
10.	Entrega de solicitud al delegado Departamental del Ministerio de Ambiente y CONRED	Se obtuvo la colaboración y participación de los capacitadores en las fechas establecidas.
11.	Capacitación a los estudiantes de 1ero, 2do y 3ero básico.	Se logró socializar con los estudiantes temas como el uso de las tres erres de la ecología, recursos naturales, residuos sólidos y la elaboración de la guía ilustrada.
12.	Reunión con el albañil y directora del establecimiento para establecer la ubicación física en donde se construirá el proyecto y los materiales a utilizar.	Se logró transmitir la idea sobre la construcción del kiosco cultural el cual tendrá una medida de dieciocho metros cuadrados, así mismo se enumeraron los materiales de construcción a utilizar.
13.	Entrega de solicitudes a personas e instituciones para gestionar materiales de construcción y pintura	Se obtuvo la colaboración de diferentes personas e instituciones en la adquisición de los materiales de construcción, pintura y de oficina a utilizar en el proyecto.

14.	Recolección de residuos sólidos con los estudiantes.	Se logró reutilizar 240 llantas de automóvil RIN 16 y 432 botellas plásticas de 1,000 ml con los estudiantes.
15.	Traslado de materiales de construcción al establecimiento	Se obtuvo la colaboración de padres de familia que tiene vehículo para trasladar los materiales de construcción adquiridos.
16.	Traslado de residuos sólidos al establecimiento.	Se obtuvo la colaboración de padres de familia que tiene vehículo para trasladar llantas de automóvil, los alumnos también participaron en el traslado de las botellas plásticas.
17.	Inicio de la construcción del kiosco cultural.	Se prepararon los materiales de construcción y residuos sólidos para iniciar la construcción del kiosco cultural el día 25 de junio del 2012.
18.	Finalización de la construcción del kiosco cultural.	Se finalizó la construcción del kiosco cultural el día 14 de julio del 2012.
19.	Pintar el kiosco cultural con los estudiantes.	Se obtuvo la colaboración de alumnos, amigos y personas de la comunidad al momento de pintar el kiosco cultural el cual tuvo una duración de tres días.
20.	Reproducción de 15 guías ilustradas.	Se logro la corrección, impresión y reproducción de 15 guías ilustradas
21.	Encuadernado de 15 guías ilustradas.	Se obtuvo la colaboración de la librería El Gallo para encuadernar 15 guías ilustradas para la construcción del kiosco cultural.

22.	Reunión con la directora del establecimiento para coordinar la entrega del proyecto.	Se logró establecer la fecha de entrega del proyecto el día 26 de julio a las 14:00 hrs en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”.
23.	Elaboración de invitaciones y reconocimientos para la entrega del proyecto.	Se elaboró invitaciones y reconocimientos en un día para la entrega del proyecto.
24.	Entrega de invitaciones a las personas e instituciones que colaboraron con la ejecución del proyecto.	Se logró invitar con cuatro días de anticipación a todas las personas e instituciones que colaboraron en la ejecución del proyecto.
25.	Preparación de refacción para los invitados y alumnos.	Se obtuvo colaboración del restaurante SAFARI para la preparación de doscientas hamburguesas con su bebida para la entrega del proyecto.
26.	Entrega del kiosko y guía ilustrada a la administración del establecimiento.	Se logró llevar a cabo la actividad de entrega del kiosko cultural y guía ilustrada a la directora del establecimiento, así mismo se hizo entrega de 15 guías ilustradas para la utilización de materiales reciclables en la construcción de kiosko en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”. Puerto Barrios, Izabal, a la directiva de estudiantes, a la coordina técnica administrativa y miembros del COCODE

3.2. Producto y logros.

No.	Producto	Logros.
1	Guías ilustradas para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, Puerto Barrios, Izabal.	<p>1.1. Se entregó 15 guías ilustradas para la reutilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko reciclables a la directiva de estudiantes, directora, coordinadora técnica administrativa y miembros del COCODE.</p> <p>1.2. Se capacitó a 108 estudiantes de 1ero, 2do y 3er grado.</p> <p>1.3. Se logró concientizar a los estudiantes sobre lo importante que es el uso correcto de las tres erres de la ecología.</p>
2	Kiosko utilizando materiales reciclables.	<p>2.1. Se reutilizó 240 llantas de automóvil RIN 16 y 432 botellas plásticas de 1,000 ml.</p> <p>2.2. Se adquirió materiales de construcción, pintura y oficina.</p> <p>2.3. Se logró que los estudiantes reutilizarán residuos sólidos en otras actividades del establecimiento como macetas con llantas de automóvil</p>

Guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosco en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, Puerto Barrios, Izabal.



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Autora

Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid

ÍNDICE

	Página
Introducción	1
1 Construcción de un kiosko utilizando materiales reciclables	2
2 Objetivo general	2
2.1 Objetivos específicos	2
3. ¿Cómo construir un kiosko utilizando materiales reciclables?	3
3.1 Lineamiento número uno capacitación sobre temas relacionados con el medio ambiente	3
3.2 Lineamiento número dos selección del terreno	3
3.3 Lineamiento número tres limpieza del terreno	4
3.4 Lineamiento número cuatro recursos a utilizar en la construcción	4
3.5 Lineamiento número cinco recolección de insumos	5
3.6 Lineamiento número seis elaboración de costillas	5
3.7 Lineamiento número siete preparación de zanjas	6
3.8 Lineamiento número ocho elaboración de cemento	6
3.9 Lineamiento número nueve construcción de piso	7
3.10 Lineamiento número diez construcción del techo	7
3.11 Lineamiento número once creación de gradas	8
3.12 Lineamiento número doce elaboración de la pared con botellas plásticas	8
3.13 Lineamiento número trece pintar el kiosko	9
3.14 Lineamiento número catorce mantenimiento del kiosko	9
3.15 Lineamiento número quince entrega del kiosko	10
Bibliografía	11

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la contaminación del medio ambiente y de los recursos naturales ha ocasionado una preocupación en la sociedad y esto ha llevado a tomar conciencia del daño que el hombre causa a la naturaleza, ya que en definitiva lo que está en juego es la supervivencia de la especie humana.

Por tal razón es necesario fomentar en la comunidad educativa conciencia y hábitos correctos para proteger y conservar el medio ambiente, es así como surge la idea de construir un kiosco cultural utilizando materiales reciclables para que los estudiantes, autoridad y comunidad puedan contribuir en la lucha por minimizar la contaminación ambiental.

La creación del proyecto guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosco en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” Puerto Barrios, Izabal tiene como propósito adquirir y practicar conocimientos para reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos, es necesario que los estudiantes adquieran actitudes ambientales ya que con ellas no solo protegen el medio ambiente sino que también podrán plasmar productos de utilidad para los centros educativos.

1. Construcción de un kiosko cultural utilizando materiales reciclables

La construcción de un kiosko con materiales reciclables es una propuesta innovadora que trata de concientizar a la población educativa y fomentar el uso de las tres erres de la ecología para conservar el medio ambiente.

El proyecto se llevará a cabo en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normannns Morales”, que se encuentra ubicado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla; Puerto Barrios, Izabal. Cuenta con 108 estudiantes de primero, segundo y tercero básico.

2. Objetivo general

Proteger el medio ambiente a través de la reutilización de residuos sólidos para disminuir la contaminación ambiental en la comunidad educativa.

2.1. Objetivos específicos

- 2.1.1 Aprender a conocer, y respetar nuestro entorno natural y cada uno de los elementos que lo integran.
- 2.1.2. Socializar con la población estudiantil temas sobre el reciclaje.
- 2.1.3 Identificar las causas y consecuencias que ocasionan la contaminación ambiental.
- 2.1.4. Concientizar al estudiante sobre la importancia de reutilizar residuos sólidos.
- 2.1.5. Fomentar actitudes participativas en la defensa, conservación y mejora de nuestro medio ambiente.



Fotografía por Marlon Ortiz

3. ¿Cómo construir un kiosko utilizando materiales reciclables?

En la construcción del kiosko utilizando materiales reciclables se deben tomar en cuenta los siguientes lineamientos.

3.1. Lineamiento número Uno.

Capacitación sobre temas relacionados con el medio ambiente.



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Se socializó con los 108 estudiantes, 3 docentes temas como recursos naturales, uso de la tres erres de la ecología y residuos sólidos impartidos por ingenieros agrónomos representantes de instituciones como CONRED y Ministerio de Ambiente.

3.2. Lineamiento número dos.

Selección del terreno.

Se seleccionó el espacio físico adecuado para la construcción, así mismo se establecieron las medidas y materiales de construcción, pintura y residuos sólidos a utilizar.



Fotografía por Marlon Ortiz.

3.3. Lineamiento número tres.

Limpieza del terreno



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Para construir en el terreno primero debemos retirar las piedras o basuras que pueda haber en él.

3.4. Lineamiento número cuatro.

Recursos a utilizar en la construcción

Recursos materiales

- 2 Camionada de tierra
- 20 Varillas de hierro de 3/8 comercial.
- 5 Varillas de hierro de 1/4 comercial.
- 20 Bolsas de cemento.
- 3 Metros de arena
- 4 Metros de piedrín
- 8 Vigas de madera de 2x3x10
- 7 Vigas de madera de 2x3x12
- 3 Reglas de madera de 1x3x12
- 14 Láminas de 12 pies calibre 28.
- 4 Libras de clavo 3 pulgadas
- 1 Libra de clavo 2 pulgadas
- 4 Libras de clavos 4 pulgadas
- 3 Libras de clavos para laminas
- 9 Libras alambre de amarre
- 6 Metros de maya metálica.
- 2 Tubos PVC de 4 pulgadas.
- 432 Botellas plásticas de 1,000 ml llenas de arena.
- 240 Llantas de automóvil RIN 16.
- 8 Galones de pintura de aceite.
- 2 Galones de solventes mineral.
- 10 Brochas de 4 pulgadas
- 5 Libras de wype

Recursos humanos

Albañil
Ayudante



Fotografía por Jeniffer Ortiz

3.5. Lineamiento número cinco.

Recolección de insumos



Fotografía por Marlon Ortiz

Se recolectó materiales de construcción como hierro, pedrín, arena, cemento, maya metálica, láminas, clavos, alambre de amarre, pintura de aceite, brochas. Así mismo los estudiantes recolectaron residuos sólidos como llantas de automóvil y botellas plásticas.

3.6. Lineamiento número seis.

Elaboración de costillas

Con varillas de hierro de $\frac{3}{8}$ y $\frac{1}{4}$ comercial se elaboró 4 costillas y 4 zapatas de hierro utilizando alambre de amarre para la construcción del kiosko.



Fotografía por Marlon Ortiz

3.7. Lineamiento número siete. Preparación de zanjas

El albañil estableció las medidas en el espacio físico a través de una cuerda número 100, siendo estas de dieciocho metros cuadrados. La profundidad de las cuatros zanjas fue de 60 centímetros cada una, para lo cual se utilizaron herramientas como piocha y pala.



Fotografía por Jeniffer Ortiz

3.8. Lineamiento número ocho. Elaboración de cimientos



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Se elaboró 4 cimientos, primero se colocó en el fondo de cada zanja una zapata, una costilla, un tubo PVC y una llanta de automóvil, luego se fundió con cemento arena y pedrín cada una. Así mismo se colocó una por una de las llantas de automóvil a modo de cubrir los tubos PVC, se colocó 20 llantas de automóvil por cada columna al final fueron rellenadas con cemento, arena y pedrín cada una.

3.9. Lineamiento número nueve.

Construcción del piso

7



Fotografía por Marlon Ortiz.

Se construyó el piso de la siguiente manera: primero se colocó una fila de 49 llantas de automóvil dentro de las cuatro columnas, de la misma manera se hicieron dos filas más, luego dichas filas fueron rellenas con tierra, cemento, arena y piedrin. Al final se elaboró una pasta de concreto que el albañil con una plancha de madera termino de fundir el piso.

3.10. Lineamiento número diez.

Construcción del techo.

Con vigas de madera de 2x3x10 y 2x3x12, reglas de madera de 1x3x12 y clavos se formó la estructura del techo del kiosco cultural, se utilizaron 14 láminas de 12 pies.



Fotografía por Jeniffer Ortiz

3.11. Lineamiento número once.

Creación de gradas



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Se crearon las gradas con llantas de automóvil rellenas de cemento, arena y pedrín, ubicadas en la parte izquierda del kiosko.

3.12. Lineamiento número doce.

Elaboración de la pared con botellas plásticas

Con botellas plásticas de 1,000 ml, maya metálica, alambre de amarre y vigas de madera de 2x3x10 se elaboró la pared del kiosco cultural, cada una de las botellas plásticas va sujeta con alambre de amarre.



Fotografía por Jeniffer Ortiz

3.13. Lineamiento número trece.

Pintar el kiosko



Fotografía por Jeniffer Ortiz.

Se limpia el área que se desea pintar con agua y jabón cuando esta seque es porque ya esta lista para pintar, luego se prepara la pintura de aceite revolviento tiner, con brochas, wyper y recurso humano se logró pintar el kiosko.

3.14. Lineamiento número catorce.

Mantenimiento del kiosco cultural.

Directiva de estudiantes y alumnos en general velán por el mantenimiento del kiosco cultural barriendolo constantemente para evitar su deterioro.



Fotografía por Marlon Ortiz

3.15. Lineamiento número quince. Entrega del kiosko.

Se entregó el kiosko utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” a la administración y directiva de estudiantes a través de un acto cívico en el esblecimiento.



Fotografía por Marlon Ortiz.

E-grafías

1. www.basurillas.org
2. www.ecologismo.com
3. www.ve-construccionverde.blogspot.com
4. www.recicora.blogspot.com
5. www.cosascositasycosotasconmesh.com
6. www.taringa.net
7. www.secomohacer.com
8. www.manualidadesdehogar.com
9. www.manualidades.facilísimo.com
10. www.manualidadesyreciclaje.com
11. www.lasmanualidades.com
12. www.reutilizar.com
13. www.actividadesparadocentes.blogspot.com
14. www.tusmanualidadesgratis.com
15. www.desechos.net

Capítulo IV

Proceso de Evaluación

4.1. Evaluación del Diagnóstico

La evaluación de la etapa del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo en donde se indican varios criterios a evaluar como la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación, análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones propuestas del problema priorizado, así mismo se evaluó la participación de la coordinadora técnica administrativa y directora del establecimiento, dicho instrumento fue aplicado y elaborado por la Epesista obteniendo un resultado en donde el criterio “si” prevalece en un 100%.

4.2. Evaluación de Perfil

La evaluación de la etapa del perfil del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo en donde se indican varios criterios a evaluar como el planteamiento de los objetivos, metas, recursos humanos y materiales para la ejecución del producto, así mismo se evaluó si el nombre del proyecto y el presupuesto asignado es el adecuado, dicho instrumento fue aplicado y elaborado por la Epesista obteniendo un resultado en donde el criterio “si” prevalece en un 100%.

4.3. Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la etapa de ejecución del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo en donde se indican varios criterios a evaluar como la participación de los estudiantes y profesores del establecimiento, la sostenibilidad del proyecto, si las actividades programadas fueron ejecutadas en el tiempo establecido, si hubo participación de instituciones o personas en el proyecto, dicho instrumento fue aplicado y elaborado por la Epesista obteniendo un resultado en donde el criterio “si” prevalece en un 100%.

4.4. Evaluación final

La evaluación final del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo en donde se indican varios criterios a evaluar como la aceptación e impacto del proyecto, si la guía ilustrada alcanzo los objetivos propuesto, si el proyecto beneficio a la población educativa, si se logró concientizar a los estudiantes al momento de reducir, reciclar y reutilizar residuos sólidos, dicho instrumento fue aplicado y elaborado por la Epesista obteniendo un resultado en donde el criterio “si” prevalece en un 100%.

Conclusiones

1. Se contribuyó al mejoramiento ambiental y se fomentó valores culturales mediante la construcción de un kiosco utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” Puerto Barrios, Izabal.
2. Se elaboró la guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosco en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” Puerto Barrios, Izabal, reproduciendo quince guías ilustradas.
3. Se capacitó a los estudiantes de 1ero, 2do y 3ero básico sobre el tema de residuos sólidos, recursos naturales y el uso de las tres erres de la ecología con el fin de adquirir los conocimientos necesarios para preservar el medio ambiente.
4. Se construyó el kiosco utilizando materiales reciclables con el fin de disminuir la acumulación de residuos sólidos en el municipio de Puerto Barrios, Izabal con la participación de los alumnos y personal docente del establecimiento educativo.

Recomendaciones

1. A los estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” que contribuyan al mejoramiento ambiental de su comunidad a través de la metodología propuesta en la ejecución del proyecto.
2. A la Coordinadora Técnica Administrativa que continúe disponible para colaborar en la ejecución de proyectos ambientales que fomenten hábitos responsables para la conservación del medio ambiente en la comunidad educativa.
3. Al Técnico Pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Izabal que implemente capacitaciones con temas ambientales a todos los docentes del nivel medio para adquirir conocimientos y hábitos correctos para preservar el medio ambiente.
4. A la directora y personal docente del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” que velen por el sostenimiento del kiosko y motiven a otros establecimientos educativos a seguir con este tipo de proyecto.

Bibliografía

1. Acuerdo Gubernativo 165-96. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Acuerdo Ministerial No. 1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003.
3. Congreso de la República, Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica 11 de mayo de 1965.
4. Herrera Paiz Ramiro, Ensayo Monográfico Ciudad de Puerto Barrios. Guatemala, C.A. Primera Edición, Guatemala noviembre 1995.
5. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos. Novena Edición Guatemala 2,009.
6. Ministerio de Educación. Políticas Educativas Plan 2004-2008.
7. Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010.
8. Proyecto Educativo Institucional del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Nefalí Normanns Morales” 2011.
9. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. –EPS-.

APÉNDICE

PLAN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO

1. **Identificación:**

1.1. Datos institucionales:

1.1.1. Institución patrocinante: Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31, Puerto Barrios, Izabal.

1.1.2. Dirección: 20 avenida entre 13 y 14 calle.

1.1.3. Municipio: Puerto Barrios.

1.1.4. Departamento: Izabal.

1.1.5. Responsable de la institución: Licda. Elena Elizabeth Súchite Garnica de Quintanilla.

1.1.6. Institución beneficiaria: INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales".

1.1.7. Dirección: Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla.

1.1.8. Municipio: Puerto Barrios.

1.1.9. Departamento: Izabal.

1.1.10. Responsable de la institución: P.E.M. Mirian Estrada Rivas.

2. **Datos personales del ejecutor:**

2.1. Responsable de la investigación: Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2. Carné: 200650573

3. **Asesor:** Lic. Rocael Paiz Varela.

4. **Período de ejecución:** del 01 al 30 de abril 2,012.

5. **Título:**

Diagnóstico institucional de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales" colonia San Manuel, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

6. Objetivo general:

Determinar las necesidades Técnico-Administrativas y Educativas de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación 18-01-31 con sede en Puerto Barrios, y del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” colonia San Manuel, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

7. Objetivos específicos.

- 7.1. Recopilar información sobre las necesidades Educativas de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”.
- 7.2. Analizar la información obtenida sobre las necesidades de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”.
- 7.3. Priorizar las necesidades urgentes de las instituciones para sus posibles soluciones.
- 7.4. Seleccionar un proyecto relacionado con el medio ambiente para ejecutarlo en la institución beneficiada.

8. Recursos

- 8.1. Humanos
 - 8.1.1. Coordinadora Técnica Administrativa
 - 8.1.2. Secretaria
 - 8.1.3. Directora
 - 8.1.4. Docentes
 - 8.1.5. Estudiantes
- 8.2. Materiales
 - 8.2.1. Hojas de papel bond
 - 8.2.2. Computadora
 - 8.2.3. Impresora.
- 8.3. Financieros.
 - 8.3.1. Donaciones
 - 8.3.2. Autogestión.



9. Cronograma de actividades.

Grafica de Gantt

Actividades	Abril 2012																			
	Primera semana					Segunda semana					Tercera semana					Cuarta semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1. Visitar la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales".	■	■	■	■	■															
2. Recopilar información de las instituciones.	■	■	■	■	■															
3. Investigar las necesidades del establecimiento en relación al medio ambiente.						■	■	■	■	■										
4. Aplicar la Guía Análisis Contextual e Institucional y las técnicas como la encuesta, observación y análisis de documental.						■	■	■	■	■										
5. Elaborar instrumentos como el cuestionario, encuesta y lista de cotejo.											■	■	■	■	■					
6. Seleccionar en un consenso con directora y claustro de profesores el problema que más afecte al establecimiento.											■	■	■	■	■					
7. Priorizar soluciones a través del análisis de viabilidad y factibilidad.																■	■	■	■	■
8. Establecer el proyecto a ejecutar en la institución beneficiada.																■	■	■	■	■

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL.

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica.

1.1 Localización:

El municipio de Puerto Barrios pertenece al departamento de Izabal, localizado en la región III, del área nororiente del país sus colindancias son: Al Norte colinda con la Bahía de Amatique, conocida también como Santo Tomás de Castilla, golfo de Honduras, mar Caribe, Al Sur con la República de Honduras y Morales, Al Este con el Golfo de honduras y la República de Honduras y a Oeste con Morales, Los Amates y Livingston (Izabal).

1.2 Tamaño:

1292 Km Cuadrados

1.3 Clima, suelos, principales y accidentes:

El Clima del municipio, especialmente en los núcleos de Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios así como en los litorales marinos, debe de considerarse como tropical, pues casi en todo el año mantiene su temperatura cálida, y una humedad promedio de 84%.

De 1965 hacia atrás las lluvias eran más frecuentes, pero la deforestación de los bosques y el efecto mundial del invernadero, los fenómenos del niño y la niña han provocado desorden en el clima, provocando sequia, elativa y la cantidad de lluvia haya disminuido. Durante el día sopla una brisa refrescante desde el mar y por las noches los vientos cambian de sentido, yendo del interior hacia el mar. Los principales vientos se conocen como vientos Alisos que corren del mar Caribe hacia el oeste, penetrando por el valle del Motagua hacia tierra dentro incrementando así la humedad ambiental.

1.4 Recursos naturales.

La situación actual en el municipio indica una deforestación creciente, entre las causas que la originan se pueden citar: La existencia de aserraderos ilegales, destrucción de bosques para cosechas y producción ganadera, el consumo familiar de leña y las invasiones de terreno.

El único aserradero legalizado en Puerto Barrios es Maderas Tropicales, el que diariamente utiliza más de 500 metros³ de madera. En Puerto Barrios se localizan dos grandes extensiones de bosque, las cuales son:

- ü Área de Punta de Manabique: dicha área abarca 66,900 hectáreas, se le considera zona protegida, y esta bajo el control de FUNDARY.

ü Área Del Cerro San Gil: dicha área abarca 47,428 hectáreas. También está considerada Zona Protegida.

Por su ubicación privilegiada, nuestro municipio cuenta con una amplia variedad de especies, tanto de flora como de fauna, las cuales describimos a continuación:

FLORA:

- ü Caoba
- ü Cedro
- ü Nogal
- ü Palo Blanco
- ü Conacaste
- ü Guachipilín
- ü Laurel
- ü San Juan
- ü Santa María Castaño
- ü Pino
- ü Cedrillo
- ü Ciprés de Montaña

FAUNA

- ü Venado
- ü Tepescuintle
- ü Iguana
- ü Tigre
- ü León
- ü Armado
- ü Armadillo
- ü Gato de monte
- ü Monos
- ü Tigrillo
- ü Pizote
- ü Coche de monte
- ü Serpientes (coral, barba amarilla, cantil, cascabel)
- ü Guacamayas
- ü Loros
- ü Patos de agua
- ü Alcatraz
- ü Garzas

FAUNA ACUÁTICA

- ü Jaibas
- ü Tortugas
- ü Almejas
- ü Estrellas de mar
- ü Lagartos
- ü Calamares

- ü Manatí
- ü Guasas
- ü Sardinias
- ü Robalo
- ü Jurel
- ü Sábalo
- ü Sierra

2. Área histórica.

2.1 Primeros pobladores:

En la época precolombina, los mayas utilizaban las costas de la Bahía de Amatique para realizar sus contactos de toda índole entre las grandes ciudades de Tikal y Copan; las tradiciones que de boca en boca han pasado a través de los años hacen saber que pequeñas embarcaciones (cayucos, balsas o piraguas rudimentarias), se veían compulsados a buscar otros medios para sortear peligros. Durante la colonia, debido a las circunstancias de los piratas y demás enemigos de España, el presidente del cabildo con sede en la Capitanía General de Guatemala, Don Alonso Creado de Castilla, encomendó al piloto Francisco Navarro, examinar todo el litoral de la Bahía de Amatique a fin de establecer un puerto con mejores condiciones naturales que los de Caldera, Punta de Castilla y Puerto Caballos. Navarro después de una extensa inspección, el día 7 de marzo de 1,604 encontró un lugar ideal en el Golfo de Guanaxos, a poca distancia de la Bahía de Amatique. Por honrarse en esa fecha a Santo Tomas de Aquino, se dispuso llamar a lo que sería el nuevo puerto, Puerto Santo Tomás, agregándose el nombre de Castilla en honor a Don Alonso Creado de Castilla, presidente del cabildo.

El nuevo puerto se vio expuesto a frecuentes ataques de piratas que surcaban el litoral Atlántico, entre ellos, los famosos Pie de Palo y Diego de Mulato; sin embargo, esto no fue obstáculo para que se iniciara la colonización y el mejoramiento económico de la zona. Mediante el Decreto de la Asamblea Legislativa del 09 de mayo de 1,842, ya en plena vida independiente, se autorizó a inmigrantes belgas a fundar lo que se conoció como Colonia Belga.

Por medio del Acuerdo Gubernativo emitido el día 04 de agosto de 1,883, gracias a las brillantes ideas del General Justo Rufino Barrios, y ante la inconveniencia del Puerto Barrios, se dispuso el traslado del puerto a un lugar más adecuado, cuyo fondeadero garantizara un atraque más fácil a los valores que llegaban a la costa atlántica.

Por decreto 513 del 19 de julio de 1895, emitido por el Presidente de la República, general de división José María Reyna Barrios, se ordenó la fundación de la ciudad de Puerto Barrios, nombrado así en homenaje al general Justo Rufino Barrios. Esta fundación se llevó a cabo el 5 de Diciembre de 1895. El 19 de abril de 1920 se elevó a Puerto Barrios a

categoría de Municipio y el 17 de mayo de 1920 se traslado la cabecera departamental de Izabal en donde se encuentra actualmente.

2.2. Sucesos históricos:

Unos de los sucesos importantes en la historia son: la construcción y la entrada del ferrocarril a la ciudad de Guatemala el 31 de agosto de 1,908 estando como presidente Manuel Estrada Cabrera, pero siendo idea del General Justo Rufino Barrios, los muelles portuarios, el Hotel Del Norte.

2.3 Personalidades presentes y pasadas:

2.3.1 Maestros

2.3.1.1 Leopoldo Cordón Guzmán.

Nació en la Ciudad de Zacapa el 20 de septiembre de 1932 hijo de Antonio Cordón Barrientos y doña Paula Guzmán de Cordón.

Realizo sus estudios primarios en la escuela Nacional de su tierra natal y la secundaria en el instituto normal para varones de oriente (INVO) de la ciudad de Chiquimula, en donde se graduó de maestro de educación primaria urbana siendo maestro de niños, prosiguió estudios en la extensión universitaria de la universidad de San Carlos en la facultad de pedagogía, donde se graduó de Profesor de enseñanza Media.

Fue fundador del instituto nacional “Domingo Juarros” donde desempeño el puesto del profesor auxiliar, Trabajo como profesor de grado en el colegio “20 de Octubre” tiempo después fue director de la escuela nacional mixta No. 1 “Dr. Mariano Gálvez” en el año 1974 cuando se creó el Instituto Nacional Experimental “Dr. Luis Pasteur” fue catedrático de tiempo completo del área de estudios sociales.

2.3.1.2 Mario Raúl granados López.

Nació en la ciudad de Zacapa el 10 de enero de 1932 hijo de Juan Granados Mejía y de Rosalina López Ramírez, hizo sus estudios primarios en la escuela para varones No.1 de sus su ciudad natal sus estudios de enseñanza secundaria los hizo en la ciudad capital en el colegio “La juventud” obtuvo el título de maestro de educación primaria urbana en la escuela normal central para varones “ 25 de Septiembre” en el año de 1951, obtuvo el título de profesor de enseñanza media en la extensión universitaria de la universidad de San Carlos en la facultad de humanidades.

Fue profesor y director de varios establecimientos educativos del puerto.

Entre sus muchos meritos obtenidos mencionamos:

- ü Nominación de la Escuela rural Mixta de la Aldea Machacas
- ü Destacado departamental en el año de 1970
- ü Medalla de honor al mérito Unión Sindical de Trabajadores de Puerto Barrios 1967
- ü Diploma de honor al mérito Comité de Vecinos la 20 calle.
- ü Nominación de la 1er promoción del instituto particular “20 de Octubre”
- ü Diploma honor al merito otorgado por la Supervisión de Educación Departamental en 1967.

2.3.1.3. Concha Ochoa de Herrera.

Nació en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, hija de Víctor Manuel Ochoa y Olga de Jesús Ochoa.

Realizo sus estudios primarios en la escuela de aplicación y sus estudios secundarios en el instituto Olimpia Leal de La antigua Guatemala en el año de 1952 se vino a radicar a este puerto. Empezó sus labores docentes en el año de 1954 en la escuela nacional para varones No1 “Rafael Landivar”, hasta el año de 1969 en el que paso a ser directora en la escuela Nacional urbana Mixta No. 2 en el año de 1975 a solicitud de la interesada, fue trasladada a la escuela de Niñas No. 2 puesto que desempeño hasta el año de 1,989, año de su jubilación; sirvió ininterrumpidamente 35 años de la docencia, formando varias generaciones que hoy en día desempeñan importantes cargos, dentro y fuera de nuestro municipio.

2.3.1.4. María López de Moya.

Nació en el departamento de Zacapa, el 3 de junio de 1914 siendo sus padres Froilán López Ramos y María Luisa Ramírez de López hizo sus estudios en su tierra natal Zacapa en la escuela de niñas No. 1 pasando luego al Instituto Normal para Señoritas de Oriente de la Ciudad de Chiquimula, donde obtuvo el título que la acredita como Preceptora Normal. En el Año de 1932 ingreso al nivel magisterial, desempeñando su trabajo en la ciudad de Zacapa en la escuela No. 2 de Niñas y luego en el año de 1937 trabajo en el municipio de morales departamento de Izabal hasta 1940 en el año de 1962 laboro en la escuela particular mixta “20 de Octubre” de la frutera. Dentro de sus meritos está el de haber sido designada como maestra abanderada del departamento de Izabal, lo que le valió ser premiada con una medalla de Oro. Además una escuela rural en el caserío La Cocona Lleva su Nombre.

2.3.1.5 Byron Estrada Morales

Nació en el municipio de Livingston, departamento de Izabal el 18 de enero de 1937, siendo hijo de Juan Bautista Estrada Mendieta y de Lucila Morales Sosa. Realizo sus estudios Primarios en la Escuela Justo Rufino Barrios de Livingston el nivel secundario en el INVO de Chiquimula, graduándose de maestro de de Educación primaria urbana en el 1953. Se graduó de profesor de Enseñanza Media En Pedagogía y Ciencias de La Educación en 1974 desempeño varios cargos en la docencia, entre los cuales podemos mencionar, profesor de grado de la escuela nacional para varones Justo Rufino Barrios, de Livingston profesor de grado de la escuela para varones “Rafael Landivar”, catedrático del Colegio particular “Cristo Rey”, director de la escuela particular de ciencias comerciales “Justo Rufino Barrios”, catedrático de la escuela nacional de comercio adscrita al instituto nacional Experimental “Dr. Luis Pasteur”, coordinador del programa de extensión universitaria de la universidad Mariano Gálvez todos estos cargos los desempeño en Puerto Barrios Izabal.

Entre sus logros obtenidos está: Supervisor Departamental de Izabal en el Año de 1963 en las fiestas de independencia que organiza fraternidad Quezalteca, medalla de servicios distinguidos, como presidente de la comisión de cultura y civismo del club de Leones, de Puerto Barrios, otorgada por la vice gobernación de la región uno, haber llevado su nombre la primera promoción de peritos contadores egresados del departamento de Izabal en la escuela Justo Rufino Barrios, además la publicación de los folletos educativos de, Aritmética 6° grado, introducción a la literaturas Guatemaltecas (para estudiantes del Ciclo básico) Ejercicios de Matemáticas para I, II, III grados del ciclo básico, gramática castellana I curso del Ciclo Básico.

2.3.2 Poetas

2.3.2.1 Carlos Nufio Madrid

Nació en la población de Jocotan del departamento de Chiquimula, el 7 de noviembre de 1916, sus padres fueron Guillermo Nufio Cordón y Teodora Madrid y Madrid, creció en esta población hasta la edad de 16 años, que por azares del destino tuvo que trasladarse a la población del Jicaro departamento del Progreso, en donde vivió hasta la edad de 29 años, luego a Puerto Barrios en el año de 1,954, su inquietud literaria lo llevo a escribir en los distintos rotativos, tanto locales como capitalinos, escribiendo en los siguientes periódicos y revistas: Revistas de Variedades Chapinas, Tropicana, Hora Dominical Correo del Norte, Correo de Occidente, Proa de Quetzaltenango, Diario, Medio Día, Semanario. La calle, fue subdirector del seminario El Rápido, y el Director del mensual Faro de Izabal.

LOGROS OBTENIDOS: Co-fundador Escout No. 1 de Puerto Barrios, Co-fundador de la Cruz Roja de Izabal, Co-fundador de la 7ma. Cía. De Bomberos Voluntarios, Fundador de la Asociación de Vecinos de Puerto Barrios, Presidente de la ASOBASQUET de Puerto Barrios, autor del himno de los III juegos nacionales, autor de la letra del himno del Colegio Cristo Rey, además obtuvo los siguientes diplomas; diploma y medalla de oro de 100 metros con rifle, diploma y medalla en rama de verso en 1,951, diploma y medalla de oro como destacado departamental en la ciudad de Quetzaltenango en el año de 1,971 en 1,972 y 1,973 diploma A.P.G. primer lugar de Faro de Izabal.

2.3.2.2. María Teresa Cruz

Nació en este puerto el día 24 de febrero de 1,955. Realizó sus estudios primarios en la escuela nacional urbana mixta No. 1 Dr. Mariano Gálvez. Sus estudios básicos en el Instituto "Domingo Juarros". Diversificado en la Escuela de Ciencias Comerciales "Domingo Juarros" entre sus poemas destacados encontramos: "Patria" y "Madre de Dios Bendita entre Todas las Mujeres".

2.3.2.3 Carlos Alberto Martínez

Sobre este poeta, se sabe poco, casi nada de su historia, escribió su primer poema a la edad de 15 años, la mayoría de sus poemas están inspirados en el amor que siente por su familia, entre sus poemas podemos “Tus Manos”.

2.3.3 Deportistas

Peggy Linch

Roy Fearon

Olivia Jonhson

Carlos Delva Dellit

Jerry Augusto Sloser

Salomon Rowe

Arturo Dubois Master

Anita Charles

Silvia Dubois

Tomas Suaso

Elzy Zúñiga Ramírez

Edwin Whestpall

Freddy García

Cabe mencionar que varios deportistas foráneos, lograron sus hazañas, al residir en nuestro Puerto, por lo que los mencionamos:

Teodoro Palacios Flores

Guillermo Enríquez Gamboa

Alfredo Macknish

David Stokes

Henry Stokes

Lalin Sánchez

Emilio Calderón Altamirano

Selvin Pennant

Santin Gamboa

Carlos Service

Arturo Macknish

Roy Norales

2.4 Lugares de orgullo local:

Puerto Barrios es todo un paraíso para distracción amena, cuenta con 2 parques, balnearios y lugares especiales para descansar. El clima tropical caracterizado por ser caliente húmedo se ve refrescado constantemente por los vientos alisios que soplan del mar.

Dentro de los parques están: El Tecun Umán y el Parque Reina Barrios que son muy visitados por distintas personas.

Los balnearios son: La Poza Azul el cual es un remaso natural, la Playa de Santo Tomas Ubicada sobre el litoral de la bahía del mismo nombre. San Ramoncito fundado por antiguos colonos belgas. Ensenada de San Carlos remaso suavemente tranquilo, Las Escobas ubicado al oeste de Puerto

Barrios, es un río de 8km de largo, Cerro Brujo, La Graciosa, Punta de Manabique, Punta de Palma entre otras.

3. Política.

3.1 Gobierno local:

Gobierno local la Municipalidad, es una corporación autónoma.

3.2 Organización administrativa:

Integrada por el alcalde, síndicos y concejales, que se encargan de proveer mejores condiciones de vida a los vecinos a través de la ejecución y administración servicios de limpieza, agua, alcantarillado, parques, calles, etc. El alcalde: es la primera autoridad del municipio y el representante legal del ayuntamiento, preside y ejecuta las ordenanzas, soluciones y acuerdos emitidos por la corporación municipal. El consejo está integrado por el alcalde que lo preside, 8 concejales y 2 síndicos electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen los cumplimientos de los acuerdos y las soluciones de la corporación municipal. También existen 41 alcaldías auxiliares.

3.3 Organizaciones políticas:

Dentro de las organizaciones políticas podemos mencionar el PAN, GANA, ANN, FRG, UNE, UCN, PP.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas:

3.4.1 Parroquias:

- ü Del Sagrado Corazón de Jesús,
- ü Espíritu Santo,
- ü Santo Tomas de Aquino,
- ü Hermano Pedro de San José de Betancourt
- ü Nuestra Señora de Fátima.

3.4.2. Fraternidad Izabalence.

3.4.3. Fundación Mario Dary Rivera.

3.4.4. Fundación para el ECO Desarrollo y la conservación FUNDAECO.

3.4.5. Unión sindical de trabajadores.

3.4.6. Club Rotario.

3.4.7. Plan de Prestaciones del Empleado Portuario.

4. Área social.

4.1 Ocupación de los habitantes:

Laboral, agrícola, pesca, artesanal, etc.

4.2 Producción, distribución de productos:

Como todo el país, Izabal es un departamento con economía principalmente agrícola, aun que la ganadería ocupa un importantísimo lugar.

La mayor producción agrícola se ha orientado hacia el banano y más recientemente se ha abierto al cultivo de la palma africana, pese a eso se cultiva arroz, piña, plátano, café, frijol.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otra:

- ü INEB. De Telesecundaria San Agustín.
- ü INEB. De Telesecundaria Arnaldo Neftali Normanns Morales.
- ü INEB. De Telesecundaria Jacobo Arévalo Medina.
- ü INEB. De Telesecundaria Punta de Palma
- ü INEB. De Telesecundaria Cacao Frontera.
- ü INEB. Experimental Dr. Luis Pasteur.
- ü INEB. Miguel Ángel Asturias.
- ü INEB. Domingo Juarros.
- ü Colegio Cristo Rey.
- ü Colegio el Divino Maestro.
- ü Colegio José Cecilio del Valle.
- ü Colegio Pascal
- ü Inst. Por Cooperativa.
- ü Escuela Justo Rufino Barrios
- ü EORM Ana Dolores Cabrera Portillo
- ü EORM Caserío El Manantial
- ü EORM Marlyn Judith Estrada Eguizábal
- ü EORM Profe. Hilario de Paz Rodríguez
- ü EORM Aldea La Frontera
- ü Centro de Educación Especial
- ü EORM Ilma. Calderón Villa
- ü EORM Marlyn Judith Estrada Eguizábal
- ü EORM Juan José Orozco Posadas
- ü EORM Caserío El Manantial
- ü EORM La Repe gua
- ü EORM María Luisa III
- ü EORM Tomas Caal Ico
- ü EORM El Tamarindal
- ü EORM Las EscobaS
- ü EORM San Carlos El Porvenir
- ü EORM Caserío Sarita
- ü EORM Caserío Colina II
- ü EORM Las Pavas
- ü EORM Caserío La Repegua
- ü EORM Buenos Aires
- ü EORM Aldea La Cocona
- ü EORMI Salvador E. vides Lemus
- ü EORM Aldea Santa María Del Mar
- ü CEI PAIN Aldea Santa María del Mar
- ü EORM Colonia 15 de Abril
- ü EORM Colonia Las Palmeras
- ü EORM Aldea Punta de Palma

- ü EORM 15 de Abril
- ü EORM Quebrada Seca
- ü EORM Caserío Buena Vista
- ü EORM Nueva Palestina
- ü Esc. Para Adultos Lic. Eíder Romeo León
- ü EORM Caserío El Mirador
- ü EORM Caserío San Miguelito
- ü EORM Aldea Esperanza del Mar
- ü EORM Caserío La Repegua
- ü Instituto Particular Mixto El Divino Maestro
- ü Colegio Mixto Bilingüe Mi Dulce Paraíso
- ü Colegio Particular Mixto José Cecilio del Valle.
- ü Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB.
- ü Universidad Mariano Gálvez.
- ü Universidad Rafael Landívar

4.4 Agencias sociales de salud y otros:

- ü Centros de Salud
- ü Hospital Nacional
- ü Hospital Infantil
- ü Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- ü Bomberos Voluntario
- ü Cruz Roja Guatemalteca

4.5 Vivienda (Tipos)

Los Tipos de vivienda con que cuenta nuestro puerto son de block, lámina y madera.

4.6. Centros de recreación:

- ü Centro Recreativo de Plan de Prestaciones
- ü La Playa
- ü El Malecón
- ü Las Escobas
- ü Punta de Palma
- ü Punta de Manabique
- ü Los Distintos parques de la Localidad.

4.7 Transporte:

Aéreo, terrestre y acuático.

4.8 Comunicaciones:

Radio, televisión, teléfono y satelital, telégrafo, correo, periódicos.

4.9 Grupos religiosos:

- ü Fe Evangélica
- ü Fe Católica
- ü Fe Mormona.

- ü Testigo de Jehová
- ü Fe Episcopal
- ü Fe Luterana

4.10 Clubes o asociaciones sociales:

- ü Asociación de Trabajadores Portuarios
- ü Club Portuario Santo Tomas de Castilla
- ü Club Chicas de Oro
- ü Casa Social de Maestro.

4.11 Composición étnica:

- ü Ladinos
- ü Kekchí
- ü Garífuna.

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector Comunidad I

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Inseguridad	1. No se cuenta con una sub-estación de la Policía Nacional Civil. 2. Ausencia de muro perimetral. 3. No existe guardián.	1. Crear consejos de Seguridad con los miembros de la comunidad. 2. Construir muro perimetral. 3. Contratar un guardián por parte del MINEDUC.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

La Coordinación Técnica Administrativa está ubicada en la 20 avenida entre 13 y 14 calle, Puerto Barrios, Izabal.

1.2 Vías de acceso

Dentro de las vías de acceso para transportarse a la institución están las siguientes: carro, moto, bicicleta, caminando.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Estatal, administrativo y de tipo educativo.

2.2 Región, área distrito

Región Norte

Distrito 18-01-31

3 Historia de la institución

3.1 Origen:

La Coordinación Técnica Administrativa de Educación es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándosele como la columna vertebral del mismo. Se inició en el país el 2 de enero de 1,875, por medio del Decreto Número 130 se emitió la primera Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza primaria pública.

La Coordinación Técnica Administrativa nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a la escuela, y primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales.

Más tarde, la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1,881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros.

Esto significó un avance positivo en la supervisión educativa; pero en el lapso de 1,930 a 1,944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del supervisor se circunscribían a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, a amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

El inspector técnico únicamente visitaba las escuelas primarias urbanas locales, no así las rurales, como consecuencia del bajo sueldo que devengaba, por no contar con viáticos, y por falta de medios de locomoción.

En ese período muchas cabeceras municipales se consideraban rurales; y por ello se le encargaba la vigilancia de los maestros al regidor municipal, y en las aldeas al alcalde auxiliar, que generalmente era una persona analfabeta.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la finalidad de mejorar la educación nacional, estableció una carrera para supervisores, y en el año de 1,962 egresó de dicha facultad la primera y única promoción que obtuvo el Diploma de Supervisores de Educación Primaria.

A partir de 1,976 un grupo de supervisores de educación en servicio realizó estudios en la Universidad "Rafael Landívar", con el propósito de obtener el título de Supervisor Educativo.

La Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala conjuntamente con el Ministerio de Educación crearon el Programa de Formación de Administradores y Supervisores Educativos con el objetivo de dotar al Sistema Educativo Nacional de personal con formación académica para desempeñar las funciones de administración y supervisión educativa.

En 1,989 como consecuencia de una huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos, el gobierno mediante acuerdo gubernativo, suprimió todos los puestos de la Supervisión Educativa del país, y por la necesidad de este servicio ante la carencia de estos puestos como una medida de emergencia y temporal se puso en funcionamiento las unidades de coordinación educativa que en alguna medida sustituían las funciones de la Supervisión Educativa.

En 1,991 se hace un estudio para considerar la reinstalación de la Supervisión Educativa y en 1,992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual está vigente.”

El fundamento legal de la Supervisión Educativa está plasmado en el Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional y es el siguiente:

“Artículo 72.

Definición.

La supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

Artículo 73.

Finalidades.

Son finalidades de la Supervisión Educativa:

- a) Mejorar la calidad educativa.
- b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

Artículo 74.

Objetivos.

Son objetivos de la supervisión educativa.

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- b) Proporcionar una acción supervisora integrada y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa”

Fines de la Supervisión.

En la obra citada se leen los siguientes fines de la supervisión educativa:

- a) Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- b) Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.

- c) Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- d) Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- e) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos los grupos de la población y que participe como factor del desarrollo social y económico del país.”

Característica Creativa de la Supervisión.

- a) Según el MINEDUC “una de las características de la supervisión educativa es ser creativa, porque:
- b) Estimula, propone y propicia las innovaciones que mejoran al sistema y aumentan su eficiencia interna y externa.
- c) Descubre y elabora nuevos modelos educativos, los implementa, experimenta, evalúa y generaliza.
- d) Estimula el auto desenvolvimiento y la creatividad del individuo.
- e) Promueve la dotación de medios y recursos para la innovación.
- f) Respeta enfoques alternativos y medios diferentes pero quizás más originales, eficientes y adecuados frente a circunstancias específicas, para la implementación de los grandes principios básicos que norman un concepto amplio de educación permanente.
- g) Se orienta al futuro no como extensión inamovible del pasado y presente, sino como un concepto anticipatorio de variable, cuya capacidad de control e inestabilidad económica se reconoce básicamente.”

Fundadores u organizadores:

La supervisión nace dentro del sistema educativo y en Puerto Barrios solo existía la Supervisión Departamental de Educación que por muchos años fue el Prof. José Ángel Estrada el encargado dividiéndose esta en Distritos Escolares. No fue sino hasta el año de 1995 Asumió como Director Departamental de Educación de Izabal el Lic. Gerard Anthony Allen Rowe. En donde se crearon la Supervisiones Educativas en Puerto Barrios los Distritos fueron organizados por niveles. Pre y primaria urbana el Supervisor fue el Prof. Pablo de Jesús Linares. Área Rural Nery Ávila Nivel medio José Luis Díaz Benavides. Hoy en día la supervisión está organizada de una mejor manera siendo los encargados de supervisar los establecimientos educativos las siguientes personas.

Nombre	Distrito	Nivel
Lic. Jacobo Arévalo Médina	18-01-01	Primario Rural
Lic. José Luis Díaz Benavides	18-01-02	Primario rural y Privados
PEM. María Magdalena Suchite	18-01-03	Pre primario urbano y rural
Prof. Pablo de Jesús Linares	18-01-04	Primario urbano
Licda. Elena Elizabeth Súchite Garnica de Quintanilla	18-01-31	Básicos y Telesecundarias

3.2 Sucesos o épocas especiales:

Con la creación de las Direcciones Departamentales de Educación se cambio la figura de la Supervisión y las nombro Coordinadoras Técnicas Administrativas creando un cisma en la unidad de mando

4. Edificios

4.1 Áreas construidas

La coordinación no cuenta con un edificio propio, por lo tanto es alquilado.

4.2 Área descubierto

5x10 Mts Cuadrados.

4.3 Estado de conservación:

El estado de conservación es regular ya que cada oficina es independiente de las demás.

4.4. Locales disponibles.

No hay ningún local disponible.

4.5 Condiciones y usos.

Regular ya que la pintura esta en mal estado por lo tanto necesita ser remodelado para que tenga un aspecto agradable y confortable.

- 5. Ambientes y equipamiento** (incluye mobiliario, equipo y materiales)
- 5.1 Salones específicos** (clases de sesiones)
No hay ningún salón ya que cada licenciado (a), tiene su oficina y a la hora de una reunión se presta un salón de algún establecimiento educativo.
- 5.2 Oficinas.**
Existen 3 pero una de las oficinas es compartida.
- 5.3 Cocina:**
La institución no cuenta con cocina.
- 5.4 Comedor.**
La institución no cuenta con comedor.
- 5.5 Servicios sanitarios.**
Si existe el Servicio Sanitario pero no están habilitados.
- 5.6 Biblioteca.**
No cuentan con biblioteca.
- 5.7 Bodega:**
No cuenta con bodega.
- 5.8 Gimnasio, salón múltiple.**
No hay ningún Gimnasio
No hay Salón de Usos múltiples.
- 5.9 Salón de proyecciones.**
No hay este tipo de salón.
- 5.9 Talleres:**
No cuentan con talleres.
- 5.10 Canchas.**
No cuentan con canchas.
- 5.11 Centro de reproducción o producción.**
No hay

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector de la Institución II

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Insuficiencia de infraestructura.	1. No se tiene un edificio propio.	1. Construcción de edificio.

	<p>2. No se cuenta con espacio físico para el desarrollo de actividades socioculturales y deportivas.</p> <p>3. Falta de espacio físico para cada coordinador.</p>	<p>2. Construir ambientes culturales y deportivos en el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales.</p> <p>NOTA: La solución 1 satisface al factor 3.</p>
Deterioro del ambiente	<p>1. Inexistencia de proyectos ambientales.</p> <p>2. Falta de captadores de desechos sólidos en el establecimiento.</p> <p>3. Falta de un programa de reciclaje.</p>	<p>1. Elaborar guía ilustrada para la construcción de un kiosco cultural utilizando materiales reciclables.</p> <p>2. Adquisición de captadores de desechos sólidos</p> <p>NOTA: La solución 1 satisface a los factores 1 y 3.</p>

III SECTOR DE FINANZAS.

1. Fuentes de financiamiento.

1.1 Presupuesto de la nación

Solo se le asignan el presupuesto del salario al supervisor.

1.2 Iniciativa privada.

No hay ningún financiamiento de la iniciativa privada.

1.3 Cooperativas:

No se tuvo información.

1.4 Venta de productos y servicio.

Servicio educativo con programas ambientales y curriculares

1.5 Rentas

No tiene.

1.6 Donaciones

No tiene ningún tipo de donaciones.

2. Costos.

2.1 Salarios.

Los salarios que se asignan al personal de la instrucción son los siguientes:

Licda. Elena Elizabeth SÚchite Garnica de Quintanilla.

Coordinadora Técnica Administrativa. Q 5,200.00.

Edna Maribel Aroche Sagastume.

Secretaria Q 1,747.00

Edin Otoniel Ramírez Orellana

Conserje Q 1,747.00

2.2 Materiales y suministros.

Alimentos para personas	Q 166.66
Prendas para vestir	Q 416.00
Papelería de oficina	Q 1,000.00
Productos de papel o cartón	Q 1,000.00
Productos de artes gráficas	Q 333.33
Llantas y neumáticos	Q 1,000.00
Combustibles y lubricantes	Q 4,166.00
Tintes, pinturas y colorantes	Q 1,000.00
Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 1,000.00
Accesorios y repuestos en general	Q 1,666.66

2.3 Servicios profesionales.

No hay financiamiento.

2.4 Reparación y construcciones.

El monto actual es de Q 7,583.00

2.5 Mantenimiento:

Su monto es de Q 7,583.33

2.6 Servicios generales (Tel, Agua, Luz ...) otros.

Presupuestado tiene Q 3,300.00

3. Control de finanzas.

3.1 Estado de cuentas.

Los recursos de sueldos e insumos de oficinas lo ejecuta la UPAF. Unidad de Planificación Financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

3.2 Disponibilidad de fondos.

La institución no dispone de fondos asignados por la nación sino que dispone de ellos la Dirección Departamental de Educación de Izabal

3.3 Auditoría interna.

3.3.1 Interna: la realiza la U.P.A.F. de la Dirección Departamental de Educación.

3.3.2 Externa: no hay

3.4 Manejo de libros

No tiene sistema de control de libros contables.

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector de Finanzas III

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Insuficiencia del recurso económico de la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de presupuesto asignado a la institución.2. Falta de presupuesto para la impresión de los CNB.3. No cuentan con presupuesto para viáticos de la coordinadora.4. Falta de presupuesto para la contratación del personal de servicio.	<ol style="list-style-type: none">1. Incrementar el presupuesto asignado a la institución. <p>NOTA: La solución 1 satisface a los factores 2, 3 y 4.</p>
Insuficiencia del recurso económico del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales"	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de presupuesto para la contratación de docentes.2. No se cuenta con plazas 011.	<ol style="list-style-type: none">1. Incrementar el presupuesto asignado al establecimiento educativo. <p>NOTA: La solución 1 satisface el factor 2</p>

IV RECURSOS HUMANOS.

1. Personal operativo.

1.1 Total de trabajadores

Un trabajador.

1.2 Total de trabajadores fijos o interinos.

Un trabajador operativo.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

0%

- 1.4 Antigüedad del personal.**
Tres años.
- 1.5 Asistencia del personal.**
De lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 12:00 AM y 1:00 PM. 4:30 PM.
- 2 Personal administrativo.**
 - 2.1. Total de trabajadores**
Una coordinadora técnica administrativa.
Una secretaria.
 - 2.2. Total de trabajadores fijos o interinos.**
Dos presupuestados
 - 2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira.**
0%
 - 2.4 Antigüedad del personal**
Coordinadora Técnica Administrativa
Secretaria
 - 2.5. Asistencia del personal**
De lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 12:00 AM y 1:00 PM.
- 3. Personal de servicio**
 - 3.1. Total de trabajadores**
No hay personal de servicio.
 - 3.2. Total de trabajadores fijos o interinos.**
No hay personal de servicio.
 - 2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira.**
No hay personal de servicio.
 - 3.4 Antigüedad del personal**
No hay personal de servicio.
 - 3.5. Asistencia del personal**
No hay personal de servicio.
- 4. Usuarios:**
 - 4.1 Cantidad de usuarios.**
Aproximadamente visitan la Coordinación Técnica Administrativa unas 6 a 15 personas diarias.
 - 4.2 Comportamiento anual del usuario.**
De forma amable y cortes así las autoridades.

4.3 Clasificación del usuario por sexo, edad y procedencia.

No se cuenta con la información.

4.4 Situación socioeconómica.

No se cuenta con esta información.

Carencias, deficiencias detectadas en Recursos Humanos IV

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Daños y deterioro de vehículos de los visitantes.	<ol style="list-style-type: none">1. No se cuenta con personal de seguridad.2. No existe un parqueo en la institución.3. No existe un muro perimetral.	<ol style="list-style-type: none">1. Contratar personal de seguridad.2. Construir un parqueo.3. Construir un muro perimetral.

**V SECTOR CURRICULAR
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

1. Plan de estudios/servicios.

1.1 Nivel que atienden

Básico y telesecundarias.

1.2 Áreas que cubren.

Puerto Barrios.

1.3 Programas especiales.

No hay

1.4 Actividades curriculares.

Guía curricular de ciencias naturales de primero, segundo y tercero básico
Guía metodológica de telesecundaria.

1.5 Curriculum oculto.

No existe ninguna clase de curriculum oculto en la coordinación técnica administrativa.

1.6 Tipo de acción que realiza.

Se realizan procesos administrativos.

- 1.7 Tipo de servicio**
Educativo.
- 1.8 Procesos productivos.**
Capacitaciones
Talleres
- 2. Horario institucional**
 - 2.1 Tipo de horario: (flexible, rígido, variado, uniforme)**
De 8:00 am a 16:30 pm.
 - 2.2 Manera de elaboración del horario:**
No se tiene información.
 - 2.3 Horario de atención para los usuarios**
De 8:00 am a 16:30 pm.
 - 2.4 Horario dedicado a actividades normales.**
De 8:00 am a 16:30 pm.
 - 2.5 Horario dedicado a actividades especiales.**
No tiene horarios para actividades especiales
- 3. Material didáctico/materias primas.**
 - 3.1 Numero de docentes que confeccionan el material didáctico.**
No se tiene información.
 - 3.2 Numero de docentes que utilizan textos.**
No se tiene información.
 - 3.3 Numero de textos que utilizan.**
No se tiene información.
 - 3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración de material didáctico:**
No se tiene información.
 - 3.5 Materias/materiales utilizados:**
No se tiene información.
 - 3.6 Fuentes de obtención de materiales:**
No se tiene información.
 - 3.7 Elaboración de productos:**
No se tiene información

- 4. Métodos y técnicas, procedimientos:**
- 4.1 Metodología usada por los docentes:**
El Currículum Nacional Base.
- 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:**
Una de los criterios utilizados son: enumerados de uno hasta 5 dependiendo cantidad de alumnos y luego se agrupan los 1 todos los 2 etc.
Otra de las formas es de manifestar el número de alumnos y que ellos se agrupen conforme ellos creen conveniente etc.
- 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.**
De 2 a 3 al año, en los meses establecidos de enero a mayo.
- 4.4 Tipos de técnicas utilizadas:**
- Ø Observación
 - Ø Instrumentos cuanto saben (pruebas cognitivas)
 - Ø Lista de cotejo
 - Ø Preguntas
 - Ø Encuestas
- 4.5 Planeamiento:**
Existe un planeamiento mensual algunas veces sujetos a reprogramaciones.
- 4.6 Capacitación:**
No se tiene información
- 4.7 Inscripciones o membrecía:**
No
- 4.8 Ejecución de diversas finalidades:**
No
- 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)**
La selección de personal para esta coordinación es por convocatoria.
- 5. Evaluación:**
- 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:**
Los supervisores educativos, coordinadores técnicos administrativos y directores de establecimientos educativos a través de la hoja de servicio evalúan en general.
- 5.2 Tipos de evaluación:**
Hojas de servicio establecidas por el Ministerio de Educación en base al cumplimiento de la Reforma Educativa y Ley de Servicio Civil.

5.3 Características de los criterios de evaluación:

Sistemática, permanente y confiable.

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):

Dentro de los controles de calidad de la evaluación las hojas de servicio no son eficaces hoy en día ya que los mismos maestros se llenan las mismas antes mencionada.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Curriculum V

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Educación deficiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de un programa para apoyar con material didáctico.2. Falta de un programa para actualización docente.3 Ausencia de materiales didácticos para los docentes y alumnos4. Falta de un programa permanente para interrelacionar a los establecimientos del sector en actividades socioculturales y deportivas.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar material didáctico.2. Implementar capacitaciones con los docentes.3. Taller motivacional para los docentes de las telesecundarias. <p>NOTA: La solución 1 satisface el factor 3.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

1. PLANEAMIENTO:

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Corto plazo.

1.2 Elementos de los planes:

Curriculares y administrativos.

1.3 Forma de implementar los planes.

Por actividades

Por capacitaciones

Por visitas del Coordinador Técnico Administrativos 18-01-31

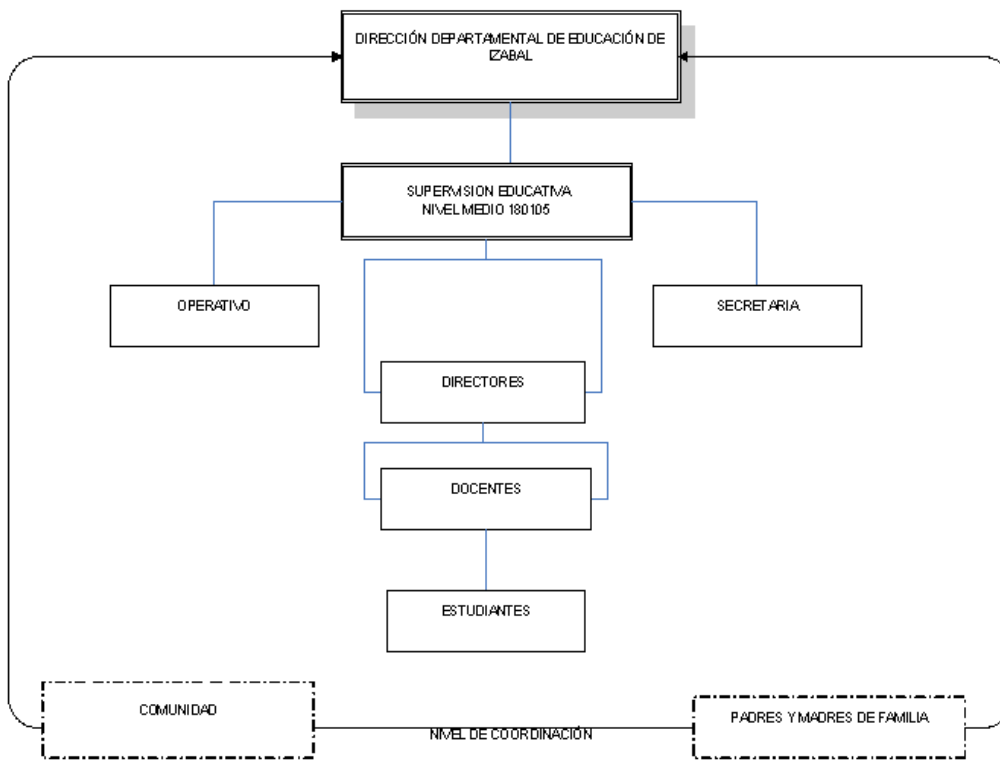
1.4 Base de los planes: políticos o estrategias u objetivos o actividades.
Plan educativo y políticas del Ministerio de Educación.

1.4 Planes de contingencia:
No se tiene planes de contingencia.

2. Organización:

2.1 Niveles jerárquicos de organismo:
Jefe inmediato Director Departamental.

2.2 Organigrama



2.3. Funciones cargo/nivel

Dentro de las funciones a desempeñar están el enlace a la comunidad, la educación.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

Si el manual del supervisor y del coordinador técnico administrativo.

2.5 Régimen de trabajo:

De lunes a viernes.

- 2.6. Existencia de manuales de procedimiento**
Ley de Educación Nacional y reglamento del coordinador técnico administrativo.
- 3. Coordinación:**
- 3.1 Existencia o no de informativos internos:**
Si existen.
- 3.2 Existencia o no de carteleras:**
Si existen.
- 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:**
ü Circulares
ü Oficios
ü Memorándum
- 3.4 Tipos de comunicación:**
Escrita y oral.
- 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:**
Las reuniones que se realizan son con los directores y se hace 1 vez al mes.
- 3.6 Reuniones de reprogramación:**
Si hay reuniones de esta índole como las capacitaciones que se suspende por algún motivo.
- 4. Control:**
- 4.1 Normas de control:**
No se tiene información.
- 4.2 Registro de asistencia:**
Si hay registro de asistencia.
- 4.3 Evaluación del personal:**
Si por medio de las hojas de servicio.
- 4.4 Inventario de actividades realizadas:**
Si se detallado en la memoria de labores al final del año y en el plan de actividades anual.
- 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:**
Si realizados por la Unidad de Planificación y Administración Financiera UPAF.
- 4.6 Elaboración de expedientes administrativos:**
No se obtuvo información de ello.

5. Supervisión:

5.1 Mecanismos de supervisión.

Son los que se establecen en los planes de trabajo.

5.2 Periodicidad de supervisión:

Debe ser constante.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

La Coordinadora Técnica Administrativa 18-01-31 Lic. Elena Elizabeth SÚchite Garnica de Quintanilla

5.4 Tipos de supervisión:

Estatad, administrativo y de tipo educativo.

5.5 Instrumentos de supervisión:

Ø Controles estadísticos.

Ø Informe de rendimiento educativo.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Administrativo VI

Problemas del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Desorden administrativo en la institución.	1. No se tiene suficientes archivos para guardar documentos. 2. Falta de archivos que contengan antecedentes históricos de la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.	1. Adquisición de archivos en la oficina. NOTA: La solución 1 satisface el factor 2-
Debilidad institucional.	1. Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.	1. Elaborar un plan de contingencia.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:

Cordial, carismática, respetuosa.

- 1.2 Intercambios deportivos:**
No realiza actividades deportivas con los usuarios.
- 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)**
La Coordinación Técnica Administrativa tiene participación directa en las actividades sociales del municipio.
- 1.5 Actividades culturales (concursos, exposiciones...)**
Son pocas las actividades culturales en las que se participa.
- 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)**
Dentro de estas actividades existen directas y vinculadas con el nivel medio con la universidad y otras entidades.
- 2. Institución con otras Instituciones:**
- 2.1 Cooperación:**
Si recibe cooperación de otras instituciones.
- 2.2 Culturales**
- Ø Seminarios
 - Ø Graduaciones
 - Ø 15 de septiembre
- 2.3 Sociales:**
- Ø Coordinación de fiestas del maestro
 - Ø Vinculaciones con la comunidad
- 3. Institución con la comunidad**
- 3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**
La Municipalidad, Gobernación, Cruz Roja, CONRED, PERENCO, Medio Ambiente, Fuerzas Especiales Kaibiles son algunas de las agencias con que se relaciona la institución.
- 3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)**
No existe relación con asociaciones de esta índole.
- 3.3 Proyección:**
La proyección es a través de actividades que se realizan en el área y en el municipio.
- 3.4 Extensión:**
Si existe extensión en todo el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector de Relaciones VII

Problemas del Sector	Factores que lo Producen	Soluciones
Diferencias entre el personal administrativo y docentes por falta de comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de un sistema de comunicación con los establecimientos del sector. 2. No existe personal operativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar mensajero en la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31. <p>NOTA: La solución 1 satisface el factor 2.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución:

La Coordinación Técnica Administrativa surge dentro de la política educativa de verificar el proceso enseñanza aprendizaje y se basa en el servicio de la educación gratuita laica y obligatoria.

1.2. Visión:

Convertir a la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de supervisión y construcción de las instalaciones físicas de la supervisión.

1.3 Misión:

“La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal. Es una dependencia de La Dirección Departamental de Educación de Izabal. Ministerio de Educación. Cuyo propósito fundamental es de planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje en los ciclos: de educación básica y ciclo diversificado que comprende el nivel medio oficial bajo las modalidades ordinarias, por cooperativa y telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo. “

2. Políticas de la institución:

2.1 Aplicación de la cobertura:

Fortalecer el ciclo de Educación Básica en el área rural y rrbano marginal del municipio de Puerto Barrios. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto”.

2.2 Reforma educativa

“Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa”.

2.3. Participación comunitaria:

“Conformar los gobiernos escolares en cada uno de los institutos nacionales y conformar la escuela para padres y madres”.

2.4 Mejoramiento de la calidad de educación:

“Implementar la metodología de la calidad total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación”.

2.5 Modernización institucional:

“Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos”.

2.6 Contribuir a la consolidación de la paz:

“Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”.

2.7 Políticas institucionales

2.7.1. Implementación de la Reforma Educativa

2.7.2. Interculturalidad.

2.7.3. Democratización

2.7.4. Participación integral de la comunidad educativa.

2.7.5. Convivencia pacífica privilegiando el dialogo para solucionar conflictos.

2.8 Estrategias:

2.8.1 Solidaridad y apoyo mutuo: valoramos y propiciamos una relación estrecha, respetuosa, solidaria y amistosa con las comunidades con las que trabajamos, y entre los miembros de la institución.

2.8.2 Voluntariado ambiental: valoramos y propiciamos el voluntariado. Buscamos movilizar el apoyo ad-honoren de hombres y mujeres conservacionistas, creando los marcos institucionales para ello.

Concebimos el voluntariado como un prerequisite necesario para demostrar nuestro compromiso con la misión institucional...

2.8.3. Compromiso y mística: valoramos el compromiso personal y la mística de trabajo por encima de otras consideraciones, somos una agrupación de ecologistas al servicio de la causa conservacionista en Guatemala.

2.8.4. Trabajo en equipo y hermanamiento con otras entidades afines: valoramos la capacidad de trabajar en equipo y apoyar a nuestros y nuestras colegas y compañeros y compañeras. Nos concebimos como parte integral de una red de muchas otras organizaciones y personas que en toda Guatemala y en todo el planeta luchan por la misma causa. Invertimos esfuerzos en la coordinación, la unión de esfuerzos y el apoyo mutuo dentro de redes.

2.9. **Objetivos generales.**

2.9.1. “La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

2.9.2. Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

2.3.3. Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.

2.9.4. Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.

2.9.5. Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.

2.9.6. Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”.

2.10. **Objetivos específicos**

2.10.1. “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación

2.10.2. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.

- 2.10.3. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- 2.10.4. Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada
- 2.10.5. Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales. Congreso de la República. Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica. 11 de mayo de 1965.
- 2.10.6. Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional
- 2.10.7. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- 2.10.8. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- 2.10.9. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- 2.10.10. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- 2.10.11. Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- 2.10.12. Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- 2.10.13. Orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”.

2.11. Metas

- 2.11.1. “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 2.11.2. Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 2.11.3. Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
- 2.11.4. Coadyuvar al desarrollo de la apertura de más centros educativos
- 2.11.5. Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del Municipio de Puerto Barrios.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica.

Actualmente no se cuenta con personería legal, toda consulta es enviada a la ciudad capital para que se le dé su curso correspondiente.

3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales acuerdos reglamentos otros)

Acuerdo Ministerial 165-95

3.3. Reglamentos internos:

Si los establecidos en ley reglamentos de supervisión técnica escolar 123 "A" art. 11 reglamento de coordinación técnica administrativo resolución departamental.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Filosófico, Político, Legal VIII

Problemas del Sector	Factores que lo Producen	Soluciones
Debilidad institucional.	<ol style="list-style-type: none">1. No se tiene la Misión y Visión del establecimiento.2. No se cuenta con un reglamento interno.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar la misión y visión del establecimiento en una manta vinilica2. Elaborar un reglamento interno para los estudiantes y docentes del establecimiento.

PLAN GENERAL DE SOCIALIZACIÓN

1. Identificación:

- 1.1. Institución beneficiaria: *INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales"*.
- 1.2. Dirección: *Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla.*
- 1.3. Municipio: *Puerto Barrios.*
- 1.4. Departamento: *Izabal.*
- 1.5. Responsable de la institución: *P.E.M. Mirian Estrada Rivas.*
- 1.6. Responsable de la actividad: *Epesista Jeniffer Ortíz.*

2. **Período de ejecución:** del 14 de mayo al 22 de junio del 2012

3. Objetivo general:

Socializar temas relacionados con el medio ambiente con el fin de fomentar valores ambientales en la población educativa.

3.2. Objetivos específicos.

- 3.2.1. Involucrar instituciones ambientales a desarrollar temas relacionados con el ambiente.
- 3.2.2. Capacitar a la comunidad educativa en temas como recursos naturales, residuos sólidos y las tres erres de la ecología.
- 3.3.3. Concientizar a los estudiantes sobre lo importante que es proteger y conservar el medio ambiente.

4. Recursos

- 4.1. Humanos
 - 4.1.1. Directora
 - 4.1.2. Docentes
 - 4.1.3. Estudiantes
 - 4.1.4. Ingeniero Agrónomo
- 4.2. Materiales
 - 4.2.1. Hojas de papel bond
 - 4.2.2. Lapiceros
 - 4.2.3. Computadora
 - 4.2.4. Re proyector de imágenes.
 - 4.2.5. Bocinas
 - 4.2.6. Salón Comunal
 - 4.2.7. Sillas plásticas
- 4.3. Financieros.
 - 4.3.1. Donaciones
 - 4.3.2. Autogestión



5. Cronograma de actividades.

Grafica de Gantt

No	Actividades.	Mayo			Junio		
		14 al 18	21 al 25	28 al 01	04 al 08	11 al 15	18 al 22
1	Visitar el INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”.						
2	Reunión con la directora para establecer la fecha lugar y hora de las capacitaciones.						
3	Reunión con el pastor de la iglesia cristiana “san Manuel.”						
4	Reunión con los delegados departamentales del Ministerio de Ambiente y Conred.						
5	Entrega de solicitudes al pastor de la iglesia cristiana y delegados departamentales del Ministerio de Ambiente y Conred.						
6	Primera capacitación a los estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” tema a desarrollar recursos naturales.						
7	Segunda capacitación a los estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales” tema a desarrollar residuos sólidos.						
8	Tercera capacitación a los estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales.” tema a desarrollar uso de las tres erres de la ecología.						
9	Finalización de la socialización						



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CUESTIONARIO SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales”, por cada interrogante identificada a continuación responde con una x en las casillas de la derecha la que consideres más acorde a tu criterio.

	SI	NO
1. ¿Eres consciente de que la basura contamina el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Arrojas basura en la vía pública?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Si ves basura en la calle, serías capaz de recogerla y depositarla en un cesto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Eres un ciudadano que ayuda a contaminar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Clasificas la basura que generas en tu casa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Estás de acuerdo porque cobren por cada bolsa de basura que lleva el carro recolector?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Conoces las tres erres de la ecología?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Te gustaría que el instituto realice acciones de reciclaje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Crees que reciclar ayuda a mejorar el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Estarías dispuesto/a a renunciar al uso de tu vehículo o a reducirlo en días determinados, por cuidar el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿En tu municipio hay instituciones que se dediquen a reciclar residuos sólidos (papel, botellas plásticas, llantas de automóvil)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Conoces instituciones, ONG o personas que se dediquen a la problemática ambiental?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿Consideras que la opción de medidas en cuanto a la protección del medio ambiente, es necesaria y urgente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Te gustaría que tu comunidad este limpia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿Estaría dispuesto/a a participar en capacitaciones relacionadas a proteger el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
FICHA DE OBSERVACIÓN PARA LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Datos generales.

Nombre del observador _____
Nombre de la institución _____
Actividad a observar _____
Grado _____
Lugar _____
Día, fecha y hora _____

Anécdota

Interpretación

Recomendación



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Instrumento de Evaluación del Diagnóstico.

Instrucciones: Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	Se visitó frecuentemente las instituciones.	X	
2	Se contó con la participación de la coordinadora técnica administrativa y de la directora del establecimiento.	X	
3	Las instituciones brindaron fuentes de información accesible para obtener el conocimiento real de las instituciones.	X	
4	Se aplicaron las técnicas necesarias para analizar los problemas de la institución.	X	
5	Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto	X	
6	Se tomó fotografías para obtener la visión real en que se encuentra la institución físicamente.	X	
7	La institución cuenta con fuentes de información accesible que permitan obtener el conocimiento situacional real de la misma	X	
8	El consenso con la directora y claustro de profesores acertó a la adecuada priorización del problema		
9	Se efectuó análisis de viabilidad y factibilidad a la solución del problema priorizado.	X	
10	Hubo aprobación por parte de la institución del problema detectado después de haber hecho el análisis	X	
11	El problema priorizado pertenece a las políticas a nivel de la Institución local y de la universidad	X	
12	Fue aceptada la selección del proyecto para la ejecución.	X	
	INTERPRETACIÓN: Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Instrumento de Evaluación del Perfil

Instrucciones: Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto	X	
2	Se eligió un nombre adecuado para la formulación del proyecto	X	
3	Se trazaron objetivos generales adecuados al nombre del proyecto	X	
4	Se trazaron objetivos específicos adecuados al nombre del proyecto	X	
5	Existió enlace en el planteamiento de metas en relación con los objetivos	X	
6	Existió enlace en el planteamiento de estrategias en relación con los objetivos	X	
7	Contó la formación del proyecto con una asignación adecuada de actividades necesarias para la ejecución del proyecto	X	
8	Contó la formación del proyecto con una asignación adecuada de recursos necesarios para la ejecución del proyecto	X	
9	Se tomó en cuenta la totalidad de alumnos de la Telesecundaria	X	
10	El presupuesto asignado es adecuado al proyecto	X	
	INTERPRETACIÓN: Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Instrumento de Evaluación de la Ejecución.

Instrucciones: Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	La participación de los estudiantes en la ejecución del proyecto fue activa.	X	
2	El apoyo y comunicación con las instituciones colaboradoras en la ejecución del proyecto fue constante.	X	
3	Ha sido acorde el presupuesto con las fuentes de financiamiento.	X	
4	La construcción del kiosco cultural utilizando materiales reciclables ha solucionado el problema priorizado en la institución.	X	
5	Fueron entendibles las capacitaciones impartidas por los representantes del Ministerio de Ambiente y Conred.	X	
6	Tiene alguna sostenibilidad el proyecto	X	
7	Se verificó si las actividades ejecutadas se cumplieron de acuerdo al cronograma elaborado.	X	
8	Los recursos humanos y materiales estuvieron disponibles al momento de iniciar la construcción.	X	
9	La recolección de residuos sólidos fue aceptada por la directora, claustro de profesores y estudiantes.	X	
10	Se han identificado personas que ayuden a la ejecución del proyecto	X	
	INTERPRETACIÓN: Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Instrumento de Evaluación Final.

Instrucciones: Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	Existe impacto visible en los beneficiarios del proyecto	X	
2	El proyecto ejecutado tendrá SOSTENIBILIDAD por si solo	X	
3	La guía propedéutica para el E.P.S. sirvió como herramienta de apoyo	X	
4	El proyecto ejecutado es importante para concientizar y formar hábitos ambientales en los estudiantes.	X	
5	Los ejecutores han fortalecido la capacidad de planificación y manejo de proyectos	X	
6	La guía ilustrada para la construcción de un kiosco cultural utilizando materiales reciclables es aplicable a otros establecimientos educativos.	X	
7	Se logró disminuir la acumulación de residuos sólidos en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.	X	
8	Hubieron beneficiarios directos e indirectos en la culminación del proyecto	X	
9	Existe aceptabilidad del proyecto por parte de los beneficiarios involucrados directa e indirectamente	X	
10	El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad Educativa	X	
	INTERPRETACIÓN: Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 24 del 2012.

Jorge García Revolorio.
Delegado Departamental
Ministerio de Ambiente.
Su despacho.

Respetado Señor:


Permítame expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la conservación del medio ambiente, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

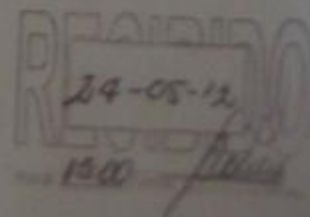
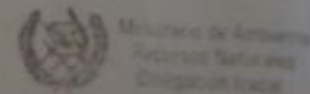
Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **3 capacitaciones sobre conservar el medio ambiente para los estudiantes**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E M Jennifer Ortiz Del Cid
Épesisista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 24 del 2012.

Erik Hernández
Delegado Departamental
CONRED.
Su despacho.

Respetado Señor:

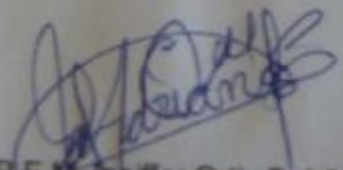
Permítame expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la conservación del medio ambiente, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **3 capacitaciones sobre conservar el medio ambiente para los estudiantes**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E. M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 24 del 2012.

P.C. Emma Méndez.
Oficina Contable Sagrado
Corazón de Jesús.
Su despacho.

Respetada Señorita


Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftali Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **la contratación de un albañil y un ayudante por 15 días**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45987723 o 51342493

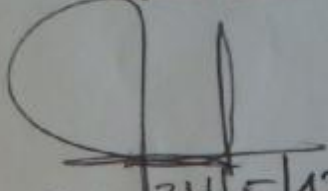
Recibido
OFICINA CONTABLE
SAGRADO CORAZON
DE JESUS
Col. Maria Luján II Sto. Tomás de Castilla
Puerto Barrios, Izabal
24/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 24 del 2012.

Ing. Antonio Minondo
Gerente Corporativo de
PERENCO Guatemala
Su despacho.


24/5/12
Jennifer W. Ortiz
40190309.

Respetado señor:

Permitame expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la conservación del medio ambiente, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S), para reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **14 láminas de 12 pies calibre 28 y 7 costaneras de 2x3x10 pies**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a proteger el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.


P.E.N. Jennifer Ortiz Del Cid
Epeista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Norma Aldana
Pollería La Guadalupeana
Su despacho.

Respetada Señora:

Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

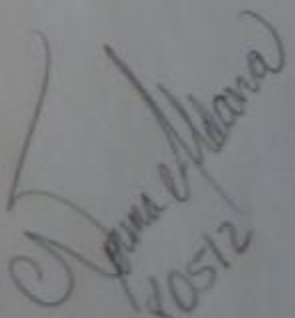
Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **13 bolsas de cemento y 3 vigas de madera de 2x3x12**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid
Egresista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493


Norma Aldana
280512



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Hermanos Aldana
Restaurante SAFARI
Su despacho.

Respetados Hermanos:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Ustedes con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftali Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **20 Varillas de hierro de 3/8 Comercial, 6 Metros de maya metálica, 2 Galones de solventes mineral, 10 Brochas de 4 pulgadas y 2 Tubos PVC de 4 pulgadas.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido
LOS HERMANOS, S.A.
Restaurante y Multinegocios
"Safari"
Calle 14. Av. Puerto Barrios, Izabal
23/05/2012



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

P.C. Julio Aldana
Servicios Portuarios.
Su despacho.

Respetado Señor:


Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **2 camionadas de tierra, 3 metros de piedrin y 3 metros de arena**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Egresista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493



Recibido
28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Ramiro Paiz
Agroservicio "El Muñecón"
Su despacho.

Respetado señor:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

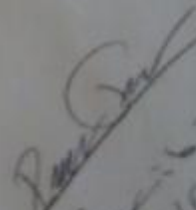
Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **5 varillas de hierro de ¼ comercial y 2 bolsas de cemento**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Egresada de la USAC.
Cel. 45897723 o 51342493


RECIBIDO
20105-12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

P.E.M. Edson Carias
Charly Impresiones
Su despacho.

Respetado Señor:

Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

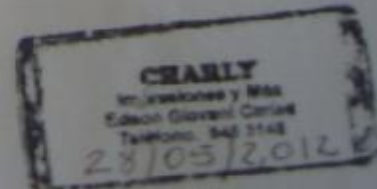
Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **3 galones con pintura de aceite color chocolate, 5 bolsas de cemento y 5 libras de wype.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Edgar Arnold.
Distribuidora Arnold.
Su despacho.

Respetado Señor:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **1 Metro de Piedrín**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

RECIBIDO
28-05-12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Lic. Alejandro Chacón
Bufete Jurídico, Auditoría y
Contabilidad Chacón Moscoso
Su despacho.

Respetado Señor:

Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **dos galones con pintura de aceite color amarillo, 4 libras de clavos de 3 pulgadas, 1 libra de clavos de 2 pulgadas, 4 libras de clavos de 4 pulgadas, 3 libras de clavos para laminas y 9 libras de alambre de amarre.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Cesar Meléndez
Transportes C y E
Su despacho.

Respetado Señor:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **8 vigas de madera de 2x3x10, 4 Vigas de madera de 2x3x12 y 3 Reglas de madera de 1x3x12.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493


28/05/12
Recibido
15:10 pm



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Círculos Comerciales
Su despacho.

Respetados Señores:

Permitame expresarles mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Ustedes con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Nefalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **un galón con pintura de aceite color rojo**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45987723 o 51342493


CÍRCULOS
COMERCIALES DE IZABAL
Recibido
Juan José



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Librería Tres Marías
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **un galón con pintura de aceite color verde**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Handwritten note:
12/05/2012
7:10 pm



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Rito Aguirre
Su despacho.

Respetado Profesor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **un galón con pintura de aceite color verde**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid
Especialista de la USAC
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido
Rito Aguirre
28-05-12
7:30 pm.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Alex Solís
Llantera El Canche.
Su despacho.

Respetado Señor:


Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

*Recibido
20/05/12
Alex*



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Leopoldo Marcos
Super Llantas del Puerto.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permitame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Nefalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido
27/05/12
Leopoldo Marcos
6:30 pm



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Jorge Ramírez
Multillantas del Norte.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid
Egresada de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido
28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Leonel Arana
Tecní Frenos.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Nefthalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido
28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

José Luis Guevara
Gasolinera TEXACO del Centro.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M Jeniffer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido

28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Denis Salguero.
Llantera Entre Ríos.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

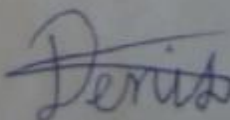
Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M Jeniffer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493


28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

Leonel León
Llantera de León
Su despacho.

Respetado Señor:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

Recibido

Leonel

28/05/12



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

VITATRAC.
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Amaldo Nefali Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **llantas fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

28/05/12
1:40 pm



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Junio 28 del 2012.

Profa. Angela Estrada
Directora de la E.O.U.M.
Mario Méndez Montenegro.
Su despacho.

Respetada Profesora:


Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **14 láminas galvanizadas**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,


F.E.M. Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
Mayo 28 del 2012.

P.C. Elmer Bolaños
Librería El Gallo
Su despacho.

Respetado Señor:

Permítame expresarle mi admiración y sinceros deseos para que sus actividades emprendidas sean un éxito, me es grato dirigirme a Usted con la seguridad que mis peticiones serán acogidas.

Mi objetivo es generar un espacio de concientización, participación en la población estudiantil realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la Construcción e implementación de un escenario utilizando materiales reciclables en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales", localizado en Colonia San Manuel, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **2 resmas de hoja tamaño carta, 15 encuadernados y 2 cartuchos de tinta para impresión.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi pedido. Sin otro particular y a espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

P.E.M Jennifer Ortiz Del Cid
Epesista de la USAC.
Cel. 45997723 o 51342493

LIBRERÍA Y LANCERÍA
EL GALLO
8 Calle Entre 7 y 8 Av.
Puerto Barrios, Izabal
Tel.: 7848-2428

Recibido.
30/05/12.



La Estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

ENTREGA EL PRESENTE PRODUCTO:

La Construcción de un escenario utilizando materiales reciclables.



A la Administración del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales" Colonia San Manuel Santo Tomás de Castilla, el cual consistió en disminuir la acumulación de residuos sólidos, iniciando el 21 de mayo y finalizando el 26 de julio del presente año.

Puerto Barrios, Izabal 26 de Julio 2012.

P.E.M. Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid.
Carnet: 200650573
Epesista

Recibido
26/7/2012

Fotografías de la construcción del kiosco cultural utilizando materiales reciclables.

Capacitaciones con el Ing. Carlos Rodas.

Tema: Residuos Sólidos, Recursos Naturales y uso de las tres erres de la ecología.



Estudiantes en el salón de la Iglesia Evangelica dispuestos a recibir la capacitación.



Dándole la bienvenida a los estudiantes y maestros del INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales."



El Ing. Carlos Rodas impartiendo la capacitación.



Docentes, alumnos y epesista prestando atención.

Recolección de Residuos sólidos por estudiantes y Epesista del 01 al 25 de junio del 2012



Estudiantes y epesista cargando y descargando llantas de automóvil y botellas plásticas en el establecimiento.

Materiales a utilizar en la construcción e implementación del kiosco cultural.



Llantas, botellas plasticas, pedrín, arena, tierra, cemento, hierro, agua fueron algunos de los materiales que se utilizaron.

Antes de la construcción.



Iniciando el producto



Directora, albañil y epesista detallando las medidas que llevara el kiosco cultural.





Elaboración de columnas y enlaminado.



Elaboración del piso y colocación de la maya metálica

Elaboración de la pared de botellas plásticas.



Pintando el kiosco cultural utilizando materiales reciclables con la ayuda de alumnos y amigos.





Elaboración de tarjetas y entrega del proyecto a la administración del establecimiento.

ANEXOS

Guatemala, 25 de julio de 2011

Licenciado (a)

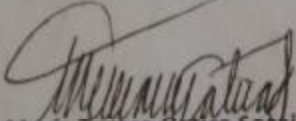
Rocael Paíz


Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Jeniffer Adriana Ortiz del Cid


Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secalida
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs

Exhibi: 
26/07/11

Morales, Izabal,
Octubre 23 de 2011.

Licda. Elena Suchite de Quintanilla
Supervisora Educativa
Distrito Escolar 18-01-06
Puerto Barrios, Izabal

Estimada Licenciada:

Respetuosamente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez para manifestarle que un grupo de estudiantes han cerrado pensa de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, razón por la cual, deben realizar su Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en realizar un proyecto que debe enmarcarse dentro de la Administración Educativa enfocada al Medio Ambiente.

Este EPS consiste en ubicar una institución Patrocinante y una institución Patrocinada. En el presente caso, la institución Patrocinante se constituye en la Supervisión Educativa a su cargo y la Patrocinada debe ubicarse de acuerdo al diagnóstico que se realice.

Los estudiantes no necesariamente deben permanecer en la Institución Patrocinante. Ya que su proyecto se realizará específicamente en la Institución Patrocinada. Por tal motivo, respetuosamente solicito a usted autorización para que la estudiante:

JENIFFER ADRIANA ORTIZ DEL CID

Quien se identifica con su Documento de Identificación Personal No. Q18 89,007 y carné de la USAC No. 200650573, pueda realizar su EPS en la Supervisión Educativa a su cargo como Institución Patrocinante debiendo iniciar su trabajo inmediatamente que usted autorice y levantado el acta respectiva.

Agradecido por su atención a la presente soy de usted atento y seguro servidor.

ID Y ENSEÑAD A TODOS.

Lic. Rocael Patz Varela,
Asesor de EPS y Coordinador
Humanidades Morales, Izabal.



*Recibido
31/10/11*



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Puerto Barrios, Izabal, 11/11/2011

P.E.M. Mirian Estrada Rivas
Directora INEB de Telesecundaria
ARNALDO NEFTALI NORMANNS MORALES
Santo Tomas de Castilla.

Respetada Directora:

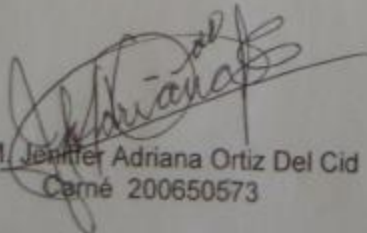
Reciba un cálido saludo y el deseo sincero que sus actividades personales como profesionales marchen satisfactoriamente.

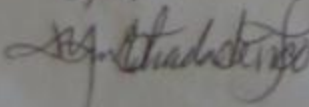
El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que actualmente realizo los estudios de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Por tal razón solicito su colaboración a efecto me permita realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) en la Institución que usted dignamente dirige.

Le agradezco su atención, reiterándole mi agradecimiento y estima.

Atentamente,


P.E.M. Jennifer Adriana Ortiz Del Cid
Carné 200650573

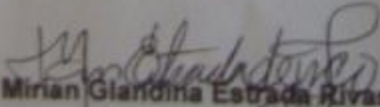
Recibido
15/11/11


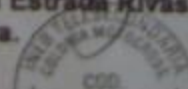


LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INEB DE TELESECUNDARIA "LIC. ARNALDO NEFTALÍ NORMANNS MORALES" SEGÚN CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO 18-01-2379-45 CON SEDE EN COLONIA SAN MANUEL SANTO TOMAS DE CASTILLA, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BARRIOS, IZABAL CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 02 EN LA QUE EN FOLIO Nos. 186 Y 187 APARECE ASENTADA EL ACTA No. 07-2012 QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:

Acta No. 07.2012 En el Puerto Santo Tomás de Castilla aldea del municipio de Puerto Barrios, cabecera del Departamento de Izabal, siendo las catorce horas del día lunes veintiuno de mayo del dos mil doce, reunidas en la Dirección del INEB de Telesecundaria "Arnaldo Neftalí Normnanns Morales" ubicado en colonia San Manuel; la P.E.M. Iris Adali Castro Mayorga; la Licda. Alba Limy Sánchez Corea; la Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, P.E.M. Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid, la P.E.M. Mirian Glandina Estrada Rivas (Directora) con el objeto de dejar constancia de lo siguiente **PRIMERO:** la Directora le informa a las docentes que la Epesista Jeniffer Ortiz Del Cid realizará en el establecimiento su proyecto consistente en la construcción de un escenario utilizando materiales reciclables. **SEGUNDO:** LA Epesista Jeniffer Ortiz Del Cid, le pide la colaboración a las docentes, para recolectar botellas plásticas con arena para poder hacer la pared del escenario e informó que hará gestiones para recolectar llantas, láminas, madera, pintura entre otros, informándole a la Directora que en el transcurso de la semana le traerá las solicitudes dirigidas a empresas y ha personas particulares para que se las firme. **TERCERO:** la Directora agradeció a la Epesista por tomar en cuenta a la Telesecundaria para poder realizar su proyecto, informándole que puede iniciar el día de hoy con el material que tiene. **CUARTO:** al no haber más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las catorce horas con cuarenta y cinco minutos. Firmando las que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE-.


P.EM. Mirian Glandina Estrada Rivas.
Directora.





Col. Motocross
Sto. Tomas de Castilla



*La Universidad de San Carlos de Guatemala y
El INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftalí Normanns Morales"*

OTORGAN EL PRESENTE RECONOCIMIENTO A:

*Por su valiosa colaboración durante el Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) siendo el producto la
construcción de un escenario para actividades educativas utilizando materiales de reciclaje.*

Puerto Barrios, Izabal 26 de Julio 2012.

*P.E.M. Mirian Estrada Rivas
Directora.*

*P.E.M. Jeniffer Ortiz Del Cid.
Epesista*



Col. Motocross
Sto. Tomas de Castilla

El INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo
Neftalí Normanns Morales"



OTORGA A:

JENIFFER ADRIANA ORTIZ DEL CID.

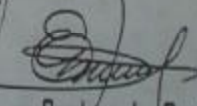
DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO

Por culminar con éxito su Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) siendo su producto la construcción de un escenario utilizando materiales reciclables.

Puerto Barrios, Izabal 26 de Julio 2012.


P.E.M. Miriam Estrada Kivas
Directora.

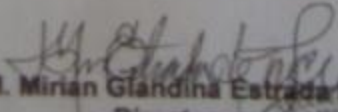



Lic. Elena Suchite de Quintanilla
Supervisora Educativa
Distrito Escolar 18-01-31

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL INEB DE TELESECUNDARIA "LIC. ARNALDO NEFTALÍ NORMANNS MORALES" SEGÚN CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO 18-01-2379-45 CON SEDE EN COLONIA SAN MANUEL SANTO TOMAS DE CASTILLA, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BARRIOS, IZABAL CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 02 EN LA QUE EN FOLIO Nos. 189 Y 190 APARECE ASENTADA EL ACTA No. 09-2012 QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:

Acta No. 09.2012 En el Puerto Santo Tomás de Castilla aldea del municipio de Puerto Barrios, cabecera del Departamento de Izabal, siendo las dieciséis horas del día viernes veintisiete de julio del dos mil doce, reunidas en la Dirección del INEB de Telesecundaria "Arnaldo Neftalí Normnanns Morales" ubicado en colonia San Manuel; la P.E.M. Iris Adali Castro Mayorga; la Licda. Alba Limy Sánchez Corea; la Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, P.E.M. Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid, la P.E.M. Mirian Glandina Estrada Rivas (Directora) con el objeto de dejar constancia de lo siguiente **PRIMERO:** la Epesista Jeniffer Ortiz Del Cid agradece a la Directora, Personal Docente y alumnos del establecimiento por brindarle la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado -E.P.S-. **SEGUNDO:** la Epesista Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid, hace entrega de su proyecto al personal administrativo de INEB de Telesecundaria "Arnaldo Neftalí Normanns Morales" el cual consistió en la Construcción e Implementación de un escenario para actividades educativa utilizando materiales reciclables. **TERCERO:** la Directora agradece y felicita a la Epesista por su labor eficiente realizada durante el tiempo en que se realizo su producto en el establecimiento, demostrando entrega, responsabilidad y deseos de servicio. **CUARTO:** al no haber más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos. Firmando las que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE-.


P.E.M. Mirian Glandina Estrada Rivas.
Directora.



Oficio No. 02

Santo Tomás de Castilla

Julio 27 del 2012

P.E.M. Jeniffer Adriana Ortiz Del Cid
Epesista de la Universidad de
San Carlos de Guatemala
Presente.

Cordialmente reciba un saludo augurándole éxitos al frente de sus labores diarias.

El motivo de la presente es para agradecerle en nombre de la Administración, personal docente, alumnos y padres de familia por la entrega de su proyecto el cual consistió en la Construcción e Implementación de un escenario para actividades educativas utilizando materiales reciclables, el tamaño del producto es de dieciocho metros cuadrados.

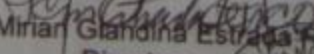
Entre los materiales reciclables y de construcción que utilizó están los siguientes:

- ✓ 432 botellas plásticas de 1,000 ml llenas de arena
- ✓ 180 llantas de automóvil RIN 16
- ✓ Varillas de hierro
- ✓ Piedrín
- ✓ Arena
- ✓ Cemento
- ✓ Maya metálica
- ✓ Láminas
- ✓ Clavos
- ✓ Pintura de aceite
- ✓ Brochas

Los cuales están plasmados en el INEB de Telesecundaria "Lic. Arnaldo Neftali Normanns Morales". Agradeciéndole tan valioso aporte para el establecimiento, así como la contribución a preservar el medio ambiente de nuestro municipio.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


P.E.M. Miriam Glandina Estrada Rivas
Directora.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 17 de Octubre 2012

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Presente
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

JENNIFER ADRIANA ORTIZ DEL CID

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

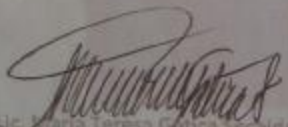
Título del trabajo:

CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE ESCENARIO PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS UTILIZANDO MATERIALES RECICLABLES EN EL INBEL DE TELESECUNARIA "LIC. ARNALDO NEFTALI NORMANNS MORALES ", PUERTO BARRIOS, IZABAL.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

ASESOR: LIC. ROCAEL PAIZ VARELA
REVISOR 1 LIC. HECTOR REYNALDO GÓMEZ
REVISOR 2 LIC. GUILLERMO GAYTAN


Lic. María Teresa Gatica Secalida
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DÉCANO

C expediente
Archivo

Educación Superior, Inclusiva y Proyección
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2434 8001 24348002 24348020
2434 8000 ext. 85305-85302 Fax: 85320

