

Karen Johanna Hip Palma

**Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable
en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Lic. Rudy
Armando Cetino Monroy”, Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.**



ASESOR:

Lic. Eddie Shack

**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, julio de 2013.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2013.

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	v
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Matriz de priorización	8
1.6 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	12
1.7 Problema seleccionado	13
1.8 Solución propuesta	13
CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO	
2 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.1 Descripción del proyecto	14
2.2 Justificación	15
2.3 Objetivos	15
2.3.1 Generales	15
2.3.2 Específicos	16
2.4 Metas	16
2.5 Beneficiarios	16
2.6 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.7 Cronograma de actividades	18
2.8 Recursos	19

**CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	20
3.2	Productos y logros	22
3.2.1	Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable	23

**CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico
4.2	Evaluación del perfil
4.3	Evaluación de la ejecución
4.4	Evaluación final

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Apéndice

Anexos

INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto se realizó en la Supervisión Educativa Distrito 18-05-24 del municipio de Los Amates, departamento de Izabal como institución patrocinante y en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”, Colonia Nuevo Chiriquí, municipio de Los Amates, departamento de Izabal, como institución patrocinada.

El informe está dividido en cuatro capítulos que son: diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y evaluación.

En el capítulo I se trata del diagnóstico, el cual se llevó a cabo mediante el uso de técnicas como: encuestas, entrevistas, aplicación del FODA, el análisis documental se realizó mediante la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.

Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones. Después del análisis de los problemas, se jerarquizaron y se les aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones para detectar el problema y posible solución. El problema de mayor trascendencia es la desinformación sobre protección ambiental en la Colonia Nuevo Chiriquí; por lo que se planteó la realización de dicho proyecto.

El capítulo II comprende el perfil del proyecto que contiene los aspectos generales de la institución como: el nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, actividades, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto, cronograma de actividades y recursos.

El capítulo III trata del proceso de ejecución que consistió en la realización de las actividades programadas en el perfil del proyecto para contribuir con la educación ambiental y así disminuir la desinformación sobre protección ambiental en la Colonia Nuevo Chiriquí, mediante un módulo de manualidades con material reciclable.

El capítulo IV consiste en la evaluación del proyecto la que se realizó paralelamente con un control, el cual se llevó desde el inicio hasta la fase final, con la colaboración del personal administrativo, asesor del EPS y epesista.

El informe finaliza con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y apéndice

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa distrito escolar 18-05-24 de Los Amates Izabal.

1.1.2 Tipo de la Institución

Es una Institución Gubernamental de Servicios Técnicos Pedagógicos y Administrativos del Ministerio de Educación, en Los Amates, Izabal.

1.1.3 Ubicación Geográfica

“La Supervisión Educativa 18-05-24 se encuentra ubicada en Barrio Los Almendros, frente a la línea férrea, colinda al sur con la calle La Estación, al norte con un terreno baldío, al este con la farmacia Santa Teresita y al oeste con una infraestructura de la municipalidad”.

1.1.4 Visión

“Coordinar y cumplir acciones y políticas del Ministerio de Educación basadas en los siguientes aspectos:

- Desarrollo Humano.
- Participación Ciudadana.
- Reforma Educativa.
- Descentralización y Cultura de Paz.”

1.1.5 Misión

“Como Institución Educativa, procuramos facilitar el desarrollo humano integral a través de estrategias técnicas, administrativas y pedagógicas en los establecimientos educativos de la jurisdicción, involucrando a todos los actores del sistema educativo.”

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Política de Calidad

“Avanzar hacia una Educación de calidad.

1.1.6.2 Política de Cobertura

Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.

- 1.1.6.3 Política de Equidad**
Justicia social a través de la equidad educativa y permanencia escolar.
- 1.1.6.4 Política de Educación Bilingüe**
Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- 1.1.6.5 Política de Modelo de Gestión**
Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- 1.1.6.6 Política de Inversión**
Aumento en la inversión educativa.
- 1.1.6.7 Política de Descentralización Educativa**
Descentralización educativa.
- 1.1.6.8 Política de Modelo de Gestión**
Fortalecimiento de la institución del sistema educativo nacional.”

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Generales

- 1.1.7.1.1 “Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 1.1.7.1.2 Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 1.1.7.1.3 Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- 1.1.7.1.4 La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

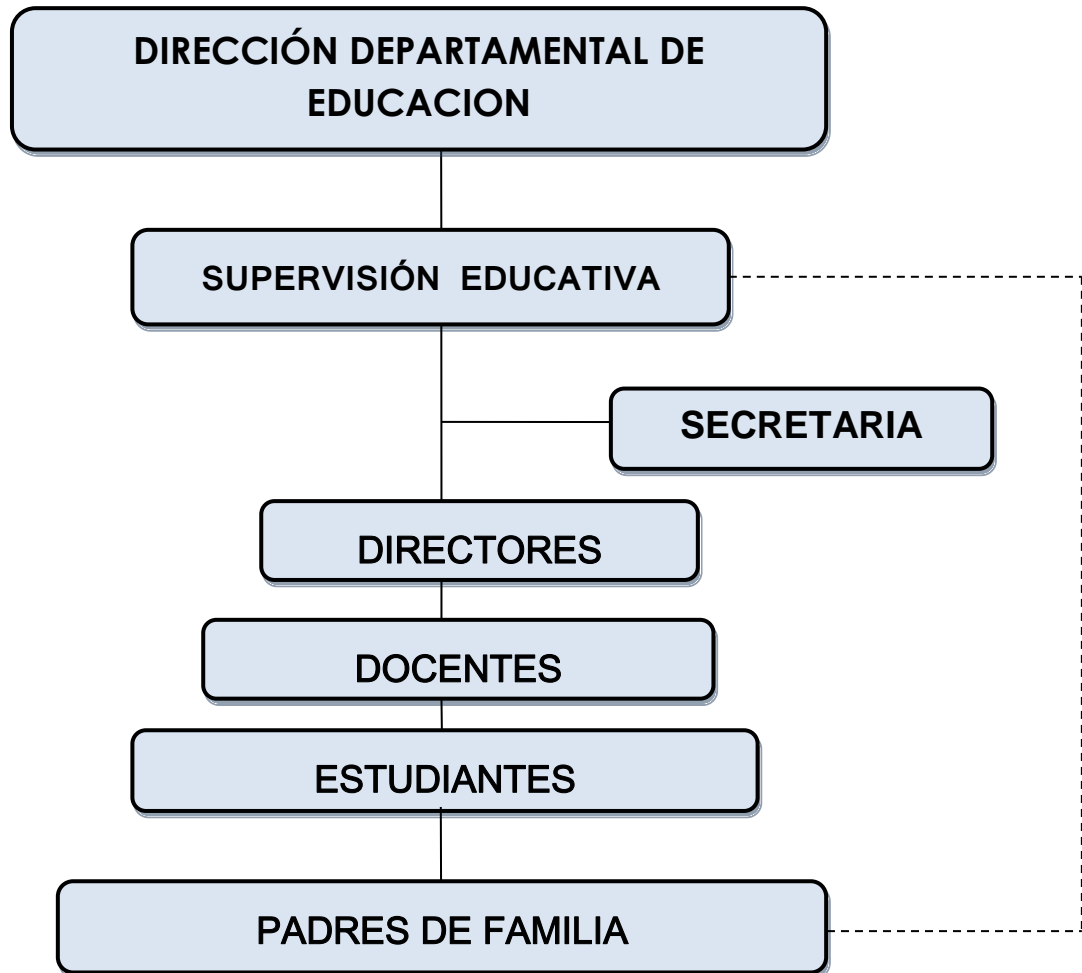
1.1.7.2 Específicos

- 1.1.7.2.1 Orientar técnicas de coordinación, organización y administración escolar a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.
- 1.1.7.2.2 Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros de la comunidad educativa.
- 1.1.7.2.3 Estimular a los maestros y maestras cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- 1.1.7.2.4 Orientar a maestros y maestras a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- 1.1.7.2.5 Estimular en los maestros y maestras el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación”.

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 1.1.8.2 Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los Institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 1.1.8.3 Infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación.”

1.1.9 Estructura Organizacional de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 18-05-24



1.1.10 Recursos Humanos

- 1 Supervisora Educativa, 1 Secretaria

Físicos

- 1 edificio
- 1 oficina
- 1 escritorio
- 1 archivo de metal
- 1 silla

Materiales

- Lápices
- Hojas
- Agenda
- Borrador
- Sacapuntas, entre otros.

1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Con base a la guía sectorial y situacional que permite un amplio conocimiento de la institución, se recopiló la información de la Supervisión Educativa 18-05-24 del municipio de Los Amates del departamento de Izabal, da a conocer las necesidades que al priorizarse por el criterio clasificatorio dónde participaron: La Supervisora, personal de la Institución, se identificaron los problemas auxiliado por las técnicas de observación, una lista de cotejo y cuestionario.

1.3 Lista de carencias

1. Inexistencia de material escrito para la elaboración de manualidades con material reciclable.
2. Inexistencia proyección a la comunidad educativa
3. No se brinda mantenimiento a la estructura de la institución.
4. Los servicios sanitarios no llenan los requisitos mínimos.
5. Carece de personal operativo.
6. Carece de bodega
7. Carece de biblioteca.
8. Carece de salón adecuado para programar reuniones con el personal del Distrito Educativo.
9. Carece de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.
10. La institución no cuenta con suficiente iluminación y ventilación.
11. El espacio de la oficina de la institución es reducido para atender a los usuarios.
12. No cuenta con personal para ejercer funciones de director-a
13. No cuenta con suficiente personal docente para impartir un solo grado.
14. No se lleva un control de asistencia del personal de la institución.
15. No se cuenta con presupuesto para satisfacer las necesidades de la institución.
16. Carece de programas de desarrollo profesional docente.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	CARENCIAS	SOLUCIONES
1. Desinformación sobre protección ambiental	<p>1. Inexistencia de material escrito para la elaboración de manualidades con material reciclable.</p> <p>2. Inexistencia proyección a la comunidad educativa</p>	1. Crear una Guía pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable.
2. Insalubridad	<p>3. No se brinda mantenimiento a la estructura de la institución.</p> <p>4. Los servicios sanitarios no llenan los requisitos mínimos.</p> <p>5. Carece de personal operativo.</p>	<p>2. Contratar personal operativo.</p> <p>3. Gestionar la remodelación de los servicios sanitarios.</p>
2. Administración deficiente.	<p>1. Carece de bodega.</p> <p>2. Carece de biblioteca.</p> <p>3. Carece de salón adecuado para programar reuniones con el personal del distrito educativo.</p> <p>4. Carece de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.</p> <p>5. La institución no cuenta con suficiente iluminación y ventilación.</p> <p>6. El espacio de la oficina de la institución es reducido para atender a los usuarios.</p>	<p>1. Gestionar con otras instituciones la construcción de una bodega.</p> <p>2. Gestionar y construir una biblioteca.</p> <p>3. Gestionar con otras instituciones la construcción de un salón.</p> <p>4. Gestionar la creación de espacios para poder implementar nuevos programas educativos.</p> <p>5. Gestionar la remodelación de la oficina.</p>

<p>3. Inconsistencia Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombrar personal para ejercer funciones de director-a. 2. No cuenta con suficiente personal docente para impartir un solo grado. 3. No se lleva un control de asistencia del personal de la institución. 4. No se cuenta con presupuesto para satisfacer las necesidades de la institución. 5. Carece de programas de desarrollo profesional docente. 	<p>..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante el MINEDUC el nombramiento de personal docente con función de director-a. 2. Gestionar ante el MINEDUC que contrate más personal docente. 3. Establecer normas de control de la institución. 4. Gestionar ante el MINEDUC que se asigne presupuesto para satisfacer necesidades del Distrito Educativo. 5. Implementar programas de desarrollo profesional y gestionar ante instituciones capacitación para mejorar la calidad pedagógica docente.
--	--	--

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”.

1.5.2 Tipo de la institución

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal

1.5.4 Visión

“Constituirnos en un centro educativo en permanente búsqueda de excelencia académica. Aportando a nuestro país la formación de ciudadanos capaces, responsables, y con liderazgo” ¹

1.5.5 Misión

“Nuestra Misión busca formar estudiantes integralmente. Con Alto nivel académico, con Principios, Valores, éticos y cristianos. Con habilidades que permitan afrontar competitivamente los desafíos de un mundo globalizado en constante cambio” ²

1.5.6 Políticas

No cuenta

1.5.7 Objetivos

“Desarrollar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales del Ministerio de Educación.

Mejorar la calidad y ampliar la cobertura de servicios educativos.”

1.5.8 Metas

“Promover la práctica de un programa de educación en valores.

Capacitar a todos los alumnos, al personal docente y administrativo del plantel, sobre programas de computación de beneficio para sus actividades.

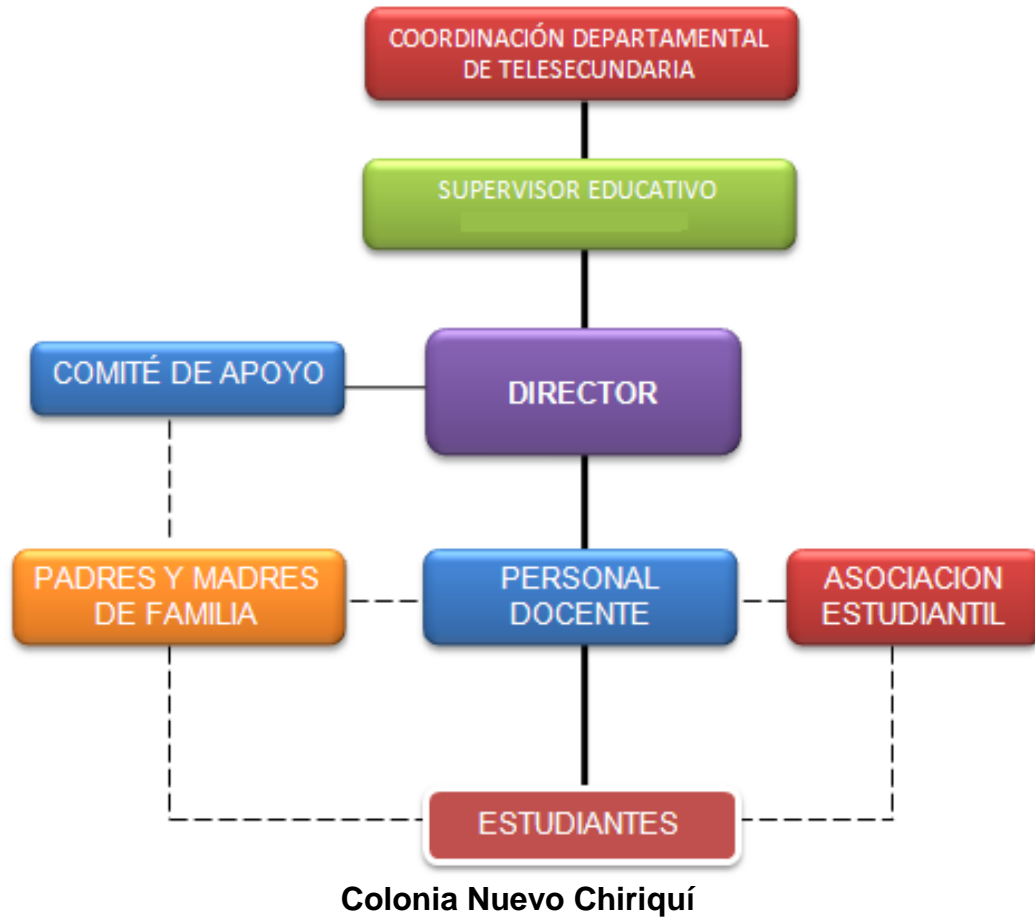
Promover el 100% de los alumnos”

¹ INEB de Ts “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”, Visión proporcionada por la directora del establecimiento.

² INEB de Ts “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”, Misión proporcionada por la directora del establecimiento

1.5.9 Estructura Organizacional

INEB de Ts “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”



1.5.10 Recursos. (Humanos, Materiales y Financieros)

1.5.10.1 Humano

- Comité de Apoyo
- Padres de familia
- Facilitadores
- Asociación de Estudiantes
- Estudiantes
- Epesista

1.5.10.2 Materiales

- Edificio
- Escritorios

- Cátedras
- Sillas
- Pizarrón
- Archivadores
- Televisor
- Reproductor DVD/VHS
- Mueble de metal
- Computadoras
- Proyector Digital
- Textos específicos del y Guías de Aprendizaje.

1.5.10.3 Financieros

- Donaciones a través de gestiones externas
- Fondos propio de la epesista

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 Falta de capacitación sobre temas de educación ambiental
- 1.6.2 Falta de edificio propio.
- 1.6.3 Falta de un guardián.
- 1.6.4 Falta de educación ambiental para el manejo de la basura.
- 1.6.5 No hay depósitos para basura.
- 1.6.6 Falta de limpieza de las calles.
- 1.6.7 No hay salón para audiovisuales.
- 1.6.8 Falta de proyectos educativos.
- 1.6.9 Falta de presupuesto.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Desinformación sobre protección ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación sobre temas de educación ambiental. • Falta de educación ambiental para el manejo de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con material reciclable. • Organizar campañas ambientalistas en medios de comunicación.
Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de edificio propio. • Falta de un guardián • Falta de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir un edificio propio. • Contratar un guardián.

	sobre el medio ambiente	
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> • No hay depósitos para basura. • Falta de limpieza de las calles 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre temas de educación ambiental. • Adquirir depósitos para basura
Pobreza de soporte operativo	<ul style="list-style-type: none"> • . No hay salón para audiovisuales • Falta de proyectos educativos • Falta de presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir un salón para audiovisuales. • Organizar proyectos educativos. • Obtener presupuesto de entidad privada

Jerarquización de problemas

En reunión con la autoridad educativa, directora del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Lic. Rudy Armando Cetino Monroy, colonia Nuevo Chiriquí, municipio de Los Amates, departamento de Izabal se concretó que el problema “**Desinformación sobre protección ambiental**” es el prioritario por lo que se procedió al análisis de viabilidad y factibilidad de las opciones para la solución propuesta.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones:

1. Elaborar una Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con material reciclable
2. Organizar campañas ambientalistas en medios de comunicación.

Tabla de Análisis de Viabilidad y Factibilidad					
No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x			x
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	x			x
3	¿Se cuenta con el apoyo de la institución?	x			x
4	¿Beneficia el proyecto a la institución?	x		x	
5	¿Favorece el proyecto a la población?	x		x	
	Administrativo legal				
6	¿Se enmarca dentro de las políticas del Ministerio de Educación?	x		x	
7	¿Favorece el proyecto el desarrollo técnico y administrativo del Distrito Escolar?	x		x	
8	¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?	x			x
9	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x		x	
10	¿Existe apoyo técnico para el proyecto?	x			x
	Técnico				
11	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x		x	
12	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x			x
13	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
14	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x			x
15	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x			x
16	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			x
17	¿Se han definido claramente las metas?	x		x	
18	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x			x
	Mercado				
19	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	x		x	
20	¿El proyecto tiene aceptación en el Distrito Escolar?	x			x
21	¿El proyecto satisface necesidades administrativas?	x		x	

22	¿Puede el proyecto ser accesible a la población en general?	x		x	
23	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	x		x	
24	¿El proyecto es accesible a todos los docentes de la comunidad?	x		x	
25	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x			x
	Político				
26	¿La institución será responsable del proyecto?	x			x
27	¿Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades?	x			x
28	¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	x		x	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x	
	Cultural				
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x		x	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x		x	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	x		x	
	Social				
33	¿El Proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		x		x
34	¿El proyecto beneficia a todos los docentes y alumnos de la comunidad?	x		x	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	x		x	
	TOTALES	34	1	19	16

1.9 Problema seleccionado

Desinformación sobre protección ambiental en Colonia Nuevo Chiriquí.

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar una Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía Pedagógica para elaboración de manualidades con material reciclable en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Lic. Rudy Armando Cetino Monroy”, Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.

2.1.2 Problema

Desinformación sobre protección ambiental en Colonia Nuevo Chiriquí

2.1.3 Localización del Proyecto

Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Supervisión Educativa.
Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Producto educativo.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en desarrollar una Guía para la elaboración de manualidades con material reciclable, enfocado a la prevención, conservación y protección ambiental de la Colonia Nuevo Chiriquí.

Para el diseño de la Guía se tomó en cuenta, primero la esquematización del tema, en la cual se incluye la portada, el nombre de la guía, presentación, índice, introducción, objetivos, desarrollo de los temas, conclusiones, las recomendaciones y bibliografía.

Para el diseño de la guía se tomó en cuenta, primero la esquematización del tema, en la cual se incluye la portada, el nombre de la guía, presentación, índice, introducción, objetivos, desarrollo de los temas, conclusiones, las recomendaciones y bibliografía. Segundo se realizó la selección de los temas de acuerdo a la temática señalada. Luego se llevó a cabo la investigación de los mismos, consultando diferentes fuentes bibliográficas incluyendo el internet.

Seguidamente se procedió a clasificar y a analizar los datos recopilados, agrupando los elementos de la información obtenida conforme a las propiedades comunes entre ellos, logrando el orden lógico de la información.

Posteriormente se procede a la redacción del documento, utilizando una computadora para su escritura. Para la corrección gramatical se tuvo a la mano un Diccionario de la Real Academia Española y la visita a páginas de internet.

La impresión se realizó en dos fases, la primera para su revisión y luego para su edición final.

2.3 Justificación

El planeta está siendo amenazado por el calentamiento global, lo que viene a repercutir en el Infierno Invernadero que poco a poco destruye la biosfera de los diferentes continentes que sirven de hábitat para la flora y fauna que nuestro Dios ha dejado en existencia para que los seres humanos lo disfrutemos.

Es lamentable ver como cada día, cada minuto que pasa se destruyen grandes cantidades de hectáreas de bosques, y varios ríos contaminados por la gran cantidad de desechos que el ser humano debería reutilizar o reciclar.

El proyecto pretende contribuir a promover la reutilización y reciclaje de materiales de desecho a través de la elaboración de manualidades con estos materiales de reciclaje, con los y las estudiantes del INEB de Telesecundaria

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Promover la participación de alumnas y alumnos en la elaboración de manualidad con material de reciclaje.

2.4.2 Específicos

Recopilar información sobre elaboración de manualidades con diferente tipo de material de reciclaje.

Organizar la información recopilada de acuerdo con el tipo de material utilizado en la elaboración de la manualidad.

Elaborar la Guía Pedagógica de manualidades elaborados con material de reciclaje.

2.5 Metas

Promover la reutilización y reciclaje de materia de desecho a través de la elaboración de una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con material de desecho con estudiantes del INEB de Telesecundaria

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Director
Facilitadores
Alumnos y alumnas.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia
Autoridades educativas.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Gestión de Epesista

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub-total
1	Resma de papel bond carta	2	Q45.00	Q90.00
2	Impresiones	500	0.25	Q125.00
3	Fotocopias diversas	50	0.20	Q10.00
4	Memoria USB	1	Q50.00	Q50.00
5	Alimentación			Q100.00
6	Reproducción de la Guía	20	Q30.00	Q600.00
7	Combustible	6	Q3400	Q204.00
TOTAL				Q1179.00

2.8 Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Acción	Período del 6 de febrero al 30 de mayo de 2012																				
			Febrero		Marzo		Abril		Mayo														
1	Investigación bibliográfica	P	■																				
2	Seleccionar y ordenar la información	P		■																			
3	Recopilación de información	P			■	■																	
4	Levantado de texto	P					■	■															
5	Revisión del formato del documento	P							■														
6	Impresión	P								■													
7	Reproducción	P									■												
8	Entrega de la guía a los alumnos y alumnas	P										■											
9	Socialización y desarrollo de la Guía	P										■	■										
10	Entrega del documento a las autoridades	P												■									
11	Planificación del taller	P													■								
12	Convocatoria a la socialización de la Guía	P														■							
13	Socialización de la guía	P															■						
14	Evaluación del taller	P																					■

Referencia:
Programado

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Supervisor Educativo
- Facilitadores
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Textos
- Cámara digital
- Cuaderno de apuntes
- Folleto de Propedéutica
- Computadora
- Fotocopiadora
- Internet
- Memoria USB
- Impresora
- Útiles de oficina

2.9.3 Financieros

- Donaciones
- Autogestión

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

NO.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
1	Investigación bibliográfica	Se visitó varias páginas de internet y se adquirieron varios libros para obtener información	Se obtuvo la información deseada, para la elaboración de la guía pedagógica
2	Seleccionar y ordenar la información	Se eligieron los temas de acuerdo a la temática señalada	Se obtuvo la tabla de contenidos.
3	Recopilación de información	Se realizó la investigación de los temas, utilizando diferentes fuentes bibliográficas.	Se obtuvo información e imágenes que permiten desarrollar la temática.
4	Levantado de texto	Se realizó el levantado del texto del contenido en función del documento	Elaboración de la guía.
5	Revisión del formato del documento	Se revisó el formato del documento por el Asesor Lic. Eddie shack	El asesor dio el visto bueno.
6	Impresión	La impresión se realizó en dos fases, la primera para su revisión y luego para su edición final.	Guía impresa
7	Reproducción y empastado del documento	Teniendo la información de la guía se procedió a la impresión y empastado	Se obtuvieron 24 ejemplares de la Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable.
8	Entrega del documento a los alumnos y las alumnas	Se hizo entrega de la guía a los alumnos y las alumnas de primero básico	Se les dio el listado de los materiales que utilizarían.

	primero básico.		
9	Socialización y desarrollo de la Guía con los estudiantes	Se desarrollaron reuniones de trabajo con los estudiantes de primero básico.	Se obtuvo la aceptación y la elaboración de algunas manualidades.
10	Entrega de documento a las autoridades correspondientes	Se da a conocer el proyecto terminado al Personal Administrativo y Facilitadores.	Aceptación y agradecimiento por parte de los mismos.
11	Planificación del taller	Se planifico la ejecución del taller	
12	Convocatoria a la socialización de la guía a los alumnos, alumnas y padres de familia.	La directora del establecimiento convocó a los facilitadores, alumnos y alumnas del establecimiento así mismo a los padres de familia	Se obtuvo la presencia de los facilitadores, alumnos, alumnas y padres de familia.
13	Socialización de la Guía con los estudiantes, docentes y padres de familia.	Se da a conocer el proyecto concluido al Personal Administrativo, Facilitadores, alumnas, alumnos y padres de familia.	Exposición de manualidades elaboradas por los alumnos y alumnas de primero básico
14	Evaluación del taller	La evaluación se realizó por medio de una encuesta aplicada a los alumnos participantes.	Se alcanzó un alto porcentaje los objetivos trazados.

3.2. Productos y Logros

3.2.1 Productos	3.2.2 Logros
<p>Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material de reciclable.</p>	<p>Concientización sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.</p> <p>Conocimiento sobre el aprovechamiento de los desechos inorgánicos.</p> <p>Manejo adecuado de los materiales de reciclaje por parte de la comunidad educativa para la prevención, conservación y protección ambiental.</p> <p>Conocimiento de la importancia de mantener un ambiente sano para el desarrollo de la Colonia Nuevo Chiriquí.</p> <p>Acercamiento del estudiante con la realidad del deterioro del medio ambiente en la Colonia Nuevo Chiriquí</p>



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
Asesor: Lic. Eddie Shack**

**GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON
MATERIAL RECICLABLE EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE TELESECUNDARIA “LIC. RUDY ARMANDO CETINO MONROY”,
COLONIA NUEVO CHIRIQUI, LOS AMATES, IZABAL.**

KAREN JOHANNA HIP PALMA

Guatemala, julio de 2013

PRESENTACIÓN

Estimados Docentes, Alumnos y Alumnas

Con el propósito de contribuir a la prevención, conservación y protección del medio ambiente, se les presenta a ustedes la Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable.

Esta guía presenta en forma detallada los pasos para la elaboración de las manualidades con material de desecho.

El objetivo principal de la guía es utilizarla para un mejor aprovechamiento de los materiales de desecho.

INDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	i
Objetivo general	ii
Reciclar, reusar y crear manualidades	iii
Manualidades	
Capítulo I	
Manualidades con botellas de plástico	
Piñatas de botellas	1
Arbolito de navidad transparente	1
Carrito	2
Monedero	2
Carteritas para niñas	3
Alcancilla de cochinito	3
Reloj de arena	4
Bolsa guarda todo	4
Campanas navideñas	4
Faroles de navidad	5
Flores con botellas de plástico	6
Flores de colores	6
Caramelera	7
Porta lápices	7
Joyería con botellas de Plástico	7
Joyero de botella plástica	8

Pulsera	8	iv
Lámpara con botes de jugo	9	
Escoba	9	
Mariposa de plástico	10	
Porta velas	10	
Revistero	11	
Simpáticas ovejitas	11	
Trofeo con material reciclable	12	
Capítulo II		
Manualidades con bolsas de plástico		
Hormiga	12	
Flores con bolsas	13	
Capítulo III		
Manualidades con latas		
Flor de lata	13	
Porta clips	14	
Osito	14	
Capítulo IV		
Manualidades con bombillas		
Maceteros colgantes	15	
Adornos con focos	15	
Capítulo V		
Manualidades con papel		
Pulpo	16	
Abanico	16	

Capítulo VI

v

Manualidades con cartón

Pajaritos colgantes 17

Caramelo gigante 17

Capítulo VII

Manualidades con envase de vidrio

Costurero y alfiletero 18

Botellas decoradas 18

Capítulo VIII

Manualidades con CD

Adornos navideños 18

Porta fotos 19

Araña 19

INTRODUCCIÓN

VI

La Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable, tiene como objetivo principal mejorar la calidad de información con respecto a la educación ambiental.

Contiene información sobre temas de reciclar, reusar y crear manualidades para la conservación del medio ambiente.

La Guía detalla cada una de las manualidades, entre las cuales están: Monedero hecho con botella de plástico, flores con botellas de plástico, flores con bolsas, florero hecho con material reciclable, porta-velas hecho con botellas de plástico, bolsa guarda todo, flor de lata, mariposa de plástico, lámpara hecha con botes de jugos etc.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir con la educación ambiental de la Colonia Nuevo Chiriquí, Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal con la elaboración de manualidades con material de reciclable contenidas en la presente Guía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fortalecer la calidad de información ambiental en la Colonia Nuevo Chiriquí.

Reciclar todo material de desecho para la conservación del medio ambiente.

Realizar las manualidades contenidas en la Guía.

RECICLAR, REUSAR Y CREAR MANUALIDADES

CREANDO TRABAJOS MANUALES PARA CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE

Vivimos bajo la ilusión de que la Tierra es una gigantesca pieza de recambio que podrá sustituirse cuando se haya deteriorado definitivamente. La sociedad está dominada por el derroche y la cultura de usar y tirar, no acabamos de comprender, que sin una adecuada protección y valoración del Medio Ambiente, ni existe calidad de vida ni garantías de futuro.

La solución está en nosotros mismos, el arma más poderosa con la que contamos es el ahorro, que significa conservar posibilidades, y esto a su vez equivale a sobrevivir. Se debe reciclar y reutilizar todo lo que se pueda, en estos momentos es muy importante y podemos lograrlo utilizando nuestro ingenio.

A través de esta guía, se pretende dar ideas, conocimientos básicos para confeccionar diversos trabajos manuales; fomentando y promoviendo el ahorro, reaprovechando, reciclando y reutilizando al máximo los productos en desuso. Además, desarrollando capacidades, habilidades y destrezas manuales, actitudes, valores y la sensibilidad que está muy apegada a la naturaleza. Creando diseños que servirán como adornos, y que se puede convertir en una fuente de ingresos extras.

MANUALIDADES



Capítulo I

Manualidades con botellas de plástico

1 PIÑATA DE BOTELLA DE PLASTICO

Material:

- 1 Botella grande de plástico
- 2 Pliegos de papel de china
- 1 par de ojitos
- Pegamento
- ¼ de papel del color que desee

Procedimiento:

Se limpia la botella; se dobla el papel de china para poder cortarlas en forma de barbitas, luego se pegan al contorno de la botella, dejando un espacio para poder formar la cara del muñeco- se le hace un sombrerito, las alitas y piecitos.



2 ARBOLITO DE NAVIDAD TRANSPARENTE

Materiales:

- 15 Botellas grandes de plástico color verde o transparente
- 60 cm de tubo de agua de ½"
- Un foco quemado.
- 1.5 m de rafia
- Una botella sin boquilla llena de arenilla.
- Escarcha dorada o verde

Procedimiento:

Las 15 botellas limpias se colocan en una mesa y se llenan de agua en forma ascendente hasta llegar a la parte angosta de la última botella. Esto nos permite que la señal sea la más real delineándolo con un marcador indeleble. Se corta las botellas por las señales después de vaciar el agua se hacen cortes verticales de un ancho de 1.5 a 2 cm hasta donde empieza la parte angosta del cuello de las botellas las que se levantan simulando los rayos de sol. Se hace



esto con las 15 botellas. Cada una de las ramas del árbol se escarcha de color dorado o verde; una vez seco se introduce al tubo de agua empezando por el más grande para terminar se pinta el foco de colores y escarcha la que se sujeta con un arito de la tapa de la botella y la rafia pasándolo por el tubo de un tubo de un extremo a otro asegurándolo en la base una vez terminado se coloca en una botella sin boquilla y lleno de arena donde se posa el arbolito. Como adorno se coloca al pie del foco una guirnalda también hecha de botellas de plástico.

3 CARRITO

Materiales:

- 1 Bote de jugo
- 4 Tapones de jugo
- 1 Bola de rollón
- 1 Pedazo de cinta de zapato
- 1 Barra de silicón



Procedimiento:

Coloca el bote acostado y pégale los tapones a los lados a manera q que queden como ruedas, luego pega la bola de rollón en la parte superior, coloca la cinta al contorno de la bola. Traza los detalles con un marcador permanente.

4 MONEDERO

Materiales:

- botellas plásticas
- Zíper
- Barra de silicón

Procedimiento:

Recorta la parte inferior de las botellas, luego pégale el zíper en todo el contorno de manera que las dos partes queden unidas.



5 CARTERITAS PARA NIÑAS

Materiales:

Botes de shampoo, gel de ducha, crema suavizante, etc.

Alambre

Abalorios

Botón

Procedimiento:

Se corta el envase en la parte de enfrente a la mitad; la parte de atrás servirá de tapadera. Se corta el alambre del tamaño adecuado para los agarradores, luego se le inserta los abalorios, y se coloca en ambos lados del envase. Se pega el botón en la parte de enfrente de la cartera, se dobla la parte de atrás y se abotona.



6 ALCANCILLA DE COCHINITO

Materiales;

1 Botella grande de plástico desechable

2 botones

Pedazo de tela del color que desee

4 Tapones de botellas desechables pequeñas

1 Barra de silicón

Procedimiento:

Abre una fisura en el centro de la botella de manera que logres insertar una moneda, pégale un pedazo de tela al contorno. Recorta unas orejitas y pégaselas en la parte superior, pégale los tapones en la parte inferior de manera que se vean como patitas. Pégale los botones como ojitos y otros dos como orificios de la nariz.



7 RELOJ DE ARENA

Materiales:

3 Botellas plástica pequeñas

Cartón

Papel del color que desees

Masquin tape

Arena

Procedimiento:

Recórtale la parte inferior a las botellas plásticas, únelas de la boca con masquin tape. Coloca un pedazo de cartón en una de las puntas luego échale el arena y coloca cartón en el otro extremo, hazle los detalles que quieras y ya tienes un reloj de arena antiguo.



8 BOLSA GUARDA TODO

Materiales:

Un envase reciclado de 5 litros

Tela

Cordel

Procedimiento:

Con una cuchilla se corta la parte superior del envase de plástico y se forra con tela, también se forra la parte inferior o base de la botella. Se le coloca el cordel para amarrarla y colgarla.



9 CAMPANAS NAVIDEÑAS

Materiales:

Botellas de plástico desechables de un litro y medio o cualquier tamaño.

Pintura

Adornos de la época navideña.



Procedimiento:

Para esto se utilizará únicamente la parte superior de las botellas, haciendo un corte transversal calculando el corte en la tercera parte de la botella, quedándonos únicamente con el tercio superior de ella. Lo único que resta hacer es un agujero en la tapa para poder pasar un hilo para colgar las campanas navideñas y una decoración con los colores tradicionales.

¡Una forma divertida y económica de decorar el hogar!

10 FAROLES DE NAVIDAD**Materiales:**

Botellas de plástico desechables de 2 Lt. Lazo de raso de color Pintura dimensional del mismo color que el

Lazo

Pintura blanca

Pegamento de silicón

Porta vela, plato o tapa (de metal, cerámica o vidrio)

Tijera

Vela

Procedimiento:

Se corta el fondo de la botella de plástico, dejándolo de unos quince centímetros de altura. Se hace unas ondas en el borde, con la tijera, como está en la foto. Con el trozo de botella sobrante, se corta una flor de Pascua (flor de Navidad), una mariposa o cualquier otro motivo navideño. Se decora con la pintura dimensional, también como si fuera de encaje. Con la pintura dimensional, se decora la botella, haciendo un diseño semejante al del encaje. Ahora se coloca el lazo en el farol, se le aplica silicón en algunos puntos para que no se caiga. Sobre el lazo se aplica la flor o mariposa y se pega también con el silicón. Se coloca la vela en el porta vela (plato o tapa de frasco) y se introduce en el farol. Ahora sólo resta encenderla.



11 FLORES CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

Materiales:

Botellas de plástico de diferentes tamaños.
Pintura acrílica

Procedimiento:

Con la pintura acrílica se pinta el centro y la boquilla de la botella. Se pinta de color claro la base y Cuando esté seca la pintura, se corta la botella un poco más debajo de la base del cuello. Luego se toma la parte inferior de la botella y se le hacen cortes verticales. Se despliegan los pétalos, cortando en punta. A la parte superior que queda de la botella se le hace cortes hacia el orificio de entrada. Para hacerle los pétalos y estambres se hacen cortes de diferentes diámetros. Se separan y se despliegan los pétalos.



12 FLORES DE COLORES

Materiales:

Botellas Plásticas Recicladas
Goma o silicón
Alambre Eléctrico
Pintura Esmalte
Cinta para Flores

Procedimiento:

Para comenzar a hacer estas flores de plástico se deben cortar las botellas con las formas de flores deseadas, incluso si se desea hacer un lindo ramo se pueden hacer flores con distintas formas. Cuando se tienen las formas de flores definidas se pintan las partes cortadas con los colores deseados (flores y hojas). En el momento que las hojas estén secas, se unen las partes con la silicón. Con mucho cuidado se perfora un hoyo en el centro, luego se introduce el alambre, y finalmente se forra el alambre con la cinta para que tenga un estilo más delicado.



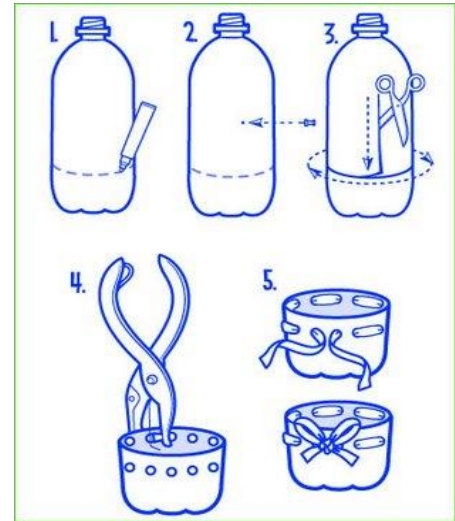
13 CAMELERA

Materiales:

Una botella plástica grande
 Un marcador permanente
 Una cinta de zapato de colores
 Un perforador

Procedimiento:

Marca la parte superior y recórtala, perfórala al contorno y luego introduce la cinta de zapato en cada perforación.



14 PORTA LAPICES

Materiales:

Un bote de un litro y medio de jugo
 Tijera
 Lápices, crayones, etc.

Procedimiento:

Lava el bote de plástico, corta debajo del mango.
 Coloca tus crayones, lápices, etc. Dentro de él.



15 JOYERÍA CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

Materiales:

Botellas de plástico recicladas de colores
 Cuchilla
 Cadena o cordón
 Fornituras: anillas, bases de pendiente, cierres.



Procedimiento:

Lo primero que hay que hacer es recortar la base y la boquilla de la botella así será más fácil hacer láminas de plástico. Con plantillas que previamente se habrán dibujado sobre cartón, se recortan diferentes formas. Cuando ya se tiene un montón de figuras, es el momento de trabajarlas con calor. Se trabaja cada pieza con el calor de una vela. Al tener cada pieza formada al gusto, con una aguja caliente se perforan pequeños agujeros por donde irán los anillos. Se colocan las piezas en una cadena organizándolas aleatoriamente como se quiere.

16 JOYERO DE BOTELLA PLÁSTICA**Materiales:**

Una botella de plástico

Adornos de tela

Pana

Cinta

una rosa de cinta para decorar.

Procedimiento:

Primero se corta la botella de plástico a medida personal, para decorar se utiliza los adornos de tela que es la cinta que se encuentra alrededor de la botella. En el fondo de la botella le ponemos la pana, y la tapa se hace de pana. La tapa se decora con cinta o como cada uno quiera.

**17 PULCERA****Materiales:**

Una botella plástica pequeña

Un pedazo de tela de lona

Una cuarta de listón de mantequilla

Florechitas

Silicón



Procedimiento:

Recorta unos diez centímetros del contorno de la botella, fórralo con la tela de lona. Luego decóralo con el listón y las flores.

18 LÁMPARA CON BOTES DE JUGOS**Materiales:**

Botes de jugos reciclados

Engrapadora

Portalámparas

Bombilla de bajo consumo

Procedimiento:

Corta las bases de todos los botes. Empieza a engrapar botes alrededor de uno (unos cinco botes) Luego la segunda fila colocando uno entre dos botes y así sucesivamente hasta conseguir la composición que queramos. Cuando la tengamos la adaptamos a un portalámparas.

**19 ESCOBA****Materiales:**

2 Botella de plástico.

Tijera

Un palo de escoba

Procedimiento:

Recórtale la parte superior a una botella, a la segunda botella recórtale la parte inferior, luego recórtale como haciendo barbas dejando unos 20 centímetros antes de llegar a la boca de la botella. Coloca la parte superior que cortaste en la otra botella y luego introduce el palo de escoba.



20 MARIPOSA DE PLÁSTICO

Materiales:

Botella de refresco

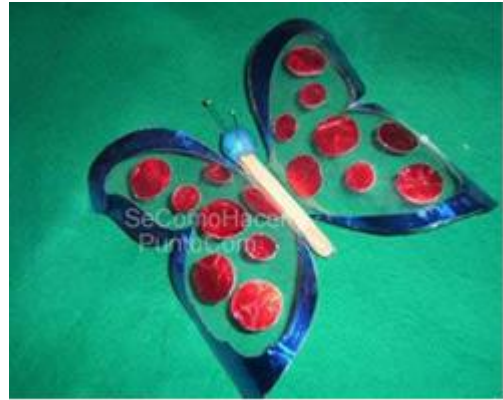
Marcadores

Pegamento

Papeles de colores

Procedimiento:

Se corta la botella y se saca la parte central más recta que es la que se utilizará. Con un marcador se dibuja la mariposa, para luego se recortarla con la forma definitiva. Para darle colorido, se recortan círculos de colores para pegarlos a las alas. El borde de las alas se decora con otro color con un ancho de 1 cm más o menor. Por último se le pone en el centro un gancho de ropa, la cabeza es un poco de plastilina y unos alfileres de cabeza redonda.



21 PORTA VELAS

Materiales:

Botella de plástico

Tijeras

Pintura para cristal de color dorado

Vaso corto de cristal y vela

Tapaderas

Procedimiento:

Se corta la botella por la mitad.

Seguidamente se le hace 5 cortes verticales a la base de la botella. Los cortes deben ser redondeados y doblarlos hacia afuera para darle forma de pétalos. Se pintan los pétalos y las tapaderas, luego se coloca el vaso y la vela.



22 REVISTERO

Materiales:

Botellas plásticas

Tijeras

Lija fina

Varilla de metal

Tornillos

Pegamento

Procedimiento:

Se cortan las boquillas de las botellas. Luego se coloca pegamento en la base de las botellas y se atornillan a la varilla plana de metal para que queden bien fijas.



23 SIMPÁTICAS OVEJITAS

Materiales:

Botellas de plástico

Pintura látex blanco

Pedazo de tela

Goma

Fomy

Retazos de lana

Retazos de pantalón de lona

Pinturas

Procedimiento:

Se cortan los envases de 8cm. de altura. Con pintura látex blanco se pintan las manos que sean necesarias para cubrir bien. Se cortan rectángulos de tela de la medida del contorno del envase por 16 cm de alto. Seguidamente se pega alrededor del envase y se desfleca el borde superior. Recortar en fomy la silueta de las cabecitas de las ovejitas, adornarlas con lana para el pelito y pintarle los ojitos. Pegarlas al cuerpecito hecho con el envase, junto con las patitas que son dos tiritas de cordón de algodón anudado en las puntas. Terminarlas con moños de cintas de rosa ó celeste, hacerle los parchecitos con tela de lona. Se utilizan para adorno.



24 TROFEO CON MATERIAL RECICLADO

Materiales:

Una botella de plástico reciclada de 2 litros

Papel

Mezcla de cola blanca y agua parte iguales

Silicón

Pintura de color dorado y pincel

Pasos:

Se corta la botella por la mitad más o menos, de manera que quede solamente la parte ondulada. Se pegan las dos partes. En una cartulina se dibuja el diámetro de la base dejándole unas cuantas pestañas de 1 cm. Se cubre la base y se pega con cuidado. Con la mezcla de cola y agua se pegan pedazos pequeños de papel aplicándole 3 o 4 capas y se pone a secar por 24 horas como mínimo. Por último, se pinta y se le coloca un pequeño rótulo para escribir el mensaje que se desea.



Capítulo II

Manualidades con bolsas de plástico

25 HORMIGA

Materiales:

Una bolsa de plástico transparente

Tres limpia pipas

Un par de ojitos movibles

Granos de frijol colorado

Procedimiento:

Coloca los granos de frijol dentro de la bolsa, amarra por partes con el limpia pipas de manera que queden tres bolas. Pégale los ojitos movibles.



26 FLORES CON BOLSAS

Materiales:

Bolsas de colores llamativos

Un pedazo de cartón

Cordel o alambre

Tijeras

Procedimiento:

Se recortan tiras de 2 cm aproximadamente.

Estas se enrollan en un pequeño cartón amarrándolas con un cordel o alambre. Se corta el lado opuesto del amarre halando del alambre o cordel. Seguidamente se despliegan los pétalos del pompón.



Capítulo III

Manualidades con latas

27 FLOR DE LATA

Materiales

1 Lata de refresco

Navaja o cuchillo

Pedazos de fomy

1 palito

Pintura acrílica verde y roja

Silicón

Procedimiento:

Se corta el borde de la lata, se le hacen tiras del mismo grosor, estas se enrollan hacia el centro de la base. En el centro de la flor se pegan pedazos de fomy de diferentes formas. Para sostener la flor se le coloca un palito pintado de verde no dejando de ponerle dos hojitas de fomy verde. Para concluir se pintan los pétalos con pintura acrílica roja, también se le puede echar una mano de barniz para protegerla.



28 PORTA CLIPS

Materiales:

Una lata de refresco

Cuchillo o tijeras

Procedimiento:

Se corta la parte superior del bote, con un cuchillo o tijeras.



Se cortan unas tiras de 1 cm o un poco más, procurando que sean todas iguales. Se dejan unos 2,5 cm antes de llegar al fondo del bote.

Luego se dobla cada una de las tiras en ángulo, el que nos marca el borde del bote y una sobre la otra, vamos doblándolas todas. La última sólo hay que meterla en donde termina la primera.

29 OSITO

Materiales:

Una lata de frijoles

Un pedazo de tela de color rojo

Una bola de duopor

Un pedazo de cartón

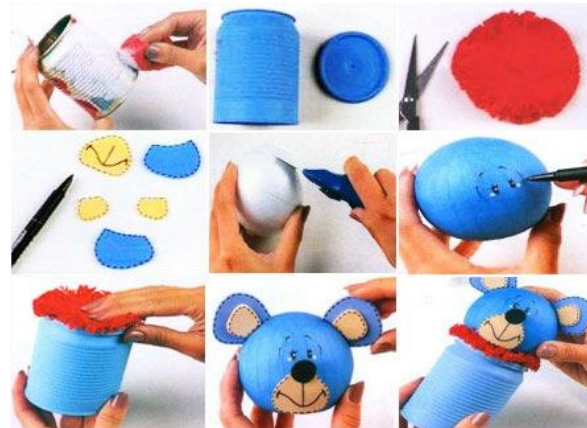
Marcador permanente

Tijeras

Silicón

Temperas

Algodón



Procedimiento:

Pinta el bote con tempera de color blanco; luego píntala de color azul. Recorta un pedazo de tela roja en forma circular. Dibuja las orejas, boca y nariz en el cartón y píntalo. Realiza unas fisuras en la bola de duopor para poder introducir las orejas del oso. Pinta la bola de duopor de color azul. Coloca el pedazo de tela roja en la boca del bote. Dibuja los ojos, pega las orejas, boca y nariz en la bola de duopor. Por ultimo pega la cabeza del osito sobre el bote.

Capítulo IV

Manualidades con bombillas

30 MACETEROS COLGANTES

Materiales:

1 Bombilla de foco quemado.

Un pedacito de alambre

Procedimiento:

Se destapa la parte superior de la bombilla por la que se desmenuza los filamentos y parte de vidrio quedando vacío. En la parte superior de la bombilla se coloca una tira o cinta, se llena de agua y se coloca una plantita acuática, convirtiéndose en un hermoso macetero.



31 ADORNOS CON FOCOS

Materiales:

Un foco quemado.

Un ramito de flores artificiales

Una tapa rosca de gaseosa.

Encaje de 15 a 20 cm.

Silicón.

Procedimiento:

Se destapa el foco y se sacan los filamentos que se encuentran dentro, por donde se coloca las flores de una en una, luego se enrosca con la tapa, para culminar se adorna con el encaje encarrujado, tratando de tapar la tapa.



Capítulo V

Manualidades con papel

32 PULPO

Materiales:

Un tubo de papel higiénico

Papel china

Tijera

Pegamento

Procedimiento:

Coloca una bola de papel en un extremo del tubo, forra el tubo. Luego recorta los tentáculos del pulpo, dibújale los ojitos y la boca.



33 ABANICO DE COLORES

Materiales:

Dos paletas

Dos hojas de papel bon

Crayones

Silicón o pegamento

Procedimiento:

Colorea las hojas a tu gusto. Pega las hojas y luego dóblalas. Pégale las paletas en los extremos de las hojas.



Capítulo VI

Manualidades con cartón

34 PAJARITOS COLGANTES

Materiales:

Cartón

Lana

Temperas



Procedimiento:

Dibuja los pajaritos en el cartón; recórtalos y píntalos. Perfóralos para colocarle el pedazo de lana y así poder colgarlos.

35 CAMELOS GIGANTES

Materiales:

Cartón de papel higiénico

Papel de regalo

Papel celofán

Barra de pegamento para papel

Caramelos y golosinas para relleno



Procedimiento:

Se mide el contorno y el lateral del cartón con una cinta métrica, con una medida de 16 de contorno y 10 de lateral. Se cortan, rectángulos como caramelos queremos



hacer en papel de regalo, teniendo en cuenta que el lateral lo cortamos justo y el contorno 2 cm. más de la medida (18 x 10 cm). Luego se pega el papel de regalo en el cartón con el pegamento de barra. El papel celofán se corta en rectángulos de una longitud superior para poderlo retorcer. Se envuelve el cartón forrado con el papel de regalo en papel celofán y se retuerce un extremo, es el momento de poner dentro las golosinas elegidas. Estos caramelos se pueden utilizar en fiesta de cumpleaños.

Capítulo VII

Manualidades con envase de vidrio

36 COSTURERO Y ALFILETERO

Materiales:

Un frasco de vidrio

Pedazos de esponja

Pedazo de tela

Procedimiento:

Perfora el centro de la tapadera del bote; corta la esponja de acuerdo al tamaño del agujero de la tapadera, forra con la tela la esponja y pégala en la tapadera.



37 BOTELLAS DECORADAS

Materiales:

Botella de vidrio

Papel de colores

Pegamento

Procedimiento:

Recorta tiras de papel de diferentes colores, pégalas al contorno de la botella.



Capítulo VIII

Manualidades con CD

38 ADORNOS NAVIDEÑOS

Materiales:

Cds

Papel de regalo

Pegamento

Procedimiento:

Dibuja sobre los cds las formas que quieres según sea la ocasión, pega en el contorno del dc una tira de papel de regalo, perfóralo en la parte superior y coloca un pedazo de hilo para poder colgarlo.



39 PORTA FOTOS

Materiales:

Cd
Foto
Pegamento
Tijeras
Cartón
Papel de regalo



Procedimiento:

Dibuja sobre el cartón la forma que desees, fórralo con el papel de regalo y pega el cd. Luego coloca en la parte central del cd la foto y rotúlala.

40 ARAÑA

Materiales:

Cd
4 limpia pipas de color negro
Un par de ojitos movibles
Un pedacito de lana de color rojo
Un trozo de tela de color negro
Silicón



Procedimiento:

Forra el cd con la tela negra, pégame las patitas a los extremos, colócale los ojito y la boca.

GLOSARIO

Abalorios

Los abalorios o cuentas son objetos pequeños de forma esférica con una perforación, que se pueden unir para formar collares o brazaletes, o también pegar sobre la ropa o muebles.

Ascendente

Que asciende o sube.

Caramelera

Recipiente que se utiliza para colocar caramelos.

Cordel

Tipo de cuerda pequeña o delgada.

Costurero

Es un recipiente en forma de cesta o caja en el que se guarda el material y los útiles de costura.

CD

El disco compacto (conocido popularmente como CD por las siglas en inglés de *Compact Disc*) es un soporte digital óptico utilizado para almacenar cualquier tipo de información (audio, imágenes, vídeo, documentos y otros datos).

Delineando

Trazar las líneas de una figura.

Duropor

Son planchas blancas de bolitas todas juntas que se puede tallar.

Encaje

El encaje puede definirse como un tejido ornamental y transparente que se hace a mano y se adorna con bordados. Se llama encaje porque al principio, se solía hacer entre los bordes de dos tiras paralelas de lienzo, como si fuera una labor encajada entre ellas, y se denominaba asimismo randa, del alemán rand (borde u orilla) porque suele bordear a otra pieza. Por esta misma causa, y por terminar en picos o dentellones, se conoce también con el nombre de puntas o puntilla (en francés,

dentelles) aunque este nombre se aplica en España sólo a los encajes pequeños y dentellados

Esmalte

Barniz vítreo que por medio de la fusión se adhiere a la porcelana, loza, metales y otras sustancias elaboradas

Fieltro

Especie de paño no tejido que resulta de conglomerar borra, lana o pelo.

Foamy

Es una sustancia plástica de modelado utilizada para hacer manualidades.

Fornituras

Conjunto de los botones, trencillas, corchetes y otros elementos accesorios usados en la confección de prendas de vestir.

Indeleble

Que no se puede borrar o quitar.

Inferior

Parte de debajo de una cosa o de un objeto.

Manualidad

Trabajo llevado a cabo con las manos. Trabajos manuales propios de los escolares.

Masking tape

Cinta adhesiva protectora.

Medio ambiente

Se entiende por medio ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona

. Pintura acrílica

La pintura acrílica es una clase de pintura que contiene un material plastificado, pintura de secado rápido, en la que los pigmentos están contenidos en una emulsión de un polímero acrílico. Aunque son solubles en agua, una vez secas son resistentes a la misma. Destaca especialmente por la rapidez del secado. Asimismo, al secar se modifica ligeramente el tono, más que en el óleo. La pintura acrílica data de la primera mitad del siglo XX, y fue desarrollada paralelamente en Alemania y Estados Unidos.

Rafia

Es un hilo de fibra sintético.

Reciclaje

Someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizar. Someter repetidamente una materia a un mismo ciclo, para ampliar o incrementar los efectos de este.

Silicón

El silicón es un polímero inodoro e incoloro hecho principalmente de silicio. El silicón es inerte y estable a altas temperaturas, lo que la hace útil en gran variedad de aplicaciones industriales, como lubricantes, adhesivos, moldes, impermeabilizantes.

Siluetas

Dibujo sacado siguiendo los contornos de la sombra de un objeto. Forma que presenta a la vista la masa de un objeto más oscuro que el fondo sobre el cual se proyecta. Contorno de una figura

Superior

Parte de arriba de una cosa u objeto.

Transversal

Que atraviesa una cosa de un lado a otro.

Zíper

La cremallera (en España, Colombia y Perú), cierre (en México, Chile y Argentina), zíper o *zipper* (en Cuba, Panamá y Puerto Rico), cierre relámpago (en Uruguay y Venezuela), también llamado cierre de cremallera y cierre *éclair* es un dispositivo dentado que se aplica en la industria de la confección.

Los usos más comunes del zíper son en la vestimenta (como pantalones) y en los equipajes (tales como mochilas, maletas, carteras).

CONCLUSIONES

La educación ambiental es vital para la conservación del medio ambiente.

Es tarea de todos reciclar los materiales de desecho para un ambiente sano.

Las manualidades son una fuente de ingresos.

RECOMENDACIONES

Es importante realizar campañas ambientales en medios de comunicación.

Es urgente que las autoridades municipales, gubernamentales y no gubernamentales brinden apoyo a proyectos de prevención, conservación y protección ambiental.

Es necesario desarrollar talleres de manualidades con material de reciclaje involucrando a todos los sectores de la sociedad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68-86. Congreso de la República de Guatemala. Diciembre de 1986.
2. Manualidades con material reciclable. Carhuaz-Ancash. Perú. Marzo- 2004. Prof. Nola Angelica Osorio Toro.

E-GRAFÍA

3. <http://www.lasmanualidades.com/categoria/reciclaje/>
4. <http://www.imanualidades.com/category/manualidades-reciclaje/>
5. <http://www.zonamanualidades.com/categorias/manualidades-de-reciclaje/>
6. <http://www.tallerdemanualidades.com/>
7. Microsoft ® Encarta ® 2007. © 1993-2006 Microsoft Corporation
Reservados todos los derechos.
8. <http://www.manualidadesfaciles.es>
9. <http://www.manualidadesinfantiles.net>
10. <http://www.hogarfacil.es>
11. www.youtube.com/watch
12. www.ecologismo.com
13. www.innatia.com

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Las diversas fases del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo que incluyó los indicadores que se describen a continuación: Se determinó la situación actual de la institución beneficiada a través de la realización del diagnóstico de necesidades y carencias. Los instrumentos aplicados permitieron recopilar suficiente información para determinar la problemática institucional. Las personas involucradas proporcionaron información suficiente para conocer la situación interna y externa. La implementación del FODA contribuyó para detectar las deficiencias de la institución. La aplicación de la guía de análisis contextual e institucional permitió ampliar y fundamentar el diagnóstico. Las técnicas utilizadas como entrevistas, encuestas y guías de observación sirvieron para realizar el diagnóstico de una forma ordenada. Se pudo establecer el problema prioritario por medio de la matriz de priorización de problemas. Se determinó la solución más adecuada para el problema seleccionado con el estudio de viabilidad y factibilidad. El tiempo estipulado fue suficiente para realizar el diagnóstico. En la investigación diagnóstica se encontró el siguiente problema la desinformación sobre protección ambiental en Colonia Nuevo Chiriquí. Las opciones de solución fueron analizadas mediante la aplicación de un análisis de viabilidad y factibilidad, encontrándose una solución al problema. Para ayudar a solucionar el problema, se seleccionó un proyecto. El proyecto consiste en la redacción de una Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable, que es de beneficio para la institución. Los resultados muestran que los objetivos propuestos en la fase de diagnóstico fueron alcanzados satisfactoriamente y que la información presentada revela los problemas que la institución patrocinante e institución patrocinada afrontan actualmente.

4.2 Evaluación del Perfil

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo con los indicadores y resultados siguientes: Los objetivos trazados son claros y precisos. Las metas trazadas fueron logradas según lo establecido. Los objetivos del proyecto muestran congruencia con los objetivos de la institución. El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado. Los objetivos, las metas y las actividades planteadas tienen relación. El proyecto fue aprobado por las autoridades de la institución. El proyecto cuenta con un cronograma de actividades en el cual se han incluido todas las actividades a realizar. El plazo para el desarrollo del proyecto fue suficiente, así mismo se consideró márgenes para obtener imprevistos. Se realizó un presupuesto de los costos del proyecto, el cual requirió más de lo calculado. Se utilizaron los recursos técnicos adecuadamente los cuales fueron suficientes. La fase del perfil mostró coherencia entre los elementos enunciados y el objetivo general expresó el

impacto del proyecto y las actividades realizadas correspondieron al logro de los objetivos específicos.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta evaluación permitió la verificación de la ejecución de las actividades según el cronograma establecido. Se tomó como base el cronograma para comparar si las actividades se realizaron en las fechas programadas.

Con un cuestionario, se realizó la validación de la guía por parte de los alumnos que permitió verificar lo siguiente: Los temas que más le gustaron y los que menos le gustaron. Las manualidades más sencillas y las más complicadas. Las manualidades que eliminaría y las que incluiría en la Guía. La Guía es de gran ayuda para conservar el medio ambiente. El vocabulario utilizado en la guía es adecuado. Las manualidades son fáciles de realizar.

4.4 Evaluación Final

Su base se encuentra en los resultados obtenidos en las diferentes fases del proyecto ejecutado. Estos muestran que los objetivos propuestos fueron alcanzados satisfactoriamente. Y que el tiempo planificado para las actividades de cada una de ellas se cumplió a cabalidad.

En la evaluación final se llegó a la conclusión de que se cumplió con el propósito general del Ejercicio Profesional Supervisado al contribuir con la educación ambiental para disminuir la desinformación sobre protección ambiental en Colonia Nuevo Chiriquí.

Se verificó el logro de los objetivos del proyecto obteniendo una Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable en el I.N.E.B: de Telesecundaria.

Para determinar el logro de los objetivos se elaboró una entrevista estructurada dirigida al director, facilitadores y alumnos del instituto en la cual se estableció lo siguiente: El proyecto resolvió la necesidad detectada, fue beneficioso para la comunidad. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental. La socialización de la guía contribuirá con el mejoramiento de la calidad de vida. El proyecto busca sostenibilidad y seguimiento. Las actividades se llevaron a cabo en el tiempo estipulado. Fue necesario contar con más presupuesto.

CONCLUSIONES

Se contribuyó con la educación ambiental para disminuir la desinformación sobre protección ambiental en Colonia Nuevo Chiriquí, municipio de Los Amates, departamento de Izabal.

Se diseñó la Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable conforme lo establecido en el cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

Se logró la socialización de la guía con los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Lic. Rudy Armando Cetino Monroy Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.

RECOMENDACIONES

Es necesario que los COCODES de la Colonia Nuevo Chiriquí realicen campañas ambientales en los medios de comunicación.

Es importante que los facilitadores del INEB de Telesecundaria de la Colonia Nuevo Chiriquí que hagan uso de la Guía como un apoyo para la protección de nuestro medio ambiente.

Al supervisor educativo del Distrito escolar 18-05-24 del Municipio de Los Amates, Izabal, exhortar a todos los docentes de su distrito para que apliquen la Guía y así poder contribuir a la protección de nuestro medio ambiente.

Es preciso que los COCODES de la Colonia Nuevo Chiriquí realicen talleres de socialización de la guía con toda la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

- 1- Manual del Coordinador Técnico Administrativo MINEDUC, Guatemala 2000.
- 2- Material digital. (Sin paginación, proporcionado por el Supervisor Educativo Lic. Rudy Armando Cetino Monroy, Distrito Escolar 18-05-24 del Municipio de Los Amates Departamento de Izabal)
- 3- MÉNDEZ, Bidel Proyectos (elementos propedéuticos) Novena Edición. Guatemala 2009.
- 4- Manualidades con material reciclable. Carhuaz-Ancash. Perú. Marzo- 2004. Prof. Nola Angélica Osorio Toro.
- 5- Plan de Educación 2,008 – 2,012 Ministerio de Educación de Guatemala (Sin paginación).
- 6- Propedéutica para la Ejecución Profesional Supervisado del Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala, C.A. 2011.

E-GRAFÍA

- 7- <http://www.lasmanualidades.com/categoria/reciclaje/>
- 8- <http://www.imanualidades.com/category/manualidades-reciclaje/>
- 9- <http://www.zonamanualidades.com/categorias/manualidades-de-reciclaje/>
- 10- <http://www.tallerdemanualidades.com/>
- 11- Microsoft ® Encarta ® 2007. © 1993-2006 Microsoft Corporation Reservados todos los derechos.
- 12- <http://www.manualidadesfaciles.es>
- 13- <http://www.manualidadesinfantiles.net>
- 14- <http://www.hogarfacil.es>
- 15- www.youtube.com/watch
- 16- www.ecologismo.com
- 17- www.innatia.com

APENDICE

PLAN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO

1. Identificación

1.1.1 Institución

La fase del Diagnóstico se realizará en la Supervisión Educativa distrito escolar 18-05-24 del municipio de Los Amates Izabal. Bajo la responsabilidad del Lic. Rudy Armando Cetino Monroy.

1.2 Epesista

Karen Johanna Hip Palma, con carné número: 200618032.

1.3 Asesor

Lic. Eddie Shack.

1.4 Ubicación

“La Supervisión Educativa 18-05-24 se encuentra ubicada en Barrio Los Almendros, frente a la línea férrea, colinda al sur con la calle La Estación, al norte con un terreno baldío, al este con la farmacia Santa Teresita y al oeste con una infraestructura de la municipalidad

2. Objetivo General

Recopilar e Identificar los diferentes problemas y necesidades de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-05-24, proponiendo soluciones a la problemática seleccionada.

3. Objetivos específicos

3.1 Identificar las necesidades de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-05-24.

3.2 Priorizar los problemas de la Institución.

3.3 Elegir el problema que se le dará solución.

4. Actividades a realizar

4.1 Utilizar la lista de cotejo para realizar una visita ocular.

4.2 Elaboración de instrumentos de observación como: lista de cotejo.

4.3 Entrevista al personal de la institución.

- 4.4 Aplicar la Guía Sectorial e Institucional
- 4.5 Recopilar información
- 4.6 Tabulación y análisis de los datos y la presentación de los mismos al Supervisor Educativo.
- 4.7 Presentación del Diagnóstico.

5. Recursos a utilizar

5.1 Materiales

- a. Hojas
- b. Instrumento de observación
- c. Lapiceros.

5.2 Humanos

Supervisor Educativo

5.3 Financieros

- a. Donaciones
- b. Gestión.

5.4 Técnicos

- a. Computadora
- b. Impresora
- c. Memoria USB

5.5 Institucional

Supervisión Educativa
Establecimientos educativos del Nivel Medio.

6. Evaluación

Entrevistas
Observación
Análisis documental

7. Cronograma de actividades.

No	Actividad	Febrero 2012														
		6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24
1	Elaboración de instrumentos de observación como lista de cotejo.															
2	Utilizar la técnica de observación para realizar una visita.															
3	Entrevista al personal de la institución.															
4	Aplicar la Guía Sectorial e Institucional															
5	Recopilar información.															
6	Tabulación y análisis de los datos.															
7	Presentación del Diagnóstico.															

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA





ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO ESCOLAR 18-05-24
LOS AMATES IZABAL.

I SECTOR COMUNIDAD

1.1 Geográfico

1.1.1 Localización

El municipio de Los Amates se encuentra ubicado en el departamento de Izabal abarca un área de 1,615 km. Cuadrados. Geográficamente su posición es de 15° 15'12" latitud y una longitud de 89°05'43". Su altura sobre el nivel del mar es de 77 mts/snm. Medida tomada en el parque central de la población.

Limita:

Al Norte: Con los municipios de Morales y Livingston Izabal

Al Sur: Con el municipio de Gualán Zacapa y la república de Honduras.

Al Este: Con el municipio de Morales Izabal y la república de Honduras.

Al Oeste: Con los municipios de El Estor Izabal y Gualán Zacapa.

1.1.2 Tamaño

Su extensión territorial es de 1,615 km cuadrados.

Su distancia de la cabecera departamental es de 95. Kms. Por vía terrestre CA- 9 al municipio de Morales es de 48 kms. Por vía terrestre ruta CA- 9 al municipio de El Estor 127 kms. Por vía terrestre ruta CA.-13 y al municipio de Livingston 95 kms. Por vía terrestre y 30 minutos vía Acuática”

1.1.3 Clima

El clima en el municipio en su mayoría es cálido, también se encuentra en las partes altas de las montañas un clima templado

1.1.4 Recursos Naturales

“Esta tierra es muy fértil lo bañan numerosos ríos, riachuelos, así como también cuenta con un gran número de quebradas”

1.1.4.1 Hidrografía

Los Amates es privilegiado por una parte del Lago, Nacimientos, Manantiales o Fuentes, Pozos excavados (pocos metros) pozos

Perforados, además cuenta con ríos, entre los que cabe mencionar el Motagua, el Morjá, el Jubuco, el Chaljá, el Tepemechines y el Managuá.

1.1.4.2 Orografía

Se encuentran las importantes: Las montañas de Colombia, Las montañas del Juco y las cordilleras del Merendón y Cierra de Las Minas y doce cerros.

1.1.4.3 Industria

Ocupa un bajo porcentaje en la producción del municipio pues la mayor parte es de tipo agrícola entre las principales está la zona bananera, además se produce café, Hule y la Naranja Dulce. Hule, el Arroz, el Chile Jalapeño y Chiltepe, Maíz, Frijol, el Plátano y la Okra. Entre los productos que se exportan al Mercado Internacional tenemos el Banano como uno de los principales productos, el Arroz se exportan en menor cantidad, mientras que la Okra, el Maíz, Frijol, Café, y Frutas tropicales tiene el principal destino de comercio nacional, municipal y familiar.

1.1.4.4 Arqueología

Se ha asignado solo un sitio Arqueológico, “Ruinas de Quiriguá” es considerado el sitio Arqueológico restaurado más antiguo se localiza en una planicie cerca de 10 kms. De ancho a la Rivera del Río Motagua, a una altura de 75 mts sobre el nivel del mar.

1.1.4.5 Producción forestal

Por sus zonas de vida y humedad, el municipio de Los Amates cuenta con variedad de maderas finas como: Marillo, Laurel, Tamarindo, Cedro, Chico Zapote, Carboncillo, Rosal, Pino, San Juan, Santa María y nuestro árbol Nacional La Ceiba.

1.1.4.6 Actividad minera

Información proporcionada en el ministerio de Energía y Minas, detalla la siguiente actividad minera en Los Amates, Cerro Picudo 3: Mármol Blanco, Las Viñas: Mármol Blanco, Punta Chapín: Arena Sílica, Cantera Cafetal: Mármol Blanco.

1.1.4.7 Fauna del municipio:

Entre las especies animales podemos mencionar. Bovinos, Porcinos, Aves, Peces. Las especies que podemos mencionar en la actualidad son: Iguanas, Tepezcuintle, Cotusa, Armado, Garrobo, Coche de Monte, Tacuazín, Mapache, Conejo, Ardilla, Garzón, Zopilote, Gavilán,

Zumbadora, Masacuata, Barba mariílla, Lagartija, Rana, Bejuquillo, Chichicuas, Pizote, Sanates,

1.1.4.8 Flora del municipio

Los árboles que más predominan en el municipio son el Cedro, Pino, Ciprés, Ámate, Sauce, Caoba, Matilisguate y San Juan, La Ceiba, Guarumo, Santa María, Chico, Madre Cacao, Aguacate, Mango, Limón, Naranja, Cocotero, Lima, Guanaba, Matilisguate, debido a la deforestación Los Amates ha perdido gran riqueza de bosque, debido al avance de la frontera agrícola y al uso de la ganadería tradicional ya que los habitantes han utilizado estos espacios de tierra para sembrar frijol, maíz y algunos para la cría de ganado.

1.1.4.9 Áreas Protegidas del municipio

Entre las áreas que se están protegiendo en el municipio está las Sierras de las Minas y la montaña del Merendón donde existe una gran variedad de aves, animales, y mucha área boscosa.

1.2 Histórica

1.2.1 Primeros pobladores

Uno de los primeros pobladores fue Daniel B. Hodson.

1.2.2 Sucesos históricos importantes

El nombre del Municipio de Los Amates, se originó según el historiador Willians Brigman debido a la presencia de 6 árboles de Amate.

Los orígenes de fundación y construcción propiamente del Municipio de Los Amates datan del año 1,883 cuando en las riberas del río Motagua se establecieron cuatro familias campesinas que según el historiador William Brigham reconocía el lugar como Los Amates, Brigham describe las casas como cuatro pequeños ranchos de manaca. Área que ocupaba las riberas del río Motagua en el año de 1,883.

La Municipalidad fue creada y organizada por medio del acuerdo gubernativo del 24 de Junio de 1,920, se suprimió el municipio de Izabal y se anexó como aldea de Los Amates en el Acuerdo Gubernativo de fecha 7 de noviembre de 1925. Por medio del Acuerdo Gubernativo de fecha 28 de enero de 1944 se traslada la cabecera Municipal a la aldea Quiriguá, pero con el acuerdo gubernativo de fecha 12 de abril de ese mismo año se devolvió la cabecera Municipal a Los Amates.

En Los Amates se ubica una de las aldeas más antiguas de Izabal y es la aldea del mismo nombre en donde para 1888 estuvo ubicada la cabecera del departamento volviendo a Puerto Barrios en el año de 1896.

1.2.3 Personalidades presentes y pasadas

En el campo Educativo Los profesores:

Romeo Lemus
Orestes Ríos Morales
Gloria Consuelo Aldana
Romeo Javier Rodríguez
Efraín Polanco de la Cruz
Baudilio Martínez
René Robledo Boca Negra.

1.2.4 Lugares de orgullo local

La gente gusta visitar el Centro Arqueológico, Ruinas de Quiriguá.
Lugares importantes como: Mariscos y sus playas: Playa Dorada, Cocales, Playa Escondida. También ríos, lagunas y algunas quebradas.

1.3 Política

1.3.1 Gobierno local

Se hace representar por un alcalde del municipio siete concejales y dos Síndicos.

1.3.2 Organizaciones políticas

“Existen fuerzas políticas representadas por los partidos políticos tradicionales. Así mismo existen otras fuerzas políticas de menor poderío según el censo de población más reciente y que el Tribunal Supremo Electoral tomó como referencia”

1.3.3 Organizaciones no gubernamentales

CONRED, Plan Internacional.

1.4 Social

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes su ocupación es la agricultura y ganadería.

1.4.2 Actividades Agropecuarias.

En Los Amates la mayor producción pecuaria es el ganado Vacuno, el resto lo ocupa el ganado equino, los porcinos y aves de corral (gallinas, pollos, patos y chompipes).

1.4.3 Actividad Artesanal.

Solo en Aldea La Palmilla se tiene la existencia de centros artesanales donde se hacen productos de barro.

1.4.4 Actividad Comercial

La principal actividad es la agricultura especialmente en la producción bananera, y por lo tanto este municipio es muy importante en la zona. Existen diferentes comercios en los que se expanden variedad de artículos para cubrir las necesidades básicas y subsistencia de la población tales como: Hoteles, restaurantes, farmacias, zapaterías, boutiques, salones de belleza, carnicerías agropecuarias, supermercados, veterinarias, funerarias, cantinas, tiendas, etc.

1.4.5 Productos Forestales

Por sus zonas de vida y humedad, Los Amates cuenta con especies forestales, como lo son Maderas finas: Marillo, Laurel, Tamarindo, Cedro, Chico, Zapote, Rosal, Pino, San Juan, Santa María y nuestro árbol Nacional La Ceiba.

1.4.6 Agencias Educadoras

Preprimaria_____	21
Primaria niños y niñas_____	18
Ciclo Básico Oficial _____	6

1.4.7 Higiene

“En el área urbana:” se considera que las personas practican hábitos de Higiene en la preparación de sus alimentos y personales, porque cuentan con los recursos necesarios para hacerlo, pues se orienta por medio de charlas, carteles y medios de comunicación.

“En el área rural:” los habitantes no ponen en práctica la Higiene en la manipulación de los alimentos por falta de orientación e información.

HABITOS HIGIENICOS PERSONALES Y DEL HOGAR

Personales: Limpieza dental, de uñas, baños diarios, corte de cabello, uso de papel higiénico, vestuario limpio.

Del Hogar: Barren, enceran, limpian, sacan la basura, lavado de ropa.

CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE LOS AMATES.

Centro de atención permanente Los Amates

Puesto de Salud Quiriguá

Puesto de Salud Mariscos

Puesto de Salud Mixco

Puesto de Salud San José Alsacia

Puesto de Salud Canaán

Puesto de Salud El Rico

29 centros de convergencia

7 médicos en el distrito
166 comadronas

También se cuenta con el apoyo de la empresa Bandegua ya que las personas que trabajan allí gozan del servicio de un Hospital Auxiliar en Finca Yuma y con ocho dispensarios uno por cada finca bananera.

En todo el municipio el total de personas que labora en los diferentes Puestos de Salud es de 31.

1.4.8 Contaminación Ambiental

En el municipio de Los Amates existe contaminación por el riego de químicos que utilizan en las fincas bananeras, el excesivo transporte que pasa por el municipio y la basura que se traslada a diario a un lugar que no es el indicado.

1.4.9 Agua entubada

En el área urbana es un servicio municipal donde las personas cancelan cinco quetzales mensuales por el derecho del agua entubada.

En el área rural en algunos lugares en donde aun no se goza del servicio de agua entubada los pobladores se abastecen del agua de ríos y perforación de pozos, una parte de la población rural posee agua entubada y el resto presenta uno de los problemas más importante para una gran cantidad de la comunidad”.

1.4.10 Drenajes y Alcantarillados

Solo un sector en el casco urbano cuenta con el servicio de drenajes donde las personas cancelan un quetzal por el mismo.

1.4.11 Alcantarillados

Se cuenta con un alcantarillado municipal ubicados en: Mercado municipal, en la Calle principal 15 de Septiembre.

1.4.12 Vivienda

1.4.12.1 Condiciones Físicas de las Viviendas

Área urbana: se consideran de tipo medio ya que sus construcciones son de techo de lámina, paredes de block y pisos de cemento o ladrillos algunos con techo de concreto o de teja.

Área rural: las viviendas se consideran de tipo bajo ya que la mayor parte de las construcciones son de techo de manaca con paredes de tierra o de tabla, y piso de tierra y algunas de lámina, piso de cemento y ladrillos, con paredes de tierra o de tabla.

1.4.12.2 Servicio de Energía Eléctrica

La empresa DEORSA es la encargada de prestar el servicio de energía Eléctrica para nuestro municipio.

1.4.13 Feria Patronal

La fiesta de Los Amates se celebra el 28 de abril al 4 de mayo, siendo el tres el día principal en honor a La Santa Cruz, por lo que se hacen eventos culturales, deportivos, religiosos, jaripeos, exposiciones ganaderas y peleas de gallo. La Aldea Quiriguá celebra su fiesta dedicada a su patrono del Sagrado Corazón de Jesús en el mes de junio.

1.4.14 Medios de comunicación

1.4.14.1 Servicio postal

Actualmente funcionan las siguientes empresas de carácter privado

- a. El correo. (Que sustituyo al correo y el telégrafo)
Estatal:
- b. King Express
- c. Wester Union

1.4.14.2 Servicios telefónicos

El servicio a nivel domiciliario existe en la cabecera municipal, en Quiriguá, El Rico, y lo presta la empresa Telgua, además las personas utilizan celulares de Telgua, Comcel, telefónica, también se tiene el servicio de teléfonos monederos, en algunas comunidades las personas tienen las posibilidades de comprar celulares para poder comunicarse con sus familiares o en algún caso de emergencia.

1.4.14.3 Radio Emisoras

Entre las radios que se escuchan en el municipio de Los Amates están: Radio FM Amates, Radio Corona, Banana Súper Estéreo (de Morales), Mar FM y Caribbean FM (de Puerto Barrios).

1.4.14.4 Televisión

En el área urbana y algunas comunidades del municipio las personas tienen la facilidad de tener el servicio de TV.

La principal cobertura la ofrecen las compañías de cable.

1.4.14.5 Prensa

Los periódicos capitalinos que llegan al municipio son:

- a. Prensa libre.
- b. Nuestro diario.
- c. Al Día

1.4.14.5 Agencias Bancarias

Entre las Instituciones de crédito bancario están:

BANCO DE DESARROLLO RURAL
 BANCO INTERNACIONAL
 BANCO REFORMADOR.

1.4.14.6 Cooperativas

Se cuenta con una cooperativa de ahorro y crédito el Monolito RL en El municipio, en Aldea mariscos se encuentra una sucursal, además en las Fincas bananeras funcionan cuatro edificios de la cooperativa SITRABI RL y dos edificios de la cooperativa BANDEGUA para Prestar servicio a los empleados de las fincas bananeras.

Grupos religiosos

En el municipio de Los Amates la población se dedica a practicar diferentes religiones como, católica, evangélico, testigos de Jehová etc.

Población

Los amates cuentan con 88,600 habitantes aproximadamente ya que cada año va creciendo la población.

Población Total por sexo:

Los Amates cuenta aproximadamente con 88,600 habitantes.

Hombres 44,250 mujeres 44,350

Priorización del Problemas encontrados en el sector I Comunidad:

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
1	Inexistencia de material escrito para la elaboración de manualidades con material de reciclaje.
2.	Inexistencia proyección a la comunidad Educativa.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

2.1 Localización Geográfica

2.1.1 Ubicación

La Supervisión Educativa 18-05-24 se encuentra ubicada en el Barrio Los Almendros frente a la línea férrea en la cabecera municipal de los Amates del Departamento de Izabal. Colinda la sur con la calle la Estación, al norte con un terreno baldío, al este con la Farmacia Santa Teresita y al oeste con una infraestructura de la municipalidad.

2.1.2 Vías de Acceso.

La supervisión Educativa se encuentra en un lugar accesible, se puede Llegar por medio de carro, motocicleta, bicicleta o a pie.

2.2 Localización Administrativa

2.2.1 Tipo de Institución

Es una institución Gubernamental de servicios técnicos, pedagógicos y Administrativos del Ministerio de Educación, en Los Amates Izabal.

2.2.2 Región

Pertenece a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, ubicada en Los Amates Izabal, especialmente al Distrito Escolar 18-05-24.

2.3 Historia de la Institución

2.3.1 Origen

La Supervisión Educativa del Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal, se instaló en el año 1968 con el nombre de Distrito Escolar No. 42, pero la sede de ésta estaba en Aldea Quiriguá.

En los años de 1968, 1969, 1970 dicho distrito no contaba con archivos por lo que se dio a la tarea de enviar la papelería al municipio de Morales. A partir del año 1971 se comenzaron a construir los Archivos del Distrito Escolar No. 42, desde entonces se inició a trabajar los asuntos de papelería en Los Amates.

En 1982 se presentó el proyecto de dividir el distrito No. 42 en tres planes, una en la Aldea de Mariscos, otra en Aldea El Rico y la última en la Aldea Quiriguá. Se hizo la Solicitud de este proyecto y el resultado fue la división en 1992 en los distritos 93-33,

93-34, 93-35; el cual se presentó por ser insuficiente un solo supervisor en el municipio de los Amates.

El 1989 Después de la Huelga de Magisterio surge la figura del JADE, (Jefe Administrativo de Educación) Apareció con el número de coordinación III-31; esa coordinación duró hasta 1992.

En 1992 el 14 de mayo se efectuó un concurso de oposición de plazas para reinstalar la nueva franja (Supervisión) a nivel nacional, la que tomó posición posteriormente el 1 de septiembre de 1992 como Supervisiones Educativas No. 93-33, 93-34, 93-35.

En el año 1989 a 1995 con la creación de la Dirección General de SIMAC, se crea la figura de los O.P. (Orientadores Pedagógicos) con el cual se dio la restauración de la adecuación curricular de Mejoramiento del Recurso Humano así también en 1994 surge la figura del CTP, (Coordinador Técnico Pedagógico).

En 1997 se hizo el traslado de la Supervisión Educativa de la Aldea Quiriguá hacia el municipio de Los Amates. Se instaló en un edificio propiedad de la municipalidad.

En los últimos años la educación a tenido muchos cambios en el aspecto Administrativo, es así como en el año de 1998 todos los CTP pasan a ser CTA (Coordinador Técnico Administrativos) Por una resolución que se dio en la Dirección Departamental basada en el Artículo 165-96.

2.4 Edificio

2.4.1 Área construida (aproximadamente)

Se tiene un área construida de 517.56mts cuadrados

2.4.2 Área Descubierta (aproximadamente)

Tiene un área descubierta en la cual se encuentra una galera la cual sirve para descansar o hacer reuniones con el personal que labora en la institución aproximadamente mide 18 metros cuadrados.

2.4.3 Estado de Conservación

La construcción en términos generales es aceptable, aunque con algunas deficiencias en el trazo y acondicionamiento de cada oficina, lo cual demuestra que la construcción se realizó sin planificación alguna

2.4.3 Locales Disponibles.

Oficina para el supervisor Educativo.

2.4.5 Condiciones y Usos

El espacio con que se cuenta es reducido y carece de una bodega adecuada para almacenar productos escolares u otros enseres para ser distribuido a los establecimientos educativos.

En la actualidad no se cuenta con un local adecuado para reuniones de trabajo con el personal docente del Distrito Escolar, éstas se llevan a cabo en el salón del INEB “José Milla y Vidaurre” porque la Supervisión no cuenta con un salón apropiado.

2.5 Ambiente y Equipamiento

2.5.1 Salones Específicos

No cuenta con salón adecuado, la galera que se construyó en el patio de la supervisión no llena los requisitos de un salón, al llover hay fugas de agua. Cuenta con una buena cantidad de sillas plásticas y dos mesas grandes que se utilizan para las reuniones.

2.5.2 Oficinas

- Una para el Supervisor Educativo.

2.5.3 Servicios sanitarios

La supervisión Educativa cuenta con este servicio el cual está en malas condiciones, porque la institución carece de personal operativo que vele por su mantenimiento.

1.5.4 Bodega

Se tiene a la vista que la Supervisión Educativa cuenta con dos bodegas en las cuales se guardan libros, expedientes, material didáctico y valijas didácticas.

2.5.5 Bibliotecas

La Supervisión Educativa 18-05-24 no cuenta con biblioteca, por falta de apoyo institucional carece de este servicio.

Priorización del Problemas encontrados en el sector II: Institución.

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
3	No se brinda mantenimiento a la estructura de la institución.
4	Los servicios sanitarios no llenan los requisitos.
5	Carece de personal operativo.

III SECTOR DE FINANZAS

3.1 Fuentes de Financiamiento

3.1.1 Presupuesto de la nación

“La Supervisión Educativa 18-05-24 carece de presupuesto, porque es una institución altamente operativa y no ejecutora, depende de la Unidad de Planificación Financiera en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, y recurre a ella cuando es necesario realizar alguna compra o gasto de funcionamiento”.

3.2 Costos

3.2.1 Salarios

Los Salarios del personal de la Institución son cancelados con fondos del presupuesto del Ministerio de Educación.

3.2.2 Materiales y Suministros

Los materiales y suministros necesarios para la Institución son proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de Izabal, algunas veces y en otras son cubiertos por el personal laborante, tal es el caso del combustible para las motocicletas o automóviles, fotocopias, impresiones y otros recursos.

3.2.3 Reparaciones y Construcciones

“La Dirección Departamental de Educación de Izabal, es la encargada de gestionar reparaciones y construcciones para la Institución, no obstante en el presente ciclo Escolar carece de fondos para tal efecto, lo cual va en detrimento de la calidad del servicio del personal, porque las motocicletas que están a disposición no se les da mantenimiento y no funcionan adecuadamente, impidiendo la movilización hacia los centros educativos

para cumplir con sus obligaciones, así también para la construcción no existen fondos que permitan ampliar o mejorar las oficinas”.

3.2.4 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua)

Los servicios generales si son cubiertos por la Unidad de Planificación Financiera de la Dirección Departamental de Educación.

Priorización del Problemas encontrados en el sector III: Finanzas

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
6	Carece de bodega.
7	Carece de biblioteca.

IV RECURSOS HUMANOS

4.1 Personal Administrativo

4.1.1 Total de Laborantes

Dos personas, un Supervisor Educativo y una secretaria.

4.1.2 Antigüedad del Personal

El actual Supervisor Educativo del Distrito 18-05-24 funge como tal desde el 01 de julio del año 1,997 según resolución emanada por la Dirección Departamental de Educación de Izabal, la cual es modificada cada año.

La oficinista II labora desde el dos de enero del año 1,998 presupuestada en el renglón 011 respaldada por nombramiento emitido por la autoridad competente.

4.1.3 Tipos de Laborantes (Administrativo, Técnico, otros)

En la Institución el tipo de laborantes que existe es: **Administrativo.**

4.1.4 Asistencia del Personal

Los días laborables de la Institución son de lunes a viernes, siendo notable la carencia de normas de control de asistencia.

4.1.5 Residencia del Personal

Parte del personal que labora en la institución reside en el área urbana del municipio, lo cual facilita el acceso a la oficina, cuando se realizan visitas de campo hacia los establecimientos educativos y verificar el proceso educativo.

4.1.6 Horario de Labores

Los establecimientos educativos a cargo de la Supervisión Educativa 1^o 05-24 poseen los siguientes horarios para impartir clases.

DÍAS LABORABLES	MESES LABORABLES	HORARIO	JORNADA	NIVEL / CICLO EDUCATIVO
Lunes a Viernes	Enero a Octubre	08:00 a 12:00	Matutina	Nivel Pre-primario
Lunes a Viernes	Enero a Octubre	07:30 a 12:30	Matutina	Nivel Primario
Lunes a Viernes	Enero a Octubre	14:00 a 18:00	Vespertina	Nivel Pre-primario
Lunes a Viernes	Enero a Octubre	13:00 a 18:00	Vespertina	Nivel Primario
Lunes a Viernes	Enero a Noviembre	13:00 a 18:00	Vespertina	Ciclo Básico Telesecundaria

El horario de la Supervisión Educativa es de 08:00 a 16:30 horas, en jornada única, tal como lo establece el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Aunque el Supervisor atiende a las personas en cualquier momento que lo necesiten.

Usuarios

4.2.1 Cantidad de Usuarios

PREPRIMARIA				
ÁREA	ESCUELAS Oficiales	PERSONAL DOCENTE	ESTUDIANTES	
			HOMBRES	MUJERES
Rural	21	21	204	202

PRIMARIA				
ÁREA	ESCUELAS Oficiales	PERSONAL DOCENTE	ESTUDIANTES	
			HOMBRES	MUJERES
Rural	18	87	1037	1009

CICLO BÁSICO

ÁREA	Institutos Oficiales	PERSONAL DOCENTE	ESTUDIANTES	
			HOMBRES	MUJERES
Rural	TELESECUNDARIA 6	14	176	147

4.1.1 Situación Socioeconómica

La situación socioeconómica de los usuarios de la Institución es de clase media y baja, ubicando tanto al personal docente como a las familias que envían a sus hijos a los establecimientos educativos.

4.2 Personal Operativo

La institución carece de empleados operativos, lo cual establece una enorme deficiencia laboral, porque se descuida en alto porcentaje en este rubro.

Priorización del Problemas encontrados en el sector IV: Recursos Humanos.

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
8	Carece de salón para programar reuniones con el personal del distrito Educativo.
9	Carece de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.

V SECTOR CURRICULUM:

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

5.1 PLAN DE ESTUDIO /SERVICIO

5.1.1 Nivel que atiende:

Los niveles que atiende son: Nivel 42, Nivel 43, Nivel 45

5.1.2 Área que cubre

Las áreas que cubre son: Área Rural del municipio de Los Amates, Izabal.

5.1.3 Programas especiales

Telesecundaria, juntas escolares, entre otros.

5.1.4 Actividades Curriculares

- ❖ Guía Curricular de Ciencias Naturales de primero, segundo y tercero básico
- ❖ Guías Curriculares de Pre-primaria y educación Infantil

- ❖ Guías Curriculares de Primaria. (enfoque conforme a la Reforma Educativa).
- ❖ Guía metodológica de Telesecundaria.

5.1.5 Tipo de acciones que realiza: Plan Operativo Anual.

Área Administrativa

Tipos de servicio: Educativo

5.1.7 Procesos Productivos: Programa de Transformación Curricular.

5.2. Horario Institucional

5.2.1 Tipo de horario: de 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.2 Horas de atención para los usuarios

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.4 Horas dedicadas a actividades especiales: 12 horas al mes.

5.2.5 Tipos de Jornada: doble.

5.3 Material Didáctico: Materias Primas

5.3.1 Tipos de textos que utilizan

Textos proporcionados por el MINEDUC.

5.3.2 Materiales utilizados

Los materiales que utilizan son los proporcionados por el MINEDUC.

5.3.5 Fuentes de obtención de los materiales

Los materiales son dados por el MINEDUC.

5.3.6 Elaboración de productos

Los productos que reciben son hechos por la unidad designada por el Dirección Departamental.

5.4. Métodos técnicas

5.4.1 Metodología utilizada por el docente

Actualmente al docente se le han dado varia metodología sugeridas para aplicar en el aula pero la más relevante es la metodología Activa y participativa.

5.4.3 Criterio para agrupar a los alumnos: de acuerdo a un diagnóstico previo.

5.4.4 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: dos por año, comprendidas en los meses de enero a junio.

5.4.5 Tipo de técnicas utilizadas: Mapa conceptual, observación, foro, panel. seminario Etc.

5.4.6 Planeamiento: Curricular con enfoque a la reforma Educativa.

5.4.7 Capacitación: actualmente se está trabajando con el Currículo Nacional Base CNB.

5.4.8 Ejecución de diversa finalidad: Seguimientos de Programas y control de los mismos.

5.4.9 Convocatoria

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal. Se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

5.5 Evaluación

5.5.1 Criterios para evaluar en general

La UDE es la encargada de evaluar cada uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los Distritos escolares.

5.5.2 Tipos de evaluación: Diagnóstica, sumativa, formativa

5.5.3 Características de los criterio de evaluación: Sistemática, permanente, Confiable etc.

5.5.4 Controles de calidad. en el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.

5.5.5 Instrumentos de Evaluación: Cada programa establece sus criterios e instrumentos de Evaluación a corto, mediano y largo plazo establecimiento los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR V

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
10	La infraestructura no cuenta con suficiente iluminación y ventilación.
11	El espacio de la oficina es reducido para atender a los usuarios.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1. Planeamiento

- 6.1.1 “Tipo de planes: A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año.
- 6.1.2 Elementos de los planes: Curriculares y Administrativos.
- 6.1.3 Forma de implementar los planes: POA
- 6.1.4 Base de los planes: políticas o estrategias y objetivos o actividades: Plan Educativo del Ministerio de Educación y políticas estatales.
- 6.1.5 Planes de contingencia: No se tiene planes de contingencia”

6.2 Organización

- 6.2.1 “Niveles jerárquicos de organización: Jefe Inmediato, Director Departamental.
- 6.2.2 Organigrama: Se adjunta en el informe del Diagnóstico.
- 6.2.3 Existencia o no de manuales de funciones: La Supervisión cuenta con manual de funcionamiento”

6.3 Coordinación

- 6.3.1 **Existencia o no de informativos internos**
Se envían Oficios a los Directores para establecer comunicación escrito y por teléfono.
- 6.3.2 **Formularios para las comunicaciones escritas:** Oficios y circulares.
- 6.3.3 **Tipos de comunicación:** Verbal y escrita.
- 6.3.4 **Periodicidad de reuniones técnicas con el personal:** cada dos meses
- 6.3.5 **Reuniones de reprogramación:** Reuniones extraordinarias

6.4 Control

- 6.4.1 **Inventario de actividades realizadas:** Con planes de trabajo mensual.
- 6.4.2 **Actualización de inventarios físicos de la institución:**
Lo realiza la UPAF de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

6.5 Supervisión

- 6.5.1 **Mecanismos de supervisión:** Presencial.

- 6.5.2 Periodicidad de Supervisiones:** permanente
- 6.5.3 Personal encargado de la supervisión:** Supervisor Educativo
- 6.5.4 Tipo de supervisión:** Personalizada
- 6.5.5 Instrumentos de supervisión:** Controles de estadísticas e informes de rendimiento educativo.

**Priorización del Problemas encontrados en el sector VI:
SECTOR ADMINISTRATIVO**

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
12	No cuenta con personal para ejercer funciones de director-a
13	No cuenta con suficiente personal docente para atender un solo grado.

VII SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área. Institución-usuarios

7.1.1 Estado/forma de atención de los usuarios

La manera de comunicarse para atender a los usuarios es: cordial, amable, atento, servicios, y siempre buscar la solución a los problemas o situaciones que los mismos exponen.

7.1.2 Intercambios deportivos

Se dan en cada sector directamente entre los docentes, se realiza un encuentro anual que son los juegos magisteriales, los que les permite conocerse e intercambiar culturas.

1.1.3 Actividades sociales (ferias fiestas)

Entre las actividades que se realizan están los aniversarios en los establecimientos educativos.

La feria patronal se realiza tomando en cuenta a toda la población, participando en un desfile o caminata.

Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Los concursos y exposiciones se realizan por establecimiento, algunos invitan a otros establecimientos educativos para convivir.

7.1.4 Actividades académicas

El personal de la supervisión educativa participa regularmente en seminarios y capacitaciones. Posteriormente son implementadas con el personal a su cargo.

7.2 Área: Institución con otras Instituciones

Cooperación

La Supervisión Educativa coopera con todos los establecimientos a su cargo, ayudando a buscar solución a los problemas, siempre dentro de sus posibilidades, dependiendo de la magnitud del mismo. Cuenta con ayuda para gestionar con algunas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

7.3 Área Institución con la comunidad

Con agencias locales y nacionales

Los establecimientos educativos realizan actividades en la que resaltan la cultura de cada pueblo, para tener presente la historia, y mostrar lo nuestro. Sobresalen estudiantes participando en el interior del país. Lo realizan con otras instituciones que cooperan entre ellas: Plan Internacional.

Priorización del Problemas encontrados en el sector VII:

SECTOR DE RELACIONES

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
14	No se lleva un control de asistencia del personal de la institución.
15	No se cuenta con Presupuesto para satisfacer las necesidades del distrito educativo.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Visión

La Supervisión Educativa apunta al mejoramiento del proceso de la Enseñanza-Aprendizaje para lo cual tiene que tomar en cuenta toda la estructura teórica material y humana de las escuelas y buscar soluciones a los problemas educativos que se originen en la misma y a la vez elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad. Trabajando en el nuevo perfil del ciudadano que queremos formar, un ser humano que tenga proyección individual y colectiva tanto en el ámbito educativo como en la sociedad.

Misión

Coordinar, orientar, coadyuvar, verificar, controlar y organizar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. Y a la vez servir de enlace entre las comunidades escolares y a las Direcciones Departamentales, a fin de realizar actividades para mejorar su eficiencia, calidad y pertenencia cultural y lingüística; con la formación de ciudadanos con una nueva estructura conductual y psicológica promoviendo así, personas productivas para la sociedad.

Políticas

Política de Calidad

“Avanzar hacia una Educación de calidad.

Política de Cobertura

Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.

Política de Equidad

Justicia social a través de la equidad educativa y permanencia escolar.

Política de Educación Bilingüe

Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

Política de Modelo de Gestión

Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Política de Inversión

Aumento en la inversión educativa.

Política de Descentralización Educativa

Descentralización educativa.

Política de Modelo de Gestión

Fortalecimiento de la institución del sistema educativo nacional.”

Objetivos

Generales

“Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.

Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.

Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

Específicos

Orientar técnicas de coordinación, organización y administración escolar a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros de la comunidad educativa.

Estimular a los maestros y maestras cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.

Orientar a maestros y maestras a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.

Estimular en los maestros y maestras el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación”.

Metas

“Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.

Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los Institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.

Infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación.”

➤ “La Supervisión Educativa establece lo siguiente:

- De forma sostenida, en el corto y mediano plazo, elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de todos los guatemaltecos y guatemaltecas, especialmente los más pobres y más excluidos, y dar cumplimiento a los Acuerdos de Paz. Los proceso de participación de género, medio ambiente y

multiculturalidad e interculturalidad, se constituirán en los pilares que den sostenibilidad al proceso de desarrollo humano integral, equitativo y pluralista.

- Transformar el Sistema Educativo de la jurisdicción en el marco del proceso de Reforma Educativa y del Pacto de gobernabilidad, a fin de aumentar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios.
- La Educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad nacional y se declara de interés nacional, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República de Guatemala y los Derechos Humanos.
- Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.
- Fortalecer en el educando la importancia de la familia como núcleo básico de la sociedad y como primera y permanente instancia educadora.
- Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- Desarrollar en la población guatemalteca una cultura de respeto al medio ambiente que dé sostenibilidad a los esfuerzos de conservación, usos y manejo sostenido de los recursos naturales.

Aspectos legales

Personería Jurídica

Las Supervisiones Educativas carecen de Personería Jurídica, porque son creadas a través de una Resolución de la Dirección Departamental de Educación, sin que haya un mandato legal en el cual se les designe representatividad.

1.1.1 Marco Legal que abarca a la institución

- Ley de Educación Nacional.
- Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- Acuerdo Gubernativo 165-96

- Resoluciones de la Dirección Departamental de Educación.

1.1.2 Reglamento interno

En la institución objeto de la presente investigación no existen reglamentos internos adicionales a la legislación educativa vigente. La cual es aplicada en la marcha del proceso educativo, así también en aspectos técnico-administrativos y administración de personal”

Priorización de Problemas encontrados en VIII: SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

NO.	Carencias, deficiencias detectadas
16	Carece de programas de desarrollo profesional docente.

Evaluación del Diagnóstico

Instrucciones: Marque con una X la opción que crea correcta.

1. La información recopilada a través de la guía de análisis contextual e institucional fue suficiente para el conocimiento del estado de la institución?

Si ____ **No** ____

2. Se recibió el apoyo necesario del personal para ésta información?

Si ____ **No** ____

3. La etapa de diagnóstico se llevó a cabo en el tiempo estipulado en el cronograma?

Si ____ **No** ____

4. Hubo aceptación por parte de la institución del problema detectado?

Si ____ **No** ____

5. El problema a solucionar resuelve las necesidades del personal?

Si ____ **No** ____

Evaluación del Perfil

Instrucciones: Marque con un x la opción que usted considere correcta.

1. Se eligió un nombre adecuado para el proyecto?
Si ____ No ____
2. El Supervisor estuvo de acuerdo con el nombre del proyecto?
Si ____ No ____
3. El proyecto satisface de alguna manera las necesidades de la institución?
Si ____ No ____
4. Se cuenta con el apoyo necesario de las autoridades educativa para la realización del proyecto?
Si ____ No ____
5. Beneficia el proyecto a la población escolar del Distrito Escolar 18-05-24?
Si ____ No ____
6. Se trazaron los objetivos específicos adecuados al proyecto?
Si ____ No ____
7. Son claras las metas contenidas en el proyecto?
Si ____ No ____
8. Se justifica el proyecto a ejecutar?
Si ____ No ____
9. Se cuenta con los recurso necesarios para realizar el proyecto?
Si ____ No ____
10. Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?
Si ____ No ____

Evaluación final del Proyecto

Instrucciones: Marca con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se alcanzaron las metas propuestas?
Si ____ No ____
2. ¿Se benefició la comunidad educativa con la realización del proyecto?
Si ____ No ____
3. ¿Se logró la implementación del Arte Dramático a través del Compendio de Estampas Dramáticas Teatrales en los Institutos Nacionales de Telesecundaria?
Si ____ No ____
4. ¿Se lograron los objetivos propuestos?
Si ____ No ____
5. ¿La realización del proyecto contribuye a mejorar la calidad educativa?
Si ____ No ____
6. ¿Contribuyó a la solución de una de las necesidades del distrito?
Si ____ No ____
7. ¿Considera que la socialización de la Guía Pedagógica para la elaboración de manualidades con material reciclable contribuirá a mejorar la calidad de vida?
Si ____ No ____
8. ¿Se creó un ambiente agradable para la ejecución del proyecto?
Si ____ No ____
9. ¿Se aplicó el proyecto en el presente ciclo escolar?
Si ____ No ____
10. ¿Se dio la oportunidad para los y las estudiantes del nivel medio del área rural?
Si ____ No ____

ANEXOS

Guatemala, 10 de julio de 2012

M.A.
María Teresa Gatica Secaída
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Karen Johanna Hip Palma**

Con carné: **200618032** Dirección para recibir notificaciones: **Barrio El Campamento, Los Amates, Izabal**

No. de Teléfono: **51 57 84 88** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS () Tesis ()
Titulado: **Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria "Lic. Rudy Armando Cetino Monroy", Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Eddie Shack
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR(A).

meog/mtgs.

Guatemala, 03 de mayo de 2013

M.A.
María Teresa Gatica Secaída
Directora Departamento Extensión

Licenciada Gatica

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Karen Johanna Hip Palma**

Con carne No. **200618032** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

TITULADO Guía Pedagógica para la Elaboración de Manualidades con Material Reciclable en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria "Lic. Rudy Armando Cetino Monroy", Colonia Nuevo Chiriquí, Los Amates, Izabal.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Eddie Shack
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
NOMBRE Y FIRMA PRIMER REVISOR (a)

Lic. José Antonio Martínez Ordoñez
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDO REVISOR (a)

~~meog/mtes.~~

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



Facultad de Humanidades
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Los Amates, Izabal 19 de marzo de 2012.

PEM. María Ester Aroche de Cordón
Directora INEB de Ts "Lic. Rudy Armando Cetino Monroy"
Colonia Nuevo Chiriqui

Reciba un cordial y respetuoso saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle su autorización para poder socializar y aplicar un taller sobre la realización de manualidades con material reciclable con los alumnos y facilitadores del establecimiento que usted dignamente representa.

En espera de una respuesta positiva, me despido de usted,

Atentamente,


Karen Johanna Hip Palma
Epesista USAC
Carné 200618032





LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA "LIC. RUDY ARMANDO CETINO MONROY", DE COLONIA NUEVO CHIRIQUI DEL MUNICIPIO DE LOS AMATES, DEPARTAMENTO DE IZABAL,


HACE CONSTAR

Que: La estudiante **Karen Johanna Hip Palma**, quien se identifica con Carné No. 200618032 de la Universidad de San Carlos de Guatemala realizó su EPS previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en esta Institución, y además de las Tres Etapas Obligatorias realizó el proyecto Educativo:

GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLABLE EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA "LIC. RUDY ARMANDO CETINO MONROY", COLONIA NUEVO CHIRIQUÍ, LOS AMATES, IZABAL

A nombre de esta institución se agradece a la estudiante Hip Palma por la colaboración prestada, esperando haber podido contribuir a su formación así como haberle apoyado en la realización de su EPS (Ejercicio Profesional Supervisado)

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE



PEM María Ester Aroche Carrera de Cordón
Directora/Facilitadora

