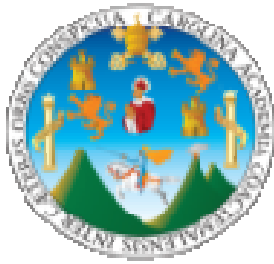


Blanca Geaneth García Córdova

Guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza I.M.E.B.S.A. del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Asesora: Licda. Aida Romilia Escobar Pleitéz.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2013

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2013

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	5
1.2. Técnicas utilizadas en el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5. Datos de la institución beneficiada	
1.5.1. Nombre de la institución	10
1.5.2. Tipo de institución	10
1.5.3. Ubicación geográfica	10
1.5.4. Visión	10
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas institucionales	11
1.5.7. Objetivos	11

1.5.8. Metas	12
1.5.9. Estructura organizacional	12
1.5.10. Recursos	13
1.5.10.1. Humanos	13
1.5.10.2. Materiales	13
1.5.10.3. Financiero	13
1.6. Lista de carencias	14
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9. Problema seleccionado	18
1.10. Solución propuesta como viable y factible	18
CAPÍTULO II	
2. PERFIL DEL PROYECTO	
2.1. Aspectos generales	19
2.1.1. Nombre del proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unidad ejecutora	19
2.1.5. Tipo de proyecto	19
2.2. Descripción del proyecto	19
2.3. Justificación	20
2.4. Objetivos del proyecto	20
2.4.1 Generales	20
2.4.2. Específicos	20
2.5. Metas	21
2.6. Beneficiarios	22
2.6.1. Directos	22
2.6.2. Indirectos	22
2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto	22

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9. Recursos	24
2.9.1. Humanos	24
2.9.2. Materiales	24
2.9.3. Físicos	24
2.9.4. Financieros	24
CAPÍTULO III	
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1. Actividades y resultados	25
3.2. Productos y logros	27
3.2.1. Productos	27
3.2.2. Logros	27
3.3. Producto pedagógico	28
CAPÍTULO IV	
4. PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	75
4.2. Evaluación de la elaboración del perfil del proyecto	75
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	75
4.4. Evaluación general y final del proyecto	76
CONCLUSIONES	77
RECOMENDACIONES	78
BIBLIOGRAFÍA	79
APÉNDICE	80
ANEXOS	128

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se han desarrollado varias etapas que son eje y fundamento para ejecutar un proyecto, por esa razón en el presente informe se contemplan datos del estudio y una guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

El estudio está diseñado como un aporte a la solución de uno de los problemas ambientales, cuyo objetivo es la aplicación y la práctica de algunas normas que contribuyan a disminuir uno de tantos problemas que afectan actualmente a nuestro medio ambiente.

El informe está dividido en cuatro capítulos conteniendo los siguientes aspectos:

En el capítulo I, se presenta la primera etapa del estudio, consistente en el diagnóstico institucional que sirvió para obtener los datos generales de la institución patrocinante y la beneficiada como lo es la visión, misión, políticas, objetivos, metas, organización y los recursos.

Incluyendo además las necesidades y problemas que afectan a la institución, el análisis de viabilidad y factibilidad, la priorización del problema y una solución.

La información para la elaboración de este capítulo fue obtenida mediante la aplicación de la guía de sectores.

En el capítulo II, se presenta el perfil del proyecto que contiene los elementos siguientes: Aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento y presupuesto así como también el cronograma de actividades de ejecución del proyecto como también los recursos que se emplearon para la ejecución del proyecto.

En el capítulo III, contiene las actividades que se desarrollaron durante la ejecución del proyecto y los resultados que se obtuvo.

En el capítulo IV, se incluye el proceso de evaluación de cada etapa que se efectuó de forma constante permitiendo verificar los logros y resultados, de los objetivos y las metas planteadas en cada una de las etapas, en esta evaluación se aplicaron listas de cotejos.

Finalmente se complementan las conclusiones y recomendaciones para tener una mejor conciencia de la conservación del medio ambiente, también se incluye el apéndice y los anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio el Centro, de la cabecera municipal.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el código municipal. Así mismo la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas”. (7:2)

1.1.5 Misión

“Una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción”. (7:2)

1.1.6 Políticas institucionales

“Las políticas de la institución se basan en poder ser una institución funcional que procure el desarrollo del municipio, a través de dar un buen servicio y la búsqueda de la ejecución de actividades que permitan hacer mejoras en la población”. (7:2)

1.1.7 Objetivo estratégico de la institución años 2010 – 2012

“Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia. (7:3)

1.1.7.1 Objetivo general

“La municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”. (7:3)

1.1.7.2 Objetivos específicos

1. “Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.
2. Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
3. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico”. (7:4)

1.1.8 Metas de la institución

1. “Mejorar y ampliar la cobertura del servicio de agua potable y cualquier otro servicio que la población requiera.
2. Mejorar y reparar el sistema de drenajes de la cabecera municipal.
3. Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.
4. Contribuir en el mejoramiento, la infraestructura de los establecimientos educativos del municipio.
5. Mejorar el servicio municipal con personal capacitado dentro planificación y supervisión de diferentes proyectos municipales.
6. Proteger el área de bosques del municipio por medio de vigilancia constante.
7. Mejorar y controlar la circulación de vehículos en el casco urbano.
8. Proporcionar a la población servicio de recolección de basura”. (7:5)

Proyectos por contrato administrativo:

“Mejoramiento de las calles en la aldea Guayasco.

Mejoramiento de las calles en la aldea El Rancho.

Ampliación del Instituto Intercultural en la cabecera municipal.

Construcción de cancha deportiva en la aldea Timiluya. (7:5)

Proyectos consejo comunitario de desarrollo-COCODE:

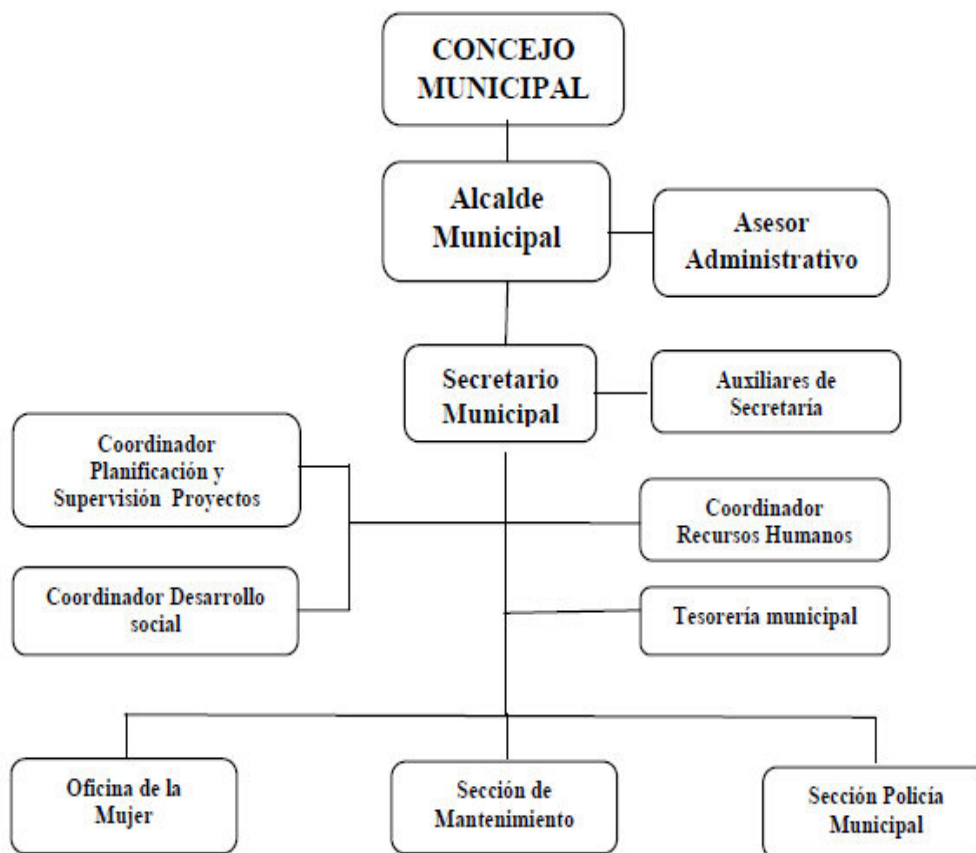
Construcción del puente de la aldea El Rancho.

Mejoramiento de las calles del municipio de San Agustín Ac.

Mejoramiento de la Escuela Primaria, de la aldea Tulumaje”. (7:5)

1.1.9 Estructura organizacional (7:9)

Organigrama municipal de San Agustín Acasaguastlán



1.1.10 Recursos humanos (7:12)

1.1.10.1 Humanos

Secretarías comerciales.
Peritos contadores.
Bachilleres en electricidad.
Peritos en administración pública.
Maestros de educación primaria intercultural.
Maestros de educación primaria urbana.
Técnicos en auditoría.
Abogado y notario.
Personal operativo.
Personal de guardianía.

1.1.10.2 Físicos

Despacho municipal.
Secretaría.
Tesorería.
Oficina municipal de planificación.
Oficina de juzgados municipales.
Oficina de impuesto único sobre inmuebles.
Oficinas específicas de atención al cliente.
Salón de usos múltiples.

1.1.10.3 Financieros (no se tuvo acceso a la información)

La municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, recibe sus aportes financieros de la siguiente manera:

Aporte Constitucional de la República.

Ingresos de balnearios.

Ingresos de impuestos de vehículos, (tuc-tuc, microtaxi, microbuses urbanos y extraurbanos)

Ingresos de alquileres municipales, (puestos de mercado)

Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2 Técnicas utilizadas en el diagnóstico

1.2.1 Toda la información fue utilizada como base en **la guía de análisis contextual e institucional**.

1.2.2 Se utilizó **la técnica de entrevista**, para recabar información que permitió un acercamiento para la investigación escrita con las personas que trabajan en la institución y sobre todo con el señor alcalde Municipal, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso. Instrumentos: Cuestionario estructurado, ficha de resumen, cámara de video.

1.2.3 A través de la **técnica de la observación**, se detectó detenidamente la infraestructura y los problemas existentes en materia del medio ambiente sobre todo de los recursos renovables por excelencia. Instrumentos: Ficha de observación, lista de cotejo.

1.2.4 A través de reuniones con el señor alcalde y miembros de la comunidad, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, se obtuvieron ideas para la mejor realización de la actividad. Instrumentos: Lluvia de ideas por medio de ficha de resumen en reuniones.

1.3 Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas utilizadas en la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, se detectaron las siguientes necesidades:

1.3.1 Desactualización de la monografía del municipio.

1.3.2 Falta de mantenimiento de las calles y caminos.

1.3.3 Fiestas patronales y festejos culturales no llenan calidades.

1.3.4 Insuficientes fondos económicos para solucionar los problemas de infraestructura en el municipio.

1.3.5 Endeudamiento de administración pasada, proyectos inconclusos.

1.3.6 Empleados subutilizados.

1.3.7 Inexistencia de un reglamento específico para la circulación y prestación adecuada del servicio de moto taxis (tuc-tuc).

1.3.8 No se evalúa al personal durante el desarrollo de su trabajo después del período de prueba.

1.3.9 Oficina de archivo con espacio reducido y mobiliario inadecuado.

1.3.10 Poco interés de los empleados por mejorar las relaciones de la institución.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	1.1 Falta de mantenimiento de las calles y caminos.	1.1 Implementación de programas de reparación de caminos y calles.
2. Malas relaciones humanas o incomunicación	2.1 Empleados subutilizados.	2.1 Establecer un perfil definido para la contratación del personal.
	2.2 Poco interés de los empleados por mejorar las relaciones de la institución.	2.2 Realizar actividades de capacitación de relaciones humanas y concientización para mejorar la prestación de servicios.
3. Desconfianza económica	3.1 Endeudamiento de administración pasada, proyectos inconclusos.	3.1 Buscar apoyo de otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales.
	3.2 Insuficientes fondos económicos para solucionar los problemas de infraestructura en el municipio.	3.2 Asignación presupuestaria adecuada y el mejoramiento en la captación de impuestos.
4. Administración deficiente	<p>4.1 No se evalúa al personal durante su desarrollo de su trabajo después del periodo de prueba.</p> <p>4.2 fiestas patronales y festejos culturales no llenan calidades.</p>	<p>4.1 Implementar el proceso de evaluación del desempeño.</p> <p>4.2 Formar un comité de festejos con personas idóneas.</p>

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
5.Inconsistencia institucional	5.1 Desactualización de la monografía del municipio.	5.1 Actualizar la monografía del municipio por el crecimiento constante de la población.
	5.2 Inexistencia de un reglamento específico para la circulación y prestación adecuada del servicio de moto taxis (tuc-tuc).	5.2 Crear un reglamento y que permita regular la circulación del servicio de moto taxis (tuc-tuc)
6.Pobreza de soporte operativo	6.1 Oficina de archivo con espacio reducido y mobiliario inadecuado.	6.1 Ampliar el área de archivo y compra de mobiliario adecuado para archivar adecuadamente la información.

El alcalde reunió al Epesista en la municipalidad, ya que su política es apoyar proyectos en otras instituciones, haciendo el convenio (Alcalde – Epesista), por lo cual le pide al Epesista apoyar a la institución: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

1.5 Diagnóstico de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

1.5.2 Tipo de institución

De servicio educativo a nivel medio, ofrece servicios en jornada vespertina.

1.5.3 Ubicación geográfica

Barrio Guaytán, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

1.5.4 Visión

“Formar alumnos activos y proactivos con sentido humanístico y de servicio hacia la comunidad, para que conjuntamente podamos efectuar un cambio educativo en las nuevas gene-raciones formadoras, y a formar, propiciando y promoviendo el desarrollo político, económico, social y cultural que requieren los cambios locales, regionales, nacionales e internacionales”. (8:2)

1.5.5 Misión

“Asumir el reto de formar jóvenes y señoritas activas y proactivas, aplicando teorías y metodologías modernas, que permitan el desarrollo de trabajos grupales de investigación documental y de campo; crear diversos ambientes pedagógicos y tecnológicos que promuevan la adquisición de conocimientos significativos y pertinentes para facilitar el desarrollo de los procesos del saber”. (8:2)

“Querer saber, saber hacer, saber ser, saber convivir y saber emprender; capacitar al personal docente, técnico y administrativo, para obtener nuevos métodos, técnicas y procedimientos para el desarrollo del cumplimiento de su labor e forma eficiente asumiendo de esta manera su papel protagónico; optimizar el uso de los recursos para la consecución de los objetivos formulados; promover en la comunidad educativa actitudes de participación con capacidad de organización y responsabilidad en el apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje”. (8:2)

1.5.6 Políticas institucionales

No hay evidencia.

1.5.7 Objetivos de la institución

Desarrollar valores: respeto, honestidad, solidaridad, responsabilidad, trabajo y justicia.

Implementar cambios conductuales para aceptar las nuevas corrientes.

Adquirir habilidades, destrezas y conocimientos que les serán útiles para afianzar sus aspiraciones personales y profesionales.

Fortalecer la capacidad en organización, participación y responsabilidad (tomando en cuenta sus intereses, realidades y necesidades).

Revalorar y respetar la diversidad de las culturas.

Propiciar el cambio y participación democrática de los alumnos(as).

Fomentar las relaciones interpersonales positivas entre los alumnos(as) y docentes (convivencia pacífica y respetuosa) (8:3)

1.5.8 Metas

Administrar eficazmente el recurso humano, físico y financiero de la institución.

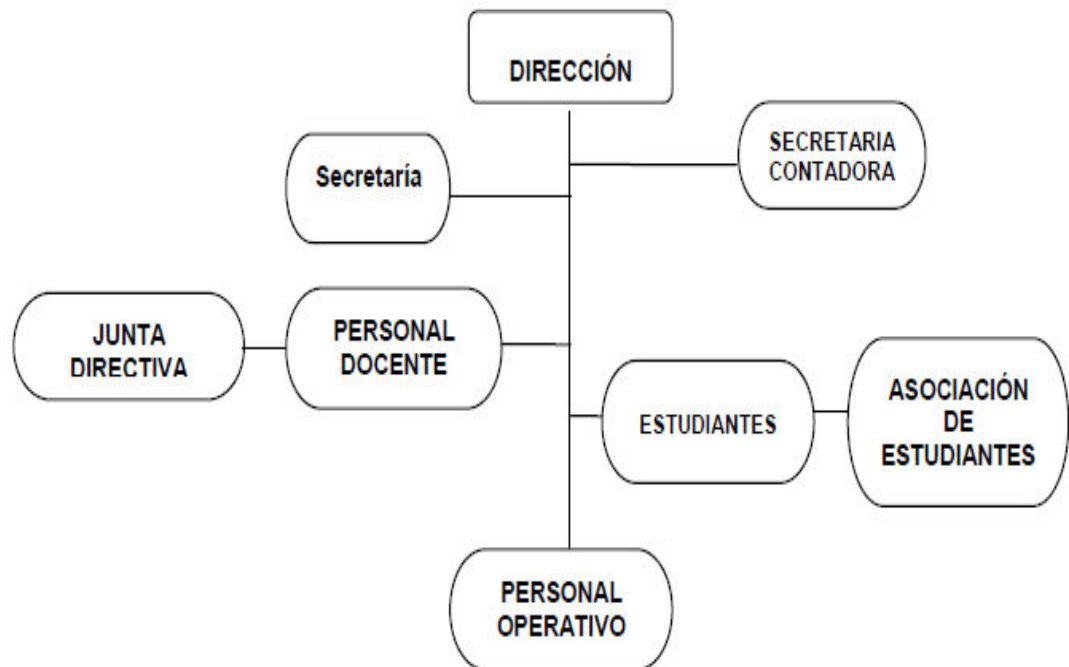
Inculcar los valores éticos y morales en la comunidad educativa.

Lograr la planificación docente en un 100%. (8:4)

1.5.9 Estructura organizacional (8:8)

1.5.9.1 Organigrama del establecimiento

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.



1.5.10 Recurso (8:9)

1.5.10.1 Humanos

Director
Subdirector
Secretaria
Docentes
Alumnos (as)
Conserje

1.5.10.2 Físicos

Salones de clases
Sala de Catedráticos
Salón de Computación
Secretaría
Dirección
Sub-dirección
Servicios Sanitarios
Salón de Usos Múltiples
Cancha de Basquetbol
Salón de reproducciones
Bodega

1.5.10.3 Financieros

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, mantiene disponible todos los fondos para cubrir las necesidades generales que surjan. Ya que los recursos son obtenidos tripartitamente: Subvención del Estado, aporte de padres de familia y municipalidad. (8:10)

1.6 Lista de carencias

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, muestra lo siguiente:

- 1.6.1** Falta de educación respecto a la basura tirada en el establecimiento y en sus alrededores.
- 1.6.2** No existen depósitos clasificados para la basura.
- 1.6.3** No se cuenta con un salón para reuniones.
- 1.6.4** No hay instalación eléctrica en todas las aulas.
- 1.6.5** No existen salidas de emergencia.
- 1.6.6** No se cuenta con guardianía.
- 1.6.7** Escaso personal operativo.
- 1.6.8** No se cuenta con suficiente personal presupuestado.
- 1.6.9** No se tiene laboratorio de experimentación.
- 1.6.10** No se cuenta con equipo audiovisual.
- 1.6.11** No existe participación con otras instituciones.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo Originan	Alternativas de Solución
1. Deficiente educación ambiental	1.1. Falta de educación respecto a la basura tirada en el establecimiento y en sus alrededores.	1.1. Elaboración de una guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.
2. Insalubridad	2.1. Inexistencia de depósitos para clasificar la basura.	2.1. Instalación de recolectores de basura para su clasificación.
3. Déficit en infraestructura	3.1. No se cuenta con un salón para reuniones.	3.1. Construir un ambiente para salón de reuniones.
	3.2. No hay instalación eléctrica en todas las aulas.	3.2. Instalar un nuevo sistema eléctrico.
4. Inseguridad	4.2. No existen salidas de emergencia.	4.2. Construir salidas de emergencia.
	4.3. No se cuenta con guardiana.	4.3. Contratación de un guardián.
5. Insuficiente recurso humano	5.1. Escaso personal operativo.	5.1. Implementación de personal operativo.
	5.2.No se cuenta con suficiente personal presupuestado	5.2. Solicitar que se presupueste al personal.

Problemas	Factores que lo originan	Alternativas de solución
6. Insuficiente equipo	6.1. No se tiene laboratorio de experimentación.	6.1. Formar un taller de experimentación.
	6.2. No se cuenta con equipo audiovisual.	6.2. Gestionar para la compra de equipo audiovisual.
7. Deficiente socialización	7.1.No existe participación con otras instituciones.	7.1. Organizar actividades socioculturales y deportivas.

Priorización: En una reunión con la autoridad del establecimiento y la Epesista Blanca Geaneth García Córdova, socializaron los problemas detectados y determinaron el problema más urgente a solucionar es el número 1: **Deficiente educación ambiental.**

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Propuesta de solución:

1. Elaboración de una guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1	
		Si	No
VIABILIDAD			
Administrativo Legal			
01.	¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	X	
02.	¿Es importante el proyecto para la institución o comunidad?	X	
03.	¿Existen leyes que respalden el proyecto?	X	
FACTIBILIDAD			
Técnico			
04.	¿Se tiene definido la cobertura del proyecto?	X	
05.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
06.	¿Se tienen definidas claramente las metas del proyecto?	X	
Financiero			
07.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X	
08.	¿Se cuenta con fuentes de financiamiento externas?		X
Social			
09.	¿Beneficiará el proyecto a la institución o comunidad?	X	
10.	¿Se cuenta con el apoyo de la institución o comunidad?	X	
Cultural			
11.	¿El proyecto da participación a las personas, sin distinción alguna?	X	
12.	¿El proyecto es accesible a la comunidad beneficiada?	X	
13.	¿El proyecto genera conflictos entre la comunidad beneficiada?		X
TOTAL		11	2

Priorización: En una reunión con la autoridad del establecimiento se determinó que el problema más importante es: Falta de educación respecto a la basura tirada en el establecimiento y en sus alrededores.

1.9 Problema seleccionado

Después de realizar el diagnóstico institucional, se pudo observar y detectar varios problemas, entre los cuales se seleccionó específicamente uno de los mismos, siendo este: **Deficiente educación ambiental.**

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una Guía de educación ambiental para la recolección y manejos de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental.

2.1.3 Localización

Barrio Guaytán, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades.

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Agustín Ac.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de los desechos sólidos, en especial del manejo de la basura inorgánica, este es un documento que se elaborará con el fin de sugerir algunas acciones que se debe realizar para minimizar el problema de la propagación de este material contaminante, además de informar como se puede contribuir en la reutilización y la reducción ya que para ello existen métodos a seguir e instituciones encargada de reciclar con el fin de contribuir al rescate del medio ambiente.

Esta guía será presentada a los docentes como a los alumnos del instituto para hacer conciencia respecto al daño que se ha provocado al medio ambiente, y que se puede hacer para no seguir contaminando y destruyendo el medio ambiente.

2.3 Justificación

Concientes de la cantidad de basura que se genera diariamente y el problema que se crea, por la falta de soluciones en el manejo de los desechos sólidos en el establecimiento como en los alrededores, es urgente tomar ciertas acciones, es por ello que se elabora la guía de medio ambiente para la recolección y manejo adecuado de los desechos sólidos sugiriendo algunas soluciones que orienten a los docentes como al alumnado de cómo clasificar los desechos tales como los plásticos, vidrios y cartón, y la reutilización que se le puede dar a este producto y a otros, ya que para ello existen instituciones encargadas de recolectar este tipo de producto. Promoviendo actividades de reciclaje para contribuir a contrarrestar algunos problemas ambientales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

2.4.1.1 Contribuir con la población estudiantil la importancia de la recolección y manejo de desechos sólidos a través del reciclaje para evitar problemas que se crean por la propagación de la de basura.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar una guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos contemplando en ella soluciones que permitan contribuir con el problema.

2.4.2.2 Validar la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, con director y estudiantes del Instituto I.M.E.B.S.A, para ser utilizada como una herramienta pedagógica, con integrantes de la comunidad educativa de dicho municipio.

2.4.2.3 Socializar la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, con estudiantes del Instituto I.M.E.B.S.A, padres y madres de familia, maestros y maestras, miembros de COCODES, reduciendo la propagación de desechos sólidos, como la reutilización mediante el reciclaje y así contribuiremos a mejorar el ambiente en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

2.5 Metas

2.5.1 Reproducir seis guías para la elaboración de objetos del reciclado.

2.5.2 Entrega de dos ejemplares de la guía de educación ambiental para la recolección y manejos de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, para su validación.

2.5.3 Entrega de cuatro ejemplares de la guía de educación ambiental para la recolección y manejos de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, al director del Instituto I.M.E.B.S.A., donde se realizó la socialización de la misma.

2.5.4 Realizar una sesión de capacitación con maestros y maestras, sobre la guía de educación ambiental para la recolección y manejos de desechos sólidos, en el Instituto I.M.E.B.S.A.

2.5.5 Hacer un taller de elaboración de materiales con desechos plásticos con los jóvenes y señoritas del Instituto I.M.E.B.S.A.

2.5.6 Entrega de dos recipientes rotulados para el depósito adecuado del reciclaje en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A.

2.5.7 Plantación de 600 árboles de Pinus Oocarpa Scheide, como parte del macro proyecto, realizado en el bosque El Astillero, caserío La Pastoría, aldea Santo Domingo, municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Estudiantes

Personal docente y administrativo

2.6.2 Indirectos

Padres de familia

Comunidad

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

INSTITUCIONES U ORGANISMOS	DESCRIPCIÓN DEL APOORTE FINANCIERO	TOTAL
AUTOGESTIÓN	100 %	Q. 6,000.00
Total del Financiamiento: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00

2.8 Cronograma de las actividades de la ejecución del proyecto

No	TIEMPO ACTIVIDADES	Año 2012																
		Meses	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		Responsable	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Entrevista al director de establecimiento.	Epesis-Ta	■															
2.	Entrevista al personal docente del plantel	Epesis-Ta		■														
3.	Recopilación de información.	Epesis-Ta.			■	■												
4.	Selección del proyecto.	Epesis-ta.					■											
5.	Gestiones para la ejecución del proyecto.	Epesis-ta.						■										
6.	Gestiones para la ejecución del proyecto.	Epesis-ta.							■	■								
7.	Reunión con la comunidad educativa del plantel.	Epesis-ta.									■							
8.	Evaluación final del informe.	Asesora										■	■					
9.	Revisión del Informe final.	Asesora												■	■			
10.	Correcciones por el asesor para el EPS	Asesora														■		
11.	Impresión y producción.	Epesis-ta.															■	
12.	Entrega del proyecto a la comunidad educativa del plantel.	Epesis-ta.																■

2.9 Recursos Humanos

PERSON. APOYO	SALARIO POR DÍA	TOTAL PRESTACIONES	PERÍODO	TOTAL
04	Q. 100.00	Q. 400.00	2 días	Q. 800.00
TOTAL:	OCHOCIENTOS QUETZALES EXACTOS			Q. 800.00

Materiales

Clasificación	Cant.	Descripción	Costo	CostoTotal
Material de oficina	02	Resma de papel bond, tamaño carta.	90.00	985.00
	07	Marcadores para pizarrón.	105.00	
	04	Maskin-tape.	40.00	
	03	Cartuchos de tinta para impresora.	750.00	
Utilización de equipo tecnológico	01	Cámara digital.	100.00	475.00
	01	Cañonera.	150.00	
	01	Computadora.	150.00	
	01	Impresora.	75.00	
Producto pedagógico	06	Elaboración de guías.	240.00	340.00
	01	Seminario taller.	100.00	
Reforestación	600	Árboles.	4.00	2,400.00
Transporte personal	10	Viajes a la comunidad donde se realizó el macro proyecto.	100.00	1,000.00
TOTAL	Cinco mil doscientos quetzales exactos.			5,200.00

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Procesamiento y recopilación de insumos básicos para la elaboración de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.	Después de haber recabado la información necesaria para la elaboración de la guía, fue presentado al asesor quien hizo varias correcciones para su aprobación obteniendo al final, la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.
2.	Reunión con autoridad educativa del establecimiento para llevar a cabo la ejecución del proyecto	Realizadas las gestiones necesarias con el director del Instituto para la aprobación de la ejecución del proyecto se obtuvo la aprobación y el apoyo de él y de los docentes para llevarlo a cabo.
3.	Ejecución de la capacitación a los estudiantes y docentes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso	Asistieron los estudiantes y docentes en la capacitación programada sobre el manejo de desechos sólidos. Para la capacitación se tuvo el apoyo del ingeniero de medio ambiente Mario Ayala, quien expuso el tema de la contaminación y se socializó la guía desarrollándose el tema de la Importancia de la recolección y manejo de desechos sólidos en especial de los desechos inorgánicos para implementar el reciclaje dentro del establecimiento.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
4.	Instalación de los depósitos de basura debidamente identificados.	Con las gestiones que se realizaron se obtuvo la donación de varios depósitos de basura para poder llevar a cabo la clasificación, luego con la ayuda de los estudiantes se instalaron los depósitos de basura debidamente identificados.
5.	Contactar la empresa recicladora.	Con el apoyo de dirección, personal docente y alumnado se llevo a cabo una campaña de recolección de envases plásticos obteniendo cierta cantidad de envases y se procedió a la entrega de lo reciclado a la empresa recicladora.
6.	Evaluación del proyecto.	Todo lo programado se ejecuto en el tiempo que se tenía estipulado. Durante todo el proceso se tomo en cuenta la evaluación para verificar los resultados.

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos

3.2.1.1 Guía como aporte pedagógico sobre educación ambiental con el tema “Guía para la recolección y manejos de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

3.2.2 Logros

3.2.2.1 Aceptación de los alumnos y maestros.

3.2.2.2 Participación del señor alcalde municipal.

3.2.2.3 Participación de los miembros del COCODE.

3.2.2.4 Aceptación de la comunidad educativa.

3.2.2.5 Se concientizó a los participantes sobre medidas preventivas para la recolección de desechos que de una u otra forma contaminaban el ambiente.

3.2.2.6 Extracción de desechos sólidos del establecimiento.

Guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

COMPILADO POR: Blanca Geaneth García Córdova.

Índice

Contenido	Página
Presentación	
I Unidad	1
Desechos sólidos factor contaminante	1
Competencia	1
Que son los desechos sólidos	1
Clasificación de desechos sólidos	2
➤ Residuos orgánicos e inorgánicos	2
➤ Residuos peligrosos	3
➤ Residuos domiciliarios e industriales	4
➤ Residuos hospitalarios y comerciales	5
➤ Residuos urbanos y basura espacial	6
Biodegradación de los residuos orgánicos e inorgánicos	7
➤ Tabla de descomposición de residuos orgánicos e inorgánicos	8
Principales generadores de residuos	9
Problemas de los residuos	9
Actividades	11
Evaluación	13
II Unidad	14
Manejo adecuado de los desechos sólidos una alternativa	14
Competencia	14
Empleando las 3R	14
➤ Reducir, reusar	14
➤ Reciclar	15
Clasificación de desechos sólidos para el reciclaje	15
Métodos de recolección	18
➤ Según tipo de camiones usados, por sus sistema.	18
➤ Centros de acopio	19

Etapas que conforman las actividades para el reciclaje y manejo de desechos sólidos	20
➤ Diversificación, reparto o entrega	20
➤ Acumulación, procesamiento	21
➤ Almacenamiento, transportación	22
Actividades	23
Evaluación	24
III Unidad	25
Competencia	25
Implementando la clasificación de residuos sólidos en el establecimiento	25
Otros usos que se le pueden dar a los envases reciclados	26
➤ Construcción de muros	28
Actividades sugeridas	29
Evaluación	30
Glosario	31
Conclusiones	35
Recomendaciones	36
Bibliografía	37
E-grafías	37
Fotografías de la ejecución del proyecto	38

Presentación

En la actualidad el hombre no se ha concientizado ni mucho menos ha trabajado lo necesario para cambiar el panorama del medio que lo rodea, más bien ha provocado significativos cambios negativos en las condiciones de la naturaleza, y posiblemente en un tiempo no muy lejano, lleve a la escases y la muerte por la destrucción de los recursos naturales con que cuenta.

Como seres humanos nuestro compromiso es salvaguardar el medio ambiente contribuir a que no sea más contaminado, pero para poder ser parte de ese compromiso es necesario que nuestro niños, jóvenes y adultos tomen conciencia de la magnitud del problema que afronta en nuestra actualidad el medio ambiente y que si no se toma cartas en el asunto las futuras generaciones la estarán padeciendo, porque todos los problemas ambientales se ha ido generando por la falta de información y conciencia, es necesario que cada uno de los integrantes de la comunidad educativa nos responsabilicemos a contribuir a no seguir contaminando el medio que nos rodea con la basura que se desecha día a día. Es por ello que como una pequeña contribución y como parte del EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- se elabora la presente guía conteniendo en ella tres unidades.

En la primera unidad se desarrolla el tema sobre los desechos sólidos, su clasificación, el tiempo que lleva en descomponerse, los principales generadores y los problemas que genera.

En la segunda unidad se presenta el tema manejo adecuado de los desechos sólidos como una alternativa, empleando las 3R, clasificación de desechos sólidos para reciclaje, método de recolección, las etapas que conforman actividades de reciclaje y manejo de desechos sólidos.

En la tercera unidad se sugiere la implementación de la clasificación de residuos sólidos en el establecimiento, otros usos que se le pueden dar a los envases reciclados y algunas actividades que se pueden llevar a cabo.

En cada unida se presenta una competencia, y se sugieren algunas actividades que se puedan desarrollar como también la evaluación del mismo.

El propósito de este documento es guiar al lector en el análisis de los principales temas relacionados con el reciclaje y manejo de residuos sólidos, así como aportar medios para determinar su factibilidad, con el fin de apoyar al medio ambiente.

El medio ambiente influye poderosamente en la vida del ser humano y en las generaciones venideras por el descuido del cual hemos sido víctimas y victimarios, generando suelos desgastados por la misma mano del hombre.

I UNIDAD

Desechos sólidos factor contaminante

Competencia

Identifica los desechos sólidos que generan el ser humano mediante el consumismo y los daños que ocasionan al medio ambiente.

Que son los desechos sólidos

Son aquellas sustancias, que están considerados como un peligro para la salud y la de nuestras familias.

La basura es la mezcla de dos o más desperdicios que provocan contaminación y que se necesita eliminar. La basura no existe por naturaleza, sino que es generada por el ser humano debido a la irresponsabilidad, malos hábitos o falta de cultura. La basura se genera diariamente, en todos los entornos en que nos encontremos: la escuela la oficina, la fábrica, la casa, etcétera. Normalmente se coloca en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. (3:90)



Recipiente de basura



Concientización



Basurero municipal

Clasificación de desechos sólidos

Los desechos sólidos se clasifican según su composición:

Residuo orgánico: Es todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de verduras para la elaboración de alimentos en el hogar. Con los desechos orgánicos se puede obtener fácilmente un abono, que permita mantener la fertilidad de los suelos y ofrecer excelentes cultivos. (3:91)



Basureros de residuos orgánicos

Residuo inorgánico: Son los que por sus características no se descomponen de forma natural y tardan largo tiempo en degradarse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales. Todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando se manejan limpios y secos (libres de materia orgánica y que deben separarse por tipo (vidrio, plástico, aluminio, metal, papel y cartón). (3:91)



Reutilización de residuos inorgánicos

Residuos peligrosos: Es todo residuo o cualquier otro material desechable que, debido a su cantidad, concentración o características físicas, químicas o infecciosas, pueda causar o contribuir significativamente a un aumento en enfermedades o presenta un riesgo inmediato o potencial para la salud de las personas y el medio ambiente cuando se trata, almacena, transporta o dispone de una manera impropia e inconveniente, por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc. (3:92)



Recipiente para residuos tóxicos

Una batería de reloj contamina 8 millones de metros cúbicos de agua o el equivalente al volumen de 400 camiones.



Residuos de baterías

Según su origen:

1. Residuo domiciliario: Basura proveniente de los hogares y/o comunidades ejemplo: vidrios, metales, textiles, papel, cartón, plásticos entre otros. (3:93)



Clasificación de residuos domiciliarios

2. Residuo industrial: Su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima ejemplo: rodillos y brochas, baterías usadas, botes impregnados con hidrocarburos, envases vacíos, cubetas con hidrocarburos, botes de grasa usada, latas y plásticos impregnados con aceite, plásticos con hidrocarburos, telas con hidrocarburos, fibras textiles. (3:93)



Residuos industriales

Los trastos desechables de duroport no son reciclables y son altamente dañinos para la salud y el medio ambiente.



Material desechable

3. Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos como: muestras de laboratorio, tejidos, piezas óseas, amputaciones, vísceras, placentas, órganos diversos, cadáveres de animales, entre otros. Inorgánicos como: gasas, guantes, hisopos, bolsas para recolección de orina, pañales, vendas, toallas sanitarias, instrumentos contaminados, vacunas, agujas, hipodérmicas, jeringas, bisturís, entre otros. (3:94)



Residuos hospitalarios

2. Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, plástico, textiles, maderas, gomas y otros. (3:94)



Residuos comerciales

5. Residuo urbano: Son los que se originan en la actividad **doméstica** y **comercial** de **ciudades y pueblos**. Los residuos producidos por los habitantes urbanos comprenden basura, muebles y electrodomésticos viejos, embalajes y desperdicios de la actividad comercial, restos del cuidado de los jardines, la limpieza de las calles, zonas verdes y áreas recreativas. (3:95)



Reciclado material de oficina

6. Basura espacial: Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre. (3:95)



Chatarra espacial

Biodegradación de residuos orgánicos e inorgánicos

Biodegradación (descomposición):

La biodegradación es un proceso natural por el que determinadas sustancias pueden ser descompuestas con cierta rapidez en sus ingredientes básicos, debido a la acción de bacterias, levaduras y otros hongos microscópicos existentes en el suelo y las aguas. (6:101)



Recipiente biodegradable

Las bolsas biodegradables o eco-green están hechas con fécula de maíz, la cual se reintegra a la naturaleza sin dañarla, en un período de 18 a 20 meses aproximadamente. (6:101)



Bolsas biodegradables

Tabla de descomposición de residuos (6:102)

RESIDUOS ORGÁNICOS	
RESIDUOS	TIEMPO DE DEGRADACIÓN
Papel	2-5 semanas
Cascara de frutas	2-5 semanas
Prenda de algodón	1-5 meses
Prenda de lana	1 año

RESIDUOS INORGÁNICOS	
RESIDUOS	TIEMPO DE DEGRADACIÓN
Bolsa plástica	10-20 años
Latas de gaseosas	200-500 años
Vaso plástico	250 años
Botellas de vidrio	Desconocido el tiempo de biodegradación.
Botellas de plástico	Desconocido el tiempo de biodegradación.

Principales generadores de residuos

➤ Viviendas:

- Apartamentos, unifamiliar, familiares, cabañas, chalet y otros.

➤ Comercios e instituciones:

- Hoteles, restaurantes y tiendas minoristas.
- Oficinas.
- Escuelas, universidades y hospitales.

➤ Industria:

- Fábricas e industria ligera.
- Tiendas departamentales.
- Sitios en construcción.

Cada uno de estos agentes genera cantidades de residuos muy diferentes entre sí; además, la composición de tales residuos varía según el generador, por ejemplo, la basura de las escuelas es muy diferente a la de un restaurante. (6:103)

Problemas de los residuos

Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, así como para el conjunto de la población del planeta, debido a la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemar a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos ineficientes) provoca problemas tales como: (6:104)

a) La contaminación, problemas de salud, daño al ambiente, conflictos sociales y políticos, incendios, degradación del suelo, pérdida de biodiversidad.



Residuos que contaminan el ambiente

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido material primo que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. En la producción y consumo, se ha empleado energía y agua. (6:105)

La sobreexplotación de los recursos naturales y el incremento de la contaminación, amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales.

En la situación actual se deposita determinada cantidad de residuos que, si no hay verdadero control de tales residuos, con el transcurso del tiempo puede contaminar el subsuelo y los mantos freáticos.

Un ejemplo de este tipo de contaminación lo aporta la generación de lixiviados.
(6:105)

Actividad

1. En una hoja de papel el estudiante elabora un listado de los desechos sólidos que se generan en la escuela y en sus hogares.
2. En base al listado elaborado el estudiante analiza los daños que ocasionan los desechos sólidos al medio ambiente.
3. Con la ayuda de los docentes y estudiantes realizar un recorrido en los alrededores del establecimiento para identificar un vertedero de basura.

4. Organizar con los estudiantes una mesa redonda para tratar el tema del impacto de los vertederos de basura.
5. A través de charlas concientizar a los estudiantes sobre el tema desechos sólidos en el establecimiento.



Clasificación de basura

Evaluación

El docente registrará en una lista de cotejo la participación del alumno, tomando en cuenta el resultado en cada una de las actividades siguientes.

1. La elaboración del listado sobre los desechos sólidos.
2. El análisis individual.
3. La participación del recorrido en los alrededores del establecimiento.
4. El interés que muestra sobre el tema que se desarrolla en la mesa redonda.

II Unidad

Manejo adecuado de los desechos sólidos una alternativa

Competencia: impulsar la reducción, la reutilización y el reciclaje reduciendo la propagación de los desechos sólidos.

Empleando las 3R (Reducir, reutilizar y reciclar)

Las 3r (reducir, reutilizar y reciclar) es un método empleado para el aprovechamiento de los desechos sólidos inorgánicos, consistente en:

a) Reducir: la reducción de residuos sólidos es un método de minimizar los residuos, y es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los desechos sólidos. Las medidas de reducción de residuos pueden agruparse en: prevención: es decir comprar productos con el mínimo embalaje y el mínimo envase, no consumir innecesariamente, disminuir la cantidad de desechos potenciales, comprar productos con etiquetas ecológicas, ecodiseño, etc.



Recipientes de clasificación de desechos

b) Reusar: es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito. Lo que para uno es basura, para otro es un recurso. Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos. (5:115)



Reusando las botellas plásticas

c) Reciclar: reciclar es el proceso de recuperar materiales en la industria, o en la casa y que son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materia prima.

Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos la basura y los depositemos en los contenedores adecuados.

Hay contenedores donde depositar papel y cartón, materias orgánicas, vidrio y latas de aluminio. El reciclaje se ha convertido actualmente, como una posibilidad para disminuir la propagación de los desechos sólidos, proveyendo grandes oportunidades para proteger el medio ambiente y creando además un clima de desarrollo económico. (5:116)



Campañas de limpieza

Clasificación de desechos sólidos para reciclaje

Son muchos los residuos que se vierten diariamente a la basura y que tienen un valor que puede ser aprovechado al reciclarlo, pero para ello deben ser clasificados. Lo que se pretende al clasificar es evitar que los desechos inorgánicos vayan a vertederos pudiendo ser aprovechados por ser reciclables. Un ejemplo es el caso de las latas de refresco. (5:117)

Estas están construidas en aluminio, un metal de fácil reciclado. Actualmente también se consumen millones de botellas plásticas todas las horas, y sólo un porcentaje pequeño se recicla. El reciclaje tiene una gran ventaja. Y que debe ser promovida por las propias comunidades, en beneficio del medio ambiente.



Reusando botellas plásticas y bolsas de golosinas

Si se analizan los distintos tipos de materiales que componen los residuos, se comprueba que prácticamente muchos de los materiales encontrados en los residuos sólidos pueden ser reciclados, pero antes deben clasificarse o identificarse para facilitar la recogida selectiva. (5:118)

Los materiales más importantes para reciclaje son:

1. Papel y cartón.
2. Vidrio /cristal.
3. Aluminio.

4. Plástico.

5. Hojalata.

6. Pilas y baterías.



Recipientes de residuos orgánicos e inorgánicos

Esta separación de residuos sólidos es una forma de empezar a manejar la basura de manera apropiada desde nuestro hogar hasta el sitio de trabajo o estudio.
(2:125)

Métodos de recolección

a. Según tipo de camiones usados:

- Mecanizados (compactación; en zonas urbanas)
- Semi-mecanizados (camión de volteo; en zonas urbanas, semi-rurales y rurales)
- Manuales (en zonas de difícil acceso, rural). (2:126)



Recolección de basura

b. Por su sistema:

- De parada fija o de esquina
- El de acera
- De “llevar y traer” (acarreo por costales)
- De contenedores. (2:126)



Recolección de basura

Existen tres formas de establecer programas de reciclaje

1. Instalación de centros de acopio.
2. Centros de compra-venta.
3. Recolección especializada.

En los centros de acopio las personas pueden designar libremente el sitio de recolección para los materiales reciclables. Regularmente, las tiendas comerciales y las escuelas son los participantes más frecuentes que proveen de un área conveniente, para el acopio que se realiza preferentemente en los lotes de estacionamiento. Sin embargo, esto implica la introducción regular de un horario de limpieza preestablecido. (2:127)



Centros de reciclaje

Etapas que conforman las actividades para el reciclaje y manejo de desechos sólidos

Son varias las etapas que la conforman, entre éstas:

1. “Diversificación: Separación o extracción. Los artículos que son reciclados deben ser separados o extraídos de los residuos sólidos, o mejor todavía, ser clasificados antes de depositarlos en la basura”. (4:28)



Recolección de desechos sólidos

2. “Reparto o entrega: Los materiales separados usualmente se llevan o se entregan a sitios centrales de procesamiento.” (4:28)



Clasificación de residuos plásticos

3. “Acumulación: Para alcanzar volúmenes o pesos requeridos, se requiere de acumulación temporal de los residuos, antes de ser procesados o de ser vendidos” (4:28)



Acumulación de desechos sólidos para vender

4. “Procesamiento: El reciclaje exitoso de algunos productos involucra el procesamiento para incrementar substancialmente la densidad del artículo. El incremento de la densidad de los residuos, influye en el valor del material, costos de almacenamiento y transportación, en el mercado. La separación o clasificación puede realizarse con diversos tipos de maquinaria como valeros (maquinaria que beneficia en el ahorro de costes de mano de obra y tiempo de producción respecto a los procedimientos tradicionales.) granuladores (compactador de rodillos), sierras, trituradoras, etc” (4:28)



Transportando material reciclado

5. “Almacenamiento: Los compactadores (aparato que comprime, presiona, aplasta, que hace que la basura ocupe menos espacio, y pueda procesarse mejor), requieren frecuentemente de un número de embalajes o de otras unidades procesadoras de residuos de material, para asegurar su manejo, por lo que debe considerarse un costo de inversión en el espacio de almacenamiento requerido” (4:29)



Almacenamiento masivo de botellas plásticas

6. “Transportación: El costo de transportación de los residuos se incrementa cuando éstos han sido previamente almacenados y embalados, o compactados. El almacenamiento de los residuos puede ser substituido por la transportación de los mismos, si no existiese un sitio adecuado para su almacenamiento” (4:29)



Transportación de desechos sólidos

Actividades:

1. Promover el consumo de productos no envasados, como las frutas.
2. Elaborar dentro del aula y con los estudiantes flores con envases desechables.
3. El estudiante describe en una hoja los beneficios que se obtienen al emplear las 3R.
4. Investigar con los estudiantes otros usos que se pueden dar a los objetos que se reciclan.



Manualidades que pueden realizarse con desechos sólidos

Evaluación

Para la evaluación el docente empleara una lista de cotejo evaluando los siguientes aspectos:

1. Actitud positiva del estudiante en el consumo de productos no envasados.
2. Aceptación de la sugerencia en la tienda escolar para la venta de refacciones que no tengan envoltura plástica.
3. Creatividad en la elaboración de la manualidad.
4. Comprensión del alumno en la descripción de los beneficios que se obtienen al emplear las 3R.

III Unidad

Competencia:

Fomentar la importancia de clasificar los residuos sólidos para reducir la propagación y contaminación al medio ambiente.

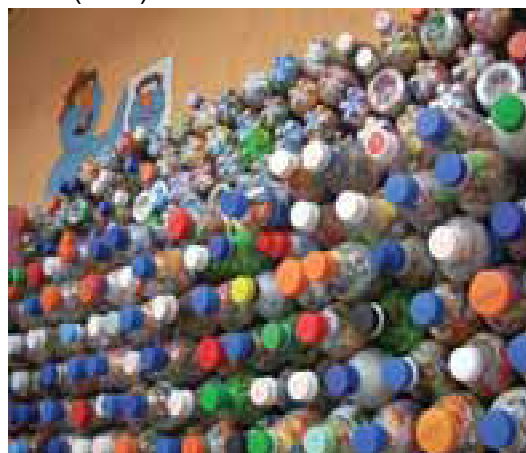


Charlas sobre el uso de desechos sólidos

Implementando la clasificación de residuos sólidos en el establecimiento

Para desarrollar proyectos productivos, ligados en la conservación del medio ambiente, la familia y la escuela, deben ser los principales promotores, ya que son los encargados de formar al educando.

El fomentar hábitos respecto al manejo de desechos sólidos, es un proyecto productivo que puede emplearse en la escuela. (1:45)



Reutilización de botellas plásticas

Al fomentar los hábitos respecto al manejo de los desechos sólidos, obtendremos la recolección y la separación de cada residuo que pueden ser vendidos en los centro de acopio más cercano o bien ser reutilizados con otro fin dentro del establecimiento. Cuando no se cuenta con un centro de acopio cercano a la comunidad, la escuela es un lugar que pudiera contribuir a la implementación de crear un centro de acopio con la ayuda de los líderes de la comunidad. Este es un proyecto que debe ser planificado y estructurado de forma organizada que involucre a todos los miembros de la comunidad tomando en cuenta además que se requiere de un espacio apropiado para el mismo.

Otros usos que se le pueden dar a los envases reciclados

Para contribuir a reducir la propagación de los envases desechables es necesario que los reciclemos, ya reciclados podemos darle otros usos como la elaboración de bancas, la construcción de muros, para circular un jardín, para maceteros y es un buen medio para experimentar la construcción y se pueden usar los diferentes tamaños de botellas recicladas. (1:46)



Elaboración de muros con botellas plásticas

Las botellas plásticas como parte de los desechos sólidos se llenan con escombros colados, tierra o arena o con bolsas del mismo componente. La basura plástica debe estar seca y limpia, y luego ser compactada, hasta rellenar por completo los envases.



Limpieza de botellas plásticas

Para llevar a cabo estas construcciones las botellas deben quedar acostadas (horizontalmente) y no verticales y se necesita la supervisión de un profesional de la construcción (albañil), involucrando además a un grupo de jóvenes, enseñarles los diferentes pasos de una construcción. No necesitan agregarles columnas o refuerzos, tienen muros más anchos y preferiblemente redondos, no necesitan malla metálica, porque la posición de las botellas permite una mejor aplicación del repello, los cuellos de los envases plásticos se amarran con hilo o pita sintética. (1:47)



Construcciones con botellas plásticas

Para ahorrar en el presupuesto de una construcción ecológica se puede usar, en vez de pedrín, vidrio quebrado de botellas. Esta forma de reciclar vidrio es recomendada para pueblos pequeños, en donde no es fácil llevar el vidrio muy lejos hasta donde se encuentre una recicladora o un centro de acopio. También se puede usar pedacitos de hierro o liso que sobran de otras obras para hacer la construcción más económica. (1:47)



Construcción de muros

Actividades sugeridas

- Establecer con los estudiantes normas de prácticas ambientales en el establecimiento, colocando la basura en su lugar.
- Colocar depósitos de basura en el establecimiento.
- Rotular los depósitos de basura.
- El estudiante recolecta la basura dentro del establecimiento.
- Que el estudiante clasifique la basura depositándola en los recipientes adecuados.



Recipientes para la clasificación de desechos

- El docente organizara una campaña de recolección de plásticos, en la comunidad con la ayuda de los estudiantes.



Reciclaje de botellas plásticas

Evaluación

En la participación individual el docente registra en una lista de cotejo los siguientes aspectos:

- El compromiso asumido por los estudiantes al establecer normas de prácticas ambientales en el establecimiento.
- Verificar la colaboración al recolectar y depositar la basura en el lugar adecuado.
- Observar el interés del estudiante en participar en la visita de un centro de acopio.
- Colaboración de la campaña de recolección de plásticos en la comunidad.

Glosario

1. Ambiente: es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

2. Anatomía: es una ciencia que estudia la estructura de los seres vivos, es decir, la forma, topografía, la ubicación, la disposición y la relación entre sí de los órganos que las componen.

3. Aprovechamiento: proceso mediante el cual a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo por medio del reuso, el reciclaje, el compostaje, que conlleve beneficios sanitarios ambientales económicos.

4. Basura: es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

5. Biodegradable: es el producto o sustancia que puede descomponerse en sus elementos químicos que los conforman, debida a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.

6. Centro de acopio: lugar a donde se lleva la basura de recolección selectiva o previamente clasificada como reciclaje. También reduce el volumen de residuos transportado a la disposición final y también la demanda de vertederos.

7. Compost: composta o compuesto (a veces también se le llama abono orgánico) es el producto que se obtiene del compostaje, y constituye un "grado medio" de descomposición de la materia orgánica, que ya es en sí un buen abono.

8. Compostaje: el compostaje es la descomposición aeróbica de la materia orgánica biodegradable, para la producción de compost. La descomposición se realiza principalmente por bacterias aerobias, levaduras y hongos, ayudado el enfriado en la fase inicial y final de una serie de organismos más grandes, como las lombrices, y otras familias que representan a las hormigas

9. Compactación: la compactación o consolidación del concreto es la operación por medio del cual se trata de densificar la masa, todavía blanda reduciendo a un mínimo la cantidad de vacíos.

10. Concientización: acción y efecto de crear conciencia entre la gente acerca de un problema o fenómeno que se juzga importante; Tomar conciencia acerca de algo de interés o importancia.

11. Conservación ambiental: formas de proteger y preservar para el futuro la naturaleza o el medio ambiente

12. Consumismo: el Consumismo puede referirse tanto a la acumulación, compra o consumo de bienes y servicios considerados no esenciales, como al sistema político y económico que promueve la adquisición competitiva de riqueza como signo de status y prestigio dentro de un grupo social.

13. Contaminación: la contaminación es cualquier sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio (irreversible o no) en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo.

14. Contenedores: es un recipiente de capacidad variable empleado para el almacenamiento de residuos sólidos.

15. Descomposicion: proceso de degradación de la materia orgánica por acción biológica, refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.

16. Hojalata: la hojalata es un producto laminado plano, constituido por acero y carbono.

17. Lista de cotejo: la lista de cotejo consiste en la forma de evaluar las habilidades, conductas, contenido, dando un visto bueno, puntaje o nota a un concepto, este actúa como un mecanismo de revisión durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de ciertos indicadores prefijados y la revisión de su logro o de la ausencia del mismo.

18. Manejo: conjunto de operaciones dirigidas a dar a los residuos a dar a los residuos el destino más adecuado de acuerdo con sus características con la finalidad de prevenir daños o riesgos para la salud humana o el ambiente.

19. Mantos freáticos: el manto freático es el límite y nivel al cual se encuentra el agua bajo la superficie.

20. Materia orgánica: restos de organismos que se encuentran formando parte del suelo, en donde se desarrolla una actividad microbiana capaz de hacer accesibles los nutrientes de las plantas.

21. Material reciclable: aquellos materiales procesables y reutilizables como materia prima para la elaboración de otros productos.

22. Reciclaje: proceso mediante el cual los residuos son utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.

23. Recolección: toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.

24. Segregar: separar o apartar algo de otra u otras cosas.

25. Residuo: cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación o tratamiento, cuya calidad no permite usarlo nuevamente en el proceso que los genera.

26. Residuo biodegradable: se consideran biodegradables a aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos, como lombrices, hongos y bacterias, principalmente.

27. Tratamiento: proceso de transformación física, química o biológica de los residuos sólidos para modificar sus características o aprovechar su potencial.

28. Vertederos: son depósitos de basura en terrenos cercanos a los centros poblados. El vertedero genera graves problemas de contaminación y otros efectos nocivos para la salud.

CONCLUSIONES

- El reciclaje es un método que se propone para la recolección y manejo de los desechos sólidos y ayuda a reducir la propagación de la basura y a la conservación del medio ambiente.
- La guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos hace un aporte para el lector de cómo se debe manejar los desechos que se produce diariamente, contemplando en ella soluciones que permitan contribuir con el problema.
- Las capacitaciones a los alumnos es una forma de exponer problemas ambientales en este caso los problemas que genera los desechos sólidos, aportando además algunas soluciones sobre el manejo de los desechos sólidos.

RECOMENDACIONES

- Inculcar en el alumno el hábito de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) para no seguir contaminando el medio ambiente con los desechos sólidos.
- Seguir los pasos establecidos en la guía para la recolección y manejo de los desechos sólidos.
- Proponer otras capacitaciones en donde se involucren a estudiantes como a maestros para dar a conocer la urgente necesidad de conservar nuestro medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Lic. Sandoval Otto
Conades, Marn. Reciclaje de residuos sólidos.
Www.Giresol.Org, Portal Latinoamericano de residuos.
2. Manual de reciclaje pura vida Atitlán.
www.puravidaatitlan.org.
3. Mendía Mejía, Carlos.
Planes de manejo de residuos y desechos sólidos 2010.
Www.Giresol.Org, Portal Latinoamericano de Residuos.
4. Reciclaje de desechos.
[htt://lumendeiblogdiario.com/1209418800](http://lumendeiblogdiario.com/1209418800).
5. Secretaría de desarrollo social.
Sedesol, reducción, reuso y reciclaje.
6. Unidad 2. Desechos orgánicos e inorgánicos.
<http://desechossolidos.wordpress.com/desechos-orgánicos-e- inorgánicos>.
7. Plan de Desarrollo Municipal, municipalidad de San Agustín Acasaguastlán
2011-2015.
8. Proyecto Educativo Institucional PEI Instituto Mixto de Educación Básica
Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán, 2007, 200 Pág.

E-GRAFÍA

1. www.desechossólidos.com
2. www.imagenes.desechossólidos.com

FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO PEDAGÓGICO**Salón de usos múltiples del establecimiento****Epesista Blanca Geaneth García Córdova, realizando la réplica del taller de la Guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.**

FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO PEDAGÓGICO

Epesista Blanca Geaneth García Córdova, realizando el reciclaje de los desechos sólidos en el establecimiento.



Epesista Blanca Geaneth García Córdova, haciendo entrega de dos basureros al director del establecimiento.

FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO PEDAGÓGICO
Epesista Blanca Geaneth García Córdova, haciendo entrega de recipientes
para la clasificación de los desechos sólidos: orgánica y plástico.



Epesista Blanca Geaneth García Córdova.



Epesista Blanca Geaneth García Córdova.

FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO PEDAGÓGICO
Epesista Blanca Geaneth García Córdova, haciendo entrega de recipientes
para la clasificación de los desechos sólidos: aluminio y vidrio.



Epesista Blanca Geaneth García Córdova.



Epesista Blanca Geaneth García Córdova.

FOTOGRAFÍAS DE LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO PEDAGÓGICO

Grupo de epesistas del municipio de San Agustín Acasaguastlán.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de la fase del diagnóstico

Para llevar a cabo la evaluación del diagnóstico se elaboró y se aplicó por medio de una lista de cotejo en donde participaron, director y personal docente del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Dicho instrumento se utilizó para verificar los logros de los objetivos y las actividades realizadas basadas en el plan diagnóstico como también evaluar las técnicas que se emplearon para la recopilación de datos.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

El perfil permitió una proyección clara y concisa de lo que se pretendía hacer, esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo tomando en cuenta los indicadores que permitieron la pertinencia, coherencia, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad y se analizó la congruencia que tienen entre si sus componentes por lo que si garantiza su ejecución teniendo como resultado la elaboración de la Guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

La evaluación de la ejecución se realizó mediante una lista de cotejo para verificar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto planificado verificando además el cumplimiento de las expectativas de los participantes, como también el tiempo establecido en el desarrollo.

4.4 Evaluación final del proyecto

La evaluación final es el resultado del impacto del proyecto en donde se evidencia la aplicación de los conocimientos y se satisface las expectativas.

La evaluación se efectuó de manera constante que fue aplicada a la comunidad educativa; estudiantes, catedráticos, padres de familia y autoridades mediante una lista de cotejo para verificar si la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos contiene la información adecuada y útil para los estudiantes.

Y las capacitaciones ayudaran a cambiar de actitud a los alumnos sobre los desechos sólidos.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en el fortalecimiento de la educación ambiental en los estudiantes, ya que los mismos ampliaron sus conocimientos sobre los efectos que ocasiona la contaminación en la comunidad y las personas que la habitan.
2. Se elaboró la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, con estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.
3. La guía fue validado por el director y comunidad educativa.
4. Se socializó el seminario taller correspondiente con los docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, reciclando materiales de desechos sólidos.

RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la dirección del establecimiento:

1. Que el personal administrativo, docentes y alumnado del I.M.E.B.S.A., contribuyan en la práctica de la recolección y manejo de los desechos sólidos a través de los conocimientos adquiridos en los talleres de educación ambiental para erradicar la contaminación.
2. Instruir a los docentes sobre el uso adecuado de la guía educación ambiental a los docentes del Instituto I.M.E.B.S.A., y así puedan contribuir con el ornato y la limpieza del establecimiento poniendo en práctica la reutilización de los desechos sólidos.
3. Que el director del establecimiento verifique constantemente el desarrollo del contenido de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos, con la comunidad educativa del I.M.E.B.S.A.
4. Observar periódicamente los resultados obtenidos sobre la actitud de los estudiantes con relación a la conservación del medio ambiente, principalmente dentro de las instalaciones del edificio escolar, realizando una campaña de reciclado.

BIBLIOGRAFÍA

1. Lic. Sandoval Otto
Conades, Marn. Reciclaje de residuos sólidos.
Www.Giresol.Org, Portal Latinoamericano de residuos.
2. Manual de reciclaje pura vida Atitlán.
www.puravidaatitlan.org.
3. Mendía Mejía, Carlos.
Planes de manejo de residuos y desechos sólidos 2010.
Www.Giresol.Org, Portal Latinoamericano de Residuos.
4. Reciclaje de desechos.
<http://lumendeiblogdiario.com/1209418800>.
5. Secretaría de desarrollo social.
Sedesol, reducción, reuso y reciclaje.
6. Unidad 2. Desechos orgánicos e inorgánicos.
<http://desechossolidos.wordpress.com/desechos-orgánicos-e- inorgánicos>.
7. Plan de Desarrollo Municipal, municipalidad de San Agustín Acasaguastlán 2011-2015.
8. Proyecto Educativo Institucional PEI Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán, 2007, 200 Pág.
9. Universidad de San Carlos Guatemala, Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Décima Edición Guatemala, 2010

E-GRAFÍA

1. www.desechossólidos.com
2. www.imagenes.com
3. www.monografías.com

APPENDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO:

Identificación

Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Proyectista

Blanca Geaneth García Córdova, Carné: 200150020, Estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa.

Título

Diagnóstico situacional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, y el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Período de ejecución

Del 2 de enero al 27 marzo de 2012.

Objetivo general

Establecer la situación, condición y funcionamiento de la municipalidad de San Agustín, y el Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, I.E.D.S.A., jornada vespertina, del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Objetivos específicos

Obtener información escrita, oral y observada de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, y el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la municipalidad y el establecimiento educativo.

Identifica los problemas que surjan de la investigación realizada en la municipalidad y el establecimiento educativo.

Proponer soluciones que mejoren la realidad de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, y el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Actividades

Reunión con la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Elección de la técnica diagnóstica que se aplicará.

Elaboración de instrumentos de investigación para la recopilación de información.

Aplicación de la técnica diagnóstica, a los empleados de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.

Aplicación de la técnica diagnóstica al personal administrativo, docente, operativo, estudiantes y padres de familia, del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Recolección de la información obtenida de la técnica diagnóstica seleccionada.

Utilización del cuadro de análisis y priorización de problemas.

Utilización del cuadro de viabilidad y factibilidad.

Utilización del cuadro de análisis y priorización de problemas.

Descripción del problema seleccionado.

Elaboración del perfil del proyecto.

Reunión con la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

CRONOGRAMA DEL PLAN DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

No.	MES	ENERO					FEBRERO					MARZO				
	SEMANA	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	ACTIVIDADES															
1.	Reunión con asesora del EPS.															
2.	Elección de la técnica diagnóstica que se aplicará.															
3.	Elaboración de instrumentos de investigación para la recolección de información.															
4.	Aplicación de la etapa diagnóstica en la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán.															
5.	Recolección de la información obtenida.															
6.	Análisis y priorización de los problemas detectados.															
7.	Viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.															
8.	Aplicación de la técnica diagnóstica en el Instituto I.M.E.B.S.A., jornada vespertina.															
9.	Recolección de la información obtenida.															
10.	Análisis y priorización de los problemas detectados.															
11.	Viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.															
12.	Reunión con asesora del EPS.															
13.	Elaboración del perfil del proyecto.															
14.	Reunión con asesora del EPS.															

RECURSOS

Humanos:

Epesista

Personal administrativo

Personal operativo

Personal docente
Estudiantes

Materiales

Hojas de papel bond
Lapiceros
Lápices
Computadora
Impresora
Cámara digital
USB

Financieros

INSTITUCIONES U ORGANISMOS	DESCRIPCIÓN DEL APOORTE FINANCIERO	TOTAL
AUTOGESTIÓN	100 %	Q. 6,000.00
Total del Financiamiento: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00

Evaluación del diagnóstico

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
01.	¿Se elaboro un plan de diagnóstico?	X	
02.	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos durante esta etapa?	X	
03.	¿Se realizaron las actividades previstas en el diagnóstico?	X	
04.	¿Se utilizaron los instrumentos necesarios para obtener la información?	X	
05.	¿Existió alguna dificultad para realizar el diagnóstico?	X	
06.	¿Se consultaron diferentes fuentes de información?	X	
07.	¿Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma?	X	
08.	¿Se identificaron las carencias o necesidades?	X	
09.	¿Se realizó una lista de análisis de problemas?	X	
10.	¿Se dio una propuesta viable y factible?	X	

Interpretación: de acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se deduce que la realización del diagnóstico fue logrado, pues se alcanzaron los objetivos propuestos en dicha fase.

Evaluación del perfil del proyecto

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
01.	¿Se definió el título del proyecto?	X	
02.	¿Se describe con claridad la importancia del proyecto?	X	
03.	¿Tiene un enfoque pedagógico el proyecto?	X	
04.	¿Se alcanzaron los objetivos del proyecto?	X	
05.	¿Se verificaron las metas propuestas?	X	
06.	¿Se definieron los beneficiarios directos e indirectos?	X	
07.	¿Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma?	X	
08.	¿Se identificó las fuentes de financiamiento?	X	
09.	¿Se describió el presupuesto a ejecutar?	X	
10.	¿Se incluyeron los materiales y suministros necesarios?	X	

Interpretación: de acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se deduce que el perfil del proyecto fue logrado, pues se alcanzaron los objetivos propuestos en dicha fase.

Evaluación de ejecución del proyecto

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
01.	¿Se describieron en el cronograma las actividades a realizar?	X	
02.	¿Se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma?	X	
03.	¿El tiempo definido del desarrollo de las actividades fue suficiente?	X	
04.	¿Se tuvo disponibilidad de recursos tecnológicos para el desarrollo del seminario taller?	X	
05.	¿Se alcanzaron las metas propuestas?	X	

Interpretación: de acuerdo a los resultados obtenidos de la lista de cotejo se deduce que la ejecución del proyecto alcanzó el propósito establecido.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA



San Agustín Acasaguastlán, 14 de febrero del 2012.

Señor Alcalde:
José Manuel Marroquín Hichos,
Municipalidad de San Agustín Acasaguastlán,
Departamento de El Progreso,
Su Despacho.

Respetable Señor Alcalde:

De manera atenta y respetuoso como Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, residente en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, bajo la asesoría de la Licenciada Aida Romilia Escobar Pleitéz, miembro del cuerpo de docentes asesores del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sede central, solicito su autorización para realizar la fase de diagnóstico en su institución con el propósito de poder determinar la necesidad de la realización de un proyecto relacionado con la conservación del medio ambiente, situación que me permitirá culminar la Carrera de Licenciatura; de considerar mi solicitud, le visitaré para ampliarle más el propósito de mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Agradeciéndole de antemano su atención a la presente, me permito despedirme de usted.

Respetuosamente;

Blanca Geaneth García Córdova.
EPESISTA.
Facultad de Humanidades.
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Sección Jalapa.
Teléfono: 4504-8754.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA



San Agustín Acasaguastlán, 15 de febrero del 2012.

Señor Director:

PEM. Byron Leonel Pensamiento Balcárcel,
Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
de Enseñanza, I.M.E.B.S.A., Jornada Vespertina.
Municipio de San Agustín Acasaguastlán,
Departamento de El Progreso,
Presente.

Respetable Señor Director:

De manera atenta y respetuoso como Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, residente en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, bajo la asesoría de la Licenciada Aida Romilia Escobar Pleitéz, miembro del cuerpo de docentes asesores del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, sede central, solicito su autorización para realizar la fase de diagnóstico en su institución con el propósito de poder determinar la necesidad de la realización de un proyecto relacionado con la conservación del medio ambiente, situación que me permitirá culminar la Carrera de Licenciatura; de considerar mi solicitud, le visitaré para ampliarle más el propósito de mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Agradeciéndole de antemano su atención a la presente, me permito despedirme de usted.

Respetuosamente;

Blanca Geaneth García Córdova.
EPESISTA.
Facultad de Humanidades.
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Sección Jalapa.
Teléfono: 4504-8754.

CRONOGRAMA DE LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

No.	Mes	MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
	Semana	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Actividades	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
01.	Reunión con la asesora de EPS.	■	■	■	■																										
02.	Elección de la técnica diagnóstica.				■																										
03.	Elaboración de instrumentos de investigación para la recolección de información.				■																										
04.	Aplicación de la técnica diagnóstica en la municipalidad.					■	■	■																							
05.	Recolección de la información obtenida.								■																						
06.	Análisis y priorización de los problemas.								■																						
07.	Viabilidad y factibilidad del problema.								■																						
08.	Aplicación de la técnica diagnóstica en el Instituto I.E.D.S.A.									■	■	■																			
09.	Recolección de la información obtenida.												■																		
10.	Análisis y priorización de los problemas.												■																		
11.	Viabilidad y factibilidad del problema.												■																		
12.	Reunión con asesora de EPS.												■																		
13.	Elaboración del perfil del proyecto.													■	■																
14.	Reunión con asesora de EPS.														■																
15.	Ejecución del proyecto.															■	■	■													
16.	Evaluación del proyecto.																■	■													
17.	Reunión asesora de EPS.																	■	■	■	■										
18.	Entrega de informe final.																											■	■	■	■

f) _____
 PEM. Blanca Geaneth García Córdova
 Epesista

f) _____
 Licda. Aida Romilia Escobar Pleitéz
 Vo. Bo. Supervisora de EPS

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
SECTOR COMUNIDAD.**

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Sabe usted quienes fueron los primeros pobladores del municipio?
Si_____ No_____
2. ¿Conoce usted las organizaciones políticas que existen en el municipio de San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
3. ¿Conoce cuantos centros turísticos existen en San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
4. ¿Sabe usted cuáles son los son los grupos religiosos que existen el municipio de San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
5. ¿Conoce usted las principales ocupaciones de los habitantes del municipio de San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
6. ¿Cuenta el municipio de San Agustín Acasaguastlán, con áreas de bosques madereros?
Si_____ No_____
7. ¿Cuenta el municipio de San Agustín Acasaguastlán, con suficientes lugares recreativos?
Si_____ No_____
8. ¿Conoce usted si se gestionan permisos municipales para la construcción de las viviendas en San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
9. ¿Considera usted que existe deterioro de la flora y fauna en el municipio de San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____
10. ¿Considera usted que existen suficientes viviendas para todos los habitantes de San Agustín Acasaguastlán?
Si_____ No_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
SECTOR INSTITUCIÓN.**

GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Disponen los docentes con suficiente material didáctico para su trabajo?
Si _____ No _____

2. ¿Conoce usted la historia de creación del instituto “I.M.E.B.S.A.”?
Si _____ No _____

3. ¿El edificio del instituto “I.M.E.B.S.A.”, cuenta con suficientes aulas para su funcionamiento?
Si _____ No _____

4. ¿El instituto “I.M.E.B.S.A.”, cuenta con suficientes oficinas para el área administrativa?
Si _____ No _____

5. ¿Dispone el instituto “I.M.E.B.S.A.” de material didáctico sobre la conservación del medio ambiente?
Si _____ No _____

6. ¿Cuenta el instituto “I.M.E.B.S.A.”, con una biblioteca? Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
SECTOR FINANZAS.**

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Sabe usted si maneja presupuesto propio el instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

2. ¿Conoce usted de dónde proviene el salario de los trabajadores del instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

3. ¿Tiene conocimiento usted si el Ministerio de Educación tiene control sobre el presupuesto del instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

4. ¿Conoce usted a cuánto asciende el monto del presupuesto de gastos anual del instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

5. ¿Tiene conocimiento usted si se realiza auditoría interna y externa en el instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

6. ¿Conoce usted el tipo de libros contables que maneja el instituto "I.M.E.B.S.A.", para el registro de sus cuentas?
Si _____ No _____

7. ¿Considera usted que el presupuesto asignado para el instituto "I.M.E.B.S.A.", es suficiente para cubrir las necesidades de la misma?
Si _____ No _____

8. ¿Tiene conocimiento usted, si periódicamente se informa sobre los Ingresos y egresos financieros, del Instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.
SECTOR RECURSOS HUMANOS.**

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Considera usted que el instituto "I.M.E.B.S.A.", necesita más personal operativo? Si_____ No_____
2. ¿Considera usted que el instituto "I.M.E.B.S.A.", necesita más personal docente? Si_____ No_____
3. ¿Considera usted que el personal del instituto "I.M.E.B.S.A." práctica buenas relaciones Humanas, en el desempeño de sus labores? Si_____ No_____
4. ¿Tiene usted conocimiento del proceso de contratación del personal que labora en el instituto "I.M.E.B.S.A."? Si_____ No_____
5. ¿Los docentes del instituto "I.M.E.B.S.A.", reciben capacitaciones de actualización sobre medio ambiente? Si_____ No_____
6. ¿Cree usted que el personal administrativo del instituto "I.M.E.B.S.A.", es suficiente, para atender a los usuarios de los servicios educativos? Si_____ No_____
7. ¿Tiene conocimiento usted, del nivel de estudio alcanzado por el personal que labora en el instituto "I.M.E.B.S.A."? Si_____ No_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.**

SECTOR CURRÍCULUM.

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Tiene usted el conocimiento de la cantidad de profesores que laboran en el instituto "I.M.E.B.S.A."? Si _____ No _____
2. ¿Tiene usted conocimiento de los estudios realizados por los profesores que laboran en el instituto "I.M.E.B.S.A."? Si _____ No _____
3. ¿Cuenta los profesores con suficiente material didáctico para desarrollar sus clases? Si _____ No _____
4. ¿Los profesores del instituto "I.M.E.B.S.A." planifican sus clases acordes a las necesidades de cada uno de los estudiantes? Si _____ No _____
5. ¿La forma en que evalúan los profesores de instituto "I.M.E.B.S.A." es de agrado de los estudiantes? Si _____ No _____
6. ¿Tiene conocimiento usted, si el Ministerio de Educación capacita a los profesores sobre temas relacionados con programas sobre el medio ambiente? Si _____ No _____
7. ¿Tiene conocimiento usted si el instituto "I.M.E.B.S.A.", realiza actividades educativas para la conservación del medio ambiente? Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.**

SECTOR ADMINISTRATIVO.

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿El instituto "I.M.E.B.S.A.", elabora su planificación anual?
Si _____ No _____
2. ¿Sabe usted si en el instituto "I.M.E.B.S.A." evalúan la planificación anual?
Si _____ No _____
3. ¿Conoce usted si periódicamente se dan a conocer las disposiciones administrativas establecidas por la dirección del establecimiento?
Si _____ No _____
4. ¿Cuenta con manual de funciones, el instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____
5. ¿Considera usted que el control de registro de asistencia de los estudiantes del instituto "I.M.E.B.S.A." es confiable?
Si _____ No _____
6. ¿Conoce usted, los tipos de registros de asistencia del personal del instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____
7. ¿Tiene conocimiento usted, del tipo de archivo que existe en la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán?
Si _____ No _____
8. ¿Tiene conocimiento usted, de la cantidad exacta de trabajadores de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán?
Si _____ No _____
9. ¿Tiene conocimiento usted si existe archivo de registros de actas, de los profesores del Instituto "I.M.E.B.S.A."?
Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.**

SECTOR RELACIONES.

GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1 ¿Cree usted que las autoridades administrativas del instituto "I.M.E.B.S.A." brindan la atención adecuada a los padres de familia, profesores y estudiantes?

Si _____ No _____

2 ¿El instituto "I.M.E.B.S.A.", participa en actividades deportivas con otras instituciones del sector?

Si _____ No _____

3 ¿Las personas que laboran en el instituto "I.M.E.B.S.A." en actividades de apoyo a nivel municipal?

Si _____ No _____

4 ¿Los profesores y estudiantes del instituto "I.M.E.B.S.A.", se proyectan a través de actividades culturales y deportivas?

Si _____ No _____

5 ¿El instituto "I.M.E.B.S.A.", tiene programas de relaciones públicas?

Si _____ No _____

6 ¿El instituto "I.M.E.B.S.A.", promueve actividades que permitan el desarrollo de la comunidad en general?

Si _____ No _____

7 ¿Considera usted conveniente que el instituto "I.M.E.B.S.A.", organice actividades para proyectarse hacia la comunidad?

Si _____ No _____

8 ¿Considera usted que la proyección del instituto "I.M.E.B.S.A." hacia la comunidad, favorece a la misma?

Si _____ No _____

9 ¿Considera usted que la carencia de proyección del instituto "I.M.E.B.S.A.", perjudica a la misma?

Si _____ No _____

10 ¿Coordinan las autoridades del instituto "I.M.E.B.S.A.", actividades sociales con la comunidad?

Si _____ No _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE
HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA.**

SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO LEGAL.

**GUÍA DE ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
EDUCATIVA: INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, I.M.E.B.S.A., DEL MUNICIPIO DE SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO.**

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Agustín Acasaguastlán, sírvase contestar las siguientes preguntas, marcando una **X** en la línea correspondiente.

1. ¿Cuenta el instituto “I.M.E.B.S.A.” con un plan de trabajo anual?

Si _____ No _____

2. ¿El instituto “I.M.E.B.S.A.”, se rige por las normas y políticas del Ministerio de Educación?

Si _____ No _____

3. ¿Tiene conocimiento usted, de la visión del instituto “I.M.E.B.S.A.”?

Si _____ No _____

4. ¿Tiene conocimiento usted de la misión del instituto “I.M.E.B.S.A.”?

Si _____ No _____

Guía de análisis contextual e institucional
SECTOR I: COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1.GEOGRÁFICA	<p>1.1. Localización. el municipio de San Agustín Acasaguastlán, se encuentra al sur del departamento de El Progreso, a 22 kilómetros, aproximadamente y a 92 kilómetros de la ciudad capital, sobre la carretera al Atlántico. El municipio de San Agustín Acasaguastlán, limita al norte con el municipio de Panzos Alta Verapaz, al sur con los municipios de El Júcaro y El Progreso (Guastatoya); al este con San Cristobal Acasaguastlán y al oeste con Morazán.</p> <p>El Municipio de San Agustín Acasaguastlán es reconocido con el nombre de la Huerta de Guatemala, o Huerta de Oriente, ya que posee múltiples regadillos frutales, cultivos de caña, café y cardamomo. Se encuentra ubicado entre la zona del Valle del Motagua, y la Sierra de las Minas, su clima es cálido en la parte baja, y de templado a frío en la parte alta o montaña, alcanzando una temperatura máxima de 29 grados centígrados y una mínima de 09 grados centígrados.</p> <p>1.2. Tamaño. se ubica en la zona oriental del país a 14° 50' 12" de latitud norte y a los 90° 03' 48" de longitud, con una extensión territorial de 426.59 Kms.2. Está formado por 08 barrios, 18 aldeas, 65 caseríos, 15 fincas.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.GEOGRÁFICA</p>	<p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes. su clima es cálido, y con una temperatura máxima de 29.9° y llueve un promedio de 50 días poco más o menos por año. El suelo es fértil. Entre los principales accidentes están: los ríos que cruzan el municipio son: el Motagua o Río Grande, Lato, Cimiento, Aguahiel Tulumaje, Comaja, Timiluya, etc. Además sus majestuosas montañas como por ejemplo: La Sierra de las Minas, El Jute La Cobana, El Durazno, y sus cerros San Miguel, Las Vigas, El Matochal, El Pararrayo, La Alfora, etc.</p> <p>1.4. La altitud de la cabecera municipal es de 290 msnm (metros sobre el nivel del mar) con latitud norte de 14 grados 58 minutos y 50 segundos y longitud Oeste de 80 grados, 57 minutos, 0 segundos.</p> <p>1.5. Recursos naturales</p> <p>1.5.1. Fauna: Nuestro municipio cuenta con diversidad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: tepezcuintle, mapache, conejos, tacuazín, armado, gato de monte, zorrillos, ardillas, palomas, que algunos están en peligro de extinción. Debido que San Agustín Acasaguastlán se sitúa en la sierra de las minas y en la rivera del río Motagua, la fauna silvestre es múltiple, entre las especies predominantes se cuenta: Aves, anfibios y mamíferos, reptiles.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.GEOGRÁFICA</p>	<p>1.5.2. Flora: Nuestro municipio cuenta con árboles madereros como: pinabete, cedro, pino, caoba, lagarto así como árboles frutales como: chico, zapote, mango, mamey, nance, etc. Flores como: velo de novia, begonias, quince años, margaritas, violetas, etc. Árboles leñosos como: yaje, Brasil, madreacacaco, flor amarillo, limoncillo, guayacán, nim, paraíso, que son utilizados por los pobladores para consumo de leña y construcción de galeras (casa campestre), posteo de cercos y talanqueras en potreros. Los pastos naturales son de poco valor pero permiten en algunas áreas mantener algún ganado sin ser la propicia para este rubro. cuenta con una diversidad de flora debido a que posee una variedad de ecosistemas, y especialmente por lo tres tipos de climas que posee. La flora parte de especies arbustivas en el monte espinoso seco, hasta bosques densos de árboles grandes en la parte alta de la Sierra de las Minas. Las principales especies dominantes en la región se clasifican de la siguiente manera: Entre las principales especies frutales están: Chico (<i>Casimiroa edulis</i>), zapote (<i>Calocarpum zapota</i>), mango (<i>Mangnifera indica</i>), limón (<i>Citrus limón</i>), naranja dulce (<i>Citrus sinensis</i>), naranjo agrió (<i>Citrus amara</i>), nance (<i>Byrsonima crassifolia</i>), mandarina (<i>Citrus reticulata</i>), tamarindo (<i>Tamarindus indicus</i>), coco (<i>Cocos nucifera</i>), anona (<i>Anona squamosa</i>), pomelo (<i>Citrus paradisi</i>).</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.GEOGRÁFICA</p>	<p>banano (<i>Musa sapientum</i>), plátano (<i>Musa paradisiaca</i>), almendro (<i>Prunus amigdalus</i>), guayabo (<i>Psidium guajaba</i>), tuno (<i>Opuntia sp.</i>), árbol de pan (<i>Artocarpus communis</i>), guanabo (<i>Anona muricata</i>), sunzo (<i>Moquilla platypus</i>), papayo (<i>Carica papaya</i>), lima (<i>Citrus limetta</i>), toronja (<i>Citrus grandis</i>), guanabo (<i>Annona muricata</i>), marañon (<i>Anacardium occidentale</i>), granadilla morada (<i>Pasiflora edulis</i>), granadilla real (<i>Pasiflora quadrangularis</i>), chicozapote (<i>Manikara achras</i>), aguacate (<i>Persea americana</i>), mamey (<i>Mammea americana</i>), ciruelo (<i>Prunus doméstica</i>), durazno (<i>Prunus pérsica</i>), fresa (<i>Fragaria ssp</i>), mora o frambuesa (<i>Rubus</i>).</p> <p>a. Vulnerabilidad a riesgos naturales. San Agustín Acasaguastlán, por sus múltiples recursos mineros que posee, está destinado a ser un municipio que a medio plazo estará ganando riquezas, no solo para el municipio sino también para la región y para toda Guatemala. representantes de instituciones extranjeras han realizado varios recorridos por la región, especialmente por la Sierra de las Minas y han considerado que el ecoturismo minero y el procesamiento de piedras preciosas y semipreciosas apuntan a un desarrollo socioeconómico del mundo y de la región.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.GEOGRÁFICA</p>	<p>San Agustín Acasaguastlán es uno de los municipios de la República de Guatemala que cuenta con yacimientos de piedras preciosas como: ágatha, cristal de cuarzo en diferentes colores, ópalo y especialmente JADE que es el nombre común con que se denomina a dos minerales similares pero diferentes: Jadeíta (todos los verdes) y nefrita (jade negro).</p> <p>Guatemala es uno de los países que posee yacimientos de jadeíta en el mundo.</p> <p>En el museo de Sun Yat-Sen en Taiwán aparece Guatemala como uno de los tres países del mundo que tiene la mejor jadeíta siendo estos: Guatemala, China y Australia.</p> <p>Por su ubicación topográfica de relieve montañoso está expuesto a derrumbes, deslaves y erosiones, todo esto debido a la pérdida de cobertura forestal.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>2.HISTÓRICA</p>	<p>2. Histórica: Su historia se afirma que la región de Acasaguastlán ha estado habitada desde la época de los cazadores de mega fauna, como se puede constatar en el museo paleontológico de Estanzuela Zacapa, donde son exhibidos restos de especímenes encontrados en esta tierra. Durante la época prehispánica, la zona de Acasaguastlán constituyó el lugar de encuentro entre los comerciantes de las tierras bajas y el altiplano.</p> <p>2.1 Primeros pobladores: Los primeros fueron de la raza pocomán en la época prehispánica. En la época moderna, dentro de sus primeros pobladores se puede mencionar a José León Jiménez, Onofre de la Rosa, familia Antonio López, Julián López, Alejandra Jiménez, Everisto Méndez, Gregorio Méndez, Gonzalo Esteban Mateo, Landelina Pérez, Lucila Méndez, Rosalía Pérez.</p> <p>2.2 Suceso históricos importantes: Al inicio de la conquista española, el principal centro poblacional era Valil, donde gobernaba Cahualán o Cahabastlán. Los habitantes hablaban pocoman y chortí. Existe poca información sobre la forma y fecha en la cual los españoles conquistaron la región. Algunos suponen que los frailes dominicos, con el apoyo de indígenas de las Verapaces, consiguieron la sumisión, la que ya se había concluido hacia 1551, cuando Alonso López de Cerrato, presidente de la audiencia de los confines, creó el corregimiento de Acasaguastlán.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>2.HISTÓRICA</p>	<p>2.3. Personajes importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julio César Ordoñez, Quién es músico y escritor guatemalteco, galardonado por el Auxilio Póstumo Magisterial. • Lidia Ernestina Ayala, Escritora tineca. • Rigoberto Marroquín Rodríguez, quien fue Director de la Escuela Pablo Jiménez Cruz y del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán. • Jorge Mario Barrios Falla, quien es actualmente diputado del departamento de El Progreso. • Lázaro Rodas, Quien fue fabricante de las marimbas de nuestro país.

ÁREAS	INDICADORES
<p>3.POLÍTICA</p>	<p>3. Gobierno local: Lo conforman el alcalde y la corporación municipal. representa el poder local de gestión y administrativa de los recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>3.1. Organizaciones civiles apolíticas: El barrio está dirigido principalmente por el consejo comunitario de desarrollo, el cual representa los intereses del barrio como del municipio, esta organización vela por los intereses de la comunidad, ya que el mismo verifica las acciones que realizan los otros comités como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COCODE. • Bomberos municipales. • Alcaldes auxiliares. • BANRURAL. • Y otros más que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.

ÁREAS	INDICADORES
<p>4.SOCIAL</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes: Se dedican a la compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, crianza de ganado vacuno, caballar, aves de corral y cultivan la tierra, desaprovechando los ingresos económicos, por falta de una visión de inversión.</p> <p>4.2. Producción y distribución de productos: El producto extraído del cultivo de la tierra lo venden de acuerdo a los precios del mercado y lo realizan la cabecera municipal de San Agustín Acasaguastlán, los mismo hacen con el ganado y aves de corral.</p> <p>4.3. Agencias educacionales:</p> <p>Escuela de nivel pre-primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuela Oficial de Párvulos <p>Escuelas del nivel primario</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta Pablo Jiménez Cruz. JM. ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta Pablo Jiménez Cruz JV.

ÁREAS	INDICADORES
4.SOCIAL	<p>Institutos de nivel básico y diversificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituto Mixto de Educación Básico Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán, (IMEBSA) ✓ Instituto de Educación Diversificado Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán, (IEDSA). ✓ Colegio Mixto de Educación San Agustín Acasaguastlán.(COMEBSA) ✓ IGER <p>Nivel superior</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Universidad Panamericana. <p>4.4. Agencias sociales de salud y otras: Hogar Comunitario, Asilo de Ancianos “Mi Dulce Refugio”, centro de salud, clínica parroquial, clínica particular. La comunidad solamente cuenta con un centro de salud con atención las 24 horas.</p> <p>4.5. Vivienda (tipos): La construcción de las vivienda en su mayoría están construidas de block y lámina de zinc, algunas de palma y de terraza, piso de cemento y cerámico.</p> <p>4.6. Centros de recreación: Se cuenta con parque central, estadio municipal, gimnasio municipal, dos turicentros Guaytán y San Agustín.</p> <p>4.7. Transporte: El transporte urbano local está formado por taxis, microtaxis, microbuses.</p>

ÁREAS	INDICADORES
4.SOCIAL	<p>4.8. Comunicaciones: San Agustín Acasaguastlán cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa Telgua y telefonía celular, Correos y telégrafos, King Express, Wester Union, etc. Internet, fax, correo electrónico y tv por cable.</p> <p>4.9. Grupos religiosos. Existen varios grupos religiosos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Católicos ✓ Evangélicos ✓ Adventistas <p>4.10. Composición étnica: Integrada por: ladinos 55%, mestiza 25% y la indígena 20%.</p>

FUENTE:

IMPRESO EN GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA, Editorial “José de Pineda Ibarra”. Ministerio de Educación – 1981.

ORGANO CULTURAL DEL MUNICIPIO, SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN. Revista de Literatura y Variedades.

CARENCIAS DEL SECTOR I: COMUNIDAD.

- 1. Monografía del municipio no actualizada.**
- 2. Falta de mantenimiento de las calles y caminos.**
- 3. Fiestas patronales y festejos no llenan calidades.**

SECTOR II: INSTITUCIÓN.

ÁREAS	INDICADORES
1.LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1. Ubicación (dirección): Barrio Guaytán, municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, no cuenta con nomenclatura.</p> <p>1.2. Vías de acceso: El acceso al establecimiento esta una distancia de un kilómetro del parque central de la comunidad orientación sur y a dos kilómetros de la carretera del Atlántico, orientación norte; su carretera es de adoquín de cemento.</p>
2.LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra): El establecimiento pertenece al sector cooperativa.</p> <p>región, área, distrito, código: El Instituto dentro de la estructura del Ministerio de Educación, pertenece al distrito educativo No. 2, Nivel Medio, ciclo básico; área urbana; código estadístico 02-03-0100-45; municipio de San Agustín Acasaguastlán.</p>
3.HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1. Origen: Su origen se remonta a los años ochenta por iniciativa de un grupo disidente inconformes por no contar con un establecimiento de nivel medio.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores: Su organizador fue el profesor Rigoberto Marroquín en compañía de otros catedráticos.</p>
4.EDIFICIO	<p>4.1. Área construida: El edificio está construido por paredes de Block, artesón de metal y el techo es de lámina de duralita y lamina de zinc; su estado está en condiciones muy aceptables.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>4. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1. Aulas: Tiene ocho (8) aulas, con capacidad para treinta y cinco (35) alumnos cada una, las mismas están equipadas con pupitres, pizarrones y cátedras, mobiliario que está en mínimas condiciones aceptables.</p> <p>5.2. Administración: Tiene dirección, secretaría, sección de contabilidad, salón de docentes, salón de usos múltiples, biblioteca, laboratorio de computación.</p> <p>5.3. Área ocupacional: Cuenta con salones específicos para dar formación ocupacional a los estudiantes, en la especialidad de Educación para el Hogar y Artes Industriales.</p> <p>5.4. Área deportiva y recreativa: Cuenta con canchas de, dos de baloncesto, dos de voleibol, una de futbol, así mismo tiene un área verde, en condiciones aceptables, ya que la misma se encuentra deteriorada en su ornato.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios: Cuenta con dos módulos de servicios sanitarios, una para hombres y el otro para mujeres.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR II: INSTITUCIÓN.

1. No existen carencias del sector institución.

SECTOR III: FINANZAS.

ÁREAS	INDICADORES
1.FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1. Presupuesto: El establecimiento educativo es tripartito por cuenta con una subvención por parte del Estado, una aporte de la municipalidad y la cuota de colegiatura por parte de los padres de familia; para que cubran sus gastos como pago del personal docente, administrativo y operativo, pago de servicios básicos (agua, luz, teléfono); gastos de papelería y gastos materiales y suministros; todos los gastos están sujetos a los lineamientos de ejecución presupuestaria.</p>
2.COSTOS	<p>2.1.Salarios: Son pagados por la dirección del establecimiento de acuerdo a los ingresos por año teniendo como base la cantidad de un mil seiscientos cincuenta quetzales.</p> <p>2.2.Reparaciones y construcciones: Durante el ciclo escolar 2011 se amplió el laboratorio de computación como también algunas reparaciones.</p> <p>2.3.Mantenimiento: Este es cubierto por tres personas las cuales funcionan como personal operativo y su pago es a raíz del ingreso anual al establecimiento</p> <p>2.4.Servicios Básicos (agua, luz, teléfono): el pago de estos servicios sale del libro de tienda.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p align="center">3.CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1. Disponibilidad de fondos: Están descritos en el Plan de Inversión Anual presentado oportunamente ante la dirección departamental de educación de el Progreso en el mes de septiembre del ciclo escolar anterior.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables: Para el control financiero administrativo de los ingresos y egresos del establecimiento educativo se utilizan los libros de inventario de bodega de insumos, libro de caja fiscal.</p> <p>3.3. Otros fondos: En el establecimiento existen la comisión de finanzas, que es nombrada anualmente en sesión de claustro de catedráticos, esta comisión está integrada por un presidente(a), tesorero(a), secretario(a) .y un vocal, quienes tienen el control de ingresos económicos promovidos a través de actividades internas del establecimiento.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR III: FINANZAS.

1. Insuficiente fondos económicos para solucionar los problemas de infraestructura en el municipio.
2. Endeudamiento de administración pasada, proyectos inconclusos.

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS.

ÁREAS	INDICADORES
1.PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	1.1. Organización: La institución está administrada por el director, quien se respalda en las leyes, disposiciones y reglamentos establecidos por el Ministerio de Educación. Su jornada de trabajo es de 13:30 a 19:30 horas.
2.PERSONAL TECNICO	2.1. Organización: Está constituido por una secretaria contadora, y un oficinista. Su jornada de trabajo es de 13:30 a 19:30 horas.
3.PERSONAL DOCENTE	3.1. Organización: El claustro de docentes está formado por once personas, quienes están contratados por la junta directiva de padres de familia y están representados por una junta directiva, integrada por un presidente, un vicepresidente, una secretaria, una tesorera y dos vocales, ellos tienen la responsabilidad de elaborar el plan de trabajo para el ciclo escolar durante el cual desempeñaran dichos cargos. Su jornada de trabajo es de 13:30 a 19:30 horas, cumpliendo con 30 periodos de docencia.

ÁREAS	INDICADORES
<p>4.PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>4.1. Organización: El personal con que cuenta el establecimiento es de tres personas, asignadas a los cargos de conserjes y guardianes.</p>
<p>5.USUARIOS</p>	<p>5.1. Organización: Son ciento ochenta y un estudiantes que están debidamente inscritos dentro del sistema escolar, distribuidos en los grados de primero, segundo y tercero del ciclo básico del nivel medio, estos están representados por la asociación de estudiantes, integrados en una junta directiva, formada por un presidente, una vice presidenta, una tesorero, una secretaria y dos vocalías, esta junta directiva se encarga de programar y organizar todas aquellas actividades que tienen relación con los intereses de los estudiantes.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS.

<p>1. Empleados subutilizados.</p>

SECTOR V: CURRICULUM.

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS.</p>	<p>1.1. Nivel que atiende. En el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Agustín Acasaguastlán”, jornada vespertina, la atención educativa escolarizada, corresponde a jóvenes comprendidos entre las edades de trece a diez y seis años, que al terminar el ciclo básico, tienen la oportunidad de continuar sus estudios del ciclo diversificado en las carreras de: Perito contador, secretariado comercial, secretariado bilingüe, perito y bachiller industrial, magisterio de preprimaria.</p> <p>1.2. Personal docente: El establecimiento es atendido por Profesores de Enseñanza Media, en diferentes especialidades, aplicando sus conocimientos y especialidad.</p> <p>1.3. Plan de estudios: El personal docente basa su enseñanza en los contenidos del currículum nacional base, mismo que ha sido diseñado por el ente rector como lo es el ministerio de educación de la República de Guatemala; el pensum consiste en once asignaturas por grado de estudio.</p>
<p>2.HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1. Tipo de horario: El establecimiento desarrolla sus actividades dentro del horario comprendido, de las trece horas con treinta minutos hasta las diez y nueve horas con treinta minutos.</p>

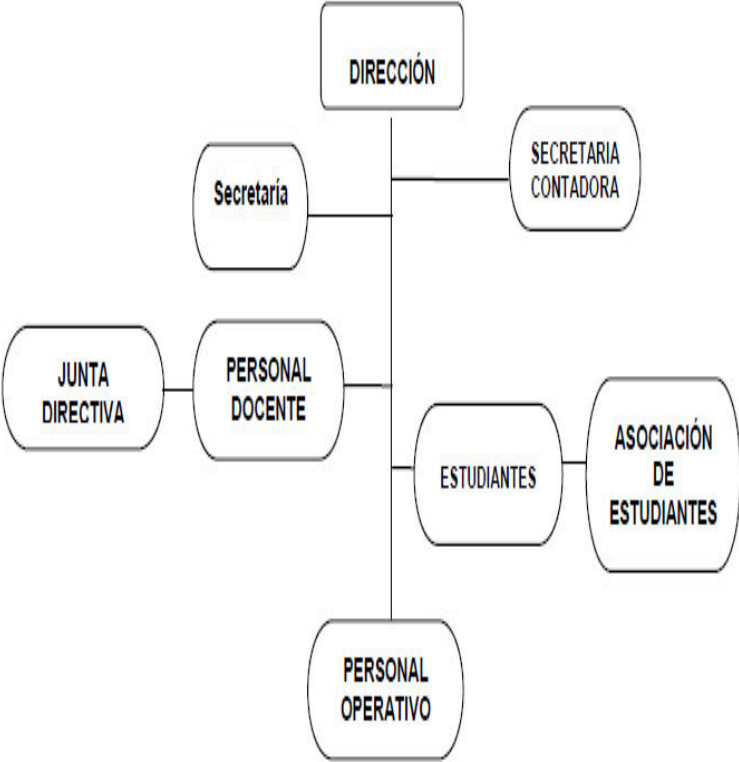
ÁREAS	INDICADORES
3.MATERIAL DIDACTICO.	3.1. Tipo de material: No se cuenta con material didáctico adecuado a las diferentes asignaturas y el poco existente está en malas condiciones.
4.MÉTODOS, TÉCNICAS Y PLANEAMIENTO.	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes: Desarrollan la metodología basa en el curriculum nacional base.</p> <p>4.2. Planificación: Los docentes estructura su planificación en formatos basados en los procedimientos de la estructura del curriculum nacional base, aunque su aplicación es deficiente por el motivo que no se les ha instruido correctamente.</p>
5. EVALUACIÓN	<p>5.1. Criterios de evaluación: Los docentes han implementados la nuevas herramientas de evaluación que estable el CNB.</p> <p>5.2. Instrumentos de evaluación: Los docentes utilizan las pruebas objetivas, autoevaluaciones, coevaluaciones para en la obtención de resultados alcanzados por los alumnos.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR V: CURRICULUM.

1. No existen carencias del sector curriculum.

SECTOR VI: ADMINISTRATIVO.

ÁREAS	INDICADORES
1.PLANEAMIENTO	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): La planificación es a mediano y corto plazo, ya que la misma depende de la elaboración del plan operativo anual –POA-donde se describen todas las actividades a realizarse por intermedio de las diferentes comisiones organizadas en el establecimiento. Existen actividades específicas que corresponden al personal Técnico administrativo, asignado a la dirección del establecimiento.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Los planes elaborados por la institución cumplen con las estructuras establecidas por la dirección departamental de educación de El Progreso, a través de las autoridades locales, denominadas supervisor educativo.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: Estos se ejecutan por trimestre y por año, debiendo al final del ciclo escolar rendir un informe denominado memoria de labores.</p> <p>1.4. Base de los planes: Políticas, estrategias, actividades, mismas que son diseñadas por parte del ministerio de educación y ejecutadas por la dirección departamental local.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos de la organización: Son establecidos a través de un organigrama donde se visualizan los cargos en forma jerárquica.</p> <p>2.2. Organigrama: Instituto de Educación Diversificado Por Cooperativa I.E.D.S.A., jornada vespertina.</p>  <pre> graph TD D[DIRECCIÓN] --- S[Secretaría] D --- SC[SECRETARIA CONTADORA] S --- JD[JUNTA DIRECTIVA] S --- PD[PERSONAL DOCENTE] PD --- E[ESTUDIANTES] PD --- PO[PERSONAL OPERATIVO] E --- AE[ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES] </pre> <p>FUENTE: Observación del Epesista.</p>

ÁREAS	INDICADORES
3.COORDINACIÓN	<p>3.1. Tipos de comunicación: La comunicación se da por intermedio de la secretaría, quien lo hace en forma verbal o escrita, usando circulares, memorándum, cuando se trata de una actividad administrativa; cuando se trata de una falta administrativa, es el director del establecimiento quien procede a realizarlo en forma verbal y cuando es muy grave la situación lo hace por escrito. Existe otro medio de comunicación como: Carteleras informativas o pizarrones, que están colocados en el pasillo principal de ingreso al área administrativa.</p> <p>3.2. Periodicidad de la comunicación: Se da cada vez que exista la necesidad de informar a los miembros de la comunidad educativa.</p>
4.CONTROL	<p>4.1. Normas de control: Se dan mediante controles y registros específicos, para evidenciar la presencia del personal técnico-administrativo, técnico, docente, operativo y estudiantes.</p>
5.SUPERVISIÓN	<p>5.1. Personal encargado de supervisión: En esta actividad participan personas internas, como el director y personas externas como el supervisor educativo del distrito escolar o miembros de la dirección departamental de educación de El Progreso y junta directiva de padres de familia.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR VI: ADMINISTRATIVO.

1. Oficina de archivo con espacio reducido y mobiliario inadecuado.
2. Inexistencia de un reglamento específico para la circulación y prestación adecuada del servicio de moto taxis (tuc-tuc).
3. No se evalúa al personal durante el desarrollo de su trabajo después del periodo de prueba.

SECTOR VII: RELACIONES.

ÁREAS	INDICADORES
1.INSTITUCIÓN (usuarios)	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Los estudiantes son atendidos con los servicios administrativos, del día lunes a viernes, en horario de trece horas con treinta minutos a diecinueve horas con treinta minutos; en cuanto a los padres de familia, son atendidos en el mismo horario, con la salvedad que si las consultas con los docentes sobre el rendimiento de sus hijos, deberán esperar cuando los catedráticos no tenga docencia presencial.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Este tipo de intercambio se da de acuerdo al cronograma de actividades de la comisión de deportes y recreación escolar, quedando opcional el participar en invitaciones hechas por otros establecimientos educativos por celebración de actividades de aniversario.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): La actividad de mayor relevancia es la celebración del aniversario del establecimiento.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones, festivales): En el establecimiento la comisión de cultura es la que elabora el cronograma respectivo, donde se puntualizan las actividades de celebración del día de carnaval, día de la madre, actividades de aniversario, actividades celebración semana de fiestas patrias y la clausura del ciclo escolar vigente.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>2.CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1. Culturales: Apoyan actividades con instituciones del Estado u ONG´s, desarrollando actividades solicitadas por la misma.</p> <p>2.2. Sociales: Apoyan actividades con instituciones del Estado u ONG´s, desarrollando actividades solicitadas por la misma.</p> <p>2.3. Deportivas: Apoyan actividades con otras instituciones, en los deportes de fútbol, baloncesto y voleibol.</p>
<p>3.INSTITUCIÓN COMUNIDAD</p>	<p>3.1. Asociaciones locales (clubes y otros): El establecimiento educativo no cuenta con organizaciones específicas que dirijan actividad de esta índole.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR VII: RELACIONES.

1. Poco interés de los empleados por mejorar las relaciones de la institución.

SECTOR VIII: FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

ÁREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA	<p>1.1 Principios filosóficos: El establecimiento por parte del programa de los Institutos Por Cooperativa, cumple con lo establecido en su acuerdo de creación y proyección social.</p> <p>1.2 Visión: “Formar alumnos activos y proactivos con sentido humanístico y de servicio hacia la comunidad, para que conjuntamente podamos efectuar un cambio educativo en las nuevas generaciones formadoras, y a formar, propiciando y promoviendo el desarrollo político, económico, social y cultural que re-quieren los cambios locales, regionales, nacionales e internacionales.” (8:5)</p> <p>1.3 Misión: “Asumir el reto de formar jóvenes y señoritas activas y proactivas, aplicando teorías y metodologías modernas, que permitan el desarrollo de trabajos grupales de investigación documental y de campo; crear diversos ambientes pedagógicos y tecnológicos que promuevan la adquisición de conocimientos significativos y pertinentes para facilitar el desarrollo de los procesos del saber.</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. FILOSOFÍA</p>	<p>1.4 Misión: “Asumir el reto de formar jóvenes y señoritas activas y proactivas, aplicando teorías y metodologías modernas, que permitan el desarrollo de trabajos grupales de investigación documental y de campo; crear diversos ambientes pedagógicos y tecnológicos que promuevan la adquisición de conocimientos significativos y pertinentes para facilitar el desarrollo de los procesos del saber.</p> <p>Querer saber, saber hacer, saber ser, saber convivir y saber emprender; capacitar al personal docente, técnico y administrativo, para obtener nuevos métodos, técnicas y procedimientos para el desarrollo del cumplimiento de su labor e forma eficiente asumiendo de esta manera su papel protagónico; optimizar el uso de los recursos para la consecución de los objetivos formulados; promover en la comunidad educativa actitudes de participación con capacidad de organización y responsabilidad en el apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje.”(8-5)</p>

ÁREAS	INDICADORES
<p>2.ASPECTOS LEGALES</p>	<p>2.1. Personería jurídica: El establecimiento educativo se respalda en la Constitución de la República de Guatemala, artículos 71, 72, 73; ley de educación, reglamentos y normas establecidas por el ministerio de educación.</p> <p>2.2. Reglamentos internos: Se cuenta con el reglamento donde se norman los derechos y obligaciones que tiene cada uno de los miembros de la comunidad educativa (director, docentes, estudiantes y padres de familia)</p>

CARENCIAS DEL SECTOR VIII: FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

1. No existen carencias del sector filosófico, político, legal.

GLOSARIO:

ENCUESTA: (Del fr. *enquête*). f. Averiguación o pesquisa. Conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho.

ENTREVISTA: f. Acción y efecto de entrevistar o entrevistarse. concurrencia y conferencia de dos o más personas en lugar determinado, para tratar o resolver un negocio.

GUÍA DE SECTORES: Técnica de amplio espectro que recopila información de la institución o comunidad.

LLUVIA DE IDEAS: Técnica en la que los participantes expresan libremente y a su juicio lo que se solicite en relación a la institución o comunidad.

MUESTREO: m. Selección de una pequeña parte estadísticamente determinada, utilizada para inferir el valor de una o varias características del conjunto.

OBSERVACIÓN: (Del lat. *observatio*, *-ōnis*). f. Acción y efecto de observar.

TÉCNICA: (Del lat. *technicus*, y este del gr. *τεχνικός*, de *τέχνη*, arte). adj. Perteneciente o relativa a las aplicaciones de las ciencias y las artes. Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte. Pericia o habilidad para usar de esos procedimientos y recursos. Habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo.

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
SECCIÓN JALAPA.

MACRO PROYECTO

“REFORESTACIÓN DEL ASTILLERO, CASERÍO LA PASTORÍA,
ALDEA SANTO DOMINGO, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA”.



Grupo de Epesistas.

INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO

1. Lázaro Martínez Aldana 2151160
2. Marta Imelda Nájera Cruz 8550239
3. Elsa Violeta Marroquín Luna 8651080
4. Luisa Esther Godoy Barrera 199850526
5. Silvana del Rosario Lucero Fajardo 199940688
6. Mercedes Sánchez Ramírez 199950096
7. Antonia del Carmen Muñoz Raymundo 200050321
8. Lilian Jeaneth Vargas Ortega 200050129
9. Juan Carlos Marroquín 200050138
10. Edwin René Marroquín 200050139
11. Antonia del Carmen Muñoz Raymundo 200050321
12. Oswaldo Arturo Galicia 200051522
13. Blanca Geaneth García Córdova 200150020
14. Gerardo Jiménez López 200150039
15. Wendy Marisol Mazariegos de Ramírez 200151221
16. Blanca Rosa Reyes de Aguilar 200251195
17. Suni Madaí García Sandoval 200450306
18. Víctor Hugo Muñoz Raymundo 200450321
19. Salvador Orlando Hernández Segura 200550252
20. Evelin Paola Méndez Solares 200550270
21. Jessica María José Ortiz 200550308
22. Ruth del Carmen Ortega Bethancourth 200551333
22. Nancy Lucila Merlos Juárez 200551350

SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

1 DATOS GENERALES

- 1.1 NOMBRE DEL PROYETO:** “Reforestación del Astillero del caserío La Pastoría.
- 1.2 LUGAR DEL PROYECTO:** Aldea Santo Domingo, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.
- 1.3 RESPONSABLES:** Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Licenciada Aída Romilia Escobar Pleitéz.
- 1.4 EXTENSIÓN REFORESTADA:** Cuarenta hectáreas de terreno.
- 1.5 CANTIDAD DE ÁRBOLES SEMBRADOS:** Cien mil plantas de pino.
- 1.6 BENEFICIARIOS:**
- 1.6.1 Directos:** Habitantes de los caseríos La Pastoría, El Maestrillo y Cuajilote de la aldea Santo Domingo.
- 1.6.2 Indirectos:** Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

2 JUSTIFICACIÓN:

La Universidad de San Carlos de Guatemala consciente en la necesidad que existe en nuestro país y por iniciativa del Decano de la Facultad de Humanidades de la Magna Institución Educativa de Nuestra República el Licenciado Walter Mazariegos ha ideado un plan piloto de Reforestación en virtud de la urgente necesidad de contribuir en lo que es el desarrollo ecológico que en sumo grado beneficia a todas las especies vivientes del lugar, los epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la sección departamental de Jalapa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, valorizando tan formidable idea y tratando de alguna manera de contribuir con lo que es el desarrollo ecológico tomo como proyecto la reforestación de un área de 45 manzanas, en el municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, tomando como fundamento la preservación de la vida, pues la ecología como ciencia estudia la relación de los factores bióticos y abióticos puesto que al mantenerse estos en equilibrio hacen posible la existencia de la vida, tomando una visión integradora de los procesos científicos que influyen la distribución y abundancia de los organismos evitando la deforestación la cual desencadenaría desastres en los factores abióticos tales como las lluvias y desastres naturales, por ende es necesaria una conciencia ecológica que nos invita y obliga a la reforestación que es una operación en el ámbito de la selvicultura destinando a repoblar zonas geográficas que en el pasado estuvieron cubiertas de bosques que han sido eliminadas por diversos motivos los cuales han impactado el medio ambiente causando desequilibrios climáticos y la extinción de especies animales y vegetales al quedar destruidos sus nichos ecológicos a causa de la deforestación.

Es prudente tomar en consideración el devolver a la naturaleza lo depredado en forma directa e indirecta.

3 OBJETIVOS:

3.1 General:

Ejecutar el proyecto de reforestación en el área aledaña de la aldea de Santo Domingo del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, sembrando árboles apropiados a la zona, con el grupo de epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

3.2 Específicos:

3.2.1 Organizar comisiones de apoyo en la realización del proyecto de reforestación, llevando control de cada una para lograr la culminación con éxito.

3.2.2 Sembrar árboles en el área preparada y destinada para este fin, previo estudio de respaldo.

3.2.3 Realizar un informe general sobre las actividades desarrolladas en el transcurso de la realización del proyecto de reforestación.

3.2.4 Concientizar a la población del municipio de Jalapa sobre la reforestación creando un compromiso e impulsando una iniciativa educativa, ambiental y social.

3.2.5 Entregar a las autoridades respectivas el área reforestada, en beneficio de la población del departamento de Jalapa.

FOTOGRAFÍAS



Usando herramientas para la siembra de árboles.



Grupo de epesistas.



Limpiando el terreno para la siembra.



Especie a reforestar.



Sembrando el primer arbolito.



Instituto Nacional de Bosques

7a. Avenida 12-90, Zona 13
Ciudad de Guatemala
Guatemala, C. A.
Teléfonos:
2472-0812 • 2472-0814
2472-1039 • 2472-1065
2471-8069
Fax: 2472-2070
E-mail:
informacion@inab.gob.gt
Página Web:
hppt://www.inab.gob.gt

**BANCO DE SEMILLAS FORESTALES
NOTA DE CONTROL DE PLANTAS FORESTALES**

Certificado de calidad: Fecha de emisión 09 / 09 / 08 Número 0003

Numero del correlativo de notas III-I-BG-1,057-2008-A-30-3

Nombre del Vivero Vivero Santiago La Cuya, S.A. NIT 2523009-3

Nombre (s) Común (es) Pino Colorado Nombre Científico Pinus oocarpa

No. de registro y categoría de la fuente semillera 1057 - Seleccionada Compra en Kg. De semilla 0.500 kg.

Procedencia (especificando finca, aldea, caserío, municipio y departamento)
Finca La Victoria El Socolo, Aldea Mal Paso, Gualan, Zacapa.

INFORMACIÓN DEL ANALISIS DE LABORATORIO

Numero de semillas por kilogramos 49,319 Porcentaje de Germinación 88%

INFORMACIÓN SOBRE LA COMERCIALIZACIÓN DE PLANTA


Cantidad en número de plantas a comercializarse 42,300

En letras Cuarenta y dos mil trescientos

Saldo en número y letras

Comprador Persona Individual Acodeso Nombre de finca o sitio de plantación Casería La Pastoria

Dirección del sitio de plantación (especificar finca, aldea, caserío, municipio y departamento)
Casería La Pastoria, San Pedro Pinula, Jalapa.


Autorización de Nota
Encargado Bansefor
Ing. Carlos Ramírez Anleu

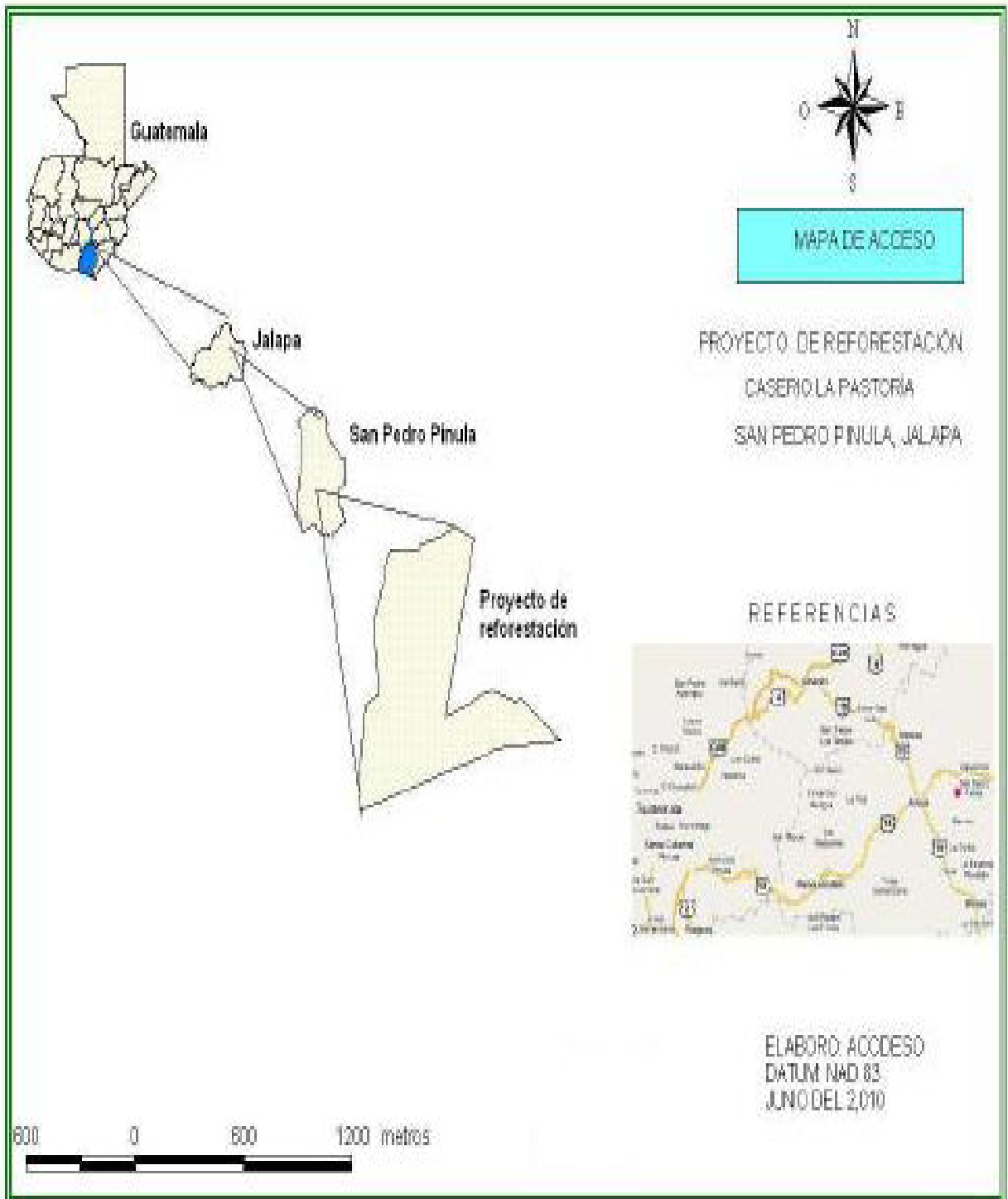



Nombre: _____
Comercializador de plantas

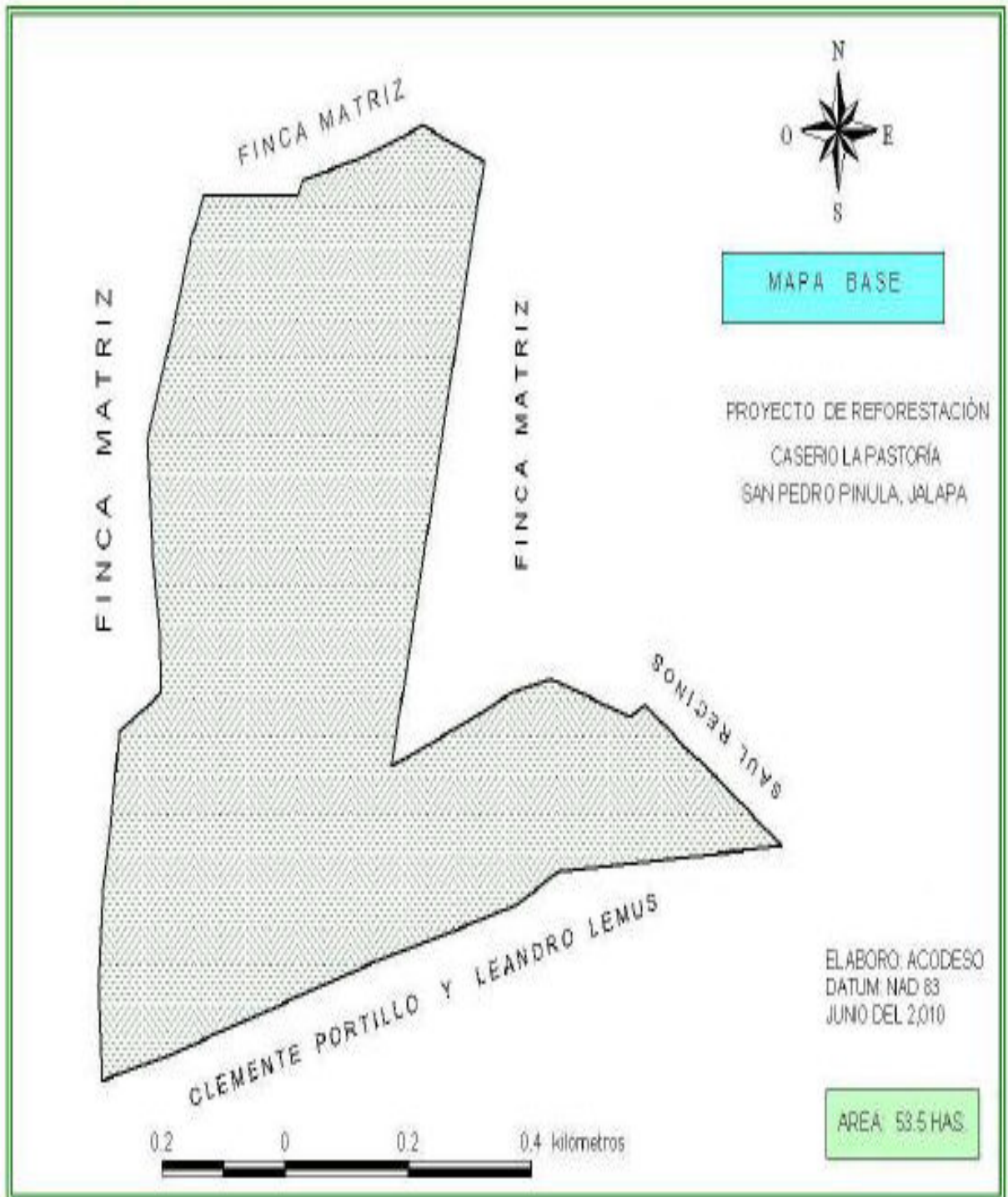
Comprador de plantas

"MAS BOSQUES PARA EL DESARROLLO DE GUATEMALA"

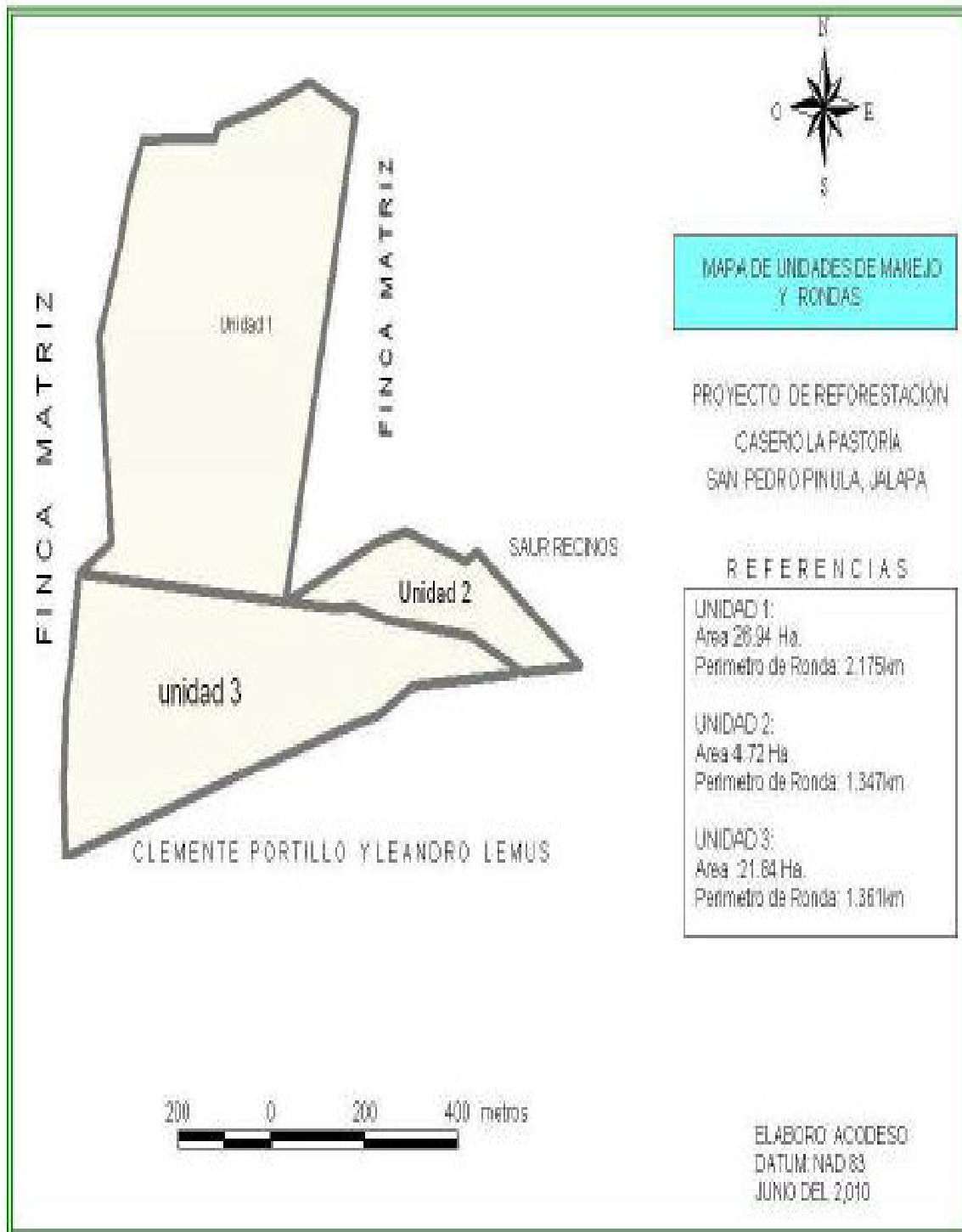
CROQUIS DE ACCESO



FINCA MATRIZ



MAPA DE BRECHAS CORTA FUEGO Y UNIDADES DE MANEJO



**INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA SAN
AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN (IMEBSA).
Jornada vespertina.**

A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente se hace constar que la estudiante BLANCA GEANETH GARCÍA CÓRDOVA, de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala, sección Jalapa, con carné 200150020, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, del cuatro (04) de mayo al veinticuatro (24) de septiembre dos mil doce (2012), habiendo concluido con su proyecto con la realización de un seminario taller y la entrega de la **GUÍA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO**, material didáctico de mucha utilidad para los jóvenes, señoritas y docentes de este establecimiento.

Y para los usos que al interesado convenga, extendiendo, firmo y sello la presente, en una hoja de papel bond membretado, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso, el día veintisiete de septiembre del año dos mil doce.

PEM. Byron Leonel Pensamiento Balcárcel.
Director.