

**Maria Antonieta Escobar Paz**

**Instructivo: “El huerto comienzo de una vida escolar productiva”  
del área de productividad y desarrollo para estudiantes de sexto grado del  
nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún,  
Villa Canales**

**Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, julio de 2013.**

**Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

***Guatemala, julio de 2013.***

# índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	<b>I</b>
<b>Capítulo I</b>	
<b>1. Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	2
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	3
1.3 Lista de carencias	3
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	4
1.5 Datos de la institución beneficiada	5
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	5
1.5.2 Tipo de institución	5

1.5.3 Ubicación geográfica	5
1.5.4 Visión	5
1.5.5 Misión	5
1.5.6 Políticas	5
1.5.7 Objetivos	5
1.5.8 Metas	5
1.5.9 Estructura organizacional	6
1.5.10 Recursos humanos y materiales	6
1.5.10 Recursos físicos y financieros	7
1.6 Lista de carencias	8
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.9 Problema seleccionado	12
1.10 Solución propuesta como viable y factible	12

## **CAPÍTULO II**

2. Perfil del proyecto	13
2.1 Aspectos generales del proyecto	13
2.1.1 Nombre del proyecto	13
2.1.2 Problema	13

2.1.3	Localización	13
2.1.4	Unidad ejecutora	13
2.1.5	Tipo de proyecto	13
2.2	Descripción del proyecto	13
2.3	Justificación	14
2.4	Objetivos del proyecto	14
2.4.1	Generales	14
2.4.2	Específicos	14
2.5	Metas	14
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	15
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	16
2.9	Recursos humanos y materiales	18
	Recursos físicos y financieros	19
<b>Capítulo II</b>		
3.	Proceso de ejecución del proyecto	20
3.1	Actividades y resultados	21
	Productos y logros	22
3.2.1	Instructivo El huerto, comienzo de una vida escolar productiva	23
3.2.2	Registro fotográfico	63

## **Capítulo IV**

4. Proceso de evaluación del proyecto	68
4.1. Evaluación del diagnóstico	68
4.2. Evaluación del perfil	68
4.3. Evaluación de la ejecución	69
4.4. Evaluación final	69
Conclusiones	70
Recomendaciones	71
Referencias	72
Apéndice	74
Anexos	149

## **Introducción**

Se presenta el siguiente informe como resultado de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la creación de un instructivo y la ejecución del Proyecto sobre Elaboración de un Huerto Escolar el cual contribuirá a enriquecer el área de productividad y desarrollo, de los estudiantes de sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 del Caserío El Tapacún.

Se aplicaron las técnicas de observación, entrevista y análisis contextual para verificar el estado físico y el funcionamiento de las instituciones.

El informe está formado por cuatro capítulos los cuales son: diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada, perfil del proyecto, proceso de ejecución y evaluación del proyecto descritos a continuación:

### **Capítulo I Diagnóstico**

En el diagnóstico se hace un análisis de la institución patrocinante y patrocinada lo cual da a conocer la situación interna y externa de las mismas, en este caso el de la Supervisión Educativa de Villa Canales y el de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Tapacún por medio de las técnicas de observación, entrevista, análisis contextual con el objeto de enumerar y detectar las carencias de las instituciones y buscar soluciones viables y factibles a las deficiencias que estas presentan.

Se dio prioridad a la deficiencia en la desimplementación curricular que presenta la escuela, dando como resultado un instructivo sobre la elaboración de huertos escolares el cual enriquecerá el área de productividad y desarrollo y ayudará a mejorar la alimentación de los estudiantes y por ende el rendimiento en sus estudios.

### **Capítulo II Perfil del proyecto**

En esta etapa se presenta el diseño del proyecto con todos sus elementos, se programan las acciones que se llevarán a cabo para ejecutar el mismo, se define el nombre del proyecto, que en este caso es: El huerto, el comienzo de una vida escolar productiva dirigido a los estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún, se buscaron los recursos, el financiamiento, se hizo un detalle del presupuesto requerido para el proyecto, se realizó una descripción y justificación del mismo, se hace mención de la unidad ejecutora de sus beneficiarios, de las metas las cuales se cuantifican, del tipo de proyecto, los objetivos que se pretenden alcanzar y el cronograma de actividades.

### **Capítulo III Ejecución del proyecto**

Se realizan todas las actividades programadas en el perfil del proyecto, se hace una verificación de los objetivos alcanzados los cuales se evaluaron para su comprobación, así también se detallan las actividades y resultados obtenidos , los productos y logros alcanzados y el aporte principal de la ejecución, El Instructivo titulado: El huerto, el comienzo de una vida escolar productiva para estudiantes de sexto primaria de la Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún, así como un registro fotográfico donde queda plasmado los talleres y capacitaciones realizados en la escuela los cuales fueron de gran beneficio.

### **Capítulo IV Evaluación del proyecto**

En esta etapa se analizan y verifican todas las fases del proyecto: diagnóstico, perfil, ejecución y la evaluación final que refleja el impacto del proyecto según los objetivos planteados, en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Se utilizaron instrumentos de evaluación para determinar los logros, cumplimiento de objetivos y alcances obtenidos en cada una de las etapas del proyecto.

Los resultados que se originan de la etapa del diagnóstico son de beneficio y determinan la problemática a tratar tanto en la institución patrocinante como patrocinada y sirve de parámetro para buscar la solución viable y factible de la institución patrocinada.

Se incluye el registro fotográfico donde se puede verificar la realización, avance del proyecto así como también las conclusiones, recomendaciones y bibliografía utilizada, apéndice y anexos.



# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## **1.1 Datos generales de la institución Patrocinante**

### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Supervisión Educativa de Villa Canales, sector 01-16-02

### **1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera**

Gubernamental- Educativa

### **1.1.3 Ubicación geográfica**

12 calle B 1-52 Zona 2 Avenida El Cementerio Villa Canales

Según Contreras Graciela. Memoria de Labores. Supervisión Educativa Oriente (2011:8,9)

### **1.1.4 Visión**

Ente de la comunidad educativa inspirada en los valores profesionales para formar personas conscientes, competentes y solidarios con la cultura e historia promoviendo una enseñanza innovadora, comprometida a velar por el bienestar estudiantil.

### **1.1.5 Misión**

Ser parte del hecho educativo para la aplicación de las herramientas y metodologías educativas, empleando las competencias e indicadores de logro para motivar el aprendizaje por medio del Currículo Nacional Base y de esa forma desarrollar las potencialidades de carácter humano, intelectual, afectivos, sociales y corporales de la niñez y juventud guatemalteca.

### **1.1.6 Políticas**

Brindar una atención eficiente a los usuarios.

Velar por el fortalecimiento de la educación en cada centro educativo del sector.

### **1.1.7 Objetivos**

Realizar visitas oculares periódicas en las instituciones educativas para verificar la puesta en práctica de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación.

Involucrar al padre de familia en la acción educativa.

#### **1.1.8 Metas**

Brindar asesoría pedagógica a directores y docentes del municipio.

Promover la eficiencia y funcionalidad de la acción supervisora.

#### **1.1.9 Estructura organizacional**

Sin evidencia.

#### **1.1.10 Recursos**

##### **Humanos**

01 Supervisor

01 Secretario

##### **Materiales**

01 computadora

02 archivadores

01 fotocopidora

01 impresora

08 escritorios

10 sillas

##### **Financieros**

Los salarios son cancelados por el Ministerio de Educación, según Decreto Legistavio1485. Ley de dignificación y catalogación.

Artículo No. 70:

Los servidores públicos comprendidos en los Servicios por Oposición y sin Oposición deben ser remunerados con base en un sistema que garantice el principio de igual salario por igual trabajo, prestado en igualdad de condiciones, eficiencia y antigüedad .

## 1.2 Técnicas Utilizadas para la Realización del Diagnóstico

Dentro de las técnicas utilizadas para recabar información se pueden mencionar las siguientes.

### La observación

Se observaron tanto los recursos humanos físicos y materiales con los que cuenta tanto la institución patrocinada como la patrocinante con el fin de detectar los diversos problemas usando como instrumento las fichas de observación.

### La entrevista

Se utilizó la técnica de la entrevista para recabar información precisa del personal de la supervisión educativa de Villa Canales así también de la directora, docentes, personal operativo de la Escuela Rural Mixta Caserío Tapacún usando como instrumento de apoyo el cuestionario, la guía de análisis contextual e institucional la cual se utilizó para conocer aspectos importantes de la institución.

## 1.3 Lista de Carencias

No.	CARENCIAS
1	No se cuenta con área de comedor.
2	No se cuenta con salón de proyecciones.
3	No se cuenta con bodega para resguardar material didáctico.
4	No cuenta con clasificación de usuarios.
5	No cuenta con manual de procedimientos
6	No cuenta con manual de puestos y funciones.
7	No cuenta con un reglamento interno.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>1. Infraestructura Inadecuada</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con área para comedor.</li> <li>2. No cuenta con salón de proyecciones.</li> <li>3. No cuenta con bodega para guardar materiales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir área para comedor.</li> <li>2. Construir salón para proyecciones.</li> <li>3. Construir una bodega.</li> </ol>
<b>2. Deficiente Control del Sistema Administrativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con manual de procedimientos.</li> <li>2. No cuenta con manual de puestos y funciones.</li> <li>3. No cuenta con reglamento interno.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un manual de procedimientos.</li> <li>2. Elaborar un manual de puestos y funciones.</li> <li>3. Crear un reglamento interno.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. No cuenta con clasificación de usuarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Diseñar un programa para llevar el control de las personas que visitan la supervisión.</li> </ol>

La supervisión educativa designó como prioridad trabajar un proyecto en la escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún.

## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución /comunidad**

Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún

### **1.5.2 Tipo de institución**

Oficial-Educativa

### **1.5. 3 Ubicación geográfica**

Calle Principal Caserío El Tapacún

Según el proyecto educativo institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún, Villa Canales. (2011:9,10 )

### **1.5.4 Visión**

Ser una institución educativa que forje niños y jóvenes dispuestos a superarse, para contribuir al desarrollo del país y enfrentar los retos de una sociedad que cambia día con día propiciando con sus actos una convivencia pacífica.

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución educativa dedicada a promover el desarrollo integral y formación de los y las niñas de nuestra comunidad tomando en cuenta sus habilidades y fortaleciendo los valores cívicos, morales y culturales construyendo así el desarrollo de nuestro país.

### **1.5.6 Políticas**

Brindar a cada niño y niña una educación integral.

Velar para que cada niño y niña tenga un aprendizaje eficaz basado en principios científicos y morales.

### **1.5.7 Objetivos**

Preparar intelectualmente al niño y a la niña para que pueda seguir sus estudios de acuerdo a los programas oficiales de estudios.

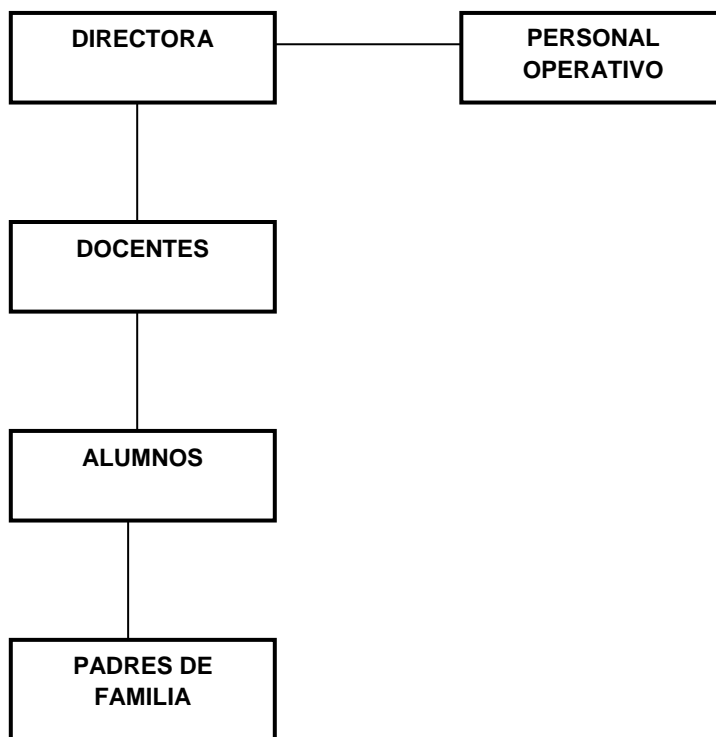
Brindar aprendizajes efectivos que ayuden a lograr un desarrollo integral en los niños.

### **1.5.8 Estrategias ( Metas)**

Lograr que los niños desarrollen conocimientos por medio del juego y el aprender haciendo.

Motivar la creatividad e imaginación de cada niño y niña para lograr el desarrollo óptimo de sus inteligencias múltiples.

### 1.5. 9 Estructura organizacional



E.O.R.M. No.691 Caserío El Tapacún , Villa Canales (2011:9)

### 1.5.10 Recursos

#### Humanos

1 directora  
10 maestros de educación primaria  
1 maestra de educación pre-primaria  
2 conserjes  
332 alumnos

#### Materiales

1 archivo  
1 computadora  
12 cátedras  
12 pizarrones

25 mesas del área de preprimaria  
25 sillas del área de preprimaria  
55 mesas primero primaria  
55 sillas  
239 escritorios

### **Físicos**

01 Una oficina para dirección  
01 Una tienda escolar  
11 Salones de clase  
03 Servicios sanitarios para niñas  
03 Servicios sanitarios para niños  
01 Cancha de basquetbol  
01 Cancha de football  
01 Una guardianía

### **Financieros**

Según el Ministerio de Educación (2008 s.p.) en su Acuerdo Ministerial 1492-2008 Programa de Gratuidad en el capítulo I y su artículo 12 indica que: Las Direcciones Departamentales de Educación serán responsables de gestionar y realizar oportunamente el pago de las facturas por concepto de servicios básicos (agua, energía eléctrica, telefonía, enlaces de internet) con cargos a las asignaciones presupuestarias correspondientes a efecto de evitar el pago de intereses por mora, corte de servicios y gastos de conexión).

Artículo No.15: Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primario de un mínimo de cuarenta quetzales exactos (Q40.00) por alumno y cien quetzales (Q100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo.

La escuela recibe aproximadamente un total de Q13280.00 del fondo de gratuidad. según artículo No.71 de la Constitución de la República dice:

Derecho a la Educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales museos.

## 1.6 Lista de carencias

No.	CARENCIAS
1	El alumnado no cuenta con una alimentación adecuada.
2	No cuenta con servicio de comedor y cocina.
3	No cuenta con un laboratorio de computación.
4	No cuenta con un horario establecido para atender a padres de familia.
5	No cuenta con manual de funciones y procedimientos.
6	No cuenta con un reglamento interno.
7	No cuenta con instructivo de educación sexual.

## 1.7 Cuadro De Análisis Y Priorización De Problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>1. Desimplementación curricular</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con instructivo sobre huertos escolares.</li> <li>2. No cuenta con instructivo de educación sexual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un instructivo sobre huertos escolares.</li> <li>2. Elaborar un manual de educación sexual.</li> </ol>
<b>2. Infraestructura inadecuada</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con servicio de comedor y cocina.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir un área adecuada para comedor y cocina.</li> </ol>



<p><b>3. Pobreza en soporte operativo</b></p>	<p>1. No cuenta con laboratorio de computación.</p>	<p>1. Crear un laboratorio de computación.</p>
<p><b>4. Deficiente control del sistema administrativo.</b></p>	<p>1. No cuenta con horario establecido para atender a padres de familia.</p> <p>2. No cuenta con manual de funciones y procedimientos.</p> <p>3. No se cuenta con un reglamento interno.</p>	<p>1. Diseñar un horario para atención a padres de familia.</p> <p>2. Elaborar manual de funciones y procedimientos.</p> <p>3. Crear un reglamento interno.</p>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones:

1. Elaborar un instructivo sobre Huertos Escolares.
2. Elaborar un instructivo sobre Educación Sexual.

INDICADORES		Opción de Soluciones			
		Solución 1		Solución 2	
No.		SI	NO	SI	NO
<b>ESTUDIO FINANCIERO</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
<b>ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
5	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
6	¿Se cuenta con la autorización de las autoridades educativas para realizar el proyecto?	X		X	
<b>ESTUDIO TÉCNICO</b>					
7	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
12	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
13	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
14	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
15	¿Se tiene la tecnología apropiada para realizar el proyecto?	X		X	
<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>					
16	¿El proyecto tiene aceptación de la población educativa?	X		X	

17	¿El proyecto satisface necesidades de la población educativa?	X		X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
19	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>No. ESTUDIO FÍSICO CULTURAL</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
20	¿El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?	X		X	
21	¿Se tiene recursos renovables en el área del proyecto?	X		X	
<b>ESTUDIO CULTURAL</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
22	¿El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
23	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
24	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X	
<b>ESTUDIO SOCIAL</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa?	X		X	
26	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
<b>ESTUDIO ECONÓMICO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
27	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
28	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X	
29	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X	
<b>ESTUDIO DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
30	¿El Proyecto es incluyente y participativo?	X		X	
31	¿El proyecto se adecua al horario de los participantes?	X		X	
32	¿Se tiene la capacidad para resolver cualquier eventualidad que se presente?	X			X
33	¿Existe una directriz bien definida en la ejecución del proyecto?	X		X	
34	¿El proyecto tiene un objetivo bien definido?	X		X	
<b>No. ESTUDIO TECNOLÓGICO</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
35	¿Existe el material suficiente para consulta bibliográfica?	X		X	
36	¿El proyecto está de acuerdo a las exigencias de la				

	globalización?	X		X	
37	¿Se cuenta con el recurso tecnológico necesario para el procesamiento de datos?	X		X	
38	¿El personal participante cuenta con las capacidades y habilidades necesarias?	X		X	
39	¿El enfoque del proyecto es competitivo a las exigencias del mercado?	X		X	

### Cuadro de resumen

RESULTADO	Solución/PROYECTO			
	Solución 1		Solución 2	
ANÁLISIS PREVIOS	SI	NO	SI	NO
SUMA TOTAL	37	02	28	11
Proyecto viable y factible Solución No.1	1		2	

#### 1.9 Problema seleccionado

El problema seleccionado según reunión sostenida con la directora y personal docente es la desimplementación curricular.

#### 1.10 Solución viable y factible

Según el análisis de viabilidad y factibilidad la solución más efectiva es la No.1 el instructivo para la Elaboración de un Huerto Escolar, dirigida a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún, Villa Canales con lo cual se ayudará a mejorar la calidad de alimentación que los niños necesitan para tener un rendimiento escolar efectivo.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Instructivo para la Elaboración de Huertos Escolares dirigida a docentes y estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún Villa Canales.

##### **2.1.2 Problema**

Desimplementación Curricular

##### **2.1.3 Localización**

Calle Principal Caserío El Tapacún Villa Canales

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Supervisión Educativa de Villa Canales
- Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la creación de un instructivo sobre la elaboración de un Huerto Escolar en la Escuela Rural Mixta Caserío El Tapacún, el cual está estructurado de la forma siguiente: índice, introducción, objetivos general y de dos unidades, la primera es la nutrición donde se desarrollará el tema sobre la Importancia de una buena nutrición y los grupos básicos de alimentos, y en la segunda unidad el tema a desarrollar será la planificación y elaboración de un huerto escolar los pasos para su creación, beneficios y la forma de mantenerlo y aprovechar los productos obtenidos del huerto.

Así también aprenderán que tipo de huerto será el más adecuado tomando en cuenta la cantidad de terreno disponible, el costo de las semillas, el tiempo a utilizar en el cuidado del mismo, así como que cultivos pueden ayudar a mejorar la nutrición de los estudiantes.

## **2.3 Justificación**

El proyecto contribuirá a mejorar la calidad de vida del estudiante ya que al cultivar el huerto podrá proveerse de verduras y vegetales ricos en nutrientes y vitaminas, teniendo un instructivo a su alcance que les ayudará a seguir los pasos para elaborar un huerto, pues una buena nutrición hará que los estudiantes se mantengan saludables y por ende estarán activos, felices y con ánimo para poder estudiar ya que los alimentos que ingieran le ayudarán a crecer y a ser fuertes y sanos.

Si no se consumen los tipos de alimentos correctos el cuerpo puede debilitarse y perder la capacidad de reponer la piel, el cabello, conservar el buen funcionamiento de los ojos, músculos pudiendo llegar a tener enfermedades graves, que pueden causar la muerte.

Es importante poder proporcionarle a los estudiantes las herramientas necesarias para poder agenciarse de alimentos nutritivos y mejorar el rendimiento académico y su calidad de vida, logrando esto a través del cultivo de un huerto.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la implementación curricular en el desarrollo del área de productividad y desarrollo de sexto grado del nivel primario.

### **2.4.2 Específicos**

1. Elaborar un instructivo sobre huertos escolares para estudiantes de sexto grado del nivel primario.
2. Implementar talleres y capacitaciones con temática sobre elaboración de huertos escolares.
3. Socializar el instructivo sobre huertos escolares con docentes y directora de la escuela.

## **2.5 Metas**

- Reproducir 3 instructivos sobre la elaboración de huertos escolares.
- Desarrollar 2 talleres y 2 capacitaciones con 3 docentes, 10 padres de

familia de la junta directiva, 1 directora y 60 estudiantes de la Escuela Rural Oficial Mixta No.691 Caserío El Tapacún.

- Socializar el instructivo con 3 docentes, 1 directora 10 padres de familia y 60 estudiantes.

## 2.6 Beneficiarios directos

Los beneficiarios directos son 60 estudiantes, 3 docentes 1 directora y 10 padres de familia de la Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún.

## Beneficiarios indirectos

Comunidad Educativa del Caserío El Tapacún, Villa Canales.

## 2.7 Fuente de financiamiento

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Monto</b>
<b>Empresa Pegon Piloncito</b>	<b>Semillas, tierra preparada fertilizante y abono</b>	<b>Q500.00</b>
<b>Agroindustrias El Surco</b>	<b>Utensilios para trabajar en el huerto</b>	<b>Q150.00</b>
<b>Compuservic</b>	<b>Impresión de instructivo</b>	<b>Q 300.00</b>
<b>Fotocopiadora El Angel</b>	<b>Fotocopiado</b>	<b>Q 250.00</b>
<b>Filmaciones Bless</b>	<b>Toma de fotografías en cd y video</b>	<b>Q 800.00</b>
	<b>Total</b>	<b>Q2,000.00</b>

## 2.8 Cronograma de ejecución del proyecto 2012

	No. Actividades	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Semanas																
1.	Selección del terreno para el huerto																
2.	Taller sobre la importancia de una buena nutrición																
3.	Limpieza del terreno para el huerto																
4.	Formación de grupos de trabajo																
5.	Taller sobre elaboración de huertos																
6.	Trazo de arriates (mesas)																
7.	Aplicar tierra preparada para formar los arriates																
8.	Colocación de estacas, varas, nylon y alambre alrededor de los arriates																
9.	Aplicación del abono																



10.	Regado de arriates (mesas)																		
11.	Creación de surcos para sembrar semillas																		
12.	Sembrado de semillas de rábano, remolacha y zanahoria																		
13.	Colocación de rótulos del cultivo sembrado																		
14.	Colocación de nylon en la parte superior del huerto para protegerlo																		
15.	Capacitación sobre métodos para combatir plagas y el cuidado de un huerto																		
16.	Regar los arriates, ralea, quitar maleza, colocar fertilizante																		
17.	Capacitación sobre formas de mantener un huerto escolar																		
18.	Cosechar el																		



2 sacos de abono, 1 regadera  
 5 sacos de fertilizante, 1 azadón  
 1 alicate, 1 machete, 1 manguera  
 1 computadora, 1 memoria, 2 resmas de papel

**Físicos**

Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún

**Financieros**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Semillas de rábano</b>	1 libra de semilla	Q15.00	Q15.00
<b>Semillas de zanahoría</b>	1 libra de semilla	Q15.00	Q15.00
<b>Semillas de remolacha</b>	1 libra de semilla	Q15.00	Q15.00
<b>Herbicida</b>	02 frascos	Q30.00	Q60.00
<b>Tierra</b>	6 sacos	Q55.00	Q330.00
<b>Fertilizante</b>	1 frasco	Q50.00	Q 50.00
<b>Tenaza</b>	01	Q25.00	Q 25.00
<b>Regadera</b>	01 regaderas	Q50.00	Q 50.00
<b>Pita</b>	04 metros	Q7.50	Q 30.00
<b>Cuchara</b>	01	Q30.00	Q 30.00
<b>Nylon</b>	04 yardas	Q7.50	Q 30.00
<b>Toma de fotografías cd y video</b>	1 CD de fotos 1 CD de video	Q2.50 Q300.00	Q500.00 Q300.00
<b>Instructivos</b>	03 instructivos	Q100.00	Q300.00
<b>Fotocopias</b>	500 fotocopias	Q0.30	Q250.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q2000.00</b>

**CAPÍTULO III**  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

No.	Actividades	Resultados
01	Seleccionar el terreno para el huerto	Se seleccionó el terreno en el cual se elaboró el huerto escolar con la participación de estudiantes, padres de familia, directora, maestros, y epesista.
02	Realizar el Taller sobre la Importancia de una Buena Nutrición	Se realizó el taller sobre la Importancia de una Buena Nutrición con la participación de maestros, padres de familia, directora, estudiante y epesista.
03.	Limpiar el terreno, labrarlo	Se hizo la limpieza y se labró el terreno donde se sembrarán las semillas.
04.	Formar tres grupos de trabajo	Se formaron 3 grupos de trabajo con los estudiantes de sexto primaria, maestras, directora y epesista.
05.	Realizar taller sobre Elaboración de Huertos	Se realizó el taller sobre Elaboración de huertos con la participación de maestros, padres de familia, estudiantes y epesista.
06.	Trazar los arriates (mesas)	Se realizó el trazo de tres arriates (mesas)
07.	Aplicar tierra preparada para formar los arriates	Se aplicó tierra para formar los arriates con la participación de estudiantes, maestros, directora y epesista.
08.	Colocar estacas, varas, nylon y alambre alrededor de los arriates	Se colocaron estacas, varas, nylon y alambre alrededor de cada arriate para proteger las semillas.
09.	Aplicar el abono	Se aplicó abono a los tres arriates con ayuda de los estudiantes
10.	Regar arriates	Se regaron los arriates con la participación de estudiantes, directora y epesista.

11.	Crear surcos para sembrar semillas	Se crearon los surcos para sembrar la semilla, con la participación de estudiantes, directora y epesista.
12.	Sembrar semillas de rábano, remolacha y zanahoria	Se sembraron las semillas de rábano, remolacha y zanahoria con estudiantes.
13.	Colocar rótulos del cultivo sembrado	Los estudiantes colocaron los rótulos de los sembrados.
14.	Colocar nylon en la parte superior del huerto para protegerlo mientras crece la semilla.	Se colocó nylon en la parte superior del huerto con ayuda de los estudiantes.
15.	Capacitación sobre Métodos para combatir plagas y el Cuidado de un Huerto	Se realizó la capacitación con la participación de estudiantes, padres de familia, maestras y epesista.
16.	Regar los arriates periódicamente Ralear quitar maleza, colocar fertilizante	Los estudiantes regarán periódicamente el huerto se encargaran de ralear, quitar maleza, echar el fertilizante y quitar el nylon de la parte superior cuando el cultivo este más grande.
17.	Capacitación sobre Formas de Mantener un Huerto Escolar	Se efectuó la capacitación con la participación de padres de familia, estudiantes, maestros y directora.
18.	Cosechar el fruto de la semilla de rábano, remolacha y zanahoria	Se cosechó el fruto de las semillas de rábano, remolacha y zanahoria
19.	Repartir equitativamente la cosecha	Se repartió equitativamente la cosecha con los estudiantes y maestros de la escuela.
20.	Realizar instructivo Sobre la Elaboración de Huertos Escolares	Se realizó un instructivo sobre la Elaboración de Huertos Escolares por parte del epesista.
21.	Crear un plan de mantenimiento del huerto	Se creó un plan para el mantenimiento del huerto escolar.

22.	Redactar el informe final del proyecto	El epesista redactó el informe final del proyecto.
23.	Entregar el informe final a la licenciada asesora de E.P.S.	Se entregó el informe final a la licenciada asesora de E.P.S.

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
01	Instructivo para la elaboración de un huerto escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó un Instructivo sobre la Elaboración de Huertos Escolares, el cual puede ser utilizado como apoyo en el área de productividad y desarrollo de los estudiantes de sexto primaria y medio de consulta para los demás estudiantes, maestros, directora, padres de familia de la Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún, Villa Canales.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se construyó un huerto escolar en un área de la escuela.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron dos charlas y dos capacitaciones sobre el tema de nutrición y elaboración, cuidado y mantenimiento de un huerto escolar.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cultivaron tres clases de vegetales (rábano, remolacha y zanahoria)</li> </ul>



# "El huerto, comienzo de una vida escolar productiva"



**Compiladora: Maria Antonieta Escobar Paz**

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
Objetivo general	1
Objetivo específico	1
Primera unidad	2
Competencia	3
Indicador de logro	3
Contenidos	3
Importancia de una buena nutrición	4
Alimentos energéticos	9
Alimentos formadores y reguladores	10
Actividades del instructivo de la primera unidad	11
Evaluación de la primera unidad	14
Segunda unidad	15
Competencia	16
Indicador de logro	16
Contenidos	16
El huerto	17
Planificación y elaboración de un huerto	18
Mantenimiento de un huerto	28
Actividades del instructivo segunda unidad	32
Evaluación de la segunda unidad	35



## Introducción

Se presenta el instructivo sobre la elaboración de un huerto escolar, el cual está estructurado en dos áreas la primera que se refiere a la importancia de una buena nutrición y la segunda a la planificación, elaboración y mantenimiento del mismo así como al poder aprovechar los productos que se obtengan.

Los alimentos que el estudiante ingiera le ayudarán a crecer a estar fuerte y sano, por lo que es de suma importancia el consumo de verduras, vegetales y frutas.

El poder contar con un huerto escolar en la escuela contribuirá a la disponibilidad de alimentos nutritivos y poder aprender habilidades, valores al trabajar en equipo y vivir en armonía con el medio ambiente.

Una alimentación balanceada es esencial en la etapa de la adolescencia, ya que es una época de rápido crecimiento; donde los jóvenes aumentan la mitad del peso al que llegarán cuando sean adultos.

Es esencial el consumo de alimentos saludables así como carnes, lácteos, frutas, verduras, hierbas, granos y cereales.

Un estudiante saludable esta siempre alerta, es activo y por ende feliz deseoso de aprender nuevas cosas.

El trabajar en un huerto creará en el joven la necesidad de cuidar su medio ambiente sentir amor por la naturaleza y conservarse saludable al mejorar sus hábitos de alimentación.

Un huerto proporciona los recursos educativos y los alimentos necesarios para que los estudiantes se sientan atraídos y disfruten la producción de los mismos que después podrán degustar.

**Objetivos generales:**

Brindar a los estudiantes y maestros un instructivo que sirva de apoyo para el área de productividad y desarrollo.

Mejorar la calidad alimenticia de los estudiantes por medio del cultivo de verduras y vegetales los cuales estarán disponibles para su consumo.

**Objetivos específicos:**

Instruir a los estudiantes en la elaboración de huertos y la producción de alimentos nutritivos.

Aprender el valor nutricional de los alimentos y beneficiarse de los mismos, incrementando de esta forma el rendimiento escolar.

# Primera Unidad



**Importancia de una buena nutrición**

## Sexto Grado Primaria

### Área de Productividad y Desarrollo

#### Unidad I

Competencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Plantea opciones de solución a problemas que inciden en las situaciones críticas de la comunidad a partir de la información disponible.</b></li> </ul>

Indicador de Logro
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Realiza comparaciones de la economía familiar con relación a los recursos naturales.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Participa en actividades en pro de la mejora de la calidad de vida personal y de los habitantes de su comunidad.</b></li> </ul>

Contenidos		
Procedimentales	Declarativos	Actitudinales
Identificación de las acciones que permiten desarrollar calidad de vida en las personas y en él mismo.	Importancia de una buena nutrición.	Valora el consumo de alimentos nutritivos los cuales le proporcionan energía y vitalidad al cuerpo.
Determinación de las formas de vida y las necesidades que generan.	Grupos básicos de alimentos.	Genera interés por consumir alimentos pertenecientes al grupo básico y comparte su conocimiento con su comunidad.

Fuente: Ministerio de Educación, Currículo Nacional Base. ( 2008:200)

## Importancia de una buena nutrición

**Según definiciones de la Guía de Nutrición de la Familia. Kraisid Tontisirin. Fao.**

**Según Martín Weber Coordinador del área de alimentación de niños y adolescentes. Fao**

El nutrirse bien significa poder comer suficientes alimentos de la clase correcta para que nuestro cuerpo pueda utilizarlos.



Fuente: [es.wikipedia.org/wiki/vitamina](https://es.wikipedia.org/wiki/vitamina)

Una persona sana se mantiene activa crece a un ritmo normal y por lo general se encuentra feliz.

Cada persona debe comer los alimentos correctos para mantenerse saludable de lo contrario puede contraer enfermedades graves las cuales podrían causarle la muerte.

El no comer los alimentos adecuados puede provocar que su cuerpo pierda la capacidad para reponer la piel, el cabello y la dentadura.

Un niño mal nutrido no está en condiciones de estudiar como es debido.

Para tener una nutrición balanceada debemos consumir alimentos que contengan vitamina A, hierro, vitamina B12, yodo, zinc y ácido fólico, conocidos como micronutrientes que son vitaminas y minerales que el cuerpo necesita en pequeñas cantidades, pero la falta de algunos de ellos es muy común ya que los alimentos que los contienen son consumidos en pocas cantidades, es importante que los micronutrientes sean consumidos por todas las personas.

**Según guía de nutrición, Fundación para la Alimentación y Nutrición de Centroamérica y Panamá (2010).**

La vitamina A la podemos encontrar en alimentos de origen animal como los huevos, carne, leche, queso, crema, hígado, riñon y aceite de hígado de bacalao, en alimentos de origen vegetal preferiblemente los de color verde y naranja intenso como la zanahoria, güicoy, camote, naranja, durazno, brócoli, hierbas como la espinaca y hierba mora. La zanahoria contiene alto contenido de betacarotenos, estos son precursores de la vitamina A, esencial para el desarrollo del sentido de la vista, también ayuda al rejuvenecimiento de la piel, posee hierro, potasio, fósforo y calcio.



Fuente: D-salud blogs.pot.com



Alimentos ricos en vitamina A

La deficiencia de esta vitamina provoca:

- Disminución en las defensas
- Afecta el crecimiento y desarrollo
- Afecciones en los ojos, diarreas, problemas bronquiales.



Fuente: fao.org/docrep/006



Fuente: news.blc.co.uk

El zinc lo podemos encontrar en alimentos de origen animal como cangrejos, las sardinas, ostras, carnes rojas, huevos, queso y pescado. En alimentos de origen vegetal como cereales, habas, nueces, trigo, frutos secos, legumbres.



Fuente: Cormaf Unicef

Alimentos ricos en zinc

El no consumir alimentos que contengan zinc provoca:

- Retardo en el crecimiento, pérdida de peso, pérdida de cabello, lesiones en los ojos tardanza en la cicatrización.



Fuente: Revista amiga.com

La falta de zinc provoca lesiones en la piel

El hierro lo podemos encontrar en las carnes rojas, atún, hígado, en la avena, mosh, hojas verdes como la espinaca, hierba mora, frijol, pan.

La vitamina B12 la podemos encontrar en los huevos, derivados de la leche, aves, pescado, hígado, riñones, carne, verduras o frutas de colores fuertes como tomate, rábano, camote, naranja, brócoli, espinaca, quilete y levadura de cerveza. El rábano contiene también vitamina C y calcio.



Fuente: Cormaf, Unicef

Alimentos ricos en hierro y vitamina B12

La falta de hierro provoca anemia, disminución de defensas contra infecciones, cansancio, retraso mental en niños menores de tres años y la deficiencia de vitamina B12 provoca fatiga, alteración del sistema nervioso.



fuelle:salud.portaldeblogs.com



fuelle:prensalibre.com



**Según guía de Nutrición de la familia. Ann Burgess Fao (2006)**

El ácido fólico lo encontramos en la harina de trigo fortificada con hierro, el hígado de res, de pollo, pescado, verduras o frutas de colores fuertes (tomate, zanahoria, naranja, manzana, brócoli, coliflor, repollo) hierbas como la espinaca, quilete, frijol, manías.



Fuente: unomasenlafamilia.com

Alimentos ricos en ácido fólico

La deficiencia de ácido fólico provoca anencefalia, espina bífida, labio leporino, llagas en la boca, úlceras en el estómago.



Fuente: Cormaf Unicef

Deficiencia de ácido fólico

El yodo lo encontramos en la sal yodada y fluorada en el pescado, cangrejos, camarones, espinaca, fresas, zanahorias acelgas.



Fuente: Cormaf Unicef

Alimentos ricos en yodo

La deficiencia de yodo provoca problemas en la glándula tiroides, retardo mental, defectos físicos.

Todo ser humano necesita consumir alimentos energéticos, formadores y reguladores.

### Según guía de Salud Física con Recursos Limitados. S.U.D. (2011)

#### ➤ Alimentos energéticos

Los alimentos de este grupo le dan energía al cuerpo, la gran mayoría son ricos en almidón y entre ellos se pueden mencionar : el trigo, la yuca, las papas, el arroz y el maíz, también hay otros alimentos que se proporcionan energía al cuerpo así como el aceite comestible, la manteca, el azúcar y la miel.

➤ **Alimentos formadores**

Estos alimentos le aportan a su cuerpo proteínas que le ayudan a crecer y reconstruir tejidos.

Entre los cuales se encuentran varios tipos de legumbres y semillas, las carnes como la de res, cerdo, aves y pescado, la leche y los productos lácteos como el yogur, el queso y los huevos.

➤ **Alimentos reguladores**

Estos alimentos son ricos en vitaminas y minerales. La mayoría de las frutas y los vegetales pertenecen a este grupo que se divide en tres:

Los vegetales con hojas verdes oscuro tales como la espinaca, las hojas de camote, de acelga, las frutas, y vegetales amarillos o anaranjados, tales como los mangos, las zanahorias y el ayote son ricos en vitamina A.

Los alimentos con alto contenido en vitamina C abarcan varias frutas tales como las naranjas, las toronjas, las fresas, las papayas, las sandias y los tomates.

Se debe tratar de consumir los tres tipos de alimentos en cada comida principal del día, así como comer al menos un alimento rico en vitamina A y en vitamina C. Las remolachas contienen vitamina B1, B2, calcio, fósforo y potasio.

Fuente: salud.portaldeblogs.com



Las frutas y verduras son ricos en vitaminas y minerales

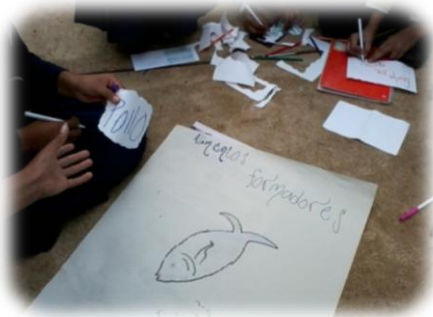
**Actividad 1**  
**Instrucciones**

Trabaja en forma grupal, forma 3 grupos de trabajo en tu salón y clasifica los alimentos, en tu instructivo encontrarás los tres tipos de alimentos.



Alimentos ricos en vitaminas y minerales

Alimentos Energéticos	Alimentos Formadores	Alimentos Reguladores



## Actividad 2

### Instrucciones

Se te presenta una receta nutritiva, luego crea tu propia receta y puedes compartirla con tu grupo de clase.

**Receta nutritiva fuente: [www.nestle.sentirsebien.com](http://www.nestle.sentirsebien.com)**

### Ensalada de repollo con zanahorias

3 tazas de lechuga picada fina  
2 tazas de repollo picado fino  
1 taza de apio cortado en trocitos  
2 tazas de zanahorias

#### Aderezo:

1 cucharada de óregano seco  
1 sobre de consomé de pollo  
1 diente de ajo  
1 cucharada de perejil picado  
¼ taza de jugo de limón  
¼ taza de aceite de oliva  
2 cucharadas de azúcar



Fuente: [inatia.com](http://inatia.com)

#### Preparación:

1. En un plato mezclar los ingredientes de la ensalada y refrigerar.  
Servir frío.



Fuente: [photaki.es](http://photaki.es)

Los vegetales nos mantienen saludables

**Actividad 3**

Escribe sobre que enfermedades provoca la falta de vitamina A, vitamina B12, hierro, yodo y ácido fólico.

<b>Deficiencia Vitamina A</b>	<b>Deficiencia Vitamina B12</b>	<b>Deficiencia de Hierro</b>	<b>Deficiencia de yodo</b>	<b>Deficiencia de ácido fólico</b>



Evaluación  
Lista de cotejo

14

Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún

Nombre del maestro	Nombre del estudiante	Fecha	Grado	Actividad No. 1 El estudiante participó en la clasificación de alimentos nutritivos		Actividad No. 2 Creó el estudiante su receta nutritiva		Actividad No. 3 El estudiante participó haciendo el listado de enfermedades que produce la deficiencia de vitaminas	
				Si	No	Si	No	Si	No

# Segunda Unidad



**Elaboración y Mantenimiento de un Huerto Escolar**



**Sexto Grado Primaria**  
**Área de Productividad y Desarrollo**

**Unidad II**

<b>Competencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ejecuta actividades orientadas a innovar procesos productivos y de servicio en la comunidad.</b></li> </ul>

<b>Indicador de Logro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Propone un proyecto a ser ejecutado en la escuela, y uno a ser ejecutado en la comunidad.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Diseña un proyecto productivo o de servicios de manera individual o en grupo.</b></li> </ul>

<b>Contenidos</b>		
<b>Procedimentales</b>	<b>Declarativos</b>	<b>Actitudinales</b>
Identificación de fuentes de producción existentes y potenciales para la reactivación económica de las familias.	Construcción básica de proyectos escolares, con proyección al interior de la escuela, hacia la comunidad que contribuyan a la disminución de pobreza en familias de la comunidad. Elaboración y planificación de un huerto escolar.	Interés y entusiasmo por participar en los proyectos escolares.
Reconoce la necesidad de estructurar proyectos productivos relacionados con una necesidad o mejora en la escuela.	Mantenimiento de un huerto escolar	Participación voluntaria en la ejecución de proyectos diseñados en ferias escolares.

Fuente: Ministerio de Educación, Currículo Nacional Base. (2008:201)

# El huerto, el comienzo de una vida escolar productiva

Según el termino encontrado en wikipedia horticultura es:

Es la producción comercial de hortalizas que están destinadas al consumo.

Huerto Escolar: Es un terreno donde se cultivan hortalizas y plantas. Un huerto escolar proporciona los recursos educativos y los alimentos necesarios para que los niños se sientan atraídos y disfruten con la producción de los alimentos que luego pueden degustarse en la escuela.



Estudiantes trabajando en el huerto escolar

## Planificación y elaboración de un huerto escolar

### Según la página Web de [Dinosaurio.com](http://Dinosaurio.com) construcción de huertos

Se debe determinar la cantidad de terreno disponible para el huerto, el costo de las semillas, la cantidad de tiempo disponible y la experiencia que se tiene para sembrar.

Es de suma importancia elegir cultivos que mejoren la nutrición de los estudiantes en un espacio pequeño puede sembrar alimentos reguladores (espinaca, zanahorias, tomates, sandias, naranjas, toronjas, fresas ayote), los cuales son ricos en vitamina A y C. Es conveniente iniciar el huerto con 3 o 4 cultivos.



Creación de huerto escolar en la escuela Tapacún

El poder cultivar en el huerto requiere una serie de labores que se detallan a continuación.

**Según módulo sobre huertos de Simac, (2000) y la Guía de huertos S.U.D. (2011)**

## Selección del terreno

Se debe elegir un terreno donde la tierra este suelta libre de raíces de árboles, maleza o pasto. El terreno tiene que estar nivelado para que el agua no arrastre las plantas y el fertilizante.

Seleccione un lugar para el huerto donde tenga agua cerca pues este necesitará de ella para ser regado.

También un lugar donde los cultivos reciban suficiente sol.

Luego de elegir el lugar para el huerto decida donde sembrar los diversos cultivos dentro del huerto.



**Estudiantes con epesista reconociendo el terreno para elaborar el huerto escolar**



Según Módulo para Huertos de Simac (2000)

## Preparación del terreno



Labrando el terreno

Preparar el terreno es importante ya que de la buena preparación del terreno dependerá la calidad del cultivo. La tierra debe estar suelta y ser fácil de labrar se debe nivelar el terreno lo mejor posible y romper los cascotes de tierra lo mas que se pueda para sembrar en tierra fina. Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad utilizando implementos de labranza.

La preparación del terreno incluye las operaciones siguientes:

**Limpieza:** Incluye quitar pasto, maleza y piedras.

**Labranza:** Picar el terreno, revolver y remover la tierra.

### Preparación de arriates (mesas)

Después de haber removido y preparado la tierra está lista para formar los arriates o mesas, llamados así por su forma .



Preparando arriates

Aquí se crearán los surcos en forma horizontal donde se colocarán las semillas que deseamos cultivar. Es importante plantar las semillas con suficiente espacio entre una y otra para que tengan lugar para crecer.

Si fuera el caso que se sembrarán zanahorias por su tamaño se plantan a 6 milímetros de profundidad y 10 centímetros de separación entre si y en filas separadas por unos 20 centímetros.

En general la mayoría de las plantas deben tener más de 10 centímetros de separación entre si y filas separadas por unos 20 centímetros. Por regla las semillas se deben plantar a una profundidad que sea tres o cuatro veces el ancho de la semilla que desea cultivar.



Estudiante plantando semillas



Según Guía de Huertos Escolares de Guatemala. Instituto Mesoamericano (2010)

Estudiantes haciendo surcos

## Labores de siembra

Son las operaciones para poner en el terreno preparado la semilla o parte de la planta para que surja una nueva planta.

Podemos encontrar cultivos de dos clases:

### Siembra Directa

Aquellos que la semilla se coloca directamente en el terreno así como la remolacha, el rábano y la zanahoria.



Sembrando semillas de remolacha

## Semillero

Sembrándose en este caso las semillas en un espacio pequeño y después se transplanta el cultivo a los arriates así como las cebollas y el tomate.



Formando semilleros

Al sembrar la semilla hay que tener presente cuatro medidas importantes:

- La profundidad de la semilla en la tierra, debe ser tres veces su tamaño.
- La distancia entre semillas en un mismo surco.
- La distancia entre surcos.
- La distancia entre la semilla y el abono.



Estudiantes haciendo surcos

Según Tratado Práctico de Horticultura. M Guedi Ed. Omega (2011)

# Labores de cultivo

Son las labores que comienzan cuando la semilla ha germinado y están destinadas a tener una buena producción.

Las cuales son:

## Ralear

Es eliminar algunas plantas de la semilla para que las otras puedan desarrollarse.



Fuente: Cormaf Unicef



## Deshierbar

Consiste en sacar la maleza de entre el cultivo puede hacerse a mano o con herramienta.



Maleza que se forma entre el cultivo

## Fertilizar

Esta tarea consiste en aplicar a las plantas o siembras el abono que es necesario para que puedan crecer.

Los fertilizantes añaden nutrientes que las plantas necesitan para crecer.



Estudiantes abonando

## Regar

La tarea de regar consiste en aplicar agua a los arriates (mesas) del cultivo, esta operación se puede hacer por aspersión utilizando regadera, manguera o bomba.



Estudiante regando el arriate  
Según guía de Huertos Escolares Fao. 2010

## Por gravedad

Esta operación consiste cuando el agua viene en pendiente.

## Calzar la siembra

Este procedimiento consiste en remover la tierra y colocarla alrededor de la raíz de la planta para ayudar a sostenerla.

## Tutorar

Consiste en colocar estacas de apoyo a las plantas, logrando así una mayor producción esta técnica es utilizada en el cultivo de pepino y tomate.



Estaca de apoyo a la planta de tomate

Según página web Dinosaurio. com construcción de huertos

## Herramientas utilizadas en la elaboración de un huerto escolar

- ❖ Azadón
- ❖ Rastrillo
- ❖ Pala
- ❖ Piocha
- ❖ Regadera
- ❖ Machete
- ❖ Cuchara
- ❖ Pita
- ❖ Estacas
- ❖ Alambre
- ❖ Nylon
- ❖ Carreta
- ❖ Martillo
- ❖ Tenaza
- ❖ Guantes
- ❖ Metro
- ❖ Tierra





## La cosecha



Es la recolección del producto cuando el fruto está en el estado de maduración. Para cosechar rábano necesitamos un mes y la remolacha y zanahoria lleva de dos a tres meses.

Se deben tener los siguientes cuidados:

- ❖ No dejar caer frutos al suelo.
- ❖ No desgajar las hojas de las plantas cosechas.
- ❖ Limpiar los frutos cultivados.
- ❖ Sacar los frutos que se han echado a perder.
- ❖ Controlar las plagas.



Cultivos saludables



# Mantenimiento de un huerto

Según módulo sobre Huertos de Simac.

## Control de plagas

Para tener cultivos de calidad debe controlar los insectos, las babosas y los caracoles.

Los insectos pueden vivir en malezas alrededor del huerto, las hojas muertas, la basura, lo cual se debe evitar.

El huerto también puede ser fumigado con un herbicida vienen en la mayoría de veces en forma líquida, debe leerse las instrucciones y seguirlas cuidadosamente.

Si hay plantas alrededor del huerto deben fumigarse de lo contrario los insectos se mudarán de éstas al huerto.



Las plagas pueden prevenirse si cuidamos el huerto diariamente

No se deben consumir vegetales que se acaben de fumigar.

Las babosas y caracoles no son exterminados con los insecticidas deben quitarse a mano o utilizar algún veneno o cebo.

Lo ideal para el huerto es que no sea fumigado con químicos.

Controlar las plagas quienquiera que promueva la producción agrícola sabe que para obtener una buena producción hay que controlar plagas y enfermedades, así como saber que es mejor prevenir una enfermedad que combatirla una vez que se ha presentado.

Entre las prácticas sencillas que se recomiendan para prevenir plagas o enfermedades están las siguientes:

- ❖ Controlar las plagas en forma manual y casera.
- ❖ Mantener el terreno libre de malezas.
- ❖ Mantener una correcta fertilización del cultivo.
- ❖ Hacer una buena preparación del suelo.
- ❖ Seleccionar bien las semillas, eliminando las de plantas enfermas.
- ❖ Hacer rotación de cultivos en el mismo suelo.

Entre la plaga podemos mencionar el gusano soldado, el gusano cuerudo, las pulgas negras, el picudo, gusano alfiler, minadores de hojas, gallina ciega, chicharritas y pulgones.



Algunas de las plagas que pueden atacar el huerto

Según guía de Manejo de Huertos y Aves. Salud Alimenticia y Servicios Unificados derivados (2011)

## El fertilizante

Las plantas necesitan nutrientes para crecer, para poder tener un huerto con plantas saludables debe añadir los nutrientes ausentes en la tierra, las hortalizas requieren tres nutrientes esenciales nitrógeno, fósforo y potasio.

El fertilizante trae una etiqueta con la cantidad de los nutrientes que contiene por ejemplo 35-0-0 significa que el fertilizante contiene 35 por ciento de nitrógeno, cero de fósforo y potasio y el resto en este caso el 65 por ciento es relleno lo cual no tiene ningún beneficio para la planta. No se debe colocar fertilizante junto a las semillas sino junto al surco después de que broten las plantas. Por lo general se usa 150 gramos de fertilizante por cada metro de la hilera o el surco. El fertilizante hace que las semillas produzcan mucho más fruto.



El fertilizante hace que nuestro cultivo crezca favorablemente

Es más económico comprar el fertilizante en grandes cantidades en bolsas de 50 o 100 libras.

Para mejorar el terreno de su huerto puede añadir abono orgánico (mantillo)

Puede fabricarlo de tablas o bloques de un metro cuadrado por un metro de alto haciendo una capa de 10 centímetros de plantas viejas, desechos orgánicos de la cocina y estiércol de vaca o conejo, no utilice de perro ni de gato, puede usar cascaras, semillas y hojas.

Cubra la primera capa con 5 centímetros de tierra.

Esparza 200 gramos de sulfato de amonio (21-0-0) o 100 gramos de urea (45-0-0) encima de la tierra.

Repita estas tres capas unas cinco veces.

Cubra la parte superior con 5 centímetros de tierra nueva.

El abono está listo como mantillo en cuatro meses desde el tiempo en que se preparo, se puede tener en menos tiempo si se cubre con plástico y el abono se revuelve una vez a la semana.

El mantillo puede colocarlo alrededor de las plantas para que no crezca la maleza y mantener la tierra con humedad, también ayuda a que la tierra drene bien, mantiene los nutrientes, ayuda a oxigenar las raíces y a preservar el fertilizante en la tierra.



Abonando el arriate



### Actividad No. 1

#### Instrucciones

Se le presenta una sopa de letras donde debe buscar palabras relacionadas con un huerto y los utensilios utilizados en su elaboración.

Huerto escolar, pala, piocha, pita, alambre, estaca, azadón, vegetales, rábano, zanahoria, remolachas y rastrillo.



Mezclando la tierra con el abono

H	U	E	R	T	O	E	S	C	O	L	A	R	P	A	L	A	Z
P	V	X	Y	Z	N	S	K	J	T	L	Ñ	A	B	U	T	A	Y
I	F	E	A	M	O	T	L	D	G	W	L	N	C	V	S	B	X
O	G	Q	R	L	P	A	Ñ	H	I	D	R	Ó	S	F	E	R	A
C	H	R	M	A	L	C	M	B	R	E	I	G	D	W	R	C	R
H	I	S	B	K	N	A	O	Q	D	S	U	F	E	X	Q	D	E
A	R	A	S	T	R	I	L	L	O	T	Y	D	R	Y	P	E	F
P	I	T	A	I	R	E	M	O	L	A	C	H	A	S	O	F	S
J	L	V	E	A	Z	A	D	O	N	G	J	Q	F	Y	N	G	O
U	M	W	Z	A	N	A	H	O	R	Í	A	A	G	H	M	H	M
R	Á	B	A	N	O	O	S	F	E	R	A	S	D	F	L	I	T
B	V	E	G	E	T	A	L	E	S	O	M	A	Y	A	K	J	A

**Actividad No. 2****Instrucciones**

Responda a las siguientes preguntas colocando V si fuese verdadero y F si fuera falso.

1. El primer paso para elaborar un huerto escolar es colocar el fertilizante.....( )
2. Las plantas para crecer necesitan se les aplique herbicida.....( )
3. Uno de los utensilios utilizados en el huerto es la pala.....( )
4. Entre las labores de cultivo se encuentra el semillero.....( )
5. Ralear es una de las labores de cultivo.....( )



Estudiante removiendo la tierra



Evaluación  
Lista de cotejo

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA NO. 691 CASERIO EL TAPACÚN



Preparando los arriates

Nombre del maestro	Nombre del estudiante	Fecha	Grado	Actividad No. 1 El estudiante participó en la capacitación sobre elaboración de huertos		Actividad No. 2 El estudiante trabajó en ejercicios de la unidad dos del instructivo		Actividad No. 3 El estudiante participó en la elaboración y mantenimiento del huerto escolar	
				Si	No	Si	No	Si	No

## REFERENCIAS

1. Gallardo, Leonel. (2010). Escuelas Saludables. Ministerio de Educación Guatemala: Litografía Nacional
2. Burgess, Ann (2006). Guía de la Nutrición. Roma: Fao
3. Fundación para la alimentación y Nutrición. (2010). Los Micronutrientes. Centroamérica y Panamá: Cormaf
4. Guía de Manejo de Huertos y Aves. (2011). Utah: Hesperian Foundation
5. Salud Física con recursos limitados. (2011). Utah: Hesperian Foundation
6. Ministerio de Educación. (2008). Curriculum Nacional Base del Nivel Primario. Guatemala: Tipografía Nacional
7. Guedi, Chesne. (2011). Tratado Práctico de Horticultura. España: Editorial Omega
8. Ministerio de Educación. (2005). Orientaciones para el Desarrollo Curricular del Nivel Primario. Guatemala: Litografía Nacional
9. Ministerio de Educación. (2005). Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Orientaciones para el Desarrollo Curricular Sexto Grado del Nivel Primario Guatemala: Litografía Nacional
10. Huertas, Carlos. Proyecto Educativo Huertos Escolares. Comunidades Ambientales. (2011). Guatemala: Editorial Omega
11. Pérez, Rodrigo. Huertos Escolares de Guatemala. (2010). Guatemala: Ina-permacultura

## FUENTES CONSULTADAS

1. [www.propiedades del rábano.guate.com](http://www.propiedadesdelrabanoguate.com) en línea (consultado el 24 de mayo de 2012)
2. [www.huertos escolares.fao.org](http://www.huertos escolares.fao.org) en línea (consultado el 23 de mayo de 2012)
3. [www.huertos escolares.sesam.gob.gt](http://www.huertos escolares.sesam.gob.gt) en línea (consultado el 25 de mayo de 2012)
4. [www.remembranza.wordpress.com/la supervisión -educativa- en Guatemala](http://www.remembranza.wordpress.com/la-supervisión-educativa-en-Guatemala) en línea (consultado el 3 de junio de 2012)
5. [www.avemilgua.org.gt/batallón-canales.htm](http://www.avemilgua.org.gt/batallón-canales.htm) en línea (consultado el 6 de junio de 2012)
6. [www.presupuesto 2012 unicef.org.gt/1-recursos-unicelgua/publicaciones](http://www.presupuesto2012.unicef.org.gt/1-recursos-unicelgua/publicaciones) en línea (consultado el 13 de junio de 2012)
7. [www.proyecto diálogo.org/documents/educación/resumen-estudio-mas-y mejor-educación](http://www.proyecto-diálogo.org/documents/educación/resumen-estudio-mas-y-mejor-educación) en línea (consultado el 14 de junio de (2012)
8. [www.inatia.com](http://www.inatia.com) en línea (consultado el 16 de junio de 2012)
9. [www.nestle-sentirsebien.com](http://www.nestle-sentirsebien.com) en línea (consultado el 18 de junio de 2012)
10. [www.nutrición.prensalibre.com](http://www.nutrición.prensalibre.com) en línea (consultado el 22 de junio de 2012)
11. [www.revistaamiga453.com](http://www.revistaamiga453.com) en línea (consultado el 24 de junio de 2012)

3.2.2

# REGISTRO FOTOGRAFICO



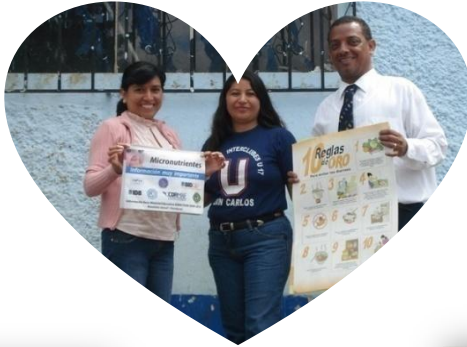
Visitando la Escuela



Visitando la Supervisión Educativa de Villa Canales



## Compartiendo charla-taller sobre nutrición



## Capacitación sobre elaboración de un huerto escolar



Elaborando el Huerto Escolar



Trabajando en Equipo





Comamos alimentos nutritivos



## Capítulo IV

### 4. Proceso de Evaluación del Proyecto

El proceso de evaluación es de vital importancia pues gracias a este proceso podemos comprobar si los objetivos y metas propuestos fueron alcanzados, podemos diagnosticar, mejorar métodos y programas para lo cual es esencial la interpretación del evaluador.

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa de diagnóstico se utilizó una lista de cotejo la cual aparece en el apéndice página número ciento cuarenticuatro y ciento cuarenticinco la cual está enfocada en los objetivos del plan del diagnóstico aplicada a la Supervisión Educativa de Villa Canales institución patrocinante y a la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún institución beneficiada. Se tomó en cuenta a la supervisora educativa y a la directora de la escuela para la aplicación de este instrumento.

Se constató que fue elaborado el plan de diagnóstico, y se realizaron las actividades del cronograma en el tiempo requerido, se hizo un estudio de la situación interna y externa de las instituciones, de su funcionamiento y de los servicios que prestan por medio de fichas de observación y cuestionarios, datos que dieron como resultado carencias y deficiencias. Según la información recabada se elaboró un listado de problemas encontrados en la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún con sus posibles soluciones a las que se les realizó un estudio de viabilidad y factibilidad, el cual dió como resultado la selección de un problema el cual es: la Desimplementación Curricular y la solución al mismo la elaboración de un instructivo titulado: El huerto, el comienzo de una vida escolar productiva para estudiantes de sexto grado del nivel primario.

Se logro obtener viabilidad y factibilidad de parte de las instituciones participantes para la solución del problema planteado.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

La fase del perfil fue evaluada por la directora de la Escuela Rural Mixta Caserío El Tapacún, utilizando como instrumento una lista de cotejo la cual aparece en el apéndice página número ciento cuarentiseis.

Se verificó que los objetivos de la etapa del perfil se relacionan con el problema seleccionado, que las metas, actividades y recursos tienen una estrecha relación

con los propósitos de la institución beneficiada asegurando de esta forma el logro exitoso del proyecto.

Se diseñó el nombre del proyecto nombrándolo: El huerto, comienzo de una vida escolar productiva se programaron talleres y capacitaciones relacionadas con la temática de la elaboración y cuidado de un huerto escolar, con personas especializadas en el área, se creó un cronograma de actividades acorde a la planificación de la escuela, se elaboró un presupuesto precisando los gastos que conlleva la realización del proyecto.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Para evaluar la etapa de ejecución se uso una lista de cotejo la cual aparece en el apéndice página número ciento cuarentisiete, donde se pudieron verificar los logros obtenidos, tomando en cuenta a la directora de la escuela para la aplicación de este instrumento, la cual verificó que las actividades del cronograma se desarrollaron en forma ordenada y se alcanzaron los objetivos propuestos en el perfil.

Se elaboró y reprodujo el instructivo: El huerto, comienzo de una vida escolar productiva del área de Productividad y Desarrollo para estudiantes de sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún, de igual forma se impartieron capacitaciones y talleres sobre nutrición y la elaboración de un huerto escolar con personas especializadas en estas áreas contando con los recursos y actividades propuestas para este fin, se conto con la participación de estudiantes, maestros, directora y padres de familia quienes formaron parte activa en la realización del proyecto.

### **4.4 Evaluación Final o de Impacto**

La evaluación final o de impacto se realizó por medio de los resultados adquiridos a través de una lista de cotejo la cual aparece en el apéndice página número ciento cuarentiocho aplicada, la cual fue de beneficio para identificar la aceptabilidad del proyecto.

El instructivo sobre Elaboración de Huertos Escolares viene a contribuir en la implementación curricular de sexto grado del nivel primario para el área de productividad y desarrollo, fomentando así el respeto al medio ambiente, los valores ecológicos, los hábitos nutricionales y la valoración del consumo de alimentos saludables.

Los talleres y capacitaciones beneficiaron a los padres de familia, maestros, directora y estudiantes involucrados, quienes se comprometieron a darle sostenibilidad al proyecto.

## Conclusiones

1. Se contribuyó con la implementación curricular para el área de productividad y desarrollo de los estudiantes de sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún.
2. Se elaboró un instructivo para la realización de huertos escolares dirigido a estudiantes y docentes de la Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún.
3. Se implementaron talleres y capacitaciones con temática sobre elaboración y mantenimiento de huertos escolares, dirigido a estudiantes, maestros y directora del establecimiento.
4. Se socializó el instructivo con docentes y directora de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún.

## Recomendaciones

1. Que los docentes de sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún implementen el instructivo El huerto, comienzo de una vida escolar productiva en el área de productividad y desarrollo.
2. Que los docentes y directora de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún realicen las actividades significativas que el instructivo proporciona.
3. Que la directora y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún dispongan del tiempo necesario para trabajar con las actividades significativas del instructivo y continúen con los talleres sobre la temática de huertos escolares.
4. Que la directora, docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún le proporcionen el mantenimiento adecuado al huerto construido en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún.

## REFERENCIAS

1. Gallardo, Leonel. (2010). Escuelas Saludables. Ministerio de Educación Guatemala: Litografía Nacional
2. Burgess, Ann (2006). Guía de la Nutrición. Roma: Fao
3. Fundación para la alimentación y Nutrición. (2010). Los Micronutrientes. Centroamérica y Panamá: Cormaf
4. Guía de Manejo de Huertos y Aves. (2011). Utah: Hesperian Foundation
5. Salud Física con recursos limitados. (2011). Utah: Hesperian Foundation
6. Ministerio de Educación. (2008). Curriculum Nacional Base del Nivel Primario. Guatemala: Tipografía Nacional
7. Guedi, Chesne. (2011). Tratado Práctico de Horticultura. España: Editorial Omega
8. Ministerio de Educación. (2005). Orientaciones para el Desarrollo Curricular del Nivel Primario. Guatemala: Litografía Nacional
9. Ministerio de Educación. (2005). Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Orientaciones para el Desarrollo Curricular Sexto Grado del Nivel Primario Guatemala: Litografía Nacional
10. Huertas, Carlos. Proyecto Educativo Huertos Escolares. Comunidades Ambientales. (2011). Guatemala: Editorial Omega
11. Pérez, Rodrigo. Huertos Escolares de Guatemala. (2010). Guatemala: Inapmacultura
12. García García, E.R., Mendez Pérez J.B., Girón López, S.P., Barrientos A. L. Serech Santizo, M.E. Gaytán, G.A. et al (2011) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala: Tipografía Nacional
13. Trías S.Z. (2012). Guía a la Redacción en Estilo Apa 6ta. Edición. Puerto Rico: Umet



## FUENTES CONSULTADAS

1. [www.propiedades del rabano.guate.com](http://www.propiedadesdelrabano.guate.com) en línea (consultado el 24 de mayo de 2012)
2. [www.huertos escolares.fao.org](http://www.huertos escolares.fao.org) en línea (consultado el 23 de mayo de 2012)
3. [www.huertos escolares.sesam.gob.gt](http://www.huertos escolares.sesam.gob.gt) en línea (consultado el 25 de mayo de 2012)
4. [www.remembranza.wordpress.com/la supervisión -educativa- en Guatemala](http://www.remembranza.wordpress.com/la-supervision-educativa-en-Guatemala) en línea (consultado el 3 de junio de 2012)
5. [www.avemilgua.org.gt/batallón-canales.htm](http://www.avemilgua.org.gt/batallón-canales.htm) en línea (consultado el 6 de junio de 2012)
6. [www.presupuesto 2012 unicef.org.gt/1-recursos-unicelgua/publicaciones](http://www.presupuesto2012.unicef.org.gt/1-recursos-unicelgua/publicaciones) en línea (consultado el 13 de junio de 2012)
7. [www.proyecto diálogo.org/documents/educación/resumen-estudio-mas- y mejor-educación](http://www.proyecto dialogo.org/documents/educación/resumen-estudio-mas-y-mejor-educación) en línea (consultado el 14 de junio de (2012)
8. [www.inatia.com](http://www.inatia.com) en línea (consultado el 16 de junio de 2012)
9. [www.nestle-sentirsebien.com](http://www.nestle-sentirsebien.com) en línea (consultado el 18 de junio de 2012)
10. [www.nutrición.prensalibre.com](http://www.nutrición.prensalibre.com) en línea (consultado el 22 de junio de 2012)
11. [www.revistaamiga453.com](http://www.revistaamiga453.com) en línea (consultado el 24 de junio de 2012)
12. [www.guíainfantilservicios.com](http://www.guíainfantilservicios.com) en línea (consultado el 28 de junio de 2012)
13. [www.wikipedia .org/wik/vitaminas](http://www.wikipedia.org/wik/vitaminas) en línea (consultado el 29 de junio 2012)
14. [www.rekursostic.educación.es](http://www.rekursostic.educación.es) en línea (consultado el 30 de junio de 2012)

# APÉNDICE

## **Análisis contextual e institucional de la Supervisión de Villa Canales**

### **I Sector Comunidad**

#### **1. Área geográfica**

##### **1.1. Localización**

Villa Canales limita al norte con el municipio de Guatemala al Sur con los municipios de San Vicente Pacaya (Escuintla) y Barberena (Santa Rosa) al Este con los municipios de San Miguel Petapa y Amatitlán. Villa Canales está ubicado al Suroeste de la ciudad de Guatemala.

##### **Tamaño**

Tiene una extensión territorial de 353 kilómetros cuadrados de área total de la que el 76.34 equivale al 21.6% se encuentra dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.

##### **Clima, suelo, principales accidentes**

Su clima es templado y su suelo es fértil.

Entre sus principales accidentes geográficos se encuentran el río Villalobos, Morancito, Tulujá, El Molino, Las Minas, El Aguacate, Río Frío, Río Negro y Agua Tibia.

##### **1.2. Recursos naturales**

Entre sus recursos naturales se encuentra una sierra, diez montañas, diecinueve cerros, nueve ríos, parte del de lago de Amatitlán.

## **1. Área histórica**

### **1.1. Primeros pobladores**

Entre los primeros pobladores se pueden mencionar los nativos de las etnias cackquiuel, Pocomán Sutuil, españoles y criollos, los cuales construyeron importantes iglesias.

### **1.2. Sucesos históricos importantes**

Por acuerdo gubernativo del 4 de mayo de 1912 se mandó trasladar Santa Inés Petapa a Pueblo Viejo, el 3 de junio del mismo año se emitió otro Acuerdo Gubernativo mencionando a Pueblo Viejo como Municipio. Según acta del 4 de junio del mismo año la Jefatura Política de Amatitlán aprobó elecciones para autoridades del nuevo municipio y el 30 de junio de 1912 el jefe político y Comandante de Armas del departamento de Amatitlán General de Brigada José Barrios declaró solemnemente establecido el nuevo municipio de Pueblo Viejo.

El 23 de septiembre de 1915 cambió su nombre por el de San Joaquín Villa Canales en honor a la madre del presidente Manuel Estrada Cabrera.

El 7 de mayo de 1921 únicamente se llamo Villa Canales en virtud del acuerdo del 3 de mayo de 1920 al suprimirse el departamento de Amatitlán, Villa Canales pasó a incorporarse al de Guatemala por Decreto Legislativo No. 2081 del 29 de abril de 1935.

### **1.3. Personalidades presentes y pasadas**

En 1871 se situó la Comandancia del Batallón Canales por mandato del General Justo Rufino Barrios, estando al mando del batallón el general Vicente Talomé en Pueblo Viejo hoy Villa Canales, este batallón sobresalió por lo aguerrido de sus soldados ganando varias batallas.

En este mismo año se estableció la primera oficina telegráfica.

Presidente Manuel Estrada Cabrera (nombró al pueblo San Joaquín Villa Canales. Erick Pocasangre actual alcalde, trabaja en mejorar el servicio de agua potable, el mejoramiento y limpieza del área del mercado así como de alcantarillados.

### **1.4. Lugares de orgullo local**

Lugar arqueológico Virginia y el de Concepción.

Paisaje del lago de Amatitlán.

## **2. Área política**

### **2.1. Gobierno local**

El gobierno local del municipio está presidido por el señor Erick Estuardo Pocasangre Moran, quien gobernará la ciudad durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son :

Jaime David Esquite Jiménez	<i>Sindico Municipal I</i>
Julio Cesar Franco	<i>Sindico Municipal I</i>
René Leonel Tobías Colindres	<i>Sindico Municipal I</i>
Cándido Cruz Lemus	<i>Concejales Municipal I</i>
Norma Morales de Pocasangre	<i>Concejales Municipal II</i>
Gustavo Florencio Soto Aquino	<i>Concejales Municipal III</i>
Marta Alicia Monterroso Franco	<i>Concejales Municipal IV</i>
Carlos Enrique Lara Istupe	<i>Concejales Municipal V</i>
Marta Olivia Dubón Chiquín	<i>Concejales Municipal VI</i>
Hector Adán Aldana Petén	<i>Concejales Municipal VII</i>
Mario Noé Alvarez Hernández	<i>Concejales Municipal VIII</i>
Antonio Gustavo Ramirez	<i>Concejales Municipal IX</i>
Julio Alfredo Gudiel	<i>Concejales Municipal X</i>
Gerber Herrarte Chiguaque	<i>Concejales Suplente</i>
Sergio Francisco Herrarte	<i>Concejales Suplente</i>
Albino Ramírez Méndez	<i>Concejales Suplente</i>
Karla del Rosario Zamora	<i>Concejales Suplente</i>
Telma Julissa Zamora	<i>Secretaria Municipal</i>

### **2.2. Organización administrativa**

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina de la Mujer, Oficina de la Juventud, Oficina Forestal, Oficina de la Cultura, Oficina de Recursos Humanos, Secretaria Municipal.

### **2.3. Organizaciones políticas**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. Villa Canales cuenta con nueve organizaciones políticas.

"UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE" -GRAN ALIANZA NACIONAL  
"GANA"

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO  
LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA  
PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL  
PARTIDO PATRIOTA  
PARTIDO UNIONISTA  
UNION DEL CAMBIO NACIONAL  
VICTORIA  
WINAQ-URNG-ANN

#### **2.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

Asociación de Vecinos  
Asociación de transportistas  
Asociación Pro-Mejoramiento de los Bomberos Voluntarios

### **3. Área Social**

#### **3.1. Ocupaciones de los habitantes**

Sus habitantes se dedican a la agricultura, crianza de ganado, cestería, carpintería, a la elaboración de pan entre otras.

#### **3.2. Producción, distribución de productos**

La producción agrícola está caracterizada por la siembra de café, caña de azúcar, tomate, cereales, repollo, hortalizas y piña especialmente cultivada en la aldea el Jocotillo, donde es trasladada a mercados del área para su venta y distribución. También está la crianza de aves del corral y cerdos que son utilizados para consumo familiar en su mayoría y algunas veces para la venta. También se puede mencionar entre sus industrias la producción de azúcar del ingenio Escamilla, así como de panela, y la producción de muebles de madera, hojalata, ladrillo de barro y cohetería, los productos se distribuyen en los mercados del área donde son vendidos por los aldeanos para compras de artículos de primera necesidad. Se lleva un control de gastos internos eventualmente.

### **3.3. Agencias educacionales**

Cuenta con cuarenta escuelas públicas, sesenta colegios y cincuenta y uno institutos entre públicos y privados así como una biblioteca central ubicada en Villa Canales y los talleres que la municipalidad proporciona de cocina, costura y repostería.

### **3.4. Agencias sociales de salud y otras**

Centros de salud, hoteles, restaurantes, bancos, oficinas de correos, cafés internet, albergues, hospitales privados.

#### **Vivienda (tipo)**

Las viviendas están construidas en su mayoría de block y techos de lámina y algunas otras de block con techos de terraza de uno, dos y tres niveles, actualmente existen varias colonias residenciales en el área algunas de estas construcciones son de estilo colonial.

#### **Centros de Recreación**

Entre los centros recreativos de Villa Canales tenemos: Turicentro Municipal de Villa Canales y los parajes del lago de Amatitlán así como una parte de la sierra.

### **3.5. Transporte**

Se cuenta con transporte extraurbano, así como buses ruleteros que sirven de transporte a los vecinos de Villa Canales hacia las diferentes aldeas.

#### **Comunicaciones**

Villa Canales cuenta con la Carretera Interamericana CA1, la línea férrea estación Moran que ya no se utiliza, el tramo caminero Hincapié, la comunicación vial entre San Miguel Petapa y Villa Canales inaugurada en 1974, la carretera que conecta la ruta al pacífico con Villa Canales y las vías indirectas por la Avenida Petapa y Villa Canales.

### **3.6. Grupos religiosos**

El 80% de la población profesan la religión católica y el 20% están divididos entre testigos de Jehová, evangélicos y mormones.

### **3.7. Clubes o asociaciones sociales**

Asociación Pro Mejoramiento de la Salud

Asociación de Vecinos

Asociación de Mujeres Canaleñas

### **3.8. Composición étnica**

El 97% está constituido por la etnia ladina y un 3% por las etnias pocoman sutiil y kakchiquel.

## **II. Sector de la Institución**

### **1. Localización geográfica**

**Ubicación (dirección)** 12 Calle B 1-52 Zona 2 Avenida El Cementerio Villa Canales.

#### **Vías de acceso**

Carretera que conecta Villa Canales con Amatitlán, carretera Santa Inés Petapa y tramo caminero Boca del Monte.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1. Tipo de institución**

Gubernamental-Educativa

#### **2.2. Región:** Oriente

**Área:** Rural

**Distrito:** 0-1602



### **3. Historia de la Institución**

#### **3.1. Fundadores u organizadores**

La Supervisión Educativa empezó sus funciones a la par del auditorium de Villa Canales y actualmente es presidida por la profesora Graciela Contreras.

Posteriormente la supervisión fue trasladada a la Escuela de Párvulos llamada Evangelina Zeceña, donde ahora se encuentra.

El Ministerio de Educación emitió el acuerdo gubernativo No. 123 A de fecha 11 de mayo de 1965, el cual rige la supervisión educativa así mismo tiene su base legal en la constitución política artículos 71,72,73,74 y el decreto legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional.

#### **3.2. Sucesos o épocas especiales**

Celebración del aniversario de fundación, siendo el 11 de mayo de cada año.

### **4. Edificio**

#### **4.1. Área construida (aproximadamente)**

250 mts<sup>2</sup> Aproximadamente

#### **4.2. Área descubierta (aproximadamente)**

14 mts<sup>2</sup>

#### **4.3. Estado de conservación**

Aceptable

#### **4.4. Locales disponibles**

Ninguno

#### **4.5. Condiciones y usos**

Las oficinas están en condiciones aceptables y son utilizadas por los supervisores y asistentes.

### **5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

#### **5.1. Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)**

No cuentan con salones específicos.

**5.2. Oficinas**

Cuenta con cuatro oficinas.

**5.3. Cocina**

Ninguna

**5.4. Comedor**

Ninguno

**5.5. Servicios sanitarios**

Cuenta con dos servicios sanitarios.

**5.6. Bodega**

Ninguna

**5.7. Salón de proyecciones**

No se cuenta con este servicio.

**5.8. Centro de producciones o reproducciones:**

Una de las oficinas de supervisión es utilizada para este servicio.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se cuenta con área de comedor.</li><li>2. No se cuenta con un salón para proyecciones.</li><li>3. No cuenta con bodega para resguardar material didáctico.</li></ol>

**III. Sector Finanzas****1. Fuentes de Financiamiento****1.1. Presupuesto de la nación**

El Ministerio de Educación asigna aproximadamente Q32,973.26 para el funcionamiento de la supervisión educativa de Villa Canales en forma anual.

## **1.2. Venta de productos y servicios**

No existe

## **1.3. Rentas**

No existe

## **1.4. Donaciones, otros**

No existe

## **2. Costos**

### **2.1. Salarios**

Los salarios oscilan entre Q5,000.00 y Q10,000.00 aproximadamente.

### **2.2. Materiales y suministros**

Son proporcionados por el Ministerio de Educación.

### **2.3. Servicios profesionales**

Eventualmente son contratados

### **2.4. Reparaciones y construcciones**

Se está construyendo una nueva oficina

### **2.5. Mantenimiento**

Se contrata eventualmente para mantenimiento de la fotocopiadora

### **2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**

Son pagados por el Ministerio de Educación

## **3. Control de Finanzas**

### **3.1. Estado de cuentas**

### **3.2. Disponibilidad de fondos**

Los proporcionados por el Ministerio de Educación

### **3.3. Auditoría interna y externa**

La auditoría es llevada por el Ministerio de Educación.

### **3.4. Manejo de libros contables.**

No tiene

### **3.5. Otros controles**

Se lleva libro de actas y conocimientos

## **IV. Recursos Humanos**

### **1. Personal Operativo**

#### **1.1. Total de laborantes**

No cuenta con personal operativo

#### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos**

No cuenta con personal operativo

#### **1.3. Antigüedad del personal:**

No cuenta con personal operativo

#### **1.4. Asistencia del Personal**

No cuenta con personal operativo

#### **1.5. Residencia del personal**

No cuenta con personal operativo

#### **1.6. Horario (otros)**

No cuenta con personal operativo

### **2. Personal Administrativo**

#### **2.1. Total de laborantes**

Trabajan un total de siete personas

#### **2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Laboran cuatro personas fijas y tres por contrato

#### **2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

El personal es muy estable en lo que va del año solo una persona se ha retirado.

#### **2.4. Antigüedad del personal**

La persona con más tiempo de servicio tiene veinte años.

#### **2.5. Tipos de laborantes**

Supervisor

Secretario

## **2.6. Asistencia del personal**

Diaria (lunes a viernes)

## **2.7. Residencia del personal**

En su mayoría provienen del centro del municipio de Villa Canales así como de Santa Elena Barillas.

## **Horarios, otros**

8:00 a 16:30 horas.

## **3. Usuarios**

### **3.1. Cantidad de usuarios**

Comunidad educativa del municipio de Villa Canales

### **3.2. Comportamiento anual de usuarios**

De información, trámites. Formación

### **3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :**

No existen datos.

### **3.4. Situación socioeconómica**

En un 30% la situación económica es estable y en un 70% está en el sector de pobreza.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. No cuenta con clasificación de usuarios.

## **V. Sector Currículum**

### **1. Plan de Estudios Servicios**

#### **1.1. Nivel que atiende**

Todo el sistema y subsistema de educación, regido por la ley educativa de Guatemala, preprimaria, primaria, secundaria, diversificado.

#### **1.2. Áreas que cubre**

Rural y urbana del municipio de Villa Canales el cual cuenta con 14 aldeas y 18 caseríos

### **1.3. Programas especiales**

Educación especial  
CEMUCAF

### **1.4. Tipo de acciones que realiza**

Es la encargada de prever coordinar, dirigir organizar, controlar, revisar expedientes, autorizar libros, organizar cursillos de actualización docente, aprobar el POA Y el PEI, así como velar porque se cumplan las políticas emanadas por el Ministerio de Educación. Sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa, acciona como orientadora y brinda asistencia técnica permanente y profesional tanto a directores como docentes, es mediadora en la resolución de conflictos de la poca o nula comunicación entre las partes involucradas realizando una función técnico administrativa, lleva a cabo acciones de asesoría de orientación, seguimiento coordinación y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

#### **Tipo de servicios**

Educativo, asesorías.

### **1.5. Procesos productivos:**

Capacitaciones, talleres, conferencias y foros dirigidos a docentes y personal administrativo de los centros educativos.

## **2. Horario Institucional**

### **2.1. Tipo de horario**

Jornada doble

### **2.2. Maneras de elaborar el horario**

En base a la ley de servicio civil.

### **2.3. Horas de atención para los usuarios**

8:00am a 16:00pm

### **2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

8:00am a 16:00pm

### **2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales**

Según lo solicite la Dirección Departamental de Educación

### **2.6. Tipo de jornada**

Doble

## **Material didáctico materias primas**

### **2.7. Tipos de textos que se utilizan**

Leyes vigentes en materia administrativa, financiera, educativa, recursos humanos.

### **2.8. Materias/materiales utilizados**

Archiveros, equipo tecnológico, fotocopidora, impresora, tóner, hojas de papel bond libro de actas y sellos.

### **2.9. Fuentes de obtención de las materias**

Presupuesto proporcionado por el Ministerio de Educación.

## **3. Métodos Técnicas/ Procedimientos**

### **3.1. Planeamiento**

Plan operativo anual.

### **3.2. Capacitación**

Se dan capacitaciones constantes a directores, se ha desarrollado el programa de capacitación para maestros del nivel de Educación Primaria de los establecimientos oficiales para el buen uso del CNB, planificación y a su vez la Dirección Departamental capacita a los directores.

### **3.3. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal, se utiliza la entrevista, los cuestionarios y la observación del trabajo realizado.

## **4. Evaluación**

### **4.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

Por medio de la observación ocular.

### **4.2. Tipos de evaluación**

Anual

### **4.3. Características de los criterios de evaluación**

Se verifica la eficacia y la eficiencia del trabajo realizado.

### **4.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

A través de las visitas oculares y reuniones con directores de los centros

educativos.

## **VI. Sector Administrativo**

### **1. 1.Planeamiento**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Entre los planes a corto plazo se puede mencionar los talleres, de paternidad y maternidad responsable, visitas a centros educativos, a mediano y largo plazo el fortalecimiento de la calidad educativa, implementación de asesorías técnica pedagógicas, desarrollo del programa de capacitación sobre el CNB, implementar libros de texto para todas las asignaturas en el nivel primario.

#### **1.2. Elementos de los planes**

Estos están indicados según la temática de las charlas y talleres que se imparten.

#### **1.3. Forma de implementar los planes**

Se implementan según las necesidades de la comunidad educativa y generalmente van en forma gradual.

#### **1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

Los planes tienen como finalidad lograr el fortalecimiento de la calidad educativa utilizando material actualizado designado por el Ministerio de Educación.

#### **1.5. Planes de contingencia**

Poder contar con material impreso para trabajar los talleres y charlas del ámbito educativo así mismo los planes proporcionados por la CONRED.

### **2. Organización**

#### **2.1. Organización Institucional**

Sin evidencia.

#### **2.2. Funciones cargo/nivel**

Los supervisores son los encargados de velar por el eficiente desempeño de directores y catedráticos en los centros educativos así como la calidad de Educación, son un nexo entre la comunidad educativa.



**2.3. Existencia o no de manuales de funciones**

Sin evidencia

**Régimen de trabajo**

No lucrativo

**2.4. Existencia de manuales de procedimientos**

Sin evidencia

**3. Coordinación**

**3.1. Existencia o no de informativos internos**

Si cuenta con informativos internos

**3.2. Existencia o no de carteleras:**

Se cuenta con una cartelera

**3.3. Formularios para las comunicaciones escritas**

Se cuenta con formularios para memorandos y cartas

**3.4. Tipos de comunicación**

Interna y externa

**3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Según sean requeridas

**3.6. Reuniones de reprogramación**

Se hacen cuando lo amerita la ocasión.

**4. Control**

**4.1. Normas de control**

Sin evidencia

**4.2. Registros de asistencia**

Se cuenta con cuaderno de asistencia

**4.3. Evaluación del personal**

Se realiza anualmente.

**4.4. Inventario de actividades realizadas**

Es realizado en forma anual

#### **4.5. Actualización de inventarios físicos de institución**

Se realiza anualmente

#### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

Se elaboran periódicamente.

### **5. Supervisión**

#### **5.1. Mecanismos de supervisión**

Visita ocular a escuelas e institutos

#### **5.2. Periodicidad de supervisión**

En forma bimestral

#### **5.3. Personal encargado de la supervisión**

Supervisores

#### **5.4. Tipo de supervisión**

Se recolectan datos sobre el desempeño del director y docentes en escuelas e institutos en forma ocular y por cuestionarios.

#### **5.5. Instrumentos de supervisión**

La observación y cuestionarios

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. No cuenta con manuales de procedimientos. 2. No cuenta con manual de puestos y funciones.



## **VII. Sector de Relaciones**

### **1. 1.Institución-Usuarios**

#### **1.1. estado/forma de atención a los usuarios**

Se atiende de 8:00 A.M. a 4:00 P.M. de lunes a viernes

#### **1.2. Intercambios deportivos**

Se realizan encuentros deportivos con el personal de la municipalidad y docentes de algunas escuelas

#### **1.3. Actividades sociales**

Se participa en las actividades organizadas a nivel municipal.

#### **1.4. Actividades culturales**

Se participa en las actividades que la municipalidad y escuelas organizan.

### **1.5. Actividades académicas**

Han sido invitados por la Dirección Departamental de Educación a participar en conferencias, foros y diplomados relacionados en tecnología e innovaciones en la educación.

## **2. Institución con otras Instituciones**

### **2.1 Cooperación**

Se recibe apoyo por parte de la municipalidad y bomberos voluntarios

### **2.2 Culturales**

Se organizan eventos con los centros educativos donde se da a conocer la cultura del municipio

### **2.3 Sociales**

Se organizan actividades por parte de los centros educativos.

## **3. Institución con la Comunidad**

### **3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)**

Se realizan actividades con la municipalidad

### **3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)**

Sin evidencia

### **3.3 Proyección**

Realizar trabajo comunitario con docentes y alumnos

### **3.4 Extensión**

Ninguna

## **VIII. Sector Filosófico**

### **1. Filosofía de la Institución**

Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica tecnológica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

#### **1.1. Principios filosóficos de la institución**

**Según Memoria de Labores de Supervisión Educativa (2011).**

##### **Visión**

Ente de la comunidad educativa inspirada en los valores profesionales para formar personas conscientes competentes y solidarios con la cultura e historia, promoviendo una enseñanza innovadora comprometida a velar por el bienestar estudiantil.

### **1.3 Misión**

Ser parte del hecho educativo para la aplicación de las herramientas y metodologías educativas, empleando las competencias e indicadores de logro para motivar el aprendizaje por medio del CURRÍCULO NACIONAL BASE y de esa forma desarrollar las potencialidades de carácter humano, intelectual, afectivos, sociales y corporales de la niñez y juventud guatemalteca.

## **1. Políticas de la institución**

### **1.1. Políticas institucionales**

Brindar una atención eficiente a los usuarios.  
Velar por el fortalecimiento de la educación en cada centro educativo del sector.

### **1.2. Estrategias**

Realizar visitas oculares periódicas en las instituciones educativas para verificar la puesta en práctica de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación.  
Involucrar al padre de familia en la acción educativa.

### **1.3. Objetivos (o metas)**

Brindar asesoría pedagógica a directores y docentes del municipio.  
Promover la eficiencia y funcionalidad de la acción supervisora.

## **2. Aspectos Legales**

### **2.1. Personería jurídica**

Se rige por el Ministerio de Educación.

**2.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91 vigente del 12 de enero de 1991. Capítulo V Centros Educativos Públicos, artículos 21 y 22.

Acuerdo Ministerial No. 01-201 03 de enero Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una cultura de paz en los Centros Educativos.

Acuerdo Gubernativo 123 A de fecha 11 de mayo de 1965.

Acuerdo Gubernativo 165-96 con fecha 21 de mayo de 1996. Creación de la Dirección General Departamental.

**2.3. Reglamentos internos.**

Se rige por los reglamentos del Ministerio de Educación.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. No cuenta con un reglamento interno.

## **Diagnóstico de la Institución Beneficiada**

### **I. Sector Comunidad**

#### **1.1 Área geográfica**

#### **1.2 Localización**

El caserío Tapacún está situado en la parte sur de la Aldea San José E ITablón.

#### **Tamaño**

El caserío Santa María Tapacún está a una distancia de 23.4 kilómetros de la ciudad de Guatemala.

#### **Clima, suelo, principales accidentes**

Su clima es frío con una latitud de 14.45° y una longitud de 90.5166667° entre sus principales accidentes los nacimientos de agua El Preciso y el Aguacate.

#### **1.3 Recursos naturales**

Cuenta con un nacimiento de agua El Preciso, y el Aguacate.

### **2 Área histórica**

#### **2.1 Primeros pobladores**

Entre los primeros pobladores se encuentra la etnia pocoman seguidamente las etnia ladina, el señor Bernabé Monterroso y el señor Cándido Sánchez fueron de las primeras familias que habitaron el caserío Tapacun después de desligarse de la aldea San José el Tablón a la cual pertenecían, estos señores siempre se han preocupado por lograr mejoras en el caserío.

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

El caserío Tapacún que significa (Tope), el tope de la cumbre un camino importante ya que aquí era el paso de la romería hacia Esquipulas era donde las familias se encontraban las que iban y venían de este lugar y se topaban para comer por esa razón le colocaron ese nombre.

Entre los sucesos importantes se puede mencionar la construcción de la escuela en 1970, la construcción de la iglesia católica en 1980 y la carretera Tapacún construida por el alcalde Miguel García en 2004 la cual trajo plusvalía a este lugar y mejoró las condiciones de vida de la población facilitándole el acceso a este lugar.

## **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

Entre las personalidades pasadas podemos mencionar al señor Daniel Alonzo Cándido Sánchez y Ronaldo López García quienes siempre se han preocupado por las mejoras del caserío gestionando las ayudas en pro del mejoramiento del caserío. Entre las personalidades presentes podemos mencionar al alcalde Miguel García quien construyó parte de la escuela El Tapacún y la carretera que lleva el mismo nombre. La profesora Iris Boche Chajón quien lleva el control y progreso de la escuela El Tapacún siendo una persona con visión y ayudando al desarrollo de la niñez de este caserío.

## **2.4 Lugares de orgullo local**

Los nacimientos de Agua El Preciso y el Aguacate.  
Vista panorámica del lago de Amatitlán  
Iglesia Católica

## **3 Área política**

### **3.1 Gobierno local**

El señor Erick Estuardo Pocasangre Morán, gobernará el municipio de Villa Canales durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota y por ende también está a cargo del caserío Tapacún.

Quienes integran el Consejo Municipal son :

Jaime David Esquite Jiménez	Sindico Municipal I
Julio Cesar Franco	Sindico Municipal I
René Leonel Tobías Colindres	Sindico Municipal I

Cándido Cruz Lemus	Concejal Municipal I
Norma Morales de Pocasangre	Concejal Municipal II
Gustavo Florencio Soto Aquino	Concejal Municipal III
Marta Alicia Monterroso Franco	Concejal Municipal IV
Carlos Enrique Lara Istupe	Concejal Municipal V
Marta Olivia Dubón Chiquín	Concejal Municipal VI
Hector Adán Aldana Petén	Concejal Municipal VII
Mario Noé Alvarez Hernández	Concejal Municipal VIII
Antonio Gustavo Ramirez	Concejal Municipal IX
Julio Alfredo Gudiel	Concejal Municipal X
Gerber Herrarte Chiguaque	Concejal Suplente
Sergio Francisco Herrarte	Concejal Suplente
Albino Ramírez Méndez	Concejal Suplente
Karla del Rosario Zamora	Concejal Suplente
Telma Julissa Zamora	Secretaria Municipal

### **3.2 Organización administrativa**

El caserío Tapacún no cuenta con un gobierno local por lo que está regido por la organización administrativa del municipio de Villa Canales.

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina de la Mujer, Oficina de la Juventud, Oficina Forestal, Oficina de la Cultura, Oficina de Recursos Humanos, Secretaria Municipal.

### **Organizaciones políticas**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. El municipio de Villa Canales cuenta con nueve organizaciones políticas.

"UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE" -GRAN ALIANZA NACIONAL "GANA"

FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO

LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA

PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL

PARTIDO PATRIOTA

PARTIDO UNIONISTA

UNION DEL CAMBIO NACIONAL

VICTORIA

WINAQ-URNG-ANN



### **3.3 Organizaciones civiles apolíticas**

COCODES  
COMUDES

## **4. Área Social**

### **4.1 Ocupaciones de los habitantes**

Los habitantes del caserío Tapacún se dedican a la agricultura, crianza de ganado y aves de corral así como al bordado de tejidos. Podemos encontrar también albañiles y jornaleros entre otros.

### **4.2 Producción, distribución de productos**

Se siembran diferentes semillas frutales y de vegetales entre las cuales se encuentran siembra de milpa, frijol, tomate, además de la crianza de aves de corral y ganado, los productos son distribuidos entre los habitantes del caserío quienes consumen compran y venden huevos, verduras, frutas, leche y queso.

### **4.3 Agencias educacionales**

El caserío Tapacún cuenta con una escuela, un INEBE que funciona en la misma escuela y Conalfa.

### **4.4 Agencias sociales de salud y otras**

El Tapacún cuenta con un salón comunal donde asisten cada mes un médico que atiende a la comunidad, también existen varias comadronas.

### **4.5 Vivienda (tipo)**

Las viviendas están construidas de block, lamina, caña de bambú y adobe.

### **4.6 Centros de recreación**

Los habitantes del caserío Tapacún cuentan únicamente con los nacimientos de agua El Preciso, El Aguacate.

#### **4.7 Transporte**

Se cuenta con escaso transporte extraurbano y ruleteros que llegan al caserío.

#### **4.8 Comunicaciones**

Se puede acceder por carretera San José El Tablón, Carretera El Salvador al caserío Tapacún.

#### **4.9 Grupos religiosos**

El 90% de los pobladores profesa la religión católica, y el resto la religión protestante.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Comité Las Candelarias  
Comité de Padres de familia de la Escuela  
Asociación de Mujeres Líderes

#### **4.11 Composición étnica**

La mayoría de habitantes pertenecen a la etnia ladina.

## **II. Sector Infraestructura de la Institución**

### **1.1 Localización Geográfica**

#### **1.2 Ubicación (dirección)**

Calle Principal Caserío Tapacún

#### **1.3 Vías de acceso**

Se puede mencionar la carretera de San José El Tablón, Carretera Al Salvador.

## **2 Localización Administrativa**

### **2.2 Tipo de institución**

Educativa- Oficial

## **2.3 Región, área, distrito**

La Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún pertenece a la región Guatemala Oriente distrito 01-16-02.

## **3. Historia de la Institución (No existen los registros necesarios)**

### **3.1 Origen**

El terreno fue donado por el dueño de la Finca Candelaria señor William Herrera. La escuela fue construida el 22 de febrero de 1970 por el alcalde municipal Miguel Angel García (Padre) con un costo de Q7,292.75 así mismo colaboró en la construcción de dos aulas el señor Domingo Quintanilla y posteriormente una cocina, una batería de sanitarios, guardianía por el alcalde Carlos Pérez Pinto y comitiva el 16 de octubre de 1999, proyecto financiado por la municipalidad y vecinos, también el comité de padres de familia colaboró siendo su presidenta la señora Brenda Rodríguez.

El 23 de marzo de 2012 se efectuó el proyecto de construcción de dos aulas más.

## **2.3 Fundadores u organizadores**

Podemos mencionar como uno de sus fundadores al señor William Herrera, el señor alcalde Miguel Angel García, Domingo Quintanilla y el alcalde Carlos Pinto.

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

Se celebra el 15 de septiembre independencia de nuestro país con un desfile escolar.

## **4. Edificio**

### **4.1 Area construida (aproximadamente)**

Cuenta con 5,200 metros cuadrados.

### **4.2 Área descubierta (aproximadamente)**

Cuenta con un área descubierta de 1000 metros cuadrados.

### **4.3 Estado de conservación**

Debido a que continuamente se realizan trabajos de mejoramiento se considera aceptable.

### **4.4 Locales disponibles**

Cuenta con 11 salones en su totalidad, estas incluyen los salones de clase y las oficinas, de reciente construcción la mayoría, el aula más antigua cuenta con veinte años de construcción.

### **4.5 Condiciones y usos**

Su uso es exclusivamente educativo y de proyección social.

## **5 Ambientes y Equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

### **5.1 Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)**

09 ambientes que se utilizan para el desarrollo pedagógico.

### **5.2 Oficinas**

La institución educativa cuenta con una oficina en la cual se encuentra la dirección , en la cual se protege los registros de los estudiantes y papelería de la institución.

### **5.3 Cocina**

No cuenta con este servicio.

### **5.4 Comedor**

Inexistente

### **5.5 Servicios sanitarios**

Cuenta con 05 servicios sanitarios.

### **5.6 Biblioteca**

No existe este servicio en el establecimiento

### **5.7 Bodega**

Cuenta con una bodega.

### **5.8 Gimnasio, salón multiusos**

No existe.

### **5.9 Salón de proyecciones**

No cuenta con salón de proyecciones

### 5.10 Talleres

No cuenta con este servicio

### 5.11 Canchas

Cuenta con dos canchas de basquetbol y football que no posee las medidas reglamentarias.

### 5.12 Centro de producciones o reproducciones

No cuenta con dichos centros

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No se cuenta con servicio de comedor y cocina establecidos.

## III. Sector Finanzas

### 1 Fuentes de Financiamiento

#### 1.1 Presupuesto de la nación

La escuela recibe un total de Q 15,000.00 aproximadamente como fondo de la ley de gratuidad, establecida en el acuerdo ministerial 1492-8.

#### 1.2 Iniciativa privada

No cuenta con el apoyo de la iniciativa privada para desarrollar las diferentes educativas escolares y extraescolares.

#### 1.3 Cooperativa

No obtiene financiamiento de ninguna cooperativa.

#### 1.4 Venta de productos y servicios

Percibe el 02% de ventas de la tienda escolar.

#### 1.5 Rentas

No existe ninguna clase de rentas.

#### 1.6 Donaciones, otros

El alcalde municipal donó 100 escritorios y 50 mesas para la escuela

## **2. Costos**

### **2.1 Salarios**

Hay 05 docentes que laboran dentro de la institución, que son remunerados a través del Ministerio de Educación ya que están presupuestados en el renglón 0-11 hay 05 en el renglón 0-21 y uno por plaza municipal.

### **2.2 Materiales y suministros**

Son dotados por el Ministerio de Educación.

### **2.3 Servicios profesionales**

No existe personal contratado bajo estos servicios.

### **2.4 Reparaciones y construcciones**

En los casos necesarios que necesitan reparaciones en su infraestructura son ejecutados algunas veces por la municipalidad y el ministerio de educación.

### **Mantenimiento**

Se cuenta con un operativo pagado por la municipalidad, que se encarga del mantenimiento de la limpieza y las reparaciones menores que necesita, la escuela.

## **2.5 Servicios generales (electricidad, agua, otros)**

Los servicios generales son pagados por el Ministerio de Educación.

## **3. Control de Finanzas**

### **3.1 Estado de cuentas**

Los fondos se manejan a través del Banco de Desarrollo Rural.

### **3.2 Disponibilidad de fondos**

Se cuenta con la ayuda de los fondos de la tienda escolar y los del Ministerio de Educación.

### **3.3 Auditoría interna y externa**

A través del Ministerio de Educación y Contraloría de Cuentas

### **3.4 Manejo de libros contables.**

Caja, inventarios, almacén, bancos conciliación bancaria.

### **3.5 Otros controles**

Libro de inscripción, actas, conocimiento, asistencia de personal y alumnos.

## **IV. Recursos Humanos**

### **1.1 Personal Operativo**

#### **1.2 Total de laborantes**

Actualmente la institución cuenta con dos personas en servicio operativo.

#### **1.3 Total de laborantes fijos e interinos**

Cuenta dos laborantes fijos pagados por la municipalidad de Villa Canales.

#### **1.4 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

Ninguno

#### **1.5 Antigüedad del personal**

Tiene 06 años de estar laborando en la institución.

#### **1.6 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):**

No hay personal profesional ni técnicos solo operativo

#### **1.7 Asistencia del Personal:**

La asistencia es permanente de lunes a viernes.

#### **1.8 Residencia del personal:**

Viven en el Caserío Tapacún

#### **1.9 Horario (otros)**

El guardian vive en la escuela y la señora encargada de la limpieza en el caserío, El Tapacún, tienen un horario de 7:30 a.m. a 12:30 a.m.

### **2. Personal Administrativo**

#### **2.1 Total de laborantes**

La institución educativa esta bajo la dirección de la profesora: Iris Lorena Boche Chajón quien funge como directora técnica- administrativa.

#### **Total de laborantes fijos e interinos**

Solamente cuenta con una administradora.

## **2.2 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

Ninguna

## **2.3 Antigüedad del personal**

20 años de servicio.

## **2.4 Tipos de laborantes**

Maestra de Educación Primaria Urbana

## **2.5 Asistencia del personal**

La asistencia es constante y anuente, la cual es registrada en el libro de asistencia.

## **2.6 Residencia del personal**

Reside en el municipio de Villa Nueva

### **Horarios, otros**

La jornada es matutina y el horario de trabajo es de 07:30 am a 12:30 pm.

## **3. Personal de Servicio**

### **3.1 Total de laborantes**

Cuenta con once docentes activos.

### **3.2 Total de laborantes fijos e internos**

Cuenta con cinco docentes fijos, cinco por contrato y uno por plaza municipal.

### **3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Se ha retirado en los últimos años el 2% aproximadamente y se incorporó el 1% con plaza municipal.

### **3.4 Antigüedad del personal**

En 50% el personal de la institución cuenta entre nueve y veinte años de servicio.

### **3.5 Tipos de laborantes**

Maestros de Educación Preprimaria, Maestros de Educación Primaria Urbana.



### **3.6 Asistencia del personal**

La asistencia del personal es constante y anuente, la cual está registrada en el libro de asistencia.

### **3.7 Residencia del personal**

Residen en Santa Elena Barillas, Villa Nueva, El Tapacún y San José El Tablón.

### **3.8 Horarios, otros**

La jornada es matutina y el horario de trabajo es de 07:30am a 12:30pm.

## **4. Usuarios**

### **4.1 Cantidad de usuarios**

Actualmente atiende a 332 alumnos.

### **4.2 Comportamiento anual de usuarios:**

Su comportamiento se rige sobre el reglamento de Convivencia 381-2010

### **Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :**

Es una institución que trabaja con niños y niñas entre las edades de 5 a 13 años de los caseríos El Tapacún, Nueva Esperanza, Candelaria y Finca San Gregorio.

### **4.3 Situación socioeconómica**

Se sitúa entre, pobreza, y pobreza extrema.

## **V. Sector Currículum**

### **1. Plan de Estudios Servicios**

#### **1.1 Nivel que atiende**

Preprimaria y Primaria

#### **1.2 Áreas que cubre**

Las establecidas para cada nivel, según el Currículo Nacional Base, regidos de acuerdo a estándares educativos a nivel nacional.

### **1.3 Programas especiales**

Programa de atención integral al niño/a, Escuela para Padres de Maternidad y Paternidad Responsable.

### **1.4 Actividades cocurriculares**

Participación como selección de basquetbol y futbol a nivel interescolar en septiembre se presentan gimnasias rítmicas en la Escuela de Santa Elena Barillas.

### **1.5 Currículum oculto**

Se practican costumbres propias del municipio, se le da mucho énfasis a las actividades de cuaresma y los lunes cívicos.

### **1.6 Tipo de acciones que realiza**

Integral en la formación de los niños.

#### **Tipo de servicios**

Educativo

### **1.7 Procesos productivos**

Sin evidencia

### **Horario Institucional**

#### **1.8 Tipo de horario**

Uniforme

#### **1.9 Maneras de elaborar el horario**

En base a los periodos establecidos por área y subárea, dentro del Currículo Nacional Base.

#### **1.10 Horas de atención para los usuarios**

Cinco horas

#### **1.11 Horas dedicadas a las actividades normales**

Cinco horas

#### **1.12 Horas dedicadas a las actividades especiales**

Depende de las horas que las actividades requieran.

#### **1.13 Tipo de jornada**

Matutina.

## **Material didáctico materias primas**

### **1.14 Número de docentes que confeccionan su material**

Los 11 docentes que laboran dentro del centro educativo elaboran material y también los que son enviados por el Ministerio de Educación.

### **1.15 Número de docentes que utilizan textos**

Casi todos los docentes utilizan textos de acuerdo a las áreas que imparten, Matemática y Comunicación y Lenguaje.

### **1.16 Tipos de textos que se utilizan**

Formativo y de consulta.

### **1.17 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.**

El docente es el que se encarga de la elaboración del material didáctico.

### **1.18 Materias/materiales utilizados**

Cartulinas, crayones, goma, marcadores, reglas, tijeras, papel china foamy, Material de reciclaje

#### **Fuentes de obtención de las materias**

Recursos propios, valija didáctica y DIGEPSA.

### **1.19 Elaboración de productos**

Manualidades.

## **Métodos y Técnicas/Procedimientos**

### **1.20 Metodología utilizada por los docentes**

De acuerdo a la libertad de cátedra, cada docente utiliza diversas metodologías, que se adecuan a las necesidades para el desarrollo de sus contenidos pedagógicos.

### **1.21 Criterios para agrupar a los alumnos**

La agrupación de los alumnos queda a criterio de cada docente y de acuerdo a la actividad que va a desarrollar y al espacio con se cuenta.

### **1.22 Tipos de técnicas utilizadas**

Investigación, observación, trabajo grupal, exposiciones, dramatizaciones.

## **4.4 Planeamiento**

Anual y por bloque

#### **4.5 Capacitación**

La calendarizadas por la Supervisión Educativa y la Dirección Departamental de educación.

##### **Inscripciones o membresía**

La inscripción de los alumnos se realiza al inicio de cada ciclo escolar.

#### **4.6 Ejecución de diversa finalidad**

No existe ejecución para alguna actividad diversa.

#### **4.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

La selección de los docentes se lleva a cabo por convocatoria, calendarizadas por el ministerio de educación.

### **Evaluación**

#### **1.23 Criterios utilizados para evaluar en general**

Aprobado y reprobado.

#### **1.24 Tipos de evaluación**

Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

#### **1.25 Características de los criterios de evaluación**

Continua y permanente.

#### **1.26 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

Se utilizan los diferentes instrumentos de evaluación, escala de rango, la rúbrica y lista de cotejo.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
---

1. No cuenta con instructivo sobre huertos escolares.
---

### **VI. Sector Administrativo**

#### **1. Planeamiento**

##### **1.2 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Se elabora el Plan Operativo Anual, en donde se establecen todas las actividades a desarrollarse durante todo el ciclo escolar.

### **1.3 Elementos de los planes**

Parte informativa  
Competencias  
Actividades  
Recursos  
Responsables  
Evaluación

### **1.4 Forma de implementar los planes**

Se implementan los planes, ejecutando las actividades por las comisiones asignadas.

### **1.5 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

La base de los planes se desarrollan de acuerdo a lo emanado en la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos; 72, 74 y 76, como también la Ley de Educación Nacional 12-91, en sus artículos 28 y 29, y otros decretos y acuerdos gubernativos en materia educativa, reglamento de evaluación.

### **1.6 Planes de contingencia**

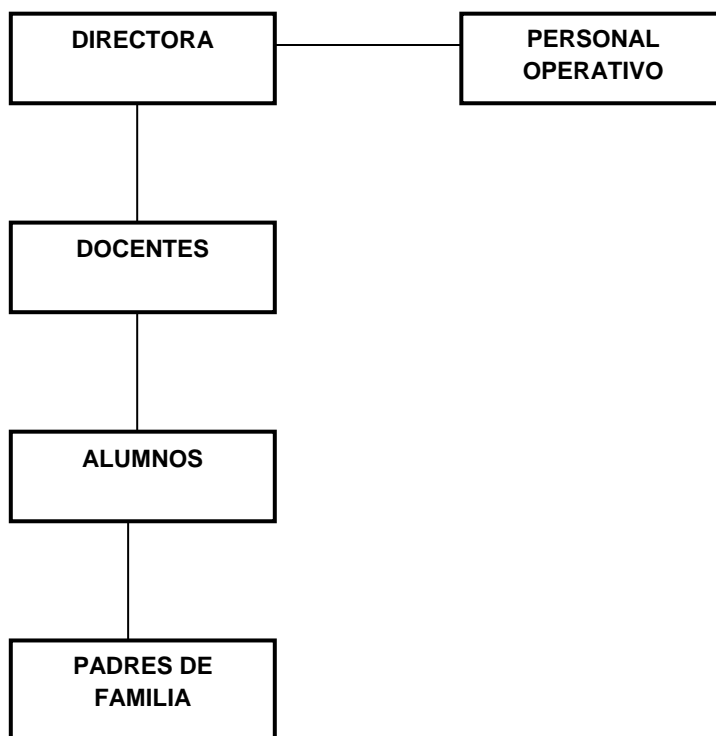
Plan de contingencia sobre desastres naturales (terremoto, inundación y erupciones volcánicas).

## **2. Organización**

### **2.1 Niveles jerárquicos de organización**

Dirección  
Comisiones de trabajo  
Concejo de docentes  
Personal de Servicio  
Concejo de Padres de familia  
Directiva de grado

## 2.2 Organigrama institucional



Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún, Villa Canales. (2011:9)

### Funciones cargo/nivel

Directora Técnica Administrativa: Maestra de Educación Primaria Urbana.  
Operativos existen dos.

### 2.3 Existencia o no de manuales de funciones

No existen manuales de funciones propios del centro educativo.

### 2.4 Régimen de trabajo

Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748  
Acuerdo Gubernativo 18-98 de fecha 11-01-98 Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

### 2.5 Existencia de manuales de procedimientos

No cuenta con manual de procedimientos.

### **3. Coordinación**

#### **3.1 Existencia o no de informativos internos**

Se cuenta con informativos internos

#### **3.2 Existencia o no de carteleras**

Sin Evidencia

#### **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas**

Se utilizan Circulares, Oficios y memorándum para informar a los docentes sobre asuntos varios.

#### **3.4 Tipos de comunicación**

Escrita y Telefónica

#### **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

La periodicidad de las reuniones depende de la información que deba trasladársele al personal docente y/u Operativo.

#### **3.6 Reuniones de reprogramación**

Se llevan a cabo cuando las actividades planificadas no se realizan en las fechas establecidas.

### **4. Control**

#### **4.1 Normas de control**

Libro de asistencia de docentes, libro de actas y conocimientos.

#### **4.2 Registros de asistencia**

El establecimiento cuenta con un libro específico para llevar el control de la asistencia del personal a su cargo.

#### **4.3 Evaluación del personal:**

Se realiza al final del Ciclo Escolar con la Hoja de Servicio

#### **4.4 Inventario de actividades realizadas**

Se realiza a través de la Memoria de Labores.

#### **4.5 Actualización de inventarios físicos de institución**

Si cuenta con el libro de inventario actualizado en el cual consta el mobiliario y equipo que actualmente posee la institución.

#### **4.6 Elaboración de expedientes administrativos**

El de los alumnos y de los docentes a su cargo.

### **5. Supervisión**

#### **5.1 Mecanismos de supervisión**

La observación y el control de los registros de cada docente.

#### **5.2 Periodicidad de supervisión**

Se realiza cada vez que se considere necesario.

#### **5.3 Personal encargado de la supervisión**

La Directora es la encargada de esta labor.

#### **5.4 Tipo de supervisión**

Formativa y Constructiva

#### **5.5 Instrumentos de supervisión**

Sin evidencia

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se cuenta con un manual de funciones y procedimientos.</li><li>2. No cuenta con un laboratorio de computación.</li></ol>



## **VII. Sector de Relaciones**

### **2. Institución- Usuarios**

#### **1.1 estado/forma de atención a los usuarios**

Se atiende a los Padres de Familia de en cualquier momento ya que no hay un horario establecido.

#### **1.2 Intercambios deportivos**

Se participa en encuentros deportivos para el mes de septiembre, también se realizan actividades interaulas con invitación de la municipalidad en el mes de la patria.

#### **1.3 Actividades sociales**

Se participa en las actividades organizadas por la Municipalidad en bailes folklóricos y gimnasias rítmicas.

#### **1.4 Actividades culturales**

Se participa en las actividades organizadas por la Municipalidad



### **1.5 Actividades académicas**

Para este año esta programada la visita al teatro Abril para observar la obra titulada Cenicienta.

## **2. Institución con otras Instituciones**

### **2.1. Cooperación**

Existe cooperación por parte del INEBE del Tapacún, ENCA de Villa Canales, Lensen, Valle del Sol, Colegio Integral Canaleño.

### **2.2 Culturales**

Han llegado a realizar obras teatrales para niños de preprimaria y primero de parte del colegio Integral Canaleño.

### **2.2. Sociales**

Se asiste o se colabora cuando se recibe invitación de otras instituciones.

## **3. Institución con la Comunidad**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)**

Se cuenta con ayuda de la municipalidad, la escuela brinda apoyo cuando de ella se requiera, por ejemplo en caso de desastres.

### **3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):**

Sin evidencia.

### **3.3. Proyección**

No se cuenta con información

### **3.4. Extensión**

Ninguna.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. No hay un horario establecido para atender a padres de familia.

## **VIII. Sector Filosófico**

**Según Proyecto Educativo Institucional Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún (2011).**

### **1. Filosofía de la Institución**

#### **1.1 Principios filosóficos de la institución**

#### **1.2 Visión**

Ser una institución educativa que forja niños y jóvenes dispuestos a superarse para contribuir al desarrollo del país y enfrentar los retos de una sociedad que cambia día a día propiciando con sus actos una convivencia pacífica.

##### **a. Misión**

Somos una institución educativa dedicada a promover el desarrollo integral y formación de las y los niños de nuestra comunidad tomando en cuenta sus habilidades y fortaleciendo sus valores cívicos, morales y culturales construyendo así el desarrollo de su país.

#### **Políticas de la Institución**

##### **b. Políticas institucionales**

Brindar a cada niño y niña una educación integral.

Velar para que cada niño y niña tenga un aprendizaje eficaz basados en principios científicos y morales.

##### **c. Estrategias**

Lograr que los niños desarrollen conocimientos por medio del juego y el aprender haciendo.

Motivar la creatividad e imaginación de cada niño para lograr el desarrollo óptimo de sus inteligencias múltiples.

#### **Objetivos (o metas)**

Preparar intelectualmente al niño para que pueda seguir sus estudios conforme a los programas oficiales.

Brindar aprendizajes efectivos que ayuden a lograr un desarrollo integral en los niños.

## 2. Aspectos Legales

### d. Personería jurídica

Solo por parte del Ministerio de Educación.

e. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).

Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, Vigencia de 12 de enero de 1991. Capítulo V, Centros Educativos Públicos; Artículos: 21 y 22.

Acuerdo Ministerial Número 120-2011 del 20 de enero, Programa de Uso de Uniformes Escolares para los Establecimientos Educativos Públicos en los Niveles de Preprimaria y Primaria.

Acuerdo Ministerial No. 01-201 03 de enero, Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centro Educativos.

Acuerdo Ministerial 1485 que rige al Magisterio Nacional.

### f. Reglamentos internos.

Sin evidencia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No se cuenta con un reglamento interno.



## Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad

### I. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Sección Antigua  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Maria Antonieta Escobar Paz  
Carné: 9551168

**Proyecto:** “Instructivo para la Elaboración de Huertos Escolares del área de Productividad y Desarrollo para estudiantes de sexto grado de educación primaria”

### Introducción

En la actualidad la Facultad de Humanidades se ha enfocado en proyectos que contribuyan al mejoramiento del medio ambiente por lo que el instructivo sobre Elaboración de huertos escolares del área de productividad y desarrollo para estudiantes de sexto primaria está enfocado en actividades que promuevan la producción de alimentos de alto valor nutritivo, en valorar su entorno natural, También le permite ayudar en la lucha por minimizar la contaminación al aprender a elaborar aboneras orgánicas creándole así amor hacia la naturaleza y le ayuda a ser autosuficiente utilizando los recursos naturales con que cuenta también consolida el trabajo en equipo ya que las actividades serán ejecutadas por los estudiantes con acompañamiento de sus maestros, de esta forma aprenderán a conservar y valorar las riquezas naturales de su entorno.

### Objetivo General

- Contribuir con la producción de documentos de apoyo para el desarrollo de contenidos en el área de productividad y desarrollo.

### Objetivos Específicos

- Fomentar en los alumnos y maestros la creación de huertos escolares y contribuir de esta manera a mejorar la calidad alimenticia.
- Lograr el apoyo de los maestros, junta de padres de familia y directora para la sostenibilidad del proyecto.
- Variar el cultivo de la siembra.

## **Metas**

- Crear un huerto escolar.
- Involucrar a maestros, padres de familia y directora en el cuidado del huerto escolar.
- Distribuir el instructivo sobre la elaboración de huertos escolares a directora y maestros.

## **Responsables**

- Directora
- Maestros
- Padres de Familia

## **Justificación**

La implementación del instructivo para la elaboración de huertos escolares de sexto primaria ayuda al mejoramiento de la calidad alimenticia de los estudiantes al conocer las propiedades de cada alimento cultivado, crea un vínculo de unión en el grupo, fomenta el respeto por el medio ambiente, adquiriendo así conocimiento sobre las formas de cultivo y realizando actividades físicas que le serán de beneficio.

Es de suma importancia dar seguimiento al proyecto ya que contribuye a mejorar los hábitos alimenticios del estudiante lo cual repercute en su rendimiento escolar.

## **Actividades**

- Realizar taller y capacitaciones sobre nutrición y elaboración, planificación y mantenimiento de un huerto escolar, con el apoyo de los ingenieros agrónomos y nutricionista.
- Variar el sembrado de semillas del huerto escolar.
- Nombrar de la comunidad educativa una comisión encargada del mantenimiento del huerto.

## **Evaluación**

Será realizada por la directora del establecimiento educativo en conjunto con los maestros, junta de padres de familia al concluir cada actividad proyectada.

## Plan Fase de Diagnóstico de la Institución Patrocinante



### I. Datos del Proyectista

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad: Humanidades  
Departamento: Pedagogía y Administración Educativa  
Sección: La Antigua  
Epesista: Maria Antonieta Escobar Paz  
Carné: 9551168  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### Diagnóstico de la Supervisión Educativa del Municipio de Villa Canales Departamento de Guatemala

#### I. Datos de la Institución Patrocinante

Unidad Patrocinante: Supervisión Educativa de Villa Canales  
Dirección: 12 Calle B 1-52 Zona 2 Avenida El Cementerio  
Municipio: Villa Canales  
Departamento: Guatemala

#### II. Objetivo General

Lograr un conocimiento amplio sobre el funcionamiento y las características internas y externas de la supervisión educativa del municipio de Villa Canales las cuales son necesarias para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado.

#### Objetivos Específicos

- Elegir las técnicas e instrumentos adecuados para recabar la información necesaria de la supervisión .
- Observar la situación física de la supervisión y detectar problemas a los cuales se les pueda dar solución.
- Utilizar y aplicar los instrumentos para la recabación de datos.
- Ordenar la información recabada.
- Listar las carencias detectadas.

### **III. Justificación**

La fase del diagnóstico se utiliza para conocer la situación interna y externa de la institución establecer necesidades, priorizar los problemas y dar solución al problema de mayor magnitud beneficiando de esta manera a la institución.

### **IV. Descripción**

Se hace un estudio de la institución a través de diferentes técnicas e instrumentos de investigación los cuales ayudan a obtener los datos necesarios para realizar el proyecto.

### **V. Actividades**

1. Solicitud para poder realizar el proyecto de elaboración de un Huerto Escolar en la Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún.
2. Elaboración de un cronograma y plan de actividades.
3. Aplicación de una guía de análisis contextual e institucional.
4. Aplicación de diversas técnicas para recopilar datos de la institución.
5. Detección de necesidades de la institución.
6. Priorización de problemas detectados.
7. Elaboración y entrega del informe de la fase de diagnóstico.

### **VI. Metodología**

#### **Técnicas de investigación**

Observación

Entrevista

#### **Instrumentos**

- Lista de cotejo
- Cuestionario
- Ficha de observación

## **VII. Recursos**

### **Humanos**

- Supervisora Educativa
- Secretario
- Epesista

### **Materiales**

- Hojas papel bond tamaño carta
- Agenda de notas
- Cámara fotográfica
- Computadora
- Fotocopiadora
- Tinta de impresora
- Impresora
- Internet
- USB
- Libros sobre proyectos
- Vehículo para transporte

### **Financieros**

- Papelería Q50.00
- Transporte Q50.00
- Impresiones Q75.00
- Internet Q50.00



**VIII. Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico Supervisión Educativa Villa Canales.**

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MAYO		JUNIO	
			3	4	1	2
1.	Solicitar autorización de supervisión para ejecutar el proyecto sobre huertos escolares	Epesista				
2.	Elaboración del plan y cronograma de actividades	Epesista				
3.	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista				
4.	Aplicación de diversas técnicas para recopilar datos de la institución	Epesista				
5.	Detección de necesidades de la institución	Epesista				
6.	Priorización de problemas detectados	Epesista				
7.	Elaboración y entrega del informe de la fase del diagnóstico	Epesista				

**IX. Evaluación**  
**Cuestionario**

1. Hubo apoyo de las autoridades de la Supervisión Educativa del municipio de Villa Canales.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. Hubo participación activa de parte de los miembros de la Supervisión Educativa Del municipio de Villa Canales.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. Se obtuvo toda la información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. Se identificaron los principales problemas y necesidades al chequear la Información.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. Se entregó el informe del diagnóstico a la asesora en el tiempo requerido.

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## Plan Fase de Diagnóstico de la Institución Beneficiada



### I. Datos del Projectista:

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad: Facultad de Humanidades  
Departamento: Pedagogía y Administración Educativa  
Sección: La Antigua Guatemala  
Epesista: María Antonieta Escobar Paz  
Carné: 9551168  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### II. Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún Datos De la Institución Beneficiada

Unidad beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún  
Dirección: Calle Principal Caserío El Tapacun, Villa Canales  
Municipio: Villa Canales  
Departamento: Guatemala

#### Objetivo General

Conocer las características internas y externas de la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún para poder visualizar y hacer un análisis de los problemas latentes de la institución y proporcionar una solución.

#### Objetivos Específicos

- Elegir las técnicas e instrumentos adecuados para poder recabar la información necesaria de la escuela.
- Conocer el funcionamiento interno y externo de la escuela para determinar sus necesidades.
- Aplicar los instrumentos para la recabación de datos.
- Ordenar la información recabada y listar las carencias detectadas.
- Determinar los problemas causados por las carencias, a través del análisis de priorización de problemas.
- Priorizar el problema que más afecta a la institución beneficiada.
- Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones.
- Determinar una solución para perfilar el proyecto a ejecutar.

### **III. Justificación**

La fase del diagnóstico le da la oportunidad al epesista de conocer la institución tanto en su aspecto interno como externo de poder detectar carencias y necesidades de las cuales se priorizará el problema a resolver siendo de gran beneficio para la escuela.

### **IV. Descripción**

Se hace un estudio de la institución por medio de diversas técnicas e instrumentos de investigación, los cuales son útiles para la realización del proyecto

### **V. Actividades**

- 1) Visitas oculares a la institución
- 2) Elaboración del plan y cronograma de actividades
- 3) Aplicación de la guía de análisis contextual
- 4) Aplicación de las diversas técnicas e instrumentos utilizados para recabar datos de la institución
- 5) Priorización de problemas detectados
- 6) Realización y entrega del informe de la etapa de diagnóstico

**VI. Cronograma de actividades del diagnóstico**  
**Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún**

No.	Actividades	Responsable	Junio		
			4	3	4
1.	Solicitar autorización a la directora de la escuela para realizar el proyecto.	Epesista			
2.	Elaboración del plan y cronograma de actividades	Epesista			
3.	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista			
4.	Aplicación de diversas técnicas para recopilar datos de la institución	Epesista			
5.	Detección de necesidades de la institución	Epesista			
6.	Priorización de problemas detectados	Epesista			
7.	Elaboración y entrega del informe de la fase del diagnóstico	Epesista			

## **VII. Recursos**

### **Humanos**

Directora  
Personal docente  
Personal operativo

### **Materiales**

Hojas  
Lapiceros  
Impresora  
Internet  
Cámara fotográfica  
Computadora

### **Financieros**

Hojas Q40  
Impresiones Q60  
Transporte Q50  
Internet Q50

## VIII. Evaluación

### Técnica de observación

<b>Criterio de la observación y análisis documental</b>		
	<b>Si</b>	<b>No</b>
Hubo apoyo de las autoridades educativas.		
La escuela cuenta con una estructura para su funcionamiento (misión, visión, objetivos).		
Las técnicas utilizadas para la recabación de datos fue la adecuada.		
El análisis de los datos fue efectivo		
La necesidad elegida se encuentra entre las prioridades de la escuela.		
La escuela cuenta con los recursos para solucionar el problema seleccionado.		
Se alcanzaron las metas y objetivos en la realización del diagnóstico resultados.		

### Ficha de Observación

#### Lista de cotejo

Áreas de observación Infraestructura	Buena	Regular	Mala
1. Condiciones de la estructura del edificio			
2. Amplitud de los salones de clases y del área de dirección			
3. Iluminación y ventilación de los salones de clases y del área de dirección			
4. Amplitud de los ambientes externos de la institución			
5. Condiciones de mobiliario de la institución			

### Ficha de Observación

#### Lista de cotejo

Áreas de observación Educativa	Eficiente	Deficiente	Otros
1. Cobertura de programas y proyectos			
2. Cobertura de capacitaciones docentes			
3. Promoción de recursos Humanos especializados			
4. Cobertura de planes de contingencia			
5. Coordinación con otras instituciones			



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Ejercicio Profesional Supervisado EPS



## Plan de la Etapa del Perfil del Proyecto

### I. Identificación

Institución Beneficiada: Escuela Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún  
Villa Canales

Epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Título: **Perfil del Proyecto**

Período de ejecución: Julio de 2012

### I. Justificación

La fase del perfil le permite al epesista tener una visión amplia del diseño del proyecto a ejecutar y poder así organizar y establecer las actividades idóneas para llevar a cabo el mismo.

### II. Objetivo General

- Diseñar el perfil del proyecto

### III. Objetivos Específicos

- Formular el nombre del proyecto.
- Elaborar e presupuesto a utilizar para ejecutar el proyecto.
- Crear el cronograma de actividades describiendo las actividades a realizar en el proyecto.

### III. Actividades

- Elaborar nombre del proyecto
- Estudio sobre la importancia y beneficios del proyecto
- Formular los objetivos, según las necesidades del proyecto
- Fijar las metas según los objetivos planteados.
- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto

- Listar e identificar las personas que serán beneficiadas con el proyecto
- Presupuestar los gastos que generará la ejecución del proyecto.
- Crear cronograma listando en forma secuencial las actividades a efectuar en la fase de ejecución.

#### **IV. Recursos**

##### **Humanos**

- Epesista
- Asesora

##### **Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Internet
- USB
- Lapiceros
- Tinta para impresora

## V. Cronograma de la Etapa del Perfil 2012

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JULIO			
			1	2	3	4
1.	Elaborar nombre del proyecto	Epesista				
2.	Estudio sobre la importancia y beneficios del proyecto					
3.	Formular los objetivos según las necesidades	Epesista				
4.	Fijar las metas según los objetivos planteados	Epesista				
5.	Describir el proyecto	Epesista				
6.	Justificar el proyecto	Epesista				
7.	Listar e identificar las personas que serán beneficiadas con el proyecto	Epesista				
8.	Presupuestar los gastos que generará la ejecución del proyecto	Epesista				
9.	Crear el cronograma listando en forma secuencial las actividades a ejecutar en la fase de ejecución	Epesista				

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS



## Plan de la etapa de ejecución del proyecto

### I. Identificación

Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta No. 691  
Caserío El Tapacún

Epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Localización del proyecto: Caserío El Tapacún

Proyecto: Instructivo El huerto, el comienzo de una vida escolar productiva

### II. Justificación

La implementación del instructivo El Huerto, el comienzo de una vida escolar productiva surge como solución al problema sobre desimplementación curricular en el área de productividad y desarrollo, mejorando así el tipo de alimentación de los estudiantes y ayudando de esta manera preservar el medio ambiente.

### III. Objetivo General

- Ejecutar todas las actividades que se previeron para el proyecto haciendo uso efectivo de cada uno de los recursos disponibles.

#### Objetivos Específicos

- Buscar el apoyo económico en instituciones patrocinantes, para cubrir todos los gastos que implique la ejecución del proyecto.
- Coordinar las actividades planeadas para su efectiva realización alcanzando las metas previstas.

#### **IV. Actividades**

- Realizar y enviar las cartas correspondientes a las instituciones para solicitar el respectivo apoyo.
- Ordenación y planificación de las actividades que se desarrollarán.
- Preparar los instrumentos necesarios para la ejecución.
- Coordinar con la escuela las actividades relacionadas con la elaboración del huerto escolar.
- Creación del instructivo sobre Elaboración de Huertos Escolares
- Realización de capacitaciones y talleres de socialización con maestros, directora y padres de familia.
- Solicitar la colaboración de la escuela para apoyar en el plan de sostenibilidad.

#### **V. Recursos**

##### **Humanos**

Epesista

Directora

Maestros

Estudiantes

Ingenieros Agrónomos

Nutricionista

Camarógrafo

##### **Materiales**

- Semillas
- Herramientas para labrar el terreno
- Computadora
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Cartas
- Transporte

##### **Financieros**

- Transporte
- Papelería

## **Cuestionario aplicado al secretario de la Supervisión Educativa de Villa Canales**

1. ¿Qué instituciones colaboran con la Supervisión Educativa

---

2. ¿Cuál es la misión de la Supervisión Educativa?

---

3. ¿Cuál es la visión de la Supervisión Educativa?

---

4. ¿Cuáles son las políticas de la Supervisión Educativa?

---

5. ¿Cuáles son los objetivos de la Supervisión Educativa?

---

6. ¿Qué tipos de servicio presta la Supervisión?

---

7. ¿A qué región pertenece la Supervisión Educativa?

---

8. ¿Qué tipos de planes de contingencia maneja la Supervisión?

---

9. ¿Cuántos metros cuadrados mide la construcción de la Supervisión?

---

10. ¿Cuáles son las condiciones físicas en las que se encuentra la Supervisión?

---

11. ¿Cuáles son los ambientes y equipamiento con los que cuenta la Supervisión Educativa?

---

12. ¿En qué condiciones se encuentra el edificio de la Supervisión Educativa?

---

13. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Supervisión?

---

14. ¿Qué fuentes utiliza la supervisión para hacer pagos de salarios de materiales y suministros?

---

15. ¿Los fondos utilizados para reparaciones, construcciones y mantenimiento son los adecuados?

---

16. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores que tiene la Supervisión Educativa?

---

17. ¿Cuál es la dirección donde se encuentra ubicada la Supervisión Educativa?

---

## **Cuestionario aplicado a la supervisora de la Supervisión Educativa de Villa Canales**

1. ¿Conoce la historia de la fundación de la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
2. ¿Conoce la historia de la fundación del municipio de Villa Canales?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué lugares de orgullo local tiene el municipio de Villa Canales?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Qué productos produce el municipio de Villa Canales?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué fechas históricas celebra el municipio de Villa Canales?  
\_\_\_\_\_
6. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia su municipio?  
\_\_\_\_\_
7. ¿Qué clase de libros contables maneja la Supervisión?  
\_\_\_\_\_
8. ¿Qué tipo de personal trabaja en la Supervisión?  
\_\_\_\_\_
9. ¿Qué áreas y niveles educativos cubre la Supervisión?  
\_\_\_\_\_
10. ¿Qué programas especiales cubre la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
11. ¿Qué horario maneja la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
12. ¿Qué actividades especiales maneja la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
13. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?  
\_\_\_\_\_
14. ¿Qué controles se llevan en la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
15. ¿Qué mecanismos de supervisión se manejan?  
\_\_\_\_\_
16. ¿Cuál es el horario de atención al público?  
\_\_\_\_\_
17. ¿Qué actividades sociales programa la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_
18. ¿Cómo se proyecta la Supervisión hacia la comunidad?  
\_\_\_\_\_
19. ¿Qué cantidad de usuarios atiende aproximadamente la Supervisión Educativa?  
\_\_\_\_\_



**Cuestionario aplicado a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691  
Caserío El Tapacún**

1. ¿Cuál es la localización geográfica de la escuela?

---

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la escuela?

---

3. ¿Cuál es el estado de conservación de la escuela?

---

4. ¿Cuál es la extensión que tiene construida la escuela?

---

5. ¿Qué presupuesto maneja la escuela actualmente?

---

6. ¿La escuela percibe algún ingreso económico por servicios?

---

7. ¿Qué tipo de donaciones recibe la escuela?

---

8. ¿Qué cantidad de personal administrativo labora en la escuela?

---

9. ¿Bajo que renglón labora el personal administrativo y docente?

---

10. ¿Qué cantidad de personal docente y operativo labora en la escuela?

---

11. ¿Quiénes son los encargados de dotar de suministros a la escuela?

---

12. ¿Quiénes son los encargados de las reparaciones que se realizan en la escuela?

---

13. ¿Quién lleva el control de las finanzas en la escuela?

---

14. ¿Mencione el tiempo de servicio del personal docente y operativo de la escuela?

---

15. ¿Qué porcentaje de personal se incorpora o retira anualmente de la escuela?

---

16. ¿Qué cantidad de alumnos atiende la escuela?

---

17. ¿Cómo se registra la asistencia del personal docente y operativo de la escuela?

---

18. ¿Qué metodología utilizan los docentes para impartir las clases?

---

19. ¿Con qué frecuencia reciben los docentes capacitación?

---

20. ¿Qué planes de contingencia utiliza la escuela?

---

21. ¿Cuenta la escuela con un organigrama?

---

22. ¿Cuenta con manual de funciones la escuela?

---

23. ¿Cuál es el horario de los trabajadores de la escuela?

---

24. ¿Existe un horario especial para atender a padres de familia?

---

25. ¿Qué actividades culturales realiza la escuela?

---

26. ¿Cuál es la historia de la fundación de la escuela?

---

27. ¿Cuál es la visión de la escuela?

---

28. ¿Cuál es la misión de la escuela?

---

29. ¿Cuáles son las políticas que maneja la escuela?

---

30. ¿Qué estrategias maneja la escuela?

---

31. ¿Cuáles son las metas de la escuela?

---

32. ¿A qué sector pertenece la escuela?

---

33. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la escuela?

---

34. ¿Qué tipo de comunicación se utiliza en la escuela?

---

35. ¿Qué cantidad de estudiantes hay del nivel pre-primario y primario en la escuela?

Nivel Pre-primario

Etapa	Sección	Hombres	Mujeres	Total	Observaciones

Estudiantes de nivel y primario

Grado	Sección	Hombres	Mujeres	Total	Observaciones

Programas que se manejan en la escuela

Programa	Si	No
Directiva de docentes		
Junta de Padres de Familia		
Útiles escolares		
Huertos escolares		
Reciclaje		
Viveros y reforestación		
Gratuidad		
Vamos a leer		
Escuela 100 puntos		
Escuelas abiertas		

**Ficha de observación aplicada a la Escuela Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún.**

1. ¿Con cuántos ambientes cuenta la escuela?

---

2. ¿ Con cuántos salones de clases cuenta la escuela?

---

3. ¿Cantidad de equipo y mobiliario con que cuenta la escuela?

---

Mobiliario y Equipo

1. Talleres	Cantidad
2. Salón de usos múltiples	
3. Gimnasio	
4. Canchas	
5. Salón de proyecciones	
6. Bodega	
7. Biblioteca	
8. Comedor	
9. Cocina	
10. Oficinas	
11. Aulas	
12. Servicios sanitarios	
13. Sillas	
14. Cátedras	
15. Pizarrones	
16. Librerías	

**Cuestionario aplicado a la Junta de Padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacún.**

1. ¿Cuál es la localización geográfica de la escuela?

---

2. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la comunidad?

---

3. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad?

---

4. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad?

---

5. ¿Quiénes fueron sus primeros pobladores?

---

6. ¿Qué épocas importantes celebra la comunidad?

---

7. ¿Qué personalidades destacadas tiene su comunidad?

---

8. ¿Cuáles son las ocupaciones de sus habitantes?

---

9. ¿Qué tipos de productos produce la comunidad?

---

10. ¿Cuál es la composición étnica de la comunidad?

---

## Ficha de observación aplicada a la Supervisión Educativa

1. ¿Cuántos ambientes tiene la Supervisión Educativa?

---

2. ¿Cuántos salones tiene la Supervisión?

---

3. ¿Qué cantidad de mobiliario y equipo tiene la Supervisión Educativa?

---

1. Salones	Cantidad
2. Oficinas	
3. Comedor	
4. Servicios Sanitarios	
5. Bodega	
6. Salón de proyecciones	
7. Salón de producción o reproducción	

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación Del Diagnóstico de la Supervisión Educativa**

Nombre del Epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Asesora: Licenciada Luvia Magalí Guerra Sagastume

Sede: Supervisión Educativa, municipio de Villa Canales

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se elaboró un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2.	¿Se realizó y presentó un cronograma de la etapa de diagnóstico?	X	
3.	¿Se estudió y conoció la situación interna y externa de la institución?	X	
4.	¿Se detectaron problemas en los sectores?	X	
5.	¿Se hizo un listado de problemas?	X	
6.	¿Se priorizó el problema?	X	
7.	¿Se usaron instrumentos para efectuar la investigación?	X	
8.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Lista de cotejo

#### Evaluación del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún

Nombre del epesista: Antonieta Escobar

Asesora: Luvia Magalí Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se formuló un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2.	¿Se realizó y presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?	X	
3.	¿Se estudió y conoció la situación interna y externa de la escuela?	X	
4.	¿Se detectaron problemas en los sectores?	X	
5.	¿Se hizo listado de problemas?	X	
6.	¿Se priorizó el problema?	X	
7.	¿Se efectuó estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
8.	¿Se encontró la solución al problema seleccionado?	X	
9.	¿Se usaron instrumentos para realizar la investigación?	X	
10.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Lista de Cotejo

### Evaluación del Perfil del Proyecto

Nombre del epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Asesora: Licenciada Luvia Magalí Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún

Instrucciones: Según su apreciación marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se formuló la propuesta en base a objetivos generales y específicos?	X	
2.	¿Se colocaron metas en esta fase?	X	
3.	¿Se presentaron los beneficios del proyecto?	X	
4.	¿Se hizo un presupuesto general del proyecto?	X	
5.	¿Se seleccionó el recurso material para la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se escogió el recurso humano para realizar el proyecto?	X	
7.	¿Se estableció el nombre del proyecto con claridad?	X	
8.	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Lista de Cotejo

### Evaluación de Ejecución del Proyecto

Nombre del epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Asesora: Licenciada Luvia Magalí Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta No.691 Caserío El Tapacun

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Se estructuró un cronograma de actividades?	X	
2.	¿Se colocaron fotografías evidenciando el proyecto ejecutado?	X	
3.	¿Hubo viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Se comprobó el alcance de objetivos y metas?	X	
5.	¿Se verificarón los productos del proyecto?	X	
6.	¿Se comprobarón los logros alcanzados con el proyecto?	X	
7.	¿Se usarón efectivamente los recursos y el tiempo de acuerdo a la programación establecida?	X	
8.	¿Se ejecutaron las actividades en el tiempo previsto en el cronograma del perfil.	X	
9.	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Lista de Cotejo

### Evaluación Final o de Impacto

Nombre del epesista: Maria Antonieta Escobar Paz

Asesora: Licenciada Lubia Magalí Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún Villa Canales

Instrucciones: Según su apreciación marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1.	¿Considera que el instructivo El Huerto, el comienzo de una vida escolar productiva para sexto grado del nivel primario contribuye a mejorar la calidad alimenticia, conocer los procedimientos para sembrar y así conservar y valorar nuestros recursos naturales?	X	
2.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio, para la comunidad educativa del Caserío El Tapacún?	X	
3.	¿Considera conveniente que la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
4.	¿Considera que el proyecto realizado fomenta las buenas relaciones entre la Facultad de Humanidades y la comunidad educativa?	X	

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Guatemala, 22 de mayo de 2012.

Directora  
Iris Lorena Boche Chajón  
Directora

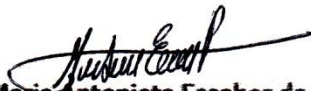
Estimada Directora:

Es un gusto saludarle y al mismo tiempo solicitar su apoyo y autorización para poder presentar un proyecto de tipo ambiental titulado Huerto Escolar, en la escuela la cual usted dirige.

El proyecto tiene como finalidad que el alumnado se relacione con la forma de sembrado, cosecha y cuidado de un Huerto Escolar, aprovechando así los recursos de su comunidad.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Atentamente,

  
Maria Antonieta Escobar de Santos  
Epesista  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Recibido 24/05/12

  
Iris Lorena Boche Chajón  
DIRECTORA



Guatemala, 22 de mayo de 2012

Licenciada  
Karla María Zamora  
Supervisora Educativa  
Presente


Estimada Licenciada Zamora:

Es un placer saludarla y al mismo tiempo solicitarle un **aval** para poder presentar un proyecto de tipo ambiental en la Escuela oficial Rural Mixta No. 691 Caserío Tapacun, Villa Canales.

El proyecto tiene como finalidad beneficiar a la comunidad educativa del Caserío Tapacun en cuanto al aprovechamiento de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente.

Esperando contar con su apoyo.

Atentamente,

  
María Antonieta Escobar de Santos  
Epesista  
Universidad de San Carlos de Guatemala

  
Do B0  
Karla María Zamora  
SUPERVISORA EDUCATIVA



MINISTERIO DE EDUCACION  
SUPERVISION EDUCATIVA 01-16-02  
VILLA CANALES, GUATEMALA

**RECIBIDO**  
22 MAY 2012

Hora: 14:41  
Recibido Por: EDISON

Guatemala octubre de 2012

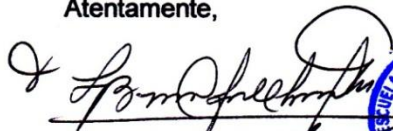
Licenciada  
Lubia Magali Guerra Sagastume  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Estimada Licenciada:

Es un placer saludarle y al mismo tiempo informarle que la profesora Maria Antonieta Escobar Paz finalizó con éxito el proyecto de tipo ambiental en nuestra escuela, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado EPS donde participaron estudiantes, maestros, directora y padres de familia.

Agradeciendo a la profesora Antonieta Escobar por su entusiasmo y dedicación en el proyecto ejecutado y a la Universidad de San Carlos de Guatemala por promover proyectos de este tipo.

Atentamente,



Iris Lorena Boche Chajón  
Directora



**ANEXOS**



Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

**Lubia Guerra**

Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

María Antonieta Escobar Paz

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. María Teresa Gatica Scaida  
Departamento de Extensión

  
Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

JERS.mtgs

  
Braydon Monge

**CONVENIO DE COOPERACION INSTRUCTIVO SOBRE HUERTOS  
ESCOLARES DIRIGIDO A ESTUDIANTES, MAESTROS Y DIRECTORA DE LA  
ESCUELA RURAL MIXTA NO. 691 CASERIO EL TAPACUN VILLA CANALES**

La estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Maria Antonieta Escobar Paz, quien se identifica con el carné 9551168 y la profesora Iris Lorena Boche Chajón, directora de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 691 Caserío El Tapacún, acuerda suscribir el presente convenio conforme a los términos que a continuación se señalan:

**ACUERDAN:**

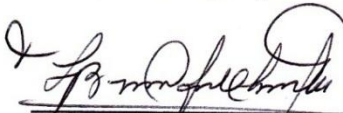
**PRIMERO:** Garantizar la sostenibilidad del proyecto utilizando en forma adecuada el instructivo sobre elaboración de huertos escolares para el área de productividad y desarrollo dirigido a estudiantes y maestros de la escuela.

**SEGUNDO:** Se dará seguimiento a la elaboración de huertos escolares, alternando sus cultivos y comprometiéndose maestros, estudiantes y directora a trabajar en su proceso y mantenimiento.

**TERCERO:** La dirección de la escuela asume el compromiso de velar por la sostenibilidad del proyecto.

**CUARTO:** Este convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por las partes involucradas.

Se firma el presente convenio a los doce días del mes de octubre del dos mil doce, en dos ejemplares los cuales se distribuye en las partes firmantes.

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Iris Lorena Boche Chajón



  
\_\_\_\_\_  
PEM/ Maria Antonieta Escobar Paz











