

**Aniceto Omar Aceituno Morales**  
**Carné: 200050446**

**CONSTRUCCIÓN DE MURO PERIMETRAL EN LA  
ECUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE PARVULOS  
DE LA ALDEA EL PATROCINIO DEL MUNICIPIO  
DE SAN VICENTE PACAYA ESCUINTLA.**  
(Diagnóstico)



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, noviembre de 2004**

**Este informe fue presentado  
por el autor como trabajo de  
EPS previo a optar al grado  
de Licenciado en Pedagogía  
en Administración Educativa.**

**Guatemala noviembre de 2004**

**Este informe fue presentado  
por el autor como trabajo de  
EPS previo a optar al grado  
de Licenciado en Pedagogía  
en Administración Educativa.**

**Guatemala noviembre de 2004**

## INDICE

	<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
	INTRODUCCIÓN	i
1.	DIAGNÓSTICO	1
1.1.	Datos generales de la institución (Patrocinante)	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	1
1.1.6.	Objetivos	1
1.1.7.	Metas	2
1.1.8.	Políticas	2
1.1.9.	Estructura organizacional	2
1.1.10	Recursos	3
1.2	Procedimiento (s) y técnica (s) utilizadas	3
1.3.	Lista y análisis de problemas	4
1.4.	Datos de la institución (comunidad beneficiada)	5
1.4.1.	Nombre de la institución	5
1.4.2.	Tipo de institución	5
1.4.3.	Ubicación geográfica	5
1.4.4.	Visión	5
1.4.5	Misión	5
1.4.6.	Objetivos	5

1.4.7.	Metas	5
1.4.8.	Políticas	5
1.4.9.	Estructura organizacional	6
1.4.10	Recursos	7-8
1.5.	Procedimiento (s) y técnica (s) utilizadas para el diagnóstico	8
1.6.	Lista y análisis de problemas	8-9
1.7.	Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.8.	Problema seleccionado	11
1.9.	Solución propuesta como viable y factible	11
1.10.	Fuentes utilizadas	12
	CONCLUSIONES	13
	RECOMENDACIONES	14
	BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA	15
	APÉNDICE	16
	Entrevista con al Alcalde Municipal de San Vicente Pacaya	17-18
	Elaboración de diagnóstico (matriz de 8 sectores)	19
	I Sector Comunidad	19-20
	II Sector Institución	21-22
	III Sector Finanzas	22-23
	IV Sector de Recursos Humanos	24
	V Sector Currículum	25-26
	VI Sector Administrativo	27-28
	VII Sector de Relaciones	28-29
	VIII Sector Filosófico, Político, Legal	29-30

ANEXOS

31

Autorización para realizar EPS

32

## DIAGNÓSTICO

### 1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN (PATROCINANTE)

#### 1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de San Vicente Pacaya

#### 1.1.2. Tipo de la institución

Institución Autónoma que genera servicios públicos.

#### 1.1.3. Ubicación Geográfica

El municipio de San Vicente Pacaya se encuentra ubicado en el departamento de Escuintla. "Colinda al norte con los municipios de Amatitlán y Villa Canales ( departamento de Guatemala); al sur, con el municipio de Guanagazapa ( departamento de Escuintla); al este, con el departamento de Santa Rosa y al oeste, con los municipios de Palín y Escuintla ( departamento de Escuintla)" ( 1)

#### 1.1.4. Visión

"Servir a la comunidad a través de obras y proyectos, utilizando los recursos propios de la municipalidad para fomentar el desarrollo, paz y armonía dentro del municipio de San Vicente Pacaya" (2)

#### 1.1.5. Misión

"Ser una entidad con fines sociales que proporcione bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio." (3)

#### 1.1.6. Objetivos

a)" Ser una institución que administra y presta los servicios públicos a la comunidad que esté bajo su cargo, sin perseguir fines de lucro.

b) Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como de la rural, lo cual incluye todo inmueble existente en su jurisdicción municipal.

c) Llevar a cabo la adecuada recaudación de tasas y contribuciones de forma equitativa, evitando la corrupción.

d) Buscar apoyo externo para la obtención de recursos económicos, materiales y sociales en pro de la comunidad." (4)

(1) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA. Folleto de Planificación Local y Participativa. SILOS, 1996.

(2) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA. Manual de Organización. Guatemala, junio 2000. Pág. 1

(3) LOC CIT.

(4) Ibid, pág. 2



### 1.1.7. Metas

Sin Evidencia

### 1.1.8. Políticas

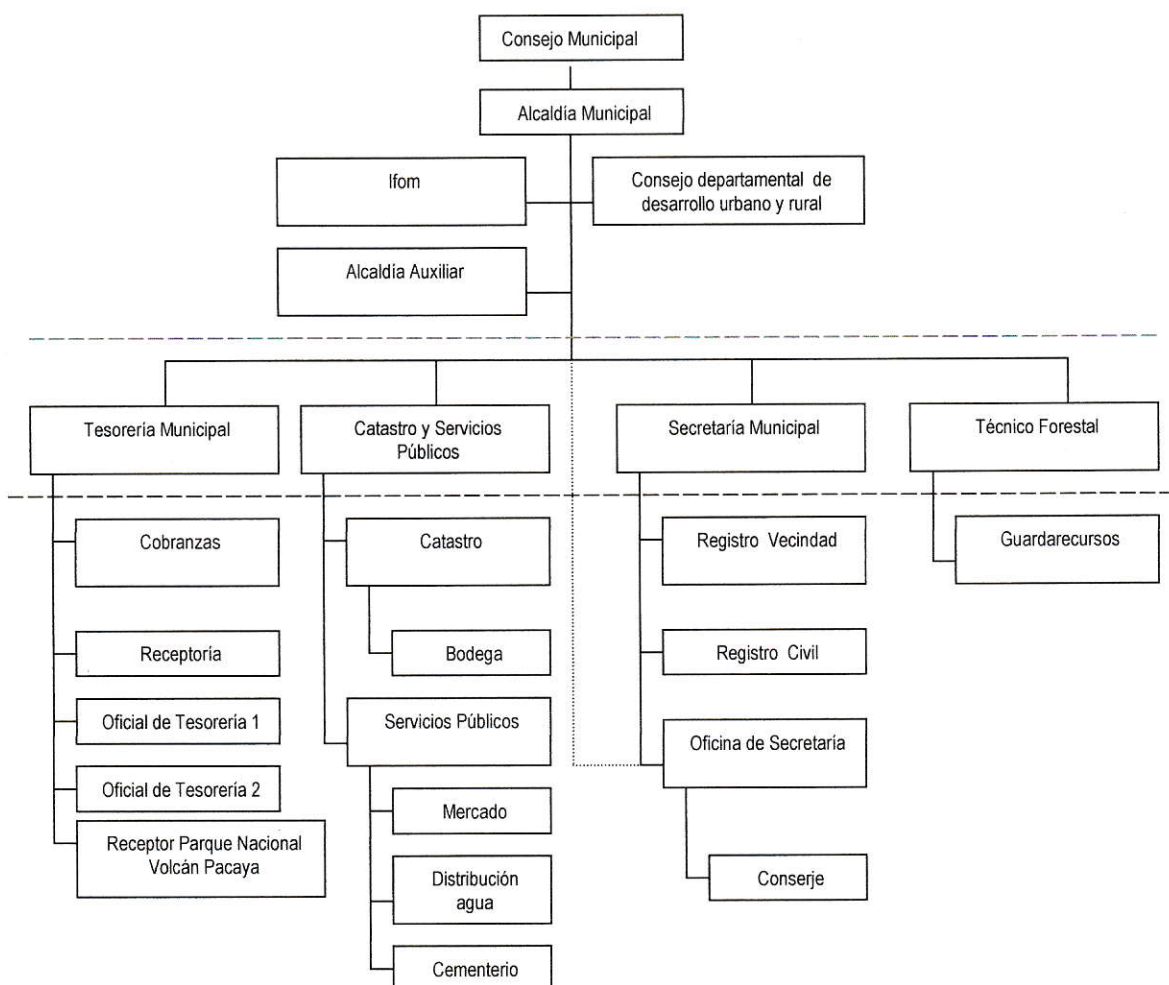
a) "Fijación de tasas municipales, arbitrios e impuestos para generar fondos para la inversión de proyectos de beneficio para la municipalidad.

b) Concientizar a la población de la importancia de tributar en bien de la comunidad y para la obtención de mejoras." (5)

### 1.1.9. Estructura organizacional

"La municipalidad está integrada por el Consejo Municipal, Alcaldía Municipal; el nivel de asesoría o staff o Infom; el nivel medio o corporativo, conformado por las secretarías y jefaturas y por el nivel operativo u operacional." (6)

#### ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA



(5) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA. Manual De Organización. Guatemala Junio 2000. pág. 6

(6) Ibid, pág. 7 y 8



**1.1.10. Recursos**

## a) Humanos

- Los miembros del Concejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Secretarias (os)
- Tesorero
- Cajeros de cobranzas
- Receptores
- Personal de Catastro y servicios públicos
- Técnico forestal y guardarecursos
- Conserje

## b) Físicos

- Edificio propio
- Salón de sesiones
- Mobiliario de oficina
- Computadoras
- Teléfonos y fax
- Servicios sanitarios en buenas condiciones
- Archivos
- Caja fuerte
- Otros.

## c) Financieros

El presupuesto de la municipalidad se basa en la recaudación de fondos a través de arbitrios y tasas municipales y el aporte del Gobierno central del 10 % constitucional." (7)

**1.2. Procedimiento (s), técnica (s) utilizadas**

Para obtener la información de la institución se hizo una investigación bibliográfica; y para conocer los problemas educativos en los establecimientos se realizó una entrevista al señor Alcalde Municipal Alvaro Alidio González.

### 1.3. Lista y Análisis de problemas

- a) Las escuelas no cuentan con equipo adecuado en las direcciones para desarrollar sus actividades administrativas.
- b) La escuela de Cantón Las Flores no tiene áreas deportivas, ni salones suficientes para impartir clases.
- c) La dirección de la escuela Concepción el Cedro no tiene mobiliario ni equipo de oficina necesario para la actividad administrativa de ese establecimiento.
- d) La escuela de Párvulos de El Patrocinio no tiene muro perimetral.
- e) La escuela Santa Cruz no cuenta con espacio para áreas recreativas.
- f) Las escuelas carecen de aulas suficientes y de maestros para dar cobertura a la población en edad estudiantil.
- g) La escuela El Rodeo no tiene edificio propio.

**1.4. Datos de la institución** (comunidad beneficiada)

**1.4.1. Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos de la Aldea El Patrocinio

**1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza**

Institución de educación de nivel Pre-primario

**1.4.3. Ubicación Geográfica**

La Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos se encuentra ubicada en la 00 Ave. 1-17 Barrio El Calvario Aldea El Patrocinio San Vicente Pacaya Escuintla, colindando al norte con el señor Alfredo Saravia camino de por medio, al sur con el señor Alberto Orellana, al oriente con el señor Alberto Orellana y al poniente con el señor Higinio Suárez camino de por medio.

**1.4.4. Visión:**

Educar a los estudiantes en el contexto de una educación productiva, dotándolos de capacidad Psicomotriz.

**1.4.5. Misión**

Preparar al alumno para el desenvolvimiento en el nivel primario para que se adapte y se desenvuelva dentro del mismo.

**1.4.6. Objetivos**

Sin evidencia.

**1.4.7. Metas**

Sin evidencia.

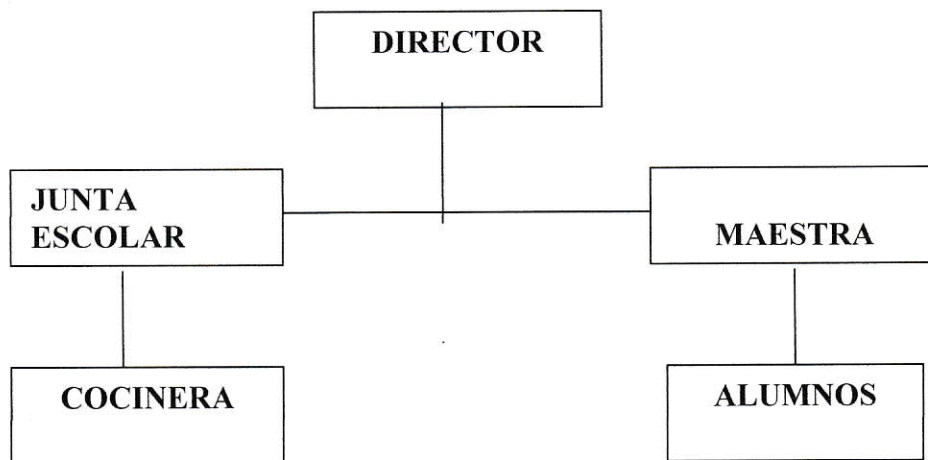
**1.4.8 Políticas**

Sin evidencia..

### 1.4.9. Estructura organización

Estructura organizacional dirigida por la Directora Ana Eunice Pineda Mazariegos y la maestra Merlen Colindres Pineda. Así mismo dentro de la estructura toman parte los miembros de la Junta Escolar en la que participan padres de familia que junto con los estudiantes desarrollan las actividades de la institución.

#### ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE PARVULOS DE ALDEA EL PATROCINIO



### 1.4.10. Recursos

#### Humanos

3 Miembros de la Junta Escolar

1 Directora del establecimiento (laborando a la vez como maestra).i

2 maestras de las diferentes secciones.

Estudiantes de la comunidad local

Directora:

Ana Eunice Pineda Mazariegos

Alumnos:

Se atienden 60 alumnos

Horario de trabajo:

De 08:00 a 11:00horas

#### Físicos

- 2 salones de clase
- 2 cátedras
- 1 corredor
- Escritorio unipersonales para los estudiantes (60)
- Pizarrones
- Cocina
- Baños

#### Financieros

#### Fuentes de Financiamiento

El presupuesto que maneja la Escuela es Directamente de la cuota de inscripción de los estudiantes, dinero del cual se asigna un porcentaje a las

diferentes comisiones, así mismo del dinero que asigna el Estado por el concepto de refacción escolar. Los sueldos son cancelados por el Estado.

Los sueldos de los maestros son cancelados por el presupuesto gubernamental ..

### **1.5 Procedimiento (s) / técnica (s) utilizadas (para el diagnóstico)**

Para recaudar la información necesaria se utilizó la técnica de la matriz de 8 Sectores.

### **1.6. Lista y análisis de problemas:**

1. No existe muro perimetral
2. Riesgo de ingreso de personas ajenas y de animales diversos a la escuela.
3. Las ventanas no tienen balcones.
4. No se cuenta con guardián.
5. .Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad .
6. Los servicios sanitarios no tienen suficiente agua.
7. No se tienen depósitos para garantizar el uso diario de los sanitarios.
8. No existen drenajes.
9. Poca relación con la comunidad.
10. No se participa con otras instituciones.



## Análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de muro perimetral.</li> <li>2. Ingreso de personas o animales no deseados..</li> <li>3. Ausencia de balcones en los ventanales.</li> <li>4. Ausencia de guardián.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción muro perimetral.</li> <li>2. Colocar balcones. .</li> <li>3. Ampliar el área de recreación.</li> </ol> <p>Nota: Solución 1 y 2 resuelve el factor 2.</p>
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.</li> <li>2. Sanitarios con poca higiene.</li> <li>3. Ausencia de depósitos de agua.</li> <li>4. Falta de drenajes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depósito de basura.</li> <li>2. Mejorar higiene en sanitarios..</li> <li>3. Colocar depósitos de agua.</li> <li>4. Construcción de drenajes.</li> </ol>
3. Mala comunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poca relación con la comunidad.</li> <li>2. No se participa con otras instituciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener más relación con la comunidad.</li> <li>2. Más participación con las demás instituciones.</li> </ol>



### 1.7. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

**Proyecto:** Construcción de muro perimetral en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos de la Aldea El Patrocinio.

Indicadores	Si	No
<b>Financiero</b>		
1. ¿El proyecto es aceptable?	X	
2. ¿Existen otras instituciones de apoyo?		X
3. ¿Los recursos financieros serán suficientes?	X	
<b>Administrativo Legal</b>		
4. ¿El Supervisor Educativo tiene conocimiento del proyecto?	X	
5. ¿Los alumnos, padres de familia y maestras tendrán beneficios?	X	
<b>Técnico</b>		
6. ¿Se ve de suma importancia la realización del Proyecto?	X	
7. ¿Se ha buscado ayuda en otras instituciones educativas?	X	
8. ¿El tiempo especificado es suficiente para la realización del proyecto?	X	
9. ¿Se tiene la autorización legal para el proyecto	X	
<b>Mercado</b>		
10. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de los usuarios?	X	
11. ¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X	
12. ¿Se cuenta con suficiente personal para la realización del proyecto?		X
<b>Político</b>		
13. ¿La institución le dará sostenibilidad al proyecto?	X	
14. ¿La institución será responsable del proyecto?	X	
<b>Social</b>		
15. ¿El proyecto es aceptado por las autoridades educativas y comunidad?	X	

### **1.8. Problema Seleccionado**

Después de realizar el diagnóstico, se procedió a listar y jerarquizar los problemas y necesidades de la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos de la Aldea El Patrocinio priorizando debido a las exigencias de la institución la falta de circulación y protección al centro educativo.

### **1.9. Solución propuesta como viable y factibilidad**

Realizado el estudio del proyecto y tomando en cuenta aspectos importantes, se determina que es considerado por las instituciones implicadas en su realización. Al tomar en cuenta el estudio se determinó que el proyecto, se considera como lo es: Construcción de muro perimetral en la Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos, de la Aldea El Patrocinio del municipio de San Vicente Pacaya, Departamento de Escuintla.

### 1.10. Fuentes Utilizadas

- 1) MÉNDEZ PEREZ, José Bidel. Elaboración de proyectos. 4ª. Edición, Guatemala, 2003.
  
- 2) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA, Folleto de Planificación Local y Participativa. SILOS, 1996.
  
- 3) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA. Manual de Organización. Guatemala, 2000.
  
- 4) UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. 6ª. Edición, Guatemala, 2004.

## CONCLUSIONES

Con la Construcción del muro perimetral se mantendrá un buen aspecto de la Escuela evitando ingreso de personas ajenas y animales.

El muro perimetral beneficiará a la comunidad alumno y maestras con el fin de garantizar una mejor seguridad.

El proyecto de muro perimetral es necesario en la escuela, ya que con él se tendrán más servicios.

## RECOMENDACIONES

Que las diversas instituciones educativas que no cuentan con un muro perimetral encuentren soluciones al problema, para evitar maltratos de personas ajenas y animales.

Que la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades siga apoyando en la realización de proyectos educativos.

Que los epesistas sigan colaborando con la educación guatemalteca realizando proyectos educativos.

## BIBLIOGRAFÍA

- 1) MÉNDEZ PEREZ, José Bidel. Elaboración de proyectos. 4ª. Edición, Guatemala, 2003.
  
- 2) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA, Folleto de Planificación Local y Participativa. SILOS, 1996.
  
- 3) MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA. Manual de Organización. Guatemala, 2000.
  
- 4) UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. 6ª. Edición, Guatemala, 2004.

# APENDICE



9. ¿La ayuda que el gobierno central aporta a la municipalidad abarca la educación?

10. ¿Todas las necesidades educativas pueden ser resueltas por la municipalidad?

## ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

## I SECTOR COMUNIDAD

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p><b>1.1. Localización:</b> Aldea El Patrocinio se encuentra ubicado a 04 Km. De la cabecera municipal y a 46 Km. Al sur de la ciudad Capital, colindando al Norte con el municipio de San Vicente Pacaya., al sur con el Municipio de Guanagazapa, al oriente Aldea El Cedro y al Poniente con Aldea Los Ríos.</p> <p><b>1.2. Clima, Suelo, Principales accidentes:</b> Templado, suelo arcilloso, un volcán y montañas.</p> <p><b>1.3. Recursos Naturales:</b> Fauna y flora variada</p>
2. Histórica	<p><b>2.1. Sucesos Históricos:</b> La Aldea Fue Creada por acuerdo Gubernativo del 28 de Noviembre de 1940, cuenta con una extensión de 50 Kilómetros cuadrados.</p> <p>Cuando fue creada la Aldea era conocida con el nombre del Pozo, la cual pertenecía a una finca denominada la Colina.</p>
3. Política	<p><b>3.1 Gobierno Local:</b> Alcalde y Concejo municipal.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa:</b> Alcalde, miembros del Concejo, Secretario personal del Alcalde, Secretarias, Contadores.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas:</b> Otros</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b> Grupos religiosos, organizaciones no gubernamentales, cofradías, comité.</p>

4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> Agricultores, obreros, empresarios, Estudiantes, profesores, catedráticos, ejecutivos, otros.</p> <p><b>4.2 Producción y Distribución de productos:</b> Café, maíz, frijol, frutas y verduras que se distribuyen para uso familiar, del mercado local y de otros mercados nacionales.</p> <p><b>4.3. Agencias educativas:</b> Escuelas de Nivel Pre-primario y Primario.</p> <p><b>4.4 Agencias sociales de salud:</b> SIAS.</p> <p><b>4.5 Viviendas:</b> Casas familiares formales, cuartos de alquiler, barrios.</p> <p><b>4.6 Centros de Recreación:</b> Parque municipal, canchas deportivas, un parque nacional.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> Extraurbano, vehículos particulares, motos y bicicletas.</p> <p><b>4.8 Comunicación:</b> Teléfonos Comunales y celulares,</p> <p><b>4.9 Grupos Religiosos:</b> Católicos, evangélicos, testigos de Jehová, Carismáticos, otros.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales:</b> Asociaciones deportivas, comités.</p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b> Ladinos, indígenas.</p>
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Económicos	1.1 Desempleo	1.2 Mejor preparación para las personas para encarar los problemas que la vida les presenta.	1.3 Que las autoridades municipales, educativas, maestros y padres de familia trabajen conjuntamente para ofrecer a los niños un futuro mejor.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1. Ubicación:</b> La Escuela Oficial Rural Mixta de Párvulos se encuentra ubicada en la 0 Avenida 1-17 Barrio El Calvario Aldea El Patrocinio San Vicente Pacaya. Escuintla, colinda al Norte con el señor Alfredo Sarabia camino de por medio, al sur con el señor Alberto Orellana, al oriente el señor Alberto Orellana, al Poniente Higinio Suárez.</p> <p><b>1.2. Villas de Acceso:</b> Avenida Principal, por la 01calle Barrio el Calvario.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1. Tipo de Institución:</b> Institución Educativa Oficial Rural Mixta.-</p> <p><b>2.2. Región, área o distrito:</b> Área urbana, distrito 05-12-16.</p>
3. Historia de la Institución	<p><b>3.1. Origen:</b> Educacional</p> <p><b>3.2. Fundadores u organizadores:</b> FONAPAZ, Municipalidad y Padres de Familia.</p>
4. Edificio	<p><b>4.1 Área construida:</b> 18.50 x 10 mts.</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b> 06 x 47 mts.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b> Buenas condiciones.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles:</b> Ninguno</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos:</b> Buen estado</p>
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)	<p><b>5.1. Salones específicos:</b> (Salones de clase): 02</p> <p><b>5.2. Oficinas:</b> 0</p> <p><b>5.3. Cocina:</b> 01</p> <p><b>5.4. Comedor:</b> Ninguno</p> <p><b>5.5. Servicios Sanitarios:</b> 2</p> <p><b>5.6. Biblioteca:</b> 0</p> <p><b>5.7. Bodega:</b> 01</p> <p><b>5.8. Salón multiusos:</b> Ninguno</p> <p><b>5.9. Talleres:</b> Ninguno</p> <p><b>5.10 Canchas:</b> Ninguna</p> <p><b>5.11 Tienda Escolar:</b> 01locales</p>



De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
1. Espacios inadecuados para impartir clase.	1.1. Cantidad elevada de alumnos	1.2. Construcción de nuevas aulas	1.3. Utilizar algunos espacios libres para la construcción.
2. No existen áreas de recreación	2.1. Falta de áreas Verdes.	2.2. Construcción de cancha en el espacio existente dentro de la escuela.	2.3. Utilización adecuada del espacio para construcción. 2.3.1 Búsqueda de recursos económicos para la construcción de nuevas aulas.

### III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	<p><b>1.1. Presupuesto:</b> Cuota de inscripción de los estudiantes</p> <p><b>1.2. Iniciativa Privada:</b> No</p> <p><b>1.2. Cooperativa:</b> No</p> <p><b>1.3. Ventas de productos y servicios:</b> No</p> <p><b>1.4. Rentas:</b> No</p>
2. Costos	<p><b>2.1. Salarios:</b> Personal administrativo y docentes presupuestados, por contrato del MINEDUC.</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros:</b> Los compra la escuela con la aportación económica generada de la cuota de inscripción.</p> <p><b>2.3. Servicios Profesionales:</b> No proporciona servicios profesionales.</p> <p><b>2.4. Reparaciones y construcciones:</b> se realizan de acuerdo a las necesidades utilizando fondos de mantenimiento del rubro asignado por la cuota de inscripción escolar y por aportes de la municipalidad.</p> <p><b>2.5. Mantenimiento:</b> Hay una partida de inscripción designada al mantenimiento de la infraestructura del establecimiento.</p> <p><b>2.6. Servicios generales,</b> agua, que es pagada por los padres de Familia.</p>

3. Control de Finanzas	<p><b>3.1 Estado de Cuentas:</b> lo realizan las maestras y Junta Escolar.</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos:</b> Las maestras cuenta con un presupuesto asignado para desarrollar sus actividades.</p> <p><b>3.3. Auditoria interna y externa:</b> La interna la realiza la Directora de la escuela, y la externa el Coordinador Técnico Administrativo (CTA) del municipio.</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables:</b> Lo lleva la Directora de la Escuela.</p> <p><b>3.5. Otros controles:</b> La Dirección Departamental de Educación, Unidad de Informática del Ministerio de Educación.</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
1. Presupuesto insuficiente para desarrollar todas las actividades que se desarrollan dentro del establecimiento durante el ciclo escolar.	2. El Estado no asigna presupuesto y la cuota escolar de inscripción no es suficiente para el sostenimiento del centro educativo.	3. Asignación de presupuesto por parte del MINEDUC, la municipalidad, cuotas adecuadas de inscripción para atender los diferentes problemas.	4. Que el MINEDUC pueda tener un presupuesto mayor para cubrir las necesidades de las escuelas. Hacer solicitudes a empresas privadas y estatales para que puedan ayudar en los aspectos de mantenimiento y construcción de áreas en la escuela.

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p><b>1.1. Total de laborantes:</b> 02</p> <p><b>1.2. Total de laborantes fijos e interinos:</b> 02</p> <p><b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora y se retira anualmente:</b> ninguno.</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 01 de 08 y 01 de 04 años.</p> <p><b>1.5. Tipo de laborantes:</b> ninguno.</p> <p><b>1.6. Asistencia del personal:</b> Puntuales</p> <p><b>1.7. Residencia del personal:</b> Todos viven cerca en el casco urbano del municipio.</p> <p><b>1.8. Horarios:</b> 08:00 a 11:00 horas.</p>
2. Personal Administrativo	<b>2.1. Total de laborantes:</b> 1
3. Usuarios	<p><b>3.1. Cantidad de usuarios:</b> 60 estudiantes anuales:</p> <p><b>3.2. Situación socioeconómica:</b> Clase media baja.</p>
4. Personal de Servicio	<b>4.1. Total de laborantes:</b> 02

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
1. Poca asistencia de los alumnos.	Distancia de ubicación de la escuela.	3. Transporte y Seguridad por parte de las autoridades municipales.	4. Por medio de los padres de familia, solicitar a las autoridades municipales se construya una nueva escuela cercana a los lugares circunvecinos.



## V SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de estudios y servicios	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Educación Pre- primaria</p> <p><b>1.2. Área que cubre:</b> Educación Pre-primaria.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Ninguno</p> <p><b>1.4. Actividades Curriculares:</b> Participación en actividades culturales y deportivas de la comunidad.</p> <p><b>1.5. Tipo de acciones que realiza:</b> Acciones de tipo educativo en sus áreas deportivas, culturales y sociales</p> <p><b>1.6. Tipo de servicios:</b> educativos</p>
2. Horario institucional	<p><b>2.1. Tipo de Horario:</b> Uniforme</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario:</b> El autorizado por el Ministerio de Educación</p> <p><b>2.3. Hora de atención para los usuarios:</b> de 08:00 a 11:00 Horas</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:</b> Ídem</p> <p><b>2.5. Tipo de jornada:</b> Matutina</p>
3. Material didáctico Materias primas	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material:</b> 02 docentes</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos:</b> 02</p> <p><b>3.3. Tipo de textos que se utilizan:</b> Libros de texto Camino a la Excelencia, Módulos de Aprendizaje del MINEDUC, y libros propios de los docentes.</p> <p><b>3.4. Frecuencia en la que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</b> Dependiendo el curso y la planificación de cada docente.</p> <p><b>3.5. Materias y material utilizados:</b> Libros de texto, marcadores, lápices, cuadernos, pizarrones, papel de diferentes clases, bolígrafos, instrumentos de geometría y dibujo y otros.</p> <p><b>3.6. Fuente de obtención de las materias:</b> Presupuesto familiar, y en determinado caso de la contribución de los padres por medio de la inscripción.</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos:</b> No hay.</p>
4. Métodos y Técnicas Procedimientos	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes:</b> Inductivo y otros.</p> <p><b>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:</b> Por</p>

	<p>claves, afinidad, filas, intereses comunes, otros.</p> <p><b>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</b> Una vez al año.</p> <p><b>4.4. Tipo de técnicas utilizadas:</b> Lluvia de Ideas, Cantos, Juegos, Dinámicas, Manualidades.</p> <p><b>4.5. Planeamiento:</b> Diario, Semanal, Mensual y Anual.</p> <p><b>4.6. Capacitación:</b> 03 al año.</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía:</b> una vez al año.</p> <p><b>4.8. Ejecución de diversa finalidad:</b> Inducir y orientar al alumno.</p> <p><b>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):</b> Se contrata, o se selecciona por medio de oposición.</p>
5. Evaluación	<p><b>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Orales, escritos y colectivos.</p> <p><b>5.2. Tipo de evaluación:</b> semanal y Anual.</p> <p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación:</b> Individual.</p> <p><b>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia):</b> Directora y CTA.</p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
1. Currículum inadecuado a la realidad de los estudiantes.	2. - Falta de criterio docente - Imposición del ministerio a cumplir lo establecido en los textos Camino a la Excelencia y los módulos.	3. Adecuar los programas a la realidad de los educandos.	4. Mejorar el criterio docente a través de capacitaciones que creen una nueva conciencia renovadora en los maestros tradicionales.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b> Diario, Semanal, Mensual y Anual.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes:</b> áreas de educación.</p> <p><b>1.3 Formas de implementar los planes:</b> aplicación de técnicas y métodos de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>1.4 Base de los planes:</b> Los objetivos y las actividades.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b> Planes de emergencias y evacuación en caso de desastres naturales.</p>
2. Organización	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> Directora, Junta Escolar y maestra.</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b> Si</p> <p><b>2.3 Funciones cargo nivel:</b> Directora, Junta Escolar, maestra y alumnos.</p> <p><b>2.4. Existencia o no de manuales de funciones:</b> Ley de Educación, Legislación Educativa.</p> <p><b>2.5. Régimen de trabajo:</b> de acuerdo a su cargo cada uno tiene sus atribuciones.</p> <p><b>2.6. Existencia de manuales de procedimientos:</b> Reglamento interno.</p>
3. Coordinación	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> no hay</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> no hay</p> <p><b>3.3 Formularios para comunicaciones escritas:</b> no hay</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> oral, escrita por convocatoria</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Cada mes</p> <p><b>3.6. Reuniones de reprogramación:</b> no hay</p>
4. Control	<p><b>4.1 Normas de control:</b> para cada una de las maestras grados.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> se lleva un libro de asistencia diaria del personal docente, administrativo y del operativo.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> anualmente a través de las hojas de servicio.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Cada año a través de la memoria de labores.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Cada año al realizar informes de finanzas</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> no hay</p>



5. Supervisión	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> a través de visitas periódicas del Coordinados Técnico Administrativo.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b> Cada mes.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b> Coordinador Técnico Administrativo (CTA).</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión:</b> técnica, docente y administrativa.</p> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión:</b> observación, hojas de control, y otros.</p>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Falta de coordinación de actividades administrativas.	2. Falta de comunicación efectiva entre personal docente y administrativo.	3. Mejorar la comunicación y la delegación eficaz de funciones.	4. Deberá existir confianza y comunicación entre administrador y subordinados.

## VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución usuarios	<p><b>1.1 estado/forma de atención a los usuarios:</b> Verbal o escrita en diferentes horarios.</p> <p><b>1.2 Intercambio deportivo:</b> Según los programados por la comisión de deportes del establecimiento o por la comisión de deportes municipal.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b> de orden cultural, aniversarios, de apoyo a diferentes instituciones de la comunidad, otras.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales:</b> concursos de canto, poesía, celebraciones del día de la madre, del padre y otros.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas:</b> concursos de ortografía, caligrafía, cursos programados durante el año.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p><b>2.1 Cooperación:</b> Se ha brindado ayuda a la municipalidad, con el sector salud y otras.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> con otros establecimientos del municipio de primaria y pre-primaria.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> Actividades a nivel municipal.</p>

3. Institución con la comunidad	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales:</b> Se ha brindado apoyo a la municipalidad, al organismo judicial.</p> <p><b>3.2 Sociales locales (clubes y otros):</b> con diferentes grupos religiosos y de otro orden.</p> <p><b>3.3 Proyección:</b> local municipal</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. La relación de la escuela con otras instituciones no es recíproca.	2. Falta de comunicación y de colaboración entre los diferentes sectores e instituciones con la escuela.	3. Mayor apoyo institucional con la escuela	4. Hacer solicitudes de diálogo para la solución de problemas con la ayuda de otras instituciones gubernamentales y privadas.

#### VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Fomentar en los estudiantes un sentido crítico y racional de la realidad misma de sí mismos para poder desempeñar bien su papel de ciudadanos responsables.</p> <p><b>1.2. Misión</b></p> <p>Preparar al alumno para el desenvolvimiento en el nivel primario para que se adapte y se desenvuelva dentro del mismo.</p> <p><b>1.3 Visión:</b></p> <p>Educar a los estudiantes en el contexto de una educación productiva, dotándolos de capacidad psicomotriz.</p>
2. Políticas de la institución	<p><b>2.1 Política (s) institucional (es):</b> Se fundamenta en la Constitución Política de la República que en su Sección Cuarta y Artículo 72 que indica los fines de la educación, así mismo en la ley de Educación nacional, que promueve la educación laica, gratuita y</p>

	<p>obligatoria en el nivel primario.</p> <p><b>2.2 Estrategias:</b> Dar cumplimiento de los fines de la educación, promover el desarrollo de la institución y por ende de los estudiantes.</p> <p><b>2.3 Objetivos (o metas):</b></p>
3. Aspectos legales	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b> No tiene</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b></p> <p><b>3.3 Reglamentos internos: no hay.</b></p>

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
1. No se cumple con los principios filosóficos de la institución	2. Hay docentes que ignoran los principios filosóficos, la misión y la visión, por falta de conocimiento de los mismo	3. Mayor divulgación de la visión, la misión y de los principios filosóficos del establecimiento.	4. Reuniones periódicas y capacitaciones para dar a conocer cada uno de los principios de la misión y visión de la institución.





FACULTAD DE HUMANIDADES

"Id y enseñad a todos"

Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, noviembre de 2004.-

Sr. Director(a)

Atentamente le saludo Sr. Director(a), a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Aniceto Omar Aceituno Morales, carnet No. 200050446 en la institución que Ud. dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.



ID Y ENSEÑAD A TODOS

*[Handwritten signature]*  
Lic. M.A. Edwing Roberto García García  
COORDINADOR EPS