

Telma Ruth Olazábal Ovalle

Elaboración de recipientes para basura, con desechos sólidos
en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO,
del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

Asesor: Mr. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución o comunidad	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	10
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9 Problema seleccionado	15
1.10 Solución Propuesta como viable y factible	15

Capítulo II. Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.4.1 Generales	17
2.4.2 Específicos	17
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	21

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	23

Capítulo IV. Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	41
4.2 Evaluación del perfil	41
4.3 Evaluación de la ejecución	41
4.4 Evaluación final	42

CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	44
BIBLIOGRAFÍA	45
APÉNDICE	46
ANEXOS	91

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- tomó como unidad ejecutora a la Coordinación Técnica Administrativa CTA de San Bernardino, Suchitepéquez, y por convenio como institución patrocinada al Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO de San Bernardino, obteniendo como producto la **%Elaboración de recipientes para basura con desechos sólidos+**.

El informe final se encuentra estructurado presentando requerimientos técnicos y estéticos gramaticales para la comprensión lectora de todo lo relacionado al proyecto. A través del EPS, se desarrollaron las cuatro etapas fundamentales:

El Capítulo I Diagnóstico Institucional, contiene información de la Coordinación Técnica Administrativa CTA de San Bernardino, Suchitepéquez, como también del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO. Para su realización fue necesario la aplicación de las técnicas de observación y entrevista, en donde se recabó la información detallada de los aspectos generales y específicos de la CTA, y de la Institución beneficiada, determinando sus necesidades y carencias para luego priorizar el problemas más viable y factible, asimismo se aplicó la matriz FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) que mostró un panorama interno y externo de las instituciones.

El Capítulo II El Perfil, contiene en forma detallada el nombre del proyecto **%Elaboración de recipientes para basura con desechos sólidos+**, localización, unidad ejecutora, la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma y el recurso disponible.

El Capítulo III Ejecución del Proyecto, determina las actividades realizadas, los resultados y los productos como logros.

El Capítulo IV Evaluación Final, se detalla las formas cómo se evaluó el proyecto desde su inicio, el diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final, como también se encuentran las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa -CTA- 10-04-13 de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Educativa que presta servicios administrativos.

1.1.3 Ubicación geográfica

4ta. Avenida 0-43 zona 1 Cantón Las Flores, San Bernardino, Suchitepéquez.

1.1.4 Visión

Que los niños y niñas tengan alternativas para acceder a una educación con calidad, que les permita ser personas con valores éticos, morales y cívicos, con carácter, capaces de tomar decisiones, emprendedores, proactivos, propositivos orgullosos de su nacionalidad; que les permita ser ciudadanos y profesionales de éxito+ (1:2)

1.1.5 Misión

Somos una Coordinación Técnica Administra, eficiente y eficaz, que contribuye al mejoramiento cualitativo de los servicios educativos, respondiendo a los desafíos éticos y tecnológicos que nos demanda un mundo globalizado; en aras de la construcción de una Guatemala mejor+(1:2)

1.1.6 Políticas

Generales

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa+ (1:2)

Transversales

- Aumento de la Inversión Educativa.
- Descentralización Educativa.
- Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional+ (1:2)

1.1.7 Objetivos

General

Asegurar los procesos técnico pedagógicos y administrativos que favorecen la calidad educativa del distrito escolar 10-04-13.+ (1:3)

Específicos

- Capacitar al personal docente y administrativo en la aplicación del Currículum Nacional Base de todos los niveles educativos del distrito escolar 10-04-13
- Orientar a directores para el manejo eficiente y eficaz de los documentos administrativos de los tres niveles educativos que comprende el distrito escolar.
- Verificar el avance administrativo con directores de todos los centros educativos del distrito escolar+ (1:3)

1.1.8 Metas

- Capacitar a todo el personal docente y administrativo en la aplicación del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos del distrito escolar del municipio de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez en los meses de enero, mayo y septiembre.
- Orientar a todos los directores para el manejo eficiente y eficaz de los documentos administrativos de los tres niveles educativos que comprende el distrito escolar, en los meses de enero y junio.
- Verificar el avance administrativo y técnico en todos los centros educativos del distrito escolar, de enero a octubre+ (1:4)

1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: Coordinación Técnica Administrativa (1:5)

1.1.10 Recursos

Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo
- Secretaria

Materiales

- Mesas de metal
- Archivo de metal
- Librerías
- Mesa de madera
- Escritorio de metal
- Sillas de plástico
- Dispensador de agua
- Engrapadora
- Perforador
- Impresora
- Computadoras
- Grabadora

Financieros

Aporte económico del personal docente: Q75.00 por cada establecimiento educativo para sufragar el pago de alquiler del local donde funciona la oficina del CTA. (1:6)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

➤ Observación

Esta técnica fue aplicada en la institución patrocinante, proporciona las carencias generalizadas de la Coordinación Técnica Administrativa . CTA- a través de una lista de cotejo para establecer y evaluar la realidad de la institución, seguidamente para la institución beneficiada se detecta las necesidades y problemas que se visualizaron en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO de San Bernardino, Suchitepéquez. Aplicando el mismo instrumento para recopilar información.

➤ **Entrevista**

A través de esta técnica se realiza una entrevista al Coordinador Técnico Administrativo .CTA- mediante la guía de entrevista para recabar información. En la institución beneficiada se entrevista al Director del plantel del Instituto por Cooperativa aplicando la guía de entrevista para compilación de datos, que se utilizarán para establecer el proyecto a ejecutar.

➤ **FODA**

La técnica FODA se utiliza en la Coordinación Técnica Administrativa para la obtención de datos específicos y determinar las necesidades que se encuentran en dicha institución, para ello se aplica el instrumento de la Matriz FODA. Para la institución beneficiada se aplica la Matriz FODA para encontrar los problemas que se suscitan en la administración y servicio que brinda.

1.3 Lista de carencias

1. Inexistencia de oficina propia.
2. Hace falta secretaria nombrada y presupuestada oficialmente
3. Insuficiente iluminación y ventilación en la oficina.
4. No existe en la mayoría de escuelas el Proyecto Educativo Institucional -PEI-
5. Carecen del manejo de la legislación educativa por los directores.
6. Insuficiente orientación en el manejo de conflictos a directores
7. Hace falta capacidad para el manejo de la gestión escolar para los directores.
8. No existe marco filosófico a la vista del público.
9. Insuficiente mobiliario en las distintas oficinas
10. Hace falta más atención al público por la secretaria y CTA.
11. Se necesita seguridad en la Coordinación Técnica Administrativa en zona vulnerable de época lluviosa.
12. Hace falta recursos y materiales de oficina.

- 13. Carencia de salida de emergencia.
- 14. Inexistencia de proyectos ambientales hacia la comunidad
- 15. Se necesita agua en los servicios sanitarios
- 16. Insuficiente espacio físico en la oficina de la Coordinación.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Se necesita seguridad en la Coordinación Técnica Administrativa en zona vulnerable de época lluviosa 2. Carencia de salida de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Alquilar o comprar un local adecuado para la coordinación. 2. Habilitar una salida de emergencia. <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor 1 y 2.</p>
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> 1. Se necesita agua en los servicios sanitarios. 2. Inexistencia de proyectos ambientales hacia la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Colocar depósitos de agua en sanitarios. 2. Contemplar fondo de inversión para ejecución de proyectos ambientales.
3. Incomunicación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de atención al público por la secretaria y CTA. 2. Insuficiente orientación en el manejo de conflictos a directores. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal para brindar mejor atención al usuario. 2. Orientar a los directores acerca del manejo del reglamento interno de cada institución.

4. Incomodidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de oficina propia. 2. Insuficiente iluminación y ventilación en la oficina 3. Insuficiente espacio físico en la oficina de la coordinación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reubicar la oficina en un lugar adecuado para mayor atención al público. 2. Dotar de ventiladores. 3. Construir ventanas. 4. Ampliar las oficinas. <p>Nota: la Solución 1 resuelve el factor 1, 2 y 3.</p>
5. Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe en la mayoría de escuelas el Proyecto Educativo Institucional -PEI- 2. Carecen del manejo de la legislación educativa por los directores. 3. Hace falta secretaria nombrada y presupuestada oficialmente. 4. Hace falta capacidad para el manejo de la gestión escolar por los directores. 5. No cuenta con marco filosófico a la vista del público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar Plan Educativo Institucional -PEI- 2. Talleres acerca del manejo de la Legislación Educativa. 3. Tramitar documentos para agenciarse de secretaria. 4. Orientar sobre trámites de gestiones escolares. 5. Elaborar material didáctico para proyectar Visión, Misión y Estructura Organizacional.
6. Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente mobiliario en las distintas oficinas. 2. Hace falta recursos y material de oficina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir mobiliario. 2. Adquirir equipo y materiales de oficina. <p>Nota: La Solución 2 resuelve el factor 1 y 2.</p>

Priorización del problema:

El problema priorizado de la institución patrocinante, es la Insalubridad. La determinación fue obtenida con la autorización del Coordinador Técnico Administrativo, el problema tiene vínculo con las condiciones ambientales que se revelan en la institución educativa, interés fundamental de la autoridad de la institución observada, por lo que es un campo de estudio inexistente que no abarca totalmente la coordinación y es relevante proyectarlo a la comunidad educativa que se encuentra a su cargo, específicamente a las instituciones del nivel básico.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución / comunidad

Instituto de Educación Básica por Cooperativa, San Bernardino, Suchitepéquez.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Cantón las Flores, San Bernardino, Suchitepéquez.

1.5.4 Visión

Copiada literalmente de su original. %Ser un Instituto por Cooperativas que posibilite aprendizajes significativos, en donde los alumnos construyan su propio conocimiento; y los valores sean el eje de educación integral+ (2:2)

1.5.5 Misión

A continuación se transcribe de manera literal. %Proporcionar una educación integral, participativa permanente de calidad donde se desarrolle habilidades cognitivas, destrezas, aptitudes, actitudes y valores; y así formar ciudadanos con valores y capaces de enfrentar la realidad+ (2:2)

1.5.6 Políticas

Sin evidencias

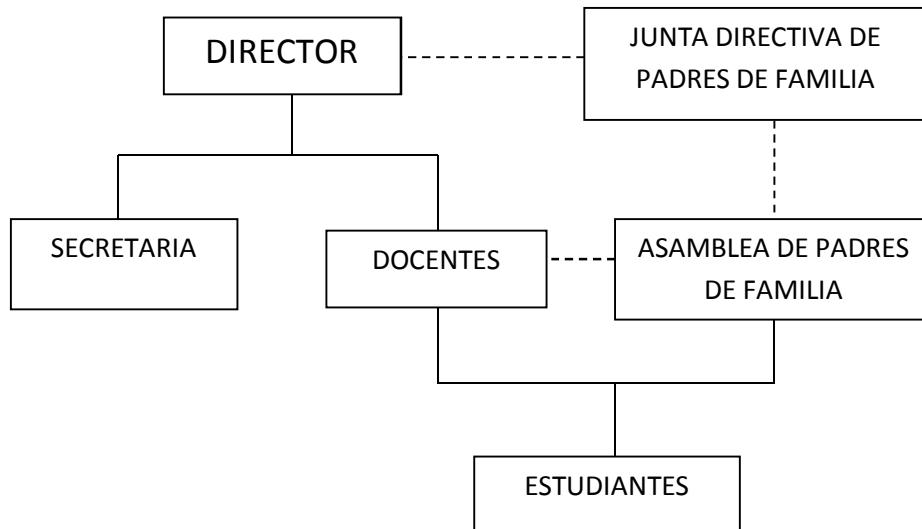
1.5.7 Objetivos

- Seguir los lineamientos y políticas establecidas por el MINEDUC. Con la instancia de ajustar a las necesidades y características propias del instituto.
- Facilitar a la población el acceso a la educación.
- Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población proporcionando la educación a precios accesibles.
- Formar en los y las estudiantes una personalidad integrada a través de la metodología, plan de estudios y todos los elementos que conforman el Currículo Nacional Base. (2:3)

1.5.8 Metas

Sin evidencias

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO (2:6)

1.5.10 Recursos

▪ Humanos

El establecimiento educativo cuenta con el siguiente Personal Docente

2 Profesores de Enseñanza Media

2 Maestros de Educación Primaria Urbana

3 Bachilleres especializados en diferentes áreas

1 Docente de Educación Física

2 Perito Contador

Personal Administrativo

1 Director

1 Secretaria/Contadora

Todos están contratados por el consejo de Padres de Familia.

▪ Materiales

El Establecimiento Educativo cuenta con:

4 Salones de clase

1 Dirección

1 Sanitario

1 Bodega

1 Salón comunal

1 Cancha de Básquetbol

1 Campo de fútbol comunal

1 pila

1 cocina

Nota. El establecimiento no cuenta con edificio propio. La municipalidad patrocina el alquiler del edificio.

▪ **Financieros**

Los ingresos que recibe el instituto anualmente es de:

MINEDUC	Q	81,249.00
Municipalidad	Q	00,000.00
Cuotas de Padres	Q	<u>34,700.00</u>
Total	Q	115,949.00

Nota. El total de alumnos es de 71 (2:13)

1.6 Lista de carencias

1. Carece de sala para catedráticos.
2. Hace falta espacio para la dirección.
3. Inexistencia de instalaciones propias.
4. Hay necesidad de material didáctico y equipo en la dirección y secretaría.
5. Deficiente infraestructura en tiempos de invierno.
6. Insuficiente ventilación en las aulas.
7. No existe un tren de aseo.
8. Carece de recipientes para la basura orgánica y plástica dentro de la institución.
9. Deficiente la clasificación de la basura.
10. Insuficiente servicio para los sanitarios que se encuentran en mal estado.
11. Se necesita agua en servicios sanitarios.
12. Se necesita recipientes para reciclaje de la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

No.	Problema	Factores que los producen	Soluciones
1.	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se necesita recipientes para reciclaje de la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución. 2. Deficiente la clasificación de la basura. 3. No existe tren de aseo. 4. Se necesita agua en los servicios sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar recipientes para basura con desechos sólidos 2. Concientizar a la población estudiantil al reciclaje de la basura 3. Crear un tren de aseo. 4. Extracción de agua mediante un pozo. <p>Nota: La solución 3 resuelve los factores 2 y 3.</p>
2.	Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hay necesidad de material didáctico y equipo en la dirección y secretaría. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir material y equipo para implementación de dirección y secretaría.
3.	Pobreza de infraestructura institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de sala para catedráticos. 2. Hace falta espacio para la dirección. 3. Inexistencia de instalaciones propias. 4. Deficiente infraestructura en tiempos de invierno. 5. Insuficiente ventilación en las aulas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar un terreno adecuado para la institución educativa. <p>Nota: La solución 1 resuelve los factores 1, 2, 3, 4, 5 y 6.</p>

		6. Insuficiente servicio para los sanitarios que se encuentran en mal estado.	
--	--	---	--

Priorización del problema:

El problema seleccionado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO es contaminación ambiental, fue aprobado por la directora del centro educativo y apoyado por el personal docente, por el cual se definió fomentar en el estudiantado la conservación del medio ambiente.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

- **OPCIÓN 1:** Elaborar recipientes para basura con desechos sólidos.
- **OPCIÓN 2:** Concientizar a la población estudiantil al reciclaje de la basura.
- **OPCIÓN 3:** Crear un tren de aseo.
- **OPCIÓN 4:** Extracción de agua mediante un pozo.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3		OPCIÓN 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financiero								
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X		X
02	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X		X
03	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X		X

	Administrativo							
04	¿Se tiene la autorización del director del establecimiento educativo para realizar el proyecto?	X		X		X		X
05	¿Se tiene estudios de impacto ambiental?	X		X		X		X
06	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?		X	X		X		X
07	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X			X	X
08	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X			X	X
	Mercado							
09	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos en la institución?	X			X	X		X
10	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X		X		X		X
11	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X	X
	Político							
12	¿La institución se hará responsable del proyecto?		X		X		X	X
13	¿El proyecto es de importancia y beneficio para la institución?	X		X		X		X
14	¿Existen opositores para ejecutar el proyecto?		X	X		X		X

	Técnico								
15	¿Es un proyecto sostenible?	X			X		X	X	
16	¿El proyecto ofrece factibilidad para su ejecución?	X		X			X		X
	Cultural								
17	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X		X		X	
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X		X			X
	Social								
19	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
20	¿El proyecto genera conflictos entre el alumnado?	X		X			X	X	
21	¿Se toma en cuenta las opiniones de la población escolar?	X			X		X		X
Total por opción		18	3	15	6	10	11	9	12
PRIORIZACIÓN		1		2		3		4	

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de recipientes para basura, con desechos sólidos.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

Elaboración de recipientes para basura, con desechos sólidos en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez

2.1.2 Problema:

Contaminación ambiental.

2.1.3 Localización del proyecto:

Cantón las Flores, San Bernardino, Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

2.1.5 Tipo de proyecto:

Ambiental educativo, de producto y de servicio.

2.2 Descripción del proyecto:

Se realizarán recipientes para basura utilizando botellas plásticas, colocándolas una sobre otra y para que estas queden fijas se colocarán a los extremos varillas de hierro, amarrando cada botella con alambre de amarre. Para la parte central se formará una base de concreto. Seguidamente se le aplicará un toque de pintura y se le colocará bolsas en su interior para resguardar la basura clasificada debidamente.

2.3 Justificación:

El presente proyecto se realizará con el fin de contribuir con el mejoramiento del medio ambiente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO. Debido a la primordial carencia detectada dentro de la institución educativa, se diseña un proyecto que contribuye a la limpieza del establecimiento, mediante el reciclaje de basura orgánica e inorgánica y la elaboración de recipientes para basura reutilizando botellas plásticas que muchas veces se toman como inservibles.

El proyecto concientiza a la población estudiantil para cooperar con estrategias que ayuden a combatir esta contaminación ambiental, que puede ocasionar también insalubridad.

2.4 Objetivos

2.4.1 General:

- Colaborar con el mejoramiento del medio ambiente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO, mediante la elaboración de recipientes para basura.

2.4.2 Específicos

- Diseñar instructivo con indicaciones para la ejecución de recipientes para basura.
- Socializar las estrategias y el instructivo con docentes y estudiantes del plantel.
- Elaborar recipientes para basura con desechos sólidos.

2.5 Metas:

- Socializar con una charla las estrategias para el cuidado del medio ambiente con todos los docentes y estudiantes del plantel beneficiado.
- Elaborar un instructivo para la realización de los recipientes con desechos sólidos.
- Construir 6 recipientes para basura con desechos sólidos.

2.6 Beneficiarios:

- **DIRECTOS:** 71 estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO (jornada vespertina).
- **INDIRECTOS:** Población en general que visita la institución.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Financiado por:	Descripción:	Costo unitario:	Costo total:
Estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa	Botellas de plástico	-----	-----
Almacén de plástico %leonor+	5 Tubos de plástico de 6 mts.	Q. 25.00	Q. 125.00
Librería y papelería %A & B %o	1 Resma de hojas de papel bond tamaño carta	Q. 70.00	Q. 70.00
Librería y papelería %A & B %o	Tinta de impresora	Q. 150.00	Q. 150.00
Librería y papelería %A & B %o	Empastado de 20 instructivos	Q. 18.75	Q. 375.00
Almacén de plástico %leonor+	2 galones de pintura	Q. 85.00	Q. 170.00
Almacén de plástico %leonor+	5 libras de alambre de amarre	Q. 3.50	Q. 17.50
Almacén de plástico %leonor+	3 bolsa de cemento	Q. 70.00	Q. 210.00
Oxígeno del Pacífico	¼ mts. de arena	Q. 20.00	Q. 20.00
Oxígeno del Pacífico	¼ mts. de piedrín.	Q. 35.00	Q. 35.00
Oxígeno del Pacífico	30 codos de pvc	Q. 2.50	Q. 75.00
Oxígeno del Pacífico	Imprevistos	Q. 200.00	Q. 200.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			Q. 1,447.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES		NOVIEMBRE					DICIEMBRE			ENERO	
		Semanas					Semanas			Semanas	
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2
1.	Recopilar información en internet.	■	■								
2.	Seleccionar un proyecto elaborado con botellas plásticas.		■								
3.	Solicitar a instituciones apoyo económico o material para elaborar el proyecto.		■	■							
4.	Diseñar y redactar instructivo con indicaciones para la elaboración del proyecto.				■	■	■				
5.	Imprimir las hojas del instructivo.						■				
6.	Fotocopiar el instructivo.							■			
7.	Empastar el documento.								■		
8.	Socializar con los docentes y estudiantes las estrategias y procedimientos para la elaboración del proyecto.									■	
9.	Distribuir el material didáctico.									■	
10.	Clasificar los residuos sólidos en la institución educativa.									■	
11.	Seleccionar botellas plásticas.									■	
12.	Solicitar herramientas de trabajo.									■	
13.	Entregar material para la elaboración del proyecto.									■	
14.	Elaborar recipientes para basura con desechos sólidos.									■	■
15.	Entregar el proyecto a las autoridades educativas.										■

2.9 Recursos a utilizar en el proyecto:

Humanos:

- Epesista
- Estudiantes

Físicos:

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Tinta de computadora
- Fotocopias

Materiales:

- Botellas plásticas
- Bote de pintura
- Cemento
- Varillas
- Arena
- Piedrín
- Alambre de amarre
- Tubos de plástico
- Codos de pvc

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Recopilar información en internet.	Obtención de información
2.	Seleccionar un proyecto elaborado con botellas plásticas.	Obtención del diseño para la elaboración de recipientes para basura.
3.	Solicitar a instituciones apoyo económico o material para elaborar el proyecto.	Apoyo incondicional de personas con espíritu colaborador.
4.	Diseñar y redactar instructivo con indicaciones para la elaboración del proyecto.	Una guía para la elaboración de los recipientes.
5.	Imprimir las hojas del instructivo.	Impresión del documento.
6.	Fotocopiar el instructivo.	Reproducción del instructivo
7.	Empastar el documento.	Presentación del instructivo.
8.	Socializar con los docentes y estudiantes las estrategias y procedimientos para la elaboración del proyecto.	Participación de los involucrados en el desarrollo de la charla.

9.	Distribuir el material didáctico.	Apreciación del documento por los participantes.
10.	Clasificar los residuos sólidos en la institución educativa.	Practica en el reciclaje de los desechos sólidos.
11.	Seleccionar botellas plásticas.	Adquisición de materia prima para elaborar recipientes para basura.
12.	Solicitar herramientas de trabajo.	Colaboración de los involucrados en el proyecto.
13.	Entregar material para la elaboración del proyecto.	Iniciativa de los participantes.
14.	Elaborar recipientes para basura con desechos sólidos.	Recipientes para basura hechas de botellas plásticas.
15.	Entregar el proyecto a las autoridades educativas.	Conclusión del proyecto y apreciación del proyecto realizado.

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">▪ Un instructivo redactado con indicaciones para la elaboración de recipientes para basura con desechos sólidos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reproducción de 20 copias.▪ Participación de población escolar en las actividades programadas en beneficio del cuidado y conservación del medio ambiente.
<ul style="list-style-type: none">▪ 6 recipientes para basura elaborados con desechos sólidos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Contribuir a no contaminar el medio ambiente del establecimiento educativo.▪ Crear conciencia ambiental depositando la basura en los recipientes elaborados.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA –USAC –

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**INSTRUCTIVO PARA
ELABORAR RECIPIENTES PARA BASURA
CON DESECHOS SÓLIDOS
EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA IBAGO**

Telma Ruth Olazábal Ovalle

Guatemala, julio de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
1. Objetivos	1
1.1 General	1
1.2 Específicos	1
2. Fundamentación Teórica	2
2.1 La Botella de plástico	2
2.2 ¿Cómo contaminan las botellas plásticas al medio ambiente?	3
2.3 Reciclaje de botellas	4
2.4 Concientización con los estudiantes al mejoramiento hacia el establecimiento	5
3. Desarrollo del proyecto	6
3.1 Recipientes para basura con desechos sólidos	6
3.1.1 I forma	6
3.1.2 II forma	8
CONCLUSIONES	11
RECOMENDACIONES	12
EGRAFÍA	13

INTRODUCCIÓN

Los desechos son desperdicios o sobrantes de las actividades humanas. La importancia que tienen los residuos sólidos hay que entenderlos como consecuencia de las actividades humanas, también son reutilizables que se consideran como inútiles o inservibles. Dependiendo del lugar o espacio donde se almacenan o depositen y del uso final se les denomina como desechos sólidos. Debido a la escasa educación ciudadana que se ha generado cotidianamente, se ha provocado una problemática a nivel global y por lo tanto en nuestra época se está haciendo un esfuerzo por tratar de reusar o disminuir estos residuos que se originan de la acumulación de desechos en determinadas zonas o botaderos. Es necesario no amontonarla en el patio ni tirarla en calles o terrenos baldíos; tampoco arrojarlas a ríos, lagos u otros sitios de abastecimiento de agua.

1. OBJETIVOS

1.1 General

- Sensibilizar a las personas para que protejan y conserven el medio ambiente a través de la elaboración de un proyecto ambiental.

1.2 Específicos

- Indicar los beneficios que genera la elaboración del proyecto.
- Establecer las normas del cuidado hacia el medio ambiente.
- Aplicar estrategias para recolección de residuos.
- Elaborar el proyecto reutilizando los desechos sólidos.

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 La botella de plástico

Es un **envase** ligero muy utilizado en la comercialización de líquidos en productos como de lácteos, bebidas o limpia hogares. El plástico se moldea para que la botella adquiera la forma necesaria para la función a que se destina. Algunas incorporan asas laterales para facilitar el vertido del líquido. Otras mejoran su ergonomía estrechándose en su parte frontal o con rebajes laterales para poder agarrarlas con comodidad. El **tapón** de rosca, también de plástico, es el cierre más habitual de las botellas de plástico. Su diseño puede incrementar sus funcionalidades actuando como difusor en spray, dispensador de líquido, medida de dosificación o asidero, en este caso, por ejemplo, para **garrafas** pesadas.



2.2 ¿Cómo contaminan las botellas plásticas al medio ambiente?

De acuerdo con la Confederación Nacional de Cámaras Industriales, en México cada año se producen 19 mil millones de botellas!, lo que representa casi una tercera parte de la basura doméstica que se genera en todo el país. En un año noventa millones de botellas de refresco y agua purificada son lanzadas a calles, bosques, playas, ríos o revueltas con un sinfín de desechos en bolsas, también plásticas, que terminan en los rellenos sanitarios. Podrás preguntarte: ¿cuál es el problema si gran parte de las botellas encuentra su fin en los rellenos sanitarios? El problema es que, de acuerdo con diversas investigaciones, las botellas y otros derivados del plástico tardan hasta quinientos años en degradarse; además los químicos que produce la basura contaminan el subsuelo, erosionan la tierra y envenenan los mantos acuíferos. No es poca cosa, ¿verdad?



2.3 Reciclaje de botellas

Las botellas plásticas de bebidas, aceites y otros productos son una amenaza contra la estabilidad y el bienestar de nuestro entorno y nuestro ecosistema. Aprender a reciclarlas, reutilizarlas y aprovecharlas es una tarea que debemos poner en práctica cuando antes, para proteger nuestro planeta y, en la misma tarea, embellecer nuestra casa.

Hay muchas formas de reciclar las botellas plásticas, y principalmente, podemos crear nuevos objetos decorativos o de utilidad. Este plástico es muy difícil de reciclar y es sumamente contaminante, pero es muy noble para trabajarlo y convertirlo en objetos de todo tipo.



2.4 CONCIENTIZACIÓN CON LOS ESTUDIANTES AL MEJORAMIENTO HACIA EL ESTABLECIMIENTO

La conciencia social entre los estudiantes del plantel, debe enfocarse hacia la educación ambiental, debe ser entendida como un proceso sistémico, que partiendo del conocimiento reflexivo y crítico de la realidad, social, política, económica y cultural, le permita al estudiante comprender las relaciones de interdependencia con su entorno. Jóvenes como los que tendremos en el trabajo social obligatorio han diseñado trabajos especiales para la reflexión ambiental de cada ciudadano y estudiante del plantel, llevando de la mano la conciencia de cuidar el ecosistema y la recuperación.



3. Desarrollo del Proyecto

3.1 Recipientes para basura con desechos sólidos

3.1.1 I FORMA

Materiales

- ❖ 52 botellas de plástico con su tapadera
- ❖ 5 lbs. De alambre de amarre
- ❖ 5 tubos de pvc. de 6 mts.
- ❖ 30 codos de pvc.
- ❖ 3 bolsas de cemento
- ❖ ¼ mts. De arena
- ❖ ¼ mts. De piedrín
- ❖ 2 galones de pintura
- ❖ 1 pica higlo
- ❖ 1 zncendedor
- ❖ 1 pinzas para torcer alambre
- ❖ 1 bolsa de basura grande

INSTRUCCIONES

PAZO 1

Se seleccionan las botellas para lavarlas y se organizan para formar las filas y columnas que sean necesarias para el tamaño del recipiente. Pintar las botellas con la pintura adecuada según sea el gusto.

PAÑO 2

Se utiliza el pie de hielo con el generador a manera que se caliente para perforar las botellas en el centro y luego sujetarlas con el alambre de amarre junto a otras botellas a manera que no se desprendan.

PAÑO 3

Se cortan los tubos de PVC según la medida que deseen y seguidamente se unen los codos de PVC con los tubos, ya cortados formando un recipiente de basura y uniendo las botellas una por una con el alambre de amarre, asimismo, quedando pegadas y no permitir que se filtre la basura. También colocarle como base botellas.

PAÑO 4

Ya concluido el recipiente se le hace una base de concreto con las cantidades de materiales sugeridas para evitar que se mueva de su ubicación y colocarle una bolsa de basura para desechos la basura. También dejarlo en un lugar visible y al alcance para las personas.

CONCLUSIÓN

Esto nos ayudará a combatir la contaminación ambiental que se nos presenta actualmente en nuestro planeta y aprendemos a rechazar o disminuir la acumulación de residuos de desechos sólidos.



3.1.2 II FORMA

Materiales

- ❖ 1 aro de varilla, o fierro, en una herrería te los hacen a la medida y son muy baratos.
- ❖ Ganchos de ropa de metal reciclados
- ❖ Botellas de plástico, pueden ser de PET u otros plásticos como los de los detergentes, shampoos, etc. Con tapa.
- ❖ 1 pica hielo
- ❖ 1 encendedor
- ❖ 1 pinzas para torcer alambre

INSTRUCCIONES

PASO 1

Estira los ganchos hasta tener alambres rectos, puedes hacerlo con ayuda de las pinzas pero con cuidado de no romperlas. Enroscas las puntas de los ganchos en el aro que será la base, coloca tantas tiras como sea necesario según el tamaño que desees y el tipo de botellas que hayas recolectado. Es importante que las botellas queden lo más pegadas unas con otras para que no se escape la basura.

PASO 2

Haz un orificio en el que apenas pase el alambre, calentando el picahielos con el encendedor, en el centro de cada tapa y también haz un orificio en el centro del fondo de cada botella, ve insertando las botellas tapadas en las tiras, fijándote que todas las hilceras queden de la misma altura.

PASO 3

Haz un aro del mismo tamaño del de varilla, pero hecho de alambre de gancho, enroscas los extremos de los alambres en el aro hecho de alambre para que este sea el tope de las hilceras de botellas.

CONCLUSIÓN

De este modo tendrás un bote en el cual se puede recolectar la basura, preferentemente los materiales reciclables que luego se pueden vender a alguna empresa recicladora.



CONCLUSIONES

1. Mediante el proceso de sociabilización, los participantes manifestaron interés en divulgar la información, contribuyendo así, a una cultura ambiental adecuada y con beneficio a la protección de los recursos de su comunidad.
2. Los estudiantes participaron en las diferentes actividades programadas, en beneficio del medio ambiente de su entorno, a través de la limpieza y reutilización de desechos sólidos.
3. Con las herramientas y desechos sólidos se elaboraron recipientes para basura, contribuyendo al reciclado de la basura.

RECOMENDACIONES

1. Motivar a la población educativa a participar en campañas de beneficio para la conservación del medio ambiente y los recursos naturales de su alrededor.
2. Contribuir al reciclado de basura dentro y fuera del establecimiento educativo.
3. Implementar con los estudiantes medidas de protección ambiental, para impedir el deterioro de los recursos naturales.
4. Responsabilizarse y responsabilizar a otros a cuidar y conservar un ambiente sano y agradable para vivir mejor.

E-GRAFIA

1. Medio ambiente Monografía. Com.
2. Bellamy, David y otros, Salvemos la tierra. Madrid. Ediciones Aguilar, 1991.
Obra de carácter divulgativa sobre los problemas ambientales.
3. Drago, Tito. El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente Madrid: Cruz Roja Española, 1990. Obra divulgativa que repasa los problemas ambientales más importantes; bibliografía.
4. <http://es.wikipedia.org/organización/wiki/medioambiente#mwhad>.
5. <http://www.taringa.net/posts/ecología/7441041/>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Se evaluó cada una de las fases del proyecto para verificar si fueron solucionadas las necesidades que perjudican al Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

4.1 Evaluación del diagnóstico

La fase de diagnóstico se efectuó para recabar información a través de una guía de observación directa, la entrevista y el FODA. Se evaluó por medio de una Lista de cotejo para detectar si la aplicación de las técnicas concibieron los aspectos generales y específicos del centro educativo donde se llevó a cabo el proyecto para obtener resultados positivos.

Al aplicar las técnicas se obtuvo una lista de necesidades, para seleccionar el problema más viable y factible; seguidamente la elaboración del listado de soluciones para el problema detectado en el establecimiento.

4.2. Evaluación del Perfil

A través de una lista de cotejo y la técnica de observación se logró evidenciar a través de las actividades, que las actividades que fueron realizadas en la calendarización y obtener los objetivos y metas a alcanzar lo cual permitió tomar medidas pertinentes para la realización de lo programado.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Se evaluó esta fase del proyecto en el transcurso del desarrollo del mismo, donde se visualizó la realización de las actividades pertinentes en forma paulatina y acorde al tiempo del cronograma y el presupuesto. Se determinó que se desarrollaron de acuerdo a las necesidades del proyecto. Se realizó un

cuestionario a los estudiantes que participaron en forma directa para la ejecución y desarrollo del proyecto. Se elaboró un instructivo para la elaboración de recipientes para basura con desechos sólidos.

4.4. Evaluación Final

En la evaluación final se obtuvo información general del proyecto que determinó los objetivos propuestos logrados de forma satisfactoria, los cuales fueron resultados positivos para la epesista, estudiantes y personal docente y administrativo, donde fue vidente el proyecto ejecutado.

CONCLUSIONES

- 1.** Se contribuyó con el establecimiento, desarrollando estrategias para reutilizar los desechos sólidos, para combatir la contaminación ambiental que se genera cotidianamente en nuestro ámbito, generando la protección del mismo.
- 2.** Se construyó recipientes para basura con desechos sólidos. Reutilizando botellas plásticas con el propósito de contribuir con nuestra naturaleza para no continuar contaminando.
- 3.** Se elaboró un instructivo al centro educativo para que los estudiantes elaboren recipientes para basura y se instruyan para la preservación de nuestro medio ambiente y así no contaminar, se le entregó a los estudiantes una reproducción del mismo.

RECOMENDACIONES

1. Que los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO del municipio de San Bernardino y departamento de Suchitepéquez, se instruyan y practiquen hábitos de higiene a través de actividades que sean referentes al medio ambiente.
2. Que los estudiantes y docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO propicien mantenimiento a los recipientes para basura elaborados con desechos sólido, para conservar un mejor ambiente en el centro educativo.
3. Que los estudiantes fomenten proyectos ambientales elaborados con desechos sólidos, para reducir la tasa de contaminación ambiental en el establecimiento, demostrando cultura y conservación del ambiente a nuestra comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA

1. Coordinación Técnica Administrativa. Plan operativo Anual. Distrito de San Bernardino, Suchitepéquez. Pág. 2-7
2. Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO, Manual Operativo de Institutos por Cooperativa Pág. 2, 3, 6, y 13
3. Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO. Reglamento Interno.
4. Municipalidad de San Bernardino. Monografía del municipio de San Bernardino, del departamento de Suchitepéquez.
5. Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado . EPS. 2008.

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

1.1 Localización

Se ubica a 5 kilómetros de la cabecera departamental de Suchitepéquez y a 153 kilómetros de la capital de la República de Guatemala.

1.2 Tamaño

32 km cuadrados.

1.3 Clima

Clima cálido, húmedo-tropical, con una altura de 419 metros sobre el nivel del mar.

1.4 Suelo

Sin evidencia

1.5 Recursos Naturales

Flora

Maderas: Laurel, guayabo o volador, chonte, guachipilín, madre cacao.

Flores: Nardos, flores exóticas, como ave paraíso, peine e ixoras.

Plantas medicinales: Limón, albahaca y hierbabuena.

Comercio: Café, caña de azúcar, maíz, zapote, plátanos, bananos, naranjas.

Fauna

Armadillo, ardillas, conejos, tacuacín, urracas, Chiltote, pijuy, palomas, chachas, lores, pericas, patos, gavilanes, cenizotes, ganado vacuno y ganado porcino, aves de corral.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia.

2.2 Sucesos históricos importantes

En la Época de la Conquista IXTACAPA era parte del territorio de los Quiches, Ixtacapa se le denominaba al paraje que hoy es San Bernardino, San Bernardino es uno de los pueblos con más tradición en el departamento. Por acuerdo gubernativo de 9 de diciembre de 1893 se eleva a categoría del municipio dándole el Nombre de San Bernardino en honor al patrono San Bernardino de Siena. Territorio, del reino Xochiltepec (Suchitepéquez). La iglesia católica cuenta con dos campanas las cuales fueron fundidas entre los años 1874 y 1892. Por el señor José León Sarti.

2.3 Lugares de orgullo local

El municipio cuenta con centros turísticos que brindan servicios de restaurante y hotel Merendero Mazatlán y paraje Piscina San Julián. El parque central de este municipio es pequeño, en el centro tiene un gran Kiosko y alrededor está cubierto de luces, remodelado recientemente.

3. Área política

Constitución Política de la República y Código Municipal.

3.1 Gobierno local

José Antonio Solís Mazariegos.

3.2 Organización Administrativa

Secretaría Municipal

Tesorería Municipal

Registro Civil

Rastro Municipal

Policía Municipal

Obras Municipales

Servicios Públicos

Departamento de Agua Potable

Departamento de Catástrofe

Departamento de Cobros

Oficina para la mujer.

3.3 Organizaciones Políticas

Sin evidencia

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Sin evidencia.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Empresarios, profesionales, estudiantes.

4.2 Producción, distribución de productos

Maíz, café, cacao, banano y caña de azúcar.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

El municipio cuenta con los niveles de educación pre-primario, primario y medio siendo los siguientes:

1. EOUM Tecún Umán
2. EORM Justo Rufino Barrios Cantón Las Cruces
3. EOUM Cantón La Libertad
4. EOUM Cantón El Progreso
5. EDAC - PRONADE - Cantón El Sauce Sector 1
6. EDAC - PRONADE - Sector 2 Cantón Las Cruces
7. EOUM Cantón El Jardín
8. EDAC - PRONADE - Cantón El Sauce
9. EDAC - PRONADE . Cantón La Libertad
10. EDAC - PRONADE . Sector 2 Cantón Las Cruces
11. EDAC - PRONADE - Cantón El Progreso Sector Rio Lindo
12. Escuela de Autogestión Comunitaria La Playita
13. Instituto Básico por Cooperativa Lic. Gover Aníbal Portillo
14. Instituto de Educación Básica INEB
15. Instituto de Educación Básica Telesecundaria Cantón El Sauce.

4.4 Agencias sociales de salud y otras

1 Centro de salud

4.5 Vivienda (tipos)

De diversos tipos.

4.6 Centros de recreación

El parque central de este municipio es pequeño, en el centro tiene un gran Kiosko y alrededor está cubierto de luces, remodelado recientemente.

4.7 Transporte

En el municipio se cuenta con asociación de moto taxistas quienes transportan al público que requiera sus servicios de San Bernardino a San Antonio o Mazatenango y Viceversa. Siendo esta la carretera.

4.8 Comunicaciones

➤ Escrita

Los periódicos que circulan con facilidad en el municipio son Prensa Libre, Nuestro Diario, distribuidos mediante personas que se dedican a la venta de periódicos.

➤ Oral

En este medio de comunicación están las radios que se escuchan en la Banda FM y AM, las radios más escuchadas en el municipio son las emisoras que envían señal desde la cabecera departamental de los departamentos de Quetzaltenango y Mazatenango.

➤ Canales de televisión

Los canales de televisión de circuito cerrado y los canales guatemaltecos el Tres, Once, Trece y Televisiete.

4.9 Grupos religiosos

En el centro del pueblo se encuentra el templo católico, en algunas lotificaciones hay algunas capillas evangélicas, así como, el edificio de la iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días conocida como %normona+. Así también en la carretera principal que conduce a San Antonio Suchitepéquez se encuentra la iglesia Adventista del Séptimo Día.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Sin evidencia.

4.11 Composición étnica

Indígenas y ladinos.

Carencias, deficiencias detectadas
-No existe en la mayoría de Escuela el Proyecto Educativo Institucional. -No hay evidencia de primeros pobladores del municipio.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

4ta. Avenida 0-43 zona 1 Cantón Las Flores, San Bernardino, Suchitepéquez.

1.2 Vías de acceso

Existen 4 vías de acceso, por el Norte de Guatemala, En el Sur por entrada marítima, Este de la ciudad Capital, Oeste de Tecún Umán.

2. Área: localización administrativa

2.1 Tipo de Institución

Educativa

2.2 Área

Urbana

3. Área: historia de la institución

3.1 Origen

Sin evidencia

3.2 Sucesos o épocas especiales

Sin evidencia

4. Área: Edificio

4.1 Área construida

Sin evidencia

4.2 Área descubierta

Sin evidencia

4.3 Estado de conservación

Buen estado

4.4 Locales disponibles

No tiene.

4.5 Condiciones y usos

Adecuados a sus exigencias.

5. Área: ambiente y equipamiento

5.1 Salones específicos

No tiene

5.2 Oficinas

2

5.3 Cocina

No tiene

5.4 Comedor

No tiene

5.5 Servicios sanitarios

1

5.6 Biblioteca

No tiene

5.7 Bodega(s)

No tiene

5.8 Gimnasio salón multiusos

No tiene

5.9 Salón de proyecciones

No tiene

5.10 Talleres

No tiene

5.11 Canchas

1

5.12 Centro de producciones o reproducciones

No tiene

5.13 Tienda escolar

Cuenta con uno

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">✓ Carece de sala de catedráticos.✓ Hace falta espacio para la dirección.✓ Inexistencia de instalaciones propias.✓ Hay necesidad de material didáctico en la dirección y secretaría.✓ Insuficiente ventilación en las aulas.✓ Se necesita recipientes para reciclaje de basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.✓ Se necesita agua en servicios sanitarios.✓ No existe un tren de aseo.✓ Deficiente infraestructura en tiempos de invierno.✓ Deficiente la clasificación de la basura.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Área: fuentes de financiamiento

1.1 Cooperativa

El aporte que recibe anualmente el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez es de:

MINEDUC	Q	81,249.00
Municipalidad	Q	00,000.00
Cuotas de Padres	<u>Q</u>	<u>34,700.00</u>
Total	Q	115,949.00

Nota. El total de alumnos es de 71

1.2 Donaciones, otros

Sin evidencia.

2. Área: costos

2.1 Salario

Sin evidencia

2.2 Materiales y suministros

Sin evidencia

2.3 Servicios profesionales

Servicios profesionales que se desarrollan por el Ministerio de Educación.

2.4 Reparaciones y construcciones

Sin evidencia.

2.5 Mantenimiento

Sin evidencia.

2.6 Servicios generales

- Agua potable
- Energía eléctrica

3. Área: control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Sin evidencia

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

3.3 Auditoría interna y externa

Sin evidencia.

3.4 Manejo de libros contables

Sin evidencia

3.5 Otros controles

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">✓ Falta de evidencia en el aspecto financiero.✓ Se carece de aporte económico de la municipalidad.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Área: personal docente

La institución cuenta con 8 docentes.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

08 fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

0%

1.4 Antigüedad del personal

De 7 a 8 años

1.5 Tipos de laborantes

60% profesionales, 40% técnicos

1.6 Inasistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia

1.7 Residencia del personal

Locales y circunvecinos

1.8 Horarios, otros.

13:00 a 18:00 horas.

2. Área: personal administrativo

2.1 Total de laborantes

2 Personal Administrativo

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

2 fijos

2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No hay

2.4 Antigüedad del personal

De 4 a 5 años

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales

2.6 Inasistencia del personal

Se maneja libro de asistencia

2.7 Residencia del personal

Locales y circunvecinos

2.8 Horarios, otros.

13:00 a 18:00 hrs.

3. Área: personal de servicio:

La Institución no cuenta con personal de servicio.

4. Área: usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

140 a 150 personas irregularmente

4.2 Comportamiento anual de usuarios

6%

4.3 Clasificación de usuarios, por sexo, edad, procedencia

Aproximadamente 40% M. y 60% F. de 12, de 35 el 70%, de 35 en adelante el 30%.

4.4 Situación socioeconómica

Las tres clases sociales

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La institución no cuenta con personal de servicio. ✓ No hay personal presupuestado.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Área: Plan de estudio/servicios

1.1. Nivel que atiende

Nivel Medio

1.2. Áreas que cubre

Áreas y sub-áreas curriculares para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico

CNB	Sub-áreas		
Áreas	PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO	TERCER GRADO
Comunicación y Lenguaje	L1 Idioma Español	L1 Idioma Español	L1 Idioma Español
	L3 Idioma Extranjero Inglés	L3 Idioma Extranjero Inglés	L3 Idioma Extranjero Inglés
	Tecnologías de la Información y la comunicación	Tecnologías de la Información y la comunicación	Tecnologías de la Información y la comunicación
Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales
Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
Expresión Artística	Formación Musical	Formación Musical	Formación Musical
	Artes Plásticas	Artes Plásticas	Artes Plásticas
	Danza y Expresión Corporal	Danza y Expresión Corporal	Danza y Expresión Corporal
	Teatro	Teatro	Teatro

Productividad y Desarrollo	Educación para el Hogar	Educación para el Hogar	Educación para el Hogar
	Artes Industriales	Artes Industriales	Artes Industriales
	Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad
Educación Física	Educación Física	Educación Física	Educación Física

2. Área: horario institucional

2.1 Tipo de horario

Uniforme

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario es establecido por el personal administrativo

2.3 Horas de atención al usuario

De 13:30 a 18:00 horas.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las mismas que se establecen para la atención al público.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Son variadas, de acuerdo a la planificación de cada una de las actividades.

2.6 Tipo de jornada

Vespertina

3. Área: Material didáctico/materias primas:

3.1 Número de docentes que elaboran su material

8 docentes

3.2 Números de docentes que utilizan textos

8 docentes

3.3 Tipos de textos que se utilizan

De diversos tipos de acuerdo a cada área o sub-área

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Periódicamente

3.5 Materiales utilizados

Hojas, marcadores, material permanente, computadoras

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Desembolso de los docentes.

3.7 Elaboración de productos

Se elaboran papelógrafos, rincón didáctico, trabajos manuales, entre otros.

4. Área: métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología usada por los docentes

De acuerdo a la planificación de cada área.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Mediante el Reglamento del Instituto por Cooperativa

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Se realiza una excursión al año

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

De acuerdo a la planificación de cada área.

4.5 Planeamiento

Se elaboran planes anuales, bimestrales, entre otros.

4.6 Capacitaciones

Las programadas por el MINEDUC para cada área o sub-área.

4.7 Inscripciones o membrecía

En la institución no se cobra inscripción ni mensualidad al grado de primero básico, solamente el pago mensual se da para los grados de segundo y tercero básico de enero a octubre de acuerdo al reglamento interno de la institución en cual establece una cuota de Q.40.00, los que se distribuyen de la siguiente manera: Cuota de mensualidad: Q. 40.00

La institución no utiliza ninguna membrecía.

4.8 Contratación del personal

Se contrata personal de acuerdo al criterio establecido en el reglamento de los institutos por cooperativa que señala lo siguiente:

Calidades del personal:

El Personal Docente es contratado por la directora del plantel con el aval de la Junta Directiva de los Padres de Familia por lo que deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 17 del Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

a. Calidades de los Docentes

Los docentes que sean contratados para laborar en los Institutos por Cooperativa de Enseñanza del ciclo básico y diversificado deben tener en orden descendente las siguientes calidades:

Licenciados o Licenciadas en Pedagogía o en Ciencias de la Educación, Profesores o Profesoras de Segunda enseñanza, Profesores o Profesoras de Enseñanza Media, Profesores o Profesoras con alguna especialidad (Hogar, Industriales, Educación Física), Maestros o Maestras de Educación Primaria con al menos 20 cursos aprobados en la Universidad en cualquiera de las carreras de profesorado.

Y cumplir con otros requisitos que demandan la Directora y Junta de Padres de Familia.

5. Área: Evaluación

5.1. Criterios para evaluar en general

Se basa en el proceso de aprendizaje de los alumnos, interpretando resultados, formulando juicios, y toma de decisiones.

5.2. Tipos de evaluación

Son de acuerdo a las necesidades de cada área o sub-área.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">✓ Se necesita capacitaciones en todas las áreas del proceso de aprendizaje.✓ Falta de apoyo económico para la elaboración de material didáctico para los catedráticos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: planeamiento:

1.1 Tipo de planes

Plan Operativo Anual, y planes que surgen a mediano y corto plazo.

1.2 Elementos de los planes

Identificación general, objetivos, actividades, fechas de ejecución, responsables, metas.

1.3 Forma de implementar los planes

Se realiza a través de un control en donde se identifican los errores y a la vez se corrigen.

1.4 Base de los planes

Las bases son, la visión y la misión para lograr los objetivos y metas que se han trazado.

1.5 Planes de contingencia

Sin evidencia.

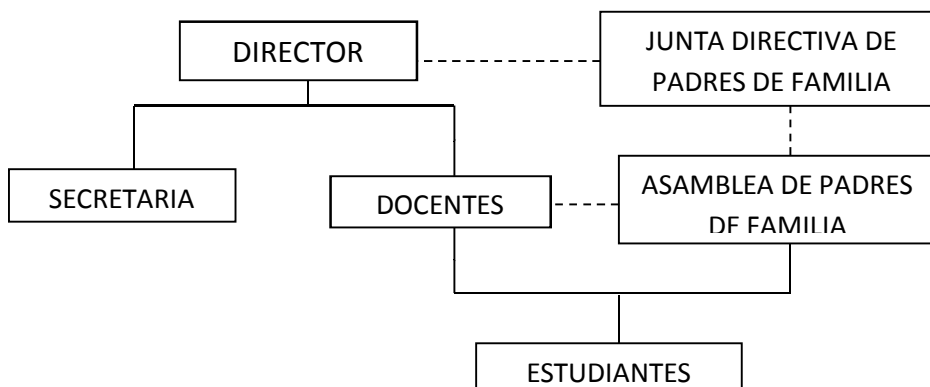
2. Área: organización:

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Ministerio de Educación, Dirección Departamental, Supervisión Educativa, Personal Administrativo, Personal Docente, Junta de Padres de Familia y estudiantados.

2.2 Organigrama

El organigrama es de tipo lineal y staff.



2.3 Funciones o cargos

Personal administrativo:

2 elementos

Cargos:

Directora y Secretaria/Contadora.

Personal Docente

8 elementos

Cargos:

1 docente de Matemática

1 docente de Idioma Español/Computación

1 docente de Ciencias Naturales/Idioma Inglés

1 docente de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana

1 docente de Artes Plásticas/ Artes Industriales

1 docente de Educación para el Hogar

1 docente de Educación Física

1 docente de Formación Musical, Danza y Teatro.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe un manual de funciones en donde se especifica las atribuciones de cada empleado.

2.5 Régimen de trabajo

Para obtener un buen desempeño laboral se les ha dado a conocer a los trabajadores el contenido del Código de Trabajo y Ley de Servicio Civil.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Constitución Política de la República, Código de trabajo, Ley de Servicio civil, Reglamento Interno de Cooperativas.

3. Área: coordinación:

3.1 Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares, oficios y memorandos.

3.2 Existencia o no de carteles

Existe el boletín informativo.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Para requerir información se utiliza formularios como de contratos, de recibos, de inventarios.

3.4 Tipos de comunicación

Oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Se realizan tres veces al mes.

3.6 Reuniones de programación

Únicamente cuando se es necesario realizarlo.

4. Área: control

4.1 Normas de control

Se da a través del libro de asistencia, en donde se firma la hora de entrada y salida.

4.2 Registros de asistencia

Existe un libro habilitado para la asistencia del personal.

4.3 Evaluación del personal

Está a cargo del jefe inmediato, a través de una ficha de control.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se actualiza el inventario a cada semestre.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Esto se realiza mediante la adjudicación de un folder por expediente, ordenados alfabéticamente.

5. Área: supervisión:

5.1 Mecanismo de supervisión

Ficha de observación, la observación directa.

5.2 Periodicidad de supervisión

A cada bimestre.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Personal administrativo.

5.4 Tipo de supervisión

Preventiva y correctiva.

5.5 Instrumentos de supervisión

Fichas de control, fichas de supervisión, observación, encuestas y formularios.

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No existe personal presupuestado.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La atención para los usuarios es atenta y cordial.

1.2 Intercambios deportivos

Se da en diversas actividades, de intercambio estudiantil.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se participa en la feria de San Bernardino, aniversario del establecimiento, y en diversas participaciones rítmicas.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Festividades cívicas y exposiciones.

2. Área: institución con otras instituciones:

2.1 Cooperación

Sin evidencia.

2.2 Culturales

Participación en la feria de San Bernardino.

2.3 Sociales

Artísticos y deportivos.

3. Área: institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

No existe relación.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

No existe relación.

3.3 Proyección

A través de participaciones culturales y deportivas.

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Se necesita interrelacionarse con otras instituciones.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área: filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución

1.2 Visión

Copiada literalmente de su original. %Ser un Instituto por Cooperativas que posibilite aprendizajes significativos, en donde los alumnos construyan su propio conocimiento; y los valores sean el eje de educación integral+

1.3 Misión

A continuación se transcribe de manera literal. %Proporcionar una educación integral, participativa permanente de calidad donde se desarrolle habilidades cognitivas, destrezas, aptitudes, actitudes y valores; y así formar ciudadanos con valores y capaces de enfrentar la realidad+

2. Área: políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencias.

2.2 Estrategias

Sin evidencias.

2.3 Objetivos

General

- Seguir los lineamientos y políticas establecidas por el MINEDUC. Con la instancia de ajustar a las necesidades y características propias del instituto.
- Facilitar a la población el acceso a la educación.
- Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población proporcionando la educación a precios accesibles.
- Formar en los y las estudiantes una personalidad integrada a través de la metodología, plan de estudios y todos los elementos que conforman el Currículo Nacional Base.

3. Área: aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia.

3.2 Marco legal que abarca a la institución

La base legal que establece la creación y funcionamiento de los Institutos por Cooperativa, a nivel nacional está contemplada en la Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, Decreto Número 17-95 del 29 de marzo de 1995, y el Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza, Acuerdo Ministerial No. 58 del 15 de Marzo 1995. Además, se regirán para todos sus fines, gobierno, dirección y control, conforme lo establece la Ley de Educación Nacional Dto. 12-91 del 12 de enero 1991, y su Reglamento.

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Carece de políticas y estrategias la institución.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de Diagnóstico Institucional

1. Identificación

1.1 Datos Institucionales

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa CTA
Distrito 10-04-13 de San Bernardino,
Departamento de Suchitepéquez

Tipo de la Institución: Educativa

1.2 Datos del Investigador

Nombre: Telma Ruth Olazábal Ovalle.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa

Carné: 200351020

2. Título

Diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 10-04-13
del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

3. Objetivo General

Identificar las circunstancias de la Coordinación Técnica Administrativa
del Distrito 10-04-13, aplicando métodos y técnicas que permitan compilar
información.

4. Objetivos Específicos

4.1 Compendiar las técnicas y redactar los instrumentos para obtener datos.

4.2 Distinguir las circunstancias de la Coordinación Técnica administrativa,
mediante técnicas organizadas.

4.3 Determinar ausencias que se observan en la institución.

- 4.4 Localizar la problemática mediante el análisis de ausencias.
- 4.5 Priorizar un problema para darle solución.
- 4.6 Determinar la viabilidad y factibilidad de las posibles soluciones del problema priorizado.

5. Cronograma de actividades

Mes / Fecha Actividades	Noviembre				
	04	07	08	09	10
Compendiar las técnicas y los instrumentos que se ejecutarán.					
Redactar los instrumentos para realizar la investigación.					
Emplear instrumentos para la recopilación de datos.					
Enumerar las ausencias encontradas en la investigación.					
Desarrollar cuadro de análisis de problemas.					
Establecer procedimiento de priorización.					
Determinar la viabilidad y factibilidad de las soluciones para el problema priorizado.					
Definir el proyecto a ejecutar.					

6. Técnicas a utilizar

- Observación
- Entrevista
- FODA

7. Recursos

7.1 Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo
- Secretaria

7.2 Materiales

- Mesas de metal
- Archivo de metal
- Librerías
- Mesa de madera
- Escritorio de metal
- Sillas de plástico
- Dispensador de agua
- Engrapadora
- Perforador

Equipo Técnico

- Impresora
- Computadoras
- Grabadora

7.3 Físicos

- Infraestructura

8. Evaluación del diagnóstico

Lista de cotejo

Telma Ruth Olazábal Ovalle
Epesista

Vo.Bo.

Mr. María Teresa Gatica Secaída
Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de diagnóstico Institución Cooperante

I. Identificación

Institución Cooperante: Instituto por Cooperativa de Educación
Básica de San Bernardino, Suchitepéquez

Institución Patrocinante: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Epesista: Telma Ruth Olazábal Ovalle.

Objetivos

General

- ❖ Describir la situación de la institución cooperante para determinar sus problemas y necesidades.

Específicos

- ❖ Listar mediante las técnicas seleccionadas, la condición de la institución.
- ❖ Determinar los problemas y proponer soluciones adecuadas mediante la técnica de la lluvia o tormenta de ideas.
- ❖ Establecer la posible solución al problema encontrado.

II. Actividades

1. Redacción de solicitud y autorización para elaboración de diagnóstico del E.P.S.
2. Elaboración del plan del diagnóstico

3. Entrevistar a la señora directora para obtener la información relevante.
4. Listar problemas de la institución cooperante que afectan el medio ambiente.
5. Analizar y priorizar los problemas con sus posibles soluciones.
6. Estructurar el informe de diagnóstico para la presentación a la asesora.

III. Recursos

Humanos

- Personal Administrativo
- Docentes
- Estudiantes
- Comité de Padres de Familia
- Epesista

Materiales

- Papel
- Tinta
- Computadora
- Impresora
- Memoria USB

IV. Cronograma (Aplicación de Diagnóstico)

Actividades \ Tiempo	Noviembre									
	04	07	08	09	10	11	14	15	16	17
1. Redacción de solicitudes para elaboración de diagnóstico del EPS	■									
2. Elaboración del Plan del Diagnóstico	■									
3. Diseño de instrumentos para recolección de datos	■									
4. Entrevista al Personal Administrativo para obtención de datos.		■	■	■						
5. Identificar carencias mediante la aplicación de instrumentos.					■	■				
7. Listar carencias de la institución cooperante.							■			
8. Analizar y priorizar problemas con sus posibles soluciones.							■			
9. Estructurar informe de diagnóstico de EPS.								■	■	■

V. Evaluación

La evaluación se ha desarrollado mediante la aplicación de una lista de cotejo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ficha de Observación Diagnóstica

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa CTA
 Distrito 10-04-13

Ubicación Geográfica: San Bernardino, Suchitepéquez.

Nombre del Observador: Telma Ruth Olazábal Ovalle.

Fecha de la Observación: Lunes 07 de Noviembre del 2,011.

No.	Aspectos a observar	Si	No
1.	¿Cuenta con secretaria para los servicios de la institución?		
2.	¿Cuenta con ventilación adecuada?		
3.	¿Cuenta con iluminación adecuada?		
4.	¿Posee un horario de atención al público?		
5.	¿Se cuenta con mobiliario en buenas condiciones?		
6.	¿Hay suficiente atención de la secretaria y CTA?		
7.	¿Se localiza en zona vulnerable la Coordinación Técnica Administrativa?		
8.	¿Hay existencia de materiales de oficina?		
9.	¿Existe señalización de salidas de emergencia?		
9.	¿La oficina cuenta con espacio adecuado para atención al público?		
10.	¿Se tiene a la vista la Visión y Misión de la Coordinación?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

GUÍA DE ENTREVISTA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Instrumento: Guía de entrevista

Dirigida a: Coordinador Técnico Administrativa.

Presentación: Entrevista al Licenciado para recopilar la información necesaria de la Coordinación Técnica Administrativa a su cargo, información que servirá para elaborar el diagnóstico institucional.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución? _____

2. ¿Cuál es el tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza? _____

3. ¿Cuál es la ubicación geográfica? _____

4. ¿Consta de visión la institución, cuál es? _____

5. ¿Consta de misión la institución, cuál es? _____

6. ¿Cuenta con políticas en la institución, Cuáles son? _____

7. ¿La institución cuenta con objetivos, descríbalos? _____

8. ¿Cuenta con metas la institución, cuáles son? _____

9. ¿Cuenta con estructura organizacional, descríbalos? _____

10. ¿Cuáles son los tipos de recursos con que cuenta la institución?
HUMANOS: _____
MATERIALES: _____
FINANCIEROS: _____

11. ¿Cuenta con programas ambientales establecidos para el cuidado y
conservación del medio ambiente?

12. ¿Cómo se proyecta ambientalmente la institución hacia la comunidad educativa?

13. ¿Quiénes forman la organización de la institución?

OBSERVACIONES: _____

MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las oficinas de la Coordinación es céntrico. ➤ Cuenta con secretaria para atención al público. ➤ Cuenta con vehículo propio. ➤ Se cuenta con Reglamento Interno. ➤ Apoyo de centros educativos. ➤ Se cuenta con personal presupuestado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo de autoridades municipales. ➤ Contribuciones de establecimientos educativos a su cargo. ➤ Demanda de población Escolar.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escaso material de equipo de oficina. ➤ No cuenta con instalaciones propias. ➤ Poco agua en los servicios sanitarios. ➤ Carencia de proyectos ambientales. ➤ Marco filosófico no se encuentra a la vista. ➤ Espacio limitado para la oficina. ➤ Desorden de archivos. ➤ Inexistencia de salida de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desalojo de las instalaciones. ➤ Riesgo de inundaciones en oficina. ➤ Inseguridad interna y externa.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ficha de Observación Diagnóstica

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

Ubicación Geográfica: San Bernardino, Suchitepéquez.

Nombre del Observador: Telma Ruth Olazábal Ovalle

Fecha de la Observación: 07 de Noviembre del 2,011

No.	Aspectos a observar	Si	No
1.	¿Cuenta con secretaria el centro educativo para los servicios de la institución?		
2.	¿El establecimiento cuenta con ventilación adecuada?		
3.	¿El instituto cuenta con iluminación adecuada?		
4.	¿Posee un horario de atención al público?		
5.	¿Las aulas del establecimiento cuenta con mobiliario en buenas condiciones?		
6.	¿Hay atención suficiente de la secretaria y directora en el instituto?		
7.	¿Se localiza en zona vulnerable el establecimiento educativo?		
8.	¿Hay existencia de materiales de oficina?		
9.	¿Existe señalización de salidas de emergencia?		
9.	¿La oficina de secretaría y dirección cuenta con espacio adecuado para atención al público.		
10.	¿Se tiene a la vista la Visión y Misión de la Coordinación?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

GUÍA DE ENTREVISTA

Instrumento: Guía de entrevista
Dirigida a: Directora del Instituto de Educación Básica por Cooperativa
 IBACO
Presentación: Entrevista a la Directora para recopilar la información necesaria
 de la institución educativa a su cargo, información que servirá
 para elaborar el diagnóstico institucional.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución? _____

2. ¿Cuál es el tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza? _____

3. ¿Cuál es la ubicación geográfica? _____

4. ¿Consta de visión la institución, cuál es? _____

5. ¿Consta de misión la institución, cuál es? _____

6. ¿Cuenta con políticas en la institución, cuáles son? _____

7. ¿La institución cuenta con objetivos, descríbalos? _____

8. ¿Cuenta con metas la institución, cuáles son? _____

9. ¿Cuenta con estructura organizacional, descríballo? _____

10. ¿Cuáles son los tipos de recursos con que cuenta la institución?

HUMANOS: _____

MATERIALES: _____

FINANCIEROS: _____

11. ¿Cuenta con programas ambientales establecidos para el cuidado y conservación del medio ambiente? _____

12. ¿Cómo se proyecta ambientalmente la institución hacia la comunidad educativa?

13. ¿Quiénes forman la organización de la institución?

OBSERVACIONES: _____

MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suficientes aulas ➤ Amplias instalaciones ➤ Cuenta con una cancha polideportiva ➤ Becas escolares 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestiones de otras entidades. ➤ Apoyo de padres de familia ➤ Talleres de Profesionalización a docentes. ➤ Ampliación en el centro de computación. ➤ Ampliación o creación de una nueva sección.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Espacio estrecho del aula de computación. ➤ Inexistencia de aula para reuniones para los docentes. ➤ No cuenta con instalaciones propias ➤ Basura orgánica y plástica dentro de la institución. ➤ Mala clasificación de la basura. ➤ Los sanitarios se encuentran en mal estado. ➤ Escasez de agua en servicios sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infraestructura en mal estado en tiempos de invierno. ➤ Mala ubicación del centro educativo. ➤ Deserción estudiantil



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO PATROCINANTE

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico. Por lo que se debe de marcar una X en la casilla SI o NO, según lo evidenciado.

No.	ASPECTOS	SI	NO
1.	Se seleccionaron las técnicas adecuadas para obtener la información.		
2.	Se diseñaron los instrumentos pertinentes para obtener la información.		
3.	Se consultaron las fuentes de información pertinentes, para conocer el estado situacional real de la institución.		
4.	Se detectaron las principales ausencias.		
5.	Se enumeraron las ausencias detectadas en el diagnóstico realizado en la institución.		
6.	Se realizó el respectivo análisis de las carencias detectadas en la institución objeto de estudio.		
7.	Se elaboró cuadro de análisis de problemas.		
8.	Se aplicó el procedimiento de priorización.		
9.	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado.		
10.	Se identificó el proyecto a realizar de acuerdo a las ausencias encontradas.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO PATROCINADA

Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

Jefe Superior: Aura Elizabeth Rodas Hernández

Atención al Público: 13:30 PM. a 17:30 PM.

Epesista: P.E.M. Telma Ruth Olazábal Ovalle

Los aspectos siguientes se han elaborado con la finalidad de evaluar el diagnóstico realizado. **Indicaciones:** A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico. Por lo que se debe de marcar una X en la casilla SI o NO. Según la evidencia.

No.	Variable	SI	NO
1.	Se elaboró con claridad el diagnóstico.		
2.	La institución está correctamente identificada.		
3.	La institución posee marco filosófico.		
4.	Se contó con tiempo suficiente para realizar el diagnóstico.		
5.	Se determinó las carencias		
6.	Existió participación de los docentes y del personal administrativo.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DEL PERFIL

Institución: _____ Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO _____

Atención al Público: _____ 13:30 PM. a 17:30 PM. _____

Epesista: _____ P.E.M. Telma Ruth Olazábal Ovalle _____

Lista de Cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del perfil del proyecto, realizado en el Instituto de educación Básica por Cooperativa IBACO. Por lo que se debe de marcar una X en la casilla SI o NO. Según la evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se obtuvo participación del personal administrativo, docente y alumnado.		
2.	Fue apropiado el nombre que se le dio al proyecto.		
3.	Se estableció con el presupuesto detallado.		
4.	Existió relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas.		
5.	Se plantearon los objetivos adecuados para la formulación del proyecto.		
6.	Se elaboró un cronograma para ejecutar el proyecto.		
7.	Se logró los objetivos y metas trazadas en las actividades planteadas.		
8.	Se definió adecuadamente las características y técnicas del proyecto.		
9.	Se definió claramente los elementos que se representan en el proyecto.		
10.	Se inició el proyecto de acuerdo al cronograma de actividades.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

Atención al Público: 13:30 PM. a 17:30 PM.

Epesista: P.E.M. Telma Ruth Olazábal Ovalle

Lista de Cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de la ejecución del proyecto, realizado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO. Por lo que se debe de marcar una X en SI o NO. Según la evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Existió comunicación constante con los involucrados en la ejecución del proyecto?		
2.	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?		
3.	¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?		
4.	¿Fue adecuado el material didáctico utilizado para el proyecto?		
5.	¿Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil del proyecto?		
6.	¿Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la Institución Educativa?		
7.	¿Se validó el proyecto?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Institución: Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

Atención al Público: 13:30 PM. a 17:30 PM.

Epesista: P.E.M. Telma Ruth Olazábal Ovalle

Lista de cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la culminación del proyecto ejecutado, realizado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO. Por lo que se debe de marcar con una X en la casilla SI o NO. Según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se cumplió con el objetivo planteado en el perfil.		
2.	Las actividades realizadas fueron congruentes para el logro de las metas del proyecto.		
3.	Se diseñaron instrumentos adecuados que permitieran evidenciar el logro obtenido en las diferentes etapas.		
4.	Se aplicaron instrumentos adecuados para evaluar cada fase del proyecto.		
5.	Resolvió el proyecto el problema detectado.		
6.	Tiene impacto el proyecto realizado ante la comunidad educativa.		
7.	Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas.		
8.	Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del proyecto.		
9.	Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto.		
10.	Existió colaboración generalizada para el sostenimiento del proyecto.		

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. PARTE INFORMATIVA

1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de recipientes para basura con desechos sólidos en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO

1.2 Lugar

Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO, del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

1.3 Responsable

Epesista: Telma Ruth Olazabal Ovalle

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de contribuir con el cumplimiento de los objetivos del proyecto ejecutado en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO se hace necesario la realización del plan de sostenibilidad.

Es fundamental cultivar en los estudiantes, el cuidado de los recipientes para basura, para que sean utilizados adecuadamente, con el fin de que la población educativa, padres de familia, docentes y visitantes sean beneficiados durante mucho tiempo, y que a la vez se practique la reutilización de desechos sólidos, elaborando diversos proyectos en pro del medio ambiente de la Institución Educativa y sus alrededores.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

- ✓ Contribuir con el mantenimiento del proyecto elaborado, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO.

3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Orientar al estudiantado el uso correcto de los recipientes para basura, mediante charlas en cada salón de clases.
- ✓ Implementar medidas para el mantenimiento de los recipientes para basura.

4. ACTIVIDADES

- ✓ Organizar una o dos charlas para sociabilizar el cuidado de los recipientes para basura a estudiantes de nuevo ingreso.
- ✓ Establecer en el cronograma de actividades, fechas para revisión de los recipientes para basura.
- ✓ Llevar el control del cuidado de los recipientes para basura y la utilización correcta, a través de los docentes.
- ✓ Disponer en el presupuesto del personal operativo una cantidad mínima para el mantenimiento y reparación de los recipientes para basura.

5. RECURSOS

5.1 Humanos

- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Personal Operativo

5.2 Económicos

Para el mantenimiento del proyecto se requiere una cantidad mínima establecida en el presupuesto de la Comisión de Ecología del Establecimiento Educativo.

(f) _____

Aura Elizabeth Rodas Hernández

Directora

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA . USAC .
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA



San Bernardino, 04 de noviembre de 2011

Lic. Carlos Rolando Ramos Armas
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 10-04-13
San Bernardino, Suchitepéquez.
Presente.

Respetable Licenciado:

En calidad de Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atentamente **Solicito** a usted: me autorice la realización de un diagnóstico en la Coordinación Técnica Administrativa que se encuentra a su cargo y a la vez el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO de dicho municipio, que tiene como finalidad determinar las necesidades o problemas para posibles soluciones. Para ello adjunto la información siguiente:

Solicitante: Telma Ruth Olazábal Ovalle.
Carné: 200351020
Dirección: 9ª. Calle 3-61 zona 3 Col. San Andrés.
Mazatenango, Suchitepéquez

Por lo anterior agradezco su fina atención, deseando pueda apoyar mi solicitud.

Atentamente,

PEM. Telma Ruth Olazábal Ovalle.

Epesista

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA . USAC .
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA



San Bernardino, 04 de noviembre de 2011

PEM. Aura Elizabeth Rodas Hernández
Directora
San Bernardino, Suchitepéquez.
Presente.

Respetable Directora:

En calidad de Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atentamente **Solicito** a usted: me autorice la realización del diagnóstico y a la vez el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO que se encuentra a su cargo, el cual tiene como finalidad determinar las necesidades o problemas para posibles soluciones. Para ello adjunto la información siguiente:

Solicitante: Telma Ruth Olazábal Ovalle.
Carné: 200351020
Dirección: 9ª. Calle 3-61 zona 3 Col. San Andrés.
Mazatenango, Suchitepéquez.

Por lo anterior agradezco su fina atención, deseando pueda apoyar mi solicitud.

Atentamente,

PEM. Telma Ruth Olazábal Ovalle.

Epesista

ANEXOS



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA IBACO
SAN BERNARDINO, SUCHITEPÉQUEZ**

La infrascrita Directora del Instituto de Educación Básica por Cooperativa IBACO del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez. AUTORIZA que la epesista: Telma Ruth Olazábal Ovalle, con Carné Número 200351020, estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental de Retalhuleu, realice su Ejercicio Profesional Supervisado . EPS- en esta Institución.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL ONCE.

PEM Aura Elizabeth Rodas Hernández

Directora