

Lisbeth Melissa Santos Aragón.

**Guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades,
dirigida a docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario de la
Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Carbonera, municipio de Santa Catarina
Mita, departamento de Jutiapa.**

Asesora: Licda. Aquilina Elizabet Ruano de Barahona.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre de 2012.

Este informe es presentado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2012.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	5
1.2 Técnicas	6
1.3 Lista de Carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre la institución	9
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9

1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	10
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	14
1.9 Problema seleccionado	15
1.10 Solución propuesta como viables y factible	15

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.4.1 Objetivo general	17
2.4.2 Objetivo específico	17
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento	18
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	23

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
Guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades	26
Registro fotográfico	
3.3. Capacitación sobre la reutilización de botellas plásticas haciendo manualidades	74
3.4. Reforestación	77

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	91
4.2 Evaluación del perfil	91
4.3 Evaluación de la ejecución	91
4.4 Evaluación final	91
CONCLUSIONES	92
RECOMENDACIONES	93
BIBLIOGRAFÍA	94
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

El ejercicio profesional supervisado (EPS), desarrollado en la municipalidad del Progreso, Jutiapa (institución patrocinante) y E.O.R.M aldea Carbonera (institución patrocinada) contiene el resultado del estudio realizado en dicha institución y comunidad educativa a través de las siguientes cuatro etapas:

- **Diagnostico:**

Para la elaboración del diagnostico se utilizaron las técnicas de la observación y la entrevista. Permitiendo el estudio, identificar problemas y priorizar entre ellos el que requiere solución.

A través del diagnostico se establecen las necesidades de la institución beneficiada, analizando la viabilidad y factibilidad de los problemas.

Se priorizo el problema en común acuerdo con los docentes y epesista por lo cual se llego a la conclusión que la desinformación sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades es notable en la escuela por lo que la elaboración de una guía sobre la utilización de lo antes mencionado contribuirá al beneficio de cada familia, porque enseñándole a los alumnos que cosas podemos hacer con los productos plásticos ayudaremos a que nuestro medio ambiente se encuentra libre de contaminación.

- **Perfil del proyecto:**

El perfil del proyecto contiene objetivos, justificaciones, descripción del presupuesto, cronograma entre otros, se encontrara todos los datos recabados de la institución patrocinada o beneficiada detalladamente.

- **Ejecución:**

La etapa de ejecución del proyecto incluye las actividades y resultados, productos y logros, después se presenta la guía sobre la elaboración de manualidades con botellas plásticas que trae las indicaciones para elaborarlas con los docentes y la reforestación que se realizo en el cerro los Haraganes.

- **Evaluación**

La fase final del documento lo constituye el proceso de evaluación en el Cual se analizan los aspectos positivos y negativos que pudieron darse durante la ejecución del proyecto.

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de El Progreso, Jutiapa

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

El municipio de El Progreso esta ubicado a 128 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala y a 11 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa. Colinda al norte con el municipio de Monjas, Jalapa; al sur y oeste con el municipio de Jutiapa; al este con los municipios de Santa Catarina Mita y Asunción Mita, Jutiapa. Además, está ubicado en la parte oeste dentro de la Cuenca Rio Ostua.

(municipalidad de El Progreso, plan de desarrollo municipal, 2011-2025)

1.1.4. Misión

Ser la entidad local que vele por el bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinado de funcionarios y empleados Públicos

1.1.5. visión

Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación de servicios de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población

1.1.6. Política

Las actividades realizadas en la municipalidad de El Progreso, Jutiapa, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el código municipal coordinado por El alcalde y Consejo Municipal.

1.1.7. Objetivos de la institución

1.1.7.1. Objetivo general

Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y, de forma priorizada, provea de la superación de los ODM; así como, el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoque de racionalidad sustentable frente a las amenazas recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

1.1.7.2. Objetivos específicos

- a. Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación Internacional con ideas de proyectos que respondan.
- b. Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el desarrollo integral del Municipio.
- c. Sentar bases de conocimiento social ampliado de y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento del PDM.
- d. Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.
- e. Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- f. Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones Intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles Departamental y regional como parte del Sistema Nacional de Planificación.

1.1.8. Metas

- ☐☐ Erradicar la pobreza extrema y el hambre,
- ☐☐ Lograr la enseñanza primaria universal,
- ☐☐ Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer,
- ☐☐ Reducir la mortalidad infantil,
- ☐☐ Mejorar la salud materna,
- ☐☐ Combatir el VIH y sida, el paludismo y otras enfermedades,
- ☐☐ Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.

1.1.9. Estructura organizacional

El concejo municipal está integrado de la siguiente manera:

Alcalde

Sindico I

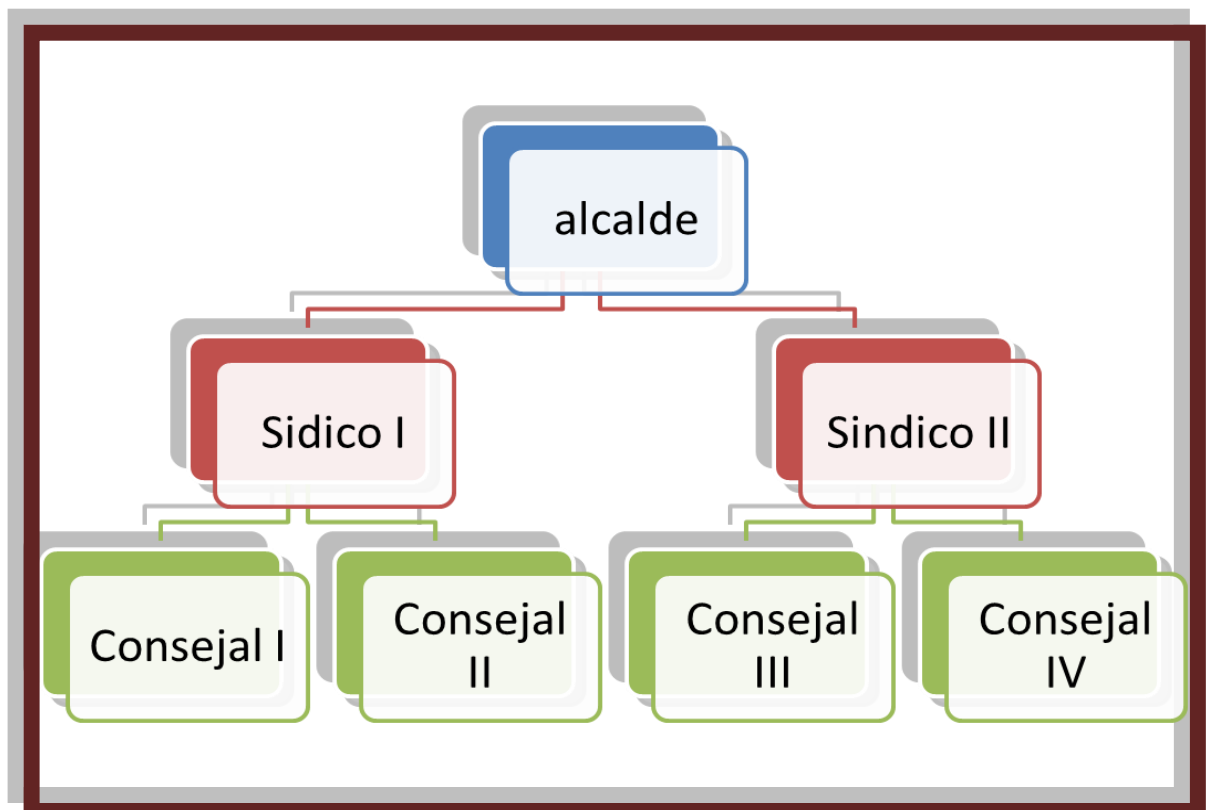
Sindico II

Concejal I

Concejal II

Concejal III

Concejal IV



Las comisiones que están organizadas en el municipio

1. Finanzas; salud y asistencia
2. Educación, cultura, turismo y deportes.
3. Agricultura, Ganadería y alimentación.
4. Protección al medio ambiente y patrimonio cultural
5. Urbanismo y Desarrollo Urbano y Rural y de Probidad

1.1.10. Recursos

1.1.10.1 Recursos humanos

1 alcalde municipal

8 integrantes del consejo municipal

1 secretario

1 tesorero

1 auditor interno

1 supervisor de obras

1 director financiero

1 asistente del secretario

1 asistente de tesorería

1 recepcionista

3 integrantes de la Oficina Municipal de Agua

3 Integrantes de la Oficina Municipal de Proyectos.

26 Profesionales en área administrativa

1 técnico operativo

4 operativos de limpieza

18 del tren de aseo

9 fontaneros

2 pilotos en la Oficina Gestión de Riesgos

16 seguridades

3 guardianes

5 pilotos

1 mensajero

1 Juez de Asuntos municipales

3 integrantes de Manteniendo de áreas verdes

2 integrantes de la Oficina Catastro Municipal

1.1.10.2 Recursos materiales

25 escritorios
30 archivadores
25 computadoras de escritorio
1 Computadora portátil
300 sillas plásticas
25 sillas secretariales
25 impresoras
1 fax
1 fotocopidora

1.1.10.3 Recursos financieros

La distribución de los fondos que recibe la municipalidad de El Progreso, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional (2002:2265) dice:

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica (...) la distribución se efectuará con los siguientes criterios.

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido directamente proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
4. El 25% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo 159 de la Estructura del presupuesto (2002:228 dice:
El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico

Dentro de las técnicas utilizadas para recopilar información de la institución patrocinante, se utilizaron:

Observación

Se realizó la observación de los recursos humanos, y materiales, de la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa, para detectar los diferentes problemas de la institución, se utilizaron fichas de apuntes para descripciones necesarias.

Entrevista

En la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa se entrevistó al Alcalde Municipal, secretario. Se aplicó como instrumento el cuestionario y la guía de análisis contextual e institucional como orientación respecto a los datos que desean obtener.

La guía de análisis contextual e institucional: ha permitido conocer aspectos importantes de la institución, en cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtienen datos objetivos que se describen en cada sector.

1.3. Lista de necesidades

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas en la municipalidad de El Progreso se destacaron las siguientes necesidades.

1. Falta de rampa para las personas con capacidades diferentes.
2. Falta de aire acondicionado
3. Falta de planta eléctrica
4. Falta de servicio de alarma
5. Falta de muro perimetral
6. No existe información sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades en el municipio de El Progreso, Jutiapa.

1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
DESINFORMACION SOBRE LA UTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS EN LA E.O.R.M ALDEA CARBONERA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe información sobre la utilización de botellas plásticas en el municipio de El Progreso, Jutiapa. 2. Desinformación sobre la conservación del medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades. 2. Elaborar un texto informativo para el cuidado y protección del medio ambiente.
INSEGURIDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de servicio de alarma. 2. Falta de muro perimetral. 3. falta de rampa Para personas con capacidades diferentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar un servicio de alarma. 2. Construcción muro perimetral. 3. Construir una rampa.
VENTILACION INADECUADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con servicio de aire acondicionado en las diferentes oficinas. 2. Falta de planta eléctrica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar aire acondicionado en las oficinas que carecen de el. 2. Adquirir una planta eléctrica.

¿Cómo se priorizo el problema?

Se realizo una reunión con el alcalde y epesista, donde se llegó a la conclusión que la desinformación sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades es notable en el municipio de El Progreso, por lo que la elaboración de una guía sobre la utilización de las botellas antes ya mencionadas contribuirá al beneficio del medio ambiente.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1.5 Datos generales de la Institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución

- Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Carbonera, Santa Catarina mita, Jutiapa

1.5.2 Tipo de institución

- Educativa

Es una comunidad de pocos recursos económicos, que generalmente sus ingresos son obtenidos de la agricultura:

- Cebolla
- Maíz
- Frijol
- Café
- Todos estos productos son utilizados para la venta y manutención de sus familias.

1.5. Ubicación Geográfica

Se encuentra situada al sur de la cabecera municipal, cercana en la falda del Volcán Suchitán; a 11 kilómetros de la cabecera respectivamente.

1.5.4 Visión: (sin evidencia)

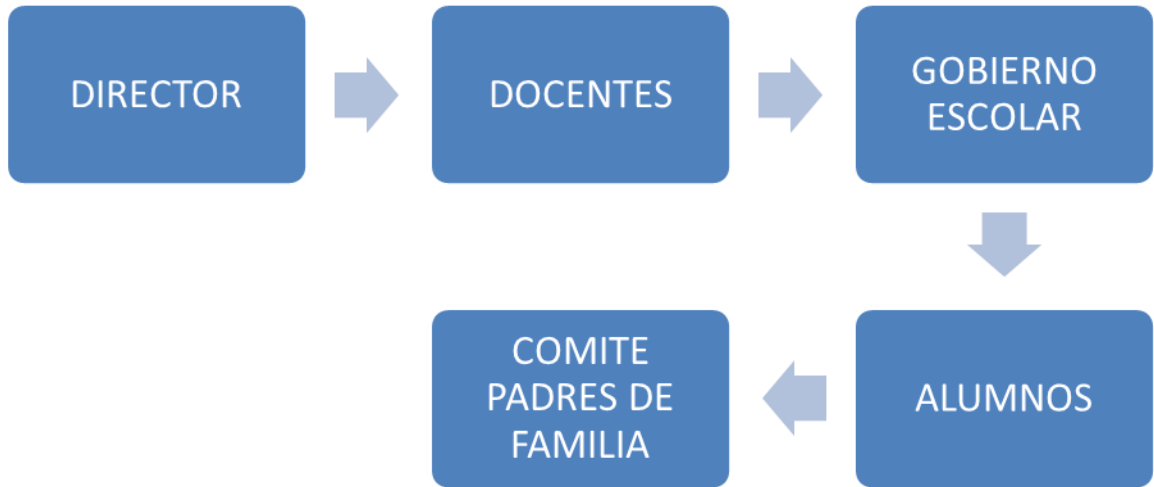
1.5.5 Misión: (sin evidencia)

1.5.6 Políticas: (sin evidencia)

1.5.7 Objetivos: (sin evidencia)

1.5.8 Metas: (sin evidencia)

1.5.9 Estructura Organizacional



1.5.10 Recursos (humanos y materiales)

1.5.10.1 Recursos Humanos

+ 8 Docentes

1.5.10.2 Recursos materiales

- + 5 aulas
- + 7 pizarrones
- + 7 cátedras con sillas
- + 150 mesas
- + 150 sillas
- + 50 escritorios
- + 5 sanitarios

1.5.10.3 Técnica utilizada para el diagnóstico

Para el desarrollo del diagnóstico se aplicaron varias técnicas con el propósito de obtener información sobre la institución patrocinada.

✚ Entre ellas se encuentran:

1.5.10.4 Institución

- ✚ La observación: se aplicó para observar el aspecto físico e interno de dicha escuela para ello se utilizó una lista de cotejo.
- ✚ La entrevista: se dirigió a la directora del establecimiento para obtener información necesaria en el estudio del diagnóstico, su instrumento utilizado es un cuestionario de preguntas abiertas y cerradas.

1.6 Lista de carencia de la E.O.R.M Aldea Carbonera

- ✚ No existe información sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades.
- ✚ No se cuenta con suficiente transporte extraurbano.
- ✚ No existen las condiciones sanitarias dentro de la escuela.
- ✚ Poco interés en la utilización de las botellas plásticas.
- ✚ El agua potable es irregular en la escuela.
- ✚ Carretera en mal estado.
- ✚ No se cuenta con suficiente información para la conservación del medio ambiente y la utilización de productos de reciclaje.

1.7 Lista de análisis y priorización del problema

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
DESINFORMACION SOBRE LA UTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS EN LA E.O.R.M ALDEA CARBONERA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desechos plásticos dentro de las instalaciones educativas. 2. Desinformación sobre la conservación del medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades en la E.O.R.M en aldea carbonera. 2. Elaborar un texto informativo para el cuidado y protección del medio ambiente.
INSALUBRIDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de buenas condiciones sanitarias dentro del establecimiento. 2. Ausencia de suficiente agua potable dentro de la escuela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar charlas o capacitaciones sobre higiene para que las condiciones mejoren. 2. Solicitar a la entidad responsable de que manera se pueda tener el agua necesaria dentro de la escuela.
INCOMUNICACION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de transporte extraurbano. 2. Malas condiciones en la carretera 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la municipalidad el transporte necesario. 2. Solicitar a la municipalidad darle el mantenimiento adecuado la dicha carretera.

¿Cómo se priorizo el problema?

En común acuerdo con los docentes y epesista se llevo a la conclusión que la desinformación sobre la utilización de las botellas plásticas realizando manualidades es notable en la E.O.R.M, aldea Carbonera. Por lo que la elaboración de una guía sobre la utilización de dicho material antes mencionado contribuirá al beneficio del medio ambiente.

1.8 ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

1. Elaborar una guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades en la E.O.R.M en aldea Carbonera.
2. Elaborar texto informativo para el cuidado y protección del medio ambiente.

SOLUCIONES	1		2	
	SI	NO	SI	NO
DISTRACTORES				
FINANCIEROS				
1. Se cuenta con suficientes recursos económicos.	X		X	
2. se ejecutara el proyecto con recursos propios.		X		X
3. Se cuenta con financiamiento externo.	X		X	
TECNICOS				
1. Se tiene el área adecuada para la ejecución del proyecto.	X		X	
2. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			X
3. Se cuenta con los insumos necesarios para el proyecto.	X			X
4. Se han definido claramente las metas.	X			X
MERCADO				
1. Tiene aceptación de los docentes el proyecto.	X			X
2. Satisface las necesidades el proyecto.	X			X
3. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X	
POLITICO				

1. Sera responsable del proyecto la institución.		X		X
2. El proyecto es de suma importancia para la institución.	X			X
SOCIAL				
1. Genera conflictos entre los grupos sociales el proyecto.		X		X
2. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico.	X		X	
3. El proyecto beneficiara a la mayoría de la población.	X			X
TOTAL	12	3	5	10
PRIORIDAD	1		2	

1.9 Problema seleccionado

“Desinformación sobre la utilización de las botellas plásticas en la E.O.R.M en aldea carbonera”.

1.10 Soluciones propuestas como variables y factibles.

“Elaboración de una guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades en la E.O.R.M aldea carbonera.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaborar guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades, con los docentes de la E.O.R.M de aldea Carbonera del municipio de Santa Catarina Mita, departamento Jutiapa.

2.1.2 Problema

“Desinformación sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades”

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad de El Progreso Jutiapa y Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo Artesanal, de producto.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades, dirigida a los Docentes de la E.O.R.M en Aldea Carbonera, municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

La guía presenta los pasos para realizar las artesanías en forma de ilustración para todas aquellas personas que no pueden leer.

Contiene los siguientes elementos:

- Caratula o portada
- Introducción
- Objetivos
- Contenido (pasos para realizar manualidades)
- Recomendaciones
- Conclusiones

Cada manualidad presentada en la guía puede servir a los miembros de la comunidad si los docentes se los imparten a sus alumnos para adornar sus hogares y/o venderlas.

REFORESTACION

El proyecto de reforestación consiste en plantar 600 árboles de pino en el cerro los haraganes en aldea el Porvenir, el Progreso Jutiapa,

2.3 Justificación

Al realizar el diagnostico en la E.O.R.M se detecto la situación. La escuela se encuentra situada en una comunidad de pocos recursos económicos sus ingresos son obtenidos de la agricultura y no cuentan con información sobre lo útil que pueden ser las botellas plásticas, por tal motivo se capacitara a los docentes de dicha comunidad para que ellos se encarguen de orientar a los alumnos sobre como poder utilizar dicho material reciclable, considerando esta problemática es necesario presentar la propuesta de elaboración de manualidades con las botellas plásticas.

La contaminación con las botellas plásticas en abundante y con la elaboración de manualidades contribuirá a que el medio ambiente se encuentre libre de estos desechos plásticos.

El proyecto es necesario para la E.O.R.M y por ende para la población, ya que permite alcanzar desarrollo y mejoramiento al medio ambiente.

Participando en este proyecto 8 docentes de dicha comunidad.

2.4 Objetivos

2.4.1. Objetivo General

- Proporcionar a los docentes los pasos básicos para elaborar manualidades con las botellas plásticas.

2.4.2. Objetivos Específicos

- Elaborar una guía para realizar manualidades, con las botellas plásticas.
- Capacitar a los docentes del nivel primario para darles a conocer el contenido de la guía.
- Reforestar parte del cerro los haraganes con 600 árboles.

2.5. Metas

- Elaborar 8 guías para realizar manualidades con las botellas plásticas.
- Capacitar a 8 docentes para darles a conocer el contenido de la guía.
- Reforestar área del cerro los haraganes aldea el Porvenir, el Progreso, Jutiapa con 600 árboles de pino.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1. Directos

- Docentes de la comunidad
- Comunidad de carbonera.

2.6.2. Indirectos

- Comunidades aledañas a aldea carbonera Santa Catarina Mita y aldea el Porvenir, el Progreso Jutiapa.

2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto

El proyecto fue realizado con la ayuda de la municipalidad del Progreso.

Instituciones u Organismos	Total
Municipalidad del Progreso, Jutiapa.	Q 3,200.00

2.7.1. PRESUPUESTO

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaboración de 8 guías	Q. 50.00	Q. 400.00
Escaneo y fotografías	Q. 2.00	Q. 70.00
11 refacciones para la capacitación.	Q. 20.00	Q. 220.00
8 cajas de temperas	Q. 10.00	Q. 80.00
5 engrapadoras	Q. 10.00	Q. 50.00
20 hojas de fomi	Q. 3.00	Q. 60.00

10 pinceles	Q. 3.00	Q. 30.00
10 yardas de cuerda	Q. 4.00	Q. 40.00
20 barras de silicón	Q. 2.00	Q. 20.00
5 pistolitas	Q. 20.00	Q.100.00
20 pares de ojitos	Q. 1.00	Q. 20.00
20 limpiapipas	Q. 0.50	Q. 20.00

REFORESTACION

600 árboles de pino	Q. 1,200.00
Cercado	Q. 100.00
Transporte de plantas	Q. 100.00
Acarreo de plantas hacia cerro los Haraganes.	Q. 100.00
Fumigado	Q. 100.00
Ahoyado	Q. 100.00
Siembra	Q. 400.00
Egresos	Total Q. 3,200.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2012.

NO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MAYO					JUNIO					JULIO					
			SEMANA					SEMANA					SEMANA					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Reunión con el alcalde para darle a conocer el proyecto de reforestación.	Epesista	■															
2	Recopilación información para la fase del diagnostico.	Epesista		■														
3	Reconocimiento del terreno.	Epesista		■														
4	Visita a diferentes instituciones: municipalidad de Santa Catarina Mita, municipalidad de Asunción Mita, cementos Progreso.	Epesista			■													
5	Reunión con autoridades de la comunidad.	Epesista					■											
6	Inauguración del proyecto "Mi planeta feliz"							■										
7	Cercado y limpieza del terreno.	Epesista							■	■								

17	Monitoreo de siembra por parte de la municipalidad de el progreso.	Epesista														
18	Entrega de proyecto a la municipalidad de El Progreso.	Epesista														
19	Entrega de guía sobre la elaboración de manualidades con botellas plásticas a los docentes de la E.O.R.M aldea carbonera.	Epesista														

2.9 Recursos (Humanos, Materiales, Físicos y Financieros)

2.9.1 Humanos

- Docentes de la comunidad
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Guía
- Botellas plásticas
- Engrapadoras
- Pistolitas
- Hojas de fomi
- Barras de silicón
- Temperas
- Pinceles

2.9.3 Físicos

- Instalaciones de la Escuela de la comunidad.
- Escritorios.

2.9.4 Financieros

- | | |
|--------------------|-------------|
| • Aporte Municipal | Q. 3,200.00 |
| • Total | Q. 3,200.00 |

CAPITULO III
3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

N0.	Actividades	Resultados
1	Reunión con el alcalde para darle a conocer el proyecto de reforestación.	Autorización del proyecto.
2	Recopilación información para la fase del diagnostico.	Obtener información escrita.
3	Reconocimiento del terreno.	Observar un terreno fértil.
4	Visita a diferentes instituciones: municipalidad de Santa Catarina Mita, municipalidad de Asunción Mita, cementos Progreso.	Apoyo con arbolitos.
5	Cercado y limpieza del área a reforestar.	Terreno seguro
6	Reunión con autoridades de la comunidad.	Decisión de apoyar el proyecto.
7	Inauguración del proyecto "Mi planeta feliz"	Comenzar con el proyecto.
8	Ahoyado de terreno cerro los haraganes.	Tener listo los hoyos para la siembra
9	Acarreo de plantas al Cerro los haraganes.	Tener lista la planta la siembra.
10	Siembra de seiscientos arboles.	Terreno reforestado.
11	Monitoreo de siembra por la municipalidad del progreso.	Verificar si se plantaron los arboles.
12	Entrega de proyecto a la municipalidad del progreso y asesora USAC.	Aprobar el proyecto de reforestación.
13	Reunión con el alcalde del progreso para darle a conocer el aporte pedagógico.	Autorización del proyecto
14	Reunión con directora y docentes de la E.O.R.M aldea carbonera para darle a conocer el aporte pedagógico.	Decisión por parte de los docentes en apoyar el proyecto.
15	Recopilar información para el diagnostico acerca del problema de contaminación con botellas plásticas.	Obtener información oralmente.
16	Levantado de texto.	Elaboración de 8 guías.
17	Recopilación de botellas plásticas.	Preparar las botellas para elaborar las manualidades.
18	Capacitación a docentes y elaboración de manualidades.	Poner en práctica las indicaciones de la guía.
19	Entrega de guía sobre la elaboración de manualidades con botellas plásticas a los docentes de la E.O.R.M aldea carbonera.	Guía entregada a cada uno de los docentes.

3.2 Productos y logros

N0.	Productos	Logros
1	Guía	Aportar información sobre la utilización de botellas plásticas en la realización de manualidades con los docentes de aldea carbonera.
2	Capacitación	Dar a conocer la capacitadora el contenido de la guía y la práctica de elaborar manualidades.
3	Reforestación	Contribuir con el medio ambiente.



Lisbeth Melissa Santos Aragón

Guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades, dirigida a docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario de la E.O.R.M de aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala, octubre de 2012.

INDICE

Introducción	i
Objetivos	1
Contaminación	2
Contaminación con botellas de plástico	3
Diferentes tipos de contaminación	5
Contaminación auditiva	6
Contaminación atmosférica	6
Todos podemos salvar el planeta	7
5 consejos prácticos para evitar el plástico en la vida diaria	8
Que es el reciclaje	13
Reciclaje	13
La regla de las 3 “R”	16
Contaminación con botellas plásticas en Escuela Oficia Rural Mixta, aldea Carbonera	22
Botellas plásticas	23
Candelero	24
• Indicaciones	25
Flores grandes y pequeñas	28
• Indicaciones	29
Macetero	31
• Indicaciones	32
Mariposa con foamy y botella plástica	34
• Indicaciones	35
Protector de lámpara	37
• Indicaciones	38
Porta lapiceros	40
• Indicaciones	41
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Bibliografía	45
Egrafia	45

INTRODUCCION

Se ha investigado sobre la situación actual que vive la comunidad de Aldea Carbonera del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa, es una comunidad pobre, que sus ingresos provienen de la agricultura.

El objetivo principal de esta guía es aportar a los docentes información necesaria sobre cómo elaborar productos manuales con productos reciclados como las botellas plásticas para todos aquellos que deseen aportar más a su acervo cultural y sea un pequeño aporte para el comercio artesanal.

La presente guía contiene los pasos para elaborar:

- ✚ Candeleros.
- ✚ Flores grandes y pequeñas pintadas con temperas.
- ✚ Macetero.
- ✚ Mariposas con foamy
- ✚ Protectores de lámparas.
- ✚ Porta lapiceros.

Con los productos de reciclaje como las botellas plásticas se pueden elaborar variedad de manualidades y artesanías, al mismo tiempo estaremos ayudando al medio ambiente a mantenerse limpio y libre de la contaminación.

Esperando sea de mucha utilidad para cada persona que tendrá la oportunidad de beneficiarse de dicha actividad.

OBJETIVOS

- Elaborar una guía para aportar a los docentes y por ende a la comunidad la información necesaria sobre las manualidades hechas con las botellas plásticas.

- Proponer a los docentes la introducción de estas manualidades para que por medio de ellos los alumnos tomen conciencia de que de todo lo que usamos podemos reciclarlo y así estaremos ayudando al medio ambiente.

- Implementar estrategias sobre las manualidades hechas con botellas plásticas por medio de la guía.

Contaminación



www.google.com.gt/imgres

La Contaminación con Botellas de Plástico

Botella de plástico es un **envase** ligero muy utilizado en la comercialización de líquidos en productos como de lácteos, bebidas o limpia hogares. También se emplea para el transporte de productos pulverulentos o en píldoras, como vitaminas o medicinas. Sus ventajas respecto al **vidrio** son básicamente su menor precio y su gran versatilidad de formas.

El plástico se moldea para que la botella adquiera la forma necesaria para la función a que se destina. Algunas incorporan asas laterales para facilitar el vertido del líquido. Otras mejoran su ergonomía estrechándose en su parte frontal o con rebajes laterales para poder agarrarlas con comodidad. Las botellas con anillos perimetrales o transversales mejoran su resistencia mecánica al apilamiento.



<http://eco.microsiervos.com/concienciacion/botellas-plastico-numeros.html>

Las botellas de plástico son en su mayoría reciclables. Muchos países cuentan con un sistema de recogida selectiva de basura que permite reciclar botellas y otros envases de plástico. Para ello, el consumidor deposita los envases usados en contenedores identificados por el color (amarillo, por ejemplo). El reciclaje convierte el producto en artículos con propiedades físicas y químicas idénticas a las de la materia original. Se realiza con plásticos como PET (Polietileno Tereftalato), PEAD (Polietileno de Alta Densidad), PEBD (Polietileno de Baja Densidad), PP (Polipropileno), PS (Polietileno), y PVC (Cloruro de Polivinilo).

La contaminación de las botellas de plástico es la causa por el cual las personas tiran botellas de plástico, se debe a que no tienen cultura y conocimiento sobre el cuidado del medio ambiente.

El factor principal de la contaminación es que no hay contenedores de basura. El exceso de basura provoca contaminación del medio ambiente

Se debe concientizar a los habitantes sobre las consecuencias que atrae tirar basura en la calle. La exuberancia tira de botellas de plástico ocasiona enfermedades verídicas por la contaminación de este fenómeno natural.

El exceso de profanación de botellas de plástico provoca contaminación al medio ambiente y mal aspecto.



<http://eco.microsiervos.com/concienciacion/botellas-plastico-numeros.html>

La mayor parte de habitantes desconocen las causas y consecuencias que provoca el exceso de contaminación ambiental, esto se debe a la poca cultura y a los malos hábitos y al carecimiento de conocimiento de clasificación de la basura orgánica e inorgánica. Para el mejoramiento es necesario la concientización de los individuos informarles de lo que se vive es real y no ficticio, el suceso de este fenómeno es factible y es palpable, es de suma importante la sensibilización de que es momento de poner un alto, de dar la iniciativa para el mejoramiento de la comunidad y sobre todo del cuidado de nuestro planeta terrestre. Hoy en día las botellas de plástico tienen un valor más tiene un nuevo uso son reciclables y rehusadas con la finalidad de salvaguardar nuestro planeta, **“porque tirar basura al mundo es como tirar el mundo a la basura”**.

mexventas.com
graficos clasificados mexico



Debemos de tirar la basura en su lugar para que así esto no genere enfermedades y mosquitos y no sea de mal aspecto. Si todos ponemos un granito de arena lograremos tener un éxito.

http://es.wikipedia.org/wiki/Botella_de_pl%C3%A1stico

Diferentes tipos de contaminación



www.buenastareas.com

Contaminación auditiva: Como vemos hay muchos y variados tipos de contaminación y cada uno de ellos tiene su importancia, conocida o por conocer, en la salud humana y, consecuentemente, en la salud pública, por eso es muy importante saber de que se habla cuando nos están hablando de contaminación.



Contaminación Atmosférica

Se entiende por contaminación atmosférica a la presencia en el aire de materias o formas de energía que impliquen riesgo, daño o molestia grave para las personas y bienes de cualquier naturaleza, así como que puedan atacar a distintos materiales, reducir la visibilidad o producir olores desagradables. El nombre de la contaminación atmosférica se aplica por lo general a las alteraciones que tienen efectos perniciosos en los seres vivos y los elementos materiales, y no a otras alteraciones inocuas



TODOS PODEMOS SALVAR AL PLANETA

Todos podemos hacer cosas pequeñas que generan cambios grandes. Compartamos el mensaje a muchos mas, es nuestra responsabilidad la



conservación del medio ambiente y la disminución del calentamiento global.

Al disminuir la velocidad en tu carro camino a la oficina reduces las emisiones de CO2. Si sales unos minutos más temprano, no te verás tentada a hundir de más el acelerador.

El próximo reloj para tu escritorio, que no sea eléctrico ni de pilas; prefiere uno solar o de agua.

En la oficina ten a la mano hojas ya utilizadas para escribir en el respaldo datos urgentes durante una llamada. Mejor aún: si los digitas en el computador,

ahorrarás más papel.

Una planta en tu oficina no solo te servirá de decoración, sino que ayudará a eliminar contaminantes presentes en el aire.

Una visión reflexiva desde el interior del Amazonas

¿Sabías que en el 2030 solo quedará el 45 por ciento de la Amazonía? ¿Cómo concienciar al mundo? Para empezar, conoce las riquezas que se esconden en su interior. Tal es uno de los Mil litros de aguase contaminan con tan solo un litro de aceite de cocina, según explica el Instituto Nacional de Tecnología Industrial de Argentina, y se estima que una familia promedio desecha 24 litros al año. ¿Cómo eliminarlo de manera ambientalmente correcta? No tirarlo por el desagüe, sino colocarlo en una botella de plástico reciclado y llevarlo a centros de reciclaje o, en su defecto, tirar la botella junto a la basura orgánica.

5 consejos prácticos para evitar el plástico en la vida diaria



- ❖ El plástico siempre suele estar presente en las discusiones sobre contaminación: bolsas de plástico, botellas de plástico, etc, etc. Son temas comunes a la hora de ver la huella de carbono que producen. Es por eso que si te interesa tratar de reducir tu consumo de plástico diario (hoy prácticamente todo viene envuelto en plástico), aquí te damos 5 consejos, que si bien requieren un esfuerzo, son bastante llevables.
- ❖ 1.- **El primero** y el que más se ve por estos días es decirle **NO** a la bolsa de plástico que te dan en el supermercado, panadería o cualquier tienda donde compras algo. Muchas personas se están acostumbrando al hecho de andar con su bolsa de género cada vez que tienen que salir de compras.
- ❖ 2.- **El segundo** es un poco más extremo: En los supermercados todos los alimentos -o la gran mayoría- vienen envueltos en bolsas plásticas: lechugas, tomates zanahorias, etc. Por ende, la alternativa es ir a comprar a los distintos mercados o ferias que tienen los productos frescos y sin ningún tipo de envoltorio.
- ❖ 3.- **No use [botellas de plástico](#)**: En vez use la misma botella de vidrio, cantimplora o envases que pueda reutilizar. Una botella de plástico menos en el mundo puede representar un minuto más vida de nuestro planeta cuando todo llegue a su fin.
- ❖ 4.- **Para el desayuno** tratar de elegir comidas que sus envoltorios no sean otra cosa que cáscara (como la de un plátano o una manzana) y tomar jugos de frutas de la estación.
- ❖ 5.- **En vez de usar una bolsa de plástico para botar la basura, haga compost y [separe la basura orgánica](#)** de la normal, de esta forma ahorrará bastante espacio en su basurero y así podrá utilizar como tal desde una caja o poner una bolsa de papel en vez de una de [plástico](#).

- ❖ Son pequeños ejercicios cotidianos que se pueden realizar en caso de no querer seguir usando el plástico que tanto contamina el planeta y que **insisten en darnos por todas partes.**

Flores hechas con botellas de plástico

Además ver los signos de reciclaje impresos hace recordar que este acto ayuda a todo el planeta y a nosotros mismos. Es muy importante por ello, mantener estos signos bien visibles.

Puede ser para tanques, contenedores, o pequeños envases, pero lo importante es reciclar, ya sea pilas, papel, nylon, plástico, vidrio etc.



www.buenastareas.com

Manualidades fáciles recicladas con botellas



Se han parado a pensar la de cosas que podéis hacer con las botellas y botellines de agua y refrescos que consumís al día? Seguro que no. Por eso hoy os traemos un resumen de las mejores ideas para hacer manualidades fáciles recicladas con botellas que hemos ido viendo en el blog durante todo este tiempo. Desde cómo hacer

lámparas, juguetes y algún otro trasto más. Hay muchas formas de reciclar y de crear manualidades fáciles para crear utensilios de todo tipo. Depende de lo mañosos que seamos podemos hacer algo más sencillo o más complicado. Hay ideas para todos. Desde crear lámparas de diseño, hasta perchas para colgar ropa. No os preocupéis, parece más complicado de lo que es en realidad. En todo caso, sólo necesitáis ganas, botellas de plástico, cola y mucha paciencia.

www.blogseitb.com/ecologia/2012/04/04/manualidades-faciles-recilcadas-co-botellas/

-Hacer juguetes con botellas de plástico: En este post vimos lo fácil que era crear juguetes con ruedas utilizando solo unas botellas de lejía y de jabón. Unos juguetes de lo más ecológicos y con los que podemos tener entretenidos a nuestros pequeños estos días.





Pero si no tenemos niños, por qué no utilizar las botellas de lejía, de jabón o de lo que tengamos en casa para hacer preciosas lámparas de colores. Sólo hay que tener paciencia para recortar las botellas y tendremos **lámparas hechas con botellas de plástico** que pondrán un toque de color en nuestro hogar.

www.elmundodelreciclaje.blogpost.com



Reciclando aportaras tu granito de arena ayudando al planeta por eso en Decoactual te proponemos que te animes a realizar manualidades que tengan que ver con el reciclaje.

Las botellas de plástico contaminan el medio ambiente por eso es bueno reutilizarlas buscando opciones interesantes para hacerlo. En esta oportunidad te presento una cortina realizada con tapitas de botellas de plástico.

Podemos hacer también, cestos o canastas de plástico.



www.sliderhare.net/julice201190/contaminacion-de-botellas-de-plasticoM

Recipientes para guardar caramelos

se recorta la parte inferior de la botella. Con una tira de papel, cartón o algún otro material que te guste decoras los costados y poder hacerles una linda tapa.



<http://neetguias.net/wp-content/uploads/2012/07/01/dulcero-de-botella-de-plastico.jpg>

¿Qué es el reciclaje?

- * Separar el papel, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica para ser reutilizado.
- * Ahorrar recursos.
- * Disminuir la contaminación.
- * Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- * Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- * Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- * Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.
- * Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.

Por cada tonelada de vidrio reciclado se salva una tonelada de recursos naturales. El uso de botellas rellenables o retornables reduciría la contaminación en un 20 % ya que el vidrio nuevo es 100% reciclable.



El vidrio se clasifica según su color, entre los más comunes se encuentran el transparente, el verde y el azul. Una tonelada de vidrio reutilizada varias veces como frascos ahorra 117 barriles de petróleo.

Reciclaje

¿Qué es reciclaje?

El **reciclaje** es un proceso por el cual los residuos son clasificados recolectados y utilizados como materia prima para introducirlos de nuevo en el ciclo de vida y fabricar productos nuevos. El reciclaje no debe confundirse con reusar en donde se aprovecha de inmediato el residuo producido sin transformar el material. El reciclaje se puede realizar de dos formas:

- **Reciclaje Artesanal.**

El Reciclaje Artesanal se realiza sin necesidad de procesos industriales, y se utilizan maquinaria y equipo sencillo. Un buen ejemplo es hacer papel en casa, o las artesanías de vidrio de Pasac II, Cantel, Quetzaltenango.



- **Reciclaje Industrial**

Es aquel que se realiza con procesos industriales, con maquinaria y profesionales especializados y en grandes cantidades.

El reciclaje industrial da inicio al momento en que una persona desecha la basura al usar un producto, esta debe estar clasificada para poder ser reciclada. La basura clasificada es llevada al centro de acopio en donde es limpiada y clasificada minuciosamente y preparada para transportarla a la planta recicladora según el tipo de material. En la recicladora se obtiene la materia prima, que necesita las plantas transformadoras para producir un nuevo producto. Los productos reciclados son vendidos en tiendas para nuestro uso. Se le llama basura cuando mezclamos de manera irresponsable unos desechos con otros, se dice, que si no generamos basura, cerca del 92% de los desechos se pueden reciclar de una manera u otra, en cambio, cuando ya generamos la basura, sólo se puede rescatar un 30% de los desechos para reciclarlos. Es por eso, que para que exista un buen reciclaje general, cada individuo debe de cooperar en el proceso de separación de residuos para no generar esa basura que no se puede reutilizar tan eficientemente como si la separáramos.

Que beneficios existen cuando reciclamos

- Por cada tonelada de papel que se recicla se salvan 17 árboles
- Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- Por cada tonelada de plástico que se recicla, se ahorran 11 barriles de petróleo.
- Se ahorra mucha energía a la hora de crear nuevos productos, por lo que se reducen las emisiones de CO2.
- Disminución de los residuos sólidos.
- Generación de empleos.
- Recuperación de recursos.
- Reducción de riesgos para la salud.
- Menos contaminación del suelo, agua y aire.
- Ahorro de recursos, porque el reciclaje requiere de menos insumos.

Datos interesantes sobre reciclaje

- En los últimos 47 años se ha producido más basura que en toda la historia del hombre
- Un mismo papel, se puede reciclar hasta 10 veces
- El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico
- Cada persona genera en promedio 3.4 kilogramos de basura AL DÍA
- El 17 de Mayo es el día mundial del reciclaje.



Ejemplos:

- Las llantas podemos reutilizarlas para hacer columpios, barreras protectoras y sillones.
- **Con recipientes de doble litro de aguas gaseosa y otros productos podemos fabricar un embudo para servir líquidos y macetas para plantas pequeñas.**
- Con los tapones de garrafones de agua pura se puede hacer la porta tabletas, muy útil para las personas que deben cargar su medicina consigo.
- De las cajas de jabones plastificadas y con ayuda de pedazos de cartón y un tubo que sobra del papel higiénico, podemos fabricar un barco.
- Las latas de leche y otras podemos y con lazo podemos fabricar unos zancos para que los niños jueguen sin parar.
- Usa como papel de regalo periódicos en otros idiomas, con cintas de colores quedan muy bonitos los regalos

El proceso de Reciclaje:

Existe la basura inorgánica (que proviene de materia inerte) se pueden mencionar los papeles, cartones, latas de aluminio, envases de plástico, vidrios y envases de cartones como los denominados “*tetrapack*.”

También están los residuos orgánicos (que vienen de materia viva) pueden ser las cáscaras de frutas, los restos de comida, hojas y pasto, entre otros.

Todos estos elementos pueden volver a ser útiles. El vidrio, por ejemplo, se convierte en botellas de vino, envases conserveros y hasta vasos. En tanto, las botellas de plástico se pueden transformar en otras botellas o recipientes para almacenar alimentos. Por su parte, los papeles y cartones son utilizados para hacer carpetas, cuadernos, agendas y todo tipo de utensilios similares.



Acumulables, no reciclables

Hay productos que no se pueden reciclar, pero que sí es necesario tratar de una manera especial.

¿La razón? Su alto nivel contaminante hacia el medio ambiente:

los medicamentos vencidos y las pilas califican en este *ítem*. Los remedios son incinerados en cámaras especiales para impedir que gases dañinos se liberen al ambiente o que sus elementos químicos se filtren en la tierra.

Con las pilas sucede algo similar, sólo que por su alto nivel tóxico, deben ser colocadas en una armazón de hormigón sellado y enterrado a varios metros de profundidad.



LA REGLA DE LAS 3 “R”

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las Tres Erres:

REDUCIR: acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

REUTILIZAR: acciones que permiten de volver a emplear un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

RECICLAR: el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.



Medidas

Una de las medidas más eficaces para llevar a cabo el proceso de reciclaje consiste cuando los consumidores comienzan a separar los envases de los productos del resto de la basura y los depositan en los distintos contenedores. Estos contenedores pueden tener colores que permitirán identificarlos.



Ejemplo:

Contenedor amarillo (**envases**): en este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de **plásticos** (**botellas**, terrinas, **bolsas**, bandejas, etc.), de **latas** (bebidas, conservas, etc.)

Contenedor azul (**papel** y **cartón**): En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.

Contenedor verde claro (**vidrio**): En este contenedor se deposita vidrio.

Contenedor verde oscuro: En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia **biodegradable**.

**LA ECONOMIA DEL RECICLAJE**

La opción por el reciclaje está generando cada vez más adeptos a nivel mundial. Según las estadísticas, el acero es el producto más reciclado, pues el 43 por ciento proviene de chatarra. En el caso del papel y cartón, el 55 por ciento que consumen los europeos es reciclado, superando tasas del 70 por ciento en países como Alemania y Noruega. En España la reutilización de vidrio llega al 45 por ciento.



A la luz de la cifras, el reciclaje está teniendo un puente entre medio ambiente y desarrollo económico, antes considerados enemigos. La reutilización se ha introducido en la categoría de negocios rentables, pues incorpora motivaciones económicas además de ambientales, dando ribetes de realismo a una alternativa antes vista como un “sueño de ilusos”.

Empresarios innovadores constatan que el reciclaje representa una oportunidad de abaratar costos gracias al ajorra no solo de materias primas, sino también de energía. Para producir una tonelada de papel nuevo se necesitan 7.600 kilowatts; si es reciclado, se requieren 2,850 kilowatts. Fabricar una tonelada de latas de aluminio nuevas demanda 17.600 kilowatts, mientras que para una tonelada reciclada se requiere 750 kilowatts.

De esta manera, varias empresas han hecho del reciclaje su giro de negocios en las áreas metálicas, de papeles, vidrio, informática, neumáticos, plásticos y pilas.

Pero también, la reutilización gradualmente ha penetrado como parte de procesos productivos, que no tiene como giro principal el reciclaje. Muchas empresas asumen que una forma de conducción más eficaz es desechar menos desperdicios.

Agroindustrias nacionales están comprobando que reutilizar desechos sólidos orgánicos como mejorador de suelo o compost es una alternativa más económica que descargar a un vertedero. Cuantos menos desperdicios se bote, menos se pagara por su eliminación.

También, crecientemente empresas vitivinícolas reutilizan sus residuos industriales líquidos (Riles) pre tratados para el regadío, una práctica habitual en países como Francia. Existen ejemplos de viñas que riegan membrillares y alfalfa, generando un área productiva adicional. El reciclaje de los riles permite dar una segunda oportunidad al agua, un bien cada vez más escaso, especialmente en zonas donde abundan disputas por este recurso.

Asimismo, reciclar teles para regar es tecnológicamente más simple y económico que tratarlos para disminuir su carga contaminante y evacuarla es un canal o río. En el riego, el tratamiento lo completan las plantas al actuar como filtro, permitiendo la reutilización de materia orgánica. Además, incorporar el reciclaje al proceso productivo puede resultar fuente de ingresos. En el sector vitivinícola se manejan atractivos planes para generar energía utilizando desechos o biomasa, lo que permite ingresar al mercado de bonos de carbono.



Las personas que empiezan a reciclar tiene conciencia ambiental, y es muy difícil que dejen de hacerlo (...) ojala en algún momento haya un boom en esta área y nos permita reciclar mucho mas, pero es un trabajo de mucho tiempo y tarda años concientizar a la gente; el proceso es lento, pero seguro.

NO USAR VASOS DESECHABLES.

Llévate una taza normal para bebe café en el trabajo. Además mantiene mejor la temperatura de la bebida y no desperdiciamos plásticos.

Los vasos desechables de polietileno expandido conocido en algunos países como unisel puede demorar hasta 100 años en reducirse, sin desaparecer del ambiente. Una medida muy buena es llevar tu tasa o termo a todos lados, para que al menos tú, no formes parte de la cadena de contaminación. Para mas tips visita la pagina de planeta ideal.

[www.biodegradable.com.mx/que es reciclar.html](http://www.biodegradable.com.mx/que%20es%20reciclar.html)

CONTAMINACION CON BOTELLAS PLASTICAS EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA CARBONERA.



BOTELLAS PLASTICAS



CANDELERO



Fuente: Nuestro Diario

CANDELERO

INDICACIONES:

- Se escoge las botellas plásticas grandes y pequeñas



- Se corta en la parte en donde esta el diseño



- Ya cortada la botella se procede a darle forma de flor cortando en cada una de las separaciones que tiene la botella





- Se corta en la botella grande una tira delgada y larga la cual servirá para sostener las dos partes y el tubito largo queda para ajustar la candela



- ya cortadas todas las partes se procede hacer el ensamblado quedando de esta manera



- Se pinta en cada una de las partes con temperas o aerosol y se pone a secar ya seco se le coloca un limpiapipas alrededor del tubito para darle un diseño o con las mismas temperas se le hace el diseño que se deseé.



- De esta manera queda ya finalizado el diseño para poderse utilizar.



Fuente: Nuestro Diario

FLORES GRANDES Y PEQUEÑAS



FLORES GRANDES Y PEQUEÑAS

INDICACIONES:

- Se buscan las botellas grandes y pequeñas dependiendo de cuantas flores se vayan hacer.



- Ya escogidas las botellas se procede a cortar en la parte más delgada de cada una de ellas.



- Ya cortadas se empieza a recortar en las separaciones que tienen las botellas hasta darle la forma de flor.



- Luego se empiezan a pintar con temperas y se dejan secar.



- Ya secas se les hace otro diseño para que queden más bonitas.



Fuente: Melissa Santos

- Luego se pega con silicona un palito en el tapón para que sirva de agarradero y de esta manera se finaliza con el diseño.



MACETERO



INDICACIONES

- Se buscan las botellas grandes.



- Se corta hasta la mitad quedando del tamaño de una cuarta.



- Se pinta con temperas del color que se deseé.



- Se deja secar y luego se le hace cualquier diseño.



- Se llena con arena hasta que quede firme y luego se procede a colocar las flores ya antes hechas y de esta manera el diseño queda terminado.



Fuente: Melissa Santos

MARIPOSA CON FOAMY Y BOTELLA PLASTICA



MARIPOSAS CON FOAMY Y BOTELLAS PLASTICAS

INDICACIONES

- Se escogen las botellas pequeñas se les retira el papel y se limpian.



- Con la hoja de foamy se procede hacer la forma de las alas de las mariposas.



- El cuerpo de la mariposa será la botella plástica, se le pegan las alas con silicona caliente.



- Ya pegadas las alas se procede a color las antenitas la nariz.



- Ya pegada la nariz y las antenitas se le colocan los ojos y con un marcador permanente se le hace el diseño de la boca.



- De esta manera el diseño queda terminado.



PROTECTOR DE LAMPARA



PROTECTOR DE LAMPARAS

INDICACIONES

- Se buscan como mínimo 15 botellas pequeñas, se limpian y se procede a cortar.



- Se corta en la parte de debajo de la botella quedando en forma de cubito.



Se procede a unir los cubitos con una engrapadora hasta que los 15 cubitos queden unidos de todos los lados quedando en forma de semicírculo.





- Se procede abrir los agujeros en los lados y se amarra con cordel o cáñamo para cubrir la lámpara y de esta manera el diseño queda terminado.



PORTA LAPICEROS



INDICACIONES

- Se buscan botellas grandes o pequeñas dependiendo del tamaño que se desee.



- Se recorta la botella en la parte ancha de abajo y se procede a pintar.



- ya pintado y seco se procede hacer el diseño que más les guste.



En la parte del interior se le coloca una hoja de foamy del color que se le desee y se le pega un dibujo al gusto para que tome un diseño único.



Fuente: Melissa Santos

CONCLUSIONES

- Se constató que una de las causas de la contaminación con botellas plásticas es por la falta de información de cómo realizar manualidades.

- Se determinó que una de las causas de que la comunidad todavía no tome conciencia de lo dañino que es contaminar el medio ambiente con las botellas es porque no se les ha educado de que todo se puede reciclar.

- La elaboración de manualidades con las botellas plásticas permitirá a los docentes educar a los alumnos sobre cómo reciclar las botellas plásticas y enseñarles a elaborar manualidades para que se disminuya la contaminación con dichas botellas.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes de dicha comunidad elaboren las manualidades con sus alumnos para que este producto sea aprovechado y de utilidad para ellos.

- Que los alumnos elaboren dichas manualidades aplicadas en la guía y que aprendan a reciclar.

- Que los docentes se responsabilicen en buscar la información necesaria en la elaboración de manualidades y contribuir a que la contaminación no continúe en la comunidad y por ende a nuestro municipio.

BIBLIOGRAFIA

[Nuestro diario](#)

Manualidades hechas con botellas plásticas.

EGRAFIA

www.google.com

Reciclaje con botellas plásticas para realizar manualidades

CAPACITACION SOBRE LA UTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS HACIENDO MANUALIDADES







REFORESTACION

Reconocimiento de terreno los haraganes



Colocación de piedras para tomar distancia entre un árbol y otro



Fumigación del terreno a reforestar



Acarreo de plantas al cerro los haraganes





Ahoyado y siembre de arboles en cerro los haraganes





Comandante de la Reserva Militar, Samuel Portillo Portillo



Llegada de miembros de la reserva militar el dia de siembra





Acto protocolario el día de la siembra en cerro los haraganes



Refacción a miembros de la Reserva Militar





ACARREO DE PLANTAS HACIA CERRO LOS HARAGANES

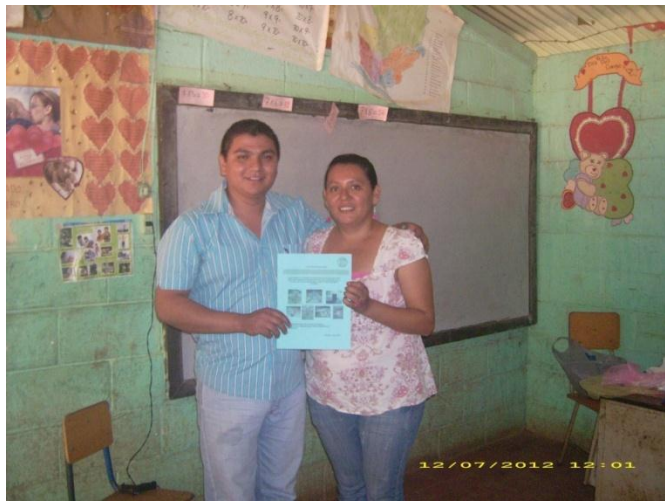




**ENTREGA DE GUIA SOBRE LA UTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS
REALIZANDO MANUALIDADES A LOS DOCENTES DE LA E.O.R.M ALDEA
CARBONERA, SANTA CATARINA MITA JUTIAPA.**







CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACION

EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

El proceso de evaluación del diagnostico fue realizado a través de un cuestionario y encuesta dirigido al consejo municipal y a los docentes del establecimiento, evaluando la información recopilada y si se aplicaron correctamente las técnicas utilizadas en esta fase procedimiento por el cual se llego ala conclusión que el problema a solucionar es “Desinformación sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades en la E.O.R.M aldea carbonera”.

EVALUACION DEL PERFIL

La fase del perfil se evaluó a través de un cuestionario dirigido a la corporación municipal y docentes, evaluando en esta fase los lineamientos que se aplicaron para elaborarlo como: objetivos, etas, presupuesto, la calendarización de las actividades etc. En esta fase se plantea la solución al problema priorizado en el capitulo de diagnostico utilizando para evidenciar la evaluación.

EVALUACION DE EJECUCION

La fase de ejecución del proyecto se evaluó a través de un cuestionario aplicado a los docentes y consejo municipal en esta evaluación se verifico si a través de las actividades realizadas se alcanzaron los logros propuestos de acuerdo al tiempo, objetivos y recursos utilizados.

EVALUACION FINAL

La fase de la evaluación se realizo a través de un cuestionario dirigido al consejo municipal y docentes de la comunidad de carbonera, realizada en base a la evaluación de cada fase, para medir el alcance de los objetivos propuestos, el cual consistió en la realización de las actividades evidenciando los resultados.

CONCLUSIONES

- Se elaboro una guia para realizar manualidades con las botellas plásticas, de esta manera se esta ayudando al medio ambiente a no contaminar reciclando dicho material.
- Se capacito a docentes para darles a conocer el contenido de la guía.
- Se reforesto el Cerro de los Haraganes en el Progreso Jutiapa con 600 arboles.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes se responsabilicen en utilizar la guía para darles a conocer a los estudiantes como reciclar con botellas plásticas realizando manualidades con ellas.
- Que los docentes den a conocer los beneficios que se obtienen al utilizar las botellas plásticas dándoles capacitaciones a sus estudiantes.
- A través de la naturaleza obtenemos muchos beneficios: oxígeno, hábitat de animales, nacimientos de agua, etc. Por lo que recomiendo a la población a reforestar su comunidad y que viene a contribuir al medio ambiente y a la vida del ser humano.

BIBLIOGRAFIA

- Municipalidad de El Progreso, Jutiapa se entrevistó al Alcalde Municipal y secretario.
- Oficina municipal de planificación el Progreso, Jutiapa.
- Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea carbonera, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

APENDICE.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Áreas	Indicadores
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa, se ubica a 128 km. de la Ciudad Capital de Guatemala y a 11 km de la cabecera departamental de Jutiapa, colinda al Norte con el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, al Sur y Oeste con el municipio de Jutiapa; al Este con los municipios de Santa Catarina Mita y Asunción Mita Jutiapa, además esta ubicado en la parte Oeste dentro de la cuenca del rio Ostúa.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>El municipio de El Progreso tiene una extensión territorial de 60 kilómetros², ubicado a una altura de 970 mts. SNM. Está conformado por 9 aldeas, 7 caseríos y 3 fincas los barrios principales son 12: El Centro, El Pinito, El bosque, El oasis, Cinco calle, La Lomita, La Ceiba, La Samaritana, Los Laureles, El Rastro, Las Malvinas, La Sirena.</p> <p>1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes</p> <p>El clima del municipio es agradable con una temperatura media anual de 19 a 24 grados centígrados. Es ligeramente baja en los meses de noviembre a febrero y cálida de marzo a junio, aspecto muy importante que le permite la adaptación de variados cultivos. La estación lluviosa abarca los meses de mayo y octubre.</p> <p>Es importante notar que el 72.55% de los suelos de El Progreso son usados para la agricultura, el área urbana de la cabecera municipal ocupa el 0.48%, los pastos naturales y arbustos ocupan el 21.83% y las tierras húmedas o inundables de la laguna de Retana ocupan el 5.14%. Es decir, esto concuerda con las principales actividades económicas, condicione tomando en cuenta que alrededor del 41% de la población económicamente activa se dedica a la agricultura. El municipio de El Progreso cuenta con la siguiente cobertura de bosque: bosque húmedo subtropical templado, bosque seco subtropical.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>Su suelo, el agua.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Fue poblado por la tribu indígena de los pipiles demostrando así vestigios encontrados en el río moran y chiquito, así como los trabajos realizados para convertir en un estadio natural en un cerrito del encanto.</p>

<p>3. Política</p>	<p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>Probablemente por aquellos tiempos la única ocupación productiva era la producción del achiote; realizaban trueque o cambio, ellos daban achiote, recibían maíz y otros productos.</p> <p>El municipio de El Progreso tiene como nombre poético Rubí de Oriente, este municipio fue creado el 06 de octubre de 1884 y luego en el año de 1984 su nombre fue cambiado a petición de sus pobladores a El Progreso.</p> <p>3.1 Gobierno Local</p> <p>La alcaldía municipal está a cargo del Señor Marvin Enrique Zepeda González, por segundo período consecutivo, a lo largo de estos periodos el municipio ha alcanzado un verdadero desarrollo.</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Está integrada por el alcalde, 2 síndicos y 4 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación De Los Habitantes</p> <p>Los habitantes del Municipio se dedican principalmente a la agricultura, al comercio y a la industria. De por sí, el progresano es inquieto a las fiestas familiares, le gusta pasear, y es solidario a los problemas de sus vecinos y amigos.</p> <p>4.2 Producción Y Distribución De Productos</p> <p>En lo que respecta a la producción agrícola se pueden mencionar: maíz, frijol, tomate, chile, sandía, pepino, cebolla.</p> <p>4.3 Agencias Educativas</p> <p>Existen 79 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de preprimaria, primaria, básico, diversificado y educación superior, jornadas, matutina y vespertina, para niños y niñas. De los 79 centros, dieciséis son privados.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros</p> <p>El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", dos puestos de salud en aldea acequia y el ovejero. Actualmente el municipio cuenta con veintidós comadronas adiestradas que se ubican en distintas comunidades del territorio municipal, cuenta con el aval y la autorización del Ministerio de Salud, y son capacitadas en diversos temas por lo menos una vez al mes.</p>

4.5 Vivienda

EL 98.5% son de tipo formal, sin embargo existe un porcentaje de la población que viven en inadecuadas condiciones, por lo que sería un reto generar las condiciones que logren superar la meta de este 1.4% restante.

4.6 Centros de Recreación

El municipio cuenta con una cancha municipal que a su vez puede ser utilizada como cancha de basquetbol y estadio de futbol ubicado en la cabecera municipal. Cuenta con balnearios como el Parque Raquel Blandón en la cabecera municipal, Teguntepeque en aldea Acequia y la Isla de la Fantasía en Laguna de Retana, también se cuenta en el municipio con atractivos naturales con variedad en las áreas rurales.

4.7 Transporte

La movilidad de transporte es dada por bus, microbús, pickup, moto taxi, el microtaxi que circulan dentro del municipio para las comunidades rurales hay transporte de buses y pickup para la mayoría. El pasaje varía de la distancia del lugar.

4.8 Comunicaciones

En cuanto a medios de comunicación, con los que cuenta el municipio se tiene cobertura de la telefonía móvil (90%) y teléfono residenciales de Telgua, en la cabecera y varias aldeas. Un aproximado del 50% de la población cuenta con línea fija y un 90% de telefonía celular, también se dispone del servicio de televisión por cable, en el área urbana y en el área rural.

4.9 Grupos Religiosos

En el Municipio, existen la religión católica, cristiana evangélica y otras denominaciones. En la cabecera municipal la Iglesia Católica.

4.10 Composición Étnica

El municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 70 años atrás existían Pipiles y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron.

Listado de carencias sector I

1. Falta de conocimiento de funciones de los COCODES.
2. No existe publicidad para dar a conocer los diferentes lugares o fuentes naturales con que cuenta el municipio

II Sector Institución

<p>1. Localización Geográfica</p> <p>2. Historia de La Institución</p>	<p>1.1 Ubicación</p> <p>La municipalidad de El Progreso se encuentra localizada en el Barrio el Centro calle principal o a un costado del parque central.</p> <p>1.2. Vías De Acceso</p> <p>Cuenta con cuatro vías de acceso siendo las dos principales la que nos dirige hacia la ciudad capital por la calzada Julio Way y la otra es la salida hacia el departamento de Jalapa y la menos transitada es la que nos conduce hacia Santa Catarina Mita, municipio del departamento de Jutiapa, otra vía de acceso es la que nos conduce hacia el municipio de Asunción Mita departamento de Jutiapa.</p> <p>2.1 Tipo De Institución</p> <p>Autónoma</p> <p>2.2 Región</p> <p>El Progreso se encuentra localizado en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.</p> <p>3.1 Origen:</p> <p>Según Plan de Desarrollo Municipal (2011-2025), La Municipalidad de El Progreso, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos.</p> <p>Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio.</p> <p>3.2 Fundadores u Organizadores.</p> <p>La municipalidad fue fundada en el año 1879, por el alcalde Emiliano Salguero Orellana, originario de El Progreso.</p> <p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales.</p> <p>El primer Alcalde municipal, originario de El Progreso, fue el señor Emiliano Salguero Orellana, elegido por elecciones generales en el año 1878.</p>
---	--

<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida</p> <p>La municipalidad cuenta con 60 metros de largo y 35 de ancho y además cuenta con dos niveles, en la planta baja se encuentran oficinas, comercios y el Banco Banrural, en la planta alta se encuentran más oficinas y un corredor.</p> <p>4.2 Área Descubierta.</p> <p>La municipalidad no cuenta con área descubierta</p> <p>4.3 Estado De Conservación.</p> <p>Se encuentra en condiciones aceptables.</p> <p>4.4 Locales Disponibles:</p> <p>En el edificio municipal no se encuentran locales disponibles.</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p> <p>La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción atractiva, y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primer nivel en buenas condiciones, así también la oficina de agua. En la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del despacho municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, registro civil, oficina de planificación, tesorería y una sala destinada para reuniones.</p>
<p>5. Ambientes Y Equipamiento Incluye Mobiliario</p>	<p>5.1 Oficinas:</p> <p>Despacho municipal.</p> <p>Sala de espera</p> <p>Secretaria del Alcalde Municipal</p> <p>Secretaria.</p> <p>Tesorería.</p> <p>Registro Civil</p> <p>Sala para reuniones</p> <p>Oficina de Planificación</p> <p>Oficina de Agua.</p>

	<p>5.2 Servicios Sanitarios</p> <p>Cuenta con seis servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde, tesorería, sala de espera, secretaria, sala de reuniones y uno para el servicio público.</p> <p>5.3 Bodega.</p> <p>Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua</p>
--	---

Listado de carencias sector II

1. No hay salón para uso específico.
2. No existe rampa de acceso al segundo nivel, para personas con capacidades especiales.

III Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de Financiamiento.	1.1 Presupuesto De La Nación: Sin evidencia 1.2 Iniciativa Privada: La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas, aunque en algunas si existen. Los más comunes son los aportes que dan las industrias. 1.3 Cooperativa: La municipalidad no obtiene ningún fondo proveniente de cooperativas. En la actualidad se gestionan actividades para obtener beneficios. 1.4 Venta De Productos y Servicios: Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; la mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el servicio de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, cementerio. 1.5 Rentas La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, parque recreativo, y otros ingresos de circulación vehicular (moto taxis e impuesto a transportes extraurbanos). 1.6 Donaciones Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros. 1.7 Otros Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales son canalizados a través del consejo de desarrollo urbano y rural.
2. Costos	2.1 Salarios El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.

2.2 Materiales Y Suministro.

El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.

2.3 Servicios Profesionales

Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.

2.4 Reparaciones Y Construcciones

Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.

2.5 Mantenimiento

El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y el casco urbano.

2.6 Servicios Generales

La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fotocopiadora, fax y otros.

2.7 Electricidad

Cuenta con dos bombas de agua que trabajan con energía a lo que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal.

2.8 Teléfono

Es cancelado por la tesorería municipal.

2.9 Agua

No es cancelada por ser municipal.

2.10 Internet y Fax

Es cancelado por la tesorería municipal

<p>3.Control De Finanzas</p>	<p>3.1 Estado De Cuentas</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa</p> <p>La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada.</p> <p>Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables</p> <p>Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual</p> <p>3.5 Otros Controles</p> <p>Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría.</p>
-------------------------------------	--

Listado de carencias sector III

1. poco personal de seguridad para el número de población.
2. No cuentan con estaciones de vigilancias para evitar la violencia

IV Sector de Recursos Humanos

1. Personal Operativo	1.1 Total De Laborantes La municipalidad cuenta con un total de 114 trabajadores 1.2 Total de Laborantes Fijos La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados) 1.3 Porcentaje De Personal Que Se Incorpora O Retira Anualmente. Sin evidencia 1.4 Antigüedad del Personal El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 5 años de ocupar el cargo. 1.5 Tipos de Laborantes Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil y Peritos contadores 1.6 Asistencia del Personal El personal que labora en la municipalidad de El Progreso asisten diariamente en jornada única, en un 100% 1.7 Residencia del Personal La residencia del personal es un 95% de El Progreso, y un 5% de Santa Catarina Mita. 1.8 Horarios Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única.
2. Personal Administrativo	2.1 Total de Laborantes El concejo municipal cuenta con 6 integrantes, más el Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal. 2.1 Laborantes Fijos o Interinos La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados) 2.2 Antigüedad del Personal El personal Administrativo cuenta con 5 años de permanecer en el puesto.

<p>3 Personal De Servicio</p>	<p>2.3 Tipo de Laborantes</p> <p>Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>3.1 Total de Laborantes</p> <p>En la Municipalidad de El Progreso, se cuenta con 3 jardineros, 19 guardianes y 4 conserjes.</p> <p>3.2 Total de Laborantes Fijos o Internos</p> <p>Se cuenta con 114 laborantes presupuestados (fijos).</p> <p>3.3 Antigüedad de Personal</p> <p>Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 5 años.</p> <p>3.4 Tipo de Laborantes</p> <p>Conserjes, Guardianes y Jardinero.</p> <p>3.5 Asistencia del Personal</p> <p>El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p>3.6 Residencia del Personal</p> <p>El personal habita en la cabecera municipal.</p> <p>3.7 Horarios</p> <p>Los guardianes en jornada nocturna.</p> <p>Los jardineros y conserjes en jornada diurna.</p>
<p>4. Usuarios</p>	<p>4.1 Cantidad de Usuarios</p> <p>Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 18,925 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación.</p> <p>4.2 Comportamiento Anual de Usuarios</p> <p>Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.</p> <p>4.3 Situación Socioeconómica</p> <p>Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.</p>

Listado de carencias sector IV

1. No cuenta con libros de asistencia
2. No cuenta con seguridad en el edificio

V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<p>1 Plan De Estudios/Servicios</p>	<p>1.1 Nivel Que Atiende comunal</p> <p>1.2 Áreas que Cubre Relaciones públicas, secretaria, tesorería, servicios técnicos, mantenimiento, servicios públicos, seguridad y obras.</p> <p>1.3 Programas Especiales Vivero municipal, estadio municipal, casa de las personas de la tercera edad y convoy municipal.</p> <p>1.4 Tipos de Acciones que Realiza Sociales, culturales, deportivas y religiosas.</p> <p>1.5 Tipos de Servicios Tren de aseo, PMT (policía municipal de tránsito) jardinería, fontanería, ambulancia municipal.</p>
<p>2.Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de Horario Rígido</p> <p>2.2 Maneras de Elaborar El Horario Ellos eligen su horario por disposición del consejo en base a la autonomía que le confiere a la ley.</p> <p>2.3 Horas De Atención Para Los Usuarios De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas Dedicadas A Las Actividades Normales De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>2.5 Horas Dedicadas A Actividades Especiales Cuando surgen</p> <p>2.6 Tipo de Jornada Única</p>
<p>3. Métodos Y Técnicas/ Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología Utilizada por Los Trabajadores Corresponde independientemente a cada departamento.</p> <p>3.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con Los Trabajadores 1 o 2 veces por periodo</p>

<p>4. Evaluación</p>	<p>3.3 Capacitación</p> <p>Atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.</p> <p>3.4 Selección</p> <p>Exclusivas con el alcalde</p> <p>Contratación: secretario, jefe de personal contrato -nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.</p> <p>4.1 Criterios Utilizados Para Evaluar En General</p> <p>Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación</p> <p>Anual, observación, no hay nada estructurado – es empírica y opinión del pueblo.</p> <p>4.3 Características de Los Criterios De Evaluación</p> <p>Opinión pública, observación, contraloría de cuentas y auditorias.</p> <p>4.4 Controles de Calidad (Eficiencia – Eficacia) Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta.</p>
-----------------------------	---

Listado de carencias sector V

1. Falta de interés de los usuarios con respecto a estar informados.
2. . Ausencia de inmueble propio para la Supervisión Educativa

VI Sector Administrativo

ÁREAS	Indicadores.
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de Planes (Corto, Mediano, Largo)</p> <p>Los planes que realiza la municipalidad de El Progreso son: El Plan operativo anual, plan de desarrollo y plan de presupuesto general de ingresos y egresos de la Municipalidad de un año.</p> <p>La Dirección Municipal de Planificación es la responsable de la elaboración de planes y programas, a corto plazo (anual) mediano plazo (2 o 3 años); y largo plazo (5 o más años).</p> <p>1.2 Elementos de Los Planes</p> <p>Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo, evaluación. Estos dependerán de las necesidades de la población, siempre que exista congruencia con las políticas de gobierno y de las instituciones.</p> <p>1.3 Forma de Implementar Los Planes</p> <p>De los planes y programas se extraen los proyectos. Cada año se presentan ante las distintas instituciones en busca de financiamiento.</p> <p>1.4 Base de Los Planes: Políticas O Estrategias Y Objetivos o Actividades.</p> <p>Los Planes son sustentados por la participación ciudadana a través de los COCODES y COMUDE, así como de Comités, los que en una reunión anual plantean sus necesidades más sentidas.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia</p> <p>Dentro del COMUDE está organizada una comisión para la prevención de desastres, la que recibe asistencia por parte del CONRED.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos De Organización</p> <p>Los niveles jerárquicos se dan de la siguiente manera:</p> <p>Concejo, Alcalde, Secretario Personal de servicio y Personal operativo.</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>2.2 Organigrama</p> <p>Cuenta con un organigrama lineal en el cual detallan las personas que intervienen en el jerárquicamente.</p> <p>2.3 Funciones Cargo/Nivel</p> <p>Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda</p> <p>2.4 Existencia O No De Manuales De Funciones</p> <p>Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.</p> <p>2.5 Régimen De Trabajo</p> <p>Existe personal presupuestado.</p> <p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS</p> <p>No cuenta con manuales de procedimientos.</p> <p>3.1 Existencia o No De Informativos Internos</p> <p>Emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.</p> <p>3.2 Existencia o No de Carteleras</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.3 Formularios Para Las Comunicaciones Escritas</p> <p>Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc.</p> <p>3.4 Tipos De Comunicación</p> <p>Verbal, escrita, electrónica y por Radio.</p> <p>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas Con El Personal</p> <p>Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.</p> <p>3.6 Reuniones de Reprogramación</p> <p>Estas las realiza el Consejo o el Alcalde con la Oficina Municipal de Planificación según la necesidad.</p>
-------------------------------	---

<p>3. Control</p>	<p>4.1 Normas de Control</p> <p>Cada dependencia debe entregar un informe mensual de las actividades realizadas.</p> <p>4.2 Registro de Asistencia Control de inventarios, de caja, seguridad, transito.</p> <p>4.3 Evaluación de Personal</p> <p>De acuerdo al cumplimiento de los planes y comparando con los informes presentados cada mes. Si seda, esta actividad es exclusiva del Alcalde por ser la autoridad superior.</p> <p>4.4 Inventario de Actividades Realizadas</p> <p>Los informes presentados permiten dejar constancia de las actividades realizadas. Si, por ley es función del secretario está regulada en el Código Municipal decreto 12-2002.</p> <p>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de La Institución Si existe, esta función le compete a la dirección de administración financiera, no hubo acceso a los planos del edificio.</p> <p>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos Esta función está a cargo del Secretario Municipal quien es el Jefe de Personal, y el encargado de recibir y archivar los expedientes de todo el personal que labora para la municipalidad.</p>
<p>5 Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión</p> <p>Es realizada la técnica de la observación, y de a cuerdo al logro de objetivos planteados en los planes</p>

Listado de carencias sector VI

1. Poca ayuda del gobierno

VII Sector de Relaciones

1 Institución- Usuarios	<p>1.1 Forma de Atención a Los Usuarios</p> <p>Según información recabada por medio de los usuarios es eficiente la atención que se brinda.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos.</p> <p>Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.</p> <p>1.3 Actividades Sociales.</p> <p>En el municipio de El Progreso se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de febrero y noviembre.</p> <p>1.4 Actividades Culturales.</p> <p>La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Semana santa y Día de los santos.</p> <p>1.5 Conferencias y Capacitaciones</p> <p>La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales. Etc.</p> <p>2.1 Culturales.</p> <p>La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias.</p> <p>2.2 Sociales:</p> <p>El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional.</p> <p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</p> <p>La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.</p>
--------------------------------	--

	<p>3.2 Asociaciones Locales.</p> <p>En El Progreso se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, casa del pueblo, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Achuapa, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de moto taxis.</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.</p> <p>3.4 Extensión</p> <p>Es a nivel municipal.</p>
--	--

Listado de carencias sector VII

1. No hay una buena organización para estos eventos.

1. Falta de interés y apreciación por las personas

VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

<p>1. Filosofía De La Institución</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de La Institución</p> <p>Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.</p> <p>1.2 Visión</p> <p>Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación y servicios de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.</p> <p>1.3 Misión:</p> <p>Ser la entidad local que vele por el bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinado de funcionarios y empleados públicos.</p>
<p>2. Políticas De La Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales</p> <p>Las actividades realizadas en la municipalidad de El Progreso, departamento de Jutiapa, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el código municipal coordinado por el alcalde y concejo municipal.</p> <p>2.2 Objetivos</p> <p>2.2.1 General</p> <p>Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y de forma priorizada, provea de la superación de los ODM; así como, el conocimiento social de lo local, el condicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoque de racionalidad sustentable frente a las amenazas de recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.</p> <p>2.2.2 Específicos</p> <p>Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan:</p> <p>Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el desarrollo integral del municipio.</p> <p>Sentar bases de conocimiento social ampliado de sus</p>

<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participantes de monitoreo del cumplimiento del PDM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM. • Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el dialogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio. • Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamentales y regionales como parte del sistema nacional de planificación. <p>2.3. Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erradicar la pobreza extrema y el hambre. • Lograr la enseñanza primaria universal • Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer. • Reducir la mortalidad infantil • Mejorar la salud materna • Combatir el VIH y sida, el paludismo y otras enfermedades. • Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente. <p>3.1 Marco Legal Que Abarca La Institución Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros.</p> <p>Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.</p> <p>3.2 Reglamentos Internos:</p> <p>La municipalidad de El Progreso, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal. ✓ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal. ✓ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación. ✓ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación. ✓ Reglamento de viáticos. ✓ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.
-----------------------------------	---

Listado de carencias sector VIII

1. Poco tiempo que duran las corporaciones en el puesto.
2. Malas propuestas y ofrecimientos en campañas políticas que no llegan a cumplir.

PLAN DE DIAGNOSTICO

I. IDENTIFICACION

Nombre de la Institución patrocinante: Municipalidad de El Progreso, Jutiapa.

Ubicación: Barrio el Centro, El Progreso, Jutiapa.

Nombre de la Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea carbonera.

Ubicación: al sur de la cabecera municipal, a 11 kilómetros respectivamente.

Responsable: Lisbeth Melissa Santos Aragón.

II. Objetivo general: identificar la situación actual de la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa (Patrocinante) y E.O.R.M, en aldea Carbonera (Patrocinada).

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Indicador de logro.
<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de datos de la institución patrocinante y patrocinada.• Recopilar información oral y escrita de la institución beneficiada.	<ul style="list-style-type: none">• Redactar cuestionario.• Lista de cotejo.• Fichas bibliográficas.• Analizar información recopilada.• Seleccionar el contenido.• Entrevista con el consejo municipal y docentes de la E.O.R.M en aldea carbonera.• Redactar lista	<ul style="list-style-type: none">• Humanos• Físicos• Material bibliográfico.• Monografías.	<ul style="list-style-type: none">• Método• Deductivo• Inductivo• Analítico	<ul style="list-style-type: none">• Recabar información.• Darle solución al problema priorizado.

	<p>de carencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un problema.• Realizar cuadro de viabilidad y factibilidad.• Darle solución al problema seleccionado.			
--	--	--	--	--

Plan de Sostenibilidad

Proyecto:

Guía sobre la utilización de botellas plásticas realizando manualidades con los docentes de aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Objetivo General:

- Coordinar acciones con docentes para que se comprometan a difundir y poner en práctica el proyecto ejecutado y en un futuro accedan a implementarlo.

Objetivos específicos;

- Establecer la importancia que tiene el uso de material plástico en la elaboración de manualidades.
- Generar expectativas de implementación de elaboración de manualidades y enriquecer la cultura de reciclaje.

Actividades:

- Proporcionar el material básico para que se pueda dar seguimiento al proyecto ejecutado por epesista y mantener activo el plan de sostenibilidad.
- Coordinar que el sector educativo se involucre en la elaboración de manualidades del proceso enseñanza-aprendizaje.

Registros y Controles:

Recursos:

- Humanos: Docentes y Epesista
- Materiales: Guía, fotocopias, etc.
- Financieros: Gestión de municipalidad.

Evaluación:

La Universidad de San Carlos de Guatemala tiene la libertad de evaluar el proyecto ejecutado por el epesista.

PLAN DE CAPACITACION

PARTE INFORMATIVA:

Temática: capacitación sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades dirigida a los docentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea carbonera.

Dirección: Aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Fecha: 12 de julio de 2012.

Duración: una hora y con treinta minutos.

Lugar donde se capacitara: Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Hora: 10:30 A.M.

Responsable: Lisbeth Melissa Santos Aragón.

JUSTIFICACION:

La realización de la capacitación tiene como objetivo concientizar a los docentes sobre la utilización de los productos plásticos realizando manualidades, ya que sabiendo los beneficios que obtenemos al utilizar dicho producto ayudara a que el medio ambiente se mantenga libre de contaminación.

CAPITULO IV EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

Indicaciones: Marque con una X la respuesta según corresponda.

1. ¿fue necesario describir los antecedentes de la institución?

SI _____ NO _____

2. ¿fue adecuado el procedimiento que se utilizo para la recopilación de datos?

SI _____ NO _____

3. ¿responde el plan del diagnostico a las necesidades de la institución?

SI _____ NO _____

4. ¿fue adecuada la interpretación de datos?

SI _____ NO _____

5. ¿proporciona suficiente información la guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades, para los docentes de aldea carbonera del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa?

SI _____ NO _____

6. ¿fue posible establecer con claridad el problema mediante los datos recopilados?

SI _____ NO _____

7. ¿se efectuaron las actividades del diagnostico en el tiempo programado?

SI _____ NO _____

8. ¿se realizo en forma científica el procedimiento de datos?

SI _____ NO _____

9. ¿la elaboración de la guia permite que se aprenda a reciclar todos los productos que usamos?

SI _____ NO _____

10. ¿fue seleccionado el problema según las carencias detectadas en la institución?

SI _____ NO _____

EVALUACION DEL PERFIL

1. ¿se realizó una descripción clara y concreta del proyecto?

SI _____ NO _____

2. ¿se plantearon los objetivos generales y específicos adecuados?

SI _____ NO _____

3. ¿fueron redactadas las metas con relación a los objetivos específicos?

SI _____ NO _____

4. ¿el problema seleccionado brinda a los docentes y alumnos en general una solución a la desinformación de realizar manualidades con las botellas plásticas?

SI _____ NO _____

5. ¿el problema seleccionado llena las expectativas de los docentes de la comunidad?

SI _____ NO _____

6. ¿se determinaron las fuentes de recursos financieros?

SI _____ NO _____

7. ¿se conto con el apoyo financiero de la institución patrocinante?

SI _____ NO _____

8. ¿hubo aportación financiera por parte del Epesista?

SI _____ NO _____

9. ¿conto el proyecto con una calendarización de las diferentes actividades?

SI _____ NO _____

10. ¿fueron alcanzados los objetivos propuestos?

SI _____ NO _____

EVALUACION DE LA EJECUCION

1. ¿fue suficiente el presupuesto establecido para la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____

2. ¿se logro la ejecución de las actividades?

SI _____ NO _____

3. ¿existió motivación de los participantes en la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____

4. ¿el proyecto realizado es de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

5. ¿considera que el proyecto resolvió un de las necesidades prioritarios de la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

6. ¿las actividades planificadas se desarrollaron satisfactoriamente?

SI _____ NO _____

7. ¿existen constancias de fotografías de la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____

8. ¿se mantuvo comunicación con los involucrados en el proyecto?

SI _____ NO _____

9. ¿se conto con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____

10. ¿considera que la elaboración de una guía sobre la utilización de botellas plásticas para realizar manualidades, contribuye positivamente en mantener limpio nuestro medio ambiente y la comunidad?

SI _____ NO _____

EVALUACION FINAL

1. ¿resolvió el proyecto la necesidad que se considero en el Diagnostico?

SI _____ NO _____

2. ¿las actividades desarrolladas fueron efectivas para lograr las metas propuestas en el proyecto?

SI _____ NO _____

3. ¿se encontraron dificultades en la ejecución del proyecto?

SI _____ NO _____

4. ¿se alcanzaron los objetivos propuestos?

SI _____ NO _____

5. ¿se alcanzaron las metas propuestas en el tiempo establecido?

SI _____ NO _____

6. ¿se conto con una capacitadora capacitada para realizar el proyecto?

SI _____ NO _____

7. ¿el proyecto realizado cubre las necesidades de la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

8. ¿el proyecto mejora el proceso de cuidar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

9. ¿la ejecución del proyecto beneficio a la comunidad educativa y alumnos?

SI _____ NO _____

10. ¿se finalizo el proyecto de la elaboración de una guía sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades, con los docentes de la E.O.R.M aldea Carbonera, Santa Catarina Mita, Jutiapa?

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

La encuesta tiene como finalidad recabar información sobre el estado real de municipalidad del Progreso, Jutiapa.

Instrucciones: lea la pregunta y responda con un SI o No, colocando una X en el espacio correspondiente así como el porqué de esa respuesta.

1. se apoya la implementación de proyectos de conservación al medio ambiente dentro del municipio.

SI NO

2. se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza.

SI NO

3. se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido al mejoramiento del medio ambiente.

SI NO

4. se priorizan los problemas ambientales existentes en la población para la toma de decisiones.

SI NO

5. cuenta la tesorería municipal en su presupuesto con un renglón exclusivo para proyectos ambientales.

SI NO.

**Instrumento de la técnica de la Observación
Lista de Cotejo.
Aplicada a los docentes de la Aldea Carbonera.**

N0.	Aspectos a observar		
a	Social		
1	Cuenta la comunidad con suficiente transporte extraurbano		
2	Hay servicio de salud		
3	Las condiciones sanitarias dentro de la escuela son las mejores.		
4	Hay servicio de agua potable.		
5	Las carreteras se encuentran en buen estado.		
b	Cultural		
1	Se elaboran en la escuela manualidades con botellas plásticas		
c	Relaciones Humanas		
1	Hay relaciones interpersonales con los miembros del cocode		
d	Financiero		
1	Hay apoyo financiero por parte de la municipalidad hacia la escuela.		
2	Cuenta la escuela con apoyo municipal en obras de infraestructura.		

**Instrumento de la Técnica de la Entrevista
Cuestionario.
Aplicado a los docentes de aldea Carbonera**

1. ¿Cuentan con suficiente transporte extraurbano para transportarse?

SI _____ NO _____

2. ¿cuentan con servicio de agua potable?

SI _____ NO _____

3. ¿cuentan con servicio de salud en todo momento?

SI _____ NO _____

4. ¿se tiene información sobre como reciclar las botellas plásticas?

SI _____ NO _____

5. ¿cuentan con la información necesaria sobre como cuidar el medio ambiente?

SI _____ NO _____

6. ¿cuentan con condiciones sanitarias aptas dentro de la escuela?

SI _____ NO _____

CUESTIONARIO.

¿Cuál es la misión de la institución?

¿Cuáles son las políticas de la institución?

Que cantidad de Recursos humanos tiene la institución

Cuáles son los Recursos materiales con que cuenta la municipalidad

Cuales son las fuentes de financiamiento que cuenta la municipalidad

Cuáles son las necesidades mas urgentes de la institución.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Santa Catarina Mita, 11 mayo de 2012.

Señorita(a) Directora
Kemberly Interiano Barrientos
E.O.R.M Aldea Carbonera
Santa Catarina Mita, Jutiapa.
Presente.

Respetuosamente la saludo esperando se encuentre realizando con éxito sus labores cotidianas al frente de tan digno cargo. Así también informarle que como Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala facultad de Humanidades acudo a usted en este momento para solicitarle su autorización para realizar o ejecutar un aporte pedagógico a la institución que consiste en, una capacitación sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades en el establecimiento que dignamente usted dirige, como requisito previo a examen de graduación.

No dudando de su colaboración en mejora de la educación al cuidado del medio ambiente de nuestro municipio y esperando una respuesta favorable para la ejecución del proyecto.

Deferentemente,

PEM. Lisbeth Melissal Santos Aragón
Epesista.



Santa Catarina Mita, Jutiapa 14 de junio 2012

Señor
Coronel de Infantería DEM.
Samuel Portillo Portillo
Comandante de Reservas Militares
Departamental de Jutiapa


Respetable Coronel:

Reciba un cordial saludo de parte del grupo de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Santa Catarina Mita, Jutiapa. Deseándole éxitos en sus labores diaria.


Ante usted exponemos: Que para llevar a cabo nuestro proyecto de EPS necesitamos reforestar áreas estatales que se encuentran ubicadas en Aldea El Porvenir, El Progreso, Jutiapa Para lo que en esta oportunidad **SOLICITAMOS** a usted nos colabore proporcionándonos personal para que nos ayuden a realizar las diferentes actividades programadas: Perforación de hoyos y Siembra de 7800 árboles. Para el día domingo 22 de julio. No dudando del buen sentido humanista, de proyección social y colaboración que lo caracteriza en el cuidado del medio ambiente, esperamos una respuesta positiva a nuestra petición.

Nos suscribimos de usted,

Atentamente,


P.E.M. Kevin Daniel Sandoval
Tel 56251947




P.E.M. Gilma Aguirre Juárez
RESERVAS MILITARES JUTIAPA
REG. 14/06/2012
HOY A LAS 10:00 AM
L. Aguirre Juárez

Santa Catarina Mita, Jutiapa, 26-07-2012

Coronel de Infantería DEM
Samuel Portillo Portillo
Comandante de Reserva Militar Jutiapa
Presente.

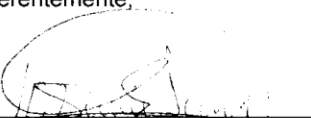
Lo saludamos respetuosamente esperando se encuentre gozoso realizando sus labores cotidianas al frente de tan digno cargo.


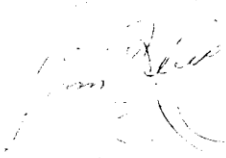
Así también queremos agradecerle su colaboración enviándonos 400 reservistas para que ejecutaran la ahoyada y siembra de los 7,800 arboles en el cerro los haraganes del Progreso, Jutiapa el día domingo 22 de julio, gracias a su ayuda el proyecto de reforestación pudo realizarse con éxito y de esta manera estamos contribuyendo con el medio ambiente.

El grupo de epesista de Santa Catarina Mita y estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades le agradecemos toda su ayuda y apoyo a nuestro proyecto.

Agradeciendo su fina atención, nos despedimos.

Deferentemente,

(f) 
PEM. Lisbeth Melíssa Santos Aragón
Epesista

(f) 
PEM. Alberto Sarceño
Epesista


Santa Catarina Mita, Jutiapa. 02 de mayo 2012.

Señor
Marvin Enrique Zepeda
Alcalde Municipal y Corporación.
El Progreso, Jutiapa.

Respetable Alcalde:

Reciba un cordial saludo de parte del grupo de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Santa Catarina Mita, Jutiapa. Deseándole éxitos en sus actividades diarias.

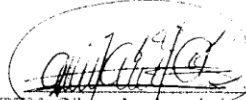
Ante usted expones: Que para llevar a cabo nuestro proyecto de EPS necesitamos reforestar áreas estatales, que beneficien a diferentes comunidades aledañas al lugar, para lo que en esta oportunidad **SOLICITAMOS** a usted nos proporcione:

- > Un espacio físico para la reforestación.
- > 7,800 árboles.
- > Seguimiento forestal al proyecto.

Nosotros como grupo de EPS nos comprometemos al acompañamiento del inicio del proyecto hasta su culminación y a realizar diferentes gestiones para su ejecución. Con la realización de este proyecto se estará contribuyendo de nuestro medio ambiente. Esperando que su respuesta sea positiva nos suscribimos de usted.

Atentamente.

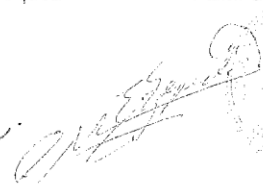

PEM. Alberto Sarceño Navas
Presidente


PEM. Gilma Aguirre Juárez
Vice Presidente


PEM. Olga Sandoval Vasquez
Secretaria


PEM. Silvia María Sarceño Navas
Tesorera

Autorizado
02/05/12.





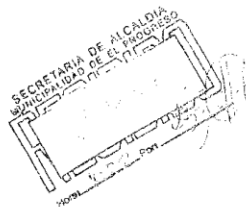
El Progreso, Juliapa 25 de junio de 2012

Señor:
Marvin Enrique Zepeda
Alcalde Municipal
Su despacho

Atentamente me dirijo a usted como representante del COCODE, aida El Porvenir, deseándole éxitos en sus labores diarias.

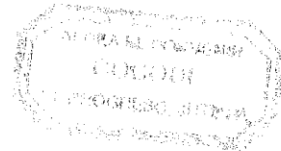
El motivo de la presente es para SOLICITARLE: diez quintales de alambre de púas, para circular el terreno donde los EPESISTAS de la USAC Santa Catalina Milta, están realizando su proyecto de reforestación. Agradeciendo su colaboración y participación en este proyecto.

No dudando de su buena voluntad y en espera de una respuesta positiva.



Atentamente:

Byron Esquivel
Presidente COCODE



Autorizado
25/06/12.



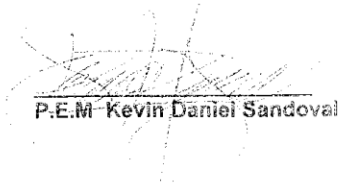

Santa Catarina Mita, Jutiapa. 20 de julio 2012.

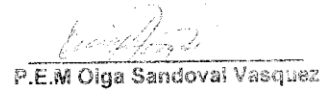
Señor
Marvin Enrique Zepeda
Alcalde Municipal y Corporación.
El Progreso, Jutiapa.

Reciba un cordial saludo de parte del grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Santa Catarina Mita, Jutiapa. Deseándole éxitos en sus actividades diarias.

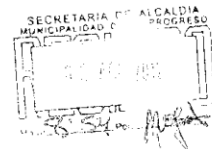
El motivo del presente es para **SOLICITARLE** nos colabore proporcionándonos 30 bolsas de agua pura para poder brindarle a las personas que estarán ayudándonos en la siembra de árboles para culminar nuestro proyecto. Agradeciéndole de antemano por su colaboración. .

Atentamente,


P.E.M Kevin Daniel Sandoval


P.E.M Oiga Sandoval Vasquez


P.E.M Alberto Sarceño Navas



Aborizado
20/07/12.



ANEXOS.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 Mayo 2012

Licenciado (a)
AQUILINA ELIZABETH RUANO
Asesor (a) de Tesis ó EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

LISBETH MELISSA SANTOS ARAGÓN
200618225

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Licda. María Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDEA CARBONERA
SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA.

La infrascrita Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Departamento de Jutiapa.

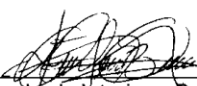
HACE CONSTAR

Que la Estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Santa Catarina Mita.

PEM. Lisbeth Melissa Santos Aragón

Ejecuto satisfactoriamente su aporte pedagógico el cual consistió en una capacitación sobre la utilización de las botellas plásticas para realizar manualidades con los docentes de nuestra escuela el día jueves doce de julio del presente año, así mismo entrego una guía a cada docente la cual contiene los pasos a seguir para poder realizar las manualidades.

Por tal motivo firmo y sello la siguiente constancia para que pueda ser remitida a donde corresponda, veintisiete de julio de dos mil doce.

(f) 
Kemberly Interiano Barrientos
Directora E.O.R.M aldea Carbonera
Santa Catarina Mita, Jutiapa.



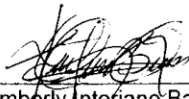
Santa Catarina Mita, 14 mayo de 2012.

Epesista; PEM. Lisbeth Melissa Santos Aragón
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Santa Catarina Mita, Jutiapa
Presente.

Respetuosamente la saludo esperando se encuentre realizando con éxito sus labores cotidianas. Así también informarle que para nosotros es de mucho gusto y satisfacción que nos allá tomado en cuenta para poder realizar el aporte pedagógico que es su solicitud izo mención ya que de esta manera se estará contribuyendo para mantener el ambiente libre de este producto por tal motivo **AUTORIZO** la ejecución de dicho aporte para que puede ser realizado en nuestro establecimiento.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extiendo, firmo y sello la presente en Santa Catarina Mita, catorce de mayo de dos mil doce.

Deferentemente,

(f) 
Kemberly Interiano Barrientos
Directora E.O.R.M aldea Carbonera
Santa Catarina Mita, Jutiapa.





Municipalidad de El Progreso

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.
Telefax: 7843-4185, 7843-4409
munielprogresojut@yahoo.com

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE EL PROGRESO,
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadas y al alcalde funciones ejecutivas.


HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Santa Catarina Mita, que la epesista:

Lisbeth Melissa Santos Aragón
Carne 200618225

Coordino y ejecuto el proyecto de reforestación sembrando 600 árboles dentro de los límites geográficos de la Aldea El Porvenir del municipio de El Progreso Departamento de Jutiapa.

Y para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firmo la presente a los treinta días del mes de julio del año dos mil doce.


Marvin Enrique Zepeda González
Alcalde Municipal

Por tu esfuerzo y labor somos un pueblo mejor.

