

Gilda Aracely Lemus Sandoval

Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente, dirigida a los alumnos y docentes de primer grado básico, del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Asesor: M.A. Ruth Magdalena Aguilar Lemus



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo de 2013

Este informe es presentado por la autora, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo 2013

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos de la Institución	
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos generales	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos y materiales)	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Listado de carencias	6
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	7
1.4.1 problema seleccionado	8
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Objetivos	8
1.5.7 Políticas	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
1.6 Lista de carencias o factores que los producen	11
1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Solución propuesta como viable y factible	14
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad Ejecutora	15

2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	16
2.4.1	Objetivo general	16
2.4.2	Objetivos específicos	16
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	17
2.7	Fuentes de financiamiento	17
2.7.1	Presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos	20

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	21
3.2	Productos y logros	24
	Aporte pedagógico	24

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1	Evaluación del diagnóstico	71
4.2	Evaluación del perfil	71
4.3	Evaluación de la ejecución	71
4.4	Evaluación final	71
	Conclusiones	II
	Recomendaciones	III
	Bibliografía	IV
	Apéndice	
	Anexos	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como fin preparar al estudiante en todos los procesos para la determinación y solución de problemas, que surjan en determinada institución, permitiéndole adquirir experiencias, conocimientos para un desenvolvimiento de éxito en el campo del ejercicio profesional supervisado para la solución de problemas a nivel nacional se debe de trabajar con proyectos que beneficien al universo dando inicio con el macro proyecto que consiste en la plantación de árboles de diferentes especies, así mismo se realizó el micro proyecto con la guía pedagógica de reciclaje para mejorar el ambiente en donde los alumnos deben llevar a la práctica el proceso de enseñanza aprendizaje, este proceso proporciona una experiencia constructiva para realizar con eficiencia las actividades necesarias y tener conocimiento de la importancia de un excelente ambiente educativo para beneficio de la población estudiantil. Si se toma en cuenta lo anterior se logrará alcanzar metas y propósitos propuestos por la institución.. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, está estructurado en cuatro capítulos que deben cumplir con la información requerida por el mismo siendo los siguientes: capítulo I Diagnóstico, Capítulo II Perfil del proyecto, Capítulo III Ejecución y Capítulo IV Evaluación.

En el capítulo I de Diagnóstico: se describen datos de la Municipalidad de Jalapa, como Institución Patrocinante, identificándose la problemática estructural y funcional de la misma, de igual manera se realizó el diagnóstico en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Jalapa, departamento de Jalapa, dando como resultado una lista de problemas, que permitió aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad, reflejando como prioridad uno, el problema sobre la Deficiente Educación Ambiental en la comunidad educativa.

En el Capítulo II del Perfil del Proyecto: En el se encuentra en forma detallada los datos y descripción del mismo. Presupuesto y cronograma para su consecución u determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

El Capítulo III de Ejecución: Consta de la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades previstas en el diseño del proyecto; obteniéndose productos y logros.

En el Capítulo IV de evaluación: En el capítulo de Evaluación se describen las técnicas e instrumentos de evaluación del capítulo del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación, avalúa cada uno de los capítulos anteriores, así como la evaluación final, lo que permite identificar el alcance de los objetivos y metas propuestas en el proyecto. Se agregan conclusiones y recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, los que pueden ser utilizados para proyectos posteriores. Contribuyendo de esta manera en la concientización de docentes y estudiantes del referido establecimiento, para que formen parte activa en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera

Autónoma, servicios públicos

1.1.3 Ubicación geográfica

Al Oriente del país a 100 km. De la capital de Guatemala vía Sanarate y a 170 km. De la capital del país vía Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la Solución de sus problemas.” (Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa,)

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.” (Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa)

1.1.6 Políticas

Políticas de Estado.

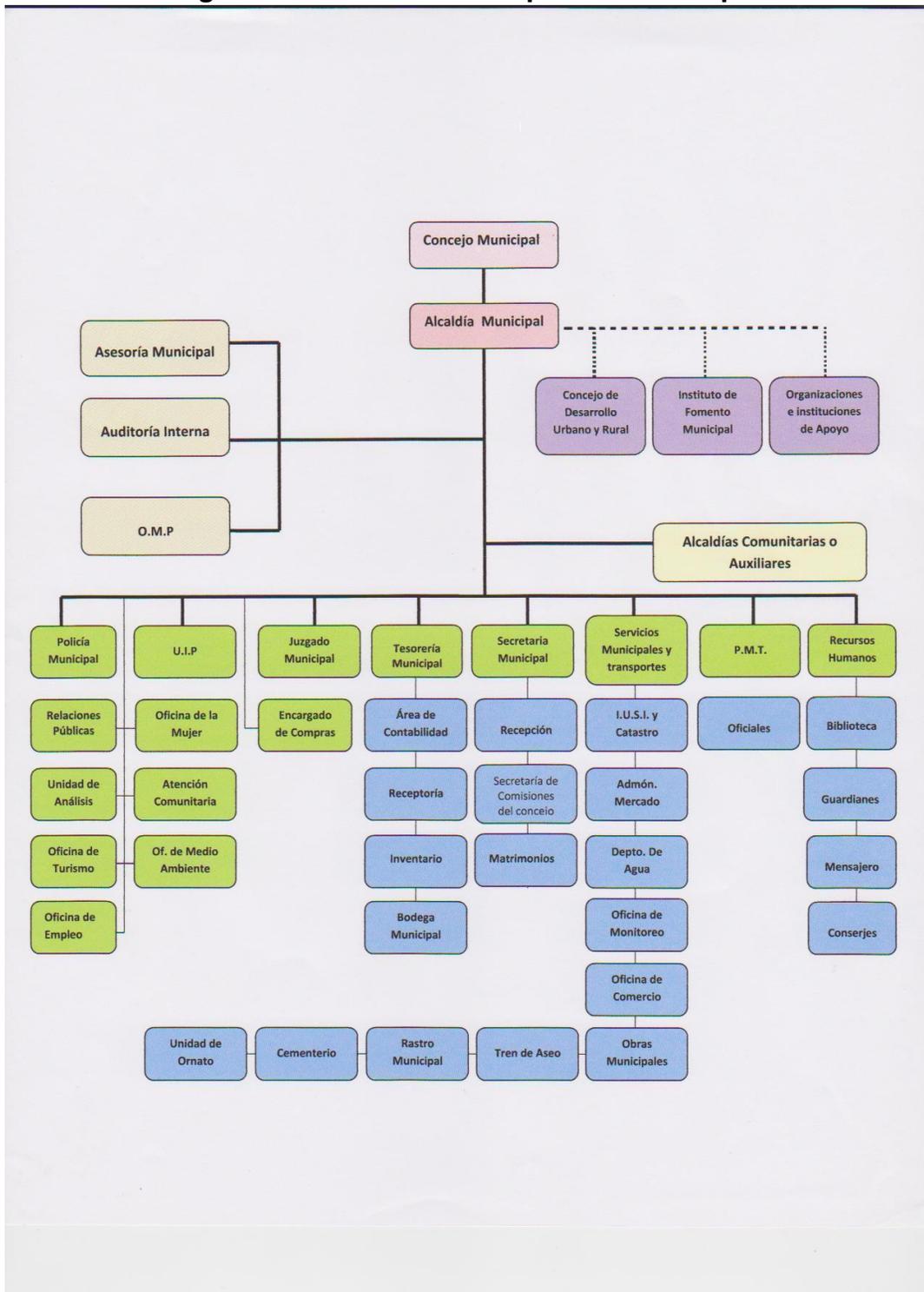
1.1.7 Objetivos generales

- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Resguardar su integridad territorial.
- Fortalecer su patrimonio económico.
- Preservar su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.1.8 Metas

La Municipalidad de Jalapa, busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.”(Municipalidad de Jalapa, oficina Municipal de Planificación 2011 pág. 64)

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa



(Municipalidad de Jalapa, oficina Municipal de Planificación 2011 pág. 65)

1.1.10 Recursos

a) Humanos

1 Alcalde
1 Secretaria
12 Concejales
4 Oficiales
8 Auxiliares de secretaria

Tesorería

4 Oficiales
12 Auxiliares de tesorería

Servicios Públicos

1 Jefe de servicios públicos
6 Auxiliares de oficina

Oficina IUSI

1 Jefe
1 Secretario
5 Auxiliares

Oficina de Comercio

1 Jefe
4 Auxiliares

Oficina de COCODE

1 Jefe
4 Auxiliares

Oficina Municipal de Planificación (OMP)

1 Jefe
1 Secretaria
8 Auxiliares

Oficina de Medio Ambiente

1 jefe
1 secretaria

b) Materiales

Equipo tecnológico de oficina.
Mobiliario
Útiles de oficina
Medios de comunicación
Vehículos

c) Financieros

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- Aportes Institucionales del 10% de IVAPAZ
- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios
- Tazas
- Licencias de construcción
- Boletos de ornato
- IUSI
- Registros de agua potable
- Drenajes
- Rastro Municipal
- Inquilinos del mercado municipal.

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico

Las técnicas que se aplicaron para efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada fueron:

- **Guía de Análisis Contextual e Institucional.**
A través de la utilización de esta guía también denominada Guía de Ocho Sectores se obtuvo una amplia información de las Instituciones involucradas en el Diagnóstico, por medio del conocimiento de sectores que permitieron dicha investigación, siendo ellos: Sector I Comunidad, Sector II de la Institución, Sector III de Finanzas, Sector IV Recursos Humanos, Sector V Currículum, Sector VI Administrativo, Sector VII de Relaciones, Sector VIII Filosófico y Político, Legal.

- **FODA.**
Técnica que permitió realizar un análisis de la situación actual, de la Institución Patrocinante y Patrocinada, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso para poder tomar decisiones acordes con los objetivos formulados.
Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

Análisis Documental.

La Técnica del Análisis documental, se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas, que permitieron el conocimiento de datos importantes de la Institución Patrocinante y Patrocinada.

- **Observación.**
Para realizar la Técnica de Observación fue necesario determinar un objetivo a razón de la investigación, utilizándola de manera natural, a través de la observación de la infraestructura de las Instituciones, personal que labora en ellas, servicios que prestan, procesos que realizan, etc.
- **Fichas de Observación.**
Es el instrumento que se utilizó en la Técnica de la Observación, el cual fue de suma importancia para la recolección de los datos obtenidos en la investigación realizada en cada Institución.
- **Encuesta.**
La encuesta sirvió como un instrumento para la recolección de datos formulados específicamente, siendo realizada con miembros de la comunidad Educativa del instituto técnico Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa, así mismo a trabajadores y usuarios de la Municipalidad de Jalapa.
Todas estas Técnicas e Instrumentos fueron de suma importancia para recabar datos necesarios para realizar con éxito la fase del Diagnóstico.

1.3 Lista de carencias

- No existe mantenimiento del basurero municipal.
- No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.
- No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza del mejoramiento del ambiente utilizando el reciclaje y sean donadas a Centros Educativos .
- No existe atención a los usuarios.
- No existe control para los basureros clandestinos en la población.
- No existe reglamento interno.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Deforestación en el departamento.. 	<ul style="list-style-type: none"> Desinterés por parte del personal municipal Desinterés de los ciudadanos La contaminación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la plantación de arbolitos en terreno municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Insalubridad. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe mantenimiento del basurero municipal. No existe control para los basureros clandestinos en la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a empleados sobre el adecuado mantenimiento del basurero municipal. Colocar colectores de basura en puntos estratégicos de la ciudad
<ul style="list-style-type: none"> Insuficiente espacio para el acceso al segundo nivel de personas discapacitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> No hay acceso al ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de rampa, tanto en la entrada como para subir al segundo nivel. Atención especial de parte del personal municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Descuido de relaciones educativas con Escuelas e Institutos del municipio de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> No existen Guías que tengan como objetivo la enseñanza sobre reciclaje y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar guías para enseñar a reciclar. Gestionar ante Instituciones talleres para enseñar a reciclar en Centros Educativos.
<ul style="list-style-type: none"> Inadecuadas relaciones humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe atención a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar cursos intensivos de relaciones humanas.

1.4.1 Problema Seleccionado

Deforestación en el departamento, por lo cual se realizó una reunión con el alcalde municipal y corporación, con el fin de priorizar los problemas existentes, por lo que autorizó, la siembra de 600 arbolitos, en el lugar que ocupa el nuevo rastro municipal.

1.5 Datos de la Comunidad Educativa Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución.

Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein”

1.5.2 Tipo de Institución.

Servicios Educativos.

1.5.3 Ubicación Geográfica.

7ma. Av. Entre B y C zona 1 Barrio La Democracia Jalapa.

1.5.4 Visión:

“Formar profesionales en las áreas técnicas para desarrollar en su vida la disciplina que les ayudará a desenvolverse y poder competir con capacidad destreza y habilidad”(PEI-2012 Pág. 10).

1.5.5 Misión

“Forjar profesionales capaces de desarrollar habilidades técnicas y destrezas pedagógicas que le sirvan como herramientas en su proyección con la sociedad en donde existe un mundo cambiante dispuesto a proponer metas para ser alcanzadas por nuestros estudiantes a base de esfuerzos y sacrificios que culminarán en éxitos.”(PEI-2012 Pág. 10).

1.5.6 Objetivos

- “Brindar a la población educación técnica científica de calidad.
- Que sea en un ambiente adecuado.
- Que sus egresados sean capaces de aplicar, y emplear sus conocimientos adquiridos en beneficio personal y de la sociedad.
- Fortalecer los mecanismos que permiten ampliar la cobertura educativa.
- Fomentar políticas administrativas que fortalezcan la calidad docente.
- Realizar reuniones de trabajo para mejorar el proceso administrativo de la institución.

- Controlar y resguardar la documentación de los alumnos y archivo del establecimiento.
- Promover actividades que tiendan a mejorar la calidad académica del docente.
- Realizar actividades de superación en el cumplimiento de las responsabilidades de los docentes y el personal administrativo para mejorar la calidad educativa.

1.5.7 Políticas

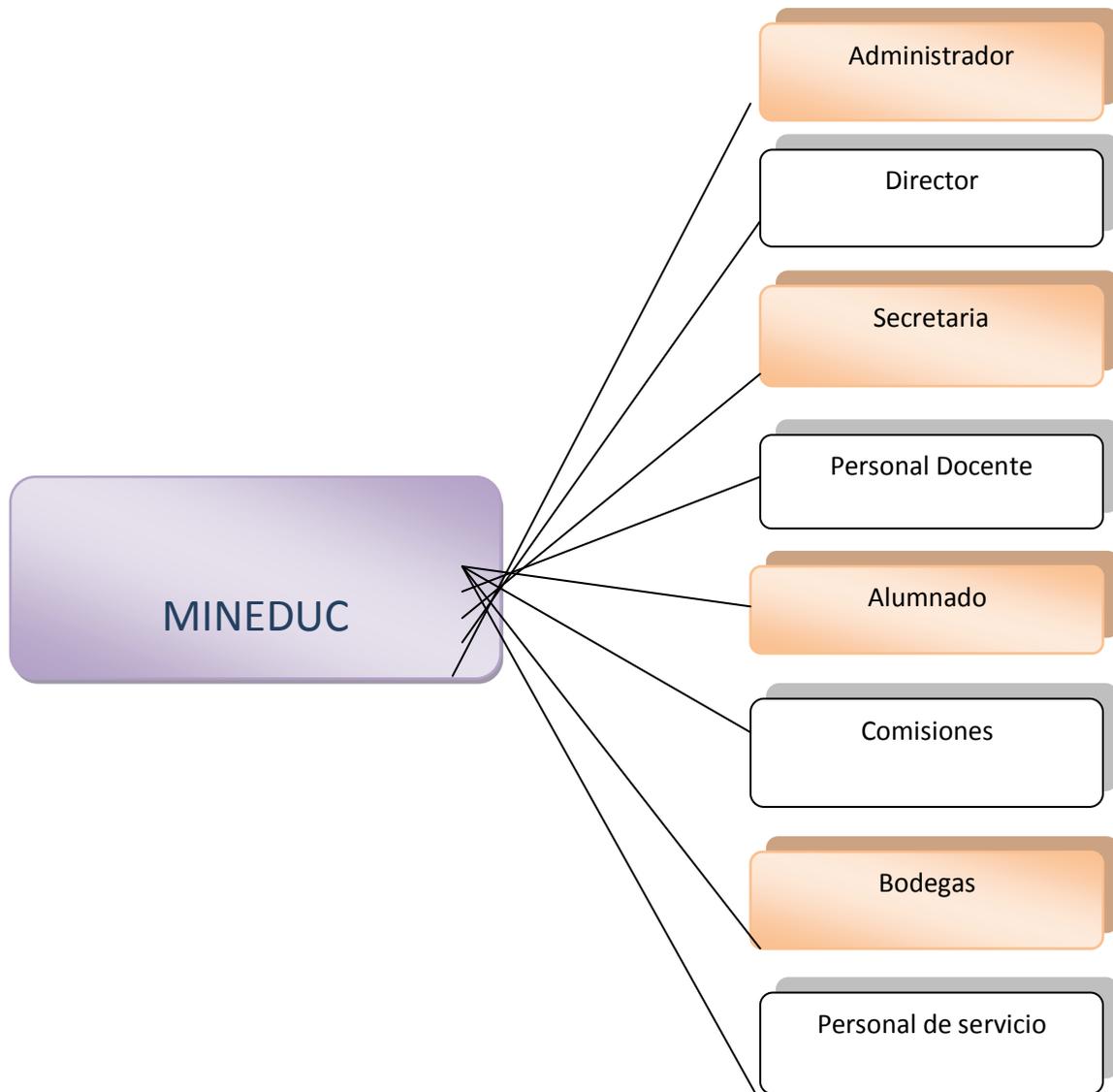
- Formar integralmente a los alumnos para capacitarlos técnicamente garantizando el éxito en su vida laboral.
- Como bachilleres industriales prepararlos en las áreas técnicas de Administración como pequeños empresarios y a la vez proporcionándoles los conocimientos básicos al nivel medio para que ingresen a las universidades del país.
- Como ciudadanos proporcionarles a los alumnos una formación integral, moral espiritual y cívica, fomentando los valores éticos, profesionales que fortalezcan con amor y respeto a Dios y a la patria, su familia y a su prójimo, desarrollando su personalidad para la práctica solidaria democrática, de tolerancia, respeto a los derechos humanos y ser un elemento positivo en la sociedad del futuro.
- Proporcionar una oferta educativa que promueva a los alumnos habilidades, conocimientos, destrezas en la práctica de las tecnologías y valores del pleno desarrollo personal, productivo y social.
- En la estructura de esta oferta tenemos una visión en la que coexisten diferentes formas entrelazadas, permitiendo rutas flexibles y creando puentes entre las distintas oportunidades de trabajo.

1.5.8 Metas

- Construir los cimientos del futuro.
- Formar profesionales capaces de desenvolverse en un mundo competitivo.
- Contratar docentes con amplia visión del proceso educativo”
(PEI-2012 Pág. 13).

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein



Fuente (PEI-2012 Pág. 10).

1.5.10 Recursos

Humano:

- Director.
- Docentes.
- Alumnos.
- Consejo de Padres de familia.
- Padres de familia.

Materiales:

- Pizarrones
- Almohadillas
- Marcadores.
- Biblioteca escolar.
- Cuadernos de trabajo
- Libros de aprendizaje.
- Materiales didácticos.

Financieros:

- Fondos por medio de mensualidades pagados por cada estudiante.

1.6 Lista de Carencias o factores que los producen

- Inexistencia de guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.
- No cuenta con suficiente área reforestada
- No cuenta con bus escolar
- No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.
- Insuficiencia de cátedras
- Falta de biblioteca

1.7 Cuadro de Análisis y priorización de Problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Deficiente educación ambiental	Inexistencia de guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guía de reciclaje para el cuidado del ambiente. • Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para conservar el ambiente.
2. Insalubridad.	No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar colectores de basura • Capacitar sobre higiene ambiental.
. 3 Deterioro ambiental	Falta de área reforestada	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer gestiones para reforestar. • Capacitaciones Para los alumnos y docentes
4. Insuficiencia de fondos económicos	Falta de bus escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para obtener fondos.
5. Inmobiliario	Insuficiencia de cátedras	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar para obtener fondos
6. Infraestructura	Falta de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para recolectar libros

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Elaborar Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.

Opción 2. Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para la conservación del ambiente.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
VIABILIDAD					
Administrativo legal		SI	NO	SI	NO
01.	¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	x		x	
02.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		x		x
FACTIBILIDAD					
Técnico					
03.	¿Se tiene definido la cobertura del proyecto?	x			x
04.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	x		x	
05.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			x
06.	¿Se cuenta con las tecnología apropiada para el proyecto	x			x
Financiero					
07.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	x			x
08.	¿Se contempló un posible incremento en los precios?	x		x	
Social					

09.	¿Beneficiará el proyecto	x		x	
10.	¿Se cuenta con el apoyo de la Institución o comunidad?	x		x	
11.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	x		x	
Mercado					
12.	¿El proyecto satisface las necesidades de las comunidades?	x		x	
13.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	x			X
14.	¿El proyecto tiene la aceptación de la región?	x		x	
TOTAL		13	01	08	06

1.9 Problema Seleccionado:

Deficiente educación ambiental

1.10 La solución propuesta como viable y factible para el problema que se seleccionó:

Para darle una solución viable y factible al problema de la deficiente Educación ambiental, es necesario gestionar ante las autoridades educativas y gubernamentales, para que brinden el apoyo necesario, contribuyendo con la plantación de árboles, elaborando guías que brinden la asesoría profesional de especialistas en el ramo, para realizar con éxito el proyecto de elaborar una Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de primero básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II PERFIL DE PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente, dirigida a los alumnos y docentes de primero básico, del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental

2.1.3 Localización

7ª. Avenida entre 2ª. Calle B y C, zona 1, barrio la Democracia, Jalapa, Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Epesistas de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, departamento de pedagogía.
- Personal de la municipalidad de Jalapa

2.1.5 Tipo de Proyecto:

Proceso

2.2 Descripción del Proyecto:

El recurso didáctico de la elaboración de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigida los alumnos y docentes de primero básico del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa departamento de Jalapa., está estructurada por 4 unidades con temas relacionados con el reciclaje .

Dicha guía contempla educar con metodología participativa, activa y dinámica en la cual el estudiante se sienta colaborador directo. El proyecto de la elaboración de la Guía, será financiada por la alumna epesista, la cual posteriormente será entregada al Director y docentes de dicho establecimiento como una herramienta pedagógica útil. Así mismo se realizó el macro proyecto que consiste en la plantación 600 árboles los cuales fueron donados por la municipalidad de Jalapa, por lo que se procede a reforestar el área que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa con el propósito de beneficiar el departamento de Jalapa.

2.1 Justificación

En todos los medios y ámbitos se habla mucho sobre el cuidado y conservación del ambiente, los problemas globales que acarrea su maltrato... Pero estos problemas globales deben empezar a prevenirse desde el entorno más cercano. Desde la escuela debe haber una educación ambiental que ayude a prevenir y corregir las futuras secuelas que se podrán apreciar si no empezamos a cuidar nuestro entorno. Si cada localidad, Establecimiento Educativo o individuo fuese consciente de cómo sus actos influyen en el entorno, trataría de modificar sus actitudes para disminuir estos problemas. Por tal razón se promueve la elaboración de Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido los alumnos y docentes de primero básico del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa departamento de Jalapa/, para hacer conciencia en los alumnos que el ser humano no es un ser aislado en este planeta, sino por el contrario interactúa con otros seres vivos, que tienen la misma necesidad de subsistir, razón por la cual es necesario poder innovar medios eficientes para poder aprovechar los desechos que a simple vista se ven inservibles pero que aún se pueden reutilizar y así poder mejorar el Ambiente, por tal razón se hace necesario reforesta las áreas de terrenos baldíos, plantando árboles de diferentes especies, con el propósito de mejorar el ambiente y respirar un aire más puro, es por ello que se realizó la plantación de 600 árboles en el lugar que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Contribuir al mejoramiento del ambiente, conservando la naturaleza y la salubridad del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa

2.4.2 Objetivos Específicos

- Capacitar a docentes y estudiantes en el instituto Técnico Industrial Albert Einstein sobre el reciclaje.
- Elaborar Guía pedagógica de reciclaje, para el mejoramiento del ambiente, dirigida a los alumnos y docentes de primero básico, del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa departamento de Jalapa.
- Reforestar terreno municipal del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

2.5 Metas

- Realización de taller de capacitación a 5 docentes y 30 estudiantes Instituto Técnico Industrial Albert Einstein sobre lo que es el reciclaje.
- Reproducción de 35 ejemplares de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de primero básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein.
- Reforestación de área que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa plantando 600 árboles de diferentes especies.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Director, Docentes y estudiantes del Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.6.2 Indirectos

- Comunidad local
- Comunidad municipal

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución	Actividad
Municipalidad de Jalapa	Árboles
Epesista	Resmas de papel, tinta para impresora y folletos.

2.7.1 Presupuesto

Materiales y Suministros

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
600 arbolitos	Q. 3.00	Q.1,800.00
5 galones de combustible súper.	Q 35.00	Q. 175.00
Impresión de 35 guías.	Q. 25.00	Q. 375.00
Encuadernado de 35 guías.	Q. 20.00	Q. 300.00
30 gaseosas	Q. 3.00	Q. 90.00
30 refacciones	Q 8.00	Q. 240.00
TOTAL		Q. 2,980.00



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA.**

2.8 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDADES	AÑO/MES/SEMANA																			
		Enero 2013				Febrero 2013				Marzo 2013				Abril 2013				Mayo 2013			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa	■																			
2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa	■																			
3	Asesoría con Técnicos Forestales de INAB JALAPA.			■																	
4	Trámites para la donación de 600 árboles, lo que serán plantados en el predio de que ocupa el nuevo rastro municipal.			■																	
5	Plantación de árboles.				■																
6	Selección y elección del Tema para el Micro Proyecto.					■															
7	Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía reciclaje para el mejoramiento del ambiente.						■														
8	Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.							■													
9	Autorización de la solicitud.								■												
10	Selección de los contenidos del Tema.									■											
11	Investigación bibliográfica.										■										
12	Selección de la información.											■									
13	Redacción de temas.												■	■	■						
14	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por el Asesor de EPS.														■						
15	Correcciones del Aporte Pedagógico.															■	■				
16	Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.																■	■			
17	Impresión de la Guía.																		■		
18	Socialización de la Guía con Docentes y Estudiantes del Establecimiento Educativo.																			■	
19	Entrega de Guías Pedagógicas																				■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Asesor de EPS Lic. Víctor Manuel Portillo
- Epesista: Gilda Aracely Lemus Sandoval
- Donantes
- Personal docente
- Personal administrativo

2.9.2 Materiales

- Tijeras
- Resistol
- Cartón de huevos
- Revistas reciclables
- Hojas papel bond
- Fotocopias
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Tinta para impresora

2.9.3 Físicos

Instituto Técnico industrial Albert Einstein de Jalapa departamento de Jalapa.

2.9.4 Financieros

Municipalidad de Jalapa
Epesista.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración del Alcalde Municipal, para la Ejecución del Proyecto.
3.1.2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa.	A través de esta reunión se seleccionó el terreno municipal don de ubica el nuevo rastro municipal de Jalapa, para la reforestación del área.
3.1.3	Asesoría con Técnicos Forestales de INAB (Instituto Nacional de bosques)	Se obtuvo información técnica y practica necesaria para la Ejecución del Proyecto.
3.1.4	. Trámites para la donación de 600 árboles, lo que serán sembrados en el predio de que ocupa el nuevo rastro municipal.	La Municipalidad de Jalapa donó 600 árboles de ciprés, matiliguatate casuarina.
3.1.5	Plantación de árboles.	Fueron plantados 600 árboles donados por la Municipalidad de Jalapa, en el área que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa.
3.1.6	Selección y elección del Tema para el Micro Proyecto.	Se definió el Tema a realizar en el Micro Proyecto, el cual fue: Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente

3.1.7	Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.	El Establecimiento Educativo seleccionado para la aplicación de dicha Guía fue: el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa Específicamente primer grado del ciclo básico.
3.1.8	Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.	Se presentó al Director del Establecimiento Educativo, la solicitud respectiva para la aplicación de la Guía en el Centro de Estudio.
3.1.19	Autorización de la solicitud.	Después de analizada la solicitud, el Director del instituto Técnico Industrial Albert Einstein del departamento de Jalapa, autorizó la aplicación de la Guía en el Establecimiento.
3.1.20	Selección de los contenidos del Tema.	Se seleccionó los contenidos necesarios para fundamentar la Guía.
3.1.21	Investigación bibliográfica.	Se obtuvieron documentos necesarios para la conformación teórica del tema.
3.1.22	Selección de la información.	Por su importancia, la información fue seleccionada, para la redacción de la Guía de reciclaje para mejoramiento del ambiente.
3.1.23	Redacción de Temas.	Se redactaron los temas de una forma clara, para facilitar su comprensión.

3.1.24	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por el Asesor de EPS.	El Asesor del EPS, revisó la redacción de los temas, haciendo las correcciones respectivas.
3.1.25	Correcciones del Aporte Pedagógico.	Se realizaron las correcciones indicadas.
3.1.26	Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.	Con las correcciones realizadas, es revisado nuevamente por el Asesor de EPS, obteniendo como resultado la aprobación del mismo.
3.1.27	Impresión de la Guía.	Fueron impresas Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primerio básico del instituto Albert Einstein, Jalapa departamento de Jalapa.
3.1.28	Socialización de la Guía con docentes y estudiantes del establecimiento educativo.	Se socializó la temática recapitulada en la Guía con docentes y estudiantes del establecimiento educativo.
3.1.29	Entrega de Guías Pedagógicas.	Se hizo entrega de Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primero básico del instituto Albert Einstein, Jalapa departamento de Jalapa.

.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1	Reforestación de área municipal que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa, departamento de Jalapa.	se ejecutó con la participación de las autoridades municipales encargados de INAB y colaboración de la comunidad educativa obteniendo seguimiento en relación a la sostenibilidad de la reforestación, produciendo a largo plazo un aporte a la conservación del ambiente, en el área del nuevo rastro municipal y áreas circunvecinas, habiéndose reforestado 600 árboles de diferentes especies.
3.2.2	Elaboración de Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primerio básico del instituto Albert Einstein, Jalapa departamento de Jalapa.	Reproducción de Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primerio básico del instituto Albert Einstein, Jalapa departamento de Jalapa.
3.2.3	Socialización sobre la importancia de la Guía de reciclaje.	Se contó con la participación de Director, Docentes y Estudiantes del instituto Técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa.

3.3 Aporte pedagógico

**GUÍA DE RECICLAJE PARA EL MEJORAMIENTO DEL
AMBIENTE**
**DIRIGIDA A LOS ALUMNOS Y DOCENTES DE PRIMERO BÁSICO DE
INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL “ALBERT EINSTEIN” DEL MUNICIPIO
DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Epesista
Gilda Aracely Lémus Sandoval
USAC 2013

INDICE

Introducción	I
Orientaciones Metodológicas	II
Competencias	III
CAPITULO I	
Competencias	1
1 Contaminación ambiental	1
1.1 Medio ambiente	1
1.2 ¿Qué es contaminación ambiental?	1
1.3 Tipos de contaminación	1
1.3.1 Contaminación del aire	1
1.3.2 Contaminación agua	2
1.3.3 Contaminación del suelo	2
1.3.4 Contaminación visual	2
1.3.5 Contaminación sonora	3
1.3.6 Contaminación térmica	3
1.3.7 Contaminación con basura	3
Actividad práctica y evaluación	4
CAPITULO II	
Competencias	6
2 ¿Qué es reciclar?	7
2.1 ¿Qué se puede reciclar?	7
2.2 El reciclaje permite	7
2.3 Los objetivos del reciclaje	8
2.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones	8
2.5 Regla de las 3 "R"	9
Actividad Práctica y Evaluación	10
CAPITULO III	
Competencias	12
3. Consecuencias	13
3.1 Que Beneficios Existen cuando Reciclamos	13
3.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje	15
Actividad Práctica y Evaluación	16
CAPITULO IV	
Competencias	18
4 ¿Cómo reciclar?	19
• Etapa 1	
• Etapa 2	
• Etapa 3	
4.1 Pasó a paso	20
Actividad Práctica y Evaluación	21
CAPITULO V	
Competencias	23

5	Manualidades pasito a pasito	24
5.1.1	Pulpo con tubo de papel	24
5.1.2	Alfiletero	25
5.1.3	Monedero	25
5.1.4	Ramo de Flores de fieltro y botones	26
5.1.5	Una oruga de cartón	26
5.1.6	Papelera ecológica con revistas recicladas	27
5.1.7	Portarretratos de cartón y monedas	27
5.1.8	Reloj de pared con revistas recicladas	28
5.1.9	Elefante estudioso	28
5.1.10	Canasta de adorno con periódico	29
5.1.11	Alcancía	29
5.1.12	Mariposa	30
	Actividad Práctica y Evaluación	31
	Conclusión	IV
	Recomendación	V
	E-grafia	VI

INTRODUCCIÓN

El presente documento sobre reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes del Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, está elaborado para ser utilizado como recurso de aprendizaje, y está estructurado en cinco capítulos.

Esta Guía está dirigida muy especialmente a todos los docentes de establecimientos educativos que imparten el ciclo básico, con el interés de que incorporen estrategias metodológicas innovadoras, de manera que los y las estudiantes puedan investigar y realizar experiencias utilizando materiales que se pueden reciclar, a la vez que le permite potenciar el desarrollo de actitudes y valores que conducen a comportamientos más comprometidos con el ambiente y poder realizar manualidades con su propia creatividad.

El reciclaje como recurso de enseñanza- aprendizaje está organizado siguiendo una secuencia que le permite al maestro y la maestra planificar y desarrollar actividades integradas en todas las disciplinas, tomando en cuenta los contenidos relacionados con el reciclaje presente en las asignaturas que comprenden el currículo oficial de la República de Guatemala, constituyéndose en un fortalecimiento y reforzamiento de estas temáticas en lugar de adicionar más contenidos y actividades.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS GENERALES

La metodología que se sugiere para implementar esta Guía en el aula, es a través de estrategias que integren actividades promotoras de situaciones de aprendizaje significativas que faciliten a los y las estudiantes no solo a conocer los procesos del reciclaje, sino a incorporar nuevos aprendizajes a su vida cotidiana que se van adquiriendo durante todo el desarrollo de la Guía.

Las actividades propuestas están diseñadas para ser trabajadas de manera interdisciplinaria en todas las áreas del conocimiento del currículo guatemalteco, desarrollando actividades que fortalezcan y refuercen los temas relacionados con el reciclaje para mejorar el ambiente; adecuándolas al nivel, grado y capacidad de percepción de los y las estudiantes.

El recurso por excelencia para facilitar y enriquecer el aprendizaje de los educandos debe ser el reciclaje, el cual se constituye en un laboratorio de manualidades; de manera que los y las estudiantes tengan la oportunidad de aplicar de una manera sus destrezas y establecer relación entre la teoría y la práctica de un modo vivencial al investigar, indagar y trabajar como un verdadero artista. A la vez aprenden haciendo y tienen la oportunidad de adquirir mayor destreza y técnicas para mejorar su calidad de vida, la de su familia, su comunidad y el ambiente que lo rodea.

Este documento está diseñado por unidades temáticas de acuerdo al contenido curricular relacionado con la temática central del reciclaje”, propuesto en cada grado en Ciencias de la Naturaleza, Artes plásticas y las demás áreas. El material se desarrolla siguiendo una secuencia metodológica que contiene: actividades prácticas, de desarrollo y evaluación.

Las actividades de desarrollo comprenden experiencias de aprendizaje propuestas en cada tema de acuerdo al objetivo perseguido; las cuales llevan secuencia para facilitar su comprensión y asegurar el proceso de aprendizaje de los/as estudiantes.

Competencias

- Alcanza el fortalecimiento en la educación del ambiente aplicando la guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigida a los alumnos y docentes del Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- Mejora la calidad de vida de la comunidad educativa del Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

CAPÍTULO I

TEMA

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Competencias

- Identifica las causas que están provocando la contaminación ambiental.
- Contribuye a la conservación del medio ambiente no contaminando el planeta.

1. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



“CUIDEMOS NUESTRO PLANETA”

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Medio Ambiente: Es el conjunto de seres vivos (personas, plantas, animales), su espacio físico y las relaciones entre ellos.



Contaminación Ambiental: Es todo cambio indeseable en el ambiente y que afecta negativamente a los vivos.

Tipos de Contaminación

Contaminación del Aire: Es la que produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas y afecta a los seres vivos, también ha reducido el espesor de la capa de ozono. Que actualmente se ha convertido un problema preocupante para los seres vivos. Causantes: humo de escapes carros, quema de basura, incendios forestales, humo de chimeneas de las fábricas, polvos industriales (cemento, yeso) etc.



Contaminación del Agua:

A la acción o el efecto de introducir materiales, o inducir condiciones sobre el agua que, de modo directo o indirecto, impliquen una alteración perjudicial de su calidad en relación a sus usos posteriores o sus servicios ambientales. Causantes: Arrojo de aceites usados, arrojo de residuos sólidos domésticos e industriales, descarga de desagües domésticos e industriales etc.



Contaminación del suelo:

Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a los seres vivos. Causantes: deforestación, arrojo de aceites usados, uso indiscriminado de agroquímicos, relevantes tóxicos etc.



Contaminación Visual: Es un tipo de contaminación que aparte de todo aquello que afecte o perturbe la visualización de sitio alguno o rompa la estética de una zona o paisaje, y que puede incluso llegar a afectar a la salud de los individuos o zona donde se produzca el impacto ambiental, causantes: Luces y colores intensos, exceso de aviso publicitarios, cambio de paisajes natural por actividades humanas (campamentos petroleros, mineros, crecimiento de las ciudades etc.



Contaminación Sonora:

Consiste en los ruidos molestos provocados por los seres humanos que afecta la tranquilidad y la salud de los seres vivos, causantes: ruido de los carros, aviones ruido de motores y máquinas industriales, ruido de equipos electrónicos como música a alto volumen etc.

**Contaminación térmica:**

Consiste en el constante aumento de la temperatura promedio de la tierra que esta produciendo cambios en el clima, inundaciones, sequías, incendios, tormentas etc.

Contaminación por basura Se denomina contaminación ambiental por basura a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos.



Actividad práctica y evaluación

- En el aula el docente debe de explicar el tema del medio ambiente
- Argumenta con los alumnos sobre las consecuencias de la contaminación
- Motivar a los estudiantes para que aprendan a reciclar y reúsen los desechos en sus hogares.
- Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón sobre el los tipos de contaminación .

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

- Identifica los lugares especiales para colocar la basura
- Argumenta sobre las consecuencias al no reciclar.
- Reconoce que si no reciclamos no se mejorará el ambiente .
- Muestra interés por reciclar

CAPITULO II

TEMA

¿QUÉ ES RECICLAR?

Competencias

- Valora y conoce la importancia del reciclaje de desechos reutilizables.
- Promueve una conciencia ecológica, con una mentalidad creativa y productiva, utilizando los desechos.

2. ¿QUÉ ES RECICLAR?

“Reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. La recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje.

Reciclar es cualquier “proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas”. (<http://www.ambilamp.es>)



Recipientes mostrando como separar la basura

2.1 ¿Qué se puede reciclar?

Papel Revistas, cuadernos, libros, folletos, volantes, periódicos, cajas de cereales, cajas de medicina, cartón, etc.

Tetra Pak Envases de leche, jugos, entre otros. Este material debe lavarse, escurrirse y aplastarse antes de reciclarlo.

Plástico PET (Tereftalato de Polietileno). Incluye a todos los envases plásticos de bebidas, jugos y agua mineral que tengan en su base este símbolo:

Vidrio El reciclaje de vidrio ahorra energía, ya que éste siempre se puede reciclar.

Aluminio Latas debidamente enjuagadas y aplastadas.

2.2 El reciclaje permite:

- Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.
 - Vivir en un mundo más limpio
 - Ahorrar recursos
 - Disminuir la contaminación.
 - Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
 - Ahorrar energía.
 - Evitar la deforestación.
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura”

Recipientes para basura reciclable
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>



2.3 Los objetivos del reciclaje son:

- “Conservación o ahorro de energía.
- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- Protección del medio ambiente.

2.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones:

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes)
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valorización):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, etc.) (: Idem pag. 3)

Recicladora



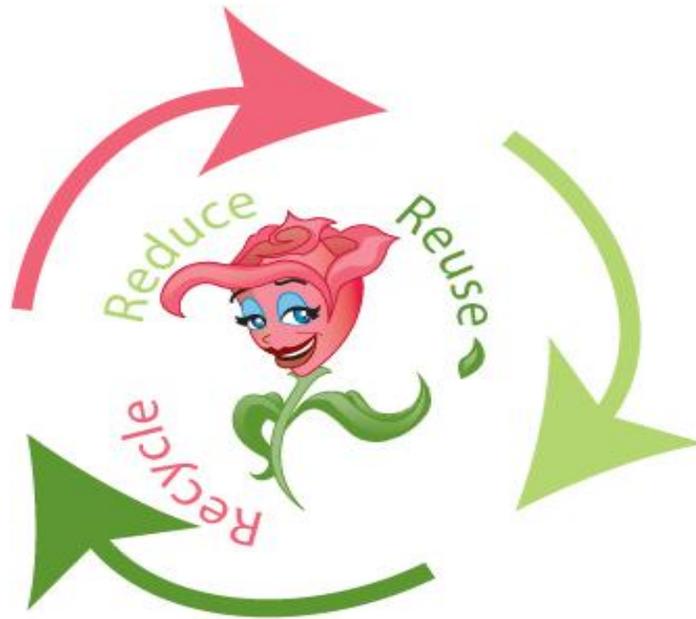
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>

2.5 La regla de las 3 "R"

“Regla de las tres erres

El reciclaje corresponde a una estrategia de tratamiento de los denominado “de las tres R”:

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reusar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- Reciclar, el conjunto de operaciones de recolección y tratamiento de residuos sólidos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.”(Idem. Pag. 4)



Imágenes <http://www.google.com.gt>

Actividad práctica y evaluación

- En el aula el docente debe de explicar el tema hablándoles de que es reciclar y la importancia del reciclaje para el ambiente.
- Motivar a los estudiantes para que aprendan a reciclar y reúsen los desechos en sus hogares.
- Mostrar algunos materiales que se pueden reciclar.
- Realizar algunos adornos con reciclaje.
- Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón sobre el reciclaje como reusar, reciclar reutilizar y leer en alta voz.

CAPITULO III

TEMA

**CONSECUENCIAS DE LA
DESORGANIZACIÓN
DE LOS DESECHOS Y SU BENEFICIO
AL RECICLARLOS.**

Competencias

- ✓ Identificar las consecuencias que produce el no reciclar y las consecuencias en el ambiente.

- ✓ Ejemplificar los beneficios del reciclar y la contribución para mejorar el ambiente

3. Consecuencias

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- “Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
- Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- Reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que el material virgen.” (<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Carrito de alcancía para ahorrar reciclando
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

3.1 ¿Qué beneficios existen cuando Reciclamos?

- ✓ Ahorrar recursos.
- ✓ Disminuir la contaminación.
- ✓ Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- ✓ Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- ✓ Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- ✓ Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.
- ✓ Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.

- ✓ Se disminuye el volumen de residuos que hay que eliminar, por lo que no hay tanta basura en el mundo.
- ✓ Por cada dos toneladas de plástico que se recicle, se ahorra una tonelada de petróleo.
- ✓ Por cada tonelada de papel que se recicle se salvan 17 árboles
- ✓ Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.
(idem. Pag 2)



Envases de vidrio para reciclar
: Imágenes <http://www.google.com>.

“Actualmente, cerca de 2,000 toneladas de policarbonato se forman de 1,400 millones de discos compactos que se preparan para el reciclaje cada año. Esto normalmente implica a los artículos rechazados y al exceso de producción de los fabricantes de CD.

Si tienes CDS o Dvd's que no uses o están en mal estado, rayados, rajados, etc. no los tires sácales provecho y ayuda al ambiente, recuerda no desperdiciar.



Discos CD para reciclar
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

3.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje:

- ✓ Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles.
- ✓ En los últimos 47 años se ha producido más basura que en la historia del hombre.
- ✓ Un mismo papel se puede reciclar hasta quince veces.
- ✓ El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico



Basureros solo para papel
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Actividad práctica y evaluación

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

- Identifica los lugares especiales para colocar la basura
- Argumenta sobre las consecuencias al no reciclar.
- Reconoce que si no reciclamos no se mejorará el ambiente .
- Muestra interés por reciclar.
- Realiza manualidad con desecho reciclable.

CAPÍTULO IV

TEMA

**¿CÓMO RECICLAR? ETAPA A ETAPA
Y PASO A PASO.**

Competencias

- ✓ Diferenciar los distintos tipos de materiales a reciclar, utilizando recipientes con nombre para diferenciarlos.

- ✓ Ejemplificar correctamente los pasos para un buen proceso de reciclaje.

4. ¿Cómo reciclar?

“La cadena de reciclaje está dividida en tres etapas:

- Etapa 1:

Recolección de residuos:

Las operaciones de reciclaje de residuos comienzan con la recolección de los residuos. Los residuos no reciclables son incinerados o enterrados en vertederos. Los residuos recolectados para el reciclaje, se preparan para su posterior transformación. La recolección se organiza con ese fin. Como resultado de la recolección, los residuos, ordenados o no, son enviados a un centro de clasificación en el que, mediante diferentes operaciones, son ordenados para optimizar su procesamiento. Una de esas operaciones es la manual.

- Etapa 2:

Transformación:

Una vez clasificados, los residuos pasan a las fábricas que serán las encargadas de su transformación. Están integrados en la cadena de procesamiento que les es específica. Entran en la cadena en forma de residuos y salen en forma de material listo para usar.”(Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

- Etapa 3:

Comercialización y consumo:

Una vez transformados, los productos acabados del reciclado se usan para la fabricación de productos nuevos que, a su vez, serán ofrecidos a los consumidores y consumidos. ser arrojados, recuperados y reciclados nuevamente.”

(Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



4.1 Paso a paso

“Separa en tu propia casa.

Para depositar la basura en los recipientes correspondientes, lo más sencillo es separar los residuos en tu propia casa. Coloca cuatro bolsas distintas para arrojar los desperdicios domésticos.

Dónde colocar el plástico, el metal y los brik.

Utiliza una de estas bolsas para colocar los envases de plástico (como los de detergentes, los refrescos o las propias bolsas), los metálicos (por ejemplo, latas de cerveza, de atún, bandejas de aluminio) o los de tipo brik (**Brik** es el nombre comercial del envase de cartón producido por la empresa sueca Tetra Pak. Con el tiempo se ha convertido en el nombre genérico para designar a los envases de cartón de características como los de leche o Sopas).

Dónde colocar el cartón y el papel.

En otra de las bolsas deberás colocar los envases de cartón (como los de comidas precongeladas o cereales, por ejemplo) y el papel (periódicos, hojas, revistas).

Dónde colocar el vidrio.

Todo lo que sea de vidrio, ya se trate de botellas, botes de mermelada o frascos, deberá colocarse en una bolsa aparte para su reciclaje.”

(Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

Dónde colocar los desechos orgánicos.

Los desechos de tipo orgánico (restos de comida, principalmente) se colocan en otra de las bolsas, los cuales tienen varios procesos para tener si vida útil.

Dónde colocar residuos peligrosos.

Hay residuos que por su capacidad contaminante no pueden arrojarse junto al resto de los desechos. Se trata de la basura informática (ordenadores que ya no se usan, impresoras viejas, electrodomésticos), pilas o metales viejos. Actualmente, hay varias empresas que se dedican a éste trabajo.” (Idem. Pag4)



Colores de para identificar la basura basureros
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Actividad práctica y evaluación

Se sugiere evaluar las actividades con lo siguiente:

Explicar con claridad que es reciclar.

Identificar los pasos para poder separar los desechos.

Argumenta sobre la importancia de ahorrar reciclando

Establece diferencias entre reciclar y no reciclar.

Valora y conoce la importancia del aprovechamiento de los desechos.

Reúsa los desechos con una mentalidad creativa y productiva.

Realiza una caminata, por las áreas del establecimiento Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, y con bolsas, logra recolectar basura, luego clasifica según su tipo, y utiliza lo que se pueda en manualidades, y lo demás envíala a los lugares que recolectan estos residuos sólidos

CAPITULO V

TEMA

**UTILIZACIÓN DE MATERIALES RECICLADOS Y
LA TRANSFORMACIÓN EN MANUALIDADES.**

Competencias

- Utiliza Materiales reciclados para la realización de manualidades.
- Desarrolla habilidades y destrezas manuales en la elaboración de artículos reciclados.

5. MANUALIDADES PASITO A PASITO

“No hace falta ser muy hábil para realizar manualidades, lo importante es la creatividad, entusiasmo y utilizar materiales que muchas de las veces ya non son útiles.

5.1 PULPO CON TUBO DE PAPEL

Realmente queda muy bonito y atractivo visualmente, por lo que deberías de intentar hacerlo, no pierdes nada y ganas mucho, además de que al crear este pulpo con tubo de papel higiénico estás salvando al planeta.

Materiales a usar:

- Pistola de pegamento caliente o pegamento textil.
- Papel Higiénico
- Tubo de papel higiénico
- Pincel
- Pintura (Morada o Blanca)
- Ojitos móviles
- Marcador negro”



Pulpo con tubo de papel
Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pág. 114

5.2 Alfilerero

“Materiales:

- ✓ Vaso plástico desechable
- ✓ Algodón
- ✓ Género (tela)
- ✓ Silicón
- ✓ Tijeras

Pasos:

1. Se recorta en forma de fleco dejando 4 centímetros para llegar a la base
2. Cada tira doblarla para atrás y detenerla en el otro fleco hasta cerrar la vuelta
3. Envolver un pedazo de algodón con la tela y colocarlo pegado en el centro de la canasta.” (Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pag 115,).



Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pág. 114

5.3 Monedero ecológico

“Fácil y practico un monedero, es otra manualidad de material reciclado, que puedes realizar con las bases de las botellas de refresco, solo necesitas córtalas, lavarlas y colocarle un cierre.” (Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pag 116,).



Fuente: Imágenes <http://www.google>.

5.4 Un ramo de flores de fieltro y botones

“Materiales:

- Palillos de pincho
- Feltro de colores
- Botones variados
- Cinta verde
- Hilo
- Aguja



Flores de fieltro botones

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Paso a paso

1. Recorta flores de fieltro de diferentes formas, tamaños y colores.
2. Cose uno o dos botones en cada una de las flores de fieltro.
3. A continuación asegura el palillo de pincho a la flor de fieltro. Puedes hacerlo de dos formas, una de ellas es cosiendo el palillo a la flor o bien puedes utilizar pegamento.
4. Corta tiras de cinta y átalas al palillo simulando que son las hojas.” (Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pag 174).

5.5 Una oruga de cartón

Materiales:

- 1 huevera tamaño docena
- 1 pajita de plástico
- Témperas
- Pinceles
- Pegamento
- Tijeras



Oruga de cartón

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Procedimiento:

1. Cortar la huevera a la mitad tal y como se muestra en la fotografía.
2. Pintar la huevera de verde porque será el cuerpo de la oruga.
3. Decorar con formas y colores la huevera.
4. Pintar en la parte delantera dos ojos grandes de color blanco.
5. Cortar dos trozos de la pajita, de unos 5 cm. de largo. Hacer dos agujeros pequeños sobre los dos ojos e introducir las pajitas para hacer las antenas

5.6 Papelera ecológica con revistas recicladas

“Simplemente hay que cortar en tiras las revistas, enrollarlas haciendo diferentes tamaños de círculos y pegar uno con otro, hasta formar la papelera ecológica para decorar la oficina de papá.”
(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Papelera ecológica de revistas
Fuente: greatgreengoods.com

5.7 Portarretratos de cartón y monedas Materiales

- Marcos de cartón
- Monedas
- Tornillos, tuercas
- Pintura de color marrón y roja (acrílica)
- Cola y
Cuter o tijeras para cortar el cartón



Portarretratos de cartón y monedas
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

- (aquí mejor que tengan ayuda para cortar los marcos)

Procedimiento:

Recortar los marcos de cartón a la medida que se quiera realizar los portarretratos, y después pintarlos. Una vez de que estén secos, ir pegando en el de color marrón las monedas en desuso que tengas por casa con la cola y lo mismo con el de tornillos.”
(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

5.8 Reloj de pared con revistas recicladas

“Reciclar revistas usadas: reloj de pared con revistas recicladas. La imagen la hemos sacado de aquí que nos explica de forma muy sencilla, como realizar este reloj de pared para regalar el día del padre, o para manualidades el día de la madre, ya que lo pueden hacer los peques de la casa con la ayuda de alguno de los padres. No hay más que enrollar trozos de revista y colocar una maquinaria de reloj . Y ya tenemos listo un original reloj de pared para regalar a quien queramos.”
(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Reloj de partes de revistas
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

5.9 El Elefante estudioso

“Materiales:

Un envase plástico con asa (un bidón)
Pinturas
Pinceles
Cartón
Tijeras
Cinta adhesiva
Marcador negro (rotulador)



El elefante estudioso
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

Paso a paso:

Cortar el envase a la mitad, hacer un agujero en la base (del tamaño de la tapa) y realizar dos perforaciones en los lados de la cabeza, para colocar luego las orejas. Con estas dos partes de la botella ya tienes el cuerpo y la cabeza del elefante. Ahora pinta las dos partes en el color que quieras que tenga el elefantito. Imprime el dibujo de las orejas, los ojos y las gafas o dibújalas sobre un cartón y recórtalas. Pinta las orejas del mismo color que el elefante. Haz click sobre el dibujo siguiente para agrandarlo e imprimirlo. De este modo ya tienes todas las partes para comenzar a armar El elefante estudioso. Puedes también, hacer una cola para pegar sobre el cuerpo, como ves en la imagen. Deja que la pintura se seque y pinta las orejas de esta forma: Pega los ojos en su lugar, detrás de la trompa del elefante. Luego de que las orejas se hayan secado, colócalas dentro de los agujeros de la cabeza y sujétalas con cinta adhesiva, así:
A continuación, coloca la cabeza en su lugar y pon sobre la tapa un cartón enrollado, pegado con cinta adhesiva. Haz unas líneas sobre la trompa, puedes colocar al elefante sobre la mesa y llenar su cabecita con lápices, tijeras y todos los útiles que necesitas para hacer la tarea”(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

5.10 Canasta de Adorno de Periódico

Material:

- ✓ Periódico
- ✓ Resistol
- ✓ Café instantáneo
- ✓ Agua
- ✓ Pincel
- ✓ Tijera

Pasos:

1. Un periódico se recorta por mitad en forma atravesada.
2. Cada mitad se recorta en tres partes atravesadas.
3. Se hace trenza con tres de esas tiras, las necesarias para la canasta.
4. Se va pegando la trenza en círculo para la base de la canasta.
5. Se continúa pegando la trenza para arriba, dándole la altura que queramos.
6. Se hace una agarradera y se le pega a cada extremo.
7. Se barniza con el pincel (barniz de resistol, café instantáneo y agua)."

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Canasta de adorno de periódico

Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

5.11 Alcancía

“Material:

- ✓ Botella de plástico pequeña de agua gaseosa o agua pura.
- ✓ Papel china
- ✓ Silicón
- ✓ Marcador
- ✓ Papel bond
- ✓ Tijeras



Alcancía de cochinito

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Paso

1. Se le hace una abertura a la botella en un lado, ese será el lado superior.
2. Se coloca un rectángulo de papel china a lo largo de la abertura sin tapanla.
3. Se cortan tiras de 3 centímetros por el largo de la hoja de papel china y dividirlo

en dos pedazos, esto se realiza dos veces.

4. Las tiras ya cortadas se enrolla poniéndole silicón para que quede pegado, formando así lo que sirve de patas (hacer cuatro).
5. Pegar las patas a la botella en forma horizontal, a cada lado.
6. Forrar con papel china el contorno de la boca de la botella y tapar con un círculo sobre la tapadera.
7. Hacer con papel bond los ojos y pegarlos, así como pintar la nariz y boca con el marcador.”(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

5.12 Mariposa

“Materiales

1 botella plástica con tapón

Fomi de diferentes colores (anaranjado, verde, celeste, amarillo rojo Morado)

1limpia pipas negro

ojos móviles

1 pistola con silicón

Procedimiento:

Se limpia la botella. Luego se corta el fomi para las alas utilizando los diferentes colores recorta todos los adornos que tiene las alas, recorta una ruedita para la boca y para las antenas de la mariposa pega todo como se muestra en el dibujo y listo.”

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Mariposa con botella plástica

Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

Actividad práctica y evaluación

Organiza una visita con los alumnos a lugares donde reciclan los desechos.

En la organización de la visita debe incluir una guía de observación y algunos recursos como cuadernos, lápices, lapiceros para obtener alguna información importante.

Ubica los lugares donde reciben o compran los desechos para reciclar.

Pedir a los estudiantes que observen y describan el lugar

En el aula invite a los estudiantes que reflexionen y comenten lo que observaron y que aprendieron.

Crea con imaginación variedad de manualidades que pueden realizar con los materiales reciclados que tienen a su alrededor y la reutilización que se les puede dar, con una mentalidad creativa y productiva, utilizando los desechos.

Realiza una manualidad como parte de esta evaluación

Reconoce la necesidad de reciclar y reutilizar los recursos en la elaboración de artículos creativos conservando de esta manera un mejor ambiente.

CONCLUSIONES

1. Con la elaboración de la Guía pedagógica se inculcó en el estudiante los valores indispensables para la conservación del Ambiente mediante el reciclaje.
2. Se fortaleció el proceso de enseñanza – aprendizaje sobre la conservación del Ambiente a través del desarrollo de los contenidos de la Guía Pedagógica.
3. Se logró que el estudiante se involucrara como participante directo en la conservación del Ambiente, a través del estudio, análisis y concientización de cada uno de los temas de la Guía Pedagógica.

RECOMENDACIONES

- Que el estudiante aproveche y ponga en práctica los valores aprendidos en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje con productos que se pueden reutilizar.
- Que el Docente utilice la Guía Pedagógica sobre el reciclaje para mejoramiento del ambiente, como una herramienta didáctica esencial en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Que el estudiante como participante directo, de reciclaje para mejoramiento del ambiente transmita lo aprendido del tema a familiares y amigos, para que ellos aprendan a valorar el Ambiente por medio del mismo.

Egrafía

<http://www.ambilamp.es>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

portaldemanualidades.blogspot.com

[http://contaminacionambien.galeon.com/\)](http://contaminacionambien.galeon.com/)

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Mediante el proceso de evaluación ejecutado, es importante analizar y tener conocimiento de los objetivos alcanzados y metas del proyecto, con el fin de determinar si existieron fallas y basarse en ello para efectuar correcciones para lograr el éxito plenamente.

La evaluación se realizó por fases:

- Evaluación del Diagnóstico
- Evaluación del Perfil
- Evaluación de Ejecución
- Evaluación Final

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional, detectándose las necesidades con base de datos y hechos investigados que permiten mejorar lo que esta mal detectándose la necesidad de aplicar una lista de cotejo para obtener resultados satisfactorios de esta fase durante el proceso de investigación, que proyectó resultados satisfactorios para los datos requeridos en esta fase.

4.2 Evaluación del Perfil

Se plantean los fundamentos teóricos sobre la ejecución del Proyecto, partiendo de los objetivos, metas, hasta el diseño del presupuesto de inversión total que se necesitará. El Perfil es una descripción simplificada del Proyecto, En esta fase se obtuvieron resultados indispensables para el Proyecto, como la designación del nombre, el cual fue: “ Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primer grado básico del instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Jalapa, departamento de Jalapa”, utilizando una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos en esta fase.

4.3 Evaluación de Ejecución

Es el proceso necesario para dirigir con las diferentes técnicas el proyecto a fin de ejecutar el trabajo definido con anterioridad, la que consistió en la realización de actividades, evidenciando sus resultados y logros, obteniendo como resultado la elaboración de la Guía de reciclaje para el cuidado del ambiente. Esta fase se evaluó por medio de una lista de cotejo, la cual permitió verificar el resultado obtenido en la ejecución del Proyecto.

4.4 Evaluación Final

Es el proceso que comprueba el impacto que ha tenido el Proyecto, siendo la evaluación un proceso continuo entre las diferentes fases en que está estructurado el proyecto, permitiendo de esta manera verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados al 100% en todas las fases realizadas.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron capacitaciones para el uso adecuado de la Guía de reciclaje para mejorar el ambiente y poder concientizar a los docentes y estudiantes en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje.

Se contribuyó con una Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de primer grado básico del instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Jalapa, departamento de Jalapa , la cual le servirá al docente como una herramienta Pedagógica en el Proceso enseñanza-aprendizaje.

Se reforestó el terreno municipal plantando 600 árboles de, ciprés, casuarina, matiliguete como parte del macro proyecto realizado en el terreno que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa, departamento de jalapa.

RECOMENDACIONES

Que los docentes del Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, adquieran responsabilidad de hacer uso adecuado de la Guía de Reciclaje para el mejoramiento del ambiente y el beneficio de toda la comunidad educativa.

Concientizar a los estudiantes en la conservación del ambiente reciclando.

Que los habitantes del departamento de Jalapa se sientan participantes directos como beneficiarios con la plantación de los 600 árboles y les den el cuidado y mantenimiento necesario.

BIBLIOGRAFÍA

- Cartelera Informativa. Municipalidad de Jalapa.
- Folleto del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein jalapa, 2,006
- García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, USAC.
- Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil, Editorial Océano
- Mineduc ,Herramientas de Evaluación en el Aula, 1ra . Edición 2006.
- Pérez Gómez, Juan Antonio. Historia y Cultura Jalapaneca. Impresos, Guatemala, C. A. 1990.
- Municipalidad de Jalapa, oficina Municipal de Planificación 2011 pág. 64y65)
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y Técnicas de Investigación
- Barrios de Natareno, Elizabeth Beatriz, Educacion para el Hogar, primer curso básico, Guatemala, ediciones escolares S.A.

APENDICE



Jalapa, enero del año 2012.

Señor Alcalde
Elmer Guerra
Su Despacho.

Respetable Señor Alcalde Municipal:

Por medio de la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza en pro de la población jalapaneca.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en cuanto a ser la institución Patrocinante de mi proyecto, consistente en la siembra de 600 árboles en el lugar que ocupa el nuevo rastro municipal de Jalapa, departamento de Jalapa.

Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente,

PEM. Gilda Aracely Lemus Sandoval
Carné. 200919043



Jalapa mayo de 2,012

Lic.
Lonie Bonilla
Jefe INAB, Jalapa

Respetable Licenciado, reciba un cordial saludo, de las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía de la Facultad de Humanidades, deseando éxitos en sus labores diarias en tan prestigiado cargo.

El motivo de la presente es para solicitar de su apoyo técnico, para orientarnos y supervisar el área ubicada en el nuevo rastro municipal, donde se realizará la reforestación de nuestro proyecto, con fin de realizarlo durante el mes de mayo así aprovechar el invierno del año en curso. Dicho proyecto, servirá para el bienestar de la población jalapaneca, el cual requiere de su apoyo.

Esperamos contar con su colaboración.

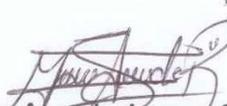
Atentamente,

Enma Yolanda Mateo Cardona
Magdoli Morales Medina
Sayda Marleny Aragón Téllez
Jeannette Marisol Sandoval
Gladis Leticia Portillo de Sandoval



79225390

59666489


Gilda Aracely Lemus Sandoval
Coordinadora



PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución: Instituto Técnico Industrial Albert Einstein Jalapa
 Dirección: 7ma Av. Y 2da. Calle entre B y C Barrio La Democracia Jalapa
 Fecha de Aplicación: 1 al 29 de febrero del año 2013.
 Nombre del Epesista: Gilda Aracely Lemus Sandoval

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	EVALUACION
<p>-Identificar, describir y analizar la situación actual Instituto Técnico Industrial Albert Einstein Jalapa</p> <p>-Establecer los antecedentes históricos de la Institución.</p> <p>-Aplicar Técnicas de Investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional.</p>	<p>-Conocer lineamientos y directrices para la realización del EPS.</p> <p>-Enumerar lista de posibles comunidades para la realización del proyecto.</p> <p>-Elección de sede de realización del Proyecto.</p> <p>-Redactar solicitud de autorización de realización del proyecto a la institución beneficiada.</p> <p>-Presentar solicitud a Director del Establecimiento beneficiado.</p> <p>-Recibo de solicitud de autorización.</p>	<p>- En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e Instrumentos:</p> <p>-Guía de análisis Contextual e Institucional.</p> <p>-FODA.</p> <p>-Encuesta.</p> <p>-Observación.</p> <p>-Fichas de Observación.</p> <p>Los cuales fueron de suma importancia para recabar los datos necesarios para la realización del diagnóstico.</p>	<p>-Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la Comunidad - Alumnos. - Docentes. - Epesista <p>- Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiadora - Lapicero - Hojas de papel en bond. - Computadora - Impresora - Lápiz - Engrapadora - Fólder - Perforadora 	<p>En el proceso de evaluación, se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Plan de Diagnóstico. -Elaborar cronograma. -Aplicar Técnica de observación a la Institución beneficiada. -Aplicar encuesta a Docentes, alumnos y miembros de la comunidad de la Institución beneficiada. -Realizar Guía de Análisis Contextual e Institucional. -Realizar FODA con los datos obtenidos de la encuesta. Realizar cuadro de análisis y priorización de problemas. -Realizar análisis de viabilidad y factibilidad. -Seleccionar problema para realización del proyecto. -Elaborar informe de Módulo de Diagnóstico. 			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

(F) _____
Gilda Aracely Lémus Sandoval
 E pesista.

Vo.Bo. _____
MA. Víctor Manuel Portillo Recinos
 Asesor

FODA DEL INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL ALBERT EINSTEIN DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA

Se utilizó la Técnica del FODA, herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del instituto técnico industrial Albert Einstein de jalapa, departamento de Jalapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos. Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Contar con instalaciones propias.</p> <p>Infraestructura adecuada y eficiente para brindarle mejor atención al alumno.</p> <p>Personal administrativo competente.</p> <p>Condiciones ambientales agradables</p> <p>Carreras técnicas equipadas adecuadamente según la rama de la enseñanza.</p> <p>Docentes especializados en la cátedra que imparten.</p>	<p>Brindar servicios educativos en los ciclos básico y diversificado</p> <p>Ampliar las instalaciones para brindar mejores servicios a la población estudiantil jalapaneca</p> <p>Brindar oportunidad a los jóvenes para que puedan incorporarse con mayor facilidad a la computación y contribuir a su formación académica y personal.</p> <p>Brinda a hombres y mujeres la oportunidad de acceder a una carrera técnica como: Mecánica Automotriz, electricidad, Dibujo Técnico, Turismo y Electromecánica.</p> <p>Cursos específicos en las diferentes carreras y de actualidad.</p>	<p>Poca participación de padres de familia en el proceso educativo.</p> <p>Falta de bus escolar.</p> <p>Falta de terreno propio para educación física.</p> <p>Deserción del alumno por falta de recursos económicos.</p>	<p>Mala situación económica a nivel nacional, debido a ello la mayoría de la población estudiantil opta por seguir sus estudios en escuelas oficiales en las cuales no tienen acceso a carreras técnicas. Desconocimiento de la conservación del Medio Ambiente.</p> <p>Cercanía de las instalaciones a un basurero clandestino. Existencia de institutos que ofrecen carreras técnicas brindando cuotas menores de colegiatura. Falta de capacitaciones por parte del Ministerio de Educación, en cuanto a la implementación de programas y proyectos.</p> <p>Creación de los nuevos institutos Nacionales de Educación diversificada con diversas especialidades.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: instituto técnico industrial Albert Einstein de jalapa, departamento de jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Modulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____

Bodega _____ Gimnasio _____ Talleres _____ Canchas _____ Centro de Producciones _____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos? _____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos? _____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Estrategias del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Objetivo del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: instituto técnico industrial Albert Einstein de jalapa, departamento de jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Módulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas____Cocina____Comedor____Servicios sanitarios____Biblioteca____
Bodega____Gimnasio____Talleres____Canchas____Centro de Producciones____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos? _____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos? _____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las estrategias del Establecimiento?

¿Cuál es el objetivo del Establecimiento?

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento?

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Instituto Técnico Industrial “Albert Einstein” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Justificación

El proyecto se realizó por las necesidades inherentes de la comunidad por la proliferación de focos infecciosos contaminantes del ambiente y es por ello que surgió la necesidad de erradicar los focos contaminantes, reciclando los desechos.

La Epesista con el fin de efectuar y normar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto, elabora la Guía y Plan de Sostenibilidad que se pone en práctica inmediatamente.

2. Objetivos

- Avalar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto de reciclaje para mejorar el ambiente .
- Establecer responsabilidades del mantenimiento del Proyecto ejecutado.
- Organizar a los integrantes inmersos en el cuidado del Proyecto para el mantenimiento del ornato e higiene.

3. Organización

La sostenibilidad del reciclaje de desechos para el mejoramiento del ambiente se garantizará por medio de la organización siguiente:

- El director del Instituto Albert Einstein.
 - Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto de Reciclaje para el mejoramiento del ambiente.
- Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo:
 - Velar porque se utilice la Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente .
- Alumnos:
 - Reciclar sus desechos

4. Recursos

- Humanos: Municipalidad de Jalapa y Comunidad Educativa.
- Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
- Financieros: Municipalidad de Jalapa con la Comunidad Educativa.

5. Actividades

- Organización administrativa.
- Mantenimiento del Proyecto de rde desechos.
- Concejo Comunitario de Desarrollo, Comunidad Educativa y vecinos velarán por mantener el Proyecto.

6. Evaluación

Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.

Prof. Mario Antonio Paredes
Director

Jalapa, mayo de 2013

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	X	
5	Autoridades municipales, Personal Administrativo y Pedagógico del instituto aportaron la información que se les solicitó.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para el cuidado del medio ambiente.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en el Instituto Albert Einstein.	X	
10	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora aportó los recursos necesarios	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
13	La guía pedagógica elaborada contribuye a docentes y alumnos acerca del problema del medio ambiente.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación: Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 1

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?

SI ____

2. ¿Se integra la Guía de de Análisis Contextual e Institucional?

SI ____

NO ____

3. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?

SI ____

NO ____

4. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?

SI ____

NO ____

5. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?

SI ____

NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 2
EVALUACIÓN DEL PERFIL

1. ¿Cuenta con la fundamentación de datos precisos del Diagnóstico?

SI _____ NO _____

2. ¿Se plantearon objetivos generales y específicos adecuados?

SI _____ NO _____

3. ¿Tienen relación las metas con los objetivos específicos?

SI _____ NO _____

4. ¿El presupuesto diseñado está acorde al capital de inversión?

SI _____ NO _____

5. ¿Cuenta el Proyecto con calendarización de actividades concretas y sincronizadas?

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 3
EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

1. ¿Las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo previsto conforme cronograma respectivo?

SI _____ NO _____

2. ¿Se contó con el apoyo de Instituciones Autónomas y Privadas?

SI _____ NO _____

3. ¿Se efectuó la distribución adecuada de recursos financieros?

SI _____ NO _____

4. ¿Existió motivación de los participantes en la ejecución del Proyecto?

SI _____ NO _____

5. ¿La Epesista aportó recursos económicos al Proyecto?

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO
DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



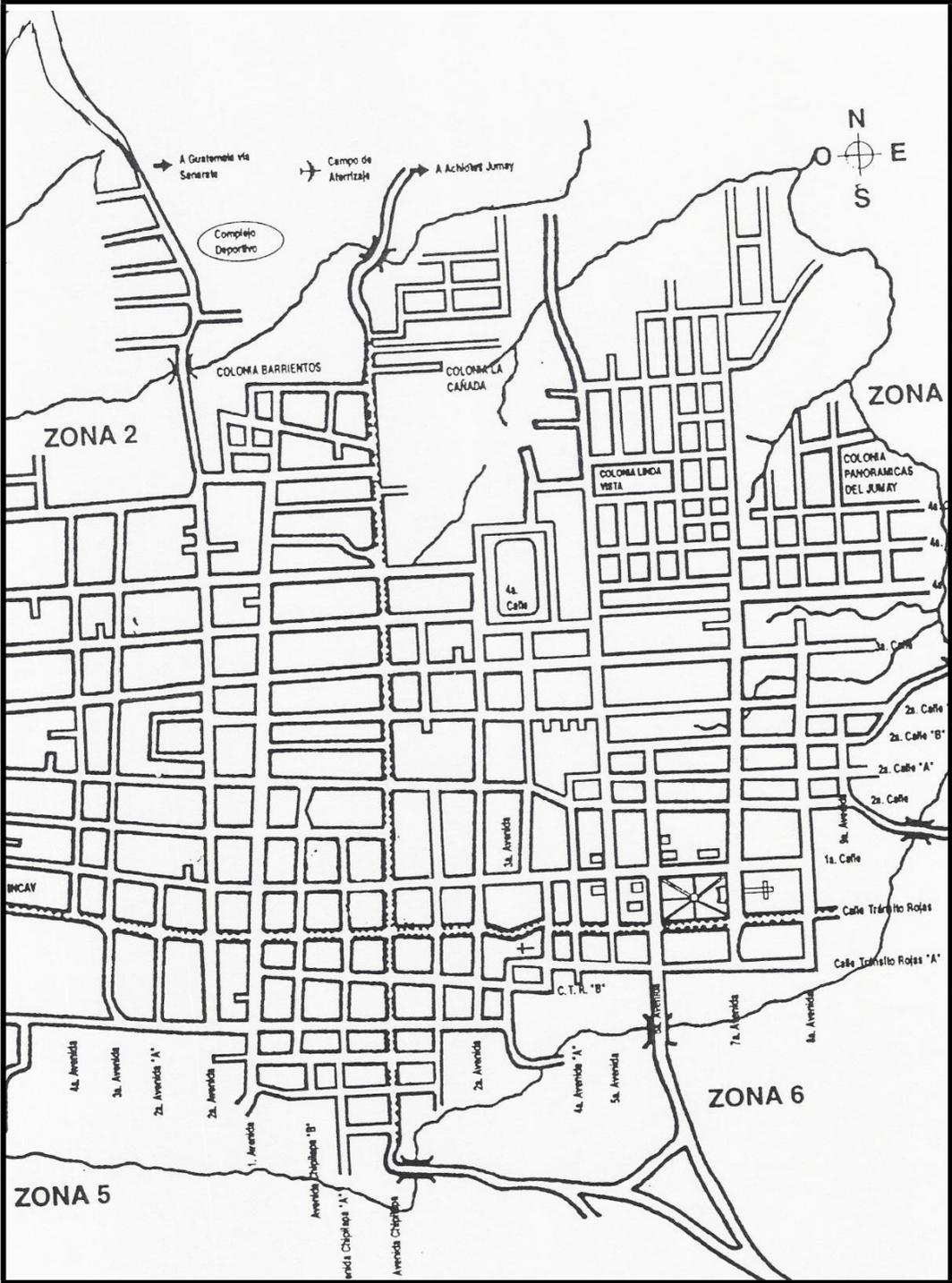
Cuestionario 4

EVALUACIÓN FINAL

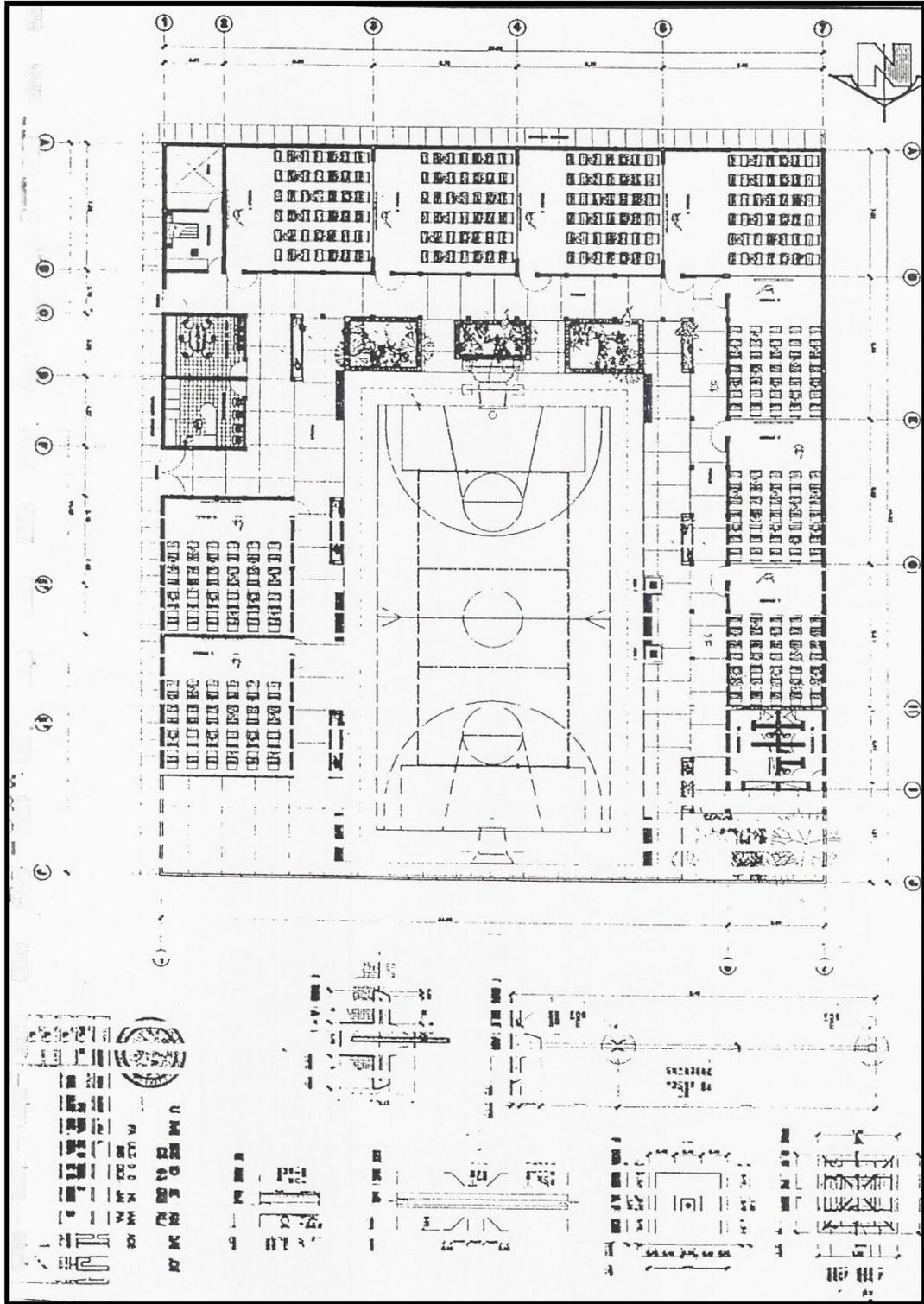
1. ¿Consideran los beneficiarios que el Proyecto es necesario?
SI _____ NO _____
2. ¿Existen mecanismos administrativos para la sostenibilidad del proyecto?
SI _____ NO _____
3. ¿Las acciones desarrolladas fueron efectivas para lograr las metas?
SI _____ NO _____
4. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?
SI _____ NO _____
5. ¿Resolvió el Proyecto la necesidad que se consideró en el Diagnóstico?
SI _____ NO _____

ANEXOS

CROQUIS DEL MUNICIPIO DE JALAPA



PLANO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA



**INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL
ALBERT EINSTEIN JALAPA**

CONSTANCIA:

El Infrascrito Director **del Instituto técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa**, departamento de Jalapa, después de recibir los beneficios brindados por el epesista **Gilda Aracely Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, da fé de lo realizado en la entrega de 25 manuales pedagógicos titulado “Guía Pedagógica de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigida a los Alumnos y Docentes de primer grado Básico del Instituto técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa, por lo que agradece a la epesista en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de la juventud. Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en departamento de Jalapa, a los catorce días del mes de mayo de 2013.

f. _____
Prof. Mario Antonio Paredes Ordoñez
Director.

**INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL
ALBERT EINSTEIN JALAPA**

CONSTANCIA

El Infrascrito Director **del Instituto técnico Industrial Albert Einstein de Jalapa**, departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la Epesista **Gilda Aracely Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el departamento de Jalapa, a los treinta días del mes de enero de 2013.

f. _____
Prof. Mario Antonio paredes Ordoñez
Director.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION
DE DIAGNÓSTICO
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	1.1 Localización El departamento de <u>Jalapa</u> está situado en el Oriente de la

	<p>República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los</p>

montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar "El Paradigma Inmortal" otra titulada "El Ayer". Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay".

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional "Nicolaza Cruz". La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como "Hijo Predilecto" por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4 Lugares de orgullo local

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children,</p>

	<p>Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Viviendas (tipos) En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de recreación La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 transporte En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización	1.1 Ubicación (dirección)

geográfica	<p>La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
4 Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p>

	<p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones</p>

	Sin evidencia
--	---------------

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos</p>

	<p>obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
3. Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
	2.1 Total de laborante						

<p>2. Personal Operativo</p> <p>3 usuarios</p>	<p>Cuenta con 104 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario:</p>

	<p>No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
4 Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta</p>
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

1.3. Forma de implementar los planes:
 La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.

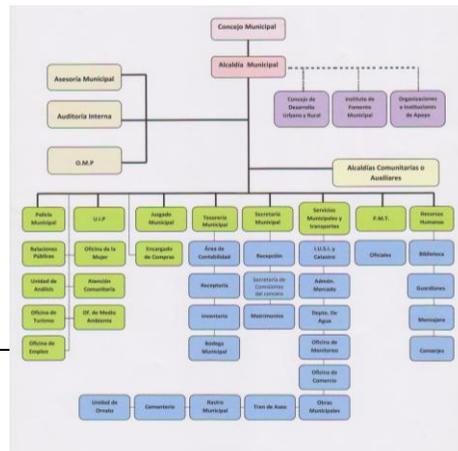
1.4. Base de los planes:
 Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

1.5. Planes de contingencia:
 Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la organización:
 La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal
 Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:
 Secretaría
 Tesorería
 Dirección de servicios públicos municipales
 Dirección de oficina municipal de planificación
 Dirección de recursos humanos
 Dirección de relaciones públicas
 Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:
 Administración financiera integrada municipal
 Asistencia de selección y contratación
 Asistencia de modernización e informática
 Empresa eléctrica
 Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
 Administración de mercado
 Administración de transporte

2.2. organigrama



	<p>2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones:</p>

	<p>Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de cuestionarios o entrevistas.</p>	<p>notas y</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
2 cooperación con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
3 Relación con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con</p>

	<p>gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas:</p>

	<p>Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
3 Aspectos legales	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

**GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL ALBERT EINSTEIN, MUNICIPIO DE
JALAPA, JALAPA.
I SECTOR COMUNIDAD**

AREA	INDICADORES
Geografía	<p>1.1 Localización 7ª. Anida y 2ª. Calle entre "B y C" zona 1, Bo. La Democracia, Jalapa.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa.</p> <p>1.3 Clima, suelo principales accidentes Templado, suelo tipo arenoso</p>

	<p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>HISTORIA</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas: Se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p>

	<p>2.4 Lugares de Orgullo local: El Parque Central, el árbol petrificado que se le calculan 2000 años Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones,</p>
<p>POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración .</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles Políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos.</p>
<p>SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario,</p>

Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos:

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

4.11 Composición étnica:

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza

**II SECTOR DE LA INSTITUCION
III SECTOR FINANZAS**

AREA	INDICADORES
<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación No existe.</p> <p>1.2 Iniciativa privada No existe.</p> <p>1.3 Cooperativa No existe.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Sin evidencia.</p> <p>1.5 Rentas Ninguna.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Se encuentran distribuidos de acuerdo a los cursos impartidos.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Los materiales con los que cuenta el centro educativo son manejados exclusivamente por la administración.</p> <p>2.3 Servicios profesionales Los servicios profesionales con los que cuenta el Instituto son los de los profesores de enseñanza media, Licenciado en Educación, Técnicos especializados en cada carrera como docentes del establecimiento educativo.</p> <p>2.4 Mantenimiento Se encuentra a cargo de la administración del plantel.</p> <p>2.5 Servicios generales Si se cuenta con servicios de agua y energía eléctrica.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Es administrado gracias a las colegiaturas que el alumno cancela mensualmente.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Es un dato interno.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Son controles internos única y exclusivamente por la administración.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Si se utilizan libros contables como Inventario, Caja, Balance, Bancos, etc.</p> <p>3.5 Otros controles Dentro de otros controles se maneja el ingreso y egreso de catedráticos por control de huella digital como asistencia al trabajo así como para el alumnado, control de pagos por medio de sistema electrónico y depósitos monetarios.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes 19 docentes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados fijos 19</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Depende de la inscripción anual de alumnos al plantel.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal 5 años.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Profesionales y Tecnicos.</p> <p>1.6 Asistencia del personal 100%</p> <p>1.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa.</p> <p>1.8 Horarios, otros... Son 8 horas diariamente De 7:30 a 12:00 y de 13:30 a 17:00</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 Total de laborantes 3 laborantes</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos 3 laborantes</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 0 personas.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal 5 años.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Técnico</p> <p>2.6 Asistencia del personal 100%</p> <p>2.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa.</p> <p>2.8 Horarios, otros... De 7:30 a 12:00 y de 13:30 a 17:00</p>

3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios 350 usuarios</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios Regular</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios En el Ciclo Diversificado se atienden a 200 estudiantes comprendidos en las edades de 15 a 18 años. Siendo del género masculino 150 y del género femenino 50. En el ciclo Básico se atienden 100 alumnos y en el plan fin de semana 50 usuarios.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica La mayoría de usuarios no cuentan con el recurso económico para sufragar gastos de diversa índole e invertir en la educación de sus hijos.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V SECTOR CURRICULUM
SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

AREA	INDICADORES
1. Plan de estudios y servicios	<p>1.1 Nivel que atiende Nivel Medio, Ciclo Diversificado y plan fin de semana.</p> <p>1.2 Áreas que cubre - Matemática - Comunicación y Lenguaje - Formación ciudadana - Educación Física - Expresión artística - Áreas ocupacionales (carpintería, metales) -Áreas de Mecánica Automotriz, Electricidad, Dibujo Técnico, Computación, Turismo, Electromecánica.</p> <p>1.3 Programas especiales Sin evidencia</p> <p>1.4 Actividades curriculares Son actividades basadas en el Currículo Nacional Base.</p> <p>1.5 Currículo oculto Sin evidencia.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza Actividades de formación a los estudiantes en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organización del trabajo con los miembros del personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, servicios educativos y culturales.</p> <p>1.8 Procesos productivos Formación de personas en valores y actitudes intelectuales analítica a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>

<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme. Uniforme de 07:30 a 12:30 de 13:30 a 17:00</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario Los horarios se resuelven según las clases que se imparten por medio de la comisión encargada.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios 8 horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 15 horas de 7:30 a 10:00 pm.</p> <p>2.5 Tipo de jornada Doble y plan fin de semana.</p>
<p>3. Métodos técnicos y procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas Diversas, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p>3.3 Planeamiento Planes anuales y bimestrales.</p> <p>3.4 Capacitaciones Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario.</p> <p>3.5 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución) El administrador y dirección observan las necesidades del establecimiento a su cargo y establece la distribución de los docentes en las diferentes materias</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p> <p>4.3 Controles de calidad Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte de la comisión de evaluación.</p> <p>4.4 Instrumentos para evaluar A través de la observación y revisión del trabajo realizado, además anotaciones sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes Los planes del nivel medio tienen dentro de sus características las siguientes: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>1.3 Base de los planes Planificación sugerida por el MINEDUC, Políticas y competencias.</p> <p>1.4 Planes de contingencia Existe plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización Dentro de los niveles jerárquicos del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Jalapa. Se encuentran: Director, Secretaria, Docentes, Alumnos.</p> <p>2.2 Organigrama Se adjunta en el informe del Diagnóstico.</p> <p>2.3 Existencia o no de manuales de funciones Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.4 Régimen de trabajo Por contrato.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Sin evidencia.</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas Memos, oficios y circulares, solicitudes, constancias, Certificaciones.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia de disciplina.</p> <p>4.2 Evaluación de personal Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de un control interno.</p> <p>4.3 Inventario de actividades realizadas Realización de actos cívicos, celebración del día de las madres, día del maestro, carnaval y otros.</p> <p>4.4 Elaboración de expedientes administrativos Se elaboran expedientes tanto de estudiantes como de docentes.</p>

<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Dentro de los mecanismos se encuentran: los informes de actividades realizadas, y visitas al centro educativo.</p> <p>5.2 Personal encargado de la supervisión La supervisión es realizada por el Director del plantel, de manera inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>5.3 Instrumentos de supervisión Fichas de su supervisión, fichas de observación, informes.</p>
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VII SECTOR RELACIONES

AREA	INDICADORES
<p>1. Relación Usuario</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios Es aceptable, ya que el director y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía, al brindar información y recibir sugerencias realizándose un tipo de relación de doble vía.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Los intercampeonatos deportivos del establecimiento se realizan de forma interna denominadas interaulas en las que los estudiantes de los diferentes grados y secciones se entretienen entre sí.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del Día de la Madre, Día del Padre, otros.</p> <p>1.4 Actividades académicas Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre.</p>
<p>2. Relaciones con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación Sí; se comparte con otros establecimiento aportando ayuda con materiales o equipo para la realización de diversas actividades.</p> <p>2.2 Culturales El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile sobre las principales calles del Municipio de Jalapa.</p> <p>2.3 Sociales No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>

<p>3. Relación con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) No existe.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) El establecimiento educativo mantiene una relación directa con El Instituto de Capacitación y Productividad (INTECAP).</p> <p>3.3 Proyección El Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, de Jalapa se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII SECTOR FILOSOFICO Y POLITICO

AREA	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución Graduar maestros pragmáticos y como agentes de cambio en sus comunidades, capaces de interpretar la vida de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio, con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.</p> <p>1.2 Visión Formar profesionales en ellas áreas técnicas para desarrollar en su vida la disciplina que les ayudará a desenvolverse y poder competir con capacidad destreza y habilidad.</p> <p>1.3 Misión Forjar profesionales capaces de desarrollar habilidades técnicas y destrezas pedagógicas que le sirvan como herramientas en su proyección con la sociedad en donde existe un mundo cambiante dispuesto a proponer metas para ser alcanzadas por nuestros estudiantes a base de esfuerzos y sacrificios que culminarán en éxitos.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería judicial El establecimiento posee personería judicial, siendo para el efecto el Director quien trabaja en aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros) El Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, del Municipio de Jalapa, Jalapa, se ve resguardada por la Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley del Servicio Civil, Decreto 1485 Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, entre otras leyes.</p> <p>3.3 Reglamentos internos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de evaluación - Reglamento de convivencia y disciplina - Manual de funciones.

--	--

Informe
de
macro-proyecto



Universidad de Guatemala
Facultad de humanidades
Sección Jalapa

INFORME PLANTACION DE ARBOLES NUEVO RASTRO MUNICIPAL

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO “Reverdeciendo la climatológica de oriente, Jalapa” PLANIFICACIÓN MACROPROYECTO Rastro Nuevo de la Municipalidad del Departamento de Jalapa.

“Id y Enseñad a Todos”

Jalapa, mayo de 2012

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO:

Reverdeciendo la climatológica de oriente, jalapa

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Rastro Nuevo de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

FECHA DE INICIO:

Mayo

INSTITUCION PATROCINADORA:

Municipalidad del municipio y departamento de Jalapa.

INVOLUCRADOS:

Personal de la Municipalidad

Epesistas, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

EPESISTAS RESPONSABLES:

Gilda Aracely Lemus Sandoval
Enma Yolanda Mateo Cardona
Magdoli Morales Medina
Jeannette Marisol Sandoval
Sayda Marleny Aragon Tellez

OBJETIVOS:**GENERAL:**

- Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente del municipio y departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al personal de trabajo del Rastro Nuevo del municipio y departamento de Jalapa.
- Ejecutar plantando los pilones (arbolitos), en el área específica

ACTIVIDADES:

- Reuniones constantes con epesistas.
- Reuniones con el Alcalde Municipal de Jalapa, Sr. Elmer Guerra.
- Reuniones con trabajadores del Rastro.

- Visitas al terreno para la plantación de árboles.
- Selección del terreno donde se realizará la plantación de árboles.
- Limpieza del terreno.
- Marcación y medición del terreno.
- Organización previa a la inauguración del proyecto.
- Inauguración del Proyecto.
- Plantación de 3,000 pilones. (5 epesistas)
- Entrega del proyecto a las autoridades de la Municipalidad de Jalapa.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Epesistas
- Alcalde Municipal
- Trabajadores Municipales

MATERIALES:

- Transporte
- Palanganas
- Arbolitos
- Fertilizante (urea)
- Barretones
- Piochas
- Machetes
- Pita
- Cal
- Oz
- Azadones

FINANCIEROS:

- Gasolina
- Alimentación
- Útiles de Oficina
- Correspondencia
- Varios

EVALUACIÓN:

Las actividades realizadas por los epesistas se evalúan al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

INTEGRANTES EPESISTAS



GILDA ARACELY LEMUS SANDOVAL

ENMA YOLANDA MATEO CARDONA

MAGDOLI MORALES MEDINA

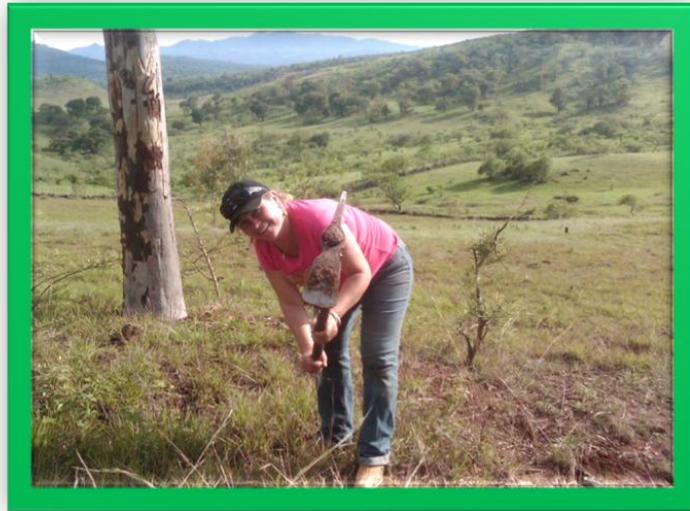
JEANNETTE MARISOL SANDOVAL

SAYDA MARLENY ARAGON TELLEZ

LUGAR: Nuevo Rastro Municipal



AHOYADO PARA LA PLANTACION DE ARBOLES



PLANTACION DE ARBOLES



**APLICACIÓN DE FERTILIZANTE UREA A LOS ARBOLES
(UREA)**



TRASLADO DE A ÁRBOLES DEL VIVERO





EL INFRASCrito SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS DE LA MUNICIPALIDAD, EN LA QUE APARECE ASENTADA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 02-14-05-2012 En la ciudad de Jalapa, Departamento de Jalapa, el día catorce de mayo del año dos mil doce siendo las once horas, reunidos en El Lugar que ocupa el Despacho Municipal, El Profesor Elmer Leonidas Guerra Calderón, Alcalde municipal de Jalapa, los estudiantes Epecistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con cede en Jalapa, PEM Gilda Aracely Lemus Sandoval, carné dos mil nueve diecinueve cero cuarenta y tres, PEM Emma Yolanda Mateo Cardona carné dos mil ocho catorce cuatrocientos cinco, Sayda Marleny Aragón Téllez Carné dos mil ocho veinte trescientos veintiocho PEM Magdoli Morales Medina dos mil nueve veintitrés doscientos cincuenta, Jeannette Marisol Sandoval Carné: dos mil nueve veintitrés trescientos veintiséis y el Profesor: Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez Secretario Municipal de la Municipalidad de Jalapa, quien actúa con el objeto de hacer constar lo siguiente. **PRIMERO:** Los estudiantes antes mencionados presentan solicitud al señor Alcalde, manifestando el deseo que tienen de realizar como Trabajo de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), un proyecto consistente en reforestación, plantación de árboles en un lugar municipal de la ciudad de Jalapa. **SEGUNDO:** El proyecto consiste en plantar seiscientos árboles por cada estudiante haciendo un total de tres mil seiscientos arboles. **TERCERO:** El alcalde Municipal de Jalapa Profesor Elmer Leonidas Guerra Calderón, Autorizo la solicitud presentada, por los Epecistas, específico que los árboles serán plantados en un área Municipal, estableciendo para el efecto el lugar que ocupa el Nuevo Rastro Municipal, ubicado en la parte Este del Cementerio General de Jalapa, así mismo se acordó que un ingeniero por parte de INAB haría una visita al lugar para evaluar la fertilidad del suelo, y que la Municipalidad de Jalapa donaría un porcentaje de arboles, **CUARTO:** queda establecido como lugar para ejecutar el proyecto de EPS lugar que ocupa el nuevo rastro Municipal, El alcalde Municipal se compromete a darle los cuidados necesarios durante el proceso de crecimiento.. **QUINTO:** No habiendo su más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de inicio. La cual es integramente leída y ratificada por los que en ella intervenimos Damos fe.-----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDAD DE JALAPA EL DIA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL TRECE.-----

Prof. Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez
Secretario Municipal

SECRETARIA

Vo.Bo. Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal



Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7922-7765 / 7766 / 4150

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, EN LA QUE APARECE ASENTADA EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No.3-06-06-2012 En la ciudad de Jalapa, Departamento de Jalapa, el día seis de junio del año dos mil doce siendo las once horas, reunidos en el Despacho Municipal, El Profesor Elmer Leonidas Guerra Calderón, Alcalde municipal de Jalapa, Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez Secretario Municipal de la Municipalidad de Jalapa, los estudiantes Epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con cede en Jalapa, PEM Gilda Aracely Lemus Sandoval, carné dos mil nueve diecinueve cero cuarenta y tres, PEM Enma Yolanda Mateo Cardona carné dos mil ocho catorce cuatrocientos cinco, Sayda Marleny Aragón Téllez Carné dos mil ocho veinte trescientos veintiocho PEM Magdoli Morales dos mil nueve veintitrés doscientos cincuenta, Jeannette Marisol Sandoval carné dos mil nueve veintitrés trescientos veintiséis con el objeto de hacer constar lo siguiente. **PRIMERO:** los estudiantes antes mencionados se presentaron al lugar de la ejecución del proyecto PLANTACION DE ARBOLES NUEVO RASTRO MUNICIPAL. De la ciudad de Jalapa ubicado en la parte Este del Cementerio General, **SEGUNDO:** Se convocó al Alcalde Municipal para hacer entrega del proyecto **TERCERO:** Se invitó a todos los participantes para hacer un recorrido por toda el área donde se plantaron los árboles, **CUARTO:** Se hizo entrega simbólica del Proyecto Reforestación del Nuevo Rastro Municipal al Señor Alcalde Elmer Leonidas Guerra Calderón a la vez agradeciéndole por todo el apoyo brindado. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio. La cual es íntegramente leída y ratificada por los que en ella intervenimos Damos Fe -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDAD DE JALAPA EL DIA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL TRECE.-----

Prof. Rigoberto Antonio Marroquín Ramírez
Secretario Municipal.



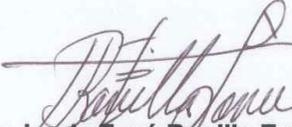
Vo.Bo. Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal.



EL INFRANSCRITO DIRECTOR SUBREGIONAL DE LA DIRECCION SUBREGIONAL CUATRO GUION UNO DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES INAB, CON SEDE EN LA CIUDAD DE JALAPA CERTIFICA QUE A FOLIO NUMERO CIENTO TREINTA Y NUEVE, DEL LIBRO DE ACTAS QUE PARA EL EFECTO LLEVA ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA No. 7-2012 Reunidos en el local que ocupa la sede del Instituto Nacional de Bosques del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas del día seis de junio del año dos mil doce, el Lic. Lonie Exaú Bonilla Estrada y las estudiantes Epecistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa PEM Gilda Aracely Lemus Sandoval carné 200919043, PEM Enma Yolanda Mateo Cardona carné 200814405, PEM Sayda Marleny Aragón Téllez carné 200820328, PEM Jeannette Marisol Sandoval carné 200923326, PEM Magdolí Morales Medina carné 200923250, reunidos con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se apersonaron a esta unidad administrativa a requerimiento de asesoría para su proyecto de reforestación. **SEGUNDO:** Se realizó un estudio para verificar las condiciones fisiológicas y fertilidad del suelo del terreno asignado por la municipalidad, **TERCERO:** se da inicio a la ejecución del proyecto de la plantación de los arboles. **CUARTO:** Se procedió a la plantación simbólica de un árbol y luego los estudiantes epecistas procedieron a plantar los arboles en el terreno municipal, y a la vez agradeciendo por el apoyo brindado. **QUINTO:** no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente siendo las once horas con treinta minutos del mismo día de inicio siendo leída y ratificada a los que intervenimos . Damos fe.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DOCE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.


Lic. Lonie Exaú Bonilla Estrada
Director Sub-regional IV-1
INAB-Jalapa

