

María del Rosario Pineda Lobos

Instructivo para la creación de un Huerto Escolar, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas, del Municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez

Asesora M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, Julio de 2013

Este estudio fue presentado por la autora como informe de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Julio de 2013

INDICE

Índice	<i>i</i>
Introducción	<i>iii</i>
Capítulo I	
1 Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico	4
1.3. Lista de carencias	5
1.4. Cuadro de análisis de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	12
1.5.2 Tipo de Institución por su naturaleza	12
1.5.3 Ubicación Geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos	14
1.6 Lista de Carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema	18
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.9 Problema seleccionado	26
1.10 Solución propuesta como viable y factible	26

Capítulo II

2. Perfil del Proyecto	27
2.1 Aspectos Generales	27
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3. Justificación	28
2.4. Objetivos del Proyecto	28
2.5 Metas	28
2.6 Beneficiarios	29
2.6.1. Directos	29
2.6.2. Indirectos	29
2.7 Fuentes de financiamiento	29
2.7.1 Presupuesto	30
2.8. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	31
2.9 Recursos	32

Capítulo III

3. Proceso de Ejecución del Proyecto	33
3.1 Actividades y Resultados	33
3.1.1. Priorización del tema a investigar	33
3.1.2. Elaboración de la primera parte del instructivo	33
3.1.3. Solicitud de permiso a la escuela	34
3.1.4 Elaboración de la segunda parte del instructivo	34
3.1.5 Elaboración de la tercera parte del instructivo	34
3.1.6. Impresión del instructivo	35
3.1.7. Socialización de la guía	35
3.1.8. Creación del huerto escolar	35
3.2.productos y logros	36
3.3. Instructivo para la creación del huerto escolar	37

Capítulo IV

4. Proceso de Evaluación	54
4.1 Evaluación del Diagnóstico	54
4.2 Evaluación del Perfil	55
4.3 Evaluación de la Ejecución	56
4.4 Evaluación Final	57

Conclusiones	59
Recomendaciones	60
Bibliografía	61
Apéndice	62
Anexos	141

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección La Antigua Guatemala, ejecutado en el municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, en la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel.

En el capítulo I se describe el proceso de diagnóstico en el cual se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, empleando como técnica la entrevista y como instrumento el cuestionario, se evidenciaron los principales datos de la municipalidad de Magdalena Milpas Altas, como institución Patrocinante y de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, como institución beneficiada, se enlistaron las principales carencias que se emplearon para la realización de un análisis de problemas y priorización que determinó como problema esencial la Deficiencia Medio Ambiental que se planteo como una propuesta viable y factible y para poder contrarrestarla se definió una posible solución; la elaboración de un instructivo para la Creación de un Huerto Escolar, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

En el capítulo II, para el proceso del perfil del proyecto, se estableció una propuesta para el diseño del Huerto Escolar, como un proyecto de estudio, en el nivel primario del sector educativo local.

El desarrollo del proyecto se realizó mediante metodología participativa, integrando procesos educativos actuales, estableciendo los principales objetivos sobre la creación del instructivo referido a los Huertos Escolares, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, a favor del cuidado y conservación del medio ambiente en el municipio de Magdalena Milpas Altas. Como contribución al desarrollo del proyecto se establecieron recursos y las fuentes de financiamiento, integrando en un cronograma detallando, las principales actividades de ejecución.

En el capítulo III, proceso de ejecución del proyecto, se describieron las actividades desarrolladas de las cuales sobresale la creación del instructivo referido a los Huertos Escolares, basado en el diseño participativo, como productos y logros obtenidos durante este proceso se destacaron: la implementación de material educativo ambiental y la creación del Huerto Escolar en las Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, en el municipio de Magdalena Milpas Altas.

Con estudiantes del nivel primario, se llevaron a cabo cada uno de las fases para la creación del Huerto Escolar, con el propósito de enseñarles actividades prácticas que les permitieran intervenir en el cuidado y conservación del ambiente.

En el capítulo IV, se encuentra la evaluación del diagnóstico dirigida al personal de la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, constituido a través de una encuesta; la evaluación del perfil fue dirigida a la directora y docentes del establecimiento educativo como institución beneficiada la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, para la evaluación de la ejecución, se desarrolló una gráfica de Gantt en la cual se visualizó el desarrollo del proceso de ejecución a través de lo planificado y ejecutado en cuanto al tiempo establecido; se complementa con la evaluación final dirigida al alcalde del municipio de Magdalena Milpas Altas, director, personal docente y estudiantes, quienes participaron dentro del proceso del proyecto.

Finalmente se evidencia con toda la documentación de las distintas fases que se utilizaron en la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.1.2 Tipo de institución

Oficial autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica.

1ra. Calle 4ta avenida B-9 zona 1 Magdalena Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser una institución de servicios que satisfaga adecuadamente los intereses de la población, mediante la prestación de servicios básicos de calidad y la regulación y ordenamiento de todas las actividades desarrolladas dentro de su jurisdicción territorial. “¹

1.1.5 Misión

“Es una entidad autónoma que administra los bienes y recursos del municipio y promueve el desarrollo económico, social y cultural de su población. Se caracteriza por la búsqueda de la eficiencia en la prestación de servicios básicos que garanticen un mejoramiento en la calidad de vida de todos sus habitantes. “²

1.1.6 Políticas

2.1.1 “La amabilidad en la atención al usuario.

2.1.2. Rapidez en los trámites.

¹ Folleto Informativo Municipalidad de Magdalena Milpas Altas.

² Ibidem

- 2.1.3 Asesoría y orientación oportunas a la población.
- 2.1.4 Utilización de tecnología de vanguardia.
- 2.1.5 transparencia en la gestión municipal.
- 2.1.6 Calidad del recurso humano.
- 2.1.7 infraestructura adecuada.
- 2.1.8 Participación ciudadana
- 2.1.9 Capacidad de innovación.
- 2.1.10 Capacidad para identificar y atender las demandas de los actores sociales.”³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

1.1.7.1.1 “Tener rapidez en los trámites que requiera la población, orientación, asesoría y transparencia con los vecinos.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- 1.1.7.1.1 Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2,012-2,015
- 1.1.7.1.2 Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- 1.1.7.1.3 Desarrollo de planes, metodología y procedimientos que permitan la transparencia financiera.”⁴

³ Ibidem

⁴ Ibidem

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 “Implementar programas educativos para contrarrestar el alfabetismo en el municipio.
- 1.1.8.2 Mejoramiento de las calles en todo el municipio.
- 1.1.8.3 Excavación de zanjas e implementación de pozo mecánico para el mejoramiento del servicio de agua potable.
- 1.1.8.4 Ampliación y construcción de edificios escolares en las aldeas, caseríos y cabecera municipal.
- 1.1.8.5 Instalación de drenajes sanitarios.
- 1.1.8.6 Impartir charlas sanitarias, asistencia médica y servicio de farmacia comunitaria.
- 1.1.8.7 Impartir cursos y capacitaciones sobre actividades productivas (artes y oficios).”⁵

1.1.9 Estructura organizacional

Sin evidencia

⁵ Ibidem

1.1.10 Recursos

• HUMANOS	• MATERIALES	• FINANCIEROS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alcalde Municipal. 2. Consejo Municipal. 3. Ingeniero Agrónomo. 4. Arquitecto. 5. Personal técnico. 6. Personal administrativo. 7. Personal operativo. 8. Usuarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folletos. 2. Manuales. 3. Afiches. 4. Periódicos. 5. Trifoliales. 6. Libros de Asistencia. 7. Libros de actas. 8. Computadoras. 9. Maquinas de escribir. 10. Calculadoras. 11. Fotocopiadoras. 12. Anaqueles. 13. Automóviles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuciones a base de arbitrios. 2. Pago por Servicios. 3. Aportes del estado

1.2 Procedimientos/técnicas utilizados para hacer el diagnóstico.

1.2.1 Se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional; y para realizar la investigación se hizo uso del cuestionario estructurado.

1.2.2 Se utilizó la entrevista y para llevarla a cabo se diseñó un cuestionario.

1.2.3 Se llevó a cabo la observación y su instrumento aplicado fue la lista de cotejo.

1.3 Lista de carencias

No.	Carencias
1	No se tiene un plan de contingencia bien definido dentro de la institución y del municipio.
2	Sector turístico abandonado
3	Escases de promoción del aspecto eco turístico.
4	Poca atención a la salud de la comunidad
5	Contaminación por desemboque de desagües en los ríos.
6	Poca implementación de la educación ambiental comunitaria
7	Vertedero de desechos sólidos en desorden
8	Inadecuado manejo y protección de los recursos naturales.
9	Inexistencia de control en la tala de árboles.
10	Contaminación de ríos en la jurisdicción del municipio
11	No cuenta con áreas verdes ni de recreación
12	No se cuenta con salones necesarios (proyecciones, reuniones, cocina)
13	No se tienen documentos sobre la historia de la institución.
14	Deterioro de las instalaciones de infraestructura.
15	Espacio inadecuado para cumplir todas las funciones del personal
16	No se tienen recursos para implementar programas específicos de conservación.
17	Desinformación a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria
18	Reducción de la asignación presupuestaria.
19	Incapacidad de información del personal en el tema del presupuesto
20	No existe control de la documentación municipal
21	Inestabilidad de los trabajadores
22	Poca preparación técnica de los empleados

23	No existen planes para capacitación de los empleados
24	Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior
25	No se cuenta con el concejo municipal de educación
26	No se cuenta con planes definidos para colaborar con la educación
27	Inexistencia de material de apoyo a los establecimientos
28	No existe personal apto para el tema educación
29	No se aplican adecuados canales de comunicación
30	Inexistencia de instrumentos específicos para la supervisión
31	No se aplica el manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores.
32	No se cuenta con un régimen laboral determinado.
33	Inadecuada organización del personal que labora dentro de la institución.
34	Burocracia en trámites de cualquier índole.
35	Deficiente atención a los usuarios.
36	Limitada relación con otras instituciones y organizaciones locales
37	Pocas actividades de convivencia con la población.
38	Inexistencia de cortesía en los empleados
39	Los principios filosóficos de la institución no se encuentran visibles.
40	Inexistencia del reglamento interno.

1.4. Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. INSALUBRIDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se tiene un plan de contingencia bien definido dentro de la institución y del municipio. 2. Vertedero de desechos sólidos en desorden. 3. Contaminación por desemboque de desagües en los ríos. 4. Poca atención a la salud de la comunidad. 5. Contaminación de ríos en la jurisdicción del municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del plan de contingencia para las emergencias en el municipio. 2. Capacitar a los trabajadores para trata adecuadamente los vertederos. 3. Implementación de tratamiento de aguas servidas. 4. Gestionamiento para implementación del centro de salud. 5. Realización de campañas ambientalistas para concientizar a la población.
2. DETERIORO MEDIO AMBIENTAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sector turístico abandonado 2. Escases de promoción del aspecto eco turístico. 3. Poca implementación de la educación ambiental comunitaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar actividades que promuevan el turismo dentro y fuera de la comunidad. 2. Promover el ecoturismo a través de los medios de comunicación. 3. implementar la educación ambiental en la comunidad con la ayuda

	<p>4. Inadecuado manejo y protección de los recursos naturales</p> <p>5. Inexistencia de control en la tala de árboles.</p> <p>6. No cuenta con áreas verdes ni de recreación</p> <p>7. No existen documentos sobre la riqueza natural de la comunidad</p>	<p>de instituciones conocedoras del tema.</p> <p>4. Crear políticas ambientales para darle un buen tratamiento a los recursos.</p> <p>5. Creación de ley municipal para la protección y mantenimientos de los bosques.</p> <p>6. Habilitar áreas verdes y de recreación en un lugar accesible.</p> <p>7. indagación a través de diferentes técnicas, para la elaboración de documental ambiental de la comunidad.</p>
<p>3.INFRAESTRUCTURA</p>	<p>1. No se cuenta con salones necesarios (proyecciones, reuniones, cocina)</p> <p>2. No se tienen documentos sobre la historia de la institución.</p> <p>3. Espacio inadecuado para cumplir todas las funciones del personal.</p>	<p>1. Construcción de un espacio físico adecuado a las necesidades de la institución.</p> <p>2. Recopilación de documentos para implementación de un archivo histórico disponible a la comunidad.</p> <p>3. Remodelación del espacio físico.</p>

	4. Deterioro de las instalaciones de infraestructura.	4. Reestructuración de las instalaciones.
4.RECURSOS FINANCIEROS	<p>1. No se tienen recursos para implementar programas específicos de conservación.</p> <p>2. Desinformación a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria</p> <p>3. Reducción de la asignación presupuestaria.</p> <p>4. Incapacidad de información del personal en el tema del presupuesto.</p> <p>5. No existe control de la documentación municipal.</p> <p>6. Inestabilidad de los trabajadores</p>	<p>1. Participación de ONGs para la implementación de programas de conservación ambiental.</p> <p>2. Elaborar trifoliales y boletines que presenten la información sobre la inversión de los fondos.</p> <p>3. Redistribuir de los fondos municipales y del apoyo de ONGs.</p> <p>4. Capacitación del personal en relaciones humanas y el tema del presupuesto.</p> <p>5. Creación de un archivo municipal con personal apto al cargo.</p> <p>6. Contratación de personal competente por un tiempo definido.</p>
	1. No existen planes para capacitación de los empleados.	1. Elaboración de planes que involucren la capacitación de los empleados en su cargo.

<p>5. ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE</p>	<p>2. Poca preparación técnica de los empleados.</p> <p>3. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior.</p> <p>4. No se cuenta con el concejo municipal de educación.</p> <p>5. Inexistencia de material de apoyo a los establecimientos.</p> <p>6. No existe personal apto para el tema educación.</p> <p>7. Inexistencia de instrumentos específicos para la supervisión.</p> <p>8. No se aplica el manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores.</p> <p>9. No se cuenta con planes definidos para colaborar con la educación</p> <p>10. Los principios filosóficos de la institución no se encuentran visibles.</p>	<p>2. Promover capacitaciones para el personal.</p> <p>3. Implementación de estrategias para apoyo de los estudiantes en general.</p> <p>4. Creación del consejo municipal de educación e implementación del mismo.</p> <p>5. Gestionar apoyo con otras instituciones.</p> <p>6. Contratación de personal idóneo en el tema educación.</p> <p>7. Implementar instrumentos adecuados para llevar a cabo la supervisión.</p> <p>8. Promover el manual de puestos y funciones de la institución.</p> <p>9. Elaborar planes definidos en el tema educación.</p> <p>10. Implementar una cartelera de información que contengan los aspectos filosóficos.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">6. RELACIONES HUMANAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burocracia en trámites de cualquier índole. 2. Deficiente atención a los usuarios. 3. Inexistencia del reglamento interno. 4. Pocas actividades de convivencia con la población. 5. Inexistencia de cortesía en los empleados. 6. Limitada relación con otras instituciones y organizaciones locales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar mecanismos que permitan la agilización de trámites de cualquier índole. 2. Capacitación a empleados en el tema de relaciones humanas. 3. Elaborar el reglamento municipal interno. 4. Planificación de diversas actividades que permitan la convivencia con la comunidad. 5. Aplicación de reglas de cortesía. 6. Promover diversas actividades institucionales.
---	---	--

Basados en la política de la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas “Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, sociales ,culturales y religiosos”, se designa al epesista desarrollar un proyecto de producto educativo en la E.O.R.M. de la aldea de San Miguel Milpas Altas del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez

1.5.2 Tipo de institución

Estatual - Educativo.

1.5.3 Ubicación geográfica

Calle principal, Aldea San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.5.4 Visión

“Ser una de las mejores escuelas del Distrito 30- 005, en la cual se vean resultados cualitativos y no cuantitativos, donde los maestros estén preparados para darles una mejor enseñanza a los niños y niñas apoyados en recursos pedagógicos, que formen, fortalezcan y desarrollen hábitos y valores cívicos, morales, culturales y tecnológicos que sean sostenibles para toda la vida.”⁶

1.5.5 Misión

“Que el educando tenga un desarrollo integral y competitivo dentro de un medio ambiente que facilite y estimule su incorporación dentro de la sociedad, llevando como objetivo principal la integración y ampliación de valores, poniéndolos en práctica como líderes dentro de la escuela, familia y comunidad.”⁷

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

⁶ PEI 2011 E.O.R.M. San Miguel Milpas Altas, Sacatepéquez.

⁷ Ibidem

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivo general

“Elevar el nivel educativo de los niños y niñas de la escuela

1.5.7.2 Objetivos Específicos

1.5.7.2.1 Fomentar en los estudiantes los valores que nos impulsa a la ayuda mutua y a colaborar en equipo con todas las tareas y actividades.

1.5.7.2.2 Brindar una educación integral inspirada en los principios morales y el respeto a los demás, que permita la formación académica.

1.5.7.2.3 Brindar a los y las estudiantes las oportunidades de formación integral por medio de procesos que les permitan ser ciudadanos útiles a la sociedad.

1.5.7.2.4 Promover la comunicación entre padres, docentes, alumnos y director para informarles sobre el proceso educativo de sus hijos y así apoyar el sistema educativo.

1.5.7.2.5 Promover la actualización de los docentes en las técnicas modernas a través de capacitaciones y que se apliquen en los procesos de enseñanza-aprendizaje.”⁸

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura Organizacional

Sin evidencia

⁸ Ibidem

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos:

NOMBRE	CARGO
Silvia Elizabeth Gálvez de Salamá	Directora
PAIN	
Lourdes Marisol Rogel Lemus	PAIN "A"
Concha Margarita Acajábón García	PAIN "B"
NIVEL PREPRIMARIO	
Heidy Karina Pérez Martínez	PARVULOS "A"
Gladys Isabel Hernández Marín	PARVULOS "B"
Claudia Lorena España Moreira	PREPARATORIA "A"
Ana Lucía García Marroquín	PREPARATORIA "B"
NIVEL PRIMARIO	
Blanca Elida Cucuj Chacón	PRIMERO "A"
Glendy Patricia Hernández Méndez	PRIMERO "B"
María Victoria Girón Velásquez	SEGUNDO "A"
Juan Carlos Juárez Bautista	SEGUNDO "B"
Marvin Ernesto Molina	SEGUNDO "C"
Gustavo Adolfo Hernández Gómez	TERCERO "A"
Obler Emanuel Barrera Chacón	TERCERO "B"
Ana Laura Mejía Castro	CUARTO "A"
Cesar Augusto Vásquez Quevedo	CUARTO "B"
Martha Lidia Chacón Pérez	QUINTO "A"
Luis Alfredo Méndez y Méndez	QUINTO "B"
Nancy Elizabeth Hernández Martínez	SEXTO "A"
Marcos Leonardo Terete Toj	SEXTO "B"

Alumnos y alumnas
Padres de familia
Consejos de padres de familia
Personal operativo
Comunidad en general

Fuente: PEI 2011 E.O.R.M. San Miguel Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.5.10.2 Materiales:

1.5.10.2.1 Didácticos

- Pizarrones
- Escritorios
- Computadora
- Libros de texto
- Televisores
- Reproductores de DVD
- Equipo de amplificación

1.5.10.2.2 Oficina

- Escritorio
- Computadora
- Archivo
- Librería
- Sillas
- Mesas
- Otros

1.5.10.2.3. Deportivo

- Balones de fútbol
- Balones de básquetbol
- Uniformes
- Otros

1.5.10.2.4 Financieros:

- Aportes de DIGEPSA para alimentación, útiles escolares y valija didáctica.
- Aporte de gratuidad
- Aporte de fundación Familias de Esperanza
- Tienda escolar
- Colaboraciones

1.6 Lista de carencias de la institución beneficiada

No.	Carencias
1	Inadecuada ubicación geográfica de la institución.
2	No existe puesto de salud en la comunidad
3	No existe participación absoluta de los vecinos en los comités
4	Poca práctica de limpieza en la comunidad
5	Inexistencia de documentos escritos sobre la historia de la institución
6	Desorganización en la construcción de los edificios escolares
7	Desaprovechamiento de terreno en la institución
8	Espacio reducido en los salones de clases
9	Insuficiente agua para el servicio sanitario y uso de los estudiantes
10	No se cuenta con áreas deportivas.

11	Inexistencia de salón para usos múltiples
12	No se cuenta con áreas verdes ni de recreación
13	Bajo presupuesto por parte del MINEDUC.
14	Aporte incompleto de gratuidad (50 %)
15	No se permite ningún tipo de cobro a los alumnos.
16	Inestabilidad de docentes municipales y del renglón 021.
17	No se cuenta con planes para la recaudación de fondos económicos
18	Carencia de docentes para tratar a los niños con problemas de aprendizaje.
19	No se cuenta con personal administrativo
20	Carencia de material sobre educación ambiental.
21	Desconocimiento de las áreas protegidas de la comunidad.
22	Falta de campañas sobre problemática ambiental
23	No se involucra directamente a la comunidad en las actividades educativas
24	El currículum actual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental
25	Falta de apoyo y colaboración de los padres de familia hacia la institución.
26	Falta de apoyo de autoridades locales.
27	No se ejecuta el plan de reciclaje
28	Falta de reglamento interno para docentes.
29	El PEI se encuentra en proceso de revisión y autorización.

1.7. Análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1.ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE</p>	<p>1. Carencia de docentes para tratar a los niños con problemas de aprendizaje.</p> <p>2. No se involucra directamente a la comunidad en las actividades educativas.</p> <p>3. Falta de reglamento interno para docentes.</p> <p>4. Aplicación del PEI, el cual se encuentra en proceso de revisión y autorización.</p> <p>5. No se cuenta con personal administrativo</p>	<p>1. Contratación de docentes especializados.</p> <p>2. Involucrar directamente a la comunidad en las actividades escolares.</p> <p>3. Aplicación del artículo 14 del reglamento disciplinario promulgado por el MINEDUC.</p> <p>4. Acompañamiento técnico por el MINEDUC en la restructuración del PEI.</p> <p>5. Contratación de personal idóneo.</p>
	<p>1. Bajo presupuesto por parte del MINEDUC</p> <p>2. Aporte incompleto de gratuidad (50 %)</p> <p>3. No se permite ningún tipo de cobro a los alumnos.</p>	<p>1. Realizar gestiones con otras instituciones.</p> <p>2. Gestionar la agilización del fondo de gratuidad.</p> <p>3. Organizar actividades para la recaudación de fondos.</p>

<p>2.RECURSO ECONÒMICO</p>	<p>4. No se cuenta con planes para la recaudación de fondos económicos</p> <p>5. Falta de apoyo de autoridades locales.</p>	<p>4. Realizar una planificación que involucre la recaudación de fondos.</p> <p>5. Concientizar a las autoridades de las necesidades del centro educativo.</p>
<p>3. INADECUADA INFRAESTRUCTURA</p>	<p>1. Inadecuada ubicación geográfica de la institución</p> <p>2. Inexistencia de documentos escritos sobre la historia de la institución</p> <p>3. Desorganización en la construcción de los edificios escolares</p> <p>4.Desaprovechamiento de terreno en la institución</p> <p>5. Espacio reducido en los salones de clases</p> <p>6. Inexistencia de salón para usos múltiples</p>	<p>1. Reubicación de la institución en un área adecuada.</p> <p>2. Recopilación de documentos e historias narradas por los pobladores, para implementar un archivo.</p> <p>3. Reestructuración del edificio escolar.</p> <p>4. Creación de un proyecto que permita el aprovechamiento del terreno.</p> <p>5. Ampliación de los salones de clases.</p> <p>6. Creación de un salón para uso exclusivo de la escuela.</p>

<p>4. COMUNICACIÓN INADECUADA</p>	<p>1. No existe participación absoluta de los vecinos en los comités</p> <p>2. Inestabilidad de docentes municipales y del renglón 021</p> <p>3. Falta de apoyo y colaboración de los padres de familia hacia la institución.</p>	<p>1. Concientizar a los vecinos de la importancia que tienen los comités en la comunidad.</p> <p>2. Crear un reglamento que permita la estabilidad del docente en un establecimiento por determinado tiempo.</p> <p>3. Involucramiento de los padres de familia en todas las actividades del centro educativo.</p>
<p>5. INSUFICIENTE APOYO A LA SALUD DE LA COMUNIDAD</p>	<p>1. No existe puesto de salud en la comunidad</p> <p>2. Poca práctica de limpieza en la comunidad</p> <p>3. Insuficiente agua para el servicio sanitario y uso de los estudiantes.</p> <p>4. No se cuenta con áreas deportivas.</p> <p>5. No se cuenta con áreas verdes ni de recreación.</p>	<p>1. Gestionar para la creación de un puesto de salud en la comunidad.</p> <p>2. Impartir talleres sobre la importancia de los hábitos higiénicos en la salud.</p> <p>3. Solicitud a las autoridades locales para mantener abastecida de agua la institución.</p> <p>4. Creación de áreas deportivas dentro del establecimiento.</p> <p>5. Rediseñar y adecuar las instalaciones.</p>

<p>6. DETERIORO MEDIO AMBIENTAL</p>	<p>1.El currículum actual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental.</p> <p>2. Carencia de material sobre educación ambiental.</p> <p>3. Desconocimiento de las áreas protegidas de la comunidad.</p> <p>4. Falta de campañas sobre problemática ambiental.</p> <p>5. No se ejecuta el plan de reciclaje.</p>	<p>.</p> <p>1. Promover estrategias que incluyan el medio ambiente en el curriculum.</p> <p>2. Elaboración de instructivo sobre un huerto escolar.</p> <p>3.Visitas planificadas para conocimiento y promoción de la riqueza ambiental de la comunidad.</p> <p>4. Instaurar campañas ambientalistas con la comunidad.</p> <p>5. Ejecutar el plan de reciclaje dentro y fuera del centro educativo.</p>
--	--	--

Para determinar la priorización del problema se utilizó la siguiente matriz de priorización.

No.	PROBLEMA	1	2	3	4	5	TOTAL
1	ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE	0	1	1	1	0	3
2	RECURSO ECONÓMICO	1	0	1	0	0	2
3	INADECUADA INFRAESTRUCTURA.	1	0	0	0	0	1
4	COMUNICACIÓN INADECUADA	1	0	1	0	0	2
5	INSUFICIENTE APOYO A LA SALUD DE LA COMUNIDAD	1	1	0	1	0	3
6	DETERIORO MEDIO AMBIENTAL	1	1	0	1	1	4

Según la matriz aplicada permite ver que el problema definido en la Priorización, es el No. 6: Deterioro medio ambiental, en la E.O.R.M. de la aldea de San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, por la falta de material educativo. La cual es provocada por 5 carencias descritas en el problema numero 6 para poder contrarrestarla se definen 5 posibles soluciones.

No.	Carencias	Soluciones
1	1. El currículum actual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental	1. Promover estrategias que incluyan el medio ambiente en el currículum.
2	2. Carencia de material sobre educación ambiental.	2. Elaboración de una Guía para la creación de un huerto escolar.

3	3. Desconocimiento de las áreas protegidas de la comunidad	3. Visitas planificadas para conocimiento y promoción de la riqueza ambiental de la comunidad.
4	4. Falta de campañas sobre problemática ambiental	4. Instaurar campañas ambientalistas con la comunidad.
5	5. No se ejecuta el plan de reciclaje	5. Ejecutar el plan de reciclaje dentro y fuera del centro educativo.

1.8 Las posibles soluciones se someten a un análisis de viabilidad y factibilidad para obtener un resultado.

INDICADORES	1		2		3		4		5	
	Si	n	Si	n	Si	n	Si	n	Si	n
	o		o		o		o		o	
FINANCIERO										
1. Se cuenta con suficiente recursos financieros?		X		X		X		X		X
2. Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X		X		X
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL										
4. Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		X			X		X		X
5. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X			X	X			X
6. Existen leyes que amparen el proyecto?	x		X		X			X	X	
7. Se tiene representación legal?	X		X			X		X		X
TÉCNICO										
8. Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X		X		X	
9. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X			X		X		X
10. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X		X			X
11. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X		X		X

12. Se han definido claramente las metas?	X		X		X		X		X
Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X		X		X		X
14. Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		X	X		X		X		X
15. Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		X	X		X		X		X
MERCADO									
16. El proyecto tiene aceptación de la población?		X	X		X		X		X
17. El proyecto satisface necesidades de la población?.	X		X		X		X		X
18. Los resultados del proyecto pueden ser aplicados a otra institución.	X		X		X		X		X
19. Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X		X		X		X
20. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X		X		X	X	
20. Se cuenta con personal calificado para la ejecución del proyecto?.		X	X		X		X		X
21. Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?.	X		X		X		X		X
CULTURAL									
22. El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la población?.	X		X		X		X		X
24. El Proyecto responde a las expectativas culturales de la región?.	X		X		X		X		X
25. El proyecto impulsa la equidad de genero?.	X		X		X		X		X
SOCIAL									
26. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?.		X	X		X		X	X	

27. El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?		X		X		X		X		X
28. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?.		X	X			X		X		X
FÍSICO NATURAL										
29. El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X		X		X	
30. Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X		X		X		X	
ECONÓMICO										
31. Se ha establecido el costo total de proyecto?		X	X			X		X	X	
32. Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X		X		X		X		X
33. El proyecto es rentable en términos de utilidad?.	X		X		X		X		X	
TOTALES	17	16	29	04	19	14	18	15	16	17

La solución más viable y factible es la No. 2: Elaboración de un instructivo para la creación de un Huerto Escolar, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.9 Problema Seleccionado

DETERIORO MEDIO AMBIENTAL.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un instructivo para la creación de un Huerto Escolar, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

Elaboración de un instructivo para la recreación de un huerto escolar, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.1.2. Problema

Deterioro Medio Ambiental.

2.1.3. Localización

Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, calle principal.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de Proyecto

De producto educativo ambiental.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en llevar a cabo una investigación, análisis, diagramación selección temática sobre la elaboración de un instructivo para la creación de un Huerto Escolar que se realizará con estudiantes de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea de San Miguel Milpas Altas, del municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez. Se divide en temas y subtemas que permitirán lograr el objetivo de formación y educación ambiental en la escuela, enmarcado en un enfoque pedagógico, que fortalecerá la cultura y entorno medioambiental.

2.3. Justificación

Ante la falta de recursos materiales de información sobre la creación de huertos escolares, se realiza el instructivo para que los estudiantes obtengan nociones básicas sobre los huertos escolares y adquieran, el conocimiento necesario para mejorar la producción agrícola de su entorno, promoviendo e induciendo correctamente a la protección y mejoramiento del medio ambiente así como los recursos naturales, lo cual es fundamental para el logro del desarrollo social y económico, que permite prevenir la contaminación del medio ambiente y mantener el equilibrio ecológico.

2.4. Objetivos

2.4.1 Objetivo General

2.4.1.1. Contribuir al mejoramiento del medio ambiente, de la Escuela Oficial Rural Mixta de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.4.2 Objetivo Especifico

2.4.2.1. Elaborar un instructivo sobre los Huertos Escolares, dirigido a los estudiantes de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.4.2.2. Socializar el instructivo con la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.4.2.3. Implementar las fases necesarias para la creación del huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.5. Metas

2.5.1 Elaboración del instructivo para la creación de un Huerto Escolar, reproduciendo 50 ejemplares de acuerdo a las necesidades del contexto seleccionado.

2.5.2 Capacitación del 100% de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.5.3 Sembrar hortalizas pertenecientes a la especie de rábano en el área baldía de la escuela de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

40 alumnos de cuarto primaria y 10 docentes de la Escuela de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.6.2 Indirectos:

Población en general de la aldea de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.7 Fuentes de Financiamiento

2.7.1. Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

2.7.2. Agropecuaria “ Magdalena” (Magdalena Milpas Altas.

2.7.3. Panificadora BIMBO Chimaltenango.

2.7.4. Internet Larios (Santo Tomás Milpas Altas, Sac.)

2.7.5. Librería “Divino Maestro “, (Santo Tomás Milpas Altas, Sac.).

2.7.6. Tienda Esmeralda (Aldea San Miguel Milpas Altas, Sac.).

2.7.7. Librería (Magdalena Milpas Altas Sac.).

2.7.8 Instituto Nacional de Telesecundaria “Buena Vista” Magdalena Milpas Altas Sac.

2.7.9. Librería Martínez (Magdalena Milpas Altas, Sac.).

2.7.10 Vivero Flor de María (San Miguel Milpas Altas)

2.7.11 Pilonas Milpas Altas, (Santa Lucía Milpas Altas, Sac.).

2.7.12. Constructora Shalom, (Santo Tomás Milpas Altas, Sac).

2.7.13 Vivero Kelly (Magdalena Milpas Altas, Sac.)

2.7.13. Presupuesto

INSTITUCIÓN	RECURSOS (donaciones)	COSTO SUBTOTALES
Agropecuaria "Magdalena" (Magdalena Milpas Altas.	3 arrobas de abono químico	225.00
Panificadora BIMBO Chimaltenango.	75 pastelitos de chocolate (pingüinos)	375.00
Internet Larios (Santo Tomás Milpas Altas, Sac.)	2 cartuchos de tinta negra	350.00
Librería "Divino Maestro", (Santo Tomás Milpas Altas, Sac.).	5 resmas de papel bond en blanco tamaño carta	250.00
Tienda Esmeralda (Aldea San Miguel Milpas Altas, Sac.).	75 aguas gaseosas en lata de sabores	250.00
Librería (Magdalena Milpas Altas Sac.).	2 cartucho de tinta de colores	400.00
Instituto Nacional de Telesecundaria "Buena Vista" Magdalena Milpas Altas Sac.	Alquiler de cañonera y audio	200.00
Librería Martínez (Magdalena Milpas Altas, Sac.).	Papelografos, copias, marcadores permanentes y para pizarrón, tinta para impresora.	200.00
Vivero Flor de María	1 saco de abono orgánico gallinasa	75.00
Pilones Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Sac.).	Bote de semilla de rábano marca Zacata.	520.00
Constructora Shalom, Santo Tomás Milpas Altas, Sac).	Diagramación e Impresión del instructivo sobre la creación de un Huerto escolar.	1,500.00
Vivero Kelly		1,000.00

Recursos Humanos	Institución patrocinante	Honorarios
2 campesinos para chapeo de terreno	Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.	500.00
TOTALES		5,847.00

2.9 Recursos

Humanos	Materiales	Institucionales	Financieros
1. Alcalde municipal.	1. Folderes	1. Municipalidad de Magdalena Milpas Altas.	1. Constructora Shalom, Santo Tomás Milpas Altas, Sac).
2. Concejales de la municipalidad .	2. Fastenes	2. Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas.	2. Vivero Kelly
3. Encargados de las dependencias de la municipalidad de Magdalena.	3. Lápices		
	4. Lapiceros		
	5. Computadora impresora		
	6. Tinta para impresora		
	7. Cañonera		
4. Directora del establecimiento.	8. USB		
	9. Herramientas de campo		
5. Personal docente de la escuela de San Miguel Milpas Altas.	10. Fotocopias		
	11. Pizarrón y encerres		
6. Alumnos de la escuela de San Miguel Milpas Altas.	12. Cartulinas		
	13. Pliegos de papel bond		
	14. Cámara fotográfica		
	15. Ley de Protección y Mejoramiento del medio ambiente (Decreto 6886, Código municipal		

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

3.1.1. Priorización del tema a investigar

Se llegó al consenso de la priorización del tema, por parte del epesista, de acuerdo a su importancia se realizó la asignación de los lineamientos para el trabajo de investigación individual; ya que el mismo podía desarrollarse y enfocarse para cualquier contexto educativo del ámbito nacional, en especial en el Municipio Magdalena Milpas Altas. Dentro de la actividad se obtuvo como resultado la priorización del tema sobre la desinformación sobre educación medioambiental y considerándose desde el principio como un pequeño aporte a la formación, educación y concienciación de las comunidades educativas se considera la elaboración de un instructivo para la creación de un Huerto Escolar.

3.1.2. Contratación de ingeniero agrónomo

Se considero importante por parte de la Municipalidad la contratación de un ingeniero agrónomo para que el instructivo sobre la creación del Huerto escolar estuviera fundamentada en un trabajo profesional.

3.1.3. Elaboración de la primera parte del instructivo

La elaboración del instructivo se basa en la Metodología del Constructivismo a través del diseño interactivo, ya que siempre se pretendió responder a las interrogantes ¿Qué hacer? y considerando a ¿Quiénes se enfocaría? y ¿Cómo debería llegar el mensaje? se hizo énfasis en el aprendizaje

significativo para llegar a la plena aplicación de conocimientos a través de los procesos, recursos, tiempo y estrategias seleccionados.

La primera parte del instructivo se realizó del 15 al 21 de julio diseñando: la portada, el índice, introducción, metodología y el planteamiento de objetivos generales y específicos.

3.1.4. Solicitud de permiso a la escuela de San Miguel Milpas Altas

En la Fecha del 22 al 31 de julio se solicitó a la directora del establecimiento Escuela oficial Rural Mixta San Miguel su autorización para realizar el proceso de aplicación del instructivo. Recibiendo la aprobación de la solicitud presentada, siendo en eso momento en que se establecieron fechas posteriores para el trabajo a desarrollar en lo que respecta al instructivo.

3.1.5. Elaboración de la segunda parte del instructivo

Se realizó del 5 al 11 de agosto, aportando y describiendo los componentes del huerto escolar, las herramientas y los fertilizantes de gran importancia para la tierra ya que le aporta las vitaminas para el buen desarrollo de las hortalizas.

3.1.6. Elaboración de la tercera parte y culminación del instructivo

Aporta cada uno de los pasos a seguir para la creación del huerto escolar, ejemplificándolos de una manera fácil y llamativa, también se culminó con la bibliografía, realizándose del 12 al 18 de agosto.

3.1.7. Impresión del instructivo

Del 19 de agosto al 1 de septiembre, se realizó la diagramación e impresión, obteniendo como resultado los 50 ejemplares del instructivo sobre la creación de un Huerto Escolar.

3.1.8. Socialización del instructivo

En el mes de septiembre, en las fechas 3, 5, 7 y 10 se llevaron a cabo las actividades de socialización del instructivo sobre la creación del Huerto Escolar, dirigido a los estudiantes de cuarto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, en el municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez. Como resultado de dicha actividad se alcanzaron los objetivos de los talleres planificados; ya que se logró capacitar a los estudiantes, por medio de 4 sesiones de 30 minutos cada una, obteniendo como resultado el interés de los estudiantes y el aprendizaje de la temática.

3.1.9. Creación del Huerto escolar en el establecimiento

Se inició del 17 al 28 de septiembre, con la participación activa y directa de los alumnos y personal docente con quienes se socializó el instructivo. Participando alegremente y con una convicción plena de solucionar en parte la crisis medio ambiental de la comunidad. Asistiendo los estudiantes de cuarto primaria, de la escuela de San Miguel, acompañados también de la señora directora; todo ello permitiendo la plena proyección social y el aporte significativo al medio ambiente como a nuestro planeta. El huerto se realizó en la escuela ubicada en el barrio arriba, dejando al final de la misma la siembra de rábanos, organizados y coordinados por el estudiante epesista.

3.2. PRODUCTOS Y LOGROS

Productos	Logros
1. Elaboración del instructivo	Impresión de 50 ejemplares del instructivo sobre la creación del Huerto Escolar
2. Capacitación a estudiantes	Realización de cuatro talleres de socialización con alumnos de cuarto primaria, de la escuela de San Miguel, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez
3. Creación del Huerto Escolar	Siembra de la hortaliza rábano, en el establecimiento educativo con la participación de los alumnos de cuarto primaria de la escuela de San Miguel, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

Instructivo para la creación de un Huerto Escolar, dirigido a estudiantes de cuarto primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, en el municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez

HUERTO ESCOLAR

COMPILADORA: MARÍA DEL ROSARIO PINEDA LOBOS



USAC
Facultad de Humanidades

ÍNDICE

Índice	i
Introducción	iii
Objetivo general y específico	1
Huerto escolar	2
Componentes del huerto escolar	3
Herramientas, pala y pico	4
Regadera, guantes, carretilla	5
Machete, manguera, rastrillo	6
Los fertilizantes	7
El rábano	8
Formas y clima del rábano	9
Creación del huerto escolar	10
Bibliografía	14

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como propósito, orientar a la comunidad en general para que puedan vincular y encontrar la solución de una necesidad, adquiriendo compromisos individuales y colectivos coordinando esfuerzos para cumplir con el requerimiento de solución a un problema.

La característica principal es enfocar conocimientos de formación ambiental que le permita ser actor y agente de cambio ante los problemas de su realidad.

El instructivo sobre la creación de un huerto escolar, es una propuesta de trabajo que estudiantes y la comunidad pueden desarrollar en el mejoramiento efectivo de la producción de cultivos dentro de la comunidad, tomando en cuenta que las alternativas de solución demanden productos de calidad.

La producción de hortalizas es una oportunidad de mejoramiento agrícola, de ingresos económicos, de aprovechamiento de los terrenos y sobre todo de una buena nutrición en los hogares de la comunidad.

En el instructivo se presenta el concepto sobre qué es el huerto escolar, sus componentes, las herramientas a utilizar, el abono para enriquecer la tierra en nutrientes y cada uno de los pasos a seguir para la creación correcta del huerto.

La comunidad se beneficia con estos aprendizajes y vivencias, así como también con las prácticas cotidianas que se puedan dar como parte fundamental en la formación de cada día.

La formación ambiental promueve que estudiantes y miembros de una comunidad en general participen en un proceso de formación en el cual no solo reciban algunos conocimientos básicos, sino también interactúen apoyándose mutuamente.

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir en forma parcial al problema de la deficiente información sobre Educación Ambiental, por medio de la producción de una guía educativa sobre la elaboración de un huerto escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explicar la importancia que tiene en Huerto escolar.
- Elaborar el Huerto Escolar en la institución educativa con la participación de los alumnos de sexto primaria.
- Fortalecer en los participantes una conciencia y práctica reflexiva, en la cual se ponga de manifiesto el respeto a la naturaleza.



Fuente: <http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2003/vocales/escritura/inicio.htm>

“**Huerto Escolar** es un terreno pequeño, en donde se cultivan hortalizas para consumo de la comunidad escolar y usualmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela, se cultivan plantas cuyas semillas raíces, hojas o frutos son comestibles.”⁹

Este es un ejemplo:



⁹ Recuperado el 25 de mayo de 2012 disponible en: www.eliceo.com/centros-educativos/que-es-un-huerto-escolar.htm/attachment.



Ahora veamos
sus
componentes



Fuente: <http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2003/vocales/escritura/inicio.htm>

ORGANIZACIÓN

de maestros y alumnos; estableciendo funciones y responsabilidades para cada miembro

EDUCACIÓN

Mediante un proceso participativo, los conocimientos se transmiten a través de la metodología «APRENDER HACIENDO».

PRODUCCIÓN

Se define un plan para la producción de vegetales con un enfoque de protección del medio ambiente.

NUTRICIÓN

Implementar un plan de educación alimentaria y nutricional con el fin de consumir más los vegetales.



También dice
que debemos
utilizar
herramientas



Pala

Y cuáles
son



Pico



Regadera



Guantes



Carretilla



Machete



Manguera



Rastrillo



Las hortalizas necesitan vitaminas, estas las encontramos en los fertilizantes



Y... qué son los fertilizantes, por qué ayudan a las hortalizas



Fuente: <http://boj.pntic.mec.es/~jverdugo/lectoescritura.htm>

Los fertilizantes son sustancias orgánicas o inorgánicas que, ayudan a mejorar la calidad en nutrición de los terrenos y la producción agrícola o vegetal en general.

Existen dos tipos de abono



Fuente: fotografía tomada por epesista

Químico

Orgánico





<http://miclase.wordpress.com/>

Ahora
realizaremos
un huerto
paso a paso



Has
aprendid
o mucho.

Empecemos
entonces

EL RABANO RAPHANUS SATIVUS

Planta herbácea pertenece a la familia de las Crucíferas. El color del producto depende de la variedad aunque predomina el rojo.

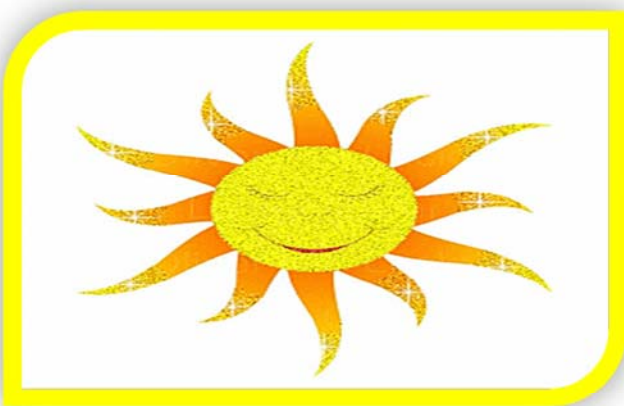


Fuente: fotografía tomada por epesista.

Los de forma redonda se conocen como “rabanitos” y los largos, semilargos y cilíndricos como “rábanos”.



Se adapta a cualquier clima



Sigamos paso a paso para la creación del huerto escolar.

1. Con el azadón empezamos a aflojar la tierra.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

2. Utilizamos el rastrillo para limpiar el terreno ya suelto



Fuente: Fotografía tomada por epesista

3. Verificamos que el terreno no esté contaminado, si tuviera alguna plaga, nos colocamos los guantes y dejamos caer cal o ceniza sobre el suelo según lo amerite. De lo contrario debemos continuar.



Fuente: Fotografía tomada por epesista



4. Fertilizamos el terreno, preferentemente con abono orgánico, pero en esta ocasión lo aremos con abono químico.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

5. Empezamos a realizar los tablones con la ayuda del azadón .



Fuente: Fotografía tomada por epesista

6. Encima de los tablones se empiezan a trazar los surcos a una profundidad de 10 cm, se pueden realizar horizontalmente o verticalmente, dejando una distancia de 40 cm entre cada uno.



Fuente: Fotografía tomada por epesista



7. Sobre los surcos trazados se deja caer la semilla a unos 8 cm de separación entre cada una y a una profundidad de 2 cm.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

8. Con la ayuda de la pala, el azadón, o simplemente las manos, tapamos las semillas con la tierra.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

9. Después de la siembra, se realiza el primer riego, será suave en forma de lluvia y posteriormente, se riega las veces que el terreno lo requiera o cuando 2 veces por semana.



Fuente: Fotografía tomada por epesista



10. En la labor de cultivo se realiza el aclareo, pasando unos 10 días de la siembra, con la ayuda de un azadón pequeño se eliminan las plantas que surgen alrededor de la del rábano, para evitar que le robe sus nutrientes.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

11. De 35 a 40 días después de la siembra ya esta lista la cosecha, se debe tener cuidado de no dejarlos por más tiempo, porque se endurecen perdiendo su sabor.



Fuente: Fotografía tomada por epesista

12. Se arrancan, lavan y listos para degustarlos.



BIBLIOGRAFÍA

1. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Telesecundaria 1, Editorial Magno Graf. S.A. de C.V. Puebla México 2,000.
2. Gutiérrez, J. y Rincón L, (1998). Nuevo Girasol 4, Venezuela Editorial Básica 1. C.A.
3. Lhaman, A., Flores, J. y Tineo, E. (1999). Guía Escolar 4. Venezuela. Editorial Santillana S.A
4. Folleto Hydran TM (Combinación química altamente efectiva de macro nutrientes y micronutrientes para el cultivo.

E-grafía

<http://www.200pies.net/Gifs/Profesiones/Agricultores.asp>.

[http://es.wikipedia.org/wiki/Abono#Papel de los abonos](http://es.wikipedia.org/wiki/Abono#Papel_de_los_abonos)

<http://miclase.wordpress.com/>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

En cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener una información detallada.

4.1 Evaluación del diagnóstico

El proceso de evaluación diagnóstica permitió agenciarse de información sobre los estudios de viabilidad y factibilidad, obteniendo un conocimiento real de la institución patrocinante y beneficiada del proyecto. Para analizar los datos obtenidos se utilizó la misma guía de análisis contextual e institucional para ambas instituciones, realizada por medio de una entrevista, alcanzando la siguiente información:

4.1.1 El diagnóstico identificó las principales necesidades de las instituciones en un 80%

4.1.2 se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las instituciones en un 90%.

4.1.3 en un 10% permite analizar la estructura administrativa interna de cada una de las dependencias de las instituciones.

4.1.4 permite comprender el uso de los recursos con que cuentan las instituciones para prestar los servicios, en un 100%.

4.1.5 Se observa en un 80% claramente los principios filosóficos y políticos realizados por cada una de las dependencias.

4.1.6 en un 70% permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.

4.1.7 Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de las instituciones, en un 70%.

4.1.8 El 60% permite visualizar si la calidad del personal es idóneo al desempeño laboral.

4.1.9. Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución, en un 90%.

4.1.10. Se establece un vinculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado, en un 100%.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar esta fase se elaboró una entrevista para determinar las principales características del proyecto. Obteniendo la siguiente información:

4.2.1 Permitted conocer que el problema planteado es acorde a las necesidades de la comunidad en general.

4.2.2. Se determinó que los objetivos fueron claros y precisos.

4.2.3 Permitted conocer que el proyecto concuerda en el entorno al medio ambiente.

4.2.4 Se comprobó que los beneficiarios alcanzaron el conocimiento necesario sobre el tema de la Creación de un Huerto Escolar.

4.2.5 Se comprobó que fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto.

4.2.6 Permitted conocer que la información recabada contribuyó para seleccionar correctamente los objetivos.

4.2.7 Se identificó que fueran incluidas todas las actividades esenciales para la ejecución del proyecto.

4.2.8 Permitió que la solución propuesta será alcanzada con éxito a beneficio de la Institución.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta evaluación se realizó para verificar si lo que fue ejecutado respondió a todos los aspectos que se plasmaron en la planificación durante el proceso y si los medios disponibles fueron utilizados de buena manera para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Se tomó como base el cronograma de actividades para concluir si se realizaron las actividades previstas, contando con el apoyo de todas las personas involucradas para realizar esta fase.

4.3.1 Se asignó el tema a investigar creación de un Huerto Escolar, y se dieron los lineamientos a seguir.

4.3.2 Permitió el asesoramiento del ingeniero agrónomo.

4.3.3 Se elaboró la primera parte del instructivo, investigando y estructurando el tema correspondiente.

4.3.4 Se solicitó el permiso a la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, para la socialización del instructivo. Obteniendo una respuesta positiva para el efecto.

4.3.5 Se elaboró la segunda parte del instructivo, investigando y estructurando el tema correspondiente.

4.3.6 Se elaboró la tercera y última parte del instructivo, investigando y estructurando el tema correspondiente.

- 4.3.7 Se logró la impresión de 50 ejemplares del instructivo sobre la creación de un Huerto Escolar.
- 4.3.8 Se desarrolló la socialización del instructivo con los estudiantes de cuarto primaria de la escuela de San Miguel, en Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.
- 4.3.9 Se realizó la creación del Huerto Escolar con la participación de los alumnos de cuarto primaria y algunos docentes. Dejando sembrado el terreno con rábanos.

1.4 Evaluación final

La parte fundamental de esta evaluación fue verificar si el proyecto generó el beneficio esperado durante el proceso. Se elaboró una entrevista estructurada de la cual se obtuvo la siguiente información.

- 4.4.1 Permitted conocer que el proyecto resolvió la necesidad detectada en la comunidad.
- 4.4.2 Se comprobó que el proyecto se realizó en beneficio de la comunidad.
- 4.4.3 Permitted conocer que el proyecto fue estructurado acorde al interés de los estudiantes del nivel primario.
- 4.4.4 Se comprobó que la socialización del instructivo fue desarrollado con estudiantes y que contribuyó a la conservación y protección del medio ambiente de la comunidad.
- 4.4.5 Se identificó que el proyecto ejecutado si obtuvo sostenibilidad y seguimiento.

4.4.6 Se comprobó que el proyecto ejecutado en la comunidad fue de interés para los usuarios.

4.4.7 Permitió conocer que los recursos que se usaron para ejecutar el proyecto fueron indispensables para alcanzar el producto esperado.

4.4.8 Se comprobó que el proyecto fortaleció las relaciones entre municipalidad, centros educativos y comunidad.

4.4.9 Permitió conocer que las autoridades municipales, educativas y estudiantes de la comunidad estarán dispuestos a colaborar si en el futuro se habrá proyectos similares.

4.4.10 Se identificó que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para la humanidad en general.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el ambiente, a través de la información y estudio propuesto en el proyecto.
2. Se realizó el instructivo sobre el Huerto Escolar, lo que motivó a que la comunidad educativa participara activamente.
3. Se socializó el instructivo a través de la metodología del constructivismo, permitiendo el intercambio de experiencias.
4. Se creó el Huerto Escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta de San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, logrando el desarrollo exitoso de la planificación establecida.

RECOMENDACIONES

1. Continuar con actividades que incluyan a la comunidad educativa y población en general, para la contribución y el fortalecimiento de la educación ambiental.
2. Proveer por medio de las autoridades educativas, material informativo a los centros educativos y organizaciones de la comunidad, sobre el tema del Huerto Escolar y así poder contribuir con el ambiente.
3. Organizar campañas y actividades de promoción sobre el cuidado y protección del medio ambiente y así concientizar a la población a conservar su entorno.
4. Promocionar diversas actividades sobre el cuidado de los recursos naturales, lo cual fortalezca el respeto a la naturaleza.

BIBLIOGRAFÍA

1. Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez. PEI 2011.
2. Folleto informativo, Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, 2012.
3. Godoy López Dora Cristina, Guzmán Domínguez Jesús, Yoc Smith Amelia, Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria: Sistema Clásico Francés, Lancaster, APA y Harvard; Coord...- Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, 2007,70 p.
4. Gutiérrez, J. y Rincón L, (1998). Nuevo Girasol 4, Venezuela Editorial Básica 1. C.A.
5. Lhaman, A. Flores, J. y Tineo, E. (1999). Guía escolar 4. Venezuela. Editorial Santillana S.A.
6. Mi Primera Encarta 2009
7. Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de, Magdalena Milpas Altas (OMP), Reseña Histórica del Municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, 2010.
8. Telesecundaria 1, Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Editorial Magno Graf. S.A. de C.V. Puebla México 2,000.
9. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisando EPS, , Guatemala 2011, 94 P.

E-grafía

<http://www.isftic.mepsyd.es/w3/materialeseducativos/mem2003/vocales/Escritura/inicio.htm>



PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Unidad Patrocinante/beneficiada: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas/E.O.R.M. San Miguel Milpas Altas
2. Dirección: 1ra. Calle 4ta avenida B-9 zona 1
3. Municipio: Magdalena Milpas Altas
4. Departamento: Sacatepéquez

DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: María del Rosario Pineda Lobos
2. Carné: **200750505**
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
4. Facultad: Humanidades, Universidad de San Carlos
5. Sección: La Antigua Guatemala.

II. TÍTULO

Etapa de Diagnóstico de la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas/ Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas

III UBICACIÓN

Municipio de Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez.

IV. OBJETIVO GENERAL

Identificar las principales características, internas y externas bajo las cuales se desempeñan las instituciones, enfatizando los aspectos más relevantes de desarrollo institucional, cooperativo y social.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Determinar las fases y principios administrativos, financieros y políticos que promuevan la eficiencia y eficacia dentro de las instituciones.

2. Evaluar las características y aspectos geográficos, de infraestructura, y ambientales de las instituciones.
3. Analizar los principios filosóficos, políticos y legales, en los cuales se fundamenta el servicio a la comunidad.

VII. ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO											
		ABRIL				MAYO				JUNIO			
		01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04
01.	Elaboración de plan de la Etapa de Diagnóstico.												
02.	Montaje de instrumentos.												
03.	Aplicación de instrumentos.												
04.	Consolidación de la información recabada.												
05.	Estructuración de la información.												
06.	indagar la información												
07.	Identificación y priorización de problemas.												
08.	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.												
09.	Presentación del Informe Final de la Etapa.												

VII. RECURSOS

- a) Técnicos: Entrevista, Fichas bibliográficas, Cuestionario, Guía de elaboración de Proyectos, Guía de análisis contextual e institucional, Guía de EPS, Árbol de Problemas, Documento impreso.
- b) Humanos: Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Director, Docentes, Administrativos, Operativos, Usuarios.

c) Materiales: Fotocopias, Fichas, Hojas, Cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo.

d) Institucionales: Municipalidad Magdalena Milpas Altas/ Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Milpas Altas, Sacatepéquez.

e) Financieros:

➤ Transporte	Q. 50.00
➤ Papelería	Q. 100.00
➤ Equipo de Cómputo	Q. 50.00
➤ TOTAL	<u>Q. 200.00</u>

f. _____
María del Rosario Pineda Lobos
Estudiante Epesista

Vo. Bo. _____
Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesor EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas
Altas, Sacatepéquez .
 Fecha de aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existente: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas,
 Sacatepéquez.

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

2. ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

3. ¿A qué región pertenece la municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

4. ¿A qué área pertenece la municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

6. ¿En qué momento se origina de la municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad de Magdalena Milpas Altas ?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Salón de talleres _____

j) Otros. _____

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas
Sacatepéquez

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, para el año 2012?

2. ¿Qué ingresos percibe la Municipalidad por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la Municipalidad de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Municipalidad anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la Municipalidad anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la Municipalidad mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la Municipalidad en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la Municipalidad realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la Municipalidad en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad, para el manejo de los recursos?



Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades.
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas
Sacatepéquez

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?

14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?

15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?



Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades.
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas
Sacatepéquez

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

B. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?



Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades.
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas,
Sacatepéquez
 Fecha de aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento se encarga de la planificación en el área municipal?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la municipalidad?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la municipalidad el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?



Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades.
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas,
Sacatepéquez
 Fecha de aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la municipalidad las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad del sector industrial?

6. ¿Cómo es la relación de la municipalidad con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la municipalidad promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la municipalidad promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad de parte del INGUAT?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la municipalidad para favorecer el intercambio comercial del municipio?



Universidad de San Carlos de Guatemala.
 Facultad de Humanidades.
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección La Antigua Guatemala.

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: Municipalidad de Magdalena Milpas Altas,
Sacatepéquez
 Fecha de aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?

2. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?

3. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas?

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA MILPAS ALTAS SACATEPÈQUEZ

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

Se encuentra en la parte más alta del departamento, alcanzando alturas hasta de 2,645 MSNM en las montañas que lo rodean.

Limita al Norte con Santa Lucía Milpas Altas, al Sur con Santa María de Jesús y Amatitlán, al Este con el municipio de Villanueva y Bárcenas y al Oeste con la cabecera municipal, Magdalena Milpas Altas.

1.2 Tamaño

8 kilómetros cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es templado frío, localizado en la faja “montañas bajas”.

1.4 Recursos naturales

Cuenta con una masa boscosa que ocupa más de la mitad de la superficie del municipio, está directamente influenciada por los conos de origen volcánico de los cerros de Carmona, Monterrico y las Minas, Los valles son poco profundos y las rocas predominantes son piroclastos como cenizas, tobas y piedra pómez de origen cuaternario. Se detectan dos cuencas fisiográficas, la primera del Río Chimachoy situada al oeste del municipio y la segunda ubicada al este, forma parte de la subcuenca de captación pluvial del Río Platanitos. Pertenece a la provincia Fisiográfica denominada “Gran Paisaje del Volcán de Agua”.

2. Área Histórica

2.1 Primeros pobladores

Creada en el año de 1,585, nombrada como Santa María Magdalena de la Real Corona, constituida como municipio el 11 de octubre de 1,825, no existen datos que establezcan realmente quienes fundaron el primer asentamiento humano, aunque se han encontrado vestigios indígenas precolombinos en los conos de origen volcánicos de Carmona, el Cucurucho, Monterrico y las Minas.

2.2 Sucesos históricos importantes

En relación al adjetivo de Milpas Altas se cuenta con dos versiones respecto a su origen, la primera data del año de 1,760, la proporciona Don Francisco Fuentes y Guzmán en su obra Recordación Florida, en donde citan a este municipio como el pueblo de las Milpas Altas de acuerdo ha una referencia hecha por el cura y párroco Fraile Agustín Cano. También existen otras citas relacionadas al municipio por el Fray Francisco Ximenes en sus Historias de la Provincia de San Vicente de Chiapas y Guatemala, así mismo por el Arzobispo de la Ciudad de Guatemala Dr. Pedro Cortes y Larraz en el año de 1,720. La aldea de San Miguel Milpas Altas se anexo al municipio por Acuerdo Gubernativo el 14 de Marzo de 1,883, gracias a estos pobladores se constituyo como municipio el 11 de octubre de 1,825, celebrándose ese mismo año las primeras elecciones populares.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre los personajes presentes están los diferentes alcaldes municipales que han provocado cambios significativos para su municipio, de la misma manera sus artesanos. Únicamente aparecen fotografías de alcaldes, en una galería improvisada en la sala de recepción de la municipalidad del lugar.

Sobresalen en la escultura el arista Oscar Leonel Pérez Méndez, en la pintura el señor Julián Pérez Chan y su hijo Eddy Arnoldo Pérez Méndez.

2.4 Lugares de orgullo local

El templo antiguo fue construido durante la colonia y además los campanarios se encontraban ubicados a los costados de la fachada. Dentro de la misma plaza encontramos la pila antigua con un sol que data del siglo XVI, el museo municipal que contiene piezas antigua de la colonia, las cuales fueron extraídas al momento de las construcciones de los edificios municipales como de los alrededores de la población.

3. Área Política

3.1 Gobierno local:

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-16

CARGO	NOMBRE
1. Alcalde Municipal	Bernabé Méndez Dubón
2. Sindico I	Walter Benjamín Méndez
3. Sindico II	Marco Antonio Martínez
4. Sindico suplente	Hugo Everardo Bautista García
5. Concejal I	Leon Marcelino Gómez Pérez
6. Concejal II	Lucrecia Bautista
7. Concejal III	Armando Chanta
8. Concejal IV	Luis Alfredo Hernández Chanta
9. Concejal suplente I	Amalia López Rivera
10. Concejal suplente II	Roberto Salamá Martínez

3.2 Organización Administrativa:

El trabajo administrativo esta encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal, anteriormente descrito.

3.3 Organización Política:

La comunidad cuenta con un promedio de 6 agrupaciones políticas reconocidas, las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles políticas

Se cuenta con 8 agrupaciones políticas actualmente registradas, que entran en contienda en cada ciclo electoral.

3.5 Cuenta con comités cívicos, Cocodes, comudes, ONG.s

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayor parte de los habitantes distribuyen sus actividades entre las siguientes ocupaciones y oficios.

Trabajos de siembra y cultivo de maíz, frijol, papa, arveja china, güicoy zuchini, hortalizas de calidad, arboles frutales como durazno, ciruela, manzana, pera entre otros, así también la producción de flores.

Elaboración y reparación de calzado, cuentan con un buen número de damas costureras, de igual manera con grupos de personas dedicadas al envasado de algunas hortalizas y frutas que luego las exportan a diferentes puntos del país.

4.2 Producción, distribución de productos

Los productos que en el lugar se producen son distribuidos dentro de la comunidad y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal de Antigua Guatemala que por su ubicación es de gran accesibilidad permite a las personas exponer y vender su producto.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios y otros:

Existen 4 establecimientos del nivel pre-primario del sector oficial y 1 del sector privado, 6 del nivel primario, y 4 del ciclo básico. Se cuenta con el apoyo de CONALFA y otras organizaciones.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

La salud comunal es atendida por 1 puesto de salud, el mismo cubre las aldeas y las colonias programando un día para cada una, existen proyectos de apoyo a la salud por organizaciones no gubernamentales, atendiendo odontología y medicina general.

4.5 Vivienda (tipos)

La población total es de 14, 250 habitantes.

Las viviendas que sobresalen en un 80 %, están construidas modernamente, con materiales como block, en sus cuatro lados y el techo de terraza, (dos Niveles), el otro 20 % están construidas con la mitad de block y la otra mitad de madera con un techo de lámina, (solamente un

nivel) todas cuentas con los servicios básico (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas).

4.6 Centros de recreación

El municipio ofrece bellos parajes para la recreación espiritual y también curiosos aspectos naturales, cuenta con el parque ecológico “Ojo de Agua” que ofrece al visitante vistas impresionantes hacia la Antigua –Guatemala, el volcán de Agua, y el lago de Amátitlán.

4.7 Transporte:

Se cuenta con servicio de transporte público específico de la comunidad, los buses trasladan a los vecinos hacia la Antigua Guatemala, la Ciudad Capital, San Lucas Sacatepéquez, Santa Lucía Milpas Altas, (todos los días), con horarios específicos.

4.8 Vías de Comunicaciones

Acceso desde la capital de Guatemala por la carretera asfaltada CA-1 km. 29 a la altura de San Lucas Sacatepéquez, ruta nacional No. 13, posteriormente se toma la ruta departamental No. 5 hasta llegar al municipio de Santa Lucía Milpas Altas, en el km. 35, en este punto se toma el camino que atraviesa este municipio con rumbo al sur, pasando por el parque ecológico Florencia, Santo Tomás Milpas Altas y finalmente llegar a la cabecera de Magdalena Milpas Altas, haciendo un recorrido de 43 km.

4.9 Grupos religiosos

En su mayoría la religión que profetizan es católica, con una mínima tendencia a la práctica de la religión evangélica.

No. De iglesias	Tipo	Porcentaje de personas
5	Iglesias católicas	85.36 %
10	Iglesias Cristianas	11.11 %
2	Otras	3.53 %

4.10 Clubes o asociaciones sociales e institucionales

4.10.1 Alcaldías auxiliares

4.10.2 Cocodes

4.10.3 Comités

4.10.4 Asociaciones

4.11 Composición étnica

El 80% de la población es indígena cakchiquel y el 20% es ladina (personas migrantes de otros municipios).

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. No se tiene un plan de contingencia bien definido dentro de la institución y del municipio. 2. Contaminación de ríos en la jurisdicción del municipio 3. Sector turístico abandonado. 4. Escases de promoción del aspecto eco turístico. 5. Poca atención a la salud de la comunidad 6. Contaminación por desemboque de desagües en los ríos. 7. Poca implementación de la educación ambiental comunitaria 8. Vertedero de desechos sólidos en desorden 9. Inadecuado manejo y protección de los recursos naturales. 10. No se controla tala de árboles. 11. No existen documentos sobre la riqueza natural de la comunidad

II INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (Dirección):

1ra. Calle 4ta avenida B-9 zona 1 Magdalena Milpas Altas

1.2 Vías de acceso:

Tiene acceso desde la capital de Guatemala por la carretera asfaltada CA-1 km. 29 a la altura de San Lucas Sacatepéquez, ruta nacional No. 13, posteriormente se toma la ruta departamental No. 5 hasta llegar al

municipio de Santa Lucía Milpas Altas, en el km. 35, en este punto se toma el camino que atraviesa este municipio con rumbo al sur, pasando por el parque ecológico Florencia, Santo Tomás Milpas Altas y finalmente llegar a la cabecera de Magdalena Milpas Altas, haciendo un recorrido de 43 km.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de Institución

Gubernamental Autónoma

2.2 Región, áreas y distrito

Ubicada en la región V, distrito central del departamento de Sacatepéquez.

3. Historia de la institución

3.1 Origen: Sin evidencia

3.2 Fundadores u organizadores

Sin evidencia

4. Edificio

4.1 Áreas construidas

El edificio municipal se ubica sobre la carretera asfaltada que atraviesa el municipio, es de construcción moderna y cuenta con 12 locales para oficinas y 2 servicios sanitarios. Con una construcción de 120 mts. Cuadrados

4.2 Áreas descubiertas

Sin Evidencia.

4.3 Estado de conservación

Es una instalación nueva que mantiene su estado inicial de funcionamiento, aunque en la actualidad se hace insuficiente para el desarrollo del trabajo.

4.4 Locales disponibles

Se utilizan 10 locales y no se tiene mayor espacio disponible.

4.5 Condiciones y usos

Las instalaciones son usadas para el desarrollo de toda la actividad administrativa, distribuidas en departamentos y oficinas.

12. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos:

Se cuenta con un Salón Municipal ubicado en el primer nivel, el cual tiene usos múltiples.

5.2 Oficinas: 9

5.3 Cocina: Sin evidencia

5.4 Comedor: Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios:2

5.6 Biblioteca: 1

5.7 Bodega: 1

5.8 Salón de proyecciones: Sin evidencia

5.9 Talleres: Sin evidencia

5.11 Canchas: Sin evidencia

5.12 Centros de producciones: Sin evidencia

5.13 Otros. Se cuenta con otros servicios de.

- Farmacia Municipal

- Policía Municipal

Carencias, deficiencias detectadas

1. No cuenta con áreas verdes ni de recreación
2. No se cuenta con salones necesarios (proyecciones, reuniones, cocina)
3. No se tienen documentos sobre la historia de la institución.
4. Deterioro de las instalaciones de infraestructura.
5. Espacio inadecuado para cumplir todas las funciones del personal.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Sin evidencia

1.2 Iniciativa Privada

Sin evidencia.

1.4 Prestación de servicios, rentas y otros

Sin evidencia.

1.6 Donaciones

Sin evidencia.

2. Costos

2.1 Salarios

Sin evidencia

2.2 Materiales y suministros

Sin evidencia.

2.3 Servicios profesionales

Sin evidencia.

2.4 Reparaciones y construcciones

Sin evidencia.

2.5 Mantenimiento

Sin evidencia

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

Sin evidencia

3. Control de Finanzas

1.1 Estado de cuentas

Sin evidencias

1.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

1.3 Auditoría interna y externa

Sin evidencia.

1.4 Manejo de libros contables

Sin evidencia.

1.5 Otros controles

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas

1. No se tienen recursos para implementar programas específicos de conservación.
2. Desinformación a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria
3. Reducción de la asignación presupuestaria.
4. Incapacidad de información del personal en el tema del presupuesto
5. No existe control de la documentación municipal

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes: 84 empleados

1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 84 empleados

1.3 Total de laborante que se integran o retiran de la institución:

Sin evidencia

1.4 Antigüedad del personal: Con las elecciones del 2011, todos los empleados son nuevos en su cargo.

1.5 Tipos de laborante: (profesional- técnico)

1.6 Asistencia del personal: Sin evidencia

1.7 Residencia del personal

Una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas del municipio.

1.8 Horarios, otros

El horario de labores del personal operativo y administrativo es de 8:00 am a 5:00 pm, el del personal de servicio de 7:00 am a 4:00 pm.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes: Se cuenta con una corporación municipal de 15 integrantes.

2.2 Total de laborante fijo e interino: 83 empleados fijos y 1 interino.

2.3 Total de laborante que se integran o retiran de la institución: Sin evidencia

2.4 Antigüedad del personal: el personal cambia durante el traspaso del gobierno municipal.

2.5 Tipos de laborante

(profesionales): Dentro del personal se cuenta con personas que realizan actividades técnicas- administrativas, para complementar la función de administración.

2.6 Asistencia del personal: De lunes a viernes

2.7 Residencia del personal: El personal es en su totalidad de la población.

2.8 Horarios, otros: De 8:00 am a 17:00 pm.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Sin evidencia

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Sin evidencia

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Sin evidencia.

3.4 Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de la población es regular , siendo una de las comunidades que esta sobresaliendo en diversos sectores.

4. Personas de servicio

4.1 Total de laborantes: 84 empleados

4.2 Total de laborantes fijos e interinos: 84 empleados

4.3 Total de laborantes que se integran o retiran de la institución: Sin evidencia

4.5 Tipos de laborante: limpieza, guardabosques, mantenimiento de calles, policías municipales.

4.6 Asistencia del personal: se trabaja de lunes a viernes.

4.7 Residencia del personal: E personal es de la comunidad

4.8 Horarios, otros. : De 8:00 a 17:00 horas.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Inestabilidad de los trabajadores
2. Inexistencia de incentivos laborales
3. Poca preparación técnica de los empleados
4. No existen planes para capacitación de los empleados

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios

1.1 Nivel que atiende: Apoyo a Educación

Pre-primaria.
Primaria.
Básicos.

1.2 Áreas que cubre:

Biblioteca (1)
Maestros municipales.
Urbana (cabecera municipal).
Rural (aldeas, barrios, caseríos, colonias).

1.3 Programas especiales

Sin evidencia

1.4 Actividades curriculares

En época de feria se realizan concursos de dibujo, pintura, declamación, y canción.
Con los estudiantes y maestros, los ganadores participan en la noche cultural programada en la semana de feria.

1.5 Curriculum Oculto: formar mejores ciudadanos

1.6 Tipos de acciones que realiza

La biblioteca proporciona una guía de consulta dentro del desarrollo académico del estudiante.

Contratación de maestros.

Infraestructura educativa.

1.7 Tipos de servicios

Apoyo al desempeño educativo.

1.8 Procesos productivos

Se mejora la calidad del estudiante con el apoyo de las necesidades que se tengan.

2. Horario institucional

2.1 Tipos de horario

Se emplea un horario uniforme, acorde al trabajo como empleado municipal.

Los docentes contratados por la municipalidad se adaptan al horario establecido por el establecimiento educativo al cual sean asignados.

2.2 Manera de elaborar el horario

El horario se desarrollo según las necesidades que se veían en los estudiantes.

Se establece según la jornada en la que laboran.

2.3 Horas de atención para los usuarios

Se establece por el sector educativo.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

25 horas promedio semanales.

Cinco horas diarias, que son las establecidas para cada jornada en los centros educativos.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Los docentes aparte de cumplir con el horario regular del establecimiento en donde laboran, están comprometidos a asistir al llamado de la municipalidad cuando sean requeridos según lo establece el contrato que firman.

2.6 Tipo de jornada

Matutina y Vespertina

5. Material didáctico

Cada docente elabora su material de acorde a las reglas del establecimiento y con los recursos con los que cuente.

3.4 Elaboración de productos: Sin evidencia

6. Métodos y técnicas, procedimientos

4.1 Metodología utilizada para los docentes

Se esta empleado la propuesta curricular CNB, en los distintos establecimientos y niveles educativos.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Se atiende según sus requerimientos y necesidades.

4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos

Sin evidencia

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Técnicas actualizadas

4.5 Planeamiento

Se realizan planes de manera anual, visualizando el desarrollo con los estudiantes o personas que requieren los servicios, (según lo requiera el establecimiento).

4.6 Capacitación

Por la municipalidad ninguna, los docentes deben de participar a las que programe el MINEDUC.

4.7 Inscripciones o membrecías

Según políticas educativas del establecimiento.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

El fin primordial de los servicios se constituye en un complemento eficaz en la educación.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal.

El personal para desarrollar las diversas actividades es seleccionada por el departamento recursos humanos, quien selecciona a los indicados para el desarrollo del puesto.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Se están implementando las nuevas formas de evaluar al personal, en las cuales se evalúan según sus capacidades.

Los directores de los distintos establecimientos educativos de igual forma participan de la evaluación de sus maestros municipales.

5.2 Tipos de evaluación

Evaluaciones practicas, teóricas, de conocimientos y de actitudes.

5.3 Controles de calidad (eficiencia-eficacia)

Se solicitan informes mensuales del desarrollo profesional de los docentes.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Falta de incentivos a estudiantes del nivel medio y superior
2. No se cuenta con el concejo municipal de educación
3. No se cuenta con planes definidos para colaborar con la educación
4. Inexistencia de material de apoyo a los establecimientos
5. No existe personal apto para el tema educación

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

1.1.1. Planes de salud

1.1.2. Planes de educación

1.1.3 Medio ambiente

1.1.4. Planes de agricultura

1.1.5. Planes de infraestructura

1.2 Elementos de los planes

Los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan son:

1.2.1 Buscar el problema

1.2.2. Causas y efectos

1.2.3 Diagnóstico

1.3 Forma de interpretar los planes

El plan se desarrolla de tal manera que pueda ser implementado y comprendido por cualquier persona que solicite alguna información para el desarrollo de su labor como empleado municipal.

1.4 Base de los planes

La base para los planes son los diagnósticos que se realizan encada área

1.5 Planes de contingencia.

Sin evidencia

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La corporación municipal encabeza la estructura administrativa del municipio, la cual se detalla:

	CARGO	NOMBRE
1	Alcalde	Bernabé Méndez Dubón
2	Sindico I	Walter Benjamín Méndez
3	Sindico II	Marco Antonio Martínez
4	Sindico suplente	Hugo Everardo Bautista García
5	Concejal I	Leon Marcelino Gómez Pérez
6	Concejal II	Lucrecia Bautista

7	Concejal III	Armando Chanta
8	Concejal IV	Luis Alfredo Hernández Chanta
9	Concejal suplente I	Amalia López Rivera
10	Concejal suplente II	Roberto Salamá Martínez

2.3 Funciones cargos/nivel

Son asignadas por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Sin evidencia

2.5 Régimen de trabajo

Al momento de que cada empleado toma su puesto el alcalde municipal y el secretario municipal dan por escrito las atribuciones que les competen y las disposiciones de trabajo que por las leyes del país deberá de cumplir y respetar.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Si, el control lo lleva a cabo la secretaria municipal.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Cartelera

3.2 Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera ubicada en el pasillo de las oficinas y la alcaldía

3.3 Formularios para la comunicación escrita

Sin evidencia

3.4 Tipos de comunicación

Internamente existe una adecuada red de comunicación por medio de teléfono, celulares, radio transmisores.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones técnicas se realizan de acuerdo a las necesidades

3.6 Reunión de reprogramación

Sin evidencia

4. Control

4.1 Normas de control: Administración y control del personal

- Expediente Currículum Vitae
- Formato solicitud vacaciones
- Tarjeta de asistencia
- Tarjeta de responsabilidad por bienes municipales a su cargo.

4.2 Registro de asistencia:

Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

4.3 Evaluación del personal

Cada oficina tiene un jefe inmediato

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se revisan las cosas que se compran en una forma mensual

4.5 Actualización de inventario físico de la institución

Se cuenta con un registro de los bienes materiales de la municipalidad.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

El área socioeconómica esta coordinado a cargo de la Oficina Municipal de Planificación OMP, constituido por un coordinador y una secretaria. Los cuales llevan registros por medio de:

Libros de inscripción
Rendimiento laboral

Cumplimiento de normas y funciones

5.2 Periodicidad de supervisión

Entre las técnicas a utilizar para obtener información están:

- Visitas a centros poblados.
- Observación y reunión con líderes de la comunidad.

5.3 Personal encargado del la supervisión

Cada departamento tiene un jefe inmediato, pero la supervisión general la controla:

Lucrecia Gómez de Baustista (administrativo)

Juan José Hernández López (de campo)

5.4 Tipos de supervisión

Visita al lugar de desarrollo.

Técnica
Administrativa
De campo

9.5 Instrumento de supervisión

Observación y/o boletas de informe de obra y/o evaluación.

Carencias, deficiencias detectadas

1. No se aplican adecuados canales de comunicación
2. Inexistencia de instrumentos específicos para la supervisión
3. No se aplica el manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores.
4. No se cuenta con un régimen laboral determinado.
5. Inadecuada organización del personal que labora dentro de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Se prestan los servicios de una manera amena y para ubicar al usuario en la oficina correcta se cuenta con una receptoría, que orienta a los usuarios en la realización de los trámites.

1.2 Intercambios deportivos

El consejo municipal es el encargado de la organización con personas que saben de la rama.

1.3 Actividades sociales

(Fiestas, ferias) Durante la feria patronal se programan actividades, sociales, culturales y deportivas en honor a la patrona Santa María Magdalena .

Dentro de las actividades que se organizan están: sociales culturales y deportivas, se llevan a cabo del 5 al 23 de Julio.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Dentro de las actividades culturales se programan noches culturales con la participación de los centros educativos de todo el municipio y conciertos al aire libre (frente a la iglesia católica de la comunidad). Estas actividades son organizadas por la OMP, (oficina municipal de planificación).

1.4 Actividades académicas (Conferencias, capacitaciones)

Se proporcionan capacitaciones a grupos de señoras sobre arreglos florales, dulces típicos, corte y confección, envasado de frutas y verduras con el apoyo del centro "Las Gravileas".

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Las relaciones de la municipalidad se dan con cooperativas, con ONG.s se coordinan jornadas medicas y cursos técnico-productivos. Escuelas e institutos y puestos de salud.

2.2 Culturales

Las actividades son programadas por la municipalidad para enriquecer y mantener viva la tradición y cultura de la comunidad, así mismo para la diversión de la población.

2.3 Sociales

El baile social es el complemento y el reflejo del trabajo de toda la comunidad ya que se lleva a cabo con el apoyo de todos los vecinos.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Recibe el apoyo de otras comunas y el respaldo de la comunidad.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

Se tiene la colaboración de las diversas agrupaciones de la comunidad COCODES, COMUNES, Asociaciones deportivas y religiosas.

3.3 Proyecciones.

Se proyectan a través de medios electrónicos (pagina de Internet) medios escritos de información y trasmisión de eventos sociales por la televisión local.

Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales, se tiene también la participación de las aldeas, caseríos y barrios.

3.4 Extensión

Con el objetivo de ampliar la extensión se coordinan actividades con coordinadora departamental de la OMM. CONRED, PNC, PGM, PDH, MP, y ONG'S.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Burocracia en trámites de cualquier índole.
2. Deficiente atención a los usuarios.
3. Limitada relación con otras instituciones y organizaciones locales
4. Pocas actividades de convivencia con la población.
5. Inexistencia de cortesía en los empleados

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución:

Nuestros principios filosóficos se fundamentan en el servicio a las personas del municipio.

1.2 Visión:

Ser una institución de servicios que satisfagan adecuadamente los intereses de la población, mediante la prestación de servicios básicos de calidad, y la regulación y ordenamiento de todas las actividades desarrolladas dentro de su jurisdicción territorial.

1.3 Misión

La municipalidad de Magdalena Milpas Altas es una entidad autónoma que administra los bienes y recursos del municipio y promueve el desarrollo económico, social y cultural de su población. Se caracteriza por la búsqueda de la eficiencia en la prestación de servicios básicos que garanticen un mejoramiento en la calidad de vida de todos sus habitantes.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Las acciones del gobierno municipal se orientan principalmente a:

2.1.1 La amabilidad en la atención al usuario.

2.1.2. Rápidez en los trámites.

2.1.3 Asesoría y orientación oportunas a la población.

2.1.4 Utilización de tecnología de vanguardia.

2.1.5 transparencia en la gestión municipal.

2.1.6 Calidad del recurso humano.

2.1.7 infraestructura adecuada.

2.1.8 Participación ciudadana

2.1.9 Capacidad de innovación.

2.1.10 Capacidad para identificar y atender las demandas de los actores sociales.

2.2 Estrategias

Las estrategias que ayudan a lograr los objetivos son:

2.2.1 Capacitaciones constantes

2.2.2 Contratar a personas capaces y calificadas

2.2.3 Contratar asesores para la población

2.3 Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Tener rapidez en los trámites que requiera la población, orientación, asesoría y transparencia con los vecinos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2,012-2,015.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollo de planes, metodología y procedimientos que permitan la transparencia financiera.

2.4 Metas

- Implementar programas educativos para contrarrestar el alfabetismo en el municipio.
- Mejoramiento de las calles en todo el municipio.
- Excavación de zanjas e implementación de pozo mecánico para el mejoramiento del servicio de agua potable.

- Ampliación y construcción de edificios escolares en las aldeas, caseríos y cabecera municipal.
- Instalación de drenajes sanitarios.
- Impartir charlas sanitarias, asistencia médica y servicio de farmacia comunitaria.
- Impartir cursos y capacitaciones sobre actividades productivas (artes y oficios).

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica, contratado por la Municipalidad y avalado por el concejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el concejo municipal.

3.3 Reglamentos internos

Sin evidencia.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Los principios filosóficos de la institución no se encuentran visibles.2. Inexistencia del reglamento interno.

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SAN MIGUEL MILPAS ALTAS, MAGDALENA
MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.**

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geografía

1.1 Localización

Esta comunidad se encuentra situada en la parte este del departamento de Sacatepéquez, en la región V o región central.

A unos 30 minutos de la ciudad capital, a la altura del Km. 29 sobre la ruta interamericana viniendo del municipio de la Antigua Guatemala, se encuentra la entrada principal de la población.

1.2 Tamaño

Cuenta con 3 Km. Cuadrados

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es templado frío, localizado en la faja “montañas bajas”.

Cuenta con un río de agua limpia el cual es utilizado por las personas para lavar la ropa.

1.4 Recursos naturales

Cuenta con un río que se encuentra a medio kilómetro del lado que conduce hacia la cabecera municipal.

2. Área Histórica

2.1 Primeros pobladores

Fundada en el año de 1,585 y anexada por Acuerdo gubernativo el 14 de marzo de 1,883, no existen datos que establezcan realmente quienes fundaron el primer asentamiento.

2.2 Sucesos históricos importantes

En relación al adjetivo de Milpas Altas se cuenta con dos versiones con respecto a su origen, la primera data del año de 1,760, la proporciona Don Francisco Fuentes y Guzmán en su obra Recordación Florida, en donde citan a este municipio como el pueblo de las Milpas Altas de acuerdo ha una referencia hecha por el cura y párroco Fraile Agustín Cano. La aldea de San Miguel Milpas Altas se anexo al municipio por Acuerdo Gubernativo el 14 de Marzo de 1,883, gracias a estos pobladores Magdalena se constituyo como municipio el 11 de octubre de 1,825, celebrándose ese mismo año las primeras elecciones populares.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre los personajes presentes se encuentran los diferentes alcaldes auxiliares que han provocado cambios significantes en la aldea, de la misma manera sus artesanos.

2.4 Lugares de orgullo local

En la aldea el campanario que data de la colonia.

3.1 Gobierno local:

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016

CARDO	NOMBRE
Alcalde	Bernabé Méndez Dubón
Sindico I	Walter Benjamín Méndez
Sindico II	Marco Antonio Martínez
Sindico suplente	Hugo Everardo Bautista García
Concejaj I	Leon Marcelino Gómez Pérez
Concejaj II	Lucrecia Bautista
Concejaj III	Armando Chanta
Concejaj IV	Luis Alfredo Hernández Chanta
Concejaj suplente I	Amalia López Rivera
Concejaj suplente II	Roberto Salamá Martínez

3.2 Organización Administrativa:

El trabajo administrativo esta encabezado por el alcalde auxiliar y secundado por un grupo de señores.

3.3 Organización Política:

Algunas personas forman parte de las agrupaciones políticas reconocidas en la cabecera municipal, las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles políticas

Únicamente se forma parte de los comités.

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayor parte de los habitantes distribuyen sus actividades entre las siguientes ocupaciones y oficios.

Trabajos de siembra y cultivo de hortalizas, flores y otros productos.

Los artesanos han sobresalido y como ejemplo se encuentra en la carretera que conduce de la Antigua Guatemala hacia la ciudad capital varias ventas de pinturas y muebles, las cuales son vendidas a nivel nacional e internacional.

4.2 Producción, distribución de productos

La distribución de los productos son distribuidos dentro de la comunidad y otros mercados de comunidades vecinas.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios y otros:

Existen 3 establecimientos educativos el del nivel pre primario y primario del sector oficial, el NUFED que funciona para el nivel medio atendiendo primero, segundo y tercero básico.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

La salud comunal es atendida por el personal del puesto de salud de la cabecera municipal atendiendo únicamente a la población de la aldea un día a la semana.

4.5 Vivienda (tipos)

Las viviendas en su mayoría son bien humildes, construidas con madera, caña y techo de lámina, son muy pocas que por el progreso de los vecinos construyen sus casas modernas con block las paredes y techo de cemento (terrazza) hasta de tres niveles.

4.6 Centros de recreación

La aldea cuenta con una pequeña plaza en el centro en donde se encuentran varios juegos infantiles y algunos terrenos baldíos camino a la montaña que son utilizados por los vecinos para recrearse.

4.7 Transporte:

Se cuentan con servicio de transporte público específico de la comunidad, transporta diariamente a los vecinos del municipio a la aldea y viceversa e horarios específicos y los días lunes y jueves el transporte es de la aldea hacia el municipio de la Antigua Guatemala con un horario estipulado.

4.8 Vías de Comunicaciones

Existen dos rutas de acceso a la aldea una es la ruta que atraviesa el municipio y la otra que conduce de la Antigua Guatemala hacia la ciudad capital.

4.9 Grupos religiosos:

La comunidad es en su mayoría católica, con una mínima tendencia a la práctica de la religión evangélica.

4.10 Clubes o asociaciones sociales e institucionales

Existen clubes deportivos y un grupo de personas encargadas de la organización y realización de las ferias patronales u otras.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Inadecuada ubicación geográfica de la institución.
2. Inexistencia de políticas ambientales
3. Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.
4. Pocas proyecciones encaminadas a preservar la salud ambiental.
5. Limitación del currículum actual, no llena las necesidades reales de la crisis ambiental.

6. No existe puesto de salud en la comunidad
7. No existe participación absoluta de los vecinos en los comités
8. Poca práctica de limpieza en la comunidad
9. Inexistencia de documentos escritos sobre la historia de la institución

II INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (Dirección):

Calle principal aldea San Miguel Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.2 Vías de acceso:

Tiene acceso desde la capital de Guatemala por la carretera asfaltada CA-1 km. 29 a la altura de San Lucas Sacatepéquez, ruta nacional No. 13, posteriormente se toma la ruta departamental No. 5 hasta llegar al municipio de Santa Lucía Milpas Altas, en el km. 35, en este punto se toma el camino que atraviesa este municipio con rumbo al sur, pasando por el parque ecológico Florencia, Santo Tomás Milpas Altas, se llega a la cabecera de Magdalena Milpas Altas, y luego se atraviesa el camino que nos conduce a la aldea de San Miguel Milpas Altas haciendo un recorrido total de 46 km.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de Institución

Estatal- educativo

2.2 Región, áreas y distrito

Ubicada en la región V, distrito central del departamento de Sacatepéquez.

3. Historia de la institución

3.1 Fundada en el año de 1,938, impartiendo las clases para el nivel primario atendiendo únicamente los grados de primero y segundo primaria.

3.2 Fundadores u organizadores:

MINEDUC

4. Edificio

4.1 Áreas construidas

El establecimiento cuenta con 3 edificios escolares, el edificio del barrio arriba tiene 9 salones destinados a los grados de 1°, 2° y 3° primaria, 1 dirección, 1 cocina, 2 baterías de sanitarios, 1 patio, 1 bodega, 1 biblioteca, en el centro de la aldea se encuentra el segundo edificio atendiendo los grados de PAIN, párvulos y preparatoria, cuenta con 6 salones, 1 dirección, 1 cocina, 1 bodega 2 baterías de sanitarios, 1 patio y 1 escenario, el edificio del barrio de abajo, atiende los grados de 4°, 5° y 6° primaria, cuenta con 6 salones, 1 salón para sala de maestros 1 dirección, 1 cocina, 4 baterías de sanitarios y 2 patios, es de dos niveles .

4.2 Áreas descubiertas

A un costado del edificio del barrio arriba se encuentra un terreno bastante amplio sin servicio.

4.3 Estado de conservación

Ambos edificios se encuentran en buenas condiciones, dos han sido remodelados y el otro (preprimaria) fue utilizado el 2 de enero de 2,011.

4.4 Locales disponibles

2 salones en el edificio de arriba.

4.5 Condiciones y usos:

Las instalaciones son usadas para el desarrollo de toda la actividad educativa, su estado aceptable para el desarrollo educativo, el único inconveniente es que el edificio del barrio arriba se encuentra a un costado del cementerio general.

5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos: Cuenta con 21 locales para grados y secciones, 3 para dirección, 1 para sala de maestros.

5.2 Oficinas:

se utilizan los salones de la dirección (3 uno en cada edificio)

5.3 Cocina: 2

5.4 Comedor:

No se tiene

5.5 Servicios sanitarios:

8 baterías con insuficiencia de agua

5.6 Biblioteca:

1 (edificio arriba)

5.7 Bodega:

2

5.8 Salón multiusos:

1 también pero pertenece a la comunidad. (dentro de la escuela del barrio abajo)

5.9 Salón de proyecciones:

no se tiene

5.10 Talleres:

No se tiene

5.11 Canchas:

1 mini cancha en el edificio del barrio abajo

5.12

Centros de producciones: No se tiene

5.13 Escenarios:

1 en la escuela del centro

5.14 Patios: 4

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desorganización en la construcción de los edificios escolares 2. Desaprovechamiento de terreno en la institución 3. Espacio reducido en los salones de clases 4. Insuficiente agua para el servicio sanitario y los estudiantes 5. No se cuenta con áreas deportivas. 6. Inexistencia de salón para usos múltiples. 7. No se cuenta con áreas verdes ni de recreación.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Se recibe:

DIGEPSA	{	Q. 55.00	de útiles escolares por alumno
		Q. 220.00	por docente para la valija didáctica

MINEDUC	{	Q. 40. 00	de gratuidad por alumno
---------	---	-----------	-------------------------

TIENDA ESCOLAR	{	Q. 5.00	de tienda escolar diariamente
----------------	---	---------	-------------------------------

1.2 Iniciativa Privada

Aportes de la Fundación Familias de Esperanza

1.3 Cooperativa

No se recibe

1.4 Prestación de servicios, rentas y otros

Sin evidencia

1.5 Donaciones

Se reciben algunas donaciones de un grupo de personas extranjeras residentes en la cabecera municipal.

2. Costos

2.1 Salarios

Los laborantes son 27 los cuales son presupuestados, contratos 021, contratos municipales y contratos de la fundación Familias de Esperanza.

2.2 Materiales y suministros

El porcentaje de fondos que se perciben son distribuidos en las principales necesidades de la institución.

2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Los edificios son reparados con el apoyo de la municipalidad así como en las construcciones.

2.5 Mantenimiento

Se contrataron por parte de la municipalidad a dos personas para la limpieza de los establecimientos.

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, otros)

Estos servicios son cancelados por la municipalidad de la comunidad.

3. Control de Finanzas

1.1 Estado de cuentas

Sin evidencia

1.6 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

1.7 Auditoría interna y externa

Se realiza un control por parte de la comisión de finanzas y dirección, así mismo por el personal indicado del MINEDUC.

1.8 Manejo de libros contables

Los libros para el control de los fondos son el de caja e inventario.

1.9 Otros controles

Por los gastos que se realizan las comisiones indicadas y dirección, se encargan de realizar un acta para dejar constancia. (se adjuntan facturas)

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bajo presupuesto por parte del MINEDUC. 2. Aporte incompleto de gratuidad (50 %) 3. No se permite ningún tipo de cobro a los alumnos. 4. Inestabilidad de docentes municipales y del renglón 021. 5. No se cuenta con planes para la recaudación de fondos económicos.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes: 27 empleados

1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 27 empleados

1.3 Total de laborante que se integran o retiran de la institución: 2

1.4 Antigüedad del personal: 12 años de servicio

1.5 Tipos de laborante: profesionales, técnicos, cocineras, operativos, promotora de lectura.

1.10 Asistencia del personal: de lunes a viernes de 7:00 am a 12:30 pm.

1.11 Residencia del personal: de la comunidad, cabecera municipal, la Antigua Guatemala.

1.12 1.8 Horario de labores: de lunes a viernes de 7:00 am a 12:30 pm.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes: 1 directora

2.2 Total de laborante fijo e interino: Sin evidencia

2.3 Total de laborante que se integran o retiran de la institución 1%

2.4 Antigüedad del personal: 2 años

2.5 Tipos de laborante: técnico Auxiliar

2.6 Asistencia del personal: De lunes a viernes

2.7 Residencia del personal: de la comunidad, cabecera municipal y la Antigua Guatemala

2.8 Horarios, otrose 7:30 am a 12:30 pm.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Se atiende a un promedio de 392 estudiantes diariamente.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

392 personas aproximadamente que realizan diferentes tramites.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

El 60% de las estudiantes que asisten a realizar sus trámites son mujeres, y el 40% son hombres que en su mayoría proceden de la comunidad.

3.4 Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de la población es deficiente ya que la mayoría de la población se dedica a la agricultura.

4. Personas de servicio

4.1 Total de laborantes: 5 empleados

4.2 Total de laborantes fijos e interinos: 5 empleados

4.3 Total de laborantes que se integran o retiran de la institución: 0 empleados

4.4 Tipos de laborantes: limpieza, cocina.

4.5 Asistencia del personal: se trabaja de lunes a viernes en horario y jornada del establecimiento.

4.6 Residencia del personal: El personal es de la comunidad

4.7 Horarios, otros. : de 7:30 a 12:30 horas

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de docentes para tratar a los niños con problemas de aprendizaje. 2. No se cuenta con personal administrativo

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios

1.1 Nivel que atiende:

PAIN

Preprimaria

Primaria

1.2 Áreas que cubre:

CNB de cada nivel

1.3 Programas especiales

Promotora de lectura

1.4 Actividades curriculares

Sin registro

1.5 Currículo Oculto:

Sin evidencia

1.6 Tipos de acciones que realiza:

Educativos y de apoyo a la comunidad

1.7 Tipos de servicios:

Educativo

1.8 Procesos productivos:

Sin registro

2. Horario institucional

2.1 Tipos de horario

Lunes a viernes de 7:30 am a 12:30 pm

2.2 Manera de elaborar el horario

Cada docente es el encargado de elaborar su horario en clase

2.3 Horas de atención para los usuarios

Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Lunes a viernes de 7:30 am a 12:30 pm

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Lunes a viernes de 7:30 am a 12:30 pm

2.7 Tipo de jornada

Matutina

3. Material didáctico

3.1 Cada docente confecciona su material

3.2 Número de docentes que utilizan textos:
23 (aproximadamente)

3.2 Tipos de textos que se utilizan

De acuerdo al área del CNB

3.5 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Es constante la participación de los estudiantes

3.6 Materias/materiales utilizados

Libros de texto
Cuadernos
Útiles escolares básicos
Computadoras

3.7 Fuentes de obtención de las materias

Fondos propios de los docentes

3.8 Elaboración de productos: No se tiene

4. Métodos y técnicas, procedimientos

4.1 Metodología utilizada para los docentes

Se emplea la propuesta curricular CNB, en todas las áreas.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad o el docente es quien los agrupa dependiendo el área y el grado.

4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos

Una gira educativa a medio año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Se establece una educación personalizada

4.5 Planeamiento

Se realizan planes de manera anual y bimestral.

4.6 Capacitación

Las programadas por el MINEDUC y el apoyo de la Fundación Familias de Esperanza.

4.7 Inscripciones

Se realiza una anual a principio de año.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución.

Según políticas del MINEDUC, municipalidad y la fundación.

4.9 Evaluación

Es constante y cada maestro utiliza las herramientas según lo amerite el área.

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Coevaluación
Auto evaluación
Heteroevaluación

5.2 Tipos de evaluación

Coevaluación
Auto evaluación
Heteroevaluación

Evaluaciones practicas, teóricas, de conocimientos y de actitudes.

5.3 Controles de calidad (eficiencia-eficacia)

Se solicitan informes mensuales del desarrollo y avances en el desempeño educativo.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Carencia de material sobre educación ambiental.
2. El currículum actual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental.
3. Desconocimiento de las áreas protegidas de la comunidad.
4. Falta de campañas sobre problemática ambiental
5. No se involucra directamente a la comunidad en las actividades educativas

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

- Plan operativo Anual (POA)
- Plan de contingencia
- Plan de reciclaje
- Plan de salud
- Plan anual de áreas
- Plan bimestral

1.6 Elementos de los planes

El plan anual se detalla todas las actividades que se tienen contempladas a desarrollar durante el transcurso del año laboral del cual se desglosa el bimestral.

1.7 Forma de interpretar los planes

El plan se desarrolla de tal manera que pueda ser implementado y comprendido por cualquier persona que solicite alguna información para el desarrollo de su labor.

1.8 Base de los planes

- Políticas, estrategias
- Competencias
- Recursos Humanos y materiales
- Contenidos
- Indicadores de logro
- Actividades asignadas
- Evaluación

1.9 Planes de contingencia.

Elaborado por dirección, personal docente y la comunidad.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Directora

Sub director

Docentes

Alumnos

Padres de familia

Estructura organizacional por departamento:

2.2 Organigrama:

Sin evidencia

2.3 Funciones cargos/nivel

Son asignadas por la Coordinación Técnica Administrativa, de la Dirección Departamental del MINEDUC

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Sin evidencia

2.5 Régimen de trabajo

Según Contrato presupuestario bajo el reglón 021

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Sin evidencia

3.2 Existencia o no de carteleras

2 en el patio central

3.3 Formularios para la comunicación escrita

Sin evidencia

3.4 Tipos de comunicación

Sin evidencia

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

1 mensual

3.6 Reunión de reprogramación

En caso de emergencia

4. Control

4.1 Normas de control: Administración y control del personal

- Expediente Curriculum Vitae
- Libro de asistencia

4.2 Registro de asistencia:

Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

4.3 Evaluación del personal

Se solicitan informe anual de logros, el cual es dirigido a la Coordinación Técnica Administrativa, de la Dirección Departamental del MINEDUC

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se deriva de los informes mensuales que se les solicita a cada docente

4.5 Actualización de inventario físico de la institución

Se cuenta con un registro de los bienes materiales de la institución.

5. supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

A través de la coordinación técnica administrativa y la dirección departamental de educación

5.2 Periodicidad de supervisión

Anual

5.3 Personal encargado del la supervisión

CTA y DIGEMOCA

5.4 Tipos de supervisión

Documentada

Visita al lugar de desarrollo.

Técnica

5.5 Instrumento de supervisión

Observación y/o boletas de informe de avances.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de apoyo y colaboración de los padres de familia hacia la institución. 2. Falta de apoyo de autoridades locales. 3. Pocas proyecciones encaminadas a preservar la salud ambiental. 4. No se ejecuta el plan de reciclaje

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Se prestan los servicios de una manera amena y de atención al estudiante.

1.2 Intercambios deportivos

Inter-escolares y otras invitaciones, se a participado en los juegos nacionales representando al departamento de Sacatepéquez en la rama femenina y masculina de fut-bol.

1.3 Actividades sociales

Aniversario, otras

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Fiestas patrias y fiestas patronales.

1.5 Actividades académicas (Conferencias, capacitaciones)

Las programadas por el Mineduc y fundación Familias de Esperanza

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

En diferentes actividades

2.2 Culturales

En diferentes actividades

2.3 Sociales

En diferentes actividades

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Recibe el apoyo y respaldo de la comunidad.

3.2 Proyecciones.

Por desarrollo curricular hacia la colaboración con la comunidad.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta de apoyo y colaboración de los padres de familia hacia la Institución 2. Falta de apoyo de autoridades.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principales filosóficos de la institución:

Visión

Soñamos con una escuela funcional que de resultados cualitativos y no cuantitativos en la cual los maestros estén bien preparados para darles una mejor enseñanza a los niños y niñas, apoyados en recursos pedagógicos.

Misión

Contribuir al avance educativo tanto de la educación escolar como beneficios para la comunidad.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencia

2.2 Estrategias

Sin evidencia

2.3 Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Elevar el nivel educativo de los niños y niñas de la escuela

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ▶ Fomentar en los estudiantes los valores que nos impulsa a la ayuda mutua y a colaborar en equipo con todas las tareas y actividades.
- ▶ Brindar una educación integral inspirada en los principios morales y el respeto a los demás, que permita la formación académica
- ▶ Brindar a los y las estudiantes las oportunidades de formación integral por medio de procesos que les permitan ser ciudadanos útiles a la sociedad.
- ▶ Promover la comunicación entre padres, docentes, alumnos y director para informarles sobre el proceso educativo de sus hijos y así apoyar el sistema educativo.
- ▶ Promover la actualización de los docentes en las técnicas modernas a través de capacitaciones y que se apliquen en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

2.4 Metas

Lograr un 100% de asistencia escolar.

Lograr un 100% de promoción escolar.

Lograr la vivencia de la puntualidad en un 100%

Brindar en un 100% la refacción escolar con el apoyo de las madres de familia.

Lograr un 95% de higiene y aseo personal de los alumnos

Lograr un 95% de disciplina entre alumnos y alumnas.

Lograr un ciudadano responsable de su rol en la familia, en la comunidad y por ende en la sociedad guatemalteca.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La institución se rige a la Constitución Política, Ley de Educacional, Código de Trabajo, Código Civil, Decreto 1485.

3.3 Reglamentos internos

Existe el reglamento disciplinario para los estudiantes.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Falta de reglamento interno para docentes.
2. El PEI se encuentra en proceso de revisión y autorización.
3. Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sección La Antigua Guatemala
 Estudiante: María del Rosario Pineda Lobos
 Carné: 200750505

ENCUESTA

Para la realización de la etapa de diagnóstico en la Municipalidad y Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel, de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez, la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, solicitó al personal que labora en la institución, su valiosa colaboración contestando las siguientes preguntas, colocando una X en la respuesta que elija.

1. ¿Cómo considera los espacios físicos de la institución para el tipo de servicio que presta?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

2. ¿La institución está actualizada acorde a lo que necesita la comunidad en el tema de educación y salubridad?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

3. ¿Cómo cree que son los servicios que ofrecen a la comunidad en el área sociocultural?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

4. ¿Cómo califica a la institución en los avances y calidad tecnológica?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

5. ¿Contribuye la institución como enlace y apoyo publicitario para atraer al turismo?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

6. ¿Cómo considera que es la proyección de la institución en el área educativa?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

7. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas agrícolas locales?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

8. ¿Cómo califica la ejecución de los proyectos para la protección del medio ambiente?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

9. ¿Cómo son las medidas de prevención y reacción ante los desastres naturales?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____

10. ¿Cómo considera el apoyo de la institución hacia las organizaciones de servicio social?
 Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sección La Antigua Guatemala
 Estudiante: María del Rosario Pineda Lobos
 Carné: 200750505

EVALUACION DEL PERFIL

ENREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A TRABAJADORES MUNICIPALES. OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURALES, ALCALDE Y CONSEJO MUNICIPAL, PERSONAL DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SAN MIGUEL MILPAS ALTAS.

Instrucciones: lea detenidamente cada enunciado y en forma correcta, marque con una x la opción que usted considere.

1. ¿Contribuye el problema planteado a las necesidades de la comunidad en general?

Bueno Regular Deficiente

2. ¿Cree que los objetivos son claros y preciso ?

Bueno Regular Deficiente

3. ¿Cree que el proyecto concuerda en el entorno al medio ambiente.

Bueno Regular Deficiente

4. ¿Contribuye el Huerto Escolar a la problemática del ambiente?

Bueno Regular Deficiente

5. ¿Considera que los beneficiarios alcanzaran el conocimiento necesario sobre el tema generador?

Bueno Regular Deficiente

6. ¿Contribuye el proyecto a las necesidades de la comunidad en general?

Bueno

Regular

Deficiente

7. ¿La Guía está elaborada de acuerdo al interés de los estudiantes.

Bueno

Regular

Deficiente

8. ¿La información recabada contribuyó para seleccionar correctamente los objetivos?

Bueno

Regular

Deficiente

9. La bibliografía consultada para el análisis documental ayudó a fundamentar el conocimiento de las necesidades para priorizar el proyecto?

Bueno

Regular

Deficiente

10. ¿Considera que la solución propuesta fue alcanzada con éxito a beneficio de la Institución?

Bueno

Regular

Deficiente



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sección La Antigua Guatemala
 Estudiante: María del Rosario Pineda Lobos
 Carné: 200750505

EVALUACION FINAL

ENREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A TRABAJADORES MUNICIPALES, OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURALES, ALCALDE Y CONSEJO MUNICIPAL, PERSONAL Y ALUMNOS (A) DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SAN MIGUEL MILPAS ALTAS

Instrucciones: Lea detenidamente cada enunciado y en forma correcta, marque con una x la opción que usted considere.

1. Cada instrumento utilizado para la realización del proyecto fue elaborado adecuadamente?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

2. La información recabada contribuyó en alcanzar los objetivos planteados?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

3. La información recopilada fue suficiente para brindar la información?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayudó a fundamentar el proyecto?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

5. La solución propuesta de trabajo fue alcanzada exitosamente?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

6. El área de creación del Huerto Escolar fue la mejor elección?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

7. El aprendizaje fue constructivista durante el desarrollo del proyecto?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

8. Los recursos que se utilizaron fueron indispensable para alcanzar el producto esperado.

Excelente Muy bueno Bueno Regular

9. Toda la comunidad en general conoció el proyecto ejecutado.

Excelente Muy bueno Bueno Regular

10. El Epesista mostró eficiencia profesional en su trabajo?

Excelente Muy bueno Bueno Regular