

MIRSA VIOLETA RECINOS ORDÓÑEZ

GUIA DE FORESTACIÓN DE ÁREAS COMUNALES APLICADA EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA DE LA ALDEA DE
CHIMUSINIQUE, HUEHUETENANGO.

ASESOR: LIC. CAROL MORALES DE PAZ



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

GUATEMALA, JULIO DE 2013

ESTE INFORME ES PRESENTADO POR LA AUTORA, COMO UN TRABAJO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- PREVIO A OPTAR EL GRADO DE LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

JULIO 2013

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	1
1.1 Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 . Políticas	2
1.1.7 Objetivos	5
1.1.8 Metas	5
1.1.9 Estructura Organizacional	6
1.1.10 Recursos	7
1.2 .Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	7
1.3 Lista de necesidades	11
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.4.1 Priorización del problema	12
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	13
1.6 Problema seleccionado	14
1.7 Lista de Posibles Soluciones al problema expuesto	15
CAPITULO II	16
2.1 Aspectos Generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de Proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del Proyecto	18
2.4.1 General	18

2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.7.1 Presupuesto	20
2.7.2 Programa de desembolsos	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recursos	25
2.9.1 Humanos	25
2.9.2 Institucionales	26
2.9.3 Materiales	26
2.9.4 Financieros	27
CAPITULO III	28
3.1 Actividades y resultados	28
3.2 Productos y logros	31
3.2.1 Modulo de Desarrollo de la Capacitación.	34
CAPITULO IV	71
3.3 Evaluación del Diagnóstico	71
3.4 Evaluación del Perfil	73
3.5 Evaluación de la Ejecución	75
3.6 Evaluación Final	77
CONCLUSIONES	82
RECOMENDACIONES	83
BIBLIOGRAFÍA	84
APÉNDICE	99
ANEXOS	165

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de la República de Guatemala, indica en su artículo 72, que la Educación, tiene como fin principal velar por el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal por lo que la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, y específicamente la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como parte final de la misma, establece El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el que todo estudiante debe plantear, presentar y ejecutar un proyecto con enfoque a servicios y procesos educativos; en esta oportunidad se hace la presentación del proyecto “Fortalecimiento del medio ambiente y reforestación de un área comunal en la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango”.

Este informe está estructurado en cuatro capítulos:

La etapa referente al diagnóstico, es el capítulo uno, y lo constituyen datos generales y de importancia de la institución donde se realizó el proyecto, trata básicamente del nombre de la institución tipo y ubicación, su visión, misión, políticas, objetivos y metas, estructura organizacional y recursos, obteniendo la información de la misma a través de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, y diversas técnicas de investigación, se priorizó el problema, se seleccionó y se determinó que existía deterioro en el medio ambiente de la aldea Chimusinique, esto dio lugar a que se aplicara el cuadro de viabilidad y factibilidad para las posibles soluciones.

El capítulo II es el perfil del proyecto, se define como será el proyecto, aplicando la solución planteada en el diagnóstico institucional para contribuir a resolver el problema, es la descripción de la planificación, elaborando un Diagrama de Gantt el que nos permitió estipular tiempo y actividades, se elaboró el presupuesto de los recursos que serán tomados en cuenta para concretar el proyecto.

El capítulo III lo constituye la ejecución del proyecto y no es más que la realización de las actividades planificadas en el perfil, nos brinda informe sobre los resultados obtenidos al poner en práctica lo planificado.

La Evaluación está contemplada como el Capítulo IV, la que se realiza constantemente, antes, durante y después de cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado del proyecto, para determinar los logros alcanzados.

Como parte final de este informe se incluyen el apéndice y anexos, mismos que servirán como referencia.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A, municipio de Huehuetenango.

1.1.2 Tipo de Institución

Es una institución del gobierno que genera procesos, productos y servicios educativos.

1.1.3 Ubicación Geográfica

5ª Av. A 5-68 Zona 1, Colonia el Centro, del municipio de Huehuetenango tiene vía de acceso por la 5ª. Calle orientándose en la entrada de la colonia por el Colegio La Aurora y por la séptima calle o calle del boquerón, a diez metros se encuentran las oficinas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

1.1.4 Visión

“Su visión apunta a formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.” ⁽¹⁾

1.1.5 Misión

“Es ser una institución evolutiva y organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. ⁽²⁾

(1) Plan de Gobierno – Ministerio de Educación, 2010

(2) Idem

1.1.6 . Políticas

Política Institucional

Políticas Educativas 2008 -2012

El gobierno de la república de Guatemala plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de los Acuerdos de Paz.

El plan de Educación 2008 – 2012 contiene ocho políticas educativas, de las cuales cinco de ellas son políticas generales y tres transversales.

❖ Avanzar hacia una Educación de Calidad.

“Se prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación, consiste no sólo en asistir a un centro educativo, sino en tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud.

Sea rico o pobre, mujer u hombre, indígena o ladino. Todos sin excepción, recibirán educación pertinente y relevante con capacidades de ejercer su ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado, tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural, en el marco del respeto a nuestra biodiversidad”.⁽³⁾

❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza o de segmentos vulnerables.

“La Constitución Política de la República y los compromisos de los Acuerdos de Paz establecen la obligatoriedad de la educación inicial, la educación preprimaria, primaria y de ciclo básico del nivel medio. Así mismo, la responsabilidad de promover la educación diversificada. La educación impartida por el Estado es gratuita. En tal sentido el Plan de Educación 2008 – 2012, plantea la estrategia de ampliación de cobertura en todos los niveles”.⁽⁴⁾

(3) Plan de Gobierno – Ministerio de Educación, 2010

(4) Idem

❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

“La equidad en la educación consiste en la posibilidad que todos los niños y niñas tengan las experiencias que demanda el mundo actual para el desarrollo pleno de sus capacidades. La equidad también implica el acceso de la mujer guatemalteca históricamente marginada a la escuela en todos sus niveles, así como la atención a las poblaciones rurales, especialmente indígenas, quienes también han permanecido al margen. En este sentido se garantizará la prestación del servicio en todas las regiones del país, con énfasis en donde es necesaria la educación bilingüe y las áreas rurales, zonas de extrema pobreza”.

(5)

❖ Fortalecer la educación Bilingüe Intercultural.

“Se fortalecerá la Educación Bilingüe intercultural, a través del incremento de su presupuesto y la discusión con los representantes de las organizaciones indígenas, el modelo de la Educación Bilingüe Intercultural en el país respetando su cosmovisión, sus textos, materiales y recursos de enseñanza, incrementado el número de contratación de maestros y maestras bilingües en los diferentes niveles y modalidades de la educación, mejorando las condiciones laborales establecidas en la ley de generalización de la educación bilingüe intercultural.

Además apoyar programas desde la perspectiva de los pueblos mayas, garífunas, xincas y ladinos en un marco que tenga un triple eje: La ciudadanía multicultural que responda a la identidad local, en el contexto de la ciudadanía guatemalteca que constituye el segundo eje y un tercer eje vinculado a la ciudadanía centroamericana y cosmopolita”.⁽⁶⁾

❖ Implementar un Modelo de Gestión Transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

“Nos proponemos fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia, transparencia y eficacia garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que garantice como centro del sistema educativo a la niñez y a la juventud guatemalteca. El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los niños y niñas tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad próspera y solidaria en un mundo altamente competitivo.

(5) Plan de Gobierno – Ministerio de Educación, 2010

(6) Idem

Será necesario establecer alianzas con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como los gobiernos locales, partidos políticos, universidades, los centros de formación agrícola y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales. Especial atención tendrá la relación con los organismos internacionales”.⁽⁷⁾

Políticas Transversales:

❖ Aumento a la Inversión Educativa

“Se promoverá el aumento en la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que logre alcanzar para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los y las ciudadanas. El aumento en la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia. Promoviendo el aumento en la inversión del sistema escolar, que permita financiar las intervenciones educativas necesarias para alcanzar las metas comprometidas a nivel nacional e internacional”.⁽⁸⁾

❖ Descentralización Educativa

“Dentro del contexto de descentralización se pretende privilegiar el ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del mismo, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional: a) el respeto y la observancia de la autonomía municipal, b) el fortalecimiento institucional de las municipalidades, c) la desconcentración y la descentralización como instrumentos de desarrollo; y d) la democracia y participación ciudadana”.⁽⁹⁾

❖ Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema Educativo

“Parte de esta política es promover la instalación, integración y fusión del Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Educación, para garantizar la calidad o pertinencia de los servicios en todos los niveles, con visión a largo plazo”.⁽¹⁰⁾

(7) Plan de Gobierno – Ministerio de Educación, 2010

(8) Idem

(9) Idem

(10) Idem

1.1.7 Objetivos

- “Promover capacitaciones de inducción, actualización y profesionalización de Directores y Docentes de su distrito.
- Fortalecer la gestión escolar administrativa y pedagógica del Distrito 13-01-04 A.
- Facilitar la interlocución institucional y docente que permita formación y atención de actividades de tipo social, cultural, económico, deportivo, social.
- Determinar la situación física de los establecimientos a su cargo.
- Contribuir en el desarrollo educativo de la población escolar.
- Gestionar proyectos que fortalezcan el proceso enseñanza-aprendizaje”.⁽¹¹⁾

1.1.8 Metas

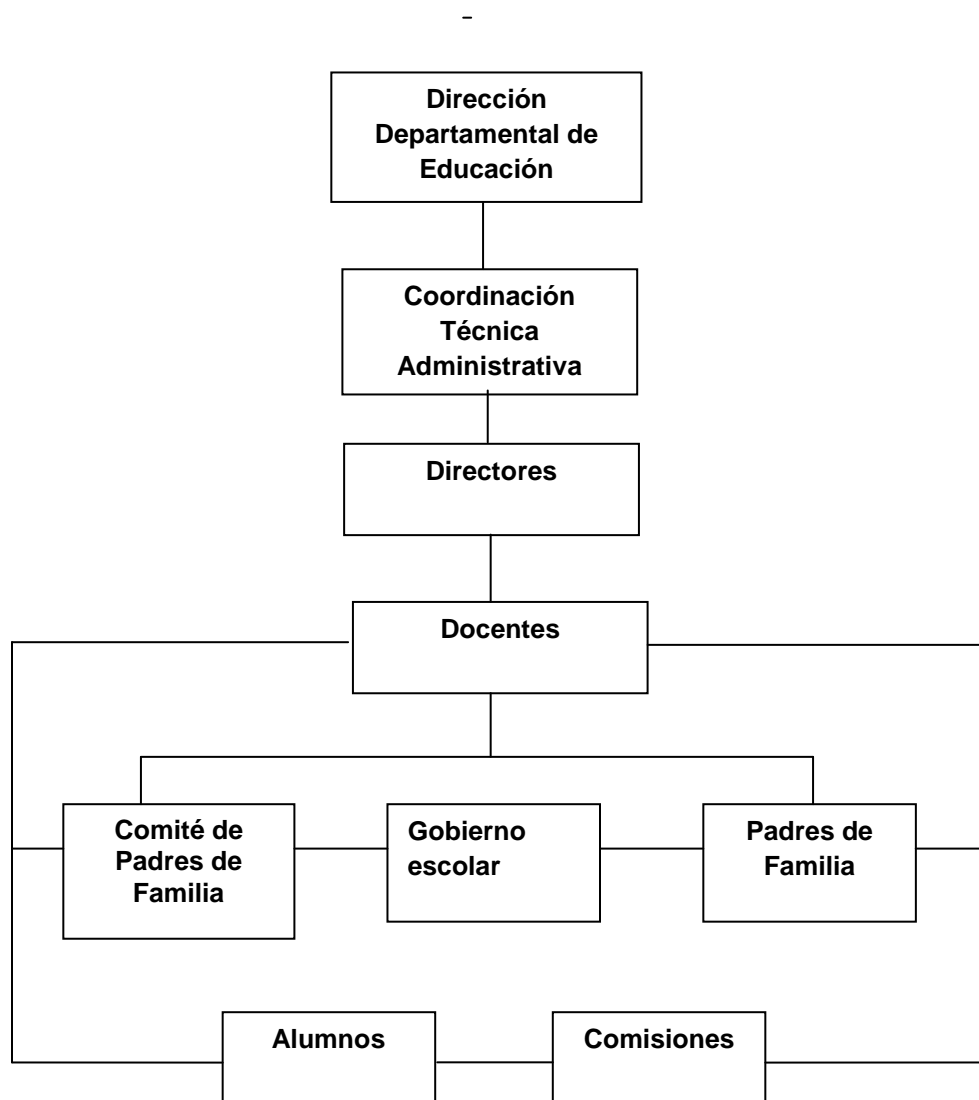
- “Promoviendo actividades que mejoren la calidad de los Directores y Docentes en beneficio del proceso enseñanza- aprendizaje
- Proporcionando asesoramiento a los integrantes de la comunidad educativa
- Apoyando los planes específicos de cada establecimiento y sus organizaciones en beneficio de los estudiantes
- Velando por el ornato de los distintos establecimientos y sus alrededores
- Cumpliendo y ejecutando las acciones y compromisos que su cargo amerita.
- Organizando actividades que beneficien a la comunidad educativa”.⁽¹²⁾

(11) Plan de Gobierno – Ministerio de Educación, 2010

(12) Idem

1.1.9 Estructura Organizacional

Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A



Fuente: Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La institución cuenta con una sola persona que es la Coordinadora Técnico Administrativa, y bajo su dirección se encuentran los Directores, Docente, Comités de Padres de Familia, Juntas Escolares.

1.1.10.2 Materiales

El edificio librera de madera y vidrio, 1 archivo de cuatro gavetas color beige, 2 escritorios de metal color gris y negro, 1 mesa de madera pequeña, 1 mesa de metal para máquina de escribir, 1 escritorio para computadora, 3 sillas de madera 1 sillas giratoria, 1 estante pequeño,

Equipo

1 computadora de XPX y EYBER Tech, 1 computadora HP, 1 impresora HP, 1 impresora. Libros de registro de Actas, Actas Auxiliares, Inventarios, registro de títulos y diplomas, Control de Documentos Varios (Circulares, Dictámenes, Resoluciones, Oficios, Providencias Etc.) y material fungible.

1.1.10.3 Financieros

La Coordinación Técnico Administrativa es una institución que depende del Ministerio de Educación sin embargo no cuenta con una partida para gastos de oficina; El salario de la Coordinadora Técnica Administrativa es proporcionado por el Ministerio de Finanzas.

1.2 .Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Para conocer el diagnóstico de la institución se aplicaron: en primer lugar la observación, encuestas, entrevista, un FODA, Matriz de sectores y análisis documental.

FODA INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
13-01-04 A, HUEHUETENANGO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Adecuado manejo de los instrumentos administrativos.</p> <p>Cuenta con mobiliario y equipo adecuado.</p> <p>Adecuada ventilación e iluminación.</p> <p>Servicios de agua y luz adecuados.</p> <p>Condiciones aceptables de los sanitarios.</p> <p>Adecuado acceso a la oficina.</p> <p>Eficiencia académica de la Coordinadora Técnica Administrativa.</p> <p>Agilización en trámites de su competencia.</p> <p>Orden en archivos y controles administrativos.</p> <p>Excelentes relaciones humanas.</p> <p>Comunicación constante con los establecimientos a su cargo.</p>	<p>Colaboración de los Directores de los establecimientos a su cargo.</p> <p>Se programan talleres y capacitaciones a Directores y docentes.</p> <p>Apoyo del Consejo de Directores y de la Junta Directiva Municipal.</p> <p>Comunicación con sus Directores.</p> <p>Participación de los establecimientos en actividades programadas por la Coordinación Técnica Administrativa..</p>

DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Poco espacio para atender a las personas.</p> <p>Inexistencia de personal operativo y de servicio.</p> <p>Aglomeración de trabajo.</p> <p>Inexistencia de personal de secretaría</p> <p>Los informes de la superioridad no llegan a tiempo o no llegan.</p> <p>Inexistencia de un espacio privado para tratar asuntos especiales o delicados.</p> <p>Exceso de funciones delegadas a una sola persona.</p> <p>Desconocimiento de directores, docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique sobre protección del medio ambiente y reforestación</p> <p>Inexistencia de personal técnico para accionar capacitaciones en la coordinación</p>	<p>Exceso de establecimientos a su cargo.</p> <p>Edificio temporal por alquiler.</p> <p>Incomodidad en la oficina.</p> <p>Algunos Directores con actitud negativa.</p> <p>Resistencia de algunos maestros para trabajar con modernización.</p> <p>Poca oportunidad para visitar Centros educativos.</p>

FODA DE LA COMUNIDAD DE CHIMUSINIQUE, ZONA 12
HUEHUETENANGO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>La comunidad posee un alto porcentaje de de accesibilidad.</p> <p>Existen instituciones de prestigio, de salud y educativas.</p> <p>Cuenta con la vía de comunicación CA 1 o Carretera interamericana.</p> <p>Servicios de transporte urbano y extraurbano</p> <p>Canchas de Futbol y sintéticas</p> <p>Profesionales emprendedores</p>	<p>Cuenta con instituciones educativas, de salud y comerciales.</p> <p>El Comité Comunal de Desarrollo está organizado y trabaja en equipo.</p> <p>La mayoría de los habitantes se dedica a la agricultura.</p> <p>Calles de terracería en todos los sectores</p> <p>Energía Eléctrica</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Poca cultura de los comunitarios en torno al tema del cuidado ambiental.</p> <p>Desorganización en la urbanización.</p> <p>La falta de personal y recursos para el adecuado control de los recursos naturales de la comunidad.</p> <p>Complejidad de grupos religiosos que limitan el cuidado del medio ambiente</p> <p>.</p>	<p>No cuenta con drenajes</p> <p>Terrenos comunales deforestados</p> <p>Aglomeración de desechos sólidos en las cercanías de centros educativos y de salud.</p> <p>Inexistencia de educación ambiental</p> <p>Aumento poblacional</p> <p>Pastoreo inadecuado</p> <p>No existe una pasarela en zona escolar</p>

1.3 Lista de necesidades

- Insuficiente plantación de árboles en sector comunal
- Desordenado aumento poblacional
- Inadecuado pastoreo
- Inexistencia de espacio para la atención de los usuarios.
- Ausencia de personal de secretaría.
- Ausencia de personal operativo y de servicio
- Deficiencia administrativa.
- Inexistencia de una pasarela en zona escolar
- Aglomeración de desechos sólidos
- Ausencia de un fondo económico para pago de servicios mínimos
- Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de la Coordinadora Técnico Administrativa.
- Exceso de roles para ejecutar una sola persona
- Inexistencia de un manual de reforestación.
- Carencia de privacidad para tratar asuntos Administrativos delicados
- Inexistencia de drenajes.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	CAUSAS	POSIBLE SOLUCIÓN
Deterioro del Medio Ambiente en la Aldea de Chimusinique del Municipio de Huehuetenango.	Escasa participación de los habitantes en la siembra, cuidado y mantenimiento.	Implementar capacitaciones y promover gestión de proyectos de tipo ecológico para conservar los bosques
Incomodidad de espacio para la atención de usuarios en la Coordinación Técnica Administrativa 13-01-04 A	Las autoridades superiores no se percatan de la incomodidad de los locales que alquilan	Solicitar el ambiente que está junto a la oficina para tener más amplitud
Inexistencia de un manual de reforestación	Poca motivación de autoridades, maestros y ciudadanos en el	Elaborar un manual de actividades de reforestación para

	fortalecimiento del medio ambiente.	Coordinación 13-01-04 A
Ausencia de personal de secretaría	Desinterés en las Autoridades Educativas Superiores para adecuar el servicio	Solicitar y concientizar a las autoridades educativas o municipales para que creen una plaza
Inexistencia de drenajes	Poco interés de las autoridades municipales	Solicitar financiamiento para el proyecto de drenajes
Insuficiente plantación de árboles en sector comunal	La aldea no cuenta con suficientes arboles en la zona considerada comunal	Reforestación el zona comunal
Pastoreo inadecuado	Inexistencia de cercos de las áreas reforestadas	Construcción de cercos
Aglomeración de desechos sólidos	Poca información sobre cuidado del medio ambiente	Capacitación a las generaciones jóvenes sobre educación ambiental

1.4.1 Priorización del problema

Tomando en cuenta los problemas encontrados se determinó que los problema uno y cuatro son prioridad, de ellos seleccionará uno.

No.	Indicadores	Problema 1		Problema 2	
		Si	No	Si	No
1	El problema es de fácil solución	x		x	
2	El problema implica beneficio	x		x	
3	Se contará con el apoyo necesario		x	x	
4	Es de urgente solución	x		x	
5	Se cuenta con suficiente tiempo para ejecución	x		x	

6	Se cuenta con recursos para realizarlo		x	x	
7	Responde a las políticas institucionales	x		x	
8	El problema está plenamente delimitado		x	x	
9	Las opciones de solución son factibles	x		x	
10	Es lo que desea mejorar la institución		x	x	
11	Es lo que desea mejorar la institución	x		x	
		7	4	11	

Luego del análisis realizado con la participación de comunitarios, alumnos, docentes y Coordinadora Técnico Administrativa se llegó a la conclusión que el problema a solucionar es el deterioro del medio ambiente, debido a que hay escasa participación de los habitantes en la siembra, cuidado y mantenimiento de los bosques comunales, para lo cual se proponen dos soluciones posibles

1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

A continuación se presentan los datos obtenidos de la viabilidad de la factibilidad de las opciones. 1 y 6

1.5.1 Cuadro de viabilidad y factibilidad

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
2	¿Se cuenta con fondos para imprevistos?	X			X
3	¿Se mantendría el proyecto si hay cambio de autoridades?	X			X
4	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
	Administrativo Legal				
5	¿Se encuentra entre las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala?	X		X	

6	¿Se cuenta con terreno para ejecutar el proyecto?	X			X
7	¿Se cuenta con estrategias de sostenimiento?	X			X
8	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución?	X			X
9	¿Se puede coordinar el proyecto con otras instituciones?	X		X	
	Mercado				
10	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
11	¿El proyecto es accesible para toda la población?	X			X
	Político				
12	¿Se cuenta con el recurso humano y físico en la institución?	X			X
13	¿El proyecto es de importancia en la institución?	X		X	
14	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando su nivel académico?	X		X	
	Cultural				
14	¿El diseño del proyecto beneficia a la población?	X		X	
15	¿Aceptan los beneficiarios el proyecto?	X		X	
	TOTAL	15	0	6	9
PRIORIDAD		1		2	

1.6 Problema seleccionado

Deterioro del Medio Ambiente en la Aldea de Chimusinique del Municipio de Huehuetenango.

1.7 Lista de Posibles Soluciones al problema expuesto

Opción 1: Reforestar un área comunal de la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango.

Opción 2: Elaborar un manual con elementos básicos sobre Cuidados del medio ambiente, reforestación y reciclaje.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de Forestación de Áreas comunales aplicada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea de Chimusinique, Huehuetenango.

2.1.2 Problema

Deterioro del Medio Ambiente en la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango.

2.1.3 Localización

Aldea Chimusinique, Huehuetenango

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A Ministerio de Educación.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Es un proyecto que nos va a generar servicios, procesos y productos

Fecha de Inicio: 01 de febrero del año 2012

Fecha de Culminación: 30 de mayo del año 2012

Responsable Mirsa Violeta Recinos Ordóñez (Epesista)

2.2 Descripción del proyecto

Huehuetenango no es un lugar que se considere ajeno a la problemática que hemos enfrentado desde hace muchos años, provocado por la falta de conciencia, descuido, falta de cultura ecológica, por la tala inmoderada de los bosques, que han venido a provocar cantidad de problemas afectando nuestro planeta al mismo tiempo a las especies menores de fauna y flora, la contaminación del aire, el empobrecimiento de las tierras que antes eran fértiles y ricas en minerales. Todo esto ha provocado en nuestro planeta diversidad de problemáticas como la erosión, desaparición de fuentes de agua el calentamiento global.

En esta investigación he considerado grandes problemas que nos afectan como seres vivos y afectan a todos los seres que nos rodean, creo que está en todas las personas el comprometerse con el medio ambiente, ya que el nos brinda ayuda para nuestra subsistencia, si sembramos un árbol estaremos colaborando con ampliar los bosques que son los pulmones del planeta encargados de producir oxígeno, el que garantiza la pureza del aire que respiramos.

Solo nosotros podemos brindarle ayuda a la naturaleza mediante nuestra participación en campañas de capacitación y reforestación, programas que incentiven a nuestros niños y jóvenes a no desperdiciar o abusar de nuestros recursos naturales, que día a día se agotan.

Si queremos un mejor futuro para nuestros hijos e hijas debemos empezar a sembrar un árbol, y educarnos, informarnos y participar activamente en el cuidado de nuestro medio ambiente.

Para el mantenimiento de las áreas reforestadas, se necesita especialmente motivar a las nuevas generaciones para que se preocupen por los problemas ambientales y lograr que se comprometan en trabajar de manera individual y colectiva, formando equipos que mantengan interés en cuidar nuestro planeta.

2.3 Justificación

El cambio climático ha venido para quedarse y somos uno de los países más vulnerables del mundo. La tala inmoderada, el pastoreo inadecuado, las rosas, los incendios, son causa del calentamiento global, por ello debemos cambiar nosotros e involucrarnos en mejorar el ambiente y luchar por nuestro planeta con conciencia; la comunidad educativa de Chimusinique no es la excepción. Este proyecto permitirá propiciar la recuperación, conservación, y sostenibilidad de los recursos naturales en el corto, mediano y largo plazo, con el apoyo de organizaciones e instituciones que contribuyen y respaldan proyectos como éste, porque creen que es importante determinar la capacidad del uso de la tierra y tomar en cuenta que el trabajo en equipo es una de las soluciones inmediatas para evitar las consecuencias futuras.

Con la participación de La Coordinadora Técnico Administrativa del distrito 13-01-04 A, Director, Docentes, Alumnos, Padres de familia, Autoridades Educativas, Municipales e Institucionales se hará posible la organización de un equipo de trabajo que beneficie a la sociedad de Chimusinique.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Fortalecer las condiciones del medio ambiente de la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

2.4.2 Específicos

- Capacitar a docentes y alumnos del instituto Nacional de Educación Básica de Chimusinique sobre prevención, conservación y protección ambiental.
- Elaborar Modulo de apoyo con temática ambiental
- Reproducir trifoliar informativo distribuyéndolo entre los participantes.

- Orientar la elaboración de ladrillos ecológicos.
- Construir recipientes para basura con ladrillos ecológicos
- Trasplantar árbol bebe del vivero a una maceta ecológica
- Plantar árboles en predio comunal.

2.5 Metas

- 1 CTA, 1 Director, 3 Administrativos, 14 Docentes y 315 Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica capacitados sobre prevención conservación y protección del medio ambiente..
- 50 copias del Modulo Guía de Forestación de Áreas comunales aplicada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea de Chimusinique, Huehuetenango, distribuidos.
- 500 copias de trifoliar informativo impresos y distribuidos
- 1300 ladrillos ecológicos elaborados
- 7 recipientes ecológicos para basura construidos y colocados estratégicamente.
- 500 árboles bebes trasplantados a macetas ecológicas
- 2000 árboles plantados en predio comunal seleccionado.

2.6 Beneficiarios

Directos

Personal Administrativo, Docente y de servicio, 315 estudiantes del Instituto Nacional Educación Básica y Comunidad de Chimusinique

Indirectos

Habitantes de las Comunidades limítrofes de Chivacabé, Talmiche, Suculique, Cambote.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

RECURSOS	INSTITUCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	TOTAL DE RECURSOS
Fotocopias	Librería son José	Q0.20	Q 1,550.00	
Impresiones trifoliar	Compumarket	Q 2.00	Q 600.00	
Tinta impresora	Compumarket	Q195.00	Q 195.00	
Resmas de papel	Librería San José	Q30.00	Q150.00	
Cañonera	Compumarket	Q 100.00	1,000.00	
Material reciclado	Estudiantes	Q 0.25	Q 75.00	
Maya de gallinero	Pinavet ONG	Q 10.00	Q 300.00	
Tablas	Mueblería el Arca	Q 45.00	Q 525.00	
Clavos	Mueblería el Arca	Q 25.00	Q 25.00	
alambre acerado	Ferretería San Rodrigo	Q 5.00	Q 80.00	
Marcadores	Librería San José	Q 3.00	Q 30.00	
Cartulina	Librería San José	Q2.50	Q 25.00	
Papel bond	Librería San José	Q 1.25	Q 31.25	
Papel Iris	Librería San José	Q 1.25	Q 125.00	
Alquiler de salón	Rancho El Refugio	Q 600.00	Q 600.00	
Transporte	Pinavet ONG	Q600.00	Q 600.00	
Gasolina	Minas Marlín	Q 40.00	Q 500.00	
Pegamento	Pinavet ONG	Q 15.00	Q 150.00	

Tijeras	Pinavet ONG	Q 25.00	Q 125.00	
Refacciones	Centro Médico Chimusinique	Q 10.00	Q 2,000.00	
Almuerzos	Pinavet ONG	Q 20.00	Q 1300.00	
Alquiler herramienta	Pinavet ONG	Q 100.00	Q 100.00	
Impresión Modulo	Compumarket	Q 30.00	Q 1,500.00	
500 árboles bebe	Huehueverde	Q2.00	Q 1.000.00	
1000 árboles	CUNOROC	Q1.50	Q 1,500.00	
1000 árboles	Minas Marlín	Q2.00	Q.2000.00	
Maskintape	Librería San José	Q 10.00	Q 30.00	
TOTAL			Q.16,116.25	<u>Q. 16,116.25</u>

2.7.2 Programa de desembolsos

FECHA RECURSO	DESEMBOLSO				
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL
Materiales					
Fotocopias		Q300.00	Q300.00	Q950.00	Q1,550.00
Impresiones tri- foliar			Q600.00		Q600.00
Tinta impresora	Q195.00				Q195.00
Resmas de hojas			Q150.00		Q150.00
Cañonera		Q300.00	Q300.00	400.00	Q1000.00
Material reciclado			Q25.00	50.00	Q75.00
Maya de gallinero			Q300.00		Q300.00
Tablas			Q 525.00		Q525.00
Clavos			Q25.00		Q25.00
Alambre acerado			Q80.00		Q80.00
Marcadores		Q30.00			Q30.00
Cartulina		Q25.00			Q25.00
Papel Iris		Q125.00			Q125.00
Papel bond			Q31.25		Q31.25
Alquiler de Salón				Q600.00	Q600.00
Gasolina				Q500.00	Q500.00
Refacciones				Q2,000.00	Q2,000.00

Almuerzos			Q 1300.00		Q 1300.00
Transporte			Q600.00		Q600.00
Pegamento			Q150.00		Q150.00
Maskin tape			Q 30.00		Q 30.00
Tijeras			Q125.00		Q125.00
Alquiler herramienta				Q 100.00	Q 100.00
Impresión de Modulo				Q 1500.00	Q 1500.00
500 árboles bebe				Q 1000.00	Q 1000.00
1000 árboles Minas Marlin				Q 2000.00	Q 2000.00
1000 árboles CUNOROC				Q1500.00	Q1500.00
TOTAL	Q195.00	Q 780.00	Q 4541.25	Q 10,600.00	Q.16,116.25

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	2012																			
			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO										
1	Presentación institucional del proyecto	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez	■																			
2	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez		■	■	■																
3	Recopilación y análisis de datos	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez				■	■															
4	Realización y autorización de gestiones para financiamiento	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez					■	■														
5	Organización de capacitaciones	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez					■	■														
6	Planificación y ejecución de taller de reciclaje de desechos sólidos elaborando ladrillos ecológicos	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez						■	■													
7	Elaboración de recipientes para basura con ladrillos ecológicos	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez								■	■	■										
8	Capacitación a Docentes y alumnos sobre cuidado del medio ambiente	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez											■	■	■	■						
9	Entrega del árbol Bebe	Mirsa Violeta Recinos																			■	

2.9.2 Institucionales

Instituto Nacional de Educación Básica de la aldea Chimusinique, Huehuetenango.

Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango.

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN

Huehue-Verde

Pinavet ONG

2.9.3 Materiales

Cincuenta Modulos Guía de Forestación de Áreas comunales aplicada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea de Chimusinique, Huehuetenango, distribuidos a coordinadora Técnico Administrativo del distrito 13-0-04 A, Director, Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique, Consejo comunal de desarrollo, Representantes de Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

500 tri-foliares distribuidos entre los docentes, estudiantes, integrantes del Consejo Comunal de Desarrollo

Hojas de papel

Computadora

Impresora

Tinta

Fotocopiadora

Cañonera

Material de desecho

Aulas para capacitación

Escritorios

Pizarrón

Marcadores
Periódico
Pegamento
Alambre de amarre
Tijeras
Maya
Clavos
Tablas
Escritorios
Aparatos de amplificación
Eco-ladrillos
Trifoliar
Modulo
Herramientas

2.9.4 Financieros

Gestión institucional
Centro Universitario de Nor-occidente CUNOROC USAC
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN
Huehuetenango verde, HUEHUEVERDE
Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango
COMPUMARKET
Minas Marlin

CAPITULO III

3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Presentación del proyecto de EPS a Coordinadora Técnico Administrativa del distrito 13-01-04 A	Apoyo de la Coordinadora Técnico Administrativa en la presentación del proyecto, coordinando con el INEB Chimusinique.
2	Diagnóstico del proyecto	Se hizo la recopilación y análisis de la información con la que se cuenta para la implementación del proyecto
3.	Gestión, financiamiento y autorización del proyecto	Se solicitó a distintas instituciones gubernamentales, y no gubernamentales el apoyo para el proyecto. De acuerdo con las respuestas de las gestiones realizadas se efectuó el presupuesto
4	Investigación documental sobre cuidado del medio ambiente, reforestación, siembra árboles, importancia de los bosques, Cuidado del agua, reciclaje, problemas de deforestación y contaminación.	Captación de información para la mejor utilización de los recursos en las capacitaciones.

No.	Actividades	Resultados
5.	Reuniones con los Ingenieros de la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango y El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN	Se lograron ocho capacitaciones a 18 personas que conforman el personal Administrativo, Docente y de servicio del INEB Chimusinique y 315 estudiantes.
6	Reunión con el encargado de medio ambiente de las minas Marlin	Se obtuvo la respuesta positiva y se otorgarán 1,000 árboles para ser plantados en la comunidad de Chimusinique.
7.	Elaboración de Modulo de fortalecimiento de reforestación y Protección del Medio Ambiente	Haciendo uso del material recopilado, se procede a realizar un Modulo que llene las expectativas de la comunidad y que genere conciencia en el mantenimiento de esta actividad en el futuro.
8.	Reunión con Personeros de HUEHUE-VERDE	De la reunión se logra obtener 500 árboles bebe que serán entregados a estudiantes y docentes del INEB Chimusinique para su cuidado durante un año en el hogar
9.	Reuniones con el COCODE	La participación del COCODE en el desarrollo de este proyecto es importante ya que se logró el Apoyo para ejecución del mismo.

No.	Actividades	Resultados
10.	Reunión con Director del CUNOROC	Satisfactoriamente se logró que de esta institución se proporcionaran 1000 árboles para siembra
11.	Reunión con Coordinadora Técnico Administrativa, para coordinar fechas	Después de haber logrado la autorización de la realización del EPS se realizó el Cronograma
12.	Ejecución de la primera actividad de Capacitación sobre reciclaje y elaboración de ladrillos ecológicos	Se capacitaron a 315 estudiantes y al mismo tiempo se elaboraron 1500 eco-ladrillos
13.	Elaboración de recipientes para basura	Con el material de los eco ladrillos se procedió a elaborar siete basureros ecológicos
14.	Ejecución de la segunda etapa de capacitaciones, sobre el calentamiento global, cuidado de los árboles y los bosques, el agua proceso de plantar árboles	Fueron capacitados 315 estudiantes sobre el proceso de siembra de árboles
15.	Se promovió la divulgación de la actividad de reforestación	Se hizo entrega de 500 trífolios de información del proceso de reforestación.
16.	Preparación de macetas ecológicas para entrega del árbol bebe	500 árboles bebés trasplantados y entregados a Docentes y estudiantes
17.	Reforestación de un área comunal	Se sembraron satisfactoriamente 2000 árboles de las variedades: pino, pinabete, ciprés,

No.	Actividades	Resultados
18.	Clausura del proyecto	El proyecto fue clausurado, agradeciendo a las personas e instituciones que colaboraron en él, y haciendo entrega del mismo a la Coordinadora Técnico Administrativa del distrito 13-01-04 A, Haciéndole las recomendaciones para su seguimiento en la comunidad educativa.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS	RESULTADOS
1.	Trifoliar informativo sobre reforestación y cuidado del medio ambiente	Creando conciencia en las generaciones jóvenes en el cuidado y protección del medio ambiente	Practicar el cuidado de un árbol, brindándole convivencia a través del riego, abono y amor
2.	Capacitaciones con Director, Personal Administrativo, Docente, de servicio y Estudiantes del INEB Chimusinique, relacionados con temas del Cuidado del Medio Ambiente y la	Fomentar en la Comunidad Educativa del INEB Chimusinique el Criterio consciente de los beneficios de los arboles en nuestro planeta	Personal Administrativo, Docentes y Estudiantes trasplantan, cuidan y protegen directamente un árbol durante un

	reforestación		año y siembran como mínimo tres en un lugar comunal.
3.	Modulo “Guía de Forestación de Áreas comunales aplicada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea de Chimusinique, Huehuetenango” entregado a Coordinadora Técnico Administrativa 13-01-04 A, Director y Docentes del INEB Chimusinique y COCODE de la misma comunidad y miembros de la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango y del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN.	Fijan su conocimiento a través del material elaborado, compartiéndolo con sus estudiantes y mejorando de esta forma el cuidado del medio ambiente	Adquirir la concientización para fortalecer la educación de protección del medio ambiente, especialmente de su comunidad.

4.	Se distribuyeron 500 árboles bebe, a docentes y estudiantes del INEB Chimusinique	Hacen uso de los conocimientos adquiridos para el cuidado durante un año de un árbol bebe, del programa de Huehuetenango verde	Fortalecer los lazos de convivencia con la naturaleza, siendo participes de una socialización directa.
5.	Reforestación de un predio comunal de la Aldea Chimusinique del municipio y departamento de Huehuetenango	Se plantaron 2000 arbolitos de las especies pinabete, pino y ciprés	Ampliar el bosque de esa comunidad, con la finalidad de proveerlos de una fuente mayor de oxígeno.

3.2.1 Modulo de Desarrollo de la Capacitación.

GUÍA DE FORESTACIÓN DE ÁREAS COMUNALES APLICADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA ALDEA DE CHIMUSINIQUE, HUEHUETENANGO



Huehuetenango, mayo 2012.

Epesista Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Licenciatura en Administración Educativa
USAC. Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango.

INTRODUCCIÓN

Dios nos ha permitido tener como cuna un país tan bello, estamos rodeados por innumerables paisajes que son un verdadero regalo de la creación. Guatemala ha sido conocida mundialmente como “El país de la Eterna Primavera”, nombre que se debe a la gran diversidad de plantaciones que posee, y que permite también se tenga un escenario con variedad de fauna y flora además de gozar de un clima exquisito.

Sin embargo por distintas situaciones en la actualidad, se está dando importancia en fomentar en los ciudadanos guatemaltecos la conciencia de que es necesario preservar y mantener el medio ambiente, protegiéndolo y buscando estrategias para que no perdamos esta belleza natural, pues esto provoca problemas ambientales globales tales como: la desertificación, la pérdida de fauna y flora, falta de lluvias, incendios, calentamiento aglomeración de desechos y otros.

La reforestación es una de las actividades que ayuda a resolver problemas ambientales ya que los árboles nos brindan muchos beneficios entre ellos: Oxígeno, regulan la temperatura y la humedad, la filtración del agua de la lluvia, mantienen especies vegetales menores y la fauna.

El manual que se presenta hoy es una contribución San Carlita que beneficiará a la comunidad de Chimusinique, y esperamos que sirva para fomentar el seguimiento de un proyecto que perdure en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de la localidad, con el objetivo de proporcionar vida.

PRESENTACIÓN

Este manual lleva como propósito concientizar a las generaciones jóvenes acompañados de la guía de sus Docentes para marcar una diferencia en sus vidas, y que cada uno de ellos, pueda hacer una contribución personal con el medio ambiente.

Para realizar este manual se desarrollaron varias actividades, una de ellas es la entrega del Árbol Bebe trasplantado una maceta ecológica, su objetivo es que el estudiante se lleve al hogar un árbol de las especies denominadas Aliso, pinabete, sauce y pino macho, deberán brindarle el cuidado necesario durante un año y luego llevarlo a un terreno comunal para plantarlo. Los estudiantes plantaron en un terreno comunal 2000 árboles, siguiendo las instrucciones del trifoliar, también se proporcionaron capacitaciones sobre: Reciclaje, Cómo plantar un árbol, Beneficios del Bosque, Problemas de contaminación, calentamiento global, Problemas de deforestación, cuidados del agua

Este manual será de beneficio tanto en las actividades educativas propiamente dichas como en la vida cotidiana de los Docentes y estudiantes, ya que proporcionará información relacionada con los problemas de contaminación y a tener el conocimiento de que los árboles nos ayudan a resolverlos. Su redacción e ilustración permitirán su fácil aplicación y comprensión y ayudarán a planificar nuevos propósitos para recibir belleza de la madre naturaleza con sus paisajes.

INDICE

Introducción	
Presentación	
Objetivos	38
Concepto de árbol	39
Concepto de bosque	39
Concepto de reciclaje	40
Concepto de reforestación	40
Para que reforestar	42
Cuándo se debe reforestar	42
Consideraciones generales para reforestar	43
El Clima	44
Régimen de lluvia	44
Naturaleza del terreno	45
Altura del terreno	45
Exposición solar	46
Árboles Concomitantes	46
Densidad de la población	47
Profundidad del suelo	47
Fertilidad	48
Que beneficios nos dan los árboles	48
Cómo plantar árboles	53
Leyes que protegen los bosques	55
Mensaje de conciencia	57
Trifoliar Planta un Árbol y ayuda a nuestro Planeta	68
Bibliografía	70

OBJETIVOS DEL MODULO

- Orientar al Personal Administrativo, Docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique sobre el uso de los recursos naturales.
- Fomentar la participación de los Docentes y estudiantes en el cuidado del medio ambiente
- Desarrollar capacidades de responsabilidad, intercambio y cooperación en la comunidad educativa en cuanto al reciclaje de basura.
- Elaborar Objetos útiles con materiales de desecho sólido.
- Fomentar en los Docentes y estudiantes el amor y cuidado a la naturaleza.
- Proporcionar cuidado a un árbol durante un año.
- Demostrar la importancia de crear y mantener un ambiente sano en la comunidad.
- Plantar árboles para embellecer el panorama de la comunidad.



Es una planta de gran porte, de tronco leñoso y que se ramifica a cierta altura del suelo. La planta será considerada árbol si ya en su madurez su altura supera los seis metros y además produce ramas secundarias año tras año, diferenciándose por estas condiciones de los arbustos.



Son áreas que cuentan con gran número de árboles que cubren una importante porción de tierra y que además, sirven de hábitat a muchas especies de animales y conservan especies menores de vegetación.

¿Qué es el reciclaje y Para qué reciclamos?



Reciclar es el proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que puedan ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas.

¿Qué es reforestación?



Reforestar: es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente.

La reforestación es también una operación destinada a repoblar zonas en las cuales en el pasado estaban cubiertas de bosques, y estos han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como combustible.
- Ampliación de la frontera agrícola.
- Ampliación de áreas urbanas.
- Por extensión se llama también reforestación a la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos.

Al establecer la cobertura arbórea en los terrenos desnudos o deteriorados, se

ayuda a reducir el flujo rápido de las aguas lluviosas, regulando, de esta manera, el caudal de los ríos, mejorando la calidad del agua, y reduciendo la entrada de sedimento a las aguas superficiales. Debajo de los árboles, las temperaturas más frescas y los ciclos húmedos y secos moderados constituyen un microclima favorable para los microorganismos y la fauna, y pueden ayudar a prevenir la lateralización del suelo. Las plantaciones tienen un efecto moderador sobre los vientos y ayudan a asentar el polvo y las otras partículas del aire.

¿Para qué
Reforestar?



Para reducir el preocupante deterioro de la cubierta vegetal que está contribuyendo, además del propio empobrecimiento del suelo, a un proceso de erosión.

¿Cuándo se
debe
reforestar?



Tras las primeras lluvias de invierno se inicia la mejor época de plantación, debemos esperar a que los suelos no estén demasiado encharcados o embarrados (sobre todo en zonas con abundancia de arcilla). Cuanto antes y más planteamos en este período más posibilidades de recibir lluvias tendrán los plantones.



Debemos considerar para la reforestación lo siguiente:

- El clima
- Régimen de lluvias
- Naturaleza del terreno
- Altura
- Exposición solar
- Árboles concomitantes
- Densidad poblacional
- Fertilidad

Aunque desforestar es muy fácil y productivo, la reforestación es un proceso complicado, lento, lleno de limitantes y en muchas ocasiones conduce al fracaso, no obstante si no se intenta, jamás se logrará. En este proceso intervienen muchos factores que deben ser considerados a la hora de escoger los tipos y variedades de árboles a plantar. Algunos de estos factores son:

Clima:

El clima es un factor decisivo en la selección del tipo de árbol, evidentemente no podrán sembrarse árboles de zonas tropicales en climas fríos porque inevitablemente perecerán, en las heladas.



Régimen de lluvias:

Cada árbol está adaptado para vivir entre ciertos límites de humedad y si son plantados en zonas de régimen diferente pueden perecer o desarrollarse muy pobremente.



Naturaleza del terreno:

Aunque hay especies arbóreas que se adaptan a cualquier terreno, otras solo se desarrollan en determinados tipos, por ejemplos calcáreos, arcillosos etc.



Altura:

En general, cada especie de árbol puede vivir con éxito hasta cierta altura sobre el nivel del mar, plantados a altitudes mayores puede hacer que no sobreviva.



Exposición solar:

Este factor es muy importante, muchas veces el fracaso en la reforestación de áreas en las que se han invertido recursos y tiempo no han tenido éxito, porque las plántulas plantadas han estado sometidas a demasiada sombra producto de la competencia de otras especies de reproducción natural y más rápido crecimiento, o a excesivo sol en las etapas tempranas de su vida.



Árboles Concomitantes:

Algunas especies de árboles deben ser dominantes en el medio donde viven, por lo que es importante que las otras especies concomitantes sean de talla menor.



Densidad de la Población:

Es sumamente importante utilizar una distancia adecuada entre los árboles plantados para que entre ellos no compitan por el sol y los nutrientes de manera que perjudiquen su crecimiento. Es común plantar los árboles pequeños a una densidad elevada y luego ir haciendo aclareos sistemáticos para garantizar la distancia adecuada según el crecimiento. En algunos casos la siembra de ciertos árboles debe hacerse de manera esporádica e intercalada con otros tipos de árboles para evitar el surgimiento y proliferación de enfermedades producidas por insectos, virus, u hongos.



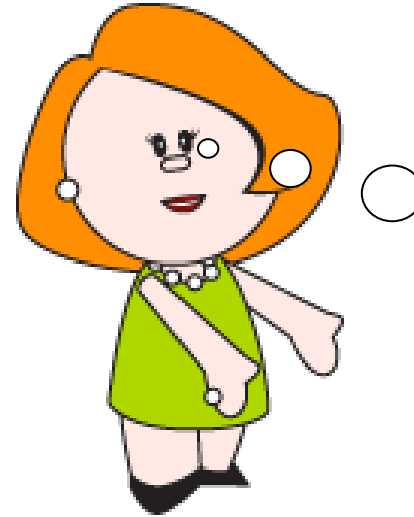
Profundidad del suelo:

Cada especie tiene sus requerimientos de profundidad del suelo en dependencia de su sistema radicular, si se plantan en suelos con menores profundidades el crecimiento será pobre.



Fertilidad:

Este aspecto es sumamente importante, hay especies que se adaptan a suelos pobres y erosionados pero otras solo crecerán en suelos fértiles.



¿Qué beneficios nos dan los árboles?



- Añaden un carácter natural a nuestras ciudades y pueblos.



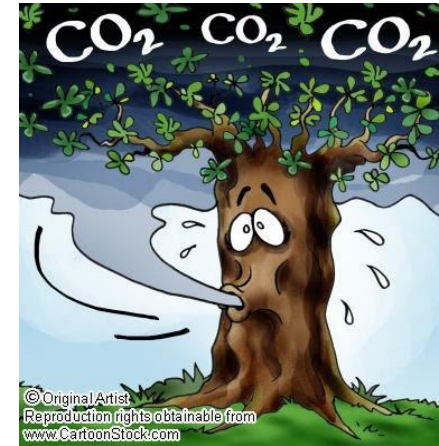
- Ocultan paisajes desagradables.



- Un bosque urbano bien administrado contribuye al sentimiento de orgullo de comunidad y de propiedad.



- Los arboles reducen la contaminación del aire.



- Ayudan a eliminar, atrapar y sostener partículas de contaminantes (polvo, cenizas, polen y humo) que pueden causar daños a los pulmones humanos.



- Producen cada día, en cada acre, oxígeno suficiente para 18 personas



- Los árboles combaten el efecto invernadero de la atmosfera.



- Nos proveen de sus frutos, sombra, oxígeno y muchas veces nos ayudan a mantener estabilidad emocional



- Aumentan el valor de la propiedad



- Crean diversidad vegetal y de vida silvestre



- Reducen la contaminación del ruido



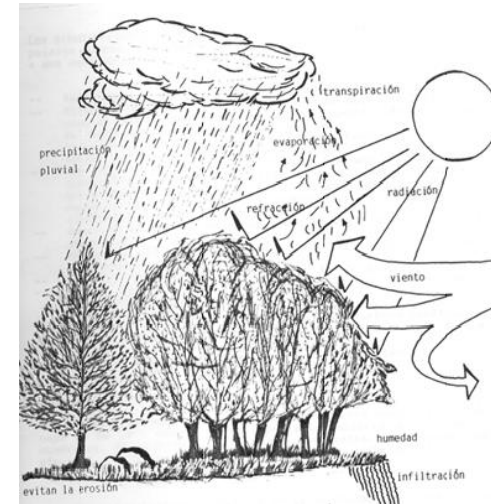
- Conservan la energía



- Aumentan la estabilidad económica



- Conservan el agua y reducen la erosión del terreno



- Modifican el clima local



- Reducen la contaminación del aire



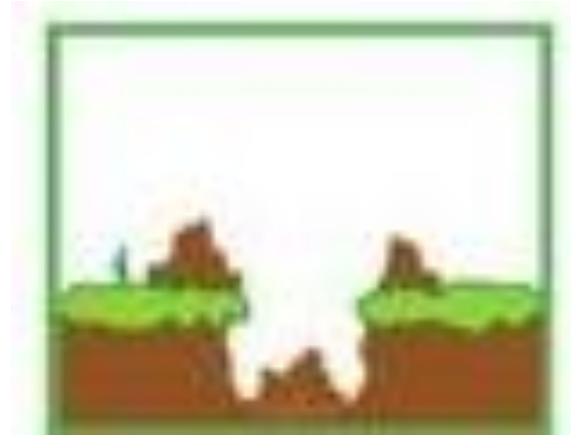


Para la plantación de los árboles, se determinan los pasos siguientes:

1. Afloja la tierra en una superficie de 30 por 30 centímetros de profundidad.



2. En el centro abre un hueco o cepa tan ancha y profunda como la raíz de tu planta.



3. Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. No la maltrates ni toques la raíz.



4. Ponla en la cepa o hueco al ras del suelo



6. Compacta la tierra con las manos; no debe quedar muy apretada ni muy floja.



5. Cubre la raíz de tu planta con la tierra.



7. Haz un borde o cajete alrededor para favorecer la captación de agua.





La legislación que nos orienta a la conservación de los bosques, se encuentra en el Decreto 101-96 que fue emitido por el Congreso de la República, el cual declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual propiciará el desarrollo forestal y su manejo sostenible. Mediante el cumplimiento de sus objetivos dirigidos hacia:

- a. Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal.
- b. Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosques.
- c. Incrementar la productividad de los bosques exigentes.
- d. Apoyar, promover e incrementar la inversión pública y privada en actividades forestales.
- e. Conservar los ecosistemas forestales del país a través del desarrollo de programas y estrategias que promuevan el cumplimiento de la legislación respectiva.
- f. Propiciar el nivel de vida de las comunidades al aumentar la provisión de bienes y servicios provenientes del bosque para satisfacer las necesidades de leña, vivienda, infraestructura rural y alimentos.

Dentro de la Ley Forestal, los artículos 34 al 47 hacen referencia a los bosques y los suelos con vocación forestal y su respetiva protección. Para la aplicación de la ley forestal existen otros normativos que la complementan tales como: Leyes Ambientales, Ley de Áreas Protegidas y Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente.

También se han hecho compromisos internacionales, por Ejemplo la celebración del Día Mundial de la tierra.

El 22 de abril de cada año, se celebra el Día Mundial de la Tierra. Este evento fue creado por Gaylord Nelson, quien era senador estadounidense, en 1970.

La finalidad de este día es crear conciencia global acerca de problemas como la sobrepoblación, la contaminación ambiental, el calentamiento global y el cuidado del agua. A 42 años de su creación, el Día mundial de la Tierra sigue en la búsqueda de promover la educación ambiental en la población, concientizar sobre los retos que enfrentamos para conservar el planeta, reflexionar acerca de los recursos naturales y sobre todo, lograr la participación activa de cada uno de nosotros para lograr un cambio en el entorno.

Actualmente, la página de Earth Day 2012 está realizando un proyecto llamado “Billion Acts of Green”, en el que invitan a comprometerse con realizar una “Acción verde” en la vida diaria.

Entre las acciones más populares, están:

- _Usar la bicicleta para ir al trabajo.
- _Leer las etiquetas y comprar productos con ingredientes No tóxicos.
- _Organizar un evento local o comunitario del Día de la tierra
- _Sembrar una planta en la escuela o casa.
- _Bañarse en 5 minutos.
- _Llevar bolsas reusables o de tela al supermercado.
- _Cambiar las botellas de PET por cantimploras o termos.

**GUÍA DE FORESTACIÓN DE
ÁREAS COMUNALES
APLICADA EN EL INSTITUTO
NACIONAL DE EDUCACION
BÁSICA DE LA ALDEA DE
CHIMUSINIQUE,
HUEHUETENANGO**



DECALOGO DEL CUIDADO DE LOS BOSQUES



1. Respetar el entorno y mantenerlo limpio, sin dejar huella de nuestra presencia y sin residuos de ningún tipo.
2. No ensuciar ni contaminar los arroyos, ríos, estanques... las aguas, en general, que pudiesen existir.
3. No tirar colillas encendidas ni en el interior ni en los alrededores del monte.
4. Respetar la flora y fauna existente.
5. No explotar de forma irresponsable los recursos que el bosque nos ofrece, para poder conservarlos de forma sostenible.
6. No introducir nuevas especies animales o vegetales que pudieran alterar el ciclo biológico del ecosistema.
7. Colaborar en las acciones de limpieza, ya sea de basuras depositadas en el bosque o de ramas secas y follaje para evitar incendios.
8. Colaborar en las labores de reforestación en caso de ser necesarias para evitar el retroceso del bosque.
9. Fomentar el uso público responsable, no realizando acampadas, barbacoas ni fogatas, en los lugares en los que no esté permitido.
10. Evitar circular con vehículos motorizados o que hagan mucho ruido ya que alteraría la tranquilidad del monte y de sus habitantes.

EL CALENTAMIENTO GLOBAL

El cambio climático ya lo estamos viviendo. Grandes desastres naturales que antes ocurrían cada década, ahora ocurren estos fenómenos con más frecuencia e intensidad. El desprendimiento de grandes bloques de hielo de centenares de km. cuadrados es un desastre. Si bien el desprendimiento de esos bloques que colapsaran no tendría un efecto en la elevación del nivel del mar, significa una alerta que algo no anda bien, porque esos desprendimientos de esa naturaleza no son usuales, es a causa del calentamiento global según señalan los científicos.



IMPORTANCIA Y CUIDADO DE LOS BOSQUES

Los bosques y las áreas verdes urbanas juegan un papel muy importante en la disminución del efecto invernadero y en la regulación del clima, debido a su proceso de fotosíntesis en donde absorben bióxido de carbono y producen oxígeno. Es de gran importancia conservar y ampliar estas áreas que son captadores de uno de los principales gases de invernadero.

Además de lo anterior los ecosistemas forestales y las áreas verdes recargan los arroyos y mantos acuíferos, son fuente de refugio y alimentación para la fauna, espacios recreativos, etcétera.



CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ÁREAS VERDES



1. Planta árboles y arbustos en tu jardín o en áreas verdes públicas y dales el debido cuidado.
2. Promueve la conservación de las áreas verdes urbanas existentes y la creación de nuevos espacios.
3. Instala en tu casa una azotea verde, que además de dar servicios ambientales,

proporciona un atractivo visual y cambia el aspecto de la ciudad.

4. Es necesaria la promoción y ejecución de campañas de reforestación en las áreas verdes urbanas tanto públicas como privadas, con especies nativas.
5. Es importante darle mantenimiento, seguimiento y vigilancia a las áreas verdes para alcanzar un alto porcentaje de supervivencia.
6. Denuncia a las personas u organizaciones que cortan árboles o los podan de manera agresiva.
7. Oriéntate cuando un árbol en tu casa o negocio requiera poda, realízala con personal capacitado con ese fin.
8. Recuerda informar a los demás que los árboles no tiran “basura”, sus hojas son

un elemento natural que puede emplearse para elaborar composta para jardines. ¡Intenta elaborarla! Es muy sencillo.

Acciones para conservar los ecosistemas forestales

1. Conoce la importancia y características de los bosques de tu localidad, como la Barranca y el cerro del pomarrosal, así como la vereda hacia Talmiche.
2. Involúcrate en las campañas de reforestación y concientización forestal promovidas por organismos públicos, privados y de la sociedad civil.
3. Recuerda que un árbol debe ser cuidado para que llegue a la madurez, involúcrate en actividades para su protección dentro de los programas ya existentes.
4. Apoya los esfuerzos de las organizaciones que se dedican al cuidado de bosques.
5. Cuando compres productos de madera observa que tengan certificación de madera legal.
6. Denuncia las actividades de tala ilegal que observes.
7. Evita producir incendios, afectan fuertemente al bosque.
8. No compres flora ni fauna silvestre, al sacarlos de su hábitat contribuyes a su desaparición.

El cuidado de los bosques

Los bosques son los pulmones del planeta, encargados de producir oxígeno, el que garantiza la pureza del aire que respiramos

Los bosques retienen el agua de la lluvia que es liberada lentamente a la atmósfera, regulando así el ciclo del agua.

Los bosques son productores de madera, leña., carbón, forraje, frutos y semillas y albergan plantas medicinales.

Los bosques también brindan refugio a la variada fauna y flora que habita en ellos.

Los bosques le brindan protección al suelo, evitando la erosión.



Reciclaje

Es la estrategia de tratamiento de residuos de las Tres R.

Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reutilizar, acciones que permitan volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.





Esta es la situación actual. Se produce tanta basura, que no se sabe qué hacer con ella. La gran mayoría termina en vertederos.

¿Qué podemos hacer al respecto?



Para disminuir la cantidad de basura están las 3 R:

1. Reducir: Reduce tus consumos. Compra solo lo necesario, así no solo ahorrarás, sino que reducirás tu basura.
2. Reutilizar: Las cosas que ya tienes en tu casa, vuelve a usarlas. Puedes hacer artesanías, o simplemente, usar un papel por ambos lados.
3. Reciclar: El último paso, Recicla. Separa tu basura. Existe el reciclaje orgánico (Recicla los restos de frutas y verduras por medio de Compost y/o Lombricultura) y el inorgánico (el que todos conocemos: latas, papeles, cartón, vidrios, etc.)

Lo que hicimos en el proyecto con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique

7 recipientes para basura con ladrillos ecológicos



Cuidados del agua



¡Cuidar el agua es responsabilidad de todos!

Por eso te damos los siguientes consejos:

- Solamente utiliza el agua estrictamente necesaria.
- Toma baños cortos.
- Cierra la llave mientras te enjabonas.
- Instala regadera de mano, ya que se ahorra de 10 a 19 litros por baño.

-Cierra las llaves mientras te lavas los dientes o te rasuras, de preferencia utiliza un vaso con agua.

- No uses el sanitario como basurero.

-Cuando uses la lavadora pon el máximo de ropa permitido en cada carga.

-Cierra la llave mientras enjabonas los platos.

- Lava el coche utilizando una cubeta. No lo hagas con la manguera.

-Riega el jardín de 8 de la noche a 7 de la mañana cuando el sol no está fuerte para evitar evaporaciones, así las plantas aprovecharán más el agua.

- Usa productos ahorradores de agua.

- Repara cualquier fuga que tengas en el interior de tu domicilio.

-Los grandes Consumidores de Agua, como las Industrias, Comercios, Hoteles y Restaurantes,

también deben implementar medidas que ayuden a cuidar el agua, tales como: Poner productos ahorradores de agua. Se pueden utilizar válvulas que se accionan por medio de luz ultravioleta al detectar algún cuerpo o llaves de agua que detienen el flujo al completar la cantidad de agua que ha sido programada para el lavamanos.

-Coloque información sobre el Uso Eficiente del Agua en las habitaciones, cocina, baños y donde crea necesario, promoviendo los consejos que hemos mencionado y el reporte de fugas en la recepción o caja.

-No ponga agua en la mesa si el cliente no la solicita.

- Capacite al personal para que no desperdicien el agua en sus actividades cotidianas.
- La utilización del agua en la industria y comercio también es muy grande ya que puede ser materia prima de la fabricación de algunos productos como las empresas embotelladoras y fábricas de alimentos entre otros.

PENSEMOS EN ESTOS FENÓMENOS NATURALES

Q	D	G	Q	E	Q	W	E	R	T	Y	U
J	L	G	W	L	A	S	D	F	G	G	P
T	J	G	E	L	Z	X	V	B	N	M	P
F	K	J	H	U	R	A	C	A	N	S	D
H	K	V	E	V	P	O	L	Ñ	M	N	B
M	L	H	Y	I	V	G	J	L	J	G	V
F	H	V	J	A	N	I	T	K	P	K	H
U	H	T	L	H	G	I	J	K	H	K	O
B	E	K	Ñ	P	L	Ñ	H	B	V	C	Q
V	P	T	O	R	M	E	N	T	A	I	T
I	Ñ	R	P	L	J	J	B	M	B	C	H
E	L	U	M	K	B	G	L	M	G	L	I
N	K	E	D	T	O	R	N	A	D	O	K
T	M	N	O	I	U	Y	T	R	E	N	M
O	N	O	F	G	J	N	K	M	V	S	M
Q	K	E	J	I	P	J	G	K	O	D	K
W	I	E	B	K	J	I	U	K	I	A	N

HURACAN
LLUVIA
CLIMA
VIENTO

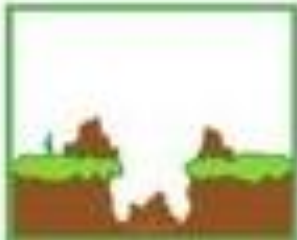
TORNADO
CICLON
TORMENTA
TRUENO

¿CÓMO PLANTAR ARBOLES?

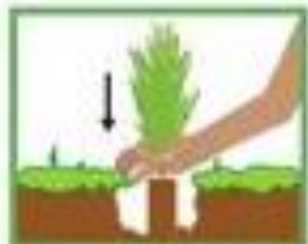
1. Afloja la tierra en una superficie de 30 por 30 centímetros de profundidad.



2. En el centro abre un hueco o cepa tan ancha y profunda como la raíz de tu planta.



3. Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. No la maltrates ni toques la raíz.



REDUCIR
residuos a través del
reciclaje

REUTILIZAR
productos y residuos

RECHAZAR
productos que no
respeten el medio
ambiente

REFORMAR
materiales y reutilizarlos

RECICLAR
materiales en lugar de
tirarlos

El cuidado de los bosques

Los bosques son los pulmones del planeta, encargados de producir oxígeno, el que garantiza la pureza del aire que respiramos

Los bosques retienen el agua de la lluvia que es liberada lentamente a la atmósfera, regulando así el ciclo del agua.

Los bosques son productores de madera, leña, carbón, forraje, frutos y semillas y albergan plantas medicinales.

Los bosques también brindan refugio a la variada fauna y flora que habita en ellos.

Los bosques le brindan protección al suelo, evitando la erosión.

4. Ponla en la cepa u hoyo al ras del suelo.



5. Cubre la raíz de tu planta con la tierra



6. Compacta la tierra con las manos; no debe quedar muy apretada ni muy floja



7. Haz un borde o cajete alrededor para favorecer la captación de agua.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EPESISTA: MIRSIA VIOLETA RECINOS
ORDÓÑEZ

ASESOR: CAROL MORALES DE PAZ

- COORDINACIÓN TÉCNICO
ADMINISTRATIVA13-01-04-A

- INEB CHIMUSINIQUE
- COCODE CHIMUSINIQUE
- PINABET ONG

- COMPU MARKET (DARIO
ANTONIO)- HUEHUE-VERDE

- CUNOROC

-MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD
DE HUENHUETENANGO

-MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES MARN
MINAS MARLIN

CHIMUSINIQUE, MAYO 2012

PLANTA UN ARBOL
Y AYUDA A NUESTRO
PLANETA



BIBLIOGRAFÍA

1. INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1999. Manual Técnico Forestal.
2. Instituto Nacional de Bosques. Ed. Guatemala. 110p, 2002
3. 2011. Decreto 101 – 96 Ley Forestal. Guatemala. 29 p.
4. AD. Publicación Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. USAID-CCAD-MARNTRIFOLIAR

E-GRAFIA

5. Libro del profesor. Cuaderno Bosque y Vida de la Junta de Extremadura
6. Corazón delatierra.org.mx.www.slideshare.net.wwillman.//ladrillos
7. <http://www.Inab.Gob.gt/>

CAPITULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado, se utilizaron las técnicas e instrumentos apropiados a cada una de las fases del proyecto para obtener la mejor información de lo realizado.

3.3 Evaluación del Diagnóstico

Con la evaluación diagnóstica o ex ante fue utilizada una lista de cotejo, que nos permitió verificar la cuantificación requerida al iniciar el proyecto y presentar los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: condiciones institucionales, materiales y organizacionales, actitudes, potencialidades de los participantes, para lo cual fue presentada una entrevista estructurada y una encuesta.

INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
PROCESO	PRODUCTO	IMPACTO
Identificación geográfica de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A	Ubicación de la Coordinación	Facilidad de acceso
Primera visita a la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A	Presentación de Epesista	Se obtuvo el Apoyo incondicional por la Coordinadora
Elaboración de información para la realización del Diagnostico	Obtención de Datos importantes de las políticas educativas	datos históricos de los procesos de paz y las política educativas

INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
PROCESO	PRODUCTO	IMPACTO
Conocimiento de la visión y misión de la institución	Obtención de información sobre la base legal de la institución	Apoyo y reforzamiento de la misión y visión de la institución
Visita al INEB Chimusinique	Se tuvo acceso a información con Director, docentes, estudiantes y vecinos de la comunidad	Información verídica y precisa sobre las necesidades de la comunidad
Conocimiento de la estructura organizacional de la Coordinación Técnico administrativa 13-01-04A	Comunicación directa con la Coordinadora Técnico Administrativa del Distrito 13-010-04A	Obtención datos de la organización de la Coordinación.
Conocimiento sobre los recursos con los que cuenta La Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04A	Obtención de información sobre los recursos humano, materiales y financieros con los que cuenta La Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 ^a	En humanos conocimiento de la organización del personal a cargo. En materiales con documentos administrativos, registros y planificaciones Financieros: no registran ningún ingreso
Estructuración de la guía de análisis contextual de la comunidad	Obtención de información general para el análisis contextual comunitario	Se conocieron aspectos: Geográficos, históricos, políticos, y sociales de importancia para la estructuración de la guía de análisis contextual, habiéndose establecido sus carencias más urgentes para ser solventadas.
Información sobre el recurso humano con que cuenta	Identificación de la organización de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A	Estructura organizacional de la Coordinación 13-01-04 A y su personal, la que es contratada por un año

INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
PROCESO	PRODUCTO	IMPACTO
Comunicación entre la Coordinación Técnica Administrativa 113-01-04 A, sus Directores y maestros	Identificación de otros sectores importantes con los que cuenta la Coordinación Técnico Administrativa	Comunicación periódica de la CTA con los Directores y maestros que tiene a su cargo, así como padres de familia y otros sectores de la comunidad educativa.
Conocimiento de los aspectos filosófico, político y legal de la CTA 13-01-04 A	Oportunidad de poder conocer la visión y misión de la CTA 13-01-04A así como la base legal que la sustenta	Interpretación del decreto Ley Creación de las Coordinaciones Técnico Administrativas
Identificación de las carencias de la CTA 13-01-04A	Se enlistaron las carencias de mayor urgencia a solventar de la CTA 13-01-04A	Determinación de cada uno de los problemas y factores que los ocasionan, así como posibles soluciones a corto, mediano y largo plazo.
Priorización de problemas detectados en la Coordinación 13-01-04 A	Se estableció el análisis de viabilidad y factibilidad de cada uno de los problemas	Se seleccionó el problema a resolver.

3.4 Evaluación del Perfil

Para la evaluación de la fase del perfil del proyecto fue elaborada una lista de cotejo la que determinó que los objetivos propuestos han sido planteados debidamente, las metas a alcanzar son concretas, y acordes al proyecto, se encuentra el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, para que se determine la realización del mismo.

INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES			
VARIABLES	PROCESO	PRODUCTO	IMPACTO
Objetivos	<p>-Desarrollar actividades de reforestación con estudiantes y docentes en el áreas específica, de la Aldea Chimusinique municipio de Huehuetenango.</p> <p>-Elaborar un manual y trifoliar sobre protección del medio ambiente y procesos de reforestación.</p> <p>-Fortalecer las destrezas y habilidades de estudiantes en cuanto a la elaboración de ladrillos ecológicos y recipientes para basura, así como manualidades de material de reciclaje.</p> <p>-Orientar a y docentes en cuanto a Educación</p>	<p>-Mantener en mejores condiciones bosques municipales de la comunidad de Chimusinique, comunidad beneficiada.</p> <p>-Modulo y trifoliar elaborado con información sobre el medio ambiente. Manualidades, eco ladrillos, recipientes para basura elaborador por estudiantes con productos de reciclaje.</p> <p>-Directores y docentes orientados en cuanto a Educación ambiental.</p> <p>-Vecinos, alumnos y docentes organizados en Pro del Medio Ambiente.</p>	<p>-Árboles sembrados contribuyen a mantener la belleza de los terrenos y evita la erosión.</p> <p>-Sensibilización acerca de la importancia del medio ambiente. Alumnos conscientes del uso adecuado de la basura y el reciclaje.</p> <p>-Directores y docentes implementan la Educación Ambiental como parte del Pensum de estudios.</p> <p>-Comunidad beneficiada comprometida con el mejoramiento del medio ambiente.</p>

	<p>Ambiental.</p> <p>-Orientar a docentes y estudiantes en todo lo que se refiere a la reforestación.</p> <p>-Organizar a vecinos de la comunidad, alumnos y docentes para crear el Comité en Pro del Medio Ambiente.</p>		
--	---	--	--

3.5 Evaluación de la Ejecución

Se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado, su propósito es constatar si los medios disponibles fueron utilizados de manera adecuada para el cumplimiento de los objetivos propuestos, basándonos en observaciones, entrevistas, encuestas de opinión, diálogos, exposiciones y determinación de fortalezas y debilidades. Se utilizaron como instrumentos FODA y Matriz de sectores, concluyendo que las actividades previstas y los esfuerzos invertidos se aprovecharon.

En la aplicación del FODA fueron tomadas en cuenta las oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, lo cual permitió detectar los problemas más urgentes a resolver.

Se obtuvo información a través de documentos propios de la comunidad como diagnósticos comunitarios, solicitudes, censos de población, Memorias de labores, Decreto ley 101-96, Constitución de la República de Guatemala entre otros.

La Entrevista

Esta Técnica fue fundamental para la recolección de datos de la comunidad y de la Institución, ya que esta facilitó la comunicación directa con las personas que ejercen la Dirección de los establecimientos que tiene bajo su cargo la CTA 13-02-04A obteniéndose datos verídicos y reales, las personas entrevistadas fueron: Directores, padres de familia, docentes, estudiantes, autoridades locales, Coordinadora Técnica Administrativa.

Cuestionarios

Se elaboró para docentes y director, del nivel medio, miembros del COCODE y habitantes para recopilar información y detectar necesidades del medio ambiente en la comunidad.

Evaluación del proceso:

Se estableció la entrega de Modulos y tri-folios informativos a la CTA 13-01-04A, los directores, docentes, estudiantes y miembros del COCODE del INEB de la comunidad de Chimusinique, capacitándolos en su uso y manejo. Para la ejecución de la evaluación de proceso se realizaron las actividades siguientes: Observaciones, entrevistas, encuestas, capacitaciones, diálogos, con el fin de mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

Evaluación de producto

Se realizaron talleres de capacitación con Personal Administrativo, docente, de Servicio y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de la comunidad miembros del Consejo Comunal de Desarrollo, directores y docentes, alumnos sobre el fortalecimiento del ambiente.

- Se distribuyó a los participantes en los talleres de capacitación un trifoliar informativo.
- Se elaboró y distribuyó un Modulo informativo, se levantó un acta para que el director y docentes para que hagan uso del mismo en su labor educativa y de proyección
- Se realizaron manualidades y recipientes para basura con eco-ladrillos de Reciclaje con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica.

Evaluación de impacto

La implementación del proyecto logra lo siguiente:

- Sensibilizar a la comunidad educativa en cuanto a la importancia de medio ambiente
- Elaboración de ladrillos ecológicos y recipientes para basura
- Actividades de reforestación
- Implementar en el curso de productividad y desarrollo el cuidado del medio ambiente
- Dar seguimiento al fortalecimiento del medio ambiente y reforestación.

3.6 Evaluación Final

Con base al problema priorizado y situación de la institución, luego del desarrollo del proyecto

Esta se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado al finalizar, para determinar este dato se elaboró una lista de cotejo dirigida a la Coordinadora Técnico Administrativa 13-01-04 A del municipio de Huehuetenango, Director, Personal Docente y una muestra de 100 estudiantes de 315 del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique.

Cabe mencionar que se contó con la colaboración de las autoridades educativas, y de la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango, y del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Así como del Consejo Comunal de Desarrollo de Chimusinique

Los instrumentos mencionados se encuentran en el apéndice.

Aspectos que se mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron
<p>-La población estudiantil tomo conciencia de la importancia de la protección y manejo de los recursos naturales.</p> <p>-Se logró que los estudiantes adopten un árbol para su cuidado y protección durante un año</p> <p>-Se incentivo a la comunidad educativa en el cuidado y protección del medio ambiente.</p> <p>-Se logro la participación de la comunidad educativa y comunitaria en actividades de reforestación.</p>	<p>Algunas personas de la comunidad no se interesan por la importancia de los beneficios que nos proporcionan los árboles en el mejoramiento del medio ambiente.</p>	<p>Ninguno</p>

Fortalezas y debilidades del proyecto

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con Modulos informativos sobre protección del medio ambiente y procesos de regeneración y reforestación. - Directores, docentes, alumnos y vecinos de la comunidad capacitados en cuanto a la protección del medio ambiente - Entrega de árbol bebe, para su cuidado durante un año. - Elaboración con estudiantes de objetos de utilidad con material de reciclaje. - Participación activa de los participantes en el proyecto. 	<p>No se conto con la participación de todos los habitantes de la comunidad.</p>

Apreciación luego del proyecto

La medición se efectuó de acuerdo a los siguientes participantes: Un Coordinador Técnico Administrativo, director y docentes y una muestra de 100 estudiantes del Instituto de Educación Básica de la comunidad beneficiada, en total suman ciento dieciocho participantes.

LOGROS DE OBJETIVOS

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
Excelente	106	90%
Muy bueno	10	8%
Bueno	2	2%
Regular	0	0%
TOTAL	118	100%

LOGROS DE METAS

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
Excelente	112	95%
Muy bueno	6	5%
Bueno	0	0%
Regular	0	0%
TOTAL	118	100%

LOGROS DE ACTIVIDADES

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
Excelente	115	97%
Muy bueno	3	3%
Bueno	0	0%
Regular	0	0%
TOTAL	118	100%

3.4.3 Apreciación luego del desarrollo del proyecto

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
Si	107	85%
No	8	15%
TOTAL	118	100%

CONCLUSIONES

1. Mediante los procesos de capacitación desarrollados se oriento a Personal Administrativo, docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Chimusinique sobre los beneficios que proporcionan los bosques al medio ambiente.
2. Se mejoró significativamente el medio ambiente, mediante los procesos de reforestación.
3. Coordinación Técnico Administrativa (CTA)13-01-04 A , Director y personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Chimusinique quedaron comprometidos en el uso y manejo del Modulo y tri-foliar informativo para la divulgación del fortalecimiento del medio ambiente en la localidad.
4. La sensibilización desarrollada para el manejo de la basura, logró dar un uso adecuado a la misma, mediante la elaboración de eco-ladrillos, recipientes para basura y manualidades útiles.
5. Queda establecido dentro del Instituto Nacional de Educación Básica la comisión del Medio ambiente.
6. Se promovió la unidad de apoyo mutuo entre docentes, estudiante y comunitarios mediante equipos de trabajo.

RECOMENDACIONES

1. Planificar capacitaciones periódicas para docentes, estudiantes y líderes comunitarios para crearles conciencia de los beneficios que conlleva cuidar el medio ambiente.
2. El Ministerio de Educación, por medio de las Coordinaciones Técnicas Administrativas, debe crear programas permanentes de educación ambiental en coordinación con el Ministerio de ambiente y recursos naturales
3. Se deben formar valores dirigidos a la comprensión y solución de los problemas ambientales para mejorar las condiciones de vida.
4. Involucrar a distintos sectores de la sociedad en la realización de proyectos forestales que sean autosostenibles y que contribuyan al fortalecimiento del medio ambiente.
5. Las autoridades municipales, comunales, Instituciones educativas, deben involucrarse en campañas de orientación y sensibilización ambiental.
6. Orientar a estudiantes sobre el problema de basura y manejo adecuado de desechos sólidos, para minimizar el daño ocasionado al medio ambiente.
7. Las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales deben apoyar a los involucrados en el proyecto de fortalecimiento del medio ambiente para su continuidad y sostenibilidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. García García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala 10ª. Edición 2011
2. MAGA-MINEDUC-INAB. 119 P. _s.f.b Modulo I, II de Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo. Primera edición, Guatemala, 2008
3. Mérida Vásquez, Julio César, Monografía de Huehuetenango, editorial José de Pineda Ibarra, Guatemala 1984.
4. Proyecto Cívico Educativo. Primera edición, Guatemala, 2008
5. Organismo Legislativo, Congreso de la República de Guatemala, Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto No. 68-86, cuarta edición, Guatemala, 2008.
6. Recinos, Adrián, Monografía de Huehuetenango 2ª edición corregida, Editorial del Ministerio de Educación, Guatemala 1954.

E - GRAFÍA

- www.oei.es/noticias/spip.php?article2012
- www.investinguatemala.org Organismo Legislativo, Congreso de la República de Guatemala Decreto Ley Forestal 101-96.
- Microsoft® Encarta® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation.
- www.google.com/calentamientoglobalclima.org
- Plan de Gobierno – Ministerio de Educación www.mineduc.edu.gt
- Puravidaatitlan.org/esfamilia_ecoladrillo.htm

APENDICE

GUIA DE ANALISIS INSTITUCIONAL Y CONTEXTUAL

Datos generales de la institución

Sector Comunidad.

Aldea Chimusinique zona 12, Huehuetenango

MATRIZ DE OCHO SECTORES

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1 Localización 1.2 Tamaño 1.3 Clima, suelo, principales accidentes 1.4 .Recursos naturales
2. Histórica	2.1 Primeros pobladores 2.2 Sucesos históricos importantes 2.3 Personalidades presentes y pasadas 2.4 Lugares de orgullo local
3. Política	3.1 Gobierno local 3.2 Organizaciones administrativas 3.3 Organizaciones políticas 3.4 Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes 4.2 Producción, distribución de los productos 4.3 Agencias Educativas, escuelas, colegios, otras. 4.4 Agencias sociales, de salud y otras 4.5 Vivienda (tipos) 4.6 Centros de recreación 4.7 Transporte 4.8 Comunicaciones 4.9 Grupos religiosos 4.10 Clubes, Asociaciones sociales 4.11 Composición étnica

1.1 Localización

Área Geográfica La Aldea Chimusinique se encuentra localizada a 7 kilómetros de la cabecera municipal de Huehuetenango sobre la carretera interamericana hacia la Mesilla.

1.2 Tamaño

Posee una extensión territorial de 9 caballerías, se encuentra limitado por la aldea Cambote al Norte y al Oeste, al sur por el caserío Tojtzale y al este por las aldeas Talmiche y Chocal.

1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes

Su clima es templado, la topografía que presenta es en un 80% terreno plano y un 20 % quebrado, el suelo es fértil, arenoso y arcilloso; Cabe mencionar que la Carretera Interamericana o CA-1 la principal vía de comunicación del país pasa por el medio de la comunidad, ésta parte de la Mesilla en la frontera con México y se une con San Cristóbal Totonicapán en el lugar denominado cuatro caminos. También cuenta con carreteras de terracería para cada sector.

1.4 Recursos Naturales

Unos 20 años atrás se hacían grandes cultivos de maíz, frijol, miltomate, ayote y chilacayote, por las muchas construcciones se ha perdido esta práctica.

Sus fuentes de agua son los pozos construidos en la mayoría de las casas y un afluyente de agua potable que es traída por tubería del municipio de Chiantla.

En una parte montañosa se encuentran especies silvestres de fauna como conejos, ardillas, pájaros de distintas clases, ratas, así como animales domesticados como vacas, perros, gatos, aves de traspatio, cerdos etc. Dentro de la flora podemos encontrar especies como el eucalipto, pino, encino, palo negro, y cultivos propios de la región. Cabe mencionar que se está industrializando

el cultivo de hortalizas por unos jóvenes Peritos Agrónomos, también existen varios viveros de plantas ornamentales.

2. Área Histórica

2.1. Los primeros pobladores

De la comunidad, fueron dos hermanos de apellido Gutiérrez quienes dejaron estipulado que una parte del centro del terreno iba a ser destinado para la construcción de una escuela, una iglesia y un centro de salud,

2.2 Sucesos históricos importantes

Según contaban las personas ancianas de aquella época entre ellas don Isidoro Recinos Recinos, la iglesia Católica fue construida por varias personas con ayuda de toda la comunidad que en su totalidad en los años 40 y 50 eran cristianos católicos, pero cuando estaba ya levantadas las paredes, se tuvieron que votar, para ceder el paso a la carretera interamericana o CA1 y la zona Vial de caminos se comprometió a construirla de nuevo en el lugar actual.

2.3 Personalidades pasadas y presentes

Que destacaron para distintos proyectos entre ellos la iglesia fueron Modesto Castillo, Coronado Recinos, Simeón Recinos, Pedro Martínez, Isidoro Recinos, Toribio Martínez, Alejandro Recinos, Crisanto Castillo, Enrique Castillo, Cesar Martínez. En la actualidad son líderes muy altruistas y positivos Julián Castrillo, Adolfo Recinos, William Ramírez, Vicente Recinos, y hasta hace poco el Lic. Leonardo Martínez Castillo.

2.4 Lugares de orgullo local

El oratorio

La Carretera Interamericana o CA-1

La Escuela Adrián Recinos

Centro Médico Chimusinique
Hospital privado Los Manantiales
Instituto Nacional de Educación Básica
7 canchas sintéticas de papi-futbol
El campo de futbol denominado en el mes de febrero de este año
Con el nombre del renombrado líder comunal “Lic. Leonardo
Martínez Castillo”.

3. Política

3.1. Gobierno Local

La organización Política administrativa más activa y que ejerce liderazgo positivo y productivo es el Consejo Comunitario de Desarrollo, (COCODE) el que está integrado por los señores: Julián Bonifacio Castillo Presidente, William Florencio Ramírez Vicepresidente, Guillermo Ríos Sambrano Secretario, Delio Castillo Tesorero, Juventino Castillo Fontanero y quince vocales, cada uno tiene a su cargo una comisión, la directiva se cambia cada dos años. Además tienen a su cargo un grupo de señoras y organizan talleres de cocina y manualidades.

3.2. Organizaciones Administrativas

Entre las organizaciones existentes en la comunidad se encuentra COCODE, Comités de Padres de Familia de La Escuela Adrián Recinos y del INEB Chimusinique.

3.3. Organizaciones Políticas

Los vecinos de la comunidad no cuentan con organización Política alguna

3.4. Organizaciones Civiles apolíticas

Los consejos de las distintas iglesias son organizaciones que apoyan a las personas de la comunidad.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes de la comunidad de Chimusinique antiguamente se dedicaban a la elaboración de los tejidos, actualmente en un 80 % su base económica son las remesas que proceden de Estados Unidos, el otro 20 % se distribuye en la crianza de animales, cultivo de maíz, frijol, hortalizas, viveros ornamentales, comercio y existen varios profesionales con negocios propios, destacados servidores públicos y otros que prestan sus servicios a entidades privadas.

4.2 Producción, distribución de los productos

Los productos de mayor demanda son: El maíz, frijol, queso y huevos. Su técnica de producción es empírica y no en grandes cantidades y el cultivo secundario, lo constituyen las hortalizas de tomate, chile pimiento, pepino, rábano, zanahoria cuyas ventas se hacen en los mismos terrenos de producción.

Las principales ocupaciones de las personas de la comunidad son: la agricultura, comercio, albañilería profesionales de la contaduría, maestros, agrónomos, secretarías, licenciados,

4.3. Agencias Educativas

En la comunidad de Chimusinique, se encuentra la Escuela Oficial Rural Mixta Adrián Recinos cuyo edificio actual fue inaugurado el 18 de marzo de 1962 con 2 aulas y una dirección, en la actualidad cuenta con 17 aulas, 1 dirección, 1 cocina, 2 bodegas salón de usos múltiples, campo de básquet bol. En el año 2006 se inaugura el Instituto Nacional de Educación Básica con 6 maestros asignados, 3 por contrato, y 5 ad honorem. En la actualidad se encuentran inscritos 315 estudiantes. En el 2010 se inaugura el Colegio Evangélico Mixto Chimusinique por Madurez con planes nocturno y Fin de semana, su finalidad ayudar a las personas adultas a prepararse y obtener un grado académico.

4.4 Agencias de Salud

En junio del año 2005 se funda el Hospital privado Chimusinique, En el 2006 se fundó el hospital Nuestra Señora del Carmen como una donación de una ONG con auspicio de Suiza y apoyada por ANACAFE ellos edificaron y equiparon dicho hospital, en el año 2008 se le cambia el nombre por Los Manantiales con el que se le conoce en la actualidad. Existen varios comercios de Farmacias Ferreterías, blockeras, ventas de ropa, abarroterías, viveros, Bodegas de café, tiendas pequeñas etc.

4.5 Vivienda

Las casas antiguas, que aún se conservan varias de ellas fueron construidas de adobe, teja y madera con amplios corredores. Ahora las construcciones son modernas construidas con block o ladrillo y terraza con acabados actualizados.

4.6. Centros de Recreación

El Campo de futbol es una de las opciones recreativas que la comunidad presenta, cuenta también con 7 canchas sintéticas de papi futbol y realizan campeonatos de adultos, adolescentes y niños de ambos sexos. En semana santa las loterías son una atracción.

4.7. Transporte

No cuenta con un transporte directo de la comunidad al centro de la ciudad, sin embargo la línea urbana del hospital nacional permite su acceso, también el transporte extraurbano.

4.8 Comunicaciones:

La principal vía de comunicación es la Carretera Inter-americana o CA 1 Que viene de la Mesilla frontera de Guatemala con México pasando por el medio de la comunidad de Chimusinique.

4.9 Grupos Religiosos

Cuentan con varios grupos religiosos cristianos entre ellos:

Católicos, Evangélicos Centroamericanos, Evangelio Completo Pentecostales, Fe Bahai,

4.10 Clubes o Asociaciones Sociales

Asociación de padres de familia de INEB

Junta Escolar de la Escuela “Adrián Recinos”

Asociación de señoras del COCODE

Consejos de Iglesias

4.11 Composición étnica

En la comunidad Chimusinique el 100 % de la población es ladina.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución de los Problemas
Inexistencia de drenajes	Contaminación por las aguas negras	Construcción de drenaje
Insuficiente plantación de árboles en sector comunal.	La aldea no cuenta con suficientes arboles en la zona considerada comunal	Reforestación en la zona comunal
Pastoreo inadecuado	Inexistencia de cerco de las áreas reforestadas.	Construcción de cercos
Aglomeración de desechos sólidos	Poca información sobre cuidado del medio ambiente	Capacitación a las generaciones jóvenes sobre educación ambiental

1.1.1 Sector Institución

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección) 1.2 Vías de acceso
2. Localización Administrativa	2.1 Tipo de institución 2.2 Región, área, distrito, código 2.3 Sucesos o épocas especiales
3. Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1 Áreas construidas (aproximada) 4.2 Área descubierta (aproximada) 4.3 Estado de conservación 4.4 Locales disponibles 4.5 Condiciones y usos
5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)	5.1 Salones específicos (clases, Sesiones) 5.2 Oficinas 5.3 Cocina 5.4 Comedor 5.5 Servicios sanitarios 5.6 Biblioteca 5.7 Bodega 5.8 Gimnasio, salón multiusos 5.9 Salón de proyecciones 5.10 Talleres 5.11 Canchas 5.12 Centros de producciones o Reproducciones 5.13 Otros

1. Localización

1.1. Ubicación

5ª. Av. A 5-68 Zona 1, Colonia el Centro, del municipio de Huehuetenango. Tiene vía de acceso por la 5ª. Calle a un costado del Colegio la Aurora y por la séptima calle o Calle del Boquerón.

1.2. Vías de acceso

La Coordinación Técnico Administrativa Tiene como vías de acceso por la 5ª. Calle a un costado del Colegio la Aurora y por la séptima calle o Calle del Boquerón. Se encuentra en el centro de la ciudad y es de fácil localización.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de institución

Es una institución del gobierno depende organizacionalmente de la Dirección Departamental de Huehuetenango.

2.2. Región, área, distrito, código

La Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio de Huehuetenango pertenece a la región siete del país, y tiene a su cargo establecimientos que pertenecen a las áreas urbanas y rurales del distrito central, se identifica con el Código 13-01-04 A y administra doce instituciones educativas del sector oficial y veinte del sector privado.

3, Historia de la Institución

Origen de las Coordinaciones Técnico Administrativas.

Las Coordinaciones Técnico Administrativas fueron creadas por el Ministerio de Educación para que en la actualidad sea desarrollado el proceso de modernización y descentralización en el contexto de

la Reforma Educativa que impone la necesidad de cambios, fortalecidos por los acuerdos de paz.

3.2 Creación de las Coordinaciones Técnico Administrativas (CTA)

Las Coordinaciones Técnico Administrativas fueron creadas por el Ministerio de educación en el periodo 1999.

3.3 Sucesos y épocas especiales

Sustituyeron a las Coordinaciones Técnico Pedagógicas. La Coordinación técnico Administrativa es el enlace entre las comunidades escolares y las Direcciones departamentales.

Principales problemas del sector	Factores que originan el problema	Solución de los problemas
-Inexistencia de espacio para la atención de los usuarios. -Deficiencia administrativa -exceso de roles para una sola persona en la administración	Falta de espacio e incomodidad para atender casos especiales Exceso de establecimientos a su cargo. Falta de personal de apoyo	Alquilar un local más grande y cómodo Asignación de otro coordinador Técnico Administrativo. Creación de partidas para secretaría y operativos.
Inexistencia de un manual de reforestación	Falta de educación ambiental en las generaciones jóvenes	Elaboración de un manual de reforestación

4. Edificio

4.1 Área Construida

El área que ocupa la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa es de 5 metros de largo por cuatro de ancho, el techo es de terraza cuenta con una puerta de metal y vidrio, dos ventanales grandes de frente y dos a un costado, cuenta con suficiente iluminación y ventilación.

4.2 Área descubierta

El terreno se encuentra construido en su totalidad por lo que no cuenta con área descubierta.

4.3 Estado de conservación

La construcción es nueva, sin embargo no es un edificio que llene las calidades para el servicio que se desea brindar.

4.4 Locales disponibles

El edificio donde se encuentra localizada la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones son buenas, aunque el espacio es insuficiente para brindar al usuario una atención adecuada.

Ambientes, equipo y materiales

5.1. Salones específicos

No existe

5.2. Oficinas

El edificio cuenta con varias oficinas, una de ellas es la que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A

5.3. Cocina

No existe

5.4. Comedor

Se carece de este ambiente

5.5. Servicios sanitarios

Se cuenta con un sanitario en buen estado para uso de la Coordinación.

5.6. Biblioteca

No existe

5.7. Bodega

Hay un ambiente compartido

5.8. Gimnasio, salón multiusos

No existe

5.9. Salón de proyecciones

No existe

5.10. Taller

No se cuenta con este.

5.11. Canchas

No existen

5.12. Centros de producciones o reproducciones

No existen

5.13. Otros

No existen

principales problemas Del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
-Espacio insuficiente	- El Espacio no cubre las necesidades de la Coordinación Técnico Administrativa.	-Localización de un ambiente amplio.
-Carencia de privacidad para tratar asuntos administrativos delicados	-Aglomeración de personas no permiten tratar asuntos con privacidad.	-Alquilar otro local más amplio y cómodo.

1.1.2 Sector: Finanzas de la Institución

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación 1.2 Iniciativa privada 1.3 Cooperativa 1.4 Venta de productos y servicios 1.5 Rentas 1.6 Donaciones, otros
2. Costos	2.1 Salarios 2.2 Materiales 2.3 Servicios profesionales 2.4 Reparaciones y construcciones 2.5 Mantenimiento 2.6 Servicios generales
3. Control de finanzas	3.1 Estado de cuentas 3.2 Disponibilidad de fondos

	3.3 Auditoría interna y externa 3.4 Manejo de libros contables 3.5 Otros controles
--	--

Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

Del presupuesto de la nación únicamente se paga el salario de la Coordinadora Técnica Administrativa

1.2 Iniciativa privada

Colaboran prestando sus establecimientos para reuniones especiales con la finalidad de no provocar gastos a la Coordinación.

1.3 Cooperativa

No hacen aporte alguno

1.4 Venta de productos y servicios

Ninguno

1.5 Rentas

Es una institución del estado que no produce renta.

1.6 Donaciones, otros

Se reciben donaciones voluntarias que proporcionan algunos de los Establecimientos.

2. Costos

2.1 Salarios

El salario de la Coordinadora Técnico Administrativa, es pagado por el Ministerio de Finanzas, después de haber contratado sus servicios el Ministerio de Educación

2.2 Materiales

Algunos son proporcionados el MINEDUC; por grupos de establecimientos privados, en algunas ocasiones con efectivo de la persona que ejerce la administración.

2.3 Servicios Profesionales

Se cuenta con los servicios de Orientación técnica y administrativa de la PEM en Pedagogía y Administración Educativa únicamente, y un licenciado contratado por el MINEDUC para brindar un diplomado en cuatro etapas a todos los docentes del distrito 13-01-04 A denominado "Cómo ser excelente en tiempo de crisis".

2.4. Reparaciones y construcciones

El propietario del edificio es el encargado de hacer lo que corresponda.

2.5. Mantenimiento

Para el mantenimiento no hay presupuestada ninguna persona

2.6. Servicios generales

Los servicios de Luz eléctrica, agua potable, los asume el propietario, el servicio de teléfono e internet lo paga de su capital la persona que funge como Coordinadora Técnica Administrativa.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

No se maneja efectivo.

3.2 Disponibilidad de fondos

No se cuenta con fondos.

3.3 Auditoría interna y externa

Solo se realiza la administrativa la financiera no existe.

3.4 Manejo de libros contables

El libro de inventario.

3.5. Otros controles

Libros de actas, actas auxiliares, control de oficios, circulares, resoluciones, providencias.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Ausencia de fondos económicos para reproducir papelería y mejoras en la oficina.	Carencia de fondos disponibles	Organizar fuentes de donantes para apoyar el trabajo

1.1.3 Sector: Recursos Humanos

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e internos 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4 Antigüedad del personal 1.5 Tipos de laborantes 1.6 Asistencia de personal

	1.7 Residencia del personal 1.8 Horarios, otros
2. Personal administrativo	2.1 Total de laborantes 2.2 Total de laborantes fijos e internos 2.3 Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente 2.4 Antigüedad del personal 2.5 Tipos de laborantes 2.6 Asistencia de personal 2.7 Residencia del personal 2.8 Horarios, otros
3. Usuarios	3.1 Cantidad de usuarios 3.2 Comportamiento anual de usuario 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4 Situación económica
4. Personal de servicio	4.1 Total de laborantes 4.2 Total de laborantes fijos 4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 4.4 Antigüedad del personal 4.5 Tipos de laborantes 4.6 Asistencia del personal 4.7 Residencia del personal 4.8 Horario, otros

1. Personal Operativo

1.1. Total de laborantes

No existe

1.2. Laborantes fijos e internos

No existe

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

No existe

1.4. Antigüedad del personal

11No existe

1.5. Tipos de laborantes

No existe

1.6. Asistencia de personal

No existe

1.7. Residencia de personal

No existe

1.8. Horarios, otros

No existe

2. Personal Administrativo

2.1 Total laborante

Una sola persona que ejerce la Administración y es la Coordinadora Técnico Administrativa.

2.2 Total de laborantes fijos e internos

Una sola persona.

2.3 Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente

El 0 % porque no hay movimiento de personal

2.4 Antigüedad del personal

Coordinadora Técnica Administrativa 12 años de servicio.

2.5 Tipos de laborantes

CTA PEM En Pedagogía y Ciencias de la Educación y Pensum
Cerrado de Derecho

2.6 Asistencia de personal

Excelente, puntual, responsable, con esmero y dedicación.

2.7 Residencia del personal

Zona 7, Huehuetenango

2.8 Horarios

De 8:00 am a 13:00 pm y de 14:00 a 17:00 pm

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Son treinta y dos instituciones educativas por nombre, doce del sector oficial y veinte del sector privado; pero por código son sesenta y tres las que son atendidas por esta Coordinación técnico Administrativa, además de Padres de familia, y estudiantes.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Muy bueno

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Hombres	3500
Mujeres	3000
Edades	de 12 a 65 años

Proceden de la cabecera y distintos municipios de Huehuetenango, otros departamentos de Guatemala, y de otros países

3.4 Situación económica

Una gran mayoría son de escasos recursos económicos.

4. Personal de servicio

4.1 Total de laborantes

4.2 Total de laborantes fijos

4.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

4.4 Antigüedad del personal

4.5 Tipos de laborantes

4.6 Asistencia del personal

4.7 Residencia del personal

4.8 Horario, otros

Se carece de este tipo de personal por lo tanto no aparece la información.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<i>Ausencia de personal de servicio y operativo</i>	<i>Falta de presupuesto en educación</i>	<i>Crear plazas para estos servicios.</i>
<i>Exceso de establecimientos con numerosa población escolar a su cargo</i>	<i>Falta de personal administrativo contratado por el MINEDUC</i>	<i>Ampliar la cobertura de contratos de personal Administrativo CTAs</i>

1.1.4 Sector Currículo

Áreas	
1. Plan de estudios/servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Areas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades Curriculares 1.5. Curriculum Oculto 1.6. Tipos de acciones que realiza 1.7. Tipos de servicios 1.8. Procesos productivos
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme. 2.2. Manera de elaborar el horario 2.3. Horas de atención para los usuarios. 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
3. Material didáctico, materia prima.	3.1. Número de docentes que confeccionan su material. 3.2. Número de docentes que utilizan textos. 3.3. Tipos de textos que se utilizan.

	<p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.</p> <p>3.5. Materias/materiales utilizados</p> <p>3.6. Fuentes de la obtención de las materias.</p> <p>3.7. Elaboración de productos</p>
4. Métodos, técnicas y procedimientos	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</p> <p>4.5. Planeamiento</p> <p>4.6. Capacitación</p> <p>4.7. Inscripciones o membrecía</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</p>
5. Evaluación	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>5.2. Tipos de evaluación</p> <p>5.3. Controles de calidad</p>

	<p>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>5.5. Instrumentos para evaluar</p>
--	---

1.1.5 Sector de operaciones acciones

1. Plan de estudios/servicios

1.1. Nivel que atiende

Nivel Medio Sectores Oficial y Privado

1.2. Areas que cubre

Urbano y Rural del distrito 13-01-04 A del municipio de Huehuetenango.

1.3. Programas especiales

Becas de la paz, capacitaciones en coordinación con la dirección Departamental, Consejo de Directores y Directiva Magisterial municipal

1.4. Actividades Curriculares

Talleres, Capacitaciones, presentaciones, exposiciones.

1.5. Curriculum oculto

1.6. Tipos de acciones que realiza

Técnicas y Administrativas y velar por el fiel cumplimiento de leyes, acuerdos y disposiciones ministeriales.

1.7. Tipos de servicios

Coordinación de actividades, Dirección, Orientación, Supervisión, Control, a Directores, docentes y atención a la comunidad educativa.

- 1.8. Procesos productivos
No existen

2. Horario institucional

- 2.1. Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)
Rígido, son ocho horas de trabajo
- 2.2. Manera de establecer el horario
El horario de trabajo es establecido según el acuerdo Ministerial No. 927 de la ley de Servicio Civil
- 2.3. Horas de atención para los usuarios
De 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas
- 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales
8:00 horas diarias de lunes a viernes
- 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales
Se utilizan las horas que la actividad amerite
- 2.6. Tipo de jornada
Doble

3. Material didáctico y materias Primas

- 3.1. Número de docentes que confeccionan su propio material
Es variable, porque unos lo hacen con sus propios recursos, en caso de la iniciativa privada son los establecimientos los que asumen el gasto y los docentes lo elaboran.
- 3.2. Número de docentes que utilizan textos
200

- 3.3. Tipos de textos que utilizan
Santillana, Editora Educativa, textos de matemática diferentes autores
- 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico
A veces, cuando ellos participan directamente en el desarrollo de la clase
- 3.5. Materias /materiales utilizados
Papel bond, Cartulinas, hojas, cartón, nylon, material de desecho
- 3.6. Fuentes de obtención de las materias
Docentes, Padres de familia MINEDUC
- 3.7. Elaboración de Productos
No se elaboran productos

4. Métodos, Técnicas y procedimientos

- 4.1. Metodología utilizada
Método Inductivo, Método Deductivo
- 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos
Se hacen grupos por afinidad, y a criterio del docente
- 4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con alumnos
Se planifican dos al año
- 4.4. Tipos de Técnicas utilizada
Informes escritos, planificaciones de actividades especiales, encuestas, observación, experimentación, demostración

- 4.5. Planeamiento
Se realiza cada mes, y se extrae del planeamiento anual.
- 4.6. Capacitación
Se capacita cuando estas se encuentran perfiladas dentro de la planificación de formación de hábitos y valores.
- 4.7. Inscripciones o membrecía
- 4.8. Ejecución de diversa finalidad
- 4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

5. Evaluación

- 5.1. Criterios utilizados para evaluar en general
Objetiva, flexible, económica clara
- 5.2. Tipos de evaluación
Diagnóstica, sumativa, cualitativa, observación, auto-evaluativa,
- 5.3. Características de los criterios de evaluación
Permanente, objetiva, sistemática
- 5.4. Controles de Calidad (eficiencia, eficacia)
Cuadros de apreciación acumulativa, Cuadros de registro y control, boletines de calificación
- 5.5. Instrumentos a evaluar
Test, laboratorios, cuestionarios, ejercicios, fichas, resúmenes, observación

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	<i>Solución que requieren los problemas</i>
Insuficiente capacitación a los docentes en relación a temas de planeamiento y evaluación	Negligencia de autoridades en planificar talleres con temas de planificación y evaluación	Capacitar a los docentes sobre temas de planificación y evaluación.

1.1.6 Sector Administrativo

AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1. Tipos de planes(corto, mediano, largo plazo) 1.2. Elementos de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos, actividades. 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama

	<ul style="list-style-type: none"> 2.3. Funciones cargo/nivel 2.4. Existencia o no de manuales de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Existencia o no de informativos internos 3.2. Existencia o no de carteleras 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas 3.4. Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6. Reuniones de reprogramación
4. Control	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Normas de control 4.2. Registros de asistencia 4.3. Evaluación del personal 4.4. Inventario de actividades 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6. Elaboración de expedientes administrativos 4.7. Transporte

5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión 5.2. Periodicidad de supervisiones 5.3. Personal encargado de la supervisión 5.4. Tipo de supervisión 5.5. Instrumentos de supervisión
----------------	---

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

Plan operativo anual

1.2. Elementos de los planes

Todo plan está diseñado con la parte informativa, objetivos, General y específicos, actividades, contenidos, indicadores de logros, responsables, recursos y periodo de ejecución

1.3. Formas de la implementación de los planes

De acuerdo con los esquemas que maneja el Ministerio de Educación

1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades

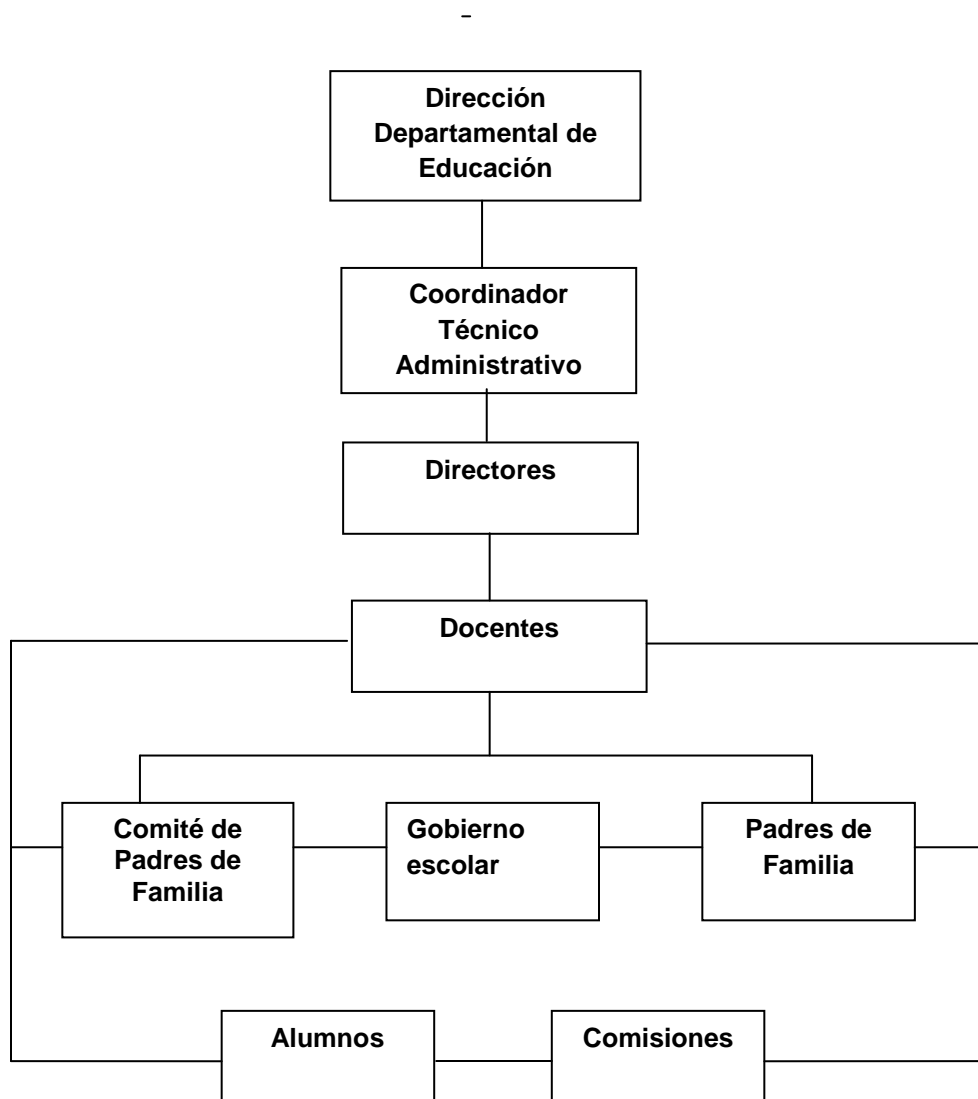
Según el inciso f) del artículo 36 del Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional, que determina que es obligación de los educadores, elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Se tiene a cargo los niveles organizativos: Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnico Administrativa, Directores, docentes, Comité de Padres de familia, Gobierno escolar, padres de familia, alumnos, comisiones.

2.2. Organigrama



Documento proporcionado por la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04A

2.3. Funciones cargo/nivel

- 2.3.1. El Ministerio de Educación elabora las políticas educativas y las envía a las Direcciones Departamentales.
- 2.3.2. La Dirección Departamental las traslada a la Coordinación Técnico Administrativa.
- 2.3.3. El Coordinador Técnico Administrativo vela que las políticas, metas y/o acciones que implementa el Ministerio de Educación sean cumplidas.
- 2.3.4. Los Directores velan por el cumplimiento de las políticas y estrategias.
- 2.3.5. Los docentes están obligados a cumplir y desempeñar su trabajo responsablemente.
- 2.3.6. El comité y los padres de familia velan y colaboran para el desarrollo de actividades de progreso en los establecimientos educativos.
- 2.3.7. La junta escolar se encarga de las gestiones y administra los recursos financieros de los centros educativos.
- 2.3.8. El gobierno escolar se encarga del buen funcionamiento de las comisiones.
- 2.3.9. Las comisiones velan porque los alumnos cumplan con su trabajo.

2.4. Existencia de manuales de funciones

No existe un manual de funciones en la Coordinación Técnico Administrativa

2.5. Régimen de trabajo

Su base se encuentra en el Decreto Legislativo No. 1748 Ley de Servicio Civil y Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si existe un Manual de procedimientos administrativos, legislación básica educativa.

3. Coordinación

3.1. Existencia de informativos internos

Oficios, Oficios Circulares, circulares, resoluciones, providencias dictámenes, afiches, solicitudes.

3.2. Existencia de carteleras

Casillero de correspondencia

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

Oficios, oficios circulares, circulares, resoluciones, providencias, dictámenes, afiches

3.4. Tipos de Comunicación

Oral y escrita

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se programan cuando el caso lo amerita

3.6. Reuniones de reprogramación

Se convoca al personal si es de urgencia

4. Control

4.1. Normas de control

Visitas a los centros educativos

4.2. Registros de Asistencia

Libros y hojas de asistencia de personal

4.3. Evaluación de personal

Es continua y constante, según el desempeño laboral

4.4. Inventario de Actividades realizadas

Según lo establecido en el plan o cronograma de trabajo.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Se registran anualmente en el inventario general de la institución

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se avalan expedientes de validación y revalidación de Colegios privados, expedientes de creación de plazas oficiales, creación de laboratorios de computación y edificios.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Visitas a los centros educativos

5.2. Periodicidad de supervisión

Monitoreo frecuente con fines de orientación

5.3. Personal encargado de la supervisión

La Coordinadora Técnico Administrativa quien ejerce la autoridad educativa en el nivel medio del municipio de Huehuetenango CTA 13-01-04^a

5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

Orientado a fines técnicos pedagógicos utilizando hojas de observación y charlas.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
_inexistencia de privacidad para tratar asuntos delicados	La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un local apropiado para la oficina	Alquilar un local más amplio para la Coordinación Técnico Administrativa.

1.1.7. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución/usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales (fiestas. Ferias...) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones...) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con la comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y

	<p>otros)</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</p> <p>3.3. Proyección</p> <p>3.4. Extensión</p>
--	--

1. Institución/usuario

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Cordial, respetuosa y dispuesta a apoyar las necesidades de los establecimientos.

1.2. Intercambios deportivos

Se realizan jornadas deportivas-

1.3. Actividades sociales (fiestas. Ferias...)

En festividades de Fiestas Julias y fiestas patrias, así como en las actividades programadas por Directiva Magisterial Municipal y Consejo de directores del área Urbana de Huehuetenango

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

Se programan concursos para fiestas patrias

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se programaron talleres magisteriales denominados Como ser excelente

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

No existe

2.2. Culturales

No existe

2.3. Sociales

No existe

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se apoya con el Consejo municipal

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

No existe

3.3. Proyección

Abarca los programas de apoyo a los establecimientos educativos

3.4. Extensión

Un sector del nivel medio del municipio de Huehuetenango

1.1.8 Sector: Filosófico, Político, legal

1.1 Principios filosóficos de la institución

Fortalecer los procesos de acompañamiento, orientación y monitoreo para le eficacia y eficiencia de los servicios educativos.

Velar por una educación básica en integral que responda a las necesidades e intereses de los alumnos según el contexto de su idioma y su cultura.

1.2 Visión

Su visión apunta a formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta (“Ministerio de Educación”, 2010).

1.3 Misión

La Misión del Ministerio de educación es ser una institución evolutiva y organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (“Ministerio de Educación”,2010)

Políticas de la institución

2.1 Políticas Institucionales

- Avanzar hacia una educación de Calidad
- Ampliar la cobertura educativa
- Justicia Social a través de la equidad educativa y permanencia escolar
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa
- Más inversión en educación
- Descentralización educativa
- Fortalecimiento de la inter-institucionalidad

2.2 Estrategias

- Atención amable y responsable a la comunidad educativa.
- Cumplimiento de las políticas educativas
- Cumplimiento de la legislación educativa vigente

2.3 Objetivos y metas

- Colaborar con los programas específicos del Ministerio de Educación y otras instituciones que velan por el cuidado del Medio Ambiente.

- Organizar talleres, cursillos y reuniones de trabajo e información
- Coordinar y controlar el cumplimiento del proceso enseñanza aprendizaje en los establecimientos del nivel medio que tiene a su cargo.
- Desempeñar funciones de orientación, coordinación y supervisión en el nivel medio.
- Cumplir y hacer que se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones del Ministerio de Educación.

Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

No existe

3.2 Marco legal que abarca la institución

Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional, Ley de Servicio Civil, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Reglamento de Evaluación del Rendimiento Escolar, Código de Trabajo, leyes y reglamentos que se relacionan con el rol educativo.

3.3 Reglamentos Internos.

No existe un reglamento interno que rija a la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04-A

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de un reglamento interno en la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04-A	La Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04-A no cuenta con un reglamento interno	Elaboración y capacitación sobre reglamento interno que rija las actividades de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04-A

Plan de Capacitación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



MEJORAS PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y
REFORESTACIÓN DE UN ÁREA COMUNAL EN LA ALDEA
CHIMUSINIQUE DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

Responsable: Epesista Mirsa Violeta Recinos Ordóñez

Huehuetenango, mayo 2012

JUSTIFICACIÓN

En el presente plan, se describen todas las actividades que se pretende desarrollar en los diferentes talleres de capacitación como parte del Ejercicio Profesional Supervisado _EPS_ denominado Fortalecimiento para el cuidado del medio ambiente y reforestación de un área comunal en la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango.

En cada uno de los talleres, se tiene proyectado el cumplimiento de todas las actividades, en las fechas y horarios establecidos para poder lograr los resultados deseados por la Epesista.

El objetivo primordial que se pretende, es mejorar las condiciones del medio ambiente de la localidad a través del apoyo de la Coordinadora Técnico Administrativa 13-01-04 A, personal administrativo, docente y alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique, contribuyendo en el rescate de la naturaleza que nos rodea.

Parte informativa.

- 1.1. Nombre del proyecto
Fortalecimiento del medio ambiente y reforestación de un área comunal en la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango.
- 1.2. Institución a ejecutar
Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía sección Huehuetenango, Universidad de San Carlos de Guatemala, Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A del municipio de Huehuetenango, y Mirsa Violeta Recinos Ordóñez.
- 1.3. Temática a desarrollar
Fortalecimiento para el cuidado y protección del Medio Ambiente.
- 1.4. Duración de la temática
Fecha de inicio 26 de marzo del año 2012
Fecha de culminación 30 de mayo del año 2012
- 1.5. Horario
De 7:30 a 12:30
- 1.6. Número de participantes
1 CTA, 1 Director, 17 maestros, 2 operativos, 315 estudiantes
- 1.7. Dirección
INEB Chimusinique, Aldea Chimusinique, Huehuetenango
- 1.8. Responsables
Mirsa Violeta Recinos Ordóñez, Coordinadora Técnico Administrativo 13-01-04 A.

OBJETIVOS

- Promover el fortalecimiento de la protección del medio ambiente a Director, personal docente y 315 estudiantes de la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A.
- Inducir a la actualización sobre la importancia del cuidado de los árboles.
- Contribuir en el desarrollo educativo despertando la conciencia de la población escolar sobre la importancia de los bosques.
- Elaborar manualidades y recipientes para a basura con material de desecho.
- Practicar el proceso de plantación de árboles.

CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCION																	
			2012																	
			MARZO			ABRIL			MAYO											
1	Capacitación a Docentes y alumnos relacionado con el Calentamiento Global, cuidado del agua ,reciclaje,	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez																		
2	Taller y capacitación sobre elaboración de ladrillos ecológicos con material de desecho	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez																		
3	Capacitación sobre Elaboración de recipientes de	Mirsa Violeta Recinos Ordóñez																		

Cañonera

Computadora

USB

Cartulina

Hojas

Periódico

Maya

Tablas

Clavos

Martillos

Desechos sólidos

Marcadores

Tijeras

Pegamentos

EVALUACIÓN:

Preguntas orales, lluvia de ideas, puestas en común, hojas de trabajo, exhibición de trabajo práctico.

Huehuetenango, 19 de marzo de 2012

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

Lilian Floridalma Molina Muños
Coordinadora Técnico Administrativa
13-01-04 A Huehuetenango



ENCUESTA DIRIGIDA A COCODE Y HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE
CHIMUSINIQUE ZONA 12, DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES: A través de la presente le patentizo mi saludo, y a la vez solicito a usted, responder el siguiente cuestionario acerca de la aldea, lo que permitirá hacer un estudio de base. Rogamos a usted responder lo más objetivo posible, ya que de ellas depende el éxito de la misma.

1. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?
2. ¿Cómo es la organización administrativa local?
3. ¿Qué personalidades actuales conoce?
4. ¿De qué personajes de la antigüedad tiene conocimiento?
5. ¿A qué actividad económica se dedican los habitantes
6. ¿Qué productos agrícolas se cosechan en el lugar?
7. ¿Qué instituciones existen en el lugar?
8. ¿Cuenta el lugar con centros de recreación?
9. ¿Qué religiones profesan en la localidad?
10. ¿cree que es importante la reforestación? ¿por qué?

GRACIAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

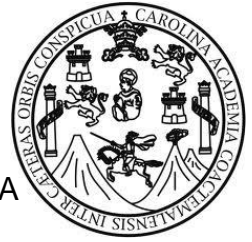


ENTREVISTA A DIRIGIDA A LA COORDINADORA TÉCNICO
ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO 13-01-04 A DEL MUNICIPIO DE
HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES: A través de la presente me permito saludarle, a la vez solicitarle responder el siguiente cuestionario acerca de su distrito, esto permitirá hacer un estudio de base y crédito. Rogamos a usted responder lo más objetivo posible, ya que de ellas depende el éxito de la misma

1. ¿De qué tipo es la institución que dirige?
2. ¿Cuál es la visión de la institución?
3. ¿Cuál es la misión de la institución?
4. ¿Indique las medidas del área construida y no construida?
5. ¿A cuánto asciende el presupuesto de la institución?
6. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?
7. ¿Cuántas personas trabajan en la institución?
8. ¿Cuántas son las metas de la institución?
9. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
10. ¿Qué lapso de tiempo se reúne con su personal?
11. ¿Cómo lleva el control de su personal o instituciones a su cargo?
12. ¿Cómo orienta al personal a su cargo?
13. ¿Cuántos establecimientos educativos atiende?
14. ¿Cree que es importante la reforestación? ¿por qué?

GRACIAS



ENCUESTA DIRIGIDA DOCENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BASICA CHIMUSINIQUE DEL MUNICIPIO DE
HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES: A través de la presente me permito saludarle, a la vez solicitarle responder el siguiente cuestionario acerca de su trabajo esto permitirá hacer un estudio de base y crédito. Rogamos a usted responder lo más objetivo posible, ya que de ellas depende el éxito de la misma

1. ¿Tiene usted conocimiento de alguna necesidad comunal?
2. ¿Con qué frecuencia participa en capacitaciones y talleres?
3. ¿Dentro de sus contenidos tiene actividades de reforestación?
4. ¿Conoce algún programa de reforestación? ¿cuál?
5. ¿Utiliza técnicas para concientizar sobre el cuidado del medio ambiente?
¿cuáles?
6. ¿En el desarrollo de sus actividades escolares utiliza material didáctico sobre la reforestación?
7. ¿Su director tiene comunicación adecuada con la CTA?
8. ¿Ha recibido la visita de su CTA?

GRACIAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-



ENCUESTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA DE CHIMUSINIQUE DEL MUNICIPIO DE
HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES: A través de la presente me permito saludarle, a la vez solicitarle responder el siguiente cuestionario acerca de su distrito, esto permitirá hacer un estudio de base y crédito. Rogamos a usted responder lo más objetivo posible, ya que de ellas depende el éxito de la misma

1. ¿De qué tipo es la institución que dirige?
2. ¿Cuál es la visión de la institución?
3. ¿Cuál es la misión de la institución?
4. ¿Indique las medidas del área construida y no construida?
5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?
6. ¿Cuántas personas trabajan en la institución?
7. ¿Cuál es el horario de trabajo?
8. ¿Cuáles son las metas de la institución?
9. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
10. ¿Qué lapso de tiempo se reúne con su personal?

GRACIAS

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Sección Huehuetenango
Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Carné: 7950020



EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

ENTREVISTA ESTRUCTURADA, DIRIGIDA A DIRECTORES DOCENTES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA 13-01-04 A DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES: Atentamente le solicito responder las siguientes preguntas, marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de matriz de sectores, fueron elaborados adecuadamente

Excelente Muy bueno Bueno Regular

2. La técnica FODA, contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución

Excelente Muy bueno Bueno Regular

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico

Excelente Muy bueno Bueno Regular

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico de forma

Excelente Muy bueno Bueno Regular

5 .La solución propuesta, producto del diagnóstico, es beneficio para la institución en forma

Excelente Muy bueno Bueno Regular

6. ¿El diagnostico es fundamental para realizar una investigación?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

7.¿El tiempo en que se realizó el diagnóstico fue pertinente?

Excelente Muy bueno Bueno Regular

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Carné: 7950020



EVALUACIÓN DEL PERFIL
ENCUESTA DIRIGIDA A LA INSTITUCIÓN DE APOYO, DIRECTOR,
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, Y UNA MUESTRA DE
ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA
ALDEA CHIMUSINIQUE, DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

Agradeciéndole por su colaboración, a continuación encontrará una serie de
interrogantes, las cuales deberá responder marcando una X en el lugar
correspondiente.

1. ¿Son claros y precisos los objetivos?

SI

NO

2. ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI

NO

3. ¿Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas
de la institución.?

SI

NO

4. ¿Se han incluido todas las actividades principales?

SI

NO

4. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?

SI

NO

5. ¿Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI

NO

6. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?

SI

NO

7. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para realizar el proyecto?

SI

NO

8. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente?

SI

NO

9. Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos.?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Carné No. 7950020



EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

DE LAS CAPACITACIONES DEL SOBRE FORTALECIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACIÓN EN LA ALDEA CHIMUSINIQUE DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES:

Con agrado me dirijo a usted, para solicitarle su colaboración a efecto se sirva responder según su criterio a cada aspecto de la siguiente lista de cotejo,

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue.

Excelente muy bueno Bueno Regular

2. Cree que integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos.

Excelente Muy bueno Bueno Regular

3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes.

Excelente Muy bueno Bueno Regular

4. Fueron aceptables las ilustraciones relacionadas con el tema

Excelente Muy bueno Bueno Regular

5. ¿El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los Participantes?

SI

NO

6. ¿ El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable.?

SI

NO

7. ¿Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI

NO

8. ¿Fue posible realizar las actividades con los o las participantes?

SI

NO

9. ¿ El modulo sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones?

SI

NO

10. Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Carné No. 7950020



EVALUACIÓN FINAL

DIRIGIDA A COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA 13-01-04 A, DIRECTOR, PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DE SERVICIO Y UNA MUESTRA DE 100 ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA ALDEA CHIMUSINIQUE, DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

Atentamente, me dirijo a usted para solicitarle responder las siguientes preguntas, marcando con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI NO

2. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?

SI

3. ¿El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental.?

SI NO

4. ¿Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal docente y estudiantes sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente contribuirá a la mejora de la calidad de vida?

SI NO

5. ¿El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?

SI

NO

6. ¿El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?

SI

NO

7. ¿El proyecto es de beneficio para la comunidad en general?

SI

NO

8. ¿El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre Coordinadora Técnico Administrativa, Director, docentes y estudiantes?

SI

NO

9. ¿Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?

SI

NO

10. ¿Considera que es importante el fortalecimiento, del medio ambiente y la reforestación para el ser humano?

SI

NO

AGENDAS DE CAPACITACIÓN

PRIMERA CAPACITACIÓN

Fecha: 26 de marzo 2012 Sede: INEB

Tema: El Calentamiento Global. Responsable Mirsa Recinos Epesista

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00	<p>Acto de inauguración</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bienvenida -Invocación -Presentación del tema sobre el calentamiento global -Objetivos que se pretenden alcanzar -Acuerdos de convivencia durante el taller. -Anotarlos en un cartel y colocarlo en lugar visible. -Lectura de la agenda. -Presentación de video-reflexión sobre el calentamiento global -completar la temática con intervención de la epesista. -realizar una lluvia de ideas acerca de los aspectos más importantes de lo que más llamó la atención, y posibles soluciones 	<p>Elaboración de acuerdos de convivencia</p>	<p>Listados de asistentes.</p> <p>Cañonera</p> <p>Computadora</p> <p>Material de desecho sólido</p>

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

SEGUNDA CAPACITACIÓN

Fecha: 28 de marzo 2012. INEB Chimusinique

Tema: Reciclaje de desechos sólidos

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez (Epesista)

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	<p>Presentación de mapa conceptual por la epesista.</p> <p>Formación de equipos de trabajo.</p> <p>Presentación de un video sobre construcción de eco-ladrillo básico y procesado.</p> <p>RECESO</p> <p>Elaboración de diferentes objetos para volver a utilizarse.</p>	<p>Produce y consume objetos elaborados con materiales de desechos sólidos.</p> <p>Elaboran manualidades</p>	<p>Pizarrón</p> <p>Cañonera</p> <p>Computadora</p> <p>Material de desecho</p> <p>Botellas</p> <p>recipientes vacíos de jugo, papel, pegamento, tijeras, grapas, engrapadora, temperas, pinceles</p>

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

TERCERA CAPACITACIÓN

Fecha: 09 de abril de mayo Sede: INEB Chimusinique

Tema: Taller elaboración de recipientes para basura usando eco-ladrillos

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez (Epesista)

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	Presentación de video sobre manualidades y construcciones con eco ladrillos. Formación de equipos de trabajo por secciones. Distribución de tareas por equipo. Distribución de material.	Elaboración eco-ladrillos y siete recipientes para colocar la basura inorgánica. Colabora con la clasificación de la basura Organiza sus ideas y desarrolla habilidades y destrezas	Pizarrón Cañonera Computadora Tablas Clavos Martillos Pinzas Eco ladrillos Maya Alambre acerado

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

CUARTA CAPACITACIÓN

Fecha: 16 de abril 2012 Sede: Salón Parroquial de aldea
Chimusinique

Tema: problemas de deforestación.

Responsable: Mirsa Violeta Recinos (Epesista)

Apoyo: Ingeniero Edson Villatoro

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	Presentación del tema Video sobre la deforestación y sus causas Lectura del artículo	Participan en la prevención de la destrucción del medio ambiente Discusión dirigida para proteger el medio ambiente Elaboran conclusiones.	Pizarrón Cañonera Computadora Ley forestal Hojas de papel Pliegos de papel Marcadores

Mirsa violeta Recinos Ordóñez
Epesista

Ing. Edson Villatoro
Oficina de Medio Ambiente
Municipalidad Huehuetenango

QUINTA CAPACITACIÓN

Fecha: 23 de abril 2012 Sede: Salón Parroquial de Chimusinique

Tema: Problemas de contaminación

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez

Apoyo: Técnico Forestal Rolando Hernández

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	Proyección de diapositivas Origen de la contaminación Tipos de contaminación Causas de la contaminación Recomendaciones para evitar la contaminación	Dinámica: Elaboración por grupo medidas de protección de bosques de s	Pizarrón Cañonera Computadora Marcadores Pliegos de papel bond

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

T.F. Rolando Hernández
Técnico de Ministerio de MARN

SEXTA CAPACITACIÓN

Fecha: 27 de abril 2012. Sede: Salón Parroquial de Chimusinique

Tema: Cuidado del agua

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez (Epesista)

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 minutos	<ul style="list-style-type: none">-Exposición del tema por la epesista-Presentación de video "Carta escrita en el año 2070" .Ampliación de la temática por el Técnico Rolando Hernández del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.-Entrega de material de información sobre el cuidado del agua.-Presentación de ideas por parte de los participantes.	<ul style="list-style-type: none">-Los y las participantes identifican el impacto que provoca la acción humana en la contaminación del agua-Analizan los aspectos más importantes del tema y lo socializan	<ul style="list-style-type: none">-Hojas de información-Computadora-Cañonera-Carteles-cuadri-foliares

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

SEPTIMA CAPACITACIÓN

Fecha: 09 de mayo Sede: Salón Parroquial de Chimusinique

Tema: Beneficios y cuidado de los bosques

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los recursos naturales. - Recuperar y cuidar los bosques. - Contribuir a mantener el ambiente sano. - Prevenir la destrucción del medio ambiente. <p>Recursos: Humanos: Elaboración de mapa conceptual. -El árbol, El Bosque, Clasificación de los bosques Formación de equipos de trabajo.</p>	<p>Cultiva el interés por reconocer el bosque de su comunidad.</p>	<p>Pizarrón Cañonera Computadora</p>

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

OCTAVA CAPACITACIÓN

Fecha 22 de mayo 2012. Sede: Salón

Tema: Proceso para plantar un árbol

Responsable: Mirsa Violeta Recinos Ordóñez

DURACIÓN	ACTIVIDADES	LOGROS	RECURSOS
7:30 a 12:00 am	.Presentación de una reflexión dedicada al árbol. Disertación del proceso para plantar Un árbol. Celebración del Día del árbol, con un momento Cívico. Entrega del árbol bebe, con integrantes de la Asociación Huehuetenango Verde. Distribución de tri-foliares de información.	Los estudiantes Cultivan el interés por reconocer el bosque de su comunidad Proteger los recursos naturales que hay en la comunidad brindándole cuidado a un árbol bebe durante un año. Hace correcto uso de los pasos para plantar un árbol en un predio comunal.	Pizarrón Cañonera Computadora Tri foliares Marcadores Papel bond

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Manolo Gómez
Director INEB Chimusinique

Capacitando a Docentes del Instituto de Educación Básica Chimusinique



Capacitando a Estudiantes del Instituto de Educación Básica Chimusinique



Capacitando a Docentes del Instituto de Educación Básica Chimusinique



Elaborando los recipientes para basura con estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Chimusinique



Entrega del Árbol bebe



Elaborando manualidades de desechos



Entregando el Proyecto



Plantando árboles con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de la aldea Chimusinique, el 22 de Mayo 2012.





Plan de sostenibilidad

FORTALECIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACIÓN DE
UN ÁREA COMUNAL EN LA ALDEA CHIMUSINIQUE, DEL MUNICIPIO
DE HUEHUETENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO



Huehuetenango, mayo 2012.

Epesista Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Carné 7950020
Licenciatura en Administración Educativa
USAC. Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango.

1. Identificación

1.1 Institución: Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04A.

1.2 Municipio: Huehuetenango

1.3 Departamento: Huehuetenango

1.4 Sede: Aldea Chimusinique

1.5 Responsable del Plan: Coordinación Técnico Administrativa 13-01-04 A, Director INEB Chimusinique, Ingeniero Forestal de municipalidad.

1.6 Fecha de Ejecución: 1 de agosto de 2012 al 31 de julio de 2013

2. Justificación:

En Huehuetenango, la información y las campañas de reforestación que se realizan, en su mayoría son una pérdida de recursos y tiempo, debido a que entre un 80% o 90% de los árboles que se siembran durante las campañas para conservación y rescate de los bosque, por diferentes, instituciones, asociaciones y establecimientos públicos y privados, no sobreviven porque no se les da el cuidado y mantenimiento necesario, .No se coordina asistencia técnica, por lo que las personas que siembran hacen mal los agujeros o plantan mal los arboles; otras veces los dejan abandonados o son cusa de pastoreo inadecuado. Según un estudio indican que deben pasar cinco años para que un árbol, cultivado en áreas deforestadas, pueda sobrevivir sin cuidado. Esto es efecto a la no existencia dentro del sistema educativo, de un área específica que realice de forma permanente y continua un proceso de transmisión de conocimientos, concientización, formación de valores y cambio de ideas que lleven a cambios de conducta humana, dirigidas a la comprensión y solución de los problemas ambientales para mejorar las condiciones de vida de los habitantes de cada lugar.

Debido a esa necesidad se crea un plan de sostenibilidad, cuya misión es dar protección a la plantación realizada, durante los primeros años de vida de las especies sembradas, resembrar si es necesario. Ésta quedará a cargo de la Comisión de medio ambiente del Consejo Comunitario de la

comunidad beneficiada, el comité en Pro del medio ambiente, formado por, director, docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, que serán capacitados, para que sean los encargados de velar por las plantas sembradas.

Con estas actividades se pretende lograr un 75% de éxito en la actividad forestal realizada, que beneficiará a los vecinos de la comunidad y comunidades aledañas.

3. Objetivos

3.1 General:

Capacitar a vecinos, directores, docentes y estudiantes de la aldea Chimusinique del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango sobre la protección y cuidado de los árboles en los primeros años de vida.

3.2 Específicos:

- Crear conciencia en directores, docentes y estudiantes sobre la importancia del proceso de Educación Ambiental
- Capacitar a directores, docentes y estudiantes sobre el cuidado de las plantaciones en los primeros años de vida.
- Fortalecer los conocimientos de docentes y estudiantes, sobre la construcción de objetos útiles con material de desecho sólido.
- Organizar equipos de trabajo, para fortalecimiento de las acciones generadas dentro del plan de apoyo.
- la importancia del proceso de Educación Ambiental
- Capacitar a directores, docentes y estudiantes sobre el cuidado de las plantaciones en los primeros años de vida.
- Fortalecer los conocimientos de docentes y estudiantes, sobre la construcción de objetos útiles con material de desecho sólido.

4. Cronograma

	ACTIVIDADES	FECHAS DE EJECUCIÓN																
		Junio 2012				Noviembre 2012				Enero 2013				Junio 2013				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	➤ Concientizar a directores, docentes y estudiantes sobre la importancia del proceso de Educación Ambiental																	Ingeniero Forestal de oficina de medio ambiente de la Municipalidad
2.	➤ Capacitar a directores, docentes y estudiantes sobre los cuidados que deben tener las plantaciones forestales en los primeros años de vida.																	Ingeniero Forestal de oficina de medio ambiente de la Municipalidad
3.	➤ Capacitar a docentes y estudiantes sobre construcción de objetos útiles con material de desecho sólido.																	Ingeniero Forestal de oficina de medio ambiente de la Municipalidad Director y personal docente
4.	➤ Capacitar a docentes acerca del uso del Modulo "Guía de Forestación de Áreas comunales aplicada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea de Chimusinique, Huehuetenango"																	Director.
	➤ Visitas de monitoreo en las áreas reforestadas ➤ Circulación del perímetro de las																	COCODE Directores,

	<p>áreas reforestadas</p> <p>➤ Limpieza y raleo de los árboles sembrados.</p>		<p>personal docente y alumnos.</p>			
	ACTIVIDADES	FECHAS DE EJECUCIÓN				
		<p>Junio 2012</p>	<p>Noviembre 2012</p>	<p>Enero 2013</p>	<p>Junio 2013</p>	
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
5.	Evaluación					<p>COCODE</p> <p>Ingeniero Forestal de oficina de medio ambiente de la Municipalidad</p>
6.	Clausura					<p>Ingeniero Forestal de oficina de medio ambiente de la Municipalidad</p> <p>Directores</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p>

5. Metodología

Para afirmar el éxito de la actividad de reforestación se implementa el plan de sostenibilidad, utilizando la metodología siguiente.

- Capacitaciones continuas
- Reuniones permanentes
- Equipos de trabajo
- Control de participantes
- Supervisión constante

6. Recursos

6.1 Humanos

- Ingeniero Forestal de la Oficina de medio Ambiente de la municipalidad de Huehuetenango.
- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Consejo Comunal de Desarrollo
- Comités Pro del Medio Ambiente del Instituto Nacional de Educación Básica y de la comunidad.
- Vecinos

6.2 Materiales

- 20 pliegos de cartulina
- 1 salón para capacitaciones
- Cañonera
- Pizarrón
- 5 Marcadores de formica
- 10 marcadores permanentes
- 20 pliegos de papel bond
- 5 rollos de maskin

- Manuales de capacitación
- 1 resma de papel bond

6.3 Institucionales

- Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Huehuetenango
- Instituto Nacional de Educación Básica de aldea Chimusinique

6.4 Financieros

6.4.1 Presupuesto

No.	Recursos	Institución donante	Costo Unit.	Costo total
1.	Director INEB	INEB		
2.	Cañonera	INEB		
3.	Pizarrón	INEB		
4.	5 marcadores de formica	Librería San José	Q.12.00	Q. 60.00
5.	10 marcadores permanentes	Librería San José	Q. 5.00	Q. 50.00
6.	4 rollos de maskin tape	Librería San José	Q. 8.00	Q. 32.00
7.	10 Manuales de capacitación	Municipalidad	Q. 10.00	Q. 100.00
8.	1 resma de papel bond	COMPUMARKET	Q. 45.00	Q. 45.00
9.	20 pliegos de cartulina	Municipalidad	Q. 1.50	Q. 30.00

10.	1 salón	COCODE		
	Total		Q. 81.50	Q. 317.00

7. Evaluación

Para efecto de reorientación, se desarrollará ex – ante, durante y ex – post de cada actividad ejecutada, con la participación de todos los involucrados en el proyecto.

8. Lugar y fecha: Aldea Chimusinique, 30 de mayo de 2012.

Mirsa Violeta Recinos Ordóñez
Epesista

PEM Lilian Floridalma Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
13-01-04 A

ANEXOS



Huehuetenango, martes 22 de mayo de 2012



Foto: Jackeline Agustín

Los alumnos cuidarán los arbolitos por un año.

Cuidaran árbol durante un año

POR JACKELINE AGUSTÍN

» Instituciones entregaron 500 arbolitos a estudiantes del Instituto Nacional Básico de Chimusinique, zona 12.

Los arbolitos entregados serán cuidados por los alumnos durante un año, en sus viviendas, quienes deben devolverlos para que sean sembrados en un área específica donde puedan crecer a su altura máxima.

El objetivo es impulsar en la juventud el cuidado del medio ambiente y el hábito de reforestar. Mirsa Violeta Recinos, de la Universidad de San Carlos, dijo que el objetivo es ayudar al medio ambiente

en mejorar su calidad, pese a la contaminación que existe en el departamento.

En la actividad también capacitaron a los estudiantes sobre el mantenimiento y cuidado de los árboles, así como la creación de recipientes de recolección de basura hechos de materiales reciclables que serán utilizados en el establecimiento. Shery López, estudiante, refirió que es necesario cuidar el medio ambiente.

OFICIO No. 002-2012

03 de enero de 2012

PEM. MIRSA VIOLETA RECINOS ORDOÑEZ
ESTUDIANTE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION HUEHUETENANGO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

Atentamente me dirijo a usted, augurando éxitos en sus actividades. A la vez, para notificarle que AUTORIZO realizar bajo la Cobertura de esta Coordinación Técnico Administrativa su Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, a partir del uno de febrero al treinta de mayo de dos mil doce, en sus etapas:

Diagnóstico

Perfil

Ejecución y

Evaluación

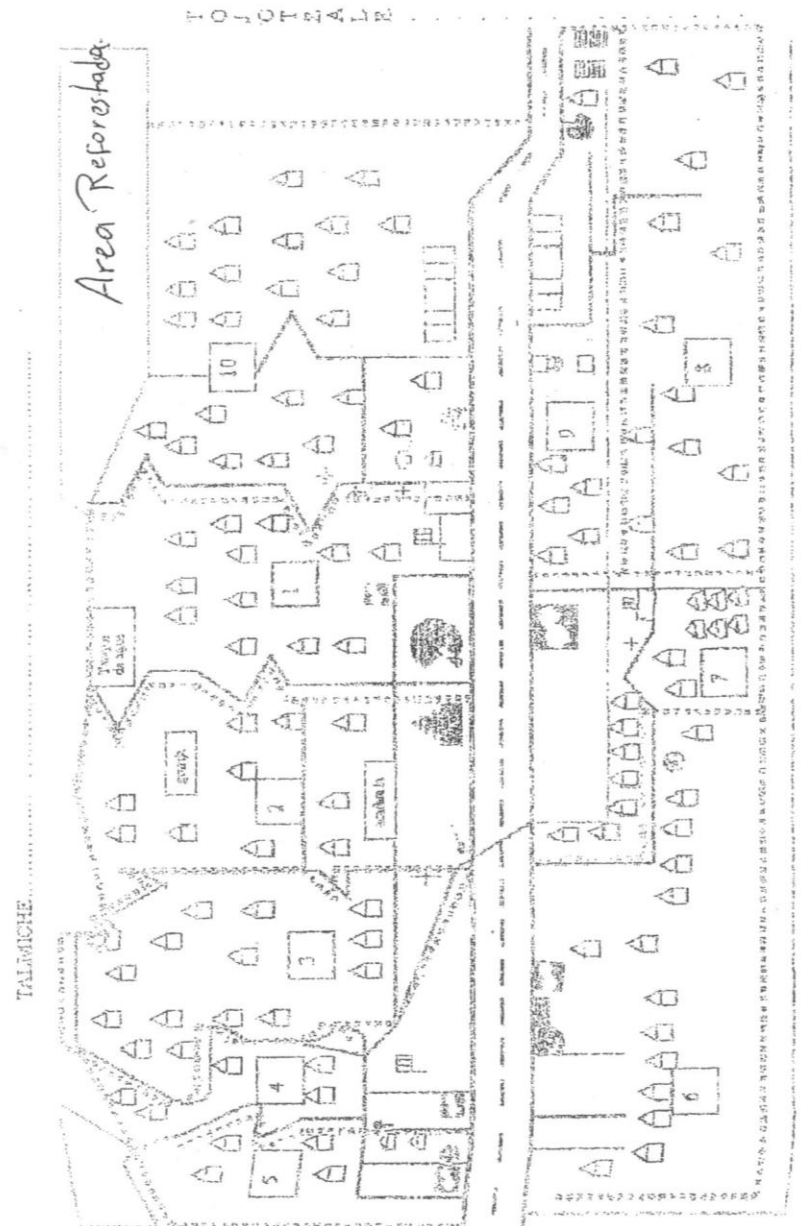
De conformidad a la planificación establecida.

Sin otro particular, deferentemente,

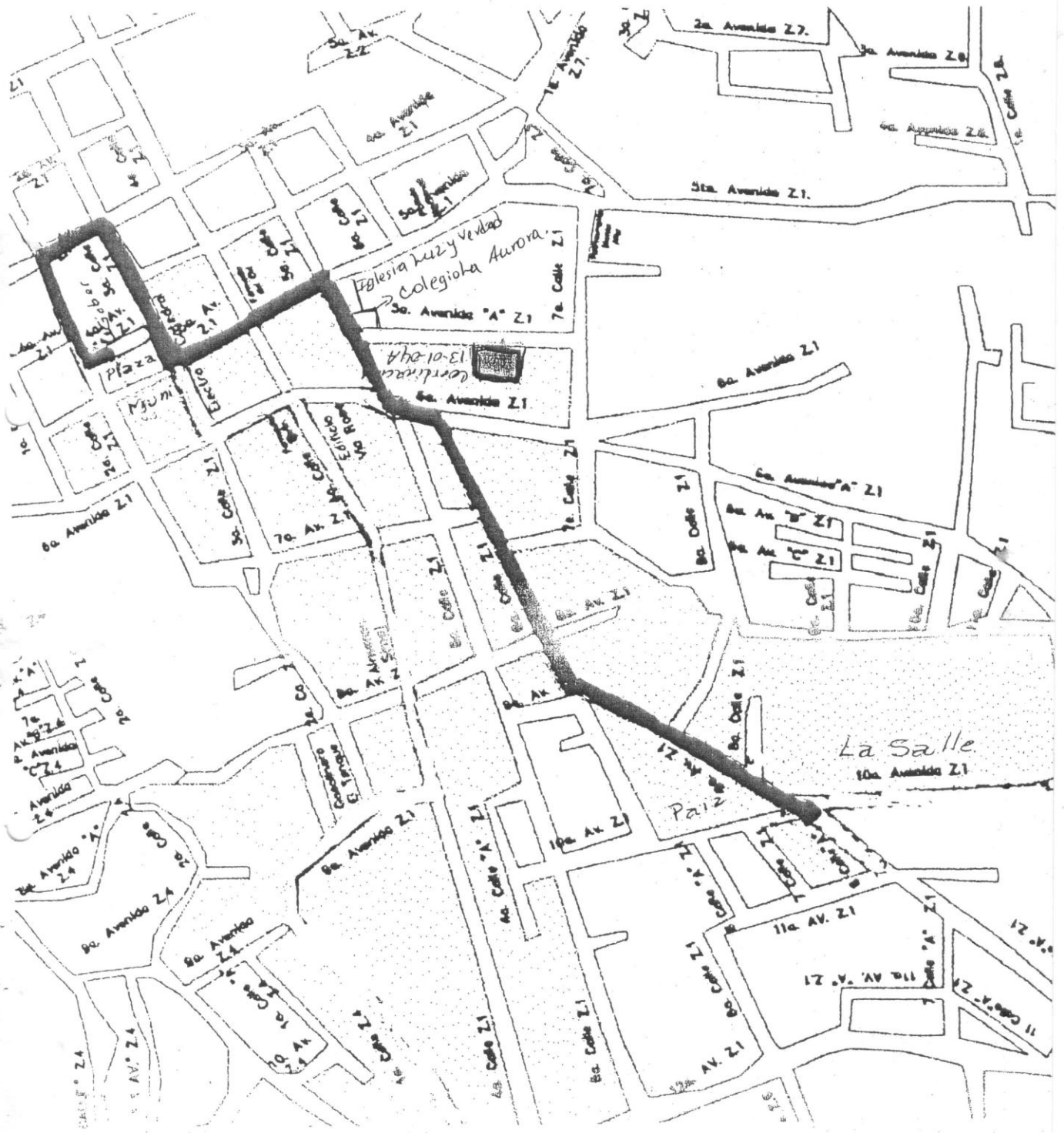
LILIAN FLORIDALMA MOLINA MUÑOZ
COORDINADORA TECNICO ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR 13-01-04-A, NIVEL MEDIO



- Carreteras no asfaltadas
- División de Sectores
- Viveros
- Canchas deportivas
- Centros Médicos
- Escuelas
- Iglesias
- Taller mecánico
- Motel Rino Montano
- Ferreterías
- Gasolinera
- Farmacia
- Restaurante
- Bodegas
- Cementerio
- Campo de Fútbol
- Colonia Hojarasca del Río
- Viviendas de la Comunidad



CAMAYTE LAGUNAS





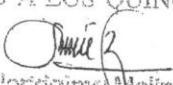
Ministerio de Educación
Guatemala

**COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR 13-01-04-A, NIVEL MEDIO
MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

LA INFRASCrita COORDINADORA TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO TRECE GUIÓN CERO UNO GUIÓN CERO CUATRO GUIÓN A DEL NIVEL MEDIO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS NÚMERO CUATRO DE DICHA COORDINACIÓN, EN EL QUE A FOLIOS CIENTO TREINTA Y TRES CIENTO TREINTA Y CUATRO Y CIENTO TREINTA Y CINCO APARECE EL ACTA NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL DOCE, QUE LITERALMENTE DICE:

"Acta No. 152-2012. En la ciudad de Huehuetenango, cuando son las diez del día miércoles treinta de mayo de dos mil doce constituidos en el Centro Ecológico Villa El Refugio ubicado en Comunidad El Naranjo, Lilian Floridaima Molina Muñoz Coordinadora Técnico Administrativa del Distrito trece cero uno cero cuatro A Nivel Medio, Profa. Mirsa Violeta Recinos Ordoñez, epesista de la Facultad de Humanidades, Depto. de Pedagogía Sección Huehuetenango, Universidad de San Carlos de Guatemala, PEM. Roberto Manolo Gómez Mendoza, Director del INEB Chimusinique quien se hizo acompañar de todo su personal, Señor Bonifacio Julian Castillo, Presidente del COCODE DE LA ALDEA Chimusinique, Huehuetigo; quien llegó acompañado de otros miembros del COCODE, Profesores Mauro Gilberto Cano, Fidelina Hernández de Cano y Julissa Elizabeth Lorenzo Martínez, invitados, para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La epesista Mirsa Violeta Recinos Ordoñez da la bienvenida a los presentes agradeciéndoles el haber aceptado la invitación. Segundo: La profa. Recinos Ordoñez procede a la presentación del documento denominado " Módulo Sobre Portalecimiento y Protección del Medio Ambiente en la aldea Chimusinique del municipio y departamento de Huehuetenango dando a conocer los objetivos del proyecto que se basa en crear la conciencia en los estudiantes del INEB Chimusinique para mejorar las comunidad, reciclando y plantando árboles dio a conocer además las actividades realizadas para el logro de los objetivos que consisten en capacitaciones , talleres sobre el calentamiento global, reciclaje, elaboración de ladrillos ecológicos y recipientes para basura cuidado de los bosques y proceso de plantación de árboles. Tercero: Se hace entrega del documento indicado como parte del proyecto de la coordinadora (tres ejemplares) seis ejemplares al Director del INEB Chimusinique, tres al presidente del COCODE, dos ejemplares a los invitados, seis a oficina del MARN, seis a oficina Medio Ambiente de la Municipalidad. Cuarto: La Coordinadora Técnico Admiva informa a través de la presente que la epesista Mirsa Violeta Recinos Ordoñez desarrolló Ejercicio Profesional Supervisado del uno al veintiuno de febrero un total de ciento sesenta y ocho horas; (trabajando en la oficina ocho horas diarias) En los meses de Marzo, abril y mayo trabajó su proyecto durante cinco horas diarias en el INEB Chimusinique haciendo un total de trescientas horas para alcanzar la totalidad del tiempo de cuatrocientas sesenta y ocho horas. Quinto: La Coordinadora Técnico Administrativa agradece profundamente a la epesista Mirsa Violeta Recinos Ordoñez por la labor y proyecto realizados durante este tiempo a entera satisfacción, augurando éxito en todas sus actividades asimismo agradece a la Uniyersidad de San Carlos de Guatemala Sección Humanidades por su aporte hacia las instituciones educativas MINEDUC. Se finaliza la presente dos horas después de su inicio en el mismo lugar consignado, firmando los intervinientes identificados al principio de la misma. Se ven firmas ilegibles de los intervinientes.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO TAMAÑO OFICIO, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.


PEM. Lilian Floridaima Molina Muñoz
Coordinadora Técnico Administrativa
Distrito No. 13-01-04-A, Nivel Medio
Huehuetenango.

