

Iris Carolina Salazar López

Guía ilustrativa para la creación y cuidado de huerto orgánico escolar, para fortalecer el área Curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a estudiantes de 4to primaria sección "A" en Escuela Tipo Federación José de San Martín J. M. Municipio de Mixco, Guatemala

ASESORA: M. A. Andrea Elvira Granados Tello de Del valle



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, agosto de 2013

HOJA DE AUTORÍA

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2013.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN:	i

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1	Datos Generales de la Institución	1
1.1.1.	Nombre de la Institución	1
1.1.2	Tipo de Institución	1
1.1.3	Ubicación Geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	2
1.1.9	Estructura Organizacional	3
1.1.10	Recursos	4
1.2	Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	6
1.3	Lista de carencias	6
1.4	Análisis de Problemas	7
1.5	Datos de la comunidad beneficiada	8
1.5.1	Nombre de la institución/comunidad	8
1.5.2	Tipo de institución por lo que genera	8
1.5.3	Ubicación geografía	8
1.5.4	Visión	8
1.5.5	Misión	8
1.5.6	Políticas	8
1.5.7	Objetivos	9
1.5.8	Metas	9
1.5.9	Estructura Organizacional	10
1.5.10	Recursos	11
1.6	Lista de carencias	11
1.7	Cuadro de Análisis de Problemas	12
1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	14
1.9	Problema Seleccionado	15
1.10	Solución Propuesta como Viable y Factible	15

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	17
2.1.1	Nombre del Proyecto	17
2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización	17
2.1.4	Unidad Ejecutora	17
2.1.5	Tipo de Proyecto	17
2.2	Descripción del Proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del Proyecto	18
2.4.1	Generales	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas del Proyecto	19
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	19
2.7	Fuentes de financiamiento	20
2.8	Cronograma de actividades	21
2.9	Recursos (humano, físicos, materiales y financieros)	22

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y Resultados	25
3.2	Productos, Logros y Resultados	26
3.3	Guía para la realización de huerto orgánico escolar	28
3.4	Bibliografía	72

CAPÍTULO IV

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	75
4.2	Evaluación del Perfil	76
4.3	Evaluación de Ejecución	77
4.4	Evaluación Final	78

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

APÉNDICE

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Este informe contiene datos, planificación e informe de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado–EPS–de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto se realizó en la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Municipio de Mixco, Guatemala. Referente al manejo adecuado de los desechos orgánicos y poder utilizarlos en un huerto orgánico escolar, dicho proyecto se logró con la ayuda del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Municipalidad de Mixco e integrantes del COCODE.

Consta de cuatro capítulos fundamentales:

En el Capítulo I, se encuentra el diagnóstico y datos generales de la institución patrocinante y beneficiada además se muestran las técnicas utilizadas en el desarrollo del mismo, como la detección, selección y priorización del problema.

El Capítulo II, encontramos El Perfil del proyecto, que contiene los aspectos generales justificación, determinación de los objetivos; metas propuestas; los recursos con los que se cuenta y el cronograma de actividades.

El Capítulo III, se proporciona la información relacionada con el proceso de ejecución, el cual está dividido en dos partes: las actividades y los productos, logros y resultados obtenidos con la realización del proyecto, además la Guía de realización y cuidado del huerto orgánico escolar, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano.

En el Capítulo IV, se encuentra el proceso de evaluación, analizando cada etapa llevada a cabo, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.

En el apéndice se encuentran instrumentos elaborados para evaluar y obtener información en cada uno de los capítulos, en los anexos se da a conocer fotografías relacionadas con el proyecto.

Esperando que el producto de este proyecto sea de beneficio a quienes lo pongan en práctica.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.

1.1.1 Nombre de la Institución.

Municipalidad de Mixco, departamento de Guatemala

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera.

Pública o social, autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica

La municipalidad de Mixco se ubica frente al parque Central del municipio en la zona 1, en la parte occidental del área metropolitana, a una distancia de 17 kilómetros de la capital, forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad moderna, eficaz y participativa que con trabajo, esfuerzo y unidad busca el desarrollo integral del municipio para el bienestar de los vecinos.^{1.}”

1.1.5 Misión.

“Somos una institución autónoma, comprometida con los vecinos, trabajamos para mejorar la infraestructura, la prestación de servicios públicos y actividades de apoyo social del municipio, para que los habitantes tengan una mejor calidad de vida. ²”

1.1.6 Políticas.

a. Eficiencia y calidad: para la probidad, equidad, austeridad y transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.

1. Manual de Organización, Municipalidad de Mixco, tomo 3, tercera edición 2011.

2. Loc. Cit.

b. Inversión social – Educación – inversión en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo.

Salud- inversión en servicios de salud, destinados hacia las comunidades que son parte importante del municipio.

Cultura, Deportes y Servicio social- apoyar las actividades culturales, deportivas y sociales, para que la juventud se desarrolle en un ambiente sano.

Agua y Saneamiento- Dar prioridad para llevar los servicios esenciales de agua y saneamiento ambiental a todas la comunidades del municipio.

c. Infraestructura –Red Vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

1.1.7 Objetivos

a. Desconcentrar y modernizar la Administración Municipal, para acercar los servicios de atención al vecino y atender con eficiencia y calidad las demandas y necesidades de los vecinos del Municipio.

b. Proporcionar los servicios públicos de manera eficiente y continua, mejorar y ampliar la infraestructura física de los mismos para evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas.

c. Implementar el Microsistema de Agua Potable, para que el servicio sea eficiente en todas las comunidades del municipio de Mixco y contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos del municipio.

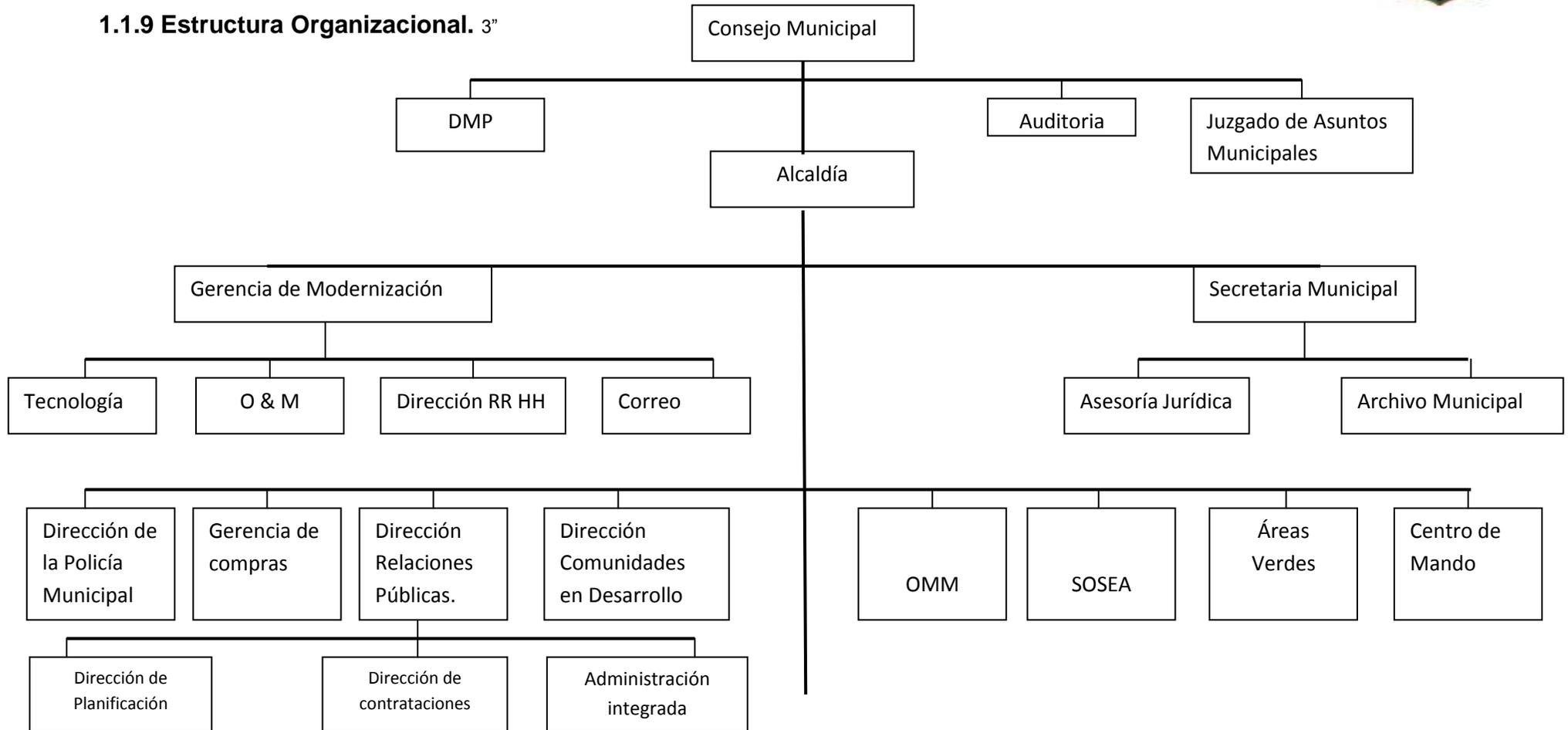
1.1.8 Metas

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES: Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

EDUCACIÓN: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.



1.1.9 Estructura Organizacional. 3°



1.1.10 Recursos.

1.1.10.1 HUMANOS

- Alcalde
- Consejo Municipal
- Secretaria
- Tesorera
- Encargadas de Atención al Vecino
- Secretaria de Áreas Verdes
- Encargada de Caja municipal
- Colaboradores del ornato
- Conductores

1.1.10.2 MATERIALES

Despacho Alcalde Municipal

- 01 sofá de cuero negro
- 01 mesa para conferencia ovalada
- 08 sillas giratorias
- 01 Escritorio gerencial en L
- 01 Silla gerencial tapicería de cuero
- 05 sillas de visita

Secretaria municipal

- 01 Archivador 4 compartimientos
- 04 máquinas de escribir eléctricas
- 02 archivos de metal 04 compartimientos
- 03 Escritorios tipo ejecutivo
- 03 mesas para máquina de escribir
- 01 computadora
- 01 impresora

Tesorería municipal

- 05 archivos
- 03 escritorios
- 03 computadoras

Oficina municipal de planificación

03 computadoras
04 escritorios
04 impresoras
04 sillas secretariales
Rota folio
04 esa y silla para dibujo
04 archivos

Oficina de servicios municipales

02 escritorios
03 archivos de metal
02 armarios
01 computadora
01 mesa redonda

Vehículos y Maquinaria 4"

10 Pick Up
02 camionetas Agrícola Toyota Prado
10 motocicletas
02 camiones de volteo
02 máquina retro excavadora

1.1.10.3 FINANCIEROS

La municipalidad de Mixco, departamento de Guatemala, cuenta con un fondo financiero aproximado por año de:

Ingreso Tributario.....Q	103,130,970.00
Ingresos no tributarios.....Q	145,795.10
Venta de bienes de la Administración Pública..... Q	2, 469.63
Ingreso de Operación.....Q	33, 315,116.00
Rentas de la propiedad..... .Q	1, 169,967.00
Transferencias corrientes.....Q	11, 681,469.00
Transferencias de Capital.....Q	56, 728,976.00
Endeudamiento Publico interno.....Q	3,000,000.00

TOTAL..... Q357, 319,058.00 5"

4. Manual de Organización, Municipalidad de Mixco, tomo 3, tercera edición 2011.,

5.<http://siafmuni.minfin.gob.gt>

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnóstico.

Para realizar el diagnóstico de la institución se realizaron las clases de investigación: Escrita, observada y oral aplicada a personas de institución patrocinante y patrocinada, a través de las técnicas de observación, entrevista, encuesta y el dialogo.

Observación

Esta técnica se realiza mediante la vista de la persona interesada en el diagnóstico de la institución, se pueden hacer anotaciones de los que se va observando.

Entrevista

Técnica de investigación utilizada para la recaudación de datos, y es realizada de manera verbal a través de enunciados previamente diseñados con el objetivo de indagar sobre diferentes aspectos.

Encuesta

Técnica empleada para la investigación, utilizada especialmente para definir el diagnóstico, aplicada de forma escrita, a través de cuestionario elaborado con el fin de conocer datos relevantes de la institución.

Para ello se utilizó los instrumentos como: cuestionarios, guías de preguntas dirigidas, listas de cotejo, a través de la guía de análisis contextual e institucional, la que sirvió de orientación para la elaboración de las mismas.

1.3 Lista de Carencias

1. Ausencia de programas de manejo de desechos sólidos domiciliarios.
2. Falta de presupuesto para la implementación de proyectos municipales.
3. relacionados con el reciclaje y cuidado ambiental.
4. Falta de estabilidad para los trabajadores que forman parte del equipo de apoyo técnico para las comunidades.
5. Personal insuficiente para cubrir los campos de trabajo.
6. Falta de tiempo para cubrir todas las necesidades de la comunidad de Mixco.

1.4 Análisis y priorización del problema:

1.4.1 Análisis del problema:

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. Ausencia de programas de manejo de desechos sólidos domiciliarios.2. Falta de manuales reciclaje.	<ol style="list-style-type: none">1. Colocar colectores de basura.2. Elabora un manual de reciclaje
Descontrol en los gastos municipales	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de presupuesto para la implementación de proyectos municipales.2. No se tiene manejo transparente de los fondos del estado.	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar si los fondos recaudados son utilizados adecuadamente.2. Auditar en forma interna y externa para controlar los gastos de la institución.
Desinformación ambiental	<ol style="list-style-type: none">1. Ausencia de programas relacionados con el reciclaje y cuidado ambiental.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar programas o pláticas sobre reciclaje y cuidado del medio ambiente.
Inestabilidad laboral	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de estabilidad para los trabajadores que forman parte del equipo de apoyo técnico para las comunidades.	<ol style="list-style-type: none">1. Hacer contratos de por lo menos un año de estabilidad laboral.
Insuficiencia de personal.	<ol style="list-style-type: none">1. Personal insuficiente para cubrir los campos de trabajo.	<ol style="list-style-type: none">1. contratación de más personal que pueda realizar con éxito los trabajos asignados.
Insuficiencia de tiempo para resolver necesidades	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de tiempo para cubrir todas las necesidades de la comunidad de Mixco.	<ol style="list-style-type: none">1. planificar cada proyecto a realizar para cubrir los de mayor prioridad.

Referencia: Epesista 2013

1.4.2 Priorización del problema:

La Municipalidad de Mixco es una entidad encargada de velar por necesidades de los vecinos del municipio como lo establece la Ley, buscando así el fortalecimiento y apoyo a todos ellos.

Lamentablemente el presupuesto para invertir en proyectos que contribuyan a la conservación del medio ambiente e inversiones de apoyo y soporte técnico no puede realizarse, debido a la escasez de fondos para ese tipo de aplicaciones.

Problema priorizado: “*Descontrol en los gastos y fondos municipales*”

1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada.

1.5.1 Nombre de la Institución:

Escuela Oficial urbana Mixta tipo Federación “José de San Martín”

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza:

Gubernamental, educativa pública

1.5.3 Ubicación geográfica:

Av. Federal final zona 1. Mixco, Guatemala

1.5.4 Visión:

“Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral de los estudiantes que se forjan en sus aulas, brindándoles una enseñanza efectiva, participativa, integral y comprometida para obtener personas capacitadas para el desarrollo personal y por ende del país, poner en alto el nombre de la institución José de San Martín“. 5”

1.5.5 Misión:

“Somos una institución educativa reconocida a nivel educativo por la formación de calidad al carácter del estudiante, cuya preparación comprende el desarrollo de todas sus habilidades, destrezas tecnológicas, poniendo en práctica los valores morales que les permitan ser personas cultas y reconocidas en la sociedad“. 6”

1.5.6 Políticas:

Interculturalidad:

Fomentar mediante la educación, el reconocimiento y respeto por la diversidad cultural, lingüística y los valores de los pueblos que conforman el país de Guatemala como base para la unidad y el desarrollo nacional, así como para eliminar las barreras de prejuicios y discriminación.

5. Epesista 2013.

6. Loc. Cit.

Calidad y Excelencia:

Propiciar la calidad, expresada en la excelencia, en todas las acciones del Sistema Educativo, dentro del marco de la Reforma Educativa, reorientando la educación para que responda a las características y demandas de la sociedad para que contribuyan efectivamente al crecimiento de las personas.

Sostenibilidad:

Impulsar la sostenibilidad política, financiera e institucional de las acciones del Sistema Educativo, mediante la promoción de la participación organizada y comprometida de todos los sectores en el desarrollo educativo del país y, de manera particular, en el fomento de la equidad y eficiencia en la asignación y uso de los recursos financieros y el fortalecimiento de la concertación de todos los actores sociales.

1.5.7 Objetivos:

Objetivo general:

Promover la educación en valores y formación ciudadana en los ámbitos locales, municipales departamentales y a nivel nacional, lugares en donde se desarrolla y convive la persona todos los días, para que en éstos mismos se vea reflejado el cambio para el cual está enfocada la educación.

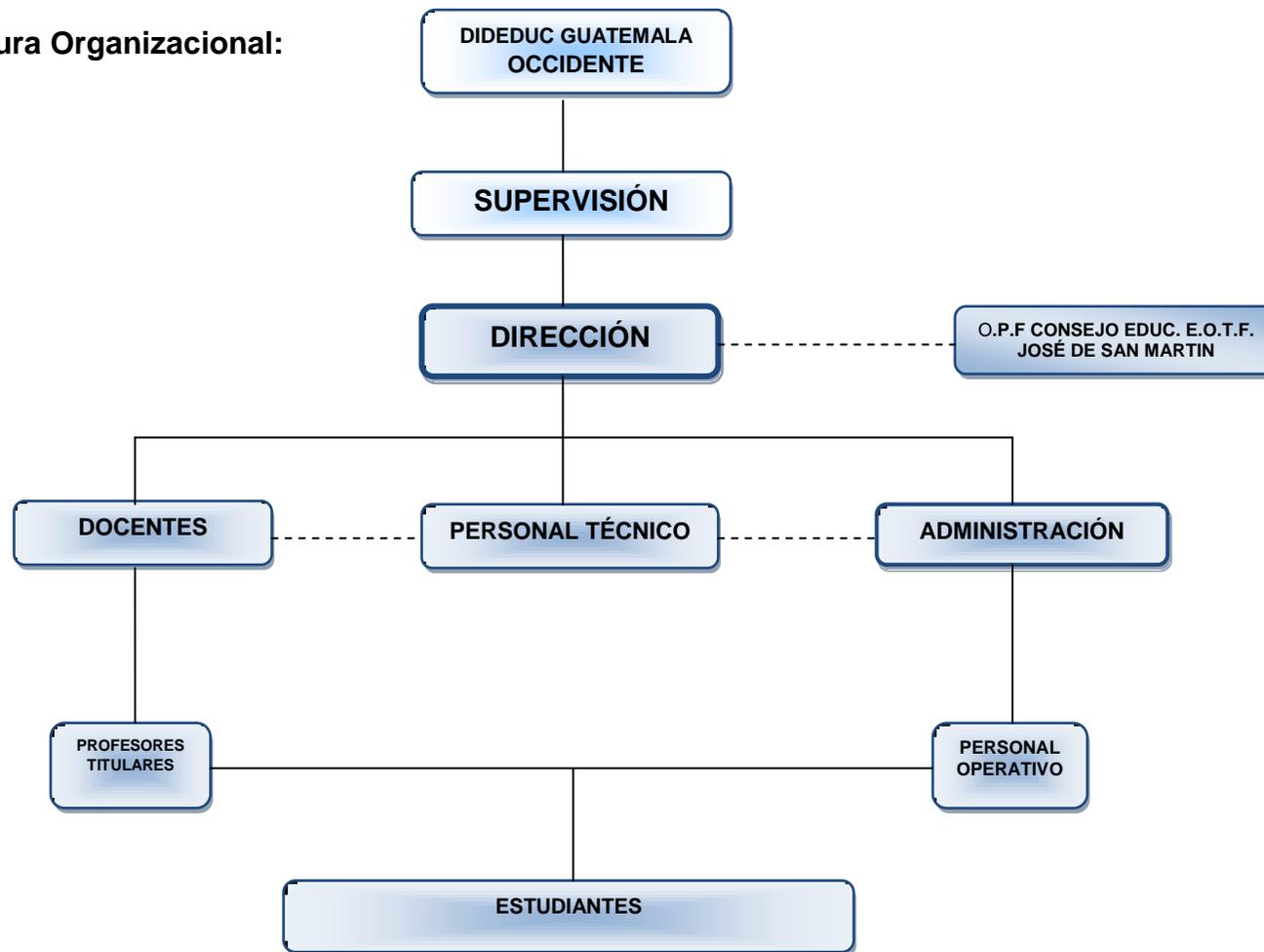
Objetivos específicos:

- Desarrollar las habilidades básicas en comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

1.5.8 Metas:

- Llevar la práctica de valores al aula.
- Fortalecer el desarrollo curricular de “Formación Ciudadana” del nivel primario.
- Alcanzar gradualmente la visión de los ciudadanos y ciudadanas que propone el Ministerio de Educación, bajo el principio de continuidad.

1.5.9 Estructura Organizacional:



**ORGANIGRAMA Escuela Oficial Tipo Federación
José de San Martín Jornada Matutina**

1.5.10 Recursos:

Humanos:

Directora
25 docentes
3 personal operativo
1,080 alumnos
Padres de familia

Materiales:

1 dirección
25 aulas puras
1 sala se reuniones
1 cocina
24 servicios sanitarios
2 canchas deportivas
1 salón de usos múltiples

Financieros:

Presupuesto proporcionado
Por el Ministerio de Educación
Cuota semanal por ventas escolares
Apoyo esporádico de asociaciones

1.6 Lista de carencias:

1. La recolección de basura en el establecimiento es inadecuada.
2. La utilización de la basura orgánica e inorgánica es nula.
3. Poco interés en la clasificación para el buen manejo de los residuos sólidos.
4. Falta de un lugar específico dónde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
5. Inexistencia de aboneras orgánicas
6. Escasez de agua potable.
7. Falta de presupuesto para cubrir todas las necesidades del establecimiento.
8. El personal docente es incompleto en alguna época del ciclo escolar.
9. Pocos docentes elaboran su material didáctico para las clases.
10. Falta de material impreso para el área de productividad y desarrollo, sobre alternativas agrícolas que mejoren el medio ambiente.
11. Falta de tiempo para realizar eventos deportivos con otros establecimientos.
12. No se pueden llevar a cabo todas las actividades planeadas por diversos factores.
13. Inexistencia de marco filosófico definido del establecimiento.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desconocimiento del uso adecuado de los desechos orgánicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La recolección de la basura es inadecuada. 2. La utilización de la basura orgánica e inorgánica es nula. 3. Poco interés en la clasificación para el buen manejo de los residuos sólidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una guía para la creación de huertos orgánicos escolares. 2. Brindar capacitaciones para el buen uso y manejo de la basura orgánica e inorgánica. 3. Crear un manual educativo para el manejo de los residuos sólidos.
2. Contaminación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de un lugar específico dónde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos. 2. Inexistencia de aboneras orgánicas 3. Escasez de agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar colectores de basura orgánica e inorgánica. 2. Elaborar una abonera orgánica. 3. Concientizar a la comunidad educativa sobre el buen uso del agua.
3. Inestabilidad económica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de presupuesto para cubrir todas las necesidades del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar quermeses u otras actividades para reunir fondos.
4. Insuficiencia de personal docente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal docente es incompleto en alguna época del ciclo escolar. 2. Pocos docentes elaboran su material didáctico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar al MINEDUC los docentes necesarios para cada grado. 2. proporcionar material a los docentes para el material didáctico.
5. Inexistencia de material didáctico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de material impreso para el área de productividad y desarrollo, sobre alternativas agrícolas que mejoren el medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía ilustrativa sobre alternativas agrícolas.
6. Incomunicación externa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de tiempo para realizar eventos deportivos con otros establecimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar con tiempo encuentros deportivos y sociales con otros centros educativos
7. Desorden administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se puede llevar a cabo todas las actividades planeadas por diversos factores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar planes especificando fechas y eventos para evitar retrasos e incumplimientos.
8. Inexistencia de marco filosófico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de un marco filosófico definido del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un marco filosófico encaminado hacia los fines del establecimiento.

Referencia: Epesista 2013

Priorización de problema.

 PROBLEMAS 	Desconocimiento del uso adecuado de los desechos orgánicos	Contaminación ambiental	Inestabilidad económica	Insuficiencia de personal docente	Inexistencia de material didáctico	Incomunicación externa	Desorden administrativo.	Inexistencia de marco filosófico
Desconocimiento del uso adecuado de los desechos orgánicos.	XXXXXX	Des.Or	Des.Or	Des.Org	Des.Org	Des.org	Des.org.	Des.org.
Contaminación ambiental.	//////////	XXXX	Con.am	Con.am	Con.am	Con.am	Con.am.	Mar.fil
Inestabilidad económica.	//////////	//////////	XXX	In.ec	In.ec	Inc.Ext	Des.Adm	In.ec
Insuficiencia de personal docente.	//////////	//////////	//////////	XXXX	Per.doce	Per.doce	Des.Adm	Per.doce
Inexistencia de material didáctico.	//////////	//////////	//////////	//////////	XXXXXX	Mat.did	Des.Adm	Mat.did
Incomunicación externa	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	XXXX	Des.Adm	Mar.fil
Desorden administrativo.	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	XXXX	Mar.fil
Inexistencia de marco filosófico.	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	XXXX

Referencia: Epesista 2013

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas en el cual se tiene a la vista los ocho sectores de la guía de análisis Institucional y contextual, se llegó al consenso con las autoridades del centro educativo Escuela tipo federación José de San Martín J.M. y representantes del consejo comunitario de desarrollo COCODE, que el problema más urgente es: Desconocimiento del uso adecuado de la basura orgánica. (Des.Org)

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Opción 1:

Realizar una guía para la creación de huertos orgánicos escolares en la Escuela tipo federal José de San Martín J.M. zona 1, Mixco, Guatemala.

Opción 2:

Brindar capacitaciones para el buen uso y manejo de la basura orgánica e inorgánica.

Opción 3:

Crear un manual educativo para el manejo de los residuos sólidos.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
FINANCIEROS:		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X		X
4	¿se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X	X	
ADMINISTRATIVO LEGAL :							
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental	X			X	X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X			X
8	¿Se tiene representación legal?	X		X			X
TECNICO:							
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
11	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X	
12	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
13	¿Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?	X		X		X	
14	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X			X
15	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
POLITICO:							
16	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X	
17	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X			X
ECONOMICO:							
18	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X		X
19	¿El proyecto es rentable a corto plaza?	X				X	
20	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X		X		X
SOCIAL							
21	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de los usuarios?	X			X		X
22	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X			X		X
TOTAL		20	02	11	10	10	12

Referencia: Epesista 2013

1.9 Problema seleccionado:

Después de haber analizado los cuadros de priorización de problemas y el de análisis de viabilidad y factibilidad, se llegó al consenso la epesista con las autoridades del centro educativo Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. y representantes del consejo comunitario de desarrollo COCODE, que el problema más urgente es: Desconocimiento del uso adecuado de la basura orgánica. (Des.Org)

1.10 Solución propuesta como viable y factible:

La solución propuesta para este problema es la opción No. 1 Realización de una guía para la creación de huertos orgánicos escolares en la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. zona 1, Mixco, Guatemala.

CAPÍTULO II.

PERFIL DEL PROYECTO

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales:

2.1.1 Nombre del proyecto:

Realización de Guía para la creación y cuidado de huertos orgánicos escolares, para fortalecer el área curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a alumnos de 4to primaria sección "A" de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Zona 1 Mixco, Guatemala.

2.1.2 Problema:

Desconocimiento del uso adecuado de la basura orgánica.

2.1.3 Localización:

Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Zona 1 Mixco, Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Municipalidad de Mixco

2.1.5 Tipo de Proyecto:

Producto, producción de huerto orgánico escolar.

2.2 Descripción del Proyecto:

El proyecto realización de una guía para la creación de huertos orgánicos escolares está estructurado de la siguiente manera: Charla a alumnos sobre el tema del huerto escolar, cómo realizarlo y cuidarlo, estos datos se encontrarán en la guía de la siguiente forma: Información de primera mano sobre qué es y para qué nos sirve un huerto orgánico escolar, cómo diseñar, cercar, realizar terrazas aplicación de abono orgánico, siembra, limpiezas manuales, riegos de huertos orgánicos, y posteriormente la cosecha del lote demostrativo. Las bondades nutritivas de los tipos de hortalizas que se sembraron en el lote demostrativo con acelga, rábano, remolacha, güicoy, cilantro, cebolla y zanahoria.

2.3 Justificación:

La investigación permite evidenciar factores que aquejan a una institución, los cuales repercuten en proceso y desenvolvimiento de las personas que se encuentran en dicha institución, la descripción del problema tanto de la institución patrocinante como la institución patrocinada. Se logra a través del proceso investigativo los cuales ayudan a conocer los problemas que afectan a la institución, son muchas las necesidades existentes, se aplicó la priorización de problemas y se afronta como problema prioritario Desconocimiento del uso adecuado de los desechos orgánicos, para lo cual se llevará a cabo el proyecto “Realización de Guía ilustrativa para la creación y cuidado de huertos escolares, para fortalecer el área curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a alumnos de 4to primaria sección “A” de la Escuela tipo Federación José de San Martín, J.M. Zona 1 Mixco, Guatemala.

Es muy importante saber lo que aporta la ejecución de este proyecto, pues se debe de comenzar a educar a los estudiantes y personas en general tanto del área urbana como rural para el buen uso y manejo de los desechos orgánicos.

2.4 Objetivos del Proyecto:

2.4.1 General.

Contribuir con las personas de la comunidad educativa de la Escuela tipo Federación José de San Martín, J.M. con el uso adecuado de abonos orgánicos, utilizándolos en el huerto escolar que se realizará en dicha institución. Como fundamento primordial para el cuidado de la salud y el mejoramiento del medio ambiente.

2.4.2 Específicos:

- Realización de guía para la utilización de los desechos orgánicos en un huerto escolar.
- Creación de un lote demostrativo de huerto orgánicos escolar en Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Mixco, Guatemala.
- Socializar la guía de creación de huertos orgánicos escolares con estudiantes de 4to primaria sección “A” maestra de grado y Directora del plantel.
- Reforestar dos hectáreas en colonia el Roconal, zona 1, Mixco, Guatemala con 1,800 pilones 900 de pino y 900 de ciprés.

2.5 Metas:

- Realización e impresión de dos guías sobre la utilización de los desechos orgánicos para beneficio de los 39 alumnos docente y directora del establecimiento.
- Sembrar un mínimo de seis variedades de hortalizas en el lote demostrativo con los alumnos de 4to primaria sección “A” de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Mixco.
- Capacitar a 39 alumnos de 4to primaria sección “A” maestra de grado y directora del establecimiento José de San Martín, J.M. sobre la importancia de conocer y socializar la guía de creación de huertos orgánicos escolares.
- Sembrar 1,800 pilones 900 de pino y 900 de ciprés para reforestar un área de 2 hectáreas de terreno en la colonia El Roconal, zona 1, Mixco, Guatemala.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos:

Estudiantes

Maestras

Directora

Personal operativo

2.6.2 Indirectos:

Municipalidad de Mixco

Padres de familia

COCODE

Vecinos de la escuela

Visitantes de la escuela

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

INSTITUCIÓN U ORGANISMO	DESCRIPCION DEL APOORTE FINANCIERO	COSTO UNITARIO	TOTAL
Municipalidad de Mixco	<ul style="list-style-type: none"> • 900 pilones de ciprés. 	Q. 1.00	Q. 900.00
	<ul style="list-style-type: none"> • 900 pilones de pino. 	Q. 1.00	Q. 900.00
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 quintal de abono orgánico. 	Q. 50.00	Q. 50.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de pilones al área a reforestar. 	Q. 150.00	Q. 150.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico forestal de CONAP 	Q. 120.00	Q. 120.00
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 libras de semillas de hortalizas. 	Q. 16.50	Q. 49.50
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 libra de abono químico. 	Q. 3.00	Q. 15.00
Escuela José de San Martín. J.M.	<ul style="list-style-type: none"> • 8 reglas de madera, para los tablonés. 	Q. 05.00	Q. 40.00
Epesista	<ul style="list-style-type: none"> • 2 resmas de papel bond 80 gramos. 	Q. 45.00	Q. 90.00
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cartucho de tinta negra. 	Q. 100.00	Q. 100.00
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cartucho de tinta de colores. 	Q. 120.00	Q. 120.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte de epesista a la institución. 	Q. 300.00	Q. 300.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico. 	Q. 100.00	Q. 100.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de guía para alumnos de 4to primaria. 	Q. 250.00	Q. 250.00
Monto Total del Proyecto		Q. 3,184.50	

Referencia: Epesista 2013

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto:

Período del 2 de mayo al 30 de agosto de 2013.

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MES/SEMANA															
			MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Ubicación para realizar el lote demostrativo del huerto escolar.	Epesista, Directora	■	■	■	■												
02	Charla a estudiantes de 4to sobre desechos orgánicos.	Epesista, docente de grado		■	■	■												
03	Circulación del terreno donde se sembrará.	Epesista, Estudiantes de 4to					■											
04	Preparación de la tierra con azadón.	Epesista, Estudiantes de 4to						■	■	■								
05	Elaboración de las terrazas.	Epesista, Estudiantes de 4to							■	■								
06	Inicio de recolectar los desechos orgánicos.	Epesista, Estudiantes de 4to									■							
07	Elaboración del abono orgánico en el compostador	Epesista, Estudiantes de 4to									■							
08	Aplicación del abono orgánico	Epesista, Estudiantes de 4to										■						
09	Siembra de semillas y riego.	Epesista, Estudiantes de 4to											■					
10	Inspecciones diarias y limpieza manual.	Epesista, personal operativo												■				
11	Capacitación a estudiantes de 4to sobre el cuidado del huerto.	Epesista, docente de grado												■	■			
12	Recopilación de información para elaborar la guía.	Epesista													■	■		
13	Elaboración de guía sobre el uso indicado de la basura orgánica.	Epesista													■	■		
14	Primera impresión de la guía	Epesista														■	■	
15	Siembra de semillas rábano en cajas de gaseosa.	Epesista															■	■
16	Entrega de guía a docente de grado y Directora.	Epesista																■

Referencia: Epesista 2013

2.9 Recursos:

2.9.1 Humanos:

Epesista

Colaboradores de la municipalidad de Mixco.

Técnico forestal

Docentes de la escuela José de San Martín J.M

Estudiantes

Directora

Personal operativo.

2.9.2 Materiales:

Hojas de papel bond

Computadora

Cámara digital

Abono orgánico

Abono químico

Semillas de hortalizas

Pala

Piocha

Cernidor

Cajas de gaseosa

2.9.2 Físicos:

Área a reforestar el Roconal

Municipalidad de Mixco.

Escuela tipo Federación José de San Martín J.M.

2.9.2 Financieros:

Desglosados en el presupuesto anterior.

CAPÍTULO III. Ejecución del Proyecto

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
1	Ubicación para realizar el lote demostrativo del huerto escolar.	Con el apoyo de la Directora se procedió a localizar el lugar adecuado en la Escuela para la realización del huerto.
2	Charla a estudiantes de 4to sobre desechos orgánicos.	Se hizo reflexionar a los miembros de la Escuela sobre los beneficios que recibe el cuerpo y la vida misma, cuando se desarrolla en un ambiente agradable y sin contaminación, se utilizó material visual, Carteles y sobre todo ejemplos de la vida cotidiana.
3	Circulación del terreno donde se sembrará.	Se circuló el lote demostrativo como ejemplo en casa de una persona colaboradora.
4	Preparación de la tierra con azadón.	Para que la tierra este suave se remueve con el azadón.
5	Elaboración de las terrazas.	Se ponen tablonces a la orilla de la tierra que se removió.
6	Inicio de recolectar los desechos orgánicos.	Se inicio con la recolección de los desechos orgánicos, producidos en la escuela.
7	Elaboración del abono orgánico en el compostador	Se colocaron los desechos en el compostador y se les dio el seguimiento para su descomposición.
8	Aplicación del abono orgánico	Se aplicó el abono orgánico elaborado con los desechos que se separaron para ser utilizados.

9	Siembra de semillas y riego.	Se sembraron los seis tipos de hortalizas, participando los alumnos de 4to primaria y epesista.
10	Inspecciones diarias y limpieza manual.	Se realizaron inspecciones y riegos diarios, y limpieza manual cada 5 días, para evitar crecimiento de maleza y grama entre las semillas de las hortalizas.
11	Capacitación a estudiantes de 4to sobre el cuidado del huerto.	Charla a los alumnos para indicarles los pasos a seguir para el cuidado del huerto, que también podían poner en práctica en sus hogares donde tuvieran un espacio.
12	Recopilación de información para elaborar la guía.	Se recopiló información por medio de bibliografías así como por experiencia de personas que tienen o han trabajado realizando un huerto.
13	Elaboración de guía sobre el uso indicado de la basura orgánica.	Con la información recopilada sobre el uso de la basura orgánica y cómo aplicarla en un huerto orgánico escolar se realizó la redacción de la guía.
14	Impresión de la guía	Se imprimió la primera guía.
15	Siembra de semillas rábano en cajas de gaseosa.	Se procedió a llenar de tierra cajas de gaseosa para plantar un rábano en cada espacio que trae que son 24.
16	Entrega de guía a docente de grado y Directora.	Se hizo entrega de la guía “el uso adecuado de los desechos orgánicos” a la docente del grado de 4to primaria y directora del la Escuela.

Referencia: Epesista 2013

3.1. Actividades y resultados:

3.2. Productos y logros.

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Personas de la comunidad educativa de la Escuela, personal del MAGA y COCODE, organizados para la prevención, conservación y protección del medio ambiente del municipio de Mixco.</p>	<p>Recurso humano dispuesto a realizar acciones en la prevención, conservación y protección ambiental.</p>
<p>Guía para la creación y cuidado de huertos orgánicos escolares, para fortalecer el área curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a alumnos de 4to primaria sección "A" de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Zona 1 Mixco, Guatemala.</p>	<p>Se cuenta con una fuente de consulta para obtener información con temas relacionados al manejo de desechos orgánicos y cómo utilizarlos en un huerto orgánico escolar.</p> <p>Integrantes de la comunidad educativa con educación ambiental.</p>
<p>Dos hectáreas reforestadas de la colonia El Roconal, Zona 1 de Mixco, Guatemala con 1,800 arbolitos.</p>	<p>Se sembraron 1,800 pilones de ciprés y de pino en el área asignada, con el apoyo de las autoridades y entidades educativas.</p>

Referencia: Epeista 2013

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE UN HUERTO ORGÁNICO ESCOLAR

EN ESCUELA
TIPO FEDERACIÓN
JOSÉ DE SAN MARTÍN J.M.



GUÍA ILUSTRATIVA PARA LA CREACIÓN Y CUIDADO DE HUERTO ORGÁNICO ESCOLAR, PARA FORTALECER EL ÁREA CURRICULAR DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO, DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE 4TO PRIMARIA SECCIÓN "A" EN ESCUELA TIPO FEDERACIÓN JOSE DE SAN MARTIN J. M. MIXCO, GUATEMALA

EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LÓPEZ

GUATEMALA, 2013



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción.....	i
Perfil de ingreso del estudiante	1
Perfil del docente.....	1
Competencias de la guía	2
CAPÍTULO I	
QUÉ ES EL HUERTO Y CÓMO PREPARAR EL TERRENO:	3
¿Qué es el huerto orgánico escolar?	4
¿Qué necesita el huerto orgánico para producir todo el año?	4
¿Qué nos aporta el huerto orgánico escolar?	5
El cerco del huerto orgánico.	6
Terrazas del huerto orgánico.....	6
Abono Orgánico.....	7
¿Qué es el abono compuesto?	7
¿Qué es el abono verde?.....	7
Elaboración del abono orgánico.....	8
Dónde colocar el compostador.....	9
Actividades del capítulo I.....	11
Evaluación del capítulo I.....	12
CAPÍTULO II	
LA SIEMBRA:	13
Planificación de los trabajos del huerto.....	14
¿En qué consiste La planificación?	14
La Siembra.....	14
¿Qué, cuándo y cuánto sembrar?	15
¿Cómo sembrar?	16

Siembra Directa.....	16
Riegos.....	17
¿Cómo regar?	17
¿Cuánto regar?	17
Actividades del capítulo II.....	18
Evaluación del capítulo II.....	19
CAPÍTULO III	
LA COSECHA	20
Limpias manuales de malas hierbas.....	21
Cosecha de lote demostrativo del huerto orgánico.....	21
Actividades del capítulo III.....	24
Evaluación del capítulo III.....	25
CAPÍTULO IV	
PROPIEDADES NUTRITIVAS:	26
Las bondades del cilantro.....	27
Propiedades nutritivas de la acelga.....	28
Los beneficios de la cebolla.....	29
Propiedades nutritivas del rábano.....	30
Propiedades nutritivas de la remolacha.	31
Propiedades nutritivas del güicoy.	32
Propiedades nutritivas de la zanahoria.	33
Actividades del capítulo IV.....	34
Evaluación del capítulo IV.....	35
Perfil de egreso del estudiante.....	36
Glosario.....	37
Conclusiones.....	39
Recomendaciones.....	40
Bibliografía.....	41

INTRODUCCIÓN

La Guía de “Realización y cuidado de huerto orgánico escolar” es una herramienta útil y necesaria para docente de grado y estudiantes de 4to primaria sección “A” de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M.

En la que se describe cada uno de los pasos de cómo se prepara la tierra para sembrar las semillas, cómo abonarla, regarla, limpiarla entre otras, procesos que son necesarios para crear y mantener activo el huerto, con diferentes tipos de hortalizas como: cilantro, güicoy, acelga, rábano espinaca, zanahoria y remolacha, que tienen propiedades nutritivas y ayudan a la alimentación diaria de las personas que ponen en práctica la realización del huerto.

Haciendo uso del abono orgánico que ellos mismos generan, con una visión de que puedan en el futuro poder poner en práctica en sus hogares y lugares en donde tengan un espacio.

PERFIL DE INGRESO DEL ESTUDIANTE

- Manifiesta interés por fortalecer el conocimiento ambiental de su entorno.
- Conoce las diferentes labores de las personas, es necesario valorar cada una de ellas.
- Posee noción de lo que es un huerto escolar y lo que produce.
- Conoce todos los desechos orgánicos e inorgánicos que se producen en su entorno.
- Conoce la importancia de separar los desechos que se producen en el ambiente.
- Desea colaborar con las diferentes actividades que se realizan en el establecimiento.

PERFIL DEL DOCENTE

- Utiliza la informática y la tecnología educativa de manera apropiada en distintas tareas relacionadas a su labor docente.
- Aplica el pensamiento lógico y crítico para la resolución de problemas de la cotidianidad docente.
- Desarrolla prácticas educativas que favorecen el dialogo entre diferentes culturas, generando un espacio intercultural en el aula.
- Valora las diferentes culturas que conforman al Estado guatemalteco.
- Manifiesta un compromiso claro y abierto sobre los derechos individuales y colectivos de los Pueblos Indígenas.
- Valora su identidad profesional y personal en el marco del respeto a las identidades de las demás personas.
- Desarrolla proyectos investigativos y de innovación educativa que fortalezcan su conocimiento pedagógico.

COMPETENCIAS DE LA GUÍA

- Orienta a la comunidad educativa en el uso adecuado de los residuos sólidos orgánicos que se generan en la institución.
- Fomenta la participación de estudiantes en la creación de los huertos orgánicos escolares.
- Informa a los estudiantes para que colaboren en hacer uso de los residuos sólidos y orgánicos que se generan en el establecimiento.
- Utiliza información de diferentes fuentes, que le facilita encontrar respuestas a su curiosidad natural y a la comprensión de su entorno.

CAPÍTULO I

“QUÉ ES EL HUERTO Y CÓMO PREPARAR EL TERRENO”

COMPETENCIA:				
Utiliza la comunicación como elemento facilitador del logro de calidad en sus producciones personales.				
Indicador de logro	Contenido	Duración	Estrategia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Comenta con los compañeros cómo preparar la tierra para las hortalizas	¿Qué es el huerto orgánico escolar?	½ período	Reunirse en grupos de 5 y dibujar cada uno un instrumento que se utiliza para preparar la tierra para el huerto.	Lista de cotejo
Colabora con la preparación del suelo picándolo y moviendo la tierra para que quede suelto el terreno.	Cómo colocamos el compostador con los compañeros.	1 período	Colocar en un cuadro en los elementos que SI y NO se pueden utilizar en un abono orgánico.	Lista de cotejo
Anota los pasos a seguir de la preparación de la tierra para la siembra de las hortalizas.	¿Cómo elaboramos el abono orgánico?	1 período	Pintar de color verde las palabras que se asocien y se puedan utilizar en un huerto.	Lista de cotejo

Referencia: Epesista 2013

¿Qué es el huerto orgánico escolar? 1”

Es una forma natural y económica de producir alimentos sanos durante todo el año dentro del centro educativo en un espacio disponible que se tenga.

Natural: porque imita los procesos que se dan en la naturaleza, respetando sus leyes y toda la vida que ella produce. Busca incrementar la fertilidad natural del suelo, manteniendo el equilibrio entre los elementos vivos y muertos, en transformación y en descomposición.

Económica: porque apunta hacia la autosuficiencia, valorizando el uso de los elementos disponibles localmente y produciendo los insumos necesarios dentro del propio huerto. Produce alimentos sanos, libres de productos tóxicos que pondrían en riesgo nuestra salud. Se puede producir durante todo el año, porque bien planificada, asegura el abastecimiento de una gran variedad de hortalizas para toda la familia.



Referencia: Fotografía del huerto orgánico escolar

¿Qué necesita el huerto orgánico escolar para producir todo el año? 2”

Una correcta asociación de plantas - Abonos orgánicos - Una rotación adecuada

¿Qué nos aporta el huerto orgánico escolar?

El huerto orgánico produce una gran variedad de verduras que brindan vitaminas y minerales, con lo que se asegura una alimentación equilibrada. Con ellas se complementa la producción de la chacra, como ya se conoce, aporta energía y proteínas.

1” TERRANOVA, E. 2001. Enciclopedia Agropecuaria, Agricultura Ecológica. Bogotá, Colombia. 2 ed. 436 p.

2” Loc. Cit.

¿Qué nos aportan las hortalizas?

- Proveen minerales como él: hierro, fósforo, calcio, magnesio.
- Son ricas en vitaminas A, B y C.
- Aportan fibra a la alimentación, lo que favorece la digestión.
- Hay algunas que, además, proveen proteínas.

Diseño del huerto orgánico escolar:

Al hacer Un huerto orgánico escolar debemos tener en cuenta varias indicaciones

- Es aconsejable ubicarlo hacia al norte para tener buena exposición al sol.
- Debe estar cerca de una bomba u otra fuente de agua para el riego.
- Debe estar lejos de paredones o árboles que le hagan demasiada sombra que impidan la luz del sol.
- Es necesario un cerco para impedir la entrada de animales o personas ajenas al huerto.
- Cuatro o cinco tablones alcanzan para el consumo de una familia de un mínimo de cinco miembros.
- Un buen ancho para los tablones es 1 ,20 m. porque permite trabajar cómodamente desde los dos lados.

Una vez que el terreno esté limpio de basura, piedras y vidrios, marcamos los tablones que son las piezas de madera que se ponen en las orillas para evitar que la tierra se corra cuando le cae lluvia. Para caminar sin problemas conviene dejar senderos de 30 O 40 cm. de ancho entre cada tablón.



Referencia: Fotografía de la preparación del terreno para el huerto

El cerco del huerto orgánico escolar: 3”

El cerco cumple múltiples funciones, porque aprovecharemos su estructura para hacer siembras. Estas aumentarán la producción y crearán un clima particular de protección.

Además, podemos alternar con plantas aromáticas y flores que no sólo alegrarán nuestra vista, sino también protegerán el huerto de insectos dañinos.

Ejemplo de cómo puede estar cercado un huerto:



Referencia: www.huertodeortega.blogspot.com/2012

Terrazas:

Cuando el terreno en el que se va a sembrar está en una pendiente o bajada se procede a utilizar terrazas individuales utilizando lepas con soporte de estacas.

Si está en un terreno plano solo es necesario poner reglas de madera en las orillas para evitar que la tierra se deslice o mueva cuando le cae la lluvia, o a la hora que se riega. Como se muestra en el ejemplo.



Referencia: Fotografía de cómo colocar las reglas de madera en las orillas. Epesista 2013

3” www.huertodeortega.blogspot.com/2012

Abono Orgánico:

ABONOS: 4^o

Una de las formas de mantener la fertilidad de la tierra es incorporándole abonos. Estos, sumados a una adecuada rotación y asociación de plantas, nos aseguran una producción continua, es decir, la posibilidad de sembrar todo el año.

Hay distintos tipos de abonos orgánicos: COMPUESTOS Y VERDES

¿Qué es el abono compuesto?

Lo llamamos COMPUESTO porque se logra con la mezcla de restos orgánicos (residuos de cocina, frutas, paja, estiércoles, ceniza) y tierra. Es un abono que podemos obtener en forma casera. En pocos meses se convertirá en un abono "rico" con el cual las plantas se alimentarán.



Referencia: Fotografía de elementos que podemos usar para el abono compuesto. Epesista 2013

Qué sirve y qué no para preparar el "abono compuesto":

SÍ

- Cáscaras de frutas
- Restos de verduras
- Cáscaras de huevos
- Hierba, té, café
- Hojas
- Cenizas

NO

- Huesos enteros
- Carne
- Grasas
- Plásticos
- Latas
- Vidrios.

¿Qué es el abono verde?

Quienes dispongan de mayores superficies, pueden aprovechar una parcela para hacer siembras que sirvan para enriquecer la tierra. Estas siembras no se utilizan para el consumo, sino que se usan exclusivamente para incorporarlas a la tierra como fertilizante, por eso se las denomina abono "verde". Las plantas que utilizamos como abono verde, se deben picar y enterrar a poca profundidad, un tiempo antes de que florezcan.

4^o TERRANOVA, E. 2001. Enciclopedia Agropecuaria, Agricultura Ecológica. Bogotá, Colombia. 2 ed. 436 p.

ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO EN NUESTRO HUERTO ESCOLAR. 5º

1. EL COMPOST Y EL COMPOSTAJE

En la naturaleza se produce en la parte superficial del suelo una capa de tierra rica en nutrientes llamada **humus**. El humus se forma debido a la descomposición de los restos vegetales y animales que realizan diversos seres vivos, entre ellos microorganismos. Este proceso se ve favorecido por las altas temperaturas y la abundante humedad. En el medio natural se distinguen dos tipos de humus; el humus bruto, en el que se puede reconocer el material original (hojarasca, ramitas, raíces, excrementos de animales, mudas, huesos,..) y el humus elaborado, en donde ya no se reconocen sus componentes.

Las plantas no pueden tomar los minerales del suelo directamente. Para ello necesitan que los organismos transformen las sustancias que no son capaces de absorber convirtiéndolas en asimilables. En una tierra con materiales en descomposición, abundan dichos organismos y por tanto mejoran la fertilidad de las plantas.



5º <http://artemiomulas-biologia.blogspot.com/2011/04/procedimiento-como-hacer-el-compost>.

Se entiende por **compostaje** la descomposición controlada de materiales orgánicos (hojas, verduras, frutas, etc.) que dan como resultado un producto totalmente orgánico aprovechable por el suelo y por las plantas. Este abono mejora la estructura del suelo, aporta nutrientes de una forma equilibrada y a la vez ahorramos dinero en fertilizantes químicos y reciclamos dichos residuos.

El compostaje pretende imitar el proceso natural de formación de humus, obteniéndose un producto llamado compost. El **compost** es un material resultado de la descomposición aerobia (en presencia de oxígeno) de la materia orgánica en las condiciones adecuadas de humedad, temperatura, oxigenación, pH, cantidad de organismos, etc. Los restos vegetales de nuestro huerto escolar son los que van a descomponerse en sustancias orgánicas simples formando el compost.

El compost no sólo enriquece el suelo mediante sustancias orgánicas asimilables por las raíces de las plantas, sino que mejora la estructura del suelo, ayudándole a retener la humedad obteniendo una tierra más esponjosa.

1. ¿DONDE COLOCAR EL COMPOSTADOR? 6”

Lo primero que debemos hacer es encontrar un buen sitio donde colocar nuestro compostador. Siempre deberá efectuarse directamente sobre suelo para facilitar la entrada de organismos, no sobre cemento, y evitar que se compacten los materiales.

2. EMPEZAMOS A LLENAR EL COMPOSTADOR.

Previamente a introducir los materiales en la compostadora, tendremos que almacenar restos vegetales del huerto durante unos días, ya que hay que disponer de una cantidad mínima de residuos para que comience adecuadamente el proceso de compostaje. Debemos comenzar con un montón de unos 50 cm mínimo, pero cuanto más grande mejor. Los restos vegetales los trituraremos o cortaremos.

6” Ibid, página 9

3. ¿CON CUÁLES MATERIALES LLENAMOS EL COMPOSTADOR?

Los materiales que incorporamos deben estar mezclados, es decir, tanto materiales verdes o frescos como materiales leñosos o secos.

4. CUIDADOS DEL PROCESO DE COMPOSTAJE

El objetivo perseguido es conseguir una correcta descomposición por parte de hongos y bacterias que transformarán los desechos en la materia aprovechable por el suelo y las plantas. Para que los restos se puedan descomponer fácilmente es necesario humedecer los restos (por lo que se regará cuando sea necesario), aire (volteos semanales) y calor.



Referencia: Fotografía del compostador

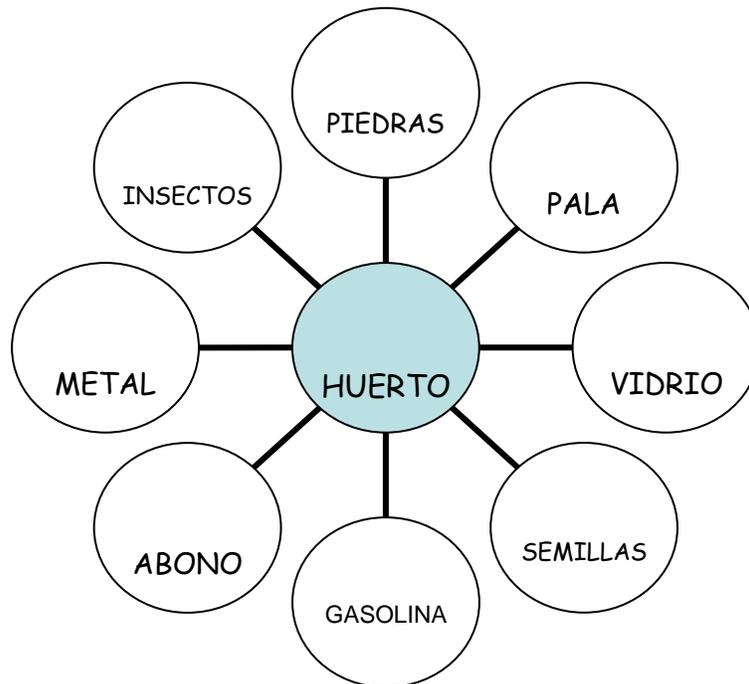
ACTIVIDADES DEL CAPÍTULO I

- Reunirse en grupos de 5 integrantes y dibujar cada uno un instrumento que pueden utilizar al momento de picar y preparar la tierra para el huerto.
- Colocar en el siguiente cuadro en cada columna correspondiente los elementos que si y no se pueden utilizar en un abono orgánico.

SI	NO
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

Referencia: Epesista 2013

- Pintar de color verde las palabras que se asocien y se puedan utilizar en un huerto.



EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO I

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CAPITULO I,
“QUÉ ES EL HUERTO Y CÓMO PREPARAR EL TERRENO”

LISTA DE COTEJO

INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Demuestra interés por la naturaleza.			
2. Socializa con facilidad con los compañeros.			
3. Aporta ideas al grupo de trabajo.			
4. Trabaja con limpieza en los ejercicios.			
5. Sigue las instrucciones que se le indican.			
6. Demuestra interés por el tema tratado.			
7. Aporta nuevas ideas sobre el tema.			
8. Refleja los nuevos conocimientos aprendidos.			
TOTAL			

Referencia: Epesista 2013

CAPÍTULO II

“QUÉ ES LA SIEMBRA”

COMPETENCIA:				
Participa en actividades orientadas a la búsqueda de soluciones a problemas de su entorno inmediato.				
Indicador de logro	Contenido	Duración	Estrategia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Anota en su cuaderno cómo es la textura de las semillas a sembrar.	En qué consiste la planificación de la siembra.	½ período	Encontrar en una sopa de letras cinco nombres de hortalizas.	Auto-evaluación. Sigo instrucciones de los ejercicios.
Colabora con sus compañeros en la recolección del abono orgánico.	¿Qué, cuándo y cuánto sembrar?	1 período	Elabore un cuadro con datos de tres hortalizas de cuánta distancia se deja entre semilla y cuántos días hay que esperar para la cosecha.	Auto-evaluación. Colaboro con mis compañeros en clase.
Participa en la siembra de las semillas de hortalizas.	La siembra directa	1 período	Sembrar en casa en un pequeño espacio de tierra una cebolla pequeña, anotar en el cuaderno los cambios de la planta durante los siguientes 10 días.	Auto-evaluación. Participo activamente en los temas tratados en clase.

Referencia: Epesista 2013

Planificación de los trabajos del huerto 7”

Una vez que hemos abordado el tema de la fertilidad de la tierra y comprendido los complejos procesos que la sostienen, estamos en condiciones de organizar nuestro propio calendario de tareas.

¿En qué consiste La planificación?

Planificar es organizar nuestras actividades en función de qué, cuándo y cuánto vamos a sembrar. De esta manera prevemos qué recursos serán necesarios (tierra, herramientas, semillas, agua para riego) y cuáles tenemos disponibles.

¿Por qué Planificamos?

- Porque así ahorramos trabajo, recursos y tiempo;
- Porque nos ayuda a escalonar las siembras para obtener una producción continua durante todo el año (en cantidad y calidad deseadas).

La Siembra

La Siembra será para nosotros el eje organizador del resto de las actividades en la huerta, porque así resultará más sencillo determinar los "otros momentos" de intervención: el Antes y el Después.

¿Qué, cuándo y cuánto sembrar?

Para saberlo, debemos buscar en el calendario de siembras qué plantas pueden crecer en la temporada. Nuestro calendario está dividido en: siembras de primavera-verano y siembras de otoño-invierno. Debemos aprovechar el momento adecuado para las siembras, ya que sembrar a destiempo dificulta el buen desarrollo de las plantas.

Debemos calcular cuánto vamos a sembrar de cada especie. Esto depende del lugar que tengamos, del número de miembros de la familia, de la cantidad de agua disponible, etc. De esta manera, evitamos producir más de lo necesario y además, logramos tener una huerta con una amplia variedad de cultivos.

La propia experiencia nos irá indicando la cantidad más conveniente para sembrar.

7” TERRANOVA, op. Cit., pág. 7

¿Qué, cuándo y cuánto sembrar?

HORTALIZA	ÉPOCA DE SIEMBRA	DISTANCIA ENTRE PLANTA	SE PUEDE ASOCIAR CON	GRAMOS DE SEMILLA	DIAS PARA LA COSECHA	METROS SUGERIDOS PARA FAMILIA (4-5 MIEMBROS)
ACELGA	Diciembre -abril	15 cmts	Lechuga escarola	5grs	50-70	10 mts
RÁBANO	Febrero - marzo y agosto - octubre	10 cmts	Lechuga, zanahoria, tomate	5 grs	25-30	5 mts
CEBOLLA	Febrero - mayo	10 cmts	Repollo, remolacha	5 grs	50-70	5 a 10 mts
REMOLACHA	Marzo - julio	15 cmts	Lechuga, coliflor	5 grs	90-100	5 a 10 mts
CILANTRO	Febrero – marzo y septiembre –octubre	2 cmts	Tomate	5 grs	60-90	5 mts
GÜICOY	Marzo - septiembre	40 cmts	Cebolla	2 grs	70-90	10 mts
ZANAHORIA	Marzo - agosto	5 cmts	Lechuga	2 grs	60-90	10 mts

Referencia: Epesista 2013

¿Cómo sembrar? 8”

Una vez seleccionadas las posibles siembras, separaremos las que deben sembrarse en cajillas de las que pueden ir directamente en el tablón.

Siembra Directa.

Se hace directamente sobre el tablón. Así se siembran: acelga, rábanos, maíz, zapallo, perejil, arvejas, habas, remolachas, zanahorias.

Al momento de la siembra se corre el mantillo, se marca el surco y se riega. Se agrega abono compuesto y abonó orgánico hecho con los desechos comestibles mezclado con tierra y brosa de los árboles se siembra (la profundidad depende del tamaño de la semilla). Tapamos la semilla con abono y presionamos suavemente. Cubrimos con mantillo y regamos con lluvia fina.



Referencia: Fotografía de cómo hacer los espacios para las semillas. Epesista 2013



Referencia: Fotografía del momento de la siembra.

Riegos

En general, las lluvias no satisfacen las necesidades de los cultivos, sobre todo en verano. Si el agua no es suficiente, las plantas no se desarrollan normalmente, la producción es menor, las hojas se ponen duras y puede ocurrir que las plantas broten antes de tiempo. Un exceso de humedad, en cambio, puede favorecer la aparición de enfermedades y los productos obtenidos son de mala calidad, menos nutritivos y de mal gusto.

EN VERANO Debemos regar todos los días es aconsejable regar una vez por la mañana y otra por la tarde, a partir del momento de la siembra o del transplante. Conviene hacerlo por la tarde pues regar al mediodía, "quema" las plantas.

EN INVIERNO No hace falta regar tan seguido. Conviene hacerlo al mediodía porque si no, las heladas pueden dañar las plantas.

¿Cómo regar?

Siempre preferimos una lluvia fina (sobre todo para los almácigos y las plantas pequeñas)

Para el resto usamos la regadera o bien podemos fabricar un sistema de riego por goteo, que permite una mejor absorción del agua e impide la formación de costra. EN EL CASO DE LOS TOMATES: Evitar mojar las hojas al regarlos ya que puede provocar un ataque de hongos.

¿Cuánto regar?

EN VERANO Podemos estimar que se necesitarán de 3 a 5 litros por m² de tierra. EN INVIERNO Las necesidades de agua son menores, ya que las lluvias son más abundantes. En nuestro huerto utilizaremos botellas plásticas con agujeros en la parte del tapón, pues la semilla necesita ser regada con mucho cuidado.



Referencia: Fotografía de cómo regar las semillas recién sembradas.

ACTIVIDADES DEL CAPÍTULO II

Encuentre en la siguiente sopa de letras cinco nombres de hortalizas.

A	T	U	V	W	S	M	E	A	T
B	S	R	C	X	A	G	T	Q	U
C	P	Q	I	Y	M	E	C	U	R
A	C	E	L	G	A	D	E	G	L
R	A	B	A	N	O	L	B	A	F
D	O	N	N	Z	S	E	O	E	R
E	L	M	T	J	O	C	L	U	Q
F	K	J	R	E	T	O	L	I	A
G	H	I	O	S	Y	S	A	A	N
R	E	M	O	L	A	C	H	A	D

Referencia: Epesista 2013

- Elabore un cuadro con algunos datos de tres hortalizas de cuánta distancia se deja entre semilla y cuántos días hay que esperar para la cosecha de las hortalizas.
- Siembre en su casa en donde tenga disponible un pequeño espacio de tierra una cebolla pequeña, anotar en el cuaderno los cambios de la planta durante los siguientes 10 días.

EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO II

Complete la siguiente auto-evaluación sobre lo aprendido del tema II.

ASPECTO A EVALUAR	SI	NO
1. Sigo instrucciones de los ejercicios.		
2. Colaboro con mis compañeros en clase.		
3. Aporto conocimiento alguno sobre una planta.		
4. Me gusta el tema de la naturaleza.		
5. Haré el ejercicio de observar los cambios de la cebolla en casa.		
6. Discrimino a los compañeros por alguna razón.		
7. Protejo las plantas que tengo en casa.		
8. Después de conocer el tema del huerto y desechos orgánicos, los pondré en práctica.		
TOTALES		

Referencia: Epesista 2013

CAPÍTULO III

“LA COSECHA”

<p>COMPETENCIA:</p> <p>Utiliza información de diferentes fuentes, que le facilita encontrar respuestas a su curiosidad natural y a la comprensión de su entorno.</p>				
Indicador de logro	Contenido	Duración	Estrategia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Anota en su cuaderno los beneficios de las hortalizas conocidas.	Órganos de las plantas y hortalizas.	1 período	Sembrar cinco granos de maíz o frijol, regar un día sí y otro no, anotar los cambios e ilustrarlos en el cuaderno.	Escala de Rango.
Realiza ejercicios de campo para conocer el momento de la cosecha de las hortalizas.	Limpias manuales	1 período	Dibujar una planta en cartulina, colocarle nombre a cada parte y una breve descripción de ellas.	Escala de Rango.
Participa en la recolección de la cosecha de las hortalizas, tomando conciencia de la importancia de las mismas.	Recolección de las hortalizas.	1 período	Coloco a la par de cada ilustración qué tipo de tallo tiene cada planta.	Escala de Rango.

Referencia: Epesista 2013

Limpias manuales de las malas hierbas

Durante los primeros días de sembrada de la planta es común dar labores de limpieza al suelo.

Cuando las plantas son más adultas esta operación se sustituye por una escarda manual o química que mantenga al suelo limpio de malas hierbas.

Si se desea cubrir la planta antes de su crecimiento, estas labores solo se realizarán antes de la siembra.

El plástico al colocarlo debe quedar lo más tenso posible y muy pegado a la tierra, con el fin de que las plántulas de malas hierbas tengan poco volumen de aire para su desarrollo.

Otra técnica de protección del suelo es el empajado.

La que se utilizará en el huerto orgánico escolar es la limpia manual, cada semana.



Referencia: Fotografía de cómo hacer limpias manuales. Epesista 2013

Órganos de las hortalizas 9”

Las hortalizas como las otras plantas para realizar todas sus funciones están formadas por órganos como: las hojas, raíz, tallo flores y frutos.

Las hojas:

Se encargan de captar la energía solar y utilizarla para sintetizar su propio alimento, a este proceso se le llama fotosíntesis.

Además intercambia gases a través de las estomas, captando el dióxido de carbono (CO₂) y expulsando el oxígeno (O₂). Este proceso recibe el nombre de respiración. Por esta razón se dice que las hojas son los “pulmones” de las planta.

9” Ministerio de Educación, Módulos de aprendizaje, volumen I, año 2003

El tallo 10"

Se encarga de sostener a hojas, flores y frutos, y de conducir las sustancias absorbidas por la raíz hacia las hojas y las sustancias producidas por éstas hacia otras partes de la planta.

Existen dos clases de tallos según su consistencia, los herbáceos y leñosos. Los herbáceos son verdes y flexibles, apenas tienen tejido de sostén y sus células se llaman de agua porque contribuyen a mantener erguida a la planta. Algunas plantas que poseen estos tallos son el maíz, frijol y arroz. Los tallos leñosos presentan un tejido de sostén muy desarrollado, ejemplo de estos son todos los troncos de los árboles y arbustos.

En la siguiente fotografía se puede ver el ejemplo de tres hortalizas con tallo herbáceo



Referencia: Fotografía de hortalizas con tallo herbáceo

La raíz 11"

Está encargada de fijar la planta al suelo y de la absorción de agua y sales minerales. En el ser humano la absorción de los nutrientes se produce a nivel del intestino delgado.

En el caso del rábano podemos observar que la raíz es la que está en la punta de la parte superior que nosotros vemos la que tiene tierra.



Referencia: www.verdurasyhortalizas.com

10" Ibid, Página 22

11" Ibid. Página 22

La flor 12''

Es el aparato reproductor de las plantas, ellas encierran los órganos sexuales.

Su función principal es propiciar la fecundación.

En las hortalizas sembradas en nuestro huerto podemos ver con mayor facilidad esta parte de la planta en la del güicoy. Como se puede observar en la siguiente fotografía la flor de color amarillo en el centro de las hojas.



Referencia: Fotografía de la flor del güicoy. Epesista 2013

El fruto

Es una de las partes más importantes de la planta, pues es el resultado final de la hortaliza que sembramos, el fruto del rábano, el güicoy, la acelga, cebolla, zanahoria, remolacha.

Ejemplo de los frutos del huerto orgánico escolar.

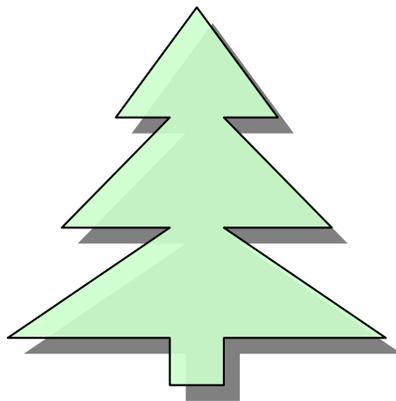


Referencia: Fotografía de los frutos del huerto

ACTIVIDADES DEL CAPÍTULO III

- Colocar tierra en un bote, abrirle cuatro agujeros en la parte inferior, sembrar cinco granos de maíz o frijol, regar un día sí y otro no, cada día observar los cambios que ocurren, escribirlos e ilustrarlos en el cuaderno.
- Dibujar una planta en cartulina, luego colocarle el nombre a cada parte de la planta, colocando una breve descripción de ellas.
- Coloco a la par de cada ilustración qué tipo de tallo tiene cada planta.





EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO III

ESCALA DE RANGO

No.	INDICADORES	VALORACION				
		1	2	3	4	5
1.	Presentación, dedicación y esmero al realizar las actividades sugeridas.					
2.	Demuestra originalidad en sus trabajos.					
3.	Exactitud de la temática de huerto orgánico.					
4.	Organización de la temática.					
5.	Enriquecimiento y calidad en las actividades realizadas.					
6.	Puntualidad, ortografía y redacción al momento de entregar los ejercicios.					
	TOTALES					
	Puntaje final.....					

Referencia: Epesista 2013

OBSERVACIONES: cada aspecto tiene un valor de 1 a 5 puntos, la nota máxima es de 30 puntos.

5 Excelente

4 muy bien

3 bueno

2 poner más interés.

1 necesita mejorar

CAPÍTULO IV

“PROPIEDADES NUTRITIVAS”

COMPETENCIA:				
Participa en actividades orientadas a conocer las propiedades nutritivas de las hortalizas que consume en su diario vivir.				
Indicador de logro	Contenido	Duración	Estrategia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Anota en su cuaderno las propiedades nutritivas de las hortalizas.	Propiedades nutritivas del cilantro, acelga, cebolla	1 período	Ir con mamá al mercado y ver qué hortalizas diferentes venden para el consumo y anotarlas en el cuaderno.	Realizar un cuadro Comparativo.
Participa en las actividades de campo realizadas en la recolección de las hortalizas.	Propiedades nutritivas del rábano y remolacha	1 período	Dibujar las hortalizas estudiadas, hacer un resumen de la misma, y exponerlo en clase.	Realizar un cuadro Comparativo.
Responde satisfactoriamente las preguntas sobre las propiedades nutritivas de las hortalizas estudiadas.	Propiedades nutritivas del güicoy y zanahoria.	1 período	Investigar qué otros usos se le pueden dar a las hortalizas, tales como medicinal, comestible u ornamental, escribirlas en un cuadro y poner en práctica uno de ellos.	Realizar un cuadro Comparativo.

Referencia: Epesista 2013

LAS BONDADES DEL CILANTRO: 13

El cilantro que en la herboristería tradicional latinoamericana se usa para evitar las infecciones de heridas, también mata la peligrosa bacteria de la salmonela, que causa intoxicaciones alimentarias. Investigaciones de la Universidad Autónoma de Guadalajara (México) y California en Berkeley (EU) informaron en la revista "Journal of Agricultural and Food Chemistry sobre esta propiedad del cilantro.

Por sus propiedades astringentes. Digestivas y diuréticas, la medicina tradicional de México, Oriente Medio y en el este de Asia, ha recomendado durante siglos el cilantro: a hoja de la planta joven *Coriandrum sativum*, una hierba de la familia del perejil, similar al anís.

Tomado como infusión, el cilantro mejora el apetito en las personas que padecen anemia y la digestión cuando sufren de estreñimiento, de acuerdo con la herboristería tradicional.

Las aplicaciones externas ayudan en la desinfección y cicatrización de heridas.

Isao Kubo químico de Berkeley, identificó un compuesto que mata la salmonela y promete buenos resultados como un aditivo natural a las comidas que prevendría las enfermedades de los alimentos.

El compuesto denominado dodecenal, resultó dos veces más potente que en el antibiótico más común contra la salmonela: la gentamicina. Los investigadores sostienen que solamente el dodecenal natural del cilantro es más eficaz que la gentamicina para combatir la bacteria.

EL estudio puede ser útil para la industria si se elabora un aditivo insulso para las comidas que prevenga las enfermedades de los alimentos, quizás como algo que pueda agregarse a las carnes en las plantas procesadoras o un desinfectante general que se use para lavarse las manos.



13” <http://naturalmencion.net/cilantro>

PROPIEDADES NUTRITIVAS DE LA ACELGA: 14”

La acelga es una verdura con cantidades insignificantes de hidratos de carbono, proteínas y grasas, dado que su mayor peso se lo debe a su elevado contenido en agua. Por ello resulta una verdura poco energética, aunque constituye un alimento rico en nutrientes reguladores, como ciertas vitaminas, sales minerales y fibra. Es una de las verduras más abundantes en folatos (vitamina que debe su nombre del latín folium, hoja), con cantidades sobresalientes de beta-caroteno (pro vitamina A) y discretas de vitamina C. Sus hojas verdes más externas son las más vitaminadas.

Los folatos intervienen en la producción de glóbulos rojos y blancos, en la síntesis del material genético y en la formación de anticuerpos del sistema inmunológico.

El beta-caroteno es un pigmento natural que confiere el color amarillo-anaranjado-rojizo a los vegetales.



Referencia: Ejemplo de espinaca acortada. Epesista 2013

El organismo, a medida que lo necesita, lo transforma en vitamina A. En el caso de la acelga, el beta-caroteno está enmascarado por la clorofila, pigmento más abundante. La vitamina A es esencial para la visión, el buen estado de la piel, el cabello, las mucosas, los huesos y para el buen funcionamiento del sistema inmunológico. Además, cuenta con propiedades antioxidantes. También participa en la elaboración de enzimas en el hígado y de hormonas sexuales y suprarrenales.

En la acelga, el mineral más abundante con diferencia es el potasio. Sin embargo, esta verdura destaca respecto al resto por su mayor contenido en magnesio, sodio (responsable en parte de su marcado sabor), yodo, hierro y calcio, estos dos últimos de peor aprovechamiento que los que proceden de los alimentos de origen animal (lácteos, carnes y pescados).

14” <http://propiedadesalimentos.com>

LOS BENEFICIOS DE LA CEBOLLA: 15''

Es una de las hortalizas más conocidas en el mundo desde tiempos remotos, infaltable en las comidas y de alto valor por sus propiedades nutritivas y medicinales. Antiguas civilizaciones le atribuyeron propiedades curativas e incluso mágicas, la adoraron como divinidad y le confirieron un lugar destacado en su dieta.

La cebolla es un alimento con bajo aporte calórico y alto contenido de agua.

Es un excelente regulador del organismo por su contenido de fibras y vitaminas, en especial las del grupo B, como los folatos y las vitaminas B3 y B6. Los folatos intervienen en la producción de glóbulos rojos y blancos y en la formación de anticuerpos del sistema inmunológico en el cuerpo del ser humano quien la consume.

Contiene, además, cantidades discretas de vitamina C y E, ambas con efecto antioxidante. La vitamina C actúa sobre la formación de colágeno, glóbulos rojos, huesos y dientes y favorece la absorción del hierro contenido en los alimentos. Es una fuente importante de potasio, fósforo y magnesio. El potasio es necesario para la transmisión y la generación del impulso nervioso y la actividad muscular, mientras que el fósforo y el magnesio intervienen en la formación de huesos y dientes. El magnesio, además, posee un suave efecto laxante, favorece la inmunidad y el funcionamiento de nervios y músculos.



Referencia: <http://naturalmedicina.net/cebolla>

15'' <http://naturalmedicina.net/cebolla>

PROPIEDADES NUTRITIVAS DEL RÁBANO:

El rábano es un alimento con un bajo aporte calórico gracias a su alto contenido en agua. Tras el agua, su principal componente son los hidratos de carbono y la fibra.

De su contenido vitamínico destaca la vitamina C y los folatos.

La vitamina C tiene acción antioxidante, interviene en la formación de colágeno, huesos y dientes, glóbulos rojos y favorece la absorción del hierro de los alimentos y la resistencia a las infecciones.



Referencia: Ejemplo de la raíz del rábano. Epesista 2013

Los folatos colaboran en la producción de glóbulos rojos y blancos, en la síntesis de material genético y la formación de anticuerpos del sistema inmunológico.

Los minerales más abundantes en su composición son el potasio y el yodo, que aparece en cantidad superior a la de la mayoría de hortalizas. Contiene cantidades significativas de calcio y fósforo. El magnesio está presente, pero en menor proporción.



Referencia: Rábanos del huerto escolar. Epesista 2013



Referencia: Rábanos del huerto escolar. Epesista 2013

PROPIEDADES NUTRITIVAS DE LA REMOLACHA: 16''



Referencia: <http://propiedadesalimentos.com>

La remolacha es un alimento de moderado contenido calórico, ya que tras el agua, los hidratos de carbono son el componente más abundante, lo que hace que ésta sea una de las hortalizas más ricas en azúcares. Es buena fuente de fibra.

De sus vitaminas destaca los folatos y ciertas vitaminas del grupo B, como B1, B2, B3 y B6. Por el contrario, la remolacha es, junto con la berenjena o el pepino, una de las verduras con menor contenido en provitamina A y en vitamina C.

Los folatos intervienen en la producción de glóbulos rojos y blancos, en la síntesis de material genético y en la formación de anticuerpos en el sistema inmunológico.

La vitamina B2 o riboflavina se relaciona con la producción de anticuerpos y de glóbulos rojos y colabora en la producción de energía y en el mantenimiento del tejido epitelial de las mucosas, mientras que la niacina o vitamina B3 colabora en el funcionamiento del sistema digestivo, el buen estado de la piel, el sistema nervioso y en la conversión de los alimentos en energía.

La vitamina B6 participa en el metabolismo celular y en el funcionamiento del sistema inmunológico.

En relación con los minerales, es una hortaliza rica en yodo, sodio y potasio. Están presentes en menor cantidad, el magnesio, el fósforo y el calcio. El calcio de la remolacha no se asimila como el que procede de los lácteos u otros alimentos que son fuente importante de este mineral. En sus hojas abunda el beta-caroteno y minerales como el hierro y el calcio.

16'' <http://propiedadesalimentos.com>

PROPIEDADES NUTRITIVAS DEL GÜICOY: 17"

Es un ingrediente frecuente en muchas casas, sobre todo se consume salcochado, en PU-PU-SAS y, en esta temporada, suele elaborarse el tradicional postre dulce de ayote con panela.

Pero las posibilidades culinarias de este alimento van más allá. También se puede elaborar una sencilla y deliciosa sopa tipo crema, en puré o en recetas más elaboradas como flan o pudín.

En cualquier caso es un buen momento para aprovechar su sabor, ya que es tiempo de su cosecha, por lo que se encuentra en abundancia en mercados y supermercados y a precios accesibles.

El ayote pertenece a la misma especie botánica que la calabaza y el zucchini y su sabor tiene similitud al del güicoy.



Referencia: Fotografía de güicoy tierno y sazón. Epesista 2013

Es una hortaliza rica en carbohidratos, se consume tanto tierno como sazón y se aprovechan sus semillas para hacer un rico alimento.

Además contiene caroteno, que es un potente antioxidante con propiedades contra el cáncer. Posee vitaminas del complejo B como la B1 y la B2.

Este vegetal posee también las vitaminas A, C, E y la más abundante la D, además de minerales como cobre, hierro, fósforo y potasio.

Las semillas contienen hasta un 35% de aceite, pero se trata de ácidos grasos insaturados como omega 3.

17" <http://propiedadesalimentos.com/propiedades-nutritivas-del-guicoy.html>

PROPIEDADES NUTRITIVAS DE LA ZANAHORIA: 18”

La zanahoria es un alimento excelente desde el punto de vista nutricional gracias a su contenido en vitaminas y minerales. El agua es el componente más abundante, seguido de los hidratos de carbono, esto es, nutriente que aportan energía. La zanahoria presenta un contenido en hidratos de carbono superior a otras hortalizas. Al tratarse de una raíz, absorbe los nutrientes y los asimila en forma de azúcares. El contenido de dichos azúcares disminuye tras la cocción y aumenta con la maduración.



Referencia: <http://propiedadesalimentos.com>.

Su color naranja se debe a la presencia de carotenos, entre ellos el beta-caroteno o pro-vitamina A, pigmento natural que el organismo transforma en vitamina A conforme la necesita. Asimismo, es fuente de vitamina E y de vitaminas del grupo B como los folatos y la vitamina B3 o niacina. En cuanto a los minerales, destaca el aporte de potasio, y cantidades discretas de fósforo, magnesio, yodo y calcio. Este último es de peor aprovechamiento que el que procede de los lácteos u otros alimentos buena fuente de este mineral.

El potasio es un mineral necesario para la transmisión y generación del impulso nervioso y para la actividad muscular normal, además de intervenir en el equilibrio de agua dentro y fuera de la célula.

La vitamina E ayuda en la estabilidad de las células sanguíneas y en la fertilidad, además de tener acción antioxidante.



El jugo de zanahoria es alimenticio y nutritivo.

18” <http://propiedadesalimentos.com/propiedades-nutritivas-de-la-zanahoria.html>

ACTIVIDADES DEL CAPÍTULO IV

- Acompañar a mamá o una persona adulta al mercado o supermercado y ver qué hortalizas diferentes a las que se estudiaron en la guía venden para el consumo y anotarlas en el cuaderno.
- Dibujar cada una de las hortalizas estudiadas y hacer un resumen de la misma, y exponerlo en clase.
- Investigar qué otros usos se le pueden dar a las hortalizas, tales como medicinal, comestible u ornamental, escribirlo en el siguiente cuadro y poner en práctica uno de ellos.

HORTALIZA	QUÉ OTRO USO PUEDE DARSE		
	MEDICINAL	COMESTIBLE	ORNAMENTAL
CILANTRO			
REMOLACHA			
ACELGA			
GÜICOY			
RÁBANO			
CEBOLLA			
ZANAHORIA			

Referencia: Epesista 2013

EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO IV

Completar el siguiente cuadro comparativo con la información que se pide en cada columna de las hortalizas vistas en la guía.

HORTALIZA	COLOR	VITAMINAS	DIAS PARA LA COSECHA
CILANTRO			
REMOLACHA			
ACELGA			
GÜICOY			
RÁBANO			
CEBOLLA			
ZANAHORIA			

Referencia: Epesista 2013

PERFIL DE EGRESO

El perfil del egresado que las y los estudiantes deben poseer al finalizar el estudio de la guía de cómo realizar y crear los ámbitos del conocer, ser, hacer, convivir y emprender en los diferentes contextos que los rodean: natural, social y de desarrollo.

- Manifiesta su fortalecimiento alcanzado al reconocer el ambiente que lo rodea.
- Se reconoce y valora a sí mismo (a) y a los demás como personas al conocer su realidad.
- Reconoce la necesidad y utilidad de crear un huerto orgánico escolar o familiar.
- Sabe darle el uso adecuado a los desechos orgánicos que él o ella mismo (a) produce.
- Separa correctamente los desechos que no son útiles para realizar un abono orgánico.
- Manifiesta interés en organizar su tiempo en actividades socioculturales, deportivas, recreativas y de ayuda a la comunidad.
- Valora el esfuerzo de las personas que trabajan en la agricultura.
- Puede sembrar sus propias hortalizas en el establecimiento o en el hogar.
- Conoce los componentes vitamínicos de las hortalizas que consume en su alimentación para estar saludable.
- Colabora eficientemente con los demás al transmitir los conocimientos adquiridos sobre un huerto orgánico escolar.

GLOSARIO

AMBIENTE:	Es el medio físico, biótico y humano que rodea a una determinada forma de vida.
ANUAL:	Que sucede o se repite cada año.
ARBUSTO:	Planta perenne de tallos leñosos, que suele ramificarse desde el suelo y alcanza pocos metros de altura.
BASURA:	Sinónimo de desechos sólidos municipales y residuos sólidos.
COMPOST:	Fertilizante que resulta de la descomposición de desechos orgánicos a través del proceso de compostaje y usado para enriquecer o mejorar la calidad del suelo para el crecimiento de plantas.
COMPOSTAJE:	Es el proceso natural de la descomposición del material orgánico (desechos verdes y agros alimenticios).
COSECHA:	Frutos que se recolectan de las hortalizas plantadas
DESCOMPOCISIÓN:	Proceso de degradación de la materia orgánica por acción biológica.
ESTOMA:	célula que se encuentra en la epidermis de la planta, que participa en el intercambio gaseoso para la fotosíntesis.

HELECHO:	Planta vascular que se reproduce por esporas.
HOJARASCA:	Conjunto de hojas que han caído de los árboles.
HORTALIZA:	Conjunto de verduras que se pueden sembrar en un huerto.
HUERTO:	Terreno de cultivo de verduras o frutas.
LONGITUDINAL:	Es el eje o lado de mayor tamaño de un objeto.
PROVECHAMIENTO:	Proceso que a través de un manejo integral de los desechos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo por medio del rehúso.
RECICLAR:	Separar los desechos que se producen en el hogar y darles un nuevo uso a los que se puede.
ROCÍO:	Agua condensada del aire.
SIEMBRA:	Momento en el que se introduce la semilla en la tierra, donde dará su fruto.
VECTOR:	Ser vivo que puede transmitir enfermedades infecciosas a los seres humanos, comprende a las moscas, mosquitos, roedores y otros animales.

Referencia: Epesista 2013

CONCLUSIONES

- Mediante el proyecto de la realización del huerto orgánico escolar en la Escuela tipo Federación José de San Martín, J.M. Se denotó que organizando a la comunidad educativa se pueden desarrollar estrategias en el proceso de planificar, ejecutar y evaluar proyectos ambientales.
- Los estudiantes de cuarto primaria sección “A” desarrollaron procesos de sistematización y socialización de experiencias respecto a los objetivos del proyecto, esto por medio de la capacitación huertos orgánicos escolares y otras actividades divulgativas desarrolladas.
- En la guía de huertos orgánicos escolares elaborada sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, permitió a los estudiantes a que se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto a este tema.

RECOMENDACIONES

- Es importante que los estudiantes y toda la comunidad educativa de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M., Responsablemente colaboren con el cuidado del medio ambiente para tener una mejor calidad de vida.
- Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección del medio ambiente, ya que éstas ayudan a concientizar a los estudiantes y personas en general.
- Es fundamental y necesario que padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas de la guía para la realización de huertos orgánicos familiares. Además es de urgente necesidad que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de prevención, conservación y protección ambiental para su continuidad y sostenibilidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ministerio de Educación, Módulos de aprendizaje, volumen I, Guatemala, 2003.
2. Ministerio de educación “lineamientos curriculares para la elaboración de materiales de aprendizaje” DIGECUR, Guatemala, julio, 2013
3. TERRANOVA, E. Enciclopedia Agropecuaria, Agricultura Ecológica. Bogotá, Colombia. 2 ed. 436 p. 2001
4. Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68- 86. Congreso de la República de Guatemala. Diciembre de 1986.

E-GRAFÍA

1. <http://artemiomulas-biologia.blogspot.com/2011/04/procedimiento-como-hacer-el-compost>
2. www.huertodeortega.blospot.com/2012
3. <http://propiedadesalimentos.com/propiedades-nutritivas-de-la-zanahoria.html>
4. www.verduracyhortalizas.com

CAPÍTULO IV.

PROCESO DE EVALUACIÓN

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico: (anexo página 75)

La evaluación fue realizada a través de una lista de cotejo, con la cual se pretende verificar toda la información obtenida en dicha etapa. Se aplicaron instrumentos de evaluación para verificar la información obtenida.

Esta evaluación fue efectuada por la epesista y se obtuvieron los resultados requeridos para la realización de primera etapa, en su totalidad.

4.2. Evaluación del perfil: (anexo página 76)

En esta etapa del perfil se utilizó la Rúbrica como herramienta de evaluación, que a través de porcentajes da a conocer los alcances del diseño del proyecto.

La evaluación dirá sobre la realización del proyecto del huerto orgánico escolar, fue aplicada por la epesista como responsable de la planificación y programación del proyecto.

4.3. Evaluación de la ejecución: (anexo página 77)

Para la Evaluación del capítulo de la Ejecución se utilizó una lista de cotejo realizada por la epesista dirigida a la docente de grado y Directora. La evaluación sirvió para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado, si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

4.4. Evaluación final: (anexo página 78)

La evaluación de esta última etapa está basada en los logros alcanzados, las actividades realizadas y los aportes que conlleva dicho proyecto, específicamente la epesista responsable del mismo.

Se aplicó la heteroevaluación por las entidades correspondiente.

Instrumento de evaluación para el Capítulo I del Diagnóstico

Lista de Cotejo

No.	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Las técnicas empleadas en virtud de conocimiento del campo de trabajo Han sido eficaces.			
2	Las técnicas facilitaron la elaboración de la lista de carencias.			
3	La priorización del problema fue Efectiva y adecuada.			
4	Se aplicó análisis de viabilidad y Factibilidad.			
5	Es acertada la selección del problema que dará origen al Proyecto.			
6	Existió cooperación de las partes Involucradas.			
7	Se profundizó en la investigación de Datos de la institución patrocinante y la institución patrocinada.			
8	La selección del problemas suple Necesidades primarias de los integrantes de la comunidad educativa.			
9	El proyecto seleccionado, tiene Incidencia ambiental.			
10	La institución patrocinante tiene Relación directa con la beneficiada.			

Referencia: Epesista 2013

Instrumento de evaluación para el Capítulo II Perfil

Rúbrica

No	PONDERACIÓN	100%	75%	50%	Observaciones
1	Relación del proyecto <input type="text"/>	Existe una relación directa del Proyecto con las necesidades de la comunidad educativa.	La relación del proyecto ayudará un poco a la institución.	Es muy baja la relación del proyecto con la necesidad verdadera.	
2	Relación directa, Institución – Comunidad. <input type="text"/>	El proyecto relaciona a la institución y a la comunidad.	El proyecto se relaciona solo con la institución.	El proyecto se relaciona solo con algunas personas de la institución.	
3	Solucionará el problema Existente. <input type="text"/>	Ejecutar el proyecto soluciona el problema detectado en la institución.	El proyecto soluciona el problema de un área solamente en la institución.	Ejecutar el proyecto soluciona una mínima cantidad el problema.	
4	Justificación <input type="text"/>	La justificación responde a la ejecución del proyecto.	La justificación se centra en solo una pequeña parte del proyecto.	La justificación no responde en la totalidad al proyecto.	
5	Los objetivos <input type="text"/>	Los objetivos planteados Engloban el propósito final del proyecto.	Los objetivos se enfocan a un punto específico del problema.	Los objetivos no se enfocan a la necesidad de la institución.	
6	El nombre del proyecto <input type="text"/>	El nombre del proyecto Refleja la respuesta del problema seleccionado.	El nombre del proyecto da una idea general de la solución del problema.	El nombre del proyecto tiene muy poca relación con la solución del problema.	
7	Financiamiento <input type="text"/>	El financiamiento del proyecto es auto sostenible.	Para financiar el proyecto hay que solicitarlo a otra institución.	El alto costo del proyecto lo hace difícil de continuar.	
8	Los recursos <input type="text"/>	Los recursos son adecuados para la Realización exitosa del proyecto.	Los recursos ayudaran en un tiempo limitado al proyecto.	Los recursos no son suficientes para la ejecución del proyecto.	

Referencia: Epesista 2013

Instrumento de evaluación para el Capítulo III Ejecución

Lista de Cotejo

Dirigida a Docente de grado y Directora de la Institución, sobre la ejecución del proyecto.

NO	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos.			
2	El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente.			
3	Las ilustraciones tuvieron relación con el tema.			
4	Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes.			
5	El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable.			
6	El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado para los y las participantes.			
7	Las actividades realizar ayudaron a que se alcanzara el propósito del proyecto.			
8	La guía sensibilizó a los y las participantes a practicar y divulgar el contenido de la misma.			
9	Considera que las capacitaciones realizadas sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, contribuirán a la mejora de la calidad de vida.			
10	El proyecto finalizado será de beneficio para usted.			

Referencia: Epesista 2013

Instrumento de evaluación final

Heteroevaluación

La evaluación final del proyecto se realizó mediante una heteroevaluación por la Directora del Establecimiento calificando a la Epesista Iris Salazar.

NO	CRITERIO	SÍ	NO
1	Es responsable.		
2	Cumple con los requisitos establecidos.		
3	Conoce y desarrolla su función como epesista.		
4	Se interesa por el bienestar de la organización.		
5	Se integra al equipo de trabajo.		
6	Planifica las actividades a desarrollar.		
7	Ha gestionado los recursos materiales o financieros utilizados.		
8	Muestra habilidad administrativa.		
9	Informa sobre los logros obtenidos.		
10	Llevó a cabo todas las etapas del proyecto.		

Referencia: Epesista 2013

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con las personas de la comunidad educativa de la Escuela tipo Federación José de San Martín, J.M. a tener un uso adecuado de los desechos orgánicos que ahí se generan, para seguir poniéndolo en práctica también en sus hogares.
- La realización de la guía ilustrativa para el buen uso de los desechos orgánicos, fue un instrumento de mucha utilidad para que los estudiantes y docentes pudieran conocer cómo utilizarlos en un huerto orgánico escolar lo que otros ven como simple basura.
- Al sembrar las seis clases de hortalizas utilizando como abono los desechos orgánicos generados por la institución, se comprobó que en equipo y con un material de apoyo se pudo alcanzar el objetivo de un uso adecuado de los desechos orgánicos.
- Se capacitó a 39 alumnos de 4to primaria sección "A" maestra de grado y autoridades del establecimiento José de San Martín, J.M. sobre la importancia de conocer y socializar la guía de creación de huertos orgánicos escolares, con la ayuda de personal del Ministerio del Medio Ambiente.
- La fase de reforestación de 900 pilones de pino y 900 de ciprés ayudó a que el área del Sendero las Ardillas ahora tenga más lugar para las aves y ardillas que ahí permanecen, por ende ayuda a los vecinos y al medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- **Al Ministerio de Salud:** Crear y promover programas de sensibilización permanentes, que tengan como propósito contrarrestar la contaminación ambiental especialmente aquella causada por mal uso y manejo de los desechos sólidos.
- **Autoridades municipales y representantes del COCODE:** a seguir apoyando a los integrantes de la comunidad educativa de la Escuela tipo Federación José de San Martín, J.M. a continuar con la realización de huertos orgánicos escolares y así poder nutrir mejor a los niños, niñas, padres y madres de familia y obtener un ingreso económico al lograr venderlos al mercado. También ayuda a mejorar el medio ambiente utilizando la basura orgánica.
- **Autoridades de la Escuela:** Directora y maestras poner en práctica la guía sobre la realización y cuidado de un huerto orgánico en la escuela, para que ayude a disminuir la cantidad de desechos orgánicos que se generan ahí, por los y las estudiantes, haciéndoles ver que con un buen manejo se ayuda al ornato y al medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Currículo Nacional Base, segundo ciclo del nivel de educación primaria, Guatemala, 2005.
2. DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA. "Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)". Universidad de San Carlos de Guatemala. 2010.
3. De ZUBIRÍA S., Julián "Los Modelos Pedagógicos". Tratado de Pedagogía Conceptual No. 4, Colombia: Fundación Alberto Merani, 2000.
4. TERRANOVA, E. Enciclopedia Agropecuaria, Agricultura Ecológica. Bogotá, Colombia, 2001. 2da edición. 436 p.
5. Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68

E-GRAFÍA

- <http://artemiomulas-biologia.blogspot.com/2011/04/procedimiento-como-hacer-el-compost>
- <http://propiedadesalimentos.com/propiedades-nutritivas-de-la-zanahoria.html>
- www.huertodeortega.blospot.com/2012
- www.verdurasyhortalizas.com

APÉNDICE

EVIDENCIAS DE TODO EL PROCESO DEL PROYECTO 2013

Primera etapa- Reforestación

Área a reforestar, Sendero las Ardillas, Mixco



Día del ahoyado en área a reforestar Sendero las Ardillas, Mixco



Día de la reforestación, con pilones a sembrar de pino y ciprés.



Día de la reforestación.

Alcalde Otto Pérez Leal inaugurando la reforestación



Problema del control de los desechos sólidos y orgánicos que se generan en la escuela



Preparación de los tabloncillos para la siembra utilizando los desechos orgánicos.



Día de la siembra de las hortalizas.



Día de la siembra de las hortalizas.



Riego de las hortalizas sembradas



Cosecha de las hortalizas, Rábanos y Zanahorias



Cosecha de las hortalizas, güicoy y cilantro



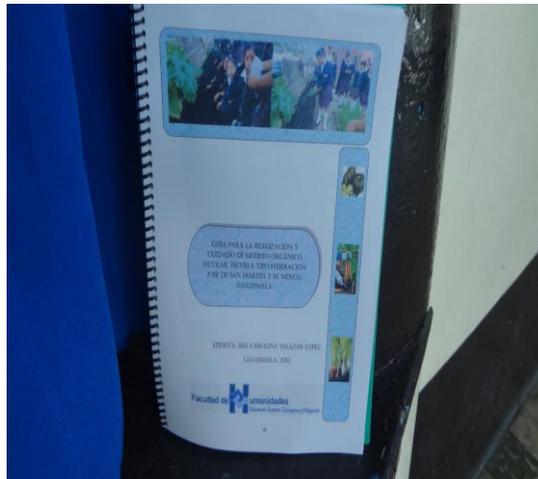
Socialización de la guía, con docente y estudiantes de la Escuela



Capacitación a docentes y estudiantes de Escuela José de San Martín por personal del Ministerio de Medio ambiente.



Entrega de la guía a docente del establecimiento



I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p data-bbox="289 300 318 331">1.</p> <p data-bbox="224 363 380 394">Geográfica</p>	<p data-bbox="407 264 618 296">1.1 Localización:</p> <p data-bbox="407 327 1435 474">Mixco es uno de los 17 municipios del departamento de Guatemala y se ubica en la parte occidental del área metropolitana, a una distancia de 17 kilómetros de la capital, forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala.</p> <p data-bbox="407 506 737 537">1.2 Extensión geográfica:</p> <p data-bbox="407 569 1435 758">El municipio tiene una extensión territorial de 99 Km². muestra una topografía quebrada en un 75% de su extensión. El terreno plano lo constituye un 25% ubicado al este del municipio. La cabecera municipal está asentada en un terreno sinuoso, que inicia en la bifurcación de la ruta asfaltada CA-1 y termina con un nivel demasiado pronunciado en las faldas del Cerro Alux.</p> <p data-bbox="407 789 1062 821"><u>Ilustración 1 Mapa de Ubicación del Municipio de Mixco</u></p>  <p data-bbox="732 1010 1317 1041">Fuente: Municipalidad de Mixco, febrero de 2,008</p> <p data-bbox="407 1073 1101 1104">1.3. Clima, suelo y principales accidentes geográficos:</p> <p data-bbox="407 1136 1435 1230">La cabecera municipal se encuentra a una altura de 1,730 metros sobre el nivel del mar. La temperatura es de 20 grados centígrados promedio con un porcentaje de humedad de 55%, cuenta con un clima templado.</p> <p data-bbox="407 1262 724 1293">1.4. Recursos naturales:</p> <p data-bbox="456 1325 613 1356">1.4.1. Flora:</p> <p data-bbox="456 1388 1393 1482">El municipio de Mixco cuenta con algunos viveros, tanto de plantas ornamentales como medicinales, además de varias áreas protegidas en donde es prohibida la tala de árboles.</p> <p data-bbox="456 1514 630 1545">1.4.2. Fauna:</p> <p data-bbox="456 1577 1393 1671">En las áreas protegidas que tiene Mixco, se pueden observar diferentes especies de aves, también ardillas y algunos otros animales domésticos que los habitantes poseen.</p> <p data-bbox="407 1703 602 1734">2.1 Fundación:</p> <p data-bbox="407 1745 1435 1839">La historia de Mixco se remonta a la época precolombina, donde una población de cakchiqueles habitó en una fortaleza conocida hoy día como Mixco Viejo.</p> <p data-bbox="407 1850 1435 1881">Posteriormente los Pocomames la obtuvieron y la conservaron como</p>

2.

Historia

santuario. En 1,525 Pedro de Alvarado acompañado por los Tlascaltecas y de la caballería ataca esta fortaleza derrotando a sus habitantes, quienes se dispersaron, pero gran parte de esta tribu pobladora se asentó en 1526 para completar la conquista pacífica iniciada en el lugar que actualmente ocupa la cabecera municipal, en aquel entonces se le llamó Santo Domingo de Mixco, en honor a Santo Domingo de Guzmán. El significado etimológico de Mixco según Antonio de Fuentes y Guzmán, quien interrogó al indígena Marcos Tahuit, el término proviene de *Mixco Cucul*, que se traduce como “*Pueblo de Loza Pintada*”. Sin embargo, según Luis Arriola, la palabra Mixco viene del *Nahuatl Mixconco*, que significa “*Lugar Cubierto de Nubes*”.



Fotografía del Casco de Mixco, 1,948

2.2 Personalidades pasadas y contemporáneas:

“La Municipalidad de Mixco, ese entonces dependió de la alcaldía mayor de Sacatepéquez. Con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Licenciado Miguel García Granados, todas las Municipalidades de Guatemala ganaron la autonomía en la firma del acta de Patzicía de 1,877. Sin embargo, a 1,915 aún mantenían la costumbre de tener dos alcaldes: uno ladino y uno indígena, a éste último lo llamaban “Alcaldito”, se debe recalcar que los Alcalditos de aquel entonces, tenían más poder que los alcaldes ladinos.

2.3 Lugares turísticos:

Se cuenta con el Cerro Alux, en donde se puede disfrutar de un ambiente sano y agradable, además de otros lugares habilitados para un ambiente familiar, como los son los paseos del fin de semana.

3.

Política

3.1 Gobierno local:

La autoridad ejercida en representación de los habitantes: tanto por el Concejo Municipal como por las autoridades tradicionales como el alcalde del municipio, propias de las comunidades de su circunscripción. Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia establecen. Alcalde actual Otto Pérez Leal.

<p style="text-align: center;">4.</p> <p>Social</p>	<p>3.2 Organizaciones civiles apolíticas:</p> <p>La comunidad organizada: los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia establecen. Se agrupan para que mediante la colaboración y cooperación defender sus intereses sectoriales, comunitarios, políticos, económicos y sociales y realizar proyectos para su desarrollo.</p> <p>4.1 Educación:</p> <p>Dentro de la extensión del municipio de Mixco se encuentran cada día más centros educativos, que ofrecen los diferentes niveles de educación, pre-primaria, primaria, básico y diversificado. Entre los más conocidos se encuentran:</p> <table border="0"> <tr> <td>Instituto Emiliani Somascos</td> <td>Escuela de formación Secretarial</td> </tr> <tr> <td>INEBE Ponce de Veliz</td> <td>Escuela La Ceiba</td> </tr> <tr> <td>Escuela Monte Verde</td> <td>Escuela Federal José de San Martín</td> </tr> </table> <p>Entre otros.</p> <p>4.2 Aspectos económicos:</p> <p>Vivienda:</p> <p>Territorialmente el municipio está dividido en once zonas, conformadas por colonias, aldeas, cantones y la cabecera municipal. Sin embargo, algunas aldeas son convertidas en colonias, otras son lotificaciones nuevas y de reciente población, de carácter residencial.</p> <p>Servicio de transporte:</p> <p>La principal ruta que atraviesa su territorio es la Interamericana o CA-1; la cual sirve de conexión entre varias colonias y con la cabecera municipal. La Calzada Roosevelt, Calzada San Juan, Bulevar Sur de San Cristóbal, Bulevar el Naranjo, Bulevar Tulam Tzu, Bulevar El Caminero, entre otras son parte de sus principales arterias para la circulación vial del municipio de Mixco. La mayoría de calles y vías de la cabecera municipal, colonias y varias aldeas cuentan con pavimento.</p> <p>Servicio telefónico:</p> <p>Alumbrado eléctrico: público y domiciliar, telefonía domiciliar y celular.</p> <p>Idioma: español, pocomanm central (usado muy poco)</p> <p>Religión: Católica, y evangélica</p>	Instituto Emiliani Somascos	Escuela de formación Secretarial	INEBE Ponce de Veliz	Escuela La Ceiba	Escuela Monte Verde	Escuela Federal José de San Martín
Instituto Emiliani Somascos	Escuela de formación Secretarial						
INEBE Ponce de Veliz	Escuela La Ceiba						
Escuela Monte Verde	Escuela Federal José de San Martín						

I SECTOR COMUNIDAD

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Poca colaboración de los vecinos en la recolección de basura.
*	No se cuenta con suficiente agua potable en todas las colonias.
*	La quema de basura es inadecuada por parte de vecinos de Mixco.

Referencia: Epesista 2013

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES																
1. Geográfica	1.1 Ubicación: 4a. Calle 4-98, Zona 1, Mixco, Guatemala, 2.1 Tipo de Institución: De Servicio, autónoma																
2. Localización Administrativa	2.2 Región: Forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala. 2.3 Área: El edificio municipal dispone del espacio necesario para que cada una de las unidades tenga áreas adecuadas de trabajo. Tiene seis ambientes que son utilizados para el trabajo de las distintas áreas. Por la forma del edificio municipal, hay acceso directo a las diferentes oficinas y se cuenta con espacio adecuado para los vecinos que esperan ser atendidos.																
3. Historia	3.1 Origen: Desde la fundación de Mixco en 1526 hay habido varios alcaldes: <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Alcalde</th> <th style="text-align: center;">Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Guillermo Gómez Valdez</td> <td>1985-1991</td> </tr> <tr> <td>Victor Manuel Ruano Herrera</td> <td>1991-1995</td> </tr> <tr> <td>Edgar Abraham Rivera Sagastume</td> <td>1995-1999</td> </tr> <tr> <td>Elmer David Morales Fión</td> <td>2000-2001</td> </tr> <tr> <td>Víctor Manuel Portillo</td> <td>2001-2002</td> </tr> <tr> <td>Amílcar Rivera Estévez</td> <td>2002-2004--/-2012</td> </tr> <tr> <td>Otto Pérez Leal</td> <td>2012-2016</td> </tr> </tbody> </table>	Alcalde	Periodo	Juan Guillermo Gómez Valdez	1985-1991	Victor Manuel Ruano Herrera	1991-1995	Edgar Abraham Rivera Sagastume	1995-1999	Elmer David Morales Fión	2000-2001	Víctor Manuel Portillo	2001-2002	Amílcar Rivera Estévez	2002-2004--/-2012	Otto Pérez Leal	2012-2016
Alcalde	Periodo																
Juan Guillermo Gómez Valdez	1985-1991																
Victor Manuel Ruano Herrera	1991-1995																
Edgar Abraham Rivera Sagastume	1995-1999																
Elmer David Morales Fión	2000-2001																
Víctor Manuel Portillo	2001-2002																
Amílcar Rivera Estévez	2002-2004--/-2012																
Otto Pérez Leal	2012-2016																
4. Edificio	3.2 Épocas especiales: En honor a la Virgen del Rosario de Morenos, el último domingo de enero; y el 4 de agosto, en honor a Santo Domingo de Guzmán. 4.1 Locales disponibles: Existen varias oficinas en la municipalidad, un edificio anexo en donde se encuentran ubicadas las de áreas verdes, aguas y drenajes.																
5. Ambiente y equipamiento	5.1 Mobiliario despacho municipal: 01 sofá de cuerina negro 01 mesa para conferencia ovalada 08 sillas giratorias 01 Escritorio gerencial en L																

II SECTOR INSTITUCIÓN

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	La pintura de la institución no se encuentra en buen estado.
*	El equipo tecnológico de las oficinas es insuficiente.
*	No se tiene un plan de contingencia.

Referencia: Epesista 2013

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1.</p> <p style="text-align: center;">Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: El ser netamente estatal le permite a la institución contar con recursos de IVAPAZ, situado constitucional y consejos de desarrollo.</p> <p>1.2 Venta de productos y servicios: Este es una cifra estimada de venta de bienes al año. Venta de bienes de la Administración Pública.....Q 2, 469,063</p> <p>1.3 Donaciones: Este es un ingreso que se puede tomar como donaciones o contribuciones de otras entidades hacia la municipalidad de Mixco. Ingresos no tributarios.....Q 145, 795,110</p>
<p style="text-align: center;">2.</p> <p style="text-align: center;">Costos</p>	<p>2.1 Costos: 2.2: salarios : Los salarios de los colaboradores de la municipalidad de Mixco varían dependiendo del cargo que desempeñen, desde el salario mínimo actual Q2, 194.00 hasta los Q90, 000.00 mensuales que ha llegado a devengar el Alcalde municipal.</p> <p>2.3 Reparaciones y construcciones: Endeudamiento Publico interno.....Q 3,000,000.00</p> <p>2.4 Servicios generales: Se deben pagar las facturas de los servicios básicos en toda institución como; el agua, luz, teléfono, Internet entre otras.</p>
<p style="text-align: center;">3.</p> <p style="text-align: center;">Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuenta: Rendir cuenta al Concejo Municipal, en su sesión inmediata, para que resuelva sobre los pagos que haga por orden del alcalde y que, a su juicio, no estén basados en la ley (para salvar toda responsabilidad en relación a esos pagos).</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Programar el flujo de ingresos y egresos con base a las prioridades y disponibilidades de la municipalidad, en concordancia con los requerimientos de sus dependencias municipales, responsables de la ejecución de programas y proyectos; así como efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del Presupuesto Municipal, verificando previamente su legalidad.</p> <p>3.3 Auditoría interna: (Artículo 98, reformado por el Artículo 28 del Decreto 22-2010). Proponer, en coordinación con la oficina municipal de planificación, al Alcalde Municipal la política presupuestaria y las normas para su formulación, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del municipio.</p>

III SECTOR FINANZAS

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	El presupuesto asignado no es suficiente para cubrir los gastos de la institución.
*	No todos los fondos recaudados por la institución se usan adecuadamente para los trabajos en las colonias de Mixco.
*	El pago de los arbitrios municipales no se recibe como deberían de corresponder.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.</p> <p>Personal operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: La municipalidad de Mixco cuenta con un aproximado de 1,000.00 colaboradores</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: Dentro de los 1,000.00 hay ,600 fijos 400 tienen contratos de 1 año o menos.</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Un 5% esta cifra se da más en el personal que realiza labores de campo, como personal de limpieza y cuidado ambiental.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: La mayoría del personal tiene un contrato por 4 años que es el período del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen muchos cambios.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: En su mayoría son hombres que realizan labores más difíciles en el campo.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: Los colaboradores de campo llegan a las instalaciones de la municipalidad de donde son trasladados al lugar asignado a laborar ese día.</p> <p>1.7 Residencia del personal: La mayoría de colaboradores reside en colonias de Mixco, algunos en zonas más lejanas.</p>
<p>2.</p> <p>Personal administrativo</p>	<p>1.8 Horario del personal: El personal de campo labora de lunes a viernes de 7:00 a.m. A 3:00 p.m.</p> <p>2.1 Total de laborantes: 500 laborantes en el personal administrativo</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos: Todos son colaboradores fijos.</p> <p>2.3 Antigüedad del personal: La mayoría del personal tiene un contrato por 4 años que es el período del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen muchos cambios.</p> <p>2.4 Residencia del personal: La mayoría de colaboradores reside en colonias de Mixco, algunos en zonas más lejanas.</p> <p>2.5 Horario del personal: El personal trabaja de lunes a viernes de 8:00 a.m. A 17:00 p.m.</p>

Referencia: Epesista 2013.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	La cantidad de personal no es suficiente para cubrir los trabajos de campo que se presentan en las distintas colonias del municipio de Mixco.
*	El personal que colabora en el ámbito administrativo no es suficiente en la institución.
*	
*	

Referencia: Epesista 2013

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.</p> <p>Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipos de planes: A corto, mediano y largo plazo La municipalidad de Mixco basa su trabajo en un Plan Operativo anual (POA), el cual se constituye en una herramienta administrativa, que contiene los lineamientos y orientaciones operativos que desarrollarán y ejecutarán durante la administración municipal de un año calendario, en donde autoridades y funcionarios de la municipalidad, con el fin de contribuir al desarrollo integral de las áreas, urbano y rural de este municipio establecen las actividades y proyectos a desarrollar.</p>
<p>2.</p> <p>Organización</p>	<p>1.2 Planes de contingencia: Se cuenta con planes internos de contingencia, para casos especiales.</p> <p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Se tiene un organigrama en donde están establecidos los niveles jerárquicos.</p> <p>2.2 Organigrama: Adjunto en informe.</p> <p>2.3 funciones, cargo y nivel: Tienen un manual de organización en donde se encuentran los cargos funciones y nivel jerárquico de cada colaborador.</p> <p>2.4 Existencia de un manual de funciones: Sí, cuentan con un manual de funciones "Manual Organizacional de Mixco" en 4 tomos en donde se describen las funciones de cada colaborador de la municipalidad de Mixco.</p>
<p>3.</p> <p>Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se da la información a través de memorándum interno.</p> <p>3.2 Existencia de carteleras internas. Se pueden encontrar en las entradas de las oficinas.</p>
<p>4.</p> <p>Control</p>	<p>3.3 Tipo de comunicación: La mayoría de la información interna que se maneja es la escrita.</p> <p>4.1 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dos veces por mes según sea la necesidad.</p>
<p>5.</p> <p>Supervisión</p>	<p>4.2 Reuniones de reprogramación: Son muy escasas pues todo se prevé con precisión, en el POA.</p> <p>5.1 Periodicidad de supervisión: Se realiza todos los días mediante visitas al personal en horario de labores.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Pocas actividades para implementar los planes de trabajo en la Institución.
*	La administración no lleva a cabo una evaluación constante de los trabajos por el personal.
*	Al momento de la planificación no se toma en cuenta todas las necesidades del personal.

Referencia: Epesista 2013

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.</p> <p>Institución- Usuarios</p>	<p>1.1 Área: Institución – usuarios: Se cuenta con personal debidamente calificado que se encarga de atender a los usuarios que en éste caso es la población en general, para cualquier consulta o servicio que se presta en la municipalidad de Mixco.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: En ocasiones se programan actividades deportivas de parte de la municipalidad o bien colaboran con la animación cuando hay algún encuentro deportivo en colonias de Mixco.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Tiene programas como CAI. (Centro de Atención Integral), También organizan actividades como para el día de la madre, el día del árbol, y visitas a colonias mixqueñas.</p>
<p>2.</p> <p>Institución- otras instituciones</p>	<p>2.1 Culturales: Apoya con la animación y mobiliario para actividades culturales, en colonias o escuelas con previa solicitud del apoyo para esa ocasión.</p> <p>2.2 Sociales: Tiene programas como CAI. (Centro de Atención Integral), También organizan actividades como para el día de la madre, el día del árbol, y visitas a colonias mixqueñas.</p>
<p>3.</p> <p>Institución- comunidad</p>	<p>3.1 Agencias locales y nacionales: La relación con estas instituciones se da cuando se tiene alguna actividad especial en donde solicitan apoyo de la municipalidad de Mixco.</p> <p>3.2 Asociaciones locales: Su presencia en colaborar con asociaciones locales como COCODE, escuelas se puede notar, esto siempre y cuando haya una previa solicitud, de apoyo o participación de la municipalidad.</p> <p>3.3 Proyección: Se proyecta ser una entidad de servicio, colaborar con los vecinos en todos los aspectos que sean posibles, tanto como velar por el cumplimiento de los servicios básicos que presta la municipalidad, como los de participación ciudadana.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Ausencia de programas relacionados con el reciclaje y cuidado ambiental del municipio de Mixco.
*	Falta de tiempo para cubrir todas las necesidades de la comunidad de Mixco.
*	Las actividades académicas o capacitaciones no lograr cubrir la necesidad de las colonias pertenecientes al municipio.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<p data-bbox="233 443 407 575">1. Filosofía de la Institución</p> <p data-bbox="233 743 407 875">2. Políticas de la Institución</p>	<p data-bbox="448 317 1024 348">1.1.Principios filosóficos de la Institución:</p> <p data-bbox="448 390 626 422">1.1.2 Misión: “Somos una institución autónoma, comprometida con los vecinos, trabajamos para mejorar la infraestructura, la prestación de servicios públicos y actividades de apoyo social del municipio, para que los habitantes tengan una mejor calidad de vida”.</p> <p data-bbox="448 611 626 642">1.1.3 Visión: “Ser una municipalidad moderna, eficaz y participativa que con trabajo, esfuerzo y unidad busca el desarrollo integral del municipio, para bienestar de los vecinos”.</p> <p data-bbox="448 821 837 852">2.1 Políticas institucionales:</p> <p data-bbox="448 856 1463 961">a. Eficiencia y calidad para la probidad, equidad, austeridad y transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.</p> <p data-bbox="448 1003 1463 1066">b. Inversión social – Educación- inversión en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo.</p> <p data-bbox="448 1108 1463 1171">c. Infraestructura -Red Vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.</p> <p data-bbox="448 1220 643 1251">2.2 Objetivos:</p> <p data-bbox="448 1255 1463 1371">a. Desconcentrar y modernizar la Administración Municipal, para acercar los servicios de atención al vecino y atender con eficiencia y calidad las demandas y necesidades de los vecinos del Municipio.</p> <p data-bbox="448 1423 1463 1539">b. Proporcionar los servicios públicos de manera eficiente y continua, mejorar y ampliar la infraestructura física de los mismos para evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas.</p> <p data-bbox="448 1581 1463 1696">c. Implementar el Macro sistema de Agua Potable, para que el servicio sea eficiente en todas las comunidades del municipio de Mixco y contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos del municipio.</p>

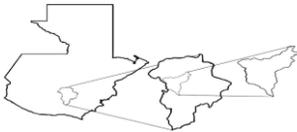
<p style="text-align: center;">3.</p> <p>Aspectos legales</p>	<p>2.3 Metas:</p> <p>La constante innovación, nos ayudará a tener una Municipalidad moderna y eficiente, que con excelencia satisfaga las necesidades y expectativas de su población.</p> <p>3.1 Personería jurídica:</p> <p>(Art. 7 del Código Municipal Decreto 12-2002 y sus reformas según Decreto 22-2010) El municipio como institución autónoma de derecho público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines, en los términos legales establecidos.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución:</p> <p>El marco legal sobre el régimen municipal está plasmado en el capítulo VII de la constitución política de la República de Guatemala, del artículo 253 al 262; en el Código Municipal Decreto 12-2002 y sus reformas según Decreto 22-2010 en cuanto a organización, gobierno, administración, competencia y funcionamiento, en la Ley General de Descentralización Decreto 14-2002 en cuanto al traslado de competencias administrativas, económicas y sociales del organismo ejecutivo al municipio y en la Ley del Servicio Municipal, la cual regula las relaciones laborales de los funcionarios y empleados de la Municipalidad.</p> <p>3.3 Reglamentos internos:</p> <p>El documento denominado “Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad de Mixco” es una herramienta para informar a las autoridades municipales, funcionarios, trabajadores y demás entes interesados en conocer la estructura organizacional y el funcionamiento municipal, así como para lograr mayor eficiencia en la gestión técnica, administrativa y financiera de la institución y el desempeño del personal.</p>
---	---

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Las estrategias de la municipalidad no siempre están basadas en las metas de los planes.
*	Muy pocas personas conocen la Misión y la Visión de la Institución.
*	Los principios filosóficos de la Institución no siempre incluyen la proyección Social.

I SECTOR COMUNIDAD (Institución Patrocinada)

ÁREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1.</p> <p>Geográfica</p>	<p>1.1 Localización:</p> <p>Mixco es uno de los 17 municipios del departamento de Guatemala y se ubica en la parte occidental del área metropolitana, a una distancia de 17 kilómetros de la capital, forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala.</p> <p>1.2 Extensión geográfica:</p> <p>El municipio tiene una extensión territorial de 99 Km². muestra una topografía quebrada en un 75% de su extensión. El terreno plano lo constituye un 25% ubicado al este del municipio. La cabecera municipal está asentada en un terreno sinuoso, que inicia en la bifurcación de la ruta asfaltada CA-1 y termina con un nivel demasiado pronunciado en las faldas del Cerro Alux.</p> <p><u>Ilustración 1 Mapa de Ubicación del Municipio de Mixco</u></p>  <p style="text-align: right;">Fuente: Municipalidad de Mixco, febrero de 2,008</p> <p>1.3. Clima, suelo y principales accidentes geográficos:</p> <p>La cabecera municipal se encuentra a una altura de 1,730 metros sobre el nivel del mar. La temperatura es de 20 grados centígrados promedio con un porcentaje de humedad de 55%, cuenta con un clima templado.</p> <p>1.4. Recursos naturales:</p> <p>1.4.1. Flora: El municipio de Mixco cuenta con algunos viveros, tanto de plantas ornamentales como medicinales, además de varias áreas protegidas en donde es prohibida la tala de árboles.</p> <p>1.4.2. Fauna: En las áreas protegidas que tiene Mixco, se pueden observar diferentes especies de aves, también ardillas y algunos otros animales domésticos que los habitantes poseen.</p>
<p style="text-align: center;">2.</p> <p>Historia</p>	<p>2.1 Fundación:</p> <p>La historia de Mixco se remonta a la época precolombina, donde una población de cakchiqueles habitó en una fortaleza conocida hoy día como Mixco Viejo.</p>

Posteriormente los Pocomames la obtuvieron y la conservaron como santuario. En 1,525 Pedro de Alvarado acompañado por los Tlascaltecas y de la caballería ataca esta fortaleza derrotando a sus habitantes, quienes se dispersaron, pero gran parte de esta tribu pobladora se asentó en 1526 para completar la conquista pacífica iniciada en el lugar que actualmente ocupa la cabecera municipal, en aquel entonces se le llamó Santo Domingo de Mixco, en honor a Santo Domingo de Guzmán. El significado etimológico de Mixco según Antonio de Fuentes y Guzmán, quien interrogó al indígena Marcos Tahuit, el término proviene de *Mixco Cucul*, que se traduce como “*Pueblo de Loza Pintada*”. Sin embargo, según Luis Arriola, la palabra Mixco viene del *Nahuatl Mixconco*, que significa “*Lugar Cubierto de Nubes*”.

2.2 Personalidades pasadas y contemporáneas:

“La Municipalidad de Mixco, ese entonces dependió de la alcaldía mayor de Sacatepéquez. Con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Licenciado Miguel García Granados, todas las Municipalidades de Guatemala ganaron la autonomía en la firma del acta de Patzicía de 1,877. Sin embargo, a 1,915 aún mantenían la costumbre de tener dos alcaldes: uno ladino y uno indígena, a éste último lo llamaban “Alcaldito”, se debe recalcar que los Alcalditos de aquel entonces, tenían más poder que los alcaldes ladinos.

2.3 Lugares turísticos:

Se cuenta con el Cerro Alux, en donde se puede disfrutar de un ambiente sano y agradable, además de otros lugares habilitados para un ambiente familiar, como los son los paseos del fin de semana.

3.

Política

3.1 Gobierno local:

La autoridad ejercida en representación de los habitantes: tanto por el Concejo Municipal como por las autoridades tradicionales como el alcalde del municipio, propias de las comunidades de su circunscripción. Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia establecen. Alcalde actual Otto Pérez Leal.

3.2 Organizaciones civiles apolíticas:

La comunidad organizada: los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias, incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en el seno de las diferentes comunidades, en la forma que las leyes de la materia establecen. Se agrupan para que mediante la colaboración y cooperación defender sus intereses sectoriales, comunitarios, políticos, económicos y sociales y realizar proyectos para su desarrollo.

<p>4. Social</p>	<p>4.1 Educación:</p> <p>Dentro de la extensión del municipio de Mixco se encuentran cada día más centros educativos, que ofrecen los diferentes niveles de educación, pre-primaria, primaria, básico y diversificado. Entre los más conocidos se encuentran:</p> <table border="0"> <tr> <td>Instituto Emiliani Somascos</td> <td>Escuela de formación Secretarial</td> </tr> <tr> <td>INEBE Ponce de Veliz</td> <td>Escuela La Ceiba</td> </tr> <tr> <td>Escuela Monte Verde</td> <td>Escuela Federal José de San Martín</td> </tr> <tr> <td>Entre otros.</td> <td></td> </tr> </table> <p>4.2 Aspectos económicos:</p> <p>Vivienda:</p> <p>Territorialmente el municipio está dividido en once zonas, conformadas por colonias, aldeas, cantones y la cabecera municipal. Sin embargo, algunas aldeas son convertidas en colonias, otras son lotificaciones nuevas y de reciente población, de carácter residencial.</p> <p>Servicio de transporte:</p> <p>La principal ruta que atraviesa su territorio es la Interamericana o CA-1; la cual sirve de conexión entre varias colonias y con la cabecera municipal. La Calzada Roosevelt, Calzada San Juan, Bulevar Sur de San Cristóbal, Bulevar el Naranjo, Bulevar Tulam Tzu, Bulevar El Caminero, entre otras son parte de sus principales arterias para la circulación vial del municipio de Mixco. La mayoría de calles y vías de la cabecera municipal, colonias y varias aldeas cuentan con pavimento.</p> <p>Servicio telefónico:</p> <p>Alumbrado eléctrico: público y domiciliar, telefonía domiciliar y celular.</p> <p>Idioma: español, pocomanm central (usado muy poco)</p> <p>Religión: Católica, y evangélica</p>	Instituto Emiliani Somascos	Escuela de formación Secretarial	INEBE Ponce de Veliz	Escuela La Ceiba	Escuela Monte Verde	Escuela Federal José de San Martín	Entre otros.	
Instituto Emiliani Somascos	Escuela de formación Secretarial								
INEBE Ponce de Veliz	Escuela La Ceiba								
Escuela Monte Verde	Escuela Federal José de San Martín								
Entre otros.									

I SECTOR COMUNIDAD (Institución patrocinada)

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	La quema de basura es inadecuada por parte de vecinos de Mixco.
*	Poca colaboración de los vecinos en la recolección de basura que se produce en sus hogares.
*	No se cuenta con suficiente agua potable en todas las colonias.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.</p> <p>Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación: Avenida federal final zona 1 de Mixco, Guatemala</p> <p>2.1 Tipo de Institución: Gubernamental, educativa pública</p> <p>2.2 Región: Forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala.</p>
<p>2.</p> <p>Localización</p> <p>Administrativa</p>	<p>2.3 Área: Metropolitana</p> <p>3.1 Origen: En los años de gobierno, el entonces presidente de la república de Guatemala, Dr. Juan José Arévalo Bermejo, a iniciativa de los gestores e impulsores del desarrollo de la comunidad mixqueña. Un 20 de agosto de 1,947 se dieron inicio a los trabajos de construcción de la Escuela Tipo Federación, en una extensión de seis manzanas, diseñadas con áreas deportivas, recreativas, talleres, aulas amplias y salón de actos, contando con su parte exterior del edificio con un mural en relieve, esculpido por: R. Galeotti Torres y M. Madrideas (escultores), y en su parte interior con dos murales pintados por: Franco (pintor) y Quenzales (ayudante) que expresan el valor cultural en nuestro país. La escuela es culminada y entregada el 30 de marzo de 1,949 al pueblo mixqueño. Construida y diseñada por: Dirección General de Obras Públicas, agosto 20-47 a marzo 30-49. Director General: Ing. C. René Schlesinger. Proyecto: Ing. C.O Martínez Dighero. Y por acuerdo Gubernativo se le denomina con el nombre de Inigne Libertador de América: Capitán General: "JOSE DE SAN MARTIN", Figura de la independencia Americana originario de la República de Argentina, de la América del Sur. Conociéndose actualmente con el nombre de: ESCUELA OFICIAL TIPO FEDERACION "JOSE DE SAN MARTIN".</p>
<p>3.</p> <p>Historia</p>	<p>3.2 Épocas especiales: En honor a la Virgen del Rosario de Morenos, el último domingo de enero; y el 4 de agosto, en honor a Santo Domingo de Guzmán.</p>
<p>4.</p> <p>Edificio</p>	<p>4.1 Locales disponibles: La escuela mide seis manzanas 65% del extensión del terreno está construida.</p>

<p style="text-align: center;">5.</p> <p style="text-align: center;">Ambiente y equipamiento</p>	<p>4.2 Área descubierta: (aproximadamente)En la Escuela Federal el 35% esta descubierta y es área verde, áreas deportivas, recreativas.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El edificio se mantiene en buenas condiciones, ya que la infraestructura está muy bien diseñada, las paredes, terrazas, pisos están en buen estado.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Sin evidencia.</p> <p>5.1 Salones específicos: La Escuela Tipo Federación jornada matutina cuenta con 25 salones, grandes con piso de 39 a 41 niños en cada salón.</p> <p>5.2 Oficinas: Una oficina de Dirección, Técnica Administrativa, donde hay 1 escritorio de madera, archivos de vidrio, fotocopiadora una computadora, máquina de escribir etc.</p> <p>5.3 Cocina: En la Escuela hay 1 cocina, con las paredes azulejadas, estufa gas, donde cocinan la refacción de los niños.</p> <p>5.4 comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios: La escuela cuenta con 24 servicios sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca: 1 biblioteca donde los niños pueden ir a investigar temas que las maestras les han asignado como trabajos.</p> <p>5.7 Bodega: En la escuela Tipo Federación hay 1 bodega donde guardan la refacción escolar de los niños.</p>
--	---

II SECTOR INSTITUCIÓN

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	La recolección de basura en el establecimiento es inadecuada.
*	La utilización de la basura orgánica e inorgánica es nula.
*	Poco interés en la clasificación para el buen manejo de los residuos sólidos.

Referencia: Epesista 2013

III SECTOR FINANZAS

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Falta de presupuesto para cubrir todas las necesidades del establecimiento.
*	No se pueden llevar a cabo todas las actividades planeadas por diversos factores, entre ellos el escaso presupuesto de la Escuela.
*	

Referencia: Epesista 2013

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p>1.</p> <p>Personal Docentes</p>	<p>1.1. Total de laborantes: En la Escuela Tipo Federación para el presente año 2013 cuenta con 28 personas laborantes en dicha institución, 28 son presupuestados en el Renglón, 011.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: Sin evidencia.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: En la Escuela 1 maestro al año ya que se retira por jubilación.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: El personal que labora en la Escuela Tipo Federación tiene antigüedad de 20 a 27 años.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico): Son Maestros de Educación Primaria, algunos graduados del Nivel Medio. PEM y también con pensum cerrado en Licenciatura. Y otros maestros están estudiando Historia en la Universidad.</p> <p>1.6 Asistencia del personal : Los maestros tienen una asistencia diaria de lunes a viernes.</p> <p>1.7 Residencia del personal: Un 97% del personal de la Escuela vive en el municipio de Mixco y el 3% vive en la capital.</p> <p>1.8 Horario, otros: Los docentes laboran en jornada matutina siendo el horario según la Ley de Servicio Civil 7:30 a 12:30.</p>
<p>2.</p> <p>Personal administrativo</p>	<p>2.1. Total de laborantes: En la Escuela Tipo Federación para el presente año 2013 cuenta 1Directora Técnica Administrativa persona laborante en dicha institución, presupuestada en el Renglón, 011.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e internos: Sin evidencia.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Sin evidencia.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: El personal que labora en la Escuela Tipo Federación tiene antigüedad 10 años.</p>

<p>3.</p> <p>Personal Operativo</p>	<p>2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico): Son Maestros de Educación Primaria, Profesora de Enseñanza Media.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: El personal Técnico Administrativo tiene una asistencia diaria de lunes a viernes.</p> <p>2.7 Residencia del personal: En la capital.</p> <p>2.8 Horario, otros: La Directora laboran en jornada matutina siendo el horario según la Ley de Servicio Civil 7:30 a 12:30.</p> <p>3.1. Total de laborantes: En la Escuela Tipo Federación para el presente año 2013 cuenta 1 guardián y dos operativos, en el renglón 031 contrato por planilla.</p> <p>3.2. Total de laborantes fijos e internos: 1 guardián y 1 operativo.</p> <p>3.3 Antigüedad del personal: Sin evidencia.</p> <p>3.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico): Nivel Básico.</p> <p>3.5 Horario, otros: El personal operativo laboran en jornada matutina siendo el horario según la Ley de Servicio Civil 7:30 a 12:30. Solo el guardián debe de estar en la escuela todo el día y todos los días.</p>
<p>4.</p> <p>Usuarios</p>	<p>4.1 Cantidad de usuarios: La cantidad de usuarios que entran a la Escuela Tipo Federación son de 30 a 40 personas la mayoría padres de familia para saber sobre el rendimiento académico del proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos.</p> <p>4.2 Comportamiento anual de usuarios: El comportamiento es con respeto a la institución y a las personas que se les atiende.</p> <p>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia : Sin evidencia.</p> <p>4.4 Situación socioeconómica: La situación socioeconómica de los usuarios es difícil.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	El personal docente es incompleto en alguna época del ciclo escolar.
*	Poca colaboración de los vecinos en la recolección de basura que se produce en sus hogares.
*	

Referencia: Epesista 2013

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1.</p> <p style="text-align: center;">Plan de estudios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Nivel primario de 1ro a 6to grado.</p> <p>1.2 Programas especiales que atiende: Por el momento no se tiene alguno específico, pero se está planificando uno de atención integral a los alumnos con la participación de la municipalidad de Mixco.</p> <p>1.3 Actividades curriculares: Se llevan a cabo todas las que están establecidas y planificadas en el Curriculum Nacional Base (CNB), para cumplir con las competencias escolares.</p>
<p style="text-align: center;">2.</p> <p style="text-align: center;">Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Las clases inician de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.</p> <p>2.2 Tipo de Jornada: La escuela José de San Martín atiende las jornadas matutina, vespertina y nocturna, pero se trabajara en la jornada matutina.</p>
<p style="text-align: center;">3.</p> <p style="text-align: center;">Material didáctico</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material didáctico: El 95% de los docentes (23) confeccionan su material didáctico, debido a que es nivel primario el que atienden.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: Todos los docentes (25) utilizan textos proporcionados por el Ministerio de Educación.</p>
<p style="text-align: center;">4.</p> <p style="text-align: center;">Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>3.3 Tipo de textos que utilizan: Todos utilizan textos proporcionados por el Ministerio de Educación además se apoyan por textos de otras editoriales para ampliar algunos temas.</p> <p>3.4 Frecuencia con la que los estudiantes elabora material didáctico: Solo en ocasiones especiales, tales como el día de la madre para adornar el salón de eventos especiales.</p> <p>3.5 Materiales utilizados: Se utiliza la cartulina, hojas bond, lana plastilina, crayones, tijeras, marcadores material reusable y mucho más material didáctico.</p>

<p>5. Evaluación</p>	<p>3.6 Fuentes de obtención de materiales: Juntas escolares, por los padres de familia y algunos materiales reusables reciclados.</p> <p>3.7 Elaboración de los productos: Es elaborado por los docentes con el apoyo de los alumnos para que puedan experimentar y desarrollar sus habilidades procedimentales.</p> <p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Se utiliza la metodología inductiva.</p> <p>4.2 Criterios de agrupar a los alumnos: Se conforman grupos de estudiantes para trabajar en algunas clases, se agrupan por afinidad, evitando que haya malestar al momento de trabajar.</p> <p>4.3 Frecuencias de excursiones con los alumnos: Las visitas o excursiones a diferentes lugares se realizan 2 veces al año, a lugares educativos con previa autorización de la supervisión educativa.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas: Se utiliza la técnica investigativa, lluvia de ideas es una de las más utilizadas pues en ella los estudiantes puede expresar lo que piensan y los conocimientos previos.</p> <p>4.5 Planeamiento: Los docentes planifican por bloques en el bimestre, el cual se va desglosando por planes semanales y diarios.</p> <p>4.6 Capacitaciones: Los docentes tienen varias capacitaciones al año que son impartidas por el Ministerio de Educación, municipalidad, Fe esperanza y Caridad con temas de matemática y lecto-escritura.</p> <p>4.7 Inscripciones: Las preinscripciones se realizan en el mes de septiembre para los de primer ingreso, pues los que ya están en grados superiores ya tienen su cupo para el siguiente año.</p> <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Se evalúa cada una de las actividades realizadas con los niños en las diferentes etapas.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: Los tipos de evaluación que se utilizan en este centro educativo con los estudiantes son la evaluación alternativa, de observación y desempeño.</p>
--	--

V SECTOR CURRILUM

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Pocos docentes elaboran su material didáctico para las clases.
*	Falta de material impreso para el área de productividad y desarrollo, sobre alternativas agrícolas que mejoren el medio ambiente.
*	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipos de planes: A corto, mediano y largo plazo En la Escuela tipo federal José de San Martín se realiza un Plan Operativo anual (POA), el cual se constituye en una herramienta administrativa, que contiene los lineamientos y orientaciones operativos que desarrollarán y ejecutarán durante el ciclo escolar, en donde autoridades y docentes de la escuela, con el fin de contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.</p> <p>1.2 Planes de contingencia: Se cuenta con planes internos de contingencia, para casos especiales como cuando un docente no puede asistir.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Se tiene un organigrama en donde están establecidos los niveles jerárquicos.</p> <p>2.2 Organigrama: Adjunto en informe.</p> <p>2.3 funciones, cargo y nivel: Tienen un manual de organización y funciones en donde se encuentran los cargos funciones y nivel jerárquico de cada colaborador del establecimiento.</p> <p>2.4 Existencia de un manual de funciones: Sí, cuentan con un manual de funciones en donde se describen las funciones de cada colaborador para evitar que realicen labores que no les corresponden.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se da la información a través de memorándum interno o reuniones en la dirección.</p> <p>3.2 Existencia de carteleras internas. Se pueden encontrar en las entradas de la dirección en donde está la información más importante.</p>
4. Control	<p>3.3 Tipo de comunicación: La mayoría de la información interna que se maneja es la escrita.</p> <p>4.1 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dos veces por semana según sea la necesidad, se da en la dirección.</p> <p>4.2 Reuniones de reprogramación: Son muy escasas pues todo se prevé con precisión, en el POA.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Periodicidad de supervisión: Se realiza por visitar de la supervisión sin previa programación.</p> <p>5.2 Instrumentos para supervisión: Se realiza mediante la observación por Dirección.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR	
*	No se tiene un horario específico en la Dirección para atender a los padres de familia.
*	El Plan Operativo Anual (POA) no se tiene a la vista y en ocasiones lo desconocen los docentes.
*	

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1.</p> <p style="text-align: center;">Institución- Usuarios</p>	<p>1.1 Área: Institución – usuarios: Se cuenta con personal debidamente calificado, MEPU, PEM, que se encarga de atender a los estudiantes y padres de familia, cuando ellos llegan a solicitar alguna información sobre el rendimiento de sus hijos en el establecimiento.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: En ocasiones se programan actividades deportivas de parte de la escuela con otros centros educativos.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Tienen programas como las excursiones para que los estudiantes puedan no solo conocer otro lugar sino socializar con otras personas.</p>
<p style="text-align: center;">2.</p> <p style="text-align: center;">Institución- otras instituciones</p>	<p>2.1 Culturales: Se realizan para las fechas de aniversario del establecimiento y fecha de independencia, organizando diversas actividades en donde desean que compartan otras instituciones.</p> <p>2.2 Sociales: Los docentes y Directora tienen actividades sociales con la asociación Damas argentinas, que les apoyan en algunos temas del establecimiento.</p>
<p style="text-align: center;">3.</p> <p style="text-align: center;">Institución- comunidad</p>	<p>3.1 Agencias locales y nacionales: La relación con estas instituciones se da cuando se tiene alguna actividad especial en donde solicitan colaboración de las mismas.</p> <p>3.2 Asociaciones locales: Se da en colaborar con asociaciones locales como COCODE, otras escuelas.</p> <p>3.3 Proyección: Se proyecta ser un establecimiento de servicios educativos, colaborar con los vecinos y padres de familia en todos los aspectos que sean posibles, en lo que respecta a la educación de sus hijos, tanto como velar por el cumplimiento de los valores fundamentales de toda familia guatemalteca.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

*	Las actividades deportivas con otros establecimientos en ocasiones no se pueden llevar a cabo por diversos factores como tiempo, recursos financieros.
*	Poca colaboración de algunas instituciones para la escuela José de San Martín J.M.
*	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;">1. Filosofía de la Institución</p> <p style="text-align: center;">2. Políticas de la Institución</p>	<p>1.1.Principios filosóficos de la Institución:</p> <p>1.1.2 Visión: “Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral de los estudiantes que se forjan en sus aulas, brindándoles una enseñanza efectiva, participativa, integral y comprometida para obtener personas capacitadas para el desarrollo personal y por ende del país, poner en alto el nombre de la institución José de San Martín“.</p> <p>1.1.3 Misión: “Somos una institución educativa reconocida a nivel educativo por la formación de calidad al carácter del estudiante, cuya preparación comprende el desarrollo de todas sus habilidades, destrezas tecnológicas, poniendo en práctica los valores morales que les permitan ser personas cultas y reconocidas en la sociedad”.</p> <p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>a. Eficiencia y calidad de parte del personal docente y administrativo para la equidad y calidad educativa de los estudiantes de la Escuela José de San Martín J.M.</p> <p>b. Democratización: Desarrollar un sistema de gestión educativa descentralizada y desconcentrado, en el marco de las reformas del Estado, que se caracterice por su enfoque participativo, dinámico y flexible, de manera que permita acercar la toma de decisiones a la población, involucrar a los diferentes sectores en el desarrollo educativo y la atención ágil y eficiente de las necesidades educativas.</p> <p>b. Infraestructura mantenimiento de ornato del establecimiento y cuidado de la infraestructura.</p> <p>c . Educación- Inversión de tiempo para una mejor calidad educativa para que la población obtenga un mejor desarrollo.</p> <p>2.2 Objetivos:</p> <p>a. .Proporcionar los servicios educativos de manera eficiente y continua, mejorar y ampliar el concepto de un establecimiento público.</p>

<p style="text-align: center;">3.</p> <p>Aspectos legales</p>	<p>b. Implementar el sistema educativo actualizado con mira hacia el futuro, donde se puedan desarrollar todas las habilidades de los estudiantes.</p> <p>2.3 Metas:</p> <p>La constante innovación, nos ayudará a tener un establecimiento conservado y eficiente, que con excelencia satisfaga las necesidades y expectativas de su población educativa.</p> <p>3.1 Personería jurídica:</p> <p>Tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines educativos, en los términos legales establecidos.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución:</p> <p>El marco legal sobre el establecimiento se encuentra en el Acuerdo gubernativo 189, del 14 de junio de 1950, dado en el Palacio Nacional de Guatemala.</p> <p>3.3 Reglamentos internos:</p> <p>El documento denominado MANUAL DE FUNCIONES es una herramienta para informar a las autoridades, docentes y demás entes interesados en conocer la estructura organizacional y el funcionamiento del la Escuela José de San Martín, así como para lograr mayor eficiencia en la gestión técnica, administrativa y financiera de la institución y el desempeño del personal.</p>
---	--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR

LISTA DE CARENCIAS DEL SECTOR	
*	Inexistencia de marco filosófico del establecimiento.
*	No se tiene evidencia de un Acuerdo Gubernativo exacto sobre la fundación Del establecimiento.
*	

Referencia: Epesista 2013



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LÓPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

Si _____ No _____

2. ¿Existen mecanismos de coordinación, control y supervisión del trabajo adecuados?

Si _____ No _____

3. ¿Sabe cuál es la misión de la Institución?

Si _____ No _____

4. ¿Las Estrategias de la municipalidad se basan en algunas metas?

Si _____ No _____

5. ¿La Visión y la Misión de la Municipalidad Reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la institución?

Si _____ No _____

6. ¿Cuenta la Institución con manuales de funciones y de procedimientos?

Si _____ No _____

7. ¿Las estrategias de la Municipalidad se desarrollan con satisfacción a los intereses y necesidades de la población?

Si _____ No _____

8. ¿La Misión de la Institución se ajusta a la capacidad técnica?

Si _____ No _____

9. ¿La visión de la Institución ofrece compromiso académico?

Si _____ No _____

10. ¿Los principios filosóficos de la Institución incluyen la proyección Social?

Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cuenta la municipalidad de Mixco, con las condiciones adecuadas para trabajar?

Si _____ No _____

2. ¿Cuenta la Municipalidad con el servicio de fotocopiadora?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta la institución con un sistema de alarma?

Si _____ No _____

4. ¿Cuenta la institución con servicio de internet?

Si _____ No _____

5. ¿Cuenta la institución con salones específicos para desarrollar actividades?

Si _____ No _____

6. ¿Considera usted que la pintura de la institución se encuentra en buen estado?

Si _____ No _____

7. ¿Cuenta la municipalidad con servicios sanitarios adecuados y suficientes?

Si _____ No _____

8. ¿Cuentan las oficinas de la institución con suficiente equipamiento tecnológico?

Si _____ No _____

9. ¿Cuenta la institución con suficientes vías de acceso?

Si _____ No _____

10 ¿Cuenta la institución con planes de contingencia?

Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?
Si _____ No _____
2. ¿Sabe usted si el personal de la institución cuenta con control de asistencia?
Si _____ No _____
3. ¿Cuenta la institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?
Si _____ No _____
4. ¿Sabe usted cuántos años tiene de estar funcionando la municipalidad de Mixco?
Si _____ No _____
5. ¿Sabe usted cuál es la situación socioeconómica de los usuarios de la institución?
Si _____ No _____
6. ¿Tiene conocimiento del nivel profesional del personal institucional?
Si _____ No _____
7. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?
Si _____ No _____
8. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la que cuenta el personal de la Institución?
Si _____ No _____
9. ¿Considera usted que la cantidad de colaboradores en el ámbito profesional suficiente?
Si _____ No _____
10. ¿Sabe usted con qué cantidad de usuarios cuenta la institución?
Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR DE RELACIONES

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Existe cooperación entre la Municipalidad y otras Instituciones?
Si _____ No _____
2. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?
Si _____ No _____
3. ¿Se realizan actividades socioculturales con frecuencia?
Si _____ No _____
4. ¿Es eficaz la atención que se brinda a los usuarios de la institución?
Si _____ No _____
5. ¿Existe buena relación entre el jefe y usuarios de la Institución?
Si _____ No _____
6. ¿Existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad?
Si _____ No _____
7. ¿Realizan excursiones periódicamente el personal de la institución?
Si _____ No _____
8. ¿Cuenta la Institución con planeamiento de actividades?
Si _____ No _____
9. ¿Existe un sistema de información interna la Institución?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizan actividades socioculturales con otras instituciones?
Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Se utiliza un sistema de planificación dentro de la Institución?
Si _____ No _____
2. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?
Si _____ No _____
3. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?
Sí _____ No _____
4. ¿Cuenta la Institución con registros de asistencia de personal?
Si _____ No _____
5. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la Institución?
Si _____ No _____
6. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?
Si _____ No _____
7. ¿El régimen de trabajo es el adecuado para laborar?
Si _____ No _____
8. ¿Cuenta la Institución con normas de control para el personal?
Si _____ No _____
9. ¿Se realiza una evaluación constante del personal?
Si _____ No _____
10. ¿Se realiza constantemente algún tipo de supervisión a la Institución?
Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR FINANZAS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?
Si _____ No _____
2. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?
Si _____ No _____
3. ¿Los empleados de la institución reciben su salario mensualmente?
Si _____ No _____
4. ¿Tiene conocimiento sobre la frecuencia con que se realiza auditoria en la Institución?
Si _____ No _____
5. ¿Recibe la municipalidad mensualmente al pago canon de agua de sus usuarios?
Si _____ No _____
6. ¿cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?
Si _____ No _____
7. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?
Si _____ No _____
8. ¿Cree usted que se debería incrementar el aporte constitucional otorgado a la municipalidad de Mixco?
Si _____ No _____
9. ¿Sabe usted si la Institución cuenta con financiamiento para el mantenimiento de la misma?
Si _____ No _____
10. ¿Recibe la municipalidad el pago de los arbitrios municipales que le corresponden?
Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Municipalidad del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea las preguntas y escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Se lleva a cabo en el municipio de Mixco una clasificación de la basura?
Si _____ No _____
2. ¿Existe una guía en el municipio de Mixco sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?
Si _____ No _____
3. ¿Se llevan a cabo concientizaciones y campañas de limpieza en el municipio de Mixco?
Si _____ No _____
4. ¿Cree usted que los vecinos colaboran con la implementación de reciclaje de la basura?
Si _____ No _____
5. ¿Cuenta el municipio Mixco con un proyecto de agua potable por gravedad?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta el municipio de Mixco con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?
Si _____ No _____
7. ¿Considera que es adecuada la quema de basura en lugar de pagar un servicio de recolección?
Si _____ No _____
8. ¿Existe un lugar específico en Mixco en donde se depositen los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos?
Si _____ No _____
9. ¿Considera usted que la utilización inadecuada de agroquímicos, fungicidas y pesticidas acelera la erosión del suelo?
Si _____ No _____
10. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?
Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta dirigida a la Directora tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

1. ¿Qué nivel educativo atiende la escuela José de San Martín J.M.?

Pre-primaria Primaria Básicos

2. ¿Hay algún horario establecido para atender a los padres de familia, actividades especiales?

Sí No

3. ¿Todos los docentes confeccionan su material didáctico?

Todos Algunos Ninguno

4. ¿Qué tipo de textos y materiales utilizan los docentes y los estudiantes?

5. ¿Qué metodología y técnicas utilizan los docentes, aplican con frecuencia las excursiones?

6. ¿Con qué frecuencia reciben capacitación los docentes?

Semanalmente Mensualmente Dos veces al año

7. ¿En qué fecha se realizan las inscripciones, convocatoria e inducción al personal?

8. ¿Qué tipo de evaluación utilizan y cómo controlan la misma?

9. ¿Qué tipo de plan utiliza la administración para el ciclo escolar?

10. ¿Existen carteleras informativas internamente?

Sí No

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

La encuesta Dirigida a los docentes tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela tipo federación José de San Martín J.M. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

1. ¿Realiza el establecimiento intercambios deportivos y actividades culturales?

2. ¿En qué actividades sociales participa la Escuela José de San Martín?

3. ¿La Directora tiene un día específico para atender a los usuarios?

4. ¿Cuál es la proyección que tiene el establecimiento?

5. ¿Con cuáles otras instituciones tiene relación la escuela José de San Martín?

6. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

7. ¿Conoce la Visión de la Escuela José de San Martín?

8. ¿Conoce la Misión de la Escuela José de San Martín?

9. ¿Cree que si se lleva a cabo la Misión en la institución para lograr la visión establecida?

10. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?

PLAN GENERAL

I. IDENTIFICACIÓN:

Nombre del estudiante: Iris Carolina Salazar López
No. Carné: 200820502
Sedes de observación: Municipalidad del municipio de Mixco,
Guatemala. (Patrocinante)
Escuela Oficial Tipo Federación, José de San
Martín. J.M. (patrocinada)
Avenida federal final zona 1, Mixco

II. OBJETIVO GENERAL:

Identificar todos los aspectos de las instituciones en las que se realizará el diagnóstico tanto positivos como negativos, y aportar soluciones para que los aspectos negativos observados cambien en ambas instituciones, patrocinante y patrocinada.

III OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Recopilar información y datos importantes con los vecinos e integrantes del COCODE del municipio de Mixco.
- Pasar una encuesta a los trabajadores de la Institución para conocer la situación de la misma.
- Solicitar datos financieros a las instituciones y verificar su estabilidad.
- Solicitar estadística de las personas que laboran en las instituciones.
- Verificar si se cumple a cabalidad las competencias del Currículo Nacional Base.
- Encuestar a trabajadores administrativos y conocer su desempeño.
- Verificar con cuáles instituciones externas tienen relación las instituciones en las que se realiza en diagnóstico.
- Solicitar las bases legales y políticas que tiene cada institución que respalde las actividades a las que cada una se dedica.

IV. ACTIVIDADES:

- Elaboración de encuestas para vecinos y COCODE.
- Elaboración de encuestas para trabajadores de la Municipalidad de Mixco.
- Elaboración de Guía de Análisis Institucional y Contextual.
- Reunión con vecinos y COCODE.
- Reunión y entrevista con colaboradores de la Municipalidad de Mixco.

V. RECURSOS:

Humanos:

- Directora de la institución educativa.
- Docentes
- Alumnos
- Trabajadores de la Municipalidad
- Vecinos
- Representantes del COCODE (Consejo Comunitario de Desarrollo)
- Epesista
- Licenciada Asesora del EPS.

Materiales y financieros:

- Computadora.
- Impresora
- Encuestas.
- Guía de Análisis Institucional y contextual.
- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Tinta
- Instalaciones de la Municipalidad de Mixco
- Instalaciones de la Escuela tipo Federal José de San Martín J.M

VI. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

- 14 al 24 de junio de 2013 (Municipalidad)
- 26 al 13 de julio de 2013 (Escuela José de San Martín J.M.)

VII. METAS ESPERADAS:

- Realización e impresión de dos guías sobre la utilización de los desechos orgánicos para beneficio de los 39 alumnos docente y directora del establecimiento.
- Sembrar un mínimo de seis variedades de hortalizas en el lote demostrativo con los alumnos de 4to primaria sección "A" de la Escuela tipo Federación José de San Martín J.M. Mixco.
- Capacitar a 39 alumnos de 4to primaria sección "A" maestra de grado y directora del establecimiento José de San Martín, J.M. sobre la importancia de conocer y socializar la guía de creación de huertos orgánicos escolares.
- Sembrar 1,800 pilones 900 de pino y 900 de ciprés para reforestar un área de 2 hectáreas de terreno en la colonia El Roconal, zona 1, Mixco, Guatemala.

VII. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN:

- Lista de cotejo

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PLAN DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO DEL 14 JUNIO AL 13 JULIO DE 2013

ACTIVIDADES	1RA SEMANA A 14-16 junio			SEGUNDA SEMANA 17-23 junio									TERCERA SEMANA 24-30 junio						CUARTA Y QUINTA SEMANA julio 1-7 / 08-13												
	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Elaboración de solicitud de diagnóstico																															
2. Presentación de epesistas en la municipalidad de Mixco.	X	X																													
3. Solicitud de información en Atención al Vecino			X																												
4. Entrega de información de la Municipalidad a epesista				X																											
5. Elaboración de guía de Análisis Institucional y contextual					X	X																									
6. Visita para observar las instalaciones de la Municipalidad							X	X	X																						
7. Aplicación de instrumentos a Personal de la municipalidad.												X	X																		
8. Clasificación de la información obtenida													X	X																	
9. Interpretación de información obtenida															X	X															
10. Elaboración de carta a la Supervisora Educativa																	X														
11. Entrega de carta a Supervisión.																															
12. Entrega de carta a Escuela José de San Martín																															
13. Visita a Escuela José de San Martín para observación.																															
14. Aplicación Guía																															
15. Detección de problemas																															
16. Priorización de los problemas																															
17. Análisis del problema priorizado.																															
18. Descripción del problema priorizado.																															
19. Elaboración de Etapa de Diagnóstico.																		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Referencia: Epesista 2013

P.E.M. Iris Carolina Salazar López
 Epesista.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SEDE CENTRAL, DOMINGO.
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EPESISTA: IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ

PLAN DE ACTIVIDAD DE IMPACTO SOCIAL-AMBIENTAL REFORESTACIÓN

I. Problema

Tala inconsciente de árboles en el municipio de Mixco y colonias aledañas, ocasionando varias dificultades tanto para los vecinos como para la vida silvestre.

II. Localización

Colonia el Roconal, Sendero "Las ardillas", zona 1, del municipio de Mixco, Guatemala.

III. Unidad ejecutora

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades – Sede Central
- Licda. Asesora de EPS
- Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Municipalidad de Mixco

IV. Extensión reforestada

2 hectáreas sembradas.

V. Cantidad

1,800 pilones en total
900 pilones de pino
900 pilones de ciprés

VI. Descripción

El proyecto consiste en sembrar 1,800 pilones 900 de pino y 900 de ciprés, organizando a los trabajadores de la Municipalidad, epesistas, colaboradores de CONAP y algunos vecinos haciéndoles partícipes del mejoramiento ambiental del ambiente en el que se desarrollan.

VII. Justificación

El ambiente natural decae y se desvanece y como humanistas no podemos ignorar la situación que aqueja nuestro planeta tierra, por tal razón incluimos una actividad que coadyuve al mejoramiento natural.

Como profesionales ante una sociedad que demanda de los suyos, estamos conscientes que nuestros ecosistemas deben ser reforzados, y esto con el fin de restaurar en parte, los recursos naturales de los cuales hemos gozado todos.

VIII. Objetivos

General

- Reforestar dos hectáreas en Colonia el Roconal, Sendero "Las ardillas", zona 1, del municipio de Mixco, Guatemala. Que beneficiará al embellecimiento de la colonia, salud para los vecinos que tendrán más aire puro, como para la vida silvestre de las aves que habitaran ahí.

Específicos

- Gestionar en entidades gubernamentales, municipales y/o privadas los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad de reforestación.
- Entregar a las entidades involucradas el programa de reforestación.
- Sembrar los pilones en el área autorizada, contando con la asesoría de un técnico forestal de CONAP (coordinación Nacional de las Áreas Protegidas, colaboradores de la municipalidad, epesistas y vecinos.

IX. Recursos

Humanos

- Licda. Asesora de EPS
- Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa (3)
- Integrantes del COCODE.
- Colaboradores de la Municipalidad de Mixco.
- Técnico forestal de CONAP

Financieros

Gestión respondida por la Municipalidad de Mixco.

Donación de pilones y transporte de los mismos a la comunidad.

Materiales

- Área a reforestar de 2 hectáreas
- Machetes
- Cobas
- Piochas
- Bolsas de basura
- guantes
- Pilones de ciprés y pino.

X. Duración:

Del 15 de mayo al 10 de junio limpieza del área a reforestar

11 y 12 de junio ahoyado

13 de junio reforestación

XI. Epesistas quienes reforestaron

P.E.M. Sara Elizabeth Cifuentes Gómez	200417009
P.E.M. Iris carolina Salazar López	200820502
P.E.M. Catarina Lucas Baltazar	200716475



PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO DEL HUERTO ORGÁNICO ESCOLAR

Establecimiento: Escuela Tipo Federación José de San Martín J. M. Municipio de Mixco, Guatemala

Grado: Cuarto Primaria Sección “A”

No.	RESPONSABLES	ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS	RESULTADO
1	Estudiantes de Cuarto sección “A”	Riegos, con botellas plásticas con agujeros, cubetas o una manguera.	3 veces a la semana	* Botellas plásticas. * Cubetas. * Manguera.	Hortalizas y tierra húmeda para un mejor crecimiento.
2	Estudiantes de Cuarto sección “A” y personal operativo.	Limpias manuales, de las malas hierbas que crecen alrededor de las hortalizas.	1 vez a la semana	* Guantes. * Tijeras de jardín.	Siembra libre de malas hierbas que evitan un crecimiento adecuado.
3	Estudiantes, docente y personal operativo.	Recolección de los desechos orgánicos, para colocarlos en el compostador, o abonera.	2 veces a la semana	* Recolectores de basura. * Tierra. * Abonera.	Establecimiento limpio de desechos orgánicos y utilizados de un modo adecuado.
4	Directora, Docente, Estudiantes de Cuarto sección “A”	Nueva siembra de hortalizas, con las semillas de las que anteriormente se cosecharon.	Siembra cada 2 meses	* Semillas. * Abono orgánico. * Tierra.	Nueva cosecha de hortalizas.
5	Directora y Docente,	Transmisión de los contenidos de la guía del huerto orgánico.	2 veces en el ciclo escolar.	* Guía. * Material didáctico.	Estudiantes informados para poner en práctica la guía.

Referencia: Epesista 2013

P.E.M: Iris Carolina Salazar
Epesista

P.E.M: Eugenia Pineda
Directora

P.E.M: Evelin Esquivel
Docente

ANEXOS

LISTADO DE ALUMNOS, 4TO SECCIÓN "A", 2013
 PROFESORA: EVELIN ESQUIVEL, E.F. JOSÉ DE SAN MARTÍN, MIXCO

No.	NOMBRE DEL ALUMNO
1	Abac Tzoy, Amalia Elizabeth
2	Aguilar Chamale, Danter Elian
3	Aragón Chacón, Lisbeth Leticia
4	Bargas Tan, Marla Guadalupe
5	Boror Tavico, Astrid Yessenia
6	Chanquín Chamale, Yessenia Alejandra
7	Chiguichón LóPer, María José
8	Corrales Mejía, Jennifer Daniela
9	Cristóbal López, KeilY Clarissa
10	Cuyan Cho; Bryan Eduardo
11	De la Cruz Gómez, Darlin MaYerli
12	De León Coromac, Angel David
13	Estrada Pérez, Vilma Sarai
14	García Choy, Kevin Alexander
15	García Pérez, Aleiandra Lili
16	Garcia Retana, Josselin DaYana
17	Gómez Alvarado, Erneron Andréé
18	Gonzalez Gonzalez, Kirnberly Mayerly
19	Hernández Bay, Irma Yolanda
20	Hernández Garcia, Jesica Karina
21	Hernández López, Bryan Gerardo
22	Juan Cumatz, NanciJanet Anaí
23	Juracán Lemus, Esteban Alfonso
24	Lemus López, Daniel Estuardo
25	López Taguite, Kevin Saúl
26	Mach Aceituno, Ashly Mictrelle
27	Osorio Castro, Rosa Candelaria
28	Pascual Choy, Jefferson Estuardo
29	Recinos Chajón, Joselin Beatriz
30	Smith López, Yailin Michel ,
31	Soto; Tahuite, Angelo Isaias '
32	Tahual Soto, Jackeline Andrea
33	Tahuite Sian, Sherlyn Gabriela
34	Tujtij Ramirez, Luis Daniel
35	Tun Alvarado, Astrid Pamela
36	Vásquez Gómez, Sarai Isabel
37	Velásquez Yup, Edgar Enrique
38	Yos Lajuj, Jeyson Alexander
39	Zeta Juracán, Ana Lucia

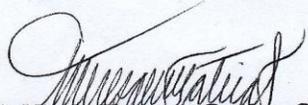
Guatemala, 14 mayo 2013

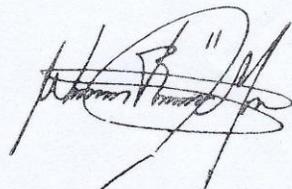
Licenciado (a)
ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ
200820502

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


M.A. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de mayo de 2013

Otto Pérez Leal
Alcalde municipal
Mixco, Guatemala
Presente.

Estimado Alcalde Pérez Leal:

Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que somos un grupo de tres epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Central, plan domingo. El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de dicha facultad está enfocado al cuidado del medio ambiente, teniendo dos fases.

Primera fase, reforestación en un área municipal, segunda fase, proyecto individual elaboración de un módulo sobre jardinería, huertos o reciclaje.

Por lo cual SOLICITAMOS nos pueda apoyar y autorizar el realizar nuestro EPS en las dos fases en la Municipalidad de Mixco a las estudiantes:

Sara Elizabeth Cifuentes Gómez.
Catarina Baltazar Lucas.
Iris Carolina Salazar López.

Carné: 200417009
Carné: 200716475
Carné: 200820502

Agradeciendo desde ya su atención a la presente y apoyo en beneficio de la realización de nuestro EPS, nos es grato suscribirnos.

Atentamente,



Catarina Baltazar Lucas

Catarina Baltazar.

Sara Elizabeth Cifuentes

Sara Cifuentes

Iris Salazar

Iris Salazar

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y AREAS VERDES
MUNICIPALIDAD DE MIXCO**

Guatemala 20 de Junio de 2,013

Licenciada
Andrea De Del Valle
Asesora EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Distinguida licenciada De Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted augurándole éxitos en las labores que desempeña diariamente.

El motivo de la presente es para infórmale que como Autoridad del municipio de Mixco, doy AVAL que la Epesista, Iris Carolina Salazar López, con Numero de Carnet.200820502 de la Facultad de Humanidades de la carrera de licenciatura en pedagogía y Admistracion Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala.

Realizo la primera fase de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de reforestación en zona 1 Mixco, colonia el Roconal Sendero “Las Ardillas”. Iniciando con limpieza del área de 2 hectáreas a reforestar, asistiendo de lunes a viernes del 15 de Mayo al 10 de Junio y del 11 al 12 de junio 2,013 ahoyando y apoyándolos con los trabajadores de la Municipalidad y los de CONAP, finalizando el 13 de junio con la siembra de 1,800 arbolitos de pino y Ciprés.

Por lo que se extiende la presente constancia a la Epesista antes mencionada.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

C.c.archivo


Ing. Juan Carlos Garrido López
Gerente de Infraestructura



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de junio de 2013

Licenciada
Marta Luz Beteta Ortiz de Jordán
Supervisora Educativa
Sector 01-08.05
Zona 1 de Mixco
Presente.

Distinguida Licenciada:

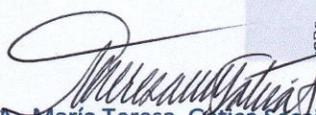
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Iris Carolina Salazar López Carné No. 200820502 en la Escuela Oficial Tipo Federación José de San Martín J.M. Zona 1 Mixco del sector que está a su cargo.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


M.A. María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión



Autorizado: 



meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

04 JUL 2013

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de junio de 2013

PEM. Eugenia Pineda
Directora
Escuela Oficial Tipo Federación José de San Martín J.M.
Avenida federal final zona 1 Mixco
Presente.

Distinguida Directora Eugenia Pineda:

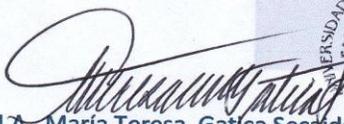
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Iris Carolina Salazar López Carné No. 200820502 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



M.A. María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión



2/2/13
[Handwritten signature]
Recibido y autorizado

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

**ESCUELA OFICIAL TIPO FEDERACIÓN JOSÉ DE SAN MARTÍN J.M.
AVENIDA FEDERAL FINAL ZONA 1
MIXCO, GUATEMALA**

La infrascrita Directora de la Escuela Oficial Tipo Federación José de San Martín J. M.

HACE CONSTAR QUE:

La Epesista Iris Carolina Salazar López Carné: 200820502 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estuvo en este establecimiento realizando su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el período de los meses de julio y agosto del presente año, sobre el tema cuidado del medio ambiente, Realización y cuidado de Huerto orgánico escolar, con los estudiantes de Cuarto Primaria sección "A".

Dejando como producto, un lote demostrativo de huerto orgánico escolar y la guía pedagógica sobre medio ambiente, realización y cuidado del Huerto.

Y para los usos legales que a la interesada convenga se extiende la presente constancia en Mixco a los diecinueve días del mes de agosto de dos mil trece.

Atentamente,


PEM. Eugenia Pineda
Directora.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 de octubre de 2013

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Licenciado Gaytan

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Iris Carolina Salazar López

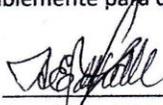
Con carné No. 200820502 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

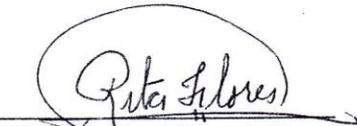
TITULADO:

"Guía ilustrativa para la creación y cuidado del huerto orgánico escolar, para fortalecer el área curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a estudiantes de 4to primaria sección "A" en Escuela Tipo Federación José de San Martín J.M. Municipio de Mixco, Guatemala".

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


M.A. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR


Lic. Haroldo Hernán Cañas
NOMBRE Y FIRMA PRIMER REVISOR (a)


Licda. Rita del Rosario Flores
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDO REVISOR (a)

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de octubre de 2013

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ()

Titulado: "Guía ilustrativa para la creación y cuidado del huerto orgánico escolar, para fortalecer el área curricular de Productividad y Desarrollo, dirigida a estudiantes de 4to primaria sección "A" en Escuela Tipo Federación José de San Martín J.M. Municipio de Mixco, Guatemala".

Yo, Iris Carolina Salazar López

Carné: 200820502

Dirección para recibir notificaciones: 3 calle "B" 4-22 Zona 4, Mixco. Col. Monte Verde

Teléfono: 56753776---53286595

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en:
Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

Iris Carolina Salazar López

meog/gagm

Firma del Alumno.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 10 de Septiembre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante:

IRIS CAROLINA SALAZAR LOPEZ
200820502

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

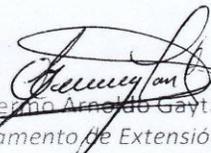
Titulo del trabajo:

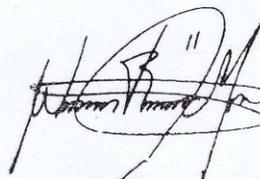
GUÍA ILUSTRATIVA PARA LA CREACION Y CUIDADO DEL HUERTO ORGANICO ESCOLAR, EN ESCUELA TIPO FEDERACIÓN JOSE DE SAN MARTIN J.M. MUNICIPIO DE MIXCO, GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor M.A. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
- Revisor 1 LIC. HAROLDO HERNAN CAÑAS
- Revisor 2 LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO



C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320