

Sandra Marleny Rosales Hernández

**Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural
Mixta Aldea Los Hornitos Casillas, santa Rosa, Jornada
Matutina**

Asesora: Aquilina Elizabeth Ruano Ruano de Barahona



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2013

Sandra Marleny Rosales Hernández

**Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural
Mixta jornada Matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa**

**Asesora: Aquilina Elizabeth Ruano de
Barahona**



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2013

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto 2013

INDICE

CONTENIDO	Pág.
Introducción	i
Capitulo I	01
1. Diagnostico	01
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	01
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnostico	05
1.3 Lista de necesidades	06
1.4 Cuadro de análisis del problema	06
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.6 Lista de necesidades	12
1.7 Cuadro de análisis y de problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Selección del problema	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	15
Capitulo II	16
2. Perfil del proyecto	16
2.1 Aspectos generales	16
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento para el proyecto	19
Presupuesto	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	21
Capitulo III	22
3. Proceso de ejecución	22
3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	23
3.2.1 Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa.	24
3.2.2 Registro fotográfico de la siembra de árboles aldea Tecuaco, Municipio, Casillas Santa Rosa	60

Capitulo IV	65
4. Proceso de evaluación	65
4.1 Evaluación del diagnostico	65
4.2 Evaluación del perfil	65
4.3 Evaluación de la ejecución	65
4.4 Evaluación final	66
Conclusiones	67
Recomendaciones	68
Referencia Bibliográfica	69
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se documenta el proceso llevado a cabo en aldea Los Hornitos, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa, durante los meses de marzo a octubre del año dos mil doce y la elaboración de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa con los alumnos y docentes de la escuela.

Se aplicaron las técnicas de: observación, la que permitió visualizar el estado físico del área; la entrevista y el análisis de documentos correspondientes al proceso.

El trabajo realizado es fruto de la coordinación con el Alcalde del municipio, Casillas, miembros de la comunidad, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Los Hornitos, Casillas ,Santa Rosa , todos interesados en darle una pronta solución a los problemas de la deforestación y la desnutrición infantil que afectan al departamento de Santa Rosa.

El desarrollo del proceso se dio a través de cuatro capítulos o etapas, siendo las siguientes:

CAPÍTULO I ETAPA DE DIAGNÓSTICO

A través de la aplicación de técnicas de investigación, como: la entrevista y la observación, así como la guía de Análisis Contextual e Institucional, se recopiló la información que permitió obtener el conocimiento de la situación interna y externa de la institución patrocinante, Municipalidad de Casillas y de la institución beneficiada, Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Municipio de Casillas, Santa Rosa

Con la información que se obtuvo, se enlistaron las necesidades y problemas, se priorizó y se seleccionó el problema: “Desnutrición Infantil”, la solución viable y factible es: “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Municipio de Casillas, Santa Rosa

CAPITULO II, PERFIL DEL PROYECTO

En esta etapa se describe el nombre del proyecto que se ejecutará en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Municipio de Casillas, Santa Rosa, el problema “Desnutrición Infantil”, la unidad ejecutora, el tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, los beneficiarios, el presupuesto y fuentes de financiamiento y los recursos que se necesitan para ejecutar el proyecto.

CAPITULO III, PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En esta etapa se detalla en forma ordenada y cronológica todas las actividades planificadas y los resultados obtenidos de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, así mismo, sus productos y logros, siendo lo principal el aporte pedagógico “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Municipio de Casillas, Santa Rosa ” y la reforestación llevada a cabo por la comunidad educativa en la aldea Tecuaco, Municipio de Casillas, Santa Rosa. Como evidencia se tiene el registro fotográfico.

CAPITULO IV, PROCESO DE EVALUACIÓN

Por medio de un instrumento de evaluación, lista de cotejo, se verificó su aceptación, alcances y logros obtenidos en cada capítulo del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.

La etapa de evaluación verificó el fiel cumplimiento de los objetivos de las tres etapas anteriores.

El informe también contiene: conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Casillas

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de Casillas se encuentra ubicada, en la parte central del municipio y pertenece al departamento de Santa Rosa, república de Guatemala.

1.1.4 Visión

Orientar nuestros servicios hacia el bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de lo más pobres.

1.1.5 Misión

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

1.1.6 Políticas

Las actividades realizadas en la Municipalidad de Casillas, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal coordinada por el alcalde y concejo municipal.

1.1.7 Objetivos

General

La Municipalidad de Casillas, tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Específicos

1. Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
2. Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

3. Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
4. Propiciar el desarrollo social, económico, tecnológico que prevenga la Contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.8 Metas

- 1 Atender con eficiencia y eficacia las necesidades más urgentes del municipio, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes.
- 2 Preparar un plan de desarrollo municipal destinado a promover, dirigir, ordenar y estimular su desenvolvimiento en el orden social, económico, físico y administrativo.
- 3 Planificar, programar y proyectar en las obras públicas municipales necesarias en la realización de los planes reguladores del desarrollo urbano y rural del municipio.
- 4 Elaborar programas que ayuden a mejorar los servicios públicos que brinda la Municipalidad, garantizando la seguridad, comodidad, salubridad y oportunidades de desarrollo a los habitantes.
- 5 Formular estrategias que puedan ser aplicadas en cada una de las unidades (secretaría, OMP, OMN) con el fin de mejorar las actividades que se desarrollan en beneficio de la población.
- 6 Mejorar y mantener el sistema del agua potable en el casco urbano.
- 7 Mejorar los drenajes de la cabecera municipal.
- 8 Mejorar y proteger el medio ambiente.
- 9 Mejorar y mantener las distintas vías que comunican a las comunidades con la cabecera municipal.
- 10 Mejorar el servicio de energía eléctrica en las diferentes comunidades del área rural.

Plan de Desarrollo Municipal

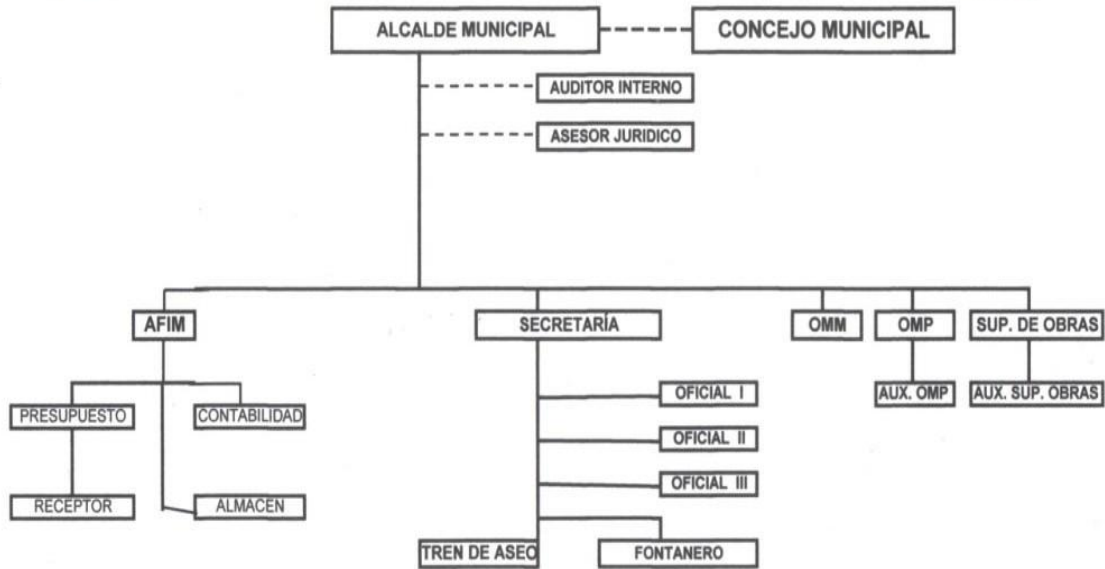
1.1.9 Estructura organizacional

Puesto desempeñados en la Municipalidad de Casillas:

Alcalde Municipal
Concejo Municipal
Auditor Interno
Auditor Jurídico
Secretaría



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA.



Fuente: Plan de Desarrollo Municipal (2013)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 1 Alcalde Municipal
- 2 Síndicos Municipales Titulares
- 1 Síndico Municipal Suplente
- 4 Concejales Municipales Titulares
- 1 Concejal Municipal Suplente
- 2 Tesorería
- 11 Secretaría
 - 1 Profesional, Ingeniero Agrónomo
 - 1 Técnico, Perito Agrónomo
 - 4 Operativos para limpieza
 - 2 Operativos para limpieza de baños
 - 4 Operativos para limpieza y cobros de mercado
 - 2 Guardianes
 - 2 Pilotos
 - 1 Mensajero

1.1.10.2 Materiales

- 12 Computadoras
- 14 Sillas plásticas
- 12 Sillas
- 8 Impresoras
- 25 Archivadores
- 2 Laptop portátiles
- 1 Fax
- 1 Pizarrón

1.1.10.3 Financieros

La distribución sobre los fondos que recibe la Municipalidad de Casillas está reglamentada en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 (2002:53) del Congreso de la República de Guatemala, según el capítulo III, Asignación Constitucional en el artículo 119, Criterios para la distribución de la asignación constitucional, dice:

“Los recursos financieros a los que se refiere este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión específica (...) la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25 % distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25 % distribuido en partes iguales a todas las Municipalidades.
3. El 25 % distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.
4. El 15 % distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal”.

Y en el artículo 129 de la estructura del presupuesto (2002:55) dice:

“El presupuesto municipal tendrá obligadamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda.

Los ingresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios”.

Presupuesto de la nación

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Casillas anualmente con base en el artículo No. 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento. Del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento; del impuesto de circulación de vehículos de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.5% para funcionamiento y del impuesto del petróleo y sus derivados el que se usa en un 100% de inversión.

1.2 Procedimientos / técnicas utilizados para realizar el diagnóstico

Para la recopilación de la información del diagnóstico, se aplicaron diversas técnicas: Observación, a las instalaciones de la municipalidad Casillas, Santa Rosa y la Escuela oficial rural Mixta, aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa, se utilizó como instrumento una Lista de Cotejo; la entrevista por medio de un cuestionario, los cuales se le aplicaron al Alcalde y empleados de la Municipalidad y Directora de la escuela, también se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

1.3 Lista de necesidades

1. Hacen falta árboles en área comunales del municipio de Casillas.
2. Inexistencia de edificio propio para la municipalidad.
3. No se cuenta con salones para usos específicos.
4. Hace falta equipo moderno para atender mejor al público.
5. No se cuenta con servicio telefónico al servicio de la institución.
6. No hay suficientes mensajeros.
7. No hay suficiente personal como pilotos.
8. Hace falta personal operativo para el tren de aseo
9. No se cuenta con materia prima suficiente para llevar a cabo proyectos para beneficiar a la población.
10. No hay recursos económicos para realizar obras.
11. No hay oficinas adecuadas para atender bien al usuario.
12. Inexistencia de un programa permanente de capacitaciones para el personal.
13. No se cuenta con un reglamento interno.

De la lista anterior, los numerales 1 se refiere a Deforestación, 2,3,11 a Infraestructura, 4,9,10 a POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO, 5 a INCOMUNICACION, 6,7,8 a ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE, 12 Y 13 a INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deforestación	1. Hacen falta árboles en áreas comunales de Casillas.	1. Siembra de árboles de pino en el área comunal de aldea Tecuaco, Casillas, Santa Rosa. 2. Siembra de árboles de ciprés en el área comunal de Tecuaco, Casillas, Santa Rosa

<p>3. Infraestructura</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. no se cuenta con personal capacitado en la rama a desenvolverse 2. No se cuenta con salones específicos. 3. No hay oficinas adecuadas para atender bien al usuario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que el Alcalde contrate personal adecuado para cada trabajo. 2. Que el Concejo Municipal contrate los servicios profesionales de un arquitecto para que diseñe oficinas y salones adecuados para atender mejor al público.
<p>3. Pobreza de soporte operativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta equipo Moderno para atender mejor al público. 2. No se cuenta con materia prima suficiente para llevar a cabo proyectos para beneficiar a la población. 3. No hay fondos para realizar obras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la Municipalidad de contrate una empresa para realizar el estudio del equipo moderno que se necesita. 2. Que el Concejo Municipal autorice fondos para la compra del equipo moderno que se necesita.

		Alcalde y Concejo Municipal realicen gestiones para obtener los fondos que se necesitan para realizar proyectos y obras que beneficien a la población en general.
4. Incomunicación	1. No se cuenta con una línea telefónica.	1. Que el Concejo Municipal autorice los fondos necesarios para contratar los servicios de una empresa de telefonía.
5. Administración deficiente	1. No hay suficiente personal de mensajería. 2. No se cuenta con suficientes pilotos al servicio de la institución. 3. Hace falta personal operativo.	1. Que el Concejo Municipal autorice la creación de más partidas presupuestarias para contratar mensajeros. 2. Que el Concejo Municipal autorice la creación de partidas presupuestarias para contratar pilotos.

		<p>3. Que el Concejo Municipal autorice la creación de partidas presupuestarias para contratar operativos para el tren de aseo.</p>
<p>6. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. Inexistencia de un programa de capacitación permanente para el personal de la institución.</p> <p>2. No se cuenta con un reglamento interno.</p>	<p>1. Que el Concejo Municipal le autorice los fondos necesarios para contratar los servicios de una empresa con especialidad en manejo de recursos humanos.</p> <p>2. Que el Alcalde nombre una comisión bipartita para trabajar el reglamento interno de la institución.</p>

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Hornitos,
Casillas, Santa Rosa.

1.5.2 Tipo de institución

De servicio

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

1.5.4 Visión

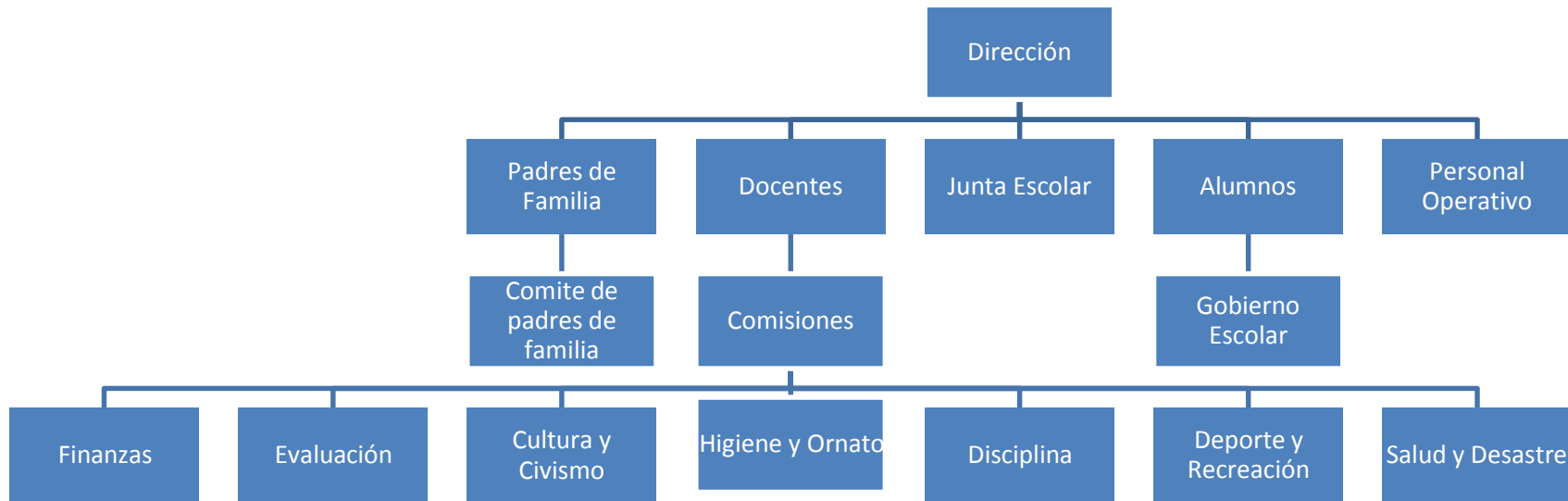
Ser una institución capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre de la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales. Proyecto Educativo Institucional, Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa Jornada Matutina.

1.5.9 Estructura Organizacional

Organigrama de la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa



Fuente: Proyecto Educativo Institucional, Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

1.1.10

Recursos

Humanos

- 1 Directora
- 3 Docentes
- 60 Alumnos
- 45 Padres de familia
- 1 Junta Escolar
- 1 Comité de Padres de Familia
- 1 Gobierno Escolar.

Materiales

- 1 Archivos
- 3 Cátedras de docentes
- 3 Sillas de Cátedras de docentes
- 1 Librerías
- 2 Pizarrones
- 60 escritorios unipersonales
- 20 escritorios de paleta
- 1 Martillo
- 2 Mangueras

Financieros

El salario del personal administrativo, docente y operativo lo paga Ministerio de Educación.

1.6 Lista de necesidades

1. Hay Desnutrición infantil.
2. Los niños carecen de una buena alimentación.
3. Se necesitan balcones en las aulas.
4. Inexistencia de guardián.
5. Se necesita reparar el techo de toda la escuela.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desnutrición Infantil	<p>1. Mala alimentación de los niños.</p> <p>2. La pobreza extrema.</p>	<p>1. Guía para la construcción de huerto escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa</p> <p>2. Módulo sobre la alimentación básica.</p> <p>3. Manual de producción orgánica.</p> <p>1. Que el gobierno central cree fuentes de trabajo.</p> <p>2. Que el MINEDUC asigne fondos para fortalecer el programa de Desayunos Escolares.</p>
2. Inseguridad	1. Invasión de personas ajenas a la institución.	<p>1. Que los padres de familia contraten un guardián.</p> <p>2. Que el Ministerio de Educación presupueste un guardián.</p>
3. Deterioro del techo del edificio escolar	1. Materiales deteriorados por el tiempo	<p>1. Que los padres de familia reparen la escuela.</p> <p>2. Que el Ministerio de Educación asigne fondos para la reparación del techo de la escuela.</p>

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Las posibles soluciones al problema de La Desnutrición Infantil son:

Opción 1: Guía para la construcción de huerto escolar, en Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

Opción 2: Módulo sobre Alimentación Básica.

Opción 3: Manual de Producción Orgánica.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO							
1	¿Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar el proyecto?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
ADMINISTRACIÓN LEGAL							
3	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
TÉCNICO							
4	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para ejecutar para el proyecto?	X			X		X
5	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X
6	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
7	¿Es suficiente el tiempo programado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
8	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
MERCADO							
9	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X			X		X
POLITICO							
10	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X			X		X
11	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X		X
SOCIAL							
12	¿El proyecto beneficia a la población?	X			X		X
TOTALES		11	01	00	12	00	12

1.9 Selección del problema

En consenso con la directora y docentes, de la _____, el problema número uno al cual debe dársele una solución para que responda a las necesidades de los alumnos es: **La Desnutrición Infantil**.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Después de realizar el análisis de viabilidad y factibilidad la solución inmediata al problema seleccionado es: “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa ”.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

2.1.2 Problema

La Desnutrición Infantil.

2.1.3 Localización

La Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, se encuentra en la Aldea Los Hornitos, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.

2.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.
- Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

2.1.5 Tipo de proyecto

De servicio

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, la cual estará estructurada en cinco capítulos. En el capítulo I, se enfoca la desnutrición infantil, ¿Qué es la desnutrición?, causas que provocan la desnutrición y clases de desnutrición; en el capítulo II, enfoca el huerto escolar, cómo se clasifican las hortalizas por su aprovechamiento; el capítulo III, trata sobre, cómo podemos construir el huerto escolar, los pasos: Selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto, limpieza del terreno, nivelación, preparación del suelo; los abonos, tipos de abono: Abono químico y abono orgánico; el capítulo IV, se refiere a las herramientas que se utilizan en el huerto escolar, descripción y uso de las herramientas: El azadón, el rastrillo, el biello, la cuchara de huerto, el machete y el capítulo V, trata de la deforestación versus la reforestación, qué es la deforestación, cuáles son las causas de la deforestación, cuáles son las consecuencias de la deforestación, qué es la reforestación, qué es la reforestación con participación de la sociedad, beneficios que obtenemos al reforestar.

Para contribuir con la reforestación y siguiendo los pasos del programa “Reverdece Santa Rosa”, se sembrarán 600 árboles de pino y ciprés en el área comunal de aldea Tecuaco, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa, con la participación de docentes, alumnos, vecinos, líderes comunitarios, COCODE, Alcalde y Concejo Municipal de Casillas, Santa Rosa.

2.3 Justificación

La desnutrición que se observa en los niños de Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa, es el reflejo de una mala alimentación, lo que afecta su rendimiento escolar.

Para contrarrestar la referida problemática, se elaborará la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, y contribuir con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños y sus familias, utilizando elementos naturales y orgánicos.

2.4 Objetivos del proyecto

General

1. Contribuir con el mejoramiento del régimen alimenticio de los niños de la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa.

Específicos

1. Elaborar una “Guía para la construcción de huerto escolar, en Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa
2. Realizar talleres sobre la importancia del consumo de las verduras en nuestra dieta alimenticia y la construcción de huerto escolar, con la participación de alumnos y docentes de la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa.
3. Socializar la “Guía para la construcción de huerto escolar, en Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, con alumnos, docentes y directora de la escuela.
4. Reforestar con árboles de ciprés y pino, el área comunal de aldea Tecuaco, casillas, Santa Rosa.

2.5 Metas

1. Imprimir 8 folletos de “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”.
2. Realización de 2 talleres sobre la importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimenticia y construcción de huerto escolar, con alumnos y docentes de Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa.
3. Socialización de “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, con 1 directora, 1 docentes y 60 alumnos de la escuela.
4. Siembra de 600 árboles de ciprés y pino, en el área comunal de aldea Tecuaco, Casillas, Santa Rosa.

1.6 Beneficiarios

Directos

- 60 alumnos de primaria
- 1docentes
- 1 directora

Indirectos

Los habitantes de la comunidad de Santa Rosa.

2.7 Fuentes de financiamiento para el proyecto

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN
Municipalidad de Casillas, Santa Rosa	Q 900.00
Gestión en el comercio local	Q 905.00
TOTAL	Q1805.00

Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8 ejemplares	De la guía	Q 50.00	Q400.00
8 sacos	Abono de gallinaza	Q 25.00	Q125.00
5 onzas	Semilla de rábano	Q 7.00	Q 35.00
3 onzas	Semilla de zanahoria	Q 8.00	Q 24.00
3 onzas	Semilla de cilantro	Q 7.00	Q 21.00
10 identificadores	De madera	Q 10.00	Q100.00
5 manojos	De hierba buena	Q 5.00	Q 25.00
5 manojos	De apasote	Q 5.00	Q 25.00
5 manojos	De albahaca	Q 5.00	Q 25.00
5 manojos	De ruda	Q 3.00	Q 15.00
8 yardas	De nylon	Q 5.00	Q 40.00
1 botella	De aceite vegetal	Q 30.00	Q 30.00
8 libras	Alambre de amarre	Q 5.00	Q 40.00
600 árboles	De pino y ciprés	Q 1.50	Q900.00
		TOTAL	Q1805.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCION 2013															
		Mayo				Junio				Julio.				Agosto.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del terreno	x															
2	Limpieza del terreno	x															
3	Organización de grupos de trabajo	x															
4	Trazo de mesas		x														
5	Taller de Inducción sobre la construcción de huerto escolar		x														
6	Aplicación de abono		x														
7	Implementación de métodos físicos y térmicos para el control de plagas				x												
8	Siembra de semillas de rábano, zanahoria y cilantro.				x												
9	Riego de mesas				x	x		x	x	x	x	x	x	x			
10	Taller sobre la importancia de las verduras en nuestro régimen alimenticio					x											
11	Cosecha de semillas de rábano, cilantro y zanahoria.													x	x		
12	Distribución equitativa cosecha de rábano, cilantro y zanahoria obtenida.													x	x		
13	Elaboración de la guía														x	x	
14	Distribución de la guía															x	
15	Elaboración del plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto															x	
16	Redacción del Informe Final del Proyecto.															x	
17	Entrega del informe final del proyecto a la Asesora del EPS.															x	

2.9 Recursos

Humanos

1 directora
1 docente
60 alumnos

Materiales

Papel
Computadora
Fotocopiadora
Cartulina
Tinta negra
Tinta de color
Pita plástica
Mangueras
Palanganas
Regaderas
Estacas
Azadones
Rastrillos
Machetes
Cinta métrica
Semilla de rábano
Semilla de zanahoria
Semilla de cilantro
Nylon
Aceite Vegetal
Ruda
Apasote
Albahaca
Hierba Buena
Alambre de Amarre
Botellas plásticas

Físicos

Edificio escolar
Predio escolar

Financieros

El proyecto se realizará con el aporte económico de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa y gestión en el comercio local.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Seleccionar el terreno	Se seleccionó el terreno en el que se construyó el huerto escolar con la participación de líderes de alumnos y epesista
Limpiar el terreno	Se limpió el terreno donde se sembrará la hortaliza con los alumnos de la escuela.
Organizar grupos de trabajo	Se organizaron 8 grupos de trabajo con los alumnos de la escuela.
Trazar las mesas con los alumnos	Se trazaron 8 mesas para sembrar las semillas de rábano, zanahoria y cilantro con los alumnos de la escuela
Realizar el taller de inducción sobre la construcción de huerto escolar	Se realizó el taller con docentes y alumnos de la escuela, de inducción sobre la construcción de huerto escolar
Aplicar cal y abono orgánico en las mesas.	Se aplicó cal y abono orgánico en las 8 mesas con los alumnos de la escuela
Implementar a alumnos y docentes sobre los métodos físicos y técnicos para el control de plagas	Se implementó a alumnos y docentes de la escuela, sobre los métodos físicos y técnicos para el control de plagas
Sembrar semillas de rábano, cilantro y Zanahoria	Se sembraron con los alumnos las semillas de rábano, cilantro y zanahoria en las mesas hechas
Organizar grupos de alumnos para Riego	Se organizaron grupos de alumnos para riego de las mesas de rábano, zanahoria y cilantro
Realizar taller sobre la importancia de las verduras en nuestro régimen alimenticio	Se realizó el taller sobre “La Importancia de las Verduras en nuestro Régimen Alimentario”, con alumnos y docentes de la escuela
Cosechar el fruto de las semillas sembradas de rábano, cilantro y zanahoria	Se cosechó rábanos, cilantro y zanahorias con todos los alumnos de la escuela
Distribuir equitativamente la cosecha	Se distribuyó equitativamente la

de rábanos, cilantro y zanahorias entre todos los alumnos	cosecha de rábanos, cilantro y zanahorias entre todos los alumnos
Elaborar la Guía	El estudiante epesista levantó todo el texto de la guía
Distribuir la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”.	Se distribuyeron 8 ejemplares de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, a todas las instituciones y personas involucradas en el proyecto
Elaborar el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.	La directora y docentes de la escuela elaboraron el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.
Redactar el informe final del proyecto.	El estudiante epesista redactó el informe final del proyecto
Entregar el informe final del proyecto	El estudiante epesista entregó el informe final del proyecto a la Asesora del “EPS”

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1 Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa	Se distribuyeron 8 ejemplares de “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa”, a todas las instituciones y personas involucradas en el proyecto.
3.2.2 Siembra de árboles	Se sembraron 600 árboles de ciprés y pino en el área comunal de aldea Tecuaco, Casillas, Santa Rosa

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**



3.2.1 Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa



**Estudiante: Sandra Marleny Rosales Hernández
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Universidad de San Carlos de Guatemala.**

Guatemala, agosto de 2013

INDICE

CONTENIDO	Pág
Introducción	i
Objetivo General	
Capítulo I	01
1. La Desnutrición Infantil	01
¿Qué es desnutrición?	01
Causas que provocan desnutrición	01
Clases de desnutrición	03
El Marasmo	03
El Kwashiorkor o Síndrome Pluricarenal	03
Escorbuto	03
Pelagra	04
Beriberi	04
Raquitismo	04
Capitulo II	06
2. El Huerto Escolar	06
¿Cómo se clasifican las hortalizas por su aprovechamiento?	07
Hortalizas de hoja	07
Hortalizas de fruto	07
Hortalizas de tubérculo, raíz o bulbo	07
Capitulo III	09
3. ¿Cómo Podemos Construir el Huerto Escolar	09
Pasos	09
Selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto.	10
Limpieza del terreno	10
Nivelación	11
Preparación del suelo	11
¿Cómo proteger el huerto escolar de las plagas?	12
Los Abonos	13
Tipos de abono	13
Abono químico	13

Abono orgánico	13
Capitulo IV	16
4. Herramientas que se utilizan en el Huerto Escolar	16
Herramientas básicas y necesarias en la Construcción del Huerto Escolar	16
Descripción y uso de las herramientas	16
Palas	16
El Azadón	17
El Rastrillo	18
El Bieldo	18
La Cuchara de Huerto	19
El Machete	20
Capítulo V	23
5. La Deforestación Versus la Reforestación	23
¿Qué es la Deforestación?	23
¿Cuáles son las causas de la Deforestación?	24
¿Cuáles son las consecuencias de la Deforestación?	26
¿Qué es la Reforestación?	27
¿Qué es la reforestación con participación de la sociedad?	27
Beneficios que obtenemos al reforestar	29
6. Referencia Bibliográfica	31

INTRODUCCIÓN

El proyecto consiste en la elaboración de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa, la cual estará estructurada en cinco capítulos.

En el capítulo I, se enfoca la desnutrición infantil, qué es la desnutrición, causas que provocan la desnutrición y las clases de desnutrición.

En el capítulo II, se describe el huerto escolar y cómo se clasifican las hortalizas por su aprovechamiento.

El capítulo III, trata sobre cómo podemos construir el huerto escolar, los pasos: selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto, limpieza del terreno, nivelación, preparación del suelo, cómo proteger el huerto de las plagas, los abonos, tipos de abonos.

El capítulo IV, se refiere a las herramientas básicas que se utilizan en el huerto escolar, descripción y uso de las herramientas.

El capítulo V, enfoca la deforestación contra la reforestación, qué es la deforestación, causas de la deforestación, consecuencias de la deforestación, qué es la reforestación, qué es la reforestación con participación de la sociedad, beneficios que obtenemos al reforestar.

Para contribuir con la reforestación, se sembrarán árboles de pino y ciprés en el área comunal de aldea Tecuaco, Municipio de Casillas, Departamento de Santa Rosa

Objetivo General

Contribuir con el mejoramiento del régimen alimenticio de los niños de Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa. Para disminuir la desnutrición infantil.

CAPÍTULO I

LA DESNUTRICIÓN INFANTIL

OBJETIVO

Identificar las clases de la desnutrición infantil.

INSTRUCCIONES:

Que los alumnos Identifiquen las clases de desnutrición al final del capítulo en una hoja de trabajo.

¿Qué es la Desnutrición?

La desnutrición es la enfermedad provocada por el insuficiente aporte de combustibles (hidratos de carbono-grasas) y proteínas.

Según la UNICEF, la desnutrición es la principal causa de muerte de lactantes y niños pequeños de países en desarrollo. La prevención es una prioridad de la Organización Mundial de la Salud.



Nombres Alternativos

Nutrición inadecuada

Causas que provocan la Desnutrición

- Disminución de la ingesta dietética.
- Mala absorción.
- Aumentos de los requerimientos, por ejemplo, en los lactantes prematuros, en infecciones, traumatismo importante o cirugía.
- Psicológica: Por ejemplo, depresión o anorexia nerviosa.

- Por la carencia de una sola vitamina en la dieta o debido a que la persona no está recibiendo suficiente alimento.
- Cuando se consumen los nutrientes adecuadamente en la dieta, pero uno o más de estos nutrientes no es/son digerido(s) o absorbido (s) apropiadamente.
- La pobreza.
- Los desastres naturales.
- Las guerras.



Según la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo – DIGEPSA-, MINEDUC, 2010, refiere que: “La escasa disponibilidad de alimentos, la baja capacidad de compra y la mala distribución de los recursos, son algunos de los factores condicionantes de la calidad de vida sobre todo de los niños con poca edad y en edad escolar. Cuando estos factores intervienen se produce una situación de inseguridad alimentaria y nutricional que tiene como consecuencias una serie de problemas, los cuales en Guatemala, se pueden resumir en:

- a) Desnutrición crónica en menores de 5 años (49 % en promedio)
- b) Bajo peso al nacer asociada a condiciones de desnutrición materna
- c) Desnutrición crónica en escolares 46.9 % en promedio

Datos sobre indicadores de desnutrición que reflejan la calidad de vida de la población, muestran que Guatemala ocupa el 4to. Lugar en el mundo y 1ro. En América Latina y Centroamérica, en cuanto a desnutrición crónica en menores de 5 años (49.3 %).

www.monografías.com

Wikipedia, enciclopedia libre

CLASES DE DESNUTRICIÓN

Según Calzada de L., Instituto Nacional de Pediatría, (2010) dice que:

1. **EL MARASMO:** Es un tipo de desnutrición energética por defecto, acompañada de emaciación (flaqueza extrema), que se da como resultado de un déficit calórico total. Un niño que refleja esta clase de desnutrición, observa una barriga inflamada y su peso corporal puede reducirse hasta menor del 80 % de su peso normal en relación a su altura.



2. **EL KWASHIORKOR O SÍNDROME PLURICARENAL:** Trastorno dietético grave observado en niños entre los 10 meses y los 3 años, que se debe a una mal nutrición severa que incluye una carencia de nutrientes vitales básicos y un déficit importante de proteínas. La palabra kwashiorkor, se deriva de la lengua “kwa”, de Ghana, Africa, que significa: “afección del niño que deja de mamar”.



3. **ESCORBUTO:** Enfermedad causada por un déficit prolongado de vitamina C (ácido ascórbico) en la ingesta. Aparece en los adultos tras una carencia alimenticia mayor de 6 meses. Se caracteriza por astenia progresiva,

Inflamación de encías, caída de dientes, inflamación y dolor de articulaciones, fragilidad capilar y equimosis. Con frecuencia produce anemia como consecuencia de estas pequeñas hemorragias.

4. **PELAGRA:** Enfermedad producida por la deficiencia dietética debida a la ingesta o absorción inadecuada de niacina, uno de los compuestos del complejo de la vitamina B. Esta enfermedad afecta especialmente a aquellas personas que siguen dietas pobres en proteínas, especialmente cuando la dieta está basada en el maíz como alimento principal y en quienes padecen enfermedades gastrointestinales.
5. **BERIBERI:** Es una enfermedad que se produce por la carencia de vitamina B1 o Tiamina en la alimentación. La palabra "Beriberi". En lengua oriental, significa "no puedo más". Esta enfermedad ha causado estragos enormes en Japón, Filipinas y Malasia.
6. **RAQUITISMO:** Se produce cuando falta en el organismo la vitamina D, la que es necesaria para fijar en el esqueleto el calcio y el fósforo que contienen algunos alimentos.



ACTIVIDAD

Que cada alumno dibuje y coloree un ejemplo de desnutrición, luego que escriba un comentario breve en una hoja de papel bond que le concederá su profesor.

EVALUACIÓN

Identifica las clases de desnutrición, señalando los nombres y figuras que correspondan con una flecha

**RAQUITISMO****MARASMO****KWASHIORKOR**

CAPÍTULO II

EL HUERTO ESCOLAR

OBJETIVO

Analizar los beneficios que nos proporciona el cultivo de las hortalizas.

INSTRUCCIONES:

Identifica las clases de hortalizas por su aprovechamiento al final del capítulo.

EL HUERTO ESCOLAR

Según Coneres, E., Producción de Hortalizas, (1984:24,25) huerto es:

“El lugar donde se pueden observar sembradíos de hortalizas: zanahorias, papas, repollo, entre otras. Los sembradíos que no ocupan espacios muy grandes se llaman **huertos** y los sembradíos en terrenos mucho más grandes se llaman **huertas**”.



Alumno de la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

¿COMO SE CLASIFICAN LAS HORTALIZAS POR SU APROVECHAMIENTO?

Las hortalizas se clasifican de acuerdo con su parte aprovechable en:

1. **Hortalizas de hoja:** Están constituidas por todos aquellos vegetales en los que se aprovecha sus hojas para su consumo. Por ejemplo: el brócoli, la espinaca, el berro, la lechuga, la coliflor, el repollo, la acelga, etc.



2. **Hortalizas de fruto:** Son aquellas plantas en las que la parte comestible se da en forma de fruto o vaina, por ejemplo: el ejote el frijol, el haba, etc.



3. **Hortalizas de tubérculo, raíz o bulbo:** Son aquellos vegetales cuya parte comestible se desarrolla debajo del suelo, por ejemplo: la zanahoria, el rábano, la papa, la cebolla, la remolacha, etc.



Coneres, E., Producción de Hortalizas, (1984:8-12)

ACTIVIDAD

Que cada alumno en una hoja de papel bond dibuje las verduras que consume en casa y las coloree.

EVALUACIÓN

Identifica las clases de hortalizas por su aprovechamiento que aparecen a continuación con la letra que le corresponda:

A) Hortaliza de fruto

B) Hortaliza de raíz

C) Hortaliza de hoja







CAPÍTULO III

¿COMO PODEMOS CONSTRUIR EL HUERTO ESCOLAR?

OBJETIVO

Orientar a niños y docentes sobre los pasos básicos que deben darse en la construcción del huerto escolar.

INSTRUCCIONES:

Que el alumno en base a lo aprendido conteste las preguntas que aparecen al final del capítulo.

PASOS

Según Manual de Capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería, (59-76), los pasos para construir un huerto son:

1. Selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto
2. Limpieza del terreno
3. Nivelación
4. Preparación del suelo



1. Selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto.

Si ustedes ya eligieron el lugar más apropiado para hacer el huerto, ahora deberán hacer una cerca para protegerlo de los animales y también de los robos.

Para hacer la cerca se puede usar diversos elementos:

Si el huerto se encuentra en un lugar con mucho viento, la cerca debe ser más alta y más compacta del lado del viento.

No conviene hacer cercas con plantas grandes que le quitan agua, sol y nutrientes al huerto.

Conviene aprovechar las cercas para colocar hortalizas (tomate, melón, pequeños frutales, mora,).

2. Limpieza del terreno

¡Hay que limpiar bien el terreno!

Se debe eliminar:

- Árboles y arbustos, éstos pueden servir de leña.
- Ramitas finas, las hierbas y las hojas pueden servir preparar el abono orgánico.
- Tarros, vidrios, huesos, botellas y piedras grandes, deben ser colocadas en una parte separada del huerto.

3. Nivelación

Es conveniente que el terreno tenga una “ligera inclinación”, así el agua de riego o de lluvia que no es aprovechada por la planta puede escurrir fácilmente.

Se debe construir una zanja en la parte alta del huerto que sirve para regar, también una zanja en la parte baja que sirve como desagüe o canal de salida, ni la casa de ustedes ni la del vecino están en peligro de inundación.

Si la pendiente es muy grande pueden hacer “Terrazas o escalones”. De esta manera se impide que el agua de lluvia destruya el suelo y los cultivos. También se conserva el suelo y se mejora su fertilidad.

4. Preparación del suelo

¡¡ Buen trabajo!!

El terreno del huerto ya está:

- Cercado
- Limpio
- Nivelado

Ahora deberán preparar el suelo:

La preparación del suelo consiste en dar vuelta a la tierra y dejarla suelta y mullida. Así, las raíces podrán desarrollarse mejor y la planta tendrá muchos beneficios.

¿Cuándo se prepara el suelo?

1. Desparramar una capa de 2 a 5 kg. de abono orgánico o estiércol por cada metro cuadrado de terreno. Mezclar con los 10 primeros centímetros del suelo.
2. Con la pala de punta, enterrar 30 cm., levantar y dejar caer la tierra dándole vuelta.
3. Seguir dándole vuelta a la tierra a lo largo del terreno y al final devolverse haciendo lo mismo en el sector del lado.

4. Ir sacando las piedras grandes y la basura.
5. Cuando se haya dado vuelta todo el terreno, pasar el rastillo para aplanar y romper los terrones.
6. Si su región es muy lluviosa o muy seca, se puede cubrir el terreno con paja para que no se formen costras con la lluvia o se reseque con el sol.

¡En un suelo bien preparado!

- ❖ Hay buena aireación.
- ❖ Los microorganismos se desarrollan bien.
- ❖ La lluvia y el agua de riego entran fácilmente.
- ❖ Las plantas aprovechan bien los nutrientes.
- ❖ Las raíces crecen mejor.

Y ahora, ¡A preparar los canteros o camas altas!

Las camas altas son ideales cuando se dispone de poco terreno, permiten aprovechar bien el espacio.

¿Cómo se hacen las camas altas?

Para empezar, se marcan franjas de 1 m. de ancho, 20 cm. de alto y el largo que se desea, de norte a sur.

¡Atención!

Si se tiene poca agua para regar, las camas deben hacerse más angostas. Las franjas se pueden marcar usando *hilo plástico* atado a estacas de madera.

Si el terreno es pequeño:

Se pueden hacer 2 a 3 camas altas del largo del patio son suficientes para producir muchas hortalizas. **Recuerden:** En las camas altas se pueden combinar plantas de diferentes tamaños. Las camas altas pueden durar muchos años, pero se debe agregar abono cada temporada y cuidar que no se endurezca.

¿Cómo proteger el huerto de las plagas?

1. Para contrarrestar los insectos, debe sembrarse dentro de las mesas y alrededor de ellas: cebolla, apasote, ruda, albahaca, ajo, etc.
2. Sembrar alrededor del huerto escolar maicillo.

3. Colocar alrededor de las mesas: botellas de agua, colgadas en alambre de amarre.
4. Colocar tiras de nylon amarillo, de 60 cm. de ancho por 1.20 metros de largo sobre unas estacas, untándolas con aceite vegetal.

Los abonos

Los abonos son materiales naturales y productos químicos que se le echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor.

Tipos de abonos

- A) **Abono Químico:** El abono químico es elaborado en laboratorios por especialistas. Este no es muy recomendable debido a los peligros que conlleva su aplicación, es tóxico y afecta la salud de las personas.



- B) **Abono Orgánico:** El abono orgánico, es preparado en casa y con elementos naturales como las conchas de los vegetales, sustancias minerales como la arena, cal y cenizas, tenemos por ejemplo: la sompopasa, que es producida por un hongo que es alimentado por los

sompopos; la gallinaza, que se prepara con el estiércol de las gallinas y la vacunasa, que se prepara con el estiércol del ganado vacuno.

¡Qué alegre es cosechar!



Alumnos de la Escuela Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa muestran los frutos de la cosecha obtenida

ACTIVIDAD

Que los docentes realicen una visita a los sembradíos de distintas hortalizas con que cuenta la comunidad y que cada alumno describa todo lo observado en una hoja de papel bond.

EVALUACIÓN

Coloque una "V" si lo que dice es verdadero y una "F" si es falso.

1. Para proteger el huerto del frío y del viento se debe construir un cerco alto y compacto. _____
2. Hay que hacer canal de drenaje o salida de agua para que no se inunde el huerto. _____
3. El suelo se debe trabajar bien para que tenga buena alimentación _____
4. Las raíces necesitan aire para respirar. _____
5. La humedad del suelo no es importante para trabajar el suelo. _____

Respuestas de la prueba

- 1- V
- 2- V
- 3- V
- 4- V
- 5- F

CAPITULO IV

HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN EN EL HUERTO ESCOLAR

OBJETIVO

Identificar las herramientas básicas que se utilizan en la construcción del huerto escolar.

INSTRUCCIONES

Los alumnos identifican las herramientas que aparecen al final del capítulo en una hoja de trabajo.

Herramientas básicas y necesarias en la construcción del Huerto Escolar

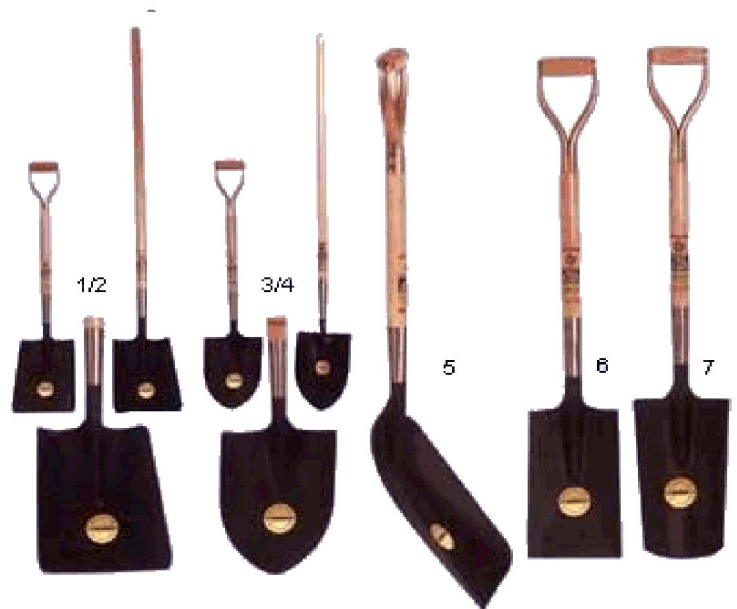
Según Luelmo, J., Historia de la Agricultura en Europa y América.(1975), las herramientas básicas y necesarias de mano que se utilizan en la construcción de un huerto escolar son:

La pala, el azadón, el rastrillo, el bieldo, la cuchara de huerto, el machete, el martillo, etc.

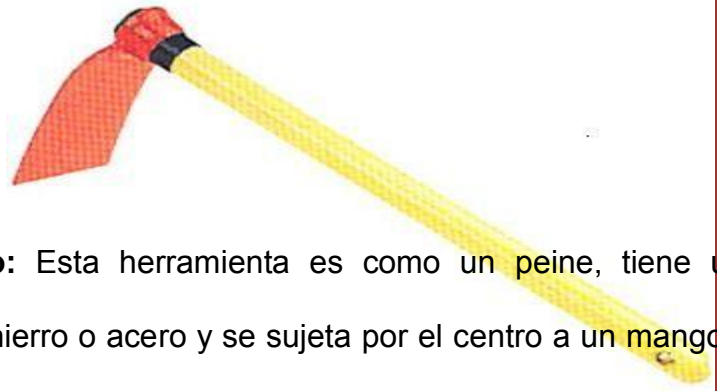
Descripción y uso de las herramientas

- **Palas:** Existen varias formas y tamaños de palas, dependiendo del uso que se les dé. Estas contienen una cuchara de acero o hierro y un mango de

madera o metal. Las palas se usan especialmente cuando se prepara la tierra que se van a sembrar.



- **El Azadón:** Este apero de labranza está formado por una hoja de acero que tiene un extremo con punta cortante y en el otro una forma cilíndrica por donde se sujeta el mango. Esta herramienta se utiliza para trazar surcos, escarbar, preparar la tierra, abrir zanjas y para sembrar.



- **El Rastrillo:** Esta herramienta es como un peine, tiene una hilera de dientes de hierro o acero y se sujeta por el centro a un mango de madera o de hierro. Existen rastrillos de diferentes tamaños: los más pesados se utilizan para desboronar terrones; los ligeros, para cubrir las semillas con la tierra, para nivelar el suelo o piso y para deshierbar; los más pequeños tienen dientes finos, los que se usan en los almácigos.



- **El Bieldo :** Es conocido también como Horquilla, se parece a un tenedor grande, tiene tres o cuatro dientes de acero o hierro, con un mango largo de

madera. Este se usa para preparar o remover la tierra y sacar tubérculos, como la papa y el camote.



- **La Cuchara de Huerto:** Se parece a una cuchara de hoja fina afilada en sus bordes, es de acero o hierro, tiene un mango de madera y se usa para sacar plantas pequeñas procurando que sus raíces lleven adherida tierra, para que no sufran ningún daño al trasplantarlas. También se usa para hacer el hoyo donde se sembrarán las plantas.



- **El Machete:** Es un sable corto de mucho peso, cuchillo grande, está formado por una hoja de hierro que tiene filo en un extremo y en el otro no, al final de la hoja tiene un mango de plástico o de madera. Se usa para deshierbar, cortar varas o estacas, para abrir hoyos, etc.



ACTIVIDAD

Que el docente organice grupos de 5 alumnos, luego que tengan un diálogo sobre la importancia de las herramientas que se usan en el huerto escolar.

EVALUACIÓN

Identifica las siguientes herramientas y escribe su nombre en la línea que aparece.









CAPÍTULO V

LA DEFORESTACIÓN VERSUS LA REFORESTACIÓN

OBJETIVO

Localizar la deforestación y la reforestación

INSTRUCCIONES

Que el alumno localice la deforestación y reforestación en las figuras que aparecen al final de capítulo.

¿Qué es la Deforestación?

Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación.



Área deforestada en el municipio de Casillas, Departamento de Santa Rosa

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.





Tala de árboles en el área comunal de aldea Tecuaco, Municipio Casillas, Santa Rosa.

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?



- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra, porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

¿Qué es la Reforestación?

Reforestar, es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos y cuidar de ellos para que crezcan adecuadamente.

¿Qué es la reforestación con participación de la sociedad?

Son actividades de plantación que se organizan como parte de las acciones de la Cruzada Nacional por los Bosques y el Agua.

La reforestación es un compromiso de cada ser humano, para heredar a las próximas generaciones un mejor legado ecológico y contribuir para mantener el equilibrio en el ecosistema.

BENEFICIOS QUE OBTENEMOS AL REFORESTAR

1. Al restablecer o incrementar la cobertura arbórea, se aumenta la fertilidad del suelo. El "INAB" en su Guía de Consideraciones Técnicas y Propuesta de Normas de Manejo Forestal para la Conservación de Suelo y Agua (2003:20) define que las prácticas silviculturales y de conservación de suelos son importantes para contribuir en el mejoramiento de la calidad de agua.
2. La cobertura arbórea también ayuda a reducir el flujo rápido de las aguas de lluvia, regulando de esta manera, el caudal de los ríos y reduciendo la entrada de sedimento a las aguas superficiales.
3. Debajo de los árboles, las temperaturas más frescas y los ciclos húmedos y secos moderados constituyen un microclima favorable para los microorganismos y la fauna.



ACTIVIDAD

Que el alumno dibuje y coloree en una hoja de papel bond un bosque.

EVALUACIÓN

Completa las palabras que aparecen después de cada dibujo



R__FO__S__
AC__O__



DE__R__TA__IO__

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. www.agroexportadores.com/guatemala.h

Consultado 10 de 2 de 2012.
2. Calzada de L., Instituto Nacional de pediatría.

www.google.com.gt/desnutrición. Consultado 17 de 11 de 2013
3. Cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html
4. Coneres, E., Producción de Hortalizas. 3ª. Edic. 1984, San José Costa Rica. 387 p.
5. Guía de Consideraciones Técnicas y Propuesta de Normas de Manejo Forestal para la Conservación de Suelo y Agua. INAB. Guatemala.
6. Luelmo, J., Historia de la agricultura en Europa y América. 1975. www.es.wikipedia.org. Consultado 15 de 3 de 2011
7. Manual de Capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería. Guatemala.
8. Módulo de Aprendizajes para el desarrollo de competencias El Bosque (2007), Ministerio de Agricultura y Ganadería. Guatemala.
9. www.monografias.com/.../desnutrición.shtml

3.2.2 REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA SIEMBRA DE ÁRBOLES DE YCIPRÉS



Área comunal dealdea Tecuaco, Municipio Casillas, Santa Rosa

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación, es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases.

Las etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal de Casillas, Departamento de Santa Rosa y la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Los Hornitos, Jornada Matutina, por medio de una lista de cotejo.

Se verificó el logro de los objetivos, general y específicos descritos en el plan de diagnóstico, por medio de las actividades programadas en el cronograma que contemplan determinar la función y servicio que presta la Municipalidad Casillas, Santa Rosa y la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

En las condiciones físicas de ambas instituciones, se lograron detectar los problemas de cada institución, se hizo el estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema, se seleccionó el problema al cual debe dársele solución y se planteó la propuesta de solución.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

Esta fase fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa , a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos, tienen relación para ejecutar con éxito el proyecto.

Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto.

Se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y material.

Se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

Se diseñó el nombre del proyecto: Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Esta etapa fue evaluada por la directora de la, Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa a través de una lista de cotejo, con énfasis en la desnutrición infantil.

Se elaboró la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

Con la realización de la guía para construir el huerto escolar, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, para mejorar la dieta alimenticia de los niños.

La disposición de los docentes y alumnos de la escuela, al ser socializados en los talleres educativos sobre la importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimenticia y construcción de huerto escolar, fue excelente.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo, dirigida a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa , en la que se comprobó que sí se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo aceptación por todos los docentes y alumnos de la escuela y se considera que la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa contribuirá con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños.

La directora y personal docente de la escuela, se comprometieron a darle sostenibilidad al proyecto.

Se diseñó el nombre del proyecto: Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Esta etapa fue evaluada por la directora de la, Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa a través de una lista de cotejo, con énfasis en la desnutrición infantil.

Se elaboró la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

Con la realización de la guía para construir el huerto escolar, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, para mejorar la dieta alimenticia de los niños.

La disposición de los docentes y alumnos de la escuela, al ser socializados en los talleres educativos sobre la importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimenticia y construcción de huerto escolar, fue excelente.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo, dirigida a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa , en la que se comprobó que sí se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo aceptación por todos los docentes y alumnos de la escuela y se considera que la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa contribuirá con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños.

La directora y personal docente de la escuela, se comprometieron a darle sostenibilidad al proyecto.

CONCLUSIONES

Al finalizar el proyecto se concluye que:

- Con la elaboración de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa”, al aplicarla los docentes contribuyeron con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños.
- Se elaboró la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa
- Se realizaron dos talleres con docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa , sobre: “Inducción para la construcción de huerto escolar” e “Importancia del consumo de verduras para mejorar nuestra dieta alimenticia”.
- Se socializó la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa”, con alumnos, docentes y directora de la escuela.
- Se sembraron 600 árboles de pino y ciprés, en el área comunal de aldea Tecuaco, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes, implementen la “Guía para la construcción de huerto escolar, en Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa”, para contribuir con el mejoramiento del régimen alimenticio de los niños.
- Que los docentes, le den seguimiento a los talleres de inducción sobre la construcción de huerto escolar.
- Que los docentes, con el producto del huerto escolar le enseñen a los alumnos recetas culinarias.
- Que las instituciones y personas que recibieron los ejemplares de la “Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada matutina Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa”, practiquen lo contemplado en dicha guía, para contribuir con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños y contrarrestar los casos de desnutrición que existen.
- Que el COCODE de aldea Tecuaco y municipalidad del municipio de Casillas, Santa Rosa le de mantenimiento a los árboles de pino y ciprés sembrados, para su debido crecimiento y mejore su medio ambiente.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. www.agroexportadores.com/guatemala.h
Consultado 10 de 2 de 2012.
2. Calzada de L., Instituto Nacional de Pediatría.
www.google.com.gt/desnutrición. Consultado 17 de 11 de 2013.
3. Cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html
Consultado 27 de 3 de 2010.
4. Coneres, E., Producción de Hortalizas. 3ª. Edic. 1984, San José Costa Rica. 387 p.
5. Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal.
6. Guía de Consideraciones Técnicas y Propuesta de Normas de Manejo Forestal para la Conservación de Suelo y Agua. INAB. Guatemala.
7. Guía Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA- Ministerio de Educación, 2010. Guatemala.
8. Luelmo, J., Historia de la agricultura en Europa y América. 1975.
www.es.wikipedia.org. Consultado 15 de 3 de 2011.
9. Manual de Capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería. Guatemala. 139 p.
10. Módulo de Aprendizajes para el desarrollo de competencias El Bosque (2007), Ministerio de Agricultura y Ganadería. Guatemala.
11. www.monografias.com/.../desnutrición.shtml
Consultado 8 de 7 de 2010.
12. Plan de Desarrollo Municipal, Municipalidad de Casillas, 2013.
13. Proyecto Educativo Institucional, Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, Jalapa, Jalapa (2009).
14. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, 2008. 94 p.

Apéndice

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1. Localización

Colindancias: Al norte limita con el municipio de Jalapa; al sur con los de Casillas, San Rafael Las Flores, del departamento de Santa Rosa y con el municipio de Jutiapa; al este con el municipio de Jalapa y al oeste con Mataquescuintla y San Rafael Las Flores.

1.2 Tamaño

Extensión Geográfica: Tiene una extensión territorial de 181 kilómetros cuadrados y ocupa el 8.8% del territorio del departamento de Jalapa. En términos agrarios, la totalidad de las tierras de San Carlos Alzatate suman 137 caballerías.

Altitud: La Cabecera Municipal está situada a una altura aproximada de 1,750 metros sobre el nivel del mar.

1.3Clima

Condiciones Climatológicas: El clima predominante en la región es templado, según la clasificación de climas de Thornhwhite, se presenta a alturas de 1,400 a 1,900 MSNM, la temperatura máxima promedio es de 26 grados centígrados y la mínima media durante el año es de 10.2 grados centígrados. La precipitación pluvial, oscila entre 1,100 a 1,349 milímetros promedio anual, con una humedad relativa de 75% en los meses de época seca y superior

al 80% en los de época lluviosa, especialmente en septiembre y octubre.

Según las zonas de vida de Holdridge, en el Municipio prevalecen los bosques húmedos montanos y húmedos subtropicales.

1.4 Suelos

Los suelos del Municipio, se asientan sobre materiales volcánicos en un 98% y sobre clases misceláneas en el 2% restante. Las características más importantes de los suelos son las siguientes:

Poseen un declive entre 25 a 60% en promedio, con drenajes que varían de moderados a rápidos, la capacidad de humedad es alta, con pocas capas limitantes a las raíces, tienen muy alta tendencia a la erosión, fertilidad natural regular y presentan problemas para su manejo.

Las áreas de cultivos son limitadas. Según la clasificación agrologica de los suelos, Casillas posee "suelos de las clases VII y VIII, impropios para cultivos limpios pero aptos para cultivos permanentes con prácticas intensas de conservación".

15. Estas características limitan el desarrollo agrícola de la región, lo que permite únicamente los cultivos de subsistencia, como maíz, frijol, café y árboles frutales. Un porcentaje menor está constituido por bosques de diferentes especies, que es aprovechado para la extracción de leña y usos en carpintería, sin existir actividades de reforestación.

1.5 Principales accidentes

El Municipio está asentado sobre estribaciones montañosas, que son una extensión de la Sierra Madre. Se considera parte del altiplano central de la República. .

El relieve es bastante quebrado y montañoso, y alcanza pendientes de hasta 60% o más de inclinación. Se conocen, dentro del territorio, muy pocos valles aluviales y cuando existen son muy pequeños.

Los suelos presentan una alta susceptibilidad a la erosión hídrica. Las alturas varían de 1,200 a 2,500 mts. sobre el nivel del mar, el territorio que ocupa es el más montañoso de todos los municipios de Santa Rosa.

1.6 Recursos Naturales

1.6.1 Flora:

Los bosques del municipio de Casillas, pertenecen a la faja Sub-tropical a la denominada sabana Sub-tropical o bosque seco y se componen de especies coníferas, latifolia das y mixtos, las variedades maderables más comunes son el Pino y el Encino. .

1.6.2. Fauna:

En cuanto a fauna del Municipio, abunda el conejo, armado, gato de monte y tacuazines. Anteriormente, habitaba el venado, que ha desaparecido por las prácticas de caza. En el ámbito doméstico, predominan las aves de corral, cerdos, ganado vacuno y caballar, las especies se catalogan como de caza menor y por lo tanto, pasan a formar parte de la dieta alimenticia eventual de la población.

2. Histórica

2.1 Primeros Pobladores:

El pueblo fue de origen pre colonial; siendo parte de Mataquescuintla fue también del cacicazgo de Jumaytepeque. En los antecedentes de este pueblo se registra su participación en la batalla en contra de españoles en los Esclavos. Como en aquella batalla alto porcentaje de este pueblo fue eliminado, los supervivientes no quisieron volver a su lugar y prefirieron quedarse junto al poblado conocido hoy como San Rafael. En aquel lugar formaron una especie de asentamiento, pero, habiendo muchas dificultades entre uno y otro de los poblados, posterior a la independencia ruegan al gobierno de Rafael Carrera para que por su medio sean trasladados a sus antiguas tierras.

3. Política

3.1. Gobierno Local

Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos. Gobierno Local periodo 2012-2016
alcalde Felipe Rojas Rodríguez

3.2. Organización Administrativa

Alcaldía Municipal, auditor interno, asesor jurídico, concejo municipal, registro civil, secretaria I, II, III, receptoría, supervisión de obras. OMM, OMP, tren de aseo, fontaneros; AFIM: Presupuesto, contabilidad, mensajero, almacén, receptor.

4.1. Ocupación de los habitantes

La población de Casillas, que en época de cosechas emigra a las fincas cafetaleras para las labores de recolección, posteriormente es obligada a subsistir con la producción de sus parcelas por cuenta propia, con escasa o nula aplicación de tecnología apropiada y solo para abastecerse de productos de autoconsumo como maíz y frijol.

La distribución de la población por actividad productiva comprende que el 93% de la población se dedica a la actividad agrícola, que se clasifica como subocupación. Al comercio y las actividades artesanales se dedica un 4% que se clasifican como actividades de subempleo y un 3% son asalariadas que poseen cierta relación formal con prestaciones laborales, entre ellos están los maestros de educación, empleados públicos y otros.

4.2. Producción y distribución de productos

El flujo comercial de los productos que el Municipio oferta, está integrado por productos principalmente agrícolas y pecuarios, dentro de los agrícolas ofrece: café, maíz, jocote corona, granadilla ácida, internamente se comercializa aguacate, durazno, tomate, frijol y chile jalapeño; Entre los productos pecuarios: ganado vacuno, pollos, cerdos y pavos de patio.

Existen talleres de hojalatería, que producen silos (graneros), una fábrica pequeña de jaleas y varias carpinterías, que venden sus productos a nivel local principalmente.

4.3. Agencias Educativas: Escuelas, Colegios, otras.

Cuenta con escuelas públicas y privadas y colegios de Telesecundaria y cooperativas en el casco urbano y rural, en educación preprimaria, primaria, nivel medio y diversificado.

4.5. Vivienda (Tipos)

El 78% de los hogares son de piso de tierra y el 86% tienen paredes de adobe porcentajes altos de viviendas en mal estado que hacen afirmar que la población vive en malas condiciones, también permite que el índice de enfermedades se eleve y esto aunado a que la mayoría cuentan con solo dos o tres habitaciones se infiere que también conviven en hacinamiento. En cuanto a la distribución geográfica, 62% se encuentran dispersas, lo que confirma la condición de población rural apartada, que caracteriza al Municipio

4.7. Transporte

Existe transporte urbano como mototaxis y microbuses. En cuanto al transporte extraurbano existen microbuses y buses,

4.8. Comunicaciones

Casillas cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la Empresa Telgua (CLARO), Y Telefonía Celular (CLARO Y TIGO). Internet, y T.V Cable.

4.9. Grupos Religiosos

Existen varios grupos religiosos entre los que predominan: Los Católicos y Evangélicos. Sin embargo empiezan a surgir algunas sectas como: Los Testigos de Jehová, Los Mormones, etc.

4.10 Composición Étnica

Etnia y su distribución por área urbana y rural. La comunidad de Casillas, fue originalmente formada por la mezcla de pipiles y pocomames, en la actualidad no se habla idioma nativo alguno ni se viste traje típico, por el proceso de ladinización que se presenta en todos los aspectos de la vida social. Sin embargo, la comunidad entera se describe como indígena y así es como se le denomina al comité central, los apellidos de origen español son los que prevalecen y las características de la población se determinan como de campesinos indígenas.

Para el censo de 1,994 el Instituto Nacional de Estadística –INE- clasificó como indígena al 87% de la población y que en su mayoría, el 61% se encuentra en el área rural. Para el año 2,002 la distribución espacial es la misma, aunque sin la clasificación en indígenas y no indígenas ya que de la población que declaró grupo étnico, el 100% afirmó no ser indígena, aunque conservan los rasgos fisonómicos y estéticos de los indígenas pocomames.

CARENCIA	DEFICIENCIAS
Falta de árboles en tierras comunales del municipio de Casillas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calentamiento climático ✓ Erosión de los suelos ✓ Zonas deforestadas ✓ Suelos degradados ✓ Infertilidad de suelos ✓ Contaminación del ambiente ✓ Aumento del dióxido de carbono en el ambiente.

II.SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

La municipalidad de Casillas se encuentra ubicada en la parte central del municipio.

1.2 Vías de acceso.

Se encuentra localizado al sur-oriente de la Cabecera Departamental, latitud 14°29'48" y longitud oeste con respecto al meridiano de Greenwich de 90°03'30".

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución:

Autónoma

2.2 Región

Suroriente

2.3 Área

Urbana

2.4 Código

21-05

4.4 Locales Disponibles

- 4.4.1 oficina del alcalde
- 4.4.2 tesorería
- 4.4.3 secretaria
- 4.4.4 6 baños
- 4.4.5 OMP
- 4.4.6 OMM

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Mobiliario

Cuenta con el mobiliario necesario para el desarrollo del trabajo de los funcionarios municipales, supliendo en forma temporal las necesidades de mobiliario acomodadas a la eventualidad por la construcción de un edificio nuevo.

5.2 Salones específicos

Salones donde alberga BANRURAL y otras organizaciones como OMP, OMM y Supervisión educativa.

5.3 Oficinas

El local cuenta con oficinas temporales para uso del Señor Alcalde, para la secretaria y tesorería

5.4 Servicios sanitarios

- 3 servicios para mujeres
- 3 servicios para hombres

5.5 Bodega

- 1 bodega

5.6 Salón multiusos

- 1 salón ocupado temporalmente para uso de oficinas

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de edificio propio para la Municipalidad Casillas • No se cuenta con salones para usos específicos. • Se carece de equipo moderno para atender mejor al público.	<ul style="list-style-type: none">•

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Casillas anualmente por parte del Estado de Guatemala corresponden al 10% CONSTITUCIONAL del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.5% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

1.2 Servicios que presta

La municipalidad presta los siguientes servicios y productos a la población en general, así como las rentas que se obtienen por otros bienes y servicios lo que da fondos propios provenientes de:

1. Canon de Agua Potable
2. Concesión de Paja de Agua Potable
3. Venta de contadores de Agua
4. Certificaciones
5. Multas administrativas
6. Piso de plaza
7. Concesiones licencias de transporte urbano y rural
8. Boleto de ornato
9. Arrendamiento de locales
10. Arrendamiento de edificios
11. Intereses generados por cuenta monetaria
12. Rastro municipal
13. Sanitario públicos municipales
14. Extracción de basura
15. Matriculas de fierro

2. Costos

2.1 Salarios

Los salarios del personal que laboran en las diferentes unidades y dependencias de la Municipalidad, se hacen efectivos con el respectivo porcentaje de funcionamiento de los aportes del Gobierno Central y con los ingresos propios de la municipalidad.

2.2 Materiales y Suministros

Se cuenta con el equipo, transporte, materiales y suministros necesarios para el buen desenvolvimiento de todas y cada una de las actividades de cada unidad y dependencia municipal, y todos los gastos de mantenimiento y de operación son pagados con el presupuesto municipal vigente.

2.3 Construcciones y Reparaciones

Realiza construcciones de obra de infraestructura, como escuelas, así como reparaciones y habilitaciones de obras como la construcción del edificio municipal y del mercado de la localidad.

2.4 Mantenimiento

Se le da el mantenimiento adecuado a cada obra realizada.

2.5 Servicios Generales

Esta municipalidad cuenta con el Servicio de energía eléctrica que es prestada por Deorsa S.A. e internet Satelital, prestado por Recovisa.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de Cuentas

Se realizan a través de la AFIM (Unidad de Administración Financiera Municipal) que es la encargada de las finanzas de la institución y sus funciones básicas son dirigir, planificar, organizar, administrar supervisar y evaluar todas las operaciones contables y financieras, así como coordinar la información que se registrara en el sistema, además debe asistir y asesorar al Alcalde y funcionarios municipales en el manejo y administración de los fondos obtenidos, entre otras funciones.

3.2 Disponibilidad de Fondos

Se cuenta con los recursos necesarios para cubrir las necesidades inmediatas en virtud de que los aportes del gobierno se realizan bimensualmente

3.3 Auditoria Interna y Externa

Se realiza auditoria interna, dentro de la municipalidad, es la que se encarga de velar por el buen funcionamiento y manejo de los recursos de manera permanente.

Pero se realiza auditoria interna a través de la Contraloría General de Cuentas de la nación, que es la encargada de fiscalizar los fondos públicos y sus auditorias las realizan en esta municipalidad a partir del año 2005 en forma anual, específicamente en la Sección de Presupuesto y otros aspectos financieros.

3.4 Manejo de libros contables

En el sistema Integrado de Administración Financiera SIAF se llevan de manera electrónica los siguientes libros:

Libros de fuentes de financiamiento

Libros de tarjetas presupuestarias,

Libros de bancos

Libros de inventario

Libro de balance

Libro de caja

Libro mayor

3.5 Otros libros:

También se manejan en forma física

Libro de asistencia de personal

Libro de inventario

Libro de bancos

Libro de caja

CARENCIAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
No se cuenta con servicio telefónico al servicio de la institución.	Falta de un edificio en el que se pueda instalar el servicio.	Al terminar de construir el edificio solicitar la línea telefónica respectiva.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de trabajadores:

1.2 Total de trabajadores fijos o interinos:

1.2.1 Fijos:

1.2.2 Interinos

1.3 Total de persona que se incorpora o retira anualmente:

1.4 Antigüedad del personal:

1.5 Tipos de trabajadores:

1.6 Asistencia del personal:

1.7 Residencia del Personal:

1.8 Horarios y otros:

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

2 Personal Administrativo

2.1 Total de trabajadores:

2.2 Total de trabajadores fijos o interinos:

2.3 Total de persona que se incorpora o retira

2.4 Antigüedad del personal:

2.5 Tipos de trabajadores (Profesional, técnico)

2.6 Asistencia del personal:

Se cuenta con un libro de asistencia, cumpliendo con el código de trabajo.

2.7 Residencia del Personal:

2.8 Horarios y otros:

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

3 Personal de Servicio

3.1 Cantidad de Usuarios:

3.2 Comportamiento anual de usuarios:

Según informes proporcionados por el personal de la Municipalidad, las personas que solicitan servicios (agua, luz, registro civil, etc.) lo hacen de una forma muy ordenada y educada.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

Procedencia	Sexo	Sexo	Edades
Casillas y Sus Aldeas	Masculino	Femenino	15 A 65
Total:			

3.4 Situación socioeconómica:

La población está conformada por, profesionales, Campesinos, amas de casa, obreros y empresarios por lo que la situación económica es variada, ya que algunos viven de los ingresos que les da las siembras agrícolas de acuerdo al producto de: maíz, frijol, arroz, café, naranja, jocote, banano, hortalizas.

CARENCIAS:

- No hay suficientes mensajeros
- No hay suficiente personal como pilotos
- Hace falta personal operativo para el tren de aseo

DEFICIENCIAS:

- Los avisos a la población son lentos
- Los pilotos son insuficientes para apoyar acciones en beneficio de la población.
- Las principales calles del casco urbano están siempre sucias.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios / Servicios:

1.1 Nivel que Atiende

Urbano y Rural

1.2 Áreas que Cubre

Urbana y Rural

1.3 Tipos de Acciones que Realiza

Obras de mejoramiento en la comunidad

1.4 Tipos de Servicio

Educación y Caminos

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario

El horario de la Institución es Flexible, Rígido y Variado (Según los cargos)

2.2 Horas de atención para los Usuarios

De 8:00 am a 16:00 pm

2.3 Horas dedicadas a las actividades Normales

De 8:00 am a 16:00 pm

2.4 Tipo de Jornada

Mixta

3. Material Didáctico / Materias Primas

3.1 Materias / Materiales Utilizados

Maquinarias

3.2 Fuentes de Obtención de las Materias

Impuestos pagados por la Comunidad, por los servicios que la Institución presta y donaciones.

4. Métodos y Técnicas / Procedimientos

4.1 Planeamiento

Se planifican las obras y proyectos que se realizan en la comunidad

4.2 Capacitación

Los empleados municipales se capacitan por parte del INFOM y de ONG

4.3 Ejecuciones de Diversa Finalidad

Ejecutar las obras y proyectos planificados según las necesidades del Pueblo.

4.4 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal

Existe una convocatoria, se publican las plazas y la selección es a cargo del Alcalde y su Consejo Municipal, y la inducción es realizada por el INFOM y ONG.

5. Evaluación

5.1 Controles de Calidad (Eficiencia, Eficacia)

Los controles de calidad del recurso humano es realizado por el Alcalde y su Consejo Municipal ya que no se cuenta con una oficina de Recursos humanos

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
V. SECTOR CURRICULUM**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• La Municipalidad de casillas con materia prima suficiente para llevar a cabo los proyectos.• No cuenta con recursos económicos para realizar obras.	<ul style="list-style-type: none">• La materia prima que se debe utilizar para ejecutar los proyectos es muy mínima.• Los recursos económicos de la municipalidad de Casillas son muy reducidos.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)

Los tipos de planes dentro de la institución (Municipalidad de Casillas son a mediano plazo).

1.2 Elementos de los planes

El Plan Operativo (POA) contienen las características esenciales con el esquema: parte informativa, objetivos, contenidos, actividades y evaluación de Proyectos.

1.3 Formas de implementar los planes

La municipalidad de Casillas, Santa Rosa, para implementar sus planes de trabajo lleva a cabo como estrategias: diagnóstico de Problemas, concientización y priorización.

1.4 Base de planes: políticos, estrategias, objetivos y actividades

Los esquemas de planificación, políticas y estrategias están enmarcados dentro de la ley de Consejo de Desarrollo, Ley de Descentralización Y Código Municipal.

1.5 Planes de contingencia

La municipalidad de Casillas, Santa Rosa, no cuenta con plan de contingencia

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La municipalidad de Casillas, Santa Rosa depende de un orden jerárquico establecido.

2.2 Organigrama

2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Alcalde Municipal

a) Dirigir la Administración Municipal

- b) Representar a la Municipalidad y al Municipio.
- c) Presidir las sesiones del concejo municipal.
- d) Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes y Proyectos de desarrollo del municipio.
- e) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.
- f) Autorizar conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operan en el municipio.
- g) Ejercer la jefatura de la política municipal así como nombramiento y sanciones de funcionarios.

2.3.2 Concejo Municipal

- a) El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.
- b) Iniciativa, deliberación, y decisión de los asuntos municipales.
- c) Convocar a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y desarrollo de los planes urbano y rural del municipio.
- d) Control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración.
- e) Emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.
- f) Creación, supresión o modificaciones de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- g) Establecer, planificar, reglamentar, programaciones y el control de los

servicios municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación.

- h) Planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio.

2.3.3 Auditor interno

- a. Supervisar que la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos sea correcta.
- b. Fortalecer el control interno.
- c. Verificar el oportuno y adecuado cumplimiento de las normas de control interno gubernamental.
- d. Otras actividades que le sean asignadas por el Concejo Municipal.

2.3.4 Asesor jurídico

Asesorar de manera específica al Despacho de Señor Alcalde Municipal, debiendo asistir cuando sea requerido por el honorable concejo municipal para tratar temas de Carácter Legal.

2.3.5 Administrador financiero municipal

Responsable de Dirigir, planificar, organizar, administrar, supervisar y evaluar todas las operaciones presupuestarias, contables y financieras de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería de la municipalidad.

2.3.6 Encargado de presupuesto

Diseñar, evaluar, participar, elaborar, analizar, aprobar y actualizar reglamentos, instructivos, y procedimientos internos que permitan mejorar la técnica presupuestaria en las fases de formulación, programación, ejecución y liquidación del presupuesto municipal.

2.3.7 Receptor

- a) Recaudar los diferentes ingresos que percibe la municipalidad en

concepto de arbitrios, tasas, contribuciones, aportes y otros.

- b) Extender a los contribuyentes los comprobantes correspondientes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas y demás entidades, por las sumas que de ellos se perciba.
- c) Ejercer controles necesarios para depositar diariamente en el sistema bancario los recursos financieros percibidos por diferentes conceptos.
- d) Trasladar al área de contabilidad la documentación de soporte de los ingresos percibidos, que permita elaborar las operaciones contables correspondientes.
- e) Llevar el control de los recibos y/o facturas correspondientes, autorizados por las dependencias de fiscalización y de recaudación.

2.3.8 Tesorero

- a) Operar las cuentas de los libros autorizado para el efecto.
- b) Registrar en libros o sistemas computarizados la contabilidad de los ingresos y egresos municipales, previa autorización de Contraloría de cuentas.
- c) Rendir cuentas al concejo municipal en su sesión inmediata.
- d) Efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto.
- e) Extender a los contribuyentes comprobantes correspondientes, autorizados y señalados por la contraloría general de cuentas.
- f) Hacer cortes de caja, examen de libros y registro.
- g) Remitir a la Contraloría General de Cuentas certificación del acta levantada al documentar el corte de caja y arqueo de valores de la tesorería.

h) Hacer corte de caja cada mes y elaborar los estados financieros que exigen los reglamentos.

2.3.9 Encargado de Contabilidad

Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución, de conformidad con el sistema financiero y los lineamientos emitidos por la dirección de contabilidad del Ministerio de Finanzas Públicas.

- a) Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Unidad de Administración Financiera integrada Municipal.
- b) Aplicar la metodología contable y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por la Municipalidad conforme a su naturaleza jurídica y de acuerdo a las Normas de Contabilidad Integrada Gubernamental.
- c) Aplicar el plan de cuentas y los clasificadores contables establecidos por la Dirección de Contabilidad del Estado, adecuados a la naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de la Municipalidad.
- d) Dirigir coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos.
- e) Dirigir, coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema de la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, así como las de origen extra-presupuestario.
- f) Administrar el sistema contable, que permita conocer en tiempo real la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la municipalidad.
- g) Mantener actualizado el registro integrado de los bienes durables de la Municipalidad.
- h) Coordinar el envío mensual del reporte “Informe de rendición de Ingresos y egresos” a la Contraloría General de Cuentas.

- i) Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.
- j) Realizar el análisis e interpretación de los reportes y estados financieros para brindar información a nivel gerencial para la toma de decisiones.
- k) velar por la integridad de la información financiera de la municipalidad.

2.3.10 Encargado de almacén

- a) Llevar el debido control de ingresos y egresos de materiales y suministros que se adquieren en la municipalidad.
- b) Llevar el control de las tarjetas Kardex autorizadas por la Contraloría de cuentas.
- c) Generar el reporte mensual para presentarlo a Tesorería Municipal, el cual debe contener los saldos respectivos de los materiales y suministros.

2.3.11 Secretaria

- a) Elaborar en los libros correspondientes las actas de las sesiones del concejo municipal y autorizarlas con sus firmas.
- b) Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del concejo municipal.
- c) Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaría
- e) Redactar la memoria anual de labores y presentarla al concejo municipal durante la primera quincena del mes de enero.
- f) Asistir a todas las sesiones del concejo municipal.
- g) Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del concejo municipal.
- h) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
- i) Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada.

2.3.12 Oficial I de secretaria

- a) También el concejo municipal le delego el cargo de la Oficina de Acceso a la Información Pública. (La cual es mínima la información que es requerida en el municipio.

- b) Sustituir a la Secretaria municipal en caso de ausencia.
- c) Redactar actas y avisos matrimoniales, acompañando al señor Alcalde de realizar los mismos.
- d) Redactar Actas de Sobrevivencias incluidas las del Programa del Adulto Mayor.
- e) Certificar actas que le sean requeridas.
- f) Dar avisos de la estadística consumo de carne al Instituto Nacional de Estadística.
- g) Redactar diferentes constancias que le sean requeridas por los vecinos.

2.3.13 Oficial II de secretaria

- a) Auxiliar a la Secretaria Municipal en:

Certificar las actas de los libros que para el efecto se llevan en esta municipalidad.

- b) Auxiliar en la redacción de Autorizaciones de libros, que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio.

- c) Auxiliar la dirección y orden de los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.

- d) Auxiliar en recabar la información para redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, la cual se realiza la primera quincena del mes de enero de cada año.

- f) Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.

- h) Auxiliar en la Organización y orden del archivo de la municipalidad.

- i) Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por Secretaria, por el Concejo Municipal o por el alcalde.

2.3.14 Oficial III de secretaria

- a. Certificar las actas de los libros de matrimonios que para el efecto se llevan en esta municipalidad.

- b) Llevar el control de índice matrimonial, auxiliando a la oficial I, en la elaboración de avisos matrimoniales.
- c) Auxiliar en la elaboración de las diferentes constancias requeridas por los vecinos que para el efecto extiende esta municipalidad. Por ejemplo: constancias de negativas del servicio de agua potable o energía eléctrica, constancias de residencia, avisos circunstanciados de matrimonio, todo cuanto la Oficial I de Secretaria le solicite, etc.

2.3.15 Tren de aseo

- a) Reducir la contaminación provocada por la basura en el casco urbano.
- b) .Coordinar con otras instituciones públicas y privadas, las actividades que permitan mantener la limpieza del municipio.
- c) Mejorar el ornato municipal.

2.3.16 Operativo

- a) Realizar limpieza de instalaciones.
- b) Resguardar enseres y mobiliario de la institución las 24 horas.
- c) Mantener higiene de servicios sanitarios.
- d) Cuidar y mantener el ornato.
- e) Abrir y cerrar instalaciones en horario establecido.
- f) Manejo de llaves de puertas con responsabilidad.
- g) Utilizar formas adecuadas de manejo de basura.

2.3.17 Fontanero

- a) Monitorear y evaluar cada una de las redes de distribución del servicio, para evitar el hurto de fluidos.
- b) Clorar el agua en coordinación con el Técnico en Saneamiento del Centro de Salud.
- c) Mejoramiento y mantenimiento de la red de agua potable en las áreas donde se presta el servicio.
- d) Controlar y concientizar a los usuarios del uso del agua.

2.3.18 Oficina municipal de la mujer

Informar al concejo municipal y sus comisiones, al Alcalde, al COMUDE y a las instancias que sean necesarias sobre la situación específica de las mujeres del municipio, con el objetivo de elaborar e

implementar propuestas, políticas públicas y acciones permanentes a favor de las mujeres.

2.3.19 Oficina municipal de planificación

- a) Elaborar, ejecutar y evaluar planes operativos anuales de la Oficina Municipal de la Mujer orientados al cumplimiento de su objetivo general y objetivos específicos.
- b) Incidir en la inclusión del enfoque de género y la pertinencia cultural en la planificación y presupuesto de la Municipalidad.
- c) Promover cursos de sensibilización y capacitación de manera constante al personal y la corporación municipal en la práctica de la equidad de género.
- d) Promover la coordinación con las instituciones gubernamentales, especialmente con la SEPREM y la DEMI, así como con organizaciones de mujeres indígenas y no indígenas y otras organizaciones nacionales e internacionales con presencia en el municipio en función de organizar las acciones a favor de las mujeres del municipio.
- e) Brindar información y asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus Derechos Humanos.
- f) Mantener un registro de organizaciones de mujeres orientadas a promover la equidad en el municipio.

2.3.20 Auxiliar OMP

- a. Atender con cordialidad al público que se presente a su oficina
- b. Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
- c. Mantener actualizadas la estadística socioeconómica del municipio incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
- d. Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y

Priorizadas y de los planes programas en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.

e. Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con cuenta cada centro poblado, así como la cobertura de los servicios públicos de los que gozan estos.

f. Asesorar al Consejo municipal y Alcalde, en sus relaciones con las entidades y de desarrollo público y privado.

g. Propiciar y realizar investigación participativa, para la identificación y priorización de necesidades del municipio a fin de proponer soluciones.

h. Identificar fuentes de financiamiento para la ejecución de los proyectos, y apoyar la gestión de los recursos.

i. Verificar que la ejecución de los programas se ajusten a lo previsto e informar a las Autoridades Municipales.

j. Participar en la elaboración de Memoria Anual de Labores.

k. Elaborar en coordinación con el tesorero municipal el plan el plan operativo anual (POA).

l. Suministrar la información que se le sea requerida por las autoridades municipales u otros interesados con base a los registros existentes.

m. Verificar que cada proyecto tenga bitácora autorizada oportunamente ante la Contraloría General de Cuentas.

n. Realizar y dar seguimiento a las gestiones ante distintas instituciones y presentar la información necesaria con el propósito de agilizar la ejecución de proyectos.

o. Participar en las distintas reuniones y capacitaciones que por su trabajo sea convocado.

p. Asesorar a los consejos comunitarios de desarrollo en el planteamiento de sus necesidades y de auto gestión comunitarios.

q. Rendir la información oportunamente que sea requerida por la Secretaria General de Planificación y otros entes.

r. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el alcalde municipal y que estén relacionados con el funcionamiento municipal.

2.3.21 Supervisor de obras

- a) Dirigir la supervisión y fiscalización de las obras municipales.
- b) Organizar y dirigir la inspección de edificaciones municipales para construcción, reconstrucción u otros fines.

2.3.22 Auxiliar de supervisor de obras

- a) Implementar registro, control y archivo de los expedientes de las obras fiscalizadas y el avance de los trabajos en construcción.
- b) Verificar las ubicaciones de obras realizadas por administración y/o contratadas por la municipalidad.
- c) Revisar los presupuestos elaborados para construcción y mantenimiento de las obras municipales.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de manuales

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa no cuenta con un manual de funciones específico.

3.2 Régimen de trabajo

El horario de trabajo establecido en la Casillas, Santa Rosa , está regido por el Consejo Municipal, comprendido de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

3.3 Existencia de manuales de procedimiento

La Municipalidad d Casillas, Santa Rosa e no cuenta con manual de procedimientos.

3.4 Existencia o no de informativos internos

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, no cuenta con un informador específico, la información es colocada en las distintas oficinas de atención al usuario.

3.5 Tipos de comunicación

La comunicación en la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa se realiza en forma Oral y escrita.

3.6 Periodicidad de reuniones técnica de personal

Según acuerdo Municipal se establecen 2 tipos de reuniones ordinarias, programadas 1 vez por semana con el consejo Municipal y con el personal 2 veces por mes. Las reuniones extraordinarias se realizan según lo ameriten las circunstancias.

4. Control

4.1 Normas de control

No existe una norma de control específica dentro de la Casillas, Santa Rosa el control lo realiza el Concejo y Alcalde Municipal a través de la observación.

4.2 Registro de asistencia

El registro de la asistencia dentro de la Casillas, Santa Rosa se realiza por medio de un libro de asistencia.

4.3 Evaluación de personal

En la Municipalidad de, no existe un Departamento de recursos Casillas, Santa Rosa humanos que ve por El desempeño del personal, esto lo hace el Concejo municipal a través de la observación.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El inventario de actividades se realiza cada semestre en base al Plan Operativo Anual (POA), partiendo del presupuesto establecido de lo cual

es remitido informe al INFOM y Contraloría de cuentas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, dispone de un edificio en etapa de remodelación, por tal motivo sus instalaciones son improvisadas en el salón de usos múltiples de dicho municipio.

Cuenta con el mobiliario siguiente:

12 escritorios, 1 pizarrón, 25 archivadores, 12 computadoras, 2 computadoras portátiles, 14 sillas plásticas 12 sillas secretariales, impresoras, fax.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Dentro de las funciones del concejo municipal está velar el resguardo de los bienes de la Institución.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Se aplica acciones de supervisión, una vez a la semana

5.3 Personal encargado de la supervisión

La supervisión en la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa es realizada por el concejo y el alcalde municipal.

5.4 Tipo de supervisión

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa no cuenta con control de de supervisión, este es basado únicamente en la Observación.

5.5 Instrumentos de supervisión

La Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, no cuenta con Instrumentos para llevar a cabo la supervisión.

CARENCIAS:

- No hay oficinas adecuadas para atender bien al usuario

DEFICIENCIAS:

- No hay calidad de trabajo.
- Existe lentitud en los trámites de los usuarios.

VII. SECTOR RELACIONES

1. Institución/usuarios

1.1 Estado, forma de atención a los usuarios

La municipalidad de Casillas, Santa Rosa, brinda una atención cordial a sus usuarios del municipio y de sus respectivas aldeas, un 70% de personas quedan satisfechas con la atención que se les brinda.

1.2 Intercambios deportivos

La municipalidad de Casillas, Santa Rosa, apoya los diferentes deportes que se practican dentro de su propio medio. Promoviendo la práctica de los mismos dentro de la Institución y la comunidad.

1.3 Actividades Sociales: (fiestas, ferias)

La municipalidad es un ente importante en la participación de actividades sociales y una de las principales es la feria titular, donde Casillas se viste de gala para recibir a miembros de la comunidad, aldeas, municipios aledaños, asimismo a diferentes departamentos. Esta feria se realiza del 10 al 16 de enero, en honor al Cristo Negro de Esquipulas.

1.4 Actividades Culturales

La municipalidad apoya a grupos de mujeres, organizaciones, consejos comunitarios y grupos juveniles que existen en el municipio en el desarrollo de las diferentes actividades culturales programadas.

1.5 Actividades Académicas

El personal de la Municipalidad de Casillas, participan en Diplomados, Talleres, Capacitaciones, etc. Para actualizar sus conocimientos y desarrollar de una buena manera las actividades en beneficio de un mejor servicio a los usuarios.

2. Instituciones con otras Instituciones

2.1 Cooperación:

La municipalidad trabaja conjuntamente con otras instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar actividades de

desarrollo para la comunidad.

2.2 Cultural:

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

2.3 Sociales:

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales:

La municipalidad se relaciona con diferentes Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales para realizar proyectos en pro de la comunidad.

3.2 Asociaciones Locales:

Se realizan talleres, capacitaciones, charlas, bordados, huertos familiares, repostería, etc. Con grupos organizados, consejos comunitarios, grupos de mujeres, etc.

3.4 Proyección:

La municipalidad de Casillas se proyecta por medio de la realización de actividades en la comunidad, para el beneficio de la misma, tomando en cuenta las necesidades que surjan.

CARENCIAS

- Inexistencia de un programa permanente de capacitaciones para el personal

DEFICIENCIAS

- Se desfasan las capacitaciones.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

La municipalidad de Casillas, sus principios se enmarcan en la visión y misión.

1.2 Visión

Orientar nuestros servicios hacia el bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de lo más pobres.

1.3 Misión

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

2. Políticas de la Institución

Las actividades realizadas en la Municipalidad de Casillas, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal coordinada por el alcalde y consejo municipal.

2.1 Estrategias

Priorización de las necesidades de las comunidades, por medio de la concientización de los pobladores, para solucionar los problemas más relevantes, mejorando de esta forma las condiciones de vida.

2.2. Objetivo General

La Municipalidad de Casillas, tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia funcionamiento a través de un efectivo manejo

de los recursos humanos, materiales y financieros.

2.3 Objetivos Específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

3. Aspectos Legales

3.1. Personería Jurídica:

En base al artículo 253, de la Constitución Política de la República, “La Municipalidad de Casillas, es una institución autónoma con personería jurídica, se rige por La Constitución Política de Guatemala, Ley de los Consejos de Desarrollo, Ley General Descentralización, Código municipal y sus respectivos acuerdos municipales, teniendo el alcalde y consejo municipal autonomía y fe pública.

3.2 Marco Legal:

La municipalidad de Casillas, en base al artículo 253 de la Constitución Política de la República “ En su carácter de institución autónoma le corresponde elegir sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios “Promoverá la solución de Problemas que afectan a las comunidades”

Según el Código Municipal en sus artículos 9 y 10 que literalmente dice:

Artículo 9 Del Consejo y gobierno Municipal

El consejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al consejo municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de materia.

El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

Artículo 10 Asociación de Municipalidades:

Las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de los fines generales y los que garantiza la constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades.

Según La ley de los Consejos de Desarrollo en su artículo 11 que literalmente dice:

Artículo 11: Integración de los consejos municipales de desarrollo

Los Consejos municipales de desarrollo se integran así:

- a) Alcalde municipal, quien lo coordina.
- b) Los Síndicos y concejales que determine la corporación municipal
- c) Los representantes de los consejos comunitarios de desarrollo, hasta un número de 20 designados por los coordinadores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- d) Los representantes de las entidades públicas con presencia en la localidad.
- e) Los representantes de entidades civiles locales que se han convocados.

Según la constitución política de la república en su artículo 254, que literalmente dice:

Artículo 254: Gobierno Municipal

El gobierno municipal será ejercido por el concejo el cual se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de 4 años, pudiendo ser reelectos.

3.3. Reglamento interno:

La municipalidad de Casillas, no cuenta con un reglamento interno, se rige de acuerdo al Código Municipal.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
VIII FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

CARENCIAS	DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• La Municipalidad de Casillas, no cuenta con un reglamento interno.	<ul style="list-style-type: none">• No ha existido coordinación para elaborar un reglamento interno.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Municipalidad de casillas . Santa Rosa**

Dirección: **Municipio de Casillas, Santa Rosa**

Nombre del Estudiante Epesista: **Sandra Marleny Rosales Hernández**

PLAN DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Casillas, a través de la Guía Contextual e Institucional	<ul style="list-style-type: none">- Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.- Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none">- Presentación de solicitud para realizar la investigación a Alcalde Municipal.- Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal.- Realización del	HUMANOS: <ul style="list-style-type: none">- Asesora del "EPS".- Alcalde Municipal de Casillas, Santa Rosa.- Empleados de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.- Directiva	<ul style="list-style-type: none">- Se presentó la solicitud para realizar el proyecto- Se aprobó la solicitud del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Casillas, Santa Rosa- Se hizo el plan

	<ul style="list-style-type: none"> - Formular los ítems de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional. - Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. - Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas. - Plantear la propuesta viable y factible de solución 	<p>Plan de la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico. - Realización del diseño de las encuestas. - Recopilación de datos de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. - Análisis de las encuestas. - Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional. - Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas 	<p>Comunidad Indígena de Casillas.</p> <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadora. - Fotocopiadora. - Papel. - Impresora. - Tinta negra y de color. - Lápices. - Escritorio. - Vehículo - Cámara fotográfica. 	<p>de la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico - Se formularon los ítems de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional - Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa. - Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. - Se priorizó las necesidades y
--	--	--	--	--

		<p>realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priorización de necesidades y problemas detectados . - Selección del problema a solucionar. - Presentar propuesta viable y factible de solución . 		<p>problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se seleccionó el problema urgente a solucionar. - Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	--	--	--	--

Sandra Marleny Rosales Hernández

EPESISTA

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona

ASESORA

Universidad De San Carlos De Guatemala

Facultad De Humanidades

Departamento De Pedagogía

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Hornitos Jornada Matutina

Dirección: Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa

Nombre del Epesista: Sandra Marleny Rosales Hernández

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECÍFICOS			
1. Investigar los problemas que afectan el normal desenvolvimiento de la, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Hornitos Jornada Matutina	<ol style="list-style-type: none">1. Redactar la solicitud para realizar la investigación y el proyecto.2. Hacer el plan de la etapa de diagnóstico.3. Realizar el cronograma de las actividades de la etapa de	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación y realizar el proyecto a directora de la escuela.2. Realización del plan de la etapa de diagnóstico.	<p>HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Directora de la escuela.- Docentes- Epesista <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none">- Papel bond- Lápices- Regla	<ol style="list-style-type: none">1. Se autorizó la realización de la investigación para ejecutar el proyecto por parte de la directora de la escuela.2. Se hizo el plan de la etapa de

	<p>diagnóstico.</p> <p>4. Seleccionar el problema que es urgente solucionar.</p> <p>5. Plantear la propuesta viable y factible de solución.</p>	<p>3. Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <p>4. Selección y priorización del problema más urgente a solucionar con la participación de directora y docentes de la escuela.</p> <p>5. Presentación de propuesta viable y factible de solución para el problema seleccionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Borrador - Escritorios - Pizarrón - Marcadores - Computadora - Impresora - Tinta negra - Fotocopias 	<p>diagnóstico.</p> <p>3. Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <p>4. Se seleccionó y priorizó el problema urgente a solucionar con la directora y docentes.</p> <p>5. Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</p>
--	---	---	--	---

Sandra Marleny Rosales Hernández

EPESISTA

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona

ASESORA

Universidad De San Carlos De Guatemala

Factultad De Humanidades

Departamento De Pedagogia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO MUNICIPALIDAD CASILLAS, SANTA ROSA

ACTIVIDAD	MES DE MARZO 2013			
	1 ^a . Semana	2 ^a . Semana	3 ^a . Semana	4 ^a . Semana
Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el alcalde Municipal	X			
Aprobación de realización del proyecto por alcalde municipal	X			
Autorización del plan de diagnóstico por asesora del EPS	X			
Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico		X		
Realización de diseño de encuestas de Guía contextual		X		
Recopilación de datos de las encuestas realizadas			X	
Análisis de encuestas realizadas			X	
Detección de problemas a través de Guía Contextual			X	
Enlistar los problemas detectados			X	

Priorización de necesidades y problemas				X
Selección del problema a solucionar				X
Presentar propuesta y factible de solución				X

Sandra Marleny Rosales Hernández

EPESISTA

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona

ASESORA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNÓSTICO ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA
LOS HORNITOS, CASILLAS, SANTA ROSA**

ACTIVIDAD	MES DE JULIO 2010			
	1 ^a . Semana	2 ^a . Semana	3 ^a . Semana	4 ^a . Semana
Presentación de solicitud para realizar la investigación a directora	X			
Realización de plan etapa de diagnóstico		X		
Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico			X	
Selección y priorización del problema a solucionar				X
Presentación de propuesta viable y factible de solución al problema Seleccionado				X

Sandra Marleny Rosales Hernández

EPESISTA

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona

ASESORA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Hornitos. Jornada Matutina**

Dirección: **Aldea los hornitos. Casillas. santa Rosa**

Nombre del Epesista **Sandra Marleny Rosales Hernández**

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS				
GENERAL	ESPECIFICOS	ACTIVIDAD	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
Contribuir con el mejoramiento de la dieta alimentaria de los niños para erradicar la desnutrición	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar apoyo económico en la municipalidad de Casilla, santa Rosa y en instituciones estatales y privadas del departamento.- Elaborar Guía para la	<ul style="list-style-type: none">- Realización de gestiones para obtener fondos económicos para la ejecución del proyecto.- Elaboración de guía para la construcción de huerto escolar.- Realización de dos talleres	HUMANOS: <ul style="list-style-type: none">- Alcalde Municipal de Casillas, santa Rosa- Directora- Docentes- Alumnos- Operativos- Epesista	<ul style="list-style-type: none">- Se obtuvo el apoyo económico del alcalde y Concejo Municipal de Casillasy comercio local para ejecutar el proyecto.- Se imprimieron

	<p>construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa, para mejorar la dieta alimenticia de los niños.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar talleres sobre la importancia del consumo de las verduras en nuestra dieta alimentaria y la construcción del huerto escolar con alumnos y docentes de la escuela. - Socializar la guía para la 	<p>sobre: “La Importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimenticia” y “Construcción de huerto escolar”, con participación de alumnos, docentes y directora de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del plan cronograma de la etapa de ejecución por asesora del EPS. - Aprobación del plan y cronograma de la etapa de ejecución del proyecto por asesora del EPS. 	<p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel - Computadora - Impresora - Tinta negra y de color - Cartulina - Pita plástica - Mangueras - Palanganas - Botes - Regaderas - Estacas - Azadones - Rastrillos - Machetes - Reglas - Cinta métrica - Semillas de rábano, zanahoria y cilantro - Nylon - Aceite vegetal - Ruda 	<p>8 ejemplares de la guía.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hubo aceptación y activa participación de directora, docentes y alumnos de la escuela en los talleres de “Importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimenticia” y “Construcción de huerto escolar” - Se seleccionó el terreno para construir el huerto escolar con participación de directora, docentes y
--	---	---	--	--

	<p>construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa, con todas las instituciones y personas involucradas en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforestar con árboles de pino y ciprés el área comunal de aldea Tecuaco Casillas, Santa Rosa 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizo - Aprobación de apoyo económico para la ejecución del proyecto por parte de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa - Selección del terreno que se utilizará para la construcción del Huerto Escolar. - Limpieza del terreno asignado. - Realizar taller de Inducción sobre la Importancia del consumo de verduras en nuestra dieta alimentaria con alumnos y docentes de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Apasote - Albahaca - Hierba Buena - Alambre de amarre - Botellas plásticas 	<p>líderes del alumnado de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se organizó grupos de trabajo de alumnos. - Se limpió el terreno con todos los alumnos de la escuela. - Se niveló el terreno con todos los grupos de alumnos organizados. - Los alumnos de la escuela prepararon el suelo, lo desinfectaron con cal y lo abonaron. - Se implementó a alumnos y
--	--	---	--	---

		<p>escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de grupos de trabajo - Realizar taller sobre “La Construcción de Huerto Escolar”, con alumnos y docentes de la escuela. - Trazar las mesas con los grupos de trabajo. - Aplicar cal y abono orgánico en las mesas hechas. - Implementar a alumnos y docentes sobre los métodos físicos y técnicos para el control de plagas. - Realizar la siembra de 		<p>docentes sobre métodos físicos y técnicos de control de plagas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la siembra de semillas de rábano, zanahoria y cilantro con todos los alumnos de la escuela con éxito - Se organizó grupos de alumnos para el riego respectivo - Se realizaron tareas de raleo y limpieza en las mesas hechas con los alumnos. - Se cosechó el
--	--	---	--	--

		<p>semillas de rábano, zanahoria y cilantro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar comisiones de alumnos para el riego respectivo - Realizar tareas de raleo y limpieza en las mesas trabajadas con los alumnos. - Cosechar el fruto de las semillas de rábano, zanahoria y cilantro con alumnos y docentes - Realizar la distribución equitativa de la cosecha con todos los alumnos de la 		<p>fruto de semillas de rábano, zanahoria y cilantro con los alumnos y docentes de la escuela con satisfacción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la distribución de los frutos cosechados equitativamente e con todos los alumnos de la escuela. - Se elaboró la "Guía para la construcción de huerto escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Hornitos, Casillas, santa
--	--	--	--	---

		<p>escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la guía para la construcción de huerto escolar - Distribuir la guía con todas las instituciones y personas involucradas en la realización del proyecto. - Elaborar el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto. - Redactar el informe final del proyecto. - Entregar el informe final del proyecto a la Asesora del EP 		<ul style="list-style-type: none"> - Se distribuyeron 8 ejemplares de la guía a todas las instituciones y personas involucradas en el proyecto. - Se elaboró el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto. - Se redactó el informe final del proyecto. - Se entregó el informe final del proyecto a la asesora del EPS.
--	--	---	--	---

Sandra Marleny Rosales Hernández

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona

EPESISTA

ASESORA

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

<p>Nombre del Epesista: Sandra Marleny Rosales Hernández</p> <p>Sede: Municipalidad de Casillas, Santa Rosa</p>

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se hizo un plan en la etapa de diagnóstico	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la institución	X	
4	Se detectó problemas en cada sector	X	
5	Se elaboró listado de problemas	X	
6	Se priorizaron los problemas	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Sede: Municipalidad de Casillas, Santa Rosa

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan de la etapa diagnóstica	X	
2	Se presentó cronograma de etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la escuela.	X	
4	Se detectaron problemas en la escuela	X	
5	Se elaboró un listado de los problemas	X	
6	Se hizo la priorización de problemas	X	
7	Se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se seleccionó el problema urgente a solucionar	X	
9	Se solucionó el problema seleccionado	X	
10	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación	X	
11	Se presentó el informe de diagnóstico	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACION PERFIL DEL PROYECTO

<p>Nombre del Epesista: Sandra Marleny Rosales Hernández</p> <p>Sede: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Hornitos, Casillas, Santa Rosa.</p>
--

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos	X	
2	Se establecieron metas en esta fase	X	
3	Se establecieron beneficiarios con el proyecto	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto	X	
6	Se elaboró un presupuesto general del proyecto	X	
7	Se definió con claridad el nombre del proyecto	X	
8	Se presentó el informe de la fase del perfil	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE EJECUCION DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Sandra Marleny Rosales Hernández
Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Hornitos, Casillas, santa Rosa

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se elaboró el plan de diagnóstico	X	
2	Se elaboró un cronograma de actividades	X	
3	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías	X	
4	Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto	X	
5	Se verificó el alcance de objetivos y metas	X	
6	Se verificó los productos del proyecto	X	
7	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto	X	
8	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida	X	
9	Se presentó el informe de la fase de ejecución	X	

**LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL
O DE IMPACTO**

Nombre del Epesista: Sandra Marleny Rosales Hernández

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Considera que la guía para la construcción de huerto contribuye en el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños de la escuela	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado beneficia a la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas	X	
3	Le dará la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas , sostenibilidad al proyecto	X	
4	Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea Los Hornitos, Casillas	X	

ANEXOS



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)



Fuente (Marina Toledo)