

REYNA MARISOL VÁSQUEZ

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

Asesora: Licda. Andrea Elvira Granados Tello



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, Agosto de 2013

Informe presentado por la autora como producto del EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Agosto de 2013

ÍNDICE

Introducción	I
--------------	---

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política Institucional	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico para la elaboración del diagnóstico.	8
1.3 Lista de necesidades/carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la Institución	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Política Institucional	11
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	12

1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	14
1.6 Técnicas utilizadas para el diagnóstico para la elaboración del diagnóstico.	14
1.7 Lista de necesidades/carencias	15
1.8 Cuadro de análisis	15
1.9 Priorización de problemas	17
1.10 Problema solucionado	17
1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.12 Solución viable y factible	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL DOCENTE

2.1 Aspectos Generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos	24
2.4.1 Objetivo general	24
2.4.2 Objetivos específicos	24
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	25
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 recursos (humanos, materiales físicos y financieros)	27

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros	31

CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	129
4.2 Evaluación del perfil	130
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	130
4.4 Evaluación final	131
Conclusiones	132
Recomendaciones	133
Bibliografía	134
Apéndice	135
Anexos	225

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el cual se establece como proyecto la elaboración de un Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, realizado en la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, ubicada en 9^a Avenida 5-05 Zona 19 Colonia La Florida se realizó con el deseo de proveer al docente material de apoyo para la educación ambiental dentro de su programa de clase, además de resaltar la importancia de la educación ambiental en los niños ya que tienen la responsabilidad de conservar y proteger el medio ambiente, para disfrutar un ambiente sano libre de contaminación. El módulo esta conformado por cuatro capítulos de acuerdo a la temática establecida, con sus respectivas actividades. Dicho informe contiene cuatro capítulos que fueron realizadas por la epesista, los cuales se describen a continuación:

Capitulo I Diagnóstico: esta etapa se realizo a través de entrevistas, técnica de observación, investigación documental, el FODA y la Guía de Análisis Contextual e Institucional, aplicadas en las comunidades e institución patrocínate y beneficiada. Con la aplicación de estas técnicas se logro recabar la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, se priorizó el problema mediante el análisis de viabilidad y factibilidad, lo cual permitió establecer la necesidad de la elaboración de un Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

Capítulo II Perfil del Proyecto: se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción, del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinando grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto: se ejecutó el plan de trabajo elaborado en el capítulo anterior, se procede a describir cada una de las actividades programadas, los resultados, productos y logros alcanzados durante la socialización y adaptación del proyecto a través de capacitaciones al docente y estudiantes de quinto primaria sección “A” de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, obteniendo con ello la culminación exitosa del proyecto.

Capítulo IV Proceso de Evaluación: se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional, se utilizó una lista de cotejo, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa.

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.

La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de una lista de cotejo, con ocho indicadores los cuales permitieron conocer que los objetivos fueron logrados.

La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una lista de cotejo, permitió dar a conocer impacto del proyecto.

Finalmente se presentan las conclusiones a las cuales se llegó con la realización del proyecto, las recomendaciones debida, bibliografías que se consultadas para la ejecución del proyecto, los anexos y apéndice correspondientes que respalda las acciones realizadas en este proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Mixco.

1.1.2. Tipo de institución

Es una institución gubernamental autónoma.

1.1.3. Ubicación geográfica

4ª calle 4-98 Zona 1 de Mixco.

1.1.4. Visión

Ser una municipalidad moderna, eficaz y participativa, que con trabajo, esfuerzo y unidad busca el desarrollo integral del municipio para el bienestar de los vecinos.¹ Realiza actividades propias que son conformes a las leyes vigentes, con transferencia y la optimización de los recursos.

1.1.5. Misión

Somos una institución autónoma, comprometida con los vecinos, trabajamos para mejorar la infraestructura, la prestación de servicios públicos y actividades de apoyo social del municipio, para que los habitantes tengan una mejor calidad de vida.

1 Manual De Organización Municipalidad De Mixco, Tomo I pág.: 14

2. Loc cit

2.1.1. Política Institucional

- a) Eficiencia y calidad para la probidad, equidad, austeridad y transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.

- b) Inversión social – Educación- inversión en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo. –Salud- inversión en servicios de salud, destinados hacia las comunidades que son parte importante del municipio. –Cultura, Deportes y Servicio Social- apoyar las actividades culturales, deportivas y sociales, para que la juventud se desarrolle en un ambiente sano. -Agua y Saneamiento- Dar prioridad para llevar los servicios esenciales de agua y saneamiento ambiental a todas las comunidades del municipio.

- c) Infraestructura -Red Vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.³

1.1.7 Objetivos

- a) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

- b) Garantizar los intereses del municipio y su población con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.

3. Loc cit

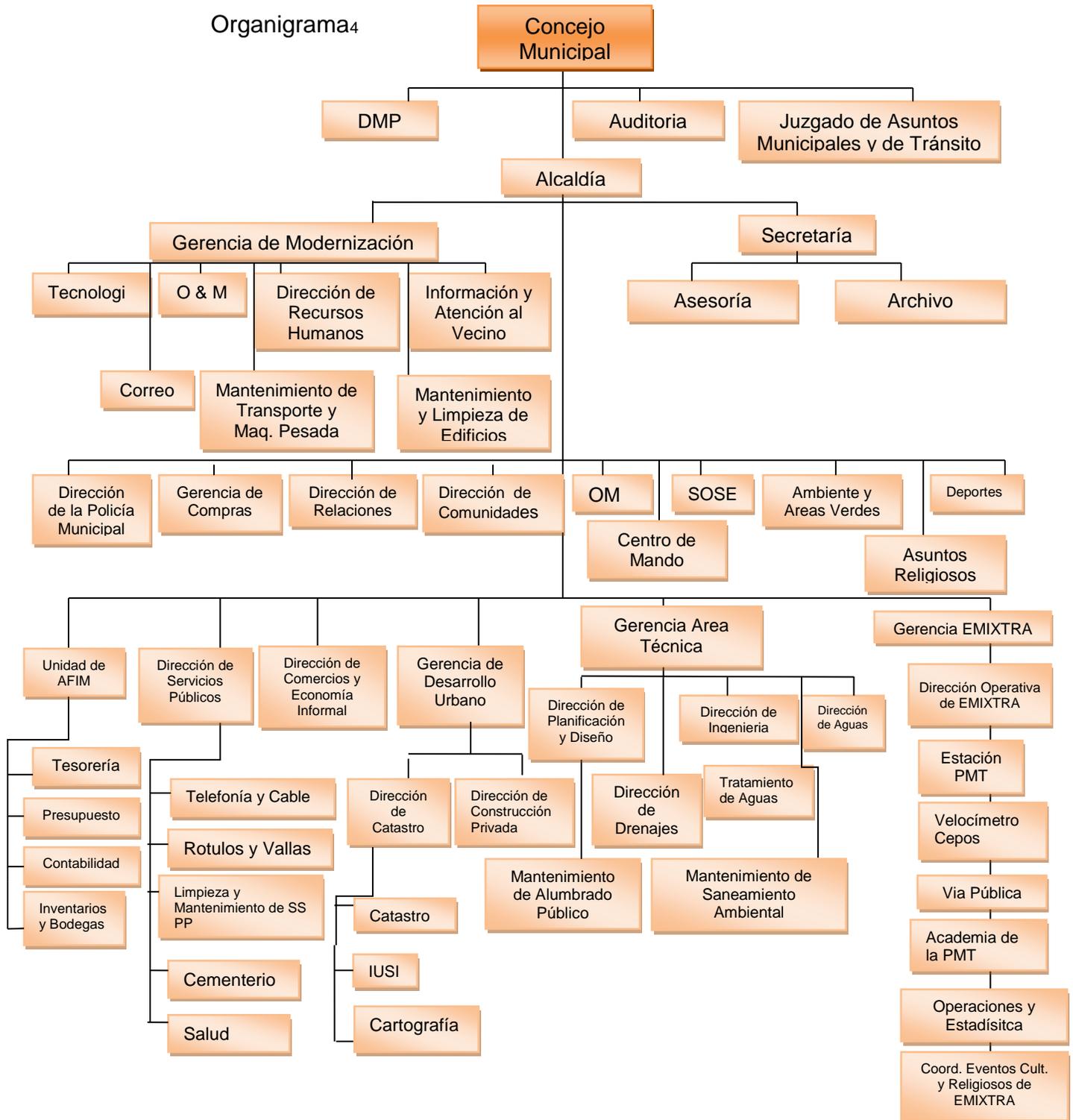
- c) Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.

1.1.8 Metas

- a) Brindar los servicios básicos municipales a toda la población de Mixco.
- b) Brindar una mejor atención en los asuntos municipales a la población en general.
- c) Darle continuidad a los programas que tiene la municipalidad de Mixco, teniendo carácter obligatorio.

1.1.9 Estructura Organizacional

Organigrama⁴



4. Manual de Organización, Municipalidad de Mixco, tomo III, tercera edición 2011.

1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal: Lic. Otto Pérez Leal

Síndicos

1. Síndico Primero Iván Alejandro Díaz Alonzo
2. Síndico Segundo Diana Arlette Juárez Gordillo
3. Síndico Tercero José Abelino Yac De León

Concejales

- Concejal Primero Wagner Orlando Roldan Ortíz
- Concejal Segundo Morris Estuardo González Samayoa
- Concejal Tercero Luis Alfonso Palma Espinoza
- Concejal Cuarto Leonel Guadalupe Cancinos De León
- Concejal Quinto Augusto Chicoj Iboy
- Concejal Sexto Rafael Bocache Sánchez
- Concejal Séptimo María Elena Lemus Silva
- Concejal Octavo. Jaime Chin Cuyan
- Concejal Noveno José Manuel Barrientos
- Concejal Décimo Gilmar Othmar Sánchez Herrera

- ✓ Tránsito Alcalde Municipal
- Gerente de Modernización
- Secretario Municipal
- Director de Policía Municipal –PM-
- Gerente de Compras y Contrataciones
- Director de Relaciones Públicas
- Director(a) de Comunidades en Desarrollo
- Coordinadora de la OMM
- Directora de SOSEA
- Coordinadora de la Secretaría de Ambiente y Áreas Verdes
- Coordinador de Deportes
- Coordinador de Centro de Mando
- Coordinador(a) de Asuntos Religiosos
- Directora de la Unidad de Administración Financiera Integrada

- ✓ Municipal AFIM
- Director(a) de Servicios Públicos
- Director de Comercios y Economía Informal
- Gerente de Desarrollo Urbano
- ✓ Director de Catastro
- ✓ Director(a) de Construcción Privada
- Gerente Área Técnica de Ingeniería y Arquitectura
- ✓ Supervisor de Alumbrado Público
- ✓ Director de Planificación y Diseño de Obras
- ✓ Director de Ingeniería
- ✓ Director de Aguas
- ✓ Jefe(a) de Tratamiento de Aguas
- ✓ Director(a) de Drenajes
- ✓ Coordinador de Mantenimiento de Saneamiento Ambiental
- Gerente General de EMIXTRA
- ✓ Jefe de Planificación y Diseño Vial de EMIXTRA
- ✓ Director de Recursos Humanos de EMIXTRA
- ✓ Jefe de Relaciones Públicas de EMIXTRA
- ✓ Comisario Director Operativo de la PMT
- ✓ Comisario Director Administrativo de EMIXTRA

1.1.10.2 Materiales

- Equipos de cómputo
- Mobiliario de Oficina
- Material de oficina
- Vehículos
- Teléfonos de línea y móviles

1.1.10.3 Financieros⁵

A continuación se detallan los ingresos correspondientes del año 2013, de la Municipalidad de Mixco.

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS	% RESPECTO INGRESOS
INGRESOS TRIBUTARIOS	108,895,735.30	0.00	108,895,735.30	44,271,541.56	29.92115 %
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	152,568,433.80	0.00	152,568,433.80	47,008,468.22	31.77092 %
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	7,092,371.22	0.00	7,092,371.22	1,548,059.42	1.04626 %
INGRESOS DE OPERACIÓN	38,209,254.56	0.00	38,209,254.56	13,730,393.51	9.27976 %
RENTAS DE LA PROPIEDAD	613,107.00	0.00	613,107.00	514,984.73	0.34806 %
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13,976,578.32	0.00	13,976,578.32	5,976,186.79	4.03904 %
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	73,520,937.18	1,141,444.72	74,662,381.90	34,901,410.36	23.58830 %
RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	28,000.00	0.00	28,000.00	9,637.00	0.00651 %
DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	21,228,117.10	21,228,117.10	0.00	0.00000 %
ENDEUDAMIENTO PUBLICO INTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00000 %
Totales	394,904,417.38	22,369,561.82	417,273,979.20	147,960,681.59	100.00 %

5. Loc cit

1.2 Técnicas utilizadas para la elaboración del diagnóstico.

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se elaboraron como instrumentos de aplicación entrevistas con preguntas basadas a la guía para obtener información de la institución, también se aplicó la técnica de la matriz del FODA.

1.3 Lista de necesidades/carencias

1. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.
2. Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación.
3. La institución carece de varios ambientes importantes que son necesarios para eventos y actividades propias de las autoridades entre estos: cocina, salón de proyecciones, talleres y canchas.
4. No se tienen informes de elaboración de productos, procesos productivos.
5. No tienen relaciones con cooperativas y actividades de extensión.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que los produce	Soluciones
1. Desinterés a los problemas ambientales.	1. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales. 2. Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación.	1. Impartir pláticas ambientales. 2. Organizar campañas publicitarias de para los programas de reforestación.
2. Administración deficiente.	1. Libros de salarios desactualizados. 2. Tardanza en la elaboración de planilla. 3. No se tienen informes de elaboración de productos, procesos productivos. 4. No se cuentan variedad de controles de calidad.	1. Actualizar y operar los libros de salarios. 2. Elaboración de de planificación de actividades. 3. Elaboración de informes de procesos productivos, elaboración de productos. 4. Capacitación para elaborar controles de calidad.

3. Malas relaciones humanas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución. 3. Poca participación con otras instituciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Supervisar el trabajo que desarrolla el personal encargado de atender al público. 3. Relacionarse con otras instituciones.
4. Desinterés por y ambiente y equipamiento.	1. La institución carece de varios ambientes importantes que son necesarios para eventos y actividades propias de las autoridades entre ellos están: cocina, salón de proyecciones, talleres y canchas.	1. Participación con cooperativas u otras instituciones para solicitar fondos.

Referencia: Epesista 2013

1.5 Problema Priorizado

El problema priorizado en la Municipalidad de Mixco, fue la Inconsciencia de los problemas ambientales que afectan el medio ambiente.

DIAGNÓSTICO

1.5 Datos generales de la institución beneficiada.

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa Pública

1.5.3 Ubicación geográfica

9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida.

1.5.4 Visión

Formar hombres con una sólida preparación académica con calidad humana basada en principios éticos, morales y espirituales para beneficio y desarrollo de la sociedad guatemalteca.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa pública, comprometida a facilitar la instrucción, basada en principios y valores enmarcados dentro de la diversidad multiétnica, pluricultural y multilingüe de nuestra comunidad de acuerdo a lo establecido en le CNB.⁶

1.5.6 Política Institucional

- Se prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el derecho a la educación consta no solo en asistir a un centro educativo, sino en tener acceso a una educación de calidad.
- Se pretende una institución donde nuestros niños podrán ser eficientes y competentes.⁷

6. Licda. Liliana Noemí Hidalgo.

7. Loc cit

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivos Generales.

- Brindar apoyo a los padres de familia en la formación académica de sus hijos integrando a la familia para que sean hombres de sociedad, con principios y valores, desarrollando en ellos sus habilidades y destrezas.
- Formar un educando capaz de clasificar diferentes informaciones para aplicarlas en las diversas situaciones.

1.5.7.2 Objetivo específico

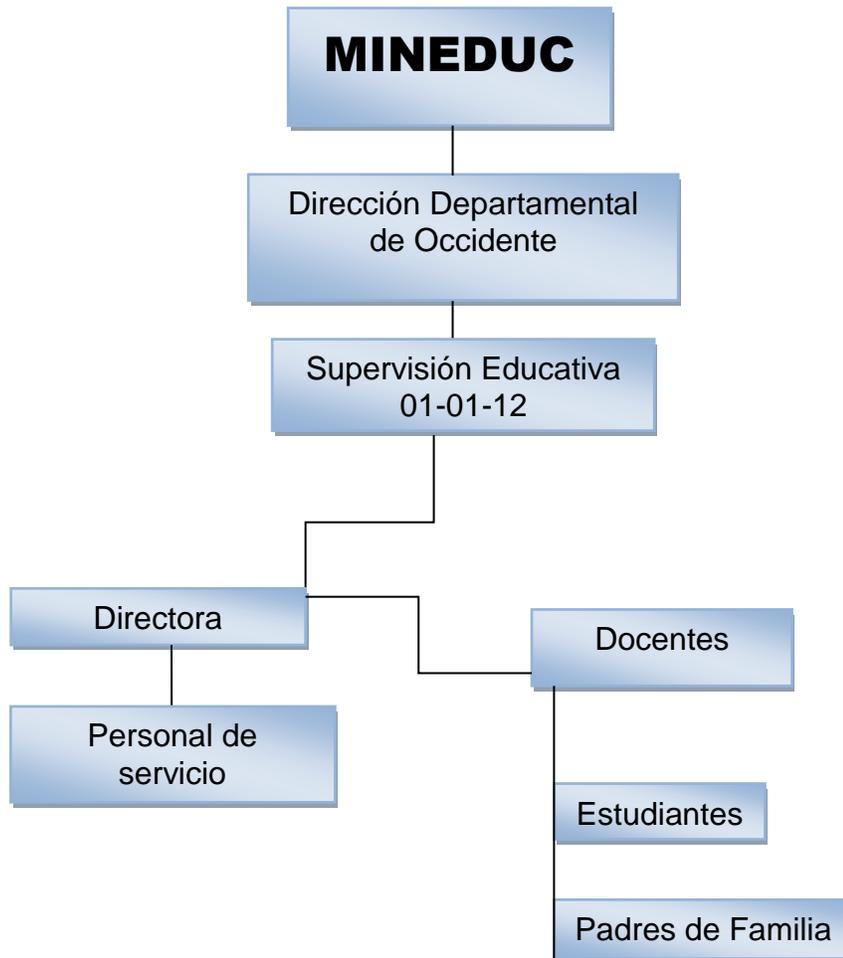
- Fomentar el deporte y la recreación escolar en el establecimiento educativo para una mejor convivencia previniendo la violencia.

1.5.8 Metas

- Mantener en el personal docente y administrativo un ambiente de superación orientado al logro de las metas trazadas al aumento constante de la calidad con que se ofrece el servicio y a la superación en todas las órdenes.
- Promover el desarrollo de un proceso de enseñanza-aprendizaje caracterizado por la centralidad del alumno por medio de la promoción de aprendizaje significativo y el rol protagónico del estudiante en la construcción del conocimiento. ⁸

8. Loc cit.

1.1.2 Estructura Organizacional Organigrama⁹



9. Loc. cit

1.5.10 Recursos (humanos materiales financieros)

1.5.10.1 Humanos

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Personal de servicio

1.5.10.2 Materiales

- Equipos de cómputo
- Mobiliario de Oficina
- Material de oficina
- Vehículos
- Teléfonos de línea y móviles
- Internet
- Pupitres
- Pizarrones
- Cátedras

1.5.10.3 Financiamiento

Como fuente de financiamiento esta el MINEDUC, asigna fondos de gratuidad,

1.6 Técnicas utilizadas para la elaboración del diagnóstico.

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se elaboraron como instrumentos de aplicación entrevistas con preguntas basadas a la guía para obtener información de la institución, también se aplicó la técnica de la matriz del FODA.

1.7 Lista de carencias

1. Ausencia de Policía Nacional Civil.
2. Falta de mantenimiento a las instalaciones.
3. No cuenta con biblioteca, gimnasio, salón de usos múltiples, talleres, comedor, centro de producción.
4. Falta de conocimiento de los egresos económicos de la institución.
5. Inexistencia de un módulo del cuidado del medio ambiente.
6. No se cuenta con guardián, secretaria y contador.
7. Falta de cartelas informativas y de informes de actividades realizadas.
8. No se tienen relaciones con instituciones de cooperativa, sociales y culturales.
9. Falta de estrategias de la institución.

1.8 Cuadro de análisis de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.	1. No se cuenta con módulo sobre el medio ambiente.	1. Impartir pláticas ambientales. 2. Elaboración de un Módulo del medio ambiente.
2. Malas Relaciones	1. Falta de carteleras informativas. 2. Falta de informes de actividades realizadas. 3. No se tiene participación con otras instituciones. 4. Poca relación con la comunidad.	1. Elaboración de carteleras con los docentes y estudiantes. 2. Elaboración de informes de actividades realizadas. 3. Organizar comisión de Relaciones Públicas. 4. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.

3. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta secretaria y contador. 2. Falta de conocimiento de los egresos económicos de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar una secretaria o un contador. 2. Elaboración de informes de egresos.
4. Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de estrategias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de estrategias.
5. Indiferencia en ambiente y equipamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de mantenimiento a las instalaciones. 2. No cuenta con biblioteca, gimnasio, salón de usos múltiples, talleres, comedor, centro de producción. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar mantenimiento al establecimiento. 2. Construcción de talleres, biblioteca, gimnasio, salón de multiusos, comedor y centro de producción.
6. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de sistema de alarmas. 2. Ausencia de guardián. 3. No hay señalización para salidas de emergencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar sistema de alarma. 2. Contratar guardián. 3. Señalizar cada una de las salidas de emergencia.

Referencia: Epeستا 2013

1.9 Priorización de problemas.

No.	Problemas	1	2	3	4	5	6
1	Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.		1	1	1	1	1
2	Malas Relaciones			2	4	2	6
3	Administración deficiente.				3	3	3
4	Inconsistencia institucional					5	6
5	Indiferencia en ambiente y equipamiento						6
6	Inseguridad.					6	

Referencia: Epesista 2013

- El problema de Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente, Aparece 5 veces.
- El problema de Inseguridad, Aparece 4 veces.
- El problema de Administración deficiente, Aparece 3 veces.
- El problema de malas relaciones. Aparece 2 veces.
- El problema de indiferencia en ambiente y equipamiento. Aparece 1 vez
- El problema de inconsistencia institucional. Aparece 1 vez.

1.10 Problema Solucionado

Problema: Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

Soluciones:

1. Elaboración de Módulo didáctico del “Medio Ambiente”
2. Impartir pláticas ambientales.

1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones de los problemas.

1. Elaboración de Módulo del “Medio Ambiente”
2. Impartir pláticas ambientales

Opciones de soluciones	1		2	
	SI	NO	SI	NO
INDICADORES PARA HACER ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO				
FINANCIAMIENTO				
1. Se cuenta con suficiente recursos financieros	X		X	
2. El proyecto se ejecutará con recursos propios	X			X
3. Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X		X	
4. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL				
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
6. Se tiene estudios de impacto ambiental	X		X	
7. Se tiene representación legal		X		X
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
TÉCNICO				
9. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto	X		X	
10. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto	X		X	
11. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
12. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
13. Se han definido claramente las metas	X		X	
14. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto	X		X	
15. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto	X		X	
16. Existe la planificación de la ejecución del proyecto	X		X	
17. Existe la planificación de la ejecución del proyecto.	X		X	
MERCADO				
18. El proyecto tiene aceptación de la población	X		X	
19. El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X	
20. Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución	X		X	
21. La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto	X		X	
22. Existen proyectos similares en el medio	X		X	
23. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto	X		X	

CULTURAL				
24. El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X		X	
25. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región		X		X
26. El proyecto va dirigido a una etnia en especifico		X		X
SOCIAL				
27. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales	X		X	
28. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X		X	
29. El proyecto esta dirigido a un grupo social especifico	X		X	
FISICO				
30. El proyecto favorece la conservación del medio ambiente	X		X	
31. El clima permite el desarrollo del proyecto	X		X	
32. El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto	X		X	
33. Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto	X		X	
34. Existen riesgos naturales		X		X
ECONÓMICO				
35. Se ha establecido el costo total del proyecto		X	X	
36. Existe un presupuesto detallado de ejecución		X		X
37. El proyecto es rentable términos de utilidad	X		X	
38. El proyecto es rentable a corto plazo	X		X	
39. Se ha definido el efecto de inflamación del costo del proyecto.		X		X
40. El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión	X		X	
41. Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala	X		X	
RELIGIOSO				
42. El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad	X		X	
43. El proyecto tendrá aceptaciones de los diferentes grupos	X		X	
44. El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular		X		X
45. El proyecto va en contra de algunos beneficios espiritual para los usuarios		X		X
46. El proyecto afectara las practicas religiosas de algún grupo especifico		X		X
Totales:	36	11	36	11
	1		2	

1.12 solución viable y factible.

Los proyectos a realizar son: Elaboración de Módulo del “Medio Ambiente” e impartir pláticas ambientales, ya que los dos tienen la viabilidad y factibilidad para poderse ejecutar, se trabajaran de manera unificada, quedando así la solución:

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

2.1.2 Problema

A través del proyecto que se ejecutará, se pretende contrarrestar en parte el problema priorizado; el cual consiste en la “Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente”

2.1.3 Localización

9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- La Municipalidad de Mixco.

2.1.5 Tipo de Proyecto

El proyecto a ejecutar, según sus características y fines establecidos; se clasifica como proyecto de producto.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto que se ejecutará, consiste en un Módulo del Medio Ambiente, con esto se pretende contrarrestar el problema “Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente”. Dicho módulo se fundamenta en conocimientos importantes para tomar conciencia de los riesgos y consecuencias que provoca el mal manejo de los recursos naturales.

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala, consta de cuatro capítulos los cuales son:

Capitulo I El Medio Ambiente y sus Componentes

Etimología de la palabra medio ambiente, definición, componentes y día internacional medio ambiente, ecosistema y actividades a realizar con los estudiantes.

Capitulo II Deterioro del Medio Ambiente

Elementos, causas, efectos y consecuencias del deterioro del medio ambiente, calentamiento global y actividades a realizar con los estudiantes.

Capitulo III Cuidados del Medio Ambiente

Importancia de cuidar el medio ambiente, cuidados, razones, tipos de reciclaje, tips para usar menos plástico, regla de las 3R, consejos para cuidar el medio ambiente en casa, en el jardín y en las compras, reforestación, razones para plantar arboles, pasos para plantar un árbol, beneficios de los arboles en la ciudad, valor del bosque, retos para ayudar al medio ambiente, mandamientos sostenibles.

Capitulo IV Áreas Protegidas en Guatemala

Definición, Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, integrantes, fines y atribuciones de CONAP, listado de Áreas Protegidas en Guatemala. Actividades a realizar con los estudiantes.

Cuenta con un glosario y un DVD con videos relacionado con la temática.

2.3 Justificación

En la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, ubicada en 9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida, se realizaron visitas oculares, con el objetivo de analizar Conocer el funcionamiento interno y externo, organización, debilidades y fortalezas de la institución, así como determinar su condición física y recursos existentes, uno el problema encontrado fue: Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente, para la solución de este problema se darán a conocer los factores que lo producen y poder contar con la autorización de las autoridades de la institución, haciendo conciencia que al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva.

2.4 Objetivos del Proyecto.

2.4.1 Objetivo General

- Contribuir en la conservación del medio ambiente a través de la elaboración del Módulo sobre los cuidados del Medio Ambiente, como soporte al CNB, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología de quinto primaria.

2.4.2 Objetivos Específicos

- Elaborar un Módulo del Medio Ambiente, para la sensibilización de los estudiantes en cuanto a los problemas ambientales y cuidados del medio ambiente.
- Capacitar a estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, para que cada uno asuma el compromiso de respetar y cuidar su entorno.

2.5 Metas

- Elaborar 1 módulo de fortalecimiento con actividades a desarrollar para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del área Ciencias Naturales y Tecnología de quinto primaria. Enfatizada en el tema del Medio Ambiente.
- Realizar el proceso de socialización del módulo con el docente y los 35 estudiantes de quinto grado sección "A" de la Escuela Oficial Urbana Mixta para Varones No. 59 Panamericana.

2.6 Beneficiarios

2.6.2 Directos: docente y estudiantes de quinto primaria.

2.6.3 Indirectos: Padres de familia de los estudiantes, miembros de la comunidad.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Fuente De Financiamiento	Descripción	Monto
Municipalidad de Mixco	Charla sobre “El Medio Ambiente”	
MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)	Charla sobre “el Deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	
CONAP (Consejo Nacional de Áreas Protegidas)	Taller sobre “Las Áreas Protegidas en Guatemala”	
Gestiones del Epesista	Refacciones, elaboración de informes EPS, internet, gastos de investigación y gestión.	Q1092.00
	Imprevistos	Q300.00
Total		Q1,392.00

Referencia: Epesista 2013

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No	Actividades	Responsable	Julio 2013					Agosto 2013				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1	Entrega de cartas a las instituciones, para solicitar las charlas ambientales.	Epesista										
2	Calendarización en agenda de la dirección para la socialización del módulo.	Directora, docente y epesista										
3	Investigación para fundamentación teórica del módulo.	Epesista										
4	Selección y dosificación de contenidos para el módulo.	Epesista										
5	Redacción del módulo.	Epesista										
6	Platica sobre “El Medio Ambiente”	Municipalidad de Mixco										
7	Platica sobre “el Deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)										
8	Presentación del módulo para revisión.	Epesista y asesora.										
9	Correcciones del módulo para revisión.	Epesista										

Referencia: Epesista 2013

No	Actividades	Responsable	Julio 2013					Agosto 2013				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	
10	Entrega del módulo corregido.	Epesista										
11	Charla sobre "Las Áreas Protegidas en Guatemala"	CONAP (Consejo Nacional de Áreas Protegidas)										
12	Reproducción del módulo.	Epesista										
13	Entrega de Módulo a la supervisora educativa del sector 01-01-12, Directora del establecimiento y docente de grado.	Epesista										
14	Agradecimiento a la supervisora educativa, directora y docente.	Epesista										

Referencia: Epesista 2013

2.9 Recursos (Humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1 Humanos

- Supervisora educativa
- Directora del establecimiento
- Docente de quinto primaria sección A
- Estudiantes de quinto primaria sección A
- Capacitadores ambientalistas de MARN, CONAP, Municipalidad de Mixco.
- Asesora de EPS
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta para cartuchos
- Empastados
- DVDs
- Equipo audiovisual
- Lapicero
- Folders

2.9.3 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Impresión del Módulo.	2	Q 75.00	Q.150.00
2	Elaboración de informes (borradores y final)	3	Q 50.00	Q.150.00
3	Hojas de papel bond	2,000	Q 3800	Q.152.00
4	Tinta para cartuchos	7	Q 20.00	Q.140.00
5	Empastados	2	Q25. 00	Q. 50.00
6	DVD	2	Q.10.00	Q.20.00
7	Refacciones	70	Q.5.00	Q.350.00
8	Imprevistos			Q.300.00
Total				Q1,312.00

Referencia: Epesista 2013

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	Actividades	Resultados
1	Entrega de cartas a las instituciones, para solicitar platicas ambientales.	Apoyo para impartir platicas ambientales al docente y estudiantes de quinto grado.
2	Calendarización en agenda de la dirección para la socialización del módulo.	Fechas y horario de socialización.
3	Investigación para fundamentación teórica del módulo.	Temática para el Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala
4	Selección y dosificación de contenidos para el módulo.	Capítulos que conforman el modulo didáctico del Temática para el módulo del “Medio Ambiente”
5	Selección de actividades para el módulo.	Actividades relacionadas con cada capítulo del módulo.
6	Redacción del Módulo.	Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala

7	Platica sobre “El Medio Ambiente”	Participación del docente y estudiantes en las actividades programadas en la charla.
8	Platica sobre “El Deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	Conocimientos del deterioro del medio ambiente y las acciones que se deben realizar para evitar el deterioro ambiental.
9	Presentación del Módulo para revisión.	Revisión y correcciones del Módulo.
10	Correcciones del Módulo para revisión.	Módulo didáctico corregido para la aprobación de la asesora.
11	Entrega del módulo corregido.	Aprobación del módulo didáctico.
12	Taller sobre “Las Áreas Protegidas en Guatemala”	La importancia de las áreas protegidas en Guatemala y función de CONAP.
13	Reproducción del módulo.	Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.
14	Entrega de Módulo didáctico a la s directora del establecimiento y docente de grado.	Aceptación del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

Referencia: Epesista 2013

COPILADORA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ

Módulo Didáctico del “Medio Ambiente” para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de Quinto Primaria, Sección “A” de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, Colonia La Florida del departamento de Guatemala.



ASESORA

LICDA. M.A. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



PEM. Reyna Marisol Vásquez
Copiladora

Licda. M.A. Andrea Elvira Granados Tello
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado
-EPS-

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; agosto 2013.

ÍNDICE

Introducción	i
Perfil del Mediador Pedagógico	1
Perfil del Estudiante de Ingreso	2
Perfil del Estudiante Egresado	4
En que consiste el Área de Ciencias Naturales y Tecnología	6
Competencia de grado y componente relacionado con el módulo	6
Actividades sugeridas	7
Modelo de planificación de clase	8
Capítulo I “El Medio Ambiente y sus Componentes”	
Origen etimológico de la palabra Medio Ambiente	10
¿Qué es el Medio Ambiente?	11
Componentes del Medio Ambiente	12
Ecosistema	17
Día Internacional del Medio Ambiente	18
Actividades	20
Capítulo II “Deterioro del Medio Ambiente”	
Deterioro del Medio Ambiente	25
¿Qué es Contaminación Ambiental?	28
Tipos de contaminación	29
Calentamiento Global	31
Destrucción de la Capa de Ozono	32
Actividades	34
Capítulo III “Cuidados del Medio Ambiente”	
Importancia de cuidar el Medio Ambiente	39
Cuidados del Medio Ambiente	40
Diferentes tipos de reciclaje	41
La regla de las 3R	43
Consejos para cuidar el Medio Ambiente	45
Reforestación	47
10 Razones para plantar un árbol	49
¿Cómo plantar un árbol?	50
Beneficios de los árboles en la ciudad	51
El valor del bosque	52
10 Retos para ayudar al Medio Ambiente	53
Mandamientos sostenibles	54
Actividades	55

Capítulo IV “Áreas Protegidas en Guatemala”

Áreas Protegidas	65
Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP	66
CONAP	67
Áreas de Protección Especial	69
Listado de Áreas Protegidas en Guatemala	70
Actividades	84
Glosario	89
Bibliografía	95
E-grafía	95



INTRODUCCIÓN

El Módulo Didáctico del medio ambiente para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología de quinto primaria, se realizó con el deseo de proveer al docente material de apoyo para la educación ambiental dentro de su programa de clase, además de resaltar la importancia de la educación ambiental en los niños ya tienen la responsabilidad de conservar y proteger el medio ambiente, para disfrutar un ambiente sano libre de contaminación. El módulo está conformado por cuatro capítulos de acuerdo a la temática establecida, con sus respectivas actividades.

Capítulo I El Medio Ambiente y sus Componentes

Etimología de la palabra medio ambiente, definición, componentes y día internacional medio ambiente, ecosistema y actividades a realizar con los estudiantes.

Capítulo II Deterioro del Medio Ambiente

Elementos, causas, efectos y consecuencias del deterioro del medio ambiente, calentamiento global, destrucción de la capa de ozono y actividades a realizar con los estudiantes.

Capítulo III Cuidados del Medio Ambiente

Importancia de cuidar el medio ambiente, cuidados, razones, tipos de reciclaje, tips para usar menos plástico, regla de las 3R, consejos para cuidar el medio ambiente en casa, en el jardín y en las compras, reforestación, razones para plantar árboles, pasos para sembrar un árbol, beneficios de los árboles en la ciudad, valor del bosque, retos para ayudar al medio ambiente, mandamientos sostenibles.

Capítulo IV Áreas Protegidas en Guatemala

Definición, Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, integrantes, fines y atribuciones de CONAP, listado de Áreas Protegidas en Guatemala. Actividades a realizar con los estudiantes.

Cuenta con un glosario y un DVD con videos relacionados con la temática.

PERFIL DEL MEDIADOR PEDAGÓGICO

1. Organiza el aprendizaje de la niñez en atención de su proceso de desarrollo en particular y del ser humano en general, con base en conocimientos pedagógicos y didácticos.
2. Desarrolla estrategias para analizar e interpretar situaciones y proponer soluciones y alternativas viables, eficaces y efectivas de mejoramiento de los procesos de formación de la niñez.
3. Utiliza métodos para facilitar los aprendizajes, fundamentados pedagógicamente, en atención a las necesidades, intereses y expectativas de los alumnos y alumnas.
4. Vincula los contenidos curriculares con la experiencia de vida, los intereses y el entorno inmediato de los alumnos y alumnas.
5. Muestra su idoneidad basada en principios y valores morales que su desempeño profesional docente demanda ante el conjunto normativo de la moral pública.
6. Manifiesta una actitud de disposición de realizar su labor docente con pasión como muestra de su vocación, en diferentes ámbitos de relación social.
7. Desarrolla en forma permanente un clima afectivo donde se promueva la práctica de valores de convivencia, equidad, respeto y solidaridad y se interiorice la interculturalidad.
8. Evalúa los aprendizajes tomando en cuenta las diferencias individuales y de desarrollo de la niñez, por medio de técnicas, procedimientos e instrumentos alternativos, en una función formativa.
9. Adapta conocimientos y experiencias a su labor como educador a las condiciones socioeconómicas, culturales y psicopedagógicas de la niñez.
10. Desarrolla proyectos educativos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad donde está inserta la escuela.
11. Sistematiza las experiencias y conocimientos pedagógicos para compartirlos en forma colegiada entre pares de docentes.
12. Desarrolla proyectos investigativos y de innovación educativa que fortalezcan su conocimiento pedagógico.

Perfil del Estudiante de Ingreso



El perfil de ingreso al nivel primario agrupa las capacidades cognoscitivas, procedimentales y actitudinales que los niños deben poseer al ingresar al nivel primario.

Referencia: Epesista 2013

1. Identifica elementos de su entorno social, natural y cultural.
2. Controla y maneja su cuerpo (imagen, concepto y esquema corporal) de acuerdo con su etapa de desarrollo.
3. Expresa espontáneamente y a solicitud su capacidad creadora.
4. Manifiesta habilidades para expresar y resolver problemas de la vida cotidiana.
5. Manifiesta hábitos de orden, limpieza, convivencia, actitudes y conductas favorables para la conservación del medio ambiente.
9. Utiliza información y recursos tecnológicos apropiados a su edad que están a su alcance.
10. Manifiesta hábitos de orden y limpieza en su vida cotidiana.
11. Tiene iniciativa y participa en actividades personales.

12. Expresa su opinión y respeta otras opiniones en sus relaciones familiares y sociales.

13. Demuestra iniciativa y actitudes positivas en sus relaciones interpersonales e Interculturales.

14. Manifiesta actitudes de solidaridad, tolerancia y respeto a los Derechos Humanos.

15. Demuestra un estado emocional positivo, sentimientos de seguridad y confianza en sí mismo y misma y un estado emocional positivo.

16. Reconoce y aprecia su pertenencia de género, etnia y cultura.

17. Manifiesta seguridad y confianza en diferentes ámbitos de su vida.

18. Evidencia actitudes y hábitos que le ayudan a mantener su salud física y mental.

19. Actúa con base en la razón y no en los impulsos, dentro de las posibilidades de su edad.

20. Manifiesta, conscientemente, que en cada actuar debe tomar decisiones.

21. Dispone de toda la información necesaria para tomar decisiones.

22. Reacciona con entusiasmo e iniciativa dentro de las posibilidades de su edad.



Referencia: Epesista 2013

Perfil del Estudiante Egresado

4

El perfil del egresado del nivel primario agrupa las capacidades cognoscitivas, actitudinales y procedimentales que los estudiantes deben poseer al egresar del nivel, en los ámbitos del conocer, ser, hacer, convivir y emprender en los diferentes contextos que los rodean: natural, social y de desarrollo.

1. Reconoce su propio yo, sus potencialidades, diferencias y limitaciones.
2. Manifiesta interés por fortalecer su personalidad y ejercer autonomía.
3. Se reconoce y valora a sí mismo y a los demás como personas con los mismos deberes y derechos.
4. Acepta que las personas son sujetos de derechos y responsabilidades.
5. Es respetuoso de la identidad personal, cultural, religiosa, lingüística y nacional.
6. Manifiesta interés por organizar su tiempo en actividades socioculturales, deportivas, recreativas y artísticas.
7. Hace uso racional de su derecho a la libertad y posee conciencia crítica de la trascendencia de sus actos.
8. Cumple con honestidad y capacidad sus responsabilidades.
9. Es sensible, sin prejuicios y sin estereotipos, solidario ante diversas situaciones.
10. Valora el trabajo intelectual social y productivo como medio de superación personal y de una mejor calidad de vida.
11. Reconoce su capacidad para aprehender modificar, adoptar, aplicar y producir nuevos conocimientos desde su vivencia en la comunidad, región o país.



Referencia: Epesista 2013

12. Valora la consulta, busca el consejo y es respetuoso (a) de la orientación que le da su familia para la toma de decisiones.

13. Se compromete con la preservación del medio social y natural y su desarrollo sustentable.



Referencia: Epesista 2013

14. Expresa ideas, emociones y sentimientos con libertad y responsabilidad.

15. Manifiesta habilidad para generar dinámicas de construcción de procesos pacíficos y el diálogo en la resolución de conflictos.

16. Resuelve problemas y toma decisiones aplicando sus conocimientos habilidades y valores.

17. Desarrolla su trabajo en forma creativa con capacidad, honestidad y responsabilidad.

18. Manifiesta habilidad para el trabajo en equipo y para el ejercicio del liderazgo democrático y participativo.

19. Respeta y promueve los derechos y apoya actividades que benefician su salud personal y colectiva.

20. Adopta estilos de vida saludable y apoya actividades que benefician su salud personal y colectiva.

21. Conserva y practica valores espirituales, cívicos, éticos y morales y respeta los de los otros (as).

22. Ha desarrollado capacidades y actitudes para el trabajo.

23. Muestra el conocimiento y practica los derechos individuales y colectivos.

24. Manifiesta su interés por usar el pensamiento reflexivo, lógico y creativo.

¿En que consiste el área de Ciencias Naturales y Tecnología

El área de Ciencias Naturales y Tecnología comprende la organización del conocimiento, de habilidades, actitudes y valores del ser humano y de la vida en todas sus manifestaciones. Incluye aprendizajes sobre las tecnologías por medio de las cuales los seres vivos interactúan con la naturaleza, para comprender, cuidar y respetar sus múltiples manifestaciones. Adquiere importancia para la vida cotidiana de las y los estudiantes, porque orienta el desarrollo de sus habilidades para comprender los fenómenos y procesos naturales, así como su relación con los procesos sociales y culturales con los cuales están en contacto a diario. Les capacita para conocer, analizar y aplicar el conocimiento científico y tecnológico, para resolver problemas cotidianos en su hogar, en la escuela y en la comunidad. Aprenden a trabajar juntos, a intercambiar saberes y a utilizar información en distintas situaciones.

Competencia de grado y componente relacionado con el Módulo

Competencia: Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones.

El componente Desarrollo sostenible tiene el propósito de promover y desarrollar en niñas y niños una conciencia ecológica para vivir en forma saludable y contribuir a preservar el equilibrio entre los seres humanos y la naturaleza, que garantice la subsistencia de las generaciones actuales y futuras.

PLANIFICACIÓN DEL MÓDULO

7

CAPITULO I

EL MEDIO AMBIENTE Y SUS COMPONENTES

COMPETENCIA: Analiza las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.				
Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Identifica los componentes del medio ambiente y sus funciones.	Declarativo: El medio ambiente y sus componentes.	Lluvia de Ideas. Presentación del tema.	Humanos: Docente Estudiantes	PNI Lista de cotejo.
	Actitudinal: valora la importancia de las funciones de cada componente del medio ambiente.	Plática ambiental. Video educativo "Medio Ambiente." Discusión del tema.	Materiales: Televisión DVD Hojas bond Lapiceros Carteles Informativo.	
	Procedimental: Explica las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.	Dinámica el Dado Preguntón.		

CAPITULO II

DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE.

COMPETENCIA: Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.				
Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.	Declarativo: Deterioro del Medio Ambiente.	Lluvia de Ideas Discusión sobre los tipos de contaminación.	Humanos: Docente Estudiantes. Materiales: Televisión DVD Hojas bond Lapiceros Carteles informativos	El diario Escala de rango.
	Actitudinal: Confiere importancia a la necesidad de regular el crecimiento en las poblaciones, para conservar el equilibrio ecológico.	Elaboración de esquema sobre la contaminación ambiental. Video de haciendo conciencia. Preguntas orales.		
	Procedimental: Discute con sus compañeros sobre el video de Haciendo Conciencia.	Reflexión sobre el video Y ahora te sorprendes.		

CAPITULO III

CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE

COMPETENCIA: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.				
Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y las prácticas de reciclaje.	Declarativo: Cuidados del Medio Ambiente.	Reflexión sobre el Video “Quiero vivir mejor”	Humanos: Docente Estudiantes.	Mi tesoro de nuevas ideas. Lista de cotejo.
	Actitudinal: Promueve acciones orientadas al uso racional de los recursos renovables y no renovables y la aplicación de las 3R.	Lluvia de ideas de cómo cuidar el medio ambiente. Video sobre reciclaje. Elaboración de un filtro de agua. Elaboración de papel.	Materiales: Televisión DVD Hojas bond Lapiceros Carteles informativos	
	Procedimental: Emite opiniones acerca del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.	Preguntas orales		

CAPITULO IV

ÁREAS PROTEGIDAS EN GUATEMALA

Competencia: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico				
Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales.	Declarativo: Áreas protegidas en Guatemala	Preguntas orales.	Humanos:	El diario. Rúbrica
	Actitudinal: valora la importancia de las áreas protegidas en Guatemala.	Video sobre las actividades que realiza CONAP	Docente Estudiantes.	
	Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales.	Diálogo sobre la importancia de las áreas protegidas. Elaboración de un ensayo sobre la importancia de las áreas protegidas.	Materiales: Televisión DVD Hojas bond Lapiceros	

Actividades sugeridas

Con el propósito de estimular el aprendizaje, se sugiere desarrollar actividades como las siguientes.

1. Organizar actividades en las que los estudiantes utilicen los cinco sentidos para descubrir quiénes son y el mundo que los rodea.
2. Promover situaciones en las que los estudiantes, establezcan similitudes y diferencias entre los seres vivos.
3. Propiciar actividades en las que los estudiantes analicen y establezcan la relación entre los seres vivos y el ambiente.
4. Propiciar la participación de los estudiantes en actividades que promuevan la protección y conservación del entorno.
5. Propiciar actividades para que los estudiantes valoren la diversidad biológica.
6. Organizar actividades para la participación voluntaria en actividades de saneamiento y protección ambiental.
7. Organizar debates, foros y mesas redondas para discutir acerca del impacto de la actividad humana en otras especies y en el entorno.
8. Promover el uso racional de los recursos naturales y materiales biodegradables.
9. Organizar campañas de sensibilización que motive a los y las estudiantes a practicar la clasificación y el reciclaje de desechos (papel, latas, desechos orgánicos).
10. Fomentar actividades que enfoquen el uso alternativo de recursos naturales e impulsen su promoción y conservación.
11. Promover la elaboración de esquemas, mapas conceptuales, diagramas y dibujos que faciliten la comprensión de los conceptos.
12. Organizar actividades que impulsen la investigación y la experimentación.
13. Organizar excursiones de campo.
14. Fomentar actividades para organizar hortalizas escolares, aboneras, acuarios, ecosistemas y granjas escolares.



Referencia: Epesista 2013



C A P I T U L O I

EL MEDIO AMBIENTE Y SUS COMPONENTES

Competencia: Analiza las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.

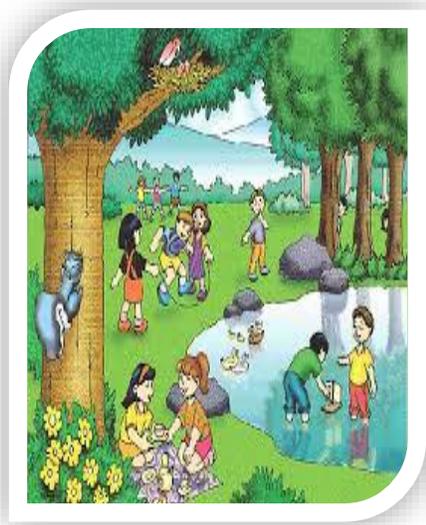
Indicador de logro: Identifica los componentes del medio ambiente y sus funciones.

¿QUÉ ES EL MEDIO AMBIENTE?



La palabra medio procede del latín medium (género neutro); como adjetivo, del latín medius (género masculino). La palabra ambiente procede del latín ambiens, ambientis, del verbo ambere, "rodear", "estar a ambos lados".

El Medio Ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar, Se entiende por medio ambiente al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.¹



Referencia: Brenditalliz.blogspot.com

1. es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente

COMPONENTES DEL MEDIO AMBIENTE

Como componentes del medio ambiente se define que es todo lo que nos rodea. lo que forma parte de nuestro entorno.

El aire: mezcla de gases que constituye la atmósfera terrestre, que permanecen alrededor del planeta Tierra.

El espacio exterior: se refiere a las regiones relativamente vacías del universo fuera de las atmósferas de los cuerpos celestes.

El agua: el agua es el principal e imprescindible componente del cuerpo humano.

El suelo y el subsuelo: la parte superficial de la corteza terrestre, que está constituida por un mínimo de materia orgánica (5 ó 6% de sustancias de origen vegetal o animal) y alta proporción de elementos minerales (94%).

Flora: es el conjunto de especies vegetales que se puede encontrar en una región geográfica.

Fauna: la fauna de Guatemala está compuesta por todas las especies de animales, terrestres, aéreos y acuáticos, que se desarrollan y viven libremente en la naturaleza.

Fuentes de energía: son elaboraciones naturales más o menos complejas de las que el ser humano puede extraer energía para realizar un determinado trabajo u obtener alguna utilidad.

El clima: abarca los valores estadísticos sobre los elementos del tiempo atmosférico en una región durante un periodo representativo.

El hombre: el hombre forma parte del medio ambiente. Sin embargo, su actividad produce cambios. La transformación del medio natural en un medio humanizado.

Minerales: es aquella sustancia natural, homogénea, inorgánica, de composición química definida poseen una disposición ordenada de átomos de los elementos de que está compuesto.

Ecosistema

Un ecosistema es un sistema natural que está formado por un conjunto de organismos vivos (biocenosis) y el medio físico donde se relacionan (biotopo). Un ecosistema es una unidad compuesta de organismos interdependientes que comparten el mismo hábitat. Los ecosistemas suelen formar una serie de cadenas que muestran la interdependencia de los organismos dentro del sistema.

Los podemos dividir en: hábitat del planeta, ecosistemas terrestres, árticos y alpinos, bosques selvas, praderas, sabanas, desiertos, ecosistemas de agua dulce, pantanos llanuras de inundación estacionales, arrecifes de coral, lechos de algas y otros ecosistemas acuáticos.²



Ecosistemas.
Referencia: profesorenlinea.cl

2. Santillana, Experiencias Medio Natural 5, Guatemala, 2008, pág.: 147

Día Internacional Del Medio Ambiente

El Día Mundial del Medio Ambiente fue establecido por la Asamblea General de Naciones Unidas, en su Resolución (XXVII) del 15 de diciembre de 1972 con la que se dio inicio a la Conferencia de Estocolmo, Suecia, cuyo tema central fue el Ambiente. Se celebra el 5 de junio de cada año desde 1973.

La Asamblea General de la ONU también aprobó la creación del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA).



Día internacional del Medio Ambiente.
Referencia:
santiagueroenlared.blogspot.com

Celebración



Alcalde de Mixco, sembrando el primer arbolito del proyecto Oxigenando Mixco.

Referencia: Epesista 2013

El día Mundial del Medio Ambiente es un vínculo por medio del cual la Organización de Naciones Unidas sensibiliza a la opinión mundial en relación a temas ambientales, intensificando la atención y la acción política.

Los objetivos principales son darle un contexto humano, motivando a las personas para que se conviertan en agentes activos del desarrollo sustentable y equitativo; promover el papel fundamental de las comunidades en el cambio de actitud hacia temas ambientales, y fomentar la cooperación para que el medio ambiente sea sostenible, pues ésta garantizará que todas las naciones y personas disfruten de un futuro más próspero y seguro.

El Día Mundial del Medio Ambiente es un evento en el que se realizan múltiples actividades: concentraciones en calles, conciertos ecológicos, ensayos y competencias de afiches en escuelas y colegios, plantaciones de árboles, campañas de reciclaje y de limpieza, entre otras.

Es además, un suceso multimedial que lleva a periodistas a escribir y hacer reportajes críticos acerca del ambiente. Documentales televisivos, exhibiciones fotográficas, eventos intelectuales como seminarios, mesas redondas, conferencias, sólo por nombrar algunos. ³

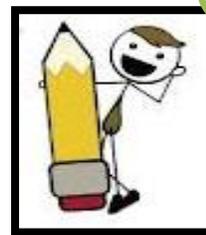


Epesista sembrando en el proyecto Oxigenando Mixco.

Referencia: Epesista 2013

3. [es.wikipedia.org/wiki/Día_Mundial_del_Medio_Ambiente](https://es.wikipedia.org/wiki/D%C3%ADa_Mundial_del_Medio_Ambiente)

ACTIVIDADES



1. Elabora un acróstico con la palabra Medio Ambiente.

M _____

E _____

D _____

I _____

O _____

A _____

M _____

B _____

I _____

E _____

N _____

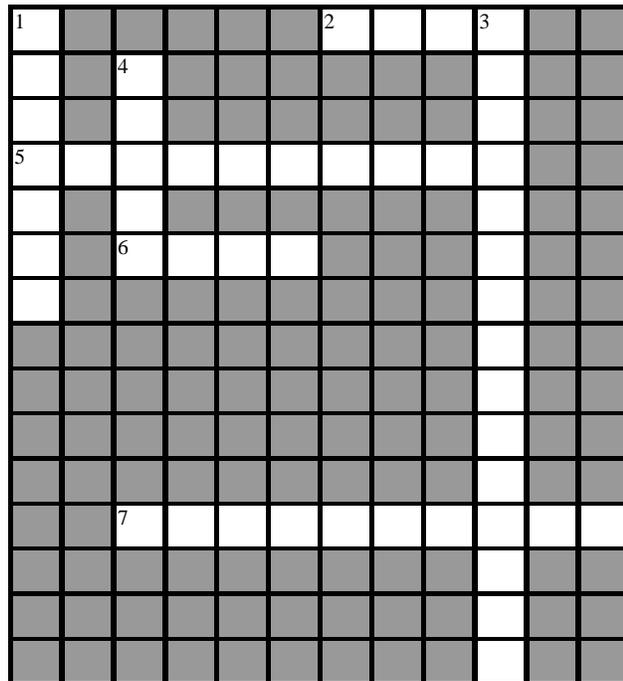
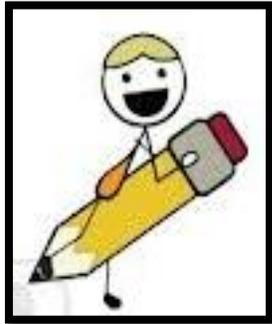
T _____

E _____



Referencia:
ambientalguatemala.blogspot.com

2. Completa el crucigrama.



Horizontal

2. Mezcla de gases que constituye la atmósfera terrestre
5. Es un sistema natural que está formado por un conjunto de organismos vivos y el medio físico donde se relacionan.
6. El principal e imprescindible componente del cuerpo humano.
7. Capa que contiene los materiales gaseosos como el aire.

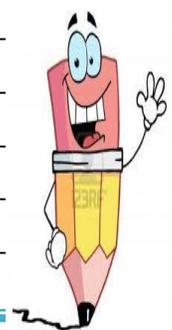
Vertical

1. Es sustancia natural, homogénea, inorgánica,
3. Se refiere a las regiones relativamente vacías del universo fuera de las atmósferas de los cuerpos celestes
4. Es el conjunto de especies vegetales que se pueden encontrar en una región geográfica.

3.Elabora un ensayo sobre el Día internacional del Medio Ambiente.



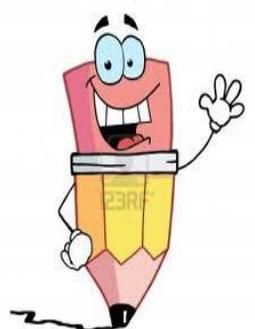
A large rectangular area with a blue border, containing 25 horizontal lines for writing an essay.



PNI

Instrucciones: elabora el PNI (positivo, negativo e interesante) de este capítulo “El Medio Ambiente y sus Componentes”

Positivo	Negativo	Interesante





DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE

Competencia: Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad humana y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.

Indicador de logro: Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.

DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE

Al efecto producido por cualquier acción humana o natural sobre el ambiente se llama Impacto ambiental, que en el caso de ser negativo provoca deterioro del medio ambiente.

Algunos fenómenos de origen natural que pueden provocar impacto ambiental son: huracanes, tormentas, sequías, incendios causados por rayos, erupciones volcánicas, terremotos, inundaciones, etc.

Entre las acciones humanas causantes de la crisis ambiental actual están: el enorme aumento de la producción y la orientación al consumo en los últimos decenios, además el progreso científico-tecnológico mal orientado, el crecimiento de la población, el colonialismo no planificado, los incendios provocados, el manejo inadecuado de los recursos naturales y problemas políticos, económicos y socio-culturales.

Entre las causas del deterioro ambiental, que actualmente afectan a nuestro planeta están: la erosión, la deforestación la productividad reproducida de los suelos, el cambio climático, la destrucción de la capa de ozono, la pérdida de biodiversidad, la contaminación de agua posible para consumo humano, la mala disposición de los desechos (sólidos, líquidos, y gaseosos), las plagas y las enfermedades.⁴



Referencia: latierrapidepaz.blogspot.com

4. Arrecis, Magaly, Ciencias 1er. curso, 1ª ed. Guatemala, Editorial Santillana, 1996, pág.: 118

➤ **La deforestación**

Es el corte indiscriminado de los bosques, posiblemente para usar el terreno en cultivos, urbanizaciones o centros turísticos, industrias, ganadería o para otros fines.



Referencia: cuidobiodiversidad.com

La deforestación deriva otros impactos, como los son: la pérdida de hábitat de la flora y fauna silvestre que induce a la desaparición de la biodiversidad, se reduce la cantidad de oxígeno producido y de bióxido de carbono fijado, construyendo al calentamiento global y la reducción de la humedad den la atmósfera, también altera el ciclo del agua de tal forma que la lluvia disminuyen.



Referencia: naturaleseso1.blogspot.com

El terreno deforestado no sea adecuado para la agricultura, las consecuencias serán: el empobrecimiento del suelo (pérdida de los minerales y nutrientes) que se producen cuando el suelo no tiene cubierta protectora de la vegetación (por la acción de la erosión y su consecuente desertificación).

➤ **Pérdida de biodiversidad**

En los ecosistemas puede ocasionarse por la pérdida de hábitat o por la caza y explotación irracional de la flora y de la fauna. En este sentido las consecuencias en un ecosistema puede ser la proliferación de plagas, debido a que en una cadena alimenticia, los animales pertenecientes a los niveles tróficos más altos son los primeros en ser afectados.⁵



Referencia: ecomexicosocial.blogspot.com

5. IBID. pág.: 118

Actividades humanas dirigidas al desarrollo que pueden afectar la biodiversidad

Algunos ejemplos de actividades de desarrollo que pueden tener las más significativas consecuencias negativas para la diversidad biológica son:

- ✓ Proyectos agrícolas y ganaderos que impliquen el desmonte de tierras, la eliminación de tierras húmedas, la inundación para reservorios para riego, el desplazamiento de la vida silvestre mediante cercos o ganado doméstico, el uso intensivo de pesticidas, la introducción del monocultivo de productos comerciales en lugares que antes dependieron de un gran surtido de cultivos locales para la agricultura de subsistencia.
- ✓ Proyectos de piscicultura que comprendan la conversión, para la acuicultura o maricultura, de importantes sitios naturales de reproducción o crianza, la pesca excesiva, la introducción de especies exóticas en ecosistemas acuáticos naturales.
- ✓ Proyectos forestales que incluyan la construcción de caminos de acceso, explotación forestal intensiva, establecimiento de industrias para productos forestales que generan más desarrollo cerca del sitio del proyecto.
- ✓ Proyectos de transporte que abarquen la construcción de caminos principales, puentes, caminos rurales, ferrocarriles o canales, los cuales podrían facilitar el acceso a áreas naturales y a la población de las mismas.⁶



Referencia: -x-loreinca.blogspot.com



Referencia: alejandrofatouch.blogspot.com

6. <https://es.wikipedia.org/wiki/Biodiversidad>

¿Qué Es Contaminación Ambiental?



Es un tipo de deterioro ambiental que resulta al agregar y acumular sustancias al ambiente, las cuales son capaces de alterar el equilibrio de los ecosistemas e inclusive destruirlos.

El origen de las sustancias o agentes contaminantes pueden ser naturales, artificiales, su estado puede ser gaseoso, sólido, biológico y químico del aire, el suelo y el agua.

La contaminación es uno de los problemas ambientales más importantes que afectan a nuestro mundo y surge cuando se produce un desequilibrio, como resultado de la adición de cualquier sustancia al medio ambiente, en cantidad tal, que cause efectos adversos en el hombre, en los animales, vegetales o materiales expuestos a dosis que sobrepasen los niveles aceptables en la naturaleza.

A medida que aumenta el poder del hombre sobre la naturaleza y aparecen nuevas necesidades como consecuencia de la vida en sociedad, el medio ambiente que lo rodea se deteriora cada vez más. ⁷



Referencia: blogsitios.com

7. Arrecis, Magaly, Ciencias 1er. curso, 1ª ed. Guatemala, Editorial Santillana, 1996, pág.: 119

Tipos De Contaminación

➤ Contaminación del aire

Se da principalmente por la combustión de los combustibles fósiles, (carbón, mineral, petróleo, y sus derivados: gasolina, diesel) y por la liberación de desechos industriales a través de chimeneas industriales, también contaminan el aire los incendios, la erosión eólica y la quema de basura, la combustión libera el aire bióxido de carbono, óxido de carbono, óxido de nitrógeno, óxido de azufre, monóxido de carbono, metales pesados, como el plomo de la gasolina y el mercurio, hidrocarburos, aerosoles y partículas.



Referencia: elblogmasverdeblogspot.com



Referencia: monografia.com

Estos contaminantes suelen provocar alteraciones broncopulmonares (cáncer, asma, bronquitis) cardiovasculares e irritaciones en los ojos y la piel.

Algunos gases contaminantes liberados durante la combustión, como el dióxido de azufre, y los dióxidos de azufre y los óxidos de nitrógeno, se transforman en ácidos en la atmósfera y se precipitan en forma de lluvia ácida, produciendo severos daños a los seres vivos y a los edificios, los gases clorofluorocarbonos son los responsables del adelgazamiento de la capa de ozono, que nos protege de los daños que ocasionan los rayos ultravioleta del sol.⁸

8. Loc. Cit.

➤ Contaminación del suelo

Los principales contaminantes del suelo son los fertilizantes y plaguicidas químicos, los cuales se acumulan durante largo tiempo en el suelo y en el agua, donde son asimilados a través de las cadenas alimenticias, por todos los seres vivos, como en el caso de las verduras, la carne y la leche contaminadas que a veces consumimos. Entre los contaminantes más dañinos están: los nitratos, ortofosfatos, toxafeno, malatión.



Referencia: edufisicasalud.wordpress.com

Los agroquímicos causan graves daños en el sistema nervioso, mutaciones y envenenamiento letal, el suelo también es contaminado por los desechos sólidos y líquidos domésticos, industriales y hospitalarios, algunos favorecen la transmisión de enfermedades como la tifoidea y la tuberculosis.



Referencia:
agua.joohannarondon84blogspot.com

➤ Contaminación del agua

A través de los sistemas de alcantarillados domésticos, industriales y hospitalarios se vierten a los ríos, lagos y mares de aguas negras derivados del petróleo, ácidos, pesticidas, detergentes, plásticos, metales pesados, etc. Los agroquímicos también llegan al agua y junto con los otros contaminantes son asimilados por las plantas y animales para llegar a los humanos. La

contaminación del agua es responsable de un alto porcentaje de mortalidad infantil por enfermedades gastrointestinales.

9 Loc. Cit.

CALENTAMIENTO GLOBAL

Es un término utilizado para referirse al fenómeno del aumento de la temperatura media global, de la atmósfera terrestre y de los océanos. El calentamiento global está asociado a un cambio climático que puede tener causa antropogénica o no. El principal efecto que causa el calentamiento global es el efecto invernadero, fenómeno que se refiere a la absorción por ciertos gases atmosféricos principalmente H_2O , seguido por CO_2 y O_3 de parte de la energía que el suelo emite, como consecuencia de haber sido calentado por la radiación solar.



Referencia:
www.concienciaeco.com



Gases que producen el Efecto invernadero
Referencia: www.aulaemadoble.blogspot.com

El efecto invernadero natural que estabiliza el clima de la Tierra no es cuestión que se incluya en el debate sobre el calentamiento global. Sin este efecto invernadero natural las temperaturas caerían aproximadamente en unos $30\text{ }^{\circ}\text{C}$; con tal cambio, los océanos podrían congelarse y la vida, tal como la conocemos, sería imposible. Para que

este efecto se produzca, son necesarios estos gases de efecto invernadero, pero en proporciones adecuadas. Lo que preocupa a los climatólogos es que una elevación de esa proporción producirá un aumento de la temperatura debido al calor atrapado en la baja atmósfera.¹⁰

10. https://es.wikipedia.org/wiki/Calentamiento_global

Destrucción de la Capa de OZONO

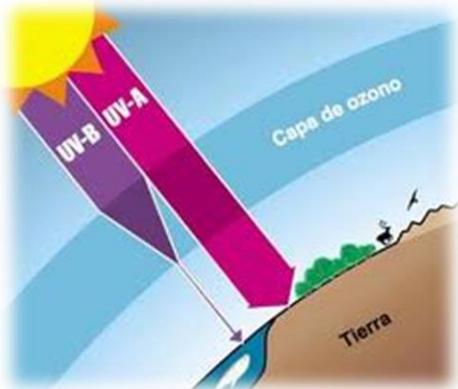


Referencia: fullciencia.com

El ozono, ubicado en la Estratosfera como capa entre 15 y 30 km. de altura, se acumula en la atmósfera en grandes cantidades, y se convierte en un escudo que nos protege de la radiación ultravioleta que proviene del sol haciendo posible la vida en la Tierra. El Gas Ozono está en un continuo proceso de formación y destrucción, ya que al poseer tres átomos de Oxígeno que se liberan a la atmósfera siempre uno de ellos se une a una molécula de Oxígeno y forma nuevamente Ozono, este último, después de absorber rayos UV se divide formando una molécula de oxígeno y liberando un átomo de oxígeno, proceso cíclico que se repite constantemente.

Durante los últimos años, la capa de ozono, se ha debilitado formando un verdadero agujero, que en algunos sectores ha producido disminuciones de hasta el 60% en la cantidad de ozono estratosférico. Este desgaste se debe al uso de un componente químico producido por el hombre, los clorofluorocarburos (CFC) de productos, como los aerosoles, disolventes, propelentes y refrigerantes. La acción de estos gases en la Estratosfera libera átomos de Cl a través de la radiación UV sobre sus enlaces moleculares; cada átomo de Cl destruye miles de moléculas de Ozono transformándolas en moléculas de dióxígeno.

Otros compuestos que afectan la capa de ozono por contener cloro (Cl) son el metilcloroformo (solvente), el tetracloruro de carbono (un químico industrial) y sustancias que contengan bromo (Br), como los halones, utilizados para extinguir el fuego.



Referencia: ozonoversusvida.blogspot.com

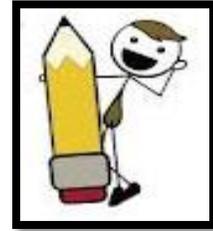
El nivel excesivo de la radiación UV (especialmente la A y la B) que llegue a la superficie de la Tierra puede perjudicar la salud de las personas, en patologías como: aparición de cáncer de piel; lesiones en los ojos que producen: cataratas, la deformación del cristalino o la presbicia; y deterioro sistema inmunológico, influyendo de forma negativa sobre la molécula de ADN donde se ven

afectadas las defensas del cuerpo, las cuales generan un aumento en las enfermedades infecciosas.

A nivel de fauna, el aumento de los rayos UV daña a los ecosistemas acuáticos se ha visto que el daño en algunas zonas de aguas claras alcanza hasta 20 mts. de profundidad, siendo su consecuencia la pérdida de fitoplancton (base de la cadena alimenticia marina). Esto es muy perjudicial, porque una disminución en la cantidad de organismos puede provocar una reducción de los peces y afectar el resto de la cadena trófica. A nivel de flora, está provocando importantes cambios en la composición química de varias especies de plantas (arroz y soya) y árboles (coníferas). Además, está alterando el crecimiento de algunas plantas e impidiendo su proceso de fotosíntesis. Así, por ejemplo, se está viendo afectado el rendimiento de las cosechas.¹¹

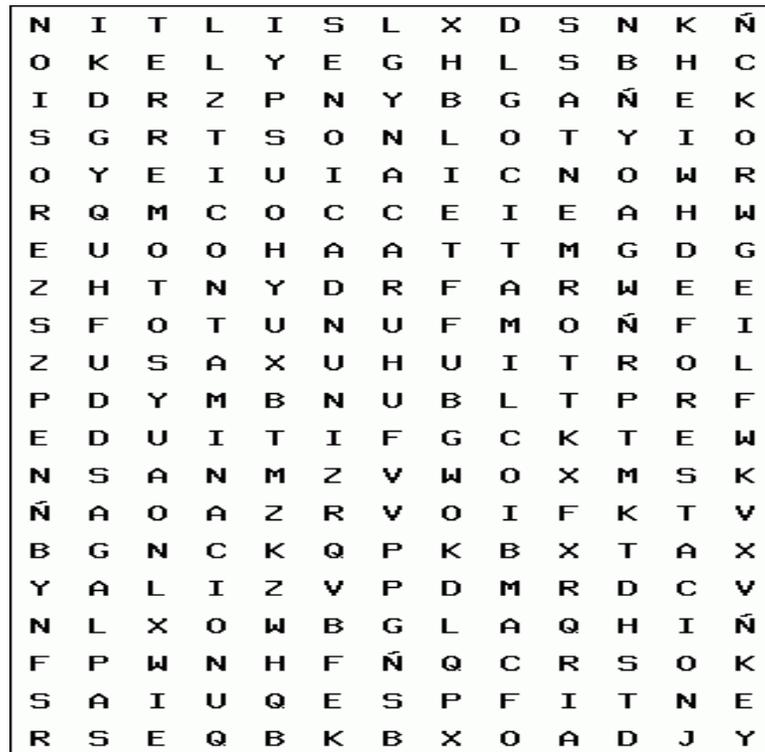
11. <http://ozonoversusvida.blogspot.com/>

ACTIVIDADES



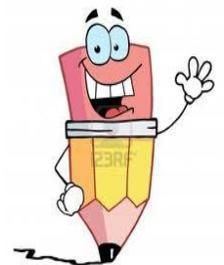
32

1. Encuentra en la sopa de letras palabras que se relacionan con Deterioro del Medio Ambiente, cópialas



R//1. Deforestación. 2. Plagas. 3. Contaminación. 4. Inundaciones. 5. Cambio Climático. 6. Huracanes 7. Terremotos 8.Erosión. 9. Sequías. 10. Tormentas

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	



3. Trabaja en grupo de tres integrantes, comenten sobre la contaminación ambiental y completen el esquema.



Contaminación Ambiental

Definición

Causas

Consecuencias

Conclusión:

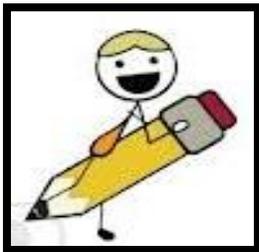
4. **Elabora una lista de cómo se contamina tu comunidad y anota como puedes ayudar a que no se siga contaminando.**



No.	¿Cómo se contamina?	¿Cómo resolverlo?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

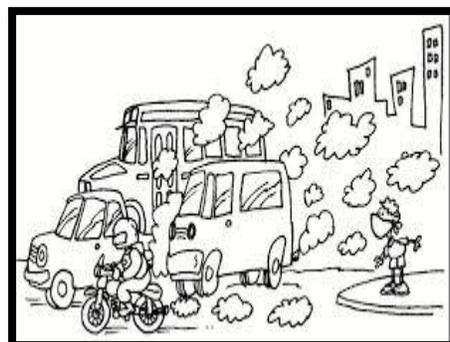
Reflexión: _____





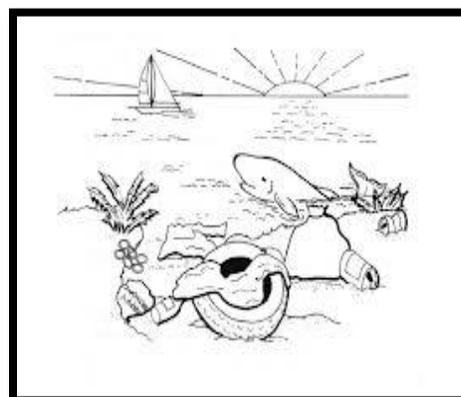
5. Observa las imágenes y explica que contaminación se da en cada una de ellas y da una solución para cada situación.

Blank lined writing area for the first image.



Referencia: eltrabajodelogia.blogspot.com

Blank lined writing area for the second image.



Referencia: imagui.com

Blank lined writing area for the third image.



Referencia: actiludis.com

EL DIARIO



Instrucciones: debes anotar comentarios y experiencias de los conocimientos adquiridos durante el capítulo Deterioro del Medio Ambiente, por lo que debes llenar los datos que se indican en el recuadro.

A través de este capítulo aprendí sobre: _____

Lo que más me gustó fue: _____

Lo que no me gustó fue: _____

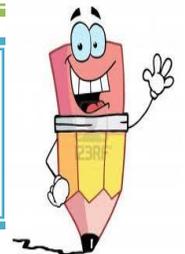
Todavía tengo dudas acerca de: _____

Lo más interesante del contenido fue: _____

Lo que más me impactó fue: _____

Le pido a mi maestro (a) escriba un comentario de cómo trabajé durante el desarrollo del capítulo: _____

Conclusión: _____





C A P I T U L O III

CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE

Competencia: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

Indicador de logro: Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y prácticas de reciclaje.

IMPORTANCIA DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE

El medio Ambiente es el conjunto de todas las cosas vivas que nos rodean, de él obtenemos la materia prima que utilizamos para vivir.

Es por esto que cuando atropellamos o hacemos mal uso de los recursos naturales, que tenemos a disposición, lo ponemos en peligro. El aire y el agua ambos indispensables para vivir se están contaminando, por tanto debemos hacer conciencia del uso que les damos.

Defender el medio ambiente es parte de nuestro deber, ya que nos convierte en agente dinámico y así fomentamos la cooperación que nos garantizará un mejor futuro y un país más sano.¹²



www.cuentosblogspot.com

12. www.educando.edu.do

CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE



Es importante dar a conocer a toda la humanidad que somos parte del planeta y que es nuestra responsabilidad cuidarla y conservarla.

Recicla. El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los elementos para el reciclado son: vidrio, plástico, papel y metal. La cadena de reciclado empieza cuando los consumidores separan los envases de los productos del resto de la basura y los depositan en los distintos contenedores.

El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración.¹³

¿Como empezar a reciclar?

Cada día compramos y tiramos libras de material que termina en los vertederos. En una sociedad donde favorece el consumismo, nos hemos convertido en la generación de usar y tirar.

Debemos elegir productos no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social, y por la conducta de las empresas que los elaboran. Hay que tener en cuenta que es en los hogares donde más residuos de envases se generan.¹⁴

13. Padilla Sandoval, Ciencias Naturales y Tecnología 5, editoriales Guatemala, pág.: 136

14. <http://www.concienciaeco.com>



Razones para reciclar. Referencia: dforceblog.com

Diferentes tipos de reciclaje

En la mayoría de las sociedades de todo el mundo se lleva a cabo diversos tipos de reciclajes. A continuación, la descripción de los más comunes.

Papel

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción.



Referencia: bloggrupalmya.blogspot.com

Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz.

Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- ✓ **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados
- ✓ **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- ✓ **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- ✓ **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.
- ✓ **Tratamiento:** se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.

Plástico

Otro tipo de reciclaje es el plástico. El problema que trae consigo un residuo de plástico es que tarda aproximadamente 500 años en degradarse y representa un 7% del peso total de la basura doméstica. Una de las grandes dificultades que presenta el reciclaje de plásticos es la clasificación, pues existen más de cincuenta tipos de plásticos y muchos envases están hechos con más de uno. A continuación el proceso de su reciclaje:

- ✓ **Recolección:** Se recolectan los residuos plásticos. Es muy importante la ayuda que pueda otorgar la comunidad al dejar separada la basura en las casas.
- ✓ **Centro de reciclado:** los residuos se llevan al centro, donde son compactados en fardos y guardados no más de tres meses.
- ✓ **Clasificación:** se clasifica el plástico por tipo y color. Actualmente se han desarrollado tecnologías que permiten clasificarlos automáticamente, ahorrando la mano de obra.

10 TIPS PARA USAR MENOS PLÁSTICO

Cada año se producen 100 millones de toneladas de este material proveniente del petróleo.

				
TIP 1 Pide en restaurantes vasos de vidrio	TIP 2 Usa termos, no compres botellas de agua	TIP 3 Carga siempre cubiertos de metal, para evitar consumir desechables	TIP 4 Evita comprar juguetes plásticos de poca durabilidad	TIP 5 Si usas desechables en reuniones, que sean biodegradables
				
TIP 6 Guarda los envases de vidrio después de usarlos y utilízalos para almacenar comida	TIP 7 Guarda siempre bolsas de tela en tu carro/mochila para evitar consumir bolsas de plástico	TIP 8 Recicla tus aparatos electrónicos y evita caer en el vicio de comprar "lo nuevo" si no lo necesitas	TIP 9 Realiza composta en casa, para disminuir el uso de bolsas de basura	TIP 10 Procura comprar productos en vidrio, no en plástico

Fuente: Thegreen.com

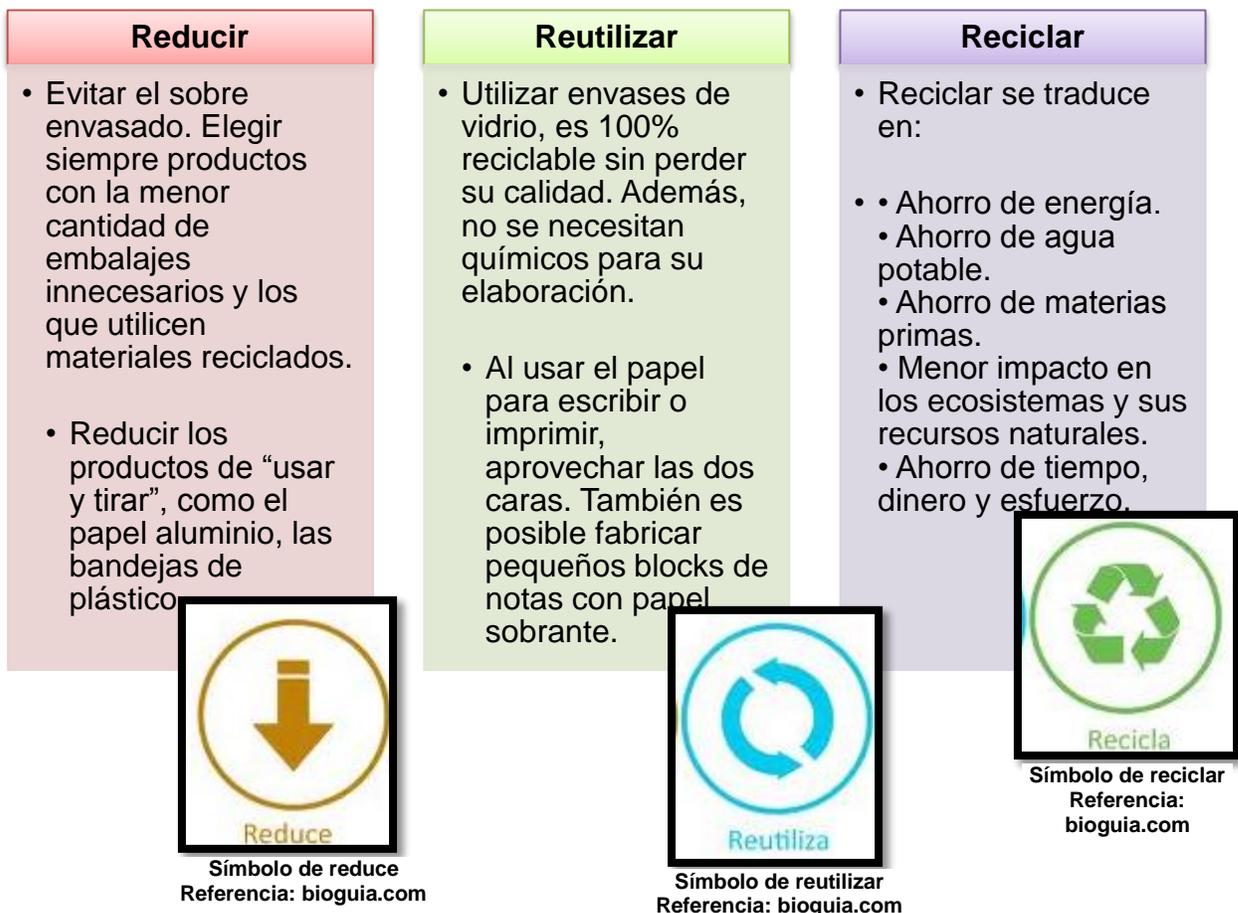
Tips para utilizar menos plástico. Referencia: bioguia.com

Vidrio

El reciclaje de vidrio es considerado uno de los más fáciles, pues las características del material resultan fácilmente recuperables. El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- ✓ Limpieza inicial y separación por colores
- ✓ Rotura y trituración del vidrio
- ✓ Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- ✓ Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.¹⁵

LA REGLA DE LAS 3R



15. <http://www.concienciaeco.com>

Consejos Para Cuidar El Medio Ambiente

EN CASA	EN EL JARDIN	EN LAS COMPRAS
<ul style="list-style-type: none"> • Apague los equipos electrónicos como televisores, estéreos, audios, cuando no los esté usando. • Ahorre agua, cierre el chorro mientras se cepilla los dientes. Conserve el agua de lavado de vegetales y frutas para sus plantas. • Desconecta los aparatos eléctricos de la red cuando no están funcionando. Algunos aparatos (como televisores) siguen gastando hasta un 33% de la energía. • Prescinda de los electrodomésticos innecesarios como cepillos de dientes, abrelatas, cuchillos eléctricos, etc. Ten en cuenta los criterios de ahorro energético al comprar nuevos frigoríficos, lavadoras, etc. • Evita los aerosoles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Junte agua de lluvia para sus flores. Permita que parte de su jardín crezca libremente y vea que flores salvajes aparecen. Plante especies locales de árboles. Nunca arranque plantas o flores en su medio natural. • Deje de usar pesticidas, use productos naturales en su lugar. • No use equipamiento eléctrico que consuma energía, en su lugar use rastrillos, también es mejor para su salud hacer ejercicio usándolo. • Nunca vierta anticongelante, aceites o productos químicos en el césped, bocas de tormenta o drenajes. Tome estos tóxicos y condúzcalos al recolector de basura de su localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lleve sus propias canastas o bolsas hacia casa cargadas de compras y comestibles. • No compre agua embotellada, si el agua de red corriente es de calidad. El hecho de transportar agua desde su fuente hacia el supermercado es un gasto de energía innecesario si dispone de buena agua potable, y los envases plásticos y de vidrio adicionan grandes montañas de basura. Si debe comprar agua potable compre envases reciclables. • Elija productos de limpieza biodegradables para disminuir el impacto negativo en el ambiente (suelo y sistemas de agua)¹⁶

16. <http://ecologiayactualidadinternacional.blogspot.com>

Reforestación



Estudiantes en el proyecto
"Oxygenando Mixco".
Referencia: Epesista 2013

La reforestación se comprende como una actividad que beneficia al medio ambiente, porque ayuda a la regeneración del recurso forestal de los bosques que han sido dañados por la deforestación.

Debemos comprender que la conservación de los recursos naturales es tarea de todos.



Estudiantes en el proyecto
"Oxygenando Mixco".
Referencia: Epesista 2013



Estudiantes en el proyecto
"Oxygenando Mixco".
Referencia: Epesista 2013

Las campañas de reforestación

que en la actualidad se realizan, no alcanzan a compensar la biomasa extraída de los bosques; por lo tanto es necesario esforzarnos en proteger y conservar el ambiente natural el cual nos beneficia de diversas maneras porque nos proporciona de

nacimientos de agua natural,

purifica el aire que respiramos diariamente, contribuye a mantener la humedad del suelo y además brinda un hábitat para las diversas especies de la fauna silvestre de nuestro país.¹⁷



Alcalde de Mixco inaugurando el
proyecto "Oxygenando Mixco".
Referencia: Epesista 2013

17. es.wikipedia.org/wiki/Reforestación

Reforestación es el título del Artículo 126 de la Constitución Política de Guatemala, que indica que se declara de urgencia nacional y de interés social,



Ciprés sembrado en el sendero las Ardillas.

Referencia: Epesista 2013

la reforestación del país y la conservación de los bosques. La ley determinará la forma y requisitos para la explotación racional de los recursos forestales y su renovación, incluyendo las resinas, gomas, productos vegetales silvestres no cultivados y demás productos similares, y fomentará su industrialización. La explotación de todos estos recursos, corresponderá exclusivamente a personas guatemaltecas, individuales o jurídicas

La Reforestación se encuentra detallada en el Artículo 126 de la Constitución Política de Guatemala. Éste indica también que los bosques y la vegetación en las riberas de los ríos y lagos, y en las cercanías de las fuentes de aguas, gozarán de especial protección.¹⁸



Alcalde de Mixco, Otto Pérez Leal, plantando el primer Árbol del proyecto "Oxigenando Mixco"

Referencia: Epesista 2013

19. [wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_\(artículo\)](http://wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_(artículo))

¿Cómo plantar un árbol?

1

Afloja la tierra en una superficie de 40 por 40 centímetros de profundidad.



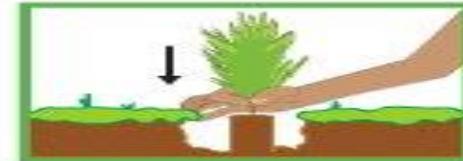
2

En el centro abre un hueco o cepa tan ancho y profundo como la raíz de tu planta



3

Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. No la maltrates ni toques la raíz.



4

Ponla en la cepa al ras del suelo.



5

Cubre la raíz de tu planta con la tierra.



6

Compacta la tierra con las manos; no debe quedar muy apretada ni muy floja.

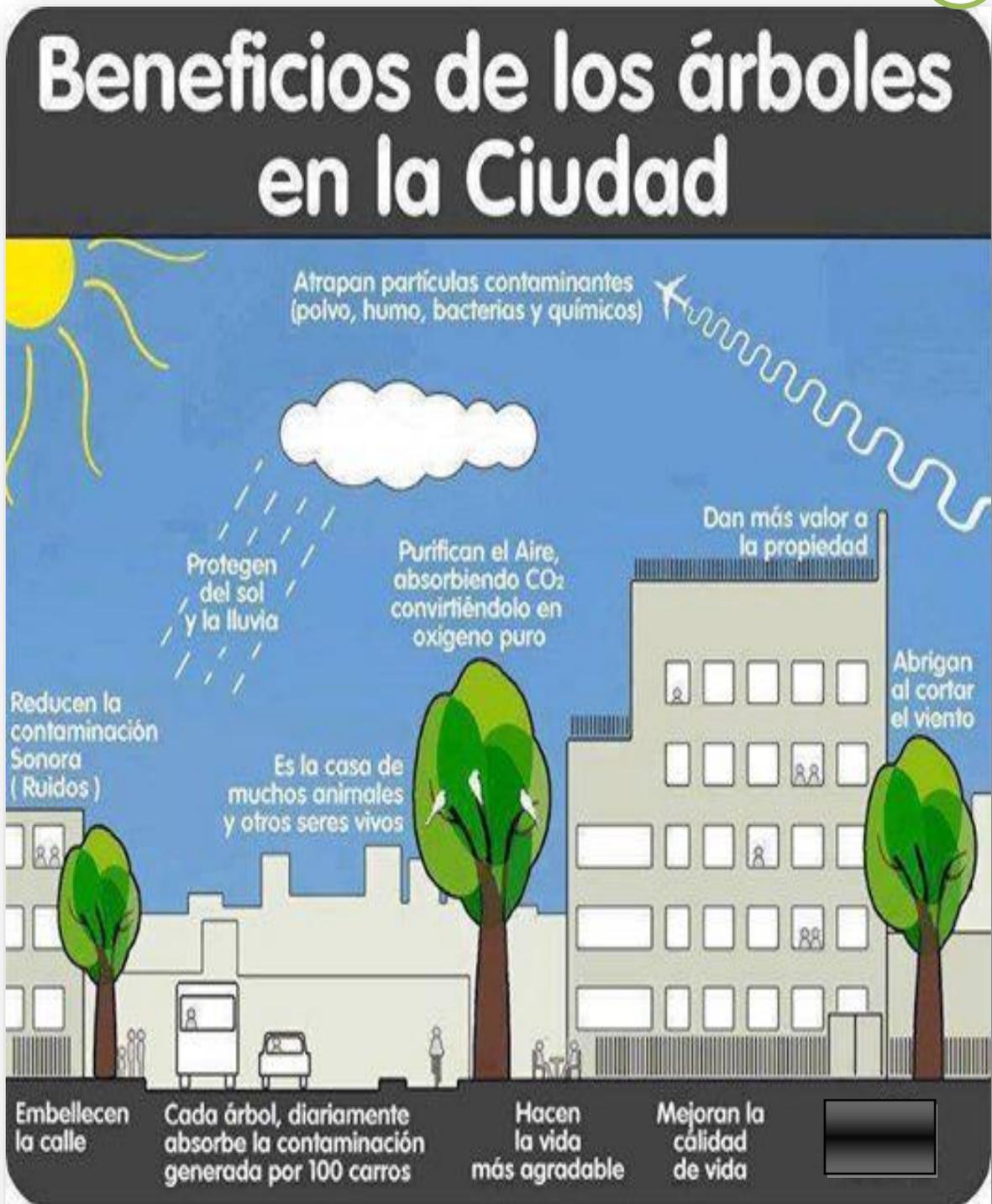


7

Haz un borde o cajete alrededor para favorecer la captación de agua



Pasos para plantar un árbol. Referencia: reforestandoguatemala.com



Beneficios de un árbol en la ciudad. Referencia: bioguia.com

El Valor del Bosque

EL VALOR DEL BOSQUE



El valor del bosque. Referencia: bioguia.com

La importancia de los bosques radica en que proporciona múltiples beneficios para el medio ambiente. Desde el punto de vista de la ecología ayuda a mantener el equilibrio en el medio ambiente mediante la comprobación de contaminación y la protección del suelo de la erosión por el viento o el agua. Causan las lluvias en el proceso de transpiración. Son la mayor fuente de oxígeno que es esencial para los animales y la vida vegetal en el mundo. Y pueden luchar contra el efecto invernadero.

10 retos para ayudar al Medio Ambiente:



Me bañé en 5 min.



Compartí auto o usé bici



Separé mis desechos



Usé pilas recargables



Usé termo para agua



Apagué mi computadora y la luz del cuarto



Desconecté los electrónicos sin usar



Reusé bolsa o canasta para el mandado



Cambié los focos incandescentes por focos ahorradores



Inspiré a otra persona a unirse a este compromiso



En 1 año:

AHORRAS LUZ Y AGUA



1345 kwh



54,750 lt

REDUCES



255 kg basura

SALVAS



1 árbol

Retos para ayudar al medio ambiente. Referencia: bioguia.com

10 MANDAMIENTOS SOSTENIBLES

vidamasverde.com

- 

1 Cuidarás el agua
- 

2 Economizarás energía
- 

3 Producirás menos residuos
- 

4 Utilizarás envases reciclables
- 

5 Evitarás usar productos químicos
- 

6 Evitarás el uso de bolsas plásticas
- 

7 Reutilizarás papel
- 

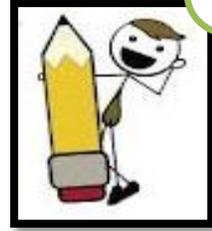
8 Te transportarás usando bicicleta o caminando
- 

9 Cuidarás la flora y la fauna
- 

10 Pensarás sostenible globalmente y actuarás localmente

Mandamientos sostenibles. Referencia: vidamasverde.com

ACTIVIDADES



1. Elabora un Filtro de Agua Casero

Competencia: Analiza la importancia del uso racional del agua en las actividades diarias.

Indicador de logro: Aplica el manejo de los minerales para la purificación del agua.

Materiales:

Para la preparación de nuestro filtro de agua casero necesitamos los siguientes materiales:

- ✓ Una botella de plástico transparente
- ✓ 1/2 vaso de tierra
- ✓ 2 copas de arena
- ✓ 2 copas de grava
- ✓ un vaso de agua
- ✓ cuchara



Procedimiento:

Paso 1: Corte el fondo de la botella acerca de dos pulgadas del fondo. Esta parte puede ser peligrosa, así que es una idea buena obtener ayuda de un adulto para esta parte. Deje la tapa en la botella.

Paso 2: Gira la botella al revés para que usted pueda vertir la grava en ella. Trabaja mejor si usted puso grava más grande primero porque tapa mejor el agujero de la tapa.

Paso 3: Vierte la arena sobre el grava. Caerá en los espacios de la grava.



Paso 4: Mezcla la tierra en el agua.



Paso 5: Vierte el agua sucia encima de la arena en la botella.



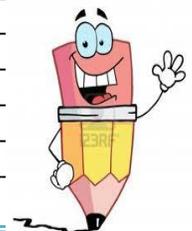
Paso 6: Saca con cuidado la tapa de botella y pone el chorro de botella en un vidrio alto o algún contenedor que pueden tener su filtro vertical. Mire el agua corriendo por la arena y la grava. En el retrato a la derecha, usted puede ver como las capas se oscurecen al pasar el agua por las diferentes capas. El clic en el retrato para hacerlo más grande y más fácil de ver.



Paso 7: Averigua esa agua! Las capas de la arena y la grava deben sacar la tierra en el agua.¹⁹



Escribe tus observaciones



19. <http://library.thinkquest.org>

2. Elaborando papel.

Competencia: fomenta la importancia de la aplicación de las 3R, para el cuidado del medio ambiente.

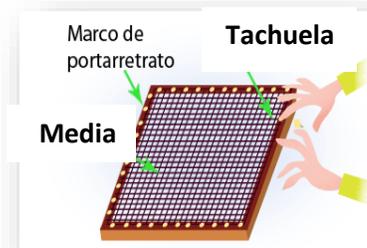
Indicador de logro: Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y la practica del reciclaje del papel.

Materiales:

- ✓ Panti media
- ✓ Un marco de portarretratos viejo
- ✓ Tachuelas
- ✓ Papel de diarios, revistas, regalo, etc.
- ✓ Agua caliente
- ✓ Una licuadora
- ✓ Una palangana
- ✓ Un trapo
- ✓ Una sábana o tela

1. Construir el bastidor

Para hacer hojas de papel se debe construir una herramienta muy sofisticada: un bastidor. Para eso se necesita que te ayude un adulto. Juntos desarmen un portarretratos viejo y quédense con el marco. Corten la tela de mosquetero o la media de mujer del tamaño del marco. Apoya el recorte sobre el marco y con tachuela colócalo en los bordes del marco.



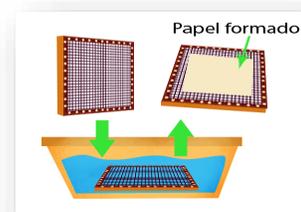
2. Elaboración

- a) Lo primero se tiene que cortar con la mano el papel que vayas a reciclar en pedacitos. Júntalo todo en una palangana y agrégale agua caliente. Dejá los pedacitos reposar un día y cámbiale el agua.



llama **pulpa de papel**.

- c) Introducir el bastidor de forma vertical en la palangana y abajo del agua colócalo horizontal. Moviendo las manos revolvé el agua y levánta bien derecho el marco hasta sacarlo del agua. Déjalo escurrir.



¡Tu primera hoja de papel se formó sobre el bastidor!

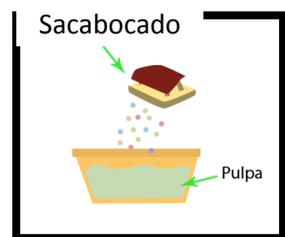
El papel tiene que haberse pegado a la sábana
Lo único que falta es dejarlo secar. Cuando esté bien seco (puede tardar unos días, no te pongas ansioso), lo vas a poder despegar de la sábana.

Papeles de artísticos

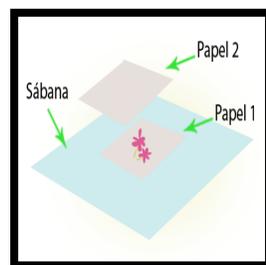
Algunas ideas para que hacer los papeles más divertidos.

- a) Para hacer papel de colores agrégale témpera o anilina (muy poquito) a la pulpa de papel y déjala teñirse por unas horas.

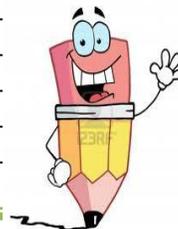
También podes agregarle a la palangana pedacitos muy chiquitos de papeles de colores como los saca una agujereadora de papel



- b) También se pueden agregar figuritas. Recort  alguna figura que te guste o algún pétalo de flores. Arm  una hoja de papel sobre la sábana. Acomod  tus figuras sobre ese papel. Arm  una segunda hoja de papel y ap yala encima de la primera.  Es como hacer un sándwich!²⁰



Escribe tus observaciones



20. www.experimentar.gob

3. Elaborando Abono Orgánico

Competencia: Describe los beneficios generados por el uso del abono orgánico para las plantas y el cuidado del medio ambiente.

Indicador de logro: Aplica el procedimiento adecuado para la elaboración del abono orgánico, a partir del buen manejo de los residuos orgánicos.

Materiales:

- a) Residuos de alimentos (Cáscaras de frutas y verduras, cascara de huevos, el café usado, etc.).
- b) Estiércol, restos de poda u hojas.
- c) Cal o ceniza
- d) Tierra y arena



Residuos de alimentos.
Referencia: biodsol.com

Pasos para preparar un abono orgánico

El compostero es el lugar donde se prepara el abono o compost. Para aprovechar los desperdicios orgánicos y evitar la contaminación ambiental, se pueden seguir una serie de pasos sencillos:

1. Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable abrir pequeños huecos para que salga el agua.
2. Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, cascara de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Cal o ceniza y tierra.

- a) capa de tierra al tope arena
- b) capa de cal o ceniza
- c) capa de restos orgánicos
- d) capa de tierra
- e) capa de estiércol, restos de poda u hojas.



Restos orgánicos.
Referencia: ison21.es

4. Jardín con macetas recicladas.

58

Competencia: Practica actividades ambientales como la jardinería, aplicando los cuidados adecuados para obtener un ambiente saludable.

Indicador de logro: Aplica el reciclaje para la elaboración de la jardinería y utiliza abono orgánico para tener mejores resultados.

Materiales

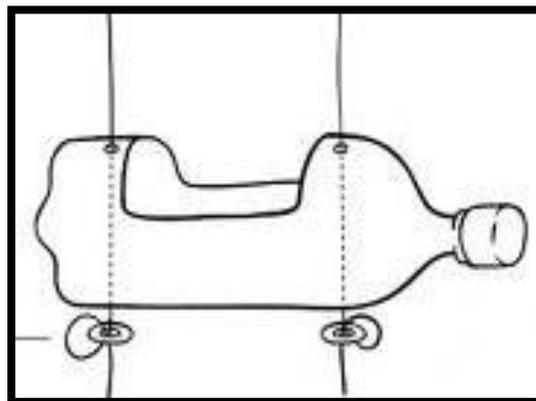
1. Botellas de plástico, pueden ser de gaseosa o refresco
2. Herramienta para hacer agujeros
3. Tijeras o cuchillo cartonero u otro que sirva para cortar el plástico
4. Cuerda
5. Abono orgánico
6. Semillas de plantas pequeñas.

Procedimiento para crear un jardín con botellas:

1. Lo primero que debemos hacer es lavar muy bien las botellas para que no tengan residuos de gaseosa u otro elemento y les quitamos las etiquetas pues necesitamos que sean transparentes.

2. Ahora cortamos la parte superior de cada botella de manera horizontal, el resultado será una especie de maceta alargada.

3. Con la herramienta para perforar hacemos unos pequeños agujeros en cada botella, dos en el cuello y dos en la parte posterior, de manera que al atar una cuerda a través de ellos podamos colgarlas.

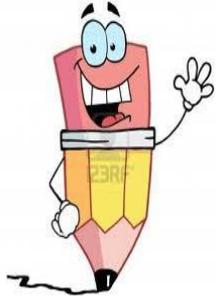


4. Finalmente ya podemos llenar las botellas de abono orgánico y sembrar nuestras semillas. Colgamos cuantas botellas queramos en una de las paredes y hemos creado nuestro jardín vertical hecho con botellas recicladas.²³



Escribe tus observaciones

A large rectangular area with a green border containing 18 horizontal lines for writing observations.



22. www.bioguía.com

MI TESORO DE NUEVAS IDEAS



60

Lo que
aprendí

Lo
relaciono
con





ÁREAS PROTEGIDAS EN GUATEMALA

Competencia: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

Indicador de logro: Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales.

ÁREAS PROTEGIDAS

62

Son las que tienen por objeto la conservación, el manejo racional y la restauración de la flora y fauna silvestre, recursos conexos y sus interacciones naturales y culturales, que tengan alta significación por su función o sus valores genéricos, históricos, escénicos, recreativos, arqueológicos y protectores; de tal manera de preservar el estado natural de las comunidades



bióticas, de los fenómenos geomorfológicos únicos, de las fuentes y suministros de agua, de las cuencas críticas de los ríos, de las zonas protectoras de los suelos agrícolas, de tal modo de mantener opciones de desarrollo sostenible.

Referencia:
guatemalabella.com

En Guatemala se ha creado el Sistema de Áreas Protegidas –SIGAP- para lograr los objetivos de conservación, rehabilitación y protección de la diversidad biológica y los recursos naturales del país.

Guatemala es considerado un país megadiverso, se denomina así a los países con mayor índice de biodiversidad de la Tierra, nueve de estos se encuentran en América (México, Guatemala, Costa Rica, Brasil, Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia y Venezuela), cuatro en África y seis en Asia, se estima que un conjunto albergan más del 70% de la biodiversidad del planeta.²³

23. www.conap.gob.gt

Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP): es el conjunto de todas las áreas protegidas de Guatemala y las entidades que las administran. Fue creado para lograr los objetivos de conservación, rehabilitación y protección de la diversidad biológica y los recursos naturales del país. El órgano máximo de dicho Sistema es el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

Las áreas protegidas, en Guatemala, para su óptima administración y manejo se clasifican en: parques nacionales, reservas biológicas, biotopos, reservas de la biósfera, áreas de uso múltiple, manantiales, reservas forestales, refugios de vida silvestre, monumentos naturales, monumentos culturales, rutas y vías escénicas, parques históricos, parques regionales, áreas recreativas naturales, reservas naturales privadas y otras que se establezcan en el futuro con fines similares. El Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, fue creado dentro de la Ley de Áreas Protegidas (Dto. No. 4-89 del Congreso de la República de Guatemala) independientemente de la entidad, persona individual o jurídica que las administre.²⁴



Áreas protegidas de Guatemala
Referencia: guatemalabella.com

24. http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_Guatemalteco_deareas_Protegidas

CONAP

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), es una entidad gubernamental con personalidad jurídica que depende directamente de la Presidencia de la República a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, es conocido como el órgano máximo de dirección y coordinación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP) creado por la misma ley (Ley de Áreas Protegidas, Dto. No. 4-89 del Congreso de la República de Guatemala), con jurisdicción en todo el territorio nacional, sus costas marítimas y su espacio aéreo. Tiene autonomía funcional y su presupuesto está integrado por una asignación anual del Estado y el producto de las donaciones específicas particulares, países amigos, organismos y entidades internacionales.



Logo de CONAP.
Referencia: www.conap.gob.gt

Integración

Para cumplir sus fines y objetivos el Consejo Nacional de Áreas Protegidas está integrado por los representantes de las entidades siguientes:

- a)** Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) (anteriormente Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA)).
- b)** Centro de Estudios Conservacionistas (CECON/USAC).
- c)** Instituto Nacional de Antropología e Historia (IDAEH).
- d)** Un delegado de las organizaciones no gubernamentales relacionadas con los recursos naturales y el medio ambiente registradas en el CONAP.
- e)** La Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM).
- f)** Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT).
- g)** Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).²⁵

25. [http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_\(Guatemala\)](http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_(Guatemala))

Áreas de Protección Especial

65

Según el artículo 90 de la Ley de Áreas Protegidas, se declaran áreas de protección especial para la conservación las siguientes regiones (se listan las que a la fecha aún no han sido declaradas):²⁶

1. Abaj Takalik, en Retalhuleu
2. Cumbre Alta, entre Izabal y Zacapa
3. Lago de Güija, Jutiapa
4. Laguna Chichoj, en Alta Verapaz
5. Laguna de Ayarza, en Santa Rosa
6. Laguna Pérdida, en Petén
7. Laguna Yolnabaj, en Huehuetenango
8. Montaña Espíritu Santo, en Izabal
9. Sabana del Sos, en Petén
10. San Rafael Pixcayá, en Chimaltenango
11. Sierra Caral, en Izabal
12. Sierra Chinajá, en Alta Verapaz
13. Sierra de los Cuchumatanes, en Huehuetenango
14. Sierra de Santa Cruz, en Izabal
15. Valle de la Arada, en Chiquimula
16. Altar de Sacrificios, en Petén
17. Sabanas de San Francisco, en Petén
18. Xacaxá, en Chimaltenango
19. San Isidro Cafetales, Cumbre de Chiramay, en Chiquimula
20. otros sitios que contribuyan a la formación de corredores biológicos entre estas áreas.



Abaj Takalik.
Referencia: altravels.com



Lago la Güija
Referencia: guatemlabella.com



Sierra de los Cuchumatanes
Referencia: bl.com

26. www.conap.gob.gt

Listado de Áreas Protegidas en Guatemala²⁷

66

No	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
1	Tikal ***	Parque Nacional	Petén	1955
2	Cerro Cahuí	Biotopo Protegido	Petén	1989
3	Sierra del Lacandón	Parque Nacional	Petén	1990
4	Laguna del Tigre **	Parque Nacional	Petén	1990
5	Laguna del Tigre -Río Escondido- **	Biotopo Protegido	Petén	1990
6	Mirador - Río Azul	Parque Nacional	Petén	1990
7	San Miguel La Palotada - El Zotz	Biotopo Protegido	Petén	1990
8	Naachtún - Dos Lagunas	Biotopo Protegido	Petén	1997
9	El Pilar	Monumento Cultural	Petén	2003
10	Yaxhá - Nakúm - Naranjo **	Parque Nacional	Petén	1990
11	Maya	Reserva de Biosfera	Petén	1995
12	San Román	Reserva Biológica	Petén	1995
13	El Pucté	Refugio de Vida Silvestre	Petén	1995
14	Petexbatún	Refugio de Vida Silvestre	Petén	1995
15	Aguateca	Monumento Cultural	Petén	1995
16	Dos Pilas	Monumento Cultural	Petén	1995
17	Ceibal	Monumento Cultural	Petén	1995
18	Montañas Mayas Chiquibul	Reserva de Biosfera	Petén	1995
19	Machaquilá	Refugio de Vida Silvestre	Petén	1995
20	Xutilhá	Refugio de Vida Silvestre	Petén	1995
21	Cuenca del Lago Atitlán	Area de Uso Multiple	Chimaltenango; Quiché; Suchitepequez; Sololá; Totonicapán	1955
22	El Baúl	Parque Nacional	Quetzaltenango	1955
23	El Reformador	Parque Nacional	El Progreso	1955
24	Grutas de Lanquín	Parque Nacional	Alta Verapaz	1955
25	Laguna El Pino	Parque Nacional	Santa Rosa	1955

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
26	Los Aposentos	Parque Nacional	Chimaltenango	1955
27	Naciones Unidas	Parque Nacional	Guatemala	1955
28	Río Dulce	Parque Nacional	Izabal	1955
29	Riscos de Momostenango	Parque Nacional	Totonicapán	1955
30	Bahía de Santo Tomás	Zona de Veda Definitiva	Izabal	1956
31	Cerro Miramundo	Parque Nacional	Zacapa	1956
32	Santa Rosalía	Zona de Veda Definitiva	Zacapa	1956
33	Volcán Acatenango	Zona de Veda Definitiva	Chimaltenango; Sacatepéquez	1956
34	Volcán Agua	Zona de Veda Definitiva	Escuintla; Sacatepéquez	1956
35	Volcán Alzatate	Zona de Veda Definitiva	Jalapa	1956
36	Volcán Amayo	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956
37	Volcán Atitlán	Zona de Veda Definitiva	Sololá	1956
38	Volcán Cerro Quemado	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
39	Volcán Cerro Redondo	Zona de Veda Definitiva	Santa Rosa	1956
40	Volcán Chicabal	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
41	Volcán Chingo	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956
42	Volcán Coxliquel	Zona de Veda Definitiva	Totonicapán	1956
43	Volcán Cruz Quemada	Zona de Veda Definitiva	Santa Rosa	1956
44	Volcán Culma	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956
45	Volcán Fuego	Zona de Veda Definitiva	Sacatepéquez; Chimaltenango; Escuintla	1956
46	Volcán Ixtepeque	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
47	Volcán Jumay	Zona de Veda Definitiva	Jalapa	1956
48	Volcán Jumaytepeque	Zona de Veda Definitiva	Santa Rosa	1956
49	Volcán Lacandón	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
50	Volcán Lacandón	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
51	Volcán Monte Rico	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956
52	Volcán Moyuta	Zona de Veda Definitiva	Jutiapa	1956
53	Volcán Pacaya y La Laguna de Calderas	Parque Nacional	Guatemala; Escuintla	1956
54	Volcán Quezaltepeque	Zona de Veda Definitiva	Chiquimula	1956
55	Volcán San Antonio	Zona de Veda Definitiva	San Marcos	1956
56	Volcán San Pedro	Zona de Veda Definitiva	Sololá	1956
57	Volcán Santa María	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
58	Volcán Santiaguito	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
59	Volcán Santo Tomás	Zona de Veda Definitiva	Sololá; Quetzaltenango; Suchitepéquez	1956
60	Volcán Siete Orejas	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango	1956
61	Volcán Tacaná	Zona de Veda Definitiva	San Marcos	1956
62	Volcán Tuhual	Zona de Veda Definitiva	Jalapa; Jutiapa	1956
63	Volcán Tajumulco	Zona de Veda Definitiva	San Marcos	1956
64	Volcán Tecuamburro	Zona de Veda Definitiva	Santa Rosa	1956
65	Volcán Tobón	Zona de Veda Definitiva	Jalapa	1956
66	Volcán Tolimán	Zona de Veda Definitiva	Sololá	1956
67	Volcán Zunil	Zona de Veda Definitiva	Quetzaltenango; Sololá	1956
68	Iximché	Monumento Cultural	Chimaltenango	1965
69	Sipacate - Naranjo	Parque Nacional	Escuintla	1969
70	Quiriguá ***	Monumento Cultural	Izabal	1970
71	Cuevas de Silvino	Parque Nacional	Izabal	1972
72	San José La Colonia	Parque Nacional	Alta Verapaz	1976
73	Mario Dary Rivera	Biotopo Protegido	Baja Verapaz	1977
74	Monterrico	Area de Uso Multiple	Santa Rosa	1977
75	El Rosario	Parque Nacional	Petén	1980
76	Las Victorias	Parque Nacional	Alta Verapaz	1980
77	Trifinio	Reserva de Biosfera	Chiquimula	1987
78	Chocón Machacas	Biotopo Protegido	Izabal	1990
79	Sierra de las Minas	Reserva de Biosfera	Alta Verapaz, Baja Verapaz. El Progreso, Zacapa, Izabal	1990
80	Ceibo Mocho Flor de la Pasión	Reserva Natural Privada	Petén	1995

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
81	Doña Chanita Flor de la Pasión	Reserva Natural Privada	Petén	1995
82	El Higuerito	Reserva Natural Privada	Izabal	1995
83	La Cumbre Flor de la Pasión	Reserva Natural Privada	Petén	1995
84	Bocas del Polochic **	Refugio de Vida Silvestre	Izabal	1996
85	Canaima	Reserva Natural Privada	Escuintla	1996
86	Cataljé o Sacataljé	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	1996
87	Cerro San Gil	Reserva Protectora de Manantiales	Izabal	1996
88	Laguna Lachuá **	Parque Nacional	Alta Verapaz	1996
89	Pachuj	Reserva Natural Privada	Sololá	1996
90	Tewancarnero	Parque Regional Municipal	San Marcos	1996
91	Zunil	Parque Regional Municipal	Quetzaltenango	1996
92	Cordillera Alux	Reserva Forestal Protectora de Manantiales	Guatemala; Sacatepéquez	1997
93	Dolores Hidalgo	Reserva Natural Privada	Retalhuleu	1997
94	El Espino	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	1997
95	Los Altos de San Miguel Totonicapán	Parque Regional Municipal	Totonicapán	1997
96	Santa Elena	Reserva Natural Privada	Izabal	1997
97	Visis Cabá	Reserva de Biosfera	El Quiché	1997
98	La Chorrera - Manchón Guamuchal **	Reserva Natural Privada	Retalhuleu; San Marcos	1998
99	Quetzaltenango - Saqbé	Parque Regional Municipal	Quetzaltenango	1998
100	Volcán y Laguna de Ipala	Area de Uso Múltiple	Chiquimula; Jutiapa	1998
101	K'antí Shul	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	1999
102	Pampojilá Peña Flor	Reserva Natural Privada	Sololá	1999
103	Volcán de Suchitán	Parque Regional y Área Natural Recreativa	Jutiapa	1999
104	Astillero Municipal de Tecpán	Parque Regional Municipal	Chimaltenango	2000
105	Chinajux y Sechinaux	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2000
106	Santa Isabel	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	2000
107	Bandurria	Reserva Natural Privada	Escuintla	2001
108	Cerro Verde	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
109	Chajumpec	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2001
110	Chusita	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
111	El Ciruelo, Country Delight	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
112	El Retiro	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2001
113	El Vesubio	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
114	Entre Ríos	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2001
115	Hacienda Pastores	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
116	La Vega del Zope	Parque Regional Municipal	Quiché	2001
117	Las Maravillas	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
118	Los Andes	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
119	Los Castaños	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
120	Los Tarrales	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
121	María del Mar	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2001
122	Medio Día	Reserva Natural Privada	San Marcos	2001
123	Milán y Anexos	Reserva Natural Privada	Sololá	2001
124	Montebello	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
125	Posada Montaña del Quetzal	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
126	Ram Tzul	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
127	Santa Rosa y Llano Largo	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2001
128	Tapón Creek	Reserva Natural Privada	Izabal	2001
129	Buenos Aires	Reserva Natural Privada	Retalhuleu	2002
130	Candilejas	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
131	Cástulo	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
132	Chelemha	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2002

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
133	Chicacnab	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2002
134	Concepción Chuitó	Reserva Natural Privada	Sacatepéquez	2002
135	Corral Viejo	Reserva Natural Privada	Guatemala	2002
136	Las Cuevas	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
137	Las Palmas	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
138	Matriz Chocón	Reserva Natural Privada	Izaba	2002
139	Ona	Reserva Natural Privada	San Marcos	2002
140	Quebrada Azul	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
141	Río Azul	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
142	Santa Rosa	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
143	Yaxhá	Reserva Natural Privada	Petén	2002
144	Zavala	Reserva Natural Privada	Izabal	2002
145	Cascadas de Tatasirire	Reserva Natural Privada	Jalapa	2002
146	Montaña Chiclera	Parque Regional Municipal	Izabal	2002
147	Niño Dormido	Parque Regional Municipal	Zacapa	2002
148	Dulce Nombre	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	2004
149	Las Flores	Reserva Natural Privada	Zacapa	2004
150	Las Nubes	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2004
151	Los Cerritos - El Portezuelo	Parque Regional Municipal	Baja Verapaz	2004
152	Molino Helvetia	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2004
153	K'ojlab'l Tze' te Tnom Todos Santos Cuchumatán	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2004
154	Monte Alto	Reserva Natural Privada	El Progreso	2005

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
155	Río Sarstun **	Area de Uso Multiple	Izabal	2005
156	Punta de Manabique **	Refugio de Vida Silvestre	Izabal	2005
157	Semuc Champey	Monumento Natural	Alta Verapaz	2006
158	San Lucas Secanté	Reserva Forestal Municipal	Alta Verapaz	2006
159	San Agustin Chahal	Reserva Forestal Municipal	Alta Verapaz	2006
160	Las Conchas	Parque Recreativo Natural Municipal	Alta Verapaz	2006
161	Cerro de Jesús	Parque Regional Municipal	El Progreso	2006
162	Manila	Reserva Natural Privada	San Marcos	2006
163	Laguna Pérdida	Reserva Natural Privada	Petén	2006
164	El Naranja	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2006
165	Biotopín	Reserva Natural Privada	Purulhá, Baja Verapaz	2006
166	Pataxte	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
167	Chabiland Cerro	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
168	Chabiland Esquina	Reserva Natural Privada	Izabal	2007
169	Río Zarco Chiquito	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
170	Río Zarco Chiquito	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
171	Antigua Estancia de los Leones	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
172	El Roble	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
173	Los Alpes	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
174	Selempin	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
175	Astillero Municipal 1 y 2 de San Pedro Sacatepequez San Marcos	Parque Regional Municipal	San Marcos	2006
176	Astillero Municipal de San Marcos	Parque Regional Municipal	San Marcos	2006
177	Lote "9"	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
178	La Democracia	Reserva Natural Privada	Petén	2006
179	El Pollo	Reserva Natural Privada	Petén	2006
180	Finca AA	Reserva Natural Privada	Petén	2006
181	Finca Chacá	Reserva Natural Privada	Petén	2006
182	Lo de China	Parque Regional Municipal	El Progreso	2006
183	Peña de Angel	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2006

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
184	El Bosque	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
185	Quebrada Seca	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
186	La Palmilla	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
187	Montaña Larga	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
188	Las Nubes	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
189	San Isidro	Reserva Natural Privada	Zacapa	2006
190	Concepción	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2006
191	Luisiana	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
192	Reserva Santuario de las Aves	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
193	Río Bonito	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
194	Xecanac	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2006
195	Santa Catalina y Anexo Joya Carbonera	Reserva Natural Privada	Sacatepéquez	2006
196	Finca La Bohemia	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2006
197	Lote 8	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
198	Lote 10	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
199	Lote 11	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
200	Lote 6	Reserva Natural Privada	Izabal	2006
201	Finca Fernando Paiz	Reserva Natural Privada	El Progreso	2006
202	Monte María	Reserva Natural Privada	Petén	2007
203	Finca San José	Reserva Natural Privada	Petén	2007
204	Finca Rústica Chimel	Reserva Natural Privada	Quiché	2007

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
205	Finca Los Cedros	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	2007
206	Finca La Travesía	Reserva Natural Privada	Sacatepéquez	2007
207	Finca Asturias	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango, Retalhuleu, Suchitepéquez	2007
208	Finca La Gloria	Reserva Natural Privada	Quiché	2007
209	Sibinal (Canjulá, Tacaná, Los Maijones y Tocapote)	Parque Regional Municipal	San Marcos	2007
210	Hacienda Los Jose Luises	Reserva Natural Privada	El Progreso	2007
211	El Caracol, Los Espinos, Mirasol y Tizate	Parque Regional Municipal	Quetzaltenango	2007
212	Chajmaik	Reserva Natural Privada	Izabal	2007
213	El Chicozapote	Parque Regional Municipal	Petén	2007
214	El Copoito	Parque Regional Municipal	Petén	2007
215	Venus Verdoso	Parque Regional Municipal	Petén	2007
216	La Unión	Parque Regional Municipal	Zacapa	2007
217	La Aventura	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	2007
218	La Igualdad	Reserva Natural Privada	San Marcos	2007
219	Chuna´a	Parque Regional Municipal	Petén	2007
220	Sacbaquecán	Parque Regional Municipal	Petén	2007
221	Nueva Juventud	Parque Regional Municipal	Petén	2007
222	Santa Rosita	Reserva Natural Privada	Petén	2007
223	Finca El Recuerdo	Reserva Natural Privada	Quiché	2007
224	El Mirador	Parque Regional Municipal	Petén	2007
225	El Risco	Reserva Natural Privada	El Progreso	2007

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
226	San Francisco de Asis	Reserva Natural Privada	Guatemala	2007
227	Monserrate	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2007
229	Astillero Cerro Nimachay	Parque Regional Municipal	Sacatepéquez	2007
230	San José Tierra Linda I, II, III	Reserva Natural Privada	Zacapa	2007
231	La Rosita	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2007
232	Najochón	Parque Regional Municipal	Petén	2007
233	El Barretal	Parque Regional Municipal	Guatemala	2007
234	Astilleros La Cumbre, El Jute y El Platanar	Parque Regional Municipal	Sacatepéquez	2007
235	Chagüite	Reserva Natural Privada	Guatemala	2007
236	San José El Yalú	Reserva Natural Privada	Sacatepéque	2007
237	Los Laureles	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2008
238	Concepcion Chiquirichapa	Parque Regional Municipal	Quetzaltenangp	2008
239	Saq Ha	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2008
240	San Sebastian	Reserva Natural Privada	Sacatepéquez	2008
241	El Bejucal	Reserva Natural Privada	Santa Rosa	2008
242	Astillero Municipal Sumpango, El Rejon, Chirres y Los Encuentros	Parque Regional Municipal	Sacatepéquez	2008
243	El Pujol Fracción B	Reserva Natural Privada	Izabal	2008
244	Los Hornos	Reserva Natural Privada	Zacapa	2008
245	El Pujol Fracción C	Reserva Natural Privada	Izabal	2008

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
246	La Joya	Reserva Natural Privada	El Progreso	2008
247	Finca Pujol fraccion E	Reserva Natural Privada	Izabal	2008
248	Finca Los Chultunes II	Reserva Natural Privada	Petén	2008
249	La Ponderosa	Reserva Natural Privada	Petén	2008
250	La Soledad y anexos	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2008
251	Finca Los Chultunes I	Reserva Natural Privada	Petén	2008
252	Finca el Porvenir	Reserva Natural Privada	Guatemala	2008
253	Finca Los Tarros	Reserva Natural Privada	Petén	2008
254	El Zapote	Reserva Natural Privada	Escuintla	2009
249	La Ponderosa	Reserva Natural Privada	Petén	2008
255	Finca Setal	Reserva Natural Privada	Izabal	2009
256	Finca El Cibal	Reserva Natural Privada	Petén	2009
257	Finca Rincón Grande	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2009
258	Finca Nitún	Reserva Natural Privada	Petén	2009
259	Finca Patrocinio	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2009
260	Plancha de Piedra	Parque Regional Municipal	Petén	2009
261	Buenos Aires II	Parque Regional Municipal	Petén	2008
262	Buenos Aires I	Parque Regional Municipal	Petén	2009
263	Sacul-Ha	Parque Regional Municipal	Petén	2009
264	La Caridad	Parque Regional Municipal	San Benito, Petén	2008
265	El Vivero	Parque Regional Municipal	Dolores, Petén	2008

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
266	Cuevas El Tecolote	Parque Regional Municipal	San Benito, Petén	2009
267	Ixtutz	Parque Regional Municipal	Petén	2008
268	SacPetén	Parque Regional Municipal	Petén	2008
269	Los Laureles	Reserva Natural Privada	Retalhuleu	2009
270	El Esfuerzo	Parque Regional Municipal	Petén	2009
271	Cuevas Actún-Kan	Parque Regional Municipal	Petén	2010
272	Finca La Esperanza	Reserva Natural Privada	Petén	2009
273	Finca San José Prem	Reserva Natural Privada	Sacatepéquez	2009
274	Finca Chirijuyú	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2009
276	Finca de la Comunidad de Quesada	Reserva Natural Privada	Jutiapa	2009
277	Txinivakán	Parque Regional Municipal	Petén	2009
278	El Manantial	Reserva Natural Privada	Petén	2009
79	El Mangal	Reserva Natural Privada	Petén	2009
280	El Porvenir	Reserva Natural Privada	Sololá	2009
281	Los Lagartos	Reserva Natural Privada	Petén	2010
282	Astillero Municipal San Cristóbal Cucho	Parque Regional Municipal	San Marcos	2010
283	Astillero Pajales, Astillero Chichorona, Astillero Grande y Astillero Pequeño	Parque Regional Municipal	Chimaltenango	2010
284	Astillero Municipal	Parque Regional Municipal	San Marcos	2010
285	Santa Rosa Sumatán	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2010
286	Karnac	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2010
287	Tres Marías	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2010

No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
288	Guardabarranca	Reserva Natural Privada	Guatemala	2010
289	Cerro Papa'a	Parque Regional Municipal	Sololá	2010
290	Astillero Municipal El Grande y Astillero Municipal Quiaquichum	Parque Regional Municipal	San Marcos	2010
291	El Encanto de Tecpan	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2010
292	Santuario Botánico	Parque Regional Municipal	Petén	2010
293	Río Colorado	Reserva Natural Privada	Baja Verapaz	2010
289	Cerro Papa'a	Parque Regional Municipal	Sololá	2010
294	Montaña Aq'oma'	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2010
295	La Vieja Catarina	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2010
296	El Anexo del Capuccino	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2010
297	Cerro Mampil	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2011
298	Xucaneb	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2010
299	Katherine	Reserva Natural Privada	Petén	2010
300	Australia	Reserva Natural Privada	San Marcos	2011
301	Astillero Municipal Volcán de Acatenango	Parque Regional Municipal	Chimaltenango	2010
302	Astillero Municipal Ox'ijuy'u	Parque Regional Municipal	Sacatepéquez	2011
303	La Barranca	Reserva Natural Privada	Guatemala	2011
304	Cerro Ajaw	Parque Regional Municipal	Sololá	2011
305	La Florida	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2011
306	Finca Comunitaria Magnolia Miramar	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2011
307	Cerro Chuiraxamoló	Parque Regional Municipal	Sololá	2011

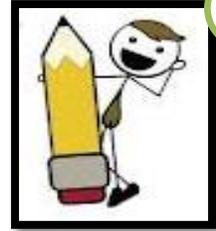
No.	Área Protegida	CATEGORÍA DE MANEJO	Ubicación	Año Declaratoria
308	Finca Comunitaria Loma Linda	Reserva Natural Privada	Quetzaltenango	2012
309	Villa Rosita	Reserva Natural Privada	San Marcos	2012
310	El Pacaño	Reserva Natural Privada	Chimaltenango	2012
311	Bosque Yul Ha' Saj Ha'	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2012
312	Cerro Mano de León (Cerro Sija)	Parque Regional Municipal	Quetzaltenango	2012
313	Häk Yahx Luúm	Reserva Natural Privada	Huehuetenango	2012
314	La Igualdad	Reserva Natural Privada	San Marcos	2012
315	Las Vegas	Reserva Natural Privada	Guatemala	2012
316	Centro de Conservación Orquigonia	Reserva Natural Privada	Alta Verapaz	2012
317	Nitún I	Reserva Natural Privada	Petén	2012
318	Cerro Panan	Parque Regional Municipal	Sololá	2012
319	Los Regadillos	Parque Regional Municipal	Huehuetenango	2012
320	Estación Científica Refugio del Quetzal - Volcán Atitlán	Reserva Natural Privada	Suchitepéquez	2013
321	Reserva para la Conservación de Anfibios de Sierra Caral	Reserva Natural Privada	Izabal	2013

* Incluida dentro de los límites de otra área protegida (92)

*** sitios de Patrimonio Mundial, reconocidos por UNESCO (2)

En algunos casos, la extensión del Sitio RAMSAR no concuerda con la del área protegida.

ACTIVIDADES

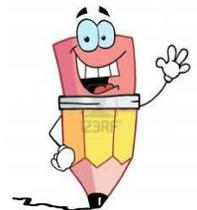


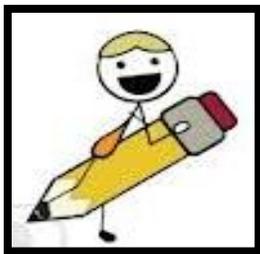
1. Encuentra en la sopa de letras 10 Áreas Protegidas en Guatemala, cópialas en los espacios.

A	N	E	A	T	D	F	N	C	S	Q	W	Q
Z	A	E	S	H	C	R	N	P	L	J	U	G
S	Ñ	K	I	F	E	F	K	Q	A	P	N	O
D	V	I	E	B	R	J	H	Z	S	F	M	Y
A	K	S	R	Ñ	R	F	H	E	U	Ñ	T	Z
L	S	C	R	Z	O	W	V	Q	A	N	Q	Ñ
J	M	B	A	X	P	N	C	X	F	P	I	F
K	V	N	C	K	A	G	Q	U	D	M	Y	L
V	L	A	A	F	N	I	B	L	K	I	I	B
T	A	K	R	X	A	U	K	A	O	B	S	I
S	K	V	A	E	N	P	N	A	B	F	T	O
M	I	H	N	C	N	D	F	R	E	J	A	T
K	T	T	A	A	J	J	R	E	L	X	E	O
S	S	M	L	N	Y	Y	P	L	M	O	T	P
A	T	E	N	A	Z	A	A	L	I	Ñ	O	I
F	U	V	F	C	R	B	G	I	R	E	P	N
G	F	A	Z	Ñ	I	S	J	D	A	Y	A	G
Q	T	U	D	E	T	Ñ	M	R	D	Z	Z	H
S	I	W	C	G	D	O	C	O	O	C	L	O
Z	Z	C	H	R	N	G	P	C	R	I	E	O

R// 1. Tikal. 2. Biotopin. 3. El Mirador. 4. Xecanac. 5. Ceibal. 6. Cerro Panan.
7. Cordillera Alux. 8. Zunil. 9. Sierra Caranal. 10 El Zapote.

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	





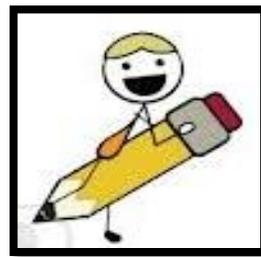
2. Localiza las Áreas Protegidas, coloreando el departamento al que pertenecen.

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Abaj Takalik | 6. Cerro Mampil |
| 2. Niño Dormido | 7. Volcán Cerro Quemado |
| 3. Cordillera Alux | 8. Ceibal |
| 4. Xacaxá | 9. El Encanto de Tecpan |
| 5. Cerro Papa'a | 10. El Zapote |



Referencia: mibloquechapin.wordpress.com

3. Escribe el significado de las siguientes siglas.



3. CONAP : _____

4. INGUAT: _____

5. SIGAP: _____

6. IDAEH: _____

7. MARN: _____

8. CECON/USAC: _____

9. MAGA: _____



Logo de CONAP
Referencia: www.conap.gob.gt



Logo de MAGA
Referencia: www.maga.gob.gt

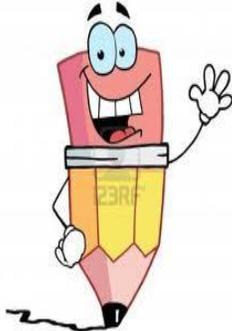


Logo de INGUAT
Referencia: www.inguat.gt.gob

4. **Elabora un ensayo sobre la importancia de las Áreas Protegidas.**



A large rectangular area with a blue border containing horizontal lines for writing an essay. The lines are evenly spaced and cover most of the page.



EL DIARIO



Instrucciones: debes anotar comentarios y experiencias de los conocimientos adquiridos durante el capítulo Áreas Protegidas en Guatemala, por lo que debes llenar los datos que se indican en el recuadro.

A través de este capítulo aprendí sobre: _____

Lo que más me gustó fue: _____

Lo que no me gustó fue: _____

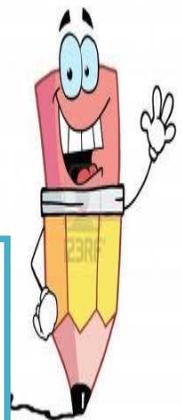
Todavía tengo dudas acerca de: _____

Lo más interesante del contenido fue: _____

Lo que más me impactó fue: _____

Le pido a mi maestro (a) escriba un comentario de cómo trabajé durante el desarrollo del capítulo: _____

Conclusión: _____



GLOSARIO

85



A

Abono: sustancia que se agrega al suelo de cultivos para mejorar la productividad agrícola.

Abono orgánico: Loc. Producto formado por materia orgánica de origen animal o vegetal que se emplea para fertilizar la tierra.

Abono químico: Loc. Producto químico que se aplica a los terrenos para mejorar o aumentar su fertilidad y para ajustar su acidez o alcalinidad.

Ambiente: el sistema de elementos bióticos, abióticos, socio-económicos culturales y estéticos que interactúan entre sí, con los individuos y con la comunidad en la que viven determinando su relación y supervivencia.

Área deforestada: Loc. Área que ha sido despojada de sus árboles.

Átomo: es la unidad más pequeña de un elemento químico que mantiene su identidad o sus propiedades y que no es posible dividir mediante procesos químicos.



B

Biocenosis: (también llamada comunidad biótica o ecológica) es el conjunto de organismos de todas las especies que coexisten en un espacio definido llamado biotopo que ofrece las condiciones ambientales necesarias para su supervivencia.

Biodegradable: sustancias que se degrada de forma natural por acción del medio ambiente.

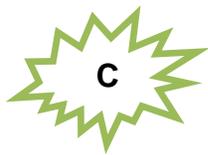
Biodiversidad: conjunto de todas y cada una de las especies de seres vivos sus variedades sean terrestres acuáticos, vivan en el aire o en el suelo, sean plantas o animales o de cualquier índole, incluye la diversidad de una misma especie, y entre ecosistemas, así como la diversidad genética.

Bioma: comunidad de organismos interrelacionados que viven en el área dada, terrestre o acuática, tales como los arrecifes coralinos y los bosques tropicales.

Biosistema: Sistema constituido por todos los seres vivos

Bióticos: f. Referido a los componentes vivos de un ecosistema.

Biotopo: m. Área geográfica ocupada por una comunidad de plantas y/o animales que se caracteriza por un alto grado de uniformidad ambiental.



Calentamiento global: Loc. Elevación gradual de la temperatura en el planeta como consecuencia del incremento del dióxido de carbono y otros gases de efecto de invernadero en la atmósfera.

Cambio climático: cambios notables del clima con trascendencia más o menos permanente y distante a los cíclicos o incidentales.

Capa de ozono: Loc. Parte interior de la estratosfera, a unos 15 a 25 km sobre la superficie terrestre, en la cual existe una concentración apreciable de ozono y desde la cual se absorben los rayos ultra-violeta.

Compost: (a veces también se le llama abono orgánico) es el producto que se obtiene del compostaje, y constituye un "grado medio" de descomposición de la materia orgánica, que ya es en sí un buen abono.

Contaminante: toda materia, elemento, compuesto, sustancias, derivados químicos biológicos, energía, radiación, vibración o una combinación de ellos en cualquiera de sus estados físicos que al incorporarse o actuaren la atmósfera, agua, suelo, flora fauna o cualquier otro elemento del medio ambiente.



Deforestación: f 1. Eliminación permanente de las áreas de vegetación boscosa.
2. Desmonte de la masa forestal y su reemplazo por otros usos no forestales de la tierra.

Desarrollo sostenible: mejorar la calidad de la vida humana sin rebasar la capacidad de carga de los ecosistemas que la sustentan.

Desechos sólidos: material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que este destinado al desuso que no valla ha ser utilizado, recuperado o reciclado.

Desequilibrio ecológico: Loc. Alteración del equilibrio ecológico provocada generalmente pro un factor externo.



Ecosistema: m. comunidad de elementos bióticos y abióticos en estrecha relación con el medio y que ocupa un determinado espacio terrestres acuático

Efecto de invernadero: Loc. Aumento de la temperatura de la tierra debido al incremento de las concentraciones atmosféricas de dióxido de carbono y otros gases.

Erosión: desgaste de la capa superficial de la tierra debido a la acción del viento y la lluvia.

Especie: un grupo de animales o plantas que comparten las mismas características.

Estratosfera: es una de las capas más importantes de la atmósfera, esta se sitúa entre la troposfera y la mesosfera, y se extiende desde unos 11 hasta unos 50 km de la superficie.

Éter: m. 1.Fluido sutil e invisible que se suponía llenaba todo el espacio y era el soporte de las ondas físicas. 2. QUÍM. Cualquiera de los compuestos orgánicos, volátiles y solubles, que tienen un átomo de oxígeno unido a dos radicales de hidrocarburo, como el dietílico, que se emplea como anestésico.



Grava: En geología y en construcción se denomina grava a las rocas de tamaño comprendido entre 2 y 64 mm, aunque no existe homogeneidad de criterio para el límite superior.



Hábitat: la casa natural de un animal o planta.

Hidrocarburo: m. compuestos formados por hidrogeno y carbono en diversas combinaciones que se encuentran presentes en los productos derivados del petróleo y del gas natural.

Hidrosfera: conjunto de capas liquidas (océanos, mares, aguas continentales, hielo y nieve) que forman parte de la superficie terrestre.

Humus: m. elemento que resulta de la descomposición avanzada de seres vivos, en especial de las plantas, que ayuda a retener el agua y a mejorar sus características físicas y agro productivas.

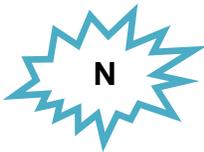


Lluvia ácida: se forma cuando la humedad en el aire se combina con los óxidos de nitrógeno y el dióxido de azufre emitidos por fábricas, centrales eléctricas y vehículos que queman carbón o productos derivados del petróleo.

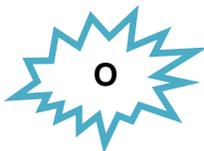


Malatión: es un insecticida organofosforado sintético. En estado puro es un líquido incoloro. El malatión de calidad técnica, que contiene más de 90% de pureza, es un líquido pardo-amarillento cuyo olor recuerda al ajo.

Molécula: unión de varios átomos que componen la menor cantidad de una sustancia que conserva todas sus propiedades químicas distintivas.



Nitrato: son sales o ésteres del ácido nítrico HNO_3 .



Ortofosfatos: son las sales o los ésteres del ácido fosfórico. Tienen en común un átomo de fósforo rodeado por cuatro átomos de oxígeno en forma tetraédrica.

Ozono: es una sustancia cuya molécula está compuestas por tres átomos de oxígeno, formada al disociarse los 2 átomos que componen el gas de oxígeno.



Población: suma de todos los individuos de un taxón que viven en un área definida.

Plaguicida: son sustancias químicas destinadas a matar, repeler, atraer, regular o interrumpir el crecimiento de seres vivos considerados plagas.

Protección ambiental: cualquier acción, orientada a mantener o restablecer la calidad del medio ambiente.

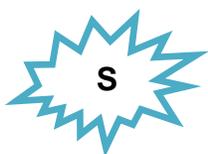
Propelentes: un gas utilizado para impulsar las sustancias contenidas en los aerosoles.



Radiación: f. emisión de partículas o energía de forma radial.

Radiación ultravioleta. Radiación electromagnética de longitud de onda inferior al intervalo correspondiente a la luz visible que interviene en los procesos de deterioro de las superficies bióticas expuestas al sol.

Residuos sólidos: todos aquellos materiales o restos que no tienen ningún valor económico para el usuario pero si un valor comercial para su recuperación e incorporación e incorporación al ciclo de vida de la materia.



Sostenibilidad: f. uso de la biosfera por las generaciones actuales, al tiempo que se mantienen sus rendimientos potenciales para las generaciones futuras.



Toxafeno: es un insecticida que contiene más de 670 productos químicos. Generalmente se encuentra en forma de sólido o gas y en su forma natural es un sólido ceroso de color amarillo a ámbar que huele a trementina.

BIBLIOGRAFÍA

- Arrecis, Magaly, Ciencias 1er. curso, 1ª ed. Guatemala, Editorial Santillana, 1996, pág.: 118
- Editorial Santillana, Experiencias Medio Natural 5, Guatemala, 2008, pág.: 147
- Campo Kareen y De Reyna Elizabeth, Ciencias Naturales 4. , primera edición, Guatemala EDITEXSA, primera edición 1996.
- Padilla Sandoval, Ciencias Naturales y Tecnologia 5, editoriales Guatemala, pág.: 136

E-GRAFÍA

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Biodiversidad>
- www.bioguía.com
- https://es.wikipedia.org/wiki/Calentamiento_globa
- <http://www.concienciaeco.com>
- www.conap.gob.gt
- [http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_\(Guatemala\)](http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_(Guatemala))
- es.wikipedia.org/wiki/Día_Mundial_del_Medio_Ambiente
- <http://ecologiayactualidadinternacional.blogspot.com>
- www.experimentar.gob
- es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
- [wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_\(artículo\)](http://wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_(artículo))
- es.wikipedia.org/wiki/Reforestación
- http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_Guatemalteco_deareas_Protegidas
- <http://library.thinkquest.org>

DVD

MEDIO AMBIENTE



CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Para esta etapa se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista dirigida, de lo cual se formularon instrumentos de aplicación que consistieron en cuestionario, aplicados a la Municipalidad de Mixco, institución patrocinante y a la Escuela Oficial Rural para Varones No. 59 Panamericana, institución beneficiada, se entrevistaron a los jefes de cada departamento de la municipalidad, personal administrativo, personal docente, personal de servicio, estudiantes y padres de familia de la escuela, en la institución beneficiada se aplicó la técnica de la observación realizando una lista de cotejo, obteniendo un análisis de sus debilidades y deficiencias que aquejan dicha institución. Después de haber aplicado los instrumentos se detectaron los problemas tanto de la institución patrocinante y la institución beneficiada. Se elaboró una lista de problemas encontrados en la institución beneficiada, con sus posibles soluciones a las que se les aplicó un estudio de viabilidad y factibilidad, finalmente se obtuvo como resultado la selección al problema que es: Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente y la solución del mismo es la elaboración de un Módulo didáctico del “Medio Ambiente” para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria sección “A”, de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, Colonia La Florida, Zona 19 del departamento de Guatemala. Para evaluar esta fase se utilizó una lista de cotejo, consiste en diez aspectos a calificar, los cuales permitieron verificar el logro de los objetivos planteados en esta etapa. (Ver apéndice No. 24)

4.2 Evaluación del Perfil

En el proceso de evaluación de esta etapa, se estructuró una lista de cotejo para evaluar el alcance de los objetivos, metas propuestas y analizar que los recursos físicos, materiales, humanos y financieros, respondieran a las necesidades de la ejecución del proyecto. Se analizaron los objetivos de la etapa del perfil y se verificó que si se enfocaban al problema seleccionado, el resultado esperado se cuantificó en las metas. Se redactó el nombre del proyecto: Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala. Se elaboró un cronograma de actividades congruente a la planificación de la institución educativa, se programó la socialización del módulo con el docente y los estudiantes, se diseñó el presupuesto que especifica los recursos para la realización del proyecto. (Ver apéndice 25)

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto.

En esta etapa se utilizó una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos, en la aplicación del instrumento de evaluación se tomó en cuenta a la directora del establecimiento, quien verificó el cronograma de actividades a desarrollar para alcanzar los objetivos planteados en esta etapa. Se obtuvo el logro de la elaboración y reproducción del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala. Se socializó con el docente y los estudiantes, se compartió el contenido del módulo, actividades para protección y conservación del Medio Ambiente. (Ver apéndice No. 26)

4.4 Evaluación final.

Se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas desde un inicio, y para tal fin se elaboró una lista de cotejo. La evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto. Se confirmaron los logros alcanzados durante la etapa de diagnóstico, perfil y ejecución detectando el problema y dándole la solución acertada, como fue la elaboración del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala. Y el compromiso del docente para la sostenibilidad del proyecto. (Ver apéndice 27)

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la conservación del medio ambiente con la elaboración del Módulo del “Medio Ambiente” para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología, de quinto primaria.
2. Se elaboró el módulo de cuatro capítulos con la temática enfocada al Medio Ambiente, con el propósito de hacer conciencia a los estudiantes para el buen uso de los recursos naturales.
3. Se socializó el módulo del medio ambiente con el docente y estudiantes de quinto primaria, sección A de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, Colonia La Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al docente implementar el Módulo para el desarrollo de la educación ambiental dentro del pensum de estudio de los alumnos del grado de quinto primaria.
2. Que el docente y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, Colonia La Florida Zona 19 del departamento de Guatemala, utilicen de manera adecuada el Módulo del “Medio Ambiente” para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología.
3. Se recomienda a la directora de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, para que pueda dirigir un proceso de continuidad en cuanto a la socialización del Módulo a través del personal docente de la institución, para seguir brindando una educación ambiental a la comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA

- Mayorga Zamora Carlos Enrique “Elaboración de Proyectos Módulo No. I, USAC, Guatemala, 2009, págs.: 25
- Méndez Pérez Bidel “Proyectos Elementos Propedéuticos” Editorial Pinta y Papel, Guatemala, 2009, págs.: 10
- Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2010. Págs: 3.
- Manual De Organización Municipalidad de Mixco, Tomo I, tercera edición 2011.
- Manual de Organización, Municipalidad de Mixco, tomo III, tercera edición 2011.

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante: Municipalidad de Mixco.

Institución Beneficiada: Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.

Dirección de institución patrocinante: 4ª calle 4-98 Zona 1 de Mixco.

Dirección de la institución beneficiada: 9ª Avenida 5-05 Zona 19 Colonia La Florida.

Ejecutor: Reyna Marisol Vásquez.

Carné: 200814458

Asesora: Licda. M.A Andrea Elvira Granados Tello.

II. PLANIFICACIÓN

Diagnóstico de la municipalidad del Municipio de Mixco departamento de Guatemala y de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana zona 19 Colonia La Florida del departamento de Guatemala.

III. JUSTIFICACION.

Es necesario la planificación en el desarrollo del diagnóstico de un proyecto, para que las funciones, tareas y actividades a realizarse con eficiencia y eficacia se logren en el menor tiempo posible, con la optimización de los recursos que se asignaron, permitiéndonos observar objetivamente la realización del diagnóstico, siendo una de las etapas principales para la realización y ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

IV. OBJETIVOS.

OBJETIVOS GENERALES.

- Adquirir la información a través de la etapa del diagnóstico aplicando métodos, técnicas y procedimientos para la obtención de datos.
- Conocer el funcionamiento interno y externo, organización, debilidades y fortalezas de las instituciones.
- Contribuir con la elaboración de un diagnóstico con el fin de identificar posibles necesidades para la priorización de la solución.

OBJETIVOS ESPECIFICIOS

- Conocer los aspectos de los diferentes sectores de las instituciones.
- Identificar los servicios y la calidad de los mismos, prestados por la municipalidad de Mixco
- Observar las condiciones en que se encuentran los edificios de la Municipalidad y de la escuela.
- Identificar las funciones de cada puesto de las instituciones.
- Aplicar la metodología de la investigación para construir el diagnóstico.
- Recopilar información para detectar las carencias y problemas generados en las instituciones.

V. METAS.

- Entrevistar a los 18 maestros de la Escuela.
- Seleccionar 1 problema para la elaboración del proyecto a ejecutar y darle una pronta solución.

VI. ACTIVIDADES

- Elaboración de instrumentos de observación.
- Elaboración de carta de solicitud a la municipalidad para el apoyo en la reforestación.
- Elaboración de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.
- Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.
- Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.
- Aplicación de instrumentos en las instituciones.
- Consolidación de la información recabada de las instituciones.
- Estructuración de la información de las instituciones.
- Análisis de la Información de las instituciones.
- Identificación y priorización del problema.
- Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.
- Presentación del Informe Final de la Etapa de diagnóstico

VII. Cronograma de actividades.

No	ACTIVIDADES	Responsable	Mayo 2013	Junio 2013		Julio 2013	
			2	3	4	1	2
1.	Elaboración de instrumentos de observación	Epesista					
2.	Elaboración de carta de solicitud a la municipalidad para el apoyo en la reforestación.	Epesista					
3.	Elaboración de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.	Epesista					
4.	Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.	Epesista					
5.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.						
6.	Consolidación de la información recabada de la institución patrocinante.	Epesista					
7.	Estructuración de la información de la institución patrocinante.	Epesista					
8.	Análisis de la Información de institución patrocinante.	Epesista					
9.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	Epesista					
10.	Consolidación de la información recabada de la institución beneficiaria.	Epesista					
11.	Estructuración de la información de la institución beneficiaria.	Epesista					
12.	Análisis de la Información de institución beneficiaria.	Epesista					
13.	Identificación y priorización del problema.	Epesista					

No	ACTIVIDADES	Responsa ble	Julio 2013	
			1	2
14.	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.	Epesista		
15.	Presentación del Informe Final de la Etapa de diagnóstico	Epesista		

Referencia: Epesista 2013

VIII. RECURSOS A UTILIZARSE

Humanos

- Asesor E.P.S
- Epesista
- Coordinadora de Ambiente y Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.
- Jefes de cada departamento de la Municipalidad de Mixco.
- Directora Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.
- Docente y estudiantes de quinto primaria Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.

Materiales

- Instrumentos para la recopilación de información
- Fuentes Bibliográficas
- Equipo de cómputo
- Material de oficina
- Fotocopiadora
- Teléfonos
- Útiles escolares
- Fax
- Internet
- Cámara fotográfica

Financieros

- Transporte, reproducción de impresión, alimentación, fotocopias, un costo aproximado de Q.250.00

IX. EVALUACIÓN

Desde la iniciación y finalización de las actividades se verifico y estableció el alcance de los objetivos trazados logrando un mejor resultado con la aplicación de los métodos, técnicas e instrumentos que evaluaron cada actividad en su conjunto que contribuyo la elaboración y presentación del diagnóstico la herramienta a utilizar fue una lista de cotejo.

APÉNDICE 2

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.

Dirección: 9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida.

Ejecutor: Reyna Marisol Vásquez.

Carné: 200814458

Asesora: Licda. Andrea Elvira Granados Tello.

II. JUSTIFICACIÓN

La etapa del perfil del proyecto permite al epesista tener una guía para trabajar con eficiencia y eficacia el proyecto, lo que permitirá establecer las actividades en una manera ordenada para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Elaborar el informe de la etapa del perfil.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar el tipo de proyecto.
- Definir el nombre del proyecto.
- Elaboración del cronograma de actividades de acuerdo a esta etapa.

IV. RECURSOS

HUMANOS

- Asesora de EPS
- Epesista

Materiales

- hojas papel bond.
- Computadora
- Impresora
- Tinta de impresora
- Cuaderno
- Lapicero

Financiero

- Un costo aproximado de Q.35.00

V. ACTIVIDADES

- Identificar el tipo de proyecto.
- Definir el nombre del proyecto.
- Análisis de la importancia del proyecto.
- Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades.
- Determinar las metas de acuerdo a los objetivos.
- Describir el proyecto.
- Justificar el proyecto.
- Identificar beneficiarios del proyecto.
- Elaboración de presupuesto.
- Entrega del informe del perfil del proyecto.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JULIO 2013	
			2	3
1.	Identificar el tipo de proyecto.	Epesista		
2.	Definir el nombre del proyecto.	Epesista		
3.	Análisis de la importancia del proyecto.	Epesista		
4.	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades.	Epesista		
5.	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos.	Epesista		
6.	Describir el proyecto.	Epesista		
7.	Justificar el proyecto.	Epesista		
8.	Identificar beneficiarios del proyecto.	Epesista		
9.	Elaboración del presupuesto.	Epesista		
10.	Entrega del informe del perfil del proyecto.	Epesista		

Referencia: Epesista 2013

VI. EVALUACIÓN

En el proceso de evaluación, se estructuró una lista de cotejo para evaluar el alcance de los objetivos, metas propuestas y analizar que los recursos físicos, materiales, humanos y financieros, respondieran a las necesidades de la ejecución del proyecto.

APÉNDICE 3

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana.

Dirección: 9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida.

Ejecutor: Reyna Marisol Vásquez.

Carné: 200814458

Asesora: Licda. Andrea Elvira Granados Tello.

II. NOMBRE DEL PROYECTO

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

III. JUSTIFICACIÓN

Consiente de la carencia de material bibliográfico sobre Medio Ambiente en la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, surge la idea de crear el módulo para darle solución a la problemática de la desimplementación del material pedagógico del Medio, el módulo contiene información del Medio Ambiente, consejos de cómo cuidarlo y actividades a realizar con los estudiantes.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Ejecutar las actividades previstas en el proyecto, aprovechando al máximo los recursos disponibles.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Gestionar las necesidades básicas del proyecto.
- Elaboración del módulo para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología.

V. RECURSOS

HUMANOS

- Asesora de EPS
- Epesista

Materiales

- hojas papel bond.
- Computadora
- Impresora
- Tinta de impresora
- Cuaderno
- Lapicero

Financiero

- Un costo aproximado de Q.35.00

VI. ACTIVIDADES

- Organización y planificación de las actividades a realizar.
- Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.
- Elaboración del diseño del módulo.
- Elaboración del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.
- Socialización del modulo con el docente y estudiantes de quinto primaria.
- Entrega del módulo didáctico a la directora y docente.
- Presentación del plan de sostenibilidad del Proyecto a la directora y al docente.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	RESPON- SABLE	JULIO 2013				AGOSTO 2013		
			2	3	4	5	1	2	3
1.	Organización y planificación de las actividades a realizar.	Epesista							
2.	Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.	Epesista							
3.	Elaboración del diseño del módulo.	Epesista							
4.	Elaboración del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.	Epesista							
5.	Socialización del módulo con el docente y estudiantes de quinto primaria	Epesista							
6.	Entrega del módulo a la directora y docente	Epesista							
7.	Presentación del plan de sostenibilidad del Proyecto a la directora y al docente.	Epesista							

Referencia: Epesista 2013

VIII. EVALUACIÓN

Para la evaluación se utilizó una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos, en la aplicación del instrumento de evaluación se tomo en cuenta a la directora del establecimiento, quien verifico el cronograma de actividades a desarrollar para alcanzar los objetivos planteados en esta etapa.

APÉNDICE 4

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE REFORESTACIÓN

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: Municipalidad de Mixco.

Dirección: 4ª calle 4-98 Zona 1 de Mixco.

Ejecutor: Reyna Marisol Vásquez.

Carné: 200814458

Asesora: Licda. Andrea Elvira Granados Tello.

Tiempo: mayo – junio 2013

II. PLANIFICACION

Reforestación en la Colonia el Roconal Sendero “Las Ardillas”, Área Protegida, Zona 1 de Mixco, Guatemala.

III. JUSTIFICACION.

Debido a la deforestación sin control en el país, en la Constitución Política de Guatemala se establece en el Artículo 126 con el título de Reforestación, que se declara de urgencia nacional y de interés social, la reforestación del país y la conservación de los bosques, por lo tanto se llevara a cabo la reforestación en la Colonia el Roconal Sendero “Las Ardillas”, Área Protegida, Zona 1 de Mixco, Guatemala.

IV. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir con el medio ambiente plantando árboles los cuales proporcionaran varios beneficios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Concientizar a los vecinos del condominio El Roconal sobre la importancia de la Reforestación.
- Recabar información sobre la plantación y cuidados de los árboles.

V. METAS.

- Observación de las 2 hectáreas a reforestar.
- Limpieza de 2 hectáreas de terreno.
- Siembra de 1,800 pilones de pino y ciprés.

VI. ACTIVIDADES

- Redacción de la carta de solicitud de apoyo para la reforestación en un área de Mixco.
- Entrega de la carta de solicitud en el departamento de Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.
- Observación del área a reforestar.
- Limpieza del terreno, con trabajadores de la Municipalidad de Mixco.
- Ahoyado con trabajadores de la Municipalidad y con ingenieros de CONAP
- Reforestación, trabajadores de la Municipalidad, Alcalde Municipal, MAGA, CONAP, Ministerio del Medio Ambiente representantes del Ministerio de la Defensa, estudiantes, epesistas.

VII. Cronograma de actividades.

No.	ACTIVIDADES	MAYO 2013		JUNIO 2013	
		2	5	2	3
1	Redacción de la carta de solicitud de apoyo para la reforestación en un área de Mixco.				
2	Entrega de la carta de solicitud en el departamento de Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.				
3	Observación del área a reforestar.				
4	Limpieza del terreno, con trabajadores de la Municipalidad de Mixco.				
5	Ahoyado con trabajadores de la Municipalidad y con instrucciones del CONAP				
6	Reforestación, trabajadores de la Municipalidad, Alcalde Municipal, MAGA, CONAP, Ministerio del Medio Ambiente representantes del Ministerio de la Defensa, estudiantes, epesistas.				

Referencia: Epesista 2013

VII. RECURSOS A UTILIZARSE

Humanos

- Asesor E.P.S
- Epesista
- Coordinadora de Ambiente y Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.
- Alcalde municipal
- Trabajadores de la municipalidad
- Ingeniero
- CONAP
- Ministerio de Agricultura
- Ministerio de Medio ambiente
- Ministerio de la Defensa

Materiales

- Instrumentos para la recopilación de información
- Fuentes Bibliográficas
- Equipo de cómputo
- Material de oficina
- Fotocopiadora
- Teléfonos
- Útiles escolares
- Cámara fotográfica
- Terreno
- Cobas
- Machetes
- Piochas
- pilones de pino y ciprés.

Financieros

- Colaboración de la Municipalidad de Mixco, Ministerio de Medio Ambiente Y CONAP con la donación de 1,800 pilones de pino y ciprés. alimentación, y transporte un costo aproximado de Q.200.00 quetzales.

VIII. EVALUACIÓN

La herramienta de evaluación a utilizar fue una lista de cotejo con ocho indicadores para la verificación y alcance de los objetivos de la Reforestación en la Colonia el Roconal, Sendero “Las Ardillas” Zona 1 de Mixco, Guatemala.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE LA REFORESTACIÓN

**La Colonia El Roconal, Sendero “Las Ardillas” Zona 1 De Mixco,
Guatemala.**

I. PROYECTO

Reforestación en el Residencial El Roconal, Sendero “Las Ardillas” Zona 1 De Mixco, Guatemala.

II. LUGAR DE EJECUCIÓN

Colonia El Roconal, Sendero “Las Ardillas” Zona 1 De Mixco, Guatemala.

III. INSTITUCIONES RESPONSABLES

- Municipalidad de Mixco.
- CONAP

IV. JUSTIFICACIÓN

Debido a la deforestación que ha tenido el Municipio de Mixco, el Alcalde Otto Pérez Leal, da inicio al programa “Oxigenando Mixco”, con la plantación de 1,800 pilones de pino y ciprés en la Colonia El Roconal, Sendero “Las Ardillas” Zona 1 De Mixco, Guatemala.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Contribuir con la Municipalidad de Mixco a cuidar los árbolitos que se sembraron el proyecto “Oxygenando Mixco”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar actividades campañas de reforestación.
- Despertar el interés a los vecinos del condominio El Roconal para participar en las campañas de Reforestación.

VI. METAS

- Plantar 1,800 pilones de pino y ciprés
- Dar cuidados a los 1,800 árbolitos de pino y ciprés para que se plantaron.

VII. ACTIVIDADES

- Presentación del plan de sostenibilidad en la Municipalidad de Mixco.
- Dar mantenimiento al área reforestada y cuidar los pinos y cipreses que se plantaron.

VIII. Recursos

Humanos

- Alcalde de Mixco. Lic. Otto Pérez Leal.
- Coordinadora de Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.
- Ingenieros de CONAP
- Vecinos del Residencial El Roconal.

Materiales

- Terreno
- Cobas
- Machetes
- Piochas
- Árboles
- pilones de pino y ciprés.

Financieros

- Aportes de la Municipalidad de Mixco y CONAP.

IX. Evaluación

Se realizará a través de visitas oculares al área reforestada.

APÉNDICE 6

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL MÓDULO PARA FORTALECER LOS CONTENIDOS DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA.

Establecimiento de aplicación: Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana. **Jornada:** Vespertina. **Grado:** Quinto Primaria **Sección:** “A”
Curso: Ciencias Naturales y tecnología **Tema:** El Medio Ambiente **Tiempo:** julio – agosto 2013

Capítulo I: El Medio Ambiente y sus componentes.					
Competencia	Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Analiza las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.	Identifica los componentes del medio ambiente y sus funciones.	Declarativo: El medio ambiente y sus componentes.	Lluvia de Ideas. Presentación del tema.	Humanos: Docente Capacitador. Epesista Estudiantes.	PNI
		Actitudinal: valora la importancia de las funciones de cada componente del medio ambiente.	Plática ambiental impartida Municipalidad de Mixco.		
		Procedimental: Explica las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.	Video educativo Medio Ambiente. Dinámica el Dado Preguntón.		

Capítulo II: Deterioro del Medio Ambiente.					
Competencia	Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.	Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.	Declarativo: Deterioro del Medio Ambiente.	Lluvia de Ideas Presentación del tema. Plática ambiental impartida por MARN.	Humanos: Docente Capacitador. Epesista Estudiantes . Materiales: Cañonera Laptop CDs Hojas bond Lapiceros Carteles informativos	El diario.
		Actitudinal: Confiere importancia a la necesidad de regular el crecimiento en las poblaciones, para conservar el equilibrio ecológico.	Discusión sobre los tipos de contaminación. Video de haciendo conciencia. Preguntas orales.		
		Procedimental: Discute con sus compañeros sobre el video de Haciendo Conciencia.	Reflexión sobre el video Y ahora te sorprendes.		

Capítulo III: Cuidados del Medio Ambiente					
Competencia	Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.	Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y las prácticas de reciclaje.	Declarativo: Cuidados del Medio Ambiente.	Reflexión sobre el Video “Quiero vivir mejor”	Humanos: Docente Capacitador. Epesista Estudiantes. Materiales: Cañonera Laptop CDs Hojas bond Lapiceros Carteles informativos	Mi tesoro de nuevas ideas.
		Actitudinal: Promueve acciones orientadas al uso racional de los recursos renovables y no renovables y la aplicación de las 3R.	Plática ambiental impartida por MARN. Lluvia de ideas de cómo cuidar el medio ambiente. Video sobre reciclaje.		
		Procedimental: Emite opiniones acerca del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.	Preguntas orales		

Capítulo IV: Áreas Protegidas En Guatemala					
Competencia	Indicador De Logro	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación
Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.	Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales.	Declarativo: Áreas protegidas en Guatemala	Preguntas orales. Charla sobre las áreas protegidas de Guatemala por CONAP.	Humanos: Docente Capacitador. Epesista Estudiantes.	El diario.
		Actitudinal: valora la importancia de las áreas protegidas en Guatemala.	Video sobre las actividades que realiza CONAP	Materiales:	
		Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales.	Diálogo sobre la importancia de las áreas protegidas.	Cañonera Laptop CDs Hojas bond Lapiceros	

APÉNDICE 7

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE SOSTENIBILIDAD INSTITUCION BENEFICIADA

I. PROYECTO

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

II. LUGAR DE EJECUCIÓN

Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, ubicada en 9ª Avenida 5-05 Zona 19 Colonia La Florida.

III. INSTITUCIONES RESPONSABLES

- Supervisión Educativa 01-01-12
- Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana

IV. JUSTIFICACIÓN

Debido a la falta de material en la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología, la directora, rectifica la necesidad de elaboración de un módulo sobre el medio ambiente, para dar una solución a la problemática de desimplementación curricular en el área mencionada, mediante la realización de actividades sugeridas en el módulo.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir un soporte técnico al CNB, en el área de Ciencias Naturales y tecnología de quinto primaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar actividades necesarias para la aplicación del módulo didáctico.
- Despertar el interés al docente sobre la importancia de la educación ambiental.

VI. METAS

- Reproducción de 2 módulos del Medio Ambiente.
- Socialización del módulo con el docente y 35 estudiantes.

VII. ACTIVIDADES

- Presentación del plan de sostenibilidad a la directora de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana y al docente de quinto primaria sección A.
- Ejecutar las diferentes actividades para la aplicación del Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.

VIII. Recursos

Humanos

- Supervisora educativa
- Directora de la escuela
- Docente de quinto primaria sección A
- Asesora de EPS
- Epesista

Materiales

- Hojas de papel bond
- Módulo didáctico
- Computadora
- Impresora

Recursos financieros

Aportes de Epesista

IX. EVALUACIÓN

Se realizara a través de visitas oculares y entrevistas al docente y a estudiantes para conocer los beneficios que se esperan.

APÉNDICE 8

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

No	ACTIVIDADES	Responsa ble	Mayo 2013	Junio 2013			Julio 2013	
			2	2	3	4	1	2
1.	Elaboración de instrumentos de observación	Epesista						
2.	Elaboración de carta de solicitud a la municipalidad para el apoyo en la reforestación.	Epesista						
3	Entrega de la carta de solicitud en el departamento de Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco	Epesista						
4	Observación del área a reforestar.	Epesista						
5	Limpieza del terreno, con trabajadores de la Municipalidad de Mixco.	Epesista						
6	Ahoyado con trabajadores de la Municipalidad y con instrucciones del CONAP	Epesista						
7	Reforestación, trabajadores de la Municipalidad, Alcalde Municipal, MAGA, CONAP, Ministerio del Medio Ambiente representantes del Ministerio de la Defensa, estudiantes, epesistas.	Epesista						
8	Elaboración de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.	Epesista						
9	Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.	Epesista						
10	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.							
11	Consolidación de la información recabada de la institución patrocinante.	Epesista						

No	ACTIVIDADES	Responsable	Julio 2013				
			1	2	3	4	5
12	Estructuración de la información de la institución patrocinante.	Epesista					
13	Análisis de la Información de institución patrocinante.	Epesista					
14	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	Epesista					
15	Consolidación de la información recabada de la institución beneficiaria.	Epesista					
16	Estructuración de la información de la institución beneficiaria.	Epesista					
17	Análisis de la Información de institución beneficiaria.	Epesista					
18	Identificación y priorización del problema.	Epesista					
19	Entrega de cartas a las instituciones, para solicitar las charlas ambientales.	Epesista					
20	Calendarización en agenda de la dirección para la socialización del módulo.	Directora, docente y epesista					
21	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.	Epesista					
22	Presentación del Informe Final de la Etapa de diagnóstico	Epesista					
23	Identificar el tipo de proyecto.	Epesista					
24	Definir el nombre del proyecto.	Epesista					
25	Análisis de la importancia del proyecto.	Epesista					
26	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades.	Epesista					
27	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos.	Epesista					
28	Describir el proyecto.	Epesista					
29	Justificar el proyecto.	Epesista					
30	Identificar beneficiarios del proyecto.	Epesista					
31	Elaboración del presupuesto.	Epesista					
32	Investigación para fundamentación teórica del módulo didáctico.	Epesista					
33	Selección y dosificación de contenidos para el módulo.	Epesista					
34	Redacción del Módulo.	Epesista					
35	Platica sobre "El Medio Ambiente"	Municipalidad de Mixco					
36	Platica sobre "el Deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente"	MARN					

No	Actividades	Responsable	Agosto 2013			
			1	2	3	4
37	Presentación del Módulo para revisión.	Epesista y asesora.				
38	Correcciones del Módulo para revisión.	Epesista				
39	Entrega del módulo corregido.	Epesista				
40	Taller sobre "Las Áreas Protegidas en Guatemala"	CONAP				
41	Reproducción del módulo.	Epesista				
42	Presentación del plan de sostenibilidad del Proyecto a la directora y al docente	Epesista				
43	Entrega de Módulo a la supervisora educativa del sector 01-01-12, Directora del establecimiento y docente de grado.	Epesista				
44	Agradecimiento a la supervisora educativa, directora y docente.	Epesista				
45	Elaboración del proceso de evaluación	Epesista				
46	Entrega del informe final para última revisión al asesor de EPS.	Epesista y asesor				

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCIÓN PATROCINANTE

MUNICIPALIDAD DE MIXCO

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 36' 23" de longitud oeste y 14° 37' 59" de latitud norte.</p> <p>1.2 Tamaño: con un área total de 132 km².</p> <p>1.3 Clima, Suelo y Principales accidentes.</p> <p>1.3.1 Clima: templado.</p> <p>1.3.2 Suelo: rocas ígneas y metamórficas cuaternarias.</p> <p>1.3.3 Principales accidentes: Sierra: De Mixco Cerros: Alux, El Campanero, El Pizote, San Miguel de Dávila, El Cuco, La Comunidad, San Rafael del Aguacate, El Naranjo, Lo de Fuentes, Yumar Ríos: Pansalic, Naranjito, Pancochá, Yumar, Guacamaya y Zapote.</p> <p>1.4 Recursos Naturales: El municipio de Mixco cuenta con varios recursos naturales entre estos: Aquí se encuentran: sierras, cerros, ríos, del lugar, áreas verdes para recreación, áreas boscosas y suelos para el cultivo de hortalizas.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Sucesos históricos importantes: La historia de Mixco se remonta a la época precolombina, donde una población de cakchiqueles habitó en una fortaleza conocida hoy día como Mixco Viejo. Posteriormente los Pocomames la obtuvieron y la conservaron como santuario. 1,525 Pedro de Alvarado acompañado por los Tlascaltecas y de la caballería esta fortaleza derrotando a sus habitantes, quienes se dispersaron, pero gran de esta tribu pobladora se asentó en 1526 para completar la conquista pacífica iniciada en el lugar que actualmente ocupa la cabecera municipal, en aquel entonces se le llamó Santo Domingo de Mixco, en honor a Santo Domingo de Guzmán.</p> <p>2.2 Personalidades presentes y pasadas: Mateo Flores, Jorge Surque” La Pulga Mixqueña”, Víctor Canel España, Otto Fernando Pérez Leal, Miguel Ángel Ceballos, Ernesto Bran, Raúl González Obregón, Ernesto Rafael Castillo, Indalecio Castro, Ramiro Araujo, Arnulfo Florencio Ramírez, Fulgencio Hernández.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local: Cerro Alux, La iglesia católica, Mercado Central, Parque Central, Casa de la Cultura</p>

3. Política	<p>3.1 Gobierno Local: lo conforma el Consejo Municipal de Mixco.</p> <p>3.2 organización administrativa: la municipalidad de Mixco para llevar su organización administrativa, se basa en un Plan Anual, del cual emana por escrito las atribuciones que le competen a cada empleado al momento de tomar posesión del puesto que le corresponde. Todos los informes de trabajo son dirigidos al Secretario Municipal, luego son enviados al Alcalde Municipal.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: en el municipio de Mixco se cuenta con COCODES, las cuales trabajan en diferentes proyectos para el bienestar público.</p> <p>3.4 organizaciones civiles apolíticas: FUNDEMIX, FUNDEBASE, IDESAC, APCO, APCC, ASESOR, IDEAS.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: las principales actividades que desarrollan las personas de la comunidad son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comercio de chocolate, productos porcinos, jabones. - Elaboración y venta de artesanías. - La construcción. <p>4.2 Producción, distribución de productos: la venta de vasos, cántaros, tinajas, platonos y trastos de cerámica pintada y barnizada constituyen la base del comercio mixqueño; así como la fabricación de jabón, licor, pieles, chocolate, y los productos porcinos. Mixco cuenta con un aproximado de cuarenta y siete industrias de diferentes tipos de producciones, entre las que figuran, seis de textiles, cuatro de plástico, dos de yeso, seis de alimentos, dos metálicas y veintiuna de químicas, entre otras.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Colegio El Hogar, Escuela Tipo Federación José De San Martín, Colegio El Pinar, Centro Educativo Santo Domingo Guzmán, Centro Educativo Lincoln, Escuela Raquel Cordón Viuda De Castro.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: existen clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): el municipio de Mixco, tiene variedad de tipos de vivienda, entre ellas están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viviendas block y terraza • Vivienda de block, madera y lámina • Vivienda de lámina y madera • Vivienda de block y lámina <p>4.6 Centros de recreación: el parque central.</p> <p>4.7 Transporte: el transporte para Mixco es frecuente, en camioneta tipo urbano, tienen asignada la ruta que corresponde al sector S-16 la cual salen del municipio rumbo al parque Colón con los números 10, que atraviesa la Avenida Bolívar; 10P que utiliza el Periférico y el número 11 que usa la</p>

	<p>ruta de la terminal hasta la avenida Elena, además cuenta con otras líneas que están destinadas exclusivamente a las colonias tal es el caso de las rutas de El Satélite.</p> <p>4.8 Comunicaciones: la comunicación del municipio se establece de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de teléfonos residenciales y móviles. - Servicio de internet residencial y móvil. - Transporte urbano - Transporte interurbano. - Diarios escritos de circulación nacional y el periódico El Sol de Mixco. <p>4.9 Grupos religiosos: dentro del municipio se distinguen grupos religiosos tales como: Católicos, Cristianos Evangélicos, Mormones, Testigos de Jehová, Entre el grupo católico se destacan algunas Hermandades que organizan festividades religiosas en épocas específicas del año y entre el grupo no católica se encuentran iglesias cristianas y de otra índole, cada una con sus actividades derivadas de sus creencias.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales: Asociación de Alcohólicos Anónimos.</p> <p>4.11 Composición étnica: la comunidad está compuesta por dos etnias, de las cuales una parte pertenece a la etnia ladina y la otra parte de la población es cachiquel.</p>
--	--

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Sin evidencias

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación: 4ª calle 4-98 Zona 1 de Mixco.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Este municipio es un lugar que se encuentra rumbo a occidente, siendo sus principales vías de acceso la Calzada Roosevelt y la Calzada San Juan; a diez y siete kilómetros del Centro Histórico, es decir, al poniente por la bifurcación de la ruta asfaltada CA-1 por donde se puede ingresar a la cabecera municipal, pero también se ingresa a la cabecera Municipal de Mixco, por la Calzada Aguilar Batres, siguiendo la vía que se dirige a San Cristóbal, además por este camino se puede acceder a sus múltiples colonias.</p>
2. localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: Es una institución gubernamental autónoma, según la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 253.</p>

	<p>2.2 Región, área, distrito: forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala, área metropolitana.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: el edificio Municipal se inauguró el cinco de junio de 1974, construido por el departamento de Ingeniería Municipal de Mixco; actualmente cuenta con dos edificios municipales y un anexo, ambos edificios son de estilo moderno; el centro del municipio se encuentra dentro del patrón de Plaza, debido a que en el Centro se encuentra el Parque Municipal dentro del cual esta la Biblioteca Municipal, frente al Parque Central se encuentran los dos edificios de la Municipalidad mixqueña, a un costado de estos edificios encontramos el salón municipal y la Iglesia de Santo Domingo Mixco, teniendo por extremo la Estación de Bomberos Voluntarios.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Enrique Ramírez y Berta Argelia Herrera de Ruano</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: En 1971 se derribaron las galeras y el arco que ocupaba la municipalidad de Mixco de aquel entonces, iniciándose la construcción de los dos primeros niveles del edificio municipal en la administración de Julio Ambrosio; concluyéndose cuatro días antes de entregar el cargo a Enrique Ramírez en 1974, quién durante su administración construyó el primer edificio anexo actual, finalizándolo en julio de 1978. El tercer nivel del edificio central, se construyó en la administración de Berta Argelia Herrera de Ruano.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: sin evidencia</p> <p>4.2 Área descubierta: sin evidencia</p> <p>4.3 Estado de conservación: la conservación del edificio presenta buenas condiciones para el desarrollo de las actividades laborales que involucra el desenvolvimiento integral del personal que labora dentro de la institución.</p> <p>4.4 Locales disponibles: la instalación cuenta con varios ambientes disponibles donde se desarrollan las actividades propias de la institución, que hacen un aproximado 85 locales para oficina entre estas se mencionan las siguientes:</p> <p>4.5 Condiciones y usos: las condiciones de la institución desde el punto de vista físico son adecuadas, no presentan problemas que afecten al personal. En su uso brinda espacios adecuados para cada dependencia de la institución se presenta un orden sobre sus recursos tanto materiales como humanos para brindar su servicio a la comunidad.</p>
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos: aproximadamente 85.</p> <p>5.2 Oficinas: cada departamento cuenta con las oficinas necesarias.</p> <p>5.3 Cocina: no cuenta con un área específica para el servicio</p>

	<p>de concina.</p> <p>5.4 Comedor: sin evidencia.</p> <p>5.5 servicios sanitarios: cuenta con sanitarios para uso de los servidores públicos, que laboran en cada una de las oficinas.</p> <p>5.6 Biblioteca: esta a cargo del encargado de biblioteca, atiende a niños, jóvenes y adultos, apoyándoles con la información que necesitan.</p> <p>5.7 Bodega: cuenta con las siguientes bodegas San Cristóbal, Santa Marta, Colonia Alvarado.</p> <p>5.8 Gimnasio. Salón de multiusos: cuentan con el salón municipal, la asistente de relaciones públicas es la encargada de planificar actividades en dicho salón.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: sin evidencia.</p> <p>5.10 Talleres: sin evidencia.</p> <p>5.11 Canchas: sin evidencia.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: cada área cuenta con una fotocopidora.</p> <p>5.13 Otros: sin evidencia.</p>
--	---

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> La institución carece de varios ambientes importantes que son necesarios para eventos y actividades propias de las autoridades entre estos: cocina, salón de proyecciones, talleres y canchas.

III SECTOR DE FINANZAS

1.Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: El gobierno le brindo a la municipalidad la cantidad de : Q.38,436,082.16</p> <p>1.2 Iniciativa privada: El producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales, el ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras, aportes compensatorios, derechos e impuestos por obras de desarrollo urbano y rural que realice la municipalidad, así como el ingreso proveniente de las contribuciones que paguen quienes se dedican a la explotación comercial de los recursos del municipio o tengan su sede en el mismo, los ingresos provenientes de préstamos y empréstitos.</p> <p>1.3 Cooperativa: No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.</p> <p>1.4 Rentas: los frutos de sus bienes, los impuestos creados a su favor, los arbitrarios tasas, derechos y multas.</p> <p>1.5 Donaciones, otros... ha recibido donaciones del Gobierno de Estados Unidos y Empresas Privadas.</p>
-----------------------------	---

<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: sin evidencias.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: En la municipalidad se utilizan diversidad de materiales y suministros entre los cuales se pueden indicar: Computadoras, maquinas de escribir, hojas, lapiceros, lápices, escritorios, sillas, etc.</p> <p>2.3 Servicios profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servicio de ampliación, mantenimiento y mejora de aguas y drenajes. b) Servicio de limpieza de la vía pública. c) Registro de derecho a establecimientos comerciales, ventas callejeras, rótulos, vallas, cable TV y telefonía. d) Inscripción, desmembración, unificación, traspaso y valuación de propiedades. e) Recaudación de impuestos de competencia municipal. f) Emisión de licencias de construcción y urbanización e inspección de obras privadas. g) Construcción, ampliación, mantenimiento y mejora de obras de infraestructura y bienes nacionales de uso común, h) Construcción, ampliación, mantenimiento y mejora de parques, áreas verdes, promoción y gestión ambiental de los recursos naturales. i) Mantenimiento y mejora de alumbrado público del municipio. j) Ordenamiento vial, regulación del tránsito y autorización del transporte público del municipio. k) Administración de mercados municipales. l) Administración del cementerio municipal. m) Asesoría técnica para mujeres en diferentes áreas. n) Contribución para la ampliación, mantenimiento y mejoras a escuelas, a centros y puestos de salud. <p>2.4 Reparaciones y construcciones: en caso de necesidad extrema se obtienen los recursos del fondo con el que cuenta la Alcaldía Municipal de Mixco.</p> <p>2.5 Mantenimiento: se le da mantenimiento al edificio en caso sea necesario.</p> <p>2.6 Servicios generales: cuenta con todos los servicios necesarios, los que son pagados por el mismo fondo municipal.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: se tiene una cuenta en el banco, además se cuenta con libros contables como: inventario, libro caja fiscal, libro de banco y libro de planilla.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: la municipalidad para su funcionamiento cuenta con un fondo que es proporcionado por el gobierno y además tiene sus propios ingresos.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: las funciones que desempeña Auditoria Interna en la Municipalidad de Mixco son: visa de dietas, de planillas, de horas extras, de</p>

	<p>prestaciones laborales, de expedientes, de ordenes de compra y pago; arqueos a cajas receptoras centrales y agencias, cajas chicas, inspección de obras, supervisión de distribución de combustible, hipoclorito de sodio y dosificadores, supervisión de trabajos en pozos, inventarios a las bodegas y otras que por su naturaleza le competen.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: son utilizados por el tesorero y se llevan los libros de: caja, IVA, consejo de desarrollo, circulación de vehículos, agua, basura, entre otros.</p> <p>3.5 Otros controles: SICOIN-WEB, Ministerio de Finanzas.</p>
--	--

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con datos exactos de salarios.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborantes: la municipalidad de Mixco cuenta con un aproximado de 1,000 colaboradores.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: dentro de los 1,000 hay 600 fijos 400 tienen contratos de 1 año o menos.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: un 5% esta cifra se da más en el personal que realiza labores de campo, como personal de limpieza y cuidado ambiental.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: la mayoría del personal tiene un contrato por 4 años que es el periodo del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen cambios administrativos.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes en su mayoría son hombres que realizan labores más difíciles en el campo.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: utilizan el control de Asistencia Tiempo Personal Huella Digital Reloj Biométrico.</p> <p>1.7 Residencia del personal: reside en colonias de Mixco, algunos en zonas más alejadas.</p> <p>1.8 Horarios, otros... el personal de campo labora de lunes a viernes de 7:00 Am A 3:00 Pm</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 Total de laborantes 500 laborantes en el personal administrativo.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos: todos son laborantes fijos.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: el personal tiene un contrato por cuatro años que es el período del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen cambios.</p>

	<p>2.4 Antigüedad del personal: el personal tiene un contrato de cuatro años que es el período del alcalde, luego ponen otra administración.</p> <p>2.5 Residencia del personal: la mayoría de colaboradores reside en colonias de Mixco, algunos en zonas más lejanas.</p> <p>2.6 Horarios, otros...el personal labora de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 17:00 horas.</p>
--	---

Referencia: Epesista 2013

Carencia del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Tener un trabajo estable solo por 4 años

V SECTOR DE CURRÍCULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: comunitario</p> <p>1.2 Áreas que cubre: técnica</p> <p>1.3 Programas especiales: Mixco seguro, bolsa segura, de reforestación.</p> <p>1.4 Actividades cocurriculares: excursiones pero son muy pocas.</p> <p>1.5 Currículum oculto: sin evidencias</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: se realizan varias acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos.</p> <p>1.7 Tipos de servicios: Inversión social e infraestructura.</p> <p>1.8 Procesos productivos: sin evidencia.</p>
2. Horarios Institucional	<p>2.1 Tipo de horario: flexible.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: se basa en las necesidades del municipio.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: ocho horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: de ocho a nueve horas.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: depende de la actividad que se programe.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: la jornada de trabajo que atiende, es única puesto que atienden en un solo horario de trabajo.</p>
3. Material Didáctico	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material: cada empleado es el encargado de realizar su material ya que esto permite tener eficiencia y eficacia.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: dependiendo de cada coordinador de cada oficina.</p> <p>3.3 Tipos de textos que utilizan: se utilizan leyes y códigos municipales.</p>

	<p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: cada vez que se tiene actividades con estudiantes.</p> <p>3.5 Materias/materiales utilizados: papel bond (carta y oficio), tinta para impresora, lapiceros, lápices, computadora, máquina de escribir.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias: A través del presupuesto que designa la Municipalidad a cada oficina para el uso de los materiales.</p> <p>3.7 Elaboración de productos: sin evidencia.</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos.</p>	<p>4.1 metodología utilizada por los docentes: activa.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: conocimientos, habilidades y actitudes.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: cuando las escuelas del municipio solicitan ayuda a la Municipalidad.</p> <p>4.5 Tipos de técnicas utilizadas: participativas.</p> <p>4.6 Planeamiento: se planifican cada una de las actividades par a que sean realizadas en forma ordenada y obtener un mejor resultado.</p> <p>4.7 Capacitación: los encargados de cada departamento son los que capacitan a su personal con la ayuda de recursos humanos.</p> <p>4.8 Inscripción o membresía: sin evidencia.</p> <p>4.9 Ejecución de diversa finalidad: sin evidencia.</p> <p>4.10 Convocatoria, selección, contratación e inducciones de personal: se hace tomando en cuenta la capacidad, experiencia y profesionalismo en el área que se va a desempeñar.</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: recursos humanos evalúa y supervisa la cantidad de puestos y plazas, así como sus atribuciones para que los departamentos realicen eficientemente su función.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: se utiliza la evaluación de desempeño.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: sin evidencia.</p> <p>5.4 Controles de calidad: el departamento de recursos humanos cuenta con el control de personal.</p>

Referencia: Epesista 2013

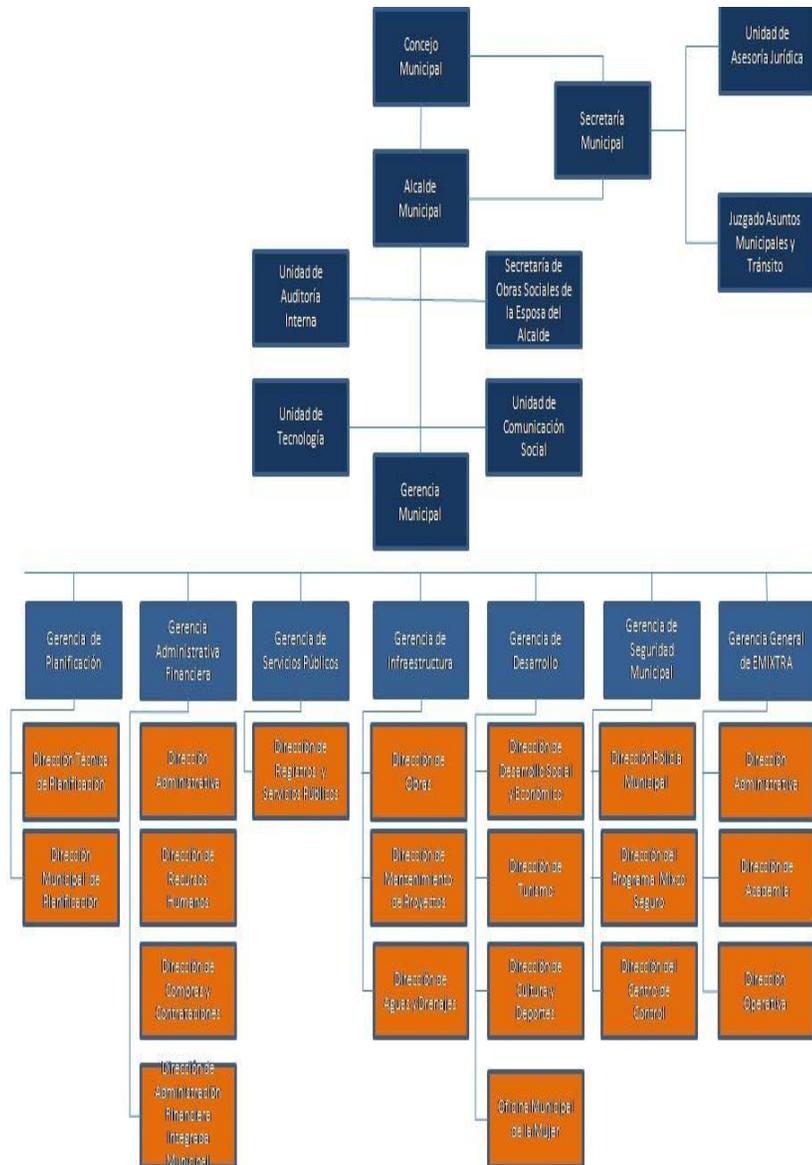
Carencia del sector
<ul style="list-style-type: none"> • No se tienen informes de elaboración de productos, procesos productivos. • Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación. • Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: la institución cuenta con la Dirección Municipal de Planificación, (DMP) que es la encargada de realizar el POA, el Plan de Inversión Municipal y el Plan Anual de Auditoría.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: objetivos generales, específicos, estrategias, líneas de acción, recursos, responsables, metas, asignación de rubros.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: se realiza por medio de los procesos de planificación operativa anual</p> <p>1.4 Base de los planes: son de acuerdo a las necesidades que existen en el municipio.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Plan de Emergencia contra desastres.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>Concejales y Síndicos Municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Municipal de Planificación • Auditor Interno de la Municipalidad de Mixco • Jueces de Juzgados de Asuntos Municipales. <p>Tránsito Alcalde Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Modernización • Secretario Municipal • Director de Policía Municipal –PM- • Gerente de Compras y Contrataciones • Director de Relaciones Públicas • Director(a) de Comunidades en Desarrollo • Coordinadora de la OMM • Directora de SOSEA • Coordinadora de la Secretaría de Ambiente y Áreas Verdes • Coordinador de Deportes • Coordinador de Centro de Mando • Coordinador(a) de Asuntos Religiosos • Directora de la Unidad de Administración Financiera Integrada. <p style="text-align: center;">Municipal AFIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director(a) de Servicios Públicos • Director de Comercios y Economía Informal • Gerente de Desarrollo Urbano ✓ Director de Catastro ✓ Director(a) de Construcción Privada • Gerente Área Técnica de Ingeniería y Arquitectura ✓ Supervisor de Alumbrado Público ✓ Director de Planificación y Diseño de Obras

- ✓ Director de Ingeniería
- ✓ Director de Aguas
- ✓ Jefe(a) de Tratamiento de Aguas
- ✓ Director(a) de Drenajes
- ✓ Coordinador de Mantenimiento de Saneamiento Ambiental
- Gerente General de EMIXTRA
- ✓ Jefe de Planificación y Diseño Vial de EMIXTRA
- ✓ Director de Recursos Humanos de EMIXTRA
- ✓ Jefe de Relaciones Públicas de EMIXTRA
- ✓ Comisario Director Operativo de la PMT
- ✓ Comisario Director Administrativo de EMIXTRA

2.2 Organigrama



	<p>2.3 Funciones cargo/nivel: conformados por un nivel directivo integrado por el Concejo Municipal y un nivel administrativo dirigido por el Alcalde.</p> <p>Concejo Municipal El Concejo Municipal es un cuerpo colegiado, conformado por el alcalde Municipal, Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente. Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos, según lo establecido en el Código Municipal Decreto 12-2002, en el Art. 33.</p> <p>Estructura Orgánica del Concejo Municipal 10 Concejales titulares. 4 Concejales suplentes. 2 Síndicos titulares, 1 síndico suplente.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funcione: la institución cuenta con el Manual de Organización Municipalidad de Mixco.</p> <p>2.5 régimen de trabajo: se da en la municipalidad a través del Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: el Manual de Procedimientos Municipal ayuda en el mejor desempeño de cada una de las personas involucradas en la realización de cada una de las actividades de los mismos, así como la prestación de un mejor servicio a personas interesadas en realizar algún tipo de trámite en la municipalidad.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: la institución cuenta con informativos internos</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: cada departamento cuenta con su cartelera informativa.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: se cuentan con los siguientes formularios: circulares, memorándum, oficios, providencias, memoria de labores, formularios del IGSS, IVS, SAT y correo electrónicos.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: se utiliza la comunicación oral y escrita.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: según los proyectos que se estén realizando.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: en estas reuniones, se tratan necesidades o problemas, no resueltos en su totalidad en donde el consejo, vuelve a tratarlo para darle salida pertinente y oportuna.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Están normadas y contempladas en el reglamento interno de la Municipalidad de Mixco.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: utilizan el control de Asistencia Tiempo Personal Huella Digital Reloj Biométrico.</p>

	<p>4.3 Evaluación del personal: cada jefe inmediato tiene sus propias herramientas para evaluar a su personal.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: se elabora un informe de cada actividad que se realiza.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: realiza inventarios de Bienes e Inmuebles.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: son elaborados por la Secretaría Municipal.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: la supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: se realiza cada mes verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: es el jefe inmediato de cada dependencia.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión: la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Sin evidencias.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: en la Municipalidad la atención a los usuarios es muy satisfactoria y se le atiende a cada uno de los usuarios en cada oficina de acuerdo a las necesidades de los mismos.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: el coordinador de deportes es el responsable de planificar, organizar, dirigir y supervisar los planes, programas, proyectos y actividades deportivas organizadas por la Municipalidad o como apoyo para los vecinos del municipio.</p> <p>1.3 Actividades sociales: participan colaborando con las actividades realizadas por la Iglesia Católica en honor a la Virgen del Rosario de Morenos, y la feria en honor a Santo Domingo de Guzmán. Apoyo logístico en la celebración de</p>
---------------------------	---

	<p>actividades tradicionales.</p> <p>1.4 Actividades culturales: tienen el Proyecto Cultural Muni Mixco, dentro del concepto de proporcionar cultura, entretenimiento y educación a los vecinos, se inauguró. Apoyo logístico en la celebración de actividades culturales de la población. La asistente de relaciones públicas es la encargada de planificar actividades para la celebración de Independencia.</p> <p>1.5 Actividades académicas: cuentan con el programa Unidos por la Paz y Desarrollo de Mixco, el cual lleva actividades de arte, cultura y deportes.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: sin evidencia.</p> <p>2.2 Culturales: con el Ministerio de Cultura y Deportes.</p> <p>2.3 Sociales: con la CONRED, CONAP, Iglesias.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Bomberos Voluntarios y Policía Nacional Civil.</p> <p>3.2 Asociaciones locales: La relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales, cofradías y hermandades.</p> <p>3.3 Proyección: Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales.</p> <p>3.4 Extensión: sin evidencia.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> No tienen relaciones con cooperativas y actividades de extensión. 	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: con el propósito de unificar esfuerzos en pro del desarrollo integral del municipio de Mixco y para fortalecer la gestión municipal, para cumplir con la visión de ser una institución moderna eficiente y autosostenible, que prioriza y optimiza recursos, la presente administración ha creado un marco ideológico y filosófico institucional; que contribuya a brindar los lineamientos que rigen la función y el trabajo eficaz y eficiente. La mística y estrategia de trabajo en la Municipalidad de Mixco, gira entorno al siguiente principio institucional: “Juntos con trabajo y esfuerzo, sigamos adelante”.</p>
--------------------------------	--

	<p>1.2 Visión: ser una municipalidad moderna, eficaz y participativa, que con trabajo, esfuerzo y unidad busca el desarrollo integral del municipio para el bienestar de los vecinos.</p> <p>1.3 Misión: somos una institución autónoma, comprometida con los vecinos, trabajamos para mejorar la infraestructura, la prestación de servicios públicos y actividades de apoyo social del municipio, para que los habitantes tengan una mejor calidad de vida.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>a) eficiencia y calidad para la probidad, equidad, austeridad y transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.</p> <p>b) Inversión social – Educación- inversión en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo. –Salud- inversión en servicios de salud, destinados hacia las comunidades que son parte importante del municipio. –Cultura, Deportes y Servicio Social- apoyar las actividades culturales, deportivas y sociales, para que la juventud se desarrolle en un ambiente sano. -Agua y Saneamiento- Dar prioridad para llevar los servicios esenciales de agua y saneamiento ambiental a todas las comunidades del municipio.</p> <p>c) Infraestructura -Red Vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.</p> <p>2.2 Estrategias:</p> <p>a) Implementar el Macrosistema de Agua Potable, para que el servicio sea eficiente en todas las comunidades del municipio de Mixco y contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos del municipio.</p> <p>b) Construir; Ampliar, Mejorar y Mantener la Infraestructura de la Red Vial del Municipio de Mixco y establecer las acciones que permitan el ordenamiento vehicular en las calles y avenidas para proporcionar bienestar a los vecinos y visitantes del municipio de Mixco.</p> <p>c) Desconcentrar y modernizar la Administración Municipal, para acercar los servicios de atención al vecino y atender con eficiencia y calidad las demandas y necesidades de los vecinos del Municipio.</p> <p>d) Proporcionar los servicios públicos de manera eficiente y continua, mejorar y ampliar la infraestructura física de los mismos para evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas.</p>

	<p>2.3 Objetivos:</p> <p>a) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.</p> <p>b) Garantizar los intereses del municipio y su población con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.</p> <p>c) Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.</p>
3.Aspectos legales	<p>3.1 Personería jurídica: el municipio como institución autónoma de derecho público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines, en los términos legales establecidos.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución: el marco legal sobre el régimen municipal está plasmado en el capítulo VII de la constitución política de la República de Guatemala, del artículo 253 al 262; en el Código Municipal Decreto 12-2002 y sus reformas según Decreto 22-2010 en cuanto a organización, gobierno, administración, competencia y funcionamiento, en la Ley General de Descentralización Decreto 14-2002 en cuanto al traslado de competencias administrativas, económicas y sociales del organismo ejecutivo al municipio y en la Ley del Servicio Municipal, la cual regula las relaciones laborales de los funcionarios y empleados de la Municipalidad.</p> <p>3.3 reglamentos internos: el Concejo Municipal emite su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Sin evidencias.

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCIÓN BENEFICIARIA

ESCUELA OFICIAL URBANA DE VARONES NO.59 PANAMERICANA

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: Limita al Norte con la aldea Lo de Bran y colonia Primero de Julio; al Sur con la aldea La Brigada, calzada San Juan, colonias Belén y Jardines de San Juan; al Este con las colonias Montserrat I y II, y al Oeste con la colonia Santa Marta. Estas colindancias pertenecen al municipio de Mixco. Se encuentra a 1,603 metros sobre el nivel del mar, latitud 14° 34´ 16”, y longitud 90° 34´ 33”.</p> <p>1.2 Tamaño: 816,006 M.2.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</p> <p>1.3.1 Clima: templado.</p> <p>1.3.2 Suelo: mixto</p> <p>1.4 Recursos Naturales: suelo, agua, aire.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros Pobladores: los primeros habitantes de la Colonia “La Florida” provenían de otras zonas de la ciudad de Guatemala, incluyendo migrantes del interior de la República.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: el 18 de julio de 1958, cuando el extinto Coronel e Ingeniero Miguel Ydígoras Fuentes, en ese entonces Presidente Constitucional de la República de Guatemala, a solicitud de los vecinos organizados en el Comité Pro Mejoramiento de la Colonia “La Florida”, decepcionados por la ineptitud e ineficiencia de la Corporación Municipal de Mixco en solucionar sus problemas de desarrollo urbano, decretara la segregación de la Colonia de la Jurisdicción del Municipio de Mixco y su anexión automática al Municipio de Guatemala, dándole el tiempo necesario para la ampliación de sus límites, amparado en el Decreto 1183 del Congreso de La República en sus artículos 1º, 2º y 3º.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Carlos René García Escobar, Rosa Amanda Espinosa de Flores, Rodolfo Emilio Ajuquejay, David García Meda Nicolás y Alfredo García Zelada.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: la iglesia católica El Rosario y el Mercado Cantonal.</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno Local: lo conforma el Consejo Municipal de Guatemala.</p> <p>3.2 Organización administrativa: Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del</p>

	<p>municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Concejos Municipales de Desarrollo COMUDES, Juntas Escolares de Desarrollo COCODES, Comités Educativos COEDUCAS, Bomberos Municipales.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: sin evidencias.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: maestros, peritos contadores, secretarias, auditores, abogados y notarios, carpinteros, albañiles y comerciantes.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: los habitantes no se dedican a la producción de la tierra.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Liceo Bautista Palestina, Liceo Cristiano Bilingüe, Colegio Mixto Belén, Centro Educativo Cristiano Fuente de Vida, Colegio Mixto El Triunfo Florida, Instituto Guatemalteco Israelí, Colegio Capullitos, Colegio Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa, Escuela Profesor Urizar Leal, Colegio Peniel, Colegio Bilingüe San Charles, Colegio San Damián, Colegio de Educación Integral, Academia El Deber, Academia Pily, Colegio Evangélico Mixto Integral, Escuela Oficial Urbana de varones No.59 Panamericana, Escuela de Educación pública Nacional Para Mujeres No. 58.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: sanatorios y clínicas particulares.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): en la colonia se encuentran los siguientes tipos de vivienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viviendas block y terraza • Vivienda de block, madera y lámina • Vivienda de block y lámina <p>4.6 Centros de recreación: el parque 10 de mayo, el parque las Guacamayas, canchas de básquet bol y futbol.</p> <p>4.7 Comunicaciones: la comunicación de la comunidad se establece de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de teléfonos residenciales y móviles. - Servicio de internet residencial y móvil. - Transporte urbano - Diarios escritos de circulación nacional. <p>4.8 Grupos religiosos: se distinguen grupos religiosos tales como: Católicos, Cristianos Evangélicos, Mormones, Testigos de Jehová.</p> <p>4.9 Clubes o asociaciones sociales: Asociación de Alcohólicos Anónimos.</p> <p>4.10 Composición étnica: La comunidad está compuesta por dos etnias, de las cuales una parte pertenece a la etnia ladina.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de Policía Nacional Civil.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación: 9ª Avenida 5-05 zona 19 Colonia La Florida.</p> <p>1.2 Vías de acceso: calzada San Juan, El Naranjo, Tierra Nueva, Santa Marta.</p>
2. localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: educativa pública.</p> <p>2.2 Región, área, distrito: forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala, área metropolitana.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: las gestiones para edificar este centro escolar comenzaron el 3 de febrero de 1955, a través de un censo escolar levantado por el Comité pro Mejoramiento de la colonia La Florida, el cual indicó una población de 1,168 niños. El terreno para construir el predio escolar tenía 6,080 varas cuadradas, el cual le fue disputado a la Municipalidad de Mixco el 13 de febrero de 1956. Una vez adquirido, el comité en mención expuso el problema ante la Primera Dama de la Nación de aquel entonces, doña Odilia Castillo Armas, sobre la necesidad de un edificio escolar en esta zona, que llenara desde sus principios una efectiva labor docente, y proponía, además, la participación comunitaria para su construcción.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Celia M. de Paredes.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: en 1963, debido a las deplorables condiciones y deficiencias sanitarias y de agua potable que prevalecían en la escuela, el cuerpo docente recurrió a la Mesa Panamericana para que les ayudara. Allí se acordó suministrarles pupitres, mobiliario y algunos útiles y libros. Por este motivo, la Escuela No. 59 pasó a llamarse "Panamericana". Además, entró en el paquete de centros educativos favorecidos por el Plan de Operación Escuela, emprendido por el Ministro de Educación Coronel Rolando Chinchilla, y cuyo edificio se reinauguró el 26 de mayo de 1964.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: 8487.98 m²</p> <p>4.2 Área descubierta: 1236.5 m²</p> <p>4.3 Estado de conservación: se debe dar mantenimiento, para brindar un buen servicio.</p> <p>4.4 Locales disponibles: hay 18 aulas, una dirección, cocina y bodega.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: las paredes necesitan que se</p>

	pinten ya que la pintura esta muy deteriorada y el piso se esta quebrando.
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos: cada grado cuenta con su salón.</p> <p>5.2 Oficinas: cuenta con una que es la de dirección.</p> <p>5.3 Cocina: hay una cocina la cual cuenta con estufa y utensilios básicos de cocina.</p> <p>5.4 Comedor: sin evidencia.</p> <p>5.5 servicios sanitarios: hay para niñas y niños los cuales están en buen estado, se encuentran debidamente identificados.</p> <p>5.6 Biblioteca: sin evidencia.</p> <p>5.7 Bodega: cuentan con una bodega.</p> <p>5.8 Gimnasio. Salón de multiusos: sin evidencia.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: sin evidencia.</p> <p>5.10 Talleres: sin evidencia.</p> <p>5.11 Canchas: cuenta con canchas de básquet ball y de futbol.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: sin evidencia.</p> <p>5.13 Otros: sin evidencia.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con biblioteca, gimnasio, salón de usos múltiples, comedor centro de producción. • Falta de mantenimiento.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: sin evidencias.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: reciben solamente la cuota de la tienda que son Q.50.00</p> <p>1.3 Cooperativa: sin evidencias.</p> <p>1.4 Rentas: sin evidencias</p> <p>1.5 Donaciones, otros... las donaciones que han recibido son libros usados, escritorios y cátedras.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.3 Servicios profesionales: servicios educativos.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.5 Mantenimiento: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.6 Servicios generales: la departamental de Occidente es la encargada de cancelar estos servicios.</p>

3. Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas: cuentan con una cuenta en el banco BANRURAL.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: cuentan con una caja chica.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: tienen que entregar informe a la Departamental de Occidente.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: son manejados por la comisión de finanzas.</p> <p>3.5 Otros controles: sin evidencia.</p>
------------------------	--

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> Falta de conocimiento de los egresos de la institución. 	

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal Docente	<p>1.1 Total de laborantes: 18 trabajadores.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 18 son fijos, 0 interinos.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0%</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: un docente tiene 10 años de laborar en la institución.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: maestros de educación primaria, profesores de segunda enseñanza y licenciados en psicología y pedagogía.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: los docentes tienen que registrar la hora de entrada firmando el libro de asistencia.</p> <p>1.7 Residencia del personal: viven en la zona 19, San José las Rosas, Montserrat, la Brigada, Ciudad Quetzal, Santa Marta.</p> <p>1.8 Horarios, otros... 1:00 pm. A 5:00 pm.</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 Total de laborantes: 1</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos: 1 fijo</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: 20 años.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes: Licenciada en Psicología.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: tiene que registrar la hora de entrada firmando el libro de asistencia.</p> <p>2.7 Residencia del personal: Montserrat zona 4 de Mixco.</p> <p>2.8 Horarios, otros... 1:00 pm. A 5:00 pm.</p>
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 600 estudiantes</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: los alumnos tienen una buena conducta, en la institución educativa se aplica el Acuerdo Ministerial 01-2011 de convivencia pacífica y</p>

	<p>disciplina para una cultura de paz en los centros educativos.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia. Los usuarios son de sexo masculino.</p> <table data-bbox="565 310 1104 462"> <tr> <td>7 años</td> <td>92</td> <td>11 años</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>8 años</td> <td>96</td> <td>12 años</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>9 años</td> <td>97</td> <td>13 años</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>10 años</td> <td>92</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>3.4 Situación socioeconómica: los usuarios son de bajos recursos.</p>	7 años	92	11 años	93	8 años	96	12 años	90	9 años	97	13 años	40	10 años	92		
7 años	92	11 años	93														
8 años	96	12 años	90														
9 años	97	13 años	40														
10 años	92																
4. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborantes:1</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos: 1fijo</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0%</p> <p>4.4 Antigüedad del personal: 9 años</p> <p>4.5 Tipos de laborantes: nivel primario.</p> <p>4.6 Asistencia del personal: tiene que registrar la hora de entrada firmando el libro de asistencia.</p> <p>4.7 Residencia del personal: Colonia la Florida, Zona 19</p> <p>4.8 Horarios, otros...1:00 pm. A 5:00 pm.</p>																

Referencia: Epesista 2013

Carencia del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con guardián, secretaria y contador.

V SECTOR DE CURRÍCULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

<p>1. Plan de estudios Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: primario. 1.2 Áreas que cubre: áreas fundamentales y áreas formativas. 1.3 Programas especiales: programa de Lectura. 1.4 Actividades coccuiculares: en Educación Artística diversifica las actividades para desarrollar las distintas capacidades motrices, fomentamos las relaciones Interpersonales, los estados afectivos y la capacidad de reaccionar física, espiritual y mentalmente frente a un estímulo artístico. 1.5 Currículum oculto: los docentes cumplen con los contenidos establecidos. 1.6 Tipos de acciones que realiza: las acciones que se realizan tienen el fin de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. 1.7 Tipos de servicios: educativos. 1.8 Procesos productivos: sin evidencias.</p>
<p>2 Horarios Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: flexible. 2.2 Maneras de elaborar el horario: con el objeto de que el desarrollo de las actividades educativas se ciña a los lineamientos psicopedagógicos y técnico administrativos previstos en la prestación del servicio de educación nivel primario , en lo que se refiere a la distribución del tiempo curricular, y concretamente para la elaboración de los horarios escolares, se realizan los horarios conforme al plan de estudios de educación primaria en vigor, el trabajo escolar, ya sea en la estructura programática por áreas o en la por asignatura. 2.3 Horas de atención para los usuarios: 1:00pm – 5:00pm 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas. 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: 2 horas. 2.6 Tipo de jornada: vespertina.</p>
<p>3 Material Didáctico</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material: 18 docentes. 3.2 Número de docentes que utilizan textos: 18 docentes. 3.3 Tipos de textos que utilizan: Se utilizan libros unificados y actualizados. 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: tres veces por semana. 3.5 Materias/materiales utilizados: hojas bond, cartulinas, papel construcción, papel lustre, marcadores, crayones, goma y tijera.</p>

	<p>3.6 Fuentes de obtención de las materias: fondos propios.</p> <p>3.7 Elaboración de productos: elaboración de material didáctico para hacer las clases más interesantes.</p>
4 Métodos y técnicas Procedimientos.	<p>4.1 metodología utilizada por los docentes: métodos en cuanto al razonamiento, métodos en cuanto a su relación con su realidad, en cuanto al trabajo del alumno.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: nivel de competencia curricular, ritmo de aprendizaje o trabajo, nivel con interacción con el grupo, comportamientos, números de alumnos y alumnas por grupo.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: se realizan dos a tres excursiones al año.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas: técnicas de investigación, lluvia de ideas, lectura comentada, de argumentación, de investigación, tarea dirigida, técnica expositiva y debate.</p> <p>4.5 Planeamiento: se realizan planificaciones anuales y bimestrales.</p> <p>4.6 Capacitación: los docentes son capacitados 2 a 4 veces al año, por parte del MINEDUC.</p> <p>4.7 Inscripción o membresía: se lleva a cabo en el mes de enero cada maestro es el responsable de la inscripción de sus estudiantes.</p> <p>4.8 Ejecución de diversa finalidad: las actividades se realizan para mejorar la calidad educativa.</p> <p>4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducciones de personal. el MINEDUC, es el que se encarga de ese proceso.</p>
5 Evaluación	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: las competencias establecidas en el plan anual.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: en la institución se realizan la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: deben ser claros en expresar lo que se pretende, comprensibles, flexibles, deben ser elaborados en lo posible de manera participativa.</p> <p>5.4 Controles de calidad: estos controles llevan a cabo por medio de la comisión de evaluación formada por docentes y directora de dicha escuela.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencia del sector
<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con módulo del cuidado del medio ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

4 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: POA.</p> <p>a. Elementos de los planes: objetivo general, objetivos específicos, recursos, actividades, encargados, estrategias, metas.</p> <p>b. Forma de implementar los planes: se reúne al personal docente.</p> <p>c. Base de los planes: filosóficas, legales y organizativas.</p> <p>d. Planes de contingencia: sin evidencias.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: MINEDUC, Dirección de Occidente, Supervisión Educativa, Directora, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia, personal de servicio.</p> <p>2.2 Organigrama</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD MINEDUC --> DDO[Dirección Departamental de Occidente] DDO --> SE[Supervisión Educativa 01-01-12] SE --> Directora SE --> Docentes Directora --> PS[Personal de servicio] Docentes --> Estudiantes Estudiantes --> PF[Padres de Familia] </pre> </div> <p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>2.3.1 MINEDUC: es la institución del Estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinadas por el Sistema Educativo del país.</p> <p>2.3.2 Dirección Departamental de Occidente: Fue creada como órgano encargado de planificar, dirigir, coordinar y</p>

ejecutar las acciones educativas en el área de Guatemala Occidente, con tendencia multilingüe. Entre sus funciones están: coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción. Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales. Programar los recursos funcionarios, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.

2.3.3 Supervisión Educativas: es una función técnico-administrativa que realiza acciones de la asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

2.3.4 Directora: planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades académicas y administrativa de una unidad educativa, evaluar el desempeño del personal docente. Autoriza las diversas erogaciones y además gastos generales, supervisar y llevar el control de los registros relativos a actas, matriculas, asistencias entre otras.

2.3.5 Docentes: es el encargado de continuar la labor educativa de los Padres de Familia de acuerdo a la Filosofía del institución y los principios del Proyecto Educativo Institucional, construir los conocimientos propios del área de su responsabilidad con ética profesional, es una persona con capacidad de liderazgo escucha, disponibilidad, autonomía, criticidad, responsabilidad y justicia.

2.3.6 Estudiantes: son los encargados de participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

2.3.7 Padres de Familia: tienen que ser orientadores del proceso educativo de sus hijos, brindar apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo de sus hijos.

2.3.8 Personal de servicio: es el encargado de mantener el edificio limpio y ordenado.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones: la Institución cuenta con el manual de funciones ya que es muy importante para que cada persona conozca las funciones que le corresponda según el cargo que tiene.

2.5 Régimen de trabajo: plan diario de lunes a viernes en jornada vespertina.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos: con el manual de procedimientos ya que cada miembro de dicha institución debe conocer los procedimientos de la

	misma.
3 Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: sin evidencias.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: sin evidencias.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: providencias, oficios, memorándum, conocimientos, actas, circulares.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: escrita y oral.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: una vez al mes.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: sin evidencias.</p>
4 Control	<p>4.1 Normas de control: sin evidencia.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: tienen un libro de asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: se evalúa al personal cada bimestre.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: sin evidencias.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: al finalizar el ciclo escolar los maestros elaboran inventarios físicos.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: la directora y los docentes son los encargados de elaborar expedientes administrativos.</p>
5 Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: se realiza cada dos meses.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: supervisora y directora.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión: técnica y administrativa.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: la directora elabora listas de cotejo, rúbricas.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> Falta de cartelas informativas y de informes de actividades realizadas.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: la atención se da de manera cordial.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: sin evidencia.</p> <p>1.3 Actividades sociales: planifican actividades para el día del cariño, día de la madre y día del niño.</p> <p>1.4 Actividades culturales: actos cívicos, semana cultural en el mes de septiembre.</p>
---------------------------	--

	1.5 actividades académicas: planifican actividades como oratoria, poesía, canto, dibujo, acróstico.
3 Institución con otras instituciones	3.2 Cooperación: sin evidencia. 3.3 Culturales: sin evidencia 3.4 Sociales: sin evidencia.
4 Institución con la comunidad	4.2 Con agencias locales y nacionales: tienen participación en las actividades planificadas por la Municipalidad de Guatemala. 4.3 Asociaciones locales: sin evidencias. 4.4 Proyección: sin evidencias. 4.5 Extensión: sin evidencias.

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector	
	<ul style="list-style-type: none"> No se tienen relaciones con instituciones de cooperativa, sociales y culturales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

3 Filosofía de la institución	<p>3.2 Principios filosóficos de la institución: entendemos que la primera función de la institución es el pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos. La institución educativa debe contribuir a que cualquier alumno, independientemente de sus orígenes culturales o sociales, conozca la multitud de oportunidades que le ofrece la sociedad y busque entre ellas aquellas que constituyan su vocación y le permitan encontrar su propio lugar y realizarse como persona. En este sentido la exigencia de calidad sólo puede llevarse a cabo sobre la base de la flexibilidad necesaria para adecuar la educación a la diversidad de actitudes, intereses, expectativas y necesidades de los alumnos, así como a los cambios que puedan experimentar éstos o la propia sociedad a lo largo del tiempo.</p> <p>3.3 Visión: ser una institución educativa evaluativa, eficiente y eficaz, generadora de alternativas pedagógicas en el nivel de primaria de formación escolar oficial.</p> <p>3.4 Misión: ser líderes en la formación integral de alumnos, capaces de trazar y alcanzar sus metas y ser elementos pro positivos en una Guatemala ávida de líderes visionarios y profesionales dispuestos a triunfar y de transformar la sociedad en que viven, bajo conceptos de equidad y valores.</p>
4 Políticas de la	4.1 Políticas institucionales: se prioriza la calidad de la

<p>institución</p>	<p>educación en tanto que partimos de la premisa que el derecho a la educación conste no solo en asistir a un centro educativo, sino en tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud. Se pretende una institución donde nuestros niños podrán ser eficientes y competentes.</p> <p>4.2 Estrategias: sin evidencias.</p> <p>4.3 Objetivos:</p> <p>4.3.1 Objetivos Generales: brindar apoyo a los padres de familia en la formación académica de sus hijos integrando a la familia para que sean hombres de sociedad, con principios y valores, desarrollando en ellos sus habilidades y destrezas.</p> <p>Formar un educando capaz de clasificar diferentes informaciones para aplicarlas en las diversas situaciones</p> <p>4.3.2 Objetivos Específicos: fomentar el deporte y la recreación escolar en el establecimiento educativo para una mejor convivencia previniendo la violencia.</p>
<p>3.Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: sin evidencia.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución: Constitución de la República de Guatemala, Código civil, Código de Trabajo, Código Penal, Código de Trabajo, Ley de Educación, Ley de la Adolescencia y la Niñez, Reglamentos de Evaluación y Acuerdos Ministeriales.</p> <p>3.3 reglamentos internos: reglamento de disciplina.</p>

Referencia: Epesista 2013

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de estrategias de la institución.

FODA MUNICIPALIDAD DE MIXCO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con planes de trabajo con objetivos definidos conforme a sus ejes. • Existe una Oficina Municipal que se encarga de plantear necesidades y consolidar los planes de trabajo a nivel de dependencias y necesidades de los vecinos. • Cuenta con una organización definida conforme a las necesidades de modernización y eficiencia, que cumple con los requerimientos y procedimientos legales y fiscales. • El presupuesto anual es la herramienta oficial de medición de planes de trabajo. • Cuenta con liderazgo y experiencia en los puestos que dirigen determinadas dependencias. • Visión de cambio, para hacer una municipalidad moderna, eficiente y participativa, por parte del Alcalde y demás autoridades municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los objetivos no están planteados • No existe seguimiento de los planes por dependencia. • No se presentan oficialmente a los involucrados, los resultados anuales de trabajo. • No se le da seguimiento y se hace realidad el contenido de los manuales administrativos. • Falta de interés al trabajo en equipo y escasa comunicación entre ejecutivos de alto mando. • No cuenta con herramientas que evidencien los resultados o puestos que realicen controles administrativos y de servicios.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar la oferta de profesionales con experiencia en el ámbito municipal que existe en el mercado. • El gobierno central como aliado para materializar los planes de trabajo de la Municipalidad. • Avance tecnológico, como factor para ser más competitivos, generar nuevas oportunidades. • El mercado como ente generador de oferta y demanda, es de vital porque permite generar los ingresos a los vecinos, quienes a la vez deben realizar sus pagos de tasas, impuestos y arbitrios. 	<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de insatisfacción del vecino puede generar grandes consecuencias. • No existen mayores ofertantes de suministros, bienes y servicios, que den la posibilidad de elegir abiertamente a conveniencia de la Municipalidad. • Renuencia o poca aceptación del vecino a participar organizadamente en la solución de los problemas de su lugar. • La crisis económica mundial, repercute en la economía de los vecinos del municipio, que a su vez trasciende en el pago de tasas, impuestos y arbitrios municipales.

MATRIZ TOWS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.

FO	DO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar el avance tecnológico y sistemas de comunicación e información continuando con su implementación, para fortalecer el desempeño administrativo y operativo de la institución. • Continuar con el aumento de la capacidad instalada para aprovechar la creciente demanda de servicios y poder lograr así el fortalecimiento de los ingresos municipales. • Con el apoyo del Gobierno central materializar los planes de trabajo establecidos a través de las diferentes estrategias desarrolladas por las distintas unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar personal profesional con experiencia en el ámbito municipal que existe en el mercado laboral, lo cual permitirá obtener resultados concretos de costo/beneficio, evitando así que exista rotación de personal. • Aprovechar la cooperación internacional en el desarrollo de proyectos y programas que beneficien a la población, para suplir la carencia de recursos financieros, ayudando a equilibrar la capacidad municipal.
FA	DA
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechando la disposición del Alcalde y el Concejo Municipal para desarrollar los planes de trabajo que Oficina Municipal de Planificación plantea conforme a las necesidades de los vecinos, y convertirlos en proyectos de beneficio para la población para generar un mejor nivel de satisfacción en la población. • La Oficina Municipal de Planificación debe de desarrollar planes que inviten a participar a los vecinos organizadamente y así solucionar los problemas del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actuar con lealtad hacia los intereses del municipio trabajando con un objetivo común, el logro de las metas trazadas por la institución, dejando por un lado el divisionismo y los resultados individuales, generando confianza y satisfacción en los vecinos. • Trabajar con menores costos de operación y funcionamiento, para hacer frente a la crisis mundial que trasciende en el pago de tasas impuestos y arbitrios municipales.

APÉNDICE 13

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Lista De Cotejo
 Observación A La Institución Patrocinante

No.	Indicadores	Si	No	Observaciones
1	Salones de clases en buen estado			
2	Oficina de dirección de cada departamento			
3	Oficina de secretaria			
4	Salón de sesiones			
5	Cocina			
6	Comedor			
7	Servicios sanitarios			
8	Biblioteca			
9	Laboratorio de computación			
10	Bodegas			
11	Gimnasio			
12	Salón de usos múltiples			
13	Salón de proyecciones			
14	Talleres			
15	Canchas			
16	Áreas recreativas			
17	Centro de producciones o reproducciones			
18	Servicio de agua			
19	Servicio de luz			
20	Ventilación en las aulas			
21	Iluminación de las aulas			
22	Tienda			
23	Mobiliario			
24	Equipo de oficina			
25	Cartelera informativas			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para Dirección de Planificación

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución que dirige? _____

2. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

3. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos? _____

7. ¿La institución cuenta con personería jurídica? _____
8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución? _____

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades? _____

10. ¿En qué momento se originó la institución? _____

11. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para El Director de la Unidad De Administración Finanzas

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2013? _____

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada y de las cooperativas? _____
3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas? _____
4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente? _____

5. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios? _____
6. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____
7. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas? _____
8. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos? _____
9. ¿Qué libros contables se manejan en la institución? _____

10. ¿Qué otros controles contables se manejan? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para El Departamento de Relaciones Públicas

1. ¿De qué forma organizan la participación de otros establecimientos, en encuentros deportivos? _____
2. ¿Participan en actividades de la fiesta patronal de la comunidad? _____
3. ¿Qué actividades culturales realizan en la institución? _____
4. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución? _____
5. ¿Toman en cuenta la participación de la comunidad educativa en las actividades culturales y académicas? _____
6. ¿La institución tiene participación en actividades planificadas por una cooperativa? _____
7. ¿Qué tipo de relación tiene la institución con instituciones culturales y sociales? _____
8. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la municipalidad? _____
9. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la municipalidad? _____
10. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la municipalidad? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para El Departamento De Recursos Humanos

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
 - a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
 - a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
 - a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- Personal Operativo: _____
 - Personal Administrativo: _____
 - Personal de Servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- Personal operativo: _____
 - Personal Administrativo: _____
 - Personal de Servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- Personal Operativo: _____
 - Personal Administrativo: _____
 - Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- Personal operativo: _____
 - Personal Administrativo: _____
 - Personal de Servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente? _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios? _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo? _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad? _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? _____
16. ¿Qué nivel atiende la institución? _____
17. ¿Cuáles son las áreas que cubre? _____
18. ¿Cuáles son los programas especiales con que cuenta la institución? _____
19. ¿Qué actividades cocurriculares realizan? _____
20. ¿Qué tipo de acciones realizan? _____
21. ¿Qué tipos de servicios presta la institución? _____
22. ¿Cuáles son los procesos productivos que se llevan a cabo? _____
23. ¿Qué tipo de horario maneja la institución? _____
24. ¿Cómo elaboran el horario? _____
25. ¿Cuántas horas son dedicadas a los usuarios? _____
26. ¿Qué tipo de registro de asistencia se lleva en la institución? _____
27. ¿Quién es el encargado de supervisar a los empleados? _____
28. ¿Qué tipo de supervisión se practica? _____
29. ¿Qué tipos de instrumentos de supervisión se utilizan? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ**



**Lista De Cotejo
 Observación A La Institución Beneficiada**

No.	Indicadores	Si	No	Observaciones
1	Salones de clases en buen estado			
2	Oficina de dirección de cada departamento			
3	Oficina de secretaria			
4	Salón de sesiones			
5	Cocina			
6	Comedor			
7	Servicios sanitarios			
8	Biblioteca			
9	Laboratorio de computación			
10	Bodegas			
11	Gimnasio			
12	Salón de usos múltiples			
13	Salón de proyecciones			
14	Talleres			
15	Canchas			
16	Áreas recreativas			
17	Centro de producciones o reproducciones			
18	Servicio de agua			
19	Servicio de luz			
20	Ventilación en las aulas			
21	Iluminación de las aulas			
22	Tienda			
23	Mobiliario			
24	Equipo de oficina			
25	Cartelera informativas			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ**



Entrevista Para Administrador Educativo

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución que dirige? _____

2. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

3. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos? _____

7. ¿La institución cuenta con personería jurídica? _____
8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución? _____

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades? _____

10. ¿En qué momento se originó la institución? _____

11. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución? _____

12. ¿Cuántos m^2 abarca el área construida y el área descubierta? _____

13. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
14. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
15. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
16. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
17. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
18. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
19. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
20. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
21. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

22. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
a) Personal operativo: _____
b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____
23. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente? _____
24. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios? _____

25. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo? _____
26. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad? _____
27. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? _____
28. ¿Qué nivel atiende la institución? _____
29. ¿Cuáles son las áreas que cubre? _____
30. ¿Cuáles son los programas especiales con que cuenta la institución? _____

31. ¿Qué actividades cocurriculares realizan? _____

32. ¿Qué tipo de acciones realizan? _____

33. ¿Qué tipos de servicios presta la institución? _____

34. ¿Cuáles son los procesos productivos que se llevan acabo? _____

35. ¿Qué tipo de horario maneja la institución? _____
36. ¿Cómo elaboran el horario? _____
37. ¿Cuántas horas son dedicadas a los usuarios? _____
38. ¿Cuántas horas son dedicadas a las actividades normales? _____
39. ¿Cuántas horas son dedicadas a las actividades especiales? _____
40. ¿Qué tipo de registro de asistencia se lleva e la institución? _____
41. ¿Quién es el encargado de supervisar a los empleados? _____
42. ¿Qué tipo de supervisión se practica? _____
43. ¿Qué tipos de instrumentos de supervisión se utilizan? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para Comisión de Finanzas

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2013? _____

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada y de las cooperativas? _____
3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas? _____
4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente? _____

5. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios? _____
6. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____
7. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas? _____
8. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos? _____
9. ¿Qué libros contables se manejan en la institución? _____

10. ¿Qué otros controles contables se manejan? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para Docentes

1. ¿Qué tipos de textos utiliza? _____

2. ¿Con que frecuencia realiza material didáctico? _____

3. ¿Con que frecuencia los estudiantes participan en la elaboración de material didáctico? _____
4. ¿Qué materiales utiliza para impartir sus clases? _____

5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus clases? _____

6. ¿Cuál es la fuente de la obtención de las materiales para elaborar su material didáctico? _____
7. ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los estudiantes en actividades grupales?

8. ¿Con que frecuencia se realizan excursiones con los alumnos?_____

9. ¿Qué técnicas utiliza para impartir sus clases?_____

10. ¿Qué tipos de planificación se realizan en la institución? _____

11. ¿Con que frecuencia reciben capacitaciones?_____

12. ¿Qué criterios utiliza para evaluar a sus estudiantes?_____

13. ¿Qué tipos de evaluación utiliza?_____

14. Mencione características de los criterios de evaluación que utilice:_____

15. ¿Qué controles de calidad utiliza?_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



Entrevista Para Comisión De Cultura

1. ¿Participan en actividades de la fiesta patronal de la comunidad? _____

2. ¿Qué actividades culturales realizan en la institución? _____

3. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución? _____

4. ¿Toman en cuenta la participación de la comunidad educativa en las actividades culturales y académicas? _____
5. ¿La institución tiene participación en actividades planificadas por una cooperativa? _____
6. ¿Qué tipo de relación tiene la institución con instituciones culturales y sociales? _____

7. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la municipalidad? _____
8. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por asociaciones de la comunidad? _____
9. ¿La institución realiza actividades de proyección y de extensión para darse a conocer? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ**



Entrevista Para Los Estudiantes

1. ¿Qué es el medio ambiente? _____

2. ¿Cuáles son los componentes del medio ambiente? _____

3. ¿Qué es contaminación ambiental? _____

4. ¿Cuáles son los tipos de contaminación ambiental que conoces? _____

5. ¿Cómo podemos evitar la contaminación del medio ambiente? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	El diagnóstico identifico las principales necesidades de la institución evaluada.		
2.	Se elaboraron instrumentos para la investigación.		
3.	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las instituciones.		
4.	Se comprenden el uso de los recursos con que cuentan las instituciones, para prestar los servicios.		
5.	Se identificaron las metas institucionales que se desean alcanzar en beneficio de la comunidad.		
6.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.		
7.	Se visualiza la calidad del personal en cuanto al desempeño laboral.		
8.	Se observan claramente los principios filosóficos y políticas institucionales.		
9.	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronto solución.		
10.	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.		

Observaciones: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.		
2.	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar.		
3.	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos.		
4.	Se establecieron los beneficiarios del proyecto.		
5.	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar.		
6.	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el cronograma.		
7.	Las actividades se realizaron en el tiempo establecido.		
8.	El recurso material para la elaboración del proyecto fue aceptable.		
9.	Se tuvo facilidad para obtener el apoyo financiero del proyecto.		
10.	El proyecto contribuye con la conservación del ambiente.		

Observaciones: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	¿Se organizaron cronológicamente las actividades en el cronograma?		
2.	¿Las actividades programadas fueron acorde al proyecto?		
3.	¿Se realizaron las actividades en el tiempo establecido?		
4.	¿Se verificó el alcance de los objetivos y metas?		
5.	¿Se verificó los productos del proyecto?		
6.	¿Se verificaron los logros del proyecto?		
7.	¿Se presentaron evidencias del proyecto ejecutado?		
8.	¿Se presentó el informe de la etapa de ejecución del proyecto?		

Observaciones: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESORA: LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
 EPESISTA: REYNA MARISOL VÁSQUEZ



**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	¿Considera que el Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.		
2.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 59 Panamericana?		
3.	¿Considera que la Escuela debe dar continuidad a este proyecto?		
4.	¿Considera que la socialización del Módulo del Medio Ambiente se puede desarrollar con toda la comunidad educativa?		
5.	¿Considera importante que se sigan desarrollando proyectos educativos sobre educación ambiental en la institución educativa?		

Observaciones: _____

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA REFORESTACIÓN



Nombre del lugar reforestado: "Sendero las Ardillas"
Referencia: Epesista 2013



Pilotes de Ciprés Referencia: Epesista 2013



Pilotes de Pinabete. Referencia epesista 2013



Epesista con los pilotes de pinabete y ciprés.
Referencia epesista 2013



Trabajadores de la Municipalidad de Mixco Ahoyando.



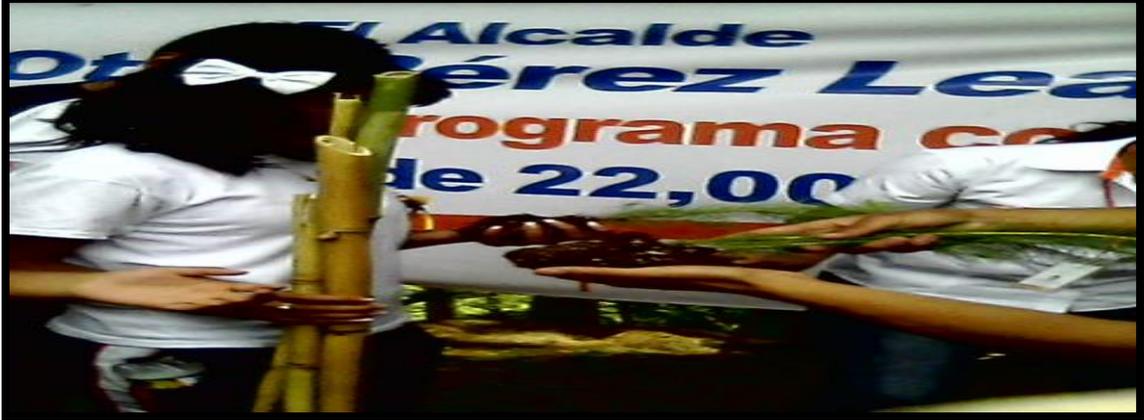
Alcalde de Mixco Otto Pérez Leal, con los representantes del MARN, inaugurando el proyecto "Oxigenando Mixco"



Representantes de CONAP



Alcalde de Mixco plantando el primer árbol del proyecto "Oxygenando Mixco".



Estudiantes participando en "Oxygenando Mixco".



Epesista participando en Oxigenando Mixco



Estudiantes, Vecinos, Trabajadores de la Municipalidad y Epesistas plantando ciprés y pinabete

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
SOCIALIZACIÓN DEL MÓDULO
DEL MEDIO AMBIENTE**



Video Educativo El Medio Ambiente



Estudiante opinando sobre el video Educativo El Medio Ambiente.



Estudiantes realizando actividades del capítulo I del Modulo





El Lic. Pablo De León explicando la importancia de Cuidar el Medio Ambiente



Lic. De León haciendo pregunta a los estudiantes.



Estudiantes pidiendo la palabra para contestar las preguntas.



Ingenieros de CONAP impartiendo la plática sobre Las Áreas protegidas



Estudiantes viendo el video de Áreas Protegidas en Guatemala, el ingeniero explicando las funciones de CONAP

Entrega del

Módulo para fortalecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria, colonia la Florida Zona 19 del departamento de Guatemala.



Entrega del Módulo al docente de quinto primaria.



Entrega del Módulo a la Directora Liliana Hidalgo.

ANEXOS

Guatemala, 16 de mayo 2013

Otto Pérez Leal
Alcalde de Mixco

Estimado Alcalde:

Reciba un cordial saludo, por este medio solicito de su apoyo en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realiza con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional y medio ambiente.

El apoyo que se le solicita es de un aproximado de 600 árboles y asignación de un área para poder sembrarlos.

Agradezco su atención a la presente, me despido de usted.

Atentamente:


Reyna Marisol Vásquez
DPI: 2651 25588 0101



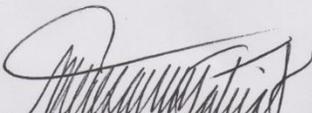
Guatemala, 29 de mayo 2013

Licenciado (a)
ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

REYNA MARISOL VASQUEZ
200814458

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


M.A. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio 2013

Señora
Supervisora: Noemi Sandoval Conde
Supervisión Educativa 01-01-12
Presente

Estimada Supervisora:

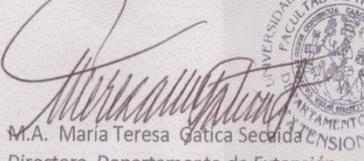
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante: Reyna Marisol Vásquez, Carné No. 200814458. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"


M.A. Maria Teresa Gatica Secada
Directora, Departamento de Extensión

Guatemala,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
RECIBIDO
05/07/2013
SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-01-12
HORA 14:35 FIRMA



meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de julio 2013

Señora
Directora: Liliana Noemi, Hidalgo Valdivia.
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante: Reyna Marisol Vásquez, Carné No. 200814458. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

M.A. María Teresa Gatica Sotomayor
Directora, Departamento de Extensión

Recibido 9/7/13

[Handwritten signature]
Liliana Noemi Hidalgo Valdivia
DIRECTORA

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y AREAS VERDES
MUNICIPALIDAD DE MIXCO**

Guatemala 27 de Junio de 2,013

Licenciada
Andrea De Del Valle
Asesora EPS
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Distinguida licenciada De Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted augurándole éxitos en las labores que desempeña diariamente.

El motivo de la presente es para infórmale que como Autoridad del municipio de Mixco, doy AVAL que la Epesista, Reyna Marisol Vásquez, con Numero de Carnet.200814458 de la Facultad de Humanidades de la carrera de licenciatura en pedagogía y Admistracion Educativa de la Universidad de san Carlos de Guatemala.

Realizo la primera fase de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de reforestación en zona 1 Mixco, colonia el Roconal Sendero “Las Ardillas”. Iniciando con limpieza del área de 2 hectáreas a reforestar, asistiendo de lunes a viernes del 15 de Mayo al 10 de Junio y del 11 al 12 de junio 2,013 ahoyando y apoyándolos con los trabajadores de la Municipalidad y los de CONAP, finalizando el 13 de junio con la siembra de 1,800 arbolitos de pino y Ciprés.

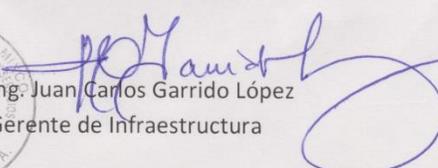
Por lo que se extiende la presente constancia a la Epesista antes mencionada.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

C.c.archivo




Ing. Juan Carlos Garrido López
Gerente de Infraestructura

Guatemala, 12 de julio de 2013
Oficio No.235-2013/DIGEFOPAS/JS/jad

Sra. María del Carmen Fonseca
Coordinadora a.i.
Unidad de Información Pública
Edificio

Estimada Sra. Fonseca:

Reciba un cordial saludo. En respuesta al Oficio No. UIP - 665 2013 / JPM / mrb., de fecha 12 de julio de 2013, me permito anotar que la estudiante Reyna Vásquez puede comunicarse con la Licda. Daniela Alvarez al teléfono 24230500, ext. 2122 o a los correos: jdalvarez@marn.gob.gt o ucapacitacion@marn.gob.gt

Ya la Licenciada Alvarez tiene los datos de la Señorita. Reyna y se comunicará con ella para coordinar el proceso de EPS.

Sin otro particular, atentamente,



Licda. Vilma Judith Ovalle G.
Enlace POA

Vo.Bo



C.c. Archivo



20 calle 28-58 zona 10, PBX (502) 2423-0500. Ciudad Guatemala. www.marn.gob.gt

www.guatemala.gob.gt

ESCUELA OFICIAL DE VARONES NO. 59 PANAMERICANA

9ª AVENIDA 5-05 ZONA 19 COLONIA LA FLORIDA

La infrascrita directora de la Escuela Oficial De Varones No. 59 Panamericana.

HACE CONSTAR QUE:

La epesista: Reyna Marisol Vásquez, Carné: 200814458, estudiante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estuvo en el establecimiento realizando el Ejercicio Profesional Supervisado

-EPS- en el periodo de julio y agosto del presente año, sobre el tema Medio Ambiente. Realizando actividades con el docente y estudiantes de quinto primaria sección A.

Dejando como producto un Módulo didáctico del Medio Ambiente, el cual dará muchos beneficios a la institución educativa y al medio ambiente.

Y para los usos legales que a la interesada convenga se extiende la presente constancia a los 23 días del mes de agosto de 2013.

Deferentemente.


(f)



Licda. Liliana Noemi, Hidalgo Valdivia
Directora



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de Septiembre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

REYNA MARISOL VASQUEZ
200814458

previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

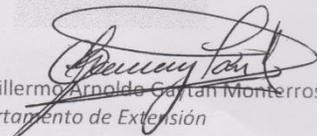
Título del trabajo:

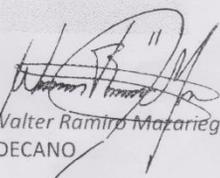
MÓDULO DIDACTICO DEL "MEDIO AMBIENTE" PARA FORTALECER LOS CONTENIDOS DEL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA, DIRIGIDO AL DOCENTE Y ESTUDIANTES DE QUINTO PRIMARIA SECCIÓN "A" DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA DE VARONES NO. 59 PANAMERICANA, COLONIA LA FLORIDA ZONA 19, DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor M.A. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
Revisor 1 LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES
Revisor 2 LIC. HAROLDO HERNAN CAÑAS MARQUEZ


Lic. Guillermo Arnoldo Gaitan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de Septiembre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

REYNA MARISOL VASQUEZ
200814458

previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

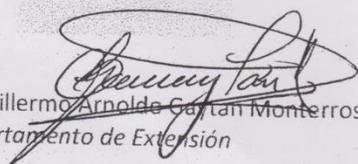
Título del trabajo:

MÓDULO DIDACTICO DEL "MEDIO AMBIENTE" PARA FORTALECER LOS CONTENIDOS DEL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA, DIRIGIDO AL DOCENTE Y ESTUDIANTES DE QUINTO PRIMARIA SECCIÓN "A" DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA DE VARONES NO. 59 PANAMERICANA, COLONIA LA FLORIDA ZONA 19, DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

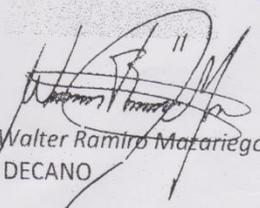
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor M.A. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
Revisor 1 LICDA. RITA DEL ROSARIO FLORES
Revisor 2 LIC. HAROLDO HERNAN CAÑAS MARQUEZ



Lic. Guillermo Arnaldo Cortán Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. expediente



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 de octubre de 2013

Licenciado
Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Reyna Marisol Vásquez

Con carne No. 200814458 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Módulo didáctico del "Medio Ambiente" para fortalecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido al docente y estudiantes de quinto primaria sección "A" de la Escuela Oficial Urbana De Varones No. 59 Panamericana, Colonia La Florida Zona 19, del Departamento de Guatemala.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Asesor
M.A. Andrea Elvira Granados Tello De Del Valle

Revisor 1
LICDA. Rita Del Rosario Flores

Revisor 2
LIC. Haroldo Hernán Cañas Márquez.

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades