

Jaqueline Rebeca Cortez García

**Guía motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural,
Colonia El Castaño, zona 3, Mixco, Guatemala**

Asesor. M.A. Edwing Roberto García García



USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2013

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	1
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos de la institución beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la institución	6
1.5.2 Tipo de la institución	6
1.5.3 Ubicación geográfica	6
1.5.4 Visión	6
1.5.5 Misión	6
1.5.6 Políticas	6
1.5.7 Objetivos	6
1.5.8 Metas	6
1.5.9 Estructura organizacional	7
1.5.10 Recursos	7

1.6 Lista de carencias	9
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Solución propuesta como viable y factible	14
CAPÍTULO II	15
PERFIL DEL PROYECTO	15
2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 Generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	17
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	19
CAPÍTULO III	20
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	20
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	23

CAPÍTULO IV	72
PROCESO DE EVALUACIÓN	72
4.5 Evaluación del diagnóstico	72
4.6 Evaluación del perfil	72
4.7 Evaluación de la ejecución	73
4.8 Evaluación final	74
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES	76
BIBLIOGRAFÍA	77
APÉNDICE	78
ANEXOS	102

INTRODUCCIÓN

El es el informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, que se llevó a cabo en la Escuela Normal Intercultural, esto con el fin previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

El proyecto fué ejecutado del mes de abril al mes de julio de 2013, consta de cuatro etapas, diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y la evaluación.

En el primer capítulo se encuentra el diagnóstico de la institución patrocinante en este caso la Supervisión Educativa 01-10-04 y de la patrocinada Escuela Normal Intercultural, para lo cual se realizó una entrevista y observación para detectar las carencias y necesidades de la misma. Con ello se llevó a cabo el análisis de viabilidad y factibilidad teniendo como resultado en la priorización del problema Desorganización Administrativa y como propuesta de solución la guía motivacional para estudiantes.

En el capítulo dos perfil del proyecto se encuentra la descripción, justificación, metas y las actividades necesarias para lograr los objetivos establecidos. El proyecto consiste en elaborar una guía motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural, para lo cual se estableció un presupuesto, un cronograma de actividades y recursos necesarios.

El capítulo tres ejecución del proyecto contiene la descripción de las actividades y logros obtenidos desde la elaboración de la guía, talleres impartidos y entrega de guías y cierre del mismo. Por último el capítulo cuarto se encuentra descrita la evaluación de cada una de las fases realizadas para la elaboración del informe y realización del proyecto.

Por último encontramos las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa No.01-10-04

1.1.2 Tipo de institución

Pública

1.1.3 Ubicación geográfica

Zona 3 de Mixco CUM (Centro de usos múltiples)

1.1.4 Visión

“Servir y orientar a toda persona involucrada en el proceso enseñanza-aprendizaje”. (1:SP)

1.1.5 Misión

“Contribuir a la población estudiantil resolviendo problemas educativos y colaborando en un porcentaje en el avance de la educación en el país”. (1:SP)

1.1.6 Políticas

Sin evidencia

1.1.7 Objetivo

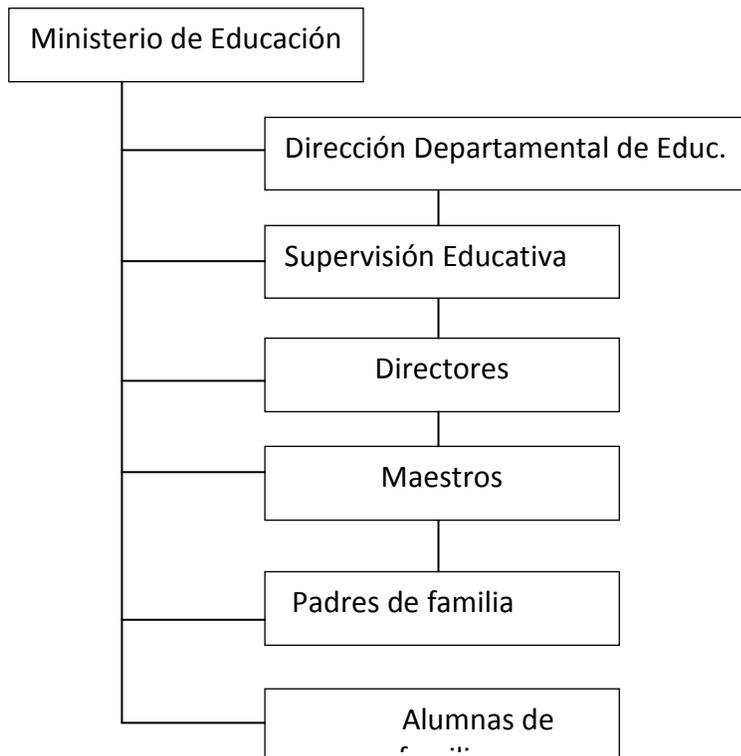
- “Desarrollar en los maestros la comprensión acerca de la finalidad, característica y funciones de los distintos niveles educacionales y su relación.
- Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos.

- Contribuir a estrechar las relaciones entre maestros y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma deseada cuando sea solicitada.
- Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- Asistir a los maestros que presenten requerimientos especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- Orientar en las técnicas de supervisión, organización administración escolar a los directores de escuela en los diversos niveles educativos”.(4:SP)

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional (1:SP)



1.1.10 Recursos

- **Humanos**

La supervisión con

- Personal administrativo

- **Materiales**

- **Útiles de oficina**

- Hojas
- Marcadores
- Engrapadoras
- Perforadores
- Tijeras
- Clips
- Sobres manila
- Lapiceros

- **Equipo**

- Computadoras
- Impresoras
- Ups
- Máquina de escribir

- **Mobiliario**

- Escritoriosp
- Sillas
- Archivos
- Estanterías

- **Físicos**

Las instalaciones están construidas de block, son amplias se encuentra en buen estado y la ubicación de la Supervisión esta dentro del CUM (centro de usos múltiples).

- **Financieros**

El Ministerio de Educación es el encargado de brindar un rubro a través de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- Entrevista: Se realiza una entrevista a la Supervisora Educativa y Directora de la institución por medio de un cuestionario (ver apéndice pág. 101) para obtener información de los objetivos, metas, políticas, horarios de atención, presupuesto asignado, problemas y/o necesidades de la misma, sobre su personal y otras que servirán de base para la realización del diagnóstico.

Observación: la observación a la supervisión educativa y a la escuela sirvió para darse cuenta de aspectos que no se incluyeron en la entrevista, ayuda también a obtener información para el diagnóstico y dentro de estos aspectos está la infraestructura para lo cual se utilizó una ficha de observación (ver apéndice pág. 102)

- FODA: la matriz FODA se utilizó para obtener información sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la escuela (ver apéndice pág. 92)

1.3 Lista de carencias

- El presupuesto asignado no cubre las necesidades.
- Falta de tiempo para visitar todos los establecimientos a su cargo
- La información que envía de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente no llega a tiempo.
- Horario de atención a padres de familia
- Falta de capacitaciones docentes por parte de MINEDUC.
- Mejora del edificio
- No cuenta con asistente o secretaria.

1.4 Priorización del problema

PROBLEMAS	FACTOR QUE LO GENERA	PROPUESTA DE SOLUCION
1. Deficiencia administrativa	1. el presupuesto no cubre las necesidades 2. no cuenta con asistente o secretaria 3. la información que envían de la departamental no llega a tiempo 4. falta de tiempo para visitar todos los establecimientos 5. capacitación para el personal de los establecimientos	1. Ampliar el presupuesto 2. contratar secretaria o asistente 3. enviar un mensajero a la Departamental para que le lleve la información a tiempo 4. elaborar un calendario para el año escolar y así poder visitar aunque sea una vez cada establecimiento a su cargo. 5. programar capacitaciones
2.incomunicación Social	1. Mejoramiento del edificio 2. Horario de atención a padres de familia	1. cambiar puerta o colocar pasadores para seguridad 2. Establecer horario de atención a padres de familia y otras personas.

La supervisión educativa No. 01-10-04 que es la entidad patrocinante, decide enviar a la Escuela Normal Intercultural zona 3 de Mixco Colonia El Castaño para llevar a cabo el proyecto y así beneficiar al personal y población estudiantil de la institución.

1.5 Datos generales de la institución

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Normal Intercultural

1.5.2 Tipo de institución

Pública

1.5.3 Ubicación geográfica

5ta. Calle 3-71 Zona 3 Mixco, Colonia el Castaño

1.5.4 Visión

“La promoción de ciudadanos hacia una vida de democracia y una cultura de paz, de relaciones equitativas entre pueblos y culturas”.(2:SP)

1.5.5 Misión

“Proporcionar a la juventud una formación que amplíe las oportunidades de desempeño como futuro docente en el nivel infantil”. (2:SP)

1.5.6 Políticas

“La formación de profesionales de la Educación corresponde a las necesidades de una población la que valora y asume la Función y Misión constructivista para lograr mejorar la calidad educativa guatemalteca. Enfatizado a cambios en la realidad social, cultural, lingüística, histórica y educativa del país”. (2:SP)

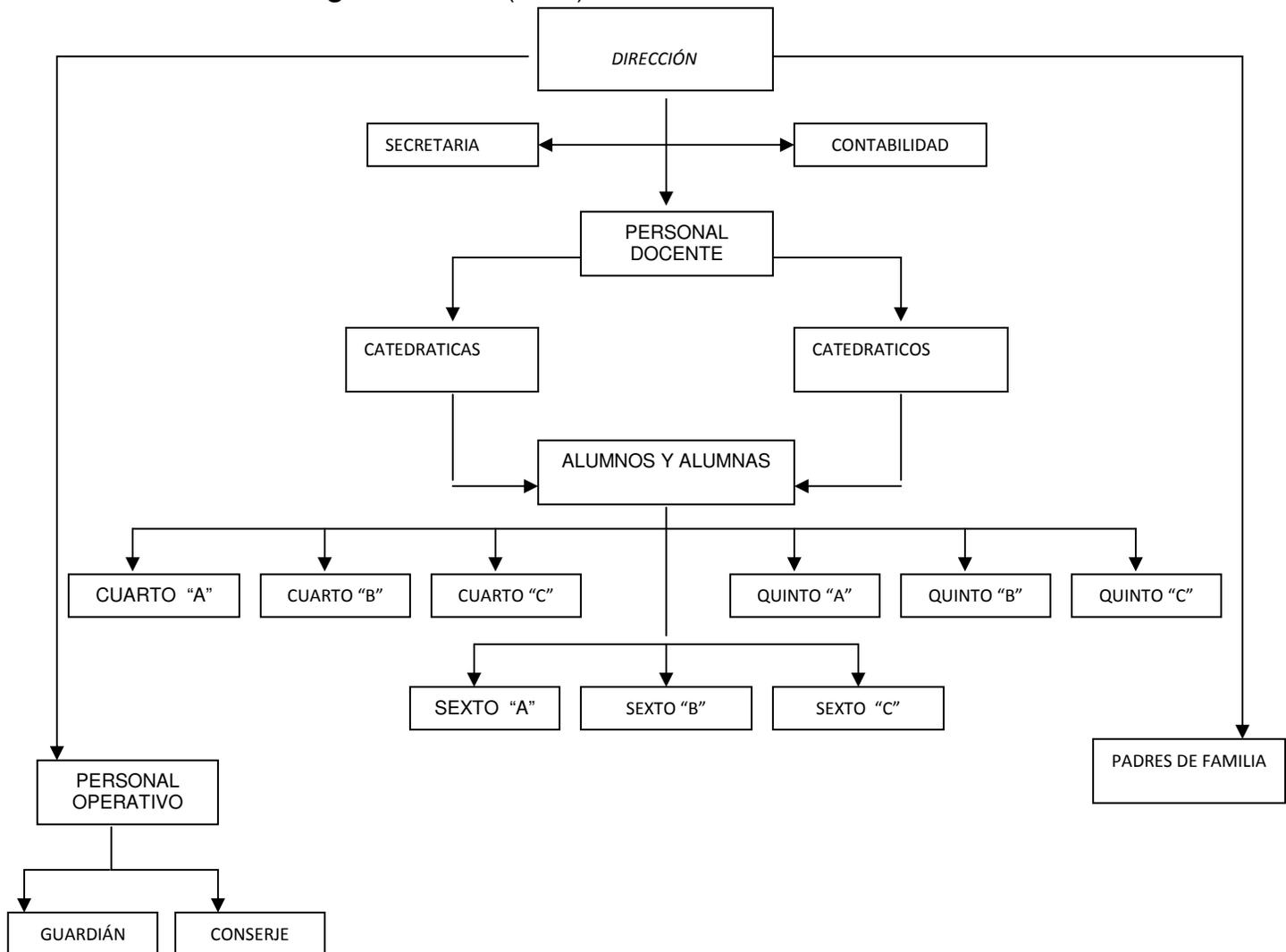
1.5.7 Objetivo

“Formar alumnas integras y capaces de dar soluciones en la vida cotidiana, tanto personal como profesional”. (2:SP)

1.5.8 Metas

Sin evidencias

1.5.9 Estructura organizacional (2:SP)



1.5.10 Recursos

- **Humanos**

La Escuela Normal Intercultural cuenta con personal presupuestado por el Ministerio de Educación de Guatemala.

- Personal administrativo
- Personal docente
- Personal operativo

- **Materiales**

- Útiles de oficina

- Hojas
- Marcadores
- Engrapadoras
- Perforadores
- Tijeras
- Clips
- Sobres manila
- Lapiceros
- **Equipo**
 - Computadoras
 - Impresoras
 - Ups
 - Máquina de escribir
 - Cañonera
 - Focopiadora
- **Mobiliario**
 - Escritorios
 - Sillas
 - Archivos
 - Estanterías
 - Pupitres
 - Cátedras
- **Recursos didácticos**
 - Pizarrones
 - Retroproyector
 - Grabadora
 - Cañonera
 - Equipo de sonido

- **Físicos**

Las instalaciones de la Escuela Normal Intercultural están construidas de block, son amplias se encuentra en buen estado y la ubicación de la escuela que es dentro de la Colonia El Castaño tienen un gran beneficio para las alumnas porque dentro de ella no corren ningún peligro.

- **Financieros**

El Ministerio de Educación es el encargado de brindar un rubro a la Escuela por cada estudiante y esta dividido en dos partes la primera la dan en el mes de marzo y la segunda en el mes de junio (gratuidad).

1.6 Lista de Carencias

- Falta de actualización del equipo de cómputo.
- Falta de supervisión en el trabajo docente y administrativo.
- Falta de mantenimiento y reparación del servicio sanitario
- Falta de salones para las alumnas.
- El presupuesto asignado para la escuela no cubre las necesidades.
- Falta de iluminación eléctrica en los salones de clase.
- Los usuarios llegan en cualquier momento interrumpiendo las actividades dentro de la escuela.
- Falta de pláticas motivacionales a las alumnas para mejorar su conducta.
- Los profesores no son puntuales a la hora de entrada.
- Falta de orden y disciplina en los salones de clase.
- Irresponsabilidad de algunos profesores para la entrega de su diario pedagógico.
- Falta de capacitaciones docentes.
- No hay iniciativa del personal para organizar encuentros deportivos con otras instituciones.
- Difícil acceso a la colonia
- Falta de seguridad a la salida de la escuela

1.7 Priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTOR QUE LO GENERA	PROPUESTA DE SOLUCION
1. Sobrepoblación estudiantil.	1. Falta de salones para las alumnas. 2. Falta de orden y disciplina en los salones de clase.	1. Construir más aulas. 2. establecer orden y disciplina
2. Deficiencia administrativa	1. Falta de actualización del equipo de cómputo. 2. Falta de supervisión en el trabajo docente y administrativo. 3. Falta de iluminación eléctrica en los salones de clase. 4. Los usuarios llegan en cualquier momento interrumpiendo las actividades dentro de la escuela. 5. Los profesores no son puntuales a la hora de entrada. 6. Irresponsabilidad de algunos profesores para la entrega de su diario pedagógico.	1. Contratar a una persona para que actualice cuando sea necesario el equipo. 2. Supervisar el trabajo docente 3. adquirir bombillas o tubos para iluminar los salones de clase 4. establecer único horario de atención 5 y 6. Establecer mecanismos de control de puntualidad y responsabilidad docente.

3. Insuficiencia financiera	<p>1. El presupuesto asignado para la escuela no cubre las necesidades.</p> <p>2. falta de mantenimiento y reparación del servicio sanitario</p>	<p>1. Ampliar el presupuesto</p> <p>2. Reparación de sanitarios</p>
4. Deficiencia en la administración educativa	<p>1. Falta de capacitaciones docentes.</p> <p>2. Falta de iniciativa del personal para organizar encuentros deportivos con otras instituciones.</p> <p>3. Falta de pláticas motivacionales a las alumnas para mejorar su conducta.</p>	<p>1. Establecer programas de capacitación docente</p> <p>2. Organizar encuentros deportivos con otras instituciones.</p> <p>3. Guía motivacional para estudiantes</p>
5. Incomunicación Social	<p>1. Dificil acceso a la colonia</p> <p>2. Falta de seguridad a la salida de la escuela</p>	<p>1. Contratar servicio de bus escolar</p> <p>2. Pedir a la Municipalidad de Mixco seguridad</p>

1.6.1 Matriz de priorización

	Problema	1	2	3	4	5
		Sobrepoblación Estudiantil	Deficiencia Administrativa	Insuficiencia Financiera	Deficiencia en la administración educativa	Incomunicación Social
1	Sobrepoblación Estudiantil		1	3	4	1
2	Deficiencia Administrativa	1		3	2	2
3	Insuficiencia Financiera	3	2		4	5
4	Deficiencia en la administración educativa	4	2	4		4
5	Incomunicación Social	1	2	5	4	

Problema seleccionado

De acuerdo al análisis realizado se detectó el problema Deficiencia en la administración educativa.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No.1: Establecer programas de capacitación docente

Opción No. 2: Organizar encuentros deportivos con otras instituciones.

Opción No. 3: Guía motivacional para estudiantes

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero						
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
Administración Legal						
4. ¿Están definidas las áreas estratégicas del proyecto?		X		X	X	
5. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X		X	
6. ¿Se tiene estudio de impacto educativo?	X		X		X	
7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X		X	X	
8. ¿Se tiene las herramientas necesarias para el proyecto?		X		X		X
9. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X	
11. ¿Se han definido claramente las metas?		X		X	X	
Mercado						
12. ¿El proyecto tiene aceptación en la región?		X	X		X	
13. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
14. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X			X
15. ¿El proyecto es accesible a la población en general?		X		X		X
16. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X		X	
17. ¿Existen proyectos similares en el medio?		X	X			X
Político						
18. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X	X	

Cultural						
19. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico y cultural de la comunidad?	X			X	X	
20. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
Social						
21. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?		X		X		X
TOTAL	4	17	8	13	15	6

Según el análisis la opción 3 guía motivacional de estudiantes es la mas viable y factible.

1.8.1 Problema seleccionado

- Deficiencia en la administración educativa

1.9 Solución propuesta como viable y factible

- Guía motivacional para estudiantes

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural

2.1.2 Problema

Deficiencia en la administración educativa

2.1.3 Localización

Escuela Normal Intercultural 5ta. Calle 3-71 zona 3 Colonia El Castaño

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Edificio S-4 Universidad de San Carlos de Guatemala
Supervisión Educativa 01-10-04

2.1.5 Tipo de proyecto

De proceso y producto

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía la cual estará dividida en 6 talleres en la que se diseñará una ruta para trabajar los siguientes temas: la dignidad en la que se toma en cuenta el diálogo, autoestima en el cual se ve el afecto, responsabilidad a través del respeto, conciencia de si y del otro con ayuda de los valores, motivación por el conocimiento a través de la lectura, organización y participación para fomentar el liderazgo.

Se encuentra una agenda en la que específica como puede impartir cada tema, recursos y actividades sugeridas, tendrá su definición y la evaluación.

Se trabajará cada tema de manera que las estudiantes tomen en cuenta aspectos que deben mejorarse en cada una de ellas.

2.3 Justificación

Debido a la deficiencia en la administración educativa y a la falta de pláticas motivacionales en la Escuela Normal Intercultural se elabora la guía motivacional que contribuye a dar solución a esta carencia y así ayuda a dar respuesta a la necesidad de sistematización de un proyecto que mejore el que hacer educativo.

Todo ello con el fin de mejorar a la estudiante en todos aspectos de su vida entre estos académicos personal familiar y social.

Se trabajan temas que ayuden a mantener el interés y permita a las estudiantes enriquecer su identidad personal y la construcción conjunta del conocimiento y ayude a mejorar su rendimiento y conducta dentro del establecimiento.

Las estudiantes deben recibir una educación que le permita aprender a conocerse y evaluar su autoestima así como que integre valores, habilidades y destrezas, que le sirvan para entender, participar y mejorar el medio en el que se desenvuelven.

El proyecto persigue que la formación de las futuras formadoras de la niñez guatemalteca, cuenten con nivel de formación sólida para ser competitivas no solo profesionalmente si no en otros ámbitos de su vida.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Contribuir con la educación de la Escuela Normal Intercultural a través de talleres motivacionales para las estudiantes.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía motivacional para las estudiantes de al Escuela Normal Intercultural
- Socializar la guía motivacional con las estudiantes

2.5 Metas

- Una guía elaborada y reproducción de 4 ejemplares
- 6 talleres desarrollados con 120 estudiantes de cuarto magisterio siguiendo la ruta diseñada para obtener mejores resultados así como llevar a cabo las actividades sugeridas en el tiempo establecido en cada uno de los temas

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Estudiantes de la Escuela Normal Intercultural

2.6.2 Indirectos

Directora y personal docente de la Escuela Normal Intercultural

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

CONCEPTO	Cantidad	Precio unitarios	Sub-total
Resmas de Hojas bond carta	5	Q.35.00	Q 175.00
Pliegos de papel	100	Q.1.00	Q 100.00
Cartuchos de tinta para impresora color negro	4	Q.150.00	Q.600.00
Cartuchos de tinta para impresora de color	4	Q.160.00	Q 640.00
Marcadores permanentes	10	Q.8.50	Q 85.00
Rollos de tape	4	Q.15.00	Q 60.00
Frascos de resistol	4	Q.10.00	Q 40.00
Material de apoyo para 6 temas			Q 350.00
Transporte (gasolina)			Q.1000.00
Alimentación			Q 500.00
TOTAL DE GASTOS			Q.3550.00

2.8 Cronograma

Año 2013										
ACTIVIDADES		Mayo					Junio			
No.		1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.	Búsqueda de información y fuentes bibliográficas para elaborar la guía motivacional para estudiante de la Escuela Normal Intercultural y actividades para desarrollar cada uno de los talleres.									
2.	Taller uno “la dignidad” (diálogo)									
3.	Taller dos “autoestima” (afecto)									
4.	Taller tres “responsabilidad” (respeto)									
5.	Taller cuatro “conciencia de si y del otro” (valores)									
6.	Taller cinco “motivación por el conocimiento” (lectura)									
7.	Taller seis “organización y participación” (liderazgo)									
8.	Entrega de constancias de participación									
9.	Clausura de los talleres actividad de despedida y agradecimiento									
10.	Evaluación y entrega del proyecto									

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Directora
- Docentes
- Estudiantes

2.9.2 Institucionales

- Supervisión Educativa
- Escuela Normal Intercultural

2.9.3 Materiales

- Hojas
- Marcadores
- Crayones
- Tijeras
- Goma
- Papel bond
- Papel de colores
- Lapiceros
- Tape
- Tinta para imprimir

2.9.4 Tecnológicos

- Computadora portátil
- Cañonera
- Cámara
- Modem de internet
- Impresora

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL ROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	Actividades	Resultados
1	Búsqueda de información y fuentes bibliográficas para elaborar la guía motivacional para estudiante de la Escuela Normal Intercultural y actividades para desarrollar cada uno de los talleres.	Se seleccionó la información y las fuentes bibliográficas de los temas a trabajar para la elaboración de la guía motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural, se trabajó la guía con cada tema, actividades, evaluación y preparación para llevar a cabo cada taller
2	Taller uno “la dignidad” (diálogo)	Se inició con una dinámica (repollo caliente) para indagar conocimientos previos de las estudiantes, se explicó el tema, y se llevó a cabo una actividad para la puesta en práctica del tema, se autoevaluaron las estudiantes sobre el trabajo realizado durante el primer taller.
3	Taller dos “autoestima” (afecto)	Se dio la bienvenida, luego se llevó a cabo una dinámica, la cual ayudó a que las estudiantes conocieran los gustos de otras compañeras con las que no se relacionan mucho, se explicó el tema y se trabajó una guía reflexiva de preguntas y por último se evaluó.
4	Taller tres “ responsabilidad” (respeto)	Se logró trabajar una dinámica, en orden y con la enseñanza de respetar el turno de cada persona, así como el trato hacia la misma, la coordinación y confianza en el

		grupo de estudiantes a través de la importancia del respeto siendo responsables de los actos.
5	Taller cuatro “conciencia de si y del otro” (valores)	Se llevó cabo una actividad (tren vendados) para fortalecer la confianza en uno mismo y en el prójimo, se dio una lista de valores para poder practicar en parejas frente al resto del grupo y con ello reconocer la importancia de la práctica de los mismos en la vida diaria.
6	Taller cinco “motivación por el conocimiento” (lectura)	Se logró reconstruir a través de imágenes un cuento, y darse cuenta que a través de la lectura se pueden trabajar varias áreas tomándolo como tema generador se pueden desarrollar actividades que ayuden a mejorar la habilidad y fomentar el hábito, se trabajaron diferentes ejemplos de los mismos.
7	Taller seis “organización y participación” (liderazgo)	Las estudiantes lograron participar y reconocer a las líderes del grupo, aumentaron la confianza como equipo de trabajo, se trabajaron los ejercicios y actividades indicadas en la guía, así como se incentivo a cada una por hacer el esfuerzo de terminar la actividad y cooperar entre todas.
8	Entrega de constancias de participación	Cada una de las estudiantes entregó la ficha de asistencia a los 6 talleres y se dio a cada una un diploma de participación el cual esta sellado y firmado por la directora del establecimiento.

9	Clausura de los talleres actividad de despedida y agradecimiento	Se llevo a cabo una actividad final al terminar de entregar constancias en el salón de actos, en el cual las estudiantes dieron su opinión acerca de lo recibido, así como la directora y maestra que formaron parte de los 6 talleres.
10	Evaluación y entrega del proyecto	Se hizo entrega de una guía motivacional para las estudiantes de la Escuela Normal Intercultural a la Directora, maestra y supervisora educativa, así como un CD, la Directora de la Escuela me entregó la constancia de haber finalizado el proyecto.

3.1 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">▪ Guía Motivacional Para Estudiantes de la Escuela Normal Intercultural	<ul style="list-style-type: none">▪ Autorización de la Supervisora Educativa para realizar el EPS en la Escuela Normal Intercultural▪ Autorización por parte de la Dirección del Establecimiento Licda. Bianca Zelada▪ Asignación de tiempo para poder impartir los 6 talleres a las Estudiantes.▪ Participación de las Estudiantes▪ Entrega de constancias de participación a las estudiantes▪ Entrega de guía a la Supervisora y Directora



Guía Motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural

**Elaborado por la epesista:
Jaqueline Rebeca Cortez García**



Guatemala, mayo 2013.



ÍNDICE

	Página
Introducción	1
Objetivos	1
Como utilizar la guía	2
Ruta para trabajar los talleres	3
Tema 1	4
Agenda tema 1	5
Dignidad (Diálogo)	6
Reglas de Diálogo	6
Actividad	7
Evaluación de Actividad	9
Autoevaluación de Diálogo	10
Tema 2	11
Agenda tema 2	12
Autoestima (Afecto)	14
Actividad	17
Evaluación	18
Tema 3	19
Agenda tema 3	20
Responsabilidad (Respeto)	21
Actividad	23
Evaluación	23
Tema 4	24
Agenda tema 4	25
Conciencia de si y del otro (Valores)	26
Actividad	29
Evaluación	29
Tema 5	30
Agenda tema 5	31





Motivación por el conocimiento (Lectura)	32
Actividad 1	34
Actividad 2	34
Evaluación	36
Tema 6	37
Agenda tema 6	38
Organización y Participación (Liderazgo)	39
Actividad	40
Evaluación	41
Egrafías	42
Anexos	43





INTRODUCCIÓN

La guía motivacional esta elaborada para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural, debido a una serie de pasos que se realizaron en el diagnóstico de la institución se tiene la necesidad de buscar e impartir a las señoritas temas que sean de ayuda para su crecimiento personal y académico ya que ellas están cursando la carrera de Magisterio Infantil Intercultural por lo que deben obtener una formación integral.

Esta dividida en seis temas los cuales son: la dignidad que se trabaja por medio del diálogo, la autoestima que en algunos casos esta baja y necesitan evaluar el porqué a través del afecto, la responsabilidad que es fundamental para cualquier hecho de la vida siempre y cuando lo hagamos con respeto, la motivación por el conocimiento el deseo de aprender algo nuevo y esto se logra con ayuda de la lectura, organización y participación como futuras formadoras deben ser lideres positivas y emprendedoras.

Contiene una agenda por cada tema, actividades de inicio para motivar cada tema y las actividades que ayudan a fijar lo que se ha trabajado, también se evalúa al grupo de alumnas y la actividad realizada.



OBJETIVOS

General

- Brindar herramientas para la formación de las estudiantes de la Escuela Normal Intercultural para que puedan ejercer en su vida profesional y personal una educación con valores que le ayuden a formar a formadores de vida.

Específicos

- Fomentar en las estudiantes el diálogo para que pueda existir una interacción amena entre docente y alumno.
- Brindar apoyo a las estudiantes por medio de material concreto a través de talleres.

CÓMO UTILIZAR LA GUÍA

- Al iniciar a trabajar la guía debe darse cuenta que los temas están desarrollados en base a una ruta la cual ayudará a obtener mejores resultados.
- Para el primer taller deben darle la hoja de control de asistencia la cual le permitirá saber quienes participan y la estudiante que complete con los sellos obtendrá un diploma de participación (las hojas que se le sugieren para esta actividad las podrá encontrar al finalizar los temas).
- En cada tema se da la definición y hay actividades las cuales podrá desarrollar y agregar otras si lo cree conveniente según el grupo de estudiantes con el que vaya a trabajar.
- Los temas con sus actividades están programadas con una duración de 35 a 40 minutos.
- Cada tema debe ser evaluado ya sea por la estudiantes o el docente mismo podrá hacerlo para ver el avance del grupo.
- Al finalizar cada tema debe motivar las participantes para que en el próximo tema lleguen con ánimos de aprender algo diferente.
- Cuando haya trabajado los 6 temas se realizará una clausura en la que se les entregará un diploma de participación.







Tema 1

**Dignidad
(Diálogo)**



Tema 1

Dignidad (Diálogo)

1. Bienvenida al grupo de estudiantes
2. Dinámica del repollo caliente: permite indagar conocimientos previos experiencias e ideas de las participantes
3. **Objetivo**
 - Aprender a relacionarse y reconocer las cualidades que las distinguen como seres humanos.
4. Explicación del tema y se da a conocer las reglas para trabajar el diálogo
5. Actividad: se da una ficha a cada estudiante la cual deben colocarse en la espalda y buscar a 5 compañeras para anotarle una cualidad que la distinga.
6. Evaluación del tema 1
7. Despedida

DIGNIDAD (DIÁLOGO)



“La **dignidad**, o «cualidad de digno», deriva del adjetivo latino 'digno y se traduce por «valioso». Hace referencia al valor inherente al ser humano en cuanto ser racional, dotado de libertad y poder creador, pues las personas pueden modelar y mejorar sus vidas mediante la toma de decisiones y el ejercicio de su libertad”.(1:sp)

“El **diálogo** es una forma oral y/o escrita en la que se comunican dos o más personajes en un intercambio de información entre sí”. (2:sp)

Cada ser humano es valioso pero hay ocasiones en que lo olvidamos, por ello en el diálogo encontramos la importancia de resolver los conflictos no solo con las amigas, profesores u otras autoridades si no que con uno mismo, aprende a darse cuenta si hay aspectos que debe mejorar porque las compañeras lo ven y uno no se ha dado cuenta, aquí se trabaja como me ven y como me veo.

Para ello se trabaja por medio de una serie de reglas que deben cumplirse para obtener un buen resultado de la actividad las cuales son:

REGLAS DE DIÁLOGO

1. Nombrar un moderador (es quién da la palabra)
2. Elegir un relator (expone las conclusiones)
3. Definir los límites de tiempo del diálogo
4. Formar un círculo(ayuda a que todos puedan verse a la cara)
5. Levantar la mano para pedir la palabra



6. No permitir comentarios en pequeños grupos
7. Hablar sólo de los presentes
8. Escuchar y respetar a todo el que habla
9. Aportar toda la información que se posea
10. Desechar cualquier forma de amenaza o agresión
11. Discreción sobre lo tratado en el diálogo

El diálogo se puede trabajar con cualquier tema que sea de interés para las estudiantes, así como problemáticas entre ellas mismas, por ejemplo que se pierden los objetos, la irresponsabilidad, falta de interés, quejas que se tengan entre otros. Esto ayudará a que haya una mejor relación y armonía con el grupo y el profesor podrá ganarse la confianza del grupo.

Es importante llegar a uno o varios acuerdos entre el grupo, anotarlos y colocarlos en un lugar visible del salón de clases para que los mantengan presentes y se cumplan.

Para el primer dialogo lo trabajaremos con el tema de la dignidad ya que al saber el valor que cada uno tiene será mas fácil integrar y relacionar al grupo.



Actividad

Instrucciones:

1. Aplicación del reglamento
2. Repartir y llenar fichas: deben buscar a 5 compañeras y escribirle a cada una, una cualidad que la distinga (colocarlas en la espalda)
3. Solo da de 5 a 10 minutos para que complete cada quien su ficha, no deben ver que les escribieron hasta el finalizar se vuelven a colocar en circulo y se quitan la ficha y pueden leer lo que sus compañeras les anotaron.
4. Leer y comentar (tome en cuenta que el moderador da la palabra)
5. Inicie formulando cada pregunta y de tiempo limite para responder cada una (1minuto)

Preguntas:

- ¿Qué te gustaría que supieran de ti?
 - ¿Qué es lo que más te llamó la atención de lo que respondieron tus amigas acerca de ti?
 - ¿Hay algún aspecto más que necesites decir acerca de cómo te sientes en el grupo?
5. El relator expone sus conclusiones

Nota: Si algún estudiante no participa se puede recurrir a una pregunta individual.

Evaluación: podrá utilizar cualquiera de las dos evaluaciones o las dos según como considere conveniente con su grupo.



Evaluación de Actividad

1. ¿Qué actitud presentaron las estudiantes?
2. ¿Cómo fue la participación?
3. ¿Logró su objetivo como profesor propiciador de diálogo?
4. ¿Qué resultado mostró el moderador y relator?
5. Califique su motivación para obtener un dialogo afectivo (de 1 a 10) ¿Por qué?



Autoevaluación de diálogo

1. Califico mi participación y explico

2. ¿Comprendí la importancia del diálogo?

3. ¿Descubrí alguna característica nueva en mí?

4. ¿Cómo califico la participación del relator?

5. ¿Los acuerdos llenan mis expectativas? Sí – No ¿Por qué?



Tema 2





Tema 2

AUTOESTIMA (AFECTO)

1. Bienvenida al grupo de estudiantes
2. Dinámica del reloj: se le entrega una hoja a cada estudiante en la cual deben dibujar un reloj con la forma que ellos deseen, colocarle los números y las agujas y para cada una de las horas deberán hacer citas anotando el nombre de la compañera no deben repetirse.
 Luego de completar el reloj se les dan las siguientes preguntas y deben buscar a la compañera de la hora y escribir la respuesta.

Hora	Pregunta
12:00	¿Cuál es tu color favorito?
1:00	¿Qué lugar te gustaría conocer?
2:00	¿Cuál es tu comida favorita?
3:00	¿Cuál es la fecha de tu cumpleaños?
4:00	¿Tu animal favorito?
5:00	¿Tu edad?
6:00	¿A qué personas admiras?
7:00	¿Tu fruta favorita?
8:00	¿Tu canción favorita?
9:00	¿Qué es lo que más te gusta de tí?
10:00	¿Qué haces cada vez que te despiertas?
11:00	¿Qué hora es?





3. Objetivo

- Practicar las habilidades y los dones que posee cada estudiante para mejorar su autoestima.

4. Explicación e importancia del tema

5. Actividad: Guía de reflexión (están escritas después del tema)

6. Evaluación del tema 2

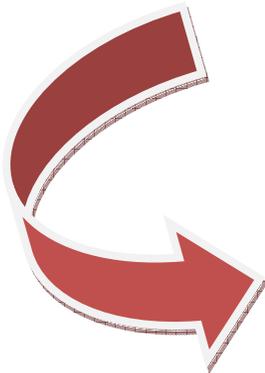
7. Despedida entrega de un dulce o bombón.





“La **autoestima** es un conjunto de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos y tendencias de comportamiento dirigidas hacia nosotros mismos, hacia nuestra manera de ser y de comportarnos, y hacia los rasgos de nuestro cuerpo y nuestro carácter. En resumen, es la percepción evaluativa de nosotros mismos”. (3:sp)

“En psicología se usa el término **afectividad** para designar la susceptibilidad que el ser humano experimenta ante determinadas alteraciones que se producen en el mundo real o en su propio yo”. (4:sp)





Las personas con una baja autoestima:

- “Falta de credibilidad en sí mismo, inseguridad.
- Atribuir a causas internas las dificultades, incrementando las justificaciones personales.
- Desciende el rendimiento.
- No se alcanzan las metas propuestas.
- Falta de habilidades sociales adecuadas para resolver situaciones conflictivas (personas sumisas o muy agresivas).
- No se realizan críticas constructivas y positivas.
- Sentimiento de culpabilidad.
- Incremento de los temores y del rechazo social, y, por lo tanto, inhibición para participar activamente en las situaciones”.(3:sp)

¿CÓMO MEJORAR LA AUTOESTIMA?

“Es necesario conocer cómo funcionamos, es decir, cuáles son nuestras fortalezas y aspectos positivos y cuáles son nuestras limitaciones. A partir de esta valoración, decidiremos qué aspectos deseamos mejorar y cuáles reforzaremos. El plan de acción para cambiar determinadas características debe ser realista y alcanzable en el tiempo (por ejemplo, la edad que tenemos es inamovible, la altura es otro factor poco variable a determinadas edades, etc.). Es decir, tenemos características que tendremos que aceptar y con las que convivir, intentando sacar partido y ver su aspecto positivo”.(3:sp)



Quince claves para mejorar la autoestima:

1. No idealizar a los demás.
2. Evaluar las cualidades y defectos.
3. Cambiar lo que no guste.
4. Controlar los pensamientos.
5. No buscar la aprobación de los demás.
6. Tomar las riendas de la propia vida.
7. Afrontar los problemas sin demora.
8. Aprender de los errores.
9. Practicar nuevos comportamientos.
10. No exigirse demasiado.
11. Darse permisos.
12. Aceptar el propio cuerpo.
13. Cuidar la salud.
14. Disfrutar del presente.
15. Ser independientes.





Actividad

1. **Guía de Reflexión:** para ellos divida la clase en dos grupos y hagan dos círculos uno dentro del otro, cuando diga una pregunta deben ir girando y quedando al frente de una nueva compañera no deben quedar con la misma siempre, esto ayudará a que conozcan más de cada una.
 - ¿Cuáles son los talentos y los dones por los cuales me quiero?
 - ¿a quiénes amo?
 - ¿Cómo expreso el respeto que tengo por mi misma?
 - ¿Cuál es la forma que acostumbro utilizar para mostrar mi afecto?
 - Soy tolerante cuando...
 - Le temo a...
 - ¿Hay algo que me molesta?
2. Cuando ya hayan terminado las preguntas de la guía reflexiva dé la oportunidad para que puedan expresar sus experiencias.



Evaluación

Instrucciones: utilice el espacio para responder el siguiente cuestionario. Responda en el menor tiempo posible y socialice sus resultados en parejas.

1. ¿Cuál es su nombre? _____

2. ¿Qué es lo que mas le gusta de su nombre?

3. ¿Cuáles son sus mejores habilidades?

4. ¿Cuál es su gran sueño?

5. ¿Qué puede hacer para lograr su gran sueño?

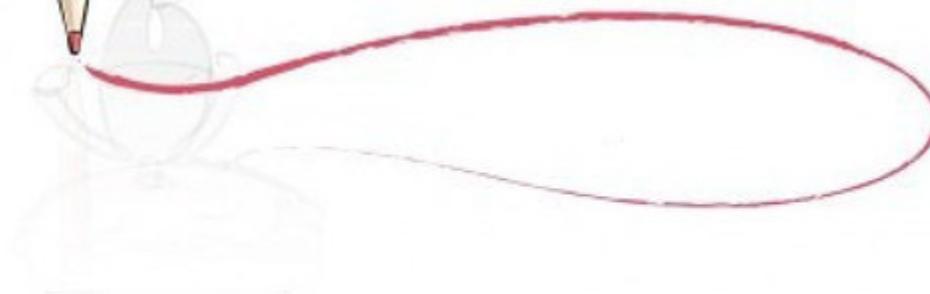
¡Eres hermosa por dentro y por fuera, Valórate!



Tema 3



Responsabilidad (Respeto)





Tema 3

Responsabilidad (Respeto)

1. Bienvenida al grupo de estudiantes
2. Dinámica
3. **Objetivo**
 - Practicar la responsabilidad y el respeto en actividades en clase.
4. Explicación del tema
5. Actividad: de memoria y atención
6. Evaluación del tema 3
7. Despedida



**Responsabilidad
(Respeto)**

- “La **responsabilidad** es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.
- La persona responsable es aquella que actúa conscientemente siendo él la causa directa o indirecta de un hecho ocurrido.
- cumple con sus obligaciones o que pone cuidado y atención en lo que hace o decide”.(5:sp)
- “El **respeto** o **reconocimiento** es la consideración de que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad.
- respeto mutuo, reconocimiento mutuo.
- El respeto en las relaciones interpersonales comienza en el individuo, en el reconocimiento del mismo como entidad única”. (7:sp)



PRINCIPIOS DE LA RESPONSABILIDAD:

El cumplimiento responsable en nuestra labor humana, sea cual fuere, se regiría por principios como:

1. “Reconocer y responder a las propias inquietudes y las de los demás.
2. Mejorar sin límites los rendimientos en el tiempo y los recursos propios del cargo que se tiene.
3. Planear en tiempo y forma las diferentes acciones que conforman una actividad general.
4. Asumir con prestancia las consecuencias que las omisiones, obras, expresiones y sentimientos generan en la persona, el entorno, la vida de los demás y los recursos asignados al cargo conferido.
5. Promover principios y prácticas saludables en la vida cotidiana”.(6:sp)

El Respeto:

“El respeto consiste en el reconocimiento de los intereses y sentimientos del otro en una relación. Aunque el término se usa comúnmente en el ámbito de las relaciones interpersonales, también aplica a las relaciones entre grupos de personas, entre países y organizaciones de diversa índole.

A veces se confunde al respeto con alguna conducta en particular, como los buenos modales o la amabilidad, pero el respeto es algo diferente a esto, es una actitud. Esta actitud nace con el reconocimiento del valor de una persona, ya sea inherente o también relacionado con una habilidad o comportamiento.

Otra forma importante de este concepto consiste en el respeto a uno mismo. Hay gran consenso entre los pensadores en cuanto a que esta manifestación del respeto es una habilidad esencial para vivir la vida de manera satisfactoria y llena de significado. Además, es vital para la vida en sociedad que llevamos. Por todo esto, respetémonos a nosotros mismos y a los demás”. (7:sp)



Actividad

1. Se tienen 5 pelotas pequeñas, de debe iniciar con el profesor(a), elige a una estudiante le tira la pelota mencionando su nombre, luego ella se la pasa a otra compañera y así sucesivamente; cada una debe darse cuenta de quién recibió y a quien le dio la pelota.
2. Cuando ya hayan terminado de pasarla empieza el profesor(a) le da a la misma y cuando ya vayan por la quinta estudiante pasa otra pelota y así hasta que las 5 pelotas estén pasándose entre el grupo sin esquivarse de quien la recibió y a quien se la dio, siempre mencionando el nombre cuando la da.
3. Al terminar la actividad pregunta:
 - ¿Qué sintió?

Evaluación

- En una hoja de papel bond media carta pedir que escriban “Cómo quiero que me traten” y del otro lado de la hoja “Cómo voy a tratar” decorarla y pegarlas en un lugar visible.

Tema 4





Tema 4

Conciencia de sí y del otro (Valores)

1. Bienvenida al grupo de estudiantes
2. Dinámica: **El tren vendados** consiste en hacer una fila como si fuera tren y vendar los ojos a todas las estudiantes y el profesor(a) hace un ruido y ellas deben seguirlo. (esta dinámica ayudara a mantener la confianza en si mismo y del compañero ya que deben ir con las manos en los hombros, atentos y confiadas en la compañera de adelante).
3. **Objetivo**
 - Conozcan los valores y de la misma manera los puedan aplicar en la formación de su vida personal y profesional.
4. Explicación del tema
5. Actividad: mímicas de valores
6. Evaluación del tema 4
7. Despedida

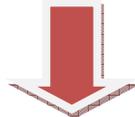
**CONCIENCIA
DE SÍ
Y DEL OTRO**



VALORES



“Los valores son convicciones profundas de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta. La solidaridad frente a la indiferencia, la justicia frente al abuso, el amor frente al odio”.(8:sp)





Es importante que pensemos no solo en cada una de nosotras si no en el prójimo, ya que podemos llegar a necesitar de la ayuda de alguien y si nosotros somos egoístas y solo pensamos en nosotros nadie estará ahí cuando lo pidamos.

Cada una posee un valor incalculable por lo cual somos únicos e incomparables por lo mismo debemos respetar para ser respetados.

Los valores se están perdiendo, y debemos ser el cambio que tanto necesita el país por lo que hay que rescatarlos y sobre todo practicarlos en nuestra vida cotidiana con todos los que nos rodean.

LOS VALORES

- “Los valores involucran nuestros sentimientos y emociones.
- Valores, actitudes y conducta están relacionados.
- Los valores son creencias o convicciones de que algo es preferible y digno de aprecio. Una actitud es una disposición a actuar de acuerdo a determinadas creencias, sentimientos y valores. A su vez las actitudes se expresan en comportamientos y opiniones que se manifiestan de manera espontánea.
- Los valores más importantes de la persona forman parte de su identidad. Orientan sus decisiones frente a sus deseos e impulsos y fortalecen sentido del deber ser.
- Los valores se aprenden desde la temprana infancia y cada persona les asigna un sentido propio.
- Los valores de los niños pequeños están definidos en buena medida por sus necesidades de subsistencia y por la búsqueda de aprobación de sus padres: sustento biológico, amor filial.



- Los adolescentes guían sus valores personales por su necesidad de experimentación y autonomía: amistad, libertad.
- Mientras que en la edad adulta se plantean nuevas prioridades: salud, éxito profesional, responsabilidad”.(8:sp)

ALGUNOS DE LOS VALORES SON:

- ✓ Dignidad
- ✓ Valentía
- ✓ Honestidad
- ✓ Solidaridad
- ✓ Discreción
- ✓ Educación
- ✓ Respeto
- ✓ Amor
- ✓ Bondad
- ✓ Compañerismo
- ✓ Confianza
- ✓ Humildad
- ✓ Justicia
- ✓ Servicio
- ✓ Cortesía
- ✓ Caridad
- ✓ Fe
- ✓ Felicidad
- ✓ Fortaleza



Actividad

1. Colocarse en parejas y pasar cada una debe escoger una tarjeta y hacer la mímica para que las demás adivinen qué valor es.
2. Al terminar todas las parejas se hace un resumen y se pide a las estudiantes que digan la importancia de los valores.

Evaluación

Materiales:

Pliegos de papel bond

Marcadores

Prensa

Tijera

Goma

Instrucciones:

Formar grupos, cada uno deberá elegir un valor y tendrá que buscar en el periódico ejemplos del valor pegarlos en el pliego de papel, luego explicar porqué eligió ese valor.

Tema 5



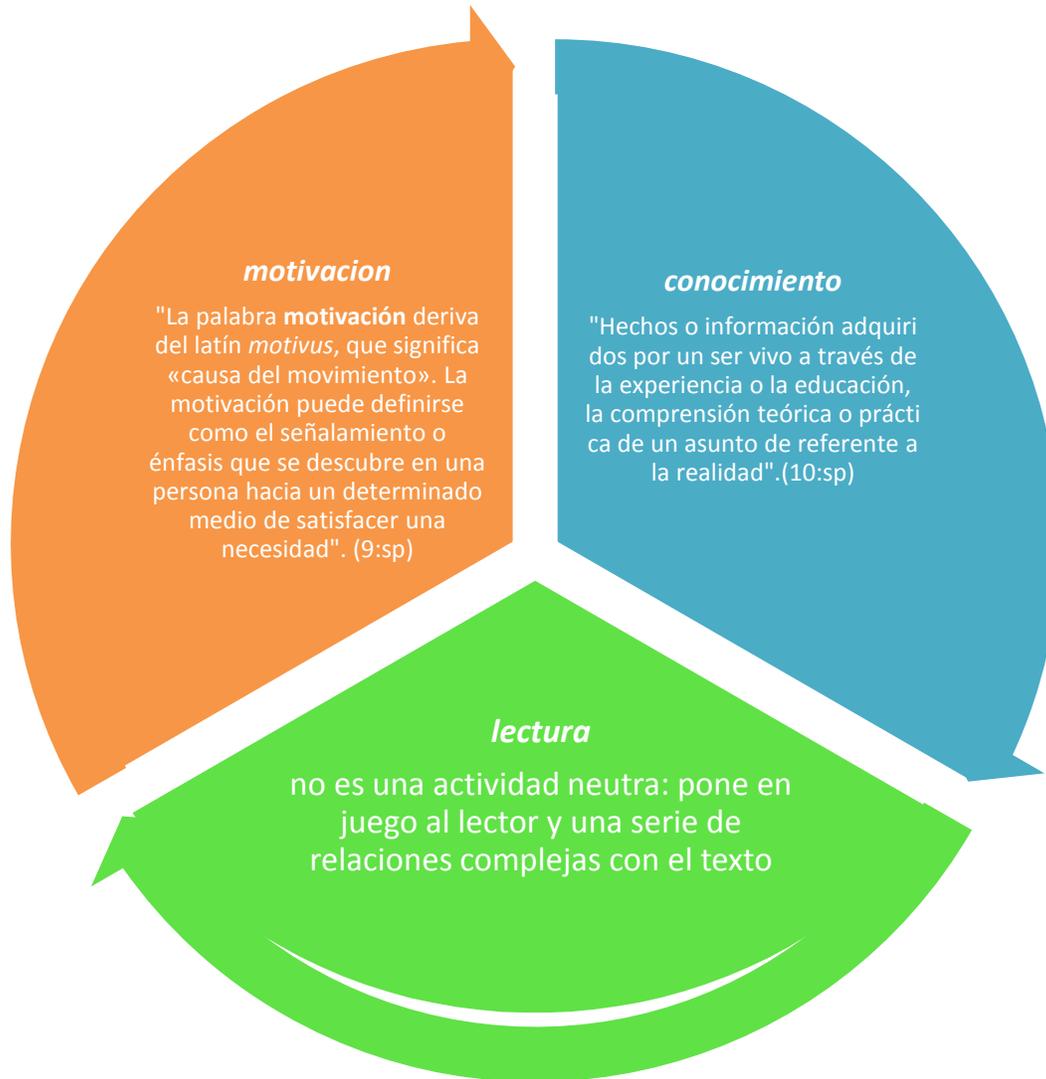


Tema 5

Motivación por el conocimiento (Lectura)

1. Bienvenida
2. Dinámica: entregar a cada estudiante una figura (animal, objeto, flor, persona) cuando ya lo tengan cada una va diciendo una frase hasta armar una historia.
3. **Objetivo**
 - Conozcan la importancia de la motivación por el conocimiento a través de la lectura creativa.
4. Explicación del tema
5. Actividad 1: preguntas sobre motivación
6. Actividad 2: cuento para dibujar y colorear
7. Evaluación del tema 5
8. Despedida





LIBRO





La motivación

“Para tener mejores resultados debe darse de uno mismo, las razones, impulso, entusiasmo e interés que provoca una acción específica o un determinado comportamiento. La **motivación** está presente en todas las funciones de la vida: actos simples, como el comer que está motivado por el hambre, la educación está motivado por el deseo de conocimiento. Pero cuando hablamos de **automotivación** es algo diferente ya que es la motivación hacia uno mismo. Hay dos principales tipos de motivación: intrínseca y extrínseca. La motivación intrínseca es puramente interna y ocurre cuando te ves obligada a hacer algo que precisamente no te tiene que proporcionar placer o deseo. La motivación extrínseca, por otro lado, es externa y se produce cuando los factores externos a ti te obligan a tomar algún tipo de acción”. (9:sp)

El conocimiento

“Es lo que se adquiere, como información relativa a un campo determinado o a la totalidad del universo y la conciencia o familiaridad adquirida por la experiencia de un hecho o situación. Incluye el "saber qué", el "saber cómo", el "saber cuándo" y el "saber dónde".

No existe una única definición de "Conocimiento". Sin embargo existen muchas perspectivas desde las que se puede considerar el conocimiento, siendo la consideración de su función y fundamento, un problema histórico de la reflexión filosófica y de la ciencia. La rama de la ciencia que estudia el conocimiento es la epistemología o teoría del conocimiento. La teoría del conocimiento estudia las posibles formas de relación entre el sujeto y el objeto. Se trata por lo tanto del estudio de la función del entendimiento propia de la persona”.(10:sp)





La lectura

Es el proceso de significación y comprensión de algún tipo de información o ideas almacenadas en un soporte y transmitidas mediante algún tipo de código, usualmente un lenguaje, que puede ser visual o táctil (por ejemplo, el sistema Braille). Otros tipos de lectura pueden no estar basados en el lenguaje tales como la notación o los pictogramas.

Es importante tomar en cuenta cuando se lee:

- Saber pronunciar las palabras escritas.
- Saber identificar las palabras y el significado de cada una de ellas.
- Saber extraer y comprender el significado de un texto

Actividad 1

a) Realizar las siguientes preguntas que ayudaran a saber que tan motivadas están las estudiantes.

- ¿Qué me hace atraer un mismo tipo de experiencia? ¿que situación vivo?
- ¿Cuál es mi motivación vital? ¿Qué busco? ¿Qué necesito?
- ¿Cuál es el sentido de mi vida?
- ¿Quién soy?

Actividad 2

b) Entregar la lectura de la siguiente hoja para que puedan dibujar y pintar los personajes que hacen falta en el cuento.

Instrucciones: dibuja y pinta los personajes que completen el cuento.

EL POLLITO

El nace de un

Su mamá es la y su papá

el .

El come y dice pío.



GALLINA

GALLO

POLLITO



Evaluación

1. Formar 5 grupos y entregarle a cada uno un cuento el cual tendrán que trabajar de la siguiente manera:
 - Grupo 1 - un pictograma
 - Grupo 2 - solo las ideas centrales
 - Grupo 3 - un dibujo que represente el cuento
 - Grupo 4 - buscar todos los verbos
 - Grupo 5 - buscar las cualidades de los personajes

Deben entregar un pliego de papel bond, marcadores para que puedan trabajar y al terminar pegarlos en un lugar visible para hacer un resumen de la actividad.

Tema 6





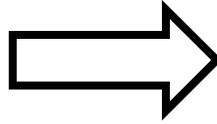
Tema 6

Organización y Participación (Liderazgo)

1. Bienvenida
2. Dinámica: La orquesta
3. **Objetivo**
 - Reconocer a las estudiantes líderes del grupo.
4. Explicación del tema
5. Actividad 1: rally de oportunidades
6. Evaluación del tema 6
7. Despedida

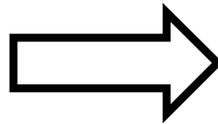


ORGANIZACIÓN



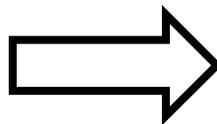
“Las **organizaciones** son sistemas comerciales diseñados para lograr metas y leyes por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo”. (12:sp)

PARTICIPACIÓN



Conjunto de acciones e iniciativas que pretenden impulsar el desarrollo local y democracia.
Es la intervención en algo.

LIDERAZGO



“El **liderazgo** es el conjunto de Habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos”.(11:sp)



Liderazgo

Se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo. Es el ejercicio de la actividad en un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal o institucional (dentro de la organización).

El liderazgo entraña una distribución desigual del poder. Los miembros del grupo no carecen de poder; dan forma a las actividades del grupo de distintas maneras. Aunque, por regla general, el líder tendrá la última palabra.

Actividad

1. Formar 3 grupos y colocarle a los tres un nombre (luchadores, emergente, líderes del futuro).
2. Dividir a los participantes y formar parejas, deben ir agarrados de la mano.
3. Pegar cinta adhesiva, haciendo 3 carriles donde competirán los equipos y al final colocar un cartel que diga meta.
4. En la meta colocar un canasto con dulces, elaborar medallas para el grupo ganador.
5. Indicar que gana el grupo en el cual todos sus integrantes terminen primero el recorrido.
6. Dar las siguientes instrucciones:
 - Cada grupo debe salir hasta que el facilitador diga en sus marcas, listos fuera.
 - Cada pareja debe salir corriendo, agachados y agarrados de la mano, sin soltarse, hasta llegar a donde termina la cinta adhesiva.
 - Al llegar allí, se detienen dan 3 vueltas y saltan como conejos hasta llegar al canasto de dulces al llegar ahí cantan la estrofa de una



canción, agarran un dulce y corren de regreso y sale la siguiente pareja.

7. Al grupo de los luchadores se les debe amarrar las piernas y vendar los ojos.
8. Al grupo de los emergentes solo se les amarran las piernas
9. Al grupo de los líderes del futuro no tendrán ninguna limitación.

El fin de esta actividad es hacer conciencia de que hay algunas personas que quieren dominar, a las que no se les dice nada, se les deja pasar la desigualdad y así verificar de qué manera esta trabajando el grupo y las lideres que tienen.

Evaluación

Compartiendo sentimientos: realizar las siguientes preguntas

- a) ¿Qué sentimientos me produjo esta actividad? ¿Por qué me siento así?
- b) ¿Fue una competencia justa? ¿Por qué?
- c) ¿Será que en Guatemala partimos de las mismas oportunidades?

Dar la siguiente ficha

¿Dónde estoy?	¿Hacia dónde quiero ir?	¿Hacia dónde puedo ir?
•	•	•
•	•	•
•	•	•





EGRAFÍAS

1. es.wikipedia.org/wiki/Dignidad
2. es.wikipedia.org/wiki/Di%25C3%25A1logo
3. www.xtec.cat/~cciscart/annexos/queesautoestima.htm
4. [www.searchqu.com/web?src=crb&systemid=101&q=www.](http://www.searchqu.com/web?src=crb&systemid=101&q=www)
5. es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad
6. www.ideasrapidas.org/responsabilidad.htm
7. es.wikipedia.org/wiki/Respeto
8. www.valores.com.mx
9. automotivacion.wordpress.com/2010/10/25/%25C2%25BFque-e...
10. es.wikipedia.org/wiki/Conocimiento
11. es.wikipedia.org/wiki/Liderazgo
12. es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n



Anexos





FICHAS PARA DARLES A LAS ALUMNAS DE ASISTENCIA A CADA TEMA

NOMBRE DE LA ALUMNA _____

GRADO _____ SECCIÓN _____

ASISTENCIA GUÍA MOTIVACIONAL

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
TEMA 4	TEMA 5	TEMA 6



© Can Stock Photo - csp9573754

NOMBRE DE LA ALUMNA _____

GRADO _____ SECCIÓN _____

ASISTENCIA GUÍA MOTIVACIONAL

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
TEMA 4	TEMA 5	TEMA 6



© Can Stock Photo - csp9573754

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación de la fase de diagnóstico se realizó mediante una lista de cotejo (ver apéndice pág. 97) que comprobó aspectos esenciales de la misma entre ellos la ubicación de la institución patrocinante la cual fue la supervisión educativa No. 01-10-04 y la institución beneficiada Escuela Normal Intercultural, así como también permitió conocer el problema para llevar a cabo el proyecto, en los cuales se eligió información básica de la institución a través de una selección de técnicas e instrumentos para poder localizar las carencias y necesidades de la institución tales como la entrevista a la Supervisora y Directora, la Matriz FODA para conocer las debilidades y amenazas y la observación de los recursos humanos, materiales, equipo, mobiliario y físicos.

Se elaboró una lista de carencias y luego se priorizó cada uno de los problemas con el factor que lo genera con la ayuda de la matriz de priorización se seleccionó el problema siendo este la deficiencia en la administración educativa para lo cual se trabajó el análisis de viabilidad y factibilidad dando 3 opciones para dar solución al problema y se tubo como propuesta la No. 3 Guía motivacional para estudiantes de la Escuela Normal Intercultural.

4.2 Evaluación del Perfil

En el perfil se evaluó a través de una lista de cotejo (ver apéndice pág. 98), se presenta la unidad ejecutora y el tipo de proyecto el cual es de proceso y producto, en la descripción se describe en que consistirá la guía y como esta diseñada, se justificó para dar a conocer la finalidad el cual es en respuesta a la carencia de falta de talleres motivacional para las estudiantes y así colaborar con la

sistematización de un proyecto que ayude a mejorar el que hacer educativo en la Escuela.

Se planteó el objetivo general contribuir con la educación de la Escuela Normal Intercultural a través de talleres motivacionales para las estudiante, así como también los objetivos específicos, las metas y los beneficiarios en este caso directos las Estudiantes, indirectos la Directora y el personal docente de la institución.

Se elaboró un presupuesto para tener un cálculo de cuanto se tenía que invertir en la realización del proyecto, un cronograma con las actividades a realizar y los recursos humanos, institucionales, materiales y tecnológicos que serian de apoyo para llevarlo a cabo.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En la ejecución se llevó a cabo el proyecto y se evaluó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice pág. 99) el cual consistió en la selección de los temas y búsqueda de información para elaborar la Guía motivacional para Estudiantes de la Escuela Normal Intercultural, después de haber sido aprobada por la Directora de la institución, se solicitó el espacio para poder llevar a cabo los 6 talleres con las Estudiantes de cuarto magisterio.

Cada uno de los temas impartidos tiene su agenda para poder desarrollarlos y actividades sugeridas, en el desarrollo de cada tema se logro detectar los problemas entre los diferentes grupos y con ello ayudar a los docentes para que puedan trabajar estas debilidades y convertirlas en fortalezas.

En la fase anterior se elaboró un presupuesto y un cronograma el cual sirvió de guía para poder desarrollar cada taller en la Escuela, al final se hizo entrega de una constancia de participación a cada estudiante, así como a la profesora que me permitió utilizar sus periodos de clase y a la directora que me brindó el espacio en

el establecimiento, entregando también la guía para que pueda ser utilizada por todo el personal docente.

4.4 Evaluación Final

Se evaluó a través de una lista de cotejo (ver apéndice pág. 100) se planteo un objetivo general el cual era contribuir con la educación de la Escuela Normal Intercultural a través de talleres motivacionales para ello se elaboró una guía con 6 temas entre ellos, dignidad, autoestima, responsabilidad, conciencia de si y del otro, motivación por el conocimiento y organización y participación.

Se contribuyó a solucionar la problemática planteada la cual era desorganización administrativa para ello se dieron como propuesta de solución tres opciones dando como resultado la guía, en ella hay actividades que son de beneficio para las estudiantes, pero es necesario dar seguimiento a la guía motivacional por parte de los docentes, para lograr así mejores resultados a largo plazo en la institución.

Todas las actividades planteadas se desarrollaron a tiempo ya que la profesora Hilda Concua cedió los periodos de clase para poder trabajarlos con las estudiantes de cuarto magisterio, al final se entrego a la directora y profesora una guía y una para que puedan utilizar el personal docente ya que es una herramienta útil para la formación de las estudiantes futuras docentes.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con la educación de la Escuela Normal Intercultural, se brindó herramientas a las estudiantes de cuarto magisterio por medio de una guía con seis temas cada uno con una agenda para poder desarrollar y actividades que ayuden a mejorar conductas y den solución a conflictos entre los diferente grupos de estudiantes de la institución y así puedan obtener una formación no solo académica si no también para su vida personal.
- Se elaboró una guía motivacional para las estudiantes de la Escuela Normal Intercultural la cual se desarrollo en 6 talleres, para cada uno se utilizó diferentes recursos, se trabajó las diferentes actividades con las estudiantes, las cuales participaron y colaboraron en el desarrollo de cada tema.
- Se socializó la guía con 120 estudiantes de cuarto magisterio, se dio a conocer cada uno de los temas tales como dignidad, autoestima, responsabilidad, conciencia de sí y del otro, motivación por el conocimiento, participación y liderazgo, con sus actividades y evaluación con el fin de apoyar el proceso de las mismas.

RECOMENDACIONES

- La directora de la Escuela Normal Intercultural debe darle continuidad a la guía Motivacional, organizar y planificar actividades con los docentes para que puedan obtener mejores resultados no solo en cuarto magisterio si no en los tres años de la carrera.
- Los docentes de la Escuela Normal Intercultural deben planificar por lo menos una vez al mes un taller con las estudiantes y trabajar la ruta de los temas en el orden indicado para obtener mejores resultados, ya que es como una escalera para así lograr el cambio de conducta y mejorar e rendimientos de la estudiantes.
- Las estudiantes de la Escuela Normal Intercultural deben elaborar un cartel en cada sección que contenga las reglas del dialogo y practicarlas una vez por semana para sistematizarlo y así puedan encontrar mayores soluciones a los conflictos entre los diferentes grupos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, Archivo de la Supervisión Educativa, 01-10-04.
2. Escuela Normal Intercultural, Guatemala, 2012. Proyecto Educativo Institucional (PEI), (Snt)
3. García García, Edwin Roberto y otros, Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. 10^a edición, Ediciones Superación, Guatemala 2011.
4. "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar" Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, Guatemala.

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfico

1.1 Localización

Se encuentra ubicado en 5ta Calle 3 – 71 zona 3 colonias El castaño, municipio de Guatemala.

1.2 Clima, suelo, principales accidentes

No tiene ningún accidente geográfico y es clima templado

2. Política

La Escuela Normal Intercultural fue creada durante la Administración del presidente Licenciado Alfonso Portillo y Licenciado Mario Torres, ministro de educación, creada por un acuerdo Ministerial no.8, el 2 de enero 2002.

3. Social

- Trabajadores, estudiantes, amas de casa profesores, licenciados, arquitectos, doctores entre otras profesiones.
- Las viviendas que se encuentran alrededor de la Escuela están en buen estado ya que tienen mantenimiento por usar en un área residencial.
- En la parte trasera de la escuela hay un parque que pertenece a los residenciales.
- Transporte mas utilizado es la ruta 40 ELIM

CARENCIAS DEL SECTOR
1. El acceso es difícil ya que esta dentro de una colonia privada 2. transporte escaso

II. SECTOR INSTITUCION

1. Localización geográfica

Se encuentra ubicada en 5ta Calle 3 – 71 zona 3 de Mixco colonia El Castaño, del Departamento de Guatemala.

1.2 Vías de acceso

La ruta de transporte urbano 40 ELIM deja cabal enfrente de la garita de acceso por la 47 calle de la colonia el castaño, en donde solo pueden ingresar alumnas y padres de familia si van en bus y por la 46 calle pueden ingresar con vehículo pero solo si tienen permiso de la escuela o les niegan la entrada y deben dar la vuelta para ingresar a pie.

2. Localización administrativa

- Estatal
- Área urbana
- Código de municipio 08
- Municipio de Mixco departamento de Guatemala

3. Historia de la institución

La Escuela Normal Intercultural centro educativo de nivel diversificado, fue fundada durante Administración del presidente Licenciado Alfonso Portillo y Licenciado Mario Torres, ministro de educación, creada por un acuerdo Ministerial No.8, el 2 de enero 2002.

Para la apertura de esta Normal EL MINEDUC tomo en cuenta el Municipio de MIXCO del departamento de Guatemala, por contador con la mayor población juvenil y porque no existía la carrera de Magisterio de Educación infantil Intercultural. Su finalidad es la formación de docentes en esta especialidad para dar atención y cobertura ala población escolar de 0 a 6 años.

La ENI al igual que las escuelas Bilingües e Interculturales, fue creada y autorizada en el año 2002.

En el año 2002, esta escuela Normal no entro en función por falta de población estudiantil. En enero del año 2003 inicia sus labores con el siguiente personal:

- Licda. Bianca Silvia Zelada Orates (DIRECTORA)
- Licda. Monica lisette de Arroyave (CATEDRATICA)
- Licda. Veronica Ixtacuy Rojas (CONTADORA)
- Licda. Amable Consuelo Barrios de Celada (CATEDRATICA)
- Licda. Gladis Angela de Leon Ramos (CATEDRATICA)
- Licda. Shirley Karina Lara de Alvarado (CATEDRATICA)
- Licda. Julieta Maribel Lopez de Franco (CATEDRATICA)
- Licda. Heidi Patricia Arevalo Colon (CATEDRATICA)

Reconocimiento que Guatemala goza de una gran diversidad cultural y lingüística, siendo así Multiétnica Plurilingüe y puericultural. Los pueblos mayas, ladinos, xincas y garífunas con forzada por una nación caracterizada por su historia y diversidad.

4. Edificio

- Área construida
- Las instalaciones se encuentran en buen estado, adecuados para la población que atienden, que son señoritas entre los 15 a 19 años que estudian Magisterio de Nivel Infantil

5. Ambientes

AREAS PARA LAS ALUMNAS

- 13 Salones de clases
- Salón de computación

LOCAL PARA REUNIONES DE TRABAJO

- SUM actualmente utilizado como aula
- Patio

ÁREA DE ATENCION AL PUBLICO

- Secretaria
- Dirección

ÁREA DE SERVICIO

- Dirección
- Secretaria
- Contabilidad

ÁREA PARA EL PERSONAL

- Salon de Profesores

ÁREA PARA EL PÚBLICO

- Cafetería
- Sanitarios

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. falta de salones de clase para la demanda de Estudiantes2. mejorar horarios de atención al público3. no hay personal para computación

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

El estado a través del ministerio de educación

2. Costos

El estado es el responsable de devengar los sueldos para el personal que labora en la institución, al igual que cancelar los servicios de agua, luz y teléfono, cada año el gobierno asigna una cantidad por la gratuidad para sea utilizado en la reparación de aparatos de computación compra de material de limpieza y material para los docentes.

3. Control de finanzas

- Hay una comisión de finanzas
- Llevan libro de caja
- Las auditorias las hacen pero no seguido y no saben la fecha
- Para que el Estado envíe el dinero la directora debe pedir las facturas a las personas que realizan o realizaron los trabajos o ventas, la supervisora debe firmar y sellar y llenar las hojas en la Dirección Departamental de Educación correspondiente en este caso la Occidente.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Falta de fondos por parte del Ministerio de Educación
2. El presupuesto asignado a la Escuela no cubre las necesidades que se presentan

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

- Enrique Gómez (operativo 1)
- Rosa Flores (operativo 2)

Los dos tienen las áreas asignadas de la Escuela para que realicen el trabajo, son presupuestados renglón 011 y tienen desde su fundación de estar trabajando para la institución, el horario de trabajo para ellos es de 7:00 am a 12:00 pm de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

- Bianca Zelada (directora)
- Verónica Ixtapuy (Contadora)
- No cuentan con secretaria ya que el MINEDUC tiene congelada la plaza y no a enviado a ningún miembro para que lo cubra.

Elas están desde la fundación de la escuela son renglón 011 presupuestadas el horario de trabajo es de 7:30am a 12:00, la Directora es Licenciada en Administración y Pedagoga y la Contadora el Licenciada en Administración.

3. Usuarios

- 455 alumnas, 4 secciones de cuarto magisterio, 3 de quinto y 3 de sexto.
- Se atiende solo a señoritas (femenino)
- Edades entre 15 a 19 años
- Clase media

4. Personal de Servicio

- Marlon Lara
- Yohana Yoc
- Amable Celada
- Mario Rodríguez
- Oscar Flores
- Hilda Concua
- Zonia Contreras
- Gladis de León
- Gladis Odili Can
- Angeliza Cuyan
- Shirley Alvarado
- Priscila Samayoa
- Teresa
- Rosalva Ramírez
- Domingo Velásquez

Son profesores de Nivel Medio y algunos Licenciados, su horario es de 7:30 a 12:00 pm.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No hay suficiente personal en el área administrativa

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios

- Atiende nivel Diversificado

2. Horario institucional

- Tipo de horario
- Horario de atención para los usuarios 8:00 am a 12:00 pm
- Horarios dedicadas a las actividades normales 7:30 am a 12:30 pm
- Horarios dedicadas a actividades especiales según planificación
- Tipo de jornada matutina

3. Material didáctico

- Es según áreas (libertad de cátedra)
- Todos utilizan libros
- La decoración de las clases: la mayoría es elaborada por las alumnas según las unidades
- Los materiales los ponen las alumnas y el que elabora el docente es dado por la dirección o ellos los compran.

4. Métodos, técnica y procedimientos

- Métodos constructivistas
- Métodos de inducción y deducción
- No realizan excursiones
- Las capacitaciones son realizadas por parte del MINEDUC cada tres meses
- Las inscripciones son en el mes de octubre y es gratuito el Estado lo cubre.
- El personal es Contratado a través de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

5. Evaluación

- Evaluaciones por cada unidad y sin son áreas practicas pueden evaluar por medio de un proyecto o una lista de cotejo.
- La Directora para evaluar lo hace por medio de los diarios pedagógicos que entregan los docentes a la semana y las planificaciones.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. desorganización en las comisiones
2. inadecuada organización de horarios

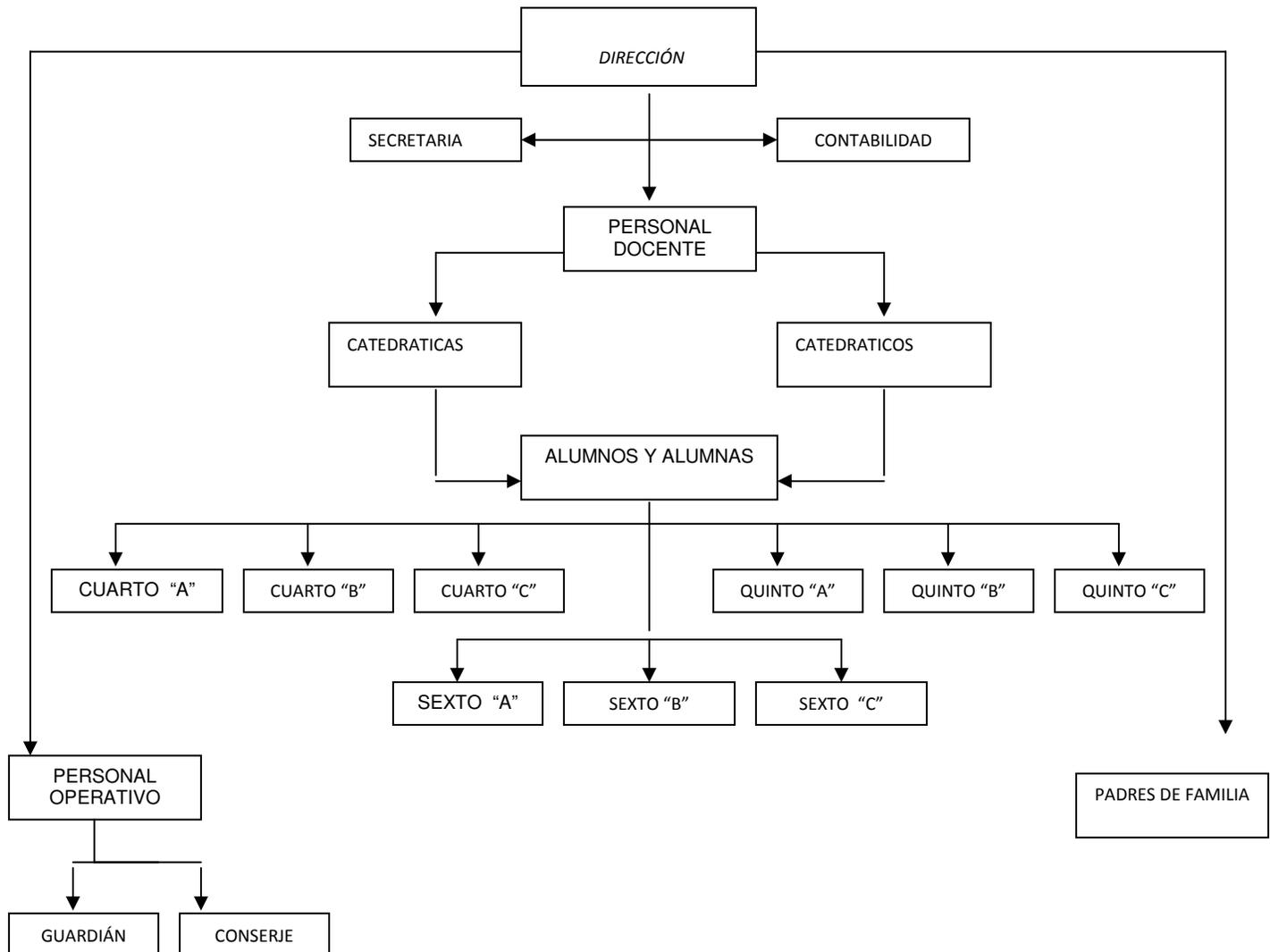
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

- Planificación anual
- Planificación de unidad
- Diario pedagógico
- Contienen: competencias, contenidos, actividades, evaluación y bibliografías
- No cuentan con plan de contingencia

2. Organización

2.2 Organigrama



2.2 existen manuales de funciones

Sin evidencia

3. Coordinación

- Si cuenta con carteleras para colocar alguna información colocadas fuera de los pasillos
- La información para padres de familia se envía a través de circulares
- Información a los docentes a través de memos
- La directora se reúne con el personal una vez por mes o cuando es necesario

4. Control

- Cada trabajador tiene una ficha que utiliza para marcar hora de entrada y de salida
- Se lleva un registro mensual de las llegadas tardes, quienes asisten no, las idas al IGSS entre otra información.
- Se lleva un control del material con que cuenta la institución y se revisa anualmente.

5. Supervisión

- El mecanismo que se utiliza es el Diario Pedagógico
- Es revisado por la directora de la institución semanalmente

CARENCIAS DEL SECTOR
1. desactualización del personal docente
2. falta de manual de funciones para el personal

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución

- Horario de atención de 7:30 am a 12:30 pm y si es necesario que algún maestro hable con los padres de familia se envía una circular.
- No hay intercambios deportivos ni actividades sociales.
- Realizan actividades culturales como concursos de bailes, gimnasias
- Si hay actividades académicas entre ellas seminarios y capacitaciones

2. Institución con otras instituciones

- Dentro de la escuela no hay relación con otras instituciones educativas.

3. Institución con la comunidad

- Municipalidad de Mixco
- Fundación Castillo Lob
- Consejo de lectura licda. Palomo
- Procuraduría de Derechos Humanos

CARENCIAS DEL SECTOR
1. desorganización administrativa
2. no se planifican encuentros entre establecimientos
3. falta de comunicación y de iniciativa para realizar actividades extra aula

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

- Visión: La promoción de ciudadanos (as) hacia una vida de democracia y una cultura de paz, de relaciones equitativas entre los pueblos y culturas.
- Misión: Proporcionar a la juventud una formación que amplíe las oportunidades de desempeño como futuros docentes en el nivel infantil.

2. Políticas de la institución

La formación de profesionales de la Educación corresponde a las necesidades de una población la que valora y asume la Función y Misión constructivista para lograr mejorar la calidad educativa guatemalteca. Enfatizado a cambios en la realidad social, cultural, lingüística, histórica y educativa del país.

La Escuela Normal Intercultural prepara maestras por vocación comprometidos con su profesión, que sean agente de cambio para el desarrollo de su comunidad, mujeres conscientes de su responsabilidad, conocedoras, que brinden a los educandos una formación de calidad integral hacia las nuevas generaciones, y el desarrollo continuo de la persona hacia las sociedades, impulsando el crecimiento estudiantil y económico para hacer retroceder la pobreza, la exclusión, la discriminación, las incomprensiones, guerras, etc.

Generar procesos de reflexión que se fundamentan en principios pedagógicos y valores de formación de Maestros de calidad Educativa Guatemalteca.

3. Aspectos legales

ACUERDO GUBERNATIVO 262-97 ARTICULO 3

“La Reforma Educativa establece lineamientos que orientan todas las acciones educativas que se desarrollen en el País. Reconoce como ideas fundamentales que la sustentan: la persona, la familia y la cultura en este orden las personas, las comunidades y los pueblos tienen el poder de decisión sobre la educación,

tomando en consideración “la herencia cultural” como fuente de conocimientos, expresiones y experiencias prácticas para la vida, y sustento para los principios de una convivencia armónica y pacífica con el mundo natural y con los pueblos tan diversos de esta patria y de la comunidad mundial”.

Acuerdos principales:

1- Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas (1995) El reconocimiento de la identidad de los pueblos indígenas es fundamental para la construcción de la unidad nacional basada en el respeto y ejercicio de los derechos políticos, culturales, económicos y espirituales de todos los guatemaltecos.

2- Acuerdos de Paz (firmados el 29 de diciembre de 1996) establecen: La necesidad de reformar el Sistema Educativo Nacional y su administración, así como la aplicación de una política estatal coherente y vigorosa, para el logro de los siguientes fines y objetivos generales: Afirmar y difundir los valores, conductas y conceptos básicos para una convivencia democrática y cultura de paz, respetuosa de:

1. la diversidad cultural
2. el trabajo creador
3. el medio ambiente
4. la concertación y participación ciudadana en los ámbitos social y político

CARENCIAS DEL SECTOR

F	O	D	A
<p>Acceso a medicina</p> <p>Buena iluminación</p> <p>Catedráticos bien preparados</p> <p>Buena ventilación</p>	<p>Apoyo que se brinda a las estudiantes</p> <p>Ambiente sano</p> <p>Actividades extracurriculares</p> <p>Cafetería</p> <p>Alto nivel académico</p> <p>Bolsas de estudio</p>	<p>Alumnas no tienen donde calentar alimentos</p> <p>Sobrepoblación</p> <p>Falta de salones de clase</p> <p>Falta de biblioteca</p> <p>Falta de manuales</p> <p>No hay capacitación Docente</p> <p>No hay capacitación para las alumnas</p>	<p>Falta de pago a los Docentes</p> <p>Falta de agua</p> <p>Muy pocos buses</p>

- **FORTALEZAS:** la institución tiene un acceso a las medicinas ya q si alguna de la alumnas lo necesitan brindan la ayuda necesaria, la iluminación para cada área de trabajo, catedráticos especializados para las áreas que imparten y una buena ventilación.
- **OPORTUNIDADES:** se brinda apoyo a las estudiantes, cuentan con un ambiente sano el cual les ayuda a desenvolverse para las distintas actividades y así obtener un alto nivel académico, cuentan con un programa de bolsas de estudio para ayudar a las alumnas que lo necesiten y que obtengan buenas calificaciones.
- **DEBILIDADES:** es un establecimiento educativo de doble jornada y en el horario de almuerzo a muchas de las alumnos les toca comer sus alimentos fríos, no cuentan con las aulas necesarias para la sobrepoblación, falta la capacitación constante que debe recibir un docente y falta de manuales en la escuela.
- **AMENAZAS:** por falta de pago algunos docentes se retiran del establecimiento y otro de los problemas es que en ocasiones no hay agua y no pueden mantener a las alumnos el horario completo.

PLAN DE DIAGNÓSTICO

Identificación

Escuela Normal Intercultural

5ta. calle 3-71 zona 3 de Mixco, Colonia El Castaño

Jaqueline Rebeca Cortez García

200716196

Descripción

El diagnóstico es “una investigación que tiene como finalidad la clarificación, máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento que se traduce en la identificación de lo que requiere satisfactores permite iniciar el camino de la solución esperada.”

El diagnóstico nos ayuda a conocer la situación inicial del Establecimiento comprendido una evaluación respecto de los recursos humanos técnicos y materiales con que se cuenta.

La Elaboración del Diagnóstico Institucional es un proceso de aprendizaje para el establecimiento, es decir, contribuyente ala comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias practicas y organizar su trabajo en torno al objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Para ser confiable y naturalmente instaurador de cambios, el Diagnóstico debe contar esencialmente con la participación de la comunidad en cuestión para suscitar en ella una actitud de toma de conciencia de sus problemas, necesidades y expectativas y por ende una disposición para lograr el cambio deseado por ello mismo.

Pasos para hacer un diagnóstico

- observación
- descripción
- clasificación
- agrupación
- identificación de las carencias o problemas
- observación
- selección de prioridades
- diagnosticar

Justificación

La elaboración del Diagnóstico Institucional permitirá identificar las carencias que presenta la Escuela Normal Intercultural y de esta manera detectar los problemas y buscar las soluciones que más se adecuen.

Objetivos

Objetivo general

- investigar e identificar las condiciones funcionales, estructurales, financieras y relaciones humanas con las cuales cuentan la Escuela Normal Intercultural.

Objetivos específicos

- conocer, por medio de una entrevista a al Directora las funciones del puesto que desarrolla cada uno del personal que labora dentro de la institución.
- Analizar las ciencias y necesidades que presentan la institución, aplicando la técnica lluvia de ideas.
- Observar analíticamente el entorno externo e interno de la institución, para conocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Método

- Observación
- Análisis

Técnicas

- Entrevista
- Encuesta
- Observación
- FODA

Recursos

- Humanos
 - Epesista
 - Personal administrativo
 - Personal decente
 - Personal operativo
- Técnicos
 - Hojas
 - Lapicero
 - Lápiz
 - Marcadores
 - Engrapadora
 - Sacabocado
- Tecnológicos
 - Computadora
 - Impresora
 - Teléfono
- Financieros
 - Transporte
 - Alimentación
 - Impresiones



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO**

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se eligió la información básica de la institución?	✓	
2	¿Las técnicas manipuladas fueron precisas?	✓	
3	¿El uso de instrumentos fue acorde a las técnicas utilizadas?	✓	
4	¿Se enumeraron las carencias de la institución?	✓	
5	¿Los problemas se estudiaron y priorizaron?	✓	
6	¿Las principales soluciones son viables y factibles?	✓	
7	¿Se estructuró el informe final del diagnóstico con base a los lineamientos establecidos?	✓	
8	¿Se obtuvo la posible solución para poder llevar a cabo el proyecto?	✓	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se identifico el problema en la institución?	✓	
2	¿Se determino el lugar donde será ejecutado?	✓	
3	¿Se determino la unidad ejecutora?	✓	
4	¿Se justifico el proyecto?	✓	
5	¿Se describió el proyecto?	✓	
6	¿Se han identificado a los beneficiados?	✓	
7	¿Se tiene programado el presupuesto?	✓	
8	¿Están establecidas las actividades en el cronograma?	✓	
9	¿Los recursos son suficientes para la realización del proyecto?	✓	



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se cumplió con las actividades programadas en las flechas establecidas?	✓	
2	¿Se cumplió con las fases de ejecución del proyecto?	✓	
3	¿La ejecución de las fases del proyecto fueron adecuadas?	✓	
4	¿Los recursos materiales fueron suficientes para la ejecución del proyecto?	✓	
5	¿Los recursos financieros fueron suficientes para la ejecución del proyecto?	✓	
6	¿El proyecto responde a las necesidades de la institución?	✓	
7	¿El proyecto mejora la calidad de la institución?	✓	
8	¿Existieron inconvenientes para la ejecución del proyecto?		✓
9	¿Se recibió apoyo de la unidad ejecutora?	✓	
10	¿El producto es funcional a la institucional?	✓	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿La comunidad educativa de la Escuela Normal Intercultural se beneficio con el proyecto?	✓	
2	¿El objetivo general se cumplió?	✓	
3	¿Los objetivos específicos se cumplieron?	✓	
4	¿Las metas del proyecto se cumplieron a cabalidad?	✓	
5	¿El proyecto contribuyo a solucionar la problemática planteada?	✓	
6	¿Es necesario que a este proyecto se le de seguimiento?	✓	
7	¿Todas las actividades planteadas se llevaron a cabo?	✓	
8	¿El tiempo fue suficiente para el desarrollo del proyecto?	✓	
9	¿La creación del proyecto fue de beneficio para la dirección y personal docente de la Escuela Normal Intercultural?	✓	
10	¿el informe final se estructuro con base a los lineamientos establecidos en el reglamento de EPS?	✓	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

ENTREVISTA

1. ¿Desde hace cuanto tiempo funciona la Escuela Normal Intercultural?
2. ¿Cómo se encuentra el área que rodea la escuela?
3. ¿Cuáles son sus expectativas con respecto a las estudiantes?
4. ¿Cómo se maneja la organización y administración dentro de la Escuela?
5. ¿Qué problemas y/o necesidades encuentra dentro de la escuela?
6. ¿Cuál es la visión y misión de la escuela?
7. ¿en base a que aspectos legales estas regidas las políticas educativas del centro?
8. ¿Cuáles considera que son las fortalezas y amanezas?
9. ¿Cuáles son las funciones de cada miembro del personal?
10. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Ficha de observación

1. infraestructura
2. tipo de mobiliario
3. áreas con que cuenta la escuela
4. actitudes del personal docente y administrativo
5. relación entre personal
6. relación entre las estudiantes
7. afectividad entre docente y alumno
8. orden y disciplina
9. organización institucional
10. valores que practican en la institución

ANEXOS