

**Deimy Sofía Castañeda Mazariegos**

**Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos,  
dirigido a maestros y alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio  
Arriba, aldea el Llano, del municipio Agua Blanca, departamento de Jutiapa**

**Asesora:  
Licda. Judith Adalgisa Franco Sandoval**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, Octubre de 2013**

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Octubre de 2013

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	I
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específico	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4

1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	5
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.7.1 General	9
1.5.7.2 Específicos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	10
1.5.10.1 Humanos	10
1.5.10.2 Materiales	10
1.5.10.3 Financieros	11

1.6	Lista de carencias	11
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.7.1	Problema priorizado	13
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9	Problema seleccionado	15
1.10	Solución propuesta como viable y factible	15

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DE PROYECTO**

2.1	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16
2.1.2	Problema	16
2.1.3	Localización	16
2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos del proyecto	18
2.4.1	General	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas	18

2.6	Beneficiarios	19
2.6.1	Directos	19
2.6.2	Indirectos	19
2.7	Fuentes del financiamiento y presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2012	20
2.9	Recursos	22
2.9.1	Humanos	22
2.9.2	Materiales	22
2.9.3	Físicos	22
2.9.4	Financieros	23

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	28

#### **Instructivo**

Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio Agua Blanca, departamento de Jutiapa	29
---	----

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	64
4.2	Evaluación del perfil	64
4.3	Evaluación de la ejecución	65
4.4	Evaluación final	65
	Conclusiones	66
	Recomendaciones	67
	Bibliografía	68
	Apéndice	
	Anexos	

## INTRODUCCIÓN

Este informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, está estructurado en cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación.

En el capítulo I, se encuentra el diagnóstico institucional de la entidad patrocinante y patrocinada, el cual consiste en una investigación que sirvió de base para determinar la problemática existente dentro de la misma, aplicándose técnicas de observación y entrevistas que permitieron conocer la situación real de la institución.

El capítulo II, Perfil del proyecto detalla los elementos seleccionados como parte central de la investigación, en donde se mencionan aspectos como la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y recursos, todo esto con el fin de mejorar la institución.

El capítulo III, muestra las actividades y logros, productos y resultados de la etapa de ejecución del proyecto, ordenándose cronológicamente cada actividad, incluyéndose el instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos.

En el capítulo IV, se describe el procedimiento de evaluación de las cuatro etapas contenidas en el informe. Se evaluó inmediatamente después de finalizadas cada una de las etapas con el instrumento lista de cotejo, permitiendo con ello, verificar el logro de los objetivos propuestos en cada capítulo.

También se incluyen conclusiones en donde se anota lo logrado por el epesista al realizar el proyecto, recomendaciones que van dirigidas a las autoridades educativas para hacer buen uso del instructivo proporcionado, la bibliografía con la lista de documentos consultados, el apéndice en donde aparecen los documentos utilizados para el diagnóstico institucional, y los anexos que incluyen los escritos que fueron necesarios para la realización del proyecto.

# CAPÍTULO I

## Diagnóstico

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

#### 1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Barrió el Centro, Agua Blanca, Jutiapa.

#### 1.1.4 Visión

“Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y un actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional e internacional” (6:4)

#### 1.1.5 Misión

“Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad “Aguablanquense” y que el municipio se mantenga en progreso sosteniendo a su población y atendiendo demandas hechas por ellos para lograr un muy buen desarrollo”. (6:4)

### **1.1.6 Políticas**

- Fomentar la educación, la cultura y el deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en el área rural.
- Fomentar y apoyar la agricultura, ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.
- Mejorar la recaudación de los impuestos municipales. ( 6:5 )

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General**

- Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos, funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas. (6:6)

#### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

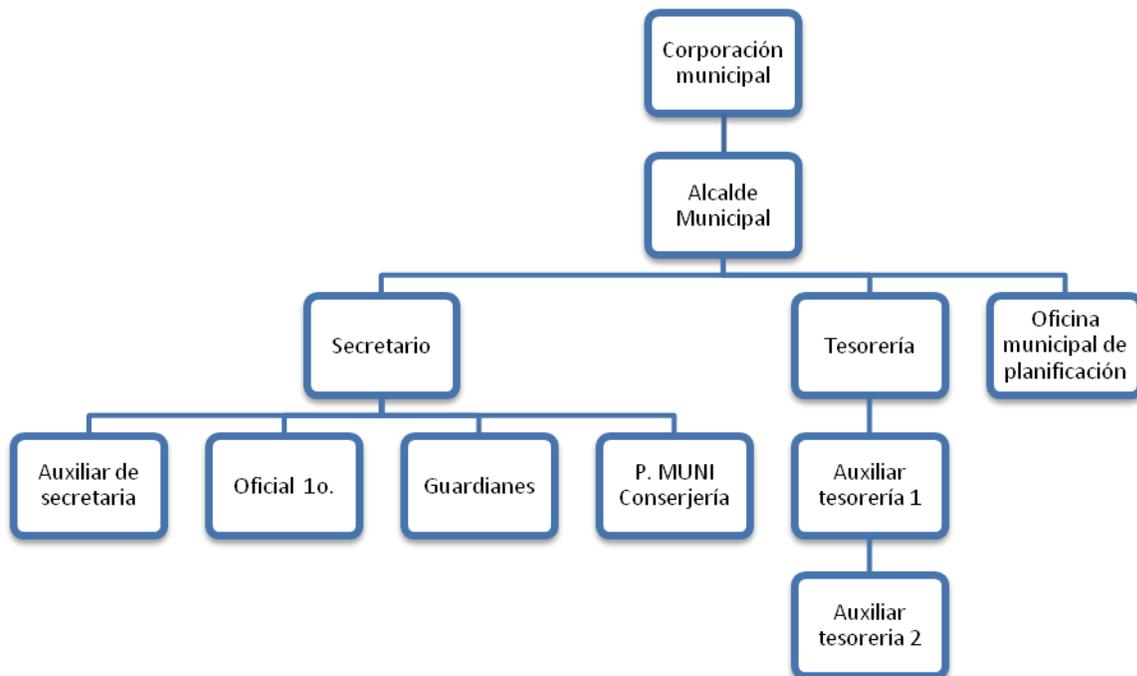
- Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad. (6:6)

### **1.1.8 Metas**

- Satisfacer las necesidades de la población.
- Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social. (6:6)

### 1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Municipalidad de Agua Blanca Jutiapa. (6:3)



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos:**

- Consejo Municipal
- 1 Alcalde Municipal
- 1 Concejal I
- 1 Concejal II
- 1 Concejal III
- 1 Concejal IV
- 1 Sindico I
- 1 Secretario municipal
- 1 Tesorero municipal
- 4 Jefes de dependencias
- 10 Oficinista
- 11 Auxiliares
- 4 Coordinadores
- 4 Mensajeros
- 4 Pilotos
- 4 Supervisores
- Recepcionista
- Albañiles
- Ayudantes
- 1 Bodeguero
- Fontaneros
- 1 Peones
- 1 Guardián
- Conserjes

### **1.1.10.2 Materiales:**

- escritorios tipo secretarial
  - escritorios tipo ejecutivo
  - sillas ejecutivas
  - 50 sillas de metal
  - 100 sillas plásticas
  - 10 archivos de metal
  - 12 ventiladores de pedestal
  - 6 librerías
  - máquinas de escribir tipo mecánica
  - 4 aparatos telefónicos
  - 6 equipos de computación completos
  - 12 relojes de pared
  - vehículos tipo pickup (5:150)

### **1.1.10.3 Financieros**

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional dice:

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.

4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal. (1:226)

En el artículo 129 de la Estructura del presupuesto dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Agua Blanca anualmente con base en el artículo 257 Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión. (1:228)

## **1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico**

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de algunas técnicas con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se detallan a continuación:

- **Observación**

La observación se realizó al edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, en su estructura, aspecto y condiciones en las que se encuentra cada una de las instalaciones.

- **Entrevista**

Se aplicó en la institución patrocinante y patrocinada, utilizando instrumentos como cuestionarios de preguntas cerradas y abiertas, con ello se logró obtener información para elaborar el diagnóstico.

### **1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Agua Blanca, departamento de Jutiapa**

1. No existen programas sobre reforestación.
2. Carece de cámaras y de personal de seguridad para la protección de los empleados de la institución.
3. Carece de depósitos de agua para el servicio sanitario de los empleados.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que lo origina	Soluciones
1. Deforestación	1. No existen programas de reforestación.	1. Reforestar un área del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con 600 árboles de las especies: pino de Ocarpa o de Ocote.
		2. Diseñar programas de reforestación.
2. Insalubridad	1. No existe depósitos de agua para el servicio sanitario de los empleados.	1. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.
		2 .Construir nuevos servicios sanitarios con depósitos de agua incluidos.
3. Inseguridad	1. Carece de cámaras y de personal de seguridad para la protección de los empleados de la institución	1. Contratar personal de seguridad.
		2. Implementar cámaras de video en las diferentes oficinas de la institución

## **1.5 Datos generales de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.

### **1.5.2 Tipo de institución**

De servicio educativo oficial.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia.

### **1.5.5 Misión**

Sin evidencia.

### **1.5.6 Políticas de la institución**

Sin evidencia.

### **1.5.7 Objetivos**

#### **1.5.7.1 General**

Brindar una educación integral para formar personas con carácter, capaces de construir sus propios conocimientos con la implementación de la metodología activa del Currículum Nacional Base. (3:4)

### **1.5.7.2 Específicos:**

- Promover la enseñanza-aprendizaje significativa.
- Fortalecer el proceso educativo en los y las estudiantes implementando la nueva metodología activa del Currículum Nacional Base. (3:4)

### **1.5.8 Metas:**

Sin evidencia

### **1.5.9 Estructura organizacional**

Sin evidencia

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 director
- 2 maestros
- 22 alumnos
- 1 conserje

#### **1.5.10.2 Materiales**

- archivos
- cátedras
- 50 escritorios
- pizarrones de formica
- 1 estufa
- 25 sillas plásticas (2:25)

### **1.5.10.3 Financieros**

Los ingresos financieros con que cuenta el establecimiento, por ser de carácter oficial se fundamentan como base legal en el Acuerdo Ministerial No.1492-2008”creación del fondo rotativo institucional de gratuidad en los centros educativos oficiales del país” en su artículo 15 el cual dice: Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primario de cómo mínimo, cuarenta quetzales exactos (Q.40.00) por alumno y cien quetzales (Q.100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo. (4:5)

### **1.6Lista de Carencias:**

1. No existe tratamiento de los desechos inorgánicos.
2. Carece de un sistema de drenaje.
3. Ausencia de muro perimetral.
4. No se cuenta con equipo audiovisual.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad	1. No existe tratamiento de los desechos inorgánicos.	1. Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio Arriba, el Llano.
		2. Trasladar los desechos inorgánicos a una planta de reciclaje.
	2. carece de un sistema de drenaje.	1. Construir un sistema de drenaje.
		2. Permitir que los alumnos acudan a sus hogares para hacer sus necesidades fisiológicas.

2. Inseguridad.	1. Ausencia de muro perimetral.	1. Construir muro perimetral.
		2. Contratar guardianes para el cuidado de los alumnos de la institución.
3. Pobreza de soporte operativo	1. No se cuenta con equipo audiovisual.	1. Adquirir equipo audiovisual.
		2. Rentar equipo audiovisual.

### 1.7.1 Problema priorizado

El problema seleccionado fue la insalubridad, debido a que esta podría afectar grandemente la salud de los estudiantes y docentes del centro educativo. Dicho problema fue seleccionado por epesista, Director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa. Proponiendo las soluciones siguientes:

#### Opción No. 1

Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio Arriba, el Llano.

#### Opción No. 2

Construir un sistema de drenaje.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción No. 1** Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio Arriba, el Llano.

**Opción No. 2** Construir un sistema de drenaje.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	<b>Financieros</b>				
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X			X
2	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
	<b>Administrativo legal</b>				
3	El proyecto cuenta con la autorización de las autoridades del centro educativo.	X		X	
	<b>Técnico</b>				
4	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			X
5	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X			X
6	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X
7	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
8	Se han definido claramente las metas.	X			X
	<b>Mercado</b>				
9	El proyecto tiene aceptación entre docentes y alumnos.	X		X	
10	El proyecto satisfase las necesidades de los alumnos.	X		X	
11	Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X			X
12	El proyecto es accesible a los alumnos en general.	X		X	

	<b>Politico</b>				
13	El centro educativo será responsable del proyecto.	X		X	X
14	El proyecto es de vital importancia para el centro educativo.	X		X	
	<b>Cultural</b>				
15	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de los alumnos	X		X	
16	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
	<b>Social</b>				
17	El proyecto beneficia a la mayoría de los alumnos.	X		X	
18	El proyecto toma en cuenta a los alumnos sin importar el nivel económico y social.	X		X	
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Insalubridad.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio Arriba, el Llano.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio Agua Blanca, departamento de Jutiapa

##### **2.1.2 Problema**

Insalubridad.

##### **2.1.3 Localización**

Caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora:**

- Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
- Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto educativo

## **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en un instructivo para la elaboración de cinco manualidades con desechos inorgánicos, entre estas están: Un portaretrato elaborado con discos, una canasta elaborada con periódico, una bolsa elaborada con botes de plástico, un monedero elaborado con bolsas de golosinas y un espejo decorado con chapitas. Cada manualidad contiene los materiales necesarios para su elaboración, procedimiento y fotografías que muestran los pasos a seguir para obtener como resultado, decoraciones útiles dentro y fuera del salón de clase. Se ha elaborado para ofrecer a los catedráticos y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, una herramienta que les sirva de apoyo en el desarrollo de una clase o tema específico; inicia con la recolección y clasificación de los desechos inorgánicos que se encuentran botados en diferentes áreas del establecimiento, para posteriormente aprovecharlos dándole un uso adecuado y elaborando con ello verdaderas obras de arte.

Se llevará a cabo una reforestación en un área del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con la asesoría de un Perito Agrónomo, con el cual se determinó los tipos de árboles apropiados al clima y suelo de la región.

## **2.3 Justificación**

El diseño de manualidades con desechos inorgánicos es de suma importancia, pues su buen uso potencia el desarrollo de habilidades y destrezas en los alumnos. El Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, pretende que el alumno, al elaborar las manualidades, desarrolle su creatividad y contribuya con la salubridad del centro educativo. El instructivo está diseñado para proporcionar la información necesaria a docentes y estudiantes sobre cómo darle una reutilización a los desechos inorgánicos, en la creación de diferentes manualidades, que podrían en algún momento venderse, generando ingresos económicos y con ello mejorar la economía familiar.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la salubridad de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, en la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos .

### **2.4.2 Específicos:**

- Diseñar un instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Validar el instructivo por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Socializar el instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos a través de capacitaciones y talleres, con el director, maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Reforestar en un área del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

### **2.5 Metas:**

- Reproducir 25 instructivos para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Validar 1 instructivo por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Socializar 1 instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, a través de 2 capacitaciones y 2 talleres, con 1 director, 2 maestros y 22 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Plantar 600 árbolitos de la especie de pino, en un área del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- 22 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Bario Arriba, aldea el Llano.
- Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Bario Arriba, aldea el Llano.
- 2 maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Bario Arriba, aldea el Llano.

### 2.6.2 Indirectos

- Habitantes de la comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Instituciones	Descripción del aporte	Total
Municipalidades de Agua Blanca, Jutiapa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobiliario y equipo</li><li>• Refacción para capacitaciones.</li><li>• Impresiones.</li><li>• Traslado de los árboles.</li><li>• hojas bond.</li></ul>	Q.1,885.00
Tienda la miscelánea.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donación de tijeras, pegamento, silicón y pistolas para silicón.</li></ul>	Q.300 .00
Librería Punto Educativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donación de témperas, hojas lino, hojas bond pinceles y marcadores.</li><li>• Empastados de instructivo.</li></ul>	Q.300 .00
Liberia Sabiduría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donación de hojas Fommy</li></ul>	Q.15.00
Municipalidades de Agua Blanca y Asunción Mita.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donación de 600 árboles</li></ul>	Q.900.00
<b>Total del Financiamiento</b>		<b>Q. 3,400.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto. Año 2013.

No	Actividad	Respon-Sable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Elegir el área a reforestar.	Epesista, Alcalde, Perito Agrónomo.																		
2.	Recibir asesoría técnica.	Epesista, Perito Agrónomo.																		
3.	Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.	Epesista, Perito Agrónomo																		
4.	Tramitar la donación de arboles ante las Municipalidad de Agua Blanca y Asunción Mita, Jutiapa.	Epesista																		
5.	Reunión con el COCODE	Epesista																		
6.	Investigación bibliográfica.	Epesista																		
7.	Analizar, clasificar y seleccionar la información para elaborar el instructivo.	Epesista																		
8.	Gestión de recursos financieros.	Epesista																		
9.	Diseñar el instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos.	Epesista																		

No	Actividad	Responsable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
10	Reproducción de 25 ejemplares del instructivo.	Epesista																		
11	Limpieza de malezas del terreno a reforestar.	Epesista																		
12	Hacer los hoyos para plantar los arboles.	Epesista																		
13	Platar los arboles	Epesista																		
14	Validar el instructivo por el director del establecimiento.	Epesista maestros director alumnos.																		
15	Socialización el instructivo a través de capacitaciones y talleres con docentes, director y estudiantes del establecimiento.	Epesista Maestros alumnos.																		
16	Entrega del proyecto a la comunidad educativa.	Epesista																		
17	Evaluación del proyecto.	Epesista Director Alcalde																		

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Director.
- 2 maestros
- 22 alumnos
- Alcalde
- Epesista.

### **2.9.2 Materiales**

- Hojas de papel bond.
- Desechos inorganicos.
- Tijera.
- Témperas
- Pincel.
- Silicón.
- Hojas lino
- Fommy
- Marcadores.
- Pegamento.

### **2.9.3 Físicos**

- Edificio escolar
- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.

#### 2.9.4 Financieros

No	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1.	Alquiler de equipo de sonido	1	Q.150.00	Q.150.00
2.	Alquiler de equipo de proyección	1	Q.200.00	Q.200.00
4.	Refacciones para talleres y capacitación	40	Q. 10.00	Q.400.00
5.	Impresiones	500	Q. 1.00	Q.500.00
6.	Resmas de hojas	3	Q.45.00	Q.135.00
7.	Fletes para el traslado de los arboles.	2	Q.200.00	Q.400.00
8.	Tijeras	10	Q.10.00	Q.100.00
9.	Botes de pegamento	5	Q.15.00	Q.75.00
10.	Barras de silicón	25	Q.1.00	Q.25.00
11.	Pistolitas para silicón	2	Q. 50.00	Q.100.00
12.	Cajas de temperas	4	Q.30.00	Q.120.00
13.	Hojas lino.	20	Q.1.25	Q.25.00
15.	Pinceles	10	Q.2.00	Q.20.00
16.	Marcadores	10	Q.5.00	Q.50.00
17.	Empastados del instructivo	25	Q.6.00	Q.150.00
18.	Hojas fommy	25	Q.2.00	Q.50.00
19.	Árboles	600	Q.1.50	Q.900.00
<b>Total</b>				<b>Q3,400.00</b>

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

No	Actividades	Resultados
1.	<p><b>Elegir el área a reforestar.</b> Se visitaron diferentes áreas deforestadas del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.</p>	<p>Se seleccionó el sector a reforestar en un área del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, con asesoría de un Perito Agrónomo.</p>
2.	<p><b>Recibir asesoría técnica.</b> Se solicitó la colaboración a un Perito Agrónomo, para recibir inducción respecto a la reforestación.</p>	<p>Se recibió información respecto al proceso de la reforestación.</p>
3.	<p><b>Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.</b> Se necesito la colaboración de un Perito Agrónomo para verificar cuales eran los árboles más apropiados según el clima de la región.</p>	<p>En base a un estudio por un Perito Agrónomo se seleccionó el árbol de pino.</p>
4.	<p><b>Tramitar la donación de árboles.</b> Se acudió a las municipalidades de Agua Blanca y Asunción Mita del departamento de Jutiapa.</p>	<p>Se logró por parte de las municipalidades de Agua Blanca y Asunción Mita, la donación de 600 árboles para la ejecución de la reforestación.</p>

5.	<p><b>Reunión con el COCODE de la comunidad.</b> Se solicitó la colaboración del COCODE, padres de familia, para realizar el proyecto de la reforestación.</p>	<p>Se logró la aceptación y compromiso por parte de los miembros del COCODE y padres de familia del barrio Ojo de Agua, en colaborar con el proyecto de reforestación.</p>
6.	<p><b>Investigación bibliográfica.</b> Se realizaron 4 visitas a un centro de internet local y biblioteca municipal, como también la revisión de la biblioteca personal.</p>	<p>Se logró reunir la información necesaria para el diseño de un instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos.</p>
7.	<p><b>Analizar, clasificar y seleccionar la información.</b> Se analizó y clasificó la información de acuerdo a los objetivos del instructivo.</p>	<p>Información analizada, clasificada y seleccionada para la elaboración de un instructivo con cinco manualidades hechas con desechos inorgánicos.</p>
8.	<p><b>Gestión de recursos financieros.</b> Se solicitó a municipalidad y negocios comerciales la colaboración económica para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Donación económica y materiales necesarios para la ejecución del proyecto.</p>
9.	<p><b>Diseñar el instructivo.</b> En base a la información recabada se eligieron 5 manualidades con desechos inorgánicos.</p>	<p>Se diseñó un instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos.</p>

10.	<p><b>Reproducción de 25 ejemplares del instructivo.</b> Se acudió a una librería para la reproducción del instructivo.</p>	<p>Se obtuvieron 3 ejemplares impresos en original para maestros y Director, y 22 ejemplares en fotocopia para alumnos del establecimiento.</p>
11.	<p><b>Limpieza de malezas.</b> Se procede a limpiar el área del terreno a reforestar.</p>	<p>Se logró con ayuda del COCODE y padres de familia del barrio Ojo de Agua, dejar libre de malezas el terreno a forestar.</p>
12.	<p><b>Hacer los hoyos.</b> Se procede a realizar los hoyos para plantar los árboles.</p>	<p>Se logró con ayuda del COCODE y padres de familia del barrio Ojo de Agua, hacer todos los hoyos para plantar los árboles.</p>
13.	<p><b>Plantar los árboles.</b> Se da inicio a la reforestación en el barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</p>	<p>Se realiza la plantación de árboles de la especie Pino, en un área del barrio Ojo de Agua, con ayuda del COCODE y padres de familia.</p>
14.	<p><b>Validar el instructivo por el director del establecimiento.</b> Se acudió a la dirección del establecimiento.</p>	<p>Se logró la validación del instructivo por parte del Director del de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.</p>

15.	<b>Socialización del instructivo.</b> Se reunió con maestros, Director y alumnos del establecimiento para realizar capacitaciones y talleres.	Conocimiento idoneo por parte de los maestros, Director y alumnos, en la utilización del instructivo y en la realización de manualidades con desechos inorgánicos.
17.	<b>Entrega del proyecto a la comunidad educativa.</b> Se reunió al personal docente y administrativo en la dirección del establecimiento para la entrega de los instructivos, recordando el compromiso adquirido de darle continuidad al proyecto.	Darle finalización al proyecto por parte del epesista, entregando 3 instructivos originales y 22 en fotocopias, logrando el compromiso en darle continuidad al proyecto.
18.	<b>Evaluación del proyecto.</b> Se llevó a cabo el proceso de evaluación del proyecto en base a listas de cotejo.	Conocer los resultados de aprobación y aceptación del proyecto ejecutado, garantizando su continuidad y sostenibilidad.

### 3.2 Productos y logros.

Productos	Logros
<p>1. Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir con la salubridad de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arria, Aldea El Llano</li> <li>2. Mejorar el ambiente físico del establecimiento.</li> <li>3. Participación activa de alumnos y maestros en los talleres de capacitación.</li> </ol>
<p>2. Manualidades con desechos inorganicos las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portarretrato elaborado con discos.</li> <li>• Canasta elaborada con periódico.</li> <li>• Bolsa elaborada con botellas de plástico.</li> <li>• Monedero elaborado con bolsas de golosina.</li> <li>• Espejo decorado con chapas.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar habilidades y destrezas en los alumnos.</li> <li>2. Fomentar el hábito del reciclaje en los alumnos.</li> </ol>
<p>2. Reforestación en un área del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se logró plantar 600 árboles en un terreno deforestado.</li> <li>2. Contribuir a la preservación del medio ambiente a través de la plantación de árboles.</li> <li>3. Se logró la participación del COCODE y padres de familia, del barrio Ojo de Agua, Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ol>



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio Agua Blanca, departamento de Jutiapa



Autora: PEM. Dzimy Sofía Castañeda Mazarizgos

Agua Blanca, Jutiapa, Julio 2,013

## ÍNDICE

No.	PÁGINAS
Introducción	I
Instrucciones	1

## MANUALIDADES

01.Portarretrato elaborado con discos	2
02.Materiales y procedimiento	2
03.Canasta elaborada con periódico	7
04.Materiales y procedimiento	8
05.Bolsa elaborada con botellas de plástico	13
06.Materiales y procedimiento	13
07.Monedero elaborado con bolsas de golosina	17
08.Materiales y procedimiento	18
09.Espejo decorado con chapas	26
10.Materiales y procedimiento	26
11.Egrafía	32

## INTRODUCCIÓN

Tomando en cuenta la poca información y la importancia de reciclar los materiales que se producen en nuestro medio, es de suma importancia generar actividades participativas en los centros educativos, facilitando a los alumnos un conocimiento eficiente sobre los beneficios que el reciclaje proporciona al medio ambiente.

Con el apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se ha creado un material dirigido al personal administrativo, maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, en donde se muestra como elaborar manualidades con desechos inorgánicos, despertando el interés en reciclar, reducir y reutilizar.

Este material es un instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos y esta creado para compartir y aprender de todo lo que se pueda hacer con imaginación. Aquí se encuentran cinco ideas para elaborar manualidades con desechos inorgánicos, Cada manualidad contiene los materiales necesarios para su elaboración, procedimiento y fotografías que muestran los pasos a seguir para obtener como resultado, decoraciones útiles dentro y fuera del salón de clase, contribuyendo con ello a la salubridad de la comunidad educativa.

En la portada se presentan fotografías tomadas por la autora.

## INSTRUCCIONES

- Informar a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, sobre como elaborar manualidades con desechos inorgánicos.
- Realizar campañas de limpieza en la áreas recreativas, calles y parqueos públicos cercanos al centro educativo.
- Clasificar la basura inorgánica encontrada en las diferentes áreas del establecimiento.
- Realizar una limpieza a los materiales que se clasificaron para elaborar las manualidades con desechos inorgánicos.
- Realizar Capacitaciones y talleres de manualidades con director, maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
- Elaborar manualidades hechas con desechos inorgánicos, de distintos tamaños y con diferente utilidad.

Las fotografías que se presentan a continuación fueron tomadas por la autora.

### PORTARRETRATO ELABORADO CON DISCOS



#### 1. MATERIALES:

- Discos
- Una imagen o una foto
- Hojas fommy
- Cartón para pegar la foto.
- Listón para colgar el portarretrato.
- Tijera.
- Silicón.
- Marcado.



#### 2. PROCEDIMIENTO:

- 1) Pegar dos discos uno sobre otro.
- 2) Dibujar en las hojas fommy la boca, nariz, orejas, cola, patitas y manchas.
- 3) Pegar en los discos las partes que se dibujaron en las hojas fommy.
- 4) Pegar en el cartón la foto o la imagen que se va a utilizar.
- 5) Cortar discos en pedazos de la forma que se desee para el marco de la foto.
- 6) Pegar los pedazos de discos para elaborar el marco de la foto.
- 7) Cortar un pedazo de listón y se coloca en la parte de arriba por atrás para colgarlo
- 8) Formado el diseño, se coloca debajo de las patitas la foto o la imagen.



Pegar dos discos, uno sobre otro.



Dibujar en las hojas fommy la boca, nariz, orejas, cola, patitas y manchas.



Esta son las piezas que se dibujaron en las hojas fommy ya cortadas



Pegar en los discos las partes que se dibujaron en las hojas fommy.



Pegar en el cartón la foto que se va a utilizar.



Cortar discos en pedazos de la forma que se desee para el marco de la foto.



De esta forma deben de quedar los pedazos de discos



Pegar los pedazos de discos para elaborar el marco de la foto.



Cortar un pedazo de listón y se coloca en la parte de arriba por atrás para colgarlo



Formado el diseño, se coloca debajo de las patitas la foto.



Se pueden hacer diferentes diseños.

## CANASTA ELABORADA CON PAPEL PERIÓDICO



### 1. MATERIALES:

- 1) Periódico.
- 2) Cartón.
- 3) Pintura.
- 4) Pegamento.
- 5) Pincel.



**PROCEDIMIENTO:**

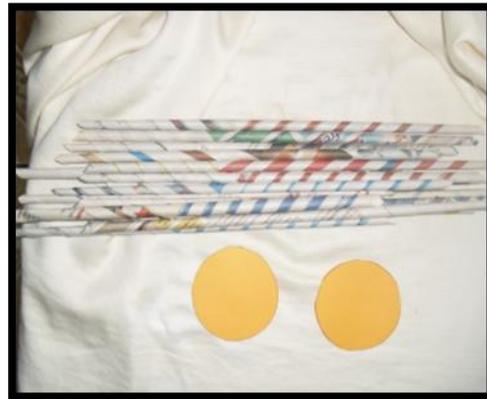
- 1) Cortar las hojas de periódico por la mitad.
- 2) Hacer rollos de periódico utilizando el pincel.
- 3) Con el cartón cártamos dos círculo del mismo tamaño, que nos servirá para el asiento de la canasta.
- 4) Pegar los rollos de periódico a toda la vuelta de de un círculo.
- 5) El otro círculo se pega por encima de los royos pegados.
- 6) Pegar un rollo de periódico por debajo del círculo de cartón.
- 7) Procedemos a formar la canasta dando la vuelta tomado como base el círculo, también se puede tomar como base algún objeto, pasando el rollo de periódico dejando uno por debajo y otro por encima y así sucesivamente.
- 8) Cuando se termina el rollo de periódico se pega otro hasta que terminemos.
- 9) Las puntas se doblan, unas se doblan por el lado de adentro y las otras por el lado de afuera.
- 10) Se pueden hacer grandes, pequeñas y decorarla como se desea, en este caso se le coloco una flor del mismo periódico.
- 11) Con el pincel se le coloca una capa de pegamento y se pone a secar 1 o 3 horas.
- 12) Pintar del color que se desea



Cortar las hojas de periódico por la mitad.



Hacer rollos de periódico utilizando el pincel



Con el cartón cártamos dos círculo del mismo tamaño, que nos servirá para el asiento de la canasta.



Pegar los rollos de periódico a toda la vuelta de de un círculo



El otro círculo se pega por encima de los royos pegados.



Pegar un rollo de periódico por debajo del círculo de cartón.



Procedemos a formar la canasta dando la vuelta tomado como base el círculo, también se puede tomar como base algún objeto, pasando el rollo de periódico dejando uno por debajo y otro por encima y así sucesivamente.



Cuando se termina el  
pega otro hasta que terminemos.

rollo de periódico se



Las puntas se doblan, unas se doblan por el lado de adentro y las otras por el lado de afuera.



Se pueden hacer grandes, pequeñas y decorarla como se desea, en este caso se le coloco una flor del mismo periódico.



Con el pincel se le coloca una capa de pegamento y se pone a secar 1 o 3 horas.



Pintar del color que se desea



Se pueden realizar grandes y pequeñas

## BOLSA ELABORA CON BOTES DE PLASTICO



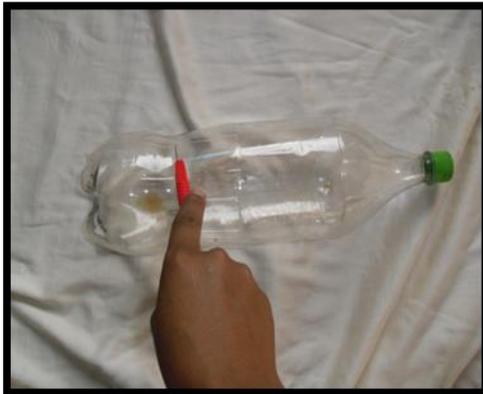
### 1. MATERIALES:

- 1) Botes de plástico.
- 2) Lana.
- 3) Listón.
- 4) Silicón.
- 5) Cuchilla.
- 6) Tijera.
- 7) Flores para decorar.
- 8) Sacabocado.



### 2. PROCEDIMIENTO:

- 1) Cortar botes de plástico.
- 2) Cortar 5 partes, 2 anchas para frente, 2 más delgadas para los lados y una para la parte de abajo.
- 3) Abrir hoyos a toda la vuelta de las partes con el sacabocado.
- 4) Con la lana se unen las partes metiéndola en los hoyos, haciendo un ziczac.
- 5) Colocar el listón en la parte de abajo.
- 6) Decorar con las flores o como se desee.
- 7) Colocar agarraderas y fórralas con lana.
- 8) Colocar las agarraderas para que formemos la bolsa.



Cortar botes de plástico.



Cortar 5 partes, 2 anchas para frente, 2 más delgadas para los lados y una para la parte de abajo



Abrir hoyos a toda la

partes con el sacabocado.

vuelta de las



Con la lana se unen las partes metiéndola en los hoyos, haciendo un ziczac



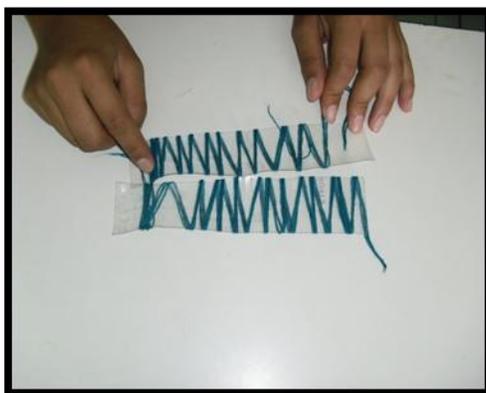
Colocar el listón en la parte de abajo.



Formada la cajita la decoramos con las flores o como se desee.



Queda de forma de una cajita



Colocar agarraderas y fórralas con lana.



Colocar las agarraderas para que formemos la bolsa.

## MONEDERO ELABORADO CON BOLSAS DE TORTILLITAS



### MATERIALE:

- Bolsas de tortillitas
- Revistas
- Telcro o Zíper
- Hilo para pescar.
- Hilo más delgado.
- Aguja capotera.
- Aguja normal.
- Tijera.



**PROCEDIMIENTO:**

- 1) Cortar las bolsas por la mitad.
- 2) utilizar la parte de adentro (la parte brillante).
- 3) Con las bolsas de tortillitas y las revistas cortar tiras (3 cm de ancho y 13.5 cm de largo).
- 4) Las dos tiras se doblan juntas, la de revista va ir por el lado de adentro.
- 5) Doblar las tiras a lo largo.
- 6) Doblar las tiras a la mitad.
- 7) Doblar cada punta de la tira hacia adentro, tomando como base la mitad.
- 8) Estando dobladas las tiras tomamos dos, las unimos formando un ziczac
- 9) Posteriormente vamos uniendo hasta llegar a formar 3 círculos.
- 10) Doblar uno de los círculos, servirá como base del monedero.
- 11) Cocer con el hilo de pescar.
- 12) Terminada la base procedemos a colocar otro círculo en la parte de arriba.
- 13) Colocar los tres círculos hasta formar el monedero.
- 14) Colocar un cierre, en este caso se le coloco telcro.



Cortar las bolsas por la mitad.



Utilizar la parte de adentro (la parte brillante).



Con las bolsas de tortillitas y las revistas cortar tiras (3 cm de ancho y 13.5 cm de largo)



Las dos tiras se doblan juntas, la de revista va ir por el lado de adentro.



Doblar las tiras a lo largo.



Doblar las tiras a la mitad.



Doblar cada punta de la tira hacia adentro, tomando como base la mitad.



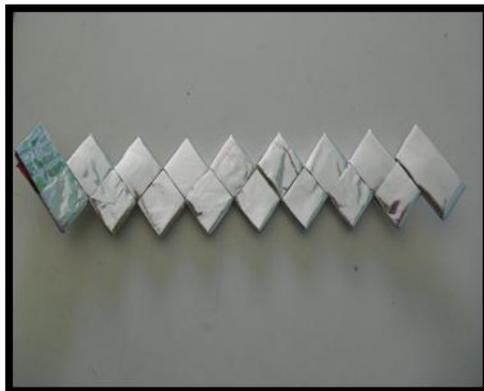
Se deberá repetir este proceso hasta hacer varias tiras dobladas



Estando dobladas las tiras tomamos dos, las unimos formando un ziczac



Al unir las quedarán de esta forma.



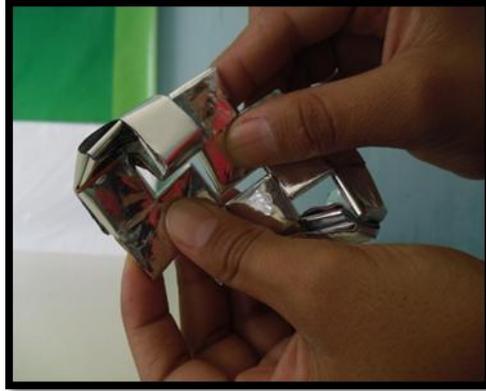
Hacer tres tiras del tamaño que desea realizar el monedero



Se unen las tiras para formar los círculos



Posteriormente vamos uniendo hasta llegar a formar 3 círculos.



Doblar uno de los círculos, servirá como base del monedero.



Cocer con el hilo de pescar.



Terminada la base procedemos a colocar otro círculo en la parte de arriba.



Colocar los tres círculos hasta formar el monedero.



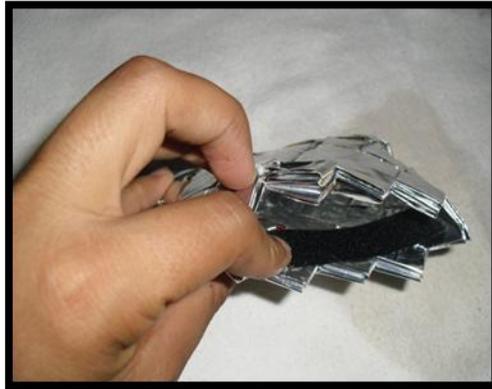
Quedara de esta forma



Por la parte de adentro quedara de esta forma



Colocar un cierre, en este caso se le coloco telcro.



Se coloca de los dos lados, por el lado de adentro

## ESPEJO DECORADO CON CHAPAS



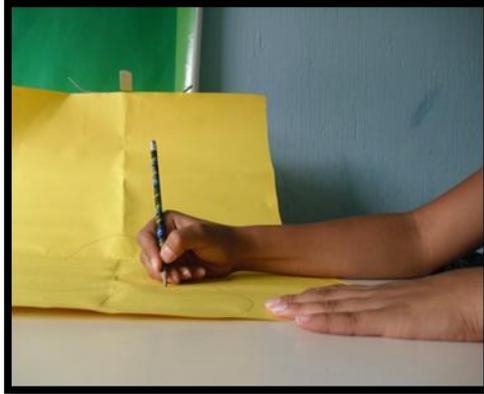
### MATERIALES:

- Espejo.
- Cartón.
- Chapas.
- Lana.
- Pegamento.
- Tijera.



### PROCEDIMIENTOS:

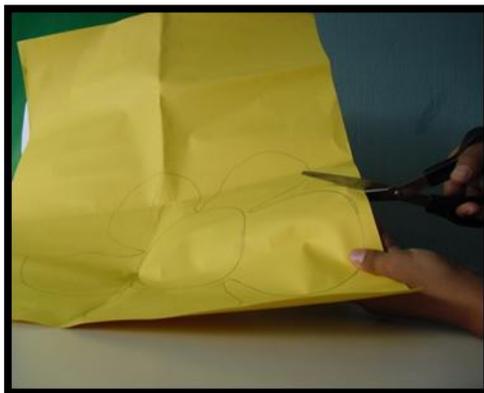
- 1) Dibujar en el cartón un diseño para decorar el espejo, en este caso vamos a dibujar una flor.
- 2) Cortar la flor que se dibujo.
- 3) Pegar el espejo en el centro de la flor.
- 4) Pegar las chapas en el pétalo de la flor.
- 5) Doblar las chapas a la mitad.
- 6) Dobladas las chapas, se colocan en el centro y a la orilla de la flor.
- 7) Colocar lana en la parte de atrás, para poder colgarlo.



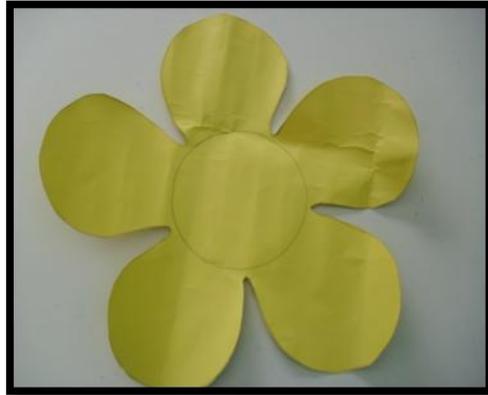
Dibujar en el cartón un diseño para decorar el espejo.



En este caso vamos a dibujar una flor.



Cortar la flor que se dibujo.



Cortada la flor nos quedará de esta forma.



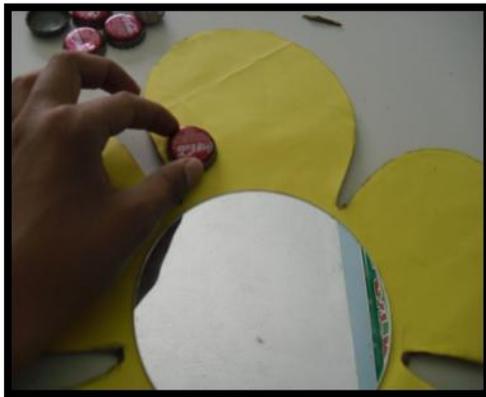
Pegar el espejo en el centro de la flor.



El espejo es el centro de la flor.



Colocar pegamento alrededor de la chapa



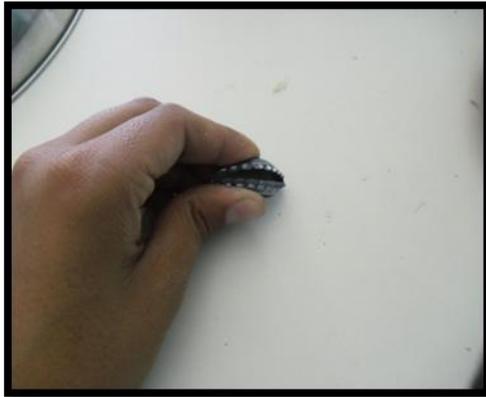
Pegar las chapas en el pétalo de la flor.



Se rellena todos los pétalos



Rellenado todos los pétalos, queda de esta forma



Doblar las chapas a la mitad.



Dobladas las chapas, se colocan en el centro y a la orilla de la flor.



Colocadas en el centro y la orilla, queda de esta forma



Colocar lana en la parte de atrás, para poder colgarlo.

## EGRAFÍA

- <http://actividadesparadocentes.blogspot.com/2012/03/manualidades-para-hacer-con-cd-en.html>
- <http://manualidadesparaninos.biz/espejo-con-chapas/>
- <http://reciclarycrearmanualidades.blogspot.com/2010/01/la-mayor-parte-de-los-desechos-son.html>
- <http://www.infojardin.com/foro/showthread.php?p=2656062>
- <http://www.youtube.com/watch?v=mUpXkNkus4I>

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El Alcalde Municipal y el Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, evaluaron la etapa de diagnóstico por medio de una lista de cotejo, adjunta en apéndice, para verificar el logro de los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico. Se lograron recopilar datos importantes de la institución en el tiempo establecido, se logró conocer la situación real de la institución patrocinante y patrocinada por medio de la aplicación de técnicas como la entrevista y la observación, se detectaron los principales problemas que afectan a las instituciones, se elaboró el listado de carencias, se seleccionó el problema, se identificó la solución más viable y factible tomándose en cuenta los indicadores del cuadro de viabilidad y factibilidad para proseguir a la etapa del perfil del proyecto.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

El Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, departamento de Jutiapa, evaluó la etapa de perfil del proyecto a través de una lista de cotejo adjunta en apéndice, para verificar si el tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga el éxito deseado.

Con dicha evaluación se estableció si las metas son medibles y cuantificables, además para saber si se utilizó correctamente los recursos humanos y materiales, se elaboró un presupuesto general del proyecto. Se diseñó el nombre del proyecto: Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

### **4.3 Evaluación de la ejecución**

El Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, a través de una lista de cotejo adjunta en apéndice, evaluó las actividades de esta etapa establecidas en el cronograma de la etapa de perfil, se verificó el alcance de los objetivos planteados y metas establecidas además se presentaron las evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías en forma cronológica. Con dicha evaluación se puede constatar que las actividades realizadas tuvieron resultados positivos, además de obtener un producto que originó varios logros. Siendo un logro el haber plantado 600 árboles de la especie pino, en el barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa. Y el producto que se dejó en la institución beneficiada titulado: Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

### **4.4. Evaluación final**

Es necesario realizar un análisis de los resultados en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a través de una lista de cotejo adjuntada en apéndice, para verificar la aceptación del proyecto, en la evaluación se midió el impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado a la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa. El Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos contribuye con la salubridad del centro educativo, siendo este un aporte de impacto y de beneficio a la comunidad educativa.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la salubridad de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, en la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos .
2. Se diseñó el instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
3. Se validó el instructivo por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
4. Se socializó el instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos a través de capacitaciones y talleres, con el director, maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.
5. Se reforestó en el área del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

## RECOMENDACIONES

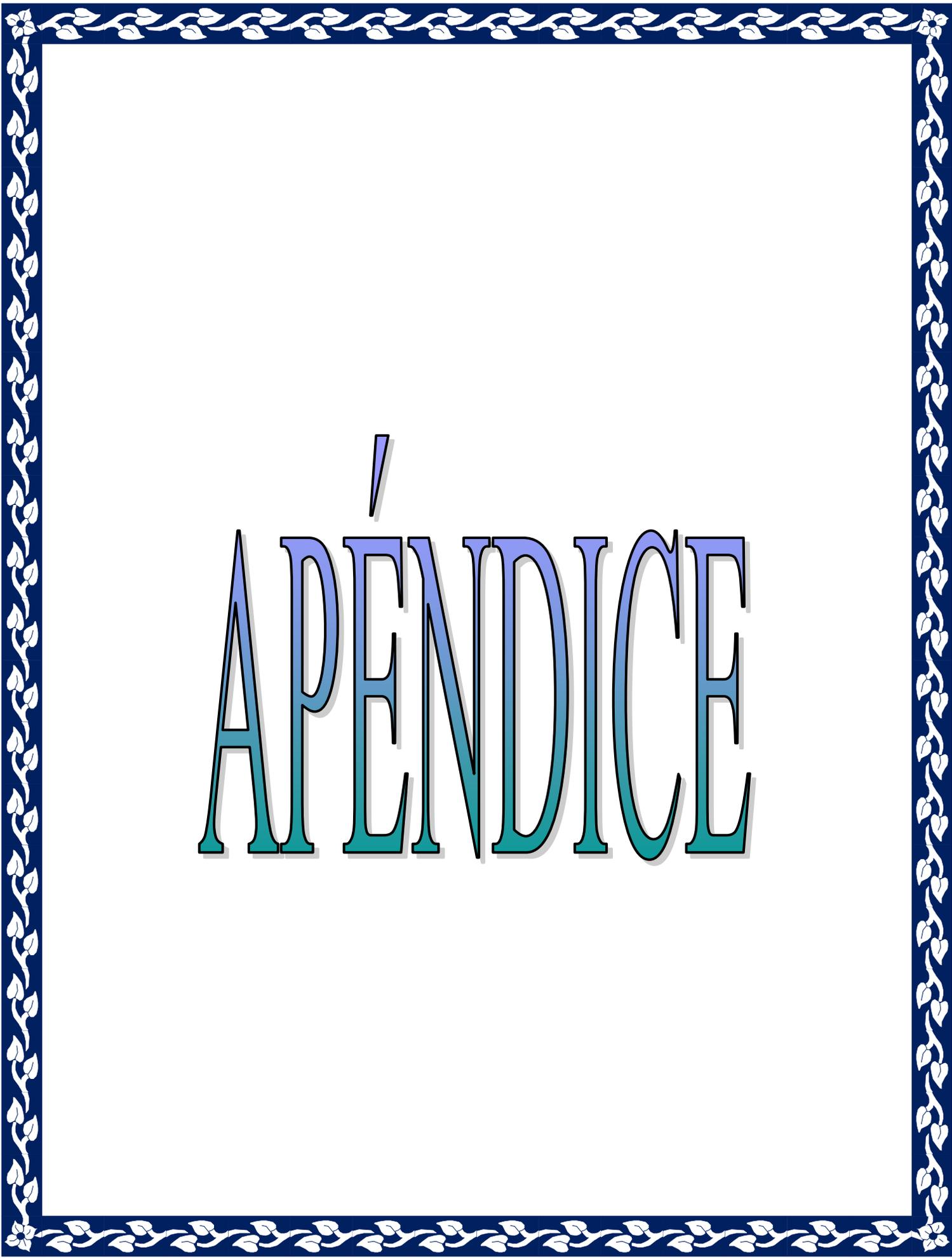
1. Que los miembros de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, continúen realizando manualidades con desechos inorgánicos para reducir la insalubridad existente en el centro educativo.
2. Que los maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, utilicen el instructivo como una fuente de información disponible para la realización de manualidades con desechos inorgánicos.
3. Se sugiere al director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, seguir apoyando a grupos de epesistas, para que realicen proyectos en beneficio del centro educativo.
4. Se sugiere a director y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, darle continuidad al proyecto realizando periódicamente réplicas de la capacitación recibida con estudiantes futuros y padres de familia.
5. Que el COCODE y miembros de la comunidad, del barrio Ojo de Agua, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, den el mantenimiento y cuidados necesarios al proyecto de reforestación.

## **BIBLIOGRAFIA:**

1. Acuerdo Ministerial No.1492-2008 “Creación del fondo rotativo institucional de gratuidad en los centros educativos oficiales del país”
2. Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal decreto 12-2002.
3. Escuela Oficial Rural Mixta Barrio Arriba, caserío Bario Arriba aldea el Llano, Agua Blanca, Jutiapa. Inventario Escolar.
4. Escuela Oficial Rural Mixta Barrio Arriba, caserío Bario Arriba aldea el Llano, Agua Blanca, Jutiapa. Plan Operativo Anual (POA) Ciclo Escolar 2013.
5. Oficina de Tesorería Municipal Inventario Municipal, Agua Blanca, Jutiapa.
6. Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa. Plan de Desarrollo Municipal 2012-2016.

## **EGRAFÍA**

1. <http://actividadesparadocentes.blogspot.com/2012/03/manualidades-para-hacer-con-cd-en.html>
2. <http://manualidadesparaninos.biz/espejo-con-chapas/>
3. <http://reciclarycrearmanualidades.blogspot.com/2010/01/la-mayor-parte-de-los-desechos-son.html>
4. <http://www.infojardin.com/foro/showthread.php?p=2656062>
5. <http://www.youtube.com/watch?v=mUpXkNkus4I>



# APÉNDICE

## EVIDENCIA FOTOGRAFICAS EPS



Epesista realizando capacitaciones sobre como elaborar manualidades con desechos inorgánicos.



Epesista dando instrucciones a los alumnos, para la realización de las manualidades.



Epesista entregado el material a los alumnos



Maestro y alumnos realizando el taller de manualidades.



Epesista, maestra y grupo de alumnos, mostrando las manualidades realizadas.



Epesista y maestras mostrando unas de las manualidades realizadas en el taller.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL PROYECTO DE REFORESTACIÓN**



Epesistas realizando la limpieza y preparación del terreno a reforestar



Epesistas realizando la limpieza y preparación del terreno a reforestar



Miembros de la comunidad, barrio Ojo de Agua, colaborando en la limpieza de malezas en el terreno a reforestar.



Traslado de los árboles por epesista y vecinos del barrio Ojo de Agua



Traslado de los árboles por epesistas



Epesista y miembros de la comunidad, barrio Ojo de Agua, plantando árboles.



Epesista haciendo los hoyos para plantar los arboles.



Epesista plantando árboles en el Barrio Ojo de Agua

# **PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE**

## **1. Datos generales de la institución**

### **1.1. Nombre de la Institución**

Municipalidad del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

#### **1.1.1. Ubicación geográfica**

Barrio el Centro, Agua Blanca, Jutiapa.

#### **1.1.2. Datos del epesista**

Deimy Sofía Castañeda Mazariegos

Carné No. 200819772

#### **1.1.3. Actividad**

Diagnóstico institucional de la municipalidad del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

#### **1.1.4. Fechas o tiempo de trabajo**

Del 18 de marzo al 23 de abril del 2013

## **1.2 Objetivos del diagnóstico**

### **1.2.1 Objetivo general**

Conocer la situación actual de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, con lo cual se obtendrá el diagnóstico real que permita en función de ello tomar decisiones pertinentes para aportar acciones en beneficio de la institución.

### **1.2.2 Objetivos específicos:**

- Recopilar información sobre la estructura organizacional de la institución.
- Aplicar técnicas que me permita obtener un diagnóstico real de la institución.
- Diseñar instrumentos confiables para recopilar información de la institución
- Identificar las carencias que tiene la institución patrocinante.
- Priorizar los problemas detectados en orden de importancia.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

### **1.3 Actividades:**

- Elaborar instrumentos que me permita conocer la situación real de la institución.
- Aplicar los instrumentos para obtener información de la institución.
- Consultar documentos que provean de información.
- Elaborar listado de carencias de la institución
- Elaborar el cuadro de análisis y priorización de problemas.
- Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema de afecta a la institución.
- Realizar listas de cotejo para la evaluación del diagnóstico.

#### 1.4. Cronograma de actividades del diagnóstico, año 2013

No.	Actividades	Responsable	Marzo				Abril				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar instrumentos de investigación.	Epesista									
2	Realizar entrevistas al alcalde, y personal de la municipalidad.	Epesista									
3	Consultar documentos que provean información.	Epesista									
4	Elaborar listado de carencias de la institución.	Epesista									
5	Realizar el cuadro de análisis y priorización de problemas.	Epesista									
6	Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.	Epesista									
7	Selección del problema que afecta a la institución.	Epesista									
8	Elaboración de lista de cotejo para evaluar el diagnóstico.	Epesista									

## **1.5. Recursos**

### **1.5.1 Humanos:**

- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo.
- Encargados de las diferentes dependencias de la institución.

### **1.5.2 Materiales:**

- Computadora
- Hojas bond
- Cuaderno para anotaciones
- Impresora
- Fotocopias
- Lapicero
- USB

## **1.6 Evaluación**

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINADA**

### **2. Datos generales de la institución**

#### **2.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.

##### **2.1.1 Ubicación geográfica**

Caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.2. Datos del epesista**

Deimy Sofía Castañeda Mazariegos.

Carné 200819772

##### **2.1.3 Actividad**

Diagnóstico institucional del Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano.

##### **2.1.4 Fechas o tiempos de trabajo**

Del 18 de marzo al 19 de abril del 2013

### **2.2 Objetivos**

#### **2.2.1 General**

Obtener información interna y externa de la institución para establecer sus necesidades pedagógicas y administrativas.

### **2.2.2 Específicos:**

- Detectar los problemas que afectan a la comunidad educativa.
- Diseñar instrumentos confiables para recopilar información de la institución.
- Identificar las carencias que tiene la institución patrocinada
- Priorizar los problemas detectados en orden de importancia.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

### **2.3 Actividades**

- Elaborar instrumentos que nos permita conocer la situación real de la institución.
- Entrevistar al director, personal administrativo y docentes del establecimiento.
- Consultar documentos que provean de información.
- Observar a los estudiantes, las instalaciones y funcionamiento del establecimiento.
- Elaborar listado de carencias de la institución.
- Elaborar el cuadro de análisis y priorización de problemas.
- Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema de afecta a la institución.
- Realizar listas de cotejo para la evaluación del diagnostico.

#### 2.4. Cronograma de actividades del diagnóstico, año 2013

No.	Actividades	Responsable	Marzo				Abril				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar instrumentos de investigación.	Epesista									
2	Realizar entrevistas a Director, docentes y alumnos de la institución.	Epesista									
3	Consultar documentos que provean información.	Epesista									
4	Observar a los estudiantes, las instalaciones y el funcionamiento del establecimiento.	Epesista									
5	Elaborar listado de carencias de la institución.	Epesista									
6	Realizar el cuadro de análisis y priorización de problemas.	Epesista									
7	Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.	Epesista									
8	Selección del problema que afecta a la institución.	Epesista									
9	Elaboración de lista de cotejo para evaluar el diagnóstico.	Epesista									

## **2.5. Recursos**

### **2.5.1 Humanos:**

- Director
- Personal docente
- Alumnos

### **2.5.2 Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Computadora
- Impresora
- Tinta
- Lapiceros

## **2.6. Evaluación**

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**La presente entrevistase aplica al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y responda según su criterio.**

1. ¿Qué tipos de programas están destinados a la conservación del medio ambiente del municipio?

---

2. ¿Cuáles son las oficinas existentes dentro de la municipalidad?

---

3. ¿Qué otros ingresos económicos se reciben fuera del presupuesto nacional asignado?

---

4. ¿Qué tipos de problemas se identifican en la municipalidad?

---

5. ¿Qué instituciones contribuyen con su plan de trabajo municipal?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**LA presente entrevista se aplica al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro según su criterio.**

1. ¿Existen deudas de la municipalidad sin solventar?

si

no

2. ¿Se cuenta con el personal idóneo para la realización de las diferentes actividades de la municipalidad?

si

no

3. ¿Considera que los objetivos y metas de su periodo como alcalde se están cumpliendo?

si

no

4. ¿Considera que las instalaciones de la municipalidad son las apropiadas?

si

no

5. ¿Existen oficinas en la municipalidad para la satisfacción de las necesidades municipales?

si

no

6. ¿Cuenta con un plan de trabajo municipal para el período que fue electo?

si

no

7. ¿Cuenta con un sistema eficiente de reclutamiento para la selección de personal que labora en la institución?

si

no

8. ¿Cuenta con el presupuesto necesario para cumplir con las demandas de la población?

si

no

9. ¿Cuenta con un renglón específico para la contratación de maestros municipales?

si

no

10. ¿Existen buenas relaciones interpersonales entre los miembros del consejo municipal?

si

no

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**La presente encuesta se aplica a los miembros de la municipalidad del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro del cuadro según corresponda.**

1. ¿La municipalidad cuenta con el suficiente equipo tecnológico para el trabajo de oficina que se realiza?

si

no

2. ¿En la municipalidad se cuenta con un sistema confiable de asistencia para el personal administrativo y de servicio de la institución?

si

no

3. ¿La municipalidad cuenta con el apoyo de otras instituciones del estado?

si

no

4. ¿Considera usted que las instalaciones de la municipalidad se encuentran en óptimas condiciones?

si

no

5. ¿En la municipalidad existen servicios sanitarios para los usuarios que acuden a la institución?

si

no

6. ¿En la municipalidad existe un manual de funciones para los empleados de la institución?

si

no

7. ¿En la municipalidad existe un sindicato de trabajadores que vele por los derechos de los empleados?

si

no

8. ¿La municipalidad cuenta con una página web de consulta a la población?

si

no

9. ¿Se cuenta con un contrato permanente de trabajo?

si

no

10. ¿La municipalidad cuenta con algún sistema de seguridad?

si

no

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**La presente entrevista se aplica al director del Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la institución.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro según su criterio.**

1. ¿La dirección maneja algún presupuesto para la realización de proyectos que beneficien al establecimiento?

si

no

2. ¿Supervisa las actividades de los docentes de manera directa?

si

no

3. ¿La comunidad educativa participa activamente en las actividades organizadas por la dirección?

si

no

4. ¿Se promueve en la escuela los proyectos de reciclaje?

si

no

5. ¿Existe en el establecimiento algún documento que muestre como darle un uso a los desechos inorgánicos?

si

no

6. ¿Ha brindado a sus docentes y alumnos capacitaciones sobre el uso y manejo de los desechos inorgánicos?

si

no

7. ¿los docentes cuentan con material pedagógico para impartir el área de productividad y desarrollo?

si

no

8. ¿Existen en el establecimiento recipientes para depositar la basura?

si

no

9. ¿Existe personal de limpieza dentro del establecimiento?

si

no

10. ¿Le dan el uso adecuado a los desechos inorgánicos dentro del establecimiento?

si

no

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**La presente entrevista se aplica al director de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la institución.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y responda según su criterio.**

1. ¿El establecimiento cuenta con el suficiente equipo tecnológico para el trabajo administrativo que se realiza?

**si**

**no**

2. ¿Cuenta con un personal docente y administrativo con la capacidad académica para desempeñar sus funciones?

**si**

**no**

3. ¿El establecimiento cuenta con el apoyo de otras instituciones del estado como el Ministerio de Salud y Seguridad Pública?

**si**

**no**

4. ¿El establecimiento cuenta con recipientes para depositar la basura?

**si**

**no**

5. ¿Existe personal operativo en el centro educativo?

**si**

**no**

6. ¿El establecimiento cuenta con los servicios de un guardián?

si

no

7. ¿El establecimiento cuenta con un programa para el reciclaje de la basura?

si

no

8. ¿El establecimiento cuenta con servicios sanitario para docentes y estudiantes?

si

no

9. ¿En el establecimiento existe tienda escolar?

si

no

10. ¿El establecimiento cuenta con una biblioteca para la investigación de trabajos de los estudiantes?

si

no

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**La presente encuesta se aplica a los docentes de Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la institución.**

**Instrucciones: Lea cada pregunta y responda según su criterio.**

1. ¿Considera usted que las instalaciones del centro educativo son las apropiadas para el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus estudiantes?  
\_\_\_\_\_

2. ¿Considera usted que en el establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje?  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuenta con suficiente material didáctico para el desarrollo de sus clases?  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuentan con alguna guía, instructivo o módulo que sirva de apoyo para el desarrollo de sus clases?  
\_\_\_\_\_

5. ¿Ha realizado alguna actividad en donde se promueva el reciclaje dentro del establecimiento?  
\_\_\_\_\_

6. ¿En el establecimiento se realizan campañas de limpieza?  
\_\_\_\_\_

## FICHA DE OBSERVACIÓN A LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

### PARTE INFOMATIVA:

1. Nombre del establecimiento: \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Sector Oficial  Sector Privado  Por Cooperativa

4. Ciclo: Básico  Diversificado

5. Tipo: Masculino  Femenino  Mixto

6. Área: Urbana  Rural

7. Duración de la Observación: Del: \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

### ESPECIFICACIONES:

1. Cupo Pedagógico de alumnos a que está destinado: \_\_\_\_\_

2. Superficie construida en metros cuadrados: \_\_\_\_\_

3. Número de aulas que posee: \_\_\_\_\_

4. Número de habitaciones destinadas a Oficinas Administrativas: \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta con salón de usos múltiples? SI  NO

6. ¿Cuenta con laboratorio? SI  NO

7. ¿Tiene corredores amplios? SI  NO

8. ¿Hay patios para deportes y recreación? SI  NO

9. ¿Hay tienda escolar? SI  NO

10. Es adecuada la forma en que se expenden los comestibles en la tienda escolar?  
SI  NO

Especifique: \_\_\_\_\_

**RACIONALIDAD:**

- 1. ¿Se utiliza en forma adecuada las formas de recreo? SI  NO
- 2. ¿Respetan los alumnos las zonas de recreo? SI  NO
- 3. ¿El personal se distribuye adecuadamente para vigilar los recreos?
- 4. ¿Son adecuados los juegos que realizan los alumnos? SI  NO
- 5. ¿Se respeta el toque de campana para salir y entrar con orden y disciplina a recreo?  
SI  NO

**DEL AULA:**

- 1. ¿El aula es adecuada al número de alumnos? SI  NO
- 2. Dimensiones del aula en metros: \_\_\_\_\_
- 3. ¿Tiene el aula buena ventilación: SI  NO
- 4. ¿Tiene el aula buena iluminación: SI  NO
- 5. ¿El pizarrón está en buenas condiciones y en el lugar  
Adecuado? SI  NO
- 6. ¿El mobiliario es adecuado y suficiente? SI  NO
- 7. ¿El ornato y presentación del aula es agradable? SI  NO
- 8. ¿Hay en el aula recipientes para basura? SI  NO
- 9. ¿Hay en el aula carteles, recortes, calendarios,  
Periódicos? SI  NO
- 10. ¿Las paredes y el piso están limpios? SI  NO

## ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS:

1. El Centro Educativo cuenta con salas especiales para:

- |                                      |    |                          |    |                          |
|--------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| 1.1. Dirección                       | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Subdirección                    | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. Secretaría                      | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. Usos Múltiples                  | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. Laboratorio                     | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.6. Biblioteca                      | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.7. Enfermería                      | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.8. Ayudas Audiovisuales            | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.9. Proyecciones                    | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.10. Profesores                     | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.11. Talleres de Artes Industriales | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.12. Servicio de Orientación        | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.13. Mecnografía                    | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.14. Material Didáctico             | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 1.15. Tienda Escolar                 | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

Otros: \_\_\_\_\_

1. Biblioteca:

1.1. ¿Cuenta con suficientes obras de consulta

para cada especialidad? SI  NO

1.2. ¿Es adecuada y funcional? SI  NO

1.3. ¿Cuenta con personal específico? SI  NO

1.4. Días de atención a los alumnos: \_\_\_\_\_

1.5. En caso de no ser adecuada, ¿Por qué no lo es? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En las inmediaciones de la escuela se localiza:

Talleres	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Iglesias	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Clínicas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Casinos	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Fabricas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Oficinas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Negocios	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Barrancas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

El estilo de casa que predomina en el vecindario es:

Residencia: \_\_\_\_\_ Multifamiliar \_\_\_\_\_

Rustica \_\_\_\_\_ Otras \_\_\_\_\_

¿Cuenta la población con canchas deportivas? SI  NO

Especifique: \_\_\_\_\_

¿Hay casa de la cultura en la comunidad? SI  NO

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

---

---

## LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### Indicaciones.

Marque una X en el espacio de SI o NO, de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo del diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada.

No.	Criterios	SI	NO
1.	¿Se utilizaron los instrumentos más idóneos para recabar información?	X	
2.	¿El tiempo fue suficiente para realizar las actividades programadas?	X	
3.	¿Se cumplieron los objetivos esperados?	X	
4.	¿Demostró el diagnóstico realmente las necesidades de la institución?	X	
5.	¿El plan sirvió de orientación para la elaboración del diagnóstico.	X	
6.	¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo programado?	X	
7.	¿Se obtuvo información documental necesaria para recabar información?	X	
8.	¿Existió disponibilidad del personal para la realización de las entrevistas?	X	
9.	¿Se logró identificar los principales problemas que afectan a la institución?	X	

10.	¿Las propuestas de solución a los problemas fueron viables y factibles?	X	
11.	Las técnicas utilizadas para recabar información fueron las idóneas.	X	
12.	¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación interna y externa de la institución patrocinante y beneficiada?	X	
13.	¿Se utilizó la observación como fuente para recopilar información?	X	
14.	¿Se identificaron las carencias existentes en las instituciones patrocinante y beneficiada?	X	
15.	¿Se contó con el apoyo de las autoridades municipales y director del establecimiento para la elaboración del diagnóstico.	X	

## LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

### Indicaciones.

Marque una X en el espacio de SI o NO, de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo del Perfil del proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, Agua Blanca, Jutiapa.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	¿Está identificado el problema a resolver?	X	
2.	¿Se determinó el lugar geográfico para la realización del proyecto?	X	
3.	¿El objetivo general responde a las necesidades prioritarias de la institución?	X	
4.	¿Los objetivos específicos describen claramente el logro de objetivo general?	X	
5.	¿Se Justifica el proyecto a realizar?	X	
6.	¿Se especifica el tipo de proyecto?	X	
7.	¿Las metas del proyecto son verificables y cuantificables?	X	
8.	¿Se identifican quienes son los beneficiarios del proyecto?	X	
9.	¿El cronograma de actividades incluye lo necesario para	X	

	ejecutar el proyecto?		
10.	¿Existe apoyo Municipal para la ejecución del proyecto?	X	
11.	¿Se comprobó el presupuesto del proyecto?	X	
12.	¿Se definió quien será la unidad ejecutora del proyecto?	X	
13.	¿Se cuenta con los recursos humanos, materiales y físicos para la realización del proyecto?	X	
14.	¿Se describe claro y conciso en qué consiste el proyecto?	X	
15.	¿El nombre del proyecto se ajusta a las necesidades de la institución?	X	

## LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### Indicaciones.

Marque una X en el espacio de SI o NO, de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar la ejecución del proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, Agua Blanca, Jutiapa

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	¿Se realizaron investigaciones bibliográficas para conformar el texto del aporte que se dejó como proyecto?	X	
2.	¿Se Incluyeron actividades de capacitación para los beneficiarios del Proyecto?	X	
3.	¿Se elaboró el Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos?	X	
4.	¿Se contó con el apoyo de las autoridades municipales?	X	
5.	¿Se contó con el apoyo de los beneficiarios directos del Proyecto?	X	
6.	¿Las actividades del proyecto se ejecutaron de acuerdo a lo planificado?	X	
7.	¿Se contribuyó a solventar el problema existente en la	X	

	institución beneficiada?		
8.	¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la Unidad ejecutora?	X	
9.	¿Con la realización de las actividades se obtuvieron los resultados positivos?	X	
10.	¿Se establecieron documentos de compromiso de sostenibilidad del proyecto?	X	

## LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

### Indicaciones.

Marque una X en el espacio de SI o NO, de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, Agua Blanca, Jutiapa.

No.	CRITERIOS	SI	NO
1.	¿La planificación del diagnóstico esta completa?	X	
2.	¿El diagnóstico de la institución patrocinante está basado en la planificación?	X	
3.	¿Existe relación entre los problemas de la institución patrocinante y la patrocinada?	X	
4.	¿El perfil cumple con los requisitos según el manual de propedéutica?	X	
5.	¿El instructivo contiene datos de interés ambiental?	X	
6.	¿El proyecto ejecutado resuelve necesidades de la comunidad educativa?	X	
7.	¿Impactó a la comunidad la ejecución del proyecto?	X	
8.	¿Se evaluó cada una de las etapas del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-?	X	
9.	¿Se evidencian las cuatro etapas del informe final del EPS?	X	

10.	¿La organización del informe final del EPS, coincide con el manual de propedéutica?	X	
-----	---	---	--



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Señor:  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde municipal  
Su despacho.

Respetable señor alcalde municipal de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

EXPONEMOS

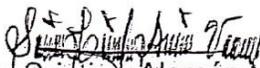
Previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, debemos realizar un proyecto de reforestación que beneficie a la comunidad en general, el cual consta de las tres etapas siguientes, 1. Diagnostico Institucional, 2. Elaboración de perfil de proyecto, 3. Ejecución del proyecto y 4. Evaluación. Conociendo la proyección social de la institución que usted dirige, respetuosamente;

SOLICITAMOS

Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que usted administra, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, y así poder contribuir con el desarrollo de la educación en el municipio.

Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,

Atentamente;

  
Silvia Cristina Alarcón Vásquez  
200819767

  
Ledya Julissa Pérez Ortiz  
200819768

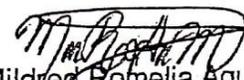
  
Deimy Sofía Castañeda Mazariegos  
200819772

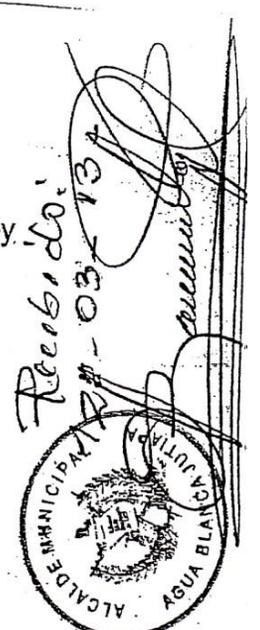
  
Rosa María González Monroy  
200819798

  
Yeniffer Damaris Morales Garza  
200813895

  
Víctor Osiel Mazariegos C.  
200813902

  
Sandra Maribella Espina Banegas  
200813920

  
Mildred Romelia Aguilar M.  
200819757





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

Señor:  
 Julio Cesar Guerra Cameros  
 Alcalde Municipal  
 Su despacho

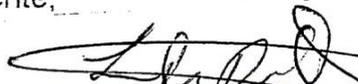
Respetable señor alcalde municipal de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Previo a optar el Titulo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Santa Catarina Mita, debemos realizar un proyecto de reforestación en el municipio de Agua Blanca. Conocedores de su espíritu de colaboración **SOLICITAMOS** a usted, 2,200 árboles de pino para sembrar en dicha área.

Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,

Atentamente;

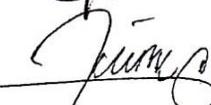
  
 Silvia Cristina Alarcón Vásquez  
 200819767

  
 Ledvia Julissa Pérez Ortiz  
 200819768

  
 Deimy Sofia Castañeda Mazariegos  
 200819772

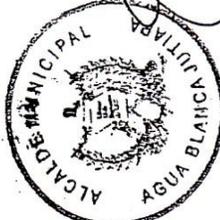
  
 Rosa Maria González Monroy  
 200819798

  
 Yeniffer Damián Morates Garza  
 200813895

  
 Víctor Osiel Mazariegos C.  
 200813902

  
 Sandra Maribel Espina Banegas  
 200813920

  
 Mildred Romelia Aguilar M.  
 200819757

*Recibido 07-04-08*  
*27-04-08*  
*Wassouley*  




**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

Señor:  
 Rubén Arturo Rodríguez Bolaños  
 Alcalde Municipal  
 Asunción Mita, Jutiapa

Respetable señor alcalde municipal de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Santa Catarina Mita, debemos realizar un proyecto de reforestación en el municipio de Agua Blanca. Conocedores de su espíritu de colaboración **SOLICITAMOS** a usted, 2,000 árboles de pino para sembrar en dicha área.

Agradeciendo la atención prestada y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,

Atentamente;

  
 Silvia Cristina Alarcón Vásquez  
 200819767

  
 Deimy Sofia Castañeda Mazariegos  
 200819772

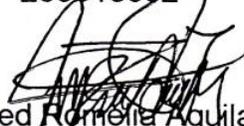
  
 Yeniffer Damián Morales Garza  
 200813895

  
 Sandra Maribel Espina Banegas  
 200813920

  
 Ledvia Julissa Pérez Ortiz  
 200819768

  
 Rosa María González Monroy  
 200819798

  
 Víctor Osiel Mazariegos C.  
 200813902

  
 Mildred Romelia Aguilar M.  
 200819757

Recibido  
 12-04-13  


ANEXOS

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 18 marzo 2013

Señor (a)  
**Rudy Saúl Castañeda Espino**  
Director (a)  
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante  
Deimy Sofía Castañeda Mazariegos

Carné No. 200819772 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

  
Circular stamp: ESCUELA TÉCNICA DE EXTENSIÓN, DIRECCIÓN, ALDEA LLANO AGUA BLANCA, JUTIAPA

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión

meog/mtgs.



# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3118-2444



**EL INFRASCRITO ALCALDE, MUNICIPAL DE AGUA BLANCA, JUTIAPA  
SEÑOR: JULIO CESAR GUERRA CAMEROS**

## HACE CONSTAR

Que por medio de la presente el PEM. Deimy Sofía Castañeda Mazariegos, quien se identifica con carné 200819772 inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. SE LE AUTORIZA realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas, en esta institución, para lo cual se acuerda facilitar toda la información y apoyo que sea requerido.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga  
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA  
DEL PAPEL BOND TAMAÑOS CARTA, A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE  
MARZO DEL DOS MIL TRECE.**



*[Handwritten Signature]*  
B. Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal.



MINISTERIO DE EDUCACION  
GUATEMALA

E.O.R.M Barrio Arriba, el Llano  
Agua Blanca, Jutiapa.

Agua Blanca, Jutiapa, 20 de marzo de 2013.

PEM. Deimy Sofía Castañeda Mazariegos  
EPESISTA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades.

Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional

En atención a su solicitud de fecha dieciocho de marzo del año dos mil trece, en donde se solicita que se le autorice permiso para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este centro educativo, me permito informarle que con mucho gusto se le concede **AUTORIZACIÓN**, para que lleve a cabo la ejecución de su proyecto a través del EPS.

Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta ésta institución me suscribo.

Atentamente.

Prof. Rudy Saúl Castañeda Espino  
DIRECTOR



C.C archivo

**EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
CASERÍO BARRIO ARRIBA, ALDEA EL LLANO, DEL MUNICIPIO DE AGUA  
BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**HACE CONSTAR**

Que la Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Deimy Sofía Castañeda Mazariegos, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con número de carné 200819772, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado a través de la **SOCIALIZACIÓN del Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Barrio Arriba, Aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, del Departamento de Jutiapa.**

**Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA PARA QUE PUEDA DARLE LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CASERÍO BARRIO ARRIBA ALDEA EL LLANO, DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

  
Prof. Rudy Saúl Castañeda Espino  
DIRECTOR



C.C archivo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GUATEMALA

E.O.R.M Barrio Arriba, el Llano  
AGUA BLANCA, JUTIAPA.

Agua Blanca, Jutiapa, 05 de Julio de 2013.

PEM. Deimy Sofía Castañeda Mazariegos  
EPESISTA  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades.

Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional

Por haber concluido satisfactoriamente su trabajo de EPS, me permito informarle que **APRUEBO** el uso del Instructivo para la elaboración de manualidades con desechos inorgánicos, dirigido a maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Barrio Arriba, aldea el Llano, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, para uso de la escuela habiendo recibido 5 ejemplares, siendo este de mucho beneficio a la comunidad educativa y que cumplió con todas las expectativas esperadas.

Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta ésta institución me suscribo.

Atentamente.

  
F.   
Prof. Rudy Saúl Castañeda Espino  
DIRECTOR

C.C archivo

**Convenio de sostenibilidad del proyecto, para la reforestación del Barrio Ojo de Agua del municipio de Agua Blanca departamento de Jutiapa.**

El estudiante de la carrera de Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente prepara su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Deimy Sofía Castañeda Mazariegos, identificado con carne 200819772 con domicilio en Barrio Arriba del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, acuerda suscribir el presente Convenio, conforme los términos que se señala a continuación.

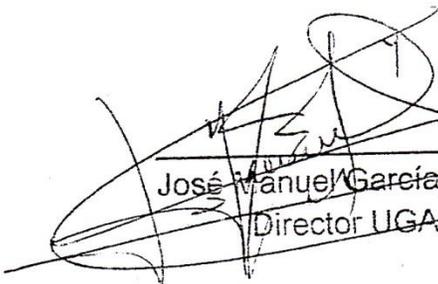
**ACUERDA**

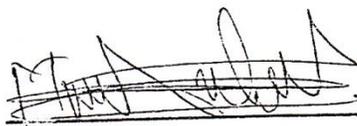
**PRIMERO:** Garantiza la sostenibilidad del proyecto a través de la correcta aplicación para la reforestación del Barrio Ojo de Agua.

**SEGUNDO:** por parte de la Municipalidad de Agua Blanca, se mantendrá un compromiso de seguimiento del proyecto garantizado sus sostenibilidad.

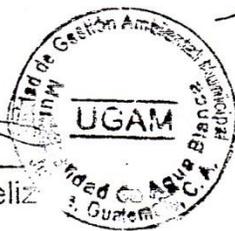
**TERCER:** este convenio será efectivo una vez que haya sido formado por las partes. Se firma el presente convenio en una hoja de papel bond a los ocho días del mes de julio del año dos mil trece, en cuatro ejemplares de los cuales se distribuyen en las partes firmantes.

  
Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal

  
José Manuel García Sosa  
Director UGAM.

  
Melvin Alexander López Veliz  
Técnico UGAM

  
Deimy Sofía Castañeda Mazariegos  
Epesista.





# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3118-2444



EL INFRASCRITO UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA MUNICIPALIDAD DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

## CERTIFICA:

Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas Registro No. 01 de la Oficina Unida de Gestión Ambiental Municipal en donde se encuentra el acta que copiada literalmente dice así:

**Acta No.01** --. En el Barrio Ojo de Agua, Municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, siendo las diez horas del día lunes dieciocho de Marzo del año dos mil trece. Reunidos dentro del Terreno Municipal ubicado en el Barrio Ojo de Agua, con el señor Melvin Alexander López Veliz Director de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita, Silvia Cristina Alarcón Vásquez, Ledvia Julissa Pérez Ortiz, Deimy Sofia Castañeda Mazariegos, Rosa María González Monroy, Yeniffer Damaris Morales Garza, Sandra Maribel Espina Vanegas, Mildred Romelia Aguilar Martínez, para dejar constancia de lo siguiente.-----

**PRIMERO:** El señor Melvin Alexander López Veliz toma la palabra para dar la bienvenida a todos los presentes y a su vez para indicar que el día de hoy DA INICIO el proyecto: **"REFORESTACION EN TERRENO MUNICIPAL BARRIO OJO DE AGUA"**, manifestando también que tiene toda la disposición que el presente proyecto sea de gran beneficio para toda la comunidad del municipio. **SEGUNDO:** Las señoritas toman la palabra y dan el agradecimiento a los representantes de la Municipalidad de Agua Blanca por su colaboración. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar damos por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando abajo los que en ella intervenimos.

Y para remitir a donde corresponda, se extiende, sella y firma la presente certificación, en el palacio municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa a los diecinueve días del mes de Marzo del año dos mil trece.

Melvin Alexander López Veliz  
Director UGAM.



Bo. Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal.



# Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.  
Teléfono: 3118-2444



EL INFRASCRITO UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA MUNICIPALIDAD DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

### CERTIFICA:

Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas Registro No. 01 de la Oficina Unida de Gestión Ambiental Municipal en donde se encuentra el acta que copiada literalmente dice así:

**Acta No.02** --. En el Barrio Ojo de Agua, Municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, siendo las quince horas del día Miércoles diez de Julio del año dos mil trece. Reunidos dentro del Terreno Municipal ubicado en el Barrio Ojo de Agua, con el señor Alcalde Julio Cesar Guerra Cameros Alcalde Municipal, el señor Melvin Alexander Lopez Veliz Director de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita, Silvia Cristina Alarcón Vásquez, Ledvia Julissa Pérez Ortiz, Deimy Sofia Castañeda Mazariegos, Rosa Maria González Monroy, Yeniffer Damariis Morales Garza, Sandra Maribelia Espina Vanegas, Mildred Romelia Aguilar Martínez, para dejar constancia de lo siguiente.-----

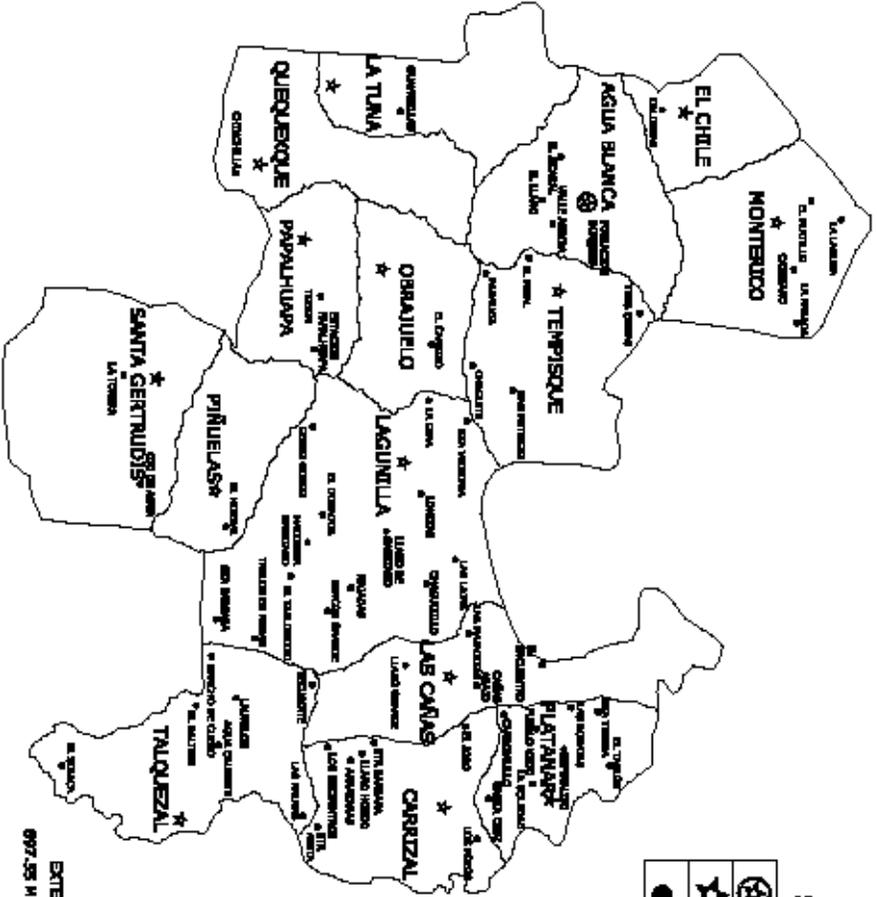
**PRIMERO:** Las señoritas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Santa Catarina Mita toma la palabra para dar la bienvenida a todos los presentes y a su vez para indicar que el proyecto **"REFORESTACION EN TERRENO MUNICIPAL BARRIO OJO DE AGUA"**, lo han concluido sin ningún inconveniente lo cual se les hace entrega a las autoridades correspondientes manifestándoles el apoyo que les brindaron en la donación de los arbolitos de pino para la siembra de dicho terreno lo cual es de beneficio para el EPS de las señoritas mencionadas **SEGUNDO:** Las autoridades toman la palabra y dan el agradecimiento a los estudiantes de la Universidad por tan importante proyecto realizado en el Barrio Ojo de Agua. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar damos por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando abajo los que en ella intervenimos.

Y para remitir a donde corresponda, se extiende, sella y firma la presente certificación, en el palacio municipal de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa a los once días del mes de Julio del año dos mil trece.

Melvin Alexander López Veliz.  
Director UGAM.



Bo. Julio Cesar Guerra Cameros  
Alcalde Municipal.



**SIMBOLOGIA**

	CABECELA MUNICIPAL
	ALDEAS
	QUERREJOS

EXTENSION TERRITORIAL 340 KM<sup>2</sup>  
 697.55 KILOMETROS CUADRADOS NATURALES DEL AÑO 2000

**MUNICIPIO DE AGUA BLANCA TOTAPAN**

