

**Erika Marleny Poz García**

**Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños orientando a madres de familia, a llevar un balance alimenticio del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.**

**Asesor M.A. Miguel Ajpop Vásquez**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, octubre de 2013

Este informe, fue presentado por la Autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Octubre de 2013.

# ÍNDICE

Paginas

Introducción

## CAPITULO I

### 1. Diagnóstico Institucional

1.1	Datos generales de la Institución Patrocinante	
1.1.1	Nombre de la institución .....	1
1.1.2	Tipo de institución.....	1
1.1.3	Ubicación geográfica.....	1
1.1.4	Visión.....	2
1.1.5	Misión.....	2
1.1.6	Políticas.....	2-3
1.1.7	Objetivos.....	4
1.1.8	Metas.....	5
1.1.9	Estrategias.....	6
1.1.10	Estructura organizacional.....	7
1.1.11	Organigrama .....	8
1.1.12	Recursos humanos, materiales, financieros).....	9
1.2.	Procedimientos, técnicas, utilizados para hacer el diagnostico.....	9-10
1.3.	Lista de carencias.....	10
1.4.	Análisis y priorización de problemas.....	11
1.4.1	Problema Seleccionado.....	12
1.5.	Diagnostico de la institución Patrocinada.....	12
1.5.1.	Nombre de la institución.....	13
1.5.2.	Tipo de institución.....	13
1.5.3.	Ubicación geográfica.....	13
1.5.4.	Visión.....	14
1.5.5.	Misión.....	14
1.5.6.	Políticas.....	14

1.5.7. Objetivos.....	14 - 15
1.5.8. Metas.....	15
1.5.9. Estrategia.....	15
1.5.10. Estructura organizacional.....	15
1.5.11. Recursos humanos, materiales, financiero.....	16
1.6. Lista de carencias.....	16
1.7. Priorización de problemas.....	17
1.8. Problemas seleccionado.....	18
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad de solución del problema.....	19
1.10. Problema Seleccionado.....	20
1.11. Solución propuesta como viable y factible.....	20

## **CAPITULO II**

### **2. Perfil del Proyecto**

2.1. Aspecto generales .....	21
2.1.1. Nombre del proyecto.....	21
2.1.2. Problema.....	21
2.1.3. Localización del proyecto .....	21
2.1.4 Unidad Ejecutora.....	21
2.1.5. Tipo de proyecto.....	21
2.2 Descripción del proyecto.....	21-22
2.3. Justificación.....	22-23
2.4. Objetivos.....	23
2.4.1. General.....	23
2.4.2. Específicos.....	23-24
2.5. Metas.....	24
2.6. Beneficiarios.....	28
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto .....	25-26
2.9. Cronograma Actividades de Ejecución. ....	26-31
2.10. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros).....	32-33

## **CAPITULO III**

### **3. Proceso de Ejecución del proyecto**

3.1 Actividades y Resultados.....	34-38
3.2 Productos y logros.....	39
3.3 Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, en paraje Xetziribal de la aldea pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.....	40- 84

## **CAPITULO IV**

### **4. Proceso o Evaluación**

4.1 Evaluación del Diagnostico.....	85-86
4.2 Evaluación del Perfil.....	86-87
4.3 Evaluación de la Ejecución.....	87-88
4.4 Evaluación final.....	88-89
Conclusiones.....	90
Recomendaciones.....	91
Bibliografía.....	92
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El ejercicio profesional supervisado (EPS) de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán es un medio que facilita e interviene en la solución a las necesidades de la sociedad e instituciones en el ámbito de la educación requiere de grandes compromisos, que conlleva a tomar en cuenta gran cantidad de propuestas y planteamientos para cubrir y priorizar las carencias que se detecta hoy en día en la sociedad. Según la investigación se concluyó a ejecutar el proyecto de una guía pedagógica sobre la importancia de la nutrición combatiendo la desnutrición, dirigido a las madres de familia para que ellas lo lleven hacia cada hogar, la estructura del informe consta de cuatro fases o capítulos: I diagnóstico de la institución, II perfil del proyecto, III proceso de ejecución del proyecto, y IV proceso de evaluación. El capítulo I, Diagnóstico en este capítulo se realizó un plan de diagnóstico utilizando ocho objetivos ya que se utilizó la guía de análisis contextual e institucional que nos sirvió para la obtención de toda la información de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional sede del EPS, la guía nos permitió encontrar el área geográfica, la descripción física e histórica de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las fuentes de ingreso, el personal que labora, las actividades de la institución, su estructura, su relación con otras instituciones y la razón de ser, a través de la guía nos permitió encontrar las carencias, se realizó el cuadro de problemas, factores que los producen y sus soluciones y por último se le realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones encontrando el problema seleccionado. En el capítulo II perfil del proyecto, en el se detallan la manera en que consistirá el proyecto guía pedagógica sobre la importancia de la nutrición, dirigido a las familias beneficiadas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición del paraje Xetziribal, ubicada en la aldea de Pasac II del municipio de Cantel Departamento de Quetzaltenango, el cual se ejecutará en dicho lugar, pero sobre todo el impacto que va a provocar hacia la sociedad, se incluyó presupuesto, cronograma, descripción del proyecto, servirá para que el proyecto se pueda realizar de una forma viable y factible. capítulo III, En el proceso de ejecución se encuentran todo el proceso de accionar todas las actividades planificadas en el perfil del proyecto y la guía Pedagógica, los productos y logros que se alcanzaron de acuerdo a objetivos y metas trazadas en el perfil del

proyecto, y para soporte se encuentran fotografías de las diferentes actividades realizadas. Capítulo IV en proceso de Evaluación consistió en detallar de la mejor forma como se evaluó.

Cada etapa del proyecto, el diagnóstico y el perfil se evaluó a través de una lista de cotejo, la ejecución a través de una guía de observación en la evaluación final se recopiló toda la información a través de una lista de cotejo, estos nos sirvió para encontrar los errores cometidos durante la realización del proyecto con la finalidad de darle rápidamente una solución, se redactaron las conclusiones de acuerdo a objetivos planteados y las respectivas recomendaciones. Y por último el apéndice y anexos de las actividades que se realizaron para llevar a cabo dicho proyecto.

## CAPITULO I

### PROCESO DE DIAGNÓSTICO

#### 1.1 Datos de la Institución

##### 1.1.1 Nombre de la institución Patrocinante

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN

##### 1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma Estatal de asistencia social

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica

El municipio de Quetzaltenango (ketsalte'nango), conocida también como Xelajú (jela'xu) o Xela, es la capital del departamento de Quetzaltenango, asimismo, es la segunda ciudad más importante de Guatemala, localizada a los 14° 50' 40" de latitud Norte y 91° 30' 05" de longitud oeste, a 206 km al Noroeste de la Ciudad de Guatemala. La Ciudad se encuentra ubicada en un valle montañoso en el altiplano occidental de Guatemala con una altitud media sobre el nivel del mar de 2,333 metros (7,734 pies). Cuenta con una población de 300,000 habitantes en la zona metropolitana más la población que se genera de las ciudades colindantes debido al flujo comercial-educativo y para trabajar, la población se incrementa con 30,000 personas que conforman la población flotante de la ciudad. El municipio forma parte de la Mancomunidad Metròpoli de los Altos.

Quetzaltenango cuenta con diversos centros educativos, como algunas de las universidades más reconocidas de Guatemala. Es la ciudad con la mayor cantidad de centros educativos por habitante, debido, a su estratégica ubicación, ya que la mayoría de sus estudiantes no son de Quetzaltenango, sino de ciudades y poblaciones que se ubican en promedio a 1.5 horas de ésta ciudad.

La Ciudad de Quetzaltenango fue proclamada como Capital de Centroamérica por el Parlacen en 2008. Es la capital del departamento de Quetzaltenango, que tiene 1.953 km<sup>2</sup>, equivalentes al 1,8% del territorio nacional. A nivel de Ciudad la población es de alrededor

del 65% indígena o amerindia, el 32% mestizos o ladinos, y el 3% europeo y a nivel departamental el 60,57% de la población es indígena, porcentaje superior al observado a nivel nacional (41,9%); predomina el grupo étnico k'iche' y Mam. Se habla español, idioma oficial, pero también se habla k'iche' y mam. Es importante señalar que muchas de las mujeres indígenas jóvenes ya no visten sus trajes regionales (típicos).

La población total del departamento de Quetzaltenango, censada en 1994 fue de 503.857 habitantes, estimándose que para 1997 contase con 661.375 habitantes, que equivale a un 6,0 % del total nacional. Para el período 1981-1994 la tasa de crecimiento anual fue de 1,8, inferior al promedio nacional que llegó a 2,5%. Se proyecta que para 2032 la población de la ciudad de Quetzaltenango sobrepasara los 2.31 millones de habitantes. La composición de la población es de un 43% a nivel urbana y 57% a nivel rural. A una altura aproximada a los 2,357 msnm, lo que la hace una ciudad de clima muy frío.<sup>1</sup>

#### **1.1.4 Visión**

Que la población guatemalteca haya mejorado sustancialmente las condiciones que le permitan garantizar la seguridad alimentaria y nutricional, para alcanzar su máximo potencial de desarrollo humano.<sup>2</sup>

#### **1.1.5 Misión**

Somos la institución responsable de coordinar y articular las intervenciones de los sectores público, privado, sociedad civil organizada, organismos de cooperación internacional y otros actores involucrados para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país..<sup>3</sup>

#### **1.1.6 Políticas**

- Apoyar a la Subsecretaría Técnica de SAN en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a la SAN.

---

<sup>1</sup> POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

<sup>2</sup> Portal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

<sup>3</sup> POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

- Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN dentro de los respectivos planes operativos institucionales.
- Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de SAN.
- Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.
- Coordinar y monitorear la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Plan Estratégico de SAN en el marco de los procesos de descentralización en los diferentes ámbitos institucionales y territoriales.
- Coordinar y monitorear la implementación de los planes de asistencia alimentaria y los protocolos de seguridad y asistencia alimentaria en las situaciones de emergencia.
- Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de SAN sean tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.
- Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.
- Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN en las áreas que le competen.
- Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de la SESAN.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Portal de la Secretaría de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 Objetivos Generales**

- Asegurar la disponibilidad, el abastecimiento permanente y suficiente, en cantidad y calidad, de los alimentos necesarios para toda la población, a través de un equilibrio razonable entre la producción nacional y la importación de alimentos.

### **1.1.7.2 Objetivos Específicos**

- Promover y priorizar todas aquellas acciones tendientes a mejorar el acceso económico, físico, biológico y cultural de la población a los alimentos.
- Propiciar condiciones políticas, económicas, sociales, educativas, ambientales y culturales para asegurar a toda la población un consumo diario de alimentos en cantidad y calidad adecuados.
- Incidir en el mejoramiento de las condiciones ambientales y el acceso a servicios básicos, que garanticen a toda la población condiciones de salud y de ambiente necesarias para una óptima utilización biológica de los alimentos ingeridos.
- Velar por la calidad de los alimentos de consumo nacional, en cuanto a higiene, inocuidad, propiedades nutricionales y pertinencia cultural.
- Implementar un marco regulatorio, institucional y operativo para los programas de la ayuda alimentaria, incluyendo situaciones de emergencia.
- Implementar un sistema de información nacional, permanente y veraz, sobre la seguridad alimentaria y nutricional, para identificar los factores estructurales, ambientales y humanos que inciden en la misma, a fin de emitir alertas tempranas de tomar decisiones políticas y técnicas en forma oportuna.
- Desarrollar y fortalecer mecanismos de prevención y tratamiento de problemas nutricionales por escasez o exceso, con prioridades en los grupos de mayor riesgo por

edad, condiciones fisiológicas, área de residencia, nivel socioeconómico, género y, o identidad cultural.

- Establecer políticas y mecanismos de coordinación entre las instituciones nacionales e internacionales involucrados en la temática para la ejecución coherente y coordinada de los programas de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de optimizar los recursos y capacidades.<sup>5</sup>

### **1.1.8 Metas**

- Cambio deseable en las condiciones, características o cualidades de un grupo poblacional en el ambiente o el medio socioeconómico, en un tiempo y magnitud establecidos.
- Aumentar la alineación y articulación de planes, presupuestos, metas e indicadores de las instituciones ejecutoras a objetivos, resultados, indicadores, población y territorios definidos como prioritarios en las políticas y planes de SAN aprobados por el CONASAN.
- Aumentar, mejorar y fortalecer la comunicación, el conocimiento y espacios de diálogo con la población objetivo sobre la política y planes de SAN, la magnitud y trascendencia de la situación nutricional y de inseguridad alimentaria para sumar esfuerzos contra la malnutrición.
- Incrementar el monitoreo y la evaluación de la situación de SAN y de situaciones.
- Coyunturales que permitan activar los planes de contingencia, a través de la operación del SIINSAN.
- Incrementar la gestión de recursos (financieros, materiales, técnicos, etc.) nacionales e internacionales que demandan las instituciones que conforman el SINASAN para implementar los planes de SAN

---

<sup>5</sup> Políticas Nacionales de Seguridad Alimentaria

- Disminuir la mortalidad materno y neonatal en 10% para del 2012 al 2015
- Incrementar el consumo calórico proteico de las familias
- Incrementar los ingresos familiares
- Reducción de la desnutrición crónica en niños y niñas menores de dos años.<sup>6</sup>

### 1.1.9 Estrategias

- **Establecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
Diseñar e implementar un marco normativo e institucional para la coordinación de las acciones de SAN, que asegure la ejecución de la presente política y la integración de las instituciones y organizaciones, nacionales e internacionales, involucradas en la SAN.
  
- **Sensibilización**  
Sensibilizar a las instituciones del sector público, sociedad civil y organismos internacionales, sobre la magnitud, trascendencia, tratamiento del problema alimentario y nutricional y sus consecuencias, así como de los compromisos que deberá asumir cada una de las partes involucradas en la perspectiva de su solución.
  
- **Concertación y Articulación de los Actores Principales**  
La implementación política SAN se llevará a cabo, en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de manera descentralizada, incluyente y coordinada entre las instituciones gubernamentales, la sociedad civil y la cooperación internacional, en los ámbitos nacional, departamental, municipal y local, promoviendo la participación de la mujer y de los pueblos indígenas en distintas acciones.
  
- **Generación de empleo**  
Promover que las políticas públicas que contribuyan a la SAN (camino, infraestructura básica, acceso al agua, extensión agrícola, pequeñas y medianas empresas, etc.) tendrán entre sus objetivos la generación de empleo local.

---

<sup>6</sup> POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

➤ **Promoción de sistemas de producción sostenible**

La política de Seguridad Alimentaria y Nutricional fomentará la promoción de sistemas de producción agropecuaria sostenibles, fortaleciendo las diversas formas productivas –en el marco de la interculturalidad-fortaleciendo las cadenas productivas, y disminuyendo los niveles de intermediación comercial entre productores y consumidores.<sup>7</sup>

### **1.1.10 Estructura Organizacional**

Para el desempeño de sus funciones, la SESAN se organiza en la forma siguiente:

#### **I. Despacho Superior:**

- a. Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional;
- b. Subsecretaría Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y
- c. Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

#### **II. Administración General:**

- a. Dirección de Fortalecimiento Institucional;
- b. Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación;
- c. Dirección de Comunicación e Información;
- d. Dirección de Cooperación Externa;
- e. Dirección Administrativa y de Recursos Humanos; y
- f. Dirección Financiera.

#### **III. Asesoría:**

- a. Cuerpo Asesor.

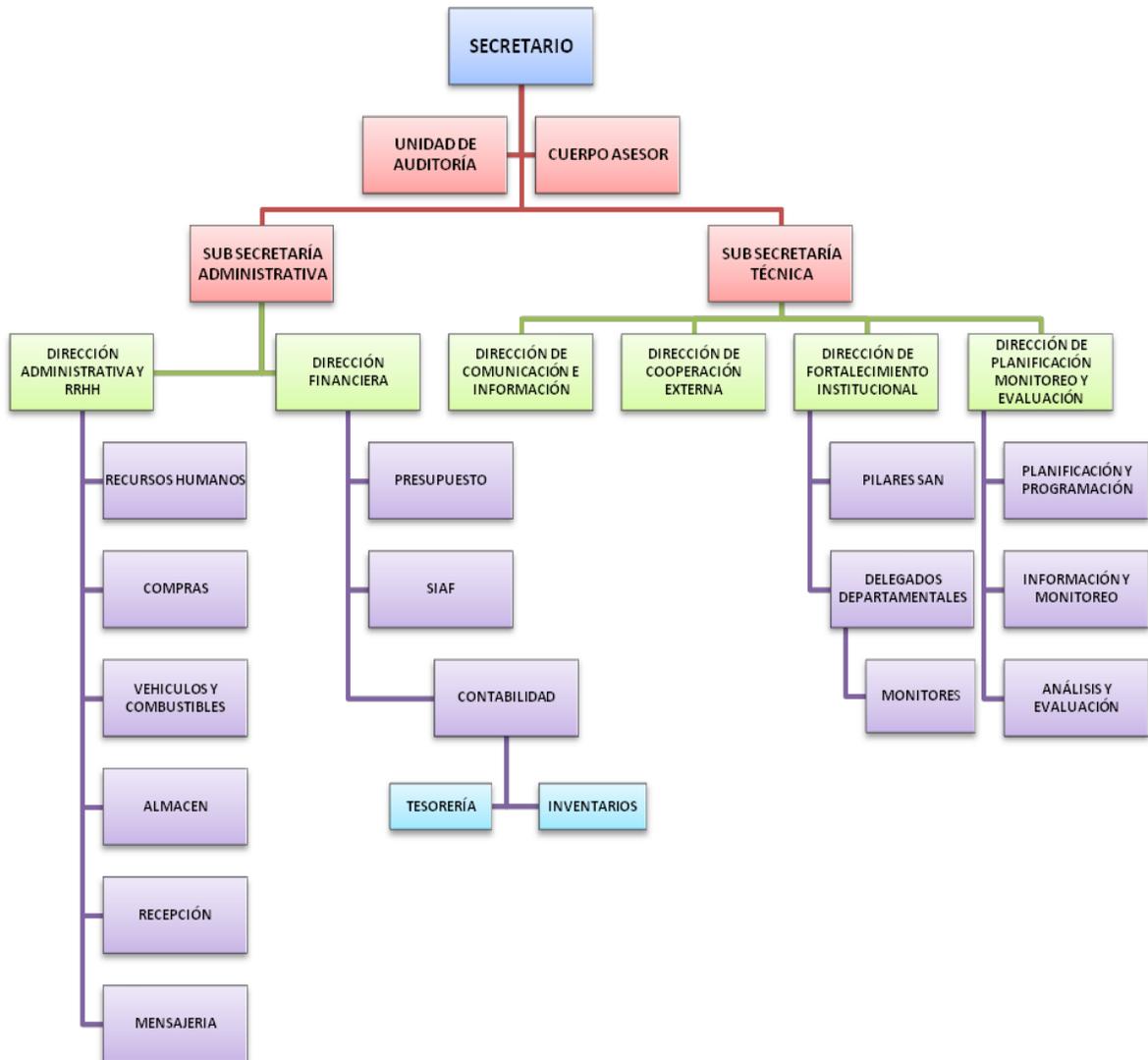
#### **IV. Control Interno:**

- a. Unidad de Auditoría Interna.

---

<sup>7</sup> POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

### 1.1.10.1 Organigrama<sup>8</sup>



### 1.1.11 Recursos Humanos, materiales, financieros

La clasificación de los empleados de la secretaría de Seguridad alimentaria y nutrición está conformada de la siguiente manera, área de persona operativa, área de personal administrativo, área personal de servicio.

#### ➤ Humanos

Actualmente la SESAN cuenta con personal multidisciplinario para el cumplimiento del mandato de ley, a nivel central cuenta con un Despacho Superior, un cuerpo de

<sup>8</sup> POA Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

asesores, una unidad de auditoría interna y seis direcciones tanto técnicas como de apoyo para realizar las funciones básicas establecidas por ley. Estas unidades administrativas cuentan con las siguientes:

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>011</b>	<b>021</b>	<b>022</b>	<b>029</b>
Puestos de personal permanente	14			
Puestos personal supernumerario		253		
Puestos personal por contrato			56	
Contratos de Personal técnico y profesional				87

➤ **Físicos**

Se prevé la adquisición de equipo de oficina, audiovisual y motos óptimas para el desplazamiento del nuevo personal, que facilitará la cobertura en los municipios priorizados por el PPH0 y los demás municipios.

➤ **Financieros**

El presupuesto de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-, tiene su fundamento en los artículos del 37 al 40 del Decreto 32-2005 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria. La ley del SINASAN establece que la SESAN debe trasladar las resoluciones del CONASAN, relacionadas con los Planes Operativos anuales, a la SEGEPLAN y MINFIN/DTP para que lo resuelto sea considerado en la formulación del anteproyecto del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.<sup>9</sup>

## 1.2 Procedimientos, técnicas, utilizados para hacer e diagnóstico

- **Observación:** Fue aplicada de una forma directa y presencial, para obtener la mayoría de datos que conforman la estructura física de la institución, obteniendo con ello la información indispensable.

<sup>9</sup> POA Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

- **Entrevistas:** Se realizaron entrevistas, principalmente al coordinador y secretario, de las cuales se obtuvieron datos valiosos que fueron de mucho beneficio para realizar el diagnóstico.
- **Guía de Sectores:** permitió recolectar, información amplia de cada uno de los sectores, al final reflejó un cuadro de carencias por cada sector y al unificarlos y realizar el análisis crítico respectivo se facilitó la identificación de los problemas a los que hay que buscarle soluciones para minimizar las carencias que los originan.
- **Matriz FODA:** Herramienta de análisis situacional útil para describir el estado de una institución en un momento dado, que posibilita tomar decisiones en un futuro, permite ver a la institución desde una visión interna y una visión externa.

### 1.3 Lista de carencias

- Debilidades en la gestión de recursos humanos en cambios del personal constantemente.
- No cuenta con un programa integral de capacitación continua para el personal.
- Los insumos disponibles al personal de pobreza de soporte operativo de la SESAN son limitados.
- El presupuesto de la SESAN no es suficiente para desarrollar, funciones y cumplir con los resultados y metas institucionales.
- Falta de interés en el tema y escasa cooperación externa por parte de algunos diputados del congreso.
- Falta de apoyo por parte de autoridades comunitarias y municipales.
- Ineficiente ejecución, de recursos presupuestarios nacional como de la cooperación.

### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Debilidades en la gestión de recursos humanos ya que no cuenta con un programa integral de capacitación continua para el personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cambios de personal constantemente.</li> <li>❖ Ineficiente ejecución, tanto de recursos presupuestarios nacional como de la cooperación</li> </ul>	<p>El personal debe continuar, aunque hayan cambios de gobierno</p> <p>Entre el personal contratado, elegir a un grupo para, dar capacitaciones.</p>
3.	Pobreza de soporte operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los insumos disponibles al personal de la SESAN para actuar en el campo son limitados.</li> <li>❖ El presupuesto de la SESAN no es suficiente para desarrollar, funciones y cumplir con los resultados y metas institucionales.</li> </ul>	<p>Realizar un presupuesto donde se agregue los insumos necesarios, para utilizarlos en el trabajo de campo.</p> <p>Gestionar y coordinar con otras instituciones, para un mejor servicio a las comunidades.</p>
3.	Escasa Cooperación externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de interés en el tema por parte de algunos diputados del congreso.</li> </ul>	<p>Organizar a las autoridades y darles información, acerca de los proyectos, ya que son de beneficio para las</p>

			comunidades.
4.	Ineficiente ejecución presupuestaria	➤ “Ineficiente ejecución presupuestaria.” Para realizar proyectos de salud, educación y medio ambiente, Especialmente en el paraje Xetziribal, aldea Pasac II, Cantel, Quetzaltenango.	Distribuir con transparencia el presupuesto de la Institución. Administrar adecuadamente los recursos económicos. Pedir apoyo a otras instituciones para llevar a cabo los proyectos con éxito.

#### 1.4.1 Problema Priorizado

“Ineficiente ejecución presupuestaria.” Para realizar proyectos de salud, educación y medio ambiente en las comunidades, para darle solución me dirijo a las autoridades comunitarias del paraje Xetziribal de la Aldea de Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

#### 1.5 Diagnóstico de la institución Patrocinada

##### 1.5.1 Nombre de la institución

Autoridades Comunitarias del paraje xetziribal, de la aldea de pasac II del municipio de cante, Departamento de Quetzaltenango.

##### 1.5.2 Tipo de institución

Comunitaria, de organización civil

##### 1.5.3 Ubicación geográfica

El paraje Xetziribal de la aldea Pasac II se encuentra en el municipio de Cantel, situado en la región sur occidente, tiene una ubicación geográfica de 36° tiene una latitud norte y 97° longitud oeste y se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del

mar. Se encuentra a una distancia de 12km. De la cabecera departamental, 18km, del municipio de Salcaja, 17km, del municipio de Almolonga, 5km, de Zunil, 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital.

Tiene una extensión territorial de 22 kilómetros cuadrados, sin embargo el departamento de áreas protegidas y medio ambiente DAP-MA, se ha hecho cargo Solamente del bosque comunal de Cantel el cual tiene 18 Km. Cuadrados. El límite encuentra a una distancia de 12 km. de la cabecera departamental, 18 km. del municipio de Salcajá, 17 km. del municipio de Almolonga, 5km de Zunil 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital. Se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar.

Cantel por estar situado a una altura de 2,370 metros sobre el nivel del mar, cuenta con un clima frío, pero se acentúa en los meses de diciembre a febrero, la temperatura ha descendido en promedio hasta cinco grados bajo cero. Se trata de un clima húmedo, la neblina cubre las montañas por las tardes, noches y madrugadas; con una temperatura máxima de 23 grados centígrados anual y una mínima anual de tres punto siete grados centígrados. Las vías de acceso al municipio de Cantel son tres, en el entronque que colinda con la ciudad de Quetzaltenango, por la carretera interamericana que conduce a Zunil y el tercero por la colindancia con Chuatroj de Totonicapán.<sup>10</sup>

#### **1.5.4 Visión**

Ser la mejor organización de desarrollo comunitario del Municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango.<sup>11</sup>

#### **1.5.5 Misión**

Promover el fortalecimiento de la organización comunitaria, capacidad de gestión y administración adecuada de los recursos para lograr el desarrollo transformador sostenible de las familias sociales.<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Plan de desarrollo, Cantel Quetzaltenango

<sup>11</sup> Plan de desarrollo, Cantel Quetzaltenango

<sup>12</sup> Plan de desarrollo, Cantel Quetzaltenango

### 1.5.6 Políticas

- Respetar la dignidad humana y consolidar los valores públicos cristianos que permitan una mejoría integral de la calidad de vida.
- Fortalecer la vida en democracia y contribuir a la participación en los procesos de desarrollo que permitan una verdadera sostenibilidad.
- Promover la valoración de las personas, de las familias, el compromiso de toda la comunidad, para lograr la cooperación responsable en los planes, proyectos y programas de la asociación.
- Fortalecer la alfabetización y la post-alfabetización para impulsar el desarrollo local, reconociendo al analfabetismo como un problema social.
- Incorporar apoyos al sistema educativo local para ampliar su cobertura y mejorar su calidad.
- Atender a los grupos poblacionales que, tradicionalmente, han estado marginados o excluidos de los servicios básicos.
- Facilitar patrocinio de donantes a través de la Fundación Visión Mundial Guatemala para que, mediante el mismo, se logre el desarrollo transformador sostenible de las familias apoyadas.<sup>13</sup>

### 1.5.7 Objetivos

- Impulsar el desarrollo integral de la comunidad xetziribal, acentuada en jurisdicción de las aldeas, promoviendo acciones concretas de soluciones a necesidades urgentes de la población.
- Estudiar las necesidades de la población para planificar, ejecutar programas y proyectos congruentes con esas necesidades.

---

<sup>13</sup> Plan Operativo Anual, Cantel Quetzaltenango

- Promover la captación de fondos que serán usados para el financiamiento de proyectos de desarrollo comunal.<sup>14</sup>

### 1.5.8 Metas

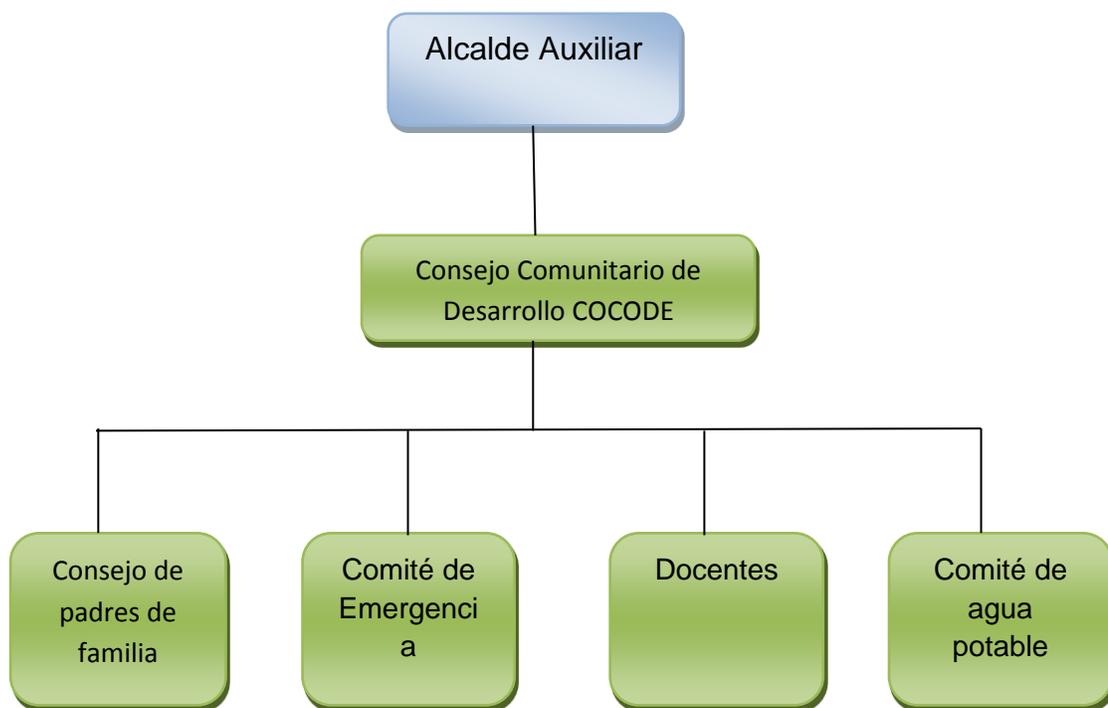
- Lograr el 90% de alfabetización para el año 2,020.
- Organizar comités para mejorar la comunidad.
- Darles participación a las personas en las actividades realizadas en la comunidad.<sup>15</sup>

### 1.5.9 Estrategia

Delegación, coordinación, investigación, planificación, la sociabilidad para la incidencia.<sup>16</sup>

### 1.5.10 Estructura organizacional

#### Organigrama de la Aldea de Xetziribal<sup>17</sup>



<sup>14</sup> Plan Operativo Anual, Cantel Quetzaltenango

<sup>15</sup> Plan operativo Anual, Cantel Quetzaltenango

<sup>16</sup> Plan Operativo Anual, Cantel Quetzaltenango

<sup>17</sup> Consejo Comunitario de Desarrollo COMUDE

## **1.5.11 Recursos humanos, materiales, financiero**

### **1.5.11.1 Humanos**

- Habitantes
- Comités organizados
- Profesionales del nivel diversificado

### **1.5.11.2 Materiales**

- Una Escuela Oficial de Educación Primaria con 6 aulas
- Una iglesia evangélica
- Casas habitadas
- Carros particulares
- Tiendas

### **1.5.11.3 Financiero**

La economía local está basada en:

- Veinte por ciento (20%) de ganadería
- Setenta y cinco por ciento (75%) mano de obra calificada para albañilería, Agricultura y otros.
- Cinco por ciento (5%) servicios profesionales prestados al Estado y entidades no Gubernamentales.<sup>18</sup>

## **1.6 Lista de carencias**

1. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la comunidad.
2. Falta de higiene y saneamiento en los hogares.
3. Falta de recurso económico para mejoras de la comunidad.
4. Carencia de un lugar amplio y adecuado en los hogares para implementar nuevos ambientes.

---

<sup>18</sup> Plan Operativo Anual, Cantel Quetzaltenango

5. Incumplimiento de las estrategias de organización comunitarias

6. Uso inadecuado de alimentos.

### 1.7 Cuadro de análisis y Priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Desnutrición en niños	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencias de guía pedagógica para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.</li> <li>2. Falta de información sobre nutrición y desnutrición.</li> <li>3. Falta de una buena nutrición en niños de edad escolar.</li> <li>4. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la comunidad.</li> </ol>	<p>Elaborar guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.</p> <p>Solicitar personal capacitado, encargado de este ramo, para dar a conocer la importancia de la nutrición.</p>
Marginación Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la comunidad.</li> <li>1. Falta de recurso económico para mejoras de la comunidad.</li> </ol>	<p>Disertación de charlas saludables a madres de familia del paraje de Xetziribal, de la aldea de Pasac II, Cantel.</p>
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de higiene y</li> </ol>	<p>Solicitar apoyo a</p>

	<p>saneamiento en los hogares.</p> <p>2. Carencia de un lugar amplio y adecuado en los hogares para implementar nuevos ambientes</p>	<p>Instituciones para dar charlas, adecuadas a la comunidad.</p>
<p>Debilidades de Gestión</p>	<p>1. Ineficaces capacitaciones sobre nutrición.</p> <p>2. Falta de recursos tecnológicos.</p> <p>3. Incumplimiento de las estrategias de organización comunitarias</p> <p>4. Poca proyección en actividades culturales</p>	<p>Gestionar computadoras con diferentes entidades</p>

### 1.7.1 Priorización de Problemas:

Problema de mayor prioridad es la carencia de guías pedagógicas para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de solución del problema

**Opción 1:** Elaborar una Guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.

**Opción 2:** Implementación de un huerto comunitario.

		Opción 1		Opción 2	
No.	Indicadores	SI	NO	SI	NO
	<b>Financieros</b>				
1.	¿Se tiene recursos económicos para ejecutar el proyecto?	X			X
2.	¿Se cuenta con suficiente recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X	
3.	¿Se cuenta con suficiente recurso físico para la ejecución del proyecto?	X		X	
4.	¿El proyecto cuenta con financiamiento externo?	X		X	
5.	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X		X	
	<b>Administración Legal</b>				
6.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
7.	¿Se tiene representación legal?		X		X
8.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
9.	¿Se tiene la autorización de la facultad de humanidades para realizar el proyecto?	X		X	
	<b>Técnico</b>				
10.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
11.	¿se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
13.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
14.	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
15.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
16.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
17.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
18.	¿El proyecto es accesible a la población en	X			X

	general?				
19.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	<b>Político</b>	X		X	
20.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
21.	¿EL proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
22.	¿Responde a las necesidades de la sociedad civil?	X		X	
23.	¿EL proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
24	¿El proyecto permite la participación de la población con enfoque multiétnico, pluricultural y multilingüe?	X		X	
	<b>Social</b>				
25	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la de la población?		X		X
	<b>Deportivo</b>				
26	Con el proyecto se permite la realización de actividades deportivas con un ambiente mas sano	X			X
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>7</b>
<b>Propiedad</b>			<b>1</b>		<b>2</b>

### 1.9 Problema Seleccionado:

La desnutrición en niños de la comunidad del área rural, del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar una Guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia, del paraje Xetziribal, de la Aldea de Pasac II del Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales

**2.1.2 Nombre del proyecto:** El proyecto se denomina: Guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia del paraje Xetziribal, de la aldea Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

#### 2.1.3 Problema

Desnutrición en niños del paraje Xetziribal, Cantel, Quetzaltenango.

#### 2.1.4 Localización del Problema

Paraje Xetziribal Aldea Pasac II, municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

#### 2.1.5 Unidad ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades.

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN

Paraje Xetziribal Aldea pasac II, del municipio de Cantel

Estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### 2.1.6 Tipo de Proyecto:

Orientación, charlas, práctica, organización comunitaria y una guía pedagógica.

#### 2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto denominado. “Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia, del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango”. Se ejecutara en los meses de julio y agosto. Consiste en orientar a las madres de familia a mejorar el balance alimenticio, dándoles a conocer los tipos de alimentos, como preparar alimentos sanos,

lo que deben consumir desde el momento en que la madre este embarazada, hasta que el niño o niña cumplen dos años de edad, desde entonces ya no correrán riesgo de ser desnutridos, mediante las charlas serán involucrados, los capacitadores de la secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, coordinadora de la Oficina Municipal de la mujer OMM, estudiante y madres de familia. Recibirán orientación de cómo cocinar alimentos nutrientes.

**Primer Resultado:** Organizar propuestas, planes, programación y reglamentos de la ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el desarrollo de la ejecución del proyecto de la ventana de los mil días, por medio de la práctica, dicha organización será realizada por la estudiante, personal de la SESAN y OMM, en la Aldea de Chuitziribal, municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

**Segundo Resultado:** involucrar a las autoridades comunales e institucionales, para que participen durante el desarrollo de ejecución del proyecto, juntamente con las madres en la ejecución del mismo<sup>19</sup>.

### **2.3 Justificación:**

La elaboración de una guía, sobre la importancia de la desnutrición y nutrición en la niñez dando inicio desde la concepción, una alta proporción de la población guatemalteca se encuentra deficientemente alimentada y nutrida. El estado tiene la obligación de velar por el derecho fundamental de todo ciudadano (a) de estar protegido (a) contra el hambre. Por mandato constitucional, todas y todos los guatemaltecos tienen derecho a una alimentación y nutrición, dignas, basadas en la disponibilidad suficiente de alimentos en cantidad y calidad. Desde 1976 se han realizado esfuerzos para tratar el problema de la desnutrición y su alimentación. En 1996 se realizó el seminario-taller “el gobierno y la sociedad Civil en el Análisis de la Seguridad Alimentaria-nutricional en Guatemala. Como estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contribuiré realizando una guía pedagógica para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a las madres de familia a llevar un balance alimenticio en el paraje Xetziribal, de la aldea de pasac II, del municipio de Cantel,

---

<sup>19</sup> Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Departamento de Quetzaltenango. Por lo tanto es necesario que la nutrición juegue un papel importante en las diferentes alternativas de solución para lograr contrarrestar esta problemática, las relaciones entre el hombre y los recursos naturales en la realidad actual son contradictorias ya que el ser humano crece y se desarrolla a expensas de sus recursos naturales pero al mismo los destruyen de manera inmoderada, contribuyendo en el desarrollo de la comunidad y mejorar la calidad de vida de los niños, ya que esto contribuirá en la formación de una conciencia clara respecto a la importancia de conservar la salud y los recursos naturales ya que son fundamentales e indispensables en la vida de todo ser humano. Se propone poner en marcha lo establecido en la Guía Pedagógica, en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, se llevara a cabo la ejecución del proyecto. Se buscara instituciones que puedan brindar los materiales necesarios a utilizar, involucrando a personas que puedan dar charlas sobre desnutrición y nutrición.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 Generales**

- Contribuir con el mejoramiento del buen manejo higiénico de los alimentos y nutrientes en las familias, y conocer la importancia de la nutrición.
  
- Elaborar una Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio en el paraje Xetziribal, de la aldea Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

### **2.4.2 Específicos**

1. Desarrollo de capacitaciones y manejos alimenticios.
  
2. Sociabilización de la guía pedagógica a través de capacitaciones a 250 personas beneficiadas por Secretaria de Seguridad Alimenticia y Nutrición SESAN.
  
3. Entrega de la Guía Pedagógica a cada una de las autoridades involucradas en la realización del proyecto.

4. Involucrar a las autoridades comunitarias, y miembros de las familias de las madres, de la aldea Chuitziribal del municipio de cantel, a efecto de asegurar el seguimiento del proyecto.
5. Velar por el seguimiento durante el tiempo establecido del proyecto.
6. Reforestar en el área llamado “La Loma” de la aldea Chuisuc Cantel, Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, de tal manera formar parte de la conservación del Medio Ambiente

## **2.5 Metas**

- Fortalecer las habilidades por medio de la práctica, elaborando recetas nutritivas.
- Sensibilizar a las madres, miembros de familias, vecinos autoridades comunitarias; la magnitud y tratamiento del problema alimentario y nutricional y sus consecuencias, así como los compromisos que deberá asumir cada una de las partes involucradas en la perspectiva de su solución.
- Sembrar 600 árboles de ciprés en el bosque municipal denominado la Loma de Chuisuc, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.
- Orientar a 250 madres de familia
- Construir una Guía Pedagógica para dar a conocer sobre como tener una buena nutrición.
- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de capacitaciones sobre prevención, conservación y protección ambiental a autoridades comunales, docentes, alumnos y padres de familias de la comunidad de Chuisuc, del municipio de cantel.
- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de 8 capacitaciones sobre desnutrición y nutrición. A autoridades comunales y madres de familia de la aldea Chuitziribal, del municipio de cantel.

- Proporcionar herramientas necesarias para la preparación de alimentos nutritivos.
- Fomentar en un aproximado de 440 personas (personal docente, alumnos, padres de familia, autoridades comunitarias, agrónomos) que conforman la comunidad educativo de la aldea de chuisuc, la importancia de la conservación del medio ambiente a través de la información.
- Promover en personas, en (madres de familia, autoridades comunitarias) que conforman la aldea, la importancia de la nutrición a través de las charlas.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- Se beneficiaran a los habitantes del municipio de cantel, quienes disfrutaran del ambiente.
- Se beneficiaran a las madres de la comunidad rural del paraje Xetziribal.

### 2.6.2 Indirectos

La comunidad en general del paraje Xetziribal, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio por Unidad	Precio Total
<b>Materiales de Epesista</b>			
01	Impresora	Q. 200.00	Q. 200.00
02	Cartuchos a color	Q. 125.00	Q. 250.00
02	Cartuchos blanco y negro	Q. 125.00	Q. 250.00
12	Resmas de papel bond tamaño carta	Q. 35.00	Q. 420.00



	técnica al Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria I.N.E.B. Cantel								
4.	Preparación del terreno para la plantación de árboles.	EPS Coordinador del Depto. De DAPMA							
5.	Traslado y Plantación de Pilones	EPS							
6.	Monitoreo del área reforestada	EPS,							
7.	Selección de la comunidad a impartir la capacitación	EPS OMM							
8.	Elaboración del plan de sostenibilidad de la reforestación	EPS							
9.	Reunión con el Asesor y Gestiones	EPS							

10.	Selección del tema de la guía pedagógica									
11.	Selección de los contenidos del tema									
12.	Levantado de texto									
13.	Selección de la comunidad a impartir la capacitación									
14.	Elaboración del plan y material didáctico para la capacitación									
15.	Información de actividades a desarrollar hacia la comunidad seleccionada.									
16.	Organización de madres de familia, y personas involucradas	EPS								

	en el Proyecto									
17.	Capacitación de Lactancia materna y alimentación complementaria, para disminuir la desnutrición.	EPS SESAN								
18.	Capacitación en lactancia materna y alimentación complementaria. Con temas de nutrición y clasificación de nutrientes	EPS SESAN								
		<b>responsable</b>	<b>Agosto</b>				<b>Septiembre</b>			
			1-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-30
20	Capacitación en hogares saludables, dando a conocer la clasificación de vitaminas.	EPS SESAN								
11	Capacitación en alimentos saludable, con los tipos de	EPS SESAN								

	alimentos.								
12	Capacitación Preparación de alimentos sanos, dando los pasos para una alimentación sana.	EPS SESAN							
13	Capacitación en lavado de manos, dando a conocer cómo manejar higiénicamente los alimentos.	EPS SESAN							
14	Capacitación en el cuidado de recién nacidos. Con la prevención de enfermedades producidas por alimentos dañados o contaminados	EPS SESAN							
15.	Capacitación en olla nutricional, con una planificación	EPS SESAN							

	de la alimentación familiar									
15	Evaluación de cada Actividad	EPS SESAN								
16	Elaboración de alimentos con cada madre de familia.	EPS Capacitadores SESAN								
	Redacción de informe	EPS								
	Acuerdo de Sostenibilidad	EPS OMM								
	Entrega del proyecto	EPS Autoridades comunitarias								
	Evaluación de la Ejecución	EPS ASESOR								
	Entrega del informe final	EPS Asesor								

## 2.9 Recursos a utilizar en el proyecto (humanos, materiales, físicos, financiero)

### a) Humanos:

- Estudiantes
- Asesor
- Delegado Municipal SESAN
- Coordinadora de la OMM
- Presidenta de grupo de Mujeres
- Instituciones Patrocinadas
- Madres de familia

**b) Físicos**

- Sede de grupo
- Oficina de la OMM
- Cocina de la Sede

**c) Materiales**

- Enseres de Cocina
- Juegos de Lotería
- Juegos de Memoria
- Juegos de rompecabezas
- Plan de Trabajo
- Marcadores
- Hojas
- Folletos de Nutrición

**d) Tecnológicos**

- Computadora
- Cañonera
- Cámara digital
- Teléfono
- Internet
- Memoria USB

**e) Naturales**

- Frutas
- Verduras
- Agua Purificada

**f) Financiero**

<b>Materiales Proporcionados por la secretaría de Seguridad Alimentaría y Nutricional</b>			
80	Enseres de cocina	Q. 5.00	Q. 400:00

8	Capacitaciones brindadas por el personal de SESAN	Q. 200.00	Q. 1600.00
250	Bolsas de alimentos	Q. 25.00	Q. 4800.00
2	Transporte para trasladar alimentos	Q. 100	Q. 200.00
2	Leña	Q. 60:00	Q. 120:00
1	Cilindro de gas de 25 Lbs.	Q. 131.00	Q. 131.00
	Gastos imprevistos	Q. 150. 00	. 150.00
<b>Municipalidad de Cantel</b>			
600	Arboles de ciprés	Q. 1.00	Q. 600.00
2	Viajes para transporte de arbolitos de ciprés, gestionados.	Q. 100.00	Q. 200.00
	<b>TOTAL</b>		Q. 8,201.00

### CAPITULO III

#### 3. Proceso de Ejecución del Proyecto

La presente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, permite el logro de objetivos y metas propuestas.

##### 3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Descripción	Resultados
1.	Gestión de arbolitos de ciprés a la Municipalidad.	Se redactó una solicitud al coordinador del departamento de DAPMA.	Se obtuvo la cantidad de 600 ciprés, proporcionados por la Municipalidad de Cantel
2.	Solicitud de terreno para reforestar a la Municipalidad.	Redacción de Solicitud de terreno a reforestar.	Se autorizó la solicitud.  Se visitaron varias áreas de terreno municipal
3.	Visitas a diferentes áreas de terreno para delimitar el área a reforestar.	Visita del área a reforestar denominado la "Loma" de la Aldea Chuisuc Cantel.	Autorización del terreno para reforestar.
4.	Solicitar asistencia técnica al Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A.	Redacción de solicitud dirigida al Director Prof. Fredy Colop del Instituto Nacional Básica con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A.	Participación de los estudiantes de primero a tercero básico.  Asesoría recibida de los procedimientos a seguir para la reforestación de parte de los ingenieros agrónomos del instituto I.N.E.B.O.A.

5.	Preparación del terreno para la siembra de árboles	Medición del terreno a reforestar con la ayuda del coordinador del departamento de DAPMA.	Terreno preparado para la siembra.
6.	Traslado de pilones de cipreses.	Traslado de pilones de Chicovix a la Fábrica de Cantel donde se realizó la distribución de pilones.	Se trasladó al área asignada.
7.	Plantación de los cipreses en el bosque loma.	Visita del área a reforestar, denominado	Se plantó cada uno de los cipreses con la colaboración del Departamento de áreas protegidas y medio Ambiente (DAPMA), en la aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.
8.	Monitoreo del área reforestada.	Recorrido del terreno reforestado.	Se monitoreo el área reforestada.
9.	Elaborar plan de sostenibilidad de la reforestación.	Redacción de plan de sostenibilidad dirigido al coordinador del departamento de DAPMA.	Plan de sostenibilidad elaborado y puesto en práctica.
10.	Selección del tema de la guía pedagógica	Seleccionar, el tema de la guía pedagógica, dirigido	Tema Seleccionado

		a madres de familia	
11.	Selección de los Contenidos del tema.	Seleccionar los diferentes temas para darles a conocer a las madres de familia.	Selección Minuciosa de los Contenidos del tema, para que fuera aplicado con las madres de familias beneficiadas por la SESAN
12.	Selección de las comunidades a impartir las capacitaciones.	Elegir la comunidad que más necesidad tienen en el tema de Nutrición.	Se seleccionaron, comunidades patrocinadas por la SESAN, en el municipio de Cantel
13.	Elaboración del plan y material didáctico para la capacitación	Redacción de plan de Ejecución dirigido a las madres de familia.	Se planificó fechas y horarios disponibles para dichas capacitaciones
14.	Organización de madres de familia, y personas involucradas en el Proyecto	Se reunieron las personas involucradas al proyecto.	Cada una de las personas ofreció su apoyo para la realización del proyecto.
15.	Capacitación de Lactancia materna y alimentación complementaria, para disminuir la desnutrición.	Se realiza con el apoyo de SESAN	Demostraciones de alimentos saludables
16.	Capacitación en lactancia materna y alimentación complementaria. Con temas de nutrición y clasificación de nutrientes.	Realizado con el apoyo de SESAN	Se realizó la capacitación coordinado con SESAN
17.	Capacitación en hogares saludables, dando a	Realizado con el apoyo de SESAN	Se elaboró, comidas saludables para un buen

	conocer la clasificación de vitaminas.		balance alimenticio.
18.	Capacitación en alimentos saludable, con los tipos de alimentos.	Realizado con el apoyo de SESAN	Se realizó la capacitación coordinado con SESAN
19.	Capacitación en Preparación de alimentos sanos, dando los pasos para una alimentación sana.	Realizado con el apoyo de SESAN	Se realizó la capacitación coordinado con SESAN
20.	Capacitación en lavado de manos, dando a conocer cómo manejar higiénicamente los alimentos.	Realizado con el apoyo de SESAN	Se realizó la capacitación coordinado con SESAN
21.	Capacitación en el cuidado de recién nacidos. Con la prevención de enfermedades producidas por alimentos dañados o contaminados	Realizado con el apoyo de SESAN	Se realizó la capacitación coordinado con SESAN
22.	Capacitación en olla nutricional, con una planificación de la alimentación familiar.	Realizado con el apoyo de SESAN	Realización de recetas
23.	Acuerdo de Sostenibilidad	Se lleva a cabo una reunión con las respectivas autoridades.	Se acordó con la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) continuar con el proyecto, ya que permite reducir el grado de

			desnutrición.
<b>24.</b>	Entrega de Guías metodológicas a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.	Entrega de los ejemplares a la coordinadora y madres de familia de la comunidad del paraje, Xetziribal.	Se entregaron las guías a coordinadora de la OMM y a cada madre representante de los grupos de mujeres.
<b>24.</b>	Redacción de Informe	De acuerdo a las etapas realizadas	Se redactaron las fases del proyecto; diagnostico, perfil, ejecución y evaluación.
<b>25.</b>	Entrega de Informe	Culminación de redacción de informe final	Informe entregado.

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Siembra de 600 arbolitos de ciprés	Se plantó 600 árboles de ciprés en el bosque municipal denominado la Loma de Chuisuc del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
2	Elaboración de una Guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños, orientando a las madres de familia, del paraje Xetziribal del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="906 583 1365 730">➤ Se elaboró la guía sobre la importancia de la desnutrición y nutrición.</li> <li data-bbox="906 804 1365 1003">➤ Se entregaron las guías de la ventana de los mil días, a las personas involucradas en el proyecto.</li> <li data-bbox="906 1077 1365 1276">➤ Aceptación y aplicación del contenido dentro de la coordinación de la oficina municipal de la mujer.</li> </ul>
3	Capacitaciones	Se capacitaron a 250 madres de familia, autoridades comunitarias y representante de la Oficina Municipal de la Mujer, del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II del municipio de Cantel.
4	Elaboración de recetas alimenticias con las madres de familia.	Se logró la elaboración de recetas alimenticias, por parte de las madres de familia.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**



**Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio en paraje Xetziribal de la aldea Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.**



**Autor: Erika Marleny Poz García**

**Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades**  
**Guatemala, Octubre de 2013**

## INDICE

## PÁGINA

<b>Introducción.....</b>	<b>I</b>
<b>Justificación.....</b>	<b>II</b>
<b>Presentación.....</b>	<b>III</b>
<b>Objetivos generales.....</b>	<b>1</b>
<b>Objetivos Específicos.....</b>	<b>1</b>
<b>Marco Legal.....</b>	<b>2</b>
<b>Competencia e indicadores de logro.....</b>	<b>3</b>

### Taller 1

#### 1. Desnutrición

1.1	<b>hambre y hambruna.....</b>	<b>4</b>
1.2	<b>Desnutrición.....</b>	<b>5</b>
1.2.1	Desnutrición Crónica.....	5
1.2.1.1	Causas.....	5
1.2.2	Principales consecuencias de la desnutrición crónica .....	6
1.3	Desnutrición Aguda.....	7
1.3.1	Clases de desnutrición aguda severa.....	7
	Demostración de alimentos.....	8

### Taller 2

#### 2. Nutrición

2.1	<b>Concepto de Nutrición.....</b>	<b>9</b>
2.2	¿Qué es nutrición?.....	9
2.3	Los alimentos y los nutrientes.....	10
2.4	Clases de nutrientes.....	10
2.4.1	<b>Nutrientes mayores</b>	
2.4.1.1	Proteínas.....	10
2.4.1.2	Carbohidratos.....	10
2.4.1.3	Grasas.....	10

<b>2.4.2 Nutrientes menores</b>	
2.4.2.1 Vitaminas.....	11
2.4.2.2 Minerales.....	12
Demostración e Alimentos.....	12-13

**Taller 3**

**3. ¿Qué son las vitaminas?**

<b>3.1.1 Vitaminas hidrosolubles.....</b>	<b>15</b>
3.1.2 Vitamina A.....	15
3.1.3 Vitamina D.....	15
3.1.4 Vitamina E.....	16
3.1.5 Vitamina K.....	16

**3.1.2 Vitaminas liposolubles**

3.1.2.1 Vitamina B1.....	17
3.1.2.2 Vitamina B2.....	17
3.1.2.3 Vitamina B3.....	17
3.1.2.4 Vitamina B5.....	17
3.1.2.5 Vitamina B6.....	17
3.1.2.6 Vitamina B8.....	18
3.1.2.7 Vitamina B9.....	18
3.1.2.8 Vitamina B12.....	18
3.1.2.9 Vitamina B15.....	18
3.1.2.10 Vitamina C.....	18
Demostración de alimentos.....	19

**Taller 4**

**4. Tipos de alimentos**

4.1 Simples.....	20
4.2 Compuestos.....	20

### **4.3 Clasificación de alimentos**

4.3.1 Leche y derivados.....	21
4.3.2 Carne, pescado y huevos.....	21
4.3.3 Cereales.....	21
4.3.4 Verduras.....	22
4.3.5 Frutas .....	22
4.3.6 Mantecas y aceites.....	22
4.3.7 Líquidos.....	23

### **4.4 Vegetarianismo.....**

4.4.1 Dietas Vegetarianas.....	23
4.4.2 Fuentes de proteínas.....	23
4.4.3 Líquidos.....	23
4.4.4 La alimentación y el agua.....	24
Demostración de Alimentos.....	24-25

### **Taller 5**

## **5. Pasos para una alimentación sana .....26**

<b>5.1</b> Manejo Higiénico de los alimentos.....	27
<b>5.1.1</b> Limpieza.....	27
<b>5.1.1.1</b> Microbios o microorganismos.....	27
5.1.1.2 Manipulación de alimentos.....	27
5.1.1.3 Alimento adulterado.....	28
5.1.1.4 Alimento alterado.....	28
5.1.1.5 Alimento de calidad.....	28
5.1.1.6 Alimento contaminado.....	28
5.1.1.7 Alimento deteriorado.....	28
5.1.1.8 Contaminación de los alimentos.....	28
5.1.1.9 Desinfección de los alimentos.....	28
5.1.1.10 Alimento seguro.....	29
Demostraciones de alimentos.....	29

### **Taller 6**

**6. Enfermedades producidas por alimentos dañados o contaminados**

**6.1 Contaminación de los alimentos**..... 31

6.1.1 Contaminación biológica..... 31

6.1.2 Contaminación Química..... 31

6.1.3 Contaminación Física..... 31

**6.2 Higiene de las personas que preparan los alimentos**.....31-32

    Demostración de alimentos..... 34

**Taller 7**

**7. Planificación de la alimentación familiar**.....35

7.1 Recomendaciones para la planificación de la alimentación familiar..... 36

7.2 Aspectos a considerar.....36

7.3 Planificación de menús para una semana.....37-39

**Conclusión**

**Recomendaciones**

**Bibliografía**

## INTRODUCCIÓN

A continuación se le presenta la siguiente guía denominada Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un buen balance alimenticio, del paraje Xetziribal de la aldea Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango. Dicha guía nos da a conocer la importancia de la nutrición es el proceso biológico en el que los organismos asimilan los alimentos y los líquidos necesarios para el funcionamiento, el crecimiento y el mantenimiento de sus funciones vitales. Es la relación que existe entre los alimentos y la salud, especialmente en la determinación de una dieta. Es muy importante proporcionar al cuerpo los nutrientes que necesita no solo para estar en forma sino, ante todo, para vivir. Las tres principales clases de nutrientes son las proteínas, las grasas y los carbohidratos, todos los cuales dan energía al cuerpo y le permiten crecer y subsistir; hay que comerlos a diario y en cantidad considerable para mantener una buena salud. La Nutrición Natural está relacionada con la naturaleza por medio del cual existen muchas plantas o árboles de gran calidad para controlar el descenso del peso, la quema de grasa y la reducción del apetito, esto ayuda al ser humano a tener un control sobre su salud como también el apoyo mutuo hacia el medio ambiente.

- ✓ Se debe tener como objetivo fundamental mantener el organismo en un estado de salud óptimo. Además.
- ✓ Debe asegurar la perpetuidad de la especie sin degeneraciones de ningún tipo.
- ✓ Permitir el rendimiento básico de todas las nobles actividades que se pueden esperar del ser humano.
- ✓ En el niño debe posibilitar el desarrollo normal y armonioso de cuerpo construyendo un terreno sólido y resistente frente a todas las enfermedades.

Hoy en día la nutrición es de gran importancia ya que el ser humano lo necesitan dentro del cuerpo esto para que tenga un mejor desarrollo en las familias, es de gran valor esta guía ya que será de utilidad para dar a conocer por medio de charlas y capacitaciones a todas las madres de familia, patrocinadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

## JUSTIFICACIÓN

la guía para fortalecer la nutrición es una herramienta de consulta y tiene como propósito orientar a las madres de familia, para la implementación de estas estrategias para el fortalecimiento de la nutrición y mantener buena salud. Su elaboración ha tomado como referencia la experiencia acumulada de los sectores de salud, educación y nutrición. Esta guía pretende orientar el camino a seguir a todas aquellas madres de familia que buscan mejorar las condiciones de alimentación en sus familias. Una consecuencia de la inseguridad alimentaria y nutricional de la población, se refleja en el bajo peso al nacer, que afecta al 12% de los neonatos. Esta problemática también se manifiesta en la presencia de desnutrición crónica en menores de 5 años, cuyo promedio nacional es de 49.3% lo cual representa aproximadamente un millón de niños y niñas; cabe indicar que la incidencia de la problemática se duplica en relación con la niñez indígena, la cual la medida de desnutrición crónica en las áreas rurales es de 55.5%, en algunas zonas del país persisten altos niveles de desnutrición aguda. La presencia de la desnutrición es mayor cuando las madres carecen de educación formal y cuando se trata de niñas y niños nacidos con corto espaciamiento de embarazos. Por otra parte, 5 de cada 10 niños y niñas en edad escolar, presentan desnutrición crónica y el 14.8% presenta un retardo severo de crecimiento. Para las familias guatemaltecas, el acceso económico a los alimentos esta siendo afectado por la pérdida de poder adquisitivo, por la falta de oportunidades de empleo y por los bajos salarios. Las inadecuadas condiciones ambientales, las deficientes condiciones de salud de los individuos y la inocuidad de los alimentos afectan el aprovechamiento de los nutrientes ingeridos por las familias. Sabiendo de la necesidad que tiene nuestro país, se realizara un esfuerzo, para contribuir y dar una solución a la problemática a través de esta guía.

## PRESENTACIÓN

Los Problemas que han surgido cada día traen al estudiante el desarrollo de la siguiente guía, relacionada al gran beneficio que nos trae los recursos naturales. En la medida en que todos los guatemaltecos estemos conscientes de que el hambre y la desnutrición no son un problema solamente de quienes la sufren, sino de toda la sociedad en su conjunto, dicha guía es para dar a conocer la importancia de la nutrición a las madres de familia de las diferentes comunidades patrocinadas por la SESAN, se tomó muy en cuenta el tema de desnutrición, ya que eso sucede en el momento que la madre quede embarazada no consume las suficientes vitaminas para fortalecerse durante el embarazo, así también el tema de nutrición.

Dicha guía se hizo especialmente para todas esas personas que por distintas razones tienen problemas de nutrición pidiendo encontrar ciertas soluciones a través de la naturaleza tomando en cuenta que en la comunidad no cuentan con uno lo cual ellos proporcional alimentos a las familias patrocinadas pero sin ninguna base nutritiva sino que solo porque se realiza una planificación. La guía tiene grandes temas de importancia como el concepto de la nutrición, funciones de los nutrientes, proteínas, minerales, tipos de alimentos, las vitaminas y la representación en cuadros de las vitaminas. Esta Guía será de impacto para las comunidades ya que ahora en adelante será de gran ayuda para poder orientar a las madres de familias con relación a la Nutrición.

## OBJETIVOS

### ✓ **Objetivos Generales:**

- ✓ Disminuir el grado de desnutrición y detectar cambios en el comportamiento de la alimentación de las madres de familia participantes en las capacitaciones, en el municipio de Cantel Departamento de Quetzaltenango.
- ✓ Aplicar como apoyo la guía de Nutrición para mejorar la preparación de alimentos sanos.

### ✓ **Específicos:**

- ✓ Determinar cambios en el consumo de alimentos de las familias desde la perspectiva de las madres que participan en las capacitaciones de formación.
- ✓ Identificar los factores que inciden en el actual consumo de alimentos de las familias desde la perspectiva de las madres de familia.
- ✓ Determinar cambios en la producción de alimentos.
- ✓ Identificar buenas prácticas para la mejora de su actividad productiva y de hogar saludable a partir de los conocimientos adquiridos.
- ✓ Orientar y capacitar a las madres de familia, dándoles a conocer la importancia de nutrición.
- ✓ Socializar la guía pedagógica a madres de familia.

## MARCO LEGAL

**El fundamento legal de esta guía se basa en la Constitución Política de la República de Guatemala.**

**El artículo 2. Deberes del Estado,** garantiza la vida, la seguridad y el desarrollo integral a las y los habitantes de la República; la alimentación y la nutrición son partes inherentes a dichos derechos.

La especificidad se acentúa en el artículo 94 constitucional, que establece la obligación del Estado de proveer salud y asistencia social; además, dicho artículo enuncia el compromiso explícito de procurar a los habitantes el más completo bienestar físico, mental y social.

**El artículo 97 de la Carta Magna** norma el uso racional de la fauna, la flora, la tierra y el agua.

**El artículo 99 Alimentación y Nutrición:** el estado velara por que la alimentación y nutrición de la población reúna los requisitos mínimos de salud. Las instituciones especializadas del estado deberán coordinar sus acciones entre sí o con organismos internacionales dedicados a la salud, para lograr un sistema alimentario nacional efectivo.

**Mediante el acuerdo gubernativo No. 278-98:** El estado se compromete a mejorar las condiciones alimentarias de la población. En dicho acuerdo se da el mandato explícito al Ministerio de Agricultura, Ganadería, y Alimentación de “atender los asuntos concernientes al régimen jurídico que rige la producción agrícola, pecuaria forestal e hidrología, así como aquellas que tienen por objeto mejorar las condiciones alimentarias de la población, la sanidad agropecuaria y el desarrollo productivo nacional.

**Código de Salud. Artículo 43:** Indica que se promoverán acciones que garanticen la disponibilidad, producción, consumo y utilización biológica de los alimentos tendientes a lograr la seguridad alimentaria y nutricional de la población guatemalteca.

### Competencia de Grado o indicadores de logro.

Comunidades	Competencia	Indicador de logro	Temas relacionados
Paraje Xetziribal, de la Aldea Pasac II, del municipio de cantel Departamento de Quetzaltenango	Identifica prácticas óptimas de alimentación infantil que las madres desarrollan a partir de los conocimientos adquiridos en actividades de formación.	El consumo de alimentos en las familias participantes, mostro un cambio a partir de la participación en actividades desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ olla nutricional</li> <li>✓ hogares saludables</li> <li>✓ cuidado de recién nacidos</li> </ul>
Paraje Xetziribal de la Aldea Pasac II, del municipio de cantel Departamento de Quetzaltenango	Relaciona la nutrición, el ejercicio físico, la prevención y tratamiento de enfermedades y la educación en seguridad, con la conservación y mejoramiento de la salud humana y la calidad de vida individual y colectiva	Ineficiencia en la ejecución, tanto de recursos del presupuesto nacional como de la cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alimentación saludable</li> <li>✓ alimentos sanos</li> <li>✓ higiene y lavado de manos</li> </ul>

## TALLER 1

**Tema:** Lactancia Materna y alimentación complementaria, para disminuir la desnutrición.

**Objetivo:**

Dar a conocer la clasificación de desnutrición

**Instrucciones:**

- ✓ El capacitador formará grupos de trabajo con madres de familia.
- ✓ Los diferentes grupos, analizarán definiciones de Desnutrición

**Actividades:**

- ✓ Formar grupos de 5 integrantes.
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos

**Materiales:**

- ✓ Juego de Memorias
- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina

### 1. DESNUTRICIÓN

#### 1.1 Hambre y Hambruna

##### 1.1.1 Hambre:

Es un deseo Natural por comer alimentos y desaparece cuando se come. Algunas veces tener hambre es una sensación desagradable y dolorosa causada por comer poco o comer sólo de vez en cuando.<sup>1</sup>

##### 1.1.2 Hambruna:

Es cuando hay carencia de alimentos durante un espacio de tiempo y la población no puede disponer ni tiene acceso a ellos, cuando hay hambruna

---

<sup>1</sup> Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición

puede aumentar la desnutrición aguda en la comunidad causando enfermedades y muerte. La hambruna se presenta más en niños de seis meses a cinco años de edad.

La falta de alimentos puede ser causada por acciones humanas o por fenómenos de la naturaleza como sequía, inundaciones, terremotos erupciones de volcanes, plagas de insectos o enfermedades que dañan los cultivos.<sup>2</sup>

## 1.2 Desnutrición:

Puede ser causada por que hay poca producción, falta de dinero para comprar alimentos suficientes, por malos hábitos de alimentación o porque el cuerpo está enfermo por diarrea, parásitos, gripe o temperatura, y no puede utilizar de forma adecuada los nutrientes<sup>3</sup>

### 1.2.1 Desnutrición Crónica

Es cuando los niños y niñas no tienen suficiente alimento en cantidad y calidad durante tiempo presentando baja estatura para su edad.



La desnutrición crónica tarda más tiempo en desarrollarse y puede formarse por las siguientes:

#### 1.2.1.1 Causas

- Niño o niña que nace con bajo peso

<sup>2</sup>Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición

<sup>3</sup>Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición

- Corto tiempo entre cada embarazo
- Control inadecuado durante el embarazo
- Baja escolaridad de la madre
- Practica inadecuada en dar de mamar
- Introducción tardía o muy temprana e insuficiente de la alimentación complementaria.
- Practicas alimentarias inadecuadas
- Alimentación insuficiente en calidad y cantidad
- Falta de saneamiento básico (agua, letrinas, ambientes)
- Pocos ingresos familiares
- Alto costo de la canasta básica.

### 1.2.2 Principales consecuencias de la desnutrición crónica

- ✓ **Para la niñez:** En los niños y niñas hay poca capacidad de concentrarse y de aprender: repiten grados en la escuela o lo abandonan. Tienen más problemas de comportamiento y dificultad de relacionarse a su organismo le falta hierro, zinc, calcio, yodo, vitamina “A” y ácido fólico. Tienen anemia, sobre todo los menores de cinco años y al tener menos defensas, pueden enfermarse con más facilidad de diarrea y de infecciones respiratorias.
- ✓ **Para la comunidad:** Mayor gasto económico para atender al desnutrido crónico por parte de la familia.
- ✓ **Para el País:** Hay menor capacidad de producir porque el recurso humano no tiene un buen desarrollo. Aumentan los gastos e el presupuesto de salud para atender a la población desnutrida. Se pierden oportunidades de competir en el comercio y siguen muriendo menores de cinco años por desnutrición.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición

### 1.3 Desnutrición Aguda

Se presenta en niños y niñas que han dejado de comer o disminuido su consumo de alimentos. Esto causa serios cambios en su cuerpo y en sus funciones. Las señas son: extrema delgadez, con la piel pegada a los huesos y cara de viejito. Algunas veces hay hinchazón en piernas, brazos y mejillas. A este último se le llama “cara de luna” por qué se les pone redonda la cara. También les falta color en la piel y se les cae el pelo.



La desnutrición aguda puede ser moderada y severa.

#### 1.3.1 Clases de desnutrición aguda severa:

- ✓ **Marasmo:** Es cuando a la persona le falta energía, proteína y se quema la grasa y se adelgazan los músculos hasta quedar muy delgado la niña o niño con marasmo parece “viejito” por qué su piel se arruga y se le pega a los huesos. Su pelo es ralo, canche y se desprende con facilidad.
- ✓ **Kwashiorkor:** Se le conoce como niño de azúcar. Es alimentado con agua de azúcar y almidones como atol de masa y maicena. No toma la leche materna y tiene más posibilidad de morir de un paro cardiaco. A la niña o niño con este problema se le hincha la cara, los brazos y las piernas. Le aparecen llagas, costras y escamas en la piel. Tiene pelo ralo y de varios colores.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición



**Actividad, realizada durante el taller 1**  
**Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos**

<b>Sopa de Vegetales con incaparina</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Ingredientes</b>	<b>Preparación</b>
4	Cucharadas de incaparina	Cocine en el agua las zanahorias y los güisquiles en trozos pequeños
2	Zanahorias	
2	Güisquiles medianos y papas	En la misma agua se pone a cocer la incaparina. Luego añade la incaparina, y deje hervir durante 3 minutos agregándole la sal.
2	Tazas de agua	
2	Cucharadas de aceite o margarina	
1	Cebolla pequeña picada	Sofría la cebolla picada y agréguela al servir.
1	Tomate picado	
	Sal al gusto	

## TALLER 2

**Tema:** Lactancia materna y alimentación Complementaria en Nutrición y clasificación de nutrientes.

### Objetivo Específico:

Establecer la diferencia de nutrición y la clasificación de la misma.

### Instrucciones:

- ✓ Partición de las madres de familia con opiniones
- ✓ Participar en las dinámicas programadas

### Actividades:

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos

### Materiales:

- ✓ Juego de loterías
- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina

## 2. NUTRICIÓN

### 2.1 Concepto de Nutrición

Nutrición está asociada al verbo nutrir. Esta acción consiste en incrementar la sustancia corporal a partir de la ingesta de alimentos. Nutrir también puede hacer referencia a reforzar o acrecentar algo, sobre todo lo referente a cuestiones morales o culturales.

### 2.2 ¿Qué es nutrición?

Son los procesos involuntarios que pasan dentro de nuestro cuerpo después de comer, cuando el organismo usa los nutrientes que tienen los alimentos y los convierte en energía y proteínas y aprovecha las vitaminas y los minerales que el cuerpo necesita para fortalecer huesos, órganos, músculos y sangre.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>Lo que debemos saber sobre seguridad alimentaria y Nutricional, Documento de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición



## 2.3 Los alimentos y los nutrientes

Los alimentos son vehículos de nutrientes. Los nutrientes son sustancias que el cuerpo humano necesita para realizar sus diferentes funciones y para mantener la salud.<sup>7</sup>

## 2.4 Clases de nutrientes

- ✓ Nutrientes mayores
- ✓ Nutrientes menores

### 2.4.1 Nutrientes mayores

#### 2.4.1.1 Proteínas

Su función principal es la formación de todos los tejidos, desde el pelo, la piel y las uñas, hasta los músculos. Son importantes para el crecimiento. Las proteínas pueden ser de origen. **Animal:** carne, leche y huevos **vegetales:** frijoles, soya, maníes, así como las harinas compuestas del INCAP, como Incaparina y Bienestarina.



<sup>7</sup> Unidad de investigación y planificación –CONALGA- No. 2

### 2.4.1.2 Carbohidratos

Proporcionan energía para el funcionamiento de todos los órganos y para desarrollar todas las actividades diarias, desde caminar hasta trabajar y estudiar. Las principales fuentes de carbohidratos son: granos, cereales, papas, plátano, yuca, ichintal y azúcar.

### 2.4.1.3 Grasas

Son la fuente más concentrada de energía. Ayudan a la formación de hormonas y membranas, así como a la absorción de algunas vitaminas. Las grasas pueden ser de origen: animal: manteca de cerdo, crema y mantequilla. Vegetal: aceite y margarina.

En poblaciones con poca actividad física, el alto consumo de grasas, especialmente las de origen animal, representan un riesgo para la salud, porque elevan el colesterol de la sangre.<sup>8</sup>

## 2.4.2 Nutrientes menores

### 2.4.2.1 Vitaminas

Ayudan a regular las diferentes funciones del organismo. El cuerpo humano sólo las necesita en pequeñas cantidades, pero si no se consumen, afectan la salud del individuo. Las vitaminas se encuentran en casi todos los alimentos, principalmente en frutas verduras y productos de origen animal.



---

<sup>8</sup> Unidad de Investigación y Planificación –CONALFA- No. 2

### 2.4.2.2 Minerales

Al igual que las vitaminas, los minerales se necesitan en pequeñas cantidades. Estos forman parte de los tejidos y participan en funciones específicas del organismo.

Los minerales también están presentes en muchos alimentos, especialmente en los de origen animal.<sup>9</sup>



#### Actividad, realizada durante el taller 2 Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos

Pollo a la Reina		
Cant.	Ingredientes	Preparación
10	Pechugas cocidas y partidas en trocitos.	Cocinar el pollo con poco agua, sal, cebolla, laurel y tomillo; cuando esté suave, sacarlo, dejarlo reposar y partir en trocitos.
½	Libra de mantequilla	
1	Cebolla	Quitar la fibra del apio y picarlo Derretir la mantequilla, añadir el apio, el pimentón, la harina de trigo disuelta en la leche, revolviendo suavemente para que no se pegue.
½	Libra de trigo	
2	Tallos de pio	
2		

<sup>9</sup> Unidad de Investigación y Planificación –CONALFA- No. 2

<p>½</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>Tazas de leche</p> <p>De crema</p> <p>Pimentón finamente picado</p> <p>Yemas de huevo batidas</p> <p>Sal, pimienta y mostaza al gusto.</p>	<p>Cocinar a juego suave, añadir el pollo, mezclar, repasar el sabor y dejar cocinar a fuego lento por 10 minutos.</p> <p>Agregar la crema mezclada con las yemas batidas, la pimienta y la mostaza.</p> <p>Dejar unos minutos más y servir muy caliente acompañado de arroz blanco y ensalada verde.</p>
----------------------------	---	---

### TALLER 3

**Tema:** Capacitación en hogares saludables, dando a conocer la clasificación de vitaminas.

**Objetivo Específico:**

Determinar cambios en el consumo de alimentos clasificando las clases de vitaminas.

**Instrucciones:**

- ✓ Participación de las madres de familia, dando conocimientos previos.
- ✓ Participar en las dinámicas programadas

**Actividades:**

- ✓ Formar grupos de 5 integrantes.
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos

**Materiales:**

- ✓ Cañonera
- ✓ Computadora
- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina

### 3. VITAMINAS

#### 3.1 ¿Qué son las vitaminas?

Las vitaminas son sustancias químicas llamadas "aminas" que son necesarias para la vida. Su ausencia total en nuestro organismo a través de los alimentos provoca enfermedades graves y finalmente mortales como el escorbuto, beriberi, etc... Su deficiencia o carencia moderada produce otros trastornos, aunque menos graves.

Las vitaminas son las que efectúan el anabolismo interno. Esa trasmutación, ese cambio, ese poder de cambiar en energías vivas los alimentos que diariamente ingerimos, está contenida en las vitaminas.

Sin ellas no podemos aprovechar la fuerza y energías que los alimentos contienen. No es de extrañar que las personas que toman una alimentación pobre en vitaminas estén siempre debilitadas y faltas de fuerzas.<sup>10</sup>

### 3.1.1 Vitaminas hidrosolubles

Son las que no se pueden almacenar, por lo que es necesario consumo diario para suplir las necesidades del cuerpo. La vitamina C, o ácido ascórbico, desempeña un papel importante en la síntesis y conservación del tejido conectivo.



#### 3.1.1.1 Vitamina A - Retinol

La vitamina A es muy conocida por sus propiedades de preservación de la visión. Protege contra los problemas de visión relacionados con la edad y enfermedades como la degeneración macular y ceguera nocturna.

#### 3.1.1.2 Vitamina D – Calciferol

Tiene una importante función en la formación y mantención de huesos y dientes. Se puede obtener de alimentos como huevo, hígado, atún, leche; o puede ser fabricado por el cuerpo cuando los esteroides se desplazan a la piel y reciben luz solar. Su excesivo consumo puede ocasionar daños al riñón, y pérdida del apetito.

---

<sup>10</sup>Aguilar Carvillo, Marlyn Elena. Experiencias, Ciencias Naturales y Tecnología, Guatemala 2005, Editorial Santillana S.A

### 3.1.1.3 Vitamina E – Alfatocoferol

La vitamina E posee la función de ayudar a la formación de glóbulos rojos, músculos, y otros tejidos. Previene de la oxidación de la vitamina A y las grasas. Lubrica las membranas celulares y contribuye a la salud del corazón y los pulmones. Es también un antioxidante que estimula la regeneración celular y bloquea el daño de los radicales libres, que causan el envejecimiento prematuro del cuerpo.

### 3.1.1.4 Vitamina K – Fitomenadiona

Es necesaria para la coagulación de la sangre. Es necesaria porque produce una enzima llamada protrobina; la que interfiere en la producción de fibrina; que es la que finalmente interfiere en la coagulación. Normalmente se obtiene de la alimentación y de la cantidad segregada por las bacterias intestinales. Ayuda a eliminar las oscuras ojeras y moretones.



### 3.1.2 Vitaminas liposolubles

Las vitaminas liposolubles son compuestos orgánicos que actúan sobre todo en los sistemas enzimáticos para mejorar el metabolismo de las proteínas, los hidratos de carbono y las grasas. Sin estas sustancias no podría tener lugar la descomposición y asimilación de los alimentos.

### **3.1.2.1 Vitamina B1 – Tiamina**

Sustancia incolora. Actúa como catalizador de los hidratos de carbono. Lo que hace en este proceso es metabolizar el ácido pirúvico, haciendo que el hidrato de carbono libere su energía. LA tiamina regula también algunas funciones en el sistema nervioso. La tiamina se encuentra, pero en cantidades bajas, en los riñones, hígado y corazón.

### **3.1.2.2 Vitamina B2 – Riboflavina**

La riboflavina actúa como enzima. Se combina con proteínas para formar enzimas que participan en el metabolismo de hidratos de carbono, grasas y especialmente en el metabolismo de las proteínas que participan en el transporte de oxígeno. También mantiene las membranas mucosas.

### **3.1.2.3 Vitamina B3 – Niacina**

Se conoce también con el nombre de vitamina PP. Funciona como coenzima que permite liberar energía de los nutrientes. Esta vitamina afecta directamente el sistema nervioso y el estado de ánimo, por lo que se han utilizado sobredosis experimentales en esquizofrénicos (aunque no se ha demostrado eficacia).

### **3.1.2.4 Vitamina B5 – Acido pantoténico**

Constituye una enzima clave en el metabolismo basal. Favorece el crecimiento del cabello. Es fabricado por bacterias intestinales, y se encuentra en muchos alimentos.

### **3.1.2.5 Vitamina B6 – Piridoxina**

La Piridoxina es necesaria en la absorción y en el metabolismo de aminoácidos. Actúa también en el consumo de grasas del cuerpo y en la producción de glóbulos rojos.

### **3.1.2.6 Vitamina B8 – Biotina**

Participa en la formación de ácidos grasos y en la liberación de los hidratos de carbono. Es co-enzima del metabolismo de glúcidos y lípidos. Es sintetizada por bacterias intestinales y se encuentra en muchos alimentos.

### **3.1.2.7 Vitamina B9 – Ácido fólico**

Co-enzima necesaria para la formación de proteína estructural y hemoglobina. Se usa para el tratamiento de la anemia y la psilosis. A diferencia de otras vitaminas también hidrosolubles, la folacina se almacena en el hígado.

### **3.1.2.8 Vitamina B12 – Cianocobalamina**

Es necesaria (pero en pequeñas cantidades) para la formación de nucleoproteínas, proteína, y glóbulos rojos. La falta de esta vitamina se debe a la incapacidad del estómago para procesar glicoproteínas (factor necesario para absorber la vitamina B12). Esta vitamina se obtiene sólo del hígado, riñones, carne, etc. por lo que a los vegetarianos se les aconseja tomar suplementos vitamínicos B12.

### **3.1.2.9 Vitamina B15 - *ácido Pangámico***

La Vitamina B15 o Ácido Pangámico es una vitamina hidrosoluble y antioxidante. No se conoce bien como es absorbida y donde se almacena. Su ingestión junto con las Vitaminas A y E, mejora su absorción y actividad. Se elimina a través de las heces, la orina y la respiración.

### **3.1.2.10 Vitamina C – Ácido ascórbico**

Esta vitamina es importante en la formación de colágeno. Colágeno es una proteína que sostiene muchas estructuras corporales y tiene un papel muy importante en la formación de huesos y dientes; además de favorecer la absorción de hierro. La ausencia de Ácido ascórbico puede derivar en escorbuto. Esta enfermedad consiste en la caída de dientes,

debilitamiento de huesos, y aparición de hemorragias; síntomas que se deben a la ausencia de colágeno.<sup>11</sup>



**Actividad, realizada durante el taller 3**  
**Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos**

<b>Pastel de Banano</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Ingredientes</b>	<b>Procedimiento</b>
8	Bananos	Batir la margarina con el azúcar morena.
3	Huevos	
8	Onzas de margarina	Agregue, los ingredientes secos y cernidos (harina, polvo, de canela y royal).
8	Onzas de harina	
2	Cucharaditas de polvo de canela	Después agregue los huevos enteros y los bananos hechos puré, mezclándolo bien con una paleta.
1	Cucharadita de royal	
		Puede utilizar dos bananos más para decorar
		Hornear a 350 grados por una hora.

<sup>11</sup>Aguilar Carvillo, Marlyn Elena. Experiencias , Ciencias Naturales

## TALLER 4

**Tema:** Capacitación en alimentos saludables, con los tipos de alimentos.

### **Objetivo Específico:**

Identificar prácticas óptimas de alimentos que las madres desarrollan a partir de los conocimientos adquiridos en actividades de formación.

### **Instrucciones:**

- ✓ Participación de las madres de familia, dando conocimientos previos.
- ✓ Participar en las dinámicas programadas.

### **Actividades:**

- ✓ Formar grupos de 5 integrantes.
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos

### **Materiales:**

- ✓ Juego de rompecabezas
- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina

## 4. Tipos de alimentos

### **4.1 Simples**

Formados por un solo tipo de nutriente. Ejemplo: agua, sal.

### **4.2 Compuestos**

Están constituidos por varios tipos de nutrientes. Son la inmensa mayoría. Por ejemplo: las frutas proporcionan principalmente vitaminas y sales minerales que son reguladoras, pero también son ricas en glúcidos que aportan energía.<sup>12</sup>

### **4.3 Clasificación de alimentos**

---

<sup>12</sup> Aguilar Carvillo, Marlyn Elena, Experiencias, Ciencias Naturales

### 4.3.1 Leche y derivados

La leche de vaca es uno de los alimentos más completos ya que en su composición entran prácticamente todos los nutrientes.

### 4.3.2 Carne, pescado y huevos

Todos estos alimentos son ricos en proteínas. Los distintos tipos de carne y pescado tienen un valor nutritivo parecido. Así un huevo contiene 6 gramos de proteínas que es el contenido proteico de 30 gramos de carne. En la dieta mediterránea se consume más el pescado que la carne.



### 4.3.3 Cereales

Los cereales y derivados contienen cantidades elevadas de almidón y proteínas. Son aconsejables excepto en el caso de obesidad. Los cereales integrales contienen además celulosa que facilita el tránsito intestinal y vitamina B1. Las legumbres son nutritivamente parecidas a los cereales pero contienen más hierro y proteínas. La cantidad de nutrientes de las patatas es inferior.



#### 4.3.4 Verduras

. Las verduras son ricas en vitaminas, minerales y fibras, tanto si se toman hervidas como fritas.



#### 4.3.5 Frutas

Son alimentos de gran riqueza en vitaminas y minerales. Las frutas contienen gran cantidad de vitaminas y muchas de ellas aportan pectina, otra fibra vegetal útil para el organismo. Debe tomarse fruta una o dos veces al día.



#### 4.3.6 Mantecas y aceites

Los alimentos de este grupo están constituidos mayoritariamente por grasas, llevan mucha energía y son indicados para las personas que realizan trabajos físicamente duros. Tomarlos en exceso puede ser peligroso para el cuerpo.

Los frutos secos como las avellanas, las almendras, las nueces, etc. Tienen un alto contenido en aceites, es decir, en lípidos, y a la vez de proteínas.<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Aguilar Carvillo, Marlyn Elena, Experiencias, Ciencias Naturales  
Unidad de Investigación Y planificación CONALFA No. 2

### **4.3.7 Líquidos**

El agua es la única bebida necesaria para el organismo. Sin el agua no podemos vivir; sin alimentos podemos vivir unos días, pero sin agua, no. Tres cuartas partes de nuestro cuerpo es agua. Es necesario beber por lo tanto litro y medio cada día; el resto nos llega a través de los alimentos. El agua realiza estas funciones:

- Ayuda a realizar la digestión, circulación, absorción de los alimentos, metabolismo, excreción del sudor, la orina.
- Regula la temperatura de nuestro cuerpo.
- Sirve para filtrar la sangre en los riñones ( A través del sudor, respiración y heces se pierde al día dos litros diarios.).

Las personas adultas pueden beber vino, con moderación, durante las comidas. Las bebidas estimulantes como el café, el té, la cola contienen xantinas que pueden producir insomnios y alteraciones en el crecimiento y en la utilización nutritiva de algunos nutrientes ( proteínas, calcio).

## **4.4 Vegetarianismo**

### **4.4.1 Dietas Vegetarianas**

Desde este último punto de vista, la alimentación vegetariana tiene muchos aspectos a su favor: generalmente contiene menos grasas calorías y azúcares que la alimentación común y, en cambio, es abundante en frutas, verduras, legumbres, y cereales; es también rica en fibra y escasa en sodio

### **4.4.2 Fuentes de proteínas**

Es muy común que quienes desean adoptar una alimentación de tipo vegetariano se inquieten por la posibilidad de no ingerir bastantes proteínas, pero en realidad no se necesita comer carne para estar sano, pese a lo que suele creerse. El organismo no necesita en particular las proteínas de origen animal, pero si en determinados aminoácidos y el nitrógeno contenido en toda proteína, sea de origen vegetal o animal.

### 4.4.3 Líquidos

El agua es un alimento imprescindible en la alimentación: el cuerpo la necesita podrá desempeñar todas sus funciones y para mantenerse fresco. Alrededor del 60% de organismo se compone de agua; dicho porcentaje es menor cuando mayor sea la cantidad de grasa acumulada; porque las células que contienen el tejido adiposo casi no contienen agua.

### 4.4.4 La alimentación y el agua

El agua se ingiere no solo al beber sino también al comer, pues casi todos los alimentos la contienen en abundancia: las frutas y verduras contienen 80% de agua; el arroz y las pastas hervidos, un 70%, y el pan alrededor de 35%. Por tanto, generalmente no se necesita beber mas de 6 a 8 vasos de agua por día (es decir, alrededor de unos dos litros



**Actividad, realizada durante el taller 4**

### **Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos**

<b>Empanadas de manjar</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Ingredientes</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>1</b>	Libra de harina	Cernir las harinas, el polvo de hornear, el azúcar, la sal y el bicarbonato de sodio.
<b>12</b>	Onzas de azúcar	

1	Libra de manteca	Incorpore la manteca (guarde un poco de manteca para disolver el achiote) y los huevos, amase con las manos hasta obtener una masa lista y fina.
½	Cucharadita de sal	
½	Cucharadita de polvo para hornear	Agregue el achiote disuelto y amase bien.
½	Cucharadita de bicarbonato de sodio.	
6	Huevos	Ponga a hervir en una olla pequeña la leche, canela y azúcar.
1	Pedazo de achiote	
<b>Relleno:</b>		
1	Litro de leche	Cuide la leche cuando empiece a hervir agregue el arroz poco a poco y mueva vigorosamente para que no se formen grumos.
2	Rejas de canela	
12	Onzas de azúcar	Sazone con una pizca de sal, deje cocinar por 3 minutos más, luego retírelo del fuego y déjelo enfriar.
6	Onzas de arroz remojado y licuado.	
Forme bolsas pequeñas con la masa, extiéndalas y córtelas en círculos.		
Ponga una cucharada de relleno en cada una dóblelas y apriete las orillas con un tenedor.		
Colóquelas en latas y hornee a 350 grados por 15 minutos o hasta que se doren.		

## TALLER 5

**Tema:** Preparación de Alimentos sanos, dando los pasos para una alimentación sana.

### **Objetivo Específico:**

Determinar cambios en la preparación de alimentos de las familias desde la perspectiva de las madres que participan en las actividades de formación.

### **Instrucciones:**

- ✓ Conocimientos previos
- ✓ Partición de las madres de familia con opiniones
- ✓ Participar en las dinámicas programadas

### **Actividades:**

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos.

### **Materiales:**

- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina
- ✓ Hojas
- ✓ lapiceros

## **5. Pasos para una alimentación sana**

- ✓ Incluir en todos los tiempos de comida granos, cereales o papas, por qué alimentan, son económicos y sabrosos.
- ✓ Coma todos los días hierbas o verduras para beneficiar el organismo.
- ✓ Todos los días como fruta, cualquiera que sea, porque son sanas, digestivas y alimenticias.

- ✓ Si come todos los días tortillas y frijoles, por cada tortilla coma una cucharada de frijol para que sea más sustanciosa.
- ✓ coma por lo menos dos veces por semana un huevo, un pedazo de queso o un vaso de leche para complementar su alimentación.
- ✓ al menos una vez por semana, coma un pedazo de hígado o de carne para fortalecer su organismo.
- ✓ Para mantenerse sano, coma variado como se indica en la olla familiar<sup>14</sup>

## **5.1 Manejo Higiénico de los alimentos**

La higiene es parte de la medicina que promueve la conservación de la salud y la prevención de enfermedades, por medio de la limpieza. Implica el aseo de las viviendas y lugares públicos, así como el higiene personal. Las normas higiénicas se deben seguir con mucha atención en la vida diaria, ya que un descuido puede dar inicio a enfermedades.<sup>15</sup>

### **5.1.1 Limpieza**

Es la acción de quitar la suciedad visible en una superficie.

#### **5.1.1.1 Microbios o microorganismos**

También se les llama gérmenes y son formas de vida muy pequeñas que no pueden verse a simple vista, se necesita un microscopio. Pueden ser dañinos para la salud de las personas porque provocan enfermedades. Se encuentran en la tierra, el agua, en el aire, en los alimentos y pueden estar en las personas que preparan o manipulan los alimentos.

#### **5.1.1.2 Manipulación de alimentos**

Es Utilizar las manos o cualquier instrumento para manejar los alimentos.

---

<sup>14</sup> Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No.3

<sup>15</sup> Unidad nacional de Investigación No. 4

**5.1.1.3 Alimento adulterado**

Es aquel que ha sido privado parcial o totalmente de sus elementos útiles, para sustituirlos por otros que disimulan u ocultan alteraciones naturales o defectos de elaboración.

**5.1.1.4 Alimento alterado**

Es el que ha sufrido un deterioro en sus características como: valor nutricional, sabor, color y olor que lo hacen inadecuado para el consumo humano.

**5.1.1.5 Alimento de Calidad**

Es el que cuenta con propiedades y características superiores o excelentes.

**5.1.1.6 Alimento contaminado**

Es el que contiene organismos vivos riesgosos para la salud o contiene sustancias químicas minerales u orgánicas extrañas a su composición normal, sean o no tóxicas o repulsivas. También si contiene componentes naturales tóxicos.

**5.1.1.7 Alimento deteriorado**

Es el que por envejecimiento, daños en la envoltura o empaque sufre cambio de color, olor, abolladura. Estas alteraciones pueden producir contaminación.

**5.1.1.8 Contaminación de los alimentos**

Es un fenómeno que se produce cuando un alimento entra en contacto con una sustancia, producto o microbio que altera sus características normales y lo hace dañino para la salud.

**5.1.1.9 Desinfección de los alimentos**

Es la reducción de microbios y contaminantes en la superficie, utilizando sustancias como el cloro.

### 5.1.1.10 Alimento Seguro

Es aquel del cual se tiene certeza o conocimiento firme y claro que posee calidad y no afectará la salud.



**Actividad, realizada durante el taller 5  
Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos**

<b>Buñuelos</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Ingredientes</b>	<b>Preparación</b>
1	Taza de agua	Ponga a hervir el agua con el anís, cuélela y mídala para que quede una taza de agua; devuélvala al fuego y al estar hirviéndolo, échele de golpe la harina, moviendo con una paleta hasta que se haga una bola; sáquela de fuego y agregue unos huevos uno por uno batiendo bien; debe quedarle bien mezclada la pasta.
1	Cucharadita de anís	
1	Taza de harina	
1	Huevos	
	Manteca o aceite suficiente para freír	
	Miel de abeja	Ponga al juego la grasa y cuando esté bien caliente, pero no arrebatada, eche cucharaditas de masa y sáquelas cuando estén bien doradas y crecidas. Sírvase caliente con miel.

## TALLER 6

**Tema:** Lavado de manos, dando a conocer cómo manejar higiénicamente los alimentos.

**Objetivo Específico:**

Establecer la diferencia entre el consumo de alimentos sanos.

**Instrucciones:**

- ✓ Conocimientos previos
- ✓ Partición de las madres de familia con opiniones
- ✓ Participar en las dinámicas programadas

**Actividades:**

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Cocinar alimentos nutritivos.

**Materiales:**

- ✓ Alimentos nutritivos
- ✓ Utensilios de cocina
- ✓ Hojas
- ✓ lapiceros

### 6. Enfermedades producidas por alimentos dañados o contaminados

Hay enfermedades que se originan al consumir alimentos dañados o contaminados, las más comunes son las infecciones que producen; náuseas, diarreas, vómitos, fiebre, dolor de cabeza, dolor abdominal, heces con sangre, heces con pus, heces con mucosidad, falta de apetito.

Hay infecciones más serias como la del hígado: hepatitis; que produce coloración amarilla de la piel y los ojos.

Estas enfermedades son producidas por microorganismos perjudiciales presentes en alimentos dañados o contaminados y cuando las personas los infieren se introducen al cuerpo y lo enferman.

Todos los alimentos pueden ser contaminados o dañados al ser manipulados por las personas que los producen, los venden o por quienes los preparan por eso es muy importante cuidar la higiene principalmente antes de cocinarlos al servirlos.

## **6.1 Contaminación de los alimentos**

Los alimentos pueden contaminarse de diversas maneras; es bueno saber sobre ellas, para evitarlas.

**6.1.1 contaminación Biológica:** es producida por microbios (bacterias, virus, mohos), parásitos (triquina, áscaris) y plagas (insectos, roedores). Esta contaminación se da cuando no se practican normas de higiene.

**6.1.2 Contaminación Química:** se debe al uso inadecuado de fertilizantes, plaguicidas o la preparación y envasado de los alimentos.

**6.1.3 Contaminación física:** es la que se produce cuando los alimentos entran en contacto con materiales y partículas del medio ambiente.

Por eso la cocina debe estar limpia, principalmente la superficie donde se prepararán los alimentos. Las personas que cocinan deben retirarse joyas y otros accesorios que pueden transportar microbios. Cuando se van a preparar alimentos debe utilizarse un delantal o gabacha limpia, gorra para el cabello, si es posible: mascarilla y calzado especial.

## **6.2 Higiene de las personas que preparan los alimentos**

- ✓ Bañarse diariamente.
- ✓ Mantener las uñas cortas y limpias.

- ✓ No usar joyas ni otros accesorios que puedan entrar en contacto con los alimentos.
- ✓ Cuando se esté preparando los alimentos evitar estornudar, tocarse el cabello o la cara, toser, limpiarse el sudor.
- ✓ Evitar cocinar si tiene diarrea, catarro, tos, heridas en las manos o infecciones en la piel.
- ✓ No comer mientras se esté preparando los alimentos.
- ✓ Lavarse las manos principalmente antes de preparar los alimentos y después de:
  - Tocar un alimento crudo
  - Usar el servicio sanitario
  - Tocarse el cabello o la cara
  - Cambiar pañales
  - Estar en contacto con cualquier animal
  - Toser o estornudar
- ✓ Secarlas con un trapo o toalla limpia.

Recuerde que la higiene es un elemento fundamental para la producción de alimentos seguros. La mayoría de enfermedades transmitidas por alimentos provienen de puestos callejeros y del mismo hogar. Para evitar la contaminación de los alimentos debe controlarse el crecimiento de microbios, las plagas, los químicos y la higiene de todos los materiales y utensilios, así <sup>16</sup> como el mobiliario donde se preparan los alimentos.

**La organización mundial de la salud –OMS- aconseja:**

- ✓ Al comprar alimentos escoja los que se vean sanos y frescos.

---

<sup>16</sup> Unidad de Investigación y Planificación No. 4

- ✓ Lavar con agua clorada las verduras y frutas.
- ✓ Hervir el agua que se usa para tomar o preparar alimentos.
- ✓ Lavarse las manos.
- ✓ Cocinar bien los alimentos (especialmente el pollo, carne, mariscos y leche).
- ✓ Evitar el contacto entre alimentos crudos y cocidos.
- ✓ Servir los alimentos inmediatamente después de cocinarlos
- ✓ Guardar bien o refrigerar los alimentos que sobren y antes de comerlos, otra vez, hervirlos nuevamente.
- ✓ Mantener los alimentos tapados, fuera del alcance de moscas, cucarachas, ratas y otros animales.
- ✓ Lavar los utensilios de cocina y desinfectar las superficies donde se preparan, con agua clorada.



**Actividad, realizada durante el taller 6**  
**Demostraciones de alimentos sanos y nutritivos**

<b>Sopa de Vegetales</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Ingredientes</b>	<b>Preparación</b>
<b>4</b>	Cucharadas de incaparina	<p>Cocine en el agua las zanahorias y los güisquiles en trozos pequeños</p> <p>En la misma agua se pone a cocer la incaparina. Luego añada la incaparina y deje hervir durante 3 minutos agregándole la sal.</p> <p>Puede agregar trozos de carne o toda clase de verduras</p> <p>Sofría la cebolla picada y agréguela al servir.</p>
<b>2</b>	Zanahorias	
<b>2</b>	güisquiles medianos y papas	
<b>2</b>	tazas de agua	
<b>2</b>	cucharadas de aceite o margarina	
<b>1</b>	cebolla pequeña picada	
<b>1</b>	tomate picado	
	sal al gusto	

## TALLER 7

**Tema:** Olla nutricional, con una planificación de alimentación familiar.

### Objetivo Específico:

Dar a conocer la planificación de alimentos sanos, para obtener una buena alimentación balanceada.

### Instrucciones:

- ✓ Conocimientos previos
- ✓ Partición de las madres de familia con opiniones
- ✓ Participar en las dinámicas programadas

### Actividades:

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Participar en actividades programadas para el desarrollo de la charla.
- ✓ Realizar un cuadro de alimentos.

### Materiales:

- ✓ Hojas
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cañonera
- ✓ computadora

## 7. Planificación de la alimentación familiar

La nutrición juega un papel importante en el bienestar, por lo que es necesario prestar mucha atención a la alimentación preparada diariamente en la casa. Para planificar la alimentación de la familia se requiere dedicarle tiempo y hacer el esfuerzo de cumplir lo planificado. Es necesario comprar alimentos adecuados en cantidad y calidad que cubran las necesidades nutricionales básicas de todos los miembros de familia. Generalmente es la madre quien planifica, compra y prepara los alimentos

en el hogar, pero los demás miembros de la familia también deben colaborar.<sup>17</sup>

## 7.1 Recomendaciones para la planificación de la alimentación familiar

### ✓ Para la compra de alimentos:

Elegir alimentos nutritivos de todos los grupos de alimentos disponibles en el área.

No dejarse influir por los anuncios que ofrecen alimentos poco nutritivos como “opciones saludables” y llenas de “energía” como: aguas gaseosas, golosinas. Bolsitas de frituras, etc.

### ✓ Para preparar y almacenar alimentos:

Cumplir con buenas prácticas de higiene en el almacenamiento, preparación y conservación de alimentos.

### ✓ En la distribución de la alimentación en el hogar:

Ofrecer menús variados, con alimentos nutritivos, y atractivos a la vista. Recordar que los niños se encuentran en etapa de crecimiento y que por esto necesitan mayor cantidad de alimentos ricos en proteína como: huevos, carnes, leche, queso, leguminosas, de igual manera las mujeres embarazadas o que están amamantando.

## 7.2 Aspectos a considerar

### ✓ Dinero disponible:

Establecer cuánto dinero se tiene disponible (por semana, quincena o mes) para la compra de alimentos. De acuerdo a su bolsillo escoger los alimentos que permitan brindar, a la mayor parte de los miembros de la familia, una alimentación balanceada.

### Número de Personas a Alimentar:

Tomar en cuenta el número de miembros de la familia y las características de los mismos: edad, sexo, estado fisiológico: (embarazo y lactancia) o enfermedad y actividad física.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> Unidad de Investigación y Planificación No 5

✓ **Los hábitos y Costumbres Alimentarias:**

Es importante considerar los gustos y costumbres alimentarias de los miembros de la familia para evitar desperdicios y gastos innecesarios. Sin embargo, también es recomendable incluir preparaciones nutritivas que no necesariamente forman parte de las costumbres familiares, para variar los platillos y para evitar una alimentación monótona.

✓ **Disponibilidad de Alimentos en el Hogar:**

Es conveniente determinar la cantidad de alimentos disponibles en el hogar proveniente de la propia producción y de los alimentos almacenados o conservados con métodos caseros que sobraron de la cosecha anterior; para tomarlos en cuenta en la preparación de las comidas y evitar comprar de lo que ya se dispone.

✓ **Espacio disponible para almacenamiento:**

Se debe tomar en cuenta el espacio disponible para almacenar, seleccionar la cantidad conveniente que se puede conservar y evitar el desperdicio o la pérdida por descomposición de los alimentos.

✓ **Estaciones del año y Producción de Alimentos:**

También deben tomarse en cuenta los alimentos producidos durante las diferentes estaciones del año y comprarlos en época de cosecha para aprovechar mejores precios y obtener alimentos físicos.

### 7.3 Planificación de menús para una semana

Desayuno						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		es			o	go
Fruta cocida o fresca (de la época)						
Pan dulce, salado o tortilla						

<sup>18</sup> Unidad de Investigación y Planificación No. 6

Huevo, queso o frijoles (blancos, negros o colorados)						
Refacción de la mañana						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Atole (haba, elote, maicena, mosh, protina, 13 Cereales, Corazón de trigo, pan o galletas)						
Almuerzo						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Frijoles arroz blanco Güicoyitos con margarina Tortillas horchata	Tortitas de carne Coditos con crema Ensalada de lechuga y tomate Refresco de papaya	Pollo guisado Fideos con margarina Ensalada de remolacha Tortillas Refresco de remolacha	Chilaquiles de güisquil con queso o puré de papa Tortillas Refresco de carambola	Hígado en salsa Arroz amarillo Ensalada de rabano Tortillas Limónada	Carne guisada Tortitas de yuca Ensalada de pepino Tortillas Refresco de tamarindo	Pepián con verduras Arroz blanco Tortillas Refresco de naranja
Refacción de la tarde						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Fruta de la época, atole o refresco de fruta						
Cena						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Queso o	Queso o	Queso o	Queso o	Queso o	Queso o	queso o

frijoles	frijoles	frijoles	frijoles	frijoles	frijoles	frijoles
Envuelto de	Zanahor	Tocinos	Puré de	Puré de	Tortitas	sopa de
brócoli	ias	de ejote	güicoy	güicoy	de berro	tomate
Fruta	cocidas	con	Sazón	Sazón	Fruta	fruta
Pan o tortillas	Leche	huevo	Fruta	Fruta	Pan o	pan o
Agua o	Fruta	Fruta	Pan o	Pan o	tortillas	tortillas
incaparina	Pan o	Pan o	tortillas	tortillas	Agua o	agua o
	tortillas	tortillas	Agua o	Agua o	incapari	incapari
	Agua o	Agua o	Incapari	incapari	na	na
	Incapari	Incapari	na	na		
	na	na				



## **CAPITULO IV**

### **4. Proceso de Evaluación**

#### **4.1 Evaluación del Diagnostico**

Para la evaluación del Diagnóstico, la primera acción corresponde al diagnóstico institucional donde se hizo una investigación con la finalidad de calificar, al máximo posible la situación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición SESAN, esto con el propósito de determinar sus necesidades o problemas que existan dentro de la institución. Lo primero que se realizó dentro del diagnóstico fue un plan de diagnóstico el cual fue una guía a seguir lo que se investigaría, se realizó su respectiva identificación, justificación, descripción, Título, Objetivos, actividades, metodología, técnica, instrumentos, recursos, tiempo y evaluación, las técnicas e instrumentos fueron de gran éxito ya que a través de los objetivos planteados se logró obtener el diagnóstico de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición SESAN. Esta etapa la evaluó el estudiante por medio de una lista de cotejo que consistió en una serie de preguntas, con las opciones Si, No, El instrumento se construyó con base a los objetivos general y específicos del diagnóstico los cuales estaban dirigidos a los sectores de la guía de análisis contextual e institucional, siendo los siguientes: Obtener la autorización para realizar el EPS, conocer los indicadores del sector comunidad que permitan una recopilación de datos congruentes relativos a la comunidad, Identificar los indicadores que permitan conocer el área geográfica y administrativa de la institución, recopilar información del sector de finanzas, para conocer fuentes de financiamiento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, conocer los recursos humanos, operativo, administrativo y el personal de servicio para verificar el total de laborantes que hay en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición, identificar los indicadores del sector currículo y así conocer ejecución de actividades de la institución, conocer los indicadores del sector administrativo y así verificar la planificación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ubicar las relaciones de la institución., con otras instituciones, conocer la visión y misión de la Secretaria de Seguridad Alimentaria

y Nutrición, fue así como se obtuvo la información necesaria para dichos problemas y así poder accionar, las soluciones se evaluaron por medio del análisis de viabilidad y factibilidad permitiendo establecer el problema según lista de carencias siendo estos los problemas, estos son las soluciones (1). La Elaboración de la Guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños, orientando a las madres de la aldea Xetziribal, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Después de realizado el diagnóstico y el análisis de viabilidad con la seguridad del proyecto a ejecutar es acá donde se tomó la decisión de diseñar, elaborar la propuesta, perfilar y formular el proyecto de la Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango. La evaluación del Perfil de proyecto se realizó con base en la congruencia se debe de tener los objetivos, las actividades, los recursos y el tiempo, se realizó a través de una Lista de Cotejo, evidenciándose la íntima relación entre cada elemento del perfil, cabe recalcar todas las actividades están encaminadas al éxito del proyecto. Se trazaron los objetivos siguientes, Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente y hacer que se conozca la importancia de la nutrición y desnutrición.

Elaboración de una guía sobre la importancia de la nutrición, Sociabilización de la guía pedagógica a través de capacitaciones a personas beneficiadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del paraje de Xetziribal de la Aldea de Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango. Forestar con pilones un área de terreno en el bosque denominado “la Loma” ubicada en la aldea de Chuisuc Cantel.

La evaluación del perfil del proyecto fue realizada por la estudiante, y los resultados fueron un éxito ya que se trazaron objetivos que anteriormente se describieron y metas, se contó con el recurso necesario para realizarlo, se

cuenta con la autorización de las máximas autoridades, como los de la Institución, Universidad y Autoridades municipales el proyecto será de beneficio para la comunidad donde se elaboró la forestación y para la población en general; se ejecuta el proyecto de capacitaciones en base a un cronograma de actividades que sirvió como guía del proyecto a través de una coordinadora.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

Esta etapa del proyecto de la evaluación se realizó por medio de una guía de observación la realizaron autoridades de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Departamento de Áreas Protegidas DAPMA, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y habitantes de la comunidad esto en base a los objetivos específicos del perfil. Contando con el área a forestar, se gestionó todo el material necesario para la forestación, tomando en cuenta que eran de gran necesidad en la comunidad de la Aldea de Chuisuc, se obtuvo, los cipreses, el diagnóstico del suelo, la medición, estaqueo y la respectiva siembra de una manera adecuada.

Las actividades según planificación se realizaron con gran secuencia de una manera detallada y ordenada todas las actividades a través de un cronograma para dicha etapa, tomando muy en cuenta que existieron actividades que no se ejecutaron el día previsto por diferentes problemas que surgieron, pero que se realizaron siendo un éxito.

Los resultados obtenidos fueron de gran satisfacción, ya que se realizaron las capacitaciones programadas entregándose por ultimo una Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, del Paraje Xetziribal de la aldea de Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango, pero sobre todo la contribución del mejoramiento del medio ambiente.

### **4.4 Evaluación Final**

La evaluación final se realizó a través de una lista de cotejo que consistió en una serie de preguntas, con las opciones Si, No, el cual el diagnóstico institucional

evidenció las carencias con las que cuenta la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando muy en cuenta los objetivos del diagnóstico según planificación, el perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo a las carencias encontradas en la institución, tomando muy en cuenta el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones en la ejecución, se había perfilado una Guía sobre la nutrición dirigido a los beneficiarios por, la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del paraje Xetziribal de la aldea Pasac II del municipio de Cantel, Quetzaltenango. Y como aporte la forestación de un área de terreno en la aldea de Chuisuc, fue de gran éxito el tiempo, y los recursos fueron aprovechados en su totalidad, aunque hubieron imprevistos, dándole siempre una solución; se toma muy cuenta que la guía de Análisis contextual e institucional, como entrevistas, encuestas, observaciones, análisis documental fueron de gran ayuda para la obtención de la información que se necesitaba respecto a la selección del problema y su posible solución.

Acá se comprobó la satisfacción por la coordinadora y beneficiarios de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del proyecto ejecutado y que será de gran utilidad por el servicio que presta la institución.

## CONCLUSIONES

- Se elaboró una guía sobre la importancia de la nutrición dirigido a las madres de familia, en beneficio principalmente de sus hijos en edad escolar.
- Se contribuyó con el mejoramiento de la preparación de alimentos elaborando y socializando una guía pedagógica sobre la importancia de la nutrición y las consecuencias de la desnutrición en el municipio de Cantel.
- Se llevaron a cabo ocho capacitaciones sobre la importancia de la nutrición y sobre cómo prevenir la desnutrición, desde el periodo de embarazo hasta los 2 años de edad (un total de mil días), durante ese periodo tanto la madre como el niño no correrán riesgo de enfermarse.
- Se hizo entrega a 6 ejemplares a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer y representantes de los grupos de madres de familia del paraje Xetziribal de la aldea Pasac II, municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango, quienes se comprometieron a aplicarlas en los grupos conformados.
- Se evidencia el cambio de comportamiento en las madres participantes en las capacitaciones, con relación al consumo de alimentos, lo cual repercute directamente en el comportamiento de la alimentación y nutrición de la familia de forma integral.
- Se motivó a las madres de familia a practicar las recetas que contiene la guía pedagógica.

## RECOMENDACIONES

- ✓ A las Máximas Autoridades de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN crear un fondo exclusivo para la protección y el mantenimiento del proyecto ejecutado
- ✓ A la coordinadora y personal en general del paraje Xetziribal, Velar por la aplicación de la guía con las familias beneficiadas por el programa.
- ✓ A las madres de familias beneficiadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, interesarse por llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.
- ✓ A la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, se le anima a que siga apoyando los proyectos para contribuir con el mejoramiento de nutrición del área en que trabajan.
- ✓ Al departamento de DAPMA cumplir co proteger los Recursos Naturales.
- ✓ A las autoridades de gobierno, velar por que se cumpla lo estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala.

## BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Calvillo, Marlyn Elena Experiencias, Ciencias Naturales y Tecnología, Guatemala 2005, Editorial Santillana S.A.
- Código de Salud. Ministerio de Salud Pública y Asistencia social. Guatemala, 1999, artículo 43.
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 1
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 2
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 3
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 4
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 5
- Colección de Unidad de Investigación, Comité Nacional de Alfabetización CONALFA No. 6
- Constitución Política de la República de Guatemala, Capítulo I, derechos sociales sección Séptima, artículo 94, 97 y 99.
- Plan Operativo Anual de la Municipalidad (Dirección Municipal de Planificación)
- Plan Operativo Anual de la Secretaría Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. SESAN 2013.
- Política de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo No. 278-98.

## E – GRAFÍA

- Portal de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- <http://www.monografias.com/trabajos75/desnutrición-nutrición>
- <http://www.monografias.com/trabajos75/vitaminas-nutrición>.

# APÉNDICE

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**PLAN GENERAL**

**I. PARTE INFORMATIVA**

- 1.1 Institución:** Municipalidad de Cantel.
- 1.2 Ubicación:** El municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Quetzaltenango. Entre el límite del departamento de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá. Ubicada a una distancia de 10 Km de la cabecera departamental de Quetzaltenango. Al norte con el municipio de Nahualá del departamento de Sololá, al oeste se encuentran el municipio de Almolonga y la cabecera departamental de Quetzaltenango; al sur se encuentra el municipio de Zunil.
- 1.3 Cantel:** Es un municipio que pertenece al departamento de Quetzaltenango de la región sur-occidente de la República de Guatemala.
- 1.4 Dirección de la Institución:** 3ª. calle y 3ª. avenida zona 1 Salón Maya Cantel
- 1.5 Responsable de la Institución:** Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop
- 1.6 Cargo:** Alcalde Municipal
- 1.7 Sector:** Estatal
- 1.8 Duración:** 8 meses
- 1.9 Responsable:** Epesistas

**II. JUSTIFICACION**

La problemática ambiental que se vive en torno a la deforestación inmoderada de nuestros bosques, la falta de opciones para el sustento de la sociedad, los daños provocados por los malos manejos de la tierra, la contaminación del aire por la falta de conocimiento, de la importancia que tienen los recursos naturales, teniendo como consecuencia el deterioro del clima, escases de agua y la pérdida de bosques.

El presente proyecto ambiental tiene como fin primordial contribuir a la conservación del medio ambiente, específicamente en la aldea de Chuisuc del municipio de Cantel,

departamento de Quezaltenango, ya que ésta cuenta con un terreno denominado, la “loma” posee una gran deforestación, por lo que se determinó ejecutar el proyecto ambiental en ella, con el propósito de reforestar, aplicando las tres etapas del proyecto; identificando las diferentes instituciones quienes formaran parte en el proceso de ejecución del mismo, concientizando y orientando a la comunidad educativa para el cuidado y siembra de árboles, contribuyendo con la vida del planeta tierra, evitando el calentamiento global, debido a que los árboles son elementos fundamentales para la sobrevivencia y la transformación del dióxido de carbono en oxígeno.

### **III. DESCRIPCION**

El Ejercicio Profesional Supervisado, requiere aplicación de técnicas y métodos que permitan realizar las metas trazadas, su finalidad es recabar información utilizando diferentes metodologías para detectar el problema ambiental, solucionar y priorizar el área con mayor tala de árboles, la cual se deberá reforestar. Por lo que el proyecto ejecutara las siguientes fases.

#### **a. Diagnóstico institucional**

Esta etapa consiste en identificar las políticas, visión, misión, área geográfica, historia, área financiera, personal administrativo, operativo y de servicio; toda esta información será recopilada a través de técnicas de investigación, relacionada con la institución patrocinadora. De la información se eligen las acciones que servirán como punto de partida para la ejecución del proyecto.

#### **b. Perfil del proyecto**

El perfil del proyecto tiene como propósito principal realizar una presentación de cada uno de los pasos que requiere la ejecución del proyecto, tomando como base los siguientes lineamientos: justificación, objetivos, metas, actividades, recursos, evaluación y control para proceder a la ejecución de la misma.

#### **c. Ejecución del proyecto**

En esta etapa se describen de forma cronológica llevando una secuencia de todas las actividades previstas en el perfil de proyecto, tomando en cuenta el costo, tiempo y metas, detallándolas para verificar el logro requerido.

#### **d. Primer resultado**

Tener aprobado esta planificación de trabajo para llevar a cabo las actividades.

## **Segundo resultado**

Aceptación en la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango. Como especialistas para la ejecución del proyecto ambiental en el área de la aldea de Chuisuc.

## **IV.OBJETIVOS**

### **a. Generales**

Ejecutar ordenadamente cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado: Etapa de Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Evaluación y Ejecución del mismo.

### **b. Específico**

- Elaborar una planificación para cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaborar y aplicar diferentes instrumentos y técnicas tales como: Lista de cotejo, observación, entrevista, FODA y guía de los ocho sectores ,a las autoridades de la institución patrocinante e institución patrocinada, para identificar las carencias y deficiencias que se tienen en las mismas, para analizar y priorizar problemas.
- Perfilar un proyecto ambiental, describiendo en forma ordenada y detallada cada uno de sus elementos.
- Ejecutar un proyecto en base a nutrición para que contribuya al mejoramiento de nutrición en el paraje Xetziribal del cantón Pasac II, municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.
- Desarrollar en forma ordenada cada una de las actividades programadas en el cronograma de las diferentes planificaciones.
- Evaluar cada una de las actividades planificadas en cada etapa del ejercicio Profesional Supervisado, a través de listas de cotejo, con la participación de los involucrados en el proyecto.
- Entregar un informe de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado al Asesor para la aprobación respectiva.
- Redactar informe final del proyecto ejecutado en el Ejercicio Profesional Supervisado.

## **V. METAS**

- Elaboración de cuatro planificaciones para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Etapa Diagnostica, Perfil de Proyecto, Ejecución del Proyecto y de Evaluación del proyecto.
- Diseño y aplicación de instrumentos a autoridades de la Municipalidad y a la Comunidad beneficiada, para la recaudación de información.
- Realización de dos diagnósticos, de la institución patrocinante y de la comunidad patrocinada para la identificación de las carencias y deficiencias de tal manera que se priorice un problema para darle solución al mismo.
- Ejecución de un proyecto nutricional para minimizar los problemas de desnutrición.
- Desarrollo de actividades de las cuatro etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración de un informe de las cuatro etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega de un informe final al asesor que contenga la cuatro etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **VI. ACTIVIDADES**

- Revisión y Aprobación de la Planificación General del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por el asesor.
- Elaboración y entrega de solicitud a la institución patrocinante y institución patrocinada, para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
- Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.
- Elaboración y aprobación de la planificación de etapa diagnostica.
- Elaboración y aplicación de instrumentos para recabar información.
- Diagnosticar a la institución patrocinante e institución patrocinada. Realizando un listado de carencias y deficiencias en las mismas.

- Priorizar un problema ambiental para darle una solución al mismo.
- Realizar análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
- Gestionar apoyo técnico y económico a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de un proyecto ambiental y ejecución de campañas de reforestación.
- Desarrollo de capacitaciones y ejecución de campañas de reforestación.
- Elaboración de planificación del perfil del proyecto.
- Revisión y aprobación del perfil del proyecto, por el asesor de EPS.
- Elaboración de plan de ejecución del proyecto Ambiental.
- Revisión y aprobación de la planificación de ejecución del proyecto Ambiental por el asesor de EPS.
- Ejecución del proyecto ambiental.
- Entrega del proyecto a las autoridades involucradas.
- Evaluación de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrega del informe final a las autoridades respectivas.
- Entrega del informe final a las autoridades respectivas.

## VII. Cronograma General De Actividades.

No.	Descripción	Mes			
		Marzo			
		1 al 9	11 al 16	18 al 23	25 al 30
1	Revisión y aprobación de la Planificación General del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por el catedrático				

	asesor.					
2	Elaboración y entrega de solicitud a la institución patrocinante e institución patrocinada, para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)					
3	Reuniones con entidades involucradas en el proyecto.					
4	Elaboración y aprobación de la planificación de etapa diagnóstica.					

No.	Descripción	Mes			
		Abril			
		01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 30
1	Elaboración y aplicación de instrumentos para recabar información.				
2	Diagnosticar a la institución patrocinante e institución patrocinada. Realizando un listado de carencias y deficiencias en las mismas.				

<b>3</b>	Priorizar un problema ambiental para darle una solución al mismo.				
----------	---	--	--	--	--

No.	Descripción	Mes			
		Mayo			
		01 al 11	13 al 18	20 al 25	27 al 31
1	Realizar análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.				
2	Gestionar apoyo técnico y económico a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de un proyecto ambiental y ejecución de campañas de reforestación.				

No.	Descripción	Mes			
		Junio			
		01 al 08	10 al 15	17 al 22	24 al 29
1	Desarrollo de capacitaciones y ejecución de campañas de reforestación.				
2	Ejecución del proyecto ambiental.				

No.	Descripción	Mes			
		Julio			
		01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 31
1	Entrega del proyecto a las autoridades involucradas.				

No.	Descripción	Mes			
		Agosto			
		01 al 10	12 al 17	19 al 24	26 al 31
1	Evaluación de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.				
2	Entrega del informe final a las autoridades respectivas.				

## VIII. RECURSOS

### a) Humanos

- Epesistas
- Asesor
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Autoridades comunales
- Directores de instituciones patrocinadoras
- Coordinadores Educativos
- Docentes y estudiantes del nivel básico

### b) Físicos

- Terreno

- Instalaciones de la municipalidad
- Transporte

**c) Materiales**

- Azadones
- Machetes
- Lazos
- Metros
- Pita rafia
- Cuadernos
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Documentos de apoyo

**d) Tecnológicos**

- Cañonera
- Computadora
- Impresora
- Cámara digital
- Teléfonos
- Internet
- USB

**e) Naturales**

- Árboles, alisos, cipreses.
- Área de plantación.
- Agua
- Broza

**f) Financiamiento**

- Instituciones públicas y privadas

**IX. Evaluación**

Se realizará durante el proceso y al finalizar cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la presentación de los avances de un informe escrito.

F. \_\_\_\_\_  
Erika Marleny Poz García  
Estudiante Epesista  
Carné No.200831577

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
M.A. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN TOTONICAPAN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIDADADO  
M.A. MIGUEL AJPOP VASQUEZ**



## **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**1.1 Instituciones:** **Patrocinante:** Secretaria de Seguridad Alimentaria Y Nutricional

**Patrocinada:** madres y niños de la comunidad del Paraje Xetziribal.

**1.1 Lugar de la Institución Patrocinante:**

Municipio de Quetzaltenango y Departamento de Quetzaltenango.

**1.2 Lugar de la Institución Patrocinada:**

Aldea Pasac II del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango

**1.4 Proyecto:** Nutricional

**1.5 Tiempo de Ejecución:** 3 meses

**1.6 Responsable:** **Epesista,** Erika Marleny Poz García

**Carné:** 200831577

### **II. JUSTIFICACIÓN**

La presente etapa trata de una investigación en la Municipalidad de Cantel, Quetzaltenango, teniendo como finalidad observar, diseñar, aplicar instrumentos y técnicas para recolectar información, procesar e interpretar la clarificación, al máximo posible, de la situación de la realidad actual de la institución, para determinar sus necesidades o problemas.

### **III. OBJETIVO**

**a. General**

Investigar la situación actual y funcional de la institución Patrocinante y la institución patrocinada, como base para la ejecución del proyecto nutricional educativo del Ejercicio Profesional Supervisado, para mejorar el área de salud.

## **b. Específicos**

- Promocionar la gestión ambiental de los recursos naturales del Municipio de Cantel, para contribuir con la conservación del medio ambiente.
- Elaborar técnicas e instrumentos de investigación de datos en la municipalidad de Cantel, como fundamento principal de la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar entrevistas al personal administrativo de la institución patrocinadora. Para la recopilación de datos acerca del funcionamiento del área administrativa del municipio de cantel.
- Realizar un listado de carencias de la institución patrocinante y la institución patrocinada a través de la identificación de las debilidades y amenazas.
- Ordenar los datos obtenidos de las entrevistas y observaciones. Para detectar los problemas, en factores que limiten el buen funcionamiento de la institución en el ámbito externo e interno.
- Velar por el bienestar de la sociedad que conforma el municipio de cantel, a través de la atención, solución de los problemas ambientales y necesidades públicas que competen a la jurisdicción a cargo.

## **IV. ACTIVIDADES**

- Revisión y aprobación de la planificación de la primera etapa: Diagnostico institucional, por el Asesor de EPS.
- Presentación a la Institución
- Solicitud de audiencia con la institución patrocinante.
- Elaboración de instrumentos de investigación.
- Reunión con autoridades con la comunidad Patrocinada.
- Aplicación de instrumentos a las entidades involucradas.
- Observación de los ambientes de la institución.
- Recopilación de información.
- Análisis y transcripción de la información recabada.
- Identificación de carencias y necesidades de la institución
- Análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.
- Elaboración y Evaluación del primer capítulo: Diagnostico Institucional.
- Entrega de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

## V. CRONOGRAMA

NO.	ACTIVIDADES PARA LOGRAR OBJETIVOS	MARZO				ABRIL			
		01 al 09	11 al 16	18 al 23	25 al 30	01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 30
1	Presentación a la institución								
2	Solicitud de audiencia con la institución patrocinante .								
3	Elaborar instrumentos de investigación								
4	Reunión con las autoridades del Centro Educativo patrocinada.								
5	Aplicar los instrumentos de investigación a las entidades involucradas.								
6	Observación de los ambientes de la institución								
7	Recopilación de información								
8	Análisis de la información obtenida								
9	Identificar carencias y necesidades de la institución								
10	Análisis de la viabilidad y factibilidad								
11	Elaboración y evaluación del primer capítulo: diagnóstico institucional								
12	Entrega de diagnostico .Al asesor del Ejercicio profesional supervisado								

## **VI. RECURSOS**

### **a. Humanos**

- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado ( EPS)
- Alcalde Municipal Miguel Tixal Colop y su Corporación de Cantel.
- Coordinador de Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente DAPMA
- Coordinador Técnico Administrativo Manuel Pascual Castro García CTA 0901401
- Director del Instituto Nacional Básico con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A. Cantel.
- Docentes y Estudiantes Director del Instituto Nacional Básico con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A. Cantel.
- Madres de familia del paraje Xetziribal, aldea pasac II Cantel..
- Autoridades comunales, alcalde, síndicos, consejos, cocodes.

### **b. Materiales**

- Documentos de apoyo: Libros, Manual de funciones de la Municipalidad, Constitución Política de la República, Código Municipal etc.
- Medios de Comunicación: Internet, teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina: Computadora, impresora, retroproyector, memorias USB.

### **c. Físicos**

- Instalaciones de la Municipalidad: Oficinas, salón.
- Medios de transporte: Bus, carro, motocicleta.

### **d. Financieros**

- Se gestionara a través de instituciones públicas.

### **e. Técnicas**

- Investigación de campo: Entrevistas, fichas, encuestas, fotografías.
- Observación directa: Libros, revistas, informes, grabaciones, fotografías, lista de cotejo etc.
- FODA: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

## **VII. EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO**

- Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos durante y al finalizar cada actividad planificada.

F. \_\_\_\_\_

Erika Marleny Poz García  
Estudiante Epesista  
Carné No.200831576

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

M.A. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



## **PERFIL DEL PROYECTO**

### **I. Parte Informativa**

- Sede de Practica.:** Paraje Xetziribal, aldea pasac II, del municipio de Cantel
- Lugar:** Departamento de Quetzaltenango.
- Proyecto:** Guía para disminuir el grado de desnutrición, Orientando a las madres de familia a llevar un balance alimenticio a los niños del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.
- Tiempo de Ejecución:** 2 mes
- Unidad Ejecutora:** Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

### **II. JUSTIFICACION**

El perfil del proyecto es una etapa fundamental que consiste en definir claramente los elementos que integran el mismo y la certeza de que se puede ejecutar sin ninguna dificultad.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1 Generales.**

1. Identificar cada uno de los elementos que contempla el perfil del proyecto, que debe ser considerada para su elaboración.

#### **3.2 Específicos.**

1. Plantear una solución al problema seleccionado
2. Elaborar el perfil del proyecto sobre la redacción de Una Guía Pedagógica de Nutrición.
3. Describir los elementos básicos del perfil del proyecto.

4. Gestionar con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, los recursos necesarios y financieros para la ejecución del proyecto.

#### IV. METAS

1. Dar una solución al problema seleccionado
2. Elaboración de un perfil de proyecto ambiental.
3. Detallar en forma ordenada los 7 elementos básicos del perfil del proyecto.
4. Gestión de recursos financieros y materiales en dos organizaciones privadas, para la ejecución del proyecto ambiental.

#### Actividades:

1. Revisión y aprobación de la planificación de segunda etapa: Perfil de proyecto. Por el asesor.
2. Estructuración y redacción del perfil del proyecto.
3. Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado.
4. Reunión con la encargada de la Oficina de la Mujer, para la aprobación del perfil del proyecto.
5. Evaluación de la segunda etapa: Perfil de proyecto.
6. Entrega de informe de perfil de proyecto al asesor de EPS.

#### V. Cronograma de Actividades.

No	Actividades	Mayo				Junio			
		6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28
1	Revisión y aprobación de la planificación de segunda etapa: Perfil de proyecto por el asesor.								
2	Estructuración y redacción del perfil de proyecto.								

3	Presentación y aprobación del perfil del proyecto de acuerdo al problema seleccionado								
4	Reunión con el coordinador de la oficina de la mujer OMM para la aprobación del perfil del proyecto.								
5	Evaluación de la segunda etapa: perfil de proyecto.								
6	Entrega de informe de perfil de proyecto al asesor de EPS.								

## VII. Recursos:

### a) Humanos

Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), madres de familia del paraje Xetziribal de la Aldea de pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango

Asesor de EPS.

Estudiante Epesista.

### a) Materiales

Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, cuaderno de apuntes, engrapadora, grapas, regla, manual de propedéutica para EPS, documento de apoyo, fotocopias, libros, etc.

### c) Tecnológicos

Computadora, impresora, cámara fotográfica, teléfono celular, centros de internet USB, CD.

## VIII. Instrumentos

Diseños de perfil de proyecto.

## IX. Evaluación

La evaluación se efectuara en forma oral y escrita, con la participación de las autoridades comunitarias del paraje Xetziribal de la aldea Pasac II, del municipio de Cantel, y catedrático asesor de EPS.

F. \_\_\_\_\_

Erika Marleny Poz García  
Estudiante Epesista  
Carné No.200831576

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

M.A. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



## **PLAN DE EJECUCION DEL PROYECTO**

### **I. Aspectos generales**

**1.1 Nombre del proyecto:** Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, en paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango

**1.2 Problema:** Desnutrición en niños menores de 5 años.

**1.3 Localización del proyecto:** Paraje Xetziribal, aldea pasac II del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

#### **1.4 Unidad Ejecutora.**

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán.
- Coordinadora de la Oficina de la Mujer OMM.
- Comunidad del paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II, Cantel Quetzaltenango.

**1.5 Tipo de proyecto:** De servicio y de proceso, producto educativo, que beneficie a los niños y madres de familia de la comunidad en el fortalecimiento de hábitos de higiene y nutrición brindando una educación en nutrición.

### **II. JUSTIFICACION**

La tercera etapa es la ejecución del proyecto, es muy importante, ya que en ella se concretizan y realizan todas las actividades previstas en el perfil del proyecto, donde se describe de forma detallada cada una de las actividades para ser desarrolladas ordenadamente, es decir que es el momento donde se inicia el proceso administrativo de las acciones y actividades programadas así como el uso de los recursos materiales y financieros. Se dice que es el inicio del proceso administrativo porque en esta etapa la estudiante se proyectará como una administradora. Con el fin de lograr cada uno de los objetivos y metas establecidas en el proyecto, con eficacia y eficiencia. A si mismo se contempla la evaluación con el propósito de verificar el logro obtenido de las actividades programadas.

Se realizara la Elaboración de una Guía para Fortalecer el mejoramiento de la preparación de alimentos sanos y disminuir el grado de desnutrición en los niños menores de cinco años, dando charlas a las madres de familia del paraje de Xetziribal de la aldea de pasac II, Cantel contribuyendo en el desarrollo de la comunidad y mejorar la calidad de vida en los niños y niñas ya que esto contribuirá en la formación de una conciencia clara respecto a la importancia de conservar la salud .Se propone poner en marcha lo establecido en la Guía, en los meses de junio, julio y agosto se llevará a cabo la ejecución del proyecto se verificará el espacio que tenemos para la construcción y se realizará un listado de materiales que se necesitarán para la ejecución del proyecto. Se buscaran instituciones que puedan brindarlos los materiales necesarios a utilizar, involucrando a personas que puedan dar charlas sobre nutrición y desnutrición y salud.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1. Generales.**

Contribuir al rescate y conservación de la salud buscando estrategias que puedan fortalecer el mejoramiento de nutrición en los niños y niñas del Paraje de Xetziribal, de la aldea de Pasac II, Cantel. a través de la elaboración de una Guía Pedagógica brindándoles charlas de Nutrición a las madres de familia de dicha comunidad.

Elaborar una Guía Pedagógica de Charlas de Nutrición a las madres de acuerdo a las necesidades de la comunidad.

#### **3.3 Específicos.**

- Localización del espacio donde se van a realizar las charlas.
- Invitar a capacitadores especializados en los temas.
- Involucrar a las autoridades comunitarias, madres de familia y encargados de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición, a comprometerse en a darle seguimiento.
- Elaborar Guía dando a conocer las causas de la desnutrición.
- Socializar y entregar el proyecto ejecutado para su validación a la encargada de la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer OMM.
- Reforestar el área denominado “la loma” de Chuisuc con la siembra de 600 pilones de ciprés, en coordinación con el Instituto Nacional Básico con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A.

### **IV. METAS**

#### **4.1A Corto plazo**

- Redacción de la Guía para Fortalecer el buen funcionamiento de un balance alimenticio.

- Platicas de cómo prevenir la desnutrición en los niños y niñas.
- Sensibilizar a las madres de familia, miembros de la comunidad a practicar las demostraciones dadas.
- Aplicar correctamente las estrategias de la Guía Pedagógica para Fortalecer Hábitos de alimentos sanos.
- Lograr la colaboración de la comunidad y madres de familia, del paraje Xetziribal de la Aldea Pasac II, municipio de Cantel, a efecto de asegurar los acuerdos de sostenibilidad del proyecto.

#### **4.2 MEDIANO PLAZO**

- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de capacitaciones sobre mejorar los problemas de desnutrición en la comunidad.
- Elaborar guía para la práctica de alimentos sanos. En el paraje de Xetziribal de la aldea de Pasac II, Municipio de Cantel y tomarla como base para aplicar correctamente los pasos técnicos para la ejecución del proyecto.
- Involucrar a madres de familia de la aldea pasac II y darles a conocer cómo disminuir el grado de desnutrición en niños y niñas.
- Proporcionar las herramientas necesarias para las charlas de nutrición y los diferentes temas.

#### **4.3A LARGO PLAZO**

- Fomentar la importancia de la conservación y cuidado de la infraestructura del establecimiento a través de la información y el instructivo educativo.
- Clausurar y entregar guías a los representantes o autoridades de las entidades involucradas en la ejecución del proyecto, de igual forma a docentes.

### **V. BENEFICIARIOS:**

#### **1.1 Directos**

Se beneficiara a miembros de la comunidad y niños del paraje Xetziribal de la Aldea Pasac II, Cantel quienes gozarán de este beneficio.

## **1.2 Indirectos**

Se beneficiará a los estudiantes de nuevo ingreso y alumnos que lleguen a visitar este establecimiento de igual forma al mismo medio ambiente.

## **VI. Metodología**

La metodología a utilizar será teórica, activa ,participativa y práctica, ya que cada uno de los involucrados en el proyecto podrán observar, escuchar, escribir, participar actuar ,así como tendrán la oportunidad de fortalecer y practicar hábitos de higiene y salud.

### **VI. Actividades**

- Revisión y aprobación de la planificación de Ejecución de Proyecto, por el asesor de EPS.
- Reunión con el director y docentes del establecimiento.
- Elaboración de una Guía para Fortalecer la nutrición.
- Diseño de materiales de alimentos.
- Revisión y aprobación de la Guía.
- Reproducción de seis ejemplares de la Guía.
- Preparación del espacio para las charlas.
- Traslado de alimentos al lugar de capacitaciones.
- Evaluación y validación del proyecto.

### **7.1 Actividades de Campaña de Reforestación a nivel Grupal.**

- Capacitar a estudiantes del Instituto Nacional Básico con Orientación Agropecuaria sobre el proceso de reforestación.
- Organización y asignación de áreas a reforestar, a estudiantes, docentes y epesistas.
- Medición y ahoyado de terreno.
- Plantación de pilones de ciprés en la loma de la Aldea Chuisuc del Municipio de Cantel del Departamento de Quetzaltenango.
- Monitoreo y evaluación de Áreas reforestadas.

### IX. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

No.	Actividades	Responsable	Junio				Julio			
			3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-31
1	Revisión y aprobación de la planificación de Ejecución de proyecto.	Asesor de EPS.								
2	Reunión con la Coordinadora de la OMM, y madres de familia.	Epesista								
3	Elaboración de una Guía Pedagógica, para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a las madres de familia.	Epesista								
4.	Selección de temas a impartir.	Epesista y Delegado de la SESAN								
5	Revisión y aprobación de la Guía Pedagógica, para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a las madres	Epesista Asesor SESAN								

	de familia.								
6	Reproducción de 5 ejemplares de la Guía.	Epesista							
7.	Selección del lugar a impartir las capacitaciones.	Epesista Delegado de la SESAN Madres de familia.							
8.	Capacitación de Lactancia materna y alimentación complementaria, para disminuir la desnutrición.	EPS SESAN							
9.	Capacitación en lactancia materna y alimentación complementaria. Con temas de nutrición y clasificación de nutrientes	EPS SESAN							
10.	Capacitación en hogares saludables, dando a conocer la clasificación de vitaminas.	EPS SESAN							
11.	Capacitación en alimentos saludable, con los tipos de alimentos.	EPS SESAN							

		Responsable Epesista	Agosto				Septiembre			
			3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-31
12.	Capacitación Preparación de alimentos sanos, dando los pasos para una alimentación sana.	EPS SESAN								
13.	Capacitación en lavado de manos, dando a conocer cómo manejar higiénicamente los alimentos.	EPS SESAN								
14.	Capacitación en el cuidado de recién nacidos. Con la prevención de enfermedades producidas por alimentos dañados o contaminados.	EPS SESAN								
15.	Capacitación en olla nutricional, con una planificación de la alimentación familiar.	EPS SESAN								
16.	Evaluación de la ejecución	Epesista Asesor								
17.	Clausura y entrega del proyecto.	Epesista Coordinadora de la OMM, Delegado Municipal de la SESAN Madres de familia.								



	de Áreas reforestadas	departamento de DAPMA.								
--	-----------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## **X. Recursos**

### **a) Humanos**

Ingenieros Agrónomos

Coordinador del departamento de Áreas Protegidas DAPMA.

Director, docentes y estudiantes del Instituto Nacional Básico con Orientación Agropecuaria I.N.E.B.O.A. Cantel.

### **b) Materiales**

Azadones, machetes, metros, cubetas, manguera, cuaderno, lapiceros, hojas de papel bond, documentos de apoyo, fotocopias.

### **b) Tecnológicos**

Computadoras, impresora, cámara digital, teléfono celular, internet, USB.

### **c) Físicos**

Terreno de la Municipalidad de Cantel.

### **d) Recursos Naturales**

Terreno denominado la Loma de la Aldea Chuisuc Cantel.  
Pilonos de ciprés.

## **XI. Evaluación**

Se realizará través de la observación y una lista de cotejo durante y después de la ejecución.

f. \_\_\_\_\_  
**Erika Marleny Poz García**  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Miguel Ajpop Vásquez**  
Asesor



## **PLAN DE EVALUACION DEL PROYECTO**

### **I. Aspectos generales**

**1.1 Nombre del proyecto:** Guía para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, en paraje Xetziribal, de la aldea de Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

**1.2 Problema:** Desnutrición en niños del paraje Xetziribal, Cantel, Quetzaltenango.

**1.3 Localización del proyecto:** Aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

#### **1.4 Unidad Ejecutora.**

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán.
- Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer. OMM
- Delegado Municipal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN
- Madres de familia

**1.5 Tipo de proyecto:** Orientación, charlas, práctica, organización comunitaria y una guía.

### **I. Justificación**

En el ejercicio profesional supervisado (EPS), es importante e indispensable evaluar cada una de las actividades que se ejecutarán en el desarrollo del mismo, con el fin de verificar si se lograron los objetivos y metas propuestas en cada etapa del EPS, en este caso evaluación del diagnóstico institucional, de perfil de proyecto, de ejecución y producto final.

La evaluación se orientará fundamentalmente a realizar una comparación entre logros alcanzados, las metas y los objetivos durante la ejecución del proyecto, así como diferentes aspectos tales como: los esfuerzos invertidos, el tiempo y lo realizado, lo cual implica los resultados logrados, la efectividad, la eficiencia y el proceso en si del proyecto.

Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es importante aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, como lo son: ex - ante donde se evaluarán las condiciones de los materiales, capacidades organizacionales, actitudes y potencialidades de los participantes .La evaluación concurrente donde se verificarán todos los medios disponibles y el cumplimiento de los objetivos así mismo evaluación ex - post, la cual se realizará al concluirse la ejecución del proyecto, todo este proceso es importante ya que permitirá comprender y verificar el éxito del mismo.

### **III. Objetivos**

#### **General**

- Evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado con el fin de verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, así como la dimensión del impacto del proyecto.

#### **Específicos**

- Aplicar instrumentos de evaluación lista de cotejo para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
- Evaluar cada una de las actividades plasmadas en el cronograma de actividades de cada etapa, verificando así el logro de los objetivos y las metas establecidas en la misma.
- Aplicar las diferentes etapas del proceso evaluativo, ex - ante, concurrente y ex - post, logrando así el éxito del proyecto.

### **IV. Metas**

- Aplicación de un instrumento de evaluación en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Evaluación de las actividades de las cuatro etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicación de las tres etapas del proceso evaluativo, ex - ante, concurrente y ex - post, en el desarrollo del proyecto.

### **V. Actividades.**

- Elaboración de planificación de la etapa de evaluación.
- Revisión y aprobación de la planificación por el Asesor de EPS.
- Elaboración de un instrumento de evaluación (lista de cotejo)

- Aplicación del instrumento de Evaluación.
- Redacción del informe de evaluación.

### Metodología

La metodología a utilizar en este proceso es la metodología activa, participativa ya que se involucran a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

### VIII. Cronograma de Evaluación de las Etapas de EPS.

Cronograma Meses								
	Etapas a evaluar	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Recursos
Evaluación	Diagnóstico							<b>Humanos</b> Delegado Municipal SESAN Madres de familia Epesista.  <b>Materiales</b> Hojas de papel bond, lapiceros, lápices, fotocopias.  <b>Tecnológico</b> Computadora, impresora, USB.
	Perfil							
	Ejecución							
	Final							

f. \_\_\_\_\_  
**Erika Marleny Poz García**  
 Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Miguel Ajpop Vásquez**  
 Asesor



## **PLAN DE REFORESTACION**

### **2 ASPECTOS GENERALES**

**2.1 Nombre del proyecto:** Reforestación ambiental.

**2.2 Problema:** Tala de árboles

**2.3 Localización del proyecto:** Aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

**2.4 Unidad Ejecutora.**

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Tonicapán.
- Municipalidad del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Coordinador Técnico Administrativo de Cantel
- Institutos básicos del municipio de cantel.

**2.5 Tipo de proyecto:** Educación Ambiental

### **3 DESCRIPCION DEL PROYECTO**

El proyecto de reforestación se enfoca en la protección, conservación de bosque, orientado a los estudiantes en el proceso de siembra, y concientización del proceso, a través de personas especializadas en el tema, la finalidad es difundir información sobre la importancia de la conservación, de nuestros bosques y los beneficios que se obtienen de ellas, en la salud de la humanidad y en el proceso que contribuye con el ecosistema, evitando el calentamiento global.

#### **a. Primer resultado**

- Autorización del proyecto de reforestación identificando el lugar y establecer la especie adecuada de árboles, identificando los patrocinadores a financian el proyecto.

#### **a. Segundo Resultado**

- Participación de estudiantes del nivel medio, autoridades municipales, departamento de áreas protegidas y autoridades de la Aldea de Chuisuc del

municipio de Cantel en el compromiso de seguimiento del proceso de crecimiento de árboles.

#### **4 JUSTIFICACION**

El objetivo de la reforestación es para contribuir en la conservación del bosque de la Aldea de Chuisuc del municipio de Cantel, debido a los incendios forestales que frecuentemente ocurren, en el presente año se observó un incendio la cual dejó, daños dentro del bosque destruyendo las semillas, de plantas forestales.

Dejando como consecuencias árboles propensos a plagas, enfermedades así también contaminación del medio ambiente, tanto a la población y al ambiente animal. Por lo que se quiere concientizar a los estudiantes, con la ayuda de la Institución patrocinadora, involucrando a personas específicas en el tema.

#### **5 OBJETIVOS**

##### **a. Generales**

Contribuir al rescate y conservación del medio ambiente a través de la reforestación de árboles, seleccionado las especies adecuadas al terreno y ubicación de la tala de árboles e incendio forestal, verificar el área, aprovechar el recurso natural del medio ambiente de la lluvia para la siembra de árboles ya que el suelo existe humedad y las plantas de árboles pueden brotar y crecer sin dificultad.

##### **b. Específicos**

- Localización de área a reforestar y siembra de cinco mil cuatrocientos árboles.
- Buscar a un especialista agrónomo para desarrollar el tema del proceso de siembra de árboles a los estudiantes del nivel básico.
- Autorización del Coordinador educativo del municipio de cantel la participación de los estudiantes.
- Involucrar a las autoridades comunales y municipales para comprometerse en darle seguimiento y cuidado a los árboles ya planteados

#### **METAS**

##### **a. A corto plazo**

- Sembrar arbolitos en la aldea de chuisuc ubicado en la aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Sensibilizar específicamente a las siguientes personas Coordinador Técnico Administrativo de la coordinación Técnico Administrativa No. 090 1401 al director, docentes y alumnos de los Instituto Nacional del Educación Básica con Orientación Agropecuaria del Centro de Cantel en jornada matutina , del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango.

- Fortalecer las habilidades metodológicas de los docentes y facilitar el proceso enseñanza aprendizaje, luego crear un espacio de socialización de esa forma promover vínculos de solidaridad y responsabilidad en los educandos para fortalecer los valores de solidaridad y responsabilidad, respeto trabajo compartido y cuidado del medio ambiente, a través de la reforestación en las fechas que sean programadas.
- Aplicar correctamente los pasos para la reforestación el área deforestada con toda la comunidad educativa involucrada en la realización del proyecto.
- Lograr la colaboración de las autoridades comunitarias y alumnos de los centros educativos, aldeas aledañas. Aldea Chuisuc municipio de Cantel a efecto de asegurar los acuerdos de sostenibilidad del proyecto.

## **6 MEDIANO PLAZO**

- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de tres capacitaciones sobre prevención, conservación y protección ambiental a autoridades comunales, docentes alumnos y padres de familia de los Institutos de Educación Básica.
- Elaborar guía sistemática para reforestar utilizando árboles. En la Aldea Chuisuc Municipio de Cantel y tomarla como base para aplicar correctamente los pasos técnicos para la siembra de árboles con los alumnos de los establecimientos seleccionados.
- Involucrar al personal docente de s establecimientos que pertenecen al municipio de cantel, para brindar información acerca del instructivo para la elaboración de siembra de árboles.
- Proporcionar las herramientas necesarias para la siembra de árboles, previa instrucción.

## **7 A LARGO PLAZO**

- Fomentar en un aproximado de 1000 personas (personal docente, alumnos, autoridades comunitarias) que conforman la comunidad educativa de los establecimientos de las aldeas que pertenecen a la comunidad. La importancia de la conservación del medio ambiente a través de la información y el instructivo educativo.
- Clausurar y entregar guías a los representantes o autoridades de las entidades involucradas en la ejecución del proyecto, de igual forma a docentes.

## VI. BENEFICIARIOS

### 1. Directo

Se beneficiara a habitantes de la población de la aldea Chuisuc, quienes conviven y disfrutan del ambiente de la comunidad seleccionada.

### 2. Indirectos

Se beneficiará a los turistas que lleguen a visitar la Comunidad de igual forma al mismo medio ambiente.

## VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PROSUPUESTO

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Extensión Totonicapán.
- Auxiliatura comunitaria de la Aldea Chuisuc, del municipio de Cantel, alcaldía municipal del municipio de Cantel.
- Entidades Particulares.

## VIII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

### a. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unidad	por	Precio Total
<b>Materiales de Epesista</b>				
1	Impresora	Q. 200.00		Q. 200.00
2	Cartuchos a color, blanco y negro	Q. 150.00		Q. 300.00
3	Resmas de papel bond			
4	Cajas de lapicero			
5	Cajas de lápices			
6	Torre de discos			
7	Memoria USB			
8	Camara digital			
9	Calculadora			
10	Sobres de papel manila			
11	Folderes			
12	Caja de marcadores			
13	Engrapadora			
14	Caja de grapas			
15	Recargas electrónicas			
Materiales proporcionados por Municipalidad de Cantel				
5,4000	Arboles	Q.1.50		Q. 8,100.00
<b>TOTAL</b>				<b>Q 8, 600</b>

## IX. RECURSOS

### a. Humanos

- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado Miguel Ajpop Vásquez
- Alcalde Municipal Miguel TixaColop y su Corporación de Cantel.
- Coordinador de Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente DAPMA
- Coordinador Técnico Administrativo Manuel Pascual Castro García CTA 0901401
- Directores de los Institutos de Educación Básica del Municipio de Cante
- Docentes y Estudiantes de Educación Básica del Municipio de Cantel.
- Autoridades comunales, alcalde, síndicos, consejos, Consejo Comunitario de Desarrollo. COCODES.

### b. Materiales

- Documentos de apoyo: Libros, hojas, folders, lapiceros.
- Medios de Comunicación: Internet, teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina: Computadora, impresora, retroproyector, memorias USB.

### c. Físicos

- Instalaciones de la Municipalidad: Oficinas, salón.
- Medios de transporte: Bus, carro, moto.

### d. Financieros

Se gestionarán a través de la institución patrocinadora e identidades públicos.

## X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

No.	Actividades	Responsable	Marzo			
			01 al 09	11 al 16	18 al 23	25 al 30
1	Reunión con el asesor y gestiones.	Epesista				
2	Gestión de arbolitos	Epesista				
3	Planificación de arbolitos	Epesista				

4	Información de actividades a desarrollar hacia la comunidad educativa.	Epesista				
5	Socialización a personas involucradas en el proyecto.	Epesista				

No.	Actividades	Responsable	Abril			
			01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 30
1	Organización de estudiantes y personas involucradas	Epesista ,directores, y docentes				

No.	Actividades	Responsable	Mayo			
			01 al 11	13 al 18	20 al 25	27 al 30
1	Organización de estudiantes y personas	Epesista ,directores, y docentes				
2	Reforestación de arboles	Epesista, directores y docentes				

No.	Actividades	Responsable	Junio			
			03 al 08	10 al 15	17 al 22	24 al 29
1	Acuerdo de sostenibilidad y entrega de proyecto.	Epesista, autoridades comunales y municipales				
2	Evaluación de cada actividad	Epesista, asesor				
3	Redacción de informe	Epesista				

f. \_\_\_\_\_

**Erika Marleny Poz García**  
Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**M.A. Miguel Ajpop Vásquez**  
Asesor

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**FICHA DE ENTREVISTA**

Dirigida a la Municipalidad de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los siguientes cuestionamientos.

**I. Sector Comunidad:**

**Área geográfica:**

- a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) La extensión territorial de la municipalidad de Cantel es: \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es el límite del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) ¿Cuál es la altitud del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) ¿Cuál es el clima del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) ¿Cuántas aldeas tiene el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_
- g) ¿Cuáles son las aldeas del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) ¿Cuántos caseríos tiene el municipio de Cantel y cuáles son? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- i) ¿Cuáles son las vías de acceso a la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- j) ¿Qué tipos de suelos tiene el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- k) ¿Qué especies de árboles existen en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l) ¿Qué especies de animales existen en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1.2. Área histórica:

a) ¿Cuál es la historia del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) ¿Cuál es la etimología del nombre del municipio del Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) ¿Cuál es la leyenda del origen del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) ¿Cuáles son los principales acontecimientos históricos del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) ¿Cuáles son los sectores turísticos del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) ¿Cuántos habitantes tiene el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) ¿Cuáles son las comunidades étnicas que existen en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i) ¿En qué fecha se celebra la feria titular del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j) ¿Cómo se llama el patrono del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

k) ¿En qué fuentes bibliográficas se halla la historia del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1.3. Área política:

a) ¿Quiénes son los encargados de la administración del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) ¿Cuáles son los cargos que conforman el consejo municipal de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Qué comisiones existen en la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) ¿Quiénes son los responsables de cada comisión que trabajan en la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) ¿Cuál es la filosofía política de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) ¿Cuál es el plan estratégico del desarrollo integral de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) ¿Qué autoridades locales existen dentro del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) ¿Cuáles son las organizaciones políticas que existen en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- i) ¿Cuenta con leyes políticas municipales? \_\_\_\_\_
- j) ¿Cuáles son las organizaciones civiles no gubernamentales? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.4. Área social:**

- a) ¿Cuáles son los medios de comunicación existentes en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿Qué ocupaciones realizan los habitantes del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Qué profesiones ejercen las personas del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) ¿Cuál es la producción agrícola, ganadería, aviar y porcina del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- e) ¿Cuál es la producción industrial del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) ¿Cuál es la producción artesanal del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) ¿Cuál es la estructura organizacional social del municipio de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) ¿Cuál es el porcentaje de índice de pobreza y pobreza extrema existente en el municipio de Cantel? \_\_\_\_\_
- i) ¿Cuál es el nivel de analfabetismo? \_\_\_\_\_
- j) ¿Qué niveles educativos existen en el municipio? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. Sector de la institución:

### 2.1. Área geográfica:

- a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿Cuál es la dirección de la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es el plano de la municipalidad? \_\_\_\_\_
- d) ¿Cuáles son las vías de acceso para llegar a la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2.2. Área administrativa:

- a) ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad de Cantel: Estatal, Privado, Autónoma u otra. \_\_\_\_\_

### 2.3. Área historia de la institución:

- a) ¿En qué fuentes bibliográficas se hallan la historia y origen de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuál es el origen de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Quiénes fueron los fundadores de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) ¿Cuáles fueron las épocas especiales de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2.4. Edificio:

- a) ¿Cuál es el perímetro de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿En qué estado se encuentra el edificio de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Cuenta la municipalidad con locales disponibles? \_\_\_\_\_

## 2.5. Área ambiente y equipamiento:

Marque con una X en el cuadro que corresponde e indique la cantidad que existe dentro de la municipalidad

<b>Mobiliario</b>	Si	No	Cantidad
Escritorios de oficina			
Sillas giratorias			
Sillas plásticas			
Pizarrones			
Archiveros de metal			
Cuadros de croquis del municipio			

<b>Equipo</b>	Si	No	Cantidad
Maquinas de escribir			
Computadoras			
Retroproyector			
Fotocopiadoras			
Radiocomunicadores			
Impresoras			
Equipo de amplificación			
Cámaras fotográficas			
Cámaras de video			
Teléfonos			
Servicio de fax			
Radios			

<b>Materiales</b>	Si	No	Cantidad
Hojas de papel bond			
Perforadora			
Engrapadora			
Clips			
Folders			
Hojas membretadas			
Sellos de hule			
Almohadillas			
Cartuchos para impresoras			

<b>Salón</b>	Si	No	Cantidad
Salón de actos			
Salón para reuniones de consejo			

<b>Oficinas</b>	Si	No	Cantidad
Finanzas			
Secretaría			
Educación			
Cultura y deportes			
Medio ambiente			
Trabajo social			

<b>Servicio sanitario</b>	Si	No	Cantidad
Para hombres			
Para mujeres			

<b>Otros</b>	Si	No	Cantidad
Biblioteca			
Bodegas			

### III. Sector finanzas:

- a) ¿De cuánto es el presupuesto anual de la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿Qué iniciativas privadas influyen en el presupuesto nacional? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Cuántas cooperativas aportan en el financiamiento en la municipalidad? \_  
\_\_\_\_\_
- d) ¿Qué productos o servicios venden para conseguir fondos destinados a la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) ¿Qué áreas existentes las ofrecen para rentas? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) ¿Qué cantidad de donaciones financieras se reciben regularmente al año? \_  
\_\_\_\_\_

#### 3.1. Área costos:

- a) ¿Cuál es el promedio salarial mensual de un empleado municipal? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿De cuánto es la inversión anual en materiales y suministros? \_\_\_\_\_

c) ¿Cuánto es el presupuesto anual para servicios profesionales educativos?\_

\_\_\_\_\_

d) ¿De cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones?\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) ¿De cuánto es el rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Cantel?\_\_\_\_\_

f) ¿Cuál es el presupuesto general de servicios como: agua, teléfono, electricidad y otros?\_\_\_\_\_

### 3.2. Área de control de finanzas:

a) Tienen control de ingresos y egresos: \_\_\_\_\_ mensual, trimestral o anual

b) Tienen fondos disponibles para gestión de proyectos:\_\_\_\_\_

d) ¿Quién o quienes realizan las auditorías internas y/o externas?\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) ¿Qué instrumentos, libros o herramientas utilizan para el control financiero de la municipalidad?\_\_\_\_\_

f) ¿Quiénes son los encargados de manejar el presupuesto de la municipalidad?

## IV. Recursos humanos:

### 4.1. Área personal operativa:

a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
Trabajadores fijos\_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato\_\_\_\_\_  
Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal?\_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la municipalidad?  
Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos\_\_\_\_\_

e) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

f) ¿Cuántos empleados de la municipalidad de Cantel residen en el Municipio?\_\_\_\_\_

g) ¿Cuál es el horario de atención al público en general?\_\_\_\_\_

### 4.2. Área: personal administrativo:

- a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
 Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_  
 Trabajadores interinos \_\_\_\_\_
- b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_
- c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la municipalidad?  
 Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_
- d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?  
 \_\_\_\_\_
- e) ¿Cuántos empleados de la municipalidad de Cantel residen en el municipio? \_\_\_\_\_

**4.3. Área: personal de servicio:**

- a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? \_\_\_\_\_  
 Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_  
 Trabajadores interinos \_\_\_\_\_
- b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_
- c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la municipalidad?  
 Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_
- d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?  
 \_\_\_\_\_
- e) ¿Cuántos empleados de la municipalidad de Cantel residen en el municipio? \_\_\_\_\_

**4.4. Área: usuarios:**

- a) ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios? Excelente \_\_  
 Bueno \_\_ Regular \_\_ Mala \_\_ Pesima \_\_
- b) La cantidad aproximada de usuarios que se atiende anualmente es de:

Cantidad	Usuarios	Sexo	Edad
	Organización de jóvenes		
	Organización de comités		
	Organización de mujeres		
	Centros educativos		
	Alcaldes comunitarios		
	Ancianos		

	Niños		
	Jóvenes		
	Adultos		

## V. Sector currículum:

### 5.1. Plan de estudios

- a) ¿Qué centros educativos reciben apoyo municipal? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) ¿Qué aldeas reciben el apoyo financiero de la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) ¿Qué tipos de programas se desarrollan en los centros educativos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) ¿Qué actividades curriculares se desarrollan? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) Se realizan actividades que no están planificadas o no están establecidas dentro del currículum. Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_
- g) ¿Qué tipos de acciones educativas realiza? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) ¿Qué procesos productivos genera? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5.2 Área: horario institucional

- a) ¿Qué tipo de horario posee. Flexible \_\_\_\_ Rígido \_\_\_\_ Variado \_\_\_\_  
Uniforme \_\_\_\_
- b) ¿Qué mecanismos utiliza para elaborar el horario? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios?
- d) ¿Existe un horario adecuado para la atención de los usuarios? \_\_\_\_\_
- e) Existen horario dedicado a las actividades normales \_\_\_\_\_ horario  
dedicado a actividades especiales \_\_\_\_\_
- f) ¿Qué tipo de jornada tiene. Matutina \_\_ Vespertina \_\_ Mixta \_\_\_\_ Interna \_\_\_\_

### 5.3 Material didáctico:

- a) Numero de personal que confecciona su material \_\_\_\_ Número de personal  
que utiliza textos \_\_\_\_\_

- b) ¿Qué tipos de textos utilizan los docentes? \_\_\_\_\_
- c) ¿Frecuencia que los alumnos participan en la elaboración del material Didáctico? \_\_\_\_\_
- d) ¿Dé donde obtienen el material didáctico, textos o guías? \_\_\_\_\_

#### 5.4 Métodos y técnicas/procedimientos:

- a) ¿Qué metodología que utiliza el docente? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuál es el criterio para agrupar a los estudiantes en las tareas, actividades educativas? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es la frecuencia de visitas o excursiones con el personal?  
Regularmente \_\_\_\_ Ocasionalmente \_\_\_\_\_ No se realiza \_\_\_\_\_
- d) ¿Qué técnicas utiliza el personal docente en las clases? \_\_\_\_\_
- f) Realizan talleres o capacitaciones dirigido a los docentes. \_\_\_\_\_

#### 5.5 Área: Evaluación:

- a) ¿Qué criterios utiliza para evaluar a los docentes? \_\_\_\_\_
- b) ¿Qué tipos de evaluación utiliza la institución? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cómo se evalúa la eficiencia de los docentes? \_\_\_\_\_
- d) ¿Cómo se evalúa al eficacia en el trabajo que realizan los docentes? \_\_\_\_\_

### VI. SECTOR ADMINISTRATIVO:

#### 6.1 Área: Planeamiento:

- a) ¿Qué tipos de planes utiliza? Corto plazo\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_ Largo plazo\_\_
- b) ¿Cuáles son los elementos de los planes? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es la forma de implementar los planes? \_\_\_\_\_
- d) En base a qué se realizan los planes: Política\_\_ Estrategias\_\_ Objetivos\_\_ actividades \_\_\_\_
- e) Existen planes de contingencia: Si\_\_ No\_\_ Cuáles? \_\_\_\_\_

#### 6.2 Área: Organización:

- a) ¿Cuál es el nivel jerárquico de la organización? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuál es la estructura del organigrama de la organización? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuáles son las funciones, cargos y niveles del personal administrativo? \_\_\_\_\_
- d) Describa las funciones de cada miembro que ocupa un puesto en la administración.

No.	Cargo	Funciones
1	Alcalde municipal	
	Consejo municipal	

### 6.2 Área coordinación:

- a) ¿Existen informativos internos? Si \_\_\_ No\_\_ Cuáles \_\_\_\_\_
  - b) Se cuenta con carteleras. Si \_\_\_ No\_\_\_
  - c) ¿Qué tipos de comunicación existen? \_\_\_\_\_
  - d) ¿Cuáles son los periodos de reuniones, técnicas del personal? \_\_\_\_\_
  - e) ¿Cuáles son las reuniones para programar actividades con el personal?
- 
- 

### 6.3 Área: control:

- a) Se cuenta con normas de control. Si \_\_\_ No \_\_\_ Cuales
- b) Se cuenta con registro de asistencia para el personal \_\_\_\_\_ para los usuarios
- c) ¿Qué instrumentos se utilizan para la evaluación del personal? \_\_\_\_\_
- d) El personal lleva un control de actividades realizadas. Si \_\_\_ No\_\_ a través de qué \_\_\_\_\_
- e) Se realiza actualización de inventarios físicos de la municipalidad. Si \_\_\_ No\_\_\_
- f) ¿Existen archivos de la elaboración de expedientes administrativos de proyectos?

### 6.4 Área: supervisión:

- a) ¿Cuáles son los mecanismo de las supervisiones? \_\_\_\_\_
- b) ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones? \_\_\_\_\_

- c) ¿Qué tipos de supervisiones realizan en la municipalidad? \_\_\_\_\_
- d) ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones? \_\_\_\_\_

## **VII. SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1 Área: institucional-usuarios**

- a) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuáles son las actividades deportivas que coordinan? \_\_\_\_\_
- c) ¿Qué actividades culturales realizan? \_\_\_\_\_
- d) ¿Qué actividades académicas realizan? \_\_\_\_\_

### **7.2 Área: institución con otras instituciones**

- a) Se coordinan actividades con otras instituciones. Si \_\_\_ No\_\_\_
- b) ¿Qué instituciones cooperan con la municipalidad? \_\_\_\_\_
- c) Existen instituciones que cooperan en el desarrollo de la cultura dentro de la institución. Si \_\_\_ No\_\_\_ Cuales \_\_\_\_\_
- d) La institución realiza actividades sociales con otras instituciones. Si\_\_\_ No\_\_\_ Cuales \_\_\_\_\_

### **7.3 Área: institución con la comunidad**

- a) la municipalidad cuenta con agencias locales\_\_\_\_  
municipales\_\_\_\_ nacionales\_\_\_\_ otros\_\_\_\_\_
- b) Existen asociaciones locales: Clubes\_\_\_\_ Otros. Relacionados con la institución
- c) ¿Cuál es la proyección de la municipalidad a nivel local, departamental y nacional? \_\_\_\_\_
- d) ¿Qué niveles de desarrollo ha logrado en las diferentes aldeas del municipio? \_\_\_\_\_

## **VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL**

### **8.1 Área: filosofía de la institución:**

- a) ¿Cuál es la filosofía de la institución? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuál es la visión de la municipalidad? \_\_\_\_\_
- c) ¿Cuál es la misión de la municipalidad? \_\_\_\_\_

## 8.2 Área: política de la institución

- a) ¿Cuáles son las políticas institucionales? \_\_\_\_\_
- b) ¿Cuáles son las estrategias de la institución? \_\_\_\_\_
- c) ¿Escriba los objetivos generales que pretende alcanzar? \_\_\_\_\_
- d) ¿Cuáles son los objetivos específicos que han trazado? \_\_\_\_\_
- e) ¿Cuáles son las metas de la institución? \_\_\_\_\_

## 8.3 Área: aspectos legales

- a) La institución cuenta con personería jurídica. Si \_\_\_ No \_\_\_
- b) ¿Cuál es el marco legal que abarca la municipalidad? \_\_\_\_\_
- c) ¿Qué leyes utilizan dentro de la municipalidad? \_\_\_\_\_
- d) ¿Qué tipos de acuerdos utilizan? \_\_\_\_\_
- e) ¿Cuál es el reglamento con que se rige la municipalidad? \_\_\_\_\_
- f) ¿Cuáles son los reglamentos internos que se utilizan en la municipalidad? \_\_\_\_\_

**GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
OCHO SECTORES  
INSTITUCION PATROCINANTE  
MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEPARTAMENTO DE QUEZALTENANGO**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

**1.1. Área geográfica**

“El municipio de Cantel, se encuentra situado en la región sur occidente, tiene una ubicación geográfica de 36° tiene una latitud norte y 97° longitud oeste y se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 12km. De la cabecera departamental, 18km, del municipio de Salcaja, 17km, del municipio de Almolonga, 5km, de Zunil, 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital.

Tiene una extensión territorial de 22 kilómetros cuadrados, sin embargo el departamento de áreas protegidas y medio ambiente DAP-MA. Solamente del bosque comunal, Cantel tiene 18 Km. Cuadrados. El límite encuentra a una distancia de 12 km. de la cabecera departamental, 18 km. del municipio de Salcajá, 17 km. del municipio de Almolonga, 5km de Zunil 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital. Se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar.

Cantel por estar situado a una altura de 2,370 metros sobre el nivel del mar, cuenta con un clima frío, pero se acentúa en los meses de diciembre a febrero, la temperatura ha descendido en promedio hasta cinco grados bajo cero. Se trata de un clima húmedo, la neblina cubre las montañas por las tardes, noches y madrugadas; con una temperatura máxima de 23 grados centígrados anual y una mínima anual de tres punto siete grados centígrados.

El municipio cuenta con 9 aldeas, éstas son: Pasac I, Pasac II, Chuisuc, Xecam, La Estancia, Pachaj, la Urbina, Chirijquiac, Centro, tiene tres caseríos y son: Cuisajcab, Chuitziribal y Xejuyub. Las vías de acceso al municipio de Cantel son tres, en el entronque que colinda con la ciudad de Quetzaltenango, por la carretera interamericana que conduce a Zunil y el tercero por la colindancia de Chuatroj de Totonicapán.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel Periodo 2008-2012”

El suelo del municipio está dividido de la siguiente manera: Camanchá: su símbolo es Cm, pertenecientes a los suelos de las montañas volcánicas, se desarrollan sobre material volcánico, de color café muy oscuro, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arenosa y de 75 centímetros de profundidad, cubre el 40% de la superficie del Municipio. Patzité: su símbolo es Pz, está compuesto por material consistente en ceniza volcánica pomácea de color claro, de relieve de fácil drenaje, poseedor de cierta inclinación, de textura franco arenosa, friable, el suelo superficial es de color café oscuro, de 15 a 25 centímetros de espesor, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arcillo-arenosa de cien centímetros de espesor aproximadamente, cubre el 50% de extensión de Cantel. Incluye áreas donde no existe una clase particular de suelo o donde las condiciones geológicas o algún otro factor limitan su uso agrícola permanente, algunas adaptadas al cultivo de cosechas de corto período de crecimiento, cubre el 10% de la superficie del Municipio

En el medio del municipio dentro de las montañas hay: pino blanco (pinusavacahuite), pinabete (abiesguatemalensis), ciprés común (cupressus lusitánica), quercusspp, pino de las cumbres (pinushartwegii), pino triste (pino psdustrobus), salvia (Budleia), arrayán baccharisvacinioides, pajón stipaichu y pino colorado (pinusrudis). Dentro de éstos existen especies de animales, la componen pequeños roedores, mamíferos, insectos y aves.

## **1.2. Área histórica**

Debido a la influencia que la iglesia tuvo durante y después de la época de la colonia, este lugar era visitado frecuentemente por miembros del clero, quienes registraban documentalmente sus visitas. Esta es la razón por la cual encontramos en un documento que data de 1689 que este lugar es mencionado con el nombre de Asunción Cantel y era considerado para ese entonces como pueblo de visita de la parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.

Reafirmado lo anterior, tenemos Según datos históricos que con ocasión de la visita que el Obispo Pedro Cortes Larraz realizara a todas las parroquias de Guatemala y El Salvador, el mismo da cuenta en su crónica de 1,770 que a este pueblo se le conoce como "Asunción de Cantel", el cual contaba en ese entonces con una población de 505 personas. Posteriormente, en la tabla de división territorial del Estado de Guatemala, elaborada en 1,836 para la administración de justicia por el sistema de jurados, aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango, Desde su creación como municipio han pasado muchas autoridades ediles que han aportado al municipio su iniciativa y trabajo comprometiendo para el bienestar de su pueblo. Para información de las actuales y futuras generaciones es importante resaltar algunos de los acontecimientos que han contribuido a cimentar un carácter férreo en la población cantelense.

Entre ellos destaca el hecho de que debido a la importancia que el Río Samala, en 1,880, en plena época de la Reforma durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, el señor Delfino Sánchez, Ministro de Fomento, habiendo identificado este potencial, promovió y obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un periodo de 10 años de establecer la Fábrica de Hilador y Tejidos en la República.

En base a dicha concesión el “señor ministro” estableció la Fábrica de Hilados y Tejidos Cantel, en las márgenes del Río, aprovechando la mano de obra existente, la cual consistía en un conocimiento milenario de la población en materia de tejidos e hilados y agregado a esto la situación geográfica del municipio por su cercanía al importante mercado quezalteco y los municipios circunvecinos, principales demandantes de sus productos, Para ello implantó una serie de medidas entre las que estaba la afectación de tierras ejidales del municipio, (y las cuales al final se lo despojaron) que le permitieran contar con el espacio a las márgenes del río para instalar allí la fábrica a dicha iniciativa. Según la tradición oral de Cantel, la municipalidad local se opuso desde un comienzo a que se cedieran dichas tierras ejidales. Esta disposición por parte de un gobierno local provocó una reacción sin precedentes por parte del Estado, el cual procedió a la represión y persecución de los miembros de la Corporación Municipal, quienes luego de ser aprehendidos fueron “pasados por las armas”

De este acontecimiento da fe la placa colocada en el Barrio Cementerio Antiguo. Cuya leyenda dice textualmente “El odio de los tiranos los hizo Mártires. Aquí es donde descansan los restos de una corporación completa, patriotas fusilados el 4 de septiembre de 1884, Municipalidad de 1958” Sobre esta imposición, dicha fábrica comenzó a operar entre 1884 y 1886

La etimología de Cantel pertenece al Departamento de Quetzaltenango, y se piensa que su nombre proviene de Q´antil que quiere decir serpiente amarilla (agkistrodenbilinoatus) una víbora sumamente peligrosa por su veneno, hoy ya extinguida en el municipio, Para otros el nombre proviene de nuestros antepasados y deriva del vocablo K´iche “Can” o “Kan” que significa amarillo y “Tel” que significa roca, “Rocas Amarillas”.

### **1.2.1. Primeros pobladores**

“El municipio de Cantel fue fundado aproximadamente en la fecha de 1,580 por una familia de Totonicapán.”<sup>2</sup> De acuerdo con la tradición oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en el sitio que ocupa en la actualidad la Aldea de Pasac I, pero tras un gran terremoto quedó sepultado bajo las rocas obligando a la población a trasladarse a otro lugar. De acuerdo con datos históricos, la leyenda ha sido transmitida de forma oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en

---

<sup>2</sup> “Diagnóstico institucional de la municipalidad de Cantel, Quetzaltenango”

el sitio que ocupa actualmente la Aldea Pasac I, el cual, debido a un terremoto, quedo sepultado bajo las rocas, obligando a la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según esa memoria histórica, la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según memoria histórica, la cabecera municipal fue fundada alrededor del año de 1,580, bajo la iniciativa de los pobladores de contar con una iglesia propia.

Cuenta la historia, que uno de los motivos de esta decisión fue el haber encontrado una imagen de la virgen de la Asunción, debajo de un Ciprés en donde actualmente está construida la iglesia Católica; se dice que esta imagen a un principio fue trasladada a otra catedral, pero al mismo tiempo desapareció; la misma, nuevamente apareció junto al ciprés en donde estaba anteriormente, lo que motivo a los pobladores a construir su iglesia en ese lugar, constituyéndose desde ese entonces el lugar de la cabecera municipal.

### **1.2.2. Sucesos históricos importantes**

“1,524 Batalla de los Llanos de Urbina, en donde heroicamente murió el legendario Tecún Umán.1,580 Fue fundado el Municipio de Cantel por una familia de Totonicapán.1,689 Es mencionado como Asunción Cantel y era considerado como pueblo de visita de la Parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.1,770 Es visitado por el Obispo Pedro Cortez Larraz y en su crónica cuenta que Cantel tenía una población de 505 personas.1,836 Se elabora la tabla de división territorial del Estado de Guatemala aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango.1,880 El señor Delfino Sánchez obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un período de 10 años para establecer la fábrica de Hilados y Tejidos.1,884. El 4 de septiembre fueron fusilados vilmente los miembros de la Corporación Comunal de la Aldea Pasac por oponerse a la Expropiación de tierras Comunales a favor de la “Empresa Industrial Cantel”.1,915 Remodelación de la Iglesia Católica, donde se realizaron excavaciones, encontrando debajo del altar un tronco de ciprés.1,982 Enfrentamiento pacifico entre la comandancia del Ejército de Guatemala y vecinos del municipio, por oposición del pueblo.”<sup>3</sup>

### **1.2.3. Lugares de orgullo local (centros turísticos y arqueológicos)**

#### **a) Centros turísticos:**

Existen varios atractivos turísticos en el municipio, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

Balnearios Termales Chicovix: tiene un gran valor medicinal. Actualmente cuentan con una infraestructura con trece baños, una piscina, tres quioscos de espera y un parqueo de vehículos. Cuenta una leyenda que su encanto se encuentra en una serpiente, que muy raras veces se puede observar, cuando baja de los montes a las aguas, Es un balneario municipal y se cuenta ubicada en jurisdicción del municipio de Zunil.

---

<sup>3</sup> “Copia de libro de concejo municipal de Cantel periodo 208-2012.”

Piscinas de Peña de Oro: cuenta con dos piscinas, una de tamaño mediana y una pequeña donde el agua es tibia y se encuentra ubicada en el paraje peña de oro, Aldea Pasac Segundo.

Balnearios el chorro: se encuentra ubicada en el Barrio Xejuyup.

## **b) Centros arqueológicos**

Arte Colonial: el templo católico ubicado en la cabecera municipal, que según la historia cuenta con un relato y con un retablo en el altar mayor y dos retablos laterales de gran valor, históricos. También encierra una gran encanto debido a que es allí donde descansa la Santísima Virgen María de los Ángeles de la Asunción. El Edificio Municipal, es considerado sitio monumental que cuenta con un tipo de construcción muy colonial y además contiene documentos muy antiguos de la colonia. Cerró el Quiack: Es un lugar sagrado para los Mayas. Aquí se entraron las tumbas de sacerdotes mayas y varias piedras y ollas arqueológicas, que formaron parte del museo. Este lugar es utilizado para realizar ceremonias mayas y vale la pena mencionar que esta tierra es propiedad privada.

## **c) Los Bosques:**

Los bosques del municipio dan una hermosa vista ya que muchos turistas les gustan escalar, principalmente al lugar en donde se encuentran ubicadas las torres de comunicación de teléfonos y radios de comunicación y al establecimiento y administración de áreas protegidas dentro del municipio.

COPAVIC R.L. es otro de los atractivos turísticos, por la gran calidad de sus productos, elaborados con vidrio soplado, tales como frutas, lámparas, floreros, vasos y una gran variedad de artículos ornamentales.

## **d) Habitantes del el municipio de Cantel**

Las comunidades étnicas que existen en el municipio de Cantel son Kiche, ladino y mayormente son mayas, todos disfrutan de la feria titular que se celebra del 12 al 17 de Agosto de cada año, ésta fiesta titular se celebra en honor a la Virgen María de los Ángeles. Las fuentes bibliográficas donde se halla la historia del municipio de Cantel y otros datos importantes relacionados al municipio son: Diagnóstico Área urbana, Cantel: Consejos comunitarios de desarrollo de Cantel. -SERJUS-CPD-COICAPEP-OMP, Quetzaltenango, marzo del 2005

### **1.3. Área Política.**

#### **1.3.1. Gobierno local:**

Está representado por el consejo municipal presidido por el alcalde municipal. La corporación municipal es la encargada del proceso administrativo del municipio y funciona de acuerdo al código municipal paralela el gobierno municipal.

### 1.3.2. Organización administrativa

La corporación municipal de municipio de Cantel está conformada de la siguiente manera:

Servidor	Cargo
Lic. Miguel Tixal	Alcalde Municipal
Eduardo Henry Cojulum	Síndico Municipal I
Miguel Fernando García Cortez.	Síndico Municipal II
Juan Sam Chuc	Síndico Suplente
Lic. Abraham García Hernandez.	Concejal Municipal I
Lorenzo Yacabalqueij	Concejal Municipal II
José Yacabalqueij Aguilar	Concejal Municipal III
Juan Domingo Cornejo Estrada.	Concejal Municipal IV
Williams Jeremías AzColop	Concejal Municipal V
Edgar Alfredo Ordoñez Pocol	Concejal Municipal Suplente
Ramón Rixquiacché	Concejal Municipal Suplente II

### 1.3.3. Organizaciones políticas

Las organizaciones políticas del municipio de Cantel son: Partido Patriota (PP); Unidad Nacional de la Esperanza (UNE); Gran Alianza Nacional (GANAN); Libertad Democrática Renovada (LIDER); Compromiso, Renovación y Orden (CREO); Partido de Avanzada Nacional (PAN); UNIONISTA, VICTORIA, VIVA, CASA, WINAQ, DIA, UCN.

### 1.3.4. Comisiones, componentes y funcionarios

No	Comisión	Componentes	Funcionario (a) responsable de la rectoría.
1.	Educación	Educación Bilingüe Intercultural Cultura Recreación y Deporte para todos y Especializados	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador adjunto José Yacabalqueij Aguilar Concejal Tercero
2.	Salud y Mujer	Asistencia Social Familia Niñez Adolescencia Juventud Adulto Mayor.	Coordinador Titular Fernando Miguel García Cortez Sindico II Coordinador Adjunto Juan Cornejo Concejal IV
3.	Ordenamiento Territorial	Servicios Energía Eléctrica, drenajes, agua potable Infraestructura Urbanismo	Coordinador Titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I Coordinador Adjunto I Fernando M. García Cortez y Adjunto II Williams Jeremías Az C.

		Vivienda	Concejal V
4	Fomento Económico	Turismo, Medio Ambiente, Recursos Naturales y Maquinaria	Coordinador titular Abraham García H. Concejal I Coordinador Adjunto I Ramón Rixquiacche Concejal Suplente II y Coordinador Adjunto II Juan Sam Chuc Sindico Suplente
5.	Finanzas	Presupuesto	Coordinador Titular Miguel Tixal Colop Alcalde Municipal Coordinador adjunto I y Abraham García Concejal I y Fernando Miguel García Cortez Sindico II
6.	Probidad	Transparencia Dependencias Municipales Empleados Municipales.	Coordinador titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico Suplente
7.	Fortalecimiento Municipal y Derechos Humanos.	Descentralización Participación Ciudadana Comunicación Paz	Coordinador Titular Lic. Miguel Tixal Colop Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol Concejal Suplente y Coordinador Adjunto II Juan Domingo Cornejo Estrada Concejal IV
8.	Maquinaria y Equipo	Maquinaria y equipo Pesado Municipal	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador Adjunto Azarias Tixal y Tixal Concejal Suplente II
9.	Compras	Cotización (comprador padre y (Comprador hijo) Proyectos Compras Almacén Abastos. (insumos)	Coordinador Titular Lic. Miguel Tixal Colop Coordinadores adjuntos (comprador padre) Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol (insumos) Augusto Sacalxot Sam (comprador hijo) Proyectos.
10	Edificios	Edificios Municipales Mercados Rastro Municipal	Coordinador Titular Lorenzo Yacabalquiej Concejal Segundo y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico suplente.

## 1.4 ÁREA SOCIAL

### 1.4.1. “Los medios de comunicación existentes :

- Radios:
- Liberación 90.1, ubicada en el caserío Xejuyub
- Manantial cristiana 87.5, ubicada en la aldea Chuisuc
- Stereo misión 140.1, ubicada en la aldea Pachaj
- Asunción 103.1, ubicada en la cabecera municipal
- La coqueta 88.3, ubicada en la aldea La Estancia”<sup>4</sup>
- Televisión
- Canal 19 cable DX
- Canal 23 Servi-cable
- Región +

### 1.4.2. Ocupación de los habitantes

Entre las “ocupaciones se describen las siguientes: ama de casa, jornalero, agricultor (a), bordador (a), tejedor (a), carpintero, sastre, costurera o modista, albañil, bloqueo, mecánico o enderezador, herrero, piloto, fletero, , panadero, operador de gasolinera y de radio, agente de seguridad, obrero, comerciante o vendedor, empresario, jubilados, conserje o guardián dependiente de restaurant, comadrona, joyero. Entre los profesionales se destacan los siguientes: técnico en salud naturista o doctor, radiotécnico o, periodista o alfabetizador, sacerdote maya, cultora de belleza, barberos, ingeniero textil o ingeniero agrónomo. Soldador, tornero, electricista, enfermero(a), maestro (a) docentes, perito contador (a), pintor o dibujante, oficinista, secretaria o receptora, psicólogos, pedagogos, etc.”<sup>5</sup>

### 1.4.2. “Producción y distribución de productos

La principal actividad productiva es la agricultura, con el cultivo de granos básicos como el frijol, maíz, haba hortalizas (repollo, coliflor, lechuga, remolacha, papas, güisqui, rábano y acelga). Siendo la mayor parte para consumo familiar y poco es destinado para la venta, así mismo la comercialización de frutas como el durazno, la manzana, ciruela y pera, en mínima cantidad la manzanilla.

#### a) Actividad productiva pecuaria

---

<sup>4</sup>“Copia de libro de Concejo Municipalidad de Cantel, periodo 2008-2012”

<sup>5</sup> y <sup>6</sup>“Copia de libro de concejo municipal de Cantel, periodo 2008-2012”

<sup>6</sup> IDEM

Tiene muy poca relevancia en los casos de crianza casera solo es para el consumo. El ganado vacuno y porcino son comercializados a nivel local, algunos compradores de Zunil, Almolonga y Olintequepe llegan para comprar los animales para ser destazados sobresaliendo las aves de corral y los porcinos.

#### **b) La producción industrial:**

Los pobladores tienen mucha experiencia en los tejidos, actualmente existe una fábrica de hilos de seda para la confección de güipiles en la aldea de Pasac II. Existe una cooperativa de vidrio soplado COPAVIC R.L., la cual produce variedad de productos en vidrio, teniendo gran aceptación en mercados internacionales ya que se exporta a Italia, Alemania, Australia y Estados Unidos. Finalmente se cuenta con talleres de corte y confección, de carpintería, mecánica automotriz, herrería, zapatería, panadería los cuales tienen métodos actualizados de producción.

#### **c) Producción artesanal**

Las artesanías son otra fuente de ingresos económicos, pero a esta actividad se dedica un 11% de la población entre hombres y mujeres. Esta actividad es específicamente el bordado a máquina y tejeduría de cortes típicos. Se encuentran los cortes jaspeados, alta seda, lana, perrajes y güipiles, que se elaboran para comercializarlos en el mercado del municipio, en otros lugares vecinos y otros departamentos, en resumen, el comercio que más se realiza en el municipio es el consumo diario, librerías, farmacias, ferreterías, molinos de nixtamal, carnicerías y venta de hilos para bordado y telas.”<sup>6</sup>

#### **1.4.3. Estructura organizacional social:**

“Las organizaciones comunitarias del municipio están agrupadas en distintas áreas como las siguientes: área de salud, asociación de comadronas tradicionales, comités de introducción de drenajes, comités de introducción de agua potable, entre otros; área de medio ambiente como, comités de emergencia y asociaciones de vecinos; área de infraestructura, comités de pavimento, comités de ampliación de caminos, comités de puentes vehiculares y peatonales, comités de desarrollo integral, comités de construcción de escuelas, comités de padres de familia y la inclusión de género, que trabajan las distintas organizaciones de mujeres.

1.4.4. Porcentaje de índice de pobreza y pobreza extrema existente en el municipio de Cantel según datos del Instituto Nacional de Estadística, tiene un índice de pobreza 43.4% y de pobreza extrema de 4.6%

1.4.5. El nivel de analfabetismo es de 13.77% en niños de edad escolar de 4.65% y 9.12% de edad adulta.

---

<sup>7</sup>Copia de libro de concejo Municipal Cantel ,periodo 2008-2012

1.4.6. Los niveles educativos existen en el municipio son los siguientes: en los sectores oficiales y privados: Pre-primario, primario, nivel medio: básico y diversificado.”<sup>7</sup>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay documentales sobre la historia del municipio a causa de un incendio provocado a la municipalidad de Cantel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación de los recursos naturales (suelo, agua,, aire, ambiente)</li> <li>- Poco presupuesto asignado al mantenimiento de los bosques</li> <li>- Disminución del caudal del rio Samalá por tala inmoderada de arboles</li> <li>- Extinción de especies de la flora y fauna</li> <li>- Falta de iniciativas para el autosostenimiento de los lugares turísticos</li> <li>- Poca conciencia servidores con relación al servicio a la comunidad</li> </ul>

## II. SECTOR DE LA INSTITUCION

### 2.1. Área geográfica

#### 2.1.1. Ubicación

Se encuentra ubicada en el centro de la población de Cantel a la par de la iglesia católica en el Salón Maya. La dirección de la municipalidad es la 3ra calle 3ra avenida, zona 1 Salón Maya Cantel.

#### 2.1.2. Plano:

Por lo que no cuenta con edificio propio no existe un plano perteneciente a la municipalidad de Cantel.

#### 2.1.3. Vías de acceso

De la carretera interamericana, hacia la cabecera Municipal, Pasac Primero, pasando por fábrica de textiles hacia la población a la par de la iglesia católica del centro de la población.

### 2.2 Área administrativa

#### 2.2.1. Tipo de institución:

La municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango es autónoma.

### 2.3 Área histórica de la institución

<sup>7</sup> “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel, periodo 208-2012”

### **2.3.1. Origen**

No existen documentos que afirmen los datos necesarios puesto que personas causaron desastres quemando el edificio municipal y gran parte de los archivos de secretaria y demás oficinas, por tal razón no hay fundamentos verídicos.

### **2.3.2. Fundadores u organizadores de la municipalidad**

No hay documentación

### **2.3.3. Sucesos o épocas especiales**

Elecciones generales, actividades educativas, celebración de matrimonios, organización de desfiles, etc.

### **2.3.4. Fuentes bibliográficas**

Por la razón expuesta con anterioridad no hay documento.

## **2.4 Edificio**

### **2.4.1. Perímetro**

La municipalidad no cuenta con edificio propio.

### **2.4.2. Estado de conservación**

No se puede hablar porque no tiene edificio propio, están dentro de las instalaciones del salón maya.

### **2.4.3. Locales disponibles**

No hay

## **2.5. Área ambiente y equipamiento**

### **2.5.1. Mobiliario, equipo y material**

#### **a) Mobiliario:**

Cuenta con escritorios de oficina de metal, sillas giratorias de plástico, sillas plásticas para el público en general, pizarrones para eventos especiales, archiveros de metal en cada oficina para llevar un control de los archivos, cuadros de croquis del municipio y aldeas, etc.

#### **b) Equipo**

Por la actualización que ha tenido no cuentan con máquinas de escribir, cuentan con computadoras de escritorio y portátiles, proyectores, fotocopiadoras, radio comunicadores, impresoras, equipo de amplificación, cámaras digitales, cámaras de video, teléfonos, servicio de fax, radios estéreos.

### **c) Materiales**

Hojas de papel bond, perforadoras, engrapadoras, clips, folders, hojas membretadas, sellos de hule, almohadillas, cartuchos para impresoras, lapiceros, lápices.

#### **2.5.2. Salones específicos**

No hay salones para éstas actividades

#### **2.5.3. Oficinas**

Cada comisión cuenta con su oficina para atender al público: finanzas, secretaria, educación, cultura y deportes, medio ambiente y trabajo social.

#### **2.5.4. Cocina y comedor**

No hay

#### **2.5.5. Servicios sanitarios**

Uno para uso exclusivo para hombres y otro para mujeres

#### **2.5.6. Biblioteca**

La municipalidad cuenta con una biblioteca comunitaria de la fundación Aldo Nero

#### **2.5.7. Bodega**

Si hay una donde guardan varios enseres que corresponden a las oficinas y las comisiones correspondientes

#### **2.5.8. Salón multiusos y de proyecciones**

No hay salón multiusos las actividades sociales, culturales y religiosas se realiza al aire libre en un espacio muy limitado en el perímetro de estacionamiento de carros, que se ubica en frente de la iglesia católica.

#### **2.5.9. Canchas**

No cuenta con canchas.

#### **2.9.10 Centro de producciones o reproducciones**

No hay, algunas actividades específicas se realizan en la oficina del alcalde municipal

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe edificio propio para uso exclusivo de la municipalidad de Cantel</li> <li>- No cuenta con canchas deportivas</li> <li>- No hay documentación sobre la reseña y datos históricos del municipio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La atención a la población es deficiente porque el espacio es muy reducido</li> <li>- No puede fomentarse el deporte de manera activa</li> <li>- Falta de información por parte de los funcionarios encargados</li> </ul>

### III. SECTOR FINANZAS

#### 3.1 Área Fuentes de Financiamiento

La municipalidad de Cantel del departamento de Quezaltenango, maneja un presupuesto anual de once millones de quetzales (Q 11, 000,000.0000). No cuenta con el apoyo de ninguna institución privada o cooperativa, para el financiamiento. Brinda sus servicios, para la recaudación de fondos con la venta de boletos de ornato, constancias de residencia, renta del Cerro Parax K' im, para cultivos de granos básicos otros.

#### 3.2 Área de Costos

Los salarios de los empleados de la municipalidad de Cantel, tiene un promedio de dos mil cuatrocientos treinta y seis quetzales mensual Q 2, 436.00. La inversión anual en materiales y suministros es de cinco mil quetzales Q 5,000.00, el apoyo para la educación que brinda la municipalidad de Cantel, es de cuarenta y tres mil seiscientos cincuenta quetzales Q 43, 650.00: la institución cuenta con un presupuesto de quinientos mil quetzales Q 500,000.00, para reparaciones y construcciones de obras para el municipio. El rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Cantel es de ciento siete mil cuatrocientos cuarenta y seis mil quetzales 107, 446,.00. Los servicios que obtiene la municipalidad genera un gasto, en servicio eléctrico de treinta y cinco mil quetzales Q 35,000.00 y en vía telefónica de cinco mil novecientos noventa y dos quetzales anual Q 5, 992.00.

#### 3.3 Área de Control de Finanzas

El control de finanzas de la municipalidad de Cantel se realiza anualmente, cuenta con fondos disponibles, para la gestión de proyectos del municipio. El alcalde municipal es el encargado de verificar el ingreso y egreso económico de la institución: coordinando con la ayuda de un auditor municipal y un auditor de la contraloría STA. Los encargados del manejo del presupuesto de la municipalidad en la tesorería municipal.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos.</li> </ul>

## IV. RECURSOS HUMANOS

### 4.1 Área Personal Operativo

El total de personal presupuestado de la municipalidad de Cantel, es de veinte trabajadores y diez trabajadores por contrato, no cuenta con personal interino. La antigüedad del personal laborante, de la municipalidad de es de quince años de servicio: todos los trabadores posee un nivel académico Técnico, no cuenta con un registro de asistencia de personal; todo el personal reside en el municipio de Cantel. La atención a los usuarios es de 8: am a 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.

### 4.2 Área Personal Administrativo

El Personal Administrativo presupuestado es de veinte siete empleados, cuentan con un nivel académico Técnico, no cuentan con trabajadores por contrato o interinos. El promedio de antigüedad de los trabajadores es de veinte años; la municipalidad no cuenta con registro de asistencia de personal, todos los empleados residen en Cantel.

### 4.3 Personal de Servicio

El personal de servicio cuenta con cinco trabajadores presupuestados, dos trabajadores por contrato y un trabajador interino, el promedio de antigüedad del personal laborante es de quince años, todos los trabajadores posee un nivel académico profesional y técnico. Cuentan con un registro de asistencia Siaf-muni Sistema Integral de Contabilidad de Gobiernos Locales; los empleado son residentes del municipio de Cantel.

### 4.4 Área de Usuarios

El nivel de comportamiento de los usuarios es bueno, puesto que hacen uso de normas de cortesía. La cantidad aproximada de usuarios que atiende anualmente la municipalidad es de: 90% jóvenes de género masculino y femenino, entre las edades de 18 a 25 años. 100% organizaciones de comités en género masculino y femenino, entre las edades de 30 a 50 años. Organización de mujeres entre las edades de 18 a 25 años; 50% Centros Educativos de género masculino y femenino entre las edades de 20 a 35 años, 90% de Alcaldes Comunitarios entre las edades de 30 a 50 años, 25% de ancianos género masculino y femenino entre las edades de 60 a 80 años, 25% niños género masculino y femenino entre las edades de 7 a 12 años, 75% jóvenes género masculino y femenino entre las edades de 13 a 18 años.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuentan con registro de asistencia personal.</li><li>- Carecen de principios administrativos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mala atención de parte de algunas unidades hacia los usuarios.</li><li>- Falta de documentos de información acerca de la institución.</li></ul>

## **V. SECTOR CURRICULUM**

### **5.1 Área Plan de Estudios o Servicio**

#### **5.1.1 Nivel que Atiende**

En el nivel que reciben apoyo de la municipalidad de Cantel, son los Centros Educativos primarios que reciben apoyo municipal son quince escuelas públicas y los Institutos por Cooperativa los cuales reciben un subsidio para los instructores de computación. Siendo beneficiadas nueve aldeas, con el apoyo financiero de la municipalidad de Cantel; para el desarrollo de actividades y proyectos educativos.

#### **5.1.2 Áreas que cubre programas especiales**

El área que cubre es el programa de computación.

#### **5.1.3 Actividades Curriculares**

Las actividades curriculares se desarrollan con base al CNB, Del ciclo básico.

#### **5.1.4 Tipos de acciones que realizan**

Entre las acciones educativas que realizan está el apoyo económico, capacitación de agricultura, diversificación agrícola, fomento para la alfabetización, autoridades comunitarias y capacitación a la mujer.

#### **5.1.5 Tipos de servicios**

Información, biblioteca

#### **5.1.6 Procesos productivos**

La producción agrícola que genera es el tomate.

### **5.2 Área Horario Institucional**

#### **5.2.1 Tipo de Horario**

En la municipalidad de Cantel maneja un horario rígido.

#### **5.2.2 Horario de atención a los usuarios**

El horario de atención es de 8:00 am a 4:00 pm

#### **5.2.3 Horario dedicado a las actividades normales**

De 8:00 am a 4: pm

#### **5.2.4 Horario dedicado a actividades especiales**

El horario varía de acuerdo a las necesidades del municipio.

#### **5.2.5 Tipo de jornada**

La municipalidad cuenta con dos jornadas de atención a los usuarios matutina y vespertina.

### **5.3 Área Material Didáctico**

5.3.1 Número de personal que confeccionan su material.

El personal de la municipalidad de Cantel, no participan en la elaboración de ningún tipo de material didáctico.

5.3.2 Número de docentes que utilizan textos

La institución no cuenta con textos para personal docente.

5.3.3 Tipos de textos que se utilizan

La institución no cuenta con textos.

5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.

La institución no cuenta con personal docente, la cual no tiene una comunicación directa con alumnos para la elaboración de material didáctico.

5.3.5 Fuentes de obtención de material didáctico.

No existen fuentes que aporte material didáctico para la municipalidad.

### **5.4 Área Métodos y Técnicas/Procedimientos**

5.4.1 Metodología utilizada por los docentes

No se utiliza metodología la institución no cuenta con personal docente.

5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.

No se realizan excursiones de escuelas de parte de la municipalidad.

5.4.3 Tipos de técnicas utilizadas para el planeamiento

Se realiza convocatoria para la obtención de puesto de instructor de computación.

### **5.5 Área de Evaluación**

**5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.**

No se utiliza un criterio para la evaluación del personal.

**5.5.1 Tipo de Evaluación que utiliza la Institución**

El tipo de evaluación que utiliza la institución es la del desempeño.

**5.5.2 Características de los criterios de evaluación**

Puntualidad, participación, asistencia y responsabilidad.

**5.5.3 Controles de calidad**

Los controles que maneja la municipalidad es la eficiencia y eficacia del personal.

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No desarrollan actividades curriculares en el municipio.</li> <li>- No tienen comunicación directa con los centros educativos.</li> <li>- La municipalidad no brinda apoyo económico, a las escuelas para la elaboración de material didáctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La municipalidad no promueve giras educativas.</li> <li>- No fomenta actividades para la alfabetización en la comunidad.</li> </ul>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1 Área planeamiento**

#### 6.1.1 Tipo de plan y sus elementos

Dentro de la municipalidad se utilizan planes a corto mediano y largo plazo entre ellos: Plan Estratégico Anual (2012-2025), Plan Operativo Anual, y Plan de Gobierno, que incluyen los siguientes elementos: Responsable, presupuesto, actividades y evaluación. Se implementan a través de unidades existentes en la municipalidad por ejemplo: DMP, OMDEL, DAPMA, DAFIN, OMM, Secretaría.

#### 6.1.2 Forma de implementar los planes

Los planes se realizan en base a las necesidades de las comunidades incluyendo algunos planes de contingencia, plan municipal para la mitigación de desastres naturales.

### **6.2: Área Organización**

#### 6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización

El nivel jerárquico de la organización está estructurado de la siguiente manera:

<b>Cargo que Desempeña</b>	<b>Nombre del Empleado</b>	
Enc de Fondo Rotativo	Ramiro MartinezRamirez	
Enc. De Contabilidad	Ramiro MartinezRamirez	
Tesorero Municipal	José Celestino Vicente Yac	
Auditor Interno	Lic. Virgilio Reyes Morales	
Receptor Municipal	Patricia GutierrezSanchez.	
Receptor Municipal	Lilian NohemiSacalxotSacalxot	
Secretaria municipal		
Dirección de planificación municipal		
Policia municipal		
Baños chicovix		
Maquinaria y equipo		

# “ORGANIGRAMA FUNCIONAL, MUNICIPALIDAD DE CANTEL, QUETZALTENANGO”<sup>8</sup>

CONCEJO MUNICIPAL

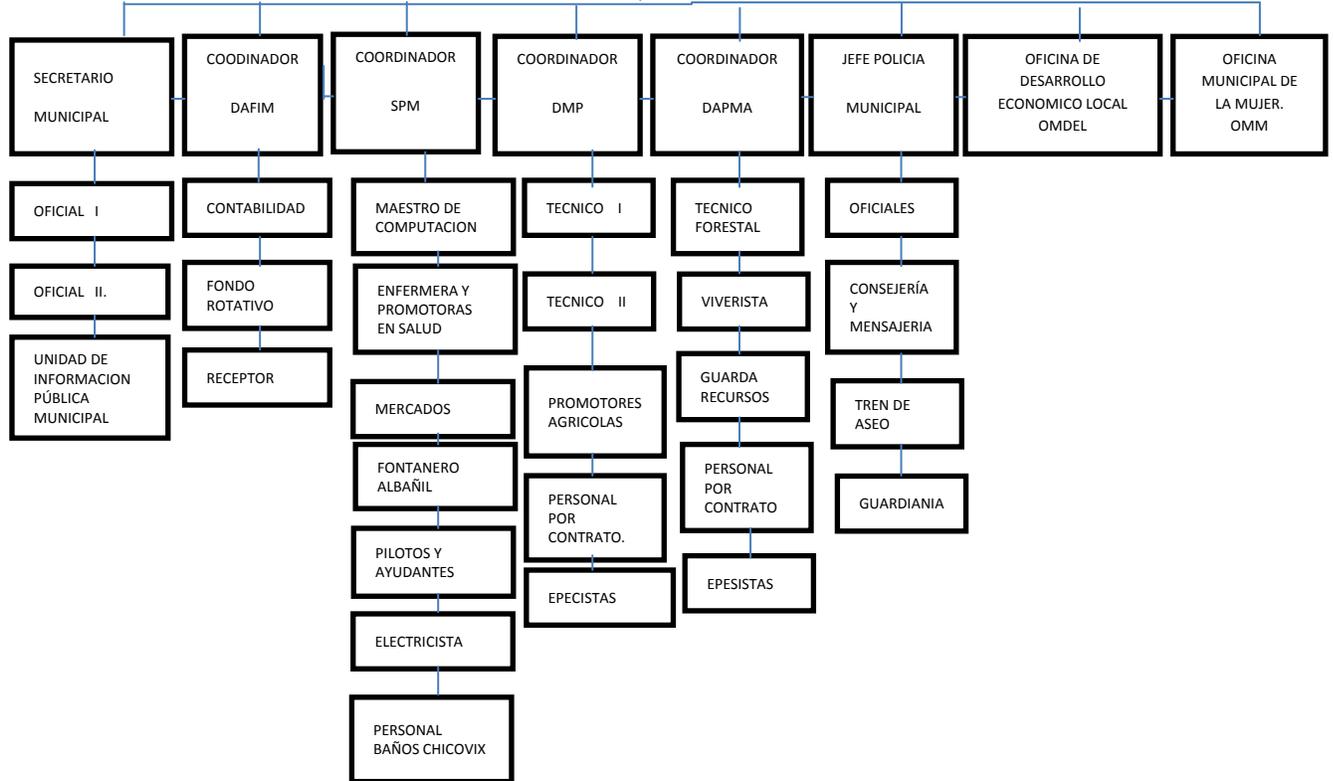
ALCALDE MUNICIPAL

COMUDE Y COCSEJO DE

ACESORES JURIDICO Y

ALCALDES COMUNITARIOS

AUDITOR INTERNO



## 6.2.2 Funciones de los elementos de la estructura organizacional

No cuentan con un manual de funciones dentro la municipalidad. Sin embargo en el plan de gobierno se han tomado en cuenta cuatro grandes competencias a saber:

**Competencias administrativas:** Procurar eficiencia y eficacia de las dependencias municipales, administración de personal, administración de los recursos financieros del municipio, administración de los servicios municipales, tales como: agua potable, sistemas de drenaje, etc. adjudicación de contratos de obras y servicios, administración de toda la hacienda pública, administración de los bienes naturales etc.

**Competencias normativas:** Reglamentación de los servicios públicos municipales reglamentación interna del personal en la institución y control de las acciones, creación y modificación de los arbitrios municipales en coordinación con el ejecutivo

<sup>8</sup> “Copia de archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel.

y el legislativo, creación de normativas locales, tales como: acuerdos municipales, ordenanzas, etc.

Competencias de planificación: Ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales. Elaboración de diagnósticos y planes de desarrollo de las comunidades, identificación y priorización de las necesidades de las comunidades del municipio, Conformación de cuerpos técnicos y asesores que sean necesarios. Protección de recursos renovables y no renovables.

Competencias político coordinador: Iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales promover una gestión del desarrollo de las comunidades de manera participativa: COCODES, COMUDE, comités, organizaciones de mujeres, jóvenes, niños, etc. Aprobación, control y aprobación presupuestaria, atención y mediación de conflictos de sus competencias, gestionar en base a los intereses del municipio, coordinación con organizaciones públicas, nacionales o internacionales.

### **6.2.3 Régimen de trabajo**

La corporación municipal se rige por medio de la ley de Servicio Civil Código Municipal, Código de Trabajo, Constitución Política de la República y todas las leyes del país.

### **6.2.4 Existencia de manual de procedimientos**

No existe.

## **6.3 Área coordinación**

### **6.3.1 Existencia o no de informativos internos**

Existen dentro de la municipalidad distintas oficinas en donde se brinda información a los usuarios entre ellas están: Departamento de aéreas protegida DAPMA, OMDEL, DFIN, Oficina Municipal de la Mujer OMM, Tesorería.

### **6.3.2 Carteleras y formularios para las comunicaciones escritas**

Existen tres carteleras con información de atención al público, las distintas oficinas y organigrama de estructura organizacional.

### **6.3.3 Tipos de Comunicación**

Verbal y escrita

### **6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas del personal**

Se realizan dependiendo de las necesidades que se presenten en las comunidades.

## 6.4 Área control

### 6.4.1 Normas de control

Cada jefe de unidad cuenta con los documentos que respalda el desempeño de sus funciones, sin embargo no cuentan con un control de asistencia,

### 6.4.2 Evaluación de personal

Cada jefe inmediato superior realiza la evaluación a sus subordinados a través de test, evaluaciones presenciales y reuniones.

### 6.4.3 Inventario de las actividades realizadas

La institución no tiene un inventario de actividades realizadas.

### 6.4.4 actualización de inventarios físicos de la institución

La institución realiza anualmente un inventario sobre los bienes de la municipalidad, incluyendo archivos de expedientes de proyectos ejecutados.

## 6.5 Área supervisión

### 6.5.1 Mecanismos y periodicidad de supervisión

Existe un monitoreo y supervisión para comprobar la ejecución del Plan Operativo Anual, a través de personas capacitadas como ingenieros.

### 6.5.2 Encargado de supervisión y tipos de instrumentos de supervisión

El Consejo Municipal realiza supervisiones de campo utilizando libros de actas autorizadas por contraloría general de cuentas, acta para autorizar proyectos y fichas de observación.

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con un manual de funciones para regir el trabajo de los empleados.</li><li>- No llevan un control de actividades realizadas.</li><li>- No cuentan con un control de asistencia de los empleados de la institución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuentan con instrumentos adecuados para realizar las supervisiones.</li><li>- No tienen un cronograma establecido para la realización de reuniones.</li><li>- Las carteleras de información no son adecuadas a la necesidad de los usuarios.</li></ul>

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1 Área Institución usuario**

#### 7.1.1 forma de atención al Usuario

La atención al público se da de manera personal resolviendo las necesidades de los distintos

#### 7.1.2 Encuentros Deportivos

La municipalidad no brinda ningún apoyo hacia las actividades deportivas.

#### 7.1.3 Actividades sociales

Se realizan actividades como elección, velada e investidura de la reina del municipio.

#### 7.1.4 Actividades culturales

Contribuye en la realización de la feria municipal a través de la organización de desfiles y conciertos musicales.

#### 7.1.5 Actividades académicas

No se realiza ningún tipo de actividad académica.

### **7.2 Área Institución con otras Instituciones**

#### 7.2.1 Cooperación

La municipalidad coordina diferentes actividades con los líderes de las diferentes aldeas del municipio, entre ellos están: Consejo Comunitario de desarrollo, a nivel de Quetzaltenango asociación Nacional de Municipalidades ANAM, intervención de gobierno central.

#### 7.2.2. Culturales

La municipalidades no involucra a otras instituciones en la organización de actividades culturales de la institución, el encargado de realizar las actividades y programarlas es el departamento de cultura.

#### 7.2.3 Sociales

La institución se enfoca en los jóvenes del municipio relacionando las organizaciones de jóvenes de la comunidad, desarrollando talentos musicales, deportivos y otros.

### **7.3. Área Instituciones con la Comunidad.**

#### 7.3.1. Agencia local y nacional, municipal.

La municipalidad de Cantel no cuenta con agencia de producciones económicas, la institución es la encargada de producir y gestionar sus ingresos para diferentes actividades.

### 7.3.2. Asociación locales, clubes

La municipalidad existen asociaciones que velan por el desarrollo de las aldeas y caseríos representados por comités de distintas identidades como, comité de agua, salud, drenajes, educativos y ente otros, asociación de mujeres desarrollando diferentes talentos de artesanía, tejeduría, comercializando sus productos en ferias de comercios a nivel municipal.

### 7.3.3. Proyecciones

A nivel municipalidad es de brindar atenciones a las diferentes aldeas y caseríos dela municipio, darle solución a las demandas de diferentes necesidades de cada comunidad, coordinando diferentes actividades con cada departamento de área de comisiones. A nivel departamental, presentar las diferentes actividades locales a nivel de Asociación Nacional de Alcaldes Municipales. A nivel nacional presentar y gestionar las diferentes actividades de la Municipalidad y acudiendo a las diferentes asambleas programadas a nivel Nacional.

### 7.3.4. Nivel de desarrollo

En las aldeas del municipio se ha logrado un nivel alto de desarrollo ya que cuenta con los siguientes servicios: Mercados Municipales, comercios, servicios de agua, energía eléctrica, clínicas, centros de salud, educación, cuenta con establecimientos de nivel pre-primario, primario, básico y diversificado, servicios de drenajes, organizaciones de Alcaldes comunitarios en las diferentes aldeas se cuenta con estación de policía Nacional Civil y bomberos municipales.

<b>CARENCIA</b>	<b>DEFICIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La falta de organización deportiva en las diferentes aldeas por parte de la municipalidad.</li> <li>- La falta de concursos educativos en el desarrollo de talentos a nivel municipal de los estudiantes.</li> <li>- La Municipalidad no tiene una agencia local que le proporcione ingresos económicos adicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La atención al público es muy deficiente debido a que existe mucha demanda y el personal de cada departamento es muy limitado de tiempo.</li> <li>- No involucran a otras instituciones en la realización de eventos culturales en el municipio.</li> <li>- No todas las Aldeas cuentan con los servicios básicos como mercados, asfaltos, entre otros.</li> </ul>

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO,LEGAL.**

### 8.1.1. Filosofía

#### **ARTICULO 1.**

Naturaleza.

El Sistema de Consejos de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca y garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca.

#### **ARTICULO 2.**

Principios.

Los principios generales del Sistema de Consejos de desarrollo son:

- a) El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- b) El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- c) La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.
- d) La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena, sin discriminación alguna.
- e) La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena.
- f) La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer.

#### **ARTICULO 3.**

Objetivo.

El objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1.**

Competencia.

Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por competencia al conjunto de materias, facultades, funciones y atribuciones asignadas por ley a los diversos órganos de la administración pública. Las competencias, por su origen, se clasifican así:

a) Competencias Exclusiva:

Es la que se ejerce conforme a la Constitución o las leyes, atribuida con exclusividad a un órgano o dependencia del Estado.

b) Competencia atribuida por descentralización:

Es la que ejerce el municipio, las demás instituciones del Estado o la comunidad legalmente organizada, por efecto de la descentralización ordenada en la ley.

c) Competencia Concurrente:

La que se ejerce desde más de un nivel de la administración pública y atendiendo su ámbito territorio, conjunta y complementariamente, por dos o más entidades del Estado, con delimitación precisa de las áreas de la responsabilidad, para el logro de un objetivo común.

## **DE LOS SUJETOS DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN**

### **Artículo 2.**

Órgano responsable de la descentralización.

Se designa la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la República como el órgano de gobierno responsable de la programación, dirección y supervisión de ejecución de la descentralización del Organismo Ejecutivo, que en adelante se conocerá también como autoridad responsable.

En el Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, el Organismo Ejecutivo asignará a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva los recursos para financiar el programa de fortalecimiento institucional y capacitación establecidos en el artículo 20 de la Ley.

### **Artículo 3.**

Coordinación de los niveles de la Administración Pública.

Los órganos de la administración pública coordinarán la elaboración de políticas, planes y programas de desarrollo integral, de conformidad con las políticas nacionales en materia de descentralización, siguiendo además los criterios de eficacia y eficiencia que se establecen en el artículo 4 de este reglamento.

#### **Artículo 4.**

Criterios de eficiencia y eficacia de la descentralización.

En la prestación de los servicios que se presten en virtud de la descentralización del Organismo Ejecutivo, sus objetivos tendrán especificados el grado de cumplimiento que se espera alcanzar mediante la aplicación de los criterios siguientes:

- a) Cercanía y oportunidad en la prestación de los servicios públicos hacia las comunidades;
- b) Mejoramiento de la calidad de los servicios;
- c) Aumento de la cobertura de los servicios;
- d) Mejorar sustancialmente la redistribución del ingreso y la asignación de los recursos;
- e) Reducción de los costos de operación e inversión;
- f) Aumento de la rentabilidad social mediante la participación ciudadana;
- g) Aumento de la equidad económica y social e inclusión del enfoque de género en el proceso de descentralización del Organismo Ejecutivo;
- h) Aumento del esfuerzo local propio en la recaudación de ingresos y en el mejoramiento del gasto público municipal;
- i) Efectiva auditoria social sobre la gestión de los programas y proyectos descentralizados; y, Coordinación entre la administración pública central y municipal.

#### **Artículo 5.**

Descentralización de competencias y asignación de recursos financieros.

La descentralización por delegación de competencias que se realicendeben tener previstas las fuentes de los recursos que se requieran para su ejercicio, bajoel principio del equilibrio fiscal.

#### **Artículo 6.**

Destinatarios de la delegación de competencias.

Los destinatarios de las delegaciones de competencias por descentralización del Organismo Ejecutivo, son:

- a) las municipalidades individualmente consideradas;
  - b) las mancomunidades de municipios;
  - c) las demás instituciones del Estado; y,
  - d) las comunidades legalmente organizadas con participación de las municipalidades
- Estos destinatarios, deberán acreditar que su estructura funcional y territorial se adecua al desempeño de la competencia que se les transfiere y en la posibilidad y capacidad de asumirla.

## **Artículo 7.**

### Plan anual.

La autoridad responsable presentará en el mes de enero, al Presidente de la República un plan anual del proceso de descentralización, compatible con el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, para avanzar gradualmente en la ejecución del proceso de descentralización incorporando a nuevos sectores y áreas de la administración pública, según lo establecido en la Ley General de Descentralización.

- Desarrollo integral de la persona
- Sostenibilidad ambiental y sostenibilidad económica
- Fortalecimiento de la identidad cultural cantelence
- Desarrollo material, económico humano
- Cohesión entre lo urbano y lo rural
- Poder local

### 8.1.2. "Visión

La Municipalidad de Cantel se constituye en un ente local que facilita, promueve y gestiona el desarrollo del municipio unificando con entidades gubernamentales y no gubernamentales. El equipo de trabajo (autoridades, técnicas, administrativas) tiene experiencia de trabajo, para el desarrollo de sus funciones y dispone de voluntad política para hacer un buen gobierno con honestidad y transparencia.

### 8.1.3. Misión.

Somos un gobierno democrático participativo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, mediante la búsqueda y generación de soluciones integrales a la problemática de la población, en los aspectos: social, económico, cultural, ambiental y de infraestructura que permitan una mejor calidad de vida."<sup>9</sup>

## **8.2. Área política de la institución.**

### 8.2.1. Políticas

- Organización y participación
- Diálogo, consulta y consenso
- Transparencia, control y monitoreo social de la gestión administrativa Municipal
- Comunicación Social.

---

<sup>9</sup>"Copia de Archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel"

- Fortalecer la capacidad institucional en los aspectos políticos, técnicos, administrativos, organizativos financiero y legal de la Municipalidad de Cantel.

### 8.2.2. Estrategias

Delegación, coordinación, investigación, planificación, la sociabilidad para la incidencia.

### 8.2.3. Objetivos.

#### Objetivos Operativos

- a). Mejoramiento de la recaudación de recursos financieros a nivel Municipal
- b). Elaborar, aprobar y ejecutar normativas municipales, según demanda Municipal  
Ejemplo: Reglamento de construcción, licencia de construcción.
- c). Mejorar la capacidad política, técnica organizativa y administrativa de las dependencias y Gobierno Municipal.

#### a. Objetivos Estratégicos

##### a. Medio Ambiente:

Formular políticas públicas municipales para la protección conservación y uso sostenible de los recursos naturales del Municipio de Cantel.

##### b. Objetivos Operativos:

- Sensibilizar y concientizar a la población sobre el manejo adecuado de los recursos naturales suelo agua y bosque.
- Gestionar el manejo de los desechos sólidos y líquidos
- Fomentar mano de obra calificada a través de capacitaciones para las buenas prácticas agrícolas
- Gestionar el manejo adecuado de los recursos geotermales del balneario Chicovix

#### **c. Objetivo Estratégico**

##### a. Economía

Fortalecer el desarrollo agrícola a través del fomento de las empresas familiares micro, pequeña, medianas empresa a nivel Municipal.

## **8.3. Área aspectos legales**

### 8.3.1. Personal jurídica

La municipalidad de cantel cuenta con personería jurídica quienes los representan legalmente en los diferentes trámites y gestiones.

### 8.3.2. Marco legal

El código municipal que se utiliza paralelamente con la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de contrataciones del estado

### 8.3.2. Leyes

Ley de servicio municipal, ley de descentralización, código municipal, ley de consejo de desarrollo rural y urbano, código civil, código penal, ley de probidad y responsabilidades de funcionarios y servidores públicos.

### 8.3. Reglamentos.

Reglamento del consejo Municipal, Reglamento de personal, reglamento de viáticos, reglamento de construcción, reglamento de orden territorial

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
- No cuentan con metas establecidas, para el mejoramiento del plan de trabajo.	- Incumplimientos de algunas leyes y reglamentos de los derechos de la población.  - No logran cumplir con la misión y visión que han establecido.

## LISTA DE CARENCIAS

**El paraje Xetziribal de la aldea de Pasac II, municipio de Cantel muestra lo siguiente:**

1. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la comunidad.
2. Falta de higiene y saneamiento en los hogares.
3. Falta de recurso económico para mejoras de la comunidad.
4. Carencia de un lugar amplio y adecuado en los hogares para implementar nuevos ambientes.
5. Incumplimiento de las estrategias de organización comunitarias
6. Uso inadecuado de alimentos.

### Cuadro de análisis y Priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Desnutrición en niños	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carencias de guía pedagógica para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.</li><li>2. Falta de información sobre nutrición y desnutrición.</li><li>3. Falta de una buena nutrición en niños de edad escolar.</li><li>4. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la comunidad.</li></ol>	<p>Elaborar guía para disminuir el grado de desnutrición en los niños orientando a madres de familia.</p> <p>Solicitar personal capacitado, encargado de este ramo, para dar a conocer la importancia de la nutrición.</p>
Marginación Social	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No tiene asfalto la vía principal de acceso a la</li></ol>	Disertación de charlas saludables a madres de familia del paraje de

	<p>comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de recurso económico para mejoras de la comunidad.</li> </ol>	Xetziribal, de la aldea de Pasac II, Cantel.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de higiene y saneamiento en los hogares.</li> <li>2. Carencia de un lugar amplio y adecuado en los hogares para implementar nuevos ambientes</li> </ol>	Solicitar apoyo a Instituciones para dar charlas, adecuadas a la comunidad.
Debilidades de Gestión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ineficaces capacitaciones sobre nutrición.</li> <li>2. Falta de recursos tecnológicos.</li> <li>3. Incumplimiento de las estrategias de organización comunitarias</li> <li>4. Poca proyección en actividades culturales</li> </ol>	Gestionar computadoras con diferentes entidades

## LISTA DE CARENCIAS

### La municipalidad de Cantel muestra lo siguiente:

1. La institución no cuenta con un edificio propio.
2. No cuenta con apoyo económico de organizaciones privadas o cooperativas.
3. No se tiene manejo transparente de los fondos.
4. No se llevan controles específicos de asistencia del personal.
5. Poca relación con las comunidades.
6. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
7. Poca caudal de agua en los servicios sanitarios.
8. Mala atención por parte del Alcalde Municipal.
9. No hay registro de documentos.
10. No existe información de políticas y estrategias
11. No hay documentos de la historia de la institución
12. Falta de iniciativa para el auto sostenimiento d en lugares turísticos,
13. Poca presupuesto asignado para el mantenimiento de los bosques.
14. Falta de información por parte de los funcionarios encargados.
15. Carecen de principios administrativos.
16. No tiene comunicación directa con los centros educativos.
17. No promueve giras educativas.
18. No fomenta actividades para la alfabetización.
19. No cuenta con un manual de funciones para regir el trabajo de los empleados.
20. No llevan un control de actividades realizadas.
21. No tienen un cronograma establecido para las reuniones de trabajo.
22. Las carteleras de información son inadecuadas a la necesidad de los usuarios.
23. No cuenta con una agencia local que proporcione ingresos económicos adicionales.
24. No cuenta con metas para mejorar el trabajo institucional.
25. Incumplimiento de leyes y reglamentos de los derechos de la población.
26. No logran cumplir con la misión y visión que han establecido.

### Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No tiene edificio propio.</li><li>2. Las oficinas están ubicadas en un salón comunal.</li><li>3. Las oficinas no están adecuadas a las necesidades de los pobladores.</li></ol>	Construcción de un edificio adecuado y amplio para atender a los pobladores del municipio.

2.	Inconsistencia de personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay personal capacitado para desempeñar los puestos.</li> <li>2. No hay suficiente personal presupuestado.</li> <li>3. No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.</li> </ol>	<p>Capacitar al personal y concientizar para que desempeñen un servicio adecuado.</p> <p>Contratar más personal presupuestado para mejor desempeño en los puestos.</p> <p>Contratar a una persona capacitada para supervisar los diferentes proyectos.</p>
3.	Inconsistencia técnico pedagógico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se promueven capacitaciones, sobre atención a los usuarios.</li> <li>2. No tiene comunicación directa con los centros educativos.</li> <li>3. No brinda apoyo económico a las escuelas para la elaboración de material didáctico.</li> </ol>	<p>Promover capacitaciones a los funcionarios y trabajadores de la institución.</p> <p>Organizar reuniones de trabajo con directores y personal docente de los distintos centros educativos.</p>
4.	Inconsistencia económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.</li> <li>2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.</li> </ol>	<p>Buscar apoyo y administrar con transparencia los fondos económicos.</p>
5.	Inconsistencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con manual de funciones.</li> <li>2. No lleva un control de actividades realizadas</li> <li>3. No cuenta con un control de asistencia de los empleados.</li> <li>4. No cuenta con un cronograma para reuniones de trabajo</li> </ol>	<p>Elaborar un manual de funciones.</p> <p>Registrar un libro para control de ingreso y egreso del personal.</p>
6.	Inconsistencia a la atención al	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los trabajadores no tienen una buena cortesía.</li> </ol>	<p>Capacitar a los trabajadores para mejorar el trato hacia</p>

	usuario	2. No tienen carisma para tratar a los usuarios.	los usuarios.
7.	Insalubridad	1. El edificio no cuenta con un adecuado servicio sanitario. 2. No hay suficiente agua para utilizar en los sanitarios.	Dar mantenimiento a los servicios sanitarios y mejorar los que están en mal estado.
8.	Inconsistencia en la ejecución de proyectos.	1. No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados. 2. No dan importancia a los proyectos pequeños dentro de las comunidades.	Priorizar los proyectos sin importar la magnitud que tengan.
9.	Inconsistencia legal.	1. No dan cumplimiento a las leyes establecidas por el gobierno. 2. No dan cumplimiento a los derechos de los usuarios.	Que se cumplan a cabalidad las leyes y reglamentos establecidos.

**LISTA DE CARENCIAS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA  
SESAN**

- Perjudica al hacer cambios del personal constantemente.
- No cuenta con un programa integral de capacitación continua para el personal.
- Los insumos disponibles al personal de la SESAN para actuar en el campo son limitados.
- El presupuesto de la SESAN no es suficiente para desarrollar, funciones y cumplir con los resultados y metas institucionales.
- Falta de interés en el tema por parte de algunos diputados del congreso.
- Falta de importancia en autoridades comunitarias y municipales.
- Ineficiencia en la ejecución, tanto de recursos del presupuesto nacional como de la cooperación.

**FODA DE LA INSTITUCION PATROCINANTE  
MUNICIPIALIDAD DE CANTEL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
a) Dentro de la municipalidad del municipio de Cantel, hay representatividad de los sectores institucionales.	a) Experiencia en desarrollo con que cuenta los integrantes de la comunidad.	a) Falta de fortalecimiento de la oficina municipal de planificación	a) Indiferencia de la población.
b) Atribuciones definidas por cada comisión.	b) Incidir positivamente en el desarrollo del municipio.	b) Faltas de información del sistema y funcionamiento de los Cocodes hacia la población.	b) Divisionismo entre las organizaciones b.que no permite la participación en la comunidad.
c) Se cuenta con el apoyo económico logístico y político de las autoridades municipales.	c) Aprovechar recursos técnicos y humanos e institucionales .	c) Falta de representatividad de sectores de mujeres.	c) Politización de los proyectos.
d) Existencia de relación interinstitucional entre los integrantes de Cocodes.	d) Permite la integración de todos los sectores sociales.	d) Falta de coordinación interinstitucional.	d) Falta de apoyo financiero para los proyectos de la comunidad.
e) Apoyo y compromiso de	e) Facilita la participación	e) Falta de empoderamiento	e) Vulnerabilidad del

la unidad técnica.	comunitaria.	nto del sistema de consejos de desarrollo.	marco legal.
f) El marco legal existente.	f) Existencia de una comisión coordinación de fondos sociales.	f) Falta de coordinación de los trabajadores administrativos.	
g) Existencia de políticas municipales.	g) Promover la auditoria social.	a. g) Inexistencia de un plan para impulsar la participación comunitaria	
	h) Contar con un plan de inversión del municipio.		

## FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

<b>Análisis FODA institucional</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>La SESAN cuenta con un equipo multidisciplinario, dinámico, con actitud positiva, formación apropiada, experiencia, comprometido con el tema SAN y con disponibilidad de dar aportes adicionales a las obligaciones laborales normales.</p> <p>Otras dos fortalezas importantes son: La apertura de la SESAN a los medios de comunicación para mantenerlos informados sobre el tema de SAN y sensibilizarlos; y el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN- el cual es utilizado por instituciones, medios de comunicación y organismos internacionales de cooperación entre otros.</p>	<p>El posicionamiento del concepto y la problemática de la SAN en la agenda política (a nivel nacional y menor a nivel departamental y municipal) y en la opinión pública, constituye una de las principales oportunidades de la SESAN. Además, existe voluntad y prioridad política (al más alto nivel) para resolver la problemática y causas de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional –INSAN-.</p> <p>Es notable el interés de mayor involucramiento del sector privado y los jóvenes en el tema de la SAN. Existe apoyo y financiamiento de la cooperación internacional y de instancias académicas.</p> <p>También los medios de comunicación tienen interés en el tema de SAN y son hoy por hoy, temas/problemas nacionales irrefutables. La existencia de una legislación pertinente y oportuna para la SAN así como la presencia del SINASAN y del CONASAN, son otras grandes oportunidades.</p>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Hay que reconocer que la rotación de personal se convierte en una de las</p>	<p>Como amenaza se reconoce la cultura que existe en el país de no formular o</p>

<p>debilidades de las instituciones de gobierno, la SESAN se ve debilitada por los cambios del personal de los departamentos y municipios, quienes requieren de mayor conocimiento de la problemática y las estrategias para atender la SAN en el territorio local. Además, la SESAN no cuenta con un Programa integral de capacitación continua para personal.</p> <p>La actual estructura organizativa interna limita alcanzar los resultados institucionales y contribuir a que se cumplan las metas y objetivos de la Política de SAN, la Ley del SINASAN y el Plan del Pacto Hambre Cero (la cantidad de recurso humano no es suficiente para la tarea; los insumos disponibles al personal de la SESAN para actuar en campo son limitados).</p> <p>La Ley limita la función de la SESAN sólo para dar acompañamiento y coordinación a los procesos institucionales.</p> <p>Otra debilidad es que el presupuesto de la SESAN no es suficiente para desarrollar funciones y cumplir con los resultados y metas institucionales, y ampliar la cobertura y presencia de la SESAN en el país (tanto en</p>	<p>ejecutar planes a largo plazo y si existen pueden cambiar con cada cambio de administración. Además, está el peligro de la politización y el accionar clientelar, o sea la intromisión de influencia de políticos en adjudicar y/o quitar recursos humanos e influir en los presupuestos.</p> <p>Otras dos amenazas son: (i) la falta de interés en el tema por parte de algunos Diputados en Comisiones relevantes del Congreso y (ii) todavía algunos medios de comunicación no están bien Informados sobre la SAN o, aunque estén bien informados, sólo publican lo negativo del tema (notas amarillistas).</p> <p>A nivel de de las instituciones del CONASAN falta apropiación de los planes de SAN del gobierno, así como conocimiento sobre la magnitud y estrategias de SAN. Algunas instituciones ven a la SESAN y sus intenciones de articular a los miembros del CONASAN con Políticas y Planes de SAN, como una amenaza a la autonomía institucional, lo cual se ha visualizado entre otros, en que no existe respuesta institucional seria ante los esfuerzos de hacer el POASAN y asignar presupuesto a temas SAN. También es cierto, que las instituciones</p>
---	--

<p>municipalidades priorizadas como en otras donde hay INSAN).</p>	<p>del CONASAN no tienen suficientes recursos para cumplir con lo que les compete respecto a los resultados y metas del Plan del Pacto Hambre Cero y/o no tienen la capacidad de ejecución.</p> <p>Para algunos alcaldes y Concejos municipales la SAN no es prioridad, a pesar de tener altos índices de INSAN en su municipio. En cuanto a los recursos financieros, existe una alta dependencia del financiamiento de cooperación internacional, de los cuales algunos buscan tener influencia sobre los planes y enfoque de gobierno en SAN, en lugar de alinearse con políticas nacionales. Además, existe el problema de ineficiencia en la ejecución, tanto de recursos del presupuesto nacional como de la cooperación, y un alto porcentaje del financiamiento existente no llega al usuario final.</p>
--	--

## Evaluación de Actividades Realizadas

### Evaluación del Diagnóstico

#### Lista de Cotejo

	ASPECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
1	Diagnostico	Se desarrollaron las actividades del diagnóstico de acuerdo al cronograma general.	X	
2	Instrumento de investigación.	Los instrumentos utilizados fueron aplicados fácilmente en la institución.	X	
3	Aplicación adecuada de los instrumentos elaborados.	Se obtuvo con precisión la información de la institución.	X	
4	Interpretación adecuada de los resultados de la investigación.	Se tiene un diagnóstico institucional coherente y bien estructurado.	X	
5	Trabajo de equipo	Formo parte como integrante del equipo de trabajo de la institución.	X	
6	Actitud hacia los empleados de la institución.	Se actuó profesionalmente dentro de la institución.	X	
7	Trabajo de calidad.	Se realizó un diagnóstico de acuerdo a la realidad histórica y presente de la institución.	X	
8	Respaldo institucional.	Colaboro la institución para realizar el diagnóstico.	X	
9	Se enlisto las carencias.	Se utilizó procedimientos adecuados para detectar las carencias del Municipio de Cantel del Departamento de Quetzaltenango.	X	
10	Planificación.	Culminación satisfactoriamente con las actividades programadas para la realización del diagnóstico.	X	
		<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

## 4.2 Evaluación del Perfil

### LISTA DE COTEJO

	<b>ASPECTO</b>	<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El problema	El problema surge del listado de carencias de la institución detectado en el diagnóstico.	X	
2	Perfil del Proyecto	El proyecto fue perfilado según las necesidades del contexto.	X	
3	Priorización del Proyecto	Se evidencio que el proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad.	X	
4	Aceptación del Proyecto	La Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer apoyaron el desarrollo del proyecto sin dificultad.	X	
5	Socialización	Se evidencia que se socializó el proyecto con las instituciones y líderes involucrados.	X	
6	Objetivos	Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la institución y comunidad educativa.	X	
7	Objetivos específicos	Involucran a la sociedad en general.	X	
8	Metas	Las metas son cuantificables y se evidencia que se alcanzaron.	X	
9	Estructura	El perfil del proyecto de estructura de acuerdo a la sugerida por la Universidad de San Carlos de Guatemala.	X	
10	Responsabilidad	Se cumplió satisfactoriamente con el proyecto.	X	
		<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

### 4.3 Evaluación de Ejecución.

#### LISTA DE COTEJO

	ASPECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
1	Priorización del proyecto	El proyecto fue priorizado adecuadamente.	X	
2	Desarrollo del proyecto	Desarrollo las actividades de acuerdo al cronograma.	X	
3	Factibilidad	Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.	X	
4	Coordinación con instituciones	Coordino con las instancias pertinentes las acciones ejecutadas en el cronograma.	X	
5	Socialización.	Evidencia que socializó el proyecto con instituciones involucradas.	X	
6	Viabilidad	Existe voluntad política de la institución para este tipo de proyecto.	X	
7	Recursos Materiales	Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	X	
8	Recursos Humanos	Los recursos humanos fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	X	
9	Financiamiento	Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	X	
10	Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.	X	
		TOTAL	10	0

#### 4.4 Evaluación Final

##### LISTA DE COTEJO

ASPECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
1 Diagnostico	El diagnóstico se realizó en la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Quetzaltenango del Departamento de Quetzaltenango por la Epesista.	X	
	La aplicación fue mediante la guía de análisis contextual e institucional, la técnica utilizada fue la ficha de entrevista y como instrumento el cuestionario.	X	
	La información obtenida fue completa y dio a conocer la necesidad y proyecto a realizar.	X	
2. Perfil	El formato utilizado permitió plantear en forma clara el título del proyecto, la formulación del problema, justificación, objetivos, metas y recursos.	X	
	Los pasos que conlleva el diseño fueron desarrollados sin ninguna dificultad y facilita la ejecución del proyecto.	X	
	El diseño del proyecto orienta de forma clara y definida el mismo.	X	

3. Ejecución	La evaluación del proyecto se realizó por autoridades educativas, municipales, Epesista y asesor.	X	
	Los resultados del proyecto reflejan que los objetivos y metas del mismo fueron alcanzados a cabalidad Según lo establecido en el perfil del proyecto.	X	
	Se elaboró una guía pedagógica para disminuir el grado de desnutrición en niños, orientando a madres de familia a llevar un balance alimenticio, del paraje Xetziribal, de la aldea Pasac II, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango.	X	
	Se realizó ocho capacitaciones, dirigidas a madres de familia del paraje Xetziribal de la aldea de Pasac II Cantel.	X	
	La reforestación y la guía contribuyen al mejoramiento de las condiciones de salud y medio ambiente del Municipio de Cantel Departamento de Quetzaltenango.	X	
	El proyecto tuvo aceptación, e impacto educativo, social y ambiental.	X	
4.Evaluación Final	Cada una de las etapas del ejercicio profesional Supervisado Fue realizado de acuerdo a lo planificado.	X	
	Se evidencian los resultados de cada etapa.	X	
	Se redactó el aporte pedagógico.	X	
	Se elaboró el informe final de acuerdo a lo establecido en el cronograma.	X	
	TOTAL	15	0

**Actividad de Reforestación, Aldea Chuisuc Cantel, Departamento de Quetzaltenango.**

Siembra de árboles conjuntamente con los estudiantes y docentes del instituto I.N.E.B.O.A.





ANEXO

MUNICIPALIDAD DE CANTEL

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
SECCION UNIVERSITARIA DE TONONICAPAN  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



Respetable Lic. Miguel Tixal Colop  
Alcalde Municipal  
Cantel Quetzaltenango  
Presente



Respetable señor alcalde municipal:

En mi calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- atentamente me dirijo a su persona, para SOLICITAR. Su valiosa colaboración para que la epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **PEM Erika Marleny Poz García con número de Carné 200831577**, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la entidad en su digno cargo, con la finalidad de poder reforestar y mejorar el ambiente de nuestro municipio.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- comprende las siguientes etapas:

- Diagnóstico institucional y comunitario
- Perfil del proyecto a ejecutar
- Ejecución del proyecto
- Evaluación del ejercicio profesional supervisado –EPS-

Agradezco su valiosa colaboración me suscribo de usted

Referentemente;

f.

*[Signature]*  
Lic. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor





# MUNICIPALIDAD DE CANTEL

DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

TELEFAX. 7763 8090 - 7763 4044

GUATEMALA C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL Y COMISIÓN MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CANTEL,  
DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO, DOCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

- I. Se tiene por recibida la solicitud numero 282-2013 presentada por las epesistas: Juana Maribel Velázquez Sic, carné No. 2008850609; Graciela Salomé Huinac Cornejo, carné No. 200750301; María Margarita Sopón García, carné No. 200850455; Erika Marleny Poz García, carné No. 200831577; Dorcar Manuela Tzoy Salanic, carné No. 200831576; Irma Griselda Sam Hernández, carné No. 200850566; Valentina Cortéz Colop, carné No. 200850657; María Antonia Cortez Colop, carné No. 200850577 y Santa Marta Salanic Camacho, carné No. 200850580; de fecha cinco de marzo de dos mil trece, emitida por la "Universidad de San Carlos de Guatemala", Extensión Universitaria de Totonicapán, Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, firmada por el Licenciado Miguel Ajpop Vásquez, Asesor de EPS.
- II. Tal y como se solicita, se autoriza a las epesistas antes referidas, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en esta Municipalidad.
- III. El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, tendrá una duración de ocho meses o hasta que concluya el proyecto, iniciando su labor profesional el día lunes dieciocho de marzo del dos mil trece y culminando el día viernes veintinueve de octubre del mismo año.
- IV. Pase al señor, Ramón Rixquiache Satey, Coordinador Del Departamento de Áreas Protegidas (DAPMA), de la municipalidad de Cantel, para la determinación y coordinación de las actividades, de las epesistas en dicha dependencia. Artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 53 primer párrafo e inciso (s) del Código Municipal.
- V. En su oportunidad la Municipalidad aprobará el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, cuando se concluyan las etapas del trabajo propuesto en la solicitud, la eficiencia, eficacia presentando el avance de la ejecución de la misma.
- VI. Notifíquese.

Lic. Miguel Tixal Colop  
Alcalde Municipal



María del Rosario Coz Cortez  
Secretaria Municipal.



**Gobierno**  
de Verdad

Gobierno Municipal de Desarrollo Integral Democrático



Convenio entre la ONG Fomento para el desarrollo integral Quetzaltenango y Erika Marleny Poz García quien se identifica con el número de carné 200831577, Quetzaltenango

La ONG Fomento para el desarrollo integral apoyará con las bolsas educativas para generar fondos para el pago de la actividad de reforestación –refacción–

La ONG F.D.I. va a donar 54 bolsas (27 de chica y 27 de chico) a Q.30.00, que son Q. 1,620.00 en total. La epesista tiene la obligación de venir hacia la oficina de ONG F.D.I. con el dinero para que la ONG arregle el pago de la actividad para de la reforestación. La ONG va a donar solo Q. 1,316.00, la diferencia queda para el autosostenimiento de la organización.

Edwin Hanswer Gramajo Briones  
Fundador ONG F.D.I.

Epesista Erika Por García  
Carné 200831577



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



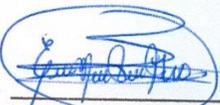
Actividad de reforestación

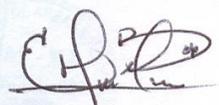
Presupuesto de refacción

Destinado a 350 personas

Sándwich de jamón y jugos

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Monto total
350	Panes francés de	Q. 1.00	Q. 350.00
11 libras	De jamón	Q. 15.00	Q. 165.00
1 galón	De mayonesa	Q. 60.00	Q. 60.00
1 galón	Salsa dulce de tomate	Q. 25.00	Q. 25.00
4 paquetes	Servilletas	Q. 4.00	Q. 16.00
350	Jugos de fruta	Q. 2.00	Q. 700.00
<b>Total Q. 1,316.00</b>			

f.   
Erika Marleny Poz García  
Carné 200831577

Vo. Bo.   
Edwin Hanswer Gramajo Briones  
Fundador ONG F. D. I.





# MUNICIPALIDAD DE CANTEL



## CONSTANCIA DE REFORESTACION

EL INFRAESCRITO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE –DAP-MA- DE LA MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO HACE CONSTAR QUE: La Estudiante Erika Marleny Poz García, quien se identifica con el No. De Carné 200831577 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, Culmino satisfactoriamente la reforestación de 600 árboles de Ciprés en el bosque municipal denominado la Loma de Chuisuc, Coordinado con el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria –INEBOA- de este municipio, Así mismo se deja constar que la auto sostenibilidad de las plantas se realizara por medio de la asistencia Técnica del –DAP-MA-, miembros de las juntas directivas de guardias forestales y el apoyo de la EPESISTA.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO , FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO A LOS VENTIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo.Bo. Herbert Agustín Colop García  
Técnico Forestal del DA-MA





# SESAN

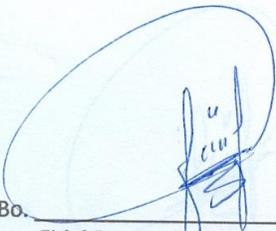
EL INFRASCRITO DELEGADO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN DE LA OFICINA DEL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

**HACE CONSTAR:**

Que se tiene por recibida la solicitud presentada por la epesista **Erika Marleny Poz García**, quien se identifica con el No. De Carné **200831577** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, firmada por el Licenciado Miguel Ajpop Vásquez, Asesor de EPS, tal y como se solicita se **AUTORIZA** a la epesista antes referida, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en esta Institución.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO A LOS SEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo.Bo.

  
Fidel Bernardino Cajas Sac  
Delegado, SESAN  
Quetzaltenango





# SESAN

EL INFRASCRITO DELEGADO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN DE LA OFICINA DEL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

**HACE CONSTAR:**

La Estudiante **Erika Marleny Poz García**, quien se identifica con el No. De Carné **200831577** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo charlas con los respectivos temas dirigidas a las madres de familias de la aldea de Chuitziribal, del municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango, en las fechas siguientes: 2, 9, 16, 23 y 30 de julio; 6, 13, y 20 de agosto del 2013.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO A LOS VEINTE Y SIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo.Bo.

  
Fidel Bernardino Cajas Sic  
Delegado municipal de la SESAN  
Quetzaltenango



### SOLVENCIA

Por medio de la presente Yo: Fidel Bernandino Cajas Sic, Delegado municipal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, me permito extender la presente **SOLVENCIA** a favor de la estudiante epesista: Erika marleny Poz García, con número de carné 200831577, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala HACIENDO CONSTAR QUE: la estudiante culminó satisfactoriamente su Ejercicio Profesional Supervisado, en esta en esta institución habiendo ejecutado el proyecto denominado. Guía Pedagógica de la ventana de los mil días, para disminuir el grado de desnutrición en los niños, orientando a las madres de familia a llevar un buen balance alimenticio dirigido a la aldea Chuitziribal, del municipio e Cantel, Departamento de Quetzaltenango.

Por lo que extiende la presente para los usos que a la interesada convengan.

Dado en el municipio de Quetzaltenango, a los 30 días del mes de agosto del año 2013.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Fidel Bernandino Cajas Sic  
Delegado municipal de la SESAN  
Quetzaltenango

