

Ana Lucia Estrada Domínguez

Índices de satisfacción estudiantil en relación a la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades.

Asesor: M.A. Ana María de Saavedra



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2013

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, se realizó como parte final del proceso de estudios, para efectos de la ejecución de un proyecto que beneficia a una comunidad, u organización específica.

El producto presentado permite a la Universidad de San Carlos de Guatemala realizar, entre otras tareas administrativas, la aplicación de funciones del profesional, en la elaboración de proyectos pedagógicos y administrativos. Estas acciones, se orientan al beneficio de sectores institucionales, que contribuyen al bienestar integral de toda una comunidad educativa.

El proyecto de investigación, fue resultado del estudio efectuado a los ciclos pares de la jornada matutina, vespertina, nocturna, de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Los servicios intervenidos tienen carácter académico, administrativo, con enfoque funcional y operativo; siguiendo los indicadores del Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. A.C. CEPPE. Para ello se tomaron como base elevar el nivel cualitativo de la gestión pedagógica y administrativa.

El proyecto de investigación está estructurado en cuatro capítulos:

En el capítulo I, corresponde al Diagnóstico de la Institución Patrocinante y Patrocinada, el cual consiste en investigar al máximo posible, la situación o estado general de la institución en la cual se detectará el problema y del que requiere solución y atención, por lo que en este capítulo se trabajaron con dos instituciones, Facultad de Humanidades y delimitándose al Departamento de Pedagogía. Se estableció la viabilidad y factibilidad, y la propuesta de soluciones más adecuadas a la problemática visualizada.

En el capítulo II, corresponde al Perfil del Proyecto, siendo este el Plan General o Diseño del mismo, el cual se elabora después de haber identificado el problema, y previo al análisis de viabilidad y factibilidad, se toma la decisión de diseñar, así mismo elaborar la propuesta o formular el proyecto.

En el capítulo III, La ejecución del Proyecto constituye la parte esencial del Ejercicio Profesional Supervisado, se describe el proceso de ejecución de las acciones, los resultados, los logros y los productos.

En el capítulo IV, se explica el proceso de evaluación, que conlleva al informe del – EPS - ; se detectan las ventajas y desventajas, reflejadas en la ejecución del proyecto mediante una lista de cotejo.

El proyecto integra las conclusiones donde se anota lo evidenciado por el epesista al finalizar el proyecto. Las recomendaciones van dirigidas a las autoridades correspondientes, en vía de proponer un servicio educativo de calidad.

Las referencias bibliografías son importantes; incluyen la lista de autores y documentos consultados. En el apéndice aparecen los documentos elaborados y el anexo contiene el material utilizado para la elaboración de este informe.

El contenido de este documento se elaboró con el propósito de servir de apoyo y gestión del talento humano, como soporte al proceso de Acreditación de las carreras de Pedagogía.

ÍNDICE

Introducción

i

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1. Diagnóstico generales de la institución patrocinante	Págs.
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.9.1 Junta Directiva	5
1.1.9.2 El Decanato	5
1.1.9.3 Consejo de Directores	5
1.1.9.4 La Unidad de Planificación	6
1.1.9.5 La Secretaría Académica	6
1.1.10 Organización Académica	6
1.1.10.1 Control Académico	7
1.1.10.2 Oficina de asuntos estudiantiles	7
1.1.10.3 Biblioteca	7
1.1.10.4 Centro de Recursos Audiovisuales –CREAH-	7
1.1.10.5 La Secretaría Adjunta	8
1.1.10.5.1 Recepción e información	8
1.1.10.5.2 Tesorería	8
1.1.10.5.3 Impresión	8
1.1.10.5.4 Archivo	8
1.1.10.5.5 Vigilancia	9
1.1.10.5.6 Servicio	9
1.1.10.5.7 Mensajero (a)	9

1.1.11 Organización Departamental	9
1.1.12 Organización de Secciones Departamentales – Sedes	10
1.1.13 Organigrama	10
1.1.14 Recursos	11
1.1.14.1 Humanos	11
1.1.14.2 Materiales	11
1.1.14.3 Financieros	11
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	12
1.3 Lista de carencias	12
1.4 Datos de la institución o comunidad beneficiada	13
1.4.1 Nombre de la institución	13
1.4.2 Tipo de Institución	13
1.4.3 Ubicación Geográfica	13
1.4.4 Visión	13
1.4.5 Misión	13
1.4.6 Políticas	13
1.4.7 Objetivos	14
1.4.8 Metas	14
1.4.9 Estructura Organizacional	15
1.4.9.1 Organigrama	16
1.4.10 Recursos	17
1.5 Lista de carencias	18
1.6 Cuadro de análisis y priorización de Problemas	18
1.7 Problema Seleccionado	19
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema	20
1.9 Conclusión : problema seleccionado y solución viable y factible	21

CAPITULO II
PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	32
2.1.1 Nombre de Proyecto	32
2.1.2 Problema	32
2.1.3 Localización	32
2.1.4 Unidad Ejecutora	32
2.1.5 Tipo de proyecto	33
2.2 Descripción del proyecto	33
2.3 Justificación	33
2.4 Objetivos del Proyecto	34
2.4.1 General	34
2.4.2 Específicos	34
2.5 Metas	34
2.6 Beneficiarios	35
2.6.1 Directos	35
2.6.2 Indirectos	35
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	35
2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto	36
2.9 Recursos	36
2.9.1 Humanos	39
2.9.2 Físicos	39
2.9.3 Materiales	39

CAPÍTULO III

Ejecución del Proyecto	40
3.1 Actividades y resultados	40
3.2 Productos y Logros	41

CAPÍTULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación de Diagnóstico	88
4.2 Evaluación del Perfil	88
4.3 Evaluación de Ejecución	89
4.4 Evaluación Final	89
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES	91
BILIOGRAFÍA	92
APÉNDICE	93
ANEXOS	101

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

1.1.2 Tipo de institución

Estatal, autónoma, no lucrativa, laica, según sección 4ta educación Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.3 Ubicación geográfica

Ciudad Universitaria zona 12, edificio S-4, se localiza dentro del campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, al final del anillo periférico, al Sur de la ciudad capital, al norte colinda con el Edificio de Bienestar Estudiantil y Escuela de Ciencias de la Comunicación, al sur con el parqueo de vehículos de la Facultad de Humanidades, al este con el edificio S-5, que alberga a la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, al oeste con el edificio donde se encuentran dos agencias bancarias (Banco de Desarrollo Rural y el Banco G&T Continental), el Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Caja Central y dos cajeros automático. (Facultad de Humanidades, 2013)

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora de la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”. (Plan de Desarrollo del Programa Educativo, enero-abril 2013, pág. 3)

1.1.5 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad nacional.”
(Plan de Desarrollo del Programa Educativo, enero- abril 2013, pág. 2)

1.1.6 Políticas

- “Inserción de la actividad humanística en la vida nacional.
 - Modernización y fortalecimiento del funcionamiento de la Facultad de Humanidades.
 - Preparación de profesionales con formación humanista, científica, artística y tecnológica.
 - Desarrollo de acciones formativas para el fomento de la ciudadanía multicultural.
 - Efectividad del sistema para efectos de graduación dentro del plazo establecido.
 - Perfeccionamiento y actualización profesional del personal, a través del desarrollo de los
 - Potencializadores en los campos de la docencia, investigación y la extensión de servicios.
 - Implementación de programas de educación continúa.
 - Sistematización de la oferta académica compatible con problemas y necesidades de la sociedad.
 - Establecimiento de mecanismos de seguimiento y control de las acciones institucionales, vertidas en actividades y programas y proyectos específicos”.
- (Alfaro Contreras, 2009)

1.1.7 Objetivos Generales

- “Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ella guardan afinidad y analogía;
- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inicio anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
- Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
- Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
- Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
- Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen”. (Plan de Desarrollo del Programa Educativo, enero- abril 2013, pág. 7)

1.1.8 Metas

- “Promoción de acciones integrales de planificación para lograr las metas establecidas en el escenario futurible.
- Fortalecimiento del Organismo de Planificación para coordinar las actividades en un tiempo estipulado.
- Gestionar el incremento del presupuesto de la Facultad de Humanidades con ayuda de proyectos educativos productivos para mejorar su funcionamiento.
- Implementación del marco filosófico y legal de la institución para fortalecer su estructura organizativa.
- Dinamización de la gestión administrativa a través de la innovación tecnológica.
- Ampliación y remodelación del espacio físico de la Facultad de Humanidades.
- Simplificando de las tareas administrativas de registros y controles para un servicio eficiente y eficaz.
- Fomentare el desarrollo del personal, creando un ambiente adecuado de trabajo.
- Vinculación con instituciones superior nacionales e internacionales.
- Actualización de las políticas de investigación para generar proyectos educativos que estén de acuerdo a las políticas educativas del país.
- Reactivar y fortalecer la extensión y la divulgación universitaria como una actividad esencial para la proyección social de la institución” (Humanidades, 2006)

1.1.9 Estructura organizacional

“La Facultad de Humanidades es el órgano rector encargado de la educación superior. Para su mejor funcionamiento y de conformidad con las leyes y estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, está conformada por diferentes dependencias de índole administrativa.

1.1.9.1 Junta directiva

Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Está integrada por el decano que la preside, un secretario y cinco vocales, de los cuales dos son profesores titulares, uno profesional no profesor y dos estudiantes. Son funciones de Junta Directiva, entre otras:

- Velar por el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones relativas a la enseñanza profesional.
- Dictaminar sobre el presupuesto anual de la respectiva Facultad, para someterlo al Consejo Superior Universitario, en la época que al efecto se señale.
- Los miembros de Junta Directiva duran cuatro años en el ejercicio de sus funciones, a excepción de los vocales estudiantiles, cuyo período es de un año”

1.1.9.2 El decanato

Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como el Consejo Superior Universitario y Rectoría.

- Representar a la Facultad en todo aquello que fuere necesario.
- Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.

Del Decanato dependen todas las demás instancias así. Consejo de Directores, entre asesor del Decano que reúne a los Directores de los ocho departamentos Arte, Bibliotecología, Extensión. Filosofía, Letras, Pedagogía, Post-grado y Departamento de Investigación Humanística, al menos una vez al mes para tratar temas respecto de la implementación y ejecución de la planificación académica y presupuestaria anual

1.1.9.3 Consejo de directores

Trabajo técnico y administrativo que consiste en asesorar y coordinar las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad de Humanidades.

Integrado por seis personas quienes regulan el funcionamiento de cada departamento, escuela o sección en particular, en coordinación con la Secretaria Académica

1.1.9.4 La Unidad de planificación

La unidad de Planificación tuvo como antecedente el Organismo de Coordinación y Planificación Académica, OCPA, ente creado en el año de 1992, y encargado del análisis, diseño, y evaluación del desarrollo curricular de la Facultad.

Funcionó de 1992 a 2005, fecha en la que se acordó revisar su razón de ser y su producto, concluyendo que era conveniente convertirlo en la Unidad de Planificación, en respuesta a las demandas académicas del momento.

La Unidad de Planificación como tal, inició sus labores en enero de 2006 según Punto VIGESIMO PRIMERO, Acta 9-2006 de la sesión de Junta Directiva del 18 de Abril de 2006.

1.1.9.5 Secretaria académica

Trabajo de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar tareas técnicas y docentes de la facultad. Se desempeña como secretario(a) de Junta Directiva quien la elige a propuesta de una terna presentada por el Decano para un período de cuatro años prorrogable

Sus instancias son: Control Académico, Oficina de Asuntos Estudiantiles, Biblioteca y Centro de Recursos Audiovisuales, CREA.

1.1.10 Organización académica

1.1.10.1 Control académico

Es la oficina en donde se lleva record de las asignaturas aprobadas y reprobadas por estudiantes y archivo de actas por materia: para su desempeño, la coordina un auxiliar de Control Académico I además cuenta con otros auxiliares de control académico I, así como secretarías I y Oficinistas II”.

1.1.10.2 Oficina de asuntos estudiantiles

Corresponde a esta oficina coordinar toda la actividad relacionada con orientación a estudiantes de primer ingreso y en términos más amplios, atención permanente a los problemas que se presentan a todos los estudiantes inscritos en la Facultad de Humanidades.

A cargo de un profesor(a), quien se desempeña como orientador (a) estudiantil para primer ingreso y reingreso a la Facultad.

1.1.10.3 Biblioteca

La Facultad de Humanidades cuenta con una biblioteca enriquecida con obras pedagógicas, didácticas, lingüísticas, históricas, filosóficas y de otras disciplinas.

- Cumple funciones de adquisición, selección, análisis de libros, en respuestas a las necesidades de los usuarios. Por medio de la actividad de circulación y préstamos, los libros y otros documentos se proporcionan para consulta en la sala de lectura o a domicilio.
- Para el préstamo interno se puede utilizar cédula o carné vigente; pueden solicitarlo escolares, estudiantes universitarios, personal docente, administrativo e investigadores. El préstamo externo es únicamente para estudiantes de esta facultad.
- Ofrece sus servicios todos los días hábiles incluyendo fines de semana: de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 20:00, sábados de 7:00 a 17:00 y domingos de 7:00 a 12:00 horas.

1.1.10.4 Centro de recursos audiovisuales –CREAH-

Este centro es uno de los más importantes para apoyo al docente. Se lleva a cabo el control sistematizado del equipo audiovisual. El objetivo del centro es utilizar la tecnología moderna para el proceso de enseñanza aprendizaje. Su horario de servicio es: de lunes a viernes de 8:00 a 11:00 y de 14:00 a 21:00, sábados de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 y domingos de 9:00 a 12:00 horas.

1.1.10.5 Secretaria adjunta

Trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, controlar el buen funcionamiento de las actividades administrativas, principalmente la elaboración y ejecución del presupuesto anual de la Facultad. Tiene a su cargo información, tesorería, impresiones, archivo Vigilancia y servicios.

1.1.10.5.1 Recepción e información

Encargada de brindar explicación a las personas que se los demanden respecto al que hacer de la Facultad de Humanidades; además reciben tramitan todo tipo de documentación

1.1.10.5.2 Tesorería

Unidad que atiende a proveedores y acreedores en materia económica; también lleva el control de la relación laboral de todo trabajador. Entre su personal cuenta con un tesorero(a), varios auxiliares de tesorería y, con el guardalmacén.

1.1.10.5.3 Impresión

Cuenta con el equipo necesario para imprenta, así como fotocopadoras. Su objetivo reproducir los materiales útiles para la docencia, como lo son programas de asignaturas, evaluaciones, papelería de oficina, publicaciones y otros documentos. Son responsables de ello, operadores(as) de equipo de reproducción de materiales.

1.1.10.5.4 Archivo

Aquí se ubican por instancia, fecha y alfabéticamente, la correspondencia y expedientes que fueron resueltos o evacuados. Trabaja en él, un encargado (a) de archivo.

1.1.10.5.5 Vigilancia

Agrupar a los (las) agentes de vigilancia, quienes laboran 24 por 24, para salvaguardar la integridad física de los y las trabajadoras y estudiantes, así como la infraestructura y equipo del edificio S-4.

1.1.10.5.6 Servicio

Comprende al grupo de trabajadores encargados de servicios y auxiliares de servicio, efectúan la limpieza, pintura y reparación de las instalaciones físicas de la Facultad de Humanidades

1.1.10.5.7 Mensajero(a)

Responsable de la recepción y distribución de correspondencia interna y externa de la Facultad.

1.1.11 Organización departamental

La Facultad académicamente está organizada en Departamentos así: Arte, Bibliotecología, Extensión, Filosofía, Letras, Pedagogía, el Postgrado y Departamento de Investigación Humanística. Cada uno responde a alguna de las especialidades en las cuales se imparten diversas carreras, a nivel intermedio como lo son el técnico y los profesorados; a nivel de grado las licenciaturas y nivel postgrado las Maestrías y el Doctorado.

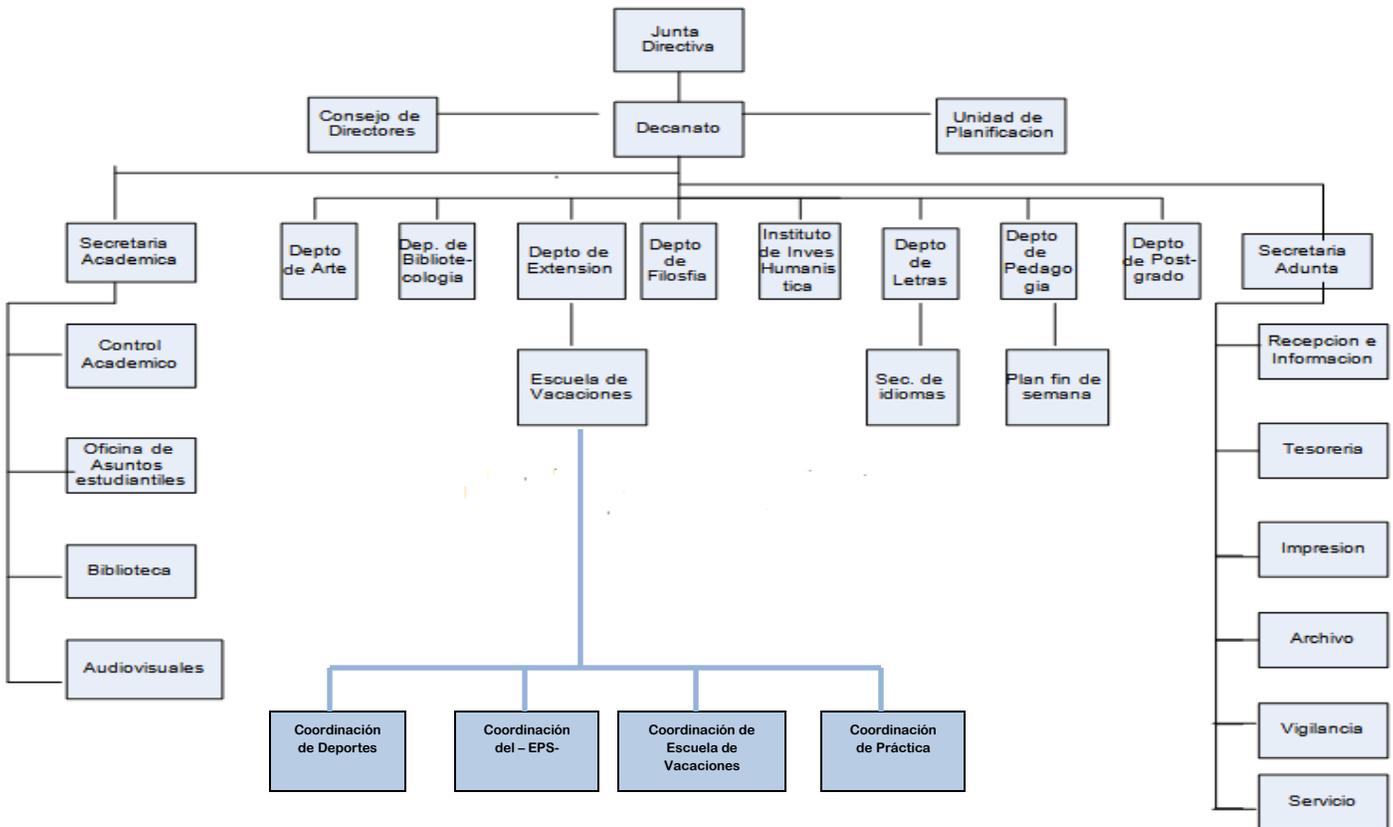
Cada departamento está a cargo de un Director(a) designado por Junta Directiva, a propuesta del Decano, para un período de cuatro años. Para ser Director(a) ha de ser Profesor titular del II al X, en Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras o Pedagogía, según sea el caso.

1.1.12 Organización de secciones departamentales- Sedes

“La Facultad de Humanidades, ofrece cobertura en la Sede Central (Departamento de Guatemala) y en más de 20 Secciones Departamentales. A partir de Julio 2006 este programa, conocido como Secciones Departamentales, se denomina “Programa de Fin de Semana.

Entre los departamentos donde se localizan los Programas de Fin de Semana están: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, EL Quiché, Escuintla, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Retalhuleu, Sacatepéquez, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán y Zacapa, San Marcos y Suchitepéquez.” (Junta Directiva ,Facultad de Humanidades , 2006)

1.1.13 Organigrama (Programa de Educación Virtual, 2013)



1.1.14 Recursos

1.1.14.1 Humanos

EL total de laborantes fijos e interinos de la Facultad de Humanidades es de 296 empleados entre los cuales se encuentran:

- Personal Administrativo
- Personal Docente
- Personal Operativo
- Personal de Servicio

1.1.14.2 Materiales

Para la realización de actividades administrativas y docentes, la Facultad de Humanidades cuenta con los siguientes materiales:

- Tecnológicos: computadoras de escritorio, impresoras, computadoras, laptops, proyector multimedia, videograbadoras, retroproyector para acetatos, pantallas, micrófonos, cámara fotográfica, fotocopiadora, proyector de diapositivas, pantallas interactivas y VHS.
- Insumos de Oficina: Hojas, archivos,

1.1.14.3 Financieros

“La Facultad de Humanidades cuenta con una asignación presupuestaria de Q 21.923,252, el cual pertenece al presupuesto del Plan Ordinario que anualmente se distribuye en los siguientes rubros:

- 97% para salarios
- 2% para materiales y suministros
- 1% para mantenimiento”

(Solares, 2013)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico de la Facultad de Humanidades, se hizo a través de técnicas e instrumentos que ayudan a determinar las necesidades y problemas de la institución con el fin de seleccionar y priorizar el problema para luego encontrar alternativas de solución y poder ejecutar el proyecto de EPS.

1.2.1 FODA

1.2.2 Entrevista

1.2.3 Encuestas

1.2.4 Observación

1.2.5 Lista de cotejo

1.3 Listado de carencias

De acuerdo a los resultados que reflejaron los instrumentos y técnicas efectuados en el diagnóstico, se obtuvo información acerca de las necesidades y carencias que existen en la Facultad de Humanidades, para priorizar el problema y dar una solución.

1.3.1 Desconocimiento sobre el proceso de Acreditación de la Facultad de Humanidades por parte del estudiantado

1.3.2 Desorganización en la papelería y documentos pertinentes al Departamento de Pedagogía

1.3.3 Incumplimiento del horario de clase por parte de los docentes.

1.3.4 Falta de atención y servicio al estudiante

1.3.5 Hacinamiento de estudiantes en salones de clase.

1.3.6 Bajo presupuesto

1.3.7 Falta de organización en los procesos administrativos.

1.3.8 No se lleva un adecuado control de los procesos administrativos.

1.3.9 No se cuenta con edificios propios

1.3.10 No existe información adecuada en cuanto al uso de la plataforma virtual.

1.3.11 Insuficiencia en cubículos para algunos docentes interinos

1.3.12 Descontrol en el número de alumnos

1.3.13 Falta de personal para realización de tareas académicas, administrativas y operativas.

1.4 Datos generales de la institución patrocinada

1.4.1 Nombre de la institución

Departamento de Pedagogía Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.4.2 Tipo de institución

Estatal, autónoma, no lucrativa, laica, según sección 4ta educación Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

1.4.3 Ubicación geográfica

Ciudad universitaria zona 12, específicamente en el segundo nivel del Edificio S-4 de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala

1.4.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base filosófica, científica y tecnología, de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

1.4.5 Misión

Formar profesionales de la Pedagogía con excelencia académica que incidan en la solución de los problemas educativos y en el desarrollo nacional”. (Alfaro Contreras, 2009, pág. 7)

1.4.6 Políticas

El Departamento de Pedagogía depende directamente de las políticas establecidas en la Facultad de Humanidades.

1.4.7 Objetivos

- Desarrollar en el universitario una conciencia clara de la realidad, con el objeto de que la conozca y trate de satisfacer y solucionar sus necesidades y problemas desde su campo de acción específica.
- Posibilitar el desarrollo y aplicación de propuestas pedagógica (políticas, tecnológicas y académicas)
- Generar permanentemente el estudio, propuesta, discusión de desarrollo de una concepción de la pedagogía, pertinente a las condiciones de la realidad nacional”. ((Cardona Recinos, Motta Moscoso, & Osorio Fernández, 2005, págs. 30,40)

1.4.8 Metas

- “Cuatro diplomados de formación al profesor universitario para el ciclo 2013-2015
- Procesos de inducción de profesores y estudiantes en planificación y evaluación, con un alcance de 80 y 70% respectivamente.
- Cuatro intercambios interfacultativos de profesores 2013- 2015
- Dos intercambios académicos anuales con universidades extranjeras 2013-2015.
- Participaciones artísticas interfacultativas con un 75% de alcance con cobertura nacional de profesores y estudiantes universitarios.
- Tres programas anuales de promoción y divulgación de carreras.
- Apertura de 8 carreras a nivel universitario con especialidades distintas.
- Dos carreras técnicas con modalidad a distancia.
- Dos informes semestrales de coordinadores y departamentos sobre aspectos administrativos, docentes de investigación, extensión y servicio.
- Ocho investigaciones educativas anuales en contenidos metodológicos educativos.

- Diez investigaciones educativas, para la actualización en el área de especialización de las carreras implementadas.
- Cuatro diagnósticos anuales para conocer necesidades de la institución.
- Restauraciones del área física de la facultad de humanidades en un 60%
- 4% de integración en los institutos de investigación humanísticas, por parte de estudiantes y docentes.
- Ocho capacitaciones al personal docente en investigación”. ((Cardona Recinos, Motta Moscoso, & Osorio Fernández, 2005, pág. 45)

1.4.9 Estructura organizacional

“El Departamento de Pedagogía es una instancia que depende del Decano; está a cargo de Director(a), Profesor(a) Titular del II al X, nombrado por Junta Directiva, a propuesta del Decano para un período de cuatro años prorrogables.

Del Director (a) deviene el Sub- Director(a), instancia creada en julio de 2006 siempre a cargo de un Profesor(a) Titular del II al X, nombrado por Junta Directiva, a propuesta del Director(a).

Del Sub-director(a) deriva el Plan Fin de Semana que abarca al conjunto de Coordinadores(as), Profesores(as) y Supervisores(as) de las distintas carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía en las Secciones Departamentales; además de él dependen los diferentes Profesores(as) de la Sede Central. Tanto para el servicio del Director(a) como el Sub-Director (a) existen dos plazas de Secretaria, una para la jornada matutina y otra para la jornada vespertina y nocturna.

Por medio de este departamento, se ofrecen las carreras de Profesorado en: Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos y

Cultura de Paz, Pedagogía en Educación Intercultural así como Licenciaturas: Pedagogía y Administración Educativa, Pedagogía y Derechos Humanos.

El Profesorado se ofrece en las jornadas matutina, vespertina, nocturna y Programa Fin de Semana, mientras que la Licenciatura, se imparte en la jornada vespertina, nocturna y Programa Fin de semana “ (Junta Directiva ,Facultad de Humanidades , 2006)

1.4.9.1 Estructura organizacional (Junta Directiva ,Facultad de Humanidades , 2006)

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



1.4.10 Recursos

Humanos

- Personal Administrativo
- Personal Docente

Materiales

Mobiliario

El departamento de Pedagogía cuenta con mobiliario y equipo de oficina básico así como, con los insumos indispensables para la realización de sus actividades; cabe mencionar que éstos son provistos por la Facultad de Humanidades según necesidades y a solicitud de los colaboradores.

Financieros

Según información obtenida Tesorería de la Facultad de Humanidades el presupuesto departamento de Pedagogía asciende a Q9,676,408.32, el cual es utilizado para financiar las actividades que se desarrollan anualmente.

1.5 Lista y análisis de problemas

1.5.1.1 Descoordinación en la ejecución de los servicios institucionales.

1.5.1.2 Deficiente infraestructura.

1.5.1.3 Inconsistente sistematización de archivos.

1.5.1.4 Soporte técnico deficitario.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales Problemas	Factores que los producen	Soluciones Propuestas
Descoordinación en la ejecución de los servicios institucionales	<ul style="list-style-type: none">• La gestión administrativa y académica de la carrera no contempla las expectativas de la comunidad educativa.• Supervisión de los procesos académicos de la carrera.• Falta de personal de secretaría del Departamento de Pedagogía para realizar labores de archivo y administrativo.	<ul style="list-style-type: none">• Investigación para conocer el índice de satisfacción estudiantil.• Investigación para conocer el índice de satisfacción de los servicios administrativos y operativos.• Convocar al claustro de docentes en las diferentes jornadas a sesiones informativas en forma periódica.• Creación de plazas administrativas para el Departamento de Pedagogía.

<p>Infraestructura física en riesgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No existe espacios para el uso del personal docente. • Hacinamiento en los salones de clase del Edificio S4, Facultad de Humanidades, el estudiantado se ve obligado a movilizarse a los edificios M3, M6, S2 y S12. • Insuficiencia cubículos para algunos docentes interinos, lo que impide localizarlos fácilmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un anexo a la Facultad de Humanidades con área específicamente para el Departamento de Pedagogía. • Gestionar cobertura física para la mejora del servicio académico y desempeño docente.
<p>Inconsistente sistematización de archivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La organización en la papelería administrativa, horaulario y documentos académicos no es pertinente en el Departamento de Pedagogía 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de sistematización al personal administrativo. • Supervisión y acompañamiento por parte de las autoridades.
<p>Soporte técnico deficitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de internet en algunos cubículos de docentes de diferentes jornadas es deficitario y desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante autoridades de la Junta Directiva para incorporar y acceder al uso de este servicio.

1.7 Problema Seleccionado

Derivado de la priorización de problemas realizada, se determina que la descoordinación en la ejecución de los Servicios Institucionales en las carreras del Departamento de Pedagogía es el que debe resolverse a la menor brevedad.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se propone las siguientes soluciones:

Opción 1	Opción 2
Elaboración de un instrumento para conocer la opinión estudiantil de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en relación a los servicios académicos, administrativos y operativos que ofrece la Facultad de Humanidad	Hacer partícipe tanto a población estudiantil de las diferentes jornadas en reuniones informativas en relación a la ejecución de los servicios institucionales

No	Criterios para priorizar opciones de solución	Opción 1		Opción 2	
		Sí	No	Sí	No
	FINANCIERO				
1.	Se cuenta con los recursos para la elaboración del proyecto	X		X	
2.	El proyecto se ejecuta con recursos propios	X			X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
3.	¿Se tiene la autorización legal para la ejecución del proyecto?	X			X
4.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
	TECNICO				
5.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
6.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
8.	Se han definido claramente las metas	X		X	
	MERCADO				
9.	El proyecto tiene aceptación en la institución	X			X
10.	El proyecto satisface las necesidades de la institución	X		X	
	El proyecto es accesible a la población en general	X			X
	POLÍTICO				
11.	El proyecto es importante para la población	X			X
12.	La institución se hará responsable del proyecto	X			X
	CULTURAL				
13.	El proyecto impulsa la equidad de género	X			X
	SOCIAL				
14.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil		X		X
15.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
16.	El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales		X		X
	Total	15	2	5	12
	Prioridad	1		2	

Fuente: Elaboración propia con base en información proporcionada en el curso Elaboración de Proyectos, primer semestre 2012.

Interpretación

Después de haber elaborado el análisis de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar, a través de la aplicación de criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1: como mejor opción de solución al problema.

1.9 Conclusión: problema seleccionado y solución viable y factible

Problema Seleccionado	Solución
“DESCOORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES”	<ul style="list-style-type: none">• Investigación para conocer el índice de satisfacción estudiantil.• Investigación para conocer el índice de satisfacción de los servicios administrativos y operativos.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Índices de satisfacción estudiantil en relación a la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades.

2.1.2 Problema

Descoordinación en la ejecución de los Servicios Institucionales.

2.1.3 Localización del problema

Edificio S-4, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Zona 12, Ciudad Universitaria, Guatemala, Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

Proceso y producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en conocer el índice de satisfacción estudiantil en relación a los servicios académicos, administrativos y operativos que le brinda la Facultad de Humanidades a las carreras de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

La investigación implicó la elaboración de un instrumento que tuvo como objetivo recopilar la opinión de los estudiantes en relación a dichos servicios. El instrumento fue validado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación y la Comisión de Autoevaluación.

Por medio de los resultados se busca reconocer las fortalezas y debilidades para que las instancias responsables adquieran la iniciativa de implementar mejoras que beneficien a la Facultad para llenar los requerimientos básicos de calidad solicitados por el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. A.C. CEPPE.

2.3 Justificación

La investigación permitió generar criterios sustantivos para fortalecer las carencias y poder brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes. La finalidad de la acreditación de la carrera consiste en ser una institución educativa competitiva en el mercado laboral para prestar un mejor servicio en el área de docente y administrativa.

Por medio de los resultados, se evidenciaron los estándares de calidad educativa que brinda la Facultad, así como los puntos o carencias a fortalecer para poder trazar metas a corto, mediano y largo plazo, este esfuerzo contribuye a un aporte de significativa importancia en el proceso de acreditación.

El análisis y generalización de la investigación reflejó la necesidad de fortalecer y elevar los estándares de calidad educativa y su capacidad institucional.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

- Medir el índice de satisfacción de los estudiantes para el estudio de calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad de Humanidades.

2.4.2 Específicos

- Contribuir con la elaboración y validación de un instrumento, para el estudio de los servicios académicos, administrativos y operativos en vía de mejoras de los estándares de calidad de la Facultad de Humanidades
- Analizar los resultados de la investigación para reconocer las fortalezas y debilidades en los servicios académicos, administrativos y operativos que proporciona la Facultad.
- Proporcionar la información recopilada para la toma de decisiones informadas en beneficio a la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.5 Metas

- Validar un instrumento por parte de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación y miembros de la Comisión de Autoevaluación.
- Aplicar un método de muestreo aleatorio más confiable con el mejor grado de aceptación.
- Aplicar el instrumento a la muestra de 285 estudiantes de los ciclos pares de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical.
- Recopilar la información necesaria para obtener el máximo grado de confianza en las distintas dimensiones, obteniendo un 95% de confiabilidad con un margen de 5% de error.
- Emplear una base de datos diseñada para brindar su interpretación gráfica y analíticamente.
- Entregar un informe con la investigación realizada, de forma física y digital, a la Coordinación Autoevaluación y Acreditación.

2.6 Beneficiarios

Directos:

- Comunidad Educativa:
 - Estudiantes
 - Docentes
 - Personal Administrativo
 - Personal Operativo

Indirectos:

- La en general, porque a través de la Acreditación de la carrera se transmitirá mejores niveles de preparación de la enseñanza.

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1 El financiamiento del proyecto se llevará a cabo mediante autogestión de la epesista.

2.7.2 Presupuesto

Clasificación o rubro:	Descripción:	Financista	Costo unitario	Costo total
Material y útiles de oficina	500 Hojas bond tamaño carta y oficio	Librería Office Depot	Q. 0.10	Q. 50.00
	5 Folders manila tamaño carta y oficio	Librería Office Depot	Q2.00	Q. 10.00
	2,000 Fotocopias	Varios	Q0.20	Q.400.00
	1 USB	Librería Office Depot	Q80.00	Q. 80.00
	1 Sacabocados	Librería Office Depot	Q15.00	Q. 15.00
	5 Lapiceros	Librería Office Depot	Q5.00	Q. 5.00
	1 Engrapadora	Librería Office Depot	Q15.00	Q. 15.00
	4 cartuchos de tinta para impresora EPSON color negro	Librería Office Depot	Q104.00	Q.416.00
	6 cartuchos de tinta para impresora EPSON de color amarillo, magenta y azul	Librería Office Depot	Q120.00	Q.720.00
Servicio de Internet	20 Horas	varios	Q 5.00	Q.100.00
	10 CD´s	varios	Q4.00	Q. 40.00
Transporte	(gasolina) 5 días por semana por mes	varios	Q32.00gl	Q.960.00
Impresiones	150 hojas	varios	Q.2.00	Q.300.00
Empastado	6 juegos	Fotocopiadora	Q.17.00	Q.102.00
Imprevistos				Q200.00
Total de recursos:				Q3,213.00

2.8 Cronograma

Con el propósito de establecer el tiempo para la ejecución del proyecto a continuación se presenta el listado de actividades, organizadas por mes y día a través de la gráfica de Gantt.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2013

Actividad	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reuniones con la Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación																
Estudio de requerimientos de CEPPE																
Clasificación de requerimientos																
Elaboración de formato del instrumento																
Priorizar problemas																
Revisión y aprobación de formato																
Redacción de afirmaciones para instrumento																
Elaboración del instrumento para estudiantes,																
Primera revisión del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Primera corrección del instrumento																
Segunda revisión del instrumento																
Segunda corrección del instrumento																
Aprobación del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Elaboración de muestreo																
Reproducción y compaginado del instrumento																
Aplicación del instrumento																
Tabulación de datos																
Elaboración de graficas																
Interpretación de gráficas																
Redacción del informe final del proyecto																
Presentación del informe final del proyecto al asesor																

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Junta Directiva Facultad de Humanidades
- Asesora de EPS
- Directora de Pedagogía
- Personal Administrativo de Pedagogía
- Personal Docente Departamento de Pedagogía
- Personal Operativo de la Facultad de Humanidades
- Epesista

2.9.2 Físicos

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Edificio S-4, Facultad de Humanidades
- Departamento de Pedagogía

2.9.3 Materiales

- Hojas bond tamaño carta y oficio
- Sobres manila tamaño carta y oficio
- Folders manila tamaño carta y oficio
- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- USB
- Fotocopiadora
- Libros
- Encuestas
- Horaulario
- Internet
- Engrapadora
- Lapiceros
- Lápiz
- Sacabocados

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Reuniones con la Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación	Se consultó con la Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación los lineamientos de CEPPE para recolectar información relevante y llevar a cabo la sistematización de actividades.
2.	Estudio de requerimientos de CEPPE	Se obtuvo relevante información a través de la lectura del documento de CEPPE con relación a los requerimientos y trabajar la sistematización de los servicios académicos, administrativos y operativos que brinda la Facultad.
3.	Clasificación de requerimientos	Por medio de la observación, se realizó una lista de todos los servicios que brinda la Facultad y posteriormente se clasificaron por cada una de las instancias.
4.	Elaboración de formato de instrumento	Al analizar la lista de los servicios que brinda la Facultad a los estudiantes de todas las jornadas, se procedió a elaborar un instrumento, el cual posee 63 enunciados con cinco posibles respuestas, las cuales poseen un valor agregado.
5.	Priorizar problemas	Los servicios tomados en cuenta fueron aquellos que son indispensables para adquirir una calidad educativa.
6.	Revisión y aprobación de formato	Se trabajó bajo la supervisión de la Comisión de Autoevaluación el formato adecuado para el instrumento.
7.	Redacción de afirmaciones para instrumento	Según las observaciones señaladas por la Comisión de Autoevaluación se redactó cada enunciado como afirmación, para mejorar su comprensión.
8.	Elaboración de instrumento para estudiantes	Se modificó el formato de la entrevista para que el estudiante contestara de forma eficiente y eficaz cada enunciado.

9.	Primera revisión del instrumento por la Comisión de Autoevaluación	Se realizaron correcciones del instrumento por parte de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación.
10.	Primera corrección del instrumento	Se corrigieron todas las sugerencias dadas por Coordinación de Autoevaluación y Acreditación.
11.	Segunda revisión del instrumento	La revisión se centró en cada enunciado correspondiera a la instancia evaluada.
12.	Segunda corrección del instrumento	Se realizaron las correcciones pertinentes del instrumento.
13.	Aprobación de instrumento	El instrumento fue aprobado y autorizado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación y la Comisión de Autoevaluación
14.	Elaboración de muestreo	Se investigó el total de estudiantes de cada salón en cada una de las jornadas y se determinó que la muestra era 285 estudiantes.
15.	Reproducción y compaginado de instrumento	Luego de tener la muestra establecida, se procedió a reproducir y compaginar el instrumento para clasificarlo por los estudiantes de la muestra de cada jornada por salón.
16.	Aplicación de instrumento	Se pidió la autorización de cada catedrático para aplicar el instrumento a los estudiantes.
17.	Tabulación de datos	Al obtener los datos correspondientes, se creó una base de datos que permitiera realizar la tabulación de los resultados.
18.	Elaboración de graficas	Al obtener los porcentajes, se graficó cada una de las tablas consolidadas para proceder al análisis de cada una.
19.	Interpretación de gráficas	Por medio de la interpretación de cada gráfica, permitió visualizar los resultados positivos de los servicios que brinda la Facultad de Humanidades a la población estudiantil.
20.	Redacción del informe final del proyecto	Se revisó la redacción de todo el documento previo a la entrega final.
21.	Presentación del informe final del proyecto al asesor	Se entregó el informe final para su revisión.

3.2 Producto y logros

Producto	Logros
<p>Índices de satisfacción estudiantil en relación a la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos. Investigación efectuada al Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Se identificó los servicios académicos, administrativos y operativos que brinda la Facultad de Humanidades a los estudiantes en cada una de las jornadas.2. Se logró medir el índice de satisfacción de los estudiantes para el estudio de calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad.3. Se logró un análisis en base a los resultados de la investigación para conocer las fortalezas y debilidades de cada uno de los servicios.4. Se logró realizar un cuadro con las fortalezas y debilidades de cada una de las instancias que tiene a cargo los servicios que brindan a la población estudiantil que a su vez permitirá enriquecer la calidad educativa.5. Se entregó el producto final a la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación y Comisión de Autoevaluación.6. Se contribuyó con el proceso de Acreditación de la Facultad por medio de esta investigación.

3.2.1 Producto

Índices de satisfacción estudiantil en relación a la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos. Investigación efectuada al Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades.

Asesor: M.A. Ana María de Saavedra



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Epesista: Ana Lucia Estrada Domínguez**

Guatemala, octubre de 2013

ÍNDICE

Introducción	i
Unidad I	1
I. Descripción del Proyecto	2
II. Justificación	2
III. Objetivos	3
• Objetivos Generales	
• Objetivos Específicos	
IV. Metas	3
V. Cronograma de Trabajo	4
Unidad II	5
Instrumento de estudio	6-8
Unidad III	9
Tabla de gráficas consolidada por jornadas	10-24
Unidad IV	25
Presentación de gráficas por jornadas	26-45
Unidad V	46
Presentación de resultados generales de la Facultad de Humanidades	47
Unidad VI	48
Fortalezas y Debilidades de los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad de Humanidades	49-53
BIBLIOGRAFIA	52

INTRODUCCIÓN

El producto presentado permite a la Universidad de San Carlos de Guatemala realizar, entre otras tareas administrativas, la aplicación de funciones del administrador, especialmente en la elaboración de proyectos administrativos, estas acciones, orientadas al beneficio de la institución que contribuyen al bienestar integral de toda una comunidad educativa.

El proyecto de investigación da a conocer el índice de satisfacción de los estudiantes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en relación a los servicios académicos, administrativos y operativos; siguiendo los lineamientos del Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. A.C. CEPPE.

El proyecto de investigación está estructurado en seis unidades de la siguiente manera: Unidad I, explica la descripción del estudio realizado. Se describe la justificación y objetivo general al igual que los objetivos específicos. Era necesario establecer las metas que se pretendían alcanzar al finalizar el estudio los servicios académicos, administrativos y operativos que ofrece la Facultad de Humanidades. Se trabajó con un cronograma de actividades desde el inicio hasta la entrega final de este producto.

Unidad II, da a conocer el instrumento empleado para medir el índice de satisfacción estudiantil en relación a la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos que brindan las ocho instancias dentro de la Facultad. Dicho instrumento contiene sesenta y tres afirmaciones con cinco posibles respuestas; las cuales tienen un porcentaje establecido.

Unidad III, desglosa los resultados obtenidos por jornadas por medio de tablas de gráficas consolidadas.

Unidad IV, explica detalladamente cada una de las gráficas por jornadas, cada gráfica posee la interpretación correspondiente; evidenciando los resultados satisfactorios en la mayoría de las instancias.

Unidad V, presenta los resultados generales de la investigación efectuada en la Facultad por medio de una gráfica de barras.

Unidad VI, describe las fortalezas y debilidades de cada instancia evaluada, con el propósito de mejorar el servicio que brinda actualmente a la población estudiantil.

El proyecto integra las conclusiones donde se anotó lo evidenciado por la epesista al finalizar el proyecto y las referencias con la lista de autores y documentos consultados en la investigación.

UNIDAD I

I. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en conocer la opinión estudiantil de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, así como de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de los ciclos pares de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical. El desarrollo que contiene la relación de los servicios académicos, administrativos y operativos de dicha sede, lineamiento básico, necesario y fundamental, solicitado el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. A.C. CEPPE.

La investigación implicó la elaboración de un instrumento que tuvo como objetivo recopilar la opinión de los estudiantes en relación de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Programa de Becas, Secretaría Ajunta- Infraestructura, Secretaría Académica – Biblioteca, Dirección del Departamento de Pedagogía, Control Académico y la Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo, Promoción y Actualización de Profesionales Egresados de la Facultad, el instrumento fue validado por la Coordinación de Acreditación y la Comisión de Autoevaluación; que posteriormente se aplicó.

Por medio de los resultados se busca reconocer las fortalezas y debilidades para que las instancias responsables adquieran la iniciativa de implementar mejoras que beneficien a la Facultad para llenar los requerimientos básicos de calidad de la Agencia Acreditadora.

II. Justificación

El análisis del instrumento permitió conocer los estándares de calidad educativa que brinda la Facultad, así como los puntos o carencias a fortalecer en los servicios que se prestan y los resultados a corto, mediano y largo plazo que se tienen de ese servicio, este esfuerzo contribuye a un aporte de significativa importancia en el proceso de acreditación.

El fin primordial de la elaboración, validación y aplicación de un instrumento, consistió en recopilar información sobre la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos que ofrece la Facultad.

El análisis de la investigación refleja la necesidad de fortalecer y elevar los estándares de calidad educativa y en su capacidad institucional para prestar un mejor servicio a toda la comunidad educativa.

III. Objetivos

General

- Contribuir con la elaboración, validación y aplicación de instrumentos, para el estudio de los servicios académicos, administrativos y operativos en vía de mejoras de los estándares de calidad de la Facultad de Humanidades.

Específicos

- Medir el índice de satisfacción de los estudiantes para el estudio de calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad de Humanidades, de los ciclos pares de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, así como de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical de la sede Central.
- Analizar los resultados de la investigación para reconocer las fortalezas y debilidades de los servicios académicos, administrativos y operativos que proporciona la Facultad.
- Proporcionar toda la información recopilada como criterio sustantivo de superar carencias y fortalecer la estructura curricular de las instancias.

IV. Metas

- Validar el instrumento por parte de la Coordinación de Acreditación y miembros de la Comisión de Autoevaluación.
- Aplicar el método de muestreo aleatorio más confiable con el mejor grado de aceptación.
- Aplicar el instrumento a la muestra de 285 estudiantes de los ciclos pares de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical.
- Recopilar la información necesaria para obtener el máximo grado de confianza en las distintas dimensiones, obteniendo un 95% de confiabilidad con un margen de 5% de error.

- Emplear una base de datos diseñada para brindar su interpretación gráfica y analíticamente.
- Entregar un informe con la investigación realizada, de forma física y digital, a la Directora del Departamento de Pedagogía y a la Coordinación de Acreditación.

V. Cronograma de trabajo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
AÑO 2013**

Actividad	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reuniones con la Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación																
Estudio de requerimientos de CEPPE																
Clasificación de requerimientos																
Elaboración de formato del instrumento																
Priorizar problemas																
Revisión y aprobación de formato																
Redacción de afirmaciones para instrumento																
Elaboración del instrumento para estudiantes,																
Primera revisión del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Primera corrección del instrumento																
Segunda revisión del instrumento																
Segunda corrección del instrumento																
Aprobación del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Elaboración de muestreo																
Reproducción y compaginado del instrumento																
Aplicación del instrumento																
Tabulación de datos																
Elaboración de gráficas																
Interpretación de gráficas																
Redacción del informe final del proyecto																
Presentación del informe final del proyecto al asesor																



UNIDAD II

**INSTRUMENTO VALIDADO PARA EL ESTUDIO DE CALIDAD
DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y
OPERATIVOS EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES, DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS GUATEMALA**

- A. Acuerdo total 100%
- B. Acuerdo parcial 75%
- C. Desacuerdo parcial 50%
- D. Desacuerdo total 25%
- E. Sin evidencia 0%

PROGRAMA DE BECAS

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

- 18.Existencia funcional de un programa académico de intercambio institucional
- 19.Efectos positivos del intercambio estudiantil
- 20.Beneficio institucional del programa de intercambio
- 21.Asesoramiento permanente sobre becas a estudiantes
- 22.Iniciativa personal del estudiante para optar a programas de intercambio
- 23.Nivel de iniciativa del estudiante para optar a los programas de intercambio

SECRETARÍA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

- 24. Salones disponibles para atender a los diversos planes y jornadas.
- 25. Amplitud de los salones de clase
- 26. Iluminación adecuada de los salones
- 27. Ventilación adecuada de los salones
- 28. Contenedores de basura en buen estado
- 29. Mobiliario óptimo en cada salón
- 30. Identificación visible de cada salón
- 31. Condición óptima de las pizarras en cada salón
- 32. Limpieza evidente de los salones de clase
- 33. Infraestructura física, diseñada para efectos de seguridad
- 34. Infraestructura identificada con rutas de evacuación

SECRETARÍA ACADÉMICA- BIBLIOTECA

- 35.Existencia en la Biblioteca Central de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso
- 36. Existencia en la biblioteca de la Facultad de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso
- 37. Servicio eficiente por parte del personal de bibliotecología
- 38. Iluminación adecuada de los ambientes
- 39. Ventilación adecuada de los ambientes
- 40.Existencia variada de autores y ediciones en la biblioteca
- 41.Espacios adecuados para posibilitar el estudio
- 42.Equipo multimedia eficiente para agilizar su búsqueda
- 43.Servicio de Biblioteca regulado por un instrumento normativo
- 44.Cumplimiento eficaz del reglamento en la biblioteca
- 45.Horario flexible de atención al estudiante en la biblioteca
- 46.Estado adecuado del equipo y mobiliario de la biblioteca

A. Acuerdo total 100%	B. Acuerdo parcial 75%	C. Desacuerdo parcial 50%	D. Desacuerdo total 25%	E. Sin evidencia 0%
--	---	--	--	--

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

- 47. Actividades permanentes para desarrollar la habilidad oral
- 48. Actividades permanentes para desarrollar la habilidad escrita
- 49. Metodología diversa en el desarrollo de los cursos
- 50. Aplicación integrada de las TIC's en el desarrollo del aprendizaje

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

- 51. Servicio efectivo de las prácticas intermedias y de Ejercicio Profesional Supervisado
- 52. Integración permanente de la teoría y la práctica

CONTROL ACADÉMICO

- 53. Administración estructurada de la administración de la Facultad
- 54. Eficiente organización del trabajo administrativo
- 55. Control sistematizado del proceso administrativo
- 56. Control sistematizado del proceso docente
- 57. Actualización sistematizada del pensum de estudios
- 58. Procesos continuos de acreditación institucional

COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

- 59. Dominio de la metodología de la investigación en su desempeño laboral
- 60. Aplicación de las TIC's en su desempeño laboral
- 61. Actualización continua del pensum de estudios
- 62. Beneficios implicados en los procesos de acreditación en su entorno laboral
- 63. Consecuencias benéficas de su formación en liderazgo institucional

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

UNIDAD III

GRÁFICAS CONSOLIDADAS POR JORNADAS

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA MATUTINA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	38	71	78	65	108	360
SEXTO CICLO	57	115	68	62	55	357
OCTAVO CICLO	24	50	57	49	40	220
DECIMO CICLO	34	29	30	17	26	136
TOTALES	153	265	233	193	229	1073
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	14%	25%	22%	18%	21%	100%

2. PROGRAMA DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo o Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	26	35	12	8	51	132
SEXTO CICLO	8	32	30	12	44	126
OCTAVO CICLO	18	20	33	11	38	120
DECIMO CICLO	17	12	9	5	5	48
TOTAL	69	99	84	36	138	426
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	16%	24%	20%	8%	32%	100%

3. SECRETARIA ADJUNTA -INFRAESTRUCTURA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	102	73	24	19	24	242
SEXTO CICLO	34	21	13	11	5	84
OCTAVO CICLO	18	81	49	36	46	230
DECIMO CICLO	26	17	23	15	15	96
TOTAL	180	192	109	81	90	652
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	28%	29%	17%	12%	14%	100%

4. SECRETARIA ACADEMICA - BIBLIOTECA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
71	71	61	34	27	264
210	127	45	8	14	404
62	72	56	25	25	240
14	31	23	13	17	98
357	301	185	80	83	1006
36%	30%	18%	8%	8%	100%

5. DIRECCION DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
13	18	22	17	18	88
15	20	24	19	6	84
5	28	26	11	10	80
11	5	6	7	3	32
44	71	78	54	37	284
15%	26%	27%	19%	13%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSION

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
8	8	8	5	11	40
3	7	12	7	13	42
17	8	9	2	4	40
3	2	6	2	3	16
31	25	35	16	31	138
23%	18%	25%	12%	22%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
20	26	22	32	32	132
20	32	34	21	19	126
13	38	30	25	14	120
11	10	10	7	10	48
64	106	96	85	75	426
15%	25%	22%	20%	18%	100%

8.COORDINACION Y ORIENTACION Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACION DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
21	22	16	28	23	110
21	33	21	16	14	105
31	35	14	8	12	100
7	8	7	5	13	40
80	98	58	57	62	355
23%	28%	16%	16%	17%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA VESPERTINA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	70	88	192	139	123	612
SEXTO CICLO	131	211	80	53	69	544
OCTAVO CICLO	21	19	21	32	94	187
DECIMO CICLO	22	56	24	5	29	136
TOTAL	244	374	317	229	315	1479
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	16%	25%	21%	15%	21%	100%

2. PROGRAM DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	29	48	55	43	41	216
SEXTO CICLO	44	52	40	11	45	192
OCTAVO CICLO	1	5	0	6	54	66
DECIMO CICLO	14	13	6	2	13	48
TOTAL	88	118	101	62	153	522
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	17%	23%	19%	12%	29%	100%

3. SECRETARIA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	146	68	82	63	37	396
SEXTO CICLO	186	105	27	16	18	352
OCTAVO CICLO	47	34	29	6	5	121
DECIMO	28	29	21	8	2	88
TOTAL	407	236	159	93	62	957
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	43%	25%	17%	10%	6%	100%

4. SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
102	107	95	78	32	414
203	144	24	3	10	384
42	40	31	13	6	132
31	37	23	5	0	96
378	328	173	99	48	1026
37%	32%	17%	10%	5%	100%

5. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
13	16	42	26	47	144
42	57	14	8	7	128
0	16	8	12	8	44
1	10	15	5	1	32
56	99	79	51	63	348
16%	28%	23%	15%	18%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
4	15	20	17	16	72
25	30	4	1	4	64
2	4	4	8	4	22
1	7	6	2	0	16
32	56	34	28	24	174
60	97	48	39	32	348

7. CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
11	37	58	57	53	216
82	76	23	5	7	193
12	14	17	7	5	55
6	13	23	6	0	48
111	140	121	75	65	512
22%	27%	24%	15%	13%	100%

8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD.

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
5	15	37	16	17	90
58	79	11	4	8	160
15	5	10	12	13	55
0	20	17	3	0	40
78	119	75	35	38	345
23%	34%	22%	10%	11%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA NOCTURNA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	180	410	267	131	117	1105
SEXTO CICLO	125	163	135	80	41	544
OCTAVO CICLO	3	115	81	41	66	306
DECIMO CICLO	20	81	77	42	103	323
TOTALES	328	769	560	294	327	2278
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	14%	34%	25%	13%	14%	100%

2.PROGRAMA DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	56	94	98	56	86	390
SEXTO CICLO	27	47	44	26	50	194
OCTAVO CICLO	10	9	22	14	53	108
DECIMO CICLO	4	3	8	18	81	114
TOTAL	97	153	172	114	270	806
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	12%	19%	21%	14%	33%	100%

3.SECRETARIA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	151	157	159	158	90	715
SEXTO CICLO	93	97	73	70	21	354
OCTAVO CICLO	38	45	55	47	13	198
DECIMO CICLO	50	55	53	32	17	207
TOTAL	332	354	340	307	141	1474
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	23%	24%	23%	21%	10%	100%

4.SECRETARIA ACADEMICA - BIBLIOTECA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
224	228	166	84	78	780
119	110	75	37	39	380
50	58	61	38	9	216
74	74	54	16	11	229
467	470	356	175	137	1605
29%	29%	22%	11%	9%	100%

5.DIRECCION DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
41	71	71	48	29	260
21	37	28	24	14	124
4	10	22	22	14	72
3	20	24	14	14	75
69	138	145	108	71	531
13%	26%	27%	20%	13%	100%

6.DEPARTAMENTO DE EXTENSION

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
20	29	36	22	23	130
19	8	10	14	12	63
1	5	10	8	12	36
1	6	11	7	10	35
41	48	67	51	57	264
16%	18%	25%	19%	22%	100%

7.CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
54	99	110	73	54	390
41	36	42	60	17	196
4	19	33	33	19	108
3	23	43	34	12	115
102	177	228	200	102	809
13%	22%	28%	25%	13%	100%

8.COORDINACION Y ORIENTACION Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACION DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
45	104	77	58	41	325
46	22	32	39	22	161
5	15	37	16	17	90
6	27	25	28	12	98
102	168	171	141	92	674
15%	25%	25%	21%	14%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA SABATINA**

**1. COORDINACIÓN UNIDAD DE
ASUNTOS ESTUDIANTILES**

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
245	417	300	222	346	1530
133	424	308	135	700	1700
378	841	608	357	1046	3230
12%	26%	19%	11%	32%	100%

2. PROGRAMA DE BECAS

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
80	129	94	77	160	540
30	64	78	101	327	600
110	193	172	178	487	1140
10%	17%	15%	16%	43%	100%

**3. SECRETARIA ADJUNTA-
INFRAESTRUCTURA**

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
160	223	218	203	186	990
227	292	285	204	92	1100
387	515	503	407	278	2090
19%	25%	24%	19%	13%	100%

4. SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	240	276	256	175	133	1080
DECIMO CICLO	328	385	258	135	94	1200
TOTAL	568	661	514	310	227	2280
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	25%	29%	23%	14%	10%	100%

5. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	57	79	95	74	55	360
DECIMO CICLO	34	121	124	63	58	400
TOTAL	91	200	219	137	113	760
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	12%	26%	29%	18%	15%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	29	45	40	39	27	180
DECIMO CICLO	22	62	42	44	30	200
TOTAL	51	107	82	83	57	380
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	13%	28%	22%	22%	15%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

OCTAVO

DECIMO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
75	163	116	103	83	540
72	205	171	103	49	600
147	368	287	206	132	1140
13%	32%	25%	18%	12%	100%

8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD.

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
74	136	110	77	52	449
78	184	157	50	31	500
152	320	267	127	83	949
16%	34%	28%	13%	9%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA DOMINICAL**

1.COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
SEXTO	190	475	360	210	737	1972
OCTAVO	43	187	162	90	300	782
DECIMO	51	115	154	84	21	425
TOTAL	284	777	676	384	1058	3179
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	9%	24%	21%	12%	33%	100%

2.PROGRAMA DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	Total
SEXTO	40	75	60	135	386	696
OCTAVO	12	32	63	76	93	276
DECIMO	8	40	69	27	6	150
TOTAL	60	147	192	238	485	1122
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	5%	13%	17%	21%	43%	100%

**3.SECRETARÍA ADJUNTA-
INFRAESTRUCTURA**

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
212	336	297	225	206	1276
47	92	114	98	155	506
8	49	150	58	10	275
267	477	561	381	371	2057
13%	23%	27%	19%	18%	100%

4.SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
362	446	255	184	145	1392
72	144	175	96	65	552
7	55	146	81	11	300
441	645	576	361	221	2244
20%	29%	26%	16%	10%	100%

5.DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
67	125	97	145	30	464
15	51	35	62	21	184
7	35	38	20	0	100
89	211	170	227	51	748
12%	28%	23%	30%	7%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
25	38	60	85	24	232
12	26	15	31	8	92
2	14	14	19	1	50
39	78	89	135	33	374
10%	21%	24%	36%	9%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	total
88	255	154	138	61	696
29	96	105	43	3	276
1	44	72	28	5	150
118	395	331	209	69	1122
11%	35%	30%	19%	6%	100%

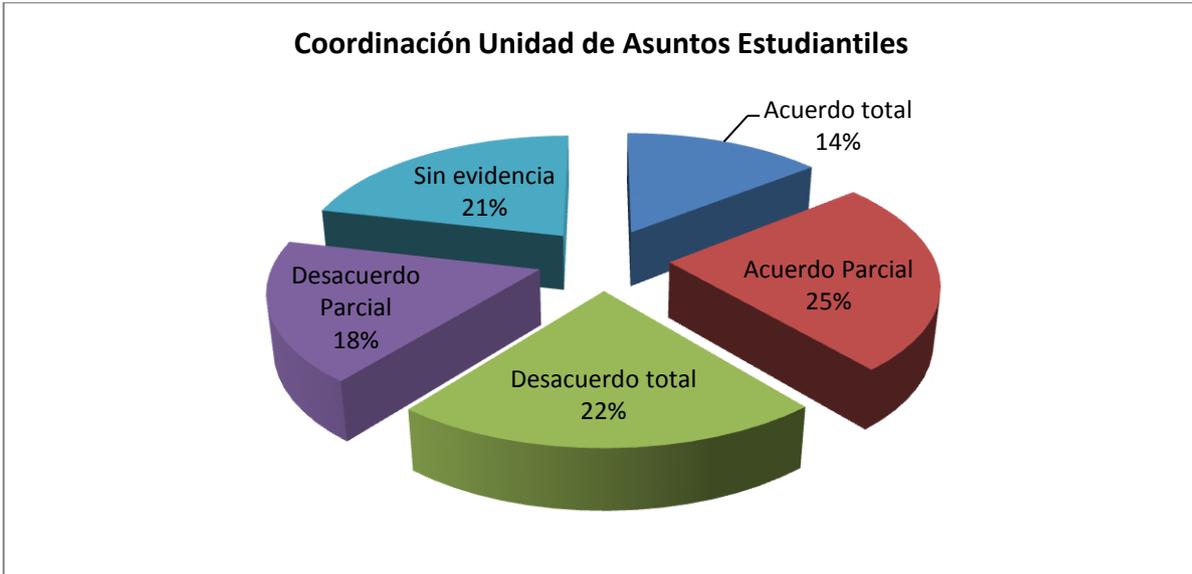
8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

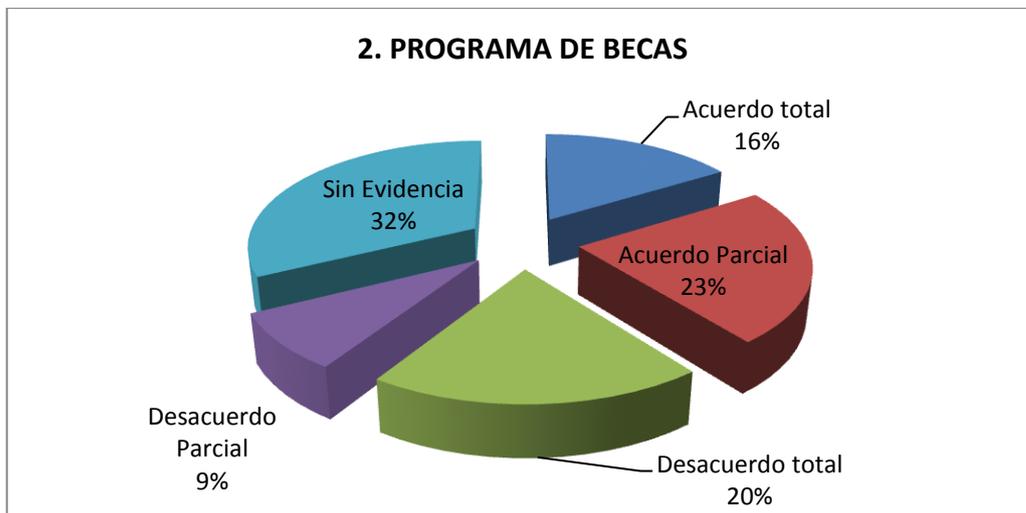
Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
115	164	175	65	61	580
45	52	72	42	19	230
4	25	67	25	4	125
164	241	314	132	84	935
18%	26%	34%	14%	9%	100%

UNIDAD IV
PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS
POR JORNADAS

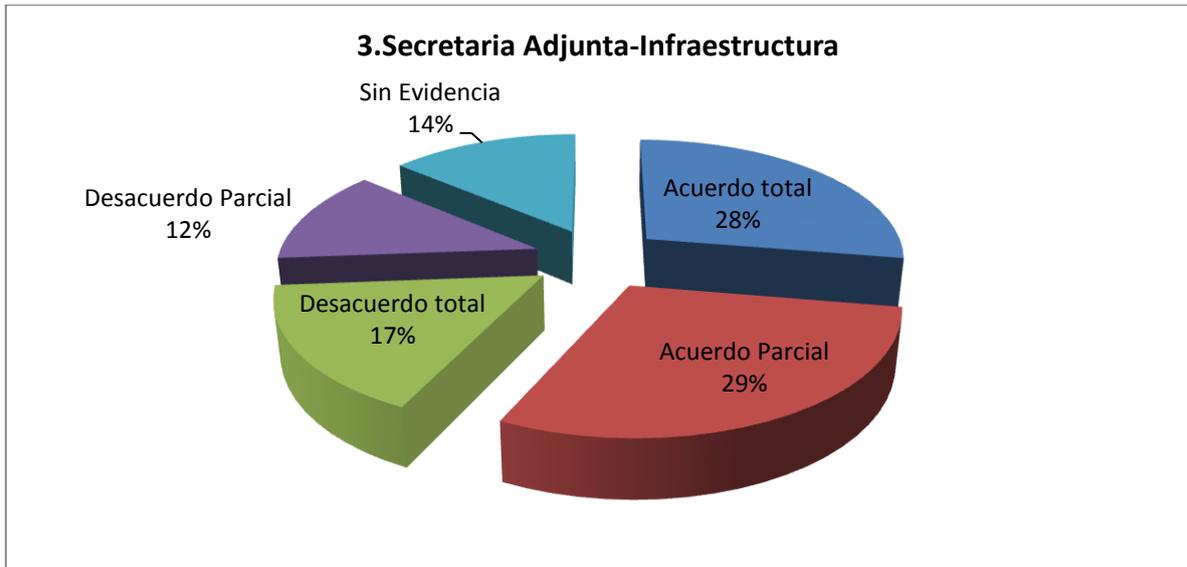
**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA MATUTINA**



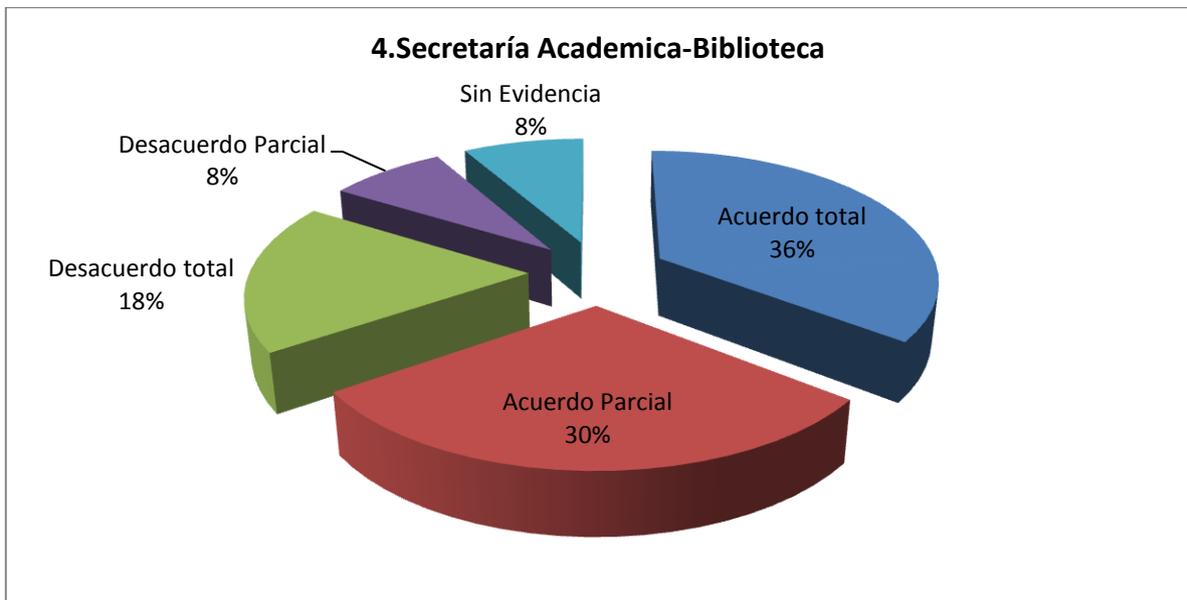
El 25% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron estar en desacuerdo total sobre los servicios que presta la coordinación unidad de asuntos estudiantiles, mientras que el 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 18% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 21% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio y finalmente 14% indicó estar en acuerdo total.



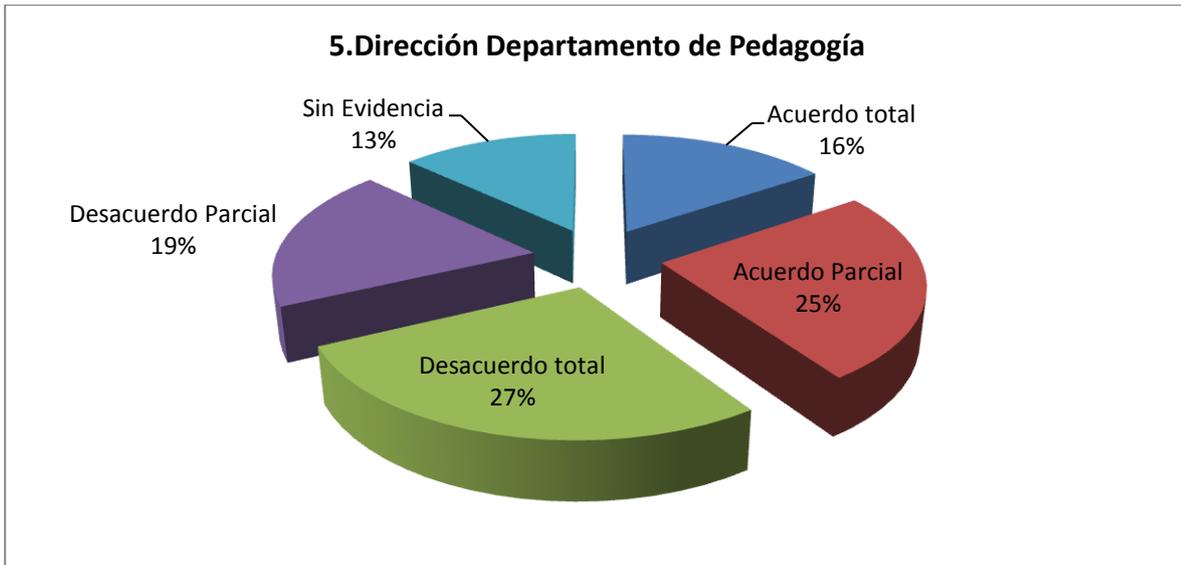
El 32% de los estudiantes de la jornada matutina, mostraron no poseer evidencia sobre los servicios que brinda el departamento de Cooperación y Relaciones Institucionales e Internacionales, un 23% se encuentra en acuerdo parcial un 20% en desacuerdo total, un 16% se encuentra en acuerdo total, un 9% en desacuerdo parcial



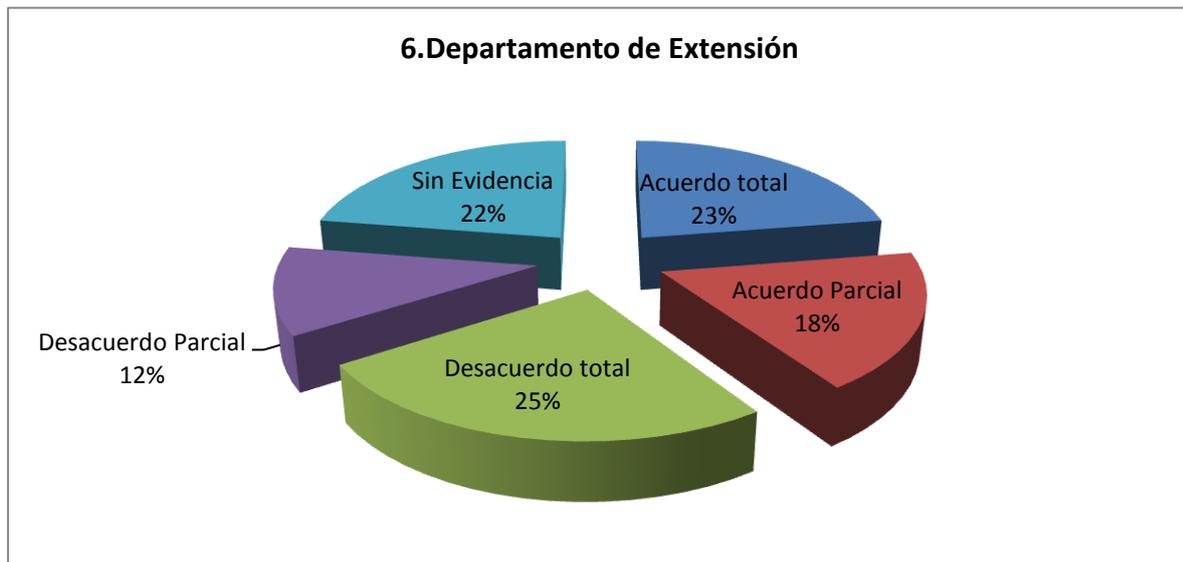
El 29% de los estudiantes mostraron estar en acuerdo total sobre la infraestructura de la facultad, mientras 28% mostraron estar en acuerdo total, el 17% se encuentra en desacuerdo total y el 12% manifiesta estar en desacuerdo parcial y 14% indica no poseer evidencia.



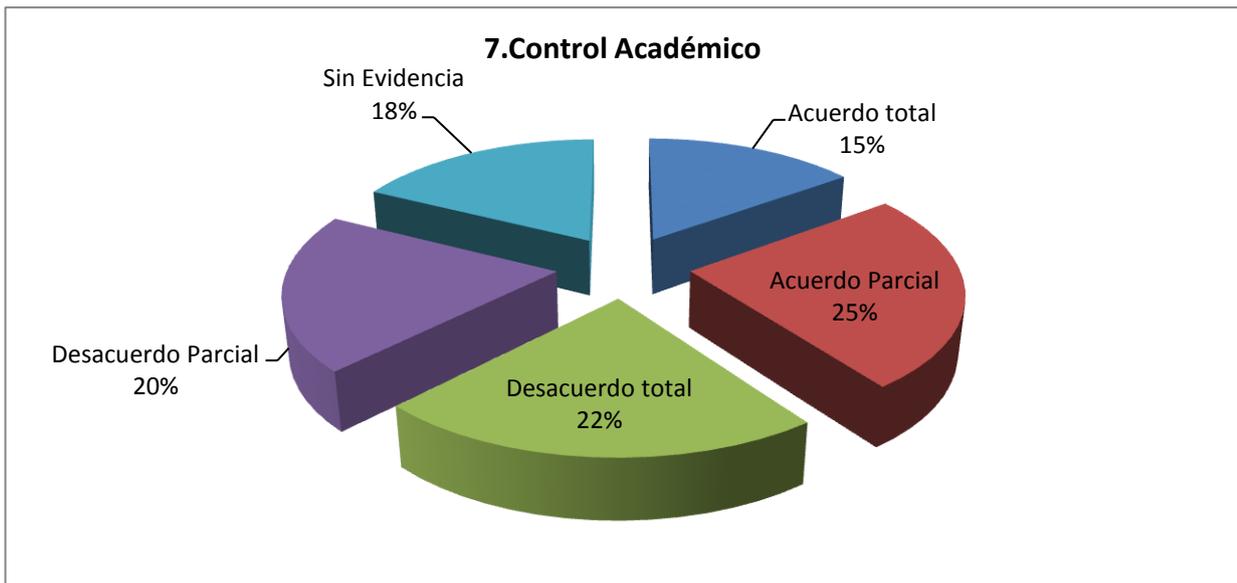
El 27% de los estudiantes de la jornada matutina manifestaron estar en desacuerdo total con los servicios que presta biblioteca de la Facultad, mientras que un 25% se encuentra en acuerdo parcial, el 19% manifiesta su desacuerdo parcial, el 16% evidencia un acuerdo total, y el 19% manifiesta no poseer evidencia.



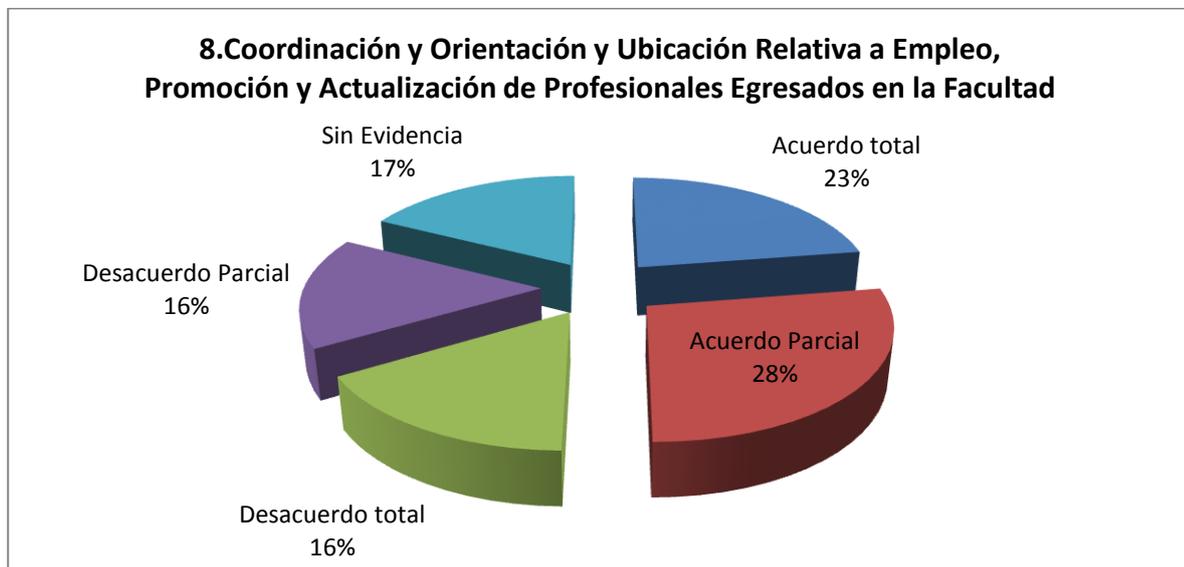
El 25% de los estudiantes de la jornada matutina, manifiesta estar en desacuerdo total con los servicios prestados por el departamento de extensión, mientras el 23% se encuentra en acuerdo total, el 22% manifiesta no poseer evidencia, el 18% muestra un acuerdo parcial, y un 12% se encuentra en desacuerdo parcial.



El 25% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta el Departamento de Extensión, mientras el 22% se encuentra en desacuerdo total, el 20% manifiesta un desacuerdo parcial, el 18% no posee evidencia, y en un 15% se encuentran en acuerdo total.

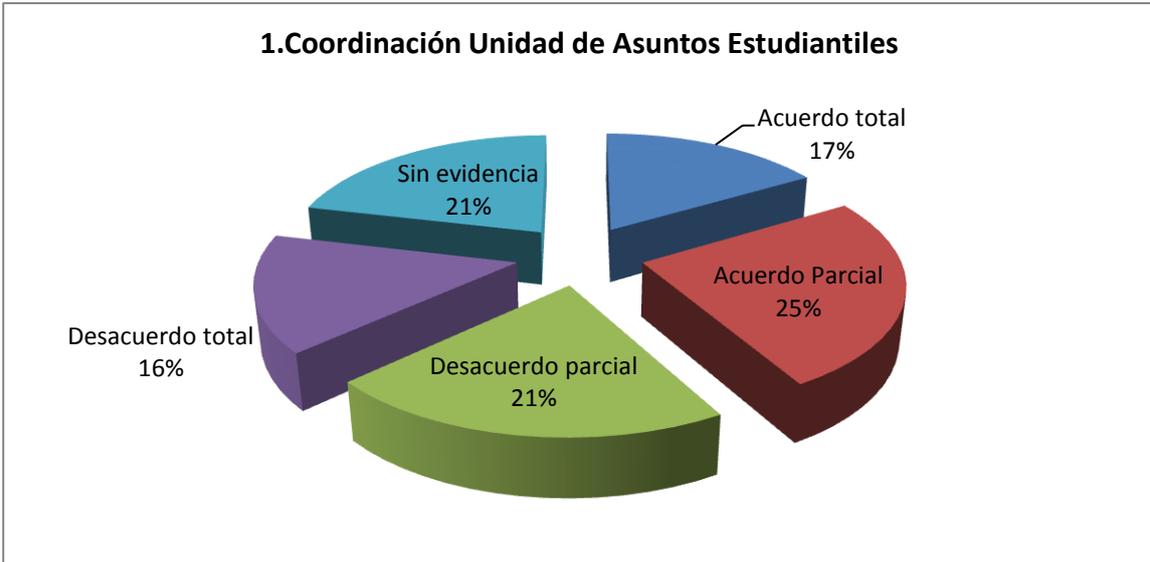


El 28% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta Control Académico. Un 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 20% considera estar en desacuerdo parcial, el 15% manifiestan estar en acuerdo total y el 18% indicó no tener evidencia.



El 28% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta la coordinación y orientación y ubicación relativa a empleo, promoción y actualización de profesionales egresados de la facultad. Un 23% mostraron un acuerdo total, el 17% considera no tener evidencia necesaria, y un 16% manifiestan estar en desacuerdo total y desacuerdo parcial.

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA VESPERTINA**

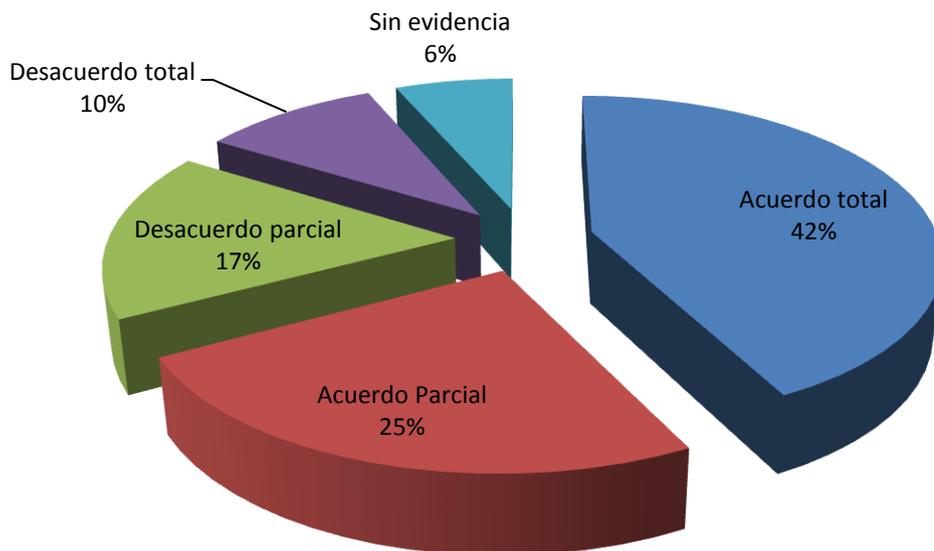


El 25 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron acuerdo parcial sobre los servicios que ofrece la unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 21% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 17% manifestó un acuerdo total, el 16% manifestó estar en desacuerdo total y el 21% considera que no existe evidencia de este servicio académico.



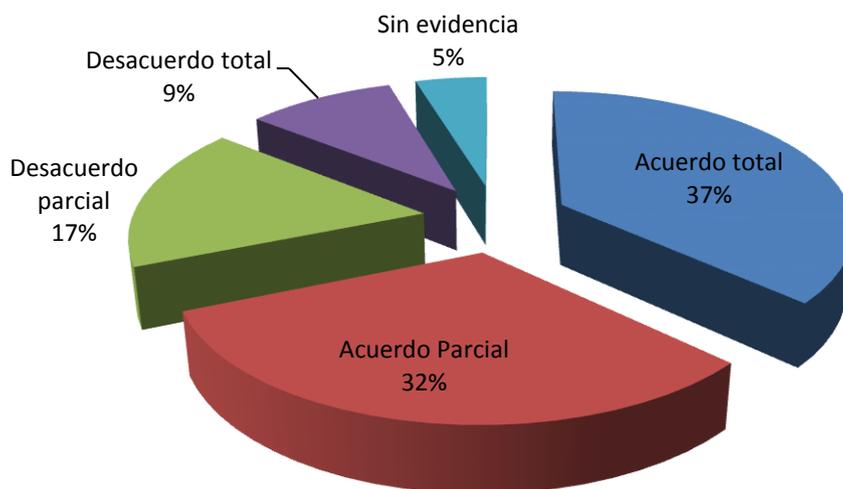
El 29 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron que no existe evidencia sobre los servicios que ofrece Programa de Becas, mientras el 23% mostraron estar en acuerdo parcial, el 19% manifestó desacuerdo parcial, el 17% manifestó tener acuerdo total y el 12% considera estar en total acuerdo.

3. Secretaría Adjunta- Infraestructura

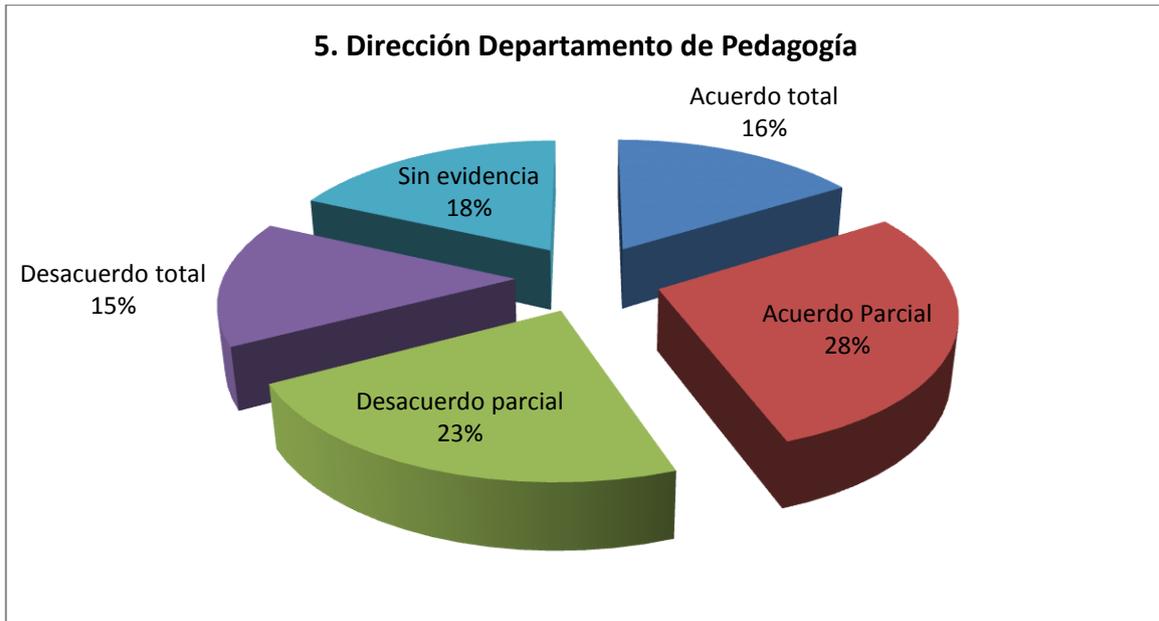


El 42 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron estar en acuerdo total sobre la Infraestructura de la Facultad, mientras el 25% mostró estar en acuerdo parcial, el 17% manifestó desacuerdo parcial, el 10% manifestó tener desacuerdo total y el 6% considera que no existe evidencia.

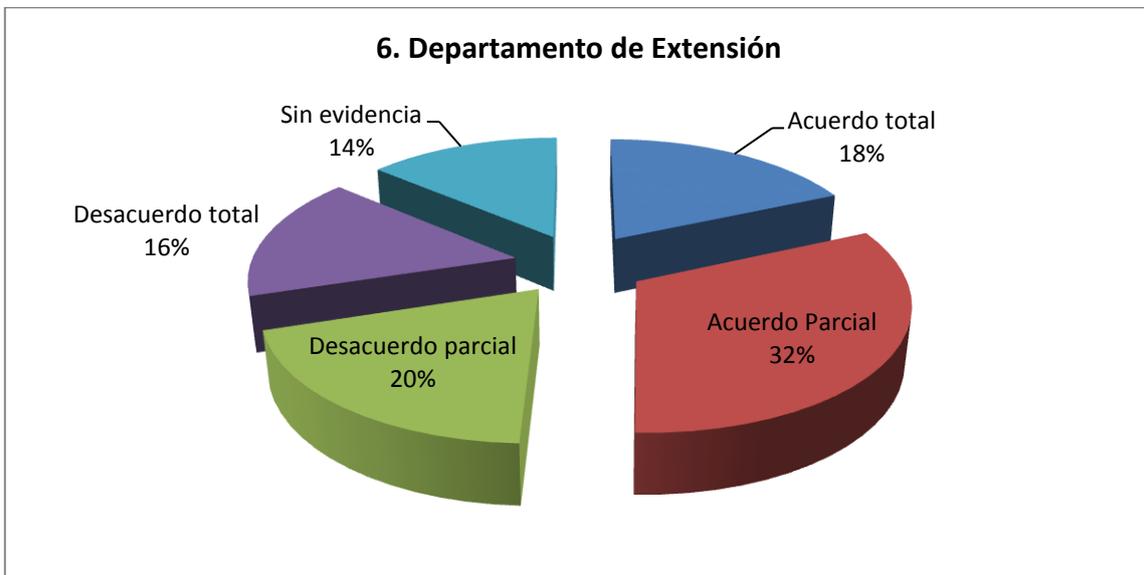
4. Secretaría Académica-Biblioteca



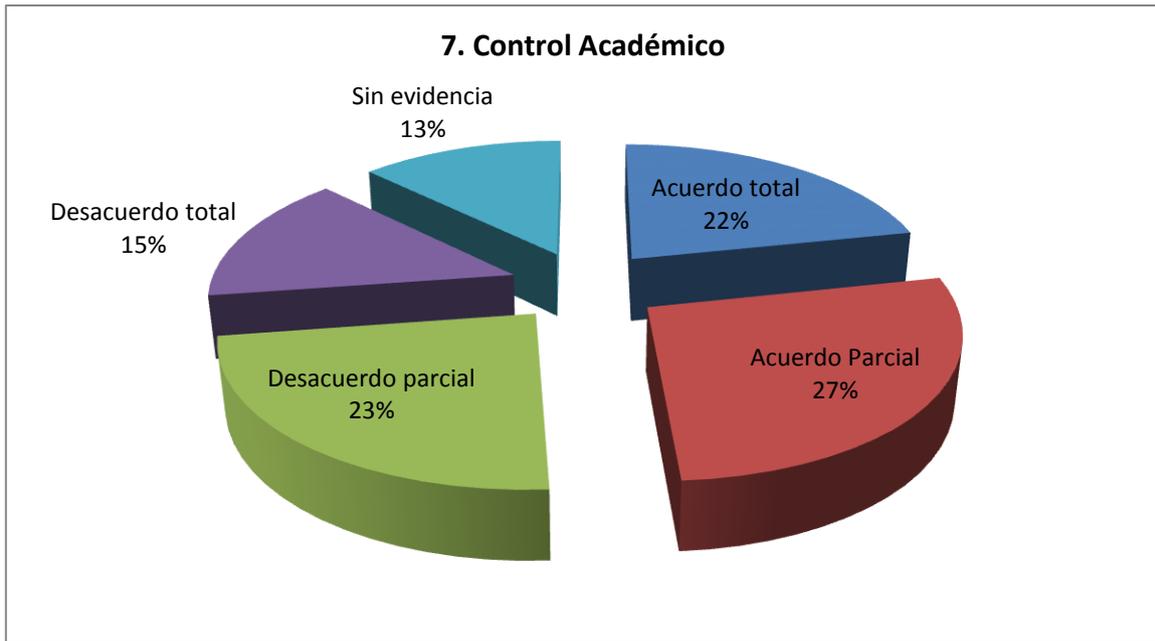
El 37 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo total sobre los servicios que la biblioteca de la Facultad, mientras el 32% mostraron estar en acuerdo parcial, el 17% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 9% manifestó estar en desacuerdo total y el 5% considera no tener evidencia.



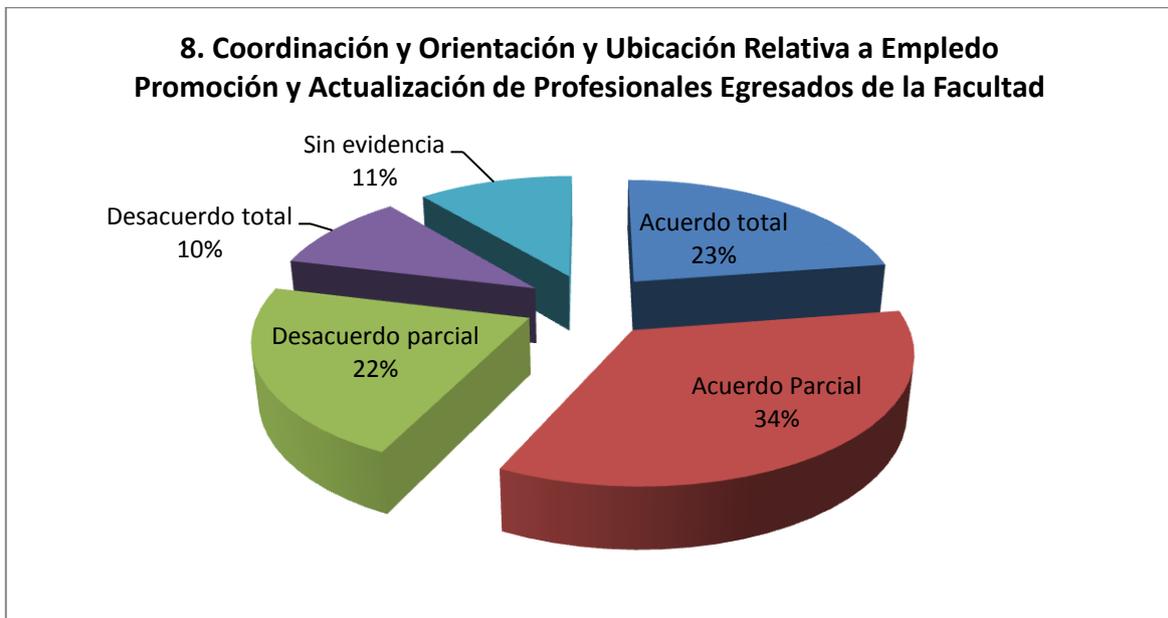
El 28 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron estar en acuerdo parcial sobre los servicios que presta la Coordinación de Pedagogía, mientras el 23% mostraron desacuerdo parcial, el 18% manifestó no tener evidencia, el 16% manifestó estar en acuerdo total y el 15% considera estar en desacuerdo total.



El 32 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta el Departamento de Extensión, mientras el 20% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 18% manifestó estar en acuerdo total, el 16% manifestó estar en desacuerdo total y el 14% considera no tener evidencia.

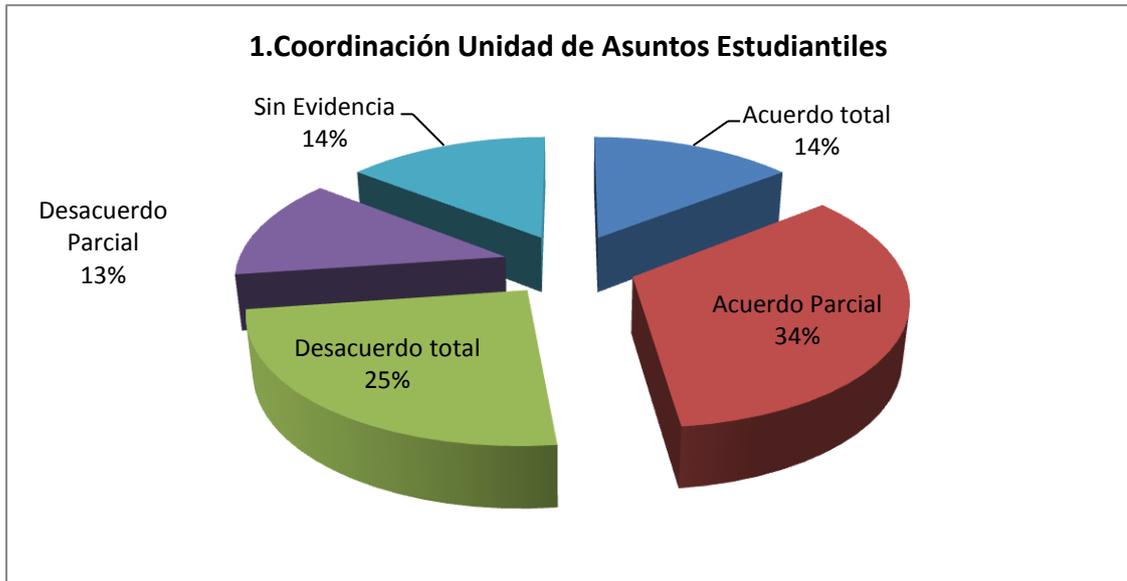


El 27 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta Control Académico, mientras el 23% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 22% manifestó estar en acuerdo total, el 15% manifestó estar en desacuerdo total y el 13% considera no tener evidencia.

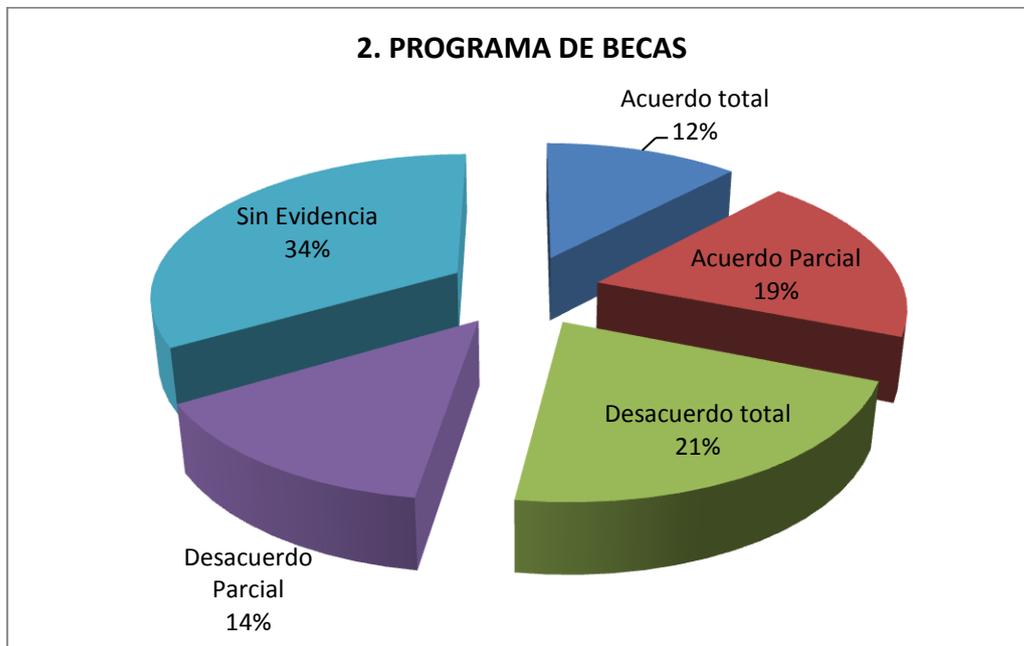


El 34 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo Promoción y Actualización de Profesionales Egresados, mientras el 23% mostraron estar en acuerdo total, el 22% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 10% manifestó estar en desacuerdo total y el 11% considera no tener evidencia.

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA NOCTURNA**

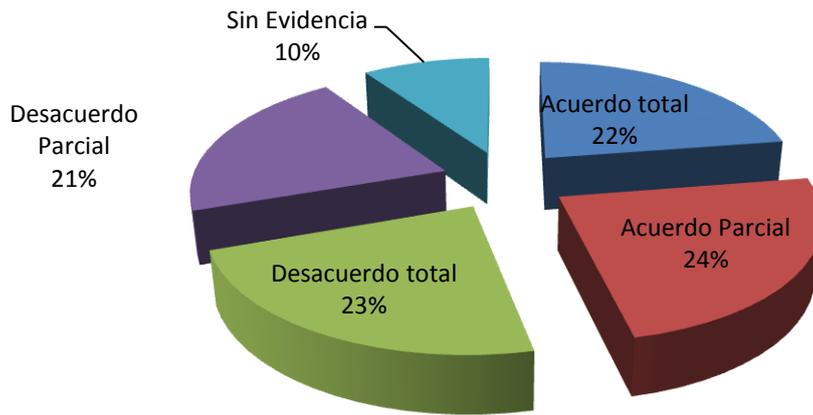


El 34 % de los estudiantes de la jornada nocturna mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta la coordinación unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 25% mostraron estar en desacuerdo total, el 14% manifestó estar en desacuerdo parcial y no poseer evidencia, el 13% manifestó estar en desacuerdo parcial.



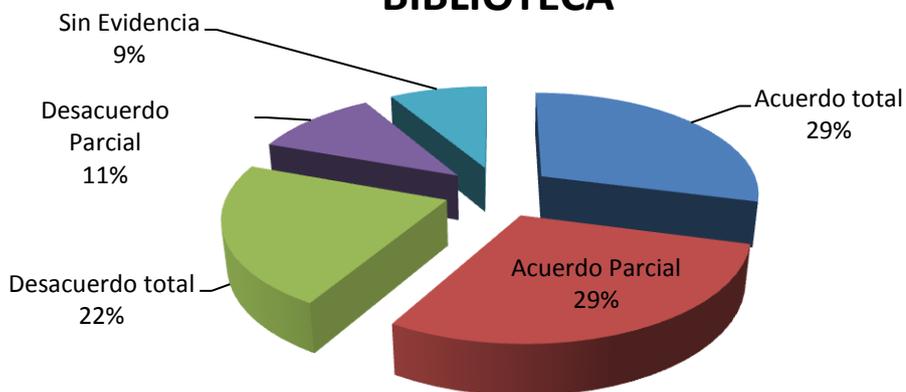
El 34 % de los estudiantes de la jornada nocturna mostraron no tener evidencia sobre los servicios que presta el Programa de Becas, mientras el 21% mostraron estar en desacuerdo total, el 19% manifestó estar en acuerdo parcial, el 14% manifestó estar en desacuerdo parcial y el 12% considera estar en acuerdo total.

3. Secretaria Adjunta- Infraestructura

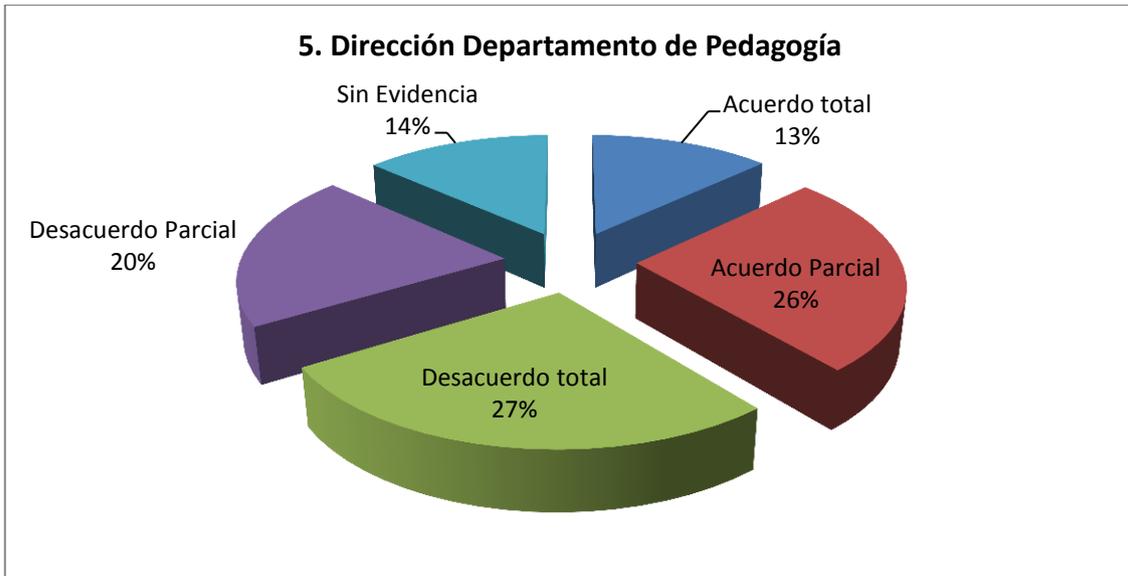


El 24% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial la infraestructura de la facultad. Un 23% mostraron un des acuerdo total, el 21% considera estar en desacuerdo parcial, y un 10% manifiestan no tener evidencia.

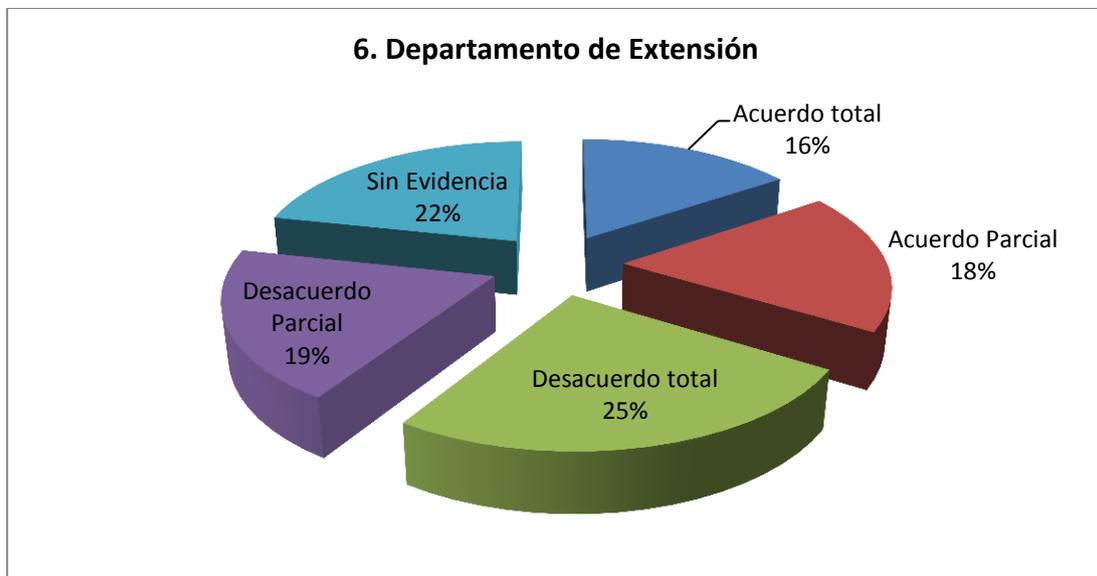
4. SECRETARÍA ACADÉMICA BIBLIOTECA



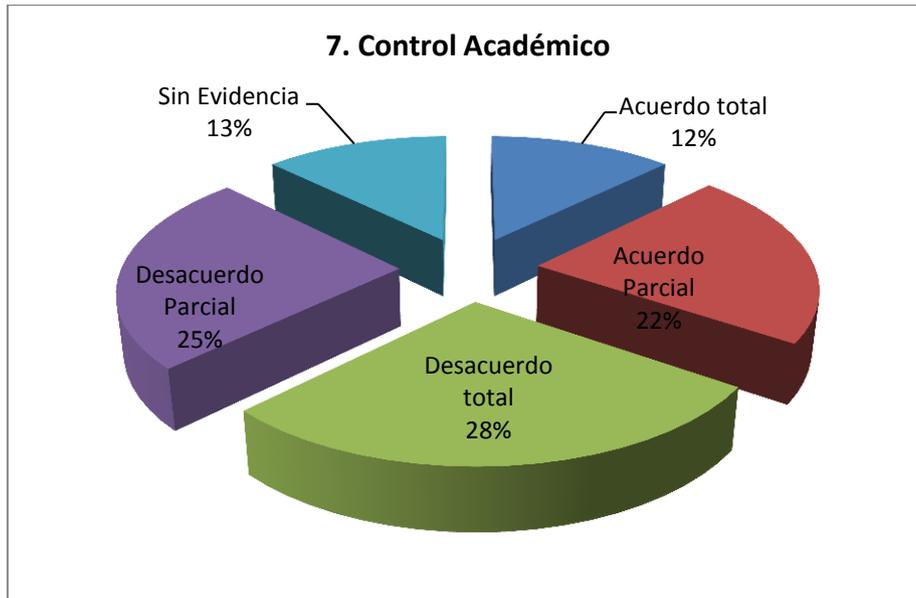
El 29 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial y un acuerdo total sobre los servicios que presta la secretaría académica biblioteca, mientras el 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 11% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 10% manifestó y el 9% considera no tener evidencia.



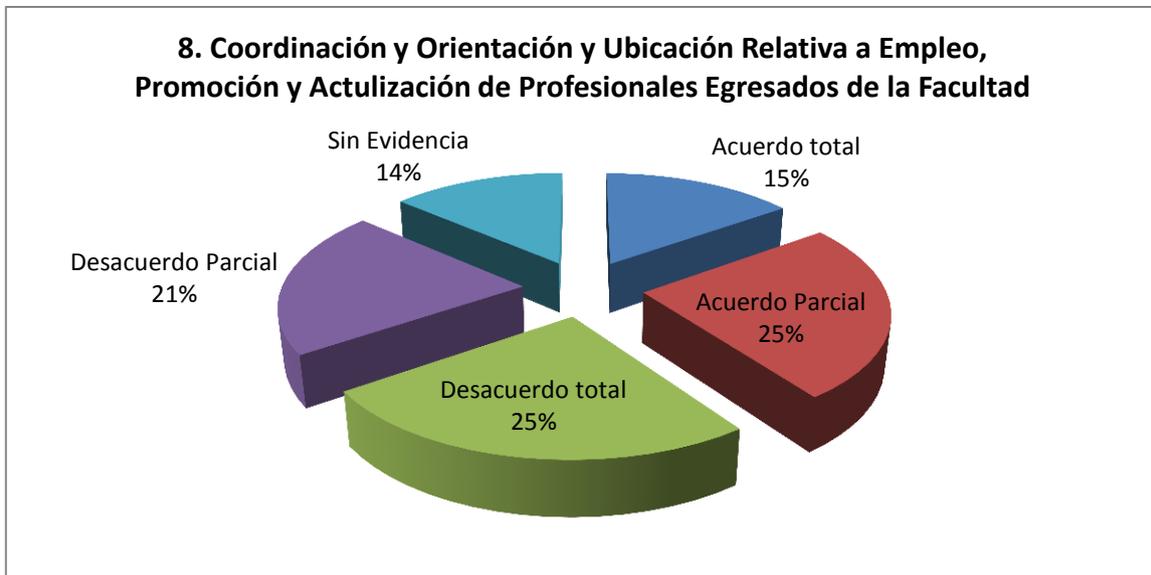
El 27% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo total con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 20% está en desacuerdo parcial y por último el 14% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.



El 25% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 18% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 0% está en desacuerdo total y por último el 22% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

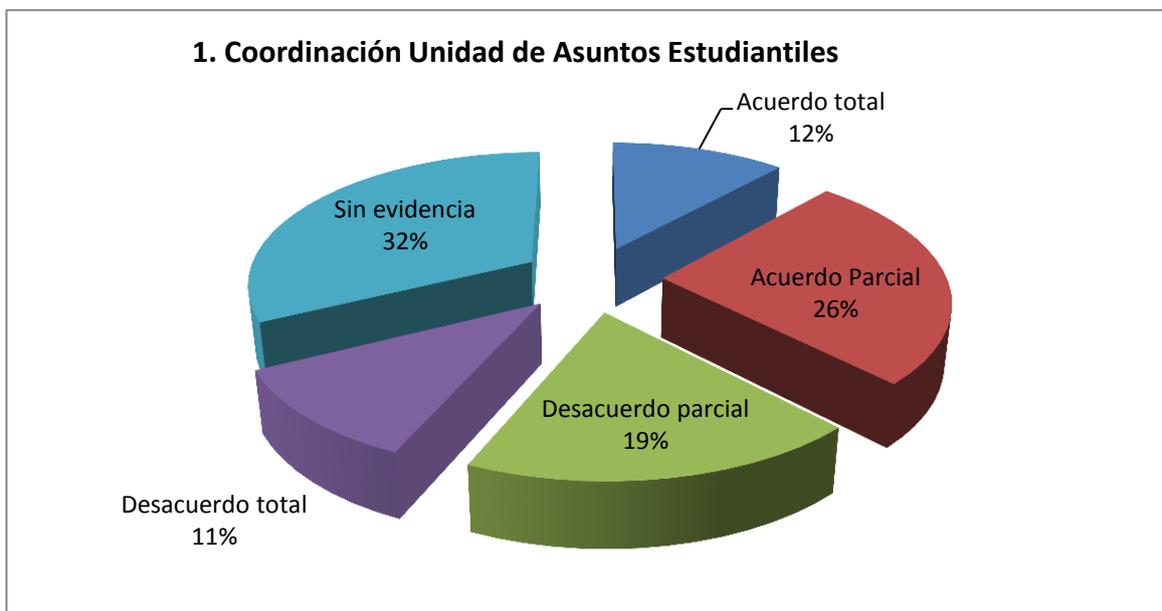


El 28% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo total con el servicio que presta Control Académico, el 25% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 22% está en acuerdo parcial y por último el 13% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

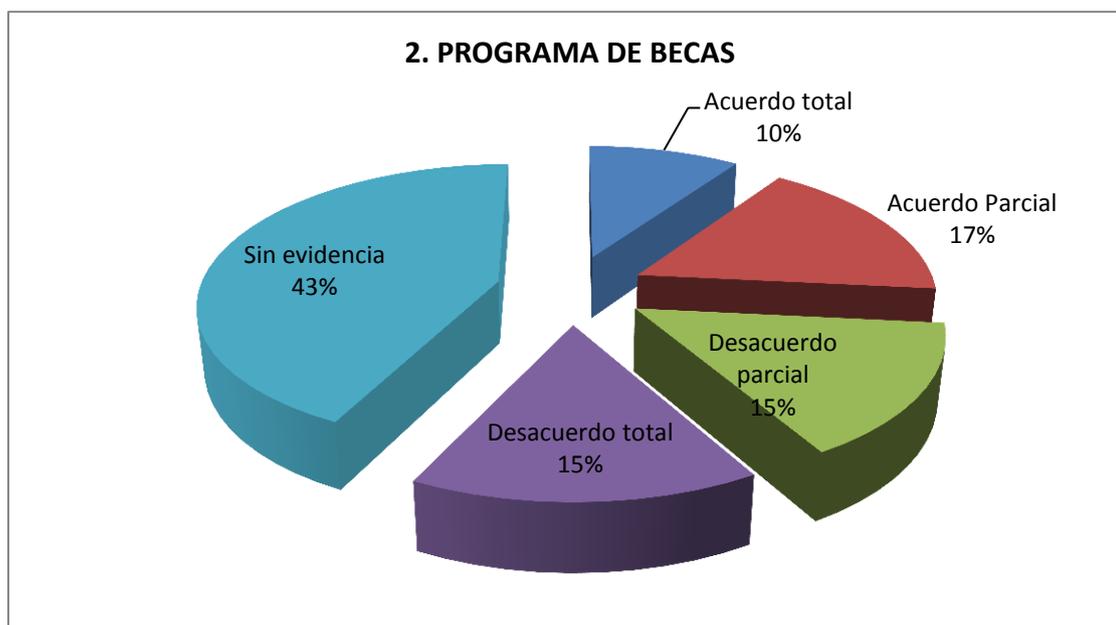


El 25% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo y Actualización de Profesionales Egresados de la Facultad, el 21% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 15% está en acuerdo total y por último el 14% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo

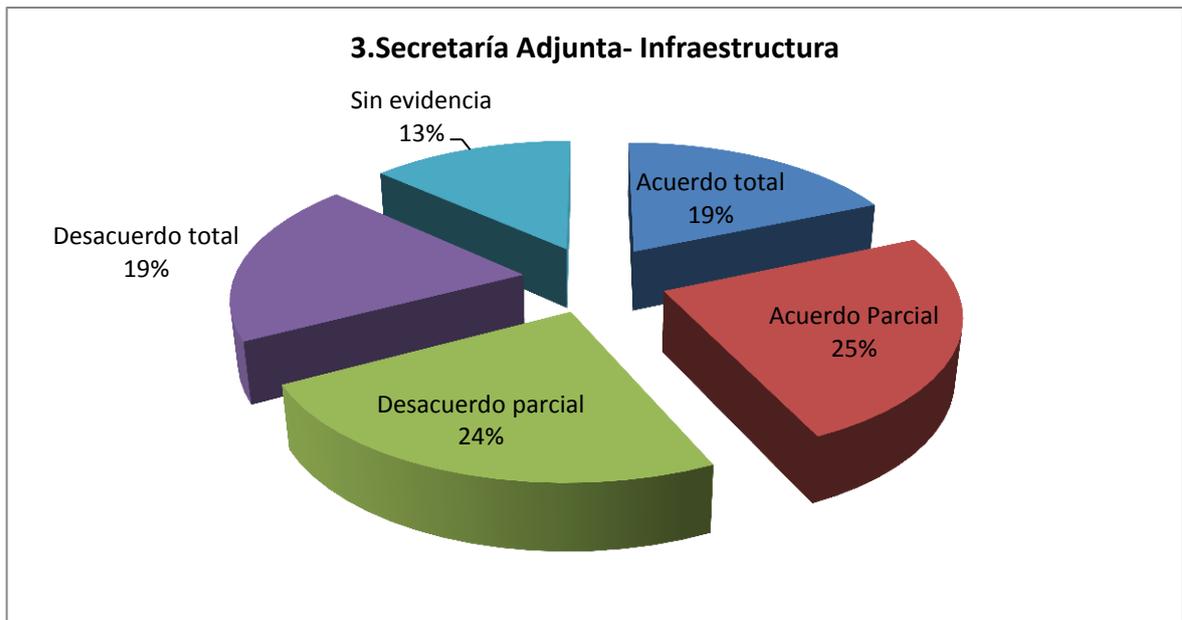
ÍNDICES DE SATISFACCIÓN SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES JORNADA SABATINA



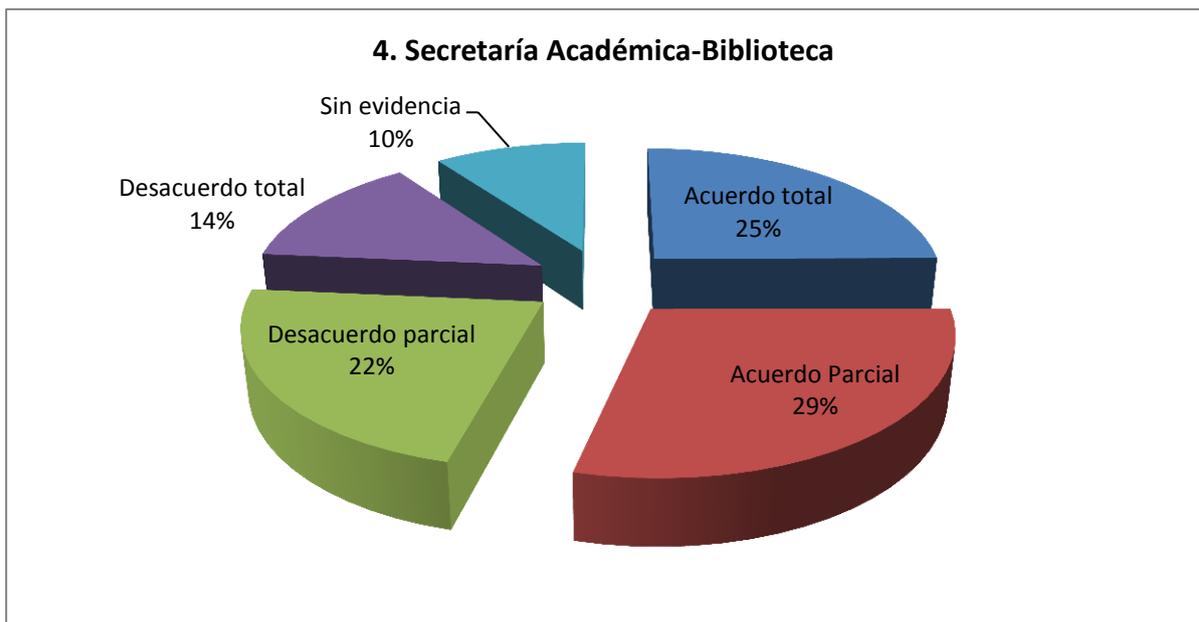
El 32 % de los estudiantes de la jornada sabatina reflejaron que no existe evidencia sobre los servicios que ofrece la unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 26% mostraron estar en acuerdo parcial, el 19% manifestó un desacuerdo parcial, el 12% manifestó estar en acuerdo total y el 11% manifestó estar en desacuerdo total.



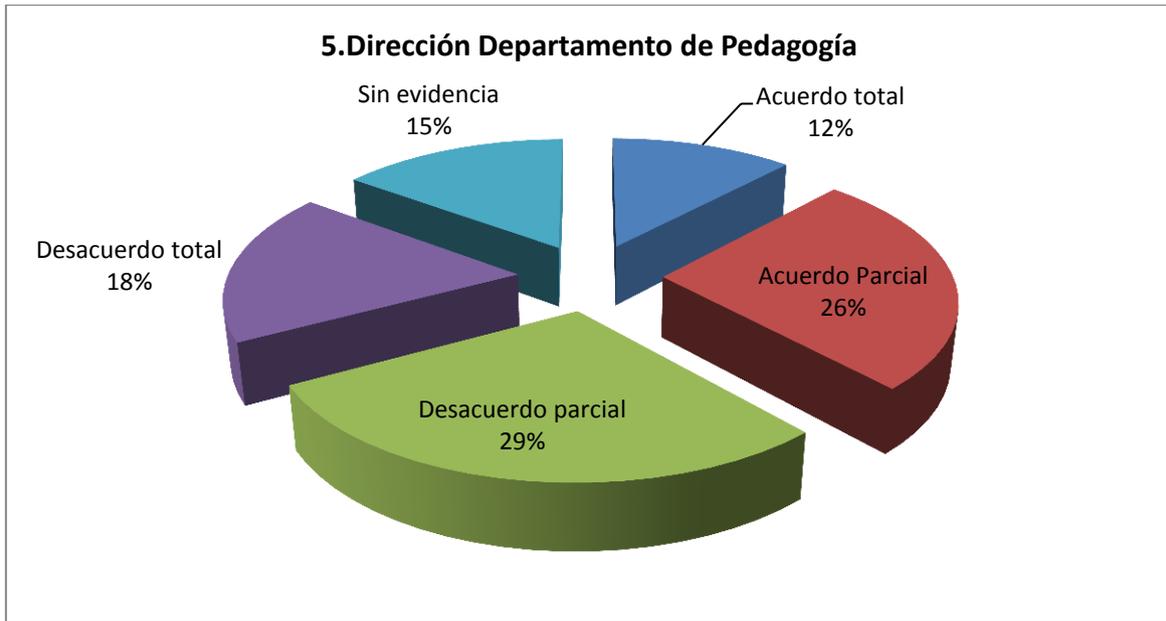
El 43% de los estudiantes de la jornada sabatina coinciden que no existe evidencia sobre los servicios que brinda el Programa de Becas, el 15% manifestaron un desacuerdo total al igual que el otro 15% manifestaron estar en desacuerdo parcial. Por lo que el 17% están en acuerdo parcial y el 10% muestran estar en acuerdo total.



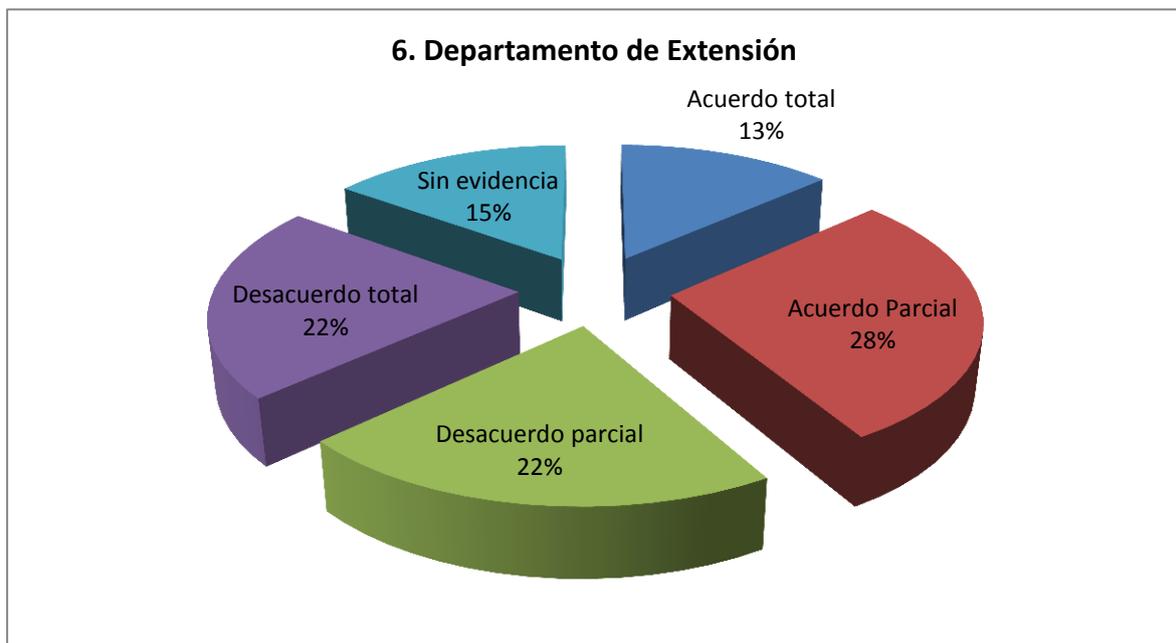
El 25% de los estudiantes de la jornada sabatina mostraron estar en acuerdo parcial con la infraestructura que posee de la Facultad de Humanidades, se puede observar que el 24% están de desacuerdo parcial, el 19% de los estudiantes coincidieron en un acuerdo total al igual que otro 19% en desacuerdo total, por último el 13% considera estar en acuerdo total con dicho servicio.



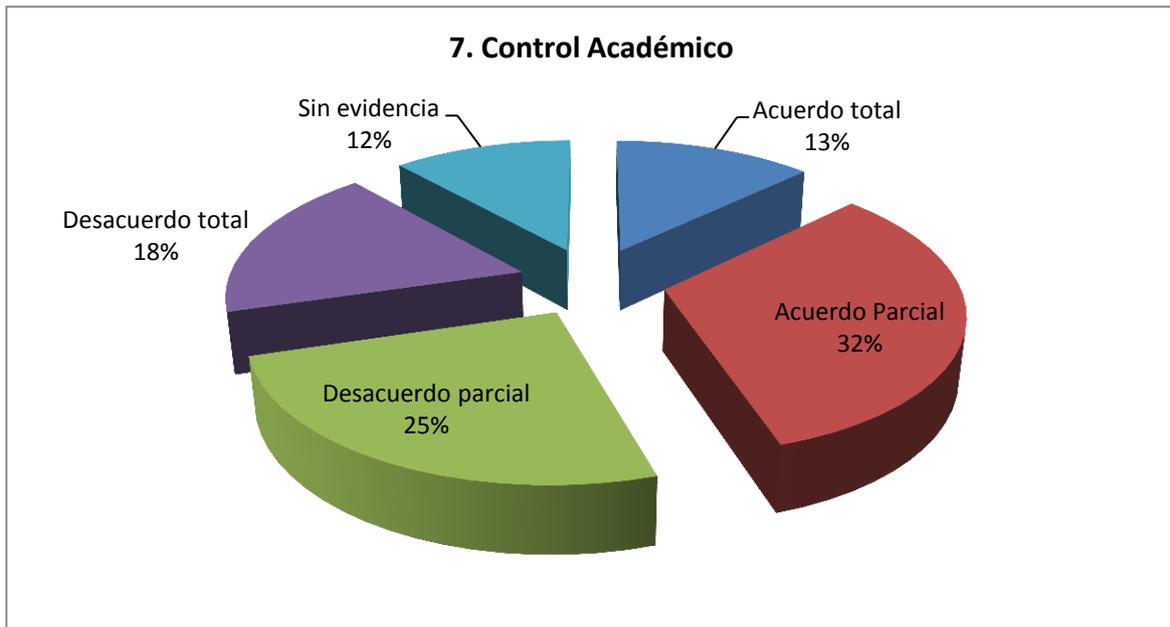
El 29% de los estudiantes de la jornada sabatina, manifestaron estar en acuerdo parcial y un 25% coinciden en un acuerdo total con el servicio que les brinda Secretaría Académica al hacer uso de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades, cuando el 14% manifestó desacuerdo total y se puede observar que el 10% considera que no existe evidencia de dicho servicio.



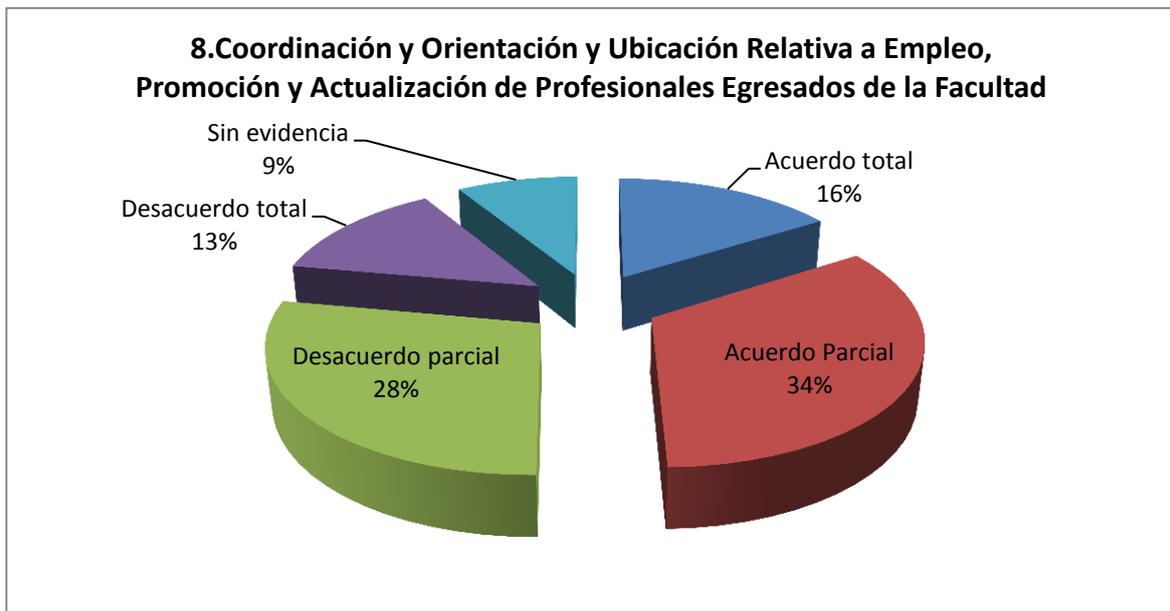
El 29% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 18% está en desacuerdo total y por último el 15% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.



El 28% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda el Departamento de Extensión, el 22% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 22% está en desacuerdo total y por último el 15% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico.

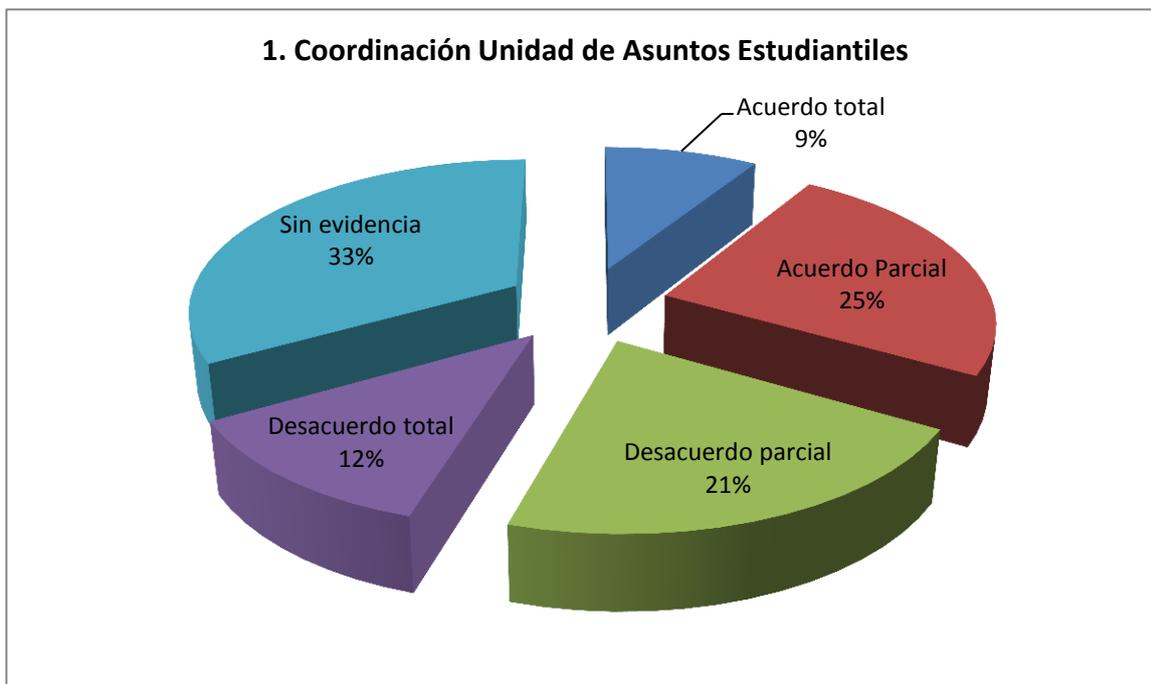


El 32% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda Control Académico, el 25% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 18% está en desacuerdo total y por último el 12% manifestó que no existe evidencia de este servicio administrativo.

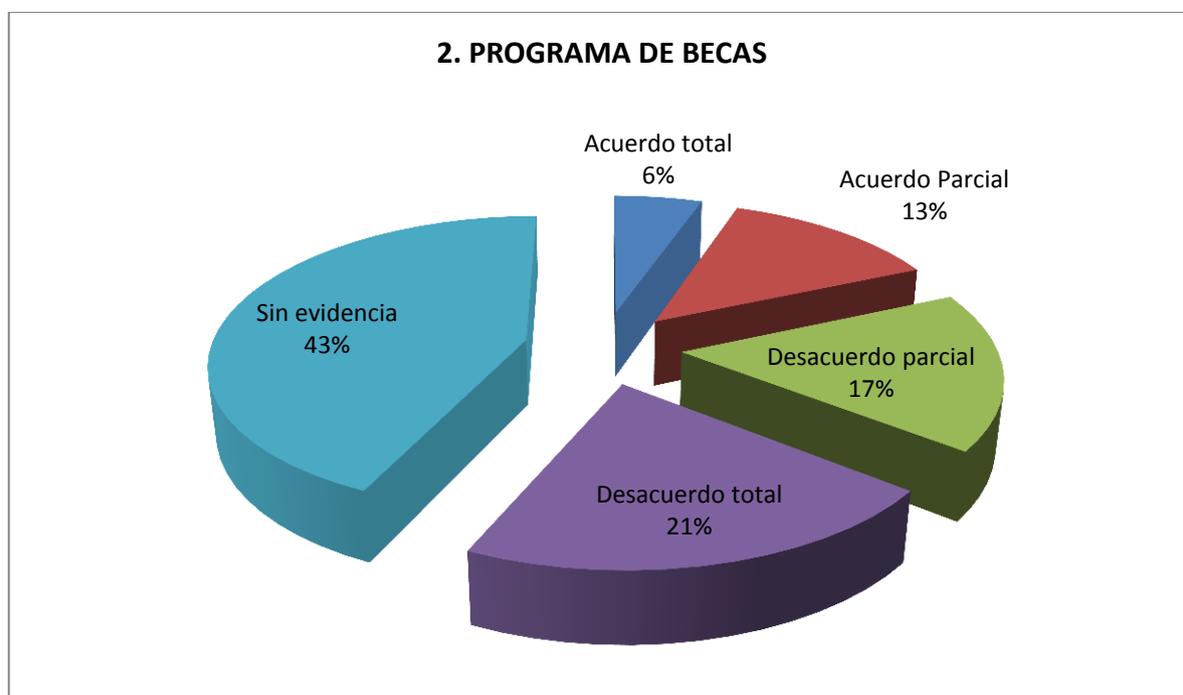


El 34% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda la Coordinación y orientación y ubicación relativa a empleo, promoción y actualización de profesionales egresados de la Facultad, el 28% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 13% está en desacuerdo total y por último el 9% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

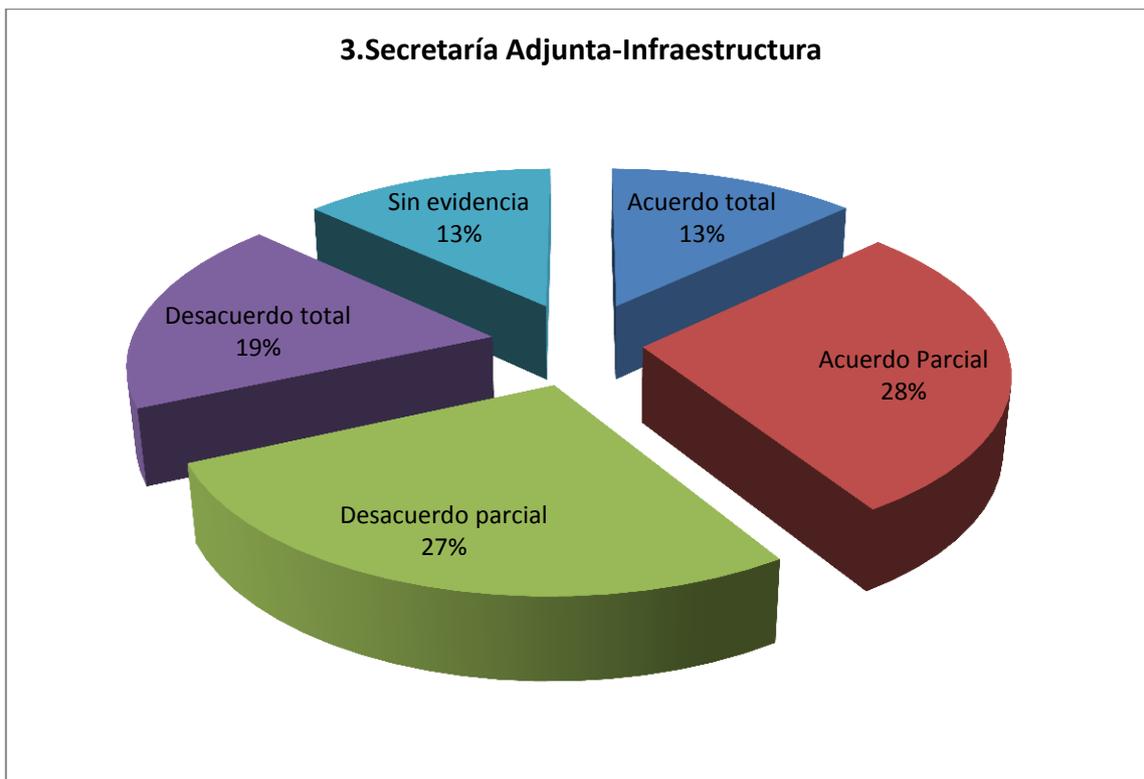
ÍNDICES DE SATISFACCIÓN SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES JORNADA DOMINICAL



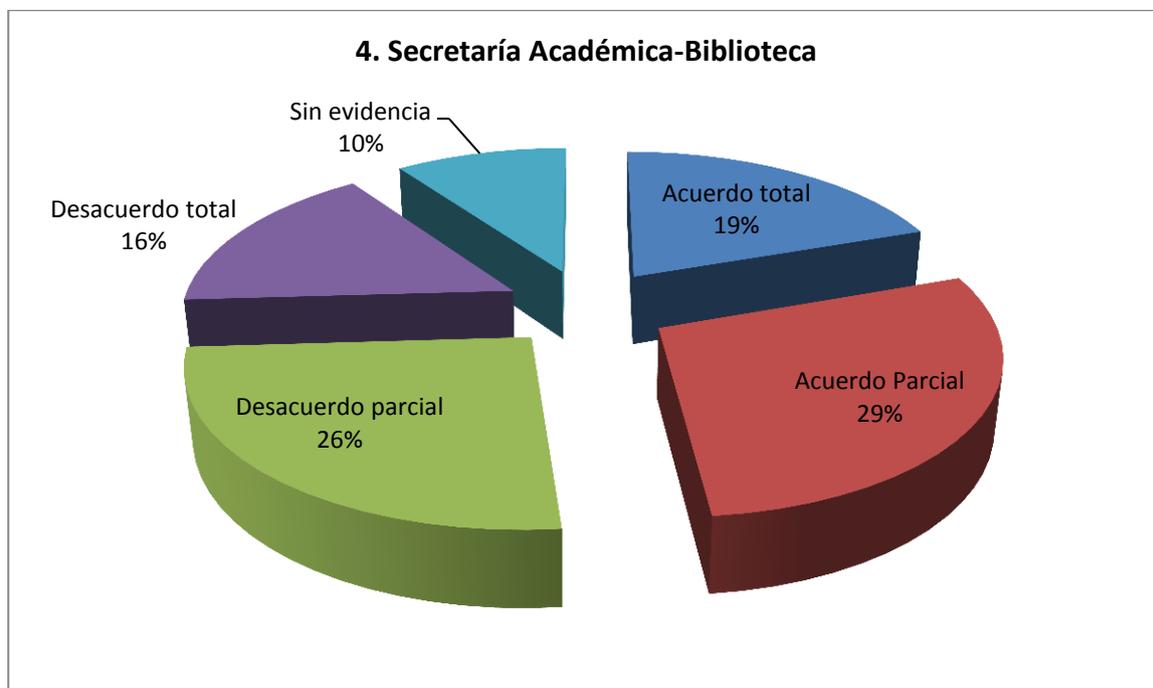
El 33 % de los estudiantes de la jornada dominical coincidieron no tener evidencia sobre los servicios que presta la Coordinación Unidad de Asuntos Estudiantiles, el 25% mostraron estar en acuerdo parcial, el 21% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 12% manifestó estar en desacuerdo total y el 9% considera estar en acuerdo total.



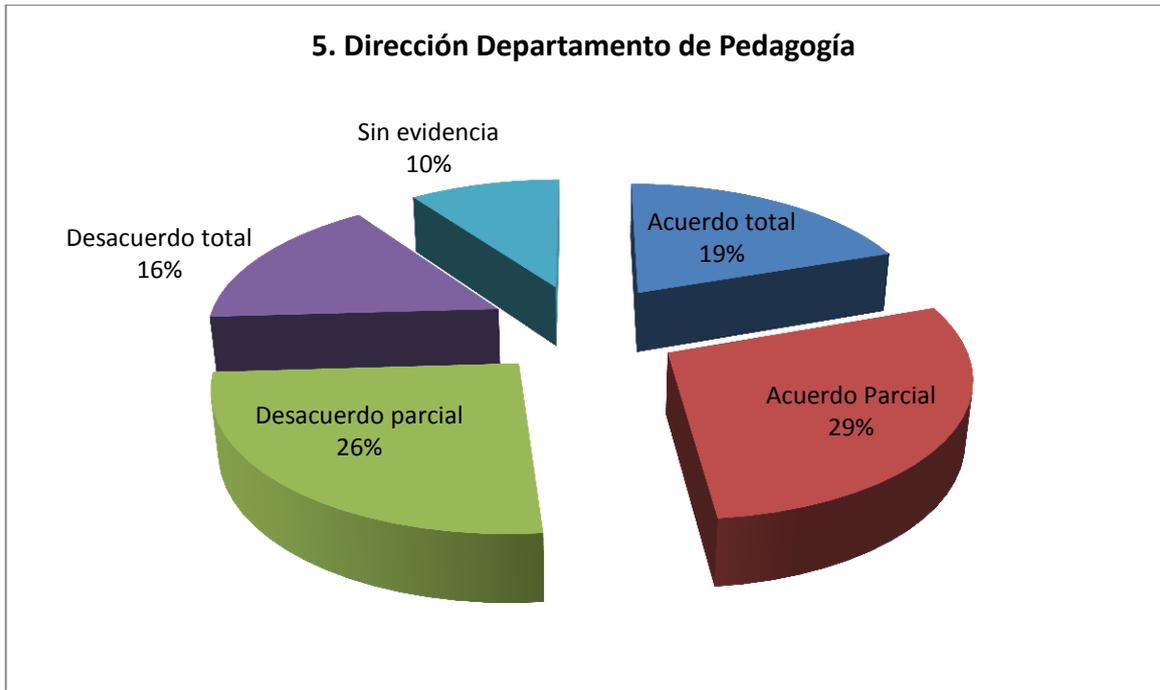
El 43% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron que no hay evidencia sobre los servicios que brinda el Programa de Becas, el 21% están en desacuerdo total, el 17% de los estudiantes manifiestan estar en desacuerdo parcial, el 13% manifestó estar en acuerdo parcial y finalmente el 6% mostraron estar en acuerdo total.



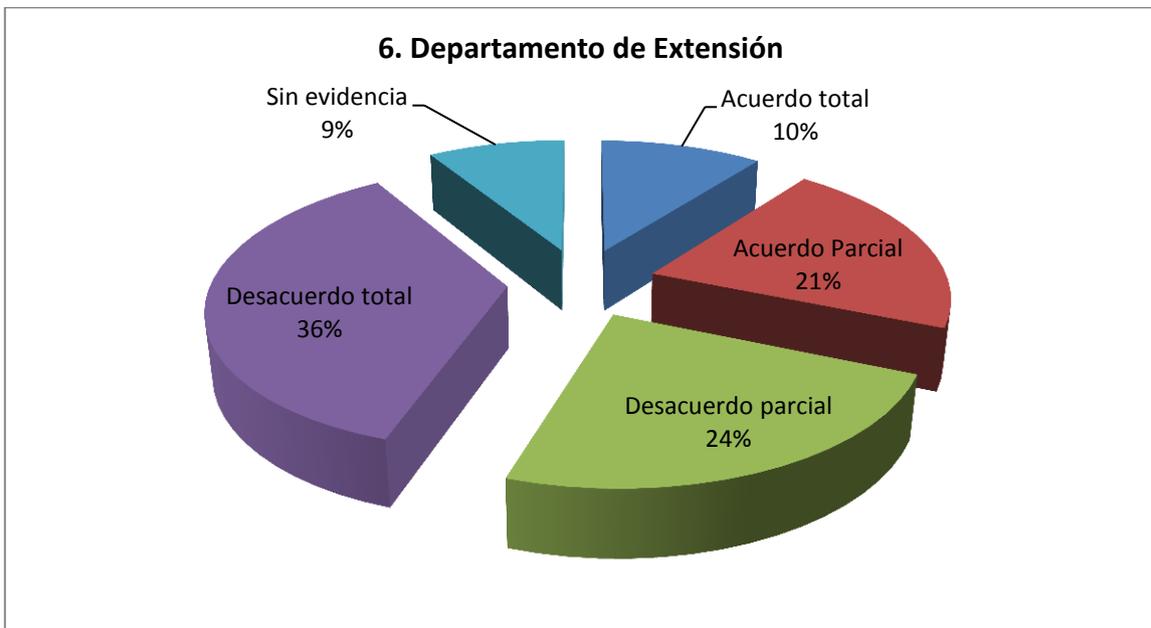
El 27% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron estar en desacuerdo parcial la infraestructura de la Facultad, el 23% mostró estar en acuerdo parcial, el 19% mostro estar en desacuerdo total, el 13% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 13% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio



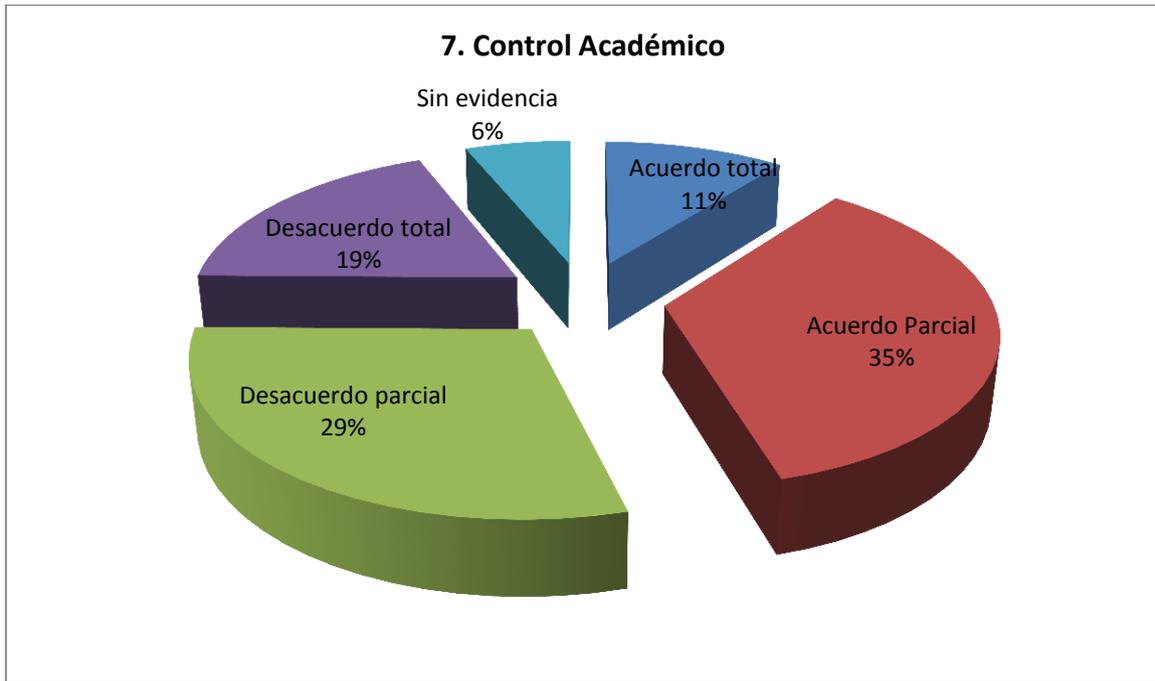
El 29% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron tener acuerdo parcial con el servicio que brinda la Biblioteca de la Facultad, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostro estar en acuerdo total, el 16% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 10% indicó no tener evidencia.



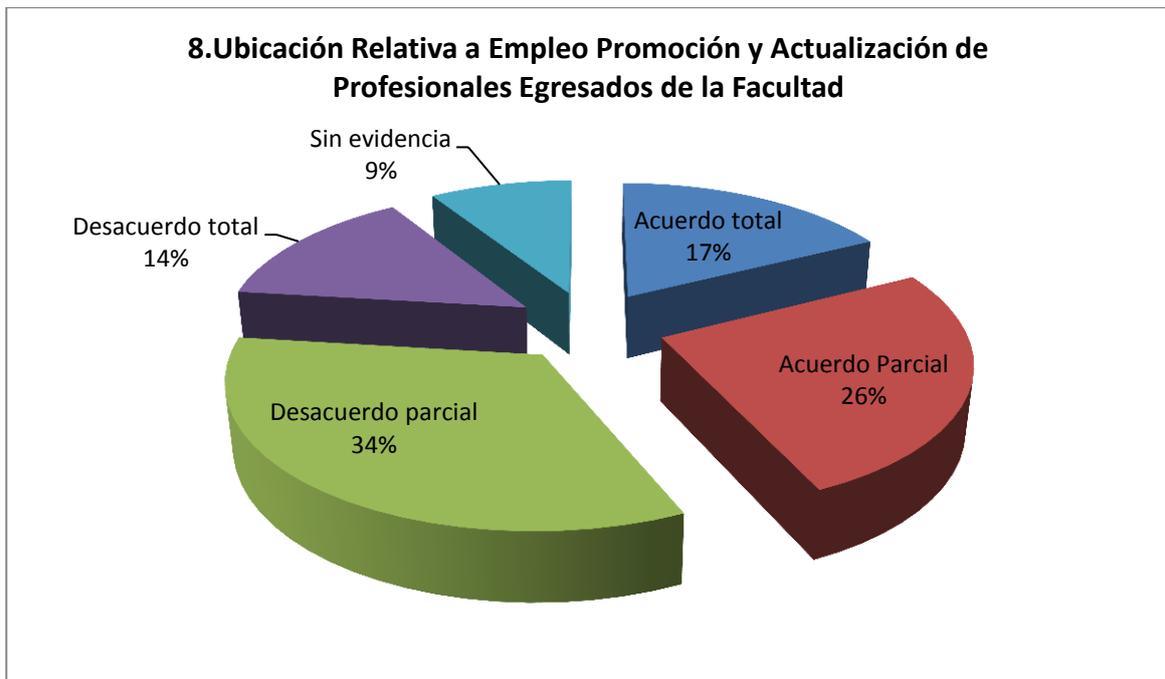
El 29% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron tener acuerdo parcial con el servicio que brinda la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostro estar en acuerdo total, el 16% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 10% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



El 36% de los estudiantes de la jornada dominical están en desacuerdo total con el servicio que brinda Departamento de Extensión, el 24% mostró estar en desacuerdo parcial, el 21% mostró estar en acuerdo parcial, el 10% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 9% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



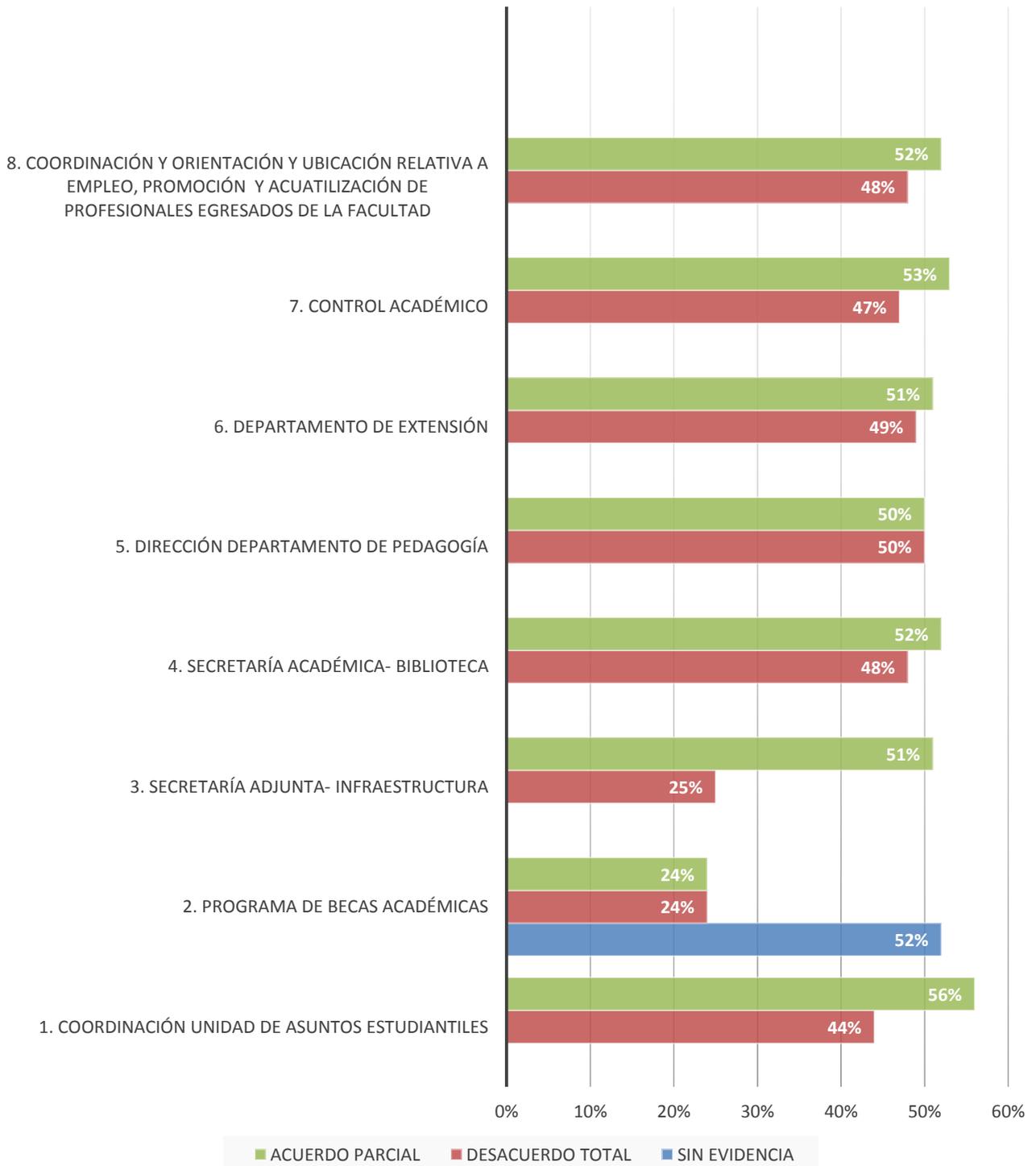
El 35% de los estudiantes de la jornada dominical están en acuerdo parcial con el servicio que brinda Control Académico, el 29% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostró estar en desacuerdo total, el 11% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 6% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



El 34% de los estudiantes de la jornada dominical están en acuerdo parcial con el servicio que brinda Control Académico, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 17% mostró estar en acuerdo total, el 14% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 9% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.

UNIDAD V
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS GENERALES
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESULTADOS GENERALES



UNIDAD VI

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

1. COORDINACIÓN DE UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• La promoción del liderazgo democrático, dominio de enfoques curriculares.• La aplicación del conocimiento lógico, crítico-reflexivo y creativo.• Integración del conocimiento filosófico, histórico-sociológico.• Dominio del vocabulario científico-técnico de su especialidad• Capacidad comunicativa en un segundo idioma• Dominio de los conceptos de la Política y el Planeamiento Educativo.• Aplicación de la teoría pedagógica en diferentes niveles y situaciones especiales.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación efectiva de tutorías• Implementación suficiente de tutorías• Orientación efectiva por parte del docente, en materia de tutorías• Integración de material de apoyo para potenciar aprendizaje• Beneficios adquiridos en la aplicación de la tutoría académica

2. PROGRAMA DE BECAS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Existencia del programa al servicio de la población estudiantil.	<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento total de la población estudiantil en relación a la existencia funcional de un programa académico y los beneficios positivos de intercambio institucional.• No se evidencia el asesoramiento permanente sobre becas a estudiantes.• Falta de iniciativa personal para optar a programas de intercambio.

3. SECRETARÍA ADJUNTA - INFRAESTRUCTURA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Amplitud de los salones de clase.• Iluminación adecuada.• Ventilación adecuada• Contenedores de basura en buen estado• Identificación visible de cada salón.• Limpieza evidente de los salones de clase.• Infraestructura física, diseñada para efectos de seguridad.• Infraestructura identificada con rutas de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con salones disponibles para atender a los diversos planes y jornadas.• Mobiliario deteriorado en la mayoría de los salones.• Pizarras deterioradas en cada salón.

SECRETARÍA ACADÉMICA- BIBLIOTECA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio eficiente por parte del personal de bibliotecología.• Iluminación y ventilación adecuada de los ambientes.• Espacios adecuados para posibilitar el estudio.• Servicio de biblioteca regulado por un instrumento normativo• Cumplimiento eficaz del reglamento en la biblioteca• Horario flexible de atención al estudiante en la biblioteca.• Estado adecuado del equipo y mobiliario de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia en la biblioteca de la Facultad de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso.• Inexistencia variada de autores y ediciones en la biblioteca.• Equipo multimedia ineficiente para agilizar la búsqueda.

4. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Actividades permanentes para desarrollar la habilidad oral.• Actividades permanentes para desarrollar la habilidad escrita.	<ul style="list-style-type: none">• Metodología diversa en el desarrollo de los cursos.• Aplicación integrada de las TIC`s en el desarrollo del aprendizaje.

5. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio efectivo de las prácticas intermedias y del Ejercicio Profesional Supervisado.	<ul style="list-style-type: none">• Integración permanente de la teoría y la práctica.

6. CONTROL ACADÉMICO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Administración estructurada• Eficiente organización del trabajo administrativo• Actualización sistematizada del pensum de estudios• Procesos continuos de acreditación institucional	<ul style="list-style-type: none">• Falta de control del proceso docente• Control sistematizado del proceso administrativo

7. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Actualización continua del pensum de estudios• Beneficios implicados en los procesos de acreditación en su entorno laboral.• Consecuencias benéficas de su formación en liderazgo institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Poco dominio de la metodología de la investigación en el campo laboral.• Falta de aplicación de las TIC`s en su desempeño laboral.

REFERENCIAS

1. CEPPE. (2010) Marco de Referencia para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. México.
2. Méndez Pérez, Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Ediciones Superación. 10ª Edición. Guatemala 2013.
3. Triola, Mario F. (2000). Estadística elemental. Pearson Education. 7ª Edición. 824 páginas.
4. Vivanco, Manuel (2005). Muestreo Estadístico Diseño y Aplicaciones. Editorial Universitaria, 209 páginas.

UNIDAD I

I. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en conocer la opinión estudiantil de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, así como de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de los ciclos pares de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical. El desarrollo que contiene la relación de los servicios académicos, administrativos y operativos de dicha sede, lineamiento básico, necesario y fundamental, solicitado el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. A.C. CEPPE.

La investigación implicó la elaboración de un instrumento que tuvo como objetivo recopilar la opinión de los estudiantes en relación de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles, Programa de Becas, Secretaría Ajunta- Infraestructura, Secretaría Académica – Biblioteca, Dirección del Departamento de Pedagogía, Control Académico y la Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo, Promoción y Actualización de Profesionales Egresados de la Facultad, el instrumento fue validado por la Coordinación de Acreditación y la Comisión de Autoevaluación; que posteriormente se aplicó.

Por medio de los resultados se busca reconocer las fortalezas y debilidades para que las instancias responsables adquieran la iniciativa de implementar mejoras que beneficien a la Facultad para llenar los requerimientos básicos de calidad de la Agencia Acreditadora.

II. Justificación

El análisis del instrumento permitió conocer los estándares de calidad educativa que brinda la Facultad, así como los puntos o carencias a fortalecer en los servicios que se prestan y los resultados a corto, mediano y largo plazo que se tienen de ese servicio, este esfuerzo contribuye a un aporte de significativa importancia en el proceso de acreditación.

El fin primordial de la elaboración, validación y aplicación de un instrumento, consistió en recopilar información sobre la calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos que ofrece la Facultad.

El análisis de la investigación refleja la necesidad de fortalecer y elevar los estándares de calidad educativa y en su capacidad institucional para prestar un mejor servicio a toda la comunidad educativa.

III. Objetivos

General

- Contribuir con la elaboración, validación y aplicación de instrumentos, para el estudio de los servicios académicos, administrativos y operativos en vía de mejoras de los estándares de calidad de la Facultad de Humanidades.

Específicos

- Medir el índice de satisfacción de los estudiantes para el estudio de calidad de los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad de Humanidades, de los ciclos pares de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, así como de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical de la sede Central.
- Analizar los resultados de la investigación para reconocer las fortalezas y debilidades de los servicios académicos, administrativos y operativos que proporciona la Facultad.
- Proporcionar toda la información recopilada como criterio sustantivo de superar carencias y fortalecer la estructura curricular de las instancias.

IV. Metas

- Validar el instrumento por parte de la Coordinación de Acreditación y miembros de la Comisión de Autoevaluación.
- Aplicar el método de muestreo aleatorio más confiable con el mejor grado de aceptación.
- Aplicar el instrumento a la muestra de 285 estudiantes de los ciclos pares de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; de la jornada matutina, vespertina, nocturna, sabatina y dominical.
- Recopilar la información necesaria para obtener el máximo grado de confianza en las distintas dimensiones, obteniendo un 95% de confiabilidad con un margen de 5% de error.

- Emplear una base de datos diseñada para brindar su interpretación gráfica y analíticamente.
- Entregar un informe con la investigación realizada, de forma física y digital, a la Directora del Departamento de Pedagogía y a la Coordinación de Acreditación.

V. Cronograma de trabajo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
AÑO 2013**

Actividad	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reuniones con la Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación																
Estudio de requerimientos de CEPPE																
Clasificación de requerimientos																
Elaboración de formato del instrumento																
Priorizar problemas																
Revisión y aprobación de formato																
Redacción de afirmaciones para instrumento																
Elaboración del instrumento para estudiantes,																
Primera revisión del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Primera corrección del instrumento																
Segunda revisión del instrumento																
Segunda corrección del instrumento																
Aprobación del instrumento por la Comisión de Autoevaluación																
Elaboración de muestreo																
Reproducción y compaginado del instrumento																
Aplicación del instrumento																
Tabulación de datos																
Elaboración de gráficas																
Interpretación de gráficas																
Redacción del informe final del proyecto																
Presentación del informe final del proyecto al asesor																



UNIDAD II

**INSTRUMENTO VALIDADO PARA EL ESTUDIO DE CALIDAD
DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y
OPERATIVOS EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES, DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS GUATEMALA**

- A. Acuerdo total 100%
- B. Acuerdo parcial 75%
- C. Desacuerdo parcial 50%
- D. Desacuerdo total 25%
- E. Sin evidencia 0%

PROGRAMA DE BECAS

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

- 18.Existencia funcional de un programa académico de intercambio institucional
- 19.Efectos positivos del intercambio estudiantil
- 20.Beneficio institucional del programa de intercambio
- 21.Asesoramiento permanente sobre becas a estudiantes
- 22.Iniciativa personal del estudiante para optar a programas de intercambio
- 23.Nivel de iniciativa del estudiante para optar a los programas de intercambio

SECRETARÍA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

- 24. Salones disponibles para atender a los diversos planes y jornadas.
- 25. Amplitud de los salones de clase
- 26. Iluminación adecuada de los salones
- 27. Ventilación adecuada de los salones
- 28. Contenedores de basura en buen estado
- 29. Mobiliario óptimo en cada salón
- 30. Identificación visible de cada salón
- 31. Condición óptima de las pizarras en cada salón
- 32. Limpieza evidente de los salones de clase
- 33. Infraestructura física, diseñada para efectos de seguridad
- 34. Infraestructura identificada con rutas de evacuación

SECRETARÍA ACADÉMICA- BIBLIOTECA

- 35.Existencia en la Biblioteca Central de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso
- 36. Existencia en la biblioteca de la Facultad de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso
- 37. Servicio eficiente por parte del personal de bibliotecología
- 38. Iluminación adecuada de los ambientes
- 39. Ventilación adecuada de los ambientes
- 40.Existencia variada de autores y ediciones en la biblioteca
- 41.Espacios adecuados para posibilitar el estudio
- 42.Equipo multimedia eficiente para agilizar su búsqueda
- 43.Servicio de Biblioteca regulado por un instrumento normativo
- 44.Cumplimiento eficaz del reglamento en la biblioteca
- 45.Horario flexible de atención al estudiante en la biblioteca
- 46.Estado adecuado del equipo y mobiliario de la biblioteca

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| A.
Acuerdo total
100% | B.
Acuerdo parcial
75% | C.
Desacuerdo parcial
50% | D.
Desacuerdo total
25% | E.
Sin evidencia
0% |
|--|---|--|--|--|

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

A	B	C	D	E
----------	----------	----------	----------	----------

- 47. Actividades permanentes para desarrollar la habilidad oral
- 48. Actividades permanentes para desarrollar la habilidad escrita
- 49. Metodología diversa en el desarrollo de los cursos
- 50. Aplicación integrada de las TIC's en el desarrollo del aprendizaje

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

- 51. Servicio efectivo de las prácticas intermedias y de Ejercicio Profesional Supervisado
- 52. Integración permanente de la teoría y la práctica

CONTROL ACADÉMICO

- 53. Administración estructurada de la administración de la Facultad
- 54. Eficiente organización del trabajo administrativo
- 55. Control sistematizado del proceso administrativo
- 56. Control sistematizado del proceso docente
- 57. Actualización sistematizada del pensum de estudios
- 58. Procesos continuos de acreditación institucional

COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

- 59. Dominio de la metodología de la investigación en su desempeño laboral
- 60. Aplicación de las TIC's en su desempeño laboral
- 61. Actualización continua del pensum de estudios
- 62. Beneficios implicados en los procesos de acreditación en su entorno laboral
- 63. Consecuencias benéficas de su formación en liderazgo institucional

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

UNIDAD III

GRÁFICAS CONSOLIDADAS POR JORNADAS

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA MATUTINA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	38	71	78	65	108	360
SEXTO CICLO	57	115	68	62	55	357
OCTAVO CICLO	24	50	57	49	40	220
DECIMO CICLO	34	29	30	17	26	136
TOTALES	153	265	233	193	229	1073
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	14%	25%	22%	18%	21%	100%

2.PROGRAMA DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo o Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	26	35	12	8	51	132
SEXTO CICLO	8	32	30	12	44	126
OCTAVO CICLO	18	20	33	11	38	120
DECIMO CICLO	17	12	9	5	5	48
TOTAL	69	99	84	36	138	426
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	16%	24%	20%	8%	32%	100%

3. SECRETARIA ADJUNTA -INFRAESTRUCTURA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	102	73	24	19	24	242
SEXTO CICLO	34	21	13	11	5	84
OCTAVO CICLO	18	81	49	36	46	230
DECIMO CICLO	26	17	23	15	15	96
TOTAL	180	192	109	81	90	652
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	28%	29%	17%	12%	14%	100%

4. SECRETARIA ACADEMICA - BIBLIOTECA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
71	71	61	34	27	264
210	127	45	8	14	404
62	72	56	25	25	240
14	31	23	13	17	98
357	301	185	80	83	1006
36%	30%	18%	8%	8%	100%

5. DIRECCION DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
13	18	22	17	18	88
15	20	24	19	6	84
5	28	26	11	10	80
11	5	6	7	3	32
44	71	78	54	37	284
15%	26%	27%	19%	13%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSION

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
8	8	8	5	11	40
3	7	12	7	13	42
17	8	9	2	4	40
3	2	6	2	3	16
31	25	35	16	31	138
23%	18%	25%	12%	22%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
20	26	22	32	32	132
20	32	34	21	19	126
13	38	30	25	14	120
11	10	10	7	10	48
64	106	96	85	75	426
15%	25%	22%	20%	18%	100%

8.COORDINACION Y ORIENTACION Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACION DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
21	22	16	28	23	110
21	33	21	16	14	105
31	35	14	8	12	100
7	8	7	5	13	40
80	98	58	57	62	355
23%	28%	16%	16%	17%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA VESPERTINA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	70	88	192	139	123	612
SEXTO CICLO	131	211	80	53	69	544
OCTAVO CICLO	21	19	21	32	94	187
DECIMO CICLO	22	56	24	5	29	136
TOTAL	244	374	317	229	315	1479
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	16%	25%	21%	15%	21%	100%

2. PROGRAM DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	29	48	55	43	41	216
SEXTO CICLO	44	52	40	11	45	192
OCTAVO CICLO	1	5	0	6	54	66
DECIMO CICLO	14	13	6	2	13	48
TOTAL	88	118	101	62	153	522
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	17%	23%	19%	12%	29%	100%

3. SECRETARIA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
CUARTO CICLO	146	68	82	63	37	396
SEXTO CICLO	186	105	27	16	18	352
OCTAVO CICLO	47	34	29	6	5	121
DECIMO	28	29	21	8	2	88
TOTAL	407	236	159	93	62	957
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	43%	25%	17%	10%	6%	100%

4. SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
102	107	95	78	32	414
203	144	24	3	10	384
42	40	31	13	6	132
31	37	23	5	0	96
378	328	173	99	48	1026
37%	32%	17%	10%	5%	100%

5. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
13	16	42	26	47	144
42	57	14	8	7	128
0	16	8	12	8	44
1	10	15	5	1	32
56	99	79	51	63	348
16%	28%	23%	15%	18%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
4	15	20	17	16	72
25	30	4	1	4	64
2	4	4	8	4	22
1	7	6	2	0	16
32	56	34	28	24	174
60	97	48	39	32	348

7. CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
11	37	58	57	53	216
82	76	23	5	7	193
12	14	17	7	5	55
6	13	23	6	0	48
111	140	121	75	65	512
22%	27%	24%	15%	13%	100%

8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD.

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
5	15	37	16	17	90
58	79	11	4	8	160
15	5	10	12	13	55
0	20	17	3	0	40
78	119	75	35	38	345
23%	34%	22%	10%	11%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA NOCTURNA**

1. COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CUARTO CICLO
SEXTO CICLO
OCTAVO CICLO
DECIMO CICLO
TOTALES
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
180	410	267	131	117	1105
125	163	135	80	41	544
3	115	81	41	66	306
20	81	77	42	103	323
328	769	560	294	327	2278
14%	34%	25%	13%	14%	100%

2.PROGRAMA DE BECAS

CUARTO CICLO
SEXTO CICLO
OCTAVO CICLO
DECIMO CICLO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
56	94	98	56	86	390
27	47	44	26	50	194
10	9	22	14	53	108
4	3	8	18	81	114
97	153	172	114	270	806
12%	19%	21%	14%	33%	100%

3.SECRETARIA ADJUNTA- INFRAESTRUCTURA

CUARTO CICLO
SEXTO CICLO
OCTAVO CICLO
DECIMO CICLO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
151	157	159	158	90	715
93	97	73	70	21	354
38	45	55	47	13	198
50	55	53	32	17	207
332	354	340	307	141	1474
23%	24%	23%	21%	10%	100%

4.SECRETARIA ACADEMICA - BIBLIOTECA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
224	228	166	84	78	780
119	110	75	37	39	380
50	58	61	38	9	216
74	74	54	16	11	229
467	470	356	175	137	1605
29%	29%	22%	11%	9%	100%

5.DIRECCION DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
41	71	71	48	29	260
21	37	28	24	14	124
4	10	22	22	14	72
3	20	24	14	14	75
69	138	145	108	71	531
13%	26%	27%	20%	13%	100%

6.DEPARTAMENTO DE EXTENSION

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTALES
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
20	29	36	22	23	130
19	8	10	14	12	63
1	5	10	8	12	36
1	6	11	7	10	35
41	48	67	51	57	264
16%	18%	25%	19%	22%	100%

7.CONTROL ACADÉMICO

CUARTO CICLO
 SEXTO CICLO
 OCTAVO CICLO
 DECIMO CICLO
 TOTAL
 REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
54	99	110	73	54	390
41	36	42	60	17	196
4	19	33	33	19	108
3	23	43	34	12	115
102	177	228	200	102	809
13%	22%	28%	25%	13%	100%

**8.COORDINACION Y ORIENTACION Y
UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO,
PROMOCION Y ACTUALIZACION DE
PROFESIONALES EGRESADOS DE LA
FACULTAD**

CUARTO CICLO

SEXTO CICLO

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo total	Desacuerdo Parcial	Sin Evidencia	TOTAL
45	104	77	58	41	325
46	22	32	39	22	161
5	15	37	16	17	90
6	27	25	28	12	98
102	168	171	141	92	674
15%	25%	25%	21%	14%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA SABATINA**

**1. COORDINACIÓN UNIDAD DE
ASUNTOS ESTUDIANTILES**

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
245	417	300	222	346	1530
133	424	308	135	700	1700
378	841	608	357	1046	3230
12%	26%	19%	11%	32%	100%

2. PROGRAMA DE BECAS

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
80	129	94	77	160	540
30	64	78	101	327	600
110	193	172	178	487	1140
10%	17%	15%	16%	43%	100%

**3. SECRETARIA ADJUNTA-
INFRAESTRUCTURA**

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
160	223	218	203	186	990
227	292	285	204	92	1100
387	515	503	407	278	2090
19%	25%	24%	19%	13%	100%

4. SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	240	276	256	175	133	1080
DECIMO CICLO	328	385	258	135	94	1200
TOTAL	568	661	514	310	227	2280
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	25%	29%	23%	14%	10%	100%

5. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	57	79	95	74	55	360
DECIMO CICLO	34	121	124	63	58	400
TOTAL	91	200	219	137	113	760
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	12%	26%	29%	18%	15%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
OCTAVO CICLO	29	45	40	39	27	180
DECIMO CICLO	22	62	42	44	30	200
TOTAL	51	107	82	83	57	380
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	13%	28%	22%	22%	15%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

OCTAVO

DECIMO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
75	163	116	103	83	540
72	205	171	103	49	600
147	368	287	206	132	1140
13%	32%	25%	18%	12%	100%

8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCION Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD.

OCTAVO CICLO

DECIMO CICLO

TOTAL

REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
74	136	110	77	52	449
78	184	157	50	31	500
152	320	267	127	83	949
16%	34%	28%	13%	9%	100%

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA DOMINICAL**

1.COORDINACIÓN UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
SEXTO	190	475	360	210	737	1972
OCTAVO	43	187	162	90	300	782
DECIMO	51	115	154	84	21	425
TOTAL	284	777	676	384	1058	3179
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	9%	24%	21%	12%	33%	100%

2.PROGRAMA DE BECAS

	Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo o parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	Total
SEXTO	40	75	60	135	386	696
OCTAVO	12	32	63	76	93	276
DECIMO	8	40	69	27	6	150
TOTAL	60	147	192	238	485	1122
REPRESENTADO EN PORCENTAJES	5%	13%	17%	21%	43%	100%

**3.SECRETARÍA ADJUNTA-
INFRAESTRUCTURA**

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
212	336	297	225	206	1276
47	92	114	98	155	506
8	49	150	58	10	275
267	477	561	381	371	2057
13%	23%	27%	19%	18%	100%

4.SECRETARÍA ACADÉMICA-BIBLIOTECA

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
362	446	255	184	145	1392
72	144	175	96	65	552
7	55	146	81	11	300
441	645	576	361	221	2244
20%	29%	26%	16%	10%	100%

5.DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SEXTO
OCTAVO
DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
67	125	97	145	30	464
15	51	35	62	21	184
7	35	38	20	0	100
89	211	170	227	51	748
12%	28%	23%	30%	7%	100%

6. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
25	38	60	85	24	232
12	26	15	31	8	92
2	14	14	19	1	50
39	78	89	135	33	374
10%	21%	24%	36%	9%	100%

7. CONTROL ACADÉMICO

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
 TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	total
88	255	154	138	61	696
29	96	105	43	3	276
1	44	72	28	5	150
118	395	331	209	69	1122
11%	35%	30%	19%	6%	100%

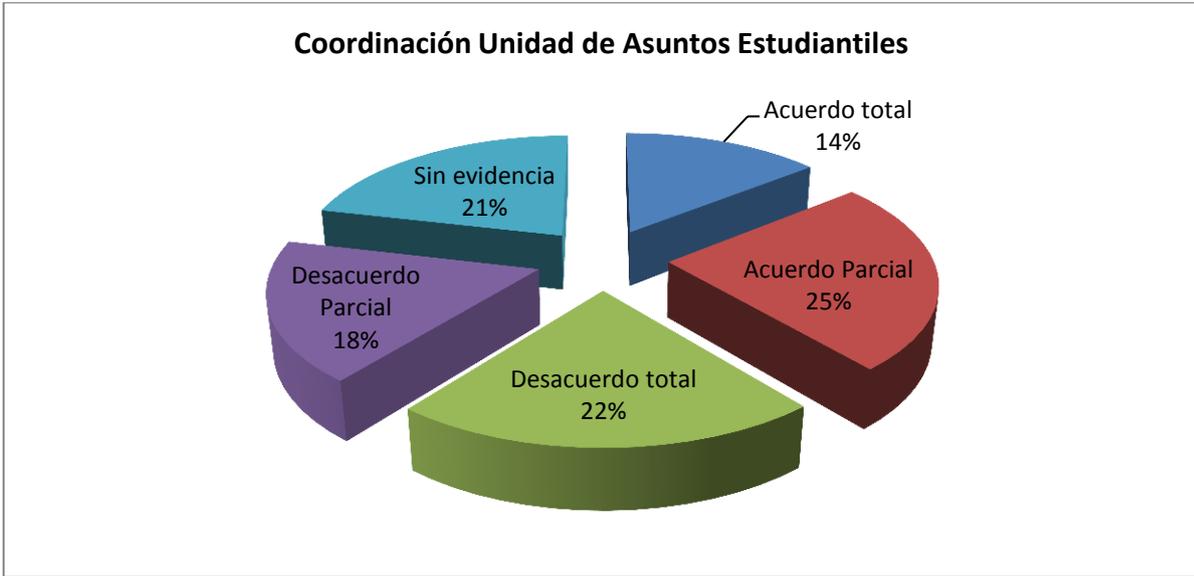
8. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD

SEXTO
 OCTAVO
 DECIMO
TOTAL
REPRESENTADO EN PORCENTAJES

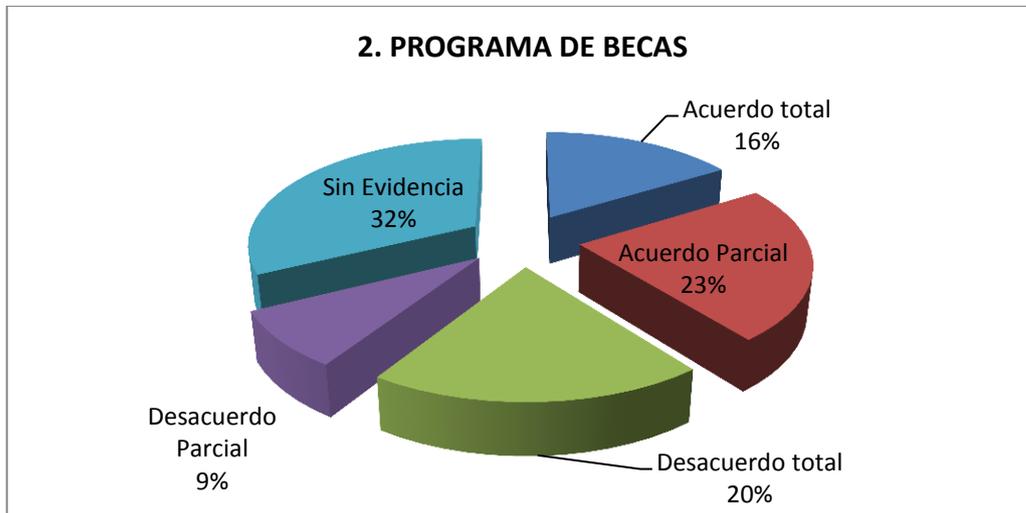
Acuerdo total	Acuerdo Parcial	Desacuerdo parcial	Desacuerdo total	Sin evidencia	TOTAL
115	164	175	65	61	580
45	52	72	42	19	230
4	25	67	25	4	125
164	241	314	132	84	935
18%	26%	34%	14%	9%	100%

UNIDAD IV
PRESENTACIÓN DE GRÁFICAS
POR JORNADAS

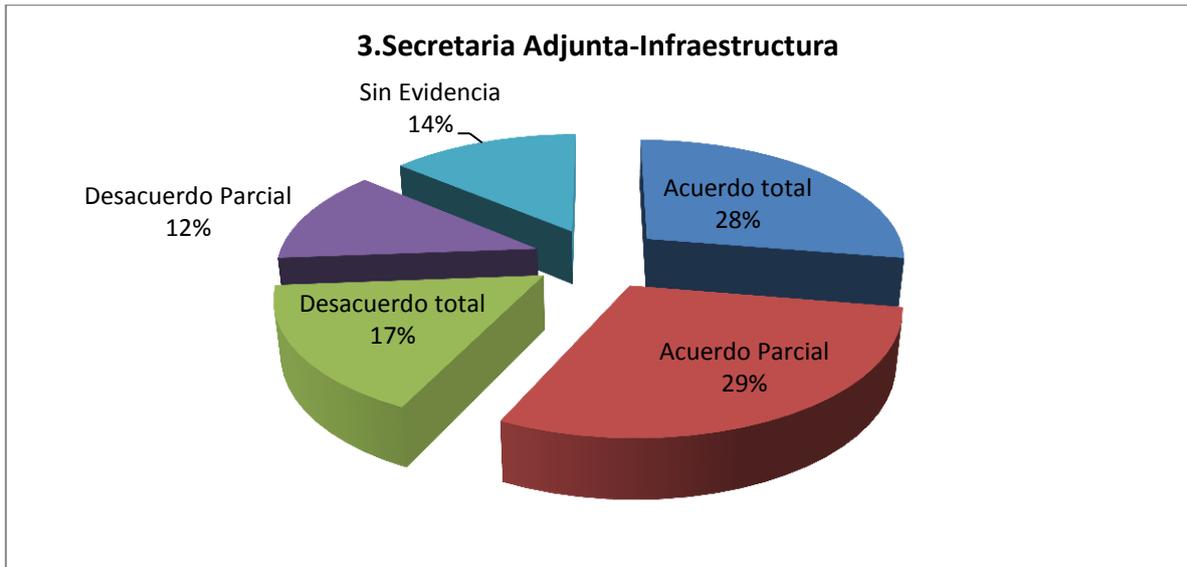
**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA MATUTINA**



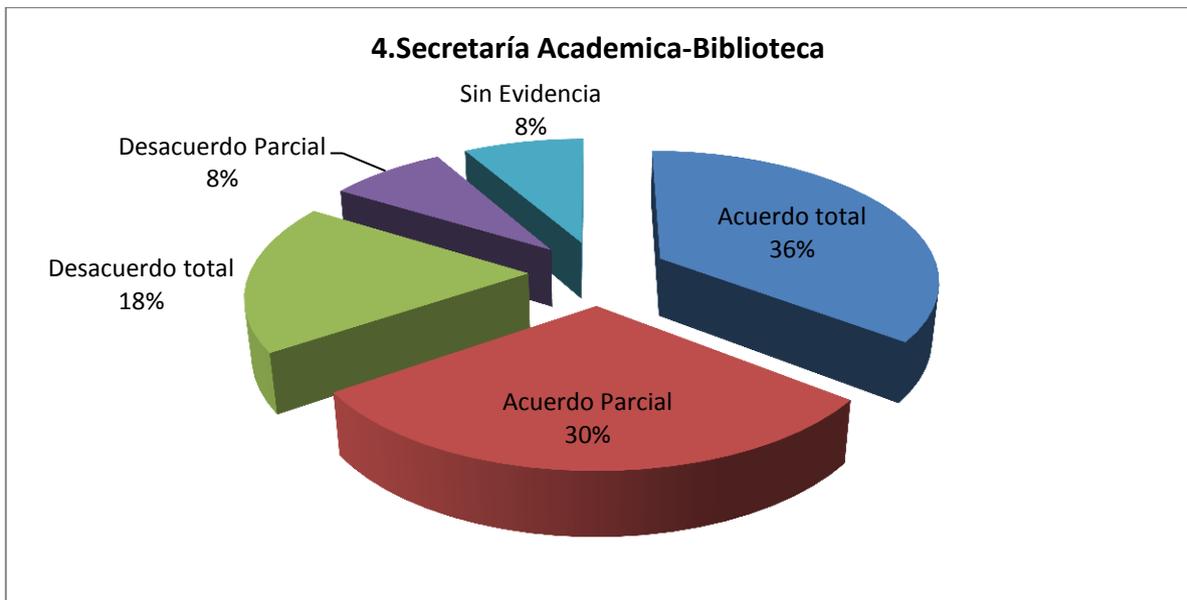
El 25% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron estar en desacuerdo total sobre los servicios que presta la coordinación unidad de asuntos estudiantiles, mientras que el 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 18% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 21% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio y finalmente 14% indicó estar en acuerdo total.



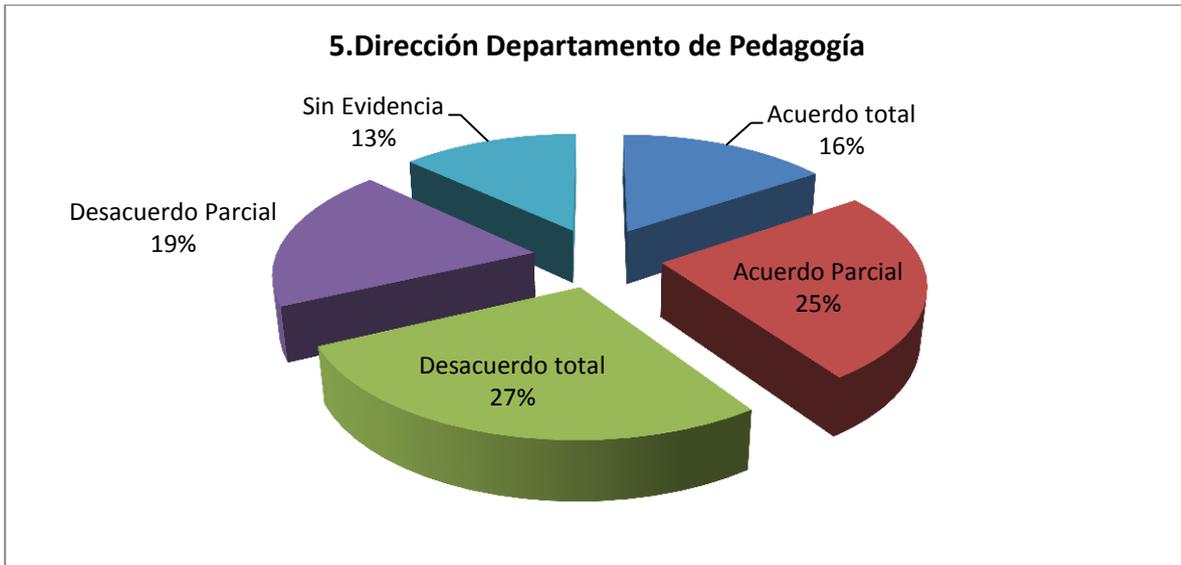
El 32% de los estudiantes de la jornada matutina, mostraron no poseer evidencia sobre los servicios que brinda el departamento de Cooperación y Relaciones Institucionales e Internacionales, un 23% se encuentra en acuerdo parcial un 20% en desacuerdo total, un 16% se encuentra en acuerdo total, un 9% en desacuerdo parcial



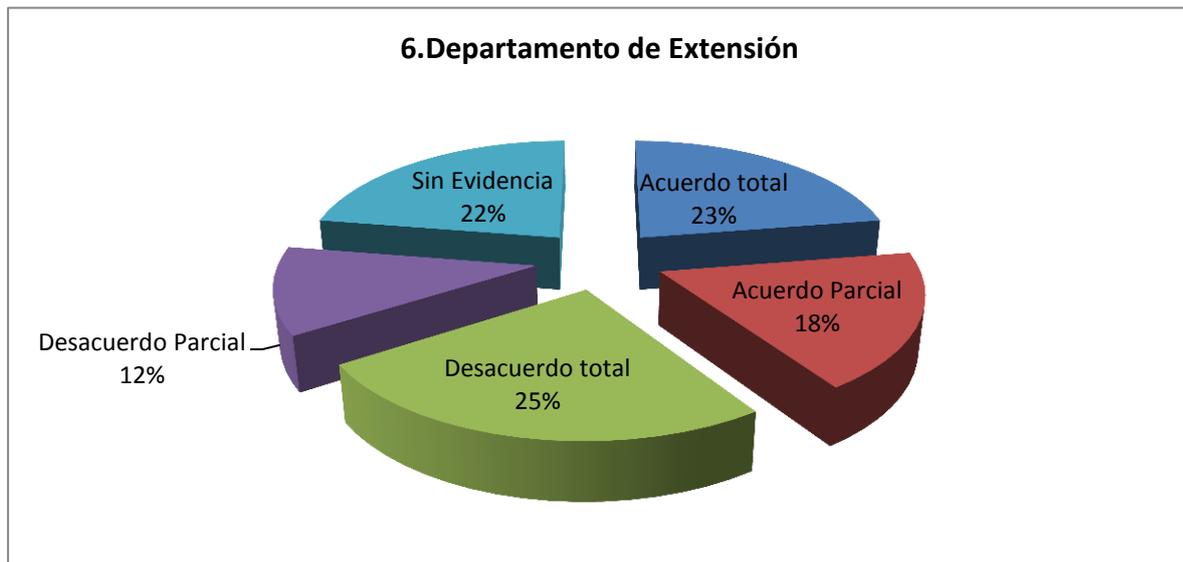
El 29% de los estudiantes mostraron estar en acuerdo total sobre la infraestructura de la facultad, mientras 28% mostraron estar en acuerdo total, el 17% se encuentra en desacuerdo total y el 12% manifiesta estar en desacuerdo parcial y 14% indica no poseer evidencia.



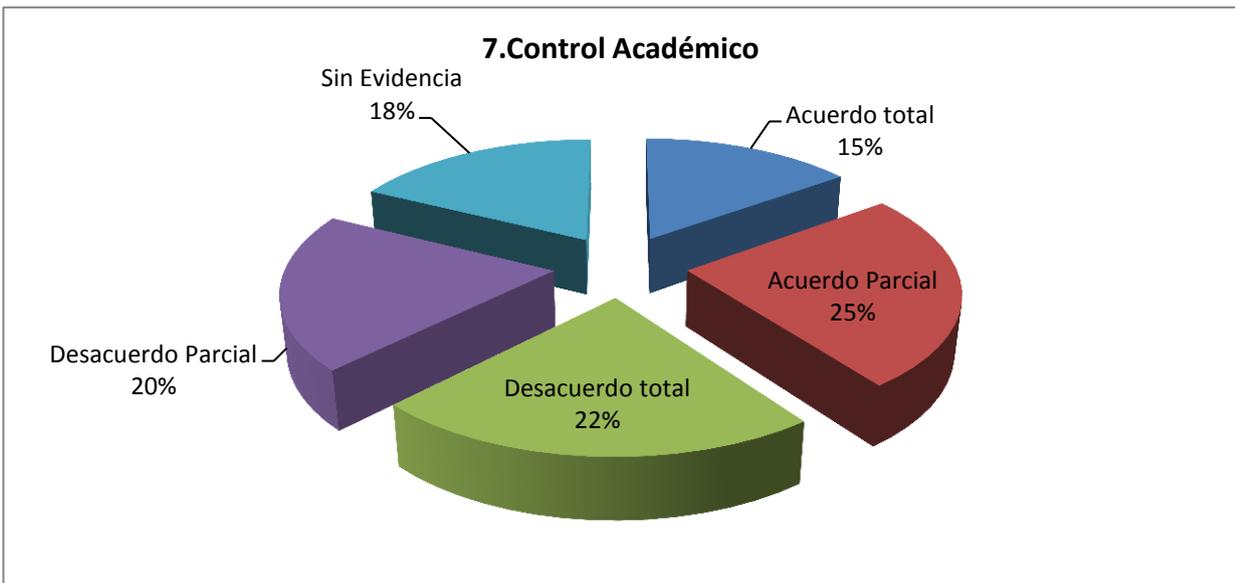
El 27% de los estudiantes de la jornada matutina manifestaron estar en desacuerdo total con los servicios que presta biblioteca de la Facultad, mientras que un 25% se encuentra en acuerdo parcial, el 19% manifiesta su desacuerdo parcial, el 16% evidencia un acuerdo total, y el 19% manifiesta no poseer evidencia.



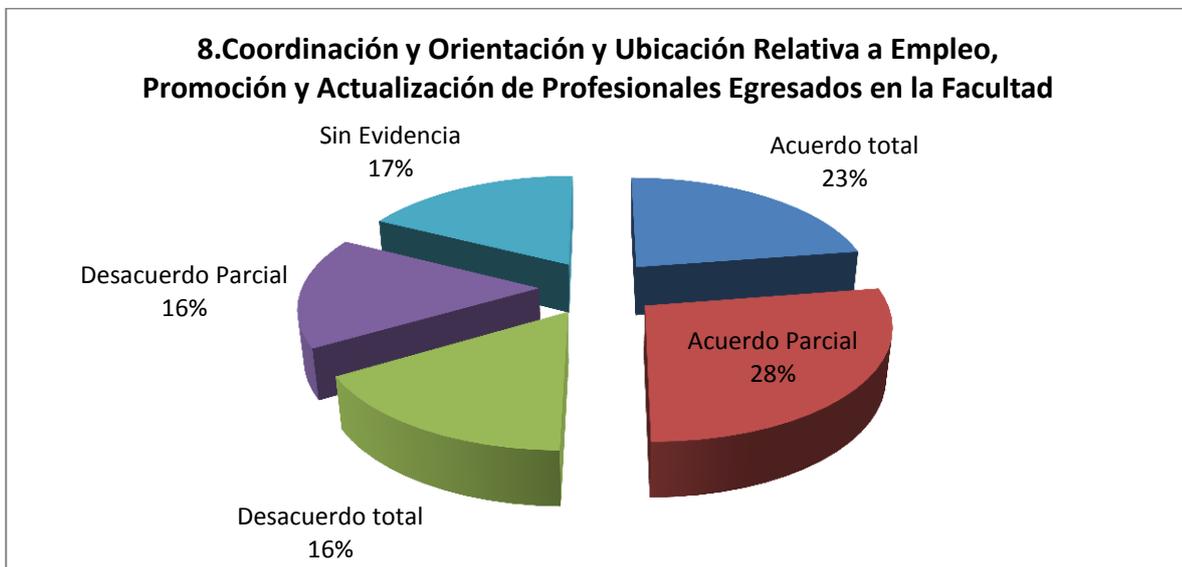
El 25% de los estudiantes de la jornada matutina, manifiesta estar en desacuerdo total con los servicios prestados por el departamento de extensión, mientras el 23% se encuentra en acuerdo total, el 22% manifiesta no poseer evidencia, el 18% muestra un acuerdo parcial, y un 12% se encuentra en desacuerdo parcial.



El 25% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta el Departamento de Extensión, mientras el 22% se encuentra en desacuerdo total, el 20% manifiesta un desacuerdo parcial, el 18% no posee evidencia, y en un 15% se encuentran en acuerdo total.

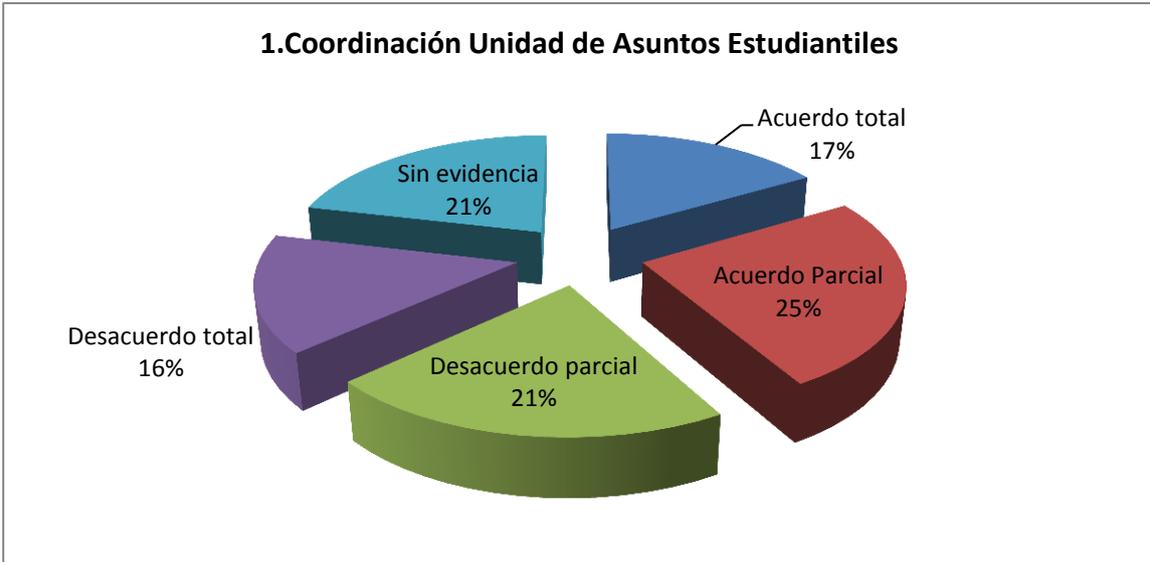


El 28% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta Control Académico. Un 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 20% considera estar en desacuerdo parcial, el 15% manifiestan estar en acuerdo total y el 18% indicó no tener evidencia.



El 28% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial sobre los servicios que presta la coordinación y orientación y ubicación relativa a empleo, promoción y actualización de profesionales egresados de la facultad. Un 23% mostraron un acuerdo total, el 17% considera no tener evidencia necesaria, y un 16% manifiestan estar en desacuerdo total y desacuerdo parcial.

**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA VESPERTINA**

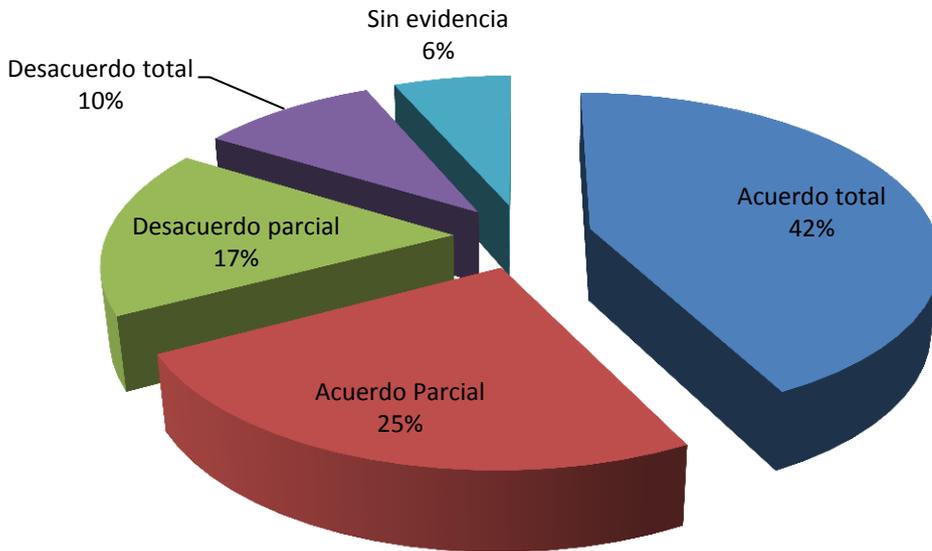


El 25 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron acuerdo parcial sobre los servicios que ofrece la unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 21% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 17% manifestó un acuerdo total, el 16% manifestó estar en desacuerdo total y el 21% considera que no existe evidencia de este servicio académico.



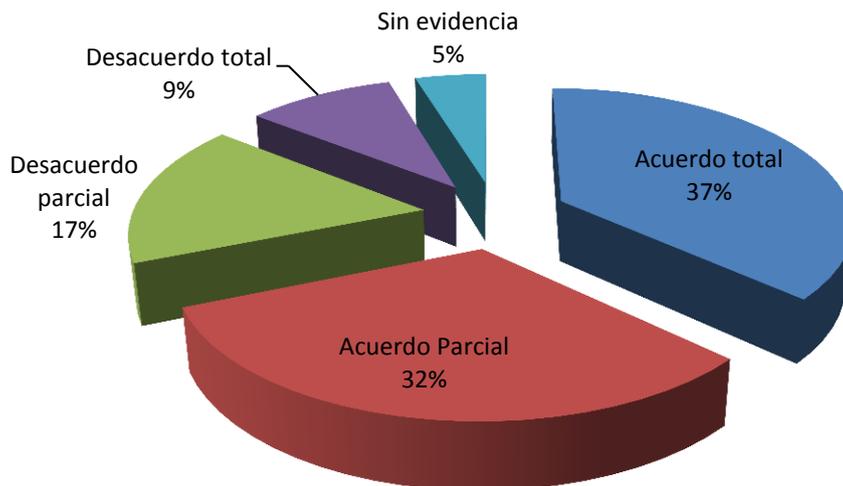
El 29 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron que no existe evidencia sobre los servicios que ofrece Programa de Becas, mientras el 23% mostraron estar en acuerdo parcial, el 19% manifestó desacuerdo parcial, el 17% manifestó tener acuerdo total y el 12% considera estar en total acuerdo.

3. Secretaría Adjunta- Infraestructura

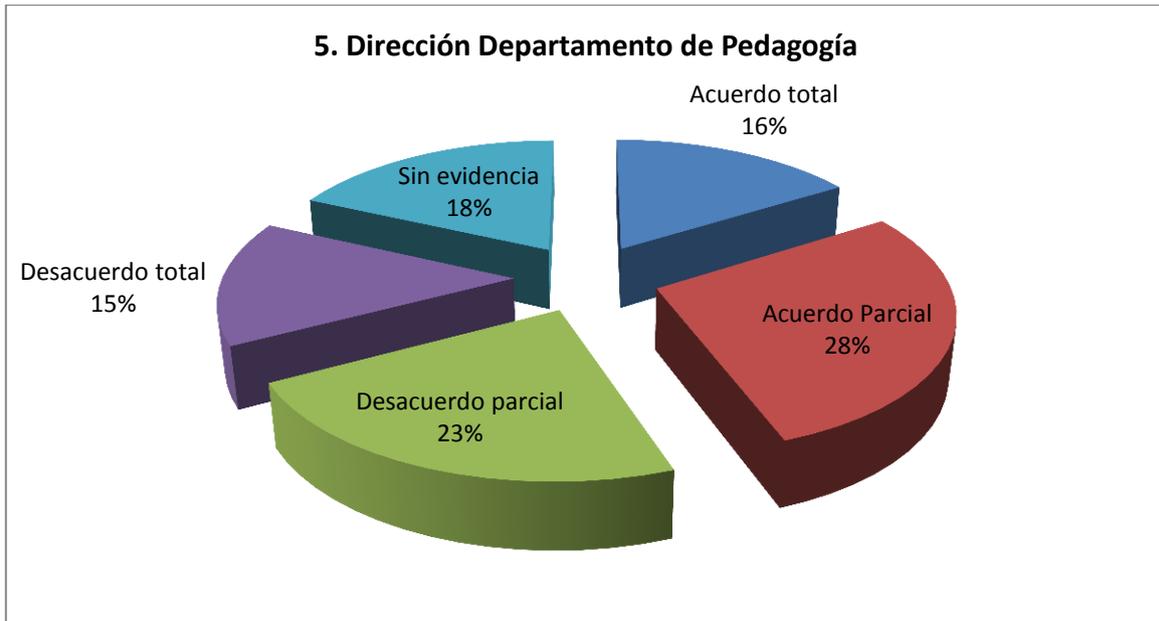


El 42 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron estar en acuerdo total sobre la Infraestructura de la Facultad, mientras el 25% mostró estar en acuerdo parcial, el 17% manifestó desacuerdo parcial, el 10% manifestó tener desacuerdo total y el 6% considera que no existe evidencia.

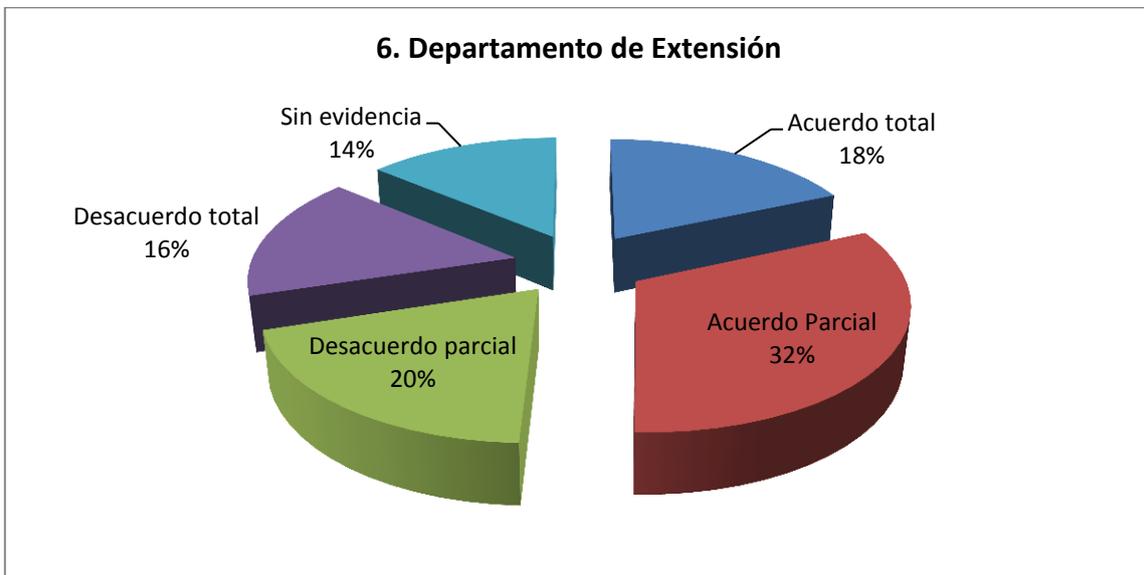
4. Secretaría Académica-Biblioteca



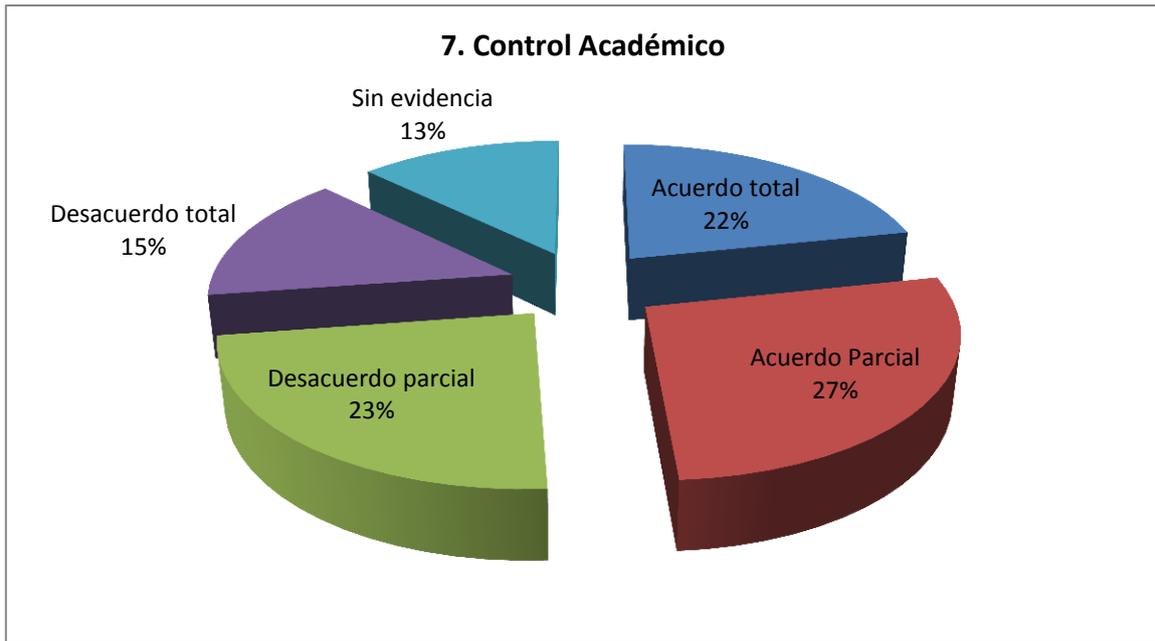
El 37 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo total sobre los servicios que la biblioteca de la Facultad, mientras el 32% mostraron estar en acuerdo parcial, el 17% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 9% manifestó estar en desacuerdo total y el 5% considera no tener evidencia.



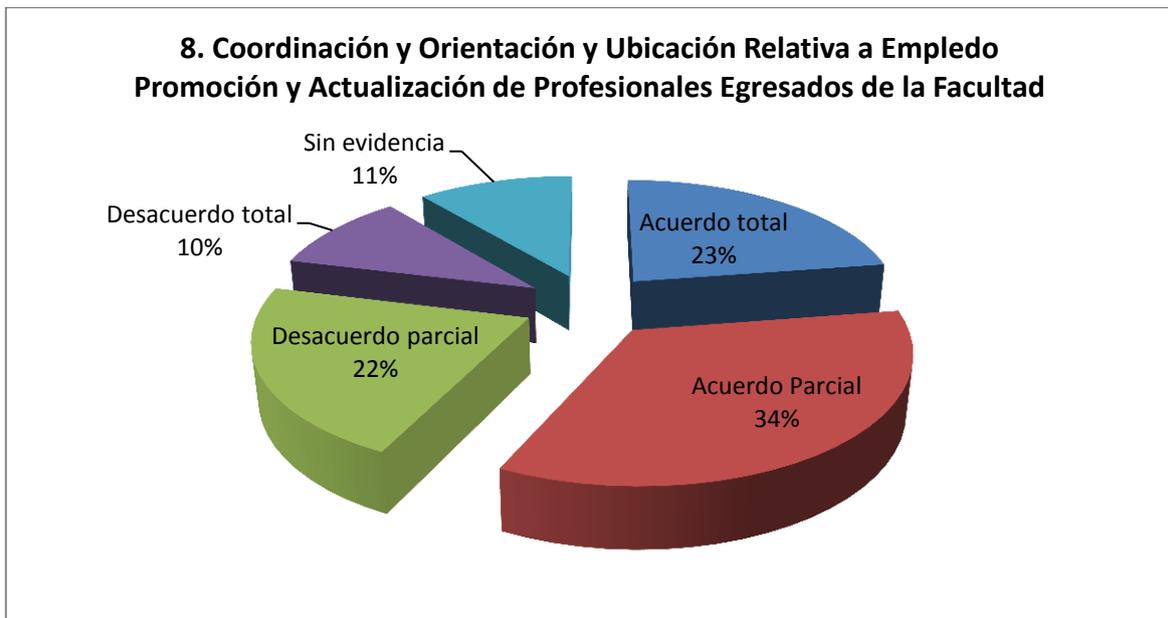
El 28 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron estar en acuerdo parcial sobre los servicios que presta la Coordinación de Pedagogía, mientras el 23% mostraron desacuerdo parcial, el 18% manifestó no tener evidencia, el 16% manifestó estar en acuerdo total y el 15% considera estar en desacuerdo total.



El 32 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta el Departamento de Extensión, mientras el 20% mostraron estar en desacuerdo parcial, el 18% manifestó estar en acuerdo total, el 16% manifestó estar en desacuerdo total y el 14% considera no tener evidencia.

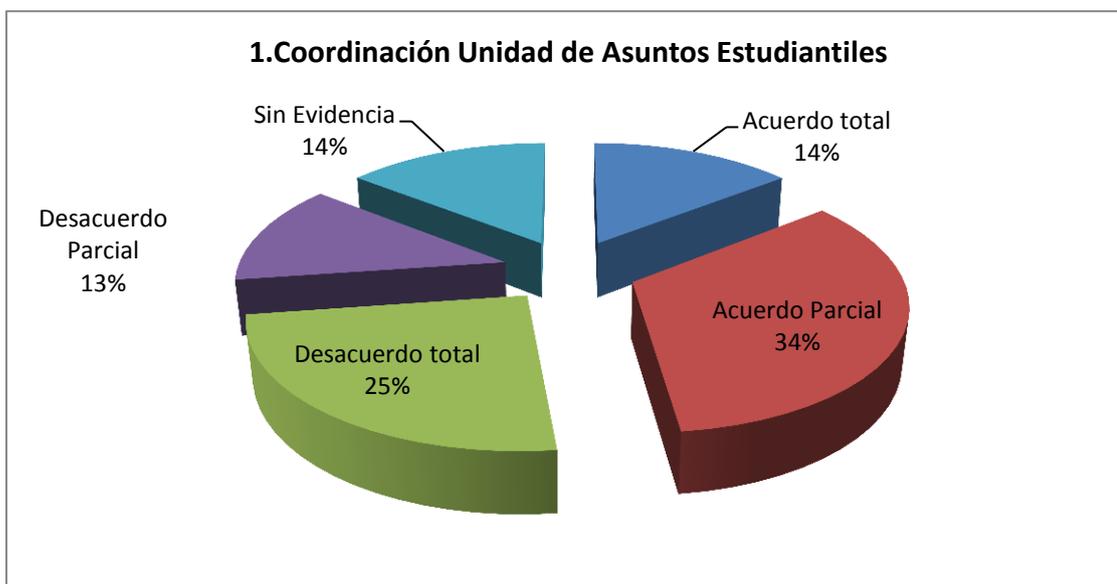


El 27 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta Control Académico, mientras el 23% mostraron estar en acuerdo parcial, el 22% manifestó estar en acuerdo total, el 15% manifestó estar en desacuerdo total y el 13% considera no tener evidencia.

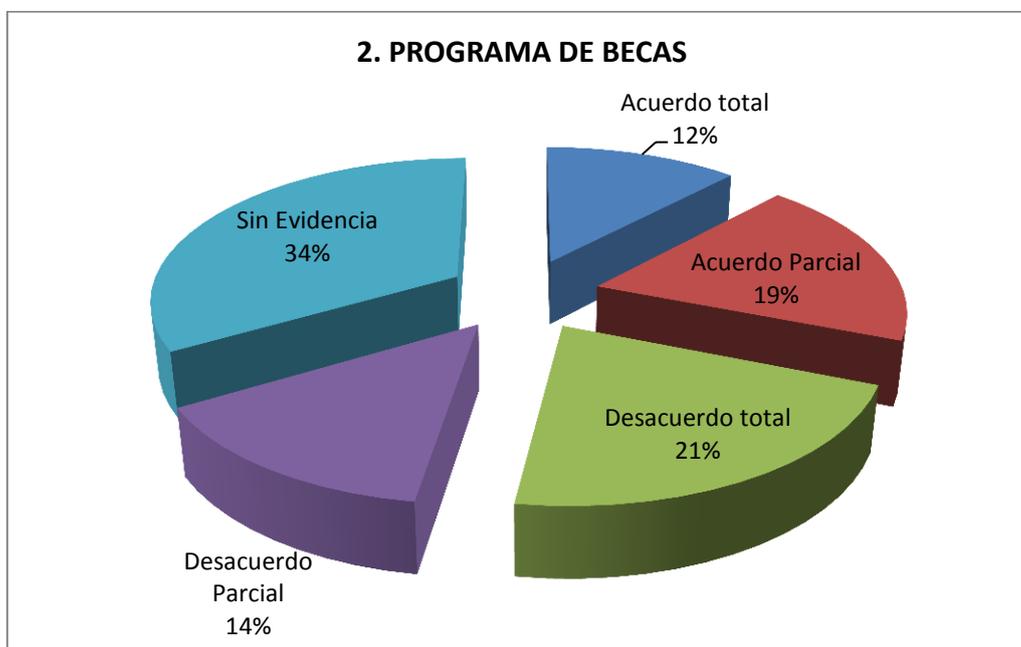


El 34 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo Promoción y Actualización de Profesionales Egresados, mientras el 23% mostraron estar en acuerdo total, el 22% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 10% manifestó estar en desacuerdo total y el 11% considera no tener evidencia.

ÍNDICES DE SATISFACCIÓN SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES JORNADA NOCTURNA

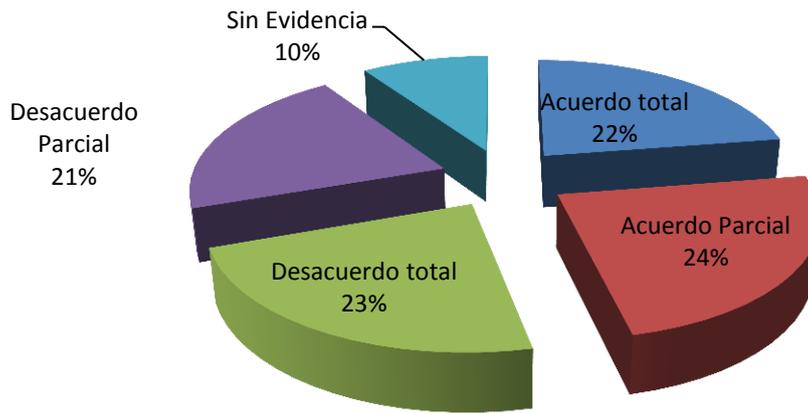


El 34 % de los estudiantes de la jornada nocturna mostraron tener acuerdo parcial sobre los servicios que presta la coordinación unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 25% mostraron estar en desacuerdo total, el 14% manifestó estar en desacuerdo parcia y no poseer evidencia, el 13% manifestó estar en desacuerdo parcial .



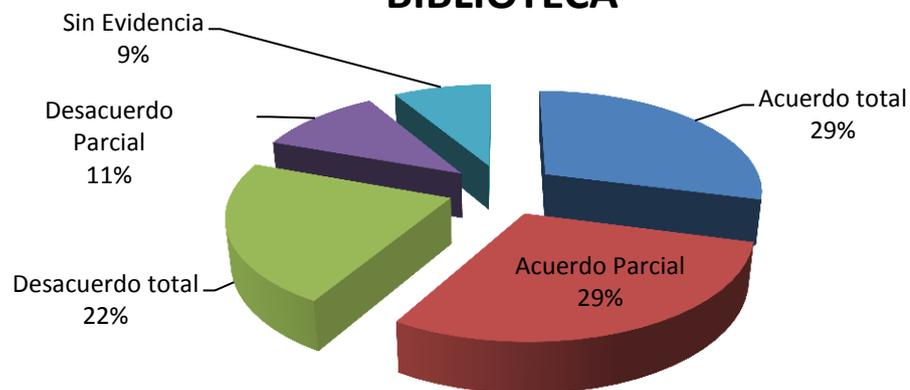
El 34 % de los estudiantes de la jornada nocturna mostraron no tener evidencia sobre los servicios que presta el Programa de Becas, mientras el 21% mostraron estar en desacuerdo total, el 19% manifestó estar en acuerdo parcial, el 14% manifestó estar en desacuerdo parcial y el 12% considera estar en acuerdo total.

3.Secretaria Adjunta- Infraestructura

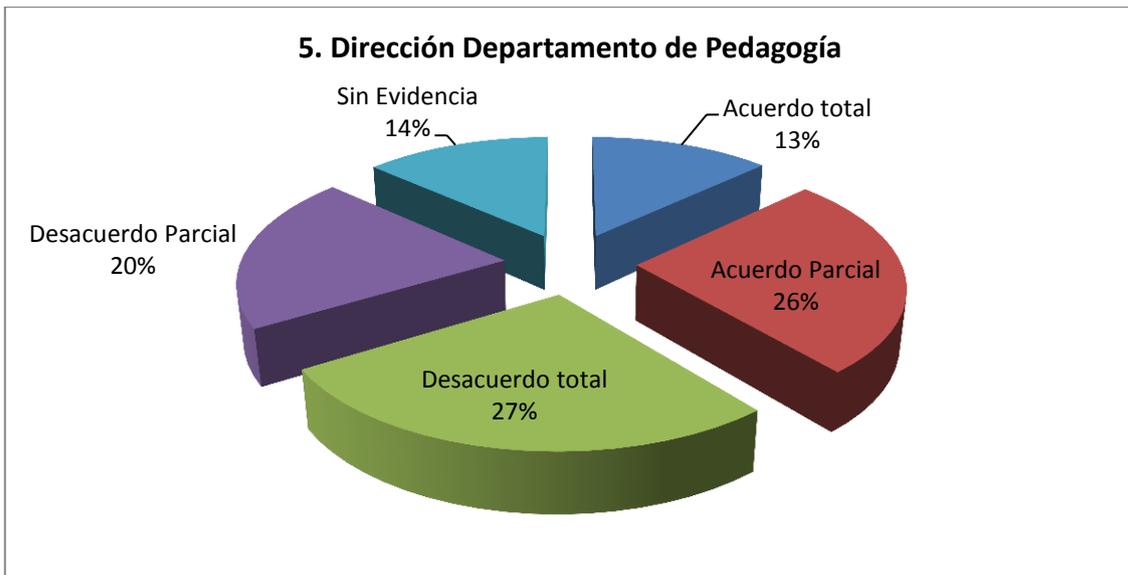


El 24% de los estudiantes de la jornada matutina mostraron tener un acuerdo parcial la infraestructura de la facultad. Un 23% mostraron un des acuerdo total, el 21% considera estar en desacuerdo parcial, y un 10% manifiestan no tener evidencia.

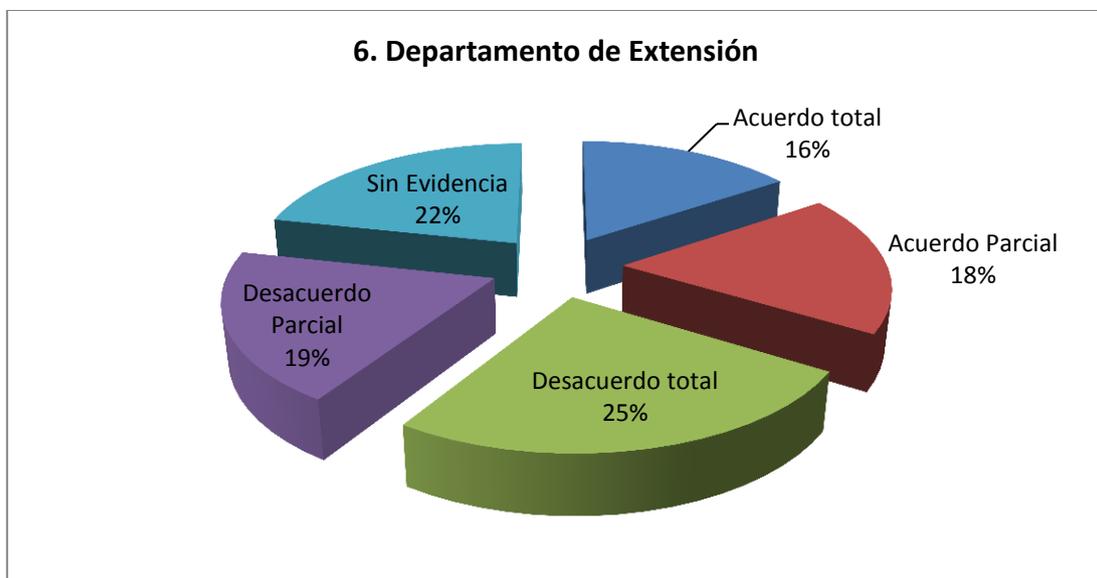
4. SECRETARÍA ACADÉMICA BIBLIOTECA



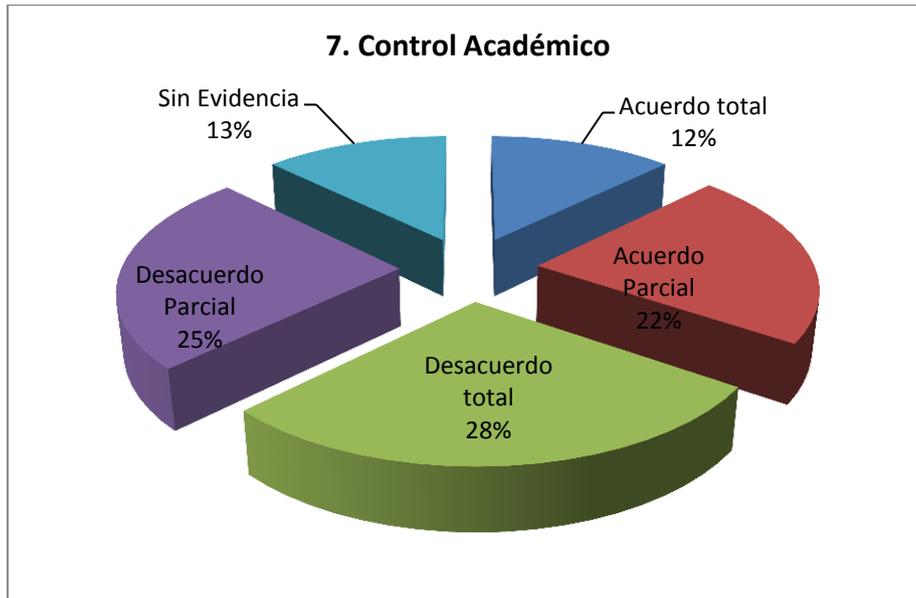
El 29 % de los estudiantes de la jornada vespertina mostraron tener acuerdo parcial y un acuerdo total sobre los servicios que presta la secretaría académica biblioteca, mientras el 22% mostraron estar en desacuerdo total, el 11% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 10% manifestó y el 9% considera no tener evidencia.



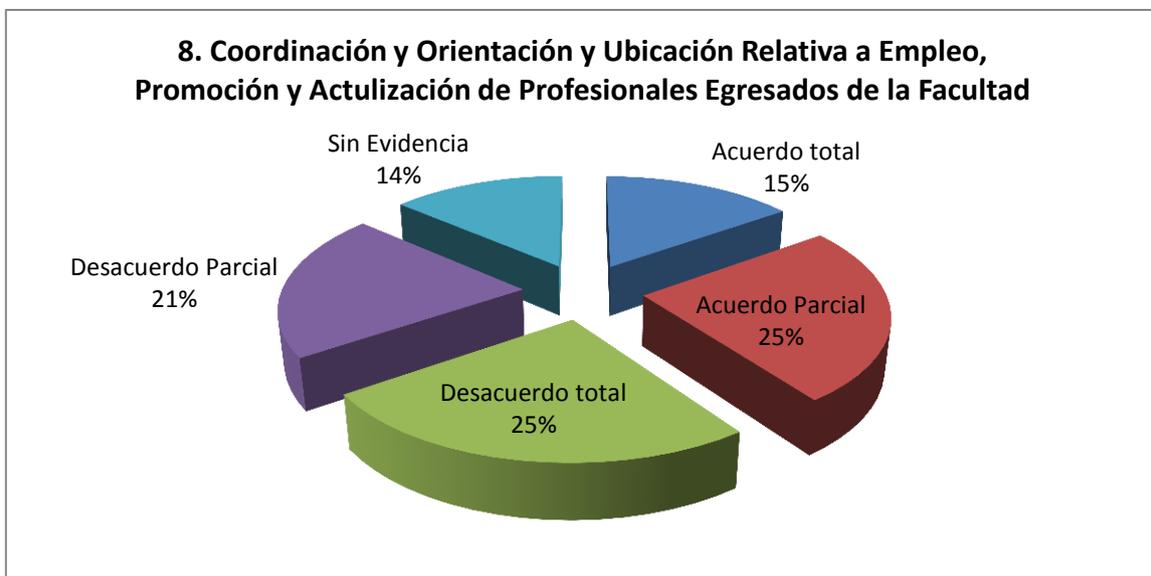
El 27% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo total con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 20% está en desacuerdo parcial y por último el 14% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.



El 25% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 18% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 0% está en desacuerdo total y por último el 22% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

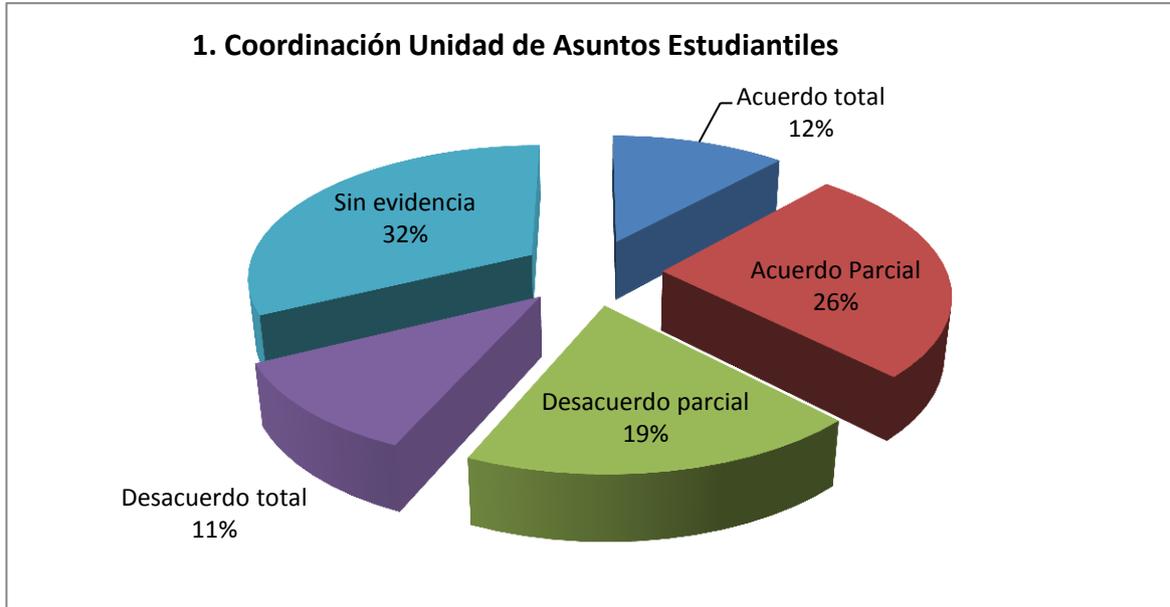


El 28% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo total con el servicio que presta Control Académico, el 25% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 22% está en acuerdo parcial y por último el 13% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

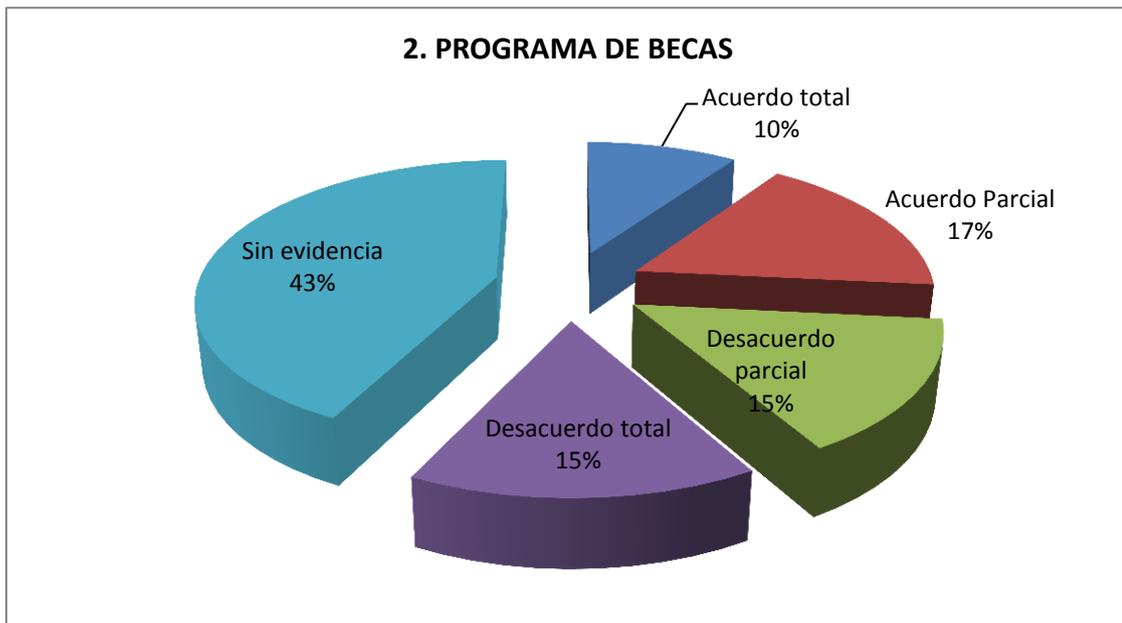


El 25% de los estudiantes de la jornada nocturna manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Coordinación y Orientación y Ubicación Relativa a Empleo y Actualización de Profesionales Egresados de la Facultad, el 21% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 15% está en acuerdo total y por último el 14% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo

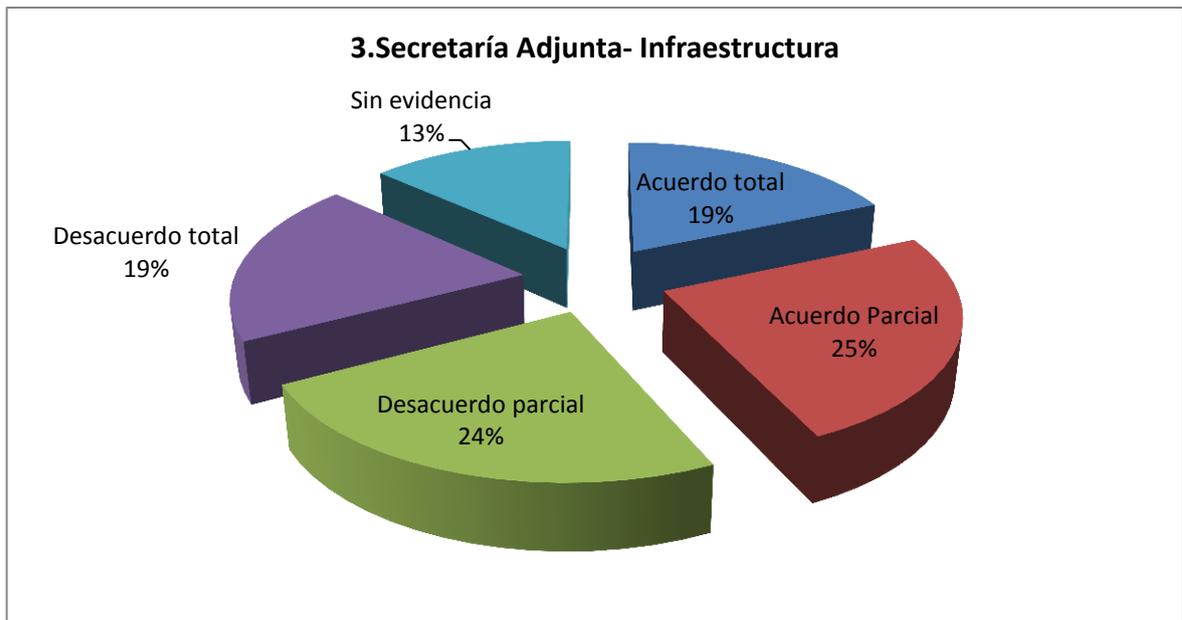
**ÍNDICES DE SATISFACCIÓN
SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES
JORNADA SABATINA**



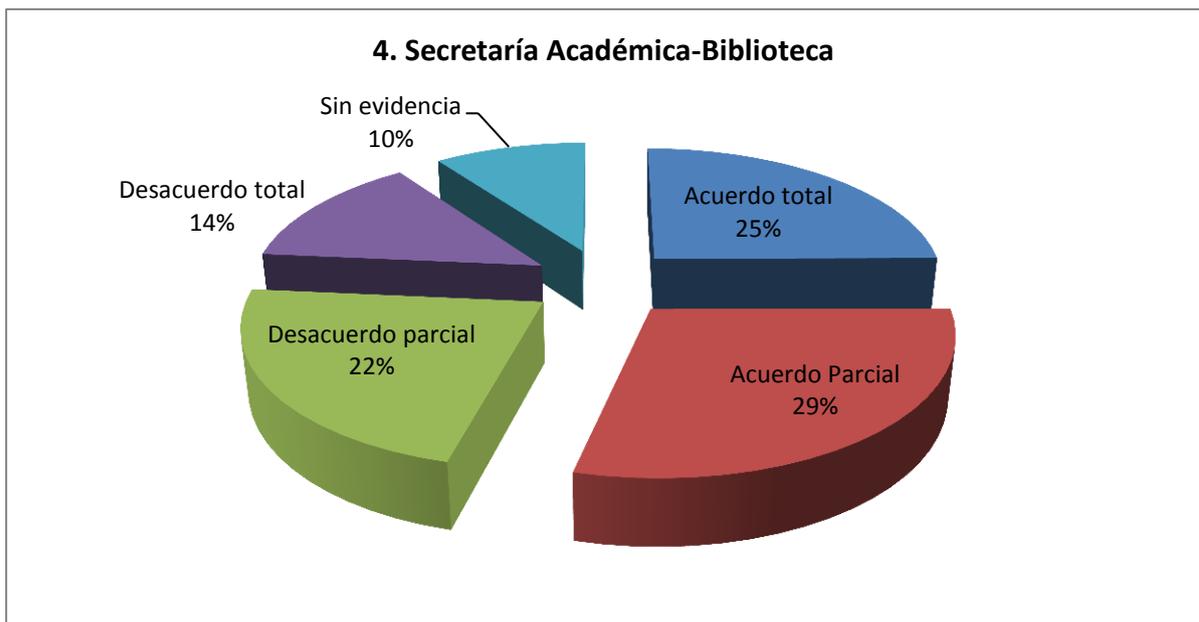
El 32 % de los estudiantes de la jornada sabatina reflejaron que no existe evidencia sobre los servicios que ofrece la unidad de asuntos estudiantiles, mientras el 26% mostraron estar en acuerdo parcial, el 19% manifestó un desacuerdo parcial, el 12% manifestó estar en acuerdo total y el 11% manifestó estar en desacuerdo total.



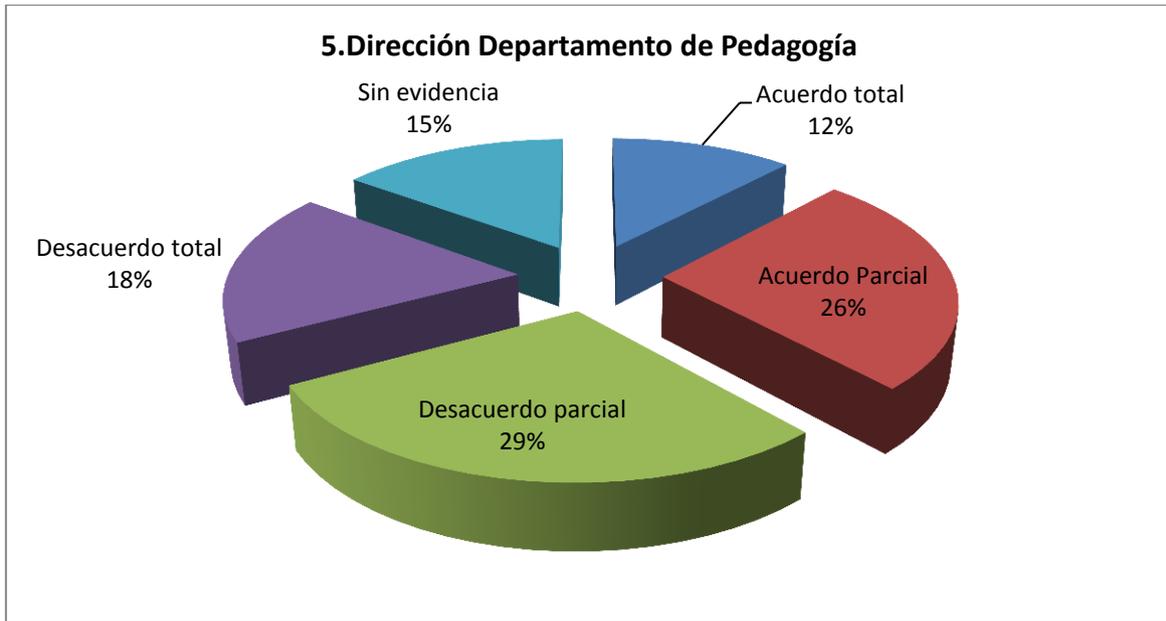
El 43% de los estudiantes de la jornada sabatina coinciden que no existe evidencia sobre los servicios que brinda el Programa de Becas, el 15% manifestaron un desacuerdo total al igual que el otro 15% manifestaron estar en desacuerdo parcial. Por lo que el 17% están en acuerdo parcial y el 10% muestran estar en acuerdo total.



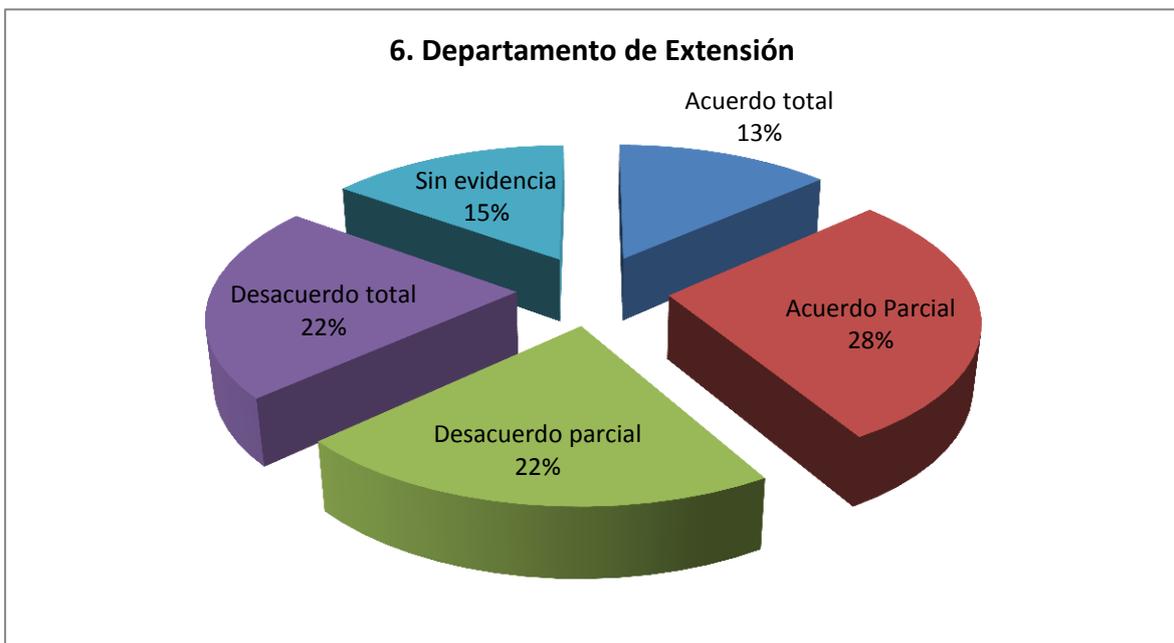
El 25% de los estudiantes de la jornada sabatina mostraron estar en acuerdo parcial con la infraestructura que posee de la Facultad de Humanidades, se puede observar que el 24% están de desacuerdo parcial, el 19% de los estudiantes coincidieron en un acuerdo total al igual que otro 19% en desacuerdo total, por último el 13% considera estar en acuerdo total con dicho servicio.



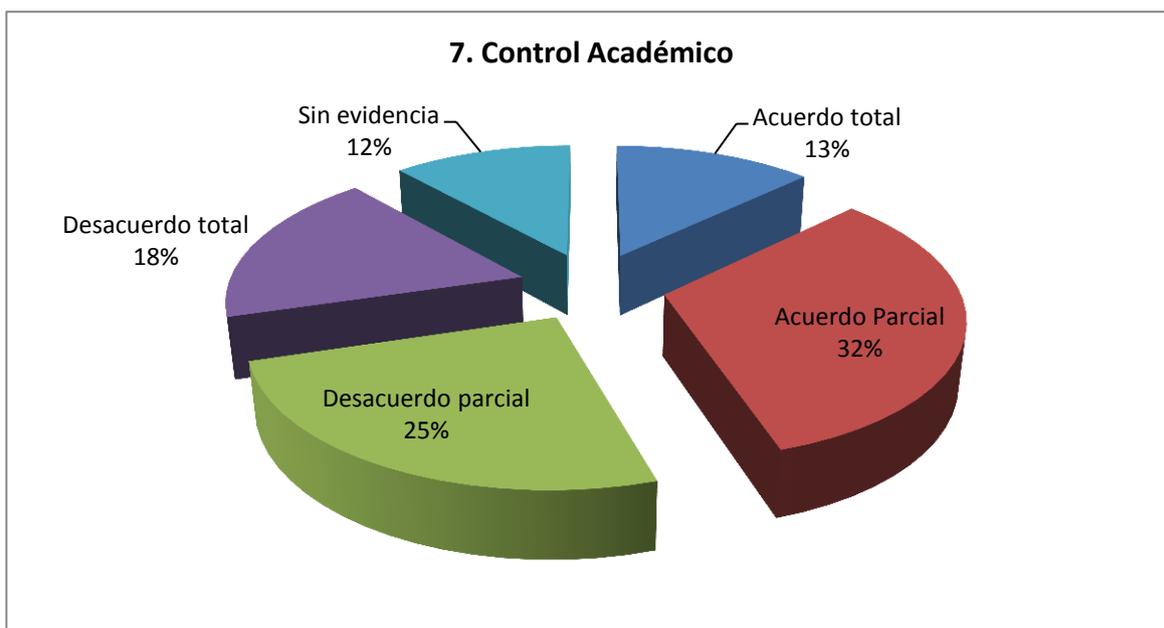
El 29% de los estudiantes de la jornada sabatina, manifestaron estar en acuerdo parcial y un 25% coinciden en un acuerdo total con el servicio que les brinda Secretaría Académica al hacer uso de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades, cuando el 14% manifestó desacuerdo total y se puede observar que el 10% considera que no existe evidencia de dicho servicio.



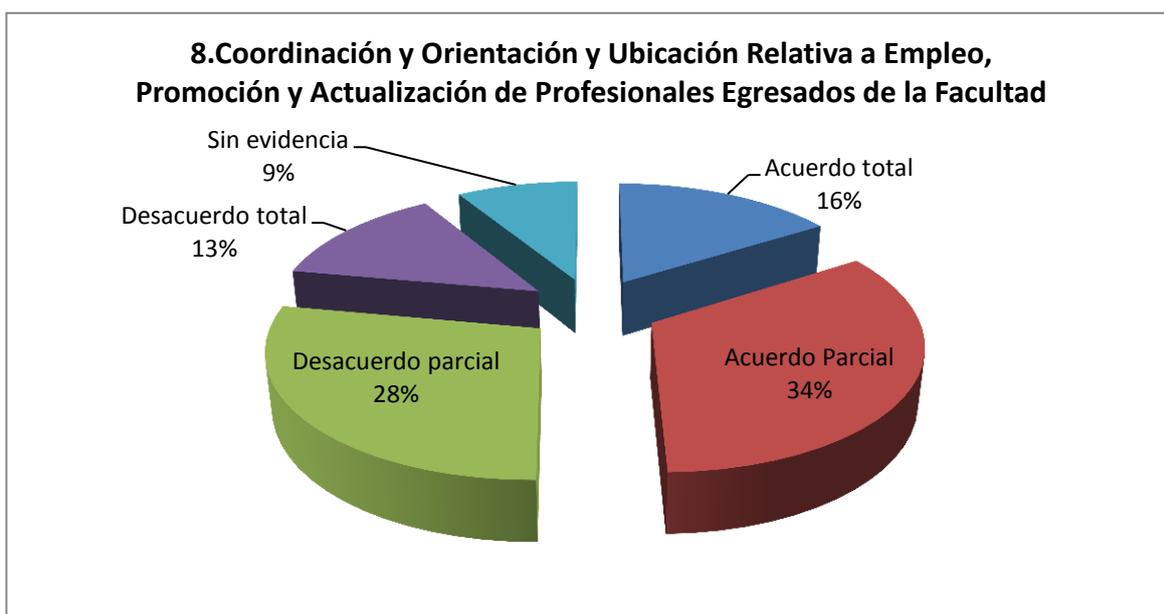
El 29% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en desacuerdo parcial con la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en acuerdo parcial, se puede observar que el 18% está en desacuerdo total y por último el 15% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.



El 28% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda el Departamento de Extensión, el 22% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 22% está en desacuerdo total y por último el 15% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico.

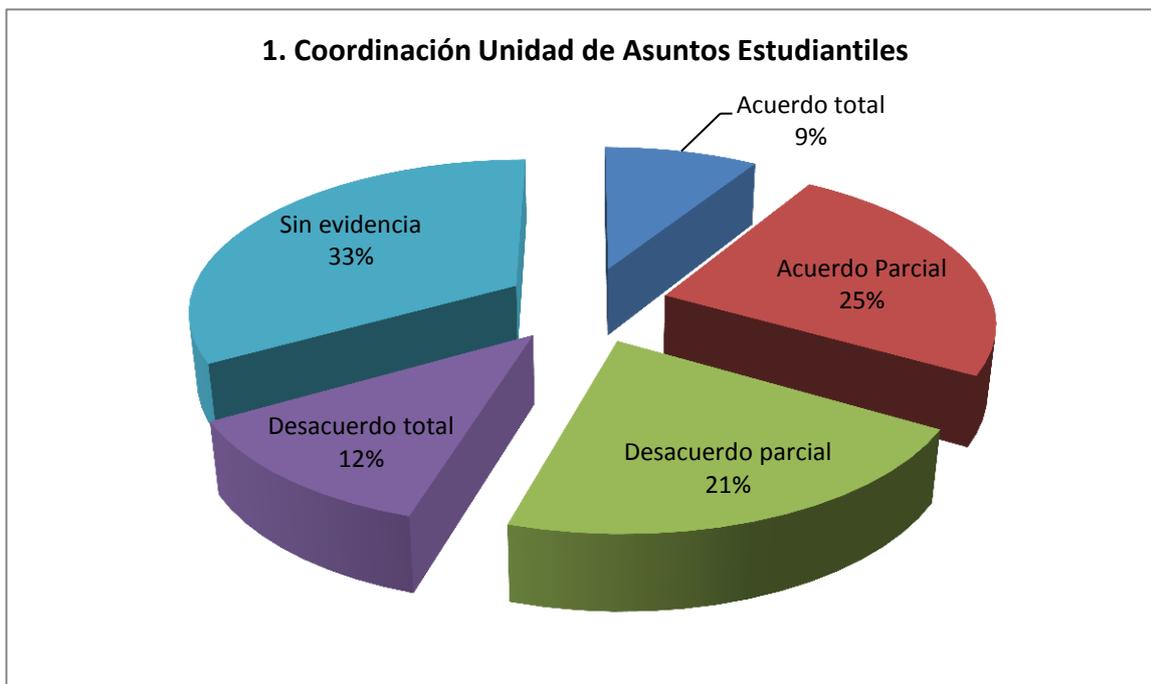


El 32% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda Control Académico, el 25% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 18% está en desacuerdo total y por último el 12% manifestó que no existe evidencia de este servicio administrativo.

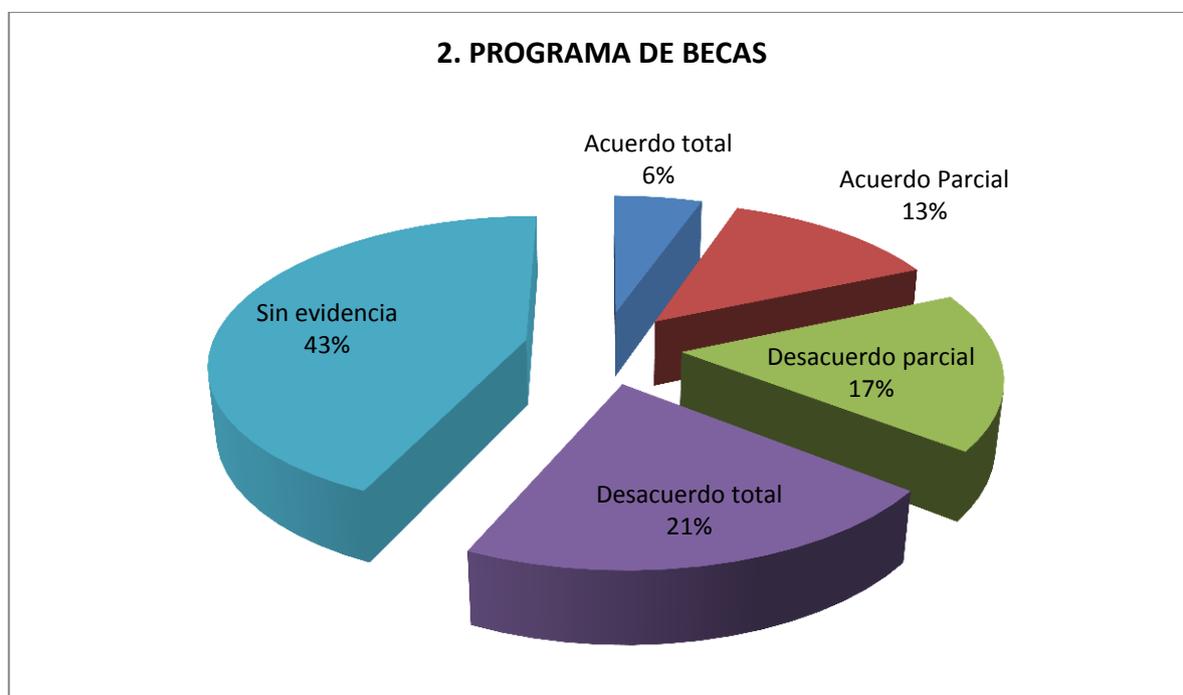


El 34% de los estudiantes de la jornada sabatina manifestaron estar en acuerdo parcial con los servicios que brinda la Coordinación y orientación y ubicación relativa a empleo, promoción y actualización de profesionales egresados de la Facultad, el 28% mostró estar en desacuerdo parcial, se puede observar que el 13% está en desacuerdo total y por último el 9% manifestó que no existe evidencia de este servicio académico y administrativo.

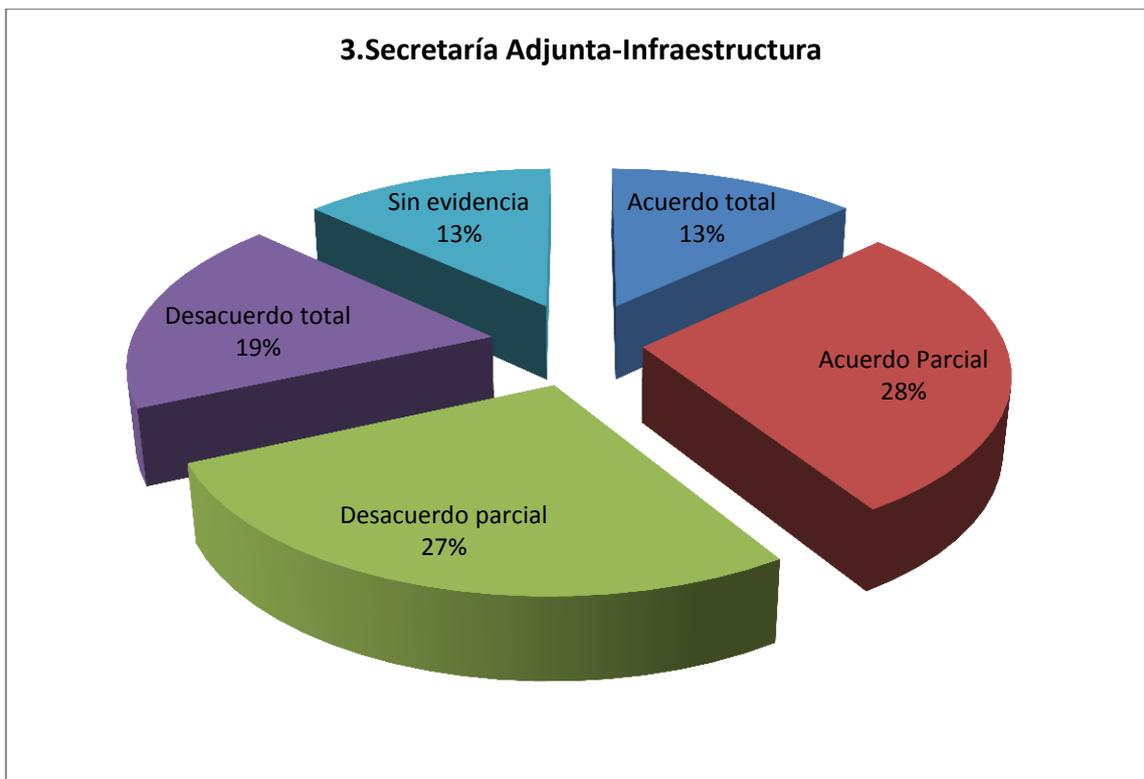
ÍNDICES DE SATISFACCIÓN SEGÚN OPINIÓN ESTUDIANTIL DE LOS SEMESTRES PARES JORNADA DOMINICAL



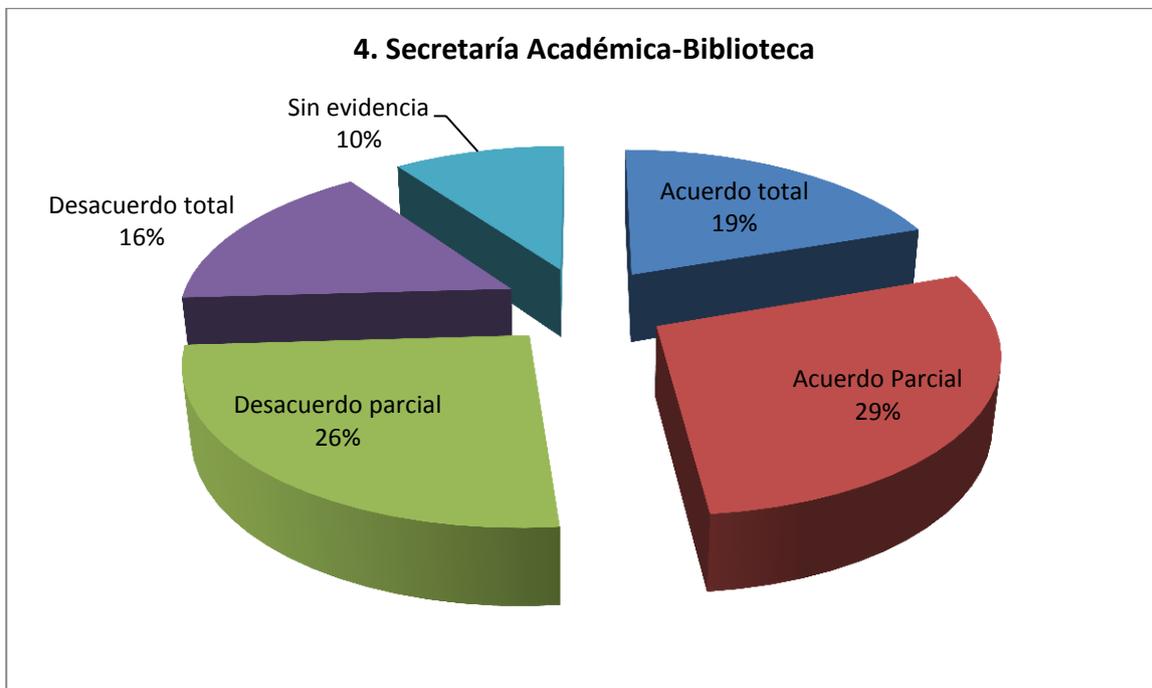
El 33 % de los estudiantes de la jornada dominical coincidieron no tener evidencia sobre los servicios que presta la Coordinación Unidad de Asuntos Estudiantiles, el 25% mostraron estar en acuerdo parcial, el 21% manifestó estar en desacuerdo parcial, el 12% manifestó estar en desacuerdo total y el 9% considera estar en acuerdo total.



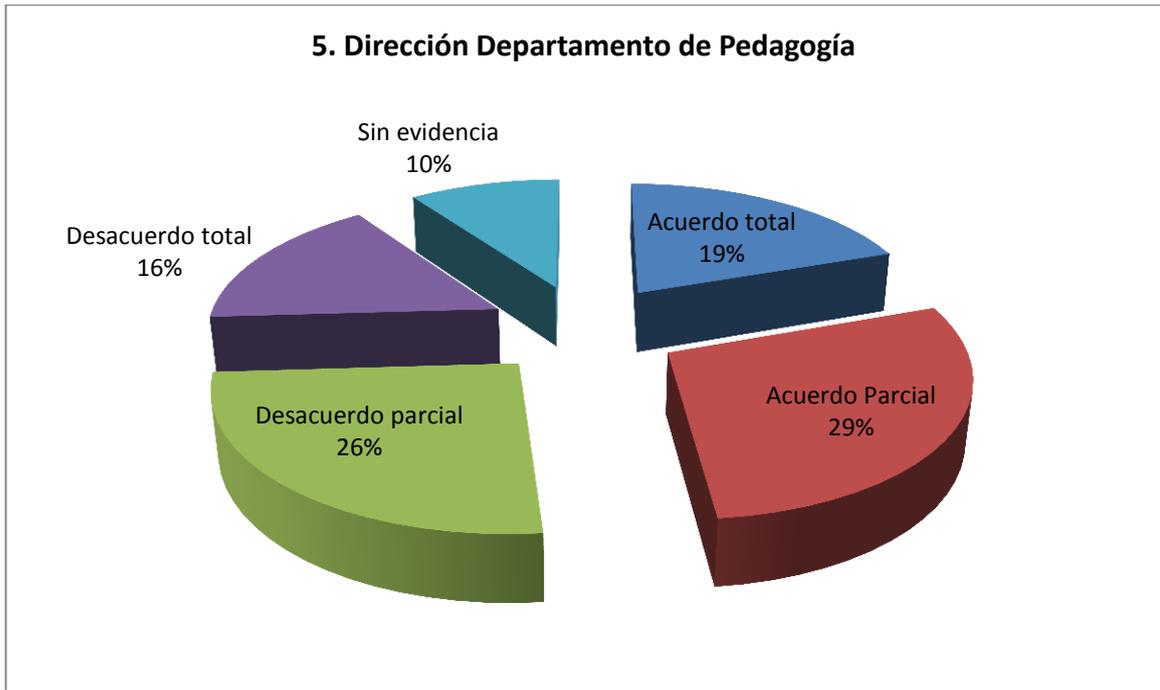
El 43% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron que no hay evidencia sobre los servicios que brinda el Programa de Becas, el 21% están en desacuerdo total, el 17% de los estudiantes manifiestan estar en desacuerdo parcial, el 13% manifestó estar en acuerdo parcial y finalmente el 6% mostraron estar en acuerdo total.



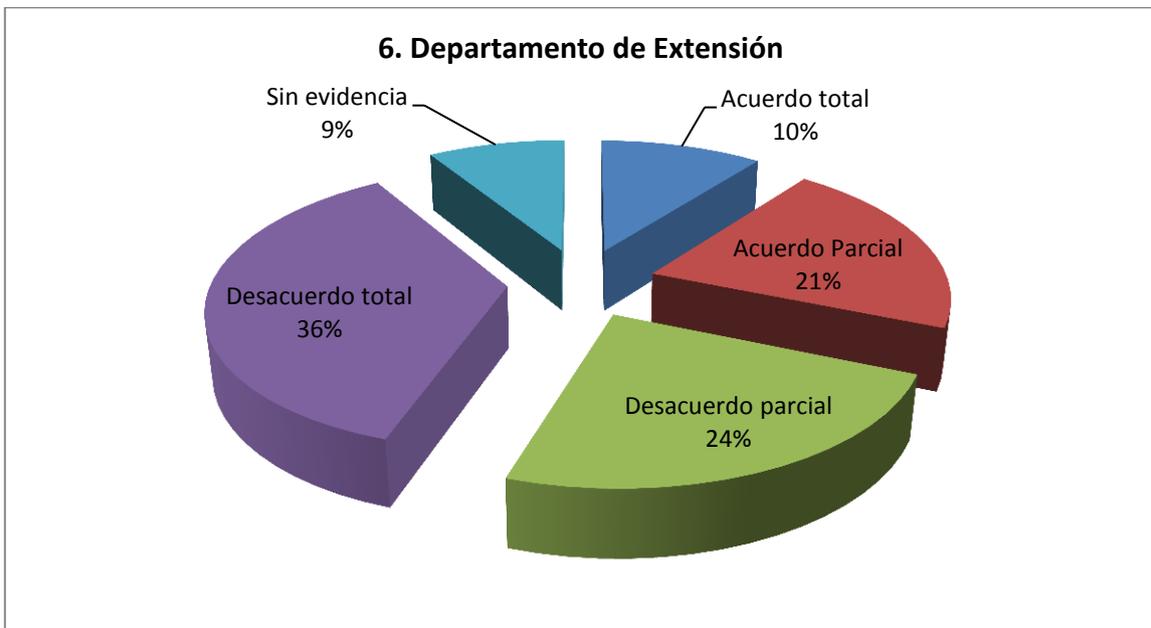
El 27% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron estar en desacuerdo parcial la infraestructura de la Facultad, el 23% mostró estar en acuerdo parcial, el 19% mostro estar en desacuerdo total, el 13% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 13% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio



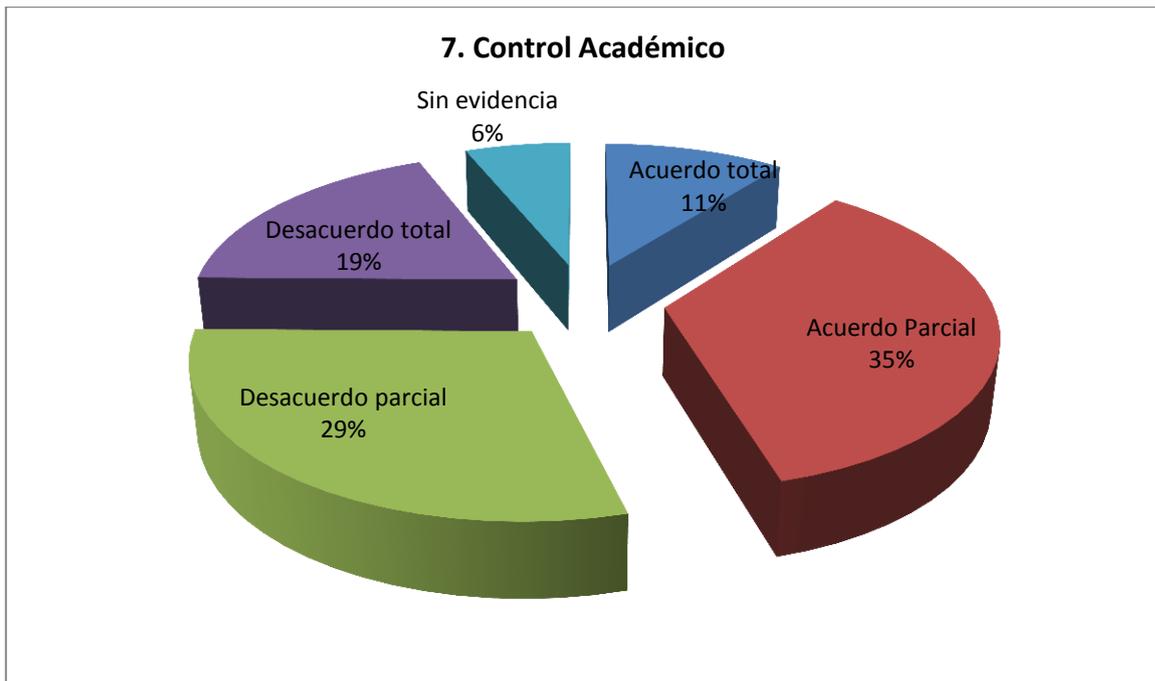
El 29% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron tener acuerdo parcial con el servicio que brinda la Biblioteca de la Facultad, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostro estar en acuerdo total, el 16% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 10% indicó no tener evidencia.



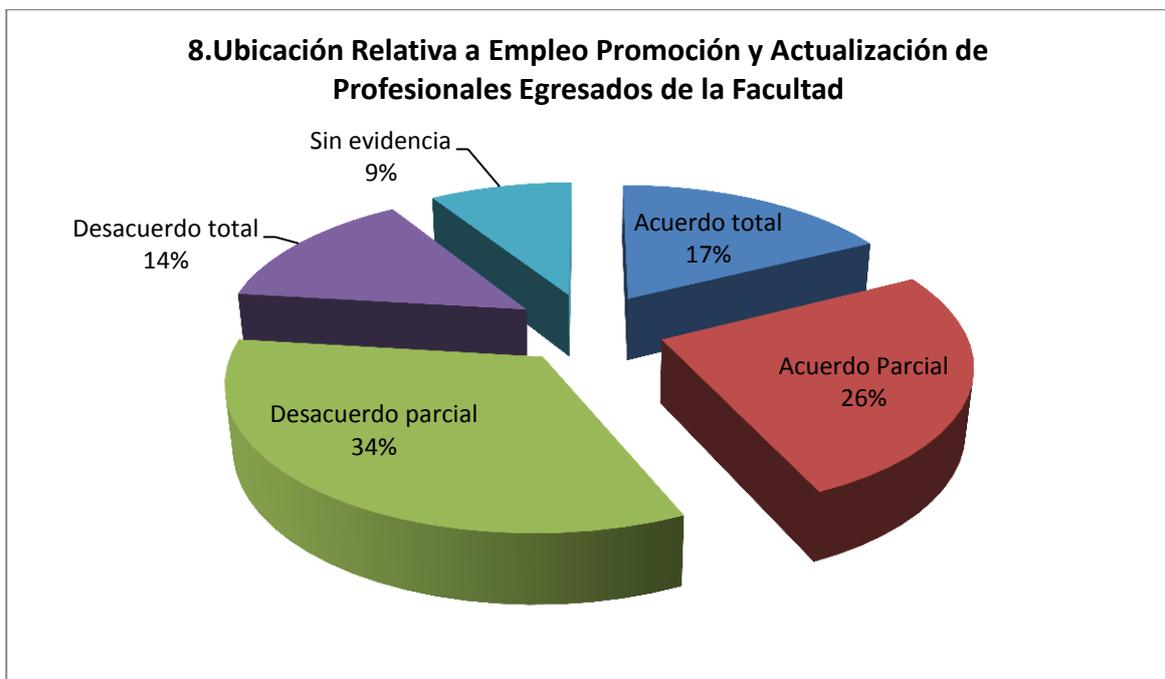
El 29% de los estudiantes de la jornada dominical indicaron tener acuerdo parcial con el servicio que brinda la Dirección del Departamento de Pedagogía, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostro estar en acuerdo total, el 16% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 10% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



El 36% de los estudiantes de la jornada dominical están en desacuerdo total con el servicio que brinda Departamento de Extensión, el 24% mostró estar en desacuerdo parcial, el 21% mostró estar en acuerdo parcial, el 10% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 9% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



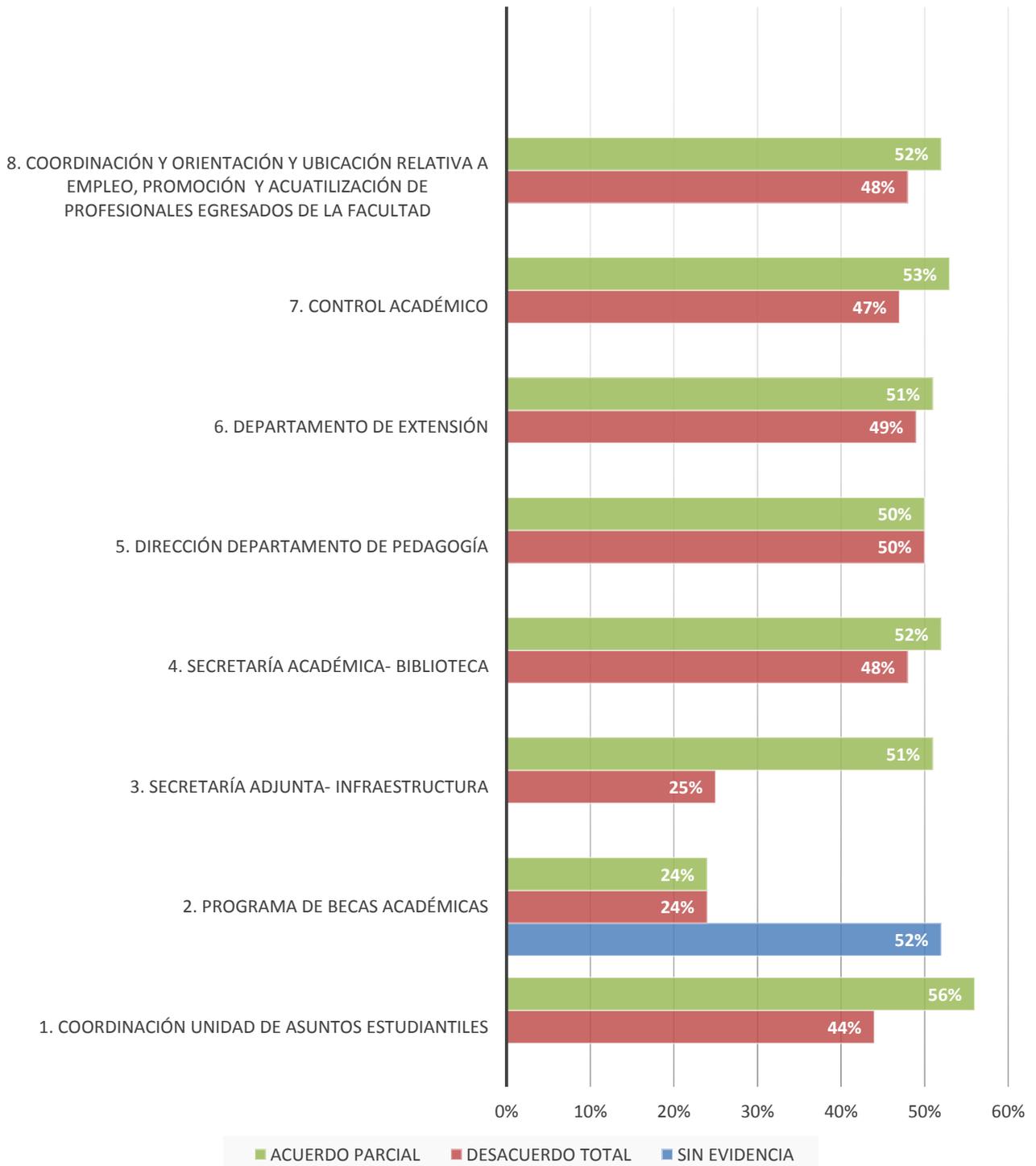
El 35% de los estudiantes de la jornada dominical están en acuerdo parcial con el servicio que brinda Control Académico, el 29% mostró estar en desacuerdo parcial, el 19% mostró estar en desacuerdo total, el 11% mostró estar en acuerdo total y finalmente el 6% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.



El 34% de los estudiantes de la jornada dominical están en acuerdo parcial con el servicio que brinda Control Académico, el 26% mostró estar en desacuerdo parcial, el 17% mostró estar en acuerdo total, el 14% mostró estar en desacuerdo total y finalmente el 9% indicó no tener evidencia sobre dicho servicio.

UNIDAD V
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS GENERALES
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESULTADOS GENERALES



UNIDAD VI

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

1. COORDINACIÓN DE UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• La promoción del liderazgo democrático, dominio de enfoques curriculares.• La aplicación del conocimiento lógico, crítico-reflexivo y creativo.• Integración del conocimiento filosófico, histórico-sociológico.• Dominio del vocabulario científico-técnico de su especialidad• Capacidad comunicativa en un segundo idioma• Dominio de los conceptos de la Política y el Planeamiento Educativo.• Aplicación de la teoría pedagógica en diferentes niveles y situaciones especiales.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación efectiva de tutorías• Implementación suficiente de tutorías• Orientación efectiva por parte del docente, en materia de tutorías• Integración de material de apoyo para potenciar aprendizaje• Beneficios adquiridos en la aplicación de la tutoría académica

2. PROGRAMA DE BECAS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Existencia del programa al servicio de la población estudiantil.	<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento total de la población estudiantil en relación a la existencia funcional de un programa académico y los beneficios positivos de intercambio institucional.• No se evidencia el asesoramiento permanente sobre becas a estudiantes.• Falta de iniciativa personal para optar a programas de intercambio.

3. SECRETARÍA ADJUNTA - INFRAESTRUCTURA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Amplitud de los salones de clase.• Iluminación adecuada.• Ventilación adecuada• Contenedores de basura en buen estado• Identificación visible de cada salón.• Limpieza evidente de los salones de clase.• Infraestructura física, diseñada para efectos de seguridad.• Infraestructura identificada con rutas de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con salones disponibles para atender a los diversos planes y jornadas.• Mobiliario deteriorado en la mayoría de los salones.• Pizarras deterioradas en cada salón.

SECRETARÍA ACADÉMICA- BIBLIOTECA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio eficiente por parte del personal de bibliotecología.• Iluminación y ventilación adecuada de los ambientes.• Espacios adecuados para posibilitar el estudio.• Servicio de biblioteca regulado por un instrumento normativo• Cumplimiento eficaz del reglamento en la biblioteca• Horario flexible de atención al estudiante en la biblioteca.• Estado adecuado del equipo y mobiliario de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia en la biblioteca de la Facultad de referencias bibliográficas sugeridas en los programas de cada curso.• Inexistencia variada de autores y ediciones en la biblioteca.• Equipo multimedia ineficiente para agilizar la búsqueda.

4. DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Actividades permanentes para desarrollar la habilidad oral.• Actividades permanentes para desarrollar la habilidad escrita.	<ul style="list-style-type: none">• Metodología diversa en el desarrollo de los cursos.• Aplicación integrada de las TIC`s en el desarrollo del aprendizaje.

5. DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Servicio efectivo de las prácticas intermedias y del Ejercicio Profesional Supervisado.	<ul style="list-style-type: none">• Integración permanente de la teoría y la práctica.

6. CONTROL ACADÉMICO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Administración estructurada• Eficiente organización del trabajo administrativo• Actualización sistematizada del pensum de estudios• Procesos continuos de acreditación institucional	<ul style="list-style-type: none">• Falta de control del proceso docente• Control sistematizado del proceso administrativo

7. COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN RELATIVA A EMPLEO, PROMOCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA FACULTAD	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Actualización continua del pensum de estudios• Beneficios implicados en los procesos de acreditación en su entorno laboral.• Consecuencias benéficas de su formación en liderazgo institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Poco dominio de la metodología de la investigación en el campo laboral.• Falta de aplicación de las TIC`s en su desempeño laboral.

REFERENCIAS

1. CEPPE. (2010) Marco de Referencia para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. México.
2. Méndez Pérez, Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Ediciones Superación. 10ª Edición. Guatemala 2013.
3. Triola, Mario F. (2000). Estadística elemental. Pearson Education. 7ª Edición. 824 páginas.
4. Vivanco, Manuel (2005). Muestreo Estadístico Diseño y Aplicaciones. Editorial Universitaria, 209 páginas.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico fue realizada por el epesista por medio de un instrumento “lista de cotejo” y de la técnica de “observación” las cuales permitieron corroborar que los objetivos descritos en el plan de diagnóstico fueran alcanzados satisfactoriamente y que las actividades programadas fueran ejecutadas correctamente y dentro del tiempo establecido. La parte fundamental del diagnóstico fue el cronograma de actividades, este permitió la distribución correcta del tiempo a desarrollar cada una de las actividades de esta forma se logró obtener un mejor trabajo en el tiempo indicado, sin dejar por un lado los recursos que fueron de gran ayuda en esta evaluación.

4.2 Evaluación del Perfil

En esta etapa se verificó que las actividades planificadas fueran llevadas a cabo para obtener los resultados esperados. Esta evaluación fue realizada en forma permanente, desde la selección de las actividades hasta la elaboración de investigación. En la evaluación del perfil intervino el asesor de EPS y la epesista encargada de llevar a cabo las actividades, para lo cual se aplicó una lista de cotejo la que permitió verificar los logros alcanzados a través de las actividades planteadas que fueron la base para alcanzar los objetivos y metas trazadas utilizando criterios cuantitativos se obtuvo los índices de satisfacción de la población estudiantil en relación a los servicios académicos, administrativos y operativos de la Facultad de Humanidades.

Determinándose a su vez el cumplimiento de la viabilidad y la factibilidad considerándose satisfactoria para la institución.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución permite comprobar los avances de las actividades en la realización de un proyecto las cuales están establecidas en el cronograma de actividades.

Esta evaluación fue necesaria ya que permitió la adecuada distribución de las actividades y recursos por medio de una lista de cotejo

Esta fase delimita actividades debidamente establecidas en el cronograma verificando la eficiencia y eficacia que den como resultado la elaboración del producto que viene a mejorar la labor docente que está al servicio de la Facultad de Humanidades, a su vez se da alcance a los objetivos y metas propuestas en la prefactibilidad.

4.4 Evaluación Final.

Luego de la evaluación aislada de cada etapa realizada durante el Ejercicio Profesional Supervisado por sus siglas EPS, utilizando el instrumento lista de cotejo y la técnica de observación para verificar según lo planeado si el producto final es acorde a lo preestablecido en las fases anterior, se procede a realizar una evaluación general que determina un producto que ayuda alcanzar la calidad educativa en las carreras de P.E.M en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

CONCLUSIONES

1. Se evidenció los servicios a mejorar por medio del instrumento elaborado, validado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación; posteriormente aplicado a los estudiantes de los ciclos pares de las carreras de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
2. Los procesos de formación y actualización en materia de elevar la calidad de los procesos académicos, administrativos y operativos son satisfactorios, exceptuando el Programa de Becas debido a que la población estudiantil manifestó no tener evidencia de los servicios que brinda.
3. La Facultad de Humanidades carece de una política de evaluación y crítica para elevar la calidad de los servicios que brinda a la población estudiantil.
4. El Departamento de Pedagogía no cuentan con una base de datos en relación a la población actual de los estudiantes por salón en sus diferentes jornadas, lo cual dificultó la recopilación de datos.
5. La institución posee muchas fortalezas las cuales le permite atender a toda la población estudiantil y mejorar los procesos académicos, administrativos y operativos.

RECOMENDACIONES

1. Junta Directiva debe capacitar al personal docente, administrativo y operativo para mejorar el servicio a la población estudiantil y así poder agilizar los diferentes trámites dentro de la Facultad.
2. Solicitar fondos a Rectoría por medio de Junta Directiva para optar a un edificio anexo el cual sea propio de la Facultad de Humanidades, con mejor mobiliario, equipo para una mejor enseñanza aprendizaje, y mejor comodidad de los alumnos y docentes.
3. Se sugiere a la Coordinación Unidad de Asuntos Estudiantiles mejorar el servicio de tutorías por parte de los docentes, lo cual es necesario proporcionar un espacio físico para ello.
4. Es necesario que la Dirección del Departamento de Pedagogía promueva talleres o seminarios, para tomar en cuenta las opiniones de los alumnos con respecto a los cambios curriculares y de horario que se realizan.
5. Capacitar constantemente a los docentes para que en sus cursos estén de acuerdo a las necesidades que el nivel educativo exige.
6. Es necesario que el Programa de Becas ejecute conjuntamente con Relaciones Públicas un plan de socialización para que los estudiantes estén informados del servicio y los beneficios que brinda este programa.
7. Gestionar por medio de Junta Directiva la contratación de personal administrativo para atender a toda la población estudiantil de forma eficiente y eficaz.

REFERENCIAS

1. Méndez Pérez, Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Ediciones Superación. 10ª Edición. Guatemala 2013.
2. CEPPE. (2010) Marco de Referencia para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación. México
3. Alfaro Contreras, E. M. (2009). Implementación de Bases para la vinculación de egresados de las carreras del Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con el Departamento de Pedagogía. Guatemala: Universidad de San Carlos. pág. 7
4. Cardona Recinos, Fredy; Motta Moscoso, Mynor Roberto; Osorio Fernández, Erbin Fernando. (2005). Módulo Docente La facultad De Humanidades y Nuestra Identidad. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala. Pág. 33
5. Triola, Mario F. (2000). Estadística elemental, séptima edición. Pearson Education, 824 páginas.
6. Vivanco, Manuel (2005). Muestreo Estadístico Diseño y Aplicaciones. Editorial Universitaria, 209 páginas.

E-grafía

<http://www.ceppe.org.mx/search/node/documentos>

APÉNDICE

MATRIZ DE ANÁLISIS

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Institución educativa sólida al servicio de la población estudiantil. • La facultad cuenta con una misión, visión, objetivos, políticas y metas definidas. • Se cuenta con una estructura organizacional dividida en cada departamento. • La Facultad cuenta con un pensum actualizado de estudios en cada uno de los departamentos de especialización. • Se cuenta con un perfil de ingreso y egreso del estudiante de PEM y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. • Docentes, personal administrativo y operativo al servicio de los estudiantes. • Los salones cuentan con la ventilación e iluminación adecuada. • Se cuenta con el servicio de la Biblioteca, ubicada dentro de la Facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes de la Facultad pueden optar a becas • La población estudiantil será beneficiada con el proceso de Acreditación • Cambio de horario en la jornada nocturna permite que el estudiante cumpla asista con regularidad a sus clases. • Ubicación laboral a los estudiantes que realizan prácticas intermedias y de Ejercicio Profesional Supervisado en diversas instituciones. • Calidad educativa por medio autoevaluación de las carreras de PEM y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • El edificio S-4 no cuenta con la infraestructura adecuada para atender a toda la población estudiantil en sus diversas jornadas. • Pocos talleres y capacitaciones dirigidos al estudiante. • Poca implementación de TIC`s en los cursos. • Inasistencia por parte de los docentes a capacitaciones. • Los docentes imparten cursos que no son de su especialidad. • Impuntualidad de los docentes en el salón de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deserción estudiantil • Violencia dentro y fuera del Campus Universitario. • Carencia de transporte • Cierre de las vías de acceso al Campus Universitario por huelgas. • No poseer una Acreditación, los estudiantes pueden emigrar a las Universidades Privadas. • Venta de licor y tabaco dentro y fuera del Campus Universitario.

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA FASE DIAGNÓSTICA

Lista de cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase diagnóstica, realizada en el Departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en donde debe marcar con una “X” en la casilla “SI” o “NO”, según se evidencie.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se seleccionó la institución para elaborar el proyecto?	x	
2.	¿Se presentó carta de solicitud para la realización del proyecto?	x	
3.	¿Se recibió carta de respuesta de autorización para realizar el proyecto?	x	
4.	¿Se consultó material bibliográfico relacionado con la Institución?	x	
5.	¿Se elaboró un plan diagnóstico?	x	
6.	¿Se llevó a cabo observación interna y externa de la Institución?	x	
7.	Se ejecutaron las actividades estructuradas en el cronograma de actividades.	x	
8.	Se contó con el apoyo necesario de los coordinadores	x	
9.	Las fuentes de información fueron accesibles.	x	
10.	La información recolectada fue verídica.	x	
11.	Se identificaron las necesidades del Departamento de Pedagogía	x	
12.	Se realizó el estudio de factibilidad.	x	
13.	Se realizó el estudio de viabilidad.	x	
14.	La solución del problema es viable y factible.	x	

Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

Guía de observación

Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, USAC

No.	Indicadores	Óptimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
1.	Infraestructura		x		
2.	Sanitarios		x		
3.	Servicios Básicos		X		
4.	Iluminación			x	
5.	Ventilación			x	
6.	Equipo			x	
7.	Botiquín				x
8.	Mobiliario			x	
9.	Estado físico de carteleras			x	
10.	Servicios de atención del estudiante		x		
11.	Servicio que brinda el personal administrativo al estudiante			x	

OBSERVACIONES. _____

Instructivo para evaluar el perfil del proyecto

Lista de cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar el perfil del proyecto, realizada en el Departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en donde debe marcar con una “X” en la casilla “SI” o “NO”, según se evidencie.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se describe el proyecto a ejecutar.	x	
2.	Se llegó al logro de los objetivos y metas trazadas en las actividades planteadas.	x	
3.	Están relacionados los objetivos con las metas del proyecto.	x	
4.	El proyecto se inició de acuerdo al cronograma de actividades.	x	
5.	Aparece el cronograma de actividades.	x	
6.	Se justifica el proyecto a realizar.	x	
7.	Las metas son cuantificables.	x	
8.	Se establece el presupuesto.	x	
9.	Se establecen los recursos necesarios.	x	
10.	Los elementos del perfil guardan relación con el objetivo general.	x	

Instructivo para evaluar la ejecución del proyecto

Lista de cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la ejecución del proyecto, realizada en el Departamento de Pedagogía , de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en donde debe marcar con una “X” en la casilla “SI” o “NO”, según se evidencie.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Existió comunicación constante con los involucrados en la ejecución del proyecto.	x	
2.	Durante la ejecución del proyecto se efectuaron las correcciones necesarias.	x	
3.	Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto.	x	
4.	Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la escuela.	x	
5.	Se llevaron a cabo todas las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución.	x	
6.	Se hicieron los recorridos para la observación del trabajo por los encargados del proyecto y epesista.	x	
7.	Las actividades realizadas fueron controladas por la directora de la unidad, asesor y epesista.	x	
8.	El material asignado para el proyecto fue suficiente.	x	
9.	Se ejecutó al 100% lo planificado.	x	

Instrumento para la evaluación final del proyecto

Lista de cotejo

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten la evaluación final del proyecto, realizada en la Escuela de Estudios de Postgrado, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en donde debe marcar con una "X" en la casilla "SI" o "NO", según se evidencie.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Considera que el producto presentando será de gran beneficio para la escuela.	x	
2.	Cree que el proyecto que se realizó ayudará al personal administrativo de la escuela.	x	
3.	Considera que el proyecto realizado llenó las expectativas necesarias.	x	
4.	Cree que el proyecto ejecutado fue aceptado en su totalidad por las personas que participaron en la realización del mismo.	x	
5.	El proyecto es importante para orientar al personal administrativo de la escuela.	x	
6.	Cree que el personal administrativo de la Escuela de Estudios de Postgrado dará seguimiento y continuidad de las compilaciones presentadas.	x	
7.	Quedó satisfecha la directora de la Escuela de Estudios de Postgrado con el trabajo realizado por la epesista.	x	

ANEXO

PARTICIPACIÓN DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES



Estudiantes de la jornada matutina



Estudiantes de la jornada vespertina



Estudiantes de la jornada nocturna



Estudiantes de la jornada sabatina



Estudiantes de la jornada dominical