

Elda Marivel Santos López

Guía Pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales, dirigido a los estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo N0. 633 de la Aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala.

Asesora: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2013

Este informe fue presentado por la autora  
como trabajo del Ejercicio Supervisado  
(EPS) Previo a optar el grado de Licenciatura  
en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2013

# INDICE

INTRODUCCIÓN.....	IV
CAPÍTULO I.....	1
1DIAGNÓSTICO .....	1
1.1Datos generales de la institución patrocinante .....	1
1.2Estructura Organizacional.....	2
1.3 Listado de Carencias.....	5
1.4 Cuadro de Análisis de problemas.....	6
1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada .....	8
1.6 Listado de Carencias del NUFED.....	10
Cuadro de Análisis de problemas.....	11
1.8 Cuadro de Priorización de Problemas.....	12
1.9 CUADRO DE ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD .....	13
1.10 SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE .....	15
CAPÍTULO II.....	16
2.PERFIL DEL PROYECTO.....	16
2.1 Aspectos Generales .....	16
2.2 Descripción del Proyecto .....	16
2.3 Justificación.....	17
2.4 Objetivos del Proyecto.....	18
2.6 Beneficiarios ( directos e indirectos).....	19
2.7 Fuentes de Financiamiento.....	19
RECURSO HUMANO Y PRESUPUESTO .....	20
Resumen Financiero .....	20
2.8 Cronograma de actividades de Ejecución .....	21
2.9 Recursos (humanos, materiales y financieros).....	22
CAPÍTULO III.....	23
EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	23
3.1 Actividades y resultados.....	23

3.2 Productos y Logros.....	24
GUÍA PEDAGÓGICA.....	25
Introducción .....	26
Objetivos.....	27
Capítulo I EL RECICLAJE .....	28
La cadena del reciclado .....	30
El reciclaje tiene tres resultados ecológicos principales: .....	31
Botella de plástico .....	32
Actividades.....	33
Evaluación.....	34
Capítulo II LA ABONERA .....	35
El Compostaje.....	37
Factores que condicionan el proceso de compostaje.....	38
La población Microbiana .....	39
Actividades .....	39
Evaluación.....	40
Capítulo III ELABORACIÓN DE ABONERA.....	42
Metodología .....	44
Manejo .....	45
Temperatura y riego:.....	46
Actividades.....	46
Evaluación.....	47
Capítulo IV MACETAS .....	48
Macetas Ornamentales.....	49
Metodología .....	49
Sostenibilidad de las plantas.....	50
Actividades .....	51
Evaluación .....	52
Capítulo V EDUCACIÓN FORESTAL .....	53
Educación Forestal.....	54
Beneficios Directos o Productos. ....	55
Beneficios Indirectos o Servicios. ....	55
Tipos de bosques .....	55

Función de regulador.....	58
Plantaciones forestales .....	59
Sostenibilidad de las plantaciones forestales .....	60
Actividades .....	60
Evaluacion .....	61
Bibliografía.....	62
CAPITULO IV .....	63
4. Evaluación del Proyecto .....	63
4.1 Evaluación del Diagnóstico .....	63
4.2 Evaluación del Perfil .....	63
4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto.....	64
4.4 Evaluación Final .....	64
CONCLUSIONES .....	65
RECOMENDACIONES.....	66
Referencias Bibliográficas .....	67
APÉNDICE .....	68
Plan de diagnóstico .....	70
Plan de la etapa del perfil del proyecto.....	73
Plan de ejecución del proyecto.....	75
Instrumentos de Diagnóstico .....	78
Guía de Análisis Contextual e Institucional .....	97
de la municipalidad.....	97
Contextual e Institucional del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo .....	119
Instrumentos de Evaluación .....	136
Álbum Fotográfico.....	142
ANEXO .....	149
Constancia.....	150

## INTRODUCCIÓN

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado se basa en el proyecto educativo realizado como un aporte para contribuir al problema ambiental, en el cual se plasma las distintas etapas realizadas para alcanzar los objetivos trazados, para ello se encuentra dividido en cuatro capítulos correspondientes al diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

La etapa de diagnóstico institucional: constituye la investigación para determinar la situación interna y externa de la institución patrocinante o la municipalidad de La Antigua Guatemala y la institución patrocinada como lo es El Núcleo Familiar para el Desarrollo N0 633 de la Aldea San Bartolomé Berrera, se aplicaron las técnicas de la entrevista, socialización y heurística de manera que se obtuvo el listado de carencias, para hacer análisis y priorización de problemas y determinar las causas y las posibles soluciones de las dificultades que afronta la institución. Como resultado del análisis se priorizo el problema de la deficiencia ambiental. Y al realizar estudio de las solución más viable y factible se obtuvo el resultado para atender de forma inmediata uno de los problemas existentes con el proyecto a ejecutar.

El capítulo del Perfil del Proyecto se inicio teniendo claro que existen deficiencias ambientales en la aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala por lo tanto era necesaria la Guía de Elaboración de Abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigida a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo. Siendo la unidad ejecutora la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se elaboraron objetivos y metas a lograr con la ejecución del proyecto, se hicieron gestiones para adquirir los recursos para su implementación, se elaboró presupuesto y se buscó fuentes de financiamiento para cubrir cada una de las actividades establecidas en el cronograma que son fundamentales para proceder a la ejecución.

En el tercer capítulo o Ejecución del Proyecto, sobre sale la elaboración de la Guía Pedagógica; en la cual se investigó sobre el tema y se consultaron fuentes bibliográficas, se busco asesoría profesional; de las cuales se obtuvo información que

luego fueron ordenadas para formar la Guía Pedagógica, se realizaron las actividades previstas en el diseño del proyecto y se lograron los permisos de las autoridades competentes para realizarlo. Se alcanzaron los siguientes resultados: la elaboración de guía, el taller dirigido a docentes y estudiantes, la elaboración de abonera y macetas ornamentales y áreas reforestadas como producto al implementar el proyecto.

La Etapa de Evaluación comprende el cuarto capítulo, es un espacio para valorizar el trabajo realizado en la etapa de diagnóstico, la etapa del perfil del proyecto y la ejecución del mismo. Esto se logró realizando en cada una de las etapas una lista de cumplimiento de objetivos y resultados o logros obtenidos en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Finalmente se indican las conclusiones que se refieren a los resultados de los objetivos del informe y las recomendaciones, sugerencias que se deben aplicar en próximos proyectos, la bibliografía para mostrar la base literaria de donde se extrajo la información, el apéndice con información necesaria para comprender el tema y respaldar las actividades realizadas, el anexo que es información pertinente a la estructura del informe.

Este proyecto garantiza la responsabilidad social que como estudiantes universitarios se posee; para contribuir o dar atención a los problemas y buscar soluciones a la deficiencia ambiental en que vivimos.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## Datos generales de la institución patrocinante

### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

### 1.1.2 Tipo de institución

Es una institución de tipo oficial y autónoma, que vela por el bienestar de la población antigüeña.

### 1.1.3 Ubicación geográfica

4ta. Calle y 4ta avenida, Palacio del Ayuntamiento

### 1.1.4 Visión

Ser un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas sean participativas, con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social en un ambiente sostenible sin olvidar el legado histórico de la región.

### 1.1.5 Misión

Nos comprometemos a implementar planes, programas y estrategias, comunes al estado, la iniciativa privada, la comunidad local y extranjera. Aplicando la legislación reguladora del municipio, cuyos fines y objetivos se encaminen al desarrollo de la comunidad.

### 1.1.6 Políticas

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como: salud, educación, medio ambiente, economía.

#### **Salud**

Contribuir en la calidad de vida de la población al ampliar la cobertura de salud.

#### **Educación**

Fortalecer las capacidades educativas del municipio para garantizar la calidad educacional de todos los niveles en servicio.

#### **Medio Ambiente**

Priorizar la prevención, recuperación y conservación de los recursos naturales del municipio.

#### **Economía**

Descentralizar la producción de los sectores; agrícola, turismo y artesanal para crear desarrollo económico en los municipios del departamento y no saturar la cabecera departamental.

#### **Institucional**

Dar cumplimiento al reglamento institucional establecido.



### **1.1.7 Objetivos**

Desarrollar un plan visionario del año 2012 al 2021, con una administración y gestión municipal eficiente.

### **1.2 Objetivo general**

Contar con un plan estratégico que le permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de La Antigua, orientar sus acciones a alcanzar la ejecución de los objetivos.

### **1.3 Objetivos Específicos**

- Mejorar los servicios en educación y salud para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Prevenir el riesgo de los fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales.
- Fortalecer el reglamento territorial para mejorar el funcionamiento urbano de la ciudad.
- Promover el desarrollo económico descentralizado para el progreso de la competitividad agrícola, artesanal y turística.

### **1.4 Metas**

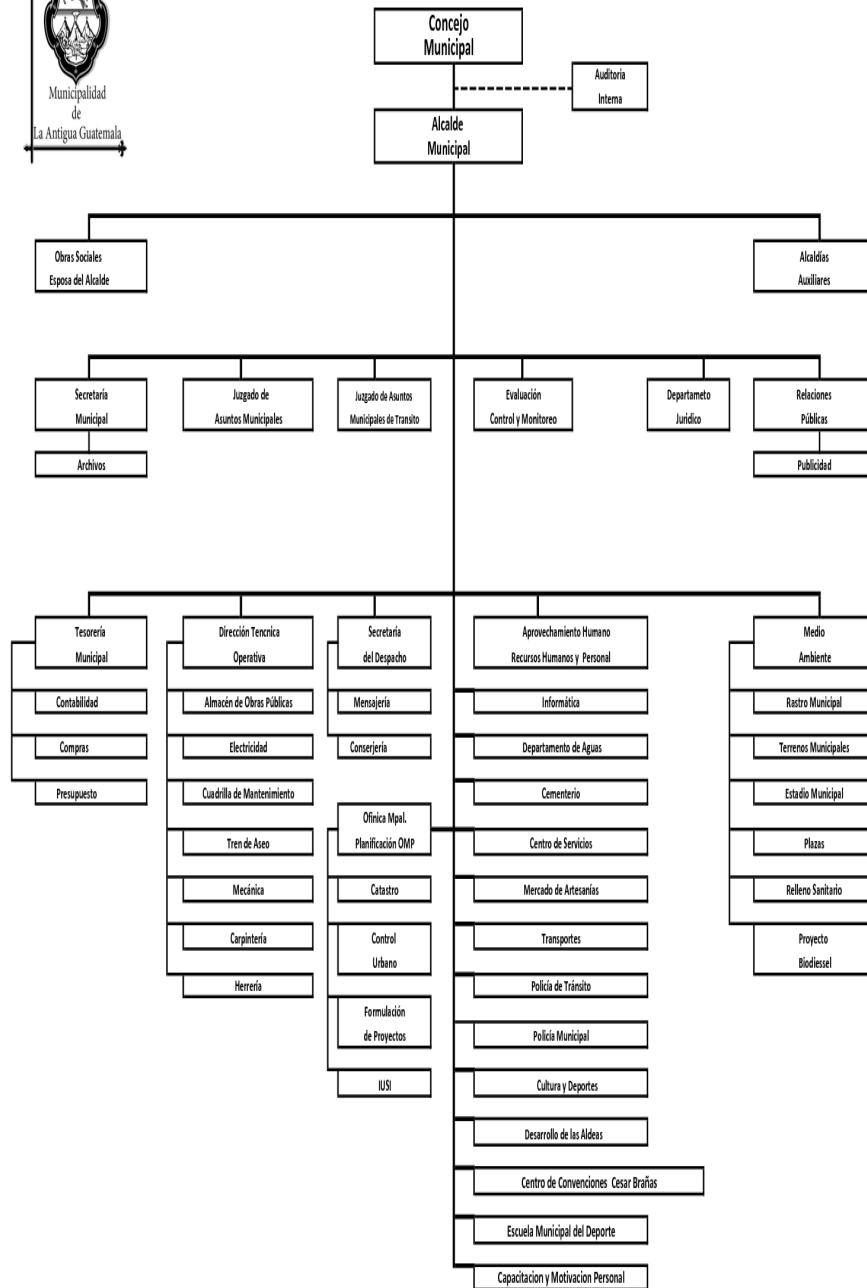
- Implementar la educación ambiental y cultural en todos los niveles educativos y la población general.
- Mejorar el servicio de transporte hacia sus aldeas.
- Generar los atractivos eco-turísticos
- Impulsar del desarrollo sostenible y sustentable de los recursos naturales.
- Generar el empleo formal a un 10% para reducir la pobreza extrema.
- Formar a los funcionarios y técnicos para un trabajo municipal y comunitario eficiente.
- Erradicar la mortalidad materna e infantil a 0 (1)

## **Estructura Organizacional**

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA



#### 1.4.1 Recursos

##### Humanos

- Alcalde Municipal
- Consejo municipal
- Ingeniero forestal
- Policía Nacional
- Policía de turismo
- Bomberos Voluntarios
- Usuarios
- Guardabosque municipal

##### Materiales

- Folletos
- Afiches
- Periódicos
- Computadora
- internet
- Fotocopias
- Vehículos
- Libros de asistencia
- Libros de actas
- Manuales

##### Financieros

- Aportes del estado
- Recaudación de impuesto y arbitrios
- Rentas por arrendamiento de nichos municipales y uso de salón. ( 6 )

#### 1.5 **Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico.**

- Entrevistas
- Socialización (diálogo)
- Heurística (internet, libros, revista municipal)
- Análisis contextual e institucional

### **1.3 Listado de Carencias**

- 1 Inexistencia de recursos para el área ambiental
- 2 Inadecuado control en la tala de árboles
- 3 Deficiente canales de información para manejar la misma información
- 4 Desconocimiento sobre situaciones actuales de la comunidad
- 5 Deficiencia en la implementación de las políticas y filosofía municipal.
- 6 Inadecuado mecanismo para informar la ejecución presupuestaria a la población
- 7 Impotencia para solución de problemas pedagógicos administrativos
- 8 Desorden administrativo
- 9 Inexistencia de una oficina de información
- 10 Insuficiente cobertura de educación ambiental
- 11 Impotencia de supervisión a los empleados
- 12 Desconocimiento de trabajadores sobre el marco legal de la institución
- 13 Deficiente gestión para solicitar apoyo a organizaciones gubernamentales
- 14 Desorganización de supervisión sobre el desempeño docente que labora
- 15 Des conocimiento sobre fuentes históricas de la institución
- 16 Descontento de usuarios que necesitan información en cartelera
- 17 Indiferencia para brindar información al público
- 18 Des implementación de reuniones periódicas con el personal
- 19 Escasa generación de empleo para los miembros de la comunidad
- 20 Incomunicación administrativa
- 21 Desinterés municipal en diversas actividades de la comunidad
- 22 Poca proyección en generar información sobre el área de usuarios

#### 1.4 Cuadro de Análisis de problemas

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
1. Incomunicación en relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de una oficina de información</li> <li>2. Indiferencia para brindar información al público</li> <li>3. Descontento de usuarios que necesitan información en cartelera.</li> <li>4. Poca proyección en generar información sobre el área de usuarios</li> <li>5. Desinterés municipal en diversas actividades de la comunidad</li> <li>6. Deficientes canales de información para manejar la misma información</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una oficina de información</li> <li>2. Capacitación sobre relaciones humanas</li> <li>3. Proveer cartelera</li> <li>4. Esta resuelto con la solución 1</li> <li>5. Buscar estrategias para fortalecer la participación en las actividades de la comunidad.</li> <li>6. Planificar reuniones de información</li> </ol>
2. Desconocimiento histórico y actual de la Comunidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento sobre fuentes históricas de la institución</li> <li>2. Descontento sobre situaciones actuales de la comunidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar de monografía de la institución</li> <li>2. Hacer estudio de las necesidades prioritarias de la comunidad.</li> </ol>
3. Deficiencia Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente cobertura de educación ambiental</li> <li>2. Inadecuado control en la tala de árboles</li> <li>3. Inexistencia recursos para el área ambiental</li> <li>4. Deficiente gestión para solicitar apoyo a organizaciones no gubernamentales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar la cobertura de educación ambiental</li> <li>2. Crear campañas de concientización ambiental</li> <li>3. Gestionar recursos para el área ambiental</li> <li>4. Se resuelve con la solución anterior (3)</li> </ol>

4.Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impotencia de supervisión a los empleados</li> <li>2. Escasa generación de empleo para los miembros de la comunidad</li> <li>3. Des implementación de reuniones periódicas con el persona.</li> <li>4. Desorden administrativo</li> <li>5. Incomunicación administrativa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar mecanismos de supervisión</li> <li>2. Crear fuentes y contratación de trabajo</li> <li>3. Calendarizar reuniones del personal</li> <li>4. Elaborar manual de puestos y funciones.</li> <li>5. Generar mas comunicación</li> </ol>
5.Inconsistencia Institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento de trabajadores sobre el marco legal de la institución</li> <li>2. Deficiencia en la implementación de las políticas y filosofía municipal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear boletín del marco legal de la institución</li> <li>2. Crear mecanismos de implementación de políticas municipales.</li> </ol>
6.Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inadecuado mecanismo para informar la ejecución presupuestaria a la población</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear mecanismos para información presupuestaria</li> </ol>
7. Desorganización Educativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desorganización de supervisión sobre el desempeño docente que labora</li> <li>2. Impotencia para solución de problemas pedagógicos administrativos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear herramientas que permitan evaluar el trabajo docente.</li> <li>2. Programar capacitaciones pedagógicas administrativas</li> </ol>

A petición de la municipalidad se atenderá al problema de deficiencia ambiental, identificado en el diagnóstico institucional. Por lo que se sugiere trabajar en el grado de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo de San Bartolomé Becerra Antigua Guatemala.

## **1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo N0. 633

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala Sacatepéquez

### **1.5.4 Visión**

El Nufed promueve la participación, organización y acción comunitaria, conservando la cultura y el entorno natural para generar productividad y desarrollo integral en el país.

### **1.5.5 Misión**

El programa NUFED, aplica correctamente la metodología de la Alternancia, prioriza la atención educativa con pertinencia a adolescentes y jóvenes de la comunidad que han aprobado su nivel de educación primario el cual los incorpora a la labor productiva a través de un modelo educativo que responde a su realidad, basada en valores, enfocada al desarrollo local y nacional.

### **1.5.6. Políticas**

Sin evidencia

### **1.5.7 Objetivos**

- Capacitar a los jóvenes para que participen conscientemente en el desarrollo local, a través de la metodología que le permite reflexionar sobre su situación familiar y comunal.

- Facilitar proyectos de desarrollo local, con participación de toda la comunidad.
- Lograr la activa y sistemática participación de los padres de familia en los procesos de la elaboración y desarrollo del currículo basado en la educación moderna transferida por técnicos.
- Ofrecer nueva modalidad educativa, que convine los sistemas formales y no formales de educación, para beneficio de la juventud local.
- Acrecentar en la juventud , el interés por la agricultura, pecuaria, artesanía, oficios y estudio, reduciendo así , los elevados índices de emigración hacia las áreas urbanas.

### **1.5.8 Metas**

- Capacitar a los jóvenes a participar en el desarrollo local.
- Facilitar análisis reflexivo a fin de promover proyectos con la participación de la comunidad. (2)

### **1.5.9 Estructura Organizacional**

Sin evidencia

### **1.5.10 Recursos**

#### **Humanos**

- Directora
- Docentes
- Estudiantes

#### **Materiales**

- Folletos
- Afiches
- Periódicos
- Computadora
- internet
- Fotocopias
- Libros de asistencia
- Libros de actas
- Manuales



## **Financieros**

El presupuesto de la institución es asignado por el Ministerio de Educación, a través del programa de gratuidad y donaciones.

### **1.5.11 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico.**

Para la obtención de datos de la institución se utilizó la técnica de la entrevista y observación que permitió saber las carencias que afectan a la escuela.

## **1.6 Listado de Carencias del NUFED**

1. Inexistencia de muro perimetral
2. Escasez de salones disponibles
3. Inadecuado espacio para atención de los usuarios
4. Desinformación del manejo de fondos a la comunidad educativa
5. Deficiente gestión de recursos con otras instituciones
6. Inexistencia de depósitos para basura clasificada
7. Descuido de macetas ornamentales
8. Inseguridad del techo
9. Insalubridad por drenaje pluvial.
10. Inestabilidad laboral

## Cuadro de Análisis de problemas

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de muro perimetral</li> <li>2. Insalubridad por drenaje pluvial.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de muro perimetral</li> <li>2. Limpieza de drenajes</li> </ol>
2. Deficiencia Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de depósitos para basura clasificada</li> <li>2. Descuido de macetas ornamentales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósitos de basura</li> <li>2. Guía Pedagógica Elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales</li> </ol>
3. Infraestructura inadecuada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasez de salones disponibles</li> <li>2. Inadecuado espacio para la atención de usuarios</li> <li>3. Inseguridad del techo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de salones</li> <li>2. Ampliación de sala para atención de usuarios</li> <li>3. Colocación de techo nuevo</li> </ol>
4. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desinformación del manejo de fondos a la comunidad educativa</li> <li>2. Deficiente gestión de recursos con otras instituciones</li> <li>3. Inestabilidad laboral</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer normas de control para el manejo de fondos</li> <li>2. Gestión de recursos con otras instituciones</li> <li>3. Contratación fija</li> </ol>

### 1.8 Cuadro de Priorización de Problemas

No.	Problema	A.	B.	C.	D.	Total
		Inseguridad	Deficiencia ambiental	Infraestructura inadecuada	Admon. deficiente	
A	Inseguridad		0	1	0	1
B	Deficiencia Ambiental	1		1	1	3
C	Infraestructura Inadecuada	0	0		1	1
D	Administración Deficiente	1	0	0		1

### Cuadro Resumen

No	Problema	Total
A.	Inseguridad	1
B.	Deficiencia ambiental	3
C.	Infraestructura inadecuada	1
D.	Administración deficiente	1

Se analizó los cuatro problemas y luego se determinó que la deficiencia ambiental requiere más atención, por lo cual se procede a elaborar la tabla de viabilidad y factibilidad de las opciones de solución del problema.

## CUADRO DE ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opciones:

1. Colocar depósitos de basura en las instalaciones del establecimiento
2. Crear guía de elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales

NO	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Cuenta con suficiente recurso financiero?	X		X	
2	Cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
	<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>				
4	Se tiene la administración legal para realizar el proyecto?		X	X	
5	Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X	
6	Existen leyes que amparen la ejecución del Proyecto?	X		X	
	<b>TECNICO</b>				
7	Se tiene instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
8	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X	
9	Se han cumplido la especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X	
10	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
11	Se han definido claramente las metas?		X	X	
12	Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
13	Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?		X	X	
14	Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	

NO	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	<b>MERCADO</b>				
15	El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
16	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	<b>CULTURAL</b>				
17	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X	
	<b>SOCIAL</b>				
18	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
19	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?		X	X	
	<b>FISICO NATURAL</b>				
20	El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
21	El clima permite el desarrollo del proyecto?		X	X	
22	Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X	
	<b>ECONOMICO</b>				
23	Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X	
24	Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X		X	
	<b>TOTAL</b>	12	12	23	1

#### **1.10 SOLUCION PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE (4)**

Considerando los resultados de la tabla de priorización de problemas y el análisis de factibilidad y viabilidad, el proyecto a ejecutarse es el siguiente:

Guía pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales, dirigido a estudiantes primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo N0. 633 de la aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo N0. 633 de la Aldea San Bartolomé Becerra de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiencia ambiental

##### **2.1.3 Localización**

Aldea San Bartolomé Becerra Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala

Municipalidad de Antigua Guatemala; Sacatepéquez

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo

#### **Descripción del Proyecto**

La guía pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No.633 de la Aldea San Bartolomé Becerra, la Antigua Guatemala, Sacatepéquez consta de cinco capítulos; en los cuales se abordan los siguientes temas.

Capitulo I: contiene la definición del reciclaje, la estrategia del tratamiento de reducir, reutilizar y reciclar, la cadena de las etapas del reciclado, para la mejor comprensión de su clasificación.

Capitulo II: muestra lo que es la abonera o el compost y las propiedades de nutrición que contiene para fertilizar las plantas y los factores necesarios, como; el oxígeno, la humedad, la temperatura, la población microbiana y el equilibrio del nitrógeno y el carbono que condicionan el proceso del compostaje.

Capitulo III: este capitulo consiste en la elaboración del compost, lista algunos tipos de materia orgánica, los ingredientes necesarios como; el suelo, estiércol, el agua y el nylon que deben estar preparados para el proceso metodológico a utilizar, y para tener un buen resultado es importante el manejo o mantenimiento del proceso de preparación.

Capitulo IV: abarca la elaboración de macetas con materiales de reciclaje plástico como lo es la botella de gaseosa y la metodología para la siembra o plantación ornamental y la sostenibilidad de la producción de macetas para gozar de un ambiente bello y saludable

Capitulo V: fortalece la educación forestal que ayuda a concientizar el valor del árbol y los bosques, los beneficios directos e indirectos, su función reguladora y protectora de la vida (agua y oxígeno) y la responsabilidad del ser humano de cuidar el ambiente.

## **Justificación**

La epesista en la etapa final para obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, debe cumplir con un proyecto consecuente con las necesidades y realidades de la comunidad determinada, teniendo como objetivo un proyecto ambiental que contribuya al cuidado de la misma, a través de fertilizar la tierra para que produzca mejor y cultivar plantas ornamentales en la institución educativa, la vivienda de los estudiantes y la comunidad en general de la Aldea



San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, también la reforestación logra contribuir con el mejoramiento del ambiente de toda la comunidad.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General**

Contribuir a la solución de la deficiencia ambiental desde el centro educativo a través de la Guía Pedagógica Elaboración de Abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo N0, 633 de la aldea San Bartolomé Becerra la Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

### **2.4.2 Objetivos Específicos**

- Redactar Guía Pedagógica Elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales.
- Socializar la Guía Pedagógica con los docentes y estudiantes sobre la Elaboración de abonera y macetas ornamentales.
- Preparar abonera y macetas ornamentales con los estudiantes de Primero Básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 633
- Realizar campañas de reforestación en áreas afectadas del municipio.

### **2.5 Metas**

- Redactar 1 Guía pedagógica de cinco capítulos que contribuyan a la fundamentación para el cuidado del medio ambiente y reproducir 10 copias para los docentes de la institución.
- Socializar 2 talleres con 4 catedráticos, y 30 estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo.
- Trabajar 1 abonera y 30 macetas ornamentales con los estudiantes de Primero Básico del Nufed N0. 633 para decorar el establecimiento.

- Reforestar áreas deforestadas en el cerro De La Cruz y San Juan Gascón con 600 arbolitos de ciprés e ilamo para contribuir a la protección ambiental.

## 2.6 Beneficiarios ( directos e indirectos)

### 2.6.1 Directos

- Estudiantes
- Docentes
- Directora

### 2.6.2 Indirectos

- Comunidad educativa
- Comunidad de la Aldea San Bartolomé Becerra de Antigua Guatemala
- Fauna y flora de Guatemala

## Fuentes de Financiamiento

Institución patrocinante	Aporte	Total
Municipalidad de La Antigua Guatemala	600 arboles	Q 600.00
	Transporte	Q. 350.00
Lic. Luis Felipe Carrascosa	Refacción	Q. 450.00
Purificadora Los Volcanes	Agua Pura ( 700 bolsas)	Q. 450.00
Gestiones propias	Impresiones, papelería	Q. 300.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 2 150.00</b>

## Recurso humano y presupuesto

Patrocinante	Recurso Humano	Honorarios (Q)
Municipalidad de la Antigua Guatemala	Trabajadores (chapeo, zanjeo de 3 personas)	Q. 300.00
	Técnico Forestales	Q. 3 000.00
	Guardabosques	Q. 2 000.00
Independientes	Asesoría profesional de agrónomos	Q. 3 000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 8 300.00</b>

## Resumen Financiero

N0	Patrocinante	Cantidad
1	Municipalidad de la Antigua Guatemala	Q. 6 250.00
2	Lic. Luis Felipe Carrascosa	450.00
3	Purificadora Los Volcanes	450.00
4	Independientes	3 000.00
5	Gestión propia	300.00
	<b>Total</b>	<b>Q 10 450.00</b>

## Cronograma de actividades de Ejecución

**Año 2013**

NO	Actividades	Tiempo															
		Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Búsqueda de asesoría de profesionales agrónomos																
2	Solicitud de permisos a la municipalidad, y la dirección del Nufed para ejecutar el proyecto.																
3	Investigación y redacción de la guía pedagógica.																
4	Taller de socialización a docentes y estudiantes																
5	Elaboración de Abonera																
6	Siembra de macetas ornamentales																
7	Reforestación																
8	Informe de trabajo realizado																

## **Recursos (humanos, materiales y financieros)**

### **2.9.1 Humanos**

- Epesista
- Alcalde y corporación municipal de La Antigua Guatemala
- Trabajadores municipales
- Técnicos agrónomos
- Docentes
- Población estudiantil

### **2.9.2 Materiales**

- Árboles
- Vehículos
- Equipo de oficina
- Útiles de oficina
- Impresiones
- Fotocopias
- Pliegos de papel
- Marcadores
- Lápices

### **2.9.3 Financieros**

- Aporte municipal
- Patrocinadores de la comunidad
- Gestión propia

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultado Obtenido
1	Buscar asesoría profesional con Agrónomos	Se obtuvo una capacitación con técnicos forestales sobre la reforestación y asesoría sobre el proceso de la elaboración del compost para la ejecución del proyecto.
2	Solicitar permiso a las autoridades de la municipalidad y a la directora del Nufed para ejecutar el proyecto	Se logró el apoyo de las autoridades municipales para la ejecución del proyecto y su posterior sostenibilidad. También el permiso dado por la directora del Núcleo Familiar para el Desarrollo, para la ejecución y dar sostenibilidad al proyecto.
3	Investigar sobre el tema y redactar la guía pedagógica	Se consultó varias fuentes de información sobre el tema del proyecto y se redactó del aporte pedagógico, que fue entregado a docentes y estudiantes del Nufed.
4	Talleres de socialización a docentes y estudiantes	Se compartió el contenido y la metodología de la guía pedagógica con docentes y estudiantes, creando conciencia para el cuidado del medio ambiente
5	Elaboración de abonera y macetas ornamentales	Se preparó la abonera y el producto se utilizó en las macetas, como base para fertilizar el suelo y colocar las plantas ornamentales.
6	Campaña de reforestación	Se logró la participación de los estudiantes del Nufed, las autoridades de la municipalidad y miembros de la comunidad para la plantación de árboles en las áreas asignadas.
7	Informe del proyecto	Se redactó informe de los procesos y los resultados obtenidos en cada una de las etapas del EPS

### 3.2 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Guía Pedagógica	Se cuenta con una fuente de consulta para abordar el tema de elaboración de abonera para nutrir las macetas ornamentales.
2	Elaboración de abonera y macetas ornamentales	Producir abono orgánico sin ningún costo. Contar con maceteros para obtener un ambiente más agradable y saludable en la institución educativa y sus hogares.
3	Área Reforestada	La reforestación en el cerro De La Cruz y en San Juan Gascón para proteger y contribuir al cuidado del ambiente en la Antigua Guatemala.

El producto principal en el proceso de la ejecución del proyecto, lo constituye la producción de la Guía pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo N0. 633 de la Aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, que a continuación se presenta.

# **Guía Pedagógica**

**Elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo No. 633 de la Aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.**

**Compiladora: Elda Marivel Santos López**

**Noviembre 2013**



## Introducción

I

La presente guía pedagógica esta enfocada en orientar sobre la Elaboración de Abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo de la aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala, para contribuir al manejo de recursos naturales, el contenido consta de cinco capítulos que se describen a continuación:

Capitulo I: contiene la definición del reciclaje y describe la importancia de reducir la producción de los desechos, la reutilización o volver a darles vida y el tratamiento de los residuos para introducirlos a un nuevo ciclo de vida, llamada también la estrategia de las tres erres, como todo proceso tiene una secuencia se describe la cadena del reciclado y la utilidad que se puede dar al plástico al clasificarlo como materia inorgánica.

Capitulo II: muestra lo que es el compost, las propiedades de nutrición al suelo, la activación de la función biológica y los factores de humedad, temperatura, oxígeno, carbono y micronutrientes que condicionan el proceso del compostaje.

Capitulo III: este capitulo consiste en la elaboración del compost o abono, los ingredientes necesarios, la metodología a utilizar y el mantenimiento del proceso de preparación del abono.

Capitulo IV: contiene el tema: elaboración de macetas, los materiales que requiere y la metodología para el desarrollo de siembra y sostenibilidad de la producción de macetas.

Capitulo V: consiste en la educación forestal y trata de concientizar el valor del árbol y los bosques, los beneficios directos e indirectos, su función reguladora y función protectora de la vida (agua y oxígeno) la responsabilidad del ser humano de cuidar el medioambiente. Finalmente aparece la bibliografía del contenido de la guía pedagógica.

## OBJETIVOS

### **Objetivo General:**

Contribuir a la solución de la deficiencia ambiental desde el centro educativo a través de la guía pedagógica Elaboración de Abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo N0. 633 de la aldea San Bartolomé Becerra la Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

### **Objetivos Específicos**

- Diseñar guía pedagógica Elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales.
- Socializar guía pedagógica con docentes y estudiantes a través de talleres
- Preparar abonera y macetas con los estudiantes para ornamentar el edificio de la institución educativa
- Reforestar áreas necesitadas del municipio de la Antigua para contribuir al cuidado del ambiente.



## EL RECICLAJE

### COMPETENCIA

Utiliza información sobre la clasificación de la basura para el cuidado de su entorno ambiental en la escuela y el hogar.

### INSTRUCCIONES

Se organiza en grupos de (2) para escribir comentario sobre “El reciclaje en su Comunidad”, luego comparte con otro grupo (4) para ampliar el comentario, finalmente se unen a otro grupo de tal manera que se obtiene el comentario final de 8 personas.

### El reciclaje



Foto: símbolo del reciclaje

¿Qué es el reciclaje? Es un proceso mecánico que consiste en someter una materia o producto ya utilizado a un tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres.

### **Las tres erres:**

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reutilizar, permiten volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- Reciclar, conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida. (1)

### **La cadena del reciclado**

Este proceso consta de varias etapas, por su origen puede ser: industrial o doméstico.

Proceso Industrial:

Puede ser realizada por empresas públicas o privadas.

- Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- Plantas de transferencias  
Se reúnen los residuos para realizar transportes mayores a menor costo(usando contenedores o compactadores)
- Plantas de clasificación  
Aquí se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- Reciclador final  
Finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.) se almacena (vertederos ) o se usan para la producción de energía(cementeras, biogás, etc.).



Foto: dibujo que muestra la responsabilidad de todos a cuidar el ambiente

Proceso doméstico:

En la separación de origen domestico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales, los más comunes en la escuela son:

- Contenedor amarillo: en este se debe depositar todo tipo de envases ligeros o plásticos (botellas, bolsas, etc.) y latas (de bebidas, conservas, etc.).
- Contenedor gris: En el se depositan los residuos que fundamentalmente son de materia biodegradable (materia orgánica).

**El reciclaje tiene tres resultados ecológicos principales:**

- La reducción de residuos que contaminan el ambiente al tardar siglos en degradarse.
- Preservar los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- Los costos de producción de material reciclado son de menos costo que el material virgen. (2)

**El Plástico (materia inorgánica)**

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.



## **Botella de plástico**

Son de estructura moldeable mediante calor o presión y resistencia a la degradación ambiental y biológica.

Las propiedades y características de la mayoría de los plásticos (aunque no todos) son estas:

- Fáciles de trabajar y moldear
- Tienen un bajo costo de producción
- Poseen baja densidad
- Suelen ser impermeables
- Buenos aislantes eléctricos
- Aceptables aislantes acústicos
- Resistentes a la corrosión y a muchos factores químicos
- Algunos no son biodegradables, ni fáciles de reciclar y si se queman, son muy contaminantes

Hoy en día la recuperación del plástico post-consumidor es esencial y parten de los plásticos determinados por la industria y se usan directamente en forma de grano o resina.

Se clasifican por su origen de monómero del cual parte la producción de polímero.

- Naturales: son los polímeros cuyo monómero se deriva de productos de origen natural, por ejemplo, la celulosa (el celofán y el celuloide), la caseína y el caucho (la goma).
- Sintéticos: son aquellos que tiene origen en productos elaborados por el hombre, principalmente derivados del petróleo (bolsas de polietileno). (3)

## ACTIVIDADES



Foto: niños recolectando botellas plásticas

Recolectar envases plásticos de gaseosas para la elaboración de macetas.

Recolectar hojas de arboles para la elaboración del compost.



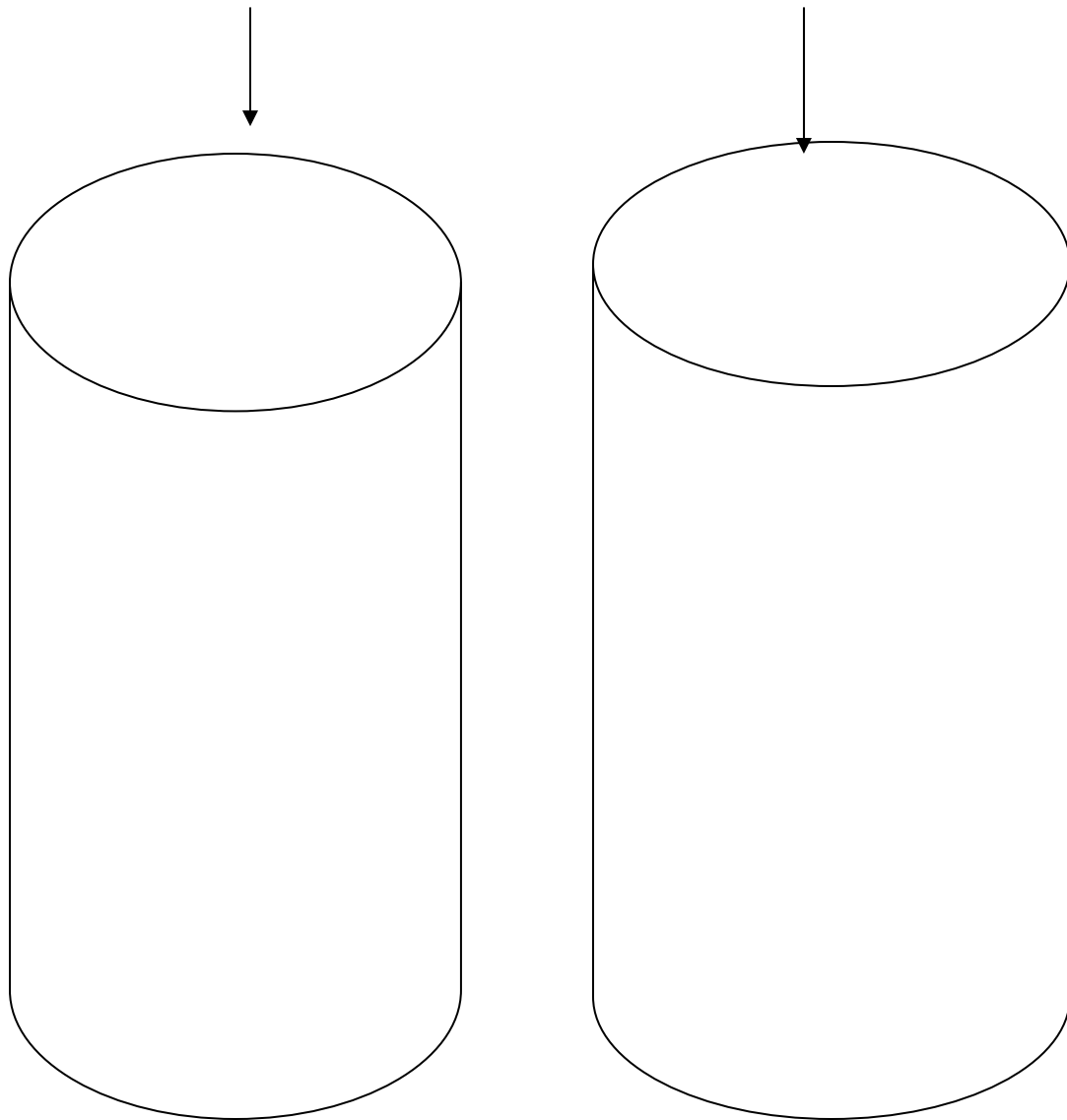
## INDICADORES DE LOGRO

Promueve la clasificación de la basura para la conservación del ambiente y gozar de una vida saludable

## EVALUACIÓN

Listar los desechos orgánicos e inorgánicos que corresponde a cada recipiente.

Orgánicos Inorgánicos





## LA ABONERA

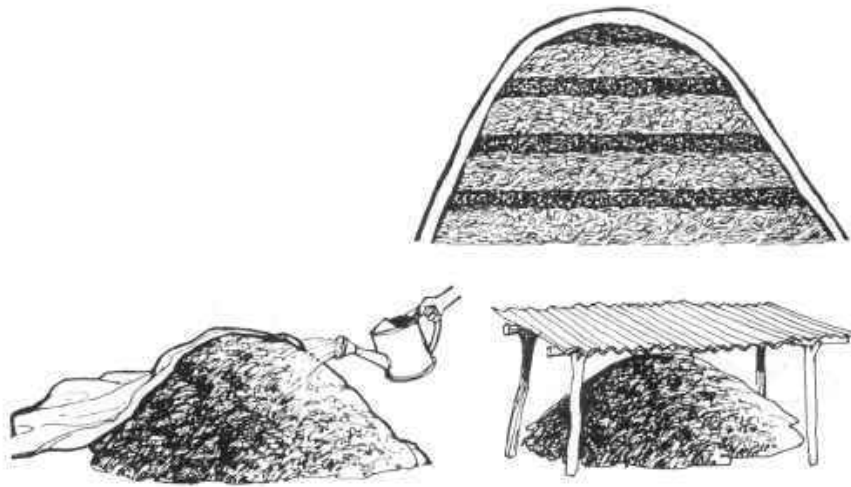
### COMPETENCIA

Analiza las propiedades del reciclaje orgánico para reutilizar en beneficio de las plantas.

**Instrucciones:** se organiza en grupos de 5 para la recolección de hojas o basura orgánica como actividad previa a la elaboración del compost.

### Importancia de las aboneras

Para un cultivo exitoso es necesario aplicar fertilizantes químicos para cubrir las necesidades nutricionales de las plantas. Sin embargo el acceso a estos es muy limitado. Una solución a este problema es el uso de abonos orgánicos, recuperando así los servicios ecológicos tales como el reciclaje de nutrientes el cual se realiza con la descomposición de materia vegetal y animal por medio de microorganismos benéficos presentes en el suelo. Los abonos orgánicos son de beneficio económico y ecológico a la población.



Formas de aboneras

## El Compostaje

Es el proceso biológico aeróbico, mediante el cual los microorganismos actúan sobre la materia rápidamente biodegradable( restos de cosecha, excrementos de animales y residuos urbanos) permitiendo obtener un compost, abono excelente para la siembra.

El Compost o mantillo es el resultado de un proceso de humificación de materia orgánica, bajo condiciones controladas y en ausencia de suelo. Ayuda a reducir la erosión y la absorción de agua y nutrientes por parte de las plantas.

## Propiedades del Compost

- Mejora las propiedades físicas del suelo, favorece la estructura de los agregados, aumenta la porosidad y permeabilidad, da mayor retención de agua.
- Aumenta las propiedades químicas de macro y micro nutrientes.
- Activa las funciones biológicas del suelo con microorganismos que ya viven a expensas del humus y contribuyen a su mineralización.
- La población microbiana es un indicador de la fertilidad del suelo.



Factores que condicionan la abonera

## **Factores que condicionan el proceso de compostaje.**

Son muchos y muy complejos los factores que intervienen en el proceso biológico del compostaje, las condiciones ambientales, el tipo de residuo a tratar y la técnica empleada. Los factores mas importantes son:

- La temperatura.

Se considera óptima la temperatura del intervalo 35-55° C para conseguir la eliminación de patógenos, parásitos y semillas de malas hierbas. Las temperaturas muy altas afectan el proceso porque los microorganismos mueren y otros no actúan.

- Humedad.

El alcance de los niveles 40-60% de contenido de humedad ocupará todos los poros, produciendo una putrefacción de la materia orgánica(vegetal). En caso contrario se disminuye la actividad de los microorganismos y el proceso es mas lento. Para residuos forestales gruesos la humedad máxima debe ser 75-85% de humedad.

- Oxígeno.

El compostaje es un proceso aeróbico, por lo que la presencia de oxígeno es esencial, la concentración de oxígeno dependerá del tipo de material, textura, humedad, frecuencia de volteo y de presencia o ausencia de aeración forzada.

- Relación Carbono/Nitrógeno equilibrada.

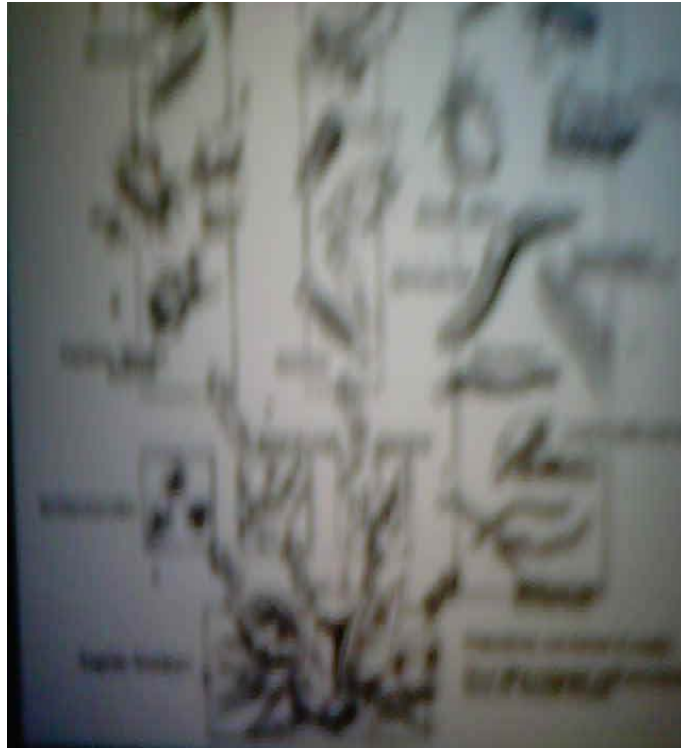
Son dos constituyentes básicos de la materia orgánica para obtener un buen compost de buena calidad. Si la relación C/N es muy elevada disminuye la actividad biológica.

Los materiales orgánicos ricos en carbono y pobres en nitrógeno son la paja, el heno seco, las hojas, las ramas, la turba y el serrín.

Los pobres en carbono y ricos en nitrógeno son los vegetales jóvenes, las deyecciones animales y los residuos de matadero.

- Población microbiana.

El compostaje es un proceso aeróbico de descomposición de la materia orgánica, llevado a cabo por una amplia gama de poblaciones de bacterias y hongos. (4)



## La población Microbiana

### ACTIVIDADES

Se preparan el lugar para el proceso del Compost.

Se limpia la materia orgánica de manera que no contenga plásticos



Preparación de abonera

### **INDICADOR DE LOGRO**

Describe el reciclaje de los desechos orgánicos, sus propiedades y los beneficios al utilizar el abono orgánico.

### **EVALUACIÓN**

Escriba el número del concepto dentro de cada círculo que contiene la definición dada.

1. Humedad
2. Temperatura
3. Carbono/nitrógeno
4. Propiedades del compost
5. Población microbiana

Es óptima en un intervalo de 35°-55°

Son constituyentes que deben tener equilibrio

Aumenta las propiedades químicas de macro y micro nutrientes.

Su contenido debe ser de 40-60%

Son constituyentes básicos de la materia orgánica





# Capítulo III

## Elaboración de Abonera

## ELABORACIÓN DE ABONERA

### COMPETENCIA

Examina acciones metodológicas para la elaboración de abonera y verifica el proceso.

**Instrucciones:** se organiza en grupos para trabajar la elaboración del compost siguiendo las instrucciones del proceso y mantenimiento de la abonera.

### La Materias Primas del Compost

Para la elaboración del compost se puede emplear cualquier materia orgánica con la condición de que no se encuentre contaminada, generalmente las materias primas proceden de:

- ❖ Restos de cosechas: los restos de vegetales jóvenes como hojas, frutos, tubérculos, etc. son ricos en nitrógeno y pobres en carbono. Los restos de vegetales más adultos como troncos, ramas, tallos, etc, son ricos en nitrógeno.
- ❖ Abonos verdes: el producto de la siega del césped, la poda de ramas de los árboles frutales son materia prima, es preciso triturarlas antes de su incorporación al compost ya que con trozos grandes la descomposición se alarga.
- ❖ Hojas: pueden tardar de seis meses a dos años en descomponerse, por lo que se recomienda mezclarlas en pequeñas cantidades con otros materiales.
- ❖ Restos urbanos: se refiere a todos aquellos restos orgánicos procedentes de las cocinas tal como restos de frutas y hortalizas, restos de animales de mataderos, etc.
- ❖ Estiércol animal: se destaca el estiércol de vaca, sin embargo existen otros de gran interés como la gallinaza, conejina o sirle, de caballo, oveja y porqueriza.
- ❖ Algas: pueden emplearse numerosas especies de algas marinas, ricas en agentes antibacterianos, antifúngicos y fertilizantes para la fabricación de compost.

Los períodos de descomposición son promedios, bajo condiciones de temperatura ambiente entre 22 y 30 grados centígrados y humedad suficiente para posibilitar el proceso.

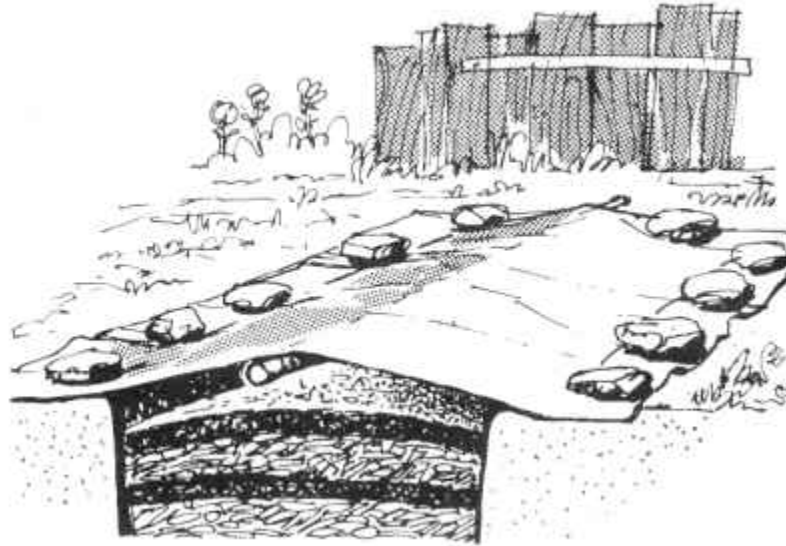
### **Materiales:**

- Materia prima
- Agua
- Estiércol de animal o urea
- Nylon 2 yardas
- 2 Tubos de 50 cm. o bambú del mismo tamaño.

### **METODOLOGÍA**

- ✓ Primer paso: se cubica el compostero tomando un cuenta el alto, ancho y largo de este y se pesan los materiales a utilizar.
- ✓ Segundo paso: se coloca en el fondo del compostero una capa de la materia orgánica a utilizar. Esta ayudara a la aireación y evitara el exceso de humedad.
- ✓ Tercer paso: se coloca una capa de suelo orgánico, u originario de un bosque ( que contenga alta cantidad de microorganismos).
- ✓ Cuarto paso: se coloca una capa de estiércol como portadora de microorganismos y fuente de Nitrógeno o Urea (abono químico).
- ✓ Quinto paso: se coloca una capa de material vegetal, seco o fresco, que puede ser leguminosas (frijol) o gramíneas(grama).  
Nota: después de cada capa, humedecer con agua.
- ✓ Sexto paso: Todas las capas deben intercalarse de esta manera
- ✓ Séptimo paso: se cubre con nylon o costales cuando ya esta terminada, esto con la finalidad de proteger la abonera del agua directa y evitar la salida incontrolable de gases.

Sin embargo hay que recordar que el proceso es aeróbico y debe haber entrada de aire y para esto colocar tubos PVC o cañas de bambú a cada 50 cm para airear a los microorganismos, el primer volteo se hará a los 5 días de haberse elaborado la abonera.



Muestra capas de materiales según la metodología aplicada

### **Manejo**

Aunque no haya desechos vegetales que agregar, la abonera debe airearse cada 8 días procurando que se realice el mismo día, para permitir la liberación de los gases producto de la descomposición, y para proporcionar oxígeno al sistema.

Se airea, vaciando el contenido al otro contenedor, revolviendo con la pala y si está muy seco el material se rocía con un poco de agua, sólo para mantener la humedad.

Al hacer esto se colocan nuevamente los tubos o postes y se cubre la abonera, tratando de no permitir el paso de agua si acaso lloviera.

**Temperatura y riego:** si se presenta mal olor, agregar cal, (en el caso de las aboneras con gallinaza no hacerlo). Los tubos que se colocan sirven como respiradero y para tomar la temperatura y agregar agua en caso necesario.

Antes de darle vuelta a la abonera es conveniente tomar la temperatura, para lo cual se introduce un machete, una varilla o una manguera durante cinco minutos. Al sacar el machete puede suceder lo siguiente:

- Si al sacarlo está caliente y húmedo, significa que la abonera funciona bien y solo se le debe dar vuelta para airearla.
- Si al sacarlo está caliente y seco es que la abonera se está "quemando" y es necesario darle vuelta y agregarle agua.
- Si al sacarlo está frío es que la abonera tiene humedad excesiva y no funciona bien, se debe hacerse otra. Puede emplearse el mismo material, pero debe verificarse que se sigan las instrucciones correspondientes.

Los desechos vegetales o residuos orgánicos se convertirán en composta entre los 45 y 60 días, dependiendo de la naturaleza de los materiales. Esto será, cuando el producto se observe homogéneo, café oscuro y desmenuzado.

Se recomienda cernir a los dos meses esta composta; el producto del cernido, se puede utilizar, y lo que queda en el cernidor se puede incorporar como materia orgánica a otro compostero.

El tiempo que demora el proceso en una abonera depende de las condiciones (humedad, temperatura, aireación, materiales proveedores de Carbono y fuente de Nitrógeno). Si las condiciones fueron ideales estará lista en 45 días. (5)

## **ACTIVIDADES**

Se aplica la metodología para preparar la abonera



Foto de abonera preparada

**INDICADOR DE LOGRO**

Argumenta a favor del manejo del reciclaje de los desechos orgánicos

**EVALUACIÓN**

Lo que sabía	Lo que aprendí	En que lo aplicaré



## **Macetas Ornamentales**

### **COMPETENCIA**

Aplica metodología del crecimiento y desarrollo de las plantas para el cuidado ambiental.

### **Parcelas o Macetas**

Es un contenedor utilizado para cultivar plantas, para colocar en el interior o exterior de una casa. Existen de diferentes materiales.

Consiste en establecer pequeñas parcelas o macetas convencionales, mediante el crecimiento vegetativo de un cultivo de plantas ornamentales. El desarrollo de la planta responde al suelo, el contenido de humedad, factores de sol y sombra dependiendo de su variedad.

### **MATERIALES**

1. Semillas
2. Plantas a sembrar
3. 60 Kg de suelo
4. Compost
5. Agua
6. 100 varas de lazo plástico
7. 30 botellas plásticas de 3 litros

### **METODOLOGÍA**

1. Preparar el embase plástico en forma de maceta
2. Preparar el suelo a la sombra y tamizarlo (cernir)
3. Homogenizar el suelo (mezclar con el abono)
4. Colocar el suelo dentro de la maceta
5. Regar el suelo de cada maceta con un 35% de humedad
6. Sembrar las semillas 2-3 según el la planta
7. Trasplantar la planta (sino utilizo semilla)



8. Regar cada día
9. Resembrar, sino hay germinación de la semilla

### **Sostenibilidad de las plantas**

Las plantas ornamentales sirven para embellecer el entorno de un hogar o escuela y la permanencia de su belleza depende del cuidado o mantenimiento que se aplique.

- **Desmontar**, consiste en eliminar en forma manual las hierbas que crecen alrededor de las plantas sembradas, para no afectar su desarrollo.
- **Riego**, proporcionar agua a la planta es esencial para el proceso de crecimiento.
- **Remover**, es necesario para impedir que el terreno se endurezca y se forme una costra superficial, debe hacerse con frecuencia según el suelo lo requiera.
- **Calzar**, consiste en amontonar tierra alrededor del tallo de la planta, con el propósito de defenderla de las sequías, heladas y proteger las raíces más superficiales para aumentar la resistencia de los tallos débiles.
- **Podas de formación**, se practica para eliminar el exceso de vástagos o yemas de una planta para el desarrollo de las únicas ramificaciones que se necesitan formar. (6)

## Actividades

### Preparación de las macetas



### Explicación sobre la forma de elaborar la maceta



### Macetas ornamentales

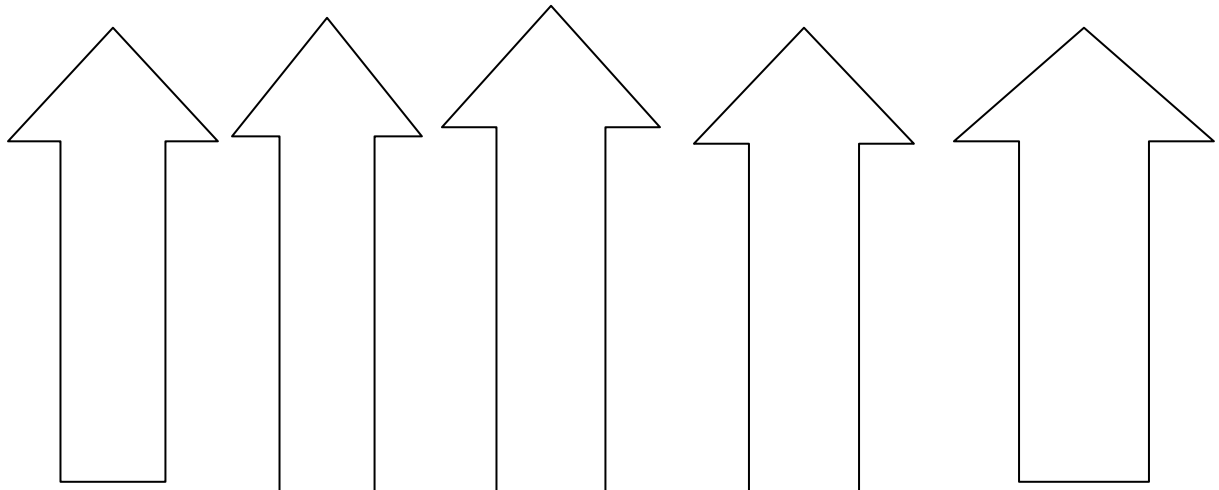


#### INDICADOR DE LOGRO

Establece la conservación y protección de los recursos naturales

#### Evaluación

Escriba en forma vertical en cada flecha, el proceso de sostenibilidad de las plantas.





# Educación Forestal

## Capítulo V

[www.fondescrans.com](http://www.fondescrans.com)

## Educación Forestal

### COMPETENCIA

Describe las partes del árbol, la función, sus beneficios y la clasificación de los bosques para establecer el cuidado ambiental.

#### El árbol:

Es un ser vivo perteneciente al reino vegetal, con altura mayor de 5 metros en su estado máximo de crecimiento con tronco y copa definida.

#### Partes del árbol

Como todo ser vivo, está formado por varias partes, las cuales tienen funciones específicas en el desarrollo, crecimiento y reproducción de los mismos. Para comprender lo que es un árbol, se debe conocer, inicialmente de donde se origina y las partes que lo componen, las cuales son: semilla, raíz, tallo tronco y copa. La copa está formada por el conjunto de ramas, hojas, flores y frutos.

- Semilla: es la estructura fundamental, por medio de la cual nacen los árboles, la función básica es perpetuar la especie.
- Raíz: es la parte subterránea del árbol de origen leñoso, de crecimiento vertical e inverso al tallo, tiene función de transportar agua y minerales de la raíz a la copa con la cual se realiza la nutrición del árbol. El tallo o tronco es de donde se obtiene la madera.
- Copa: es la parte superior del árbol donde se encuentra el conjunto de ramas y el follaje que forma las hojas, allí se agrupan las flores y los frutos.
- Ramas: son todas las prolongaciones en que se divide el tallo o el tronco de los árboles, su función es similar a la del tallo en cuanto a transporte de agua y minerales se refiere.

- Hojas: es la estructura de forma laminar que se desarrolla a partir de las ramas, su función es realizar la fotosíntesis.
- Flores: son las que contiene los órganos reproductores de los árboles, a partir de estas. Se desarrollan los frutos.
- El Fruto: es el producto de la fecundación del pistilo por el polen de los estambres, este contiene la o las semillas.

### **Beneficios Directos o Productos.**

Son todos aquellos beneficios que se obtienen de la utilización directa del árbol, entre los cuales se encuentran: la madera, alimentos, medicinas, resinas, látex, goma, entre otros.

### **Beneficios Indirectos o Servicios.**

Estos beneficios son de gran utilidad, en vista de que colaboran en la conservación de otros recursos naturales tales como: el aire, el agua y el suelo, asimismo representan valores escénicos y culturales.

### **El Bosque**

Es un área representada por un conjunto de árboles, en asociación con arbustos, hierbas, suelo y agua. Que interactúan con otros factores abióticos, y microorganismos.

### **Tipos de bosques**

Se nombran según su clasificación

Por su origen:

- Bosque natural: es el que se ha formado sin intervención del hombre y no tiene ordenamiento definido.
- Bosque plantado: el que ha sido establecido por el hombre y que regularmente, tiene un ordenamiento uniforme.

Por su altura

- Bosque superior o dominante
- Bosque Intermedio o medio
- Bosque inferior o dominado.

Por las especies que lo conformas

- Bosque de coníferas: es el bosque formado por especies con fruto en forma de cono o piña, entre las que tenemos al pino, ciprés, pinabete y araucana.
- Bosque Latifoliado: Es el bosque formado por especies de hoja ancha, las cuales forman copas frondosas o redondeadas, tenemos como ejemplo la ceiba, hormigo, caoba, cedro, palo blanco, aripín, eucalipto, encino, ilamo, liquidámbar entre otros.
- Bosque Mixto: es aquel bosque conformado por una mezcla de especies latifoliadas y coníferas, en la que no existe dominación alguna de ninguno de los tipos.
- Bosque Manglar: es un tipo especial de bosque latifoliado, ubicado en los litorales. Sirve como barrera natural para evitar que la salinidad del mar llegue a los suelos fértiles.





Foto: bosque manglar

- Bosque Xerofítico: Son los que se desarrollan en las zonas áridas, la mayoría de especies poseen espinas.

Por su edad

- Bosque Coetáneo: es un bosque en el cual los árboles que lo conforman tienen la misma edad. Ejemplo, un bosque plantado.
- Bosque Disetáneo: se denomina, así, al bosque conformado por árboles de diferentes edades.



Foto: de bosque coetáneo



### **Característica del bosque natural**

El bosque, como elemento vivo, realiza básicamente las funciones de: regulador, protector y productor.

**Función de regulador**, de la cubierta forestal depende el estado de equilibrio en que se encuentran el clima y el ciclo hidrológico.

- Influencia sobre el clima: los bosque, moderan el clima local y de todo el mundo, regulan el mantenimiento de la humedad y ofrecen menos variabilidad en las condiciones climatológicas.
- Influencia sobre el ciclo hidrológico: el bosque favorece la retención de humedad en el suelo, reduce el escurrimiento de agua sobre la superficie de éste, ayuda a que se realice la evapotranspiración en forma gradual y constante, también contribuye a una mejor distribución de las lluvias durante el año.

**Función de Protector**, el bosque ejerce influencia directa sobre la protección de los demás recursos naturales. La protección esta en relación directa para:

- Disminuir la erosión hídrica, la cual se produce cuando las gotas de lluvia desprenden las partículas del suelo y las transporta a lugares mas bajos.
- Disminuir la erosión eólica, la cual se produce cuando el viento traslada las partículas del suelo a otros lugares.
- Proteger las fuentes de agua, las raíces de los árboles ayudan a que el agua de lluvia penetre mejor en el suelo y se almacene en acuíferos que luego alimentan los nacimientos y corrientes de agua, haciendo disponible la mayor parte del año.
- Refugio de la fauna: El bosque proporciona vivienda y alimento a la fauna silvestre.

### **Función de Productor**

El bosque proporciona diversidad de productos y subproductos los cuales sirven para satisfacer las necesidades del hombre y los animales.

- Producción de Oxígeno: los bosque absorben el bióxido de carbono y agua del ambiente y por medio del proceso de la fotosíntesis produce azúcares para su alimentación y liberan oxido al ambiente.

### **Plantaciones forestales**

Es la acción de plantar árboles en un sitio definitivo con un objetivo previamente establecido, para esto es necesario tomar en cuenta lo siguiente; elegir donde plantar los árboles y la época para realizar la plantación forestal.

Pasos para el establecimiento de la plantación forestal: estos pasos tienen aplicación general para los diferentes métodos de plantación.

- Limpieza del área.
- Diseño ( distancia entre árboles, ejemplo, 2x2, 2.5x2.5, 3x3, etc.)
- Marcar el terreno. Es señalar el punto donde se abrirá el agujero para depositar la planta.

### **Métodos para plantar árboles**

Entre los métodos utilizados para realizar plantaciones de puede mencionar:

- Siembra directa (introducir semilla)
- Plantación a raíz desnuda ( plantar sin suelo)
- Plantación en pilón
- Siembra por estaca( sembrar las ramas de arboles)

## Sostenibilidad de las plantaciones forestales.

- Cercados (evita daños a la plantación)
- Chapeo (eliminar hierbas y arbustos que estorban el crecimiento)
- Planteo (raspado total de la vegetación alrededor del tallo con un diámetro de 0.50 a 1.00m.)
- Riego (solo en época seca)
- Raleos: es la actividad que se realiza en los primeros años de la vida del bosque. Esta consiste en cortar y aprovechar los árboles torcidos, enfermos y los que no se desarrollaron adecuadamente o bien las copas que son reducidas por la luz y espacio. (7)

## ACTIVIDADES

Plantar árboles



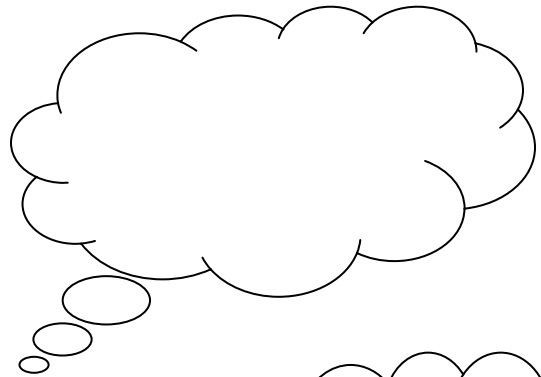
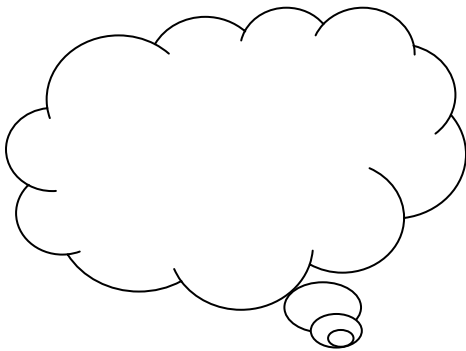
Foto: reforestando áreas necesitadas

## INDICADOR DE LOGRO

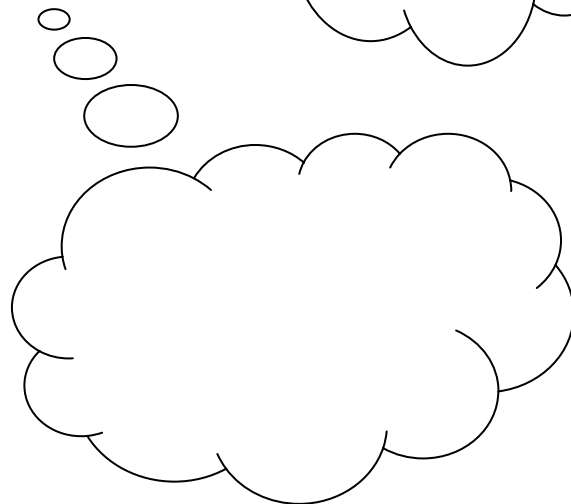
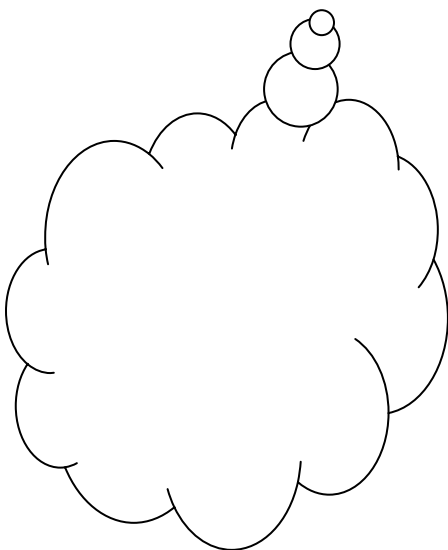
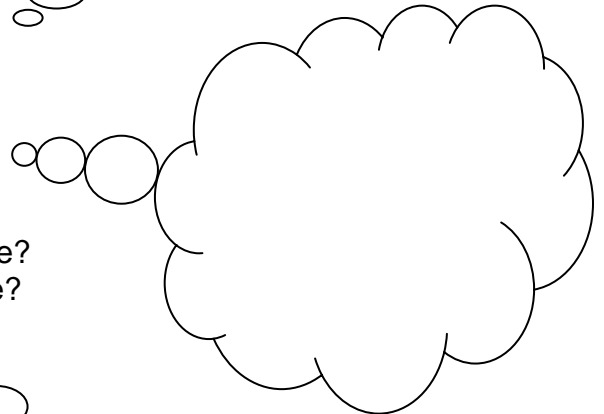
Promueve práctica de conservación y uso adecuado de los recursos naturales.

## EVALUACION

Escriba las respuestas en cada nube, según el orden correlativo.



1. ¿Cuáles son las partes del árbol?
2. ¿Cuáles son los beneficios directos?
3. ¿Cuáles son los beneficios indirectos?
4. ¿Cuál es la función reguladora del bosque?
5. ¿Cuál es la función protectora del bosque?



## Bibliografía

1. Miche, Marvin. *¿Quién dijo, miedo?* Proyecto tu mejor esfuerzo, .(volumen No.13),impreso en Guatemala,editorial Victoria, 2012 pags. 102,103, 104.
2. Ackerman, Frank (1997). *Why Do We Recycle?: Markets, Values, and Public Policy*. Island Press. Fuente del libro, ISBN 1-55963-504-5, 9781559635042 <http://winkipedia.org/winki/reciclaje>.
3. Colomar Mendoza, F.J. y Gallardo Izquierdo, A. *Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Ed. LIMUSA. 2007. ISBN 13 978 968 18 7036 2
4. Ing. MSc. Ivan Santos, Ing. Cesar Torres. *Manejo de suelo y agua*, Manual de Edadologia II.
5. Manual de compostaje Producción ecológica. Consejería de Agricultura y Pesca Junta de Andalucía. España.[es.wikipedia.org/wiki/Compost](http://es.wikipedia.org/wiki/Compost).
6. Siembra orgánica Report. Uploaded on Aug 27, 2011. <http://www.siembraorganica.com/>
7. Maga-Mineduc-Inab, Bosques para la paz, *Proyecto cívico de educación forestal*, acuerdo ministerial no. 518 de fecha 15 de diciembre de 1995. 80 p.

## **Capitulo IV**

### **Proceso de Evaluación**

#### **4. Evaluación del Proyecto**

La evaluación consiste, en verificar los logros de los objetivos y las metas del proyecto. Es indispensable esta función porque permite mejorar la calidad, reforzar las actividades, reflexionar sobre las acciones necesarias, durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado

##### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

La evaluación diagnóstica se realizó en función del plan de diagnóstico y el cronograma de actividades; con énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan, así como la realización de las actividades en el tiempo previsto. Esta etapa alcanzó los siguientes resultados.

- Se obtienen los permisos solicitados a las autoridades.
- Se obtuvo información veraz.
- Se detecta las carencias reales de interés social.
- Se analiza y prioriza los problemas.
- Se hace estudio de viabilidad y factibilidad para determinar el proyecto.

##### **4.2 Evaluación del Perfil**

La elaboración del perfil del proyecto, permitió determinar los objetivos y fijar metas a lograr con cada una de las actividades programadas y obtener los recursos para asegurar el éxito del proyecto. En la etapa del perfil se obtuvieron los siguientes logros:

- Se describe claramente el por qué de la realización del proyecto.
- Se determina el grupo hacia el cual va dirigido el proyecto.
- Fue determinado el presupuesto concreto, así mismo las fuentes de financiamiento.
  
- Se fija el cronograma de ejecución que permitió visualizar el tiempo real de la realización del proyecto.
- Se enumera los recursos indispensables para llevar a cabo el proyecto planteado.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

Según cronograma establecido para la ejecución del proyecto, esta etapa dejó los siguientes resultados alcanzados:

- Las actividades fueron alcanzadas en el tiempo establecido.
- Se contó con recursos necesarios para la realización de las distintas actividades.
- La ejecución del proyecto fue lograda satisfactoriamente.
- Se cuenta con productos concretos en beneficio de la comunidad educativa y el municipio.
- Se logra participación de de la comunidad educativa y apoyo de autoridades en la ejecución del proyecto.

### **4.4 Evaluación Final**

A través del presente proyecto se contribuyo a la solución del problema ambiental que afronta la Antigua Guatemala. A nivel general los logros alcanzados fueron los siguientes:

- Se elaboró guía pedagógica como herramienta educativa para abordar la temática de educación ambiental.
- Se creó conciencia en la población estudiantil, como agentes responsables del cuidado ambiental.
- Se realizaron acciones concretas para contribuir a la solución de la deficiencia ambiental a través del proyecto.

## Conclusiones

1. La elaboración de la guía pedagógica es un material educativo que aborda la temática ambiental para poder contar con una herramienta en la formación de actuales y futuras generaciones, fue diseñada en cinco capítulos que muestran, como debe clasificarse la basura, la metodología de la abonera, la elaboración de macetas y educación ambiental.
2. Se socializó la guía de elaboración de abonera para nutrir macetas ornamentales con docentes y estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo, mediante talleres educativos que enfatizaron los temas que aborda la guía, se resolvió todo tipo de inquietudes que se plantearon destacando los beneficios que se obtendrán al poner en práctica la guía.
3. La ejecución de la guía pedagógica con la población estudiantil; se realizó para practicar la teoría que contiene la guía pedagógica y dio como resultado la creación de macetas fertilizadas con el compost para nutrir la plantas ornamentales que se sembraron y así decorar el edificio del establecimiento creando un ambiente saludable y natural.
4. Se apoyo con la reforestación de un área de la Antigua Guatemala, con la cantidad de 600 arbolitos de ciprés e ilamo, para el beneficio y protección del ambiente en la comunidad mencionada.



## Recomendaciones

1. A docentes se sugiere emplear la guía como fuente de transmisión de conocimiento hacia futuros estudiantes, sobre el proceso de la elaboración del compost para fertilizar la tierra en la que se hará siembra de plantas para ornamentar el edificio de la institución educativa.
2. A la directora que autorice a los docentes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo planificar actividades para llevar a la práctica los talleres sobre la socialización de la elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales y enriquecerla a través de las actualizaciones para futuras promociones estudiantiles.
3. Que los estudiantes se comprometan a poner en práctica lo que la guía les señala a través de sus capítulos y trabajar la abonera en sus hogares para obtener recurso de fertilización de la tierra donde se plantará o sembrará; así como, lo ejecutaron en la institución educativa para contribuir con el cuidado ambiental.
4. Que la comunidad de la aldea San Bartolomé Becerra se comprometa al cuidado de los árboles que fueron sembrados en su área y valore los conocimientos compartidos.

## Referencias Bibliográficas

1. Oficina municipal, Planificación de la Municipalidad de la Antigua Guatemala,2011.
2. Núcleos familiares educativos, Visión y misión de nufed/Digeex/index phf.200.6.193.206.
3. Núcleo familiar educativo para el desarrollo, aldea San Bartolomé Becerra, 2011, Plan operativo anual.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. *Proyecto elementos propedéuticos*. 9ª Edición. Guatemala 2009, 114 p.
5. Organigrama de la Municipalidad de la Antigua.[www.docstoc.com/.../](http://www.docstoc.com/.../).
6. Guatemala, C.A. (1985) Constitución Política de la República de Guatemala: secretaría de coordinación de la República de Guatemala
7. Quintanilla Meza, Carlos Humberto. Breve Relación Histórica Geográfica de Sacatepéquez, Cenaltex 1994, impreso en Guatemala Centroamérica, pag. 21-30

# Apéndice

# Apéndice I

# Planificaciones

# PLAN DE DIAGNÓSTICO

## I DATOS INSTITUCIONALES

1. Unidad Patrocinante: Municipalidad de Antigua
2. Dirección: 4ta calle y 4ta avenida esquina, Palacio del Ayuntamiento
3. Municipio: La Antigua, Guatemala
4. Departamento: Sacatepéquez

## II DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Eida Marivel Santos López
2. Carné: 200850239
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Antigua

## III TÍTULO

Diagnóstico de la Municipalidad de Antigua Guatemala

## IV UBICACIÓN:

4ta calle y 4ta avenida, Palacio del ayuntamiento; la Antigua Guatemala, Sacatepéquez

## V OBJETIVO GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas y externas bajo las cuales se desempeña la institución.

## VI OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Describir las características del área geográfica, social, ambiental y los aspectos infraestructurales de la institución y comunidad.
- b) Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico
- c) Analizar y priorizar los problemas detectados que requieren soluciones.
- d) Realizar estudio de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución al problema priorizado para obtener el proyecto a ejecutar.

## VII JUSTIFICACION

Como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, la epesista visualizará la necesidad de analizar las características internas y externas de la institución edil de la Municipalidad de la Antigua Guatemala y la institución educativa a la que es referida el estudiante para determinar la problemática que requiere soluciones prioritarias e inmediatas.

## VIII ACTIVIDADES

N0	Actividades	Tiempo			
		Enero			
		1	2	3	4
1	Planificación de la Etapa de Diagnostico	■			
2	Elaboración de Instrumentos		■		
3	Aplicación de Instrumentos		■		
4	Consolidación de la Información obtenida			■	
5	Análisis de la información			■	
6	Identificación de carencias y priorización de problemas			■	
7	Análisis de viabilidad y factibilidad de opciones de solución al problema priorizado			■	
8	Redacción y presentación del Informe de la etapa de diagnóstico				■

## IX RECURSOS

- **Técnicos:**  
Entrevista, matriz FODA, Guía de elaboración de Proyectos, Guía de Análisis Contextual e institucional, Guía de EPS, Documento impreso.
- **Humanos:**  
Asesor, Epesista, Alcalde Municipal, Corporación Municipal y Administrativa, Operativos, usuarios.
- **Materiales:**  
Fotocopias, fichas, hojas, cuaderno, tinta de impresión, equipo de cómputo.
- **Institucionales:**  
Municipalidad de La Antigua  
Núcleo familiar para el desarrollo N0. 633 de la aldea San Bartolomé Becerra, La Antigua Guatemala Sacatepéquez.
- **Financieros:**

Transporte	Q.	35.00
Papelería	Q.	65.00
Equipo de Cómputo	<u>Q.</u>	<u>50.00</u>
Total	Q.	150.00

# PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

## IDENTIFICACIÓN

- **Institución beneficiada:**  
Núcleo Familiar para el Desarrollo N0. 633, aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez
- **Epesista:**  
Elda Marivel Santos López
- **Título:** Perfil del proyecto

## I Justificación

Se realiza la etapa del perfil para que la epesista contemple un panorama general del proyecto, que revela la inversión, los costos, los recursos financieros y humanos y la participación de los docentes y estudiantes, ordenando las actividades de manera cronológica para llevar a cabo la ejecución del proyecto, con eficiencia y eficacia, logrando un buen impacto ambiental.

## II Objetivos

- **General**  
Formular el perfil del proyecto
- **Específicos**  
Establecer el nombre del Proyecto  
Ordenar el trabajo al listar las actividades por medio de un cronograma.

## III Actividades

- Planificar la etapa del perfil
- Establecer el nombre
- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto
- Crear los objetivos de acuerdo a las necesidades
- Fijar las metas de acuerdo a los objetivos
- Identificar los grupos beneficiados
- Elaborar cronograma de actividades
- Cuantificar los costos económicos
- Categorizar recursos.



#### IV Cronograma de la etapa del perfil 2013

N0	Actividad	Responsable	Febrero			
			1	2	3	4
1	Planificación de la etapa del perfil	Epesita				
2	Establecer el nombre del proyecto	Epesista				
3	Describir el proyecto	Epesista				
4	Justificar el proyecto	Epesista				
5	Crear los objetivos de acuerdo a las necesidades	Epesista				
6	Fijar las metas de acuerdo a los objetivos	Epesista				
7	Identificar los grupos beneficiados	Epesista				
8	Estructura cronograma de ejecución	Epesista				
9	Cuantificar los costos económicos	Epesista				
10	Categorizar recursos.	Epesista				

#### V Recursos

- **Humanos**  
Epesista  
Asesora
- **Materiales**  
Hojas de papel bond  
Computadora  
Impresora  
Lapiceros

# PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

## IDENTIFICACIÓN

- **Institución beneficiada:**  
Núcleo Familiar para el Desarrollo N0. 633, aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez
- **Epesista:**  
Elda Marivel Santos López
- **Localización del proyecto:**  
Núcleo familiar para el desarrollo N0 633, aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala Sacatepéquez.
- **Proyecto:**

Guía Pedagógica Elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar para el Desarrollo N0 633 de la aldea San Bartolomé Becerra La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

## I Justificación

Esperando que la realización de las actividades del proyecto; alcance los mejores resultados que benefician a la comunidad; se ejecutaran las acciones orientadas a la elaboración de aboneras para proveerse de fertilizante orgánico (sin costo) que beneficiara los cultivos en las macetas ornamentales que se elaboran en la institución educativa o sus hogares, de manera que se preservara el ambiente. Siendo la reforestación de las áreas comunales la contribución ambiental que beneficiara el municipio de la Antigua Guatemala y así lograr salvar guardar el recurso natural con que se cuenta, por lo que se emprende la ejecución con dedicación y expectativa de éxito.

## II Objetivos

- **General**  
Ejecutar el cronograma de actividades del proyecto, aprovechando la utilización de recursos disponibles en el tiempo estipulado para su realización.

- **Específicos**

1. Gestionar los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.
2. Organizar las actividades planificadas para desarrollarlas según la orientación de los objetivos trazados.
3. Diseñar guía de elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales.
4. Lograr la plantación de 600 arbolitos para proteger el ambiente natural.

### **III Actividades**

1. Gestionar insumos necesarios
2. Elaboración de guía pedagógica sobre el tema
3. Planificar las actividades
4. Coordinar actividades con autoridades del establecimiento
5. Preparación de material y herramientas para la ejecución del proyecto
6. Elaboración de abonera
7. Realizar talleres de socialización
8. Elaboración de macetas
9. Formar equipo de apoyo para darle sostenibilidad al proyecto
10. Evaluar la ejecución
11. Redactar informe final del proyecto.

### **IV Recursos**

- **Materiales**

- Solicitud de permisos
- Plantas ornamentales
- Arboles para plantar
- Herramientas de labranza
- Desechos orgánicos (hojas de arboles)
- Envases plásticos
- Vehículos de transporte
- Computadora
- Cámara

- **Institucionales**  
Municipalidad de La Antigua Guatemala  
Núcleo familiar para el desarrollo (NUFED)  
Instituciones gubernamentales (PNC)
- **Financieros**  
Recursos utilizados en:  
Transporte  
Alimentación  
Papelería  
Plantación

# Apéndice II

## Instrumentos de Diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Cuales son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?
2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?
3. ¿Que tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?
4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?
5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?
6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?
  
8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?
  
9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?
  - A. Gobierno local
  
  - B. Organización administrativa
  
  - C. Organizaciones políticas existentes
  
  - D. Organizaciones civiles apolíticas
  
10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Con qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en el tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?



19. ¿Cómo son los espacios en la ciudad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la sociedad?

23. ¿Qué idiomas se hablan?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la ciudad?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR INFRAESTRUCTURA

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación \_\_\_\_\_  
Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_  
Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?
2. ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad?
3. ¿A qué región pertenece la municipalidad?
4. ¿A qué área pertenece la municipalidad?
5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la municipalidad?

6. ¿En que momento se origina la municipalidad de la Antigua?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad?

a. Área construida aproximada \_\_\_\_\_

b. Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad?

a. Salón de sesiones \_\_\_\_\_

b. Oficinas \_\_\_\_\_

c. Cocina \_\_\_\_\_

d. Comedor \_\_\_\_\_

e. Servicios sanitarios \_\_\_\_\_

f. Biblioteca \_\_\_\_\_

g. Bodega \_\_\_\_\_

h. Salón de multiusos \_\_\_\_\_

i. Salón de talleres \_\_\_\_\_

j. Otros \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR de FINANZAS

Nombre de la Institución\_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado\_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación al municipalidad de la Antigua, para el año 2010?
2. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad por parte e la iniciativa privada?
3. ¿Que ingresos percibe la municipalidad de las cooperativas locales?
4. ¿Que cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad anualmente por prestación de servicios y rentas?
5. ¿Que tipo de donaciones revive la municipalidad anualmente?

6. ¿Cuánto invierte la municipalidad mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?
  
7. ¿Cual es el gasto mensual de la municipalidad en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?
  
8. ¿Cuál es la inversión que la municipalidad realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?
  
9. ¿Cuánto invierte la municipalidad en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?
  
10. ¿Que tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad, para el manejo transparente de las finanzas?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

Personal operativo \_\_\_\_\_

Personal administrativo \_\_\_\_\_

Personal de Servicio \_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tiene los trabajadores?
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales y técnicos)
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la ciudad?
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
14. ¿Cuál es el porcentaje mensual de usuarios extranjeros y nacionales?
15. ¿Cuál es el porcentaje de usuarios según la edad?
16. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?





6. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?
  
7. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos?
  
8. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación?
  
9. ¿Que accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?
  
10. ¿Como controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Que departamento se encarga de la planificación el área municipal?
2. ¿Que tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?
3. ¿Cuales son los elementos estructurales que con lleva la elaboración de un plan?
4. ¿Como se implementan los diferentes planes?
5. ¿Cual es la base fundamental para la elaboración de un plan?
6. ¿Que elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?
7. ¿Como esta establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Como se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?
9. ¿Cuales son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la municipalidad?
10. ¿Con que frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?
11. ¿De que forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?
12. ¿Como se evalúa el desempeño del personal?
13. ¿Que instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?
14. ¿De que forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?
15. ¿Como lleva la municipalidad el control de expedientes administrativos?
16. ¿Que mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?
17. ¿Quienes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?
18. ¿Cual es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA  
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿De que forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros dentro y fuera del municipio?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. ¿Que tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. ¿Que tipo de actividades se realizan durante el año?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. ¿De que forma incentiva la municipalidad las actividades académicas del municipio?

5. ¿Que tipo de apoyo recibe la municipalidad del sector industrial?
  
6. ¿Cual es la relación de la municipalidad con las cooperativas locales?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. ¿De que forma la municipalidad promueve el turismo del lugar?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
8. ¿De que manera la municipalidad promueve las actividades culturales del municipio?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
9. ¿Que tipo de apoyo recibe la municipalidad de parte del INGUAT?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
10. ¿En que consiste el apoyo que brinda la municipalidad para favorecer el intercambio comercial de municipio?

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Sección La Antigua Guatemala

## ENTREVISTA

### SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO Y LEGAL

Nombre de la Institución \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_

Dependencia \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?
  
6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
  
7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la municipalidad?
  
8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?
  
9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

# Apéndice III

## Guía de Análisis

### Contextual e Institucional

**DE LA MUNICIPALIDAD**



## I SECTOR COMUNIDAD

### 1.Geográfica

#### 1.1 Localización

La ciudad de la Antigua Guatemala es la cabecera central del Departamento de Sacatepéquez, ubicada en la región V, a 43 km de la ciudad capital. Altura sobre el nivel del mar 1530.17 metros . La ciudad esta limitada al Norte con los municipios de Jocotenango, Sumpango y San Bartolomé Milpas Altas; al Oriente con San Bartolomé Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas y Santa María de Jesús; al Sur con Santa María de Jesus, al Poniente con Ciudad Vieja y San Antonio Aguas Calientes todos ellos del departamento de Sacatepéquez.

#### 1.2 Tamaño

Este municipio cuenta con una extensión territorial de 78 kilómetros cuadrados.

#### 1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es templado 18° , suelo húmedo y montañoso, sus principales accidentes son; el Volcán de Agua, el Cerro de la Cruz, De Santa Ines, el Hato, el Manchen, la Candelaria, el Cucurucho, el Piñon, la Pradera, La Loma. Ríos: el Colorado, del Pilar, el Sauce, el Guacalate, el Pensativo.

#### 1.4 Recursos Naturales

Posee bosques que protegen los 17 nacimientos de agua dulce, suelo fértil con amplios valles y cerros cultivables.

### 2. Historia

#### 2.1 Primeros Pobladores

De acuerdo a las características y rasgos de la población los primeros pobladores fueron españoles y prehispánicos, donde se fundan las primeras culturas a raíz del intercambio entre los mayas y españoles.

## 2.2 Sucesos históricos importantes

- Fundación de la Primera Imprenta
- Fundación de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Ciudad condecorada por Felipe II con el título "La Muy Leal Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala"
- Terremoto de Santa Marta en el año 1773
- Declaración del instituto Panamericano de Geografía e Historia "Monumento de América"  
En Julio de 1965.
- Declaración de la UNESCO "Patrimonio Mundial y Cultural" en 1979.

## 2.3 Personalidades presentes y pasadas

## 2.4 Lugares de orgullo local

- Palacio de los Capitanes Generales (autorizado el 13 de Julio de 1763)
- Palacio del Muy Noble Ayuntamiento( inaugurado el 19 de noviembre, 1743)
- La Iglesia Catedral y Palacio Arzobispal
- Iglesia La Merced,
- Iglesia de San Francisco donde se encuentra la tumba del Hermano Pedro de Bethancourt.
- Museo de Armas de Santiago de los Caballeros
- Museo del Libro Antiguo
- La Real y Pontífice Universidad de San Carlos de Borromeo
- Convento las Capuchinas, sede del Consejo Nacional para la Protección de la Antigua.
- Aldea San Felipe de Jesús y San Juan del Obispo
- La casa K'ojom (centro de investigación de música tradicional guatemalteca)

## 3. Política

### 3.1 Gobierno local

Se ha designado democráticamente a través de las elecciones, la corporación municipal para el período 2012-2016 y se encuentra conformada de la siguiente manera:

- Alcalde Municipal: Dr. Adolfo Vivar Marroquin

- Síndico I: Dr. Carlos Américo López Gutierrez
- Síndico II: Lic. Edgar Enrique Monterroso Chan
- Síndico suplente: Sr. Juan Carlos Silva
- Concejal I: Lic. Edgar Francisco Ruíz Paredes
- Concejal II: Sr. Carlos Roberto Mérida Reynoso
- Concejal III: Sr. Luis Magín Hernández Galindo
- Concejal IV: Sra. Patricia Diéguez
- Concejal V: Sr. Mario Pérez Sitan
- Concejal Suplente I: Sr. Antonio Palomo
- Concejal Suplente II: Sr. Sergio Castañeda

### 3.2 Organización Administrativa

Para brindar el servicio a la población de este municipio la municipalidad de La Antigua Guatemala se encuentra organizada por oficinas, con atribuciones y funciones específicas, siendo algunos de ellos:

- El Despacho Municipal
- Oficina Jurídica
- Oficina de Medio Ambiente
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de servicios.

### 3.3 Organizaciones políticas

Entre las organizaciones políticas más activas del municipio se encuentran:

- Partido Patriota(PP)
- Líder
- Unidad Nacional de la Esperanza(UNE)

### 3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Dentro del municipio se encuentran los siguientes grupos organizados:

- Iglesias
- Escuelas
- Obras Sociales del Hermano Pedro
- Fundación Familia de Esperanza
- Nuestros Ahijados

## 4.Social

#### 4.1 Ocupación de los habitantes

Las principales actividades de la población antigüeña son variables y se clasifican de la siguiente manera:

- Comercio 30%
- Turismo 45%
- Artesanía 10%
- Trabajo en la empresa privada o instituciones del Estado 15%

#### 4.2 Producción, distribución de productos

Las agencias de turismo se dedican a mostrar al visitante extranjero los atractivos coloniales que se encuentran en la ciudad y sus alrededores, las artesanías elaboradas en madera, barro, cera, hierro forjado, pinturas, dulces típicos y productos agrícolas; son puestas en el mercado interno, también distribuidos a nivel nacional e internacional.

#### 4.3 Agencias educacionales

La población estudiantil de La Antigua es atendida por instituciones educativas distribuidas en la ciudad y en las aldeas, según el nivel que necesita cubrir, existen

- Escuelas Oficiales
- Colegios del Nivel Pre-primario hasta el Nivel Medio
- Institutos Normales
- Núcleos Familiares Educativos (NUFED)
- Extensiones Universitarias Públicas y Privadas
- Proyectos Lingüísticos de Español
- Escuelas de inglés, Francés y otros idiomas.

#### 4.4 Agencias sociales de salud y otros

- Hospital General “Hermano Pedro”
- Hospitales Privados
- Clínicas Especializadas
- Farmacias
- La Sanidad
- El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

#### 4.5 Vivienda (tipos)

La vivienda en la ciudad es de tipo colonial y la población marginal construye su vivienda de block y laminas.

#### 4.6 Centros de recreación

Entre los principales centros de recreación sobre salen los parques municipales, el Cerro de la Cruz, el turicentro ecológico Florencia, el estadio municipal, las cancha deportiva de la Pólvara, las cuales están disponibles para el turismo y la población.

#### 4.7 Transporte

La mayoría de personas posee vehículo propio o tiene acceso al servicio de taxis, tuc tuc o buses urbano y extraurbano, para transportarse a todos las aldeas o municipios y a la ciudad capital, Chimaltenango y Escuintla.

#### 4.8 Comunicaciones

Entre los medios de comunicación utilizados por la población de La Antigua se pueden mencionar:

- Servicios de teléfono residencial, público y móvil (celular)
- Servicio de internet residencial y móviles
- Correo postal
- Diarios escritos de circulación nacional
- La Radio Antigua FM 91.3
- Revista Revue

#### 4.9 Grupos religiosos

- Católicos 60%
- Evangélicos 20 %
- Religiones extranjeras 20 %

#### 4.10 Clubes o asociaciones sociales

Entre los grupos que trabajan en el área social sobresalen los siguientes:

- Club de Leones
- Club el Esfuerzo
- Club el Antigüño
- Clubes deportivos
- Alcohólicos Anónimo

## **II SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION**

### **1. Localización Geográfica**

## 1.1 Ubicación

4ª Calle y 4ª Avenida esquina Palacio del Ayuntamiento, Antigua Guatemala.

## 1.2 Vías de acceso

Existe amplia cobertura al municipio por la Ruta Nacional 14(ciudad vieja) la Ruta 7 (Chimaltenango) La Ruta de la ciudad capital, siendo transitables todo el año

## 2. Localización Administrativa

### 2.1 Tipo de institución

Gubernamental, semi-autónoma

### 2.2 Región, distrito

Región V, área central.

## 3.Historia de la institución

### 3.1 Origen

### 3.2 Fundadores u organizadores

### 3.3 Sucesos o épocas especiales

## 4.Edificio

### 4.1 Área construida

- Segundo nivel 1426.4519 mts<sup>2</sup>, perímetro 162.7505 mts.
- Primer nivel 1557.0969 mts<sup>2</sup>, perímetro 161.500 mts.

### 4.2 Área descubierta

12 mts<sup>2</sup>

### 4.3 Estado de conservación

Indefinido debido a que el edificio es antiguo su reparación constante ha sido necesaria para la conservación.

### 4.4 Locales disponibles

Debido a la antigüedad del edificio, contiene salones amplios que favorecen a varias oficinas en un solo local. Siendo el museo de Armas de Santiago de los Caballeros parte del edificio.

#### 4.5 Condiciones y usos

Las condiciones del edificio de la municipalidad son optimas para ser utilizarlas en el desarrollo de las actividades administrativas, sus dependencias, el uso de los usuarios. Los servicios sanitarios ocupan 2 ambientes según el sexo y son de uso exclusivo de la municipalidad.

### **5. Ambientes y equipamiento ( incluyendo mobiliario, equipo y materiales)**

#### 5.1 Salones específicos ( sesiones)

Para las reuniones de personal y ceremonias se utiliza el Salón de los Capitanes.

#### 5.2 Oficinas

Están organizadas administrativamente en 12 dependencias que son:

- Tesorería
- Contabilidad
- OMP
- Salud
- Desarrollo de Aldeas
- Recursos humanos
- Tránsito
- Asuntos Municipales
- Agua
- Medio Ambiente
- Cultura y Educación
- Deportes

Cada oficina contiene mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, equipo de computación y materiales de oficina para realizar sus funciones administrativas

#### 5.3 Cocina

Existe una cocina que contiene los componentes necesarios para su funcionalidad, tales como ; mobiliario, utensilios de cocina, equipo de limpieza según lo requiera.

#### 5.4 Comedor

Se cuenta un local preparado para dicha función que se utiliza para el horario de almuerzo de los trabajadores.

#### 5.5 Servicios sanitarios

Para ello se hallan en la institución 6 ambientes: 3 para caballeros y 3 para damas. Cada uno contiene el mobiliario respectivo y llena las condiciones de higiene adecuados.

#### 5.6 Biblioteca

A un costado de la Iglesia Catedral se encuentra ubicada la biblioteca municipal, puesta al servicio de toda la población.

#### 5.7 Bodega (s)

Existe un espacio destinado para el resguardo de equipo, mobiliario, herramientas y material del personal operativo y otros insumos necesarios en la municipalidad.

#### 5.8 Gimnasio, salón multiusos

No se encuentra dentro de las instalaciones de la municipalidad. El salón César Brañas es utilizado para distintas actividades de la comunidad y esta ubicado aproximadamente a cuatro cuadras al sur de la ciudad.

#### 5.9 Salón de proyecciones

No existe local disponible

#### 5.10 Talleres

No existe

#### 5.11 Canchas

Para la recreación y el desarrollo de actividades deportivas se cuenta con el campo de fútbol denominado La Pólvora y el estadio Pensativo.

### **III SECTOR DE FINANZAS**

#### **1. Fuentes de financiamiento**

##### 1.1 Presupuesto de la nación



Para el año 2012 fue asignado Q. 102,560,437.00

#### 1.2 Iniciativa Privada

Ninguna relación

#### 1.3 Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento de la municipalidad

#### 1.4 Venta de productos y servicios

Por ingresos de pagos de impuestos, arbitrios y prestaciones de servicios públicos la municipalidad recauda anualmente un aproximado de Q. 4,800,000.00

#### 1.5 Rentas

Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, uso de salón municipal.

#### 1.6 Donaciones y otros

En el presente año la municipalidad no ha recibido donaciones

### **2. Costos**

#### 2.1 Salarios

La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 2,375,450.00

#### 2.2 Materiales y suministros

El gasto mensual que la municipalidad realiza en cuanto a la adquisición de materiales y suministros es de Q. 680,793.00

#### 2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

#### 2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 8,000,000.00 anuales.

#### 2.5 Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

#### 2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono) otros

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 4,250,735.00. El gasto mayor se obtiene en el pago eléctrico de bombas de agua.

### **3. Control de finanzas**

#### 3.1 Estado de cuentas

No disponible

#### 3.2 Disponibilidad de fondos

Sin información

#### 3.3 Auditoría interna y externa

La dirección administrativa financiera DAFIN es la encargada de llevar controles exactos de todos los ingresos y egresos, de acuerdo a las normas de Auditoría Interna Gubernamental. Se esta disponible a la auditoria de la Contraloría General de Cuentas.

#### 3.4 Manejo de libros contables

Para el control de fondos, en la ejecución presupuestaria y operaciones de caja fiscal, se utilizan los siguientes libros computarizados:

- Inventario
- Caja
- Caja chica
- Bancos
- Balance

#### 3.5 Otros controles

Se llevan libros de control de fondos mensual como:

- Impuesto a la circulación de vehículos e impuesto a la distribución de petróleo y sus derivados.
- Situado Constitucional, IVA-PAZ

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal operativo

#### 1.1 Total de laborantes

Actualmente en la municipalidad laboran 200 personas en los diferentes puestos.

#### 1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos 200 personas e interinas ninguna.

#### 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorpora y se retira el 5%

#### 1.4 Antigüedad del personal

Los años de servicio de los empleados varían, el 1% permanece desde hace 43 años, el 35% desde hace 4 años y el 64% no ha tenido período fijo.

#### 1.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Los empleados del área operativa se clasifican en profesionales y técnicos.

#### 1.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado.

#### 1.7 Residencia del personal

La mayoría de empleados son residentes del municipio y sus aldeas debido a las políticas Municipales.

#### 1.8 Horarios ,otros

El personal operativo labora de 7:00 a 12:00 en jornada matutina y de 13:00 a 16:00 en jornada vespertina de lunes a viernes.

### 2. Personal administrativo

#### 2.1 Total de laborantes

150 personas

## 2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laboran 150 personas fijas y ningún interino.

## 2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorporan el 4% y se retira el 6% del personal.

## 2.4 Antigüedad del personal

El 2% desde hace 27 años, el 70% desde hace 4 años y el 28% no ha tenido período fijo.

## 2.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Profesionales

## 2.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado

## 2.7 Residencia del personal

El 60% vive en las aldeas de Antigua Guatemala

El 40% vive en la ciudad.

## 2.8 Horarios, otros.

El personal trabaja de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes.

# 3. Usuarios

## 3.1 Cantidad de usuarios

Sin evidencia

## 3.2 Comportamiento anual de usuarios

Sin evidencia

## 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

No existe

#### **4. Personal de servicio**

##### 4.1 Total de laborantes

En esta institución laboran 900 personas.

##### 4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos 875 e interinas 25 personas.

##### 4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorpora y retira el 7%.

##### 4.4 Antigüedad del personal

En la institución permanece el 20% desde hace 20 años, el 60% desde hace 4 años y el 34% no ha tenido período fijo.

##### 4.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Con grado académico de nivel medio.

##### 4.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado

##### 4.7 Residencia del personal

El 60% vive en las aldeas de Antigua Guatemala

El 40% vive en la ciudad.

##### 4.8 Horarios, otros

De 8:00 a 18:00 horas

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Planeamiento**

#### 1.1 Tipo de planes

- Plan operativo Anual
- Plan mensual

## 1.2 Elementos de los planes

- Alcalde Municipal
- Corporación Municipal
- Comudes ( consejo municipal de desarrollo)

## 1.3 Forma de implementar los planes

- Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde
- Se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos
- Se toma en cuenta las solicitud del consejo

## 1.4 Base de los planes

- Objetivos generales
- Recursos humanos y materiales
- Actividades asignadas
- evaluación

## 1.5 Planes de contingencia

Son de acuerdo al área que se esta trabajando.

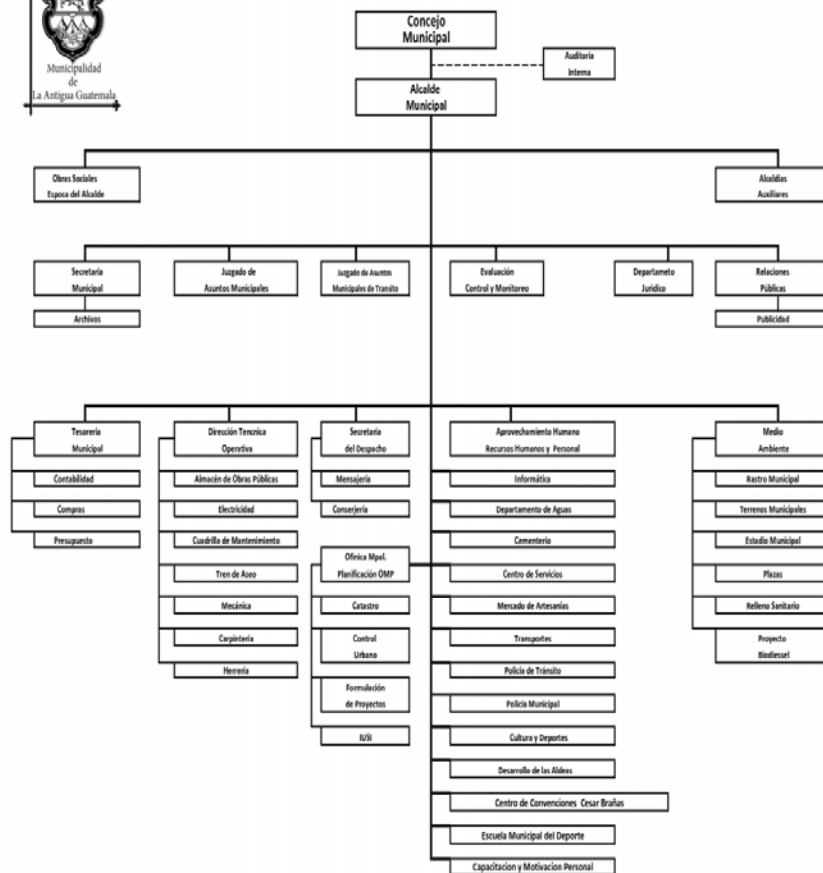
## **2. Organización**

### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

### 2.2 Organigrama



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA



2.3 Funciones cargo/nivel

Sin evidencia

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No existe manual específico para cada área.

2.5 Régimen de trabajo

Según la Constitución Política de la República y el Código de Trabajo

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

El control lo lleva a cabo la secretaría municipal.

**3. Coordinación**

3.1 Existencia o no de informativos internos

- Folletos
- Afiches
- Periódicos

### 3.2 Existencia o no de carteleras

Solo existe cartelera en la oficina de la secretaría municipal.

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Son emitidas por la secretaría municipal

### 3.4 Tipos de comunicación

- Oral
- Escrita
- Tecnológica

### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones se tienen en cada área, cuando son convocadas.

### 3.6 Reuniones de reprogramación

Solo en caso de emergencia o necesidad.

## **4. Control**

### 4.1 Normas de control

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Eficiencia

### 4.2 Registros de asistencia

- Libro de Asistencia (entrada y salida)
- Reloj Biométrico

### 4.3 Evaluación del personal

Se realiza anualmente en cada área.

### 4.4 Inventario de actividades realizada



En cada dependencia se efectúa anualmente.

#### 4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

Mensualmente se realizan

#### 4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se toma en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal.

### **5. Supervisión**

#### 5.1 Mecanismos de supervisión

A través de:

- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

#### 5.2 Periodicidad de supervisiones

No existe

#### 5.3 Personal encargado de la supervisión

Lo realiza el encargado de cada área.

#### 5.4 Tipo de supervisión

- Técnica
- Administrativa
- De campo

#### 5.5 Instrumentos de supervisión

- Evaluación
- Entrevistas

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

## **1. Institución-- usuarios**

### 1.1 Estado /forma de atención a los usuarios

La comisión de Protocolo atiende de manera cordial a los extranjeros y de otros Departamentos del país; que visitan la ciudad, existe personal calificado para orientación verbal y conducción personal ,de tránsito y turismo que atiende a las personas que ingresan a la Antigua Guatemala.

### 1.2 Intercambios deportivos

El municipio cuenta con una escuela de fut-bol, el equipo Antigua FC en la liga de primera división, el equipo de Santiago de los Caballeros quienes han recibido incentivos de carácter económico e infraestructura. Anualmente se realizan las olimpiadas con la participación de los diferentes establecimientos educativos del sector oficial y privado.

### 1.3 Actividades sociales

Las principales festividades del municipio son:

- La Semana Santa
  - La feria titular en honor a Santiago de los Caballeros
  - La celebración Navideña y de Año Nuevo
- Estas actividades religiosas tienen el mayor atractivo y participación de miles de visitantes Extranjeros y de todo el país.

### 1.4 Actividades culturales

La escuela de Arte organiza los siguientes concursos y actividades:

- Dibujo y pintura
- Literatura (a nivel nacional)
- Bailes folklóricos
- Conciertos populares
- Conciertos de marimba
- Conciertos de música Andina
- Exposiciones Artesanales

### 1.5 Actividades académicas

La municipalidad y el sector educativos han programado, seminarios, cursos de ingles, conferencias, talleres, capacitaciones, dirigidas al personal de la municipalidad o personas en general.

## **2. Institución con otras instituciones**

### **2.1 Cooperaciones**

Existen donaciones económicas y de infraestructura recibidas por medio de gestión de proyectos que han beneficiado a las instituciones de: casa de convalecientes, hospitales y niños, programa de obras sociales, programa del adulto mayor y escuelas.

### **2.2 Culturales**

Existe estrecha relación entre la municipalidad y las instituciones , hermandades y comités de festejos con la finalidad de realizar las actividades.

### **2.3 Sociales**

Se realiza asamblea en la municipalidad donde cada institución presenta su cronograma de actividades para el beneficio de la población, el apoyo dado ha sido mobiliario, productos de la canasta básica y contribuciones económicas.

## **3. Institución con la comunidad**

### **3.1 Con agencias locales y nacionales**

- Ministerio de Educación
- Ministerio de Gobernación
- PNC
- Bomberos Municipales
- Escuelas
- Hospitales
- Iglesias Católicas y Evangélica

### **3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)**

La municipalidad tiene estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales, como: asociaciones deportivas, COMUDE y COCODE.

### **3.3 Extensión**

La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza a través de actividades socio- culturales, la información llega vía TV, revistas, periódico El Heraldo, boletín municipal.

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL

### 1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

#### 1.2 Visión

Ser un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas sean participativas, con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social en un ambiente sostenible sin olvidar el legado histórico de la región.

#### 1.3 Misión

Nos comprometemos a implementar los planes, programas y estrategias, comunes al estado, la iniciativa privada, la comunidad local y extranjera. Aplicando la legislación reguladora del municipio, cuyos fines y objetivos se encaminen al desarrollo de la comunidad.

### 2. Políticas de la institución

#### 2.1 Políticas institucionales

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como:

Salud

Contribuir en la calidad de vida de la población al ampliar la cobertura de salud.

Educación

Fortalecer las capacidades educativas del municipio para garantizar la calidad educacional de todos los niveles en servicio.

Medio Ambiente

Priorizar la prevención, recuperación y conservación de los recursos naturales del municipio.

Economía

Descentralizar la producción de los sectores; agrícola, turismo y artesanal para crear desarrollo económico en los municipios del departamento y no saturar la cabecera departamental.

Institucional

Dar cumplimiento al reglamento institucional establecido.

## 2.2 Estrategias

Realizar una buena planificación, administración de recursos y el seguimiento de los mismos.

## 2.3 Objetivos (o metas)

Desarrollar un plan visionario del año 2011 al 2021, con una administración y gestión municipal eficiente.

## 3. Aspectos legales

### 3.1 Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y su corporación para administrar el municipio, con autonomía, fondos propios y del gobierno central.

### 3.2 Marco legal que abarca a la institución ( leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.)

La institución se rige por:

- la Constitución Política de Guatemala
- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- Los Acuerdos de Paz
- El Código Municipal
- Ley protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala, Decreto 60-69

### 3.3 Reglamentos Internos: sin evidencia

# Guía de Análisis

## Contextual e Institucional

**DEL NÚCLEO FAMILIAR**

**EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO**

**II SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION**

## **1. Localización Geográfica**

### 1.1 Ubicación

Plaza del conquistador, carretera a Ciudad Vieja.

### 1.2 Vías de acceso

Ruta Nacional 14(ciudad vieja) y por la 5ta calle o del cementerio.

## **2. Localización Administrativa**

### 2.1 Tipo de institución

Núcleos Familiares para el Desarrollo

### 2.2 Región, área:

Región V, área central.

## **3. Historia de la institución**

### 3.1 Origen

El instituto abre sus puertas a la población el 20 de Enero 2007, según

Acuerdo Ministerial 694-98

### 3.2 Fundadores u organizadores

La primera directora fue la profesora Delia María García Vásquez.

### 3.3 Sucesos o épocas especiales.

Este año gradúa la sexta promoción de estudiantes del Ciclo Básico, lo cual constituye un suceso importante.

## **4. Edificio**

### 4.1 Área construida

(Aproximadamente) 140 metros<sup>2</sup>

### 4.2 Área descubierta

(Aproximadamente) 200 metros 2

#### 4.3 Estado de conservación

La sede del instituto es compartido con la escuela oficial; cuyo edificio antiguo fue hecho de materiales como: madera, block, y duralita, siendo necesaria la constante reparación.

#### 4.4 Locales disponibles

Posee tres salones que son utilizadas para las actividades académicas y uno para Dirección.

#### 4.5 Condiciones y usos

Cada salón es amplio para su uso y cuenta con energía eléctrica, Ventilación y mobiliario adecuado, siendo incomodo para el invierno por el techo deteriorado.

### **5. Ambientes y equipamiento ( incluyendo mobiliario, equipo y materiales)**

#### 5.1 Salones específicos ( sesiones)

Dirección y 3 salones para clases.

#### 5.2 Oficinas

Para las actividades administrativas se utiliza un salón de clases y no cuenta con equipo ni mobiliario adecuado.

#### 5.3 Cocina ( sin evidencia)

#### 5.4 Comedor (sin evidencia)

#### 5.5 Servicios sanitarios

Se cuenta con 2 ambientes para varones y 3 para mujeres, contiene sanitario, lavamanos, agua potable y energía eléctrica.

#### 5.6 Biblioteca ( sin evidencia)

#### 5.7 Bodega ( sin evidencia)



5.8 Gimnasio, salón multiusos ( no existe)

5.9 Salón de proyecciones

No se cuenta con este ambiente.

5.10 Talleres (sin evidencia)

5.11 Canchas

Para la recreación y el desarrollo de actividades deportivas se cuenta con una cancha.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

Se carece del mismo

### III SECTOR DE FINANZAS

#### 1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

La mayor fuente de financiamiento de la institución se realiza a través del estado que tiene como representante la Dirección Extra escolar de Educación DIGEEX

1.2 Iniciativa Privada

Ninguna relación

1.3 Cooperativa (no existe)

1.4 Venta de productos y servicios:

Ingresos de tienda escolar Q 400.00 al mes.

1.5 Rentas

Se tiene la contribución de Q10.00 diarios por el permiso de venta de refacciones dentro la institución suma que asciende a Q200.00.

1.6 Donaciones y otros (sin evidencia)

## **2. Costos**

2.1 Salarios

El total del costo mensual devengado es Q. 7,800.00

2.2 Materiales y suministros

El abastecimiento de suministros y materiales es según el número de alumnos inscritos en la Institución ( aproximadamente Q5,000.00)

2.3 Servicios profesionales ( sin evidencia)

2.4 Reparaciones y construcciones ( sin evidencia)

Se realiza auto gestión con instituciones no gubernamentales.

2.5 Mantenimiento

Es organizado por padres de familia y la dirección.

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono) otros

No se tiene acceso a esta información, pero la escuela oficial cubre el servicio de electricidad y agua.

## **3. Control de finanzas**

3.1 Estado de cuentas

No disponible

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin información

3.3 Auditoría interna y externa

De forma interna es realizada por la comisión de finanzas, el claustro docente y la directiva de padres de familia y la auditoria externa cumple con el procedimiento los personeros de las instituciones competentes.

#### 3.4 Manejo de libros contables

- Inventario
- Caja chica
- Caja

#### 3.5 Otros controles

Se llevan libros de comisiones de trabajo.

### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

#### 1. Personal Administrativo- Operativo

##### 1.1 Total de laborantes

En la institución laboran cinco personas.

##### 1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Sin información

##### 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se retira el 20% y se incorpora el 20% esto se establece al inicio del ciclo escolar al momento de firmar los contratos que corresponden al período temporal de un año ya sea con el MINEDUC o con la municipalidad.

##### 1.4 Antigüedad del personal

El 40% de laborantes permanece en la institución y el 60% es reubicado en diferentes NUFED.

##### 1.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Se cuenta con una laborante profesional, la directora de DIGEEX y la directora administrativa del establecimiento como laborante técnico.

#### 1.6 Asistencia del personal

Se registra diariamente de lunes a viernes.

#### 1.7 Residencia del personal

Los docentes viven en las comunidades aledañas de la institución.

#### 1.8 Horarios ,otros

El horario establecido para el personal es de 1:00 a 6:00 p.m.

### **2. Usuarios**

#### 2.1 Cantidad de usuarios

- Alumnos inscritos 87
- Familias atendidas 60
- Personas beneficiadas 200

#### 2.2 Comportamiento anual de usuarios

- 78% aprueban el año
- 13% repiten el año
- 9% se retiran del establecimiento

#### 2.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

- 47 mujeres comprendidas entre los 12 y 22 años
- 40 hombres comprendidos entre los 12 y 22 años

#### 2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de familias carecen de recursos económicos.

### **3. Personal de servicio**

No se cuenta con ello por lo tanto no se genera información

## **V SECTOR CURRICULUM**

### **1. Plan de estudios**

### 1.1 Nivel que atiende

Nivel Medio, específicamente el ciclo básico.

### 1.2 Áreas que cubre

Las establecidas por el Currículo Nacional Base

### 1.3 Programas especiales

Cunicultura (crianza de conejos), Agricultura, Repostería y Panadería, Educación vial.

### 1.4 Actividades cocurriculares

Deportivas, culturales, disciplinarias y alimenticias.

### 1.5 Currículum oculto

No existe información.

### 1.6 Tipo de acciones que realiza

Acciones docentes para estimular el proceso educativo a la participación comunitario.

### 1.7 Tipo de servicios

Servicios educativos con enfoque comunitario.

### 1.8 Procesos productivos

Promoción de los estudiantes al siguiente ciclo escolar según los perfiles establecidos por DIGEEX.

## **2. Horario institucional**

### 2.1 Tipo de horario

Rígido, (1:00 a 6:30 p.m.)

### 2.2 Maneras de elaborar el horario

Se elabora con la coordinación el Director Técnico y la comisión de evaluación y planificación.

### 2.3 Horas de atención para los usuarios

En jornada vespertina los días miércoles de 1:00 a 6:00 p.m.

### 2.4 Horas dedicadas a actividades normales

5 horas diariamente, para ser un total de 25 horas a la semana.

### 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

3 horas durante la semana

### 2.6 Tipo de jornada

Vespertina

## **3. Material didáctico/materias primas**

### 3.1 Número de docentes que confeccionan su material

El 100% del personal elabora su material didáctico.

### 3.2 Número de docentes que utilizan textos

No se utilizan libros de texto (solo fotocopias)

### 3.3 Tipos de texto que se utilizan

Sin evidencia

### 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico

La mayoría de las veces participan al momento de realizar las actividades en el aula.

### 3.5 Materias /materiales utilizados

Papel , marcadores, crayones, tijeras, goma, periódicos, revistas y otros.

### 3.6 Fuentes de obtención de las materias

La institución proporciona a cada docente una parte del material y la otra parte es suministrada por los alumnos y docentes.

### 3.7 Elaboración de productos

Carteles creativos, mapas conceptuales, organizadores gráficos, ilustraciones.

#### **4. Métodos y técnicas/ procedimientos**

##### 4.1 Metodología utilizada por los docentes

- Alternancia
- Inductiva
- Deductiva
- Participativa

##### 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

- Por afinidad
- Grupos mixtos
- A través de dinámicas

##### 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos, 1 vez al año.

##### 4.4 Tipos de técnicas utilizadas

- La parcela
- El mercado

##### 4.5 Planeamiento

Semanal, bimestral y anual.

##### 4.6 Capacitación

Según calendario de la Dirección Departamental de Educación y DIGEEX.

##### 4.7 Inscripciones y membrecía

Los primeros días de Enero según calendario previamente elaborado y publicado.

##### 4.8 Ejecución de diversa finalidad

Facilitar el proceso educativo

#### **5. Evaluación**

### 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Con una ponderación del 70% para el aspecto Procedimental y Actitudinal y un 30% para el aspecto Declarativo.

### 5.2 Tipos de evaluación

- Autoevaluación
- Heteroevaluación
- Coevaluación

### 5.3 Características de los criterios de evaluación

Sin información

### 5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

- Lista de cotejo
- Escala de calificación conductual
- Escala de Rango

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

#### 1.1 Tipo de planes

A corto plazo a través del Plan Operativo Anual (POA) y a mediano y largo plazo según el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

#### 1.2 Elementos de los planes

- Fechas
- Competencias
- Actividades
- Recursos



- Indicadores de logro
- Evaluación
- Responsables

### 1.3 Forma de implementar los planes

A través de las comisiones de trabajo.

### 1.4 Base de los planes

Se basa en objetivos y actividades.

### 1.5 Planes de contingencia

No existe.

## **2. Organización**

### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

1. Directora Departamental de Educación
2. Directora General de Educación Extraescolar (DIGEEX)
3. Coordinador Técnico Administrativo (CTA)
4. Directora del establecimiento
5. Técnicos
6. Padres de familia
7. Comunidad
8. Alumnos

### 2.2 Organigrama

Sin evidencia

### 2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Las establecidas por la Ley de Educación Nacional.

### 2.4 Régimen de trabajo

Constitución Política de la República, Código de Trabajo, Ley de Educación Nacional.

### 2.5 Existencia de manuales de procedimientos

Sin información

### **3. Coordinación**

#### 3.1 Existencia o no de informativos internos

Circulares, reuniones y notas.

#### 3.2 Existencia o no de carteleras

Sin evidencia

#### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

No existen

#### 3.4 Tipos de comunicación

Oral y escrita

#### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Una reunión mensual.

#### 3.6 Reuniones de reprogramación

Espontaneas.

### **4. Control**

#### 4.1 Normas de control

A través del libro de Asistencia.

#### 4.2 Registros de asistencia

El mencionado en el numeral anterior.

#### 4.3 Evaluación del personal

A través de la hoja de servicio llenada a fin de año por la directora del establecimiento.

#### 4.4 Inventario de actividades realizadas

Memoria de labores y Plan Operativo Anual (POA)

#### 4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

Se registra cada año el ingreso carencia o deterioro de insumos, materiales o equipamiento.

#### 4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada año se elaboran.

### **5. Supervisión**

#### 5.1 Mecanismos de supervisión

Visita de la directora a los salones de clases.

#### 5.2 Periodicidad de supervisiones

Se entrega un informe bimestral de las actividades realizadas.

#### 5.3 Personal encargado de la supervisión

- La directora del establecimiento
- La directora de DIGEEX
- Director Municipal de Educación

#### 5.4 Tipo de supervisión

Observación

#### 5.5 Instrumentos de supervisión

No existen

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Institución-- usuarios**

#### 1.1 Estado /forma de atención a los usuarios

Cordial y respetuosa.

## 1.2 Intercambios deportivos

Participación en campeonato de NUFEDs y otros establecimientos privados.

## 1.3 Actividades sociales

Actividades cívicas, celebración del Día de la Madre, Kermesse, elección de Señorita Nufed.

## 1.4 Actividades culturales

Velada cultural de Aniversario y celebración de la Independencia.

## 1.5 Actividades académicas

Capacitaciones, talleres, conferencias.

## **2. Institución con otras instituciones**

### 2.1 Cooperaciones

Se trabajan actividades en conjunto con otras instituciones.

### 2.2 Culturales

Concursos de dibujo, declamación, oratoria que promueve la municipalidad.

### 2.3 Sociales

Participación en baile social en otras instituciones

## **3. Institución con la comunidad**

### 3.1 Con agencias locales y nacionales

Campaña de limpieza de las principales calles y avenidas de la comunidad.

### 3.3 Extensión

Estudiantes de toda la comunidad, incluyendo municipios vecinos.

**VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

## **1. Filosofía de la institución**

### 1.1 Principios filosóficos de la institución

- Participación consciente y responsable de los padres de familia.
- Educación "por y para el medio"
- Utilización de la metodología de la alternancia, para capacitar al educando a resolver sus problemas.

### 1.2 Visión

El Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo promueve la participación, organización y acción comunitaria, conservando la cultura y el entorno natural para generar productividad desarrollo integral en el país.

### 1.3 Misión

El programa Nufed aplica correctamente la metodología de la alternancia Prioriza la atención educativa con pertinencia a adolescentes y jóvenes de la Comunidad que han aprobado su nivel de educación primaria el cual los Incorpora a la labor productiva a través de un modelo educativo que Responde a su realidad, basada en valores, enfocada al desarrollo local y Nacional.

## **2. Políticas de la institución**

### 2.1 Políticas institucionales

Sin Evidencia

### 2.2 Estrategias

No se tuvo a la vista

### 2.3 Objetivos (o metas)

- Capacitar a los jóvenes a participar en el desarrollo local.
- Facilitar análisis reflexivo a fin de promover proyectos con la participación de la comunidad.

- Participación sistemática de los padres en la elaboración del currículo combinando el método empírico y la tecnología moderna.
- Ofrece una nueva modalidad educativa combinando los sistemas formales y no formales de educación para beneficio general.

### **3. Aspectos legales**

#### 3.1 Personería jurídica

Sin evidencia

#### 3.2 Marco legal que abarca a la institución ( leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.)

El Convenio no. 3-77 de fecha 29 de Junio de 1977, en cooperación de la embajada de Francia y el Ministerio de Educación de Guatemala, creando el programa nacional de centros educativos Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo (NUFED).

Ratificado por el Ministerio de Educación 969-3 de fecha 14 de noviembre de 1983. En 1995 se incorporó a la Dirección General de Educación Extraescolar en tal virtud se suprimió la Dirección Socio Educativo rural.

Se reestructuró el pensum de estudios por el Acuerdo Ministerial 694-98 del año 1998.

#### 3.3 Reglamentos internos

- Compromiso de estudios elaborado por el NUFED 633 para estudiantes.
- Para Técnicos Docentes sin evidencia.

# Apéndice IV

## Instrumentos de Evaluación

## EVALUCIÓN DEL DIGNÓSTICO

**Nombre de la epesista:** Elda Marivel Santos López

**Asesora:** Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

**Sede:** Antigua Guatemala

**INSTRUCCIONES:** Según la estimación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

N0	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se solicitó permiso a la institución?	X	
2	¿se elaboró plan del Diagnóstico?	X	
3	¿Los instrumentos diseñados están adecuados a la institución?	X	
4	¿La institución facilito la información veraz?	X	
5	¿Se diagnostico el tiempo estipulado?	X	
6	¿La estructura del diagnostico esta bien definida?	X	



7	¿Se detecto problemas reales de interés social?	X	
8	¿Se analizó y priorizó el problema?	X	
9	¿Se hizo estudio de viabilidad y factibilidad para determinar el proyecto?	X	
10	¿Es eficiente la relación con las autoridades o instituciones?	X	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

---

### EVALUCIÓN DEL PERFIL

**Nombre de la epesista:** Elda Marivel Santos López

**Asesora:** Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

**Sede:** Antigua Guatemala

**INSTRUCCIONES:** Según la estimación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

N0	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se define el proyecto a ejecutar?	X	
2	¿Delimita el grupo hacia el cual va dirigido el proyecto?	X	
3	¿Describe breve y claramente en que consiste el proyecto?	X	
4	¿Se determina los objetivos y las metas a lograr con la ejecución del proyecto?	X	

5	¿Se cuenta con fuentes de financiamiento para cubrir los gastos que implica el proyecto?	X	
6	¿Se estructuró cronograma claro y preciso de actividades a realizar?	X	
7	¿Se enumeran los recursos indispensables para la ejecución del proyecto?	X	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

---

### EVALUACIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN

**Nombre de la epesista:** Elda Marivel Santos López

**Asesora:** Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

**Sede:** Antigua Guatemala

**INSTRUCCIONES:** Según la estimación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

N0	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se redactó la Guía pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales?	X	
2	¿Se socializo la guía con los docentes y estudiantes?	X	
3	¿Se conto con apoyo de autoridades en la ejecución del proyecto?	X	

4	¿Se logro la participación en la jornada de reforestación?	X	
5	¿Se realizaron las actividades según el cronograma establecido?	X	
6	¿Se verifico los logros alcanzados con el proyecto?	X	
7	¿Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización?	X	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

---

### EVALUACIÓN FINAL

**Nombre de la epesista:** Eida Marivel Santos López

**Asesora:** Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

**Sede:** Antigua Guatemala

**INSTRUCCIONES:** Según la estimación, marque con una "X" (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

N0	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que el proyecto realizado tuvo aceptación por el personal docente y contribuyo a la formación de los estudiantes?	X	
2	¿Considera que la socialización de la Guía pedagógica contribuyo a hacer conciencia en los estudiantes?	X	

3	¿Considera necesario que el Nufed continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
4	¿Se realizó una campaña de reforestación con la participación de los estudiantes?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la universidad y la comunidad educativa?	X	
6	¿Se redactó y presentó un informe, a las autoridades superiores del proyecto realizado?	X	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

---

# Apéndice V

# Álbum

# Fotográfico

SOCIALIZACIÓN DE GUÍA PEDAGÓGICA



Trabajando en grupos las actividades de la guía



Los estudiantes del Nufed

## ELABORACIÓN DEL COMPOST



Ingeniero agrónomo supervisa materia orgánica



Después de 60 días el compost esta listo

## ELABORACIÓN DE MACETAS



Compost tamizado y desinfectado



Llenando maceteros





Plantando en el macetero



Cada grupo elabora jardín vertical



Contribuyendo con el ambiente del centro educativo

## JORNADA DE REFORESTACION



Apoyo de autoridades y asesora



Supervisión del técnico forestal



Primera entrega de árboles

# Anexo

## CONSTANCIA

El infrascrito Director técnico administrativo, del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo de la Aldea San Bartolomé Becerra del la Antigua Guatemala Sacatepequez, hace constar que:

\_\_\_\_\_ Elda Marivel Santos López \_\_\_\_\_

Carné N0. 200850239, inscrito en el departamento de pedagogía de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la socialización de la Guía Pedagógica elaboración de abonera para fertilizar macetas ornamentales, con docentes de este establecimiento y estudiantes del primer grado del ciclo básico, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, en el mes de abril del año dos mil trece.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extiendo, y firmo la presente en la Aldea San Bartolomé Becerra de la Antigua Guatemala, Sacatepéquez a los 12 días del mes de abril del año 2013.

f. \_\_\_\_\_  
Profra. Brenda Chávez  
Directora