

**Hilda Zenovia Hernández Pérez**

**Instructivo para la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico,  
dirigido a los estudiantes del Ciclo Básico del Instituto de Educación Básica  
por Cooperativa, del municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez**

**Asesora M.A. Zizi Arely López Chinchilla**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

La Antigua Guatemala, noviembre 2013

Este estudio fue presentado por la autora como informe de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

La Antigua Guatemala, Noviembre 2013

# INDICE

	Pág.
Índice	i
Introducción	iii
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNOSTICO</b>	
Datos Generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos	3
1.2 Técnicas Utilizadas para realizar el diagnostico	4
1.3 Lista de Carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema	5
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	8
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	9
1.6 Lista de Carencias	10
1.7 Cuatro de análisis y priorización del problema	11
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9 Problemas seleccionados	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	15
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto	13

2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad Ejecutora	16
2.1.5 Tipos de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.4.1 Generales	17
2.4.2 Específicos	17
2.5 Metas	18
2.6 Beneficio	18
2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	20

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y Resultados	21
3.2 Productos y Logros	22
3.4 Instructivo para la creación de Huerto Educativo Ambiental, utilizando Abono Orgánico.	23

### **CAPITULO IV**

#### **PROCESO DE EVALUACION**

4.1 Evaluación del Diagnostico	41
4.2 Evaluación del Perfil	41
4.3 Evaluación de la Ejecución	42
4.4 Evaluación Final	43
CONCLUSIONES	44
RECOMENDACIONES	45
BIBLIOGRAFIA	46
APÉNDICE	
APÉNDICE I PLAN DE DIAGNÓSTICO	49
APÉNDICE II GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL INSTITUCIONAL PATROCINANTE	53
APÉNDICE III GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL INSTITUCIONAL BENEFICIADA	71
APÉNDICE IV INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS	84
APENDICE V FOTOGRAFIAS	89

### **ANEXOS**

# Introducción

El presente trabajo corresponde al desarrollo de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua. Se ejecuto en el municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, en el Instituto de Educación Básica Por Cooperativa.

El proyecto consistió en la capacitación de estudiantes y docentes acerca de la realización de un Instructivo para la creación de un Huerto Educativo Ambiental, utilizando Abono Orgánico y así mismo la construcción de un Huerto Educativo con los estudiantes y maestros de Establecimiento.

El presente informe está estructurado de la siguiente manera.

Capítulo I. Se encuentra el diagnostico de la Institución Patrocinante. Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la institución Beneficiada. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, la cual se obtuvo información de los objetivos, metas, filosofía y de cómo están estructuradas las instituciones.

Capítulo II. En el perfil del proyecto, podemos identificar el proyecto, sus objetivos, las metas, la descripción del proyecto, y la justificación, podemos encontrar lo que se pretende en el proyecto, quienes son los beneficiarios.

Capítulo III. Contiene la ejecución del proyecto, consiste en la realización y ejecución del cronograma de actividades y los resultados que se obtuvieron. Podemos identificar si los objetivos planteados lograron su propósito.

Capítulo IV. Contiene la evaluación de proyecto y esta se divide en cuatro fases. La evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución y la evaluación final, en cada aspecto de la evaluación podemos identificar si lo planteado en el proyecto tubo un logro.

También podemos encontrar las conclusiones, recomendaciones, la bibliografía y los apéndices en donde podemos encontrar las diferentes técnicas que utilizamos para obtener la información, como la guía de los ocho sectores.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la Institución

Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sacatepéquez.

#### 1.1.2 Tipo de Institución

Gubernamental-Educativa

#### 1.1.3 Ubicación Geográfica

La Dirección Departamental de Educación está ubicada en la 6ta. Avenida norte no. 80. La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez y sus vías de acceso son al Norte; conecta con la salida y entrada hacia el municipio de Jocotenango y aldea de San Felipe de Jesús. Oriente; conecta con la calle ancha de los Herreros. Sur; conecta con el centro de la ciudad de La Antigua Guatemala. Poniente; conecta con la calle del Chajón.

#### 1.1.4 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.<sup>2</sup>

1. Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez.

Área de Recursos Humanos

2. Ibídem

### **1.1.6 Políticas:**

- a. COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
  
- b. CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
  
- c. MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
  
- d. RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
  
- f. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL  
Fortalecimiento de la Educación Bilingüe, Multicultural e Intercultural.<sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.
- Sistematizar el proceso de información educativa.
- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- Transformar las escuelas públicas en efectivas comunidades de aprendizaje.

---

3. Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez.  
Área de Recursos Humanos

- Fortalecer el sistema de apoyo y seguimiento del desarrollo escolar.
- Estimular la participación social en la transformación educativa con competencias claras y eficientes. <sup>4</sup>

### 1.1.8 Metas

1.1.8.1 Lograr más y mejor educación en Guatemala.

1.1.8.2 Crear condiciones para que cada escuela del país sea una escuela efectiva para el aprendizaje de la niñez y la juventud que son el centro de la Educación.

1.1.8.3 Calidad del Docente.<sup>5</sup>

### 1.1.9 Estructura Organizacional

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, seguida de la Coordinación Técnica Administrativa, Depto. De fortalecimiento a la comunidad, Depto. Administrativo financiero, Supervisores. Directores, Catedráticos, Estudiantes y Padres de Familia.

### 1.1.10 Recursos

**Humanos:** 65 personas, en las diferentes unidades académicas. Cinco Personas que se encargan del mantenimiento del edificio

**Materiales:**

La dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez cuenta con Instalaciones propias, equipadas adecuadamente para brindar servicio a la comunidad educativa de forma evolutiva, organizada, eficiente y eficaz,

3. Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez.

Área de Recursos Humanos

4. Ibídem

5. Ibíd



generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor, cuenta con el siguiente mobiliario y equipo: 20 Computadoras, 15 Impresoras, 34 Escritorios de oficina, 28 Archivos, 100 Sillas, 15 Teléfonos, 1 Amueblado de comedor, 15 Librerías grandes, 20 Escritorios para computadora, 20 Sillas para computadora, 23 Lámparas.

### **Financieros**

De acuerdo al presupuesto general del Ministerio de Educación a la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sacatepéquez le corresponde una asignación anual de Q114, 559,195.00 para cubrir servicios en general.

### **1.2 Técnica utilizada:**

- Observación: se pudo realizar la observación previo a iniciar el proyecto.
- Guía de Sectores: por medio de esta técnica se recolectó información verídica acerca del problema.
- Entrevistas: se realizaron las entrevistas para poder obtener información

### **1.3 Lista de carencias**

**La Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, localizada en la Antigua Guatemala, muestra las siguientes carencias.**

1. Espacio físico inadecuado.
2. Insuficiencia de servicios sanitarios para los usuarios.
3. Inexistencia de recurso necesario para realizar todas las actividades administrativas.
4. Carencia de salón de usos múltiples.
5. No cuentan con oficina de asuntos ambientales

6. Falta de control adecuado para el pago de los servicios docentes por contrato.
7. Falta de información financiera.
8. Falta de personal docente para cubrir las necesidades del departamento.
9. Inexistencia de un acompañamiento constante en la labor de los docentes, de parte de los supervisores encargados de cada sector.
10. Falta de monitoreo sobre la aplicación del Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.
11. Falta de apoyo técnico para los usuarios.
12. Inexistencia de una buena comunicación e indicaciones para realizar las actividades docentes.
13. Poco interés en capacitación sobre medio ambiente
14. Falta de recursos para implementar programas específicos sobre el medio ambiente
15. Carencia de material para implementar el cuidado del medio ambiente.
16. Falta de apoyo interinstitucional.
17. Falta de capacitación docente.

#### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización del problema

Problema	Factores que lo Producen	Soluciones
1. Falta de Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espacio físico inadecuado.</li> <li>2. Insuficiencia de servicios sanitarios para los usuarios.</li> <li>3. Carencia de salón de usos múltiples</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de un edificio adecuado a los servicios.</li> <li>2. Construcción de servicios sanitarios.</li> <li>3. Construcción de un salón de usos múltiples.</li> </ol>

<p>Carencia de recursos Naturales</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco interés en capacitación sobre medio ambiente.</li> <li>2. Falta de recursos para implementar programas específicos sobre medio ambiente</li> <li>3. Carencia de material para implementar el cuidado del medio ambiente.</li> <li>4. No cuenta con oficina de asuntos ambientales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar capacitaciones para el uso adecuado de los recursos.</li> <li>2. Implementar programas ambientales.</li> <li>3. Promover las leyes para cuidar del medio ambiente.</li> <li>4. Coordinar una oficina de asuntos ambientales.</li> </ol>
<p>Deficiencia administrativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de recursos necesarios para realizar todas las actividades administrativas.</li> <li>2. Falta de apoyo técnico para los usuarios.</li> <li>3. Falta de apoyo interinstitucional.</li> <li>4. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades del departamento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar recursos para las actividades administrativas.</li> <li>2. Coordinar asistencia de recursos humanos.</li> <li>3. Promover políticas de apoyo.</li> <li>4. Contratación de personal docente para cubrir las áreas y los establecimientos.</li> </ol>

<p>Carencia de recursos financieros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de control adecuado para el pago de los servicios docentes por contrato.</li> <li>2. Falta de información financiera.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de una oficina de control para docentes por contrato.</li> <li>2. Implementación de una junta para la transparencia Institucional.</li> </ol>
<p>Falta de atención al aspecto Técnico-pedagógico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de un acompañamiento constante en la labor de los docentes, de parte de los administrativos encargados de cada sector.</li> <li>2. Falta de monitoreo sobre la aplicación del Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.</li> <li>3. Inexistencia de una buena comunicación e indicaciones para realizar las actividades docentes.</li> <li>4. Falta de apoyo en el que hacer docente.</li> <li>5. Falta de capacitación docente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar supervisiones constantes en las Instituciones.</li> <li>2. Capacitar a los docentes para el uso correcto de CNB.</li> <li>3. Coordinar capacitación para realizar actividades curriculares.</li> <li>4. Promover acompañamientos para los docentes y capacitación para dudas que tengan los docentes.</li> </ol>

En la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. Se solicitó a la epesista que realizara un proyecto de tipo ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa del municipio Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

## **1.5 Datos de la Institución Beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

### **1.5.2 Tipo de Institución**

Por Cooperativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Zona 1, Plazuela Municipal. Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez. Entrada y salida a la cabecera departamental, carretera asfaltada.

### **1.5.4 Visión**

Dar atención personalizada a educandos de tal manera puedan enriquecer su intelecto.<sup>6</sup>

### **1.5.5 Misión**

Llevar educación a todos los necesitados.<sup>7</sup>

### **1.5.6 Políticas:** sin evidencia

---

<sup>6</sup> Instituto de Educación Básica por Cooperativa  
Proyecto Educativo Institucional. pág. 2

<sup>7</sup>. Ibídem

**1.5.7 Objetivo:** Lograr la preparación académica de los estudiantes y que puedan enfrentarse a la vida.<sup>8</sup>

### **1.5.8 Metas**

- Dar una respuesta digna a la comunidad.
- Participación y colaboración en el Proceso Educativo.
- Que la educación que se imparta sea digna en la Comunidad.
- Propiciar la potencialidad del proceso del alumno y alumna.
- Personalizar al alumno y alumna cuando sea necesario. (la atención)
- Fomentar la planificación en los docentes.
- Desarrollar planes de acuerdo a los problemas y necesidades de la comunidad.
- Cooperar activamente en distintas esferas de trabajo (docentes).
- Compartir experiencias con los demás.<sup>9</sup>

### **1.5.9 Estructura Organizacional**

Dirección Departamental de Educación, Coordinador Técnico Administrativo, Junta de Padres de Familia, Director, Comisiones, Personal Docente y Administrativo, Alumnos, Padres de familia, Personal de servicio.

### **1.5.10 Recursos**

**Humanos:** Director, Personal Docente y Administrativo, Padres de Familia, Junta de Padres de Familia de la Cooperativa, Alumnos, Autoridades Educativas, Autoridades Municipales, Puesto de Salud, etc.

**Materiales:** Libros de lectura, material de oficina, cuaderno, marcadores, libro de actas, de asistencia entre otros.

**Financieros:** Inscripción, Cuota Mensual, Subsidio Municipal, Subsidio del Estado.

---

<sup>8</sup> Instituto de Educación Básica por Cooperativa  
Proyecto Educativo Institucional. pág. 2

<sup>9</sup>. Ibidem

### 1.5 Lista de Carencia

**El Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona muestra las siguientes carencias**

1. Poca concientización sobre el tema de la contaminación del agua.
2. Falta de concientización en el manejo adecuado de la basura.
3. No cuenta con los planos del Instituto.
4. Carencia de su propia biblioteca.
5. Inexistencia de donaciones.
6. Limitaciones de recursos económicos en los alumnos.
7. Inexistencia de campañas de limpieza.
8. Falta de actividades curriculares.
9. Poca relación con otros institutos del municipio.
10. Carencia de material para implementar el cuidado del medio ambiente.
11. Uso inadecuado de químicos en áreas ecológicas cercanas al establecimiento.
12. Carencia de material para implementar proyectos ambientales.
13. Falta de apoyo de actividades ambientales.
14. poca iniciativa para la creación de estrategias ambientales.

### 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo Producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poca concientización sobre el tema de la contaminación del agua.</li><li>2. Falta de concientización en el manejo adecuado de la basura.</li><li>3. Inexistencia de campañas de limpieza.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promover programas de purificación del agua.</li><li>2. Implementación de botes de basura en las calles.</li><li>3. Elaboración de talleres donde se enseñen la clasificación de la basura.</li></ol>

<p><b>Falta de apoyo Institucional</b></p>	<p>1.Falta de actividades curriculares.</p> <p>2.Poca relación con otros Institutos del municipio.</p>	<p>1.Creación de una comisión para que se encarguen de realizar programas educativos.</p> <p>2.Realizar actividades extra clase para relacionarse con otras instituciones.</p>
<p><b>Carencia de Infraestructura</b></p>	<p>1.No cuenta con los planos del Instituto.</p> <p>2.Carencia de su propia biblioteca.</p>	<p>1. Promover la realización de los planos del instituto.</p> <p>2. Gestionar libros para crear su propia biblioteca.</p>
<p><b>Desatención a la problemática ambiental.</b></p>	<p>1.Falta de apoyo de actividades ambientales.</p> <p>2. Carencia de material para implementar proyectos ambientales.</p> <p>3.Poca iniciativa para la creación de estrategias ambientales.</p> <p>4.Uso inadecuado de químicos en áreas ecológicas cercanas al establecimiento.</p> <p>5.Carencias de material para implementar el cuidado del medio ambiente.</p>	<p>1.Implementación de actividades relacionadas al medio ambiente.</p> <p>2.Promover material educativo para el uso correcto de los recursos naturales y así cuidar el medio ambiente.</p> <p>3.Realizar un huerto ambiental y promover estrategias.</p> <p>4.Utilizar las áreas ecológicas para la implementación de recursos naturales.</p> <p>5.Promover material didáctico para el cuidado del medio ambiente.</p>
<p><b>Falta de Recursos Financieros</b></p>	<p>1. Inexistencia de donaciones.</p> <p>2.Limitaciones de recursos económicos en los alumnos.</p>	<p>1.Promover en los alumnos fuentes de ingresos para sus estudios</p> <p>2.Crear fuentes de ingresos con los estudiantes a través de la venta de verduras cultivadas en el huerto</p>



Para la determinación del problema priorizado se utilizó la Matriz de Priorización de Problemas.

		Insalubridad	Falta de Apoyo Institucional	Carencia de Infraestructura	Desatención a la problemática ambiental	Falta de Recursos Financie	Insalubridad
<b>NO.</b>	<b>PROBLEMA</b>	1	2	3	4	5	TOTAL
1	Insalubridad	1	0	1	1	1	3
2	Falta de Apoyo Institucional	0	1	0	1	1	2
3	Carencia de Infraestructura	1	1	1	0	1	3
4	Desatención a la problemática ambiental	1	1	1	1	1	4

### Tabla de Resumen

No.	Problema	Punteo
1.	Insalubridad según el punteo aparece	3
2.	Falta de Apoyo Institucional según el punteo aparece	2
3.	Carencia de Infraestructura según el punteo aparece	3
4	Desatención a la problemática ambiental	4
5	Falta de Recursos Financieros según el punteo aparece	1

### 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

- Promover programas de purificación del agua y concientizar a las personas a que no tiren su basura en las calles y en los ríos.
- Gestionar a la municipalidad libro y la construcción de una biblioteca para los estudiantes.
- Realizar una huerta educativa ambiental, Utilizando abono orgánico para la prevención de agroquímicos que destruyen el medio ambiente.

<b>Opciones de Soluciones</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>	
<b>Indicadores para hacer análisis de cada estudio:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Financiero</b>						
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3. El Proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X		X	
5. Existe la posibilidad de créditos para el proyecto?		X	X		X	
6. Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X	X	
<b>Administrativo Legal</b>						
7. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X		X	
8. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9. Se tiene representación legal?	X		X		X	
10. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X			X
11. La publicidad del proyecto cumple con leyes de país?	X		X			X
<b>Técnico</b>						
12. Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto?		X	X			X
13. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X			X
14. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
15. Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
16. Se han cumplido la especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
17. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X		X	
18. Se han definido claramente las metas?	X					
19. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X		X	
20. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del Proyecto?	X			X		X
21. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?		X	X			X
22. Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X		X	
<b>Mercado</b>						
23. Se hizo el estudio mercadológico en la población?		X		X	X	
24. El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X		X	
25. El Proyecto satisface necesidades de la población?	X		X		X	
26. Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X	
27. La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios usuarios del proyecto?	X		X		X	
28. Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X	X	X	X
29. Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X		X		
30. Se tienen planificadas ofertas de los resultados del proyecto?		X		X		X

31. El proyecto es accesible a la población en general?		X	X		X	
32. Existen proyectos similares en el medio?		X	X		X	
33. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X		X	
34. Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?		X	X		X	
<b>Cultural</b>						
35. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
36. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?	X			X		X
37. El Proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X		X	X	
38. El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X		X
39. El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
<b>Social</b>						
40. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
41. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?			X		X	
42. El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?		X		X	X	
43. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?		X		X	X	
44. El proyecto está dirigido a un grupo social específico?		X		X		X
<b>Físico Natural</b>						
45. El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	
46. El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X	
47. Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X		X	
48. El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
49. Se tienen recursos naturales renovable en el área del proyecto?	X		X		X	
50. Existen Riesgos naturales?		X		X	X	
<b>Económico</b>						
51. Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X		X	
52. Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X		X	
53. El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
54. El proyecto es rentable a corto plazo?		X	X		X	
55. Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		X	X		X	
56. El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		X		X	X	
57. Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X		X	X	
<b>Religioso</b>						
58. El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X		X	
59. El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos	X		X		X	

religiosos?						
60. El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?	X			X		X
61. El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?	X			X		X
62. El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos?	X		X		X	
63. El proyecto afectara las prácticas religiosas de algún grupo específico.		X		X		X
64. El Proyecto beneficia a los grupos religiosos?		X	X		X	
<b>Estudio de Capacidad Tecnológica</b>						
65. El proyecto cuenta con la tecnología apropiada?		X	X		X	
66. La tecnología es capaz de llegar a todos los niveles académicos		X		X	X	
67. El proyecto tiene la capacidad para todo tipo de personas?		X	X		X	
68. El proyecto cuenta con el estudio apropiado?		X		X	X	
69. El proyecto tiene la aprobación Tecnológica?		X	X		X	
70. El proyecto cuenta con una capacidad tecnológica?		X		X	X	
<b>Capacidad Institucional</b>						
71. El proyecto establece la capacidad institucional?	X		X		X	
72. El proyecto va en contra de los principios institucionales?	X			X	X	
73. El proyecto tiene la cobertura institucional?	X		X		X	
74. El proyecto tiene la aprobación institucional?	X		X		X	
75. El Proyecto tiene el recursos institucional?	X		X		X	
<b>TOTAL</b>						
	36	39	50	25	55	20
<b>RRIORIDAD</b>						
	1		2		3	

**La solución del problema es el No. 3** Realizar huertos educativos ambientales, Utilizando abono orgánico. El problema cuenta con la viabilidad porque cumple con todos los aspectos administrativos y legales y es factible a la por que cumple todos los aspectos a evaluar.

### 1.9 Problema seleccionado

Desatención a la problemática ambiental

### 1.10 Solución de la propuesta como viable y factible

Se Realizó un instructivo de cómo crear un huerto educativo ambiental utilizando abono orgánico para la evitar el uso de agroquímicos, que es uno de los componentes que contaminan el medio ambiente. Dirigido a los estudiantes del Instituto por Cooperativa de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez.

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

### **2.1 Aspectos Generales**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Instructivo para la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico, dirigido a los estudiantes del Ciclo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez

#### **2.1.2 Problema**

Desatención a la problemática ambiental.

#### **2.1.3 Localización**

Zona 1, Plazuela Municipal. Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez. Entrada y salida a la cabecera departamental, carretera asfaltada.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala  
Municipalidad de Santa Catarina Barahona.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

De producto educativo ambiental

### **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en una investigación, análisis y selección temática sobre Los huertos escolares, tipos de cultivos, selección de semillas, como se

realiza el abono orgánico, preparación de la tierra para sembrar cultivos de hortalizas y flores. Será socializado con los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

## **2.3 Justificación**

Ante la falta de recursos de materiales de información sobre la creación de su propio cultivos, se realiza este proyecto para que los estudiantes tenga idea, que no necesitamos de grandes espacios para poder cultivar, que existen muchas formas para tener un buen cultivo, y así tener producción agrícola, promoviendo el uso de abono orgánico, para la protección del medio ambiente lograr un desarrollo social y económico, que permitirá prevenir la contaminación del medio ambiente y mantener el equilibrio ecológico.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General**

2.4.1.1 Contribuir al mejoramiento del medio ambiente, a través de un instructivo para la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico, dirigido a docentes y estudiantes del ciclo básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.

### **2.4.2 Específicos**

2.4.2.1 Elaborar un instructivo para la creación de huertos escolares Utilizando abono orgánico, dirigido a los docentes y estudiantes del ciclo básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativo de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.

2.4.2.2 Socializar el instructivo con los alumnos y personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

2.4.2.3 Crear de huerto escolares, con los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Elaboración de un instructivo sobre la creación de huertos escolares como Instrumento de estudio; reproduciendo 40 ejemplares de acuerdo a las necesidades del contexto.

2.5.2 Socializar el instructivo a través de 03 talleres planificadas dirigido a 30 estudiantes de tercero básico y 15 docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez.

2.5.3 Creación de los huertos escolares utilizando abono orgánico, Sembrando 100 hortalizas, dos tipos de flores como la azucena y el girasol, Granos como el maíz y frijol entre otros. Se trabajo con los docentes y con los estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

## **2.5 Beneficiarios**

### **Directos:**

30 estudiantes de tercero Básico y 15 docentes de Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

### **Indirectos:**

Población en general de Santa Catarina Barahona, Departamento de Sacatepéquez y comunidades a su alrededor, maestro y padres de familia.

## 2.6 Fuentes de financiamiento y Presupuesto

2.7.1 Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez

2.7.2 Compu Play (San Antonio Aguas Calientes. Sac.)

2.7.3 Librería y Algo Mas (San Antonio Aguas Calientes, Sac.)

2.7.4 Venta de Hamburguesas La Ardilla (Pastores, Sac)

2.7.5 Banquetes Vásquez (Ciudad Vieja)

2.7.6 Ferro Exacto(San Antonio A.C. Sac.)

### 2.7.7 Presupuesto

<b>RECURSOS (donaciones)</b>	<b>INSTITUCIONES</b>	<b>COSTO SUBTOTAL</b>
100 pilones de lechuga Q. 3.00 c/u	Municipalidad de Santa Catarina Barahona.	Q. 300.00
100 pilones de apio Q. 2.00 c/u	Municipalidad de Santa Catarina Barahona.	Q. 200.00
3 onzas de semilla de pepino	Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sac.	Q 90.00
3 onzas de semilla de rabano	Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sac.	Q 30.00
3 onzas de semillas de cilandro	Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sac.	Q 30.00
3 onzas de semillas de chile	Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sac.	Q.30.00
100 refrescos	Hamburguesas Ardilla	Q. 400.00
100 panes	Banquetes Vásquez	Q. 500.00
2 Resmas de papel bond.	Librería y Algo Más	Q. 80.00
Marcadores, tinta para impresoras.	Librería y Algo Más	Q. 100.00
Computadoras y retroproyector.	Municipalidad de Santa Catarina Barahona.	Q. 500.00
Impresión de instructivo	Municipalidad de Santa Catarina Barahona.	Q. 500.00
Técnico en Cultivo	Municipalidad de Santa Catarina Barahona.	Q. 3,000.00
Persona encargada de cuidar el cultivo.	Municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sac.	Q. 6,000.00
<b>TOTALES</b>		<b>Q11,760.00</b>



## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

	Actividades	Mayo				Junio				Julio			
		No. de semanas				No. de semanas				No. de semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades.	■											
2	Gestión del financiamiento												
3.	Presentación del proyecto a ejecutar a las autoridades del instituto para socializar el instructivo		■										
4.	Primera reunión con los alumnos del instituto.		■										
5.	Preparar el lugar donde se realizará la ejecución del proyecto.			■									
6.	Selección de hortalizas y semillas a utilizar				■								
7.	Selección y creación del tipo de abono a utilizar					■							
8.	Reunión para la siembra de las semillas y hortalizas						■						
9.	Reunión para realizar la limpieza de los cultivos							■	■				
10.	Recolección del Producto									■			
11	Elaboración del informe.										■	■	■
12	Impresión de 40 ejemplares.												■

## 2.9 Recursos

HUMANOS	MATERIALES	FÍSICOS	FINANCIEROS
1. Alcalde Municipal.	1. Cámara fotográfica.	1. Municipalidad de santa Catarina Barahona.	1. Municipalidad de Santa Catarina Barahona,
2. Encargados de la Municipalidad	2. Lápices		Sacatepéquez
	3. Fólderes.		2. Compu Play (San Antonio Aguas Calientes. Sacz.)
3. Encargado de cuidar el cultivo.	4. Computadoras.	2. Instituto de Educación Básica.	3. Librería y Algo Mas (San Antonio Aguas Calientes, Sacz.)
	5. Fotocopias		4. Venta de Hamburguesas La Ardilla (Pastores, Sacz)
4. Director del Establecimiento.	6. Pizarrón		5. Banquetes Vásquez (Ciudad Vieja)
	7. Cuadernos		6. Ferro Exacto (San Antonio A.C. Sacz.)
5. Personal Docente.	8. Papel bond		
	9. Ley de protección del medio ambiente.		
6. Alumnado			

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

#### **3.1 Actividades y Resultados**

##### **3.1.1 Reunión con Autoridades**

La primera semana de mayo se tuvo una reunión con las Autoridades Municipales y el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, planteándoles el proyecto a realizar.

##### **3.1.2 Gestión del Financiamiento**

Se realizaron visitas a diferentes instituciones para obtener el financiamiento del proyecto. Pero la mayor parte lo cubrió la municipalidad.

##### **3.1.3 Presentación del Proyecto a Ejecutar a las autoridades del Instituto y Socializarlo**

Se tuvo una reunión con los docentes y alumnos de la institución para presentar el proyecto que se va a ejecutar y solicitarle su colaboración para poder realizarlo, se socializar en instructivo con los estudiante .

##### **3.1.4 Primera reunión con los alumnos del instituto.**

Se realizo la primera reunión con los alumnos para realizar las primeras instrucciones del instructivo y ejecutarlo en el terreno que se nos presto.

##### **3.1.5 Preparar el lugar donde se realizará la ejecución del proyecto.**

Nos reunimos con los alumnos y maestros para realizar la medición del suelo, limpiar el terreno y prepara los surcos para la siembra

##### **3.1.6 Selección de hortalizas y semillas a utilizar**

Se selecciono el tipo de semilla y hortalizas a cultiva para que tenga una buena germinación, se compro 50 pilones de hortalizas para sembrar.

### **3.1.7 Selección y creación del tipo de abono a utilizar**

se utilizó el abono natural o estiércol de caballo como abono, durante dos semanas, se realizó la preparación del suelo o surcos donde de siembra.

### **3.1.8 Reunión para siembra las hortalizas y semillas**

Durante la quinta semana se sembraron 50 pilones de lechuga, acelga, quiletes, Semillas de rábanos, semilla de cilantro, cebolla cebollines y flores como la azucena.

### **3.1.9 Reunión para realizar la limpieza de los cultivos**

Cada semana se realiza la limpieza de los cultivos para que no se llene de monte los cultivos. Se contrato a una persona que cuidara las plantas para que no les falte agua y su limpieza. Y los alumnos lo revisaban una vez a la semana.

### **3.1.10 Recolección de Producto**

La recolección del producto se realiza dos meses después de haberlo sembrado, se cosecho pepinos, entre otros pero los alumnos se lo llevaron a su casa.

## **3.2 Productos y Logros**

### **Productos**

1. Elaboración de un instructivo para la creación de Huertos Escolares utilizando abono orgánico, dirigido a los docentes y estudiantes del ciclo básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativo de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.
- 2 Creación de Huerto Escolares en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

Instructivo para la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico, dirigido a los estudiantes del Ciclo Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez

# INSTRUCTIVO PARA CREAR TU PROPIO

## *HUERTO ESCOLAR, UTILIZANDO ABONO ORGÁNICO*

**COMPILADORA**

**HILDA ZENOVIA HERNÁNDEZ PÉREZ**



# INDICE

Índice.....	2
Introducción.....	3
Objetivos.....	4
Metodología.....	4
¿Qué es un Huerto?.....	5
Importancia de los Huertos.....	5
Elementos para Preparara y mantener un Huerto.....	6
Construcción de un Huerto.....	6
Condiciones de un Huerto.....	8
Un Huerto Escolares con semillas.....	9
Ventajas de un huerto.....	10
Plantas para el cultivo de un Huerto.....	11
Un Huerto con Semillas.....	11
Tipos de Huerto.....	12
Cultivos que puedes sembrar.....	13
Abono Orgánico.....	14
Tipos de Abono.....	14
¿Cómo hacer compost?.....	15
Un fertilizante orgánico hecho don plátano.....	15
Bibliografía.....	16

## INTRODUCCION

En los últimos años el medio ambiente ha sufrido cambios drásticos y esto ha hecho que perdamos una gran parte de vida natural.

Es necesaria la protección del medio ambiente, la conservación del agua, el enriquecimiento de suelo y la repoblación forestal.

Es necesario saber que para cultivar no es necesario talar una cantidad de árboles para tener espacio. Es aprender a utilizar el espacio que tenemos para cultivar.

En este instructivo encontrara las herramientas para crear tu propio Huerto Educativo Ambiental, tipos de planta que puede sembrar en la huerta.

Encontrara tipos de abonos orgánicos para que ayuden a abonar la tierra, eso nos ayudará a prevenir el uso de químicos. Que destruyen nuestro planeta.

Y así poder contribuir con el ambiente.

## OBJETIVOS

- Fortalecer la organización de la comunidad educativa para el funcionamiento y sostenibilidad del huerto educativo.
- Ofrecer a la comunidad un modelo de huerto para que se implemente en los hogares.
- Crear un espacio de recreación y aprendizaje, incluso en periodos vacacionales.
- Proteger el medio ambiente y la salud de los participantes en el huerto educativo.

## METODOLOGÍA

1. **Organización:** participación activa y organizada de los padres y madres de familia, docentes y alumnos.
2. **Producción:** elaboración de los planes de ciclos de producción de cultivos orgánicos y nutritivos.
3. **Educación:** incorporación de la temática SAN a los planes de estudio.
4. **Nutrición:** enseñanza del valor nutricional de las hortalizas y frutas cultivadas en el huerto.

Estos son elementos claves para que los estudiantes y docentes fomenten sus capacidades, mejoren sus actitudes y logren una educación de mejor calidad.

Las actividades se realizan de manera práctica con la modalidad de aprender-haciendo.

## ¿Qué es un Huerto?

Es pequeña unidad de producción agrícola, donde se cultivan hortalizas, "verduras y legumbres", también se pueden cultivar algunos frutales y plantas medicinales que aportan vitaminas y minerales nutritivos al cuerpo humano.

Estas huertas reciben el nombre de "orgánica", porque allí se lleva a cabo un tipo de cultivo, que se basa en el respeto de los procesos naturales de los alimentos que sembramos.



## Importancia de los Huertos.

Muchas personas piensan que en la escuela sólo se aprende dentro del aula. Los terrenos de las escuelas son:

- Una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños y su salud.
- Un lugar para aprender (sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición).
- Un lugar para el disfrute y el esparcimiento (flores, arbustos, sombra, áreas de juegos y lugares donde se consumen las comidas. El asfalto, la tierra seca, el barro y los terrenos baldíos se transforman en campos verdes, en laboratorios al aire libre, en parcelas para el cultivo de hortalizas, en jardines de hierba, en espacios para juegos y en áreas de estudio. Los huertos escolares están liderando estos cambios.

---

1. Recuperado septiembre 2013 disponible [www.eltiempo.com](http://www.eltiempo.com)



## Elementos para Preparar y Mantener un Huerto.

Para preparar y mantener un huerto escolar necesitamos herramientas que faciliten el trabajo con la tierra. Entre estas se encuentran el pico o piqueta, el rastrillo, las palas, la regadera, la manguera y los guantes de jardinería. Es importante recoger y guardar estas herramientas cada vez que se utilicen, para que no se dañen.

También los fertilizantes y abonos son necesarios para mejorar el crecimiento de las plantas. Algunos abonos naturales son el estiércol de ganado vacuno o bovino, o el compost, que se elabora con desechos vegetales.



## Construcción del Huerto.

El huerto educativo se puede construir en balcones, cajones grandes, maceteros o terrenos. Para ello, podemos seguir estos pasos:

- Escogemos un lugar ventilado y con suficiente luz dentro de la escuela.
- Conseguimos las macetas o cajones.
- Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.
- Humedecemos y trituramos muy bien la tierra para no formar pantano.

- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.
- Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



Cultivo en cajas



Maceteros de bolsa.

Terrenos

3. Recuperado septiembre 2013 [plantas.facilísimo.com](http://plantas.facilísimo.com)





**Surcos**



**Maceteros**

### Condiciones del Huerto.

- Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- Agregar la cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado.



**Limpiar el cultivo**



**Abono orgánico**

## Un Huerto Escolares con Semillas.

- En la siembra del huerto educativo se puede utilizar la reproducción por semillas, para observar y registrar las etapas de crecimiento de las plantas. Para sembrar las semillas es necesario:
- Comprarlas o recuperarlas de vegetales y frutas usadas en la casa.
- Escoger las que no estén rotas ni perforadas por insectos.
- Sembrarlas en grupos de tres a cinco semillas, en agujeros separados por 30 centímetros o dependiendo de donde va a sembrar.
- Cubrirlas con un poco de tierra, sin presionarlas, y regarlas.



Semillas



Sembrar con pilones






## **Ventajas del Huerto.**

- La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas:
- Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos.
- Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.
- Si los productos sacados de la tierra no son utilizados en la escuela porque no existe el comedor escolar, se pueden vender en la comunidad, las ganancias permitirán mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.



## PLANTAS PARA EL CULTIVO DE UN HUERTO

En los huertos escolares podemos sembrar grandes variedades de plantas, especialmente las que crecen y producen frutos rápidamente. Algunos son:

FLORALES	ALIMENTICIA	MEDICINALES
Las rosas, margaritas, tulipanes, geranios, claveles, azucenas son fáciles de cultivar y producen hermosas flores, varias al año.	El tomate, la berenjena, el pimiento, la cebolla, la papa, los frijoles, el maíz, zanahoria, remolacha crecen rápido y son fáciles de conseguir en nuestra casa.	La manzanilla, el tomillo, el jengibre, el té de limón, la sábila, la yerba buena, la ruda, la albahaca, romero, la menta, alta misa, mejorana son fáciles de cultivar
		

## TIPOS DE HUERTOS



Acelga



huerto en el patio de la casa

## ¿TIPOS DE HUERTOS



Siembra en maceta



Siembra en macetas colgantes



## Siembra en cajas de madera

### Cultivos que puedes sembrar

#### Coliflor

Es una hortaliza que se puede plantar en diferentes estaciones y así obtener una cosecha constante durante el año



La coliflor necesita de un suelo bastante rico en comparación a las otras hortalizas de su especie. El suelo debe estar compacto y firme, además debe ser poroso y bastante húmedo. Debe tener bastante nitrógeno y agua. El PH óptimo es 6,5 a 7. Se aconseja la utilización de abonos que no alcalinicen el suelo.

7. Recopilado en septiembre 2013 disponible en: [amigosdelahuertaorganica.com](http://amigosdelahuertaorganica.com)

### La Haba



mucho Abono natural a la tierra.

La planta de la haba puede crecer en casi cualquier suelo si se le aplica abono natural, pero prefiere suelos arcillosos.

Mezclar un poco de ceniza de madera con la tierra es una muy buena idea si se quieren cultivar Habas, la ceniza incorpora potasio. Una buena medida es 100 gr de ceniza por 1,8 mt de hilera de plantación. Y lo ideal es agregar



### Los Rábano

Los rábanos prefieren un suelo mojado y rico en nutrientes. Incorporar abono natural a la tierra donde los vamos a plantar es lo ideal. Al igual que la mayoría de las plantas pertenecientes a las crucíferas, no les gustan los suelos ácidos. Si tu suelo es ácido, debes ponerle cal a la tierra.

### La espinaca



La espinaca prefiere los suelos ricos y húmedos, pero puede crecer en cualquier suelo siempre y cuando éste tenga suficiente materia orgánica. En pequeños huertos o maceteros basta con agregar una cantidad generosa de abono natural a la tierra.



## Chile Pimiento

Las plantas de pimientos prefieren suelos ligeros y fértiles, pero la abundancia de nitrógeno en la tierra puede causar que los pimientos nunca florezcan. Se recomienda introducir abono natural al huerto en el lugar donde se va a plantar el pimiento o agregarle el abono natural a la mezcla de tierra que va en el macetero del pimiento.



### Abono Orgánico

El abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

### Tipos de Abono Orgánico

- Excrementos de animales: palomina, murcielaguina, gallinaza.
  - Estiércoles.
  - Compost: De la descomposición de materia vegetal o basura orgánica.
  - Humus de lombriz: Materia orgánica descompuesta por lombrices.
  - Cenizas: Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente orgánico, contienen mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes. Sin embargo, tienen un pH muy alto y es mejor aplicarlos en pequeñas dosis o tratarlos previamente.
  - Resaca: El sedimento de ríos. Sólo se puede usar si el río no está contaminado.
  - Lodos de depuradora: muy ricos en materia orgánica, pero es difícil controlar si contienen alguna sustancia perjudicial, como los metales pesados y en algunos sitios está prohibido usarlos para alimentos humanos. Se pueden usar en bosques.
  - Abono verde: Cultivo vegetal, generalmente de leguminosas que se cortan y dejan descomponer en el propio campo a fertilizar.
  - Biol: Líquido resultante de la producción de biogás.
- 
- El cultivo combinado con leguminosas que aportan nitrógeno por una simbiosis con bacterias rizobios, o la azolla(planta acuática que fija nitrógeno) y el arroz

- La inoculación con micorrizas u otros microbios (Rhizobium, Azotobacter, Azospirillum, etc.) que colaboran con la planta ayudando a conseguir nutrientes del suelo. Normalmente no es necesaria la inoculación porque aparecen espontáneamente.
- Dejar materia vegetal muerta, que sirve de acolchado que protege el suelo del sol y ayuda a mantener la humedad. Al final se descompone.
- Guano, estiércol de aves y murciélagos.
- Gallinaza, estiércol y cama de gallinas.
- Dolomita, mineral natural, se encuentra en minas.

### ¿Cómo Hacer Compost?

#### Ingredientes

- Cáscara de huevo
- Desechos de frutas y verduras
- Arroz
- aserrín

#### Preparación

- Realiza en la tierra un pozo de 50cm. Es importante que tenga un metro de profundidad. Puede utilizar un contenedor de madera que tenga más o menos la misma medida.
- Una vez listo coloca aserrín (este material es para evitar los malos olores y mantener el lugar húmedo).coloca el material orgánico y tapa los productos orgánicos con una capa de aserrín, tapa el pozo con la tierra que quitaste.
- Cada 10 días remueve la tierra para que se oxigene. Podrás utilizar el abono después de dos meses.

## **Un Fertilizante Orgánico Hecho con Plátano**

Ingredientes:

5 cáscaras de plátanos

Un litro de agua

Una cuchara de miel

Córtalas en trozos y ponlas a hervir con un litro de agua durante unos quince minutos a partir de que entran en estado de ebullición. Cuela y deja enfriar, antes de guardar en una botella.

Mezcla un litro de agua por cada litro fertilizante a la hora de regar tus plantas en tu huerta.

## MANUAL

Ministerio de Educación, Manual del Huerto Escolar.2011

### E-grafía

Hh://es.wikipedia.org/wiki/ abono

Folleto Nutriveza Fertilizantes. Pág.15

## Logro

1. Impresiones de 40 ejemplos de instructivo la creación de un Huerto Educativo Ambiental.
2. Realización de 3 talleres para socializar el Instructivo.
3. 3 capacitaciones de cómo se realiza un Huerto Educativa Ambiental.

## Fotografías



Preparación de la tierra, se realiza con un azadón tratando de picar la tierra para prepararla.

Siembra de Apio. Los piloncillos del apio son muy caros y por mucha demanda es muy escaso, es por eso que nosotros mismo realizamos nuestros semilleros.

## Siembra de Apio



---

Fuente: fotografías tomada por Hilda Hernández, lugar donde se preparo la tierra.





**La cebolla se siembra por pilones pero para aprovechar los espacios también tenemos sembramos flores y cilantro, lo café que se mira sobre el surco es abono orgánico.**



**En este surco tenemos sembrado pepinos y rábanos.**

Fuente: Fotografías tomadas por Hilda Hernández  
Realización del Huerto Educativo

## CAPITULO IV PROCESO EVALUACIÓN

### **4.1 Evaluación Diagnostica**

El proceso de evaluación diagnostica se realizó con una lista de cotejo, esta permitió obtener la información sobre los estudios de viabilidad y factibilidad, obteniendo un conocimiento verídico de las Instituciones Patrocinante y Beneficiada del proyecto, la lista de cotejo se le aplico a las personas que se encuentran en las Instituciones Patrocinante y Beneficiada. Con el diagnostico pudimos obtener datos sobre la misión, visión, metas, objetivos y sus recursos, la evaluación nos comprobó que la información obtenida es real y que cumple con todo lo investigado en el diagnostico de las instituciones, además pudimos detectar la lista de carencia que tiene cada institución y fue como punto de partida para detectar el problema y buscar su posible solución.

#### **4.1.1 Proceso de Evaluación Diagnostica**

##### **Interpretación**

En cada indicador, podemos darnos cuenta o evidenciar la etapa de Diagnóstico, ya que no surgieron cambios o contratiempos que obstaculizaron el desarrollo del Diagnóstico tanto Comunitario como Institucional, además pudimos darnos cuentas de las carencias de cada Institución, conocimos las políticas, los objetivos institucionales.

### **4.2 Evaluación del Perfil**

Para realizar la evaluación del perfil se elaboró una entrevista para determinar Las principales características del proyecto.

#### **4.2.1 Proceso de Evaluación del perfil**

##### **Interpretación**

Con esta evaluación pudimos conocer las necesidades que existen.

Pudimos determinar que los objetivos son descuento a las necesidades, determinadas.

Se cumplieron las metas propuestas, el proyecto cumple con las necesidades de la comunidad educativa.

Se pudo comprobar que van a ver personas beneficiadas. Ya que la creación del huerto educativo ambiental es como una nueva estrategia para su cultivo.

Se espera que disminuya el uso de químicos en los cultivos de estas áreas. Para algunos alumnos fue una opción de cultivo, y que no necesitan tener un gran espacio para cultivar, que no es necesario utilizar químicos que ellos mismos pueden crear sus propio abono y otros que ya lo tienen en su casa como el estiércol del caballo, los objetivos del perfil fueron logrados, ya que dejó un gran beneficio a los estudiantes, profesores y padres de familia.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Esta evaluación se utilizó una lista de cotejo y pudimos verificar, si lo que fue ejecutado correspondió a todos los aspectos que se plasmó en la planificación, pudimos comprobar que se cumplieron los objetivos propuestos.

#### **4.3.1 Proceso de Evaluación de la Ejecución**

##### **Interpretación**

Se tomó como base el cronograma de actividades para tener el orden de Ejecución

De los indicadores plasmados en el cuadro anterior, se puede deducir que la Actividad de ejecución del proyecto, fue alcanzada en un 100% de su Planificación.



Se cumplió con lo programado en la primera capacitación de los alumnos y los docentes.

Se elaboró la segunda reunión con los estudiantes y docentes para la capacitación y todos quedaron muy satisfechos de los beneficios de un huerto educativo ambiental y el uso del abono orgánico.

Se realizó la tercera y última capacitación para preparar el abono orgánico y la selección de las semillas y hortalizas a sembrar.

Se realizó el huerto educativo ambiental con los estudiantes en un terreno proporcionado por un padre de familia.

#### **4.4 Evaluación Final**

Esta evaluación es la fundamental se realizó con una entrevista, podemos verificar si el proyecto generó el beneficio esperado.

#### **Proceso de Evaluación de la Ejecución Interpretación**

El proyecto resolvió necesidades detectadas en la comunidad, se comprobó que el proyecto beneficio a la comunidad.

La socialización de instructivo ayuda a que conozcan nuevas formas de cultivar.

Este proyecto beneficio al medio ambiente.

Se comprobó que el proyecto fortaleció las relaciones entre centro educativo y Padres de familia.

Se identificó el uso importante del abono orgánico en los cultivos y que ayuda al medio ambiente

## Conclusiones

1. Se contribuyó con la comunidad Educativa implementando, un Instructivo sobre huertos escolares utilizando abono orgánico, y así contribuir al mejoramiento del medio ambiente.
2. Se elaboró un Instructivo para la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico, y si cubrir las necesidades de la comunidad educativa. Creando nuevas estrategias para los cultivos.
3. Se socializó el instructivo con los estudiantes y personal docente de Instituto de Educación Básica por Cooperativa, para alcanzar un aprendizaje sobre el medio ambiente y como cuidarlo.
4. Se realizó huertos escolares utilizando abono orgánico con los estudiantes y docentes del Instituto de Educación Básica, y si poder determinar los beneficios del suelo y del abono orgánico como una buena sugerencia para el cultivo.

## Recomendaciones

1. Contribuir con la municipalidad y comunidad local la implementación de un instructivo y la creación de huertos escolares utilizando abono orgánico para el mejoramiento de los recursos.
2. Implementar con los docentes y estudiantes, el material educativo donde podamos socializar el Instructivo a todos los COCODES de la comunicad para poder fortalecer la educación ambiental.
3. Promover con el personal docente y la municipalidad, a la población, la socialización del instructivo y el uso del abono orgánico y sí concientizar el desequilibrio que sufre nuestro medio ambiente.
4. Promover con los padres de familia, miembros de cocodes, ONGs, proyectos y miembros de la comunidad, campañas para la creación de huertos y la utilización de abono orgánico, para ayudar a disminuir el deterioro del suelo.

## Bibliografías

1. Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. Área de Recursos Humanos.
2. Instituto de Educación Básica Por Cooperativa, de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez. Proyecto Educativo Institucional.
3. Oficina Municipal de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.
4. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Ejercicio Profesional Supervisado.
5. José Bidel Méndez Pérez Proyectos (Elementos Propedéuticos), 8ª. Edición, Guatemala, 2008

# *APÉNDICE*

APÉNDICE I

PLAN DIAGNÓSTICO

## PLAN DE DIAGNOSTICO

### I.DATOS DE LAS INSTITUCIONES

1. **Unidad Patrocinante:** Dirección Departamental de Educación del departamento de Sacatepéquez.
2. **Dirección:** 6ta. Avenida norte No. 80.
3. **Municipio:** La Antigua Guatemala.
4. **Departamento:** Sacatepéquez.
5. **Unidad Beneficiada:** Instituto de Educación Básica por Cooperativa
6. **Dirección:** Zona 1, Plazuela Municipal.
7. **Municipio:** Santa Catarina Barahona.
8. **Departamento:** Sacatepéquez

#### Datos del proyectista

1. **Universidad de San Carlos de Guatemala**
2. **Facultad de Humanidades**
3. **Departamento de Pedagogía**
4. **Sección:** Antigua Guatemala
5. **Epesista:** Hilda Zenovia Hernández Pérez
6. **Carné:** 200750533
7. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### II TITULO

Diagnostico de la Dirección Departamental de Educación de la Antigua Guatemala / Institución de Educación por Cooperativa de Santa Catarina Barahona de Departamento de Sacatepéquez.

### III OBJETIVO GENERAL

Determinar las principales características de la institución patrocinante y beneficiada, tanto internas como externas para identificar los problemas que le afectan y darles una posible solución.

### IV OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Identificar las principales necesidades de las instituciones.
2. Describir las carencias que existen en la institución patrocinante y beneficiada.
3. Priorizar un problema en las instituciones.
4. Identificar el impacto que tiene la institución a la comunidad.
5. Identificar los servicios ambientales que le brindan las instituciones hacia el medioambiente.

## V. ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	TIEMPO												
		1ra. semana					2da. semana							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	<b>Planificación de la fase Diagnostica</b>													
	Entrevista con autoridades	■												
	Actividad de gestión													
	<b>Instrumentos a utilizar</b>													
	Lista de cotejo		■											
	Escala de calificación		■											
	<b>Aplicación de Técnicas</b>													
	Guía para el análisis contextual e institucional ( los 8 sectores)			■	■	■								
	La Observación			■	■									
	La encuesta					■								
	La entrevista					■								
	<b>Análisis de la Información</b>													
	Recabación de información						■							
	Analizar la información recabada						■							
	Estructuración de la información							■						
	Priorización del problema							■						
	Análisis de factibilidad y viabilidad								■					
	Graficas								■					
	<b>Presentación y evaluación</b>													
	Presentar información										■	■		
	Redacción de informe											■	■	■

## VI. RECURSOS

**Técnico:** Observaciones, encuestas, entrevistas, guías, libros.

**Humano:** Director del establecimiento, personal docente, operativo, estudiantes, usuarios.

**Material:** Fotocopias, Fichas, hojas, cuaderno, tinta de impresión, equipo de computo.

**Institucionales:** Dirección departamental de Educación de la Antigua Guatemala Departamento de Sacatepéquez, Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Caterina Barahona Departamento de Sacatepéquez.

### Financiero:

- Transporte: Q. 100.00
- Papelería: Q. 150.00
- Equipo de cómputo: Q. 50.00
- TOTAL: Q. 300.00



## VII. EVALUACIÓN

### Lista de cotejo

No.	Aspectos a Evaluar	Deficiente	Bueno	Excelente
01.	Logro identificar las necesidades			
02.	Cumple con todos los aspectos			
03.	Utilizó distintas fuentes de información			
04.	La información obtenida es completa			
05.	Logro obtener sus carencias			
06	Logro los objetivos planteados			
07	La evaluación fue objetiva			
08	Cumplió con todas las necesidades			
09	Cumple los aspectos ambientales			

APÉNDICE II

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL  
E INSTITUCIONAL  
DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

**ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE  
SACATEPÉQUEZ**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

**1. ÁREA GEOGRÁFICA**

**1.1. Localización**

La Antigua Guatemala está ubicada en la parte central del departamento de Sacatepéquez, el cual se localiza en la región central de la república de Guatemala, colinda con los siguientes municipios:

Norte: Jocotenango  
Sur: Ciudad Vieja  
Este: Magdalena Milpas Altas  
Oeste: San Antonio Aguas Calientes

**Tamaño**

Antigua es la cabecera del departamento de Sacatepéquez, cuyo casco urbano ocupa únicamente 78 Km<sup>2</sup>.

**Clima, suelo, principales accidentes**

Su clima es templado, que oscila entre una media de 32° C y una mínima de 13° C, aunque los termómetros registran más habitualmente un arco muybenéfico, que va de los 18 a los 23° c.

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Río Guacalate, Río Pensativo, Cerro de la Cruz.

**1.2. Recursos naturales:**

En Antigua Guatemala se ubica una reserva natural privada de nombre Parque Ecológico Florencia, la finca Florencia Ubicada entre el Limite de Antigua Guatemala y Santa Lucias Milpas Altas. También cuenta con el Proyecto Platanar que consiste en 28 hectáreas, de bosque, ubicada en el cerro de la cruz, donde existe un área de reserva natural.

**2. ÁREA HISTORICA**

**2.1. Primeros pobladores**

La ciudad de Santiago de los Caballeros, actualmente La Antigua Guatemala, fue habitada primeramente por los españoles y los criollos y una gran parte de indígenas de origen Mexicano que eran utilizados como servidumbre de los colonos.

## **2.2. Sucesos históricos importantes**

Fundada el 10 de marzo de 1543 en el Valle de Panchoy por el español Francisco de la Cueva; construida para funcionar como la sede gubernativa del reino de Guatemala, que incluía Centroamérica, Chiapas y Tabasco. Se conoció por primera vez, como “La Antigua Guatemala” el 24 de julio de 1774.

La Antigua Guatemala contaba con cierta población importante estadísticamente por lo que se celebró un cabildo el 12 de abril de 1779 al ser nombrado Alcalde el señor Lorenzo Montufar.

Varias personas religiosas y viajeras relataban que entre los años 1800 a 1841 la ciudad se encontraba en condiciones deplorables. El Corregidor José María Palomo y Montufar restauró algunos edificios entre los 1850 y 1855.

En 1880 el palacio de los Capitanes Generales fue restaurado teniendo diferentes usos comerciales y oficinas gubernamentales. El 30 de Marzo de 1944 se declaró a la Antigua Guatemala “Monumento Nacional” con el Decreto 2772 de la República y se regularon leyes para la protección de la Ciudad a cargo de la Municipalidad de la Antigua con el apoyo del Instituto de Antropología e Historia.

Con la Ley Protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala (Decreto 60-69 del Congreso de la República), aprobada el 25 de noviembre de 1969, se formó el Consejo Nacional para la Protección de La Antigua Guatemala (CNPAG), que se ocupa de la protección, conservación, restauración y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la ciudad y sus áreas circundantes siendo una entidad estatal descentralizada.

Fue Declarada “Monumento de América” por la XIII Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia de la Organización de Estados Americanos en julio de 1965 e incluida en la Lista del Patrimonio Mundial Cultural y Natural de la UNESCO (No. 65) en noviembre de 1979.

## **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el Papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).

Manuel José de Quirós (1690-1765), maestro compositor, fue nombrado maestro de capilla de la Catedral de Santiago de Guatemala en 1738, entre las obras que compuso hay villancicos y obras sacras.

Tomás de Merlo (1694-1739), maestro pintor, sus obras se muestran en el Museo de Arte Colonial, en la Antigua Guatemala.

Pedro Cortés y Larraz (1712–1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala.

Rafael Antonio Castellanos (1725?-1791), maestro compositor, sobrino de José Manuel de Quirós, compuso villancicos para todo el año litúrgico, además de varias obras en latín.

Rafael "Cochita" Godoy (1950-2005), jugador de fútbol

Rafael Landivar

Antonio Larrazábal

Leonor de la cueva

Francisco de la cueva

José Rafael Pineda Ibarra

## **2.4. Lugares de orgullo local**

La Ciudad de La Antigua Guatemala tiene un gran número de Monumentos Históricos (ruinas) y edificios coloniales restaurados, que constituye una fracción de las esplendorosas arquitecturas coloniales de la ciudad, que son consideradas como orgullo local; entre las cuales sobresalen:

- ✓ San José el Viejo
- ✓ Palacio del Ayuntamiento
- ✓ La Recolección
- ✓ San Agustín
- ✓ La Merced
- ✓ El Arco de Santa Catalina
- ✓ San Francisco
- ✓ La Escuela de Cristo
- ✓ Palacio de los Capitanes
- ✓ El Cerro de la Cruz
- ✓ Plaza Central
- ✓ Catedral
- ✓ Capuchinas
- ✓ Belén
- ✓ Compañía de Jesús
- ✓ Centro Cultural La Azotea
- ✓ Museo de Armas Antiguas
- ✓ Museos de Hotel Casa Santo Domingo
- ✓ Museo del Libro Antiguo
- ✓ Museo del Jade
- ✓ Museo del Traje Indígena
- ✓ Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **3. ÁREA POLÍTICA**

#### **3.1. Gobierno local**

El gobierno local del municipio esta presidido por el Dr. Adolfo Vivar Marroquín, quien resulto reelecto para gobernar la ciudad durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son :

Alcalde ADOLFO VIVAR MARROQUIN

Sindico I CARLOS AMERICO LOPEZ GUTIERREZ

Sindico II EDGAR ENRIQUE MONTERROSO CHAN

Sindico Suplente JUAN CARLOS SILVA CASTELLANOS

Concejaj I EDGAR FRANCISCO RUIZ PAREDES

Concejaj II CARLOS ROBERTO MERIDA REYNOSO

Concejaj III LUIS MAGIN HERNANDEZ GALINDO

Concejaj IV CARMEN PATRICIA CUELLAR BARRAZA

Concejaj V OTTO LEONEL PAPPAL TELLO

Concejaj Suplente I JOSE ANTONIO PALOMO CAJAS

Concejaj Suplente II GUISELA EUGENIA MONROY CASTILLO

#### **3.2. Organización administrativa:**

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina Municipal de Planificación, la Oficina del Medio Ambiente, La Oficina de la Mujer, La oficina de asuntos sociales y culturales, Catastro entre otros

#### **3.3. Organizaciones políticas:**

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. La Antigua Guatemala cuenta con nueve organizaciones politicas.

"UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA "UNE" -GRAN ALIANZA NACIONAL  
"GANA"  
FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO

LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA  
PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL  
PARTIDO PATRIOTA  
PARTIDO UNIONISTA  
UNION DEL CAMBIO NACIONAL  
VICTORIA  
WINAQ-URNG-ANN

### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

Fundaciones  
ONG'S  
Organizaciones hoteleras  
Asociación de Vecinos  
Asociaciones de taxistas  
Iglesias  
COCODES  
COMUDES  
CODEDE  
ORGANIZACIÓN DE MUJERES LÍDERES  
ASOCIACIÓN DE TRANSPORTISTAS URBANOS

## **4. ÁREA SOCIAL**

### **4.1. Ocupaciones de los habitantes**

La Antigua Guatemala por ser un municipio netamente turístico, sus habitantes se dedican mayor- mente al comercio de: Tejidos, Cerámica, Cestería, Jarcia, Instrumentos Musicales, Hotelería, productos metálicos como: balcones y puertas, candeleros y lámparas se que elaboran con hojalata, Cerería y diversos trabajos en cuero como: bolsas, monederos, carteras, billeteras, maletines y cinturones.

### **4.2. Producción, distribución de productos**

La Antigua Guatemala es centro de producción de cerámica colonial vidriada, de objetos de cerería, madera, dulces y trajes típicos, la mayoría de sus productos son distribuidos en los almacenes, tiendas y mercados de la ciudad con el único problema es que el precio de los productos se ha dolarizado devaluando nuestra moneda.

### **4.3. Agencias educacionales:**

El municipio cuenta con un total de 55 centros educativos públicos y privados en los diferentes niveles ofreciendo a la comunidad diversas oportunidades en la formación

académica. También suele mencionarse que dentro del casco urbano funcionan diversas sedes universitarias contribuyendo con ello al enriquecimiento del acervo cultural de los antigüeños y de las comunidades vecinas.

Aparte de la educación formal la ciudad de la Antigua Guatemala ofrece tanto a los visitantes locales y extranjero diversas opciones para enriquecer la cultura y el conocimiento de la verdadera historia colonial.

Museo de Armas de Santiago de los Caballeros Está situado en el primer piso del Ayuntamiento. Ofrece una interesante colección de armas, pinturas, esculturas y mobiliario colonial.

Museo del Libro Antiguo Exhibe una valiosa colección de libros y documentos originales, editados en Guatemala durante el período colonial (1660 a 1821). Se ubica en el primer piso del edificio del Ayuntamiento.

Museo de Arte Colonial Está ubicado en el edificio que fuera sede de la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundada por la Real Cédula de Carlos II el 31 de enero de 1767 y que se constituyó en la tercera más antigua de América. Exhibe tesoros artísticos del período colonial, incluyendo una excelente pintura de Pedro de Alvarado, conquistador español de Guatemala. .

Casa Popenoe Construida durante la primera mitad del siglo XVII, conserva en su interior muebles, objetos varios y una de las más interesantes cocinas de esa época. Gracias al cuidadoso trabajo de conservación la casa no ha perdido el carácter de mansión de la aristocracia de aquel entonces. Horario:

Casa K'ojom (Centro Cultural la Azotea) es un centro de investigación de la música tradicional guatemalteca que comprende un museo de instrumentos musicales tradicionales.

Casa de la Cultura de La Antigua Guatemala Realiza diversas actividades culturales, sociales, así como exposiciones varias, donde puede obtenerse cualquier clase de información, principalmente de artistas del departamento de Sacatepéquez.

Biblioteca Municipal Contigua a la Casa de la Cultura, contiene libros antiguos y documentos de gran valor histórico cultural.

Centro de Investigaciones de Mesoamérica (CIRMA) Posee una excelente biblioteca y fototeca de gran valor histórico sobre Mesoamérica.

#### **4.4. Agencias sociales de salud y otras**



Centros culturales, hoteles, restaurantes, bancos, oficinas de correos, agencias de viajes, cafés internet, albergues, puestos de salud, hospitales privados, las obras sociales del Hermano Pedro entre otros.

#### **4.5. Vivienda (tipo)**

Las viviendas se caracterizan por ser coloniales, con ambientes de tipo antiguos.

#### **4.6. Centros de Recreación**

Entre los centros recreativos de la antigua Guatemala tenemos:

El cerro de la Cruz, parque Florencia, parque central, Parque el manchen.

#### **4.7. Transporte**

Se cuenta con transporte urbano y extraurbano, actualmente también se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad antiguëña y de los visitantes

#### **4.8. Comunicaciones**

Dentro de las vías de acceso a la ciudad de La Antigua Guatemala, se encuentran: la RN-14, la C-A14, la C-A2, tiene fácil acceso a la ciudad capital. No se puede dejar de mencionar que cuenta con todos los medios comunicativos tecnológicos que le permiten estar comunicados con el mundo exterior.

#### **4.9. Grupos religiosos**

Existen variedad de prácticas religiosas, en donde las imágenes se convierten en el centro de la religiosidad de los feligreses. Actualmente existe el 80% de personas que profesan la religión católica y el resto de la población profesa otras religiones.

#### **4.10. Clubes o asociaciones sociales**

Club Rotario

Club de Leones

Asociación Nuestros Ahijados

Cooperación Española

Familias de Esperanza

La Legión de Santiago de los Caballeros

#### 4.11. Composición étnica

Desde la llegada de los españoles, las razas (españoles, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se tiene libertad en el tipo de construcción de viviendas.</li><li>2. No se cuenta con un hospital nacional en el casco urbano.</li><li>3. No se cuenta con centros recreativos en la cabecera municipal.</li><li>4. No cuenta con su propio bosque.</li></ol>



## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

**Ubicación (dirección) :** 6ta. Avenida norte No. 80.La Antigua Guatemala;  
Sacatepéquez

#### 1.1. Vías de acceso

Norte; conecta con la salida y entrada hacia el municipio de Jocotenango y aldea de San Felipe de Jesús.

Oriente; conecta con la calle ancha de los Herreros.

Sur; conecta con el centro de la ciudad de La Antigua Guatemala.

Poniente; conecta con la calle del Chajón.

### 2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

#### 2.1. Tipo de institución:

Gubernamental-Educativa

#### 2.2. Región: V

**Área:** Urbana    **Distrito:** Central

### 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

#### 3.1. Fundadores u organizadores

No se cuenta con este servicio

#### 3.2. Centro de producciones o reproducciones:

Uno, para la comunicación con la comunidad educativa y los medios sociales.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se tiene el espacio físico adecuado.</li><li>2. No se cuenta con servicios sanitarios para los usuarios.</li><li>3. No se cuenta con el recurso necesario para realizar todas las actividades administrativas.</li><li>4. No se cuenta con salón de usos múltiples.</li><li>5. No cuenta con oficina ambiental.</li></ol>

### III. SECTOR FINANZAS

#### 1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

##### 1.1. Presupuesto de la nación:

De acuerdo al presupuesto general del Ministerio de Educación a la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sacatepéquez le corresponde una asignación anual de Q114, 559,195.00 para cubrir los servicios en general.

##### 1.2. Venta de productos y servicios:

No Existe

#### 2. COSTOS

##### 2.1. Manejo de libros contables.

Se lleva el control financiero con libros contables, que están establecidos de acuerdo a cada unidad. La entidad de llevar el control financiero es la Unidad de Planificación Financiera (UPAF)

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No existe un control adecuado para el pago de los servicios docentes por contrato.</li><li>2. Poca información financiera.</li><li>3. Poco asignación para mejoras en la infraestructura de la institución.</li></ol>

## IV. RECURSOS HUMANOS

### 1. PERSONAL OPERATIVO

#### 1.1. Total de laborantes:

Cinco personas que se encargan del mantenimiento del edificio.

#### 1.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Los cinco laborantes son presupuestados.

#### 1.3. Antigüedad del personal:

El personal tiene entre trece y diecisiete años de tiempo de servicio.

#### 1.4. Asistencia del Personal:

Diaria (lunes a viernes)

#### 1.5. Residencia del personal:

Habitan en diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.

#### 1.6. Horario (otros):

8:00 a 16:30 horas.

### 2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

#### 2.1. Total de laborantes:

Laboran un total de 65 personas, en las diferentes unidades académicas.

#### 2.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Todos los laborantes son fijos.

#### 2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Varía el porcentaje por año, pero regularmente se retira o se incorpora un 5%, que son los que tienen contrato 021 o 022.

#### 2.4. Antigüedad del personal:

Veintidós años tiene de laborar la persona con más tiempo de servicio.

#### 2.5. Tipos de laborantes:

Técnicos-administrativos  
Asesor profesional especializado  
Asistentes administrativos  
Profesionales  
Secretarias  
Recepcionista

**2.6. Asistencia del personal:**

Diaria (lunes a viernes)

**2.7. Residencia del personal:**

Proviene de los diferentes municipios de Sacatepéquez, de algunos municipios de Chimaltenango, Escuintla y Ciudad de Guatemala.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
1. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades del departamento.

## **V. SECTOR CURRÍCULUM**

### **1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS**

**1.1. Nivel que atiende:**

Todo el sistema y subsistema de educación, regido por la ley educativa de Guatemala.

**1.2. Áreas que cubre:**

Urbana y rural, de los dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez.

**1.3. Programas especiales:**

Educación especial  
PEAC  
CEMUCAF

**1.4. Tipo de acciones que realiza:**

**1.5. Tipo de servicios:**

Educativo

**1.6. Procesos productivos:**

Capacitaciones, talleres, conferencias y foros dirigidos a docentes y personal administrativo de los centros educativos.

### **2. HORARIO INSTITUCIONAL**

**2.1. Tipo de horario:**

Jornada doble.

**2.2. Maneras de elaborar el horario:**

En base a la ley de servicio civil.

**2.3. Horas de atención para los usuarios:**

8:00am a 16:30pm.

**2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:**

8:00am a 16:30pm.

**2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:**

Variables

**2.6. Tipo de jornada:**

Doble

**3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS**

**3.1. Tipos de textos que se utilizan:**

Leyes vigentes en materia administrativa, financiera, educativa, recursos humanos.

**3.2. Materias/materiales utilizados:**

Equipo de tecnología informática, hojas de papel bond, tinta, toner.

**3.3. Fuentes de obtención de las materias:**

Presupuesto de la nación.

**4. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS**

**4.1. Planeamiento:**

Plan operativo anual.

**4.2. Capacitación:**

Constante de acuerdo a las necesidades y el enfoque de cada unidad educativa.

**4.3. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)**

Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal.

**5. EVALUACIÓN**

**5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

De acuerdo al fin de la evaluación, se adecuan los criterios pertinentes.

**5.2. Tipos de evaluación**

Anual

### **5.3. Características de los criterios de evaluación**

Flexible, continuo, sistemático.

### **5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

Se aplican procedimientos como pruebas diagnósticas, hojas de servicio y otros para evaluar las capacidades y el rendimiento del personal.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No existe un acompañamiento constante en la labor de los docentes, de parte de los administrativos encargados de cada sector.</li><li>2. Falta de monitoreo sobre la aplicación del Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.</li></ol>



## **VI. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. 1.PLANEAMIENTO**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Existen planes a corto, mediano y largo plazo, entre los planes a corto plazo están los que van enfocados a talleres, capacitaciones a docentes y administrativos del área, la implementación del Currículo Nacional Base en todos los centros educativos y para todos los niveles.

#### **1.2. Elementos de los planes**

Parte informativa, objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo y evaluación.

#### **1.3. Forma de implementar los planes:**

Cada una de las unidades se encarga de elaborar sus planes e implementarlos para desarrollar las diferentes actividades.

#### **1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)**

Basado en las leyes, acuerdos, decretos en materia educativa.

#### **1.5. Planes de contingencia:**

Existe un plan de contingencia para emergencias en caso de desastres naturales.

### **2. ORGANIZACIÓN**

#### **2.1. Organigrama institucional**

#### **2.2. Existencia o no de manuales de funciones:**

Si existen manuales de funciones dentro de los cuales están:

Manual de Cálculo de la Inversión Educativa, Manual de Funciones, Organización y puestos de la Dirección de Comunicación Social (DICOMS).

### **2.3. Régimen de trabajo:**

Establecidas de acuerdo a las leyes de Guatemala, sobre materia laboral.

### **2.4. Existencia de manuales de procedimientos:**

Se utiliza el manual de Registros y Controles en Administración Educativa

## **3. COORDINACIÓN**

### **3.1. Existencia o no de informativos internos:**

Se elabora un boletín mensual para informar a los usuarios las actividades que se desarrollan durante el mes.

### **3.2. Existencia o no de carteleras:**

Existe una cartelera general, para anunciar las actividades docentes y administrativas que son de interés para los usuarios; como también cada unidad administrativa cuenta con su cartelera para las actividades que programadas.

### **3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Se llevan a cabo mensualmente para dar indicaciones generales sobre el trabajo administrativo de cada unidad.

## **4. CONTROL**

### **4.1. Normas de control:**

Es una institución que está certificada por ... que se encarga de controlar la calidad.

### **4.2. Registros de asistencia:**

Se cuenta con un libro de asistencia diaria para marcar el ingreso y egreso del personal laborante.

### **4.3. Evaluación del personal:**

Se realiza a través de los documentos específicos para llevar a cabo la evaluación de desempeño de cada uno de los que presta sus servicios administrativos.

## **5. SUPERVISIÓN**

### **5.1. Mecanismos de supervisión:**

A través de las coordinaciones técnicas administrativas.



**5.2. Periodicidad de supervisión:**

Eventual

**5.3. Personal encargado de la supervisión:**

Directora departamental, jefes de áreas.

**5.4. Instrumentos de supervisión:**

Cuadro de control administrativo.

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poco apoyo técnico para los usuarios.</li><li>2. No existe buena comunicación e indicaciones para realizar las actividades docentes.</li><li>3. Poco apoyo en el que hacer docente.</li></ol>

**VII. SECTOR DE RELACIONES**

**1. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS**

**1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:**

Personal y a través del correo electrónico.

**1.2. Actividades sociales:**

Se realizan celebraciones como aniversario de la institución, Día del Maestro, Día de la secretaria, entre otros.

**1.3. Actividades culturales:**

Se participa en las diferentes actividades culturales organizadas por las instituciones educativas, municipalidades y entidades no gubernamentales.

**1.4. Actividades académicas:**

Cursillos, talleres, capacitaciones,

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No existe un capacitación sobre medio ambiente</li></ol>

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO

### 1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

#### 1.1 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

#### 1.2 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

#### 1.3 Políticas:

a. COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

b. CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

c. MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

d. RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

f. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL  
Fortalecimiento de la Educación Bilingüe, Multicultural e Intercultural.

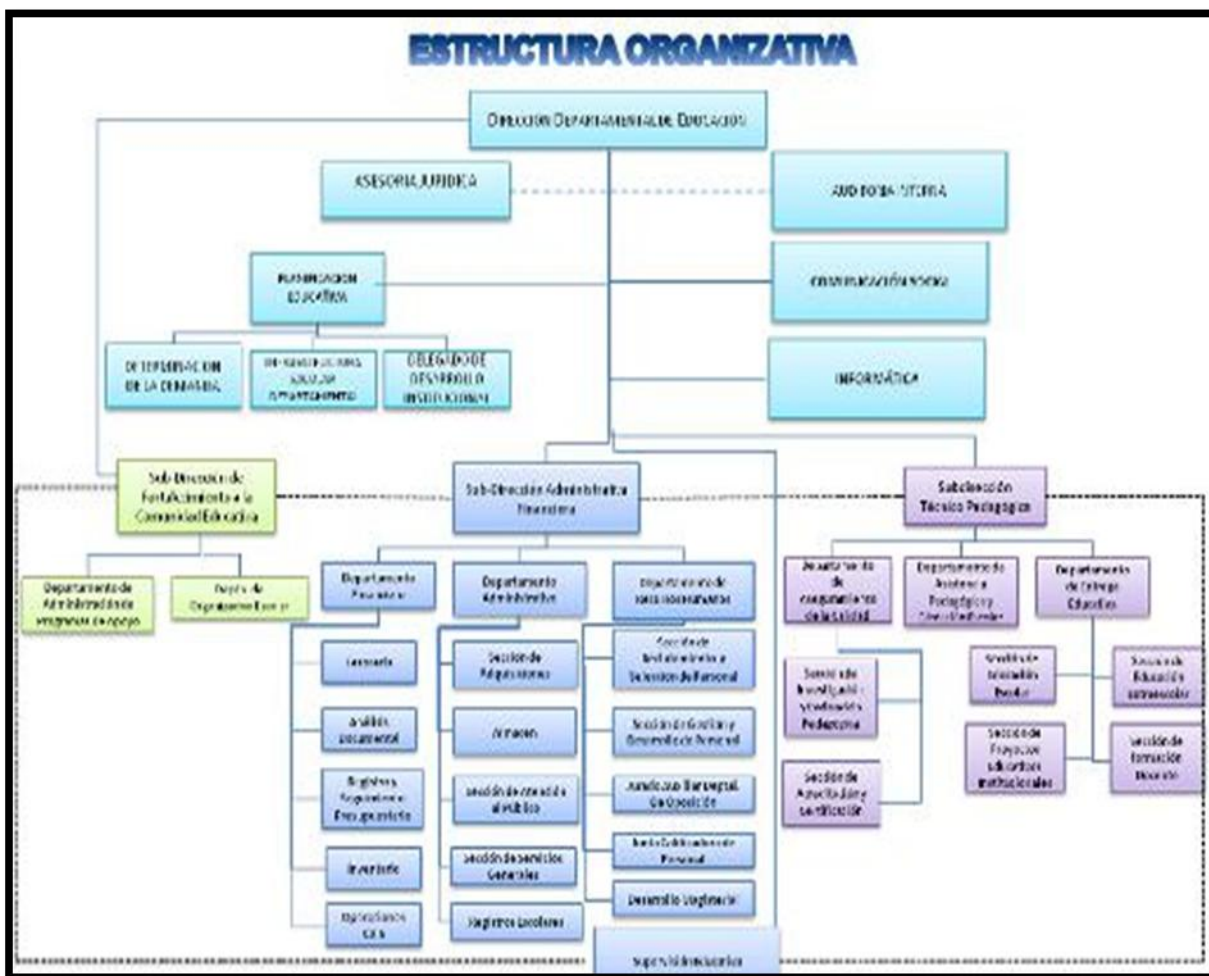
#### 1.4 Objetivos

- Aumentar la Satisfacción de las personas a quienes servimos.
- Mejorar la Atención a Quejas y Denuncias
- Incrementar el Índice de Nivel de Servicio

#### 1.5

- ✓ Aumentar al 100% para el año 2015, la tasa neta de escolaridad en primaria.

### 1.6 Estructura Organizacional:



#### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de personal docente
2. Falta de monitoreo sobre la aplicación del CNB

APÉNDICE III

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL  
E INSTITUCIONAL  
DE LA INSTITITUCION BENEFICIADA

# GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

### I.SECTOR COMUNIDAD

#### 1. Geográficas

**1.1 Localización:** El municipio de Santa Catarina Barahona se encuentra situado a 8 km. De la cabecera central (Antigua Guatemala) y a 48 km. De la ciudad capital, colinda al Norte con los municipios de El Tejar Chimaltenango y Pastores, al Sur con los municipios de San Miguel Dueñas y San Antonio Aguas Calientes, al Oriente con la Antigua Guatemala, al Poniente, con San Miguel Dueñas y Parramos.

**1.2 Tamaño:** La extensión territorial del municipio de Santa Catarina Barahona es de 38 kilómetros cuadrados, se estima una población actual de 6,800 habitantes.

#### 1.3 Clima, suelo, principales accidentes:

**1.3.1 Clima:** es el conjunto de condiciones atmosféricas que caracterizan una región. El Municipio registra altura que va 1,520 metros sobre el nivel del mar, con una temperatura media de 220 centígrados.

El clima en el Municipio es templado. Se manifiesta dos estaciones claramente definidas, Invierno y Verano.

**1.3.2 Suelos:** el suelo en Santa Catarina Barahona “se caracteriza por ser quebrado y según los datos de la Dirección General de Cartografía en la región existen dos clases de suelo: los suelos de las montañas volcánicas, con topografía muy quebrada, erosionada, se encuentran a elevaciones mayores de los 1,800 metros (SNM), y suelos del declive del Pacífico, son profundos sobre material volcánico de color oscuro, en relieve fuertemente ondulado e inclinado. El suelo superficial es color café oscuro, su consistencia es franco arenosa suelta, y el subsuelo es café grisáceo oscuro, consistencia suelta y de textura franco arenosa. También existe otra serie de suelos, que son de clase miscelánea de terreno, donde no domina ninguna clase particular y puede encontrarse en los conos volcánicos y en las partes bajas”.

**1.3.3 Principales Accidentes:** el río más importante en el Municipio es el Nimayá, que lo atraviesa de Oeste a Sur durante todo el año y desemboca con el río Guacalate.

Parte del río que atraviesa el Municipio se encuentra contaminado, en virtud que en el desembocan drenajes de aguas negras y es el receptor de la basura que se

origina en los hogares de las personas que viven alrededor del río, de manera que ya no es posible que sobrevivan los mariscos (jutes, cangrejos y peces). Aún así

**1.4 Recursos Naturales:** “Son bienes que en forma nativa se encuentran encima o debajo de la superficie terrestre. Se le llama naturales porque no han sido creados artificialmente.

Estos bienes son aprovechados por el hombre para su subsistencia y para mantener y engrandecer la economía del país.”

Los recursos naturales existentes en el Municipio y la situación en que se encuentran, se describen a continuación.

#### **1.4.1 Bosques:**

El municipio de Santa Catarina Barahona cuenta con una poblada de bosques en que crecen de manera exuberante el café que tiene fama de ser los mejores del mundo, el liquidámbur, los helechos arborescentes, cipreses, pinabetes, cajete, gravileas, palo de jote, guachipilín y que por la tala de árboles se están perdiendo nuestros bosques.

## **2. Histórica**

**2.1 Primeros pobladores:** el municipio fue fundado por Don Sancho de Barahona uno de los capitanes de Don Pedro de Alvarado, durante el tiempo de la Colonia, entre los años 1,530 a 1,540 su principal edificio es la Iglesia Parroquial, dicho municipio anteriormente era llamado Santa Catalina Barahona en honor a la Virgen Catalina Patrono de los estudiantes.

**2.2 Sucesos históricos importantes:** sin evidencia

**2.3 Personalidades presentes y pasadas:** sin evidencia

**2.4 Lugares de Orgullo local:** el municipio de Santa Catarina Barahona cuenta con un Centro Recreativo y varios nacimientos de agua que abastecen todo el municipio.

## **3. Política**

**3.1 Gobierno local:** Alcalde Municipal

**3.2 Organización administrativa:** El municipio de Santa Catarina Barahona se encuentra organizado por una corporación municipal encabezada por el alcalde apoyado por cuatro concejales titulares y un suplente, dos síndicos titulares y un suplente. Entre las principales atribuciones del alcalde se encuentran “dirigir la administración municipal, representar a la municipalidad y al municipio, velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

En cuanto a los síndicos y concejales, como miembros del Concejo Municipal, tienen atribuciones como “Proponer las medidas que tiendan a evitar abusos y corrupción en oficinas y dependencias municipales; Fiscalizar la acción administrativa del alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Concejo Municipal.

El juzgado de asuntos municipales está compuesto por una persona que ejerce el puesto de juez y sus principales atribuciones son “conocer, resolver y ejecutar todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de la población, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general.”

**3.3 Organizaciones políticas:** De acuerdo con los registros actualizados de la Municipalidad, el Municipio se encuentra organizado en la Cabecera Municipal por cuatro zonas y el resto de territorio está comprendido por sectores, distribuidos de la siguiente manera:

Santa Catarina Barahona el pueblo, Sector Chirijuyú, Sector el Jute, Sector El Camino de Los Mozos, Sector La Joyita, Sector El Mirador.

#### **4. Social**

**4.1 Ocupación de los habitantes:** los habitantes del municipio se dedican a la agricultura, pero también se dedican a otras actividades como creación de cortes, huipiles, herrería, carpintería, crianza de aves para la obtención de huevos y carne.

**4.2 Producción, distribución de los productos:** los habitantes del municipio se dedican a la producción de toso tipo de hortalizas, lo distribuyen en los municipio cercanos, en la capital y en la Antigua Guatemala.

**4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.**

El municipio cuenta con dos Escuelas, un Instituto por Cooperativa y un Instituto Municipal.

**4.4 Agencias sociales de salud y otros:** El municipio cuenta con un centro de Salud y farmacia municipal

**4.5 Vivienda (tipos):** casa formal: del block, rancho: de caña, lamina, teja. Casa improvisada: de lámina.

**4.6 Centros de recreación:** Balnearias de Santa Caterina

**4.7 Grupos religiosos:** grupos carismáticos, iglesias evangélicas.

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de concientización en la contaminación del agua. Falta de Basureros.</li><li>- Falta de concientización en la Tala de árboles.</li></ul>

## **II. SECTOR INSTITUCIÓN**

### **1. Localización Geográfica**

**1.1 Ubicación (dirección):** Zona 1, Plazuela Municipal. Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez

**1.2 Vías de acceso:** Entrada y salida a la cabecera departamental, carretera asfaltada.

## **2. Localización administrativa**

### **2.1 Tipo de instituto (oficial, privada, otra)**

Cooperativa

### **2.2 Región, área, distrito**

Zona Sur. Distrito 03-008

## **3. Historia de la Institución**

**3.1 Origen** Viendo la necesidad de impulsar la Educación en la población, ya que se contaba con la Escuela Oficial Urbana Mixta, del nivel Primario, se fundó el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, donde pueda impartirse la Educación Básica, de tal manera que la niñez y la juventud supere y eleve su nivel de escolaridad, disminuyendo el alto grado de analfabetismo, donde en el establecimiento obtenga una formación cultural, social, cívica, etc.

Para ello se deberá unificar criterios a través de la integración de docentes, padres de familia, autoridades, otros., por lo que el alumno y alumna obtenga una educación integral y así poder ser persona de bien, que asuma sus responsabilidades, superándose y logrando enfrentar el futuro para su beneficio personal y en esta comunidad.

### **3.2 Fundadores u organizadores**

Prof. Oscar Sagché, Manuel Sagché, Alcalde. Señor Gabino García, Consejo Municipal, Autoridades educativas, padres de familia.

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

Creación del Instituto, fecha 20 de abril de 2,011

## **4. Edificio**

### **4.1 Áreas construida (aproximadamente)**

Sin evidencias

### **4.2 Área descubierta (aproximadamente)**

Sin Evidencias

### **4.3 Estado de conservación**

Buen estado



#### **4.4 Locales disponibles**

Topos ocupados

#### **4.5 Condiciones y usos**

Buen estado

### **5 Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

#### **5.1 Salones específicos (clases, de sesiones...)**

5

1

**5.2 Oficinas:** 4

**5.3 Cocina:** 1

**5.4 Comedor:** No hay

**5.5 Servicios sanitarios:** 5 áreas

**5.6 Biblioteca:** No hay

**5.7 Bodega:** 4

**5.8 Gimnasio , salones multiusos:** No hay

**5.9 Salón de proyecciones:** No hay

**5.10 Talleres:** 1

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con los planos del Instituto.</li><li>- No cuenta con biblioteca.</li><li>- Falta de espacio para practicar deportes.</li></ul>



### **III SECTOR FINANZAS**

#### **1.Fuentes de Financiamiento**

##### **1.2 Presupuesto de la nación**

Q. 8,124.90 (mensuales de enero a octubre)

**1.3 Iniciativa Privada:** No hay aporte

**1.4 Cooperativa:** No hay aporte

**1.45 Ventas de Producción y Servicio:** No hay

**1.6 Rentas:** No hay

**1.7 Donaciones, otros:** No hay

## **2. Costos**

**2.1 Salarios :** variados (se paga por período)

**2.2 Materiales y suministros:** varios

**2.3 Servicios Profesionales:** No hay

**2.4 Reparaciones y construcciones:**

Municipalidad

**2.5 Mantenimiento:** Q. 1,000.00

**2.6 Servicios generales (Electricidad, teléfono, agua):** lo paga la municipalidad, excepto el teléfono.

## **3. Control de finanzas**

**3.1 Estado de cuentas:** lo maneja la junta directiva y Administración.

**3.2 Disponibilidad de fondos:** Poca

**3.3 Auditoría interna y externa:** no hay solo cuando lo asigna el MINEDUC y la contradiría General de cuentas

**3.4 Manejo de libros contables:** todas (de bancos, inventarios, etc.)

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con aporte de iniciativa privada.</li><li>- No cuenta con donaciones.</li><li>- No cuenta con servicios profesionales.</li></ul>



## **IV RECURSOS HUMANOS**

### **1. Control Operativo**

**1.1 Total de laborantes:** 12

**1.2 Total de laborantes fijos e interinos:** 12

**1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 8%

**1.4 Antigüedad del personal:** actualmente solo el 30% se encuentra laborando.

### **1.5 Tipos de laborantes(profesional, técnico)**

Profesionales: 11 y Técnico: 1

**1.6 Asistencia del personal:** 90%

**1.7 Residencia del personal:** de esta localidad, San Antonio Aguas Calientes, Ciudad vieja, La Antigua Guatemala.

**1.8 Horario:** 1.30 A 6:30

### **2.Usuarios**

**2.1Cantidad de usuarios:** 72 alumnos

**2.2Comportamiento anual de usuario:** Regular

**2.3Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:** 42 hombres y 30 mujeres

**2.4 Situación socioeconómica:** muy bajo, mucha inestabilidad.

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
- Falta de recursos económicos en los alumnos.

## **V SECTOR CURRUCULUM**

### **1. Plan de estudios y Servicios**

**1.1 Nivel que atiende:** Básico

**1.2 Áreas que cubre:** programas vigentes según CNB.

**1.3Programas especiales:** no hay

**1.4Actividades curriculares:** no hay

**1.5 Currículum oculto:** no hay

**1.6 Tipos de acciones que realiza:** no hay

**1.7 Tipos de servicios:** Comunitaria, social, etc.

**1.9 Procesos productivos:** no hay

### **2.Horario Institucional**

**2.1Tipos de horario: flexible, rígido, variado, uniforme:** Uniforme

**2.2 Maneras de elaborar el horario:** Dirección y

Maestros.

**2.3 Horas de atención para los usuarios:** 5 horas

**2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:**

5 horas

**2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**

No aplica

**2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...):** Vespertina

**3. Materiales Didácticos**

**3.1 Número de docentes que confeccionan su material:** 10

**3.2 Número de docentes que utilizan textos:** 10

**3.3 Tipos de textos que se utilizan:** Solo lectura

**3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** Siempre

**3.5 Materias / materiales utilizados:** Visual, entre otros.

**3.6 Fuentes de obtención de las materias:** Libros de texto, internet, etc.

**4. Métodos y técnicas procedimentales**

**4.1 Metodología utilizada por los docente:** Inducción, deducción.

**4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:** por afinidad

**4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** 10%

**4.4 Tipos de técnicas utilizadas:** autoevaluación, lista de cotejo, escala de rango.

**4.5 Planeamiento:** no

**4.6 Capacitación:** no

**4.7 Convocatoria, selección, contrataciones inducción de personal (y otros propios de cada institución...):** a través de la junta directiva.

**5. Evaluación**

**5.1 Criterios utilizados para evaluar al personal:** criterio personal o laboral.

**5.2 Tipos de evaluación:** ficha, por observación.

**5.3 Características de los criterios de evaluación:** responsabilidad, eficacia, preparación, etc.

**5.4 Controles de calidad (eficiencia,eficacia):**a través de observación, planificación , etc.

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con programas especiales.</li><li>- No cuenta con actividades curriculares.</li></ul>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Planeamiento**

#### **1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)**

Mediano y largo plazo.

**1.2 Elementos de los planes:** competencias, evidencias de logro.

**1.3 Forma de implementar los planes:** a través de cada área y subárea.

**1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivo o actividades:** no cuenta

### **2. Organización**

**2.1 Niveles jerárquicos de organización:** Junta directiva de padres de familia.

**2.2 Organigrama:** Mineduc, D.D.E , CTA, Junta, Director, maestros, etc.

**2.3 Funciones cargo/nivel:** Dirección, personal docente, de servicio.

### **3. Control**

**3.1 Normas de control:** no hay

**3.2 Registro de Asistencia:** libro existente

**3.3 Evaluación del Personal:** ficha de evaluación y observación.

**3.4 Inventario de actividades realizadas:** cronograma y planificación con informes a donde corresponde.

### **4. Supervisión**

**4.1 Mecanismos de supervisión:** Visitas y observación

**4.2 periodicidad de Supervisiones:** 1 vez al año

**4.3 Personal Encargado de la supervisión:** C.T.A

**4.4 Tipos de Supervisión:** escrita

**4.5 Instrumentos de Supervisión:** ficha, etc.

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con políticas.</li><li>- No cuenta con estrategia.</li></ul>

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Institución /Usuarios**

**1.1 estado/forma de atención a los usuarios:**  
eficiente

**1.2 intercambios deportivos:** con otros establecimiento, futbol, otros.

**1.3 Actividades sociales:** Día de la amistad, reuniones sociales.

**1.4 Actividades culturales:** veladas, elecciones, etc.

**1.5Actividades académicas:** reuniones, evaluación, charlas, etc.

**1.6Actividades ambientales:** no se realizan actividades ambientales.

### **2. Institución con otras instituciones**

**2.1Cooperación:** no existe

**2.2Culturales:** no existe

**2.3Sociales:** no existe

### **3.Institución con la comunidad**

**3.1 Con agencias locales y nacionales (municipal y otros):** Municipales-  
actividades programadas.

**3.2Asociaciones locales (clubes y otros):** no hay

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- No tienen relaciones con otros Institutos</li><li>- No realizan actividades ambientales</li></ul> |
|---|

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

### 1. Filosofía de la Institución

**1.1 Principios filosóficos de la institución:** Educación que trasciende

**1.2 Visión:** Dar atención personalizada a educandos de tal manera puedan enriquecer su intelecto.

**1.3 Misión:** Llevar educación a todos los necesitados.

### 2. Políticas de la Institución

**2.1 Política institucional:** no hay

**2.2 Estrategias:** no hay

### 2.3 Objetivos

#### Generales:

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, que lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- 
- Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basada en su proceso histórico y los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.

#### Específico:

- Que el alumno-a coopere activamente en distintas esferas de trabajo.
- Manifieste actitudes positivas hacia sí mismo, otras personas y culturas.
- Expresa correctamente sus ideas en forma oral y escrita.
- Valora su identidad nacional a través de la vinculación con su familia, su cultura y otras culturas.

- Aplica procesos y procedimientos técnico ocupacionales que permitan Satisfacer sus necesidades básicas.
- Organice su tiempo adecuadamente, distribuyéndolo en actividades educativas, familiares, recreativas y ocupacionales.

### **3.Aspectos Legales**

**3.1 Personería Jurídica:** Presidente y director

**3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos):**  
Ley de Institutos por cooperativa, ley de Educación, Constitución.

**3.3Reglamento interno:** Si existe (Normativa de convivencia)

<b>Carencias ,deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con estrategias.</li><li>- No cuenta con políticas Institucionales.</li></ul>



# APÉNDICE IV

## INSTRUMENTOS Y EVALUACIONES

## EVALUACION DIAGNÓSTICA

### LISTA DE COTEJO

**INSTRUCCIONES: MARQUE CON UNA X, LO QUE USTED CONSIDERA CORRECTA.**

	ASPECTOS	TOTALMENTE DE ACUERDO	PARCIALMENTE DE ACUERDO	EN DESACUERDO
1	Cumple con una ubicación geográfica adecuada			
2	La misión y visión son claras			
3	La Institución cuenta con sus propios recursos			
4	La institución cuenta con metas claras.			
5	Los recursos son adecuados a las necesidades			
6	Considera que la educación ambiental es necesaria para su formación			
7	Conoce la Dirección Departamental de Educación			
8	Considera que la Educación Ambiental es necesaria en el Instituto.			
9	Considera que el personal docente está capacitado para atender los lineamientos que pide el nuevo currículo.			
10	Cree que proteger al medio ambiente es un compromiso.			
11	Considera que somos los causantes del deterioro de los recursos naturales.			
12	Considera que al capacitar a las personas sabrán, cuidar el medio ambiente .			

## EVALUACION DEL PERFIL

INSTRUCCIONES. A CONTINUACION MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA, QUE CONSIDERA CORRECTA.

1. Considera que los recursos naturales son de beneficio para la comunidad educativo.

SI NO

2. Piensa que el proyecto beneficia a la institución.

SI NO

3. Considera que el Instructivo facilita la inducción de nuevas técnicas ambientales.

SI NO

4. Cree que el instructivo da un seguimiento a las actividades y componentes del C.N.B.

SI NO

5. Piensa que el instructivo mejora el proceso de aprendizaje.

SI NO

6. Considera que el proyecto responde a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.

SI NO

7. Piensa que el proyecto mejora la calidad educativa de la institución.

SI NO

8. Considera que el proyecto beneficia a la comunidad educativa.

SI NO

9. Considera que los objetivos cumplen con todas la necesidades.

SI NO

10. Considera que el instructivo es de su beneficio.

SI NO



## EVALUACION DE LA EJECUCIÓN

INSTRUCCIONES. A CONTINUACION MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA, QUE CONSIDERA CORRECTA.

1. El instructivo es adecuado a las necesidades del educando.  
SI                                      NO
  
2. Las capacitaciones cumplen con el contenido.  
SI                                      NO
  
3. Es necesario un instructivo para que aprendan sobre medio ambiente.  
SI                                      NO
  
4. El proyecto cumple en el nuevo currículo.  
SI                                      NO
  
5. Los instructivos realizados son de apoyo para los docentes.  
SI                                      NO
  
6. Cree que el contenido del material es adecuado para los estudiantes.  
SI                                      NO
  
7. Fueron de utilidad las capacitaciones brindadas sobre el instructivo.  
SI                                      NO
  
8. Cree que el proyecto ayuda a las necesidades de la comunidad.  
SI                                      NO
  
9. Considera que el proyecto le ayudara en la economía familiar.  
SI                                      NO
  
10. Fueron aclaradas todas sus dudas respecto al proyecto.  
SI                                      NO

### EVALUACION FINAL

INSTRUCCIONES: MARQUE CON UN X LA RESPUESTA QUE CONSIDERA CORRECTA.

1. El proyecto alcanzó todas sus metas y objetivos.  
SI                                      NO
2. Obtuvo toda la información de los sectores.  
SI                                      NO
3. El proyecto es factible y es viable.  
SI                                      NO
4. Obtuvo la información de los docentes con facilidad.  
SI                                      NO
5. Encontró inconveniente en la recaudación de datos.  
SI                                      NO
6. El proyecto cumple con todas las expectativas, del aprendizaje del estudiante.  
SI                                      NO
7. Hubo participación en toda la comunidad educativa.  
SI                                      NO
8. Fue satisfactoriamente la implementación del instructivo.  
SI                                      NO
9. Considera que el proyecto beneficie a varias familias.  
SI                                      NO
10. Considera que el proyecto cumplió con todos los propósitos.  
SI                                      NO

APÉNDICE V

ALBÚN FOTOGRAFICO



Este es el Instituto donde se realizó el proyecto.



Respondiendo la encuesta los alumnos-



Socializando el tema con un grupo de alumnos.



Primera Capacitación con los alumnos.



Docente respondiendo un instrumento.



De camino a el lugar donde se realizará el huerto.

Fotografías tomadas del Instituto de Educación Básica por Cooperativa



Docentes y alumnos.



Trabajadores de la municipalidad ayudan a medir



Se pica la tierra para que se pueda sembrar



---

Fotografías tomados por Hilda Hernández





En  
la



preparación de la tierra.

Directiva preparando la refacción

---

Fotografía tomadas por Hilda Hernández

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Antigua

La Antigua Guatemala, 19 de mayo de 2012

Doctora.  
Eneldina Esperanza Jeréz Negreros De Berducido  
Directora Departamental De Educación Sacatepéquez

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN SACATEPÉQUEZ  
SECRETARÍA DE OFICIO

RECIBIDO  
21 MAY 2012

Respetada doctora:

HORA \_\_\_\_\_  
NOMBRE: [Signature]

Yo, **Hilda Zenovia Hernández Pérez** me identifico con carné **200750533** y que actualmente realizo el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa, para llevar a cabo un trabajo de investigación en Orientación Ambiental.

El trabajo presentado será desarrollado de acuerdo con los lineamientos que enmarca la Facultad De Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por lo que **Solicito** su autorización para que pueda presentarme en el **Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona** y puedan dar la aprobación correspondiente.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted, muy atentamente

"id y enseñad a todos"

PEM Hilda Zenovia Hernández Pérez

Vo. Bo. Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez  
Coordinadora de Sección Departamental, Antigua Guatemala







DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SACATEPÉQUEZ  
- DESPACHO -

Hoja No. 1/3

OFICIO DESPACHO No. 250-2012

La Antigua Guatemala, 21 de mayo 2012

Licenciada  
Sandra Esperanza Rodríguez  
Coordinadora de Sección Departamental  
Facultad de Humanidades  
La Antigua Guatemala  
Presente


Estimada Coordinadora:

Reciba un cordial saludo de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, deseándole toda clase de éxitos en sus actividades diarias.

En referencia a oficios presentados con fecha 19 de mayo 2012, por medio de los cuales se informa que varios estudiantes de la Facultad de Humanidades que realizan actualmente el Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan autorización para llevar a cabo un trabajo de Investigación en Orientación Ambiental en establecimientos educativos del departamento de Sacatepéquez.

En virtud de lo anterior, esta Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, AUTORIZA la realización del trabajo de Investigación en Orientación Ambiental en establecimientos educativos del departamento de Sacatepéquez, a efectuarse por los estudiantes de EPS de la Facultad de Humanidades que aparecen en el listado adjunto. Para lo cual se deberán presentar con los Coordinadores Técnico Administrativos y Supervisor Educativo de la jurisdicción para que den a conocer del trabajo a realizar en los establecimientos educativos.

Sin otro particular, me suscribo de usted con muestras de consideración y estima, Deferentemente.

  
Licda. Enedina Esperanza Jerez de Berducido  
Directora Departamental de Educación  
Sacatepéquez



Adjunto Listado  
copia archivo  
Ref EEJNB/cysa





**LISTADO DE ESTUDIANTES SECCION DEPARTAMENTAL  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LA ANTIGUA GUATEMALA**

No.	Nombre de Estudiante	Establecimiento donde realizará trabajo de Investigación en Orientación Ambiental	Municipio
01	Marta Beatriz Callejas de León	EOUM J.V. Dr. Victor Manuel Asturias Castañeda	Jocotenango
02	Carmen Julieta Paredes Ramírez	EOUM J.V. Dr. Victor Manuel Asturias Castañeda	Jocotenango
03	María Justa Gil Tacén	EOUM J.V. San Miguel Escobar	Ciudad Vieja
04	Ismael López Jiménez	EORM Tipo Mínimo Aldea San Felipe de Jesús	La Antigua Guatemala
05	Roxana Gabriela Vásquez Plata	EOUM J.V.	Ciudad Vieja
06	Heydi Karina Jiménez Aguilar	INEB	
07	Yolanda Golón Zuleta	INEB	
08	Jesús Isabel Mijangos Estrada	Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza	San Juan Atotenango
09	Elmer David Sul Cojolón	Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza	San Juan Atotenango
10	Ulber Wylder Perez Garrido	INSOL	La Antigua Guatemala
11	Eny Amarilis Hernández López	INEB J.V. Aldea Santo Tomás Milpas Altas	Santa Lucía Milpas Altas
12	Hilda Zenovia Hernández Pérez	Instituto de Educación Básica por Cooperativa	Santa Catarina Barahona
13	Karina Estibaliz González Marin	INEB J.V. Aldea Santo Tomás Milpas Altas	Santa Lucía Milpas Altas
14	Alida Cristy Teret Teret	INEB	Santa María de Jesús
15	Helen Roxana Teret Teret	EOUM Aldea Santa Ana	La Antigua Guatemala
16	Angela María Toj Siquinajay	EOUM Aldea Santa Ana	La Antigua Guatemala
17	Sandra Janett Flores Rosas	INEB	Santa María de Jesús
18	Lisbeth Liceth Salguero Guzman	EOUM J.V. Dr. Victor Manuel Asturias	Jocotenango
19	José Ismael Socón Burrión	NUFED 407 San Miguel Escobar	Ciudad Vieja
20	Maritza Oldina Cáceres Mairén	NUFED 407 San Miguel Escobar	Ciudad Vieja
21	Edwin Rocael Alvarez Valle	Instituto de Educación Básica por Cooperativa J.N.	Pastores
22	Yefri Adolfo Miche Méndez	Instituto de Educación Básica por Cooperativa J.N.	Pastores
23	Bradler Ofelio Do Santos López	EORM San Andrés Celillos	San Antonio Aguas Calientes
24	Oscar Daniel Solórzano García	EORM Cantones Vuelta Grande y Agua Colorada	La Antigua Guatemala
25	César Vinicio Chávez Arriola	Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa	Santa María de Jesús
26	Jorge Antonio Melgar Jerez	INEB	San Miguel Dueñas
27	Leslie Andrea Chín Lima	EORM Pachali	Santiago Sacatepéquez
28	Andrea Lilly Molina Avendaño	EORM Pachali	Santiago Sacatepéquez





*[Handwritten Signature]*



OFICIO DESPACHC No. 250-2012

Hoja No 3/3

No.	Nombre de Estudiante	Establecimiento donde realizará trabajo de Investigación en Orientación Ambiental	Municipio
29	Paula Rosmery Boc Choxín	EORM Chixolis	Santiago Sacatepéquez
30	Ingrid Margarita Hernández Andrade	INVAL	La Antigua Guatemala
31	María Victoria Quiñonez Paredes	INVAL	La Antigua Guatemala
32	Felix Raúl García Medrano	EO República Federal de Centroamérica	San Lucas Sacatepéquez
33	Miriam Catalina Girón González	INEB J.V.	San Miguel Dueñas
34	Braydon Antonio Monge Ortiz	EORM Aldea El Rosario	San Miguel Dueñas
35	Ligia Eunice López Golón	EOUM Rafael Rosales J.V.	Jocotenango
36	Jessica Lizeth Alvarez Avila	EOUM Rafael Rosales J.V.	Jocotenango
37	Eugenio Enrique Oseida Aquino	EORM Aldea El Rosario	San Miguel Dueñas
38	Blanca Azucena Martínez Vásquez	INEB	San Miguel Dueñas
39	Patricia María Girón González	INEB	San Miguel Dueñas
40	Luisa Elizabeth Alvarez	EOUM Rafael Rosales J.V.	Jocotenango
41	Nancy Gabriela Arcón Álvarez	EORM J.V. Aldea San Pedro Las Huertas	La Antigua Guatemala



OFICIO No. 085-2012  
Ref.MA-ma

San Antonio Aguas Calientes, 24 de mayo de 2012-05-24

PEM. Hilda Zenovia Hernández Pérez  
Estudiante de la USAC  
Pte.

Reciba un atento y cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades diarias.

El motivo del presente, es para comunicarle que esta Coordinación a mi cargo, la autoriza para que lleve a cabo un trabajo de investigación en Orientación Ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Santa Catarina Barahona.

Sin otro particular atentamente.

  
PEM. Mario Alvarez  
Coordinador Técnico Administrativo

