

Iris Liliana Alvarado Pop

Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.



Asesora Licda. María Teresa Gatica Secaida

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Noviembre 2013

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2013

Índice

Introducción	Páginas
	i

Capítulo I

1. Diagnostico

1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Meta	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Materiales	10
1.1.10.3. Financieros	11
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	12
1.2.1. Guía de análisis contextual e institucional	12
1.2.2. Entrevista	12
1.3. Lista de carencias	12
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.4.1. Cuadro de análisis de problemas	14
1.4.2. Cuadro de priorización de problemas	16
1.5. Datos de la comunidad beneficiada	17
1.5.1. Nombre de la comunidad	17
1.5.2. Tipo de institución	17
1.5.3. Ubicación geográfica colindancias	17
1.5.4. Visión	17
1.5.5. Misión	17
1.5.6. Políticas institucionales	18
1.5.7. Objetivos	18
1.5.8. Metas	19
1.5.9. Estructura organizacional	20
1.5.10. Recursos	20
1.5.10.1. Humanos	20
1.5.10.2. Materiales	21
1.5.10.3. Financieros	21

1.6.	Lista de carencias	22
1.7.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	24
1.7.1.	Cuadro de análisis de problemas	24
1.7.2.	Cuadro de priorización de problemas	27
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad cuadro de criterio	28
1.9.	Problema seleccionado	29
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	29

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1.	Aspectos generales	30
2.1.1.	Nombre del proyecto	30
2.1.2.	Problema	30
2.1.3.	Localización	30
2.1.4.	Unidad ejecutora	30
2.1.5.	Tipo de proyecto de producto	30
2.2.	Descripción del proyecto	30
2.3.	Justificación	31
2.4.	Objetivos del proyecto	31
2.4.1.	General	31
2.4.2.	Específicos	31
2.5.	Metas	32
2.6.	Beneficiarios	32
2.6.1.	Directos	32
2.6.2.	Indirectos	32
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	33
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	34
2.9.	Recursos	35
2.9.1.	Humanos	35
2.9.2.	Materiales	35
2.9.3.	Físicos	35
2.9.4.	Financieros	35

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto	36
3.1 Actividades y resultados	37
3.2 Productos y logros	38
3.3 Aporte pedagógico	38

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	72
4.1 Evaluación del diagnóstico	72
4.2 Evaluación del perfil	73
4.3 Evaluación de la ejecución	73
4.4 Evaluación Final	74
Conclusión general	75
Recomendaciones	76
Bibliografía	77
Apéndice	78
Anexos	132

Introducción

El presente documento es el resultado del ejercicio profesional supervisado, durante las diferentes etapas realizadas en la Municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

Capítulo I Diagnóstico: Primera etapa del EPS se realizó con la finalidad de identificar situación actual de la municipalidad de San Pedro Carchá en cuanto a las necesidades ambientales y los principales factores que influyen en el ambiente.

En esta parte se hace mención de las técnicas de investigación utilizadas para recabar la información, se encuentra un cuadro de análisis de problemas con sus respectivas soluciones, en la cual se pudo observar que la calidad de vida no es la más adecuada, por lo consiguiente se propone incentivar a la comunidad a producir para el autoconsumo ya que se detectó que es una comunidad eminentemente pobre; por lo que se propone tener un manual para observar de manera inmediata la aplicación de técnicas para siembras en futuras oportunidades, así mismo se llevó a cabo la reforestación de áreas de terreno con la cantidad de 600 arbolitos siendo ciprés, liquidámbar y pino que fueron distribuidos en distintas áreas por la ubicación del terreno de la aldea.

Capítulo II, Perfil del Proyecto: Segunda fase del EPS, constituye el diseño, la propuesta del proyecto, describe en qué consiste y por qué la realización del manual de aplicación para el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, donde se da a conocer los objetivos, métodos, técnicas y beneficiarios.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución patrocinadora

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

5ª calle 7-31 zona uno segundo nivel San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.4. Visión

“Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carchá sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente”.¹

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentará en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos”.²

¹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

²Loc. Cit. Pág. 1

1.1.6. Políticas institucionales

- “Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.
- Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer.
- Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones”.³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Generales

- “Que las diferentes unidades técnico-administrativas que integran la estructura organizacional de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, en las áreas de servicios, planificación, administración y finanzas, tomen en cuenta los desafíos que, en términos de desarrollo y modernización institucional, se encuentran plasmados en la Constitución Política de la República, el Código Municipal, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley de Descentralización y otras disposiciones legales de la materia”.⁴

³Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁴Loc. Cit. Pág. 2

1.1.7.2. Específicos

- “Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.”⁵
- “Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población”.⁶

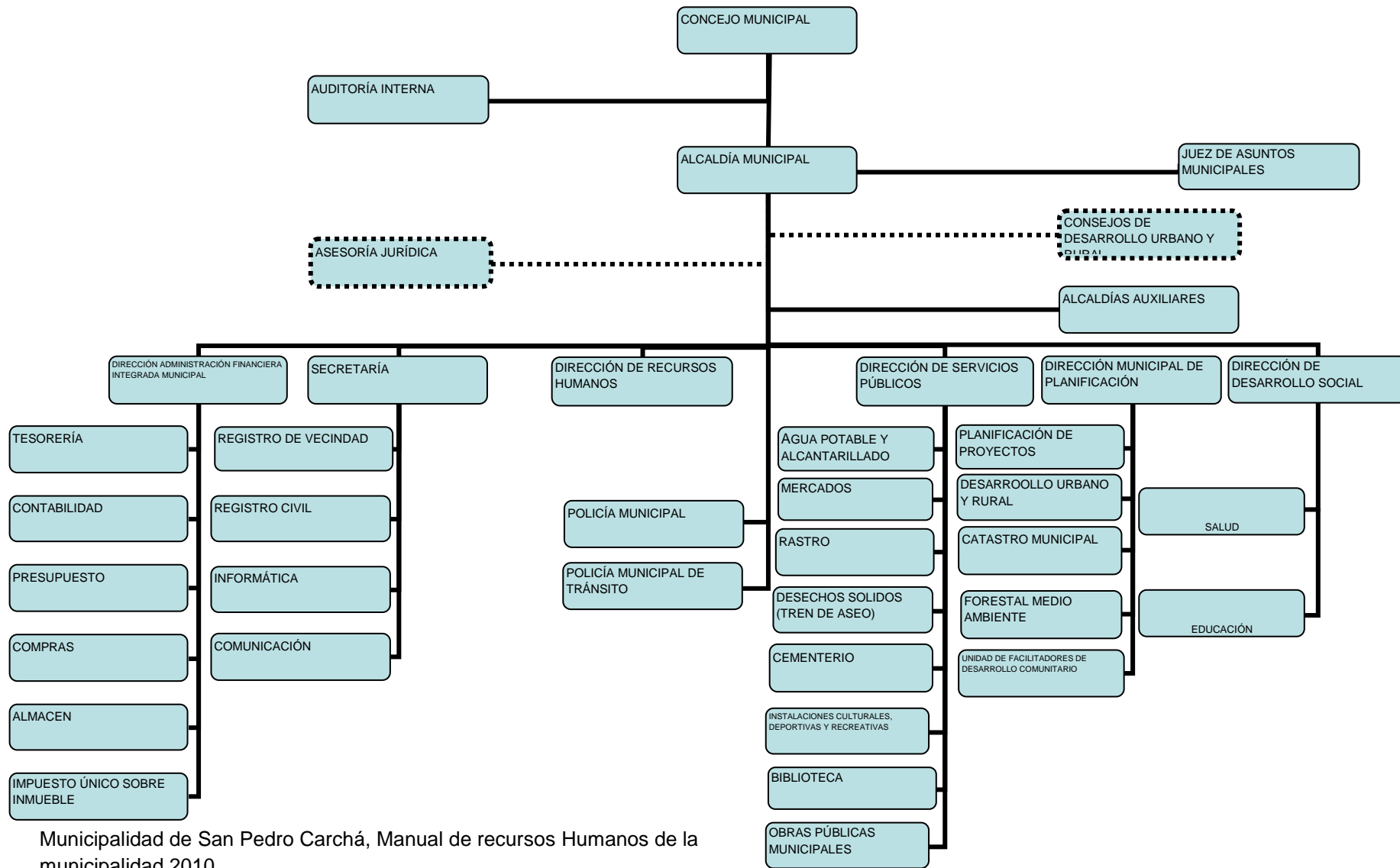
1.1.8. Meta

“Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la Municipalidad”.⁷

⁵Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁶Loc. Cit. Pág. 3

1.1.9. Estructura organizacional



Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Oficina de la Dirección de Recursos Humanos

“Esta unidad administrativa de la Municipalidad es la encargada de velar por el desarrollo integral del recurso humano institucional, a efecto de fortalecer su calidad de servicio y que responda a los requerimientos actuales de una administración moderna y eficiente, capaz de satisfacer las demandas que plantea la población del municipio.

Se conforma con dos personas, un coordinador y un asistente

Oficina de la Alcaldía Municipal

Órgano Ejecutivo del Gobierno Municipal, cuyo titular es electo a través elección popular. Ésta instancia es responsable de ejecutar las disposiciones emanadas del Concejo Municipal y velar por el buen funcionamiento de la Municipalidad y sus correspondientes unidades técnico-administrativas.

Oficina de Auditoria Interna

Unidad de asesoría responsable de velar por el uso racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asegurando su integridad, transparencia, custodia y registro oportuno con base en sistemas integrados de administración, contabilidad y finanzas.

Oficina de la Secretaria Municipal

Esta unidad tiene la función de prestar asistencia administrativa al Concejo y a la Alcaldía Municipal; se encarga del control administrativo de la Municipalidad, de la recepción de solicitudes de la población y de trasladar las gestiones de comités y de los funcionarios y empleados municipales a la Alcaldía.

El objeto de la unidad es facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad, apoyando las diferentes instancias de dirección y ejecución, participando en las actividades del Concejo Municipal, de la Alcaldía, del personal administrativo y de atención al público.

Oficina de la Unidad de Informática

Es el ente técnico administrativo responsable de mantener el vínculo de comunicación interno y externo de la municipalidad, coordinando y planificando la divulgación de forma eficiente y eficaz de las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, tanto con la población como con las diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales y extranjeras.

Oficina de la dirección de administración financiera integrada municipal DAFIM

La función de esta Dirección es administrar los recursos financieros de la municipalidad y de llevar registros contables y presupuestarios, que le permitan rendir cuentas en forma periódica acerca del origen y destino de los fondos municipales.

Su objetivo es obtener y administrar los recursos financieros necesarios, para que la municipalidad pueda efectuar las inversiones conforme el plan de inversión y para cumplir con los compromisos institucionales derivados del funcionamiento de las diferentes unidades técnico-administrativas y los servicios públicos municipales.

Oficina de Administración IUSI

Es un puesto que consiste en determinar en el campo los valores para registrar los inmuebles, así como la gestión de pago del impuesto, a efecto de hacer eficiente la administración del IUSI.

Oficina de almacén

Tiene bajo su responsabilidad la recepción, entrega y custodia de bienes materiales que sean adquiridos por la municipalidad, para su asignación gradual a las diferentes unidades administrativas y operativas.

Oficina de juzgado de asuntos municipales y de tránsito

El Juzgado de Asuntos Municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del Municipio. La base legal para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en los artículos 90 y 161 del Código Municipal.

Oficina de la policía municipal

Es una unidad de la Municipalidad creada por la Municipalidad según lo estipula el artículo 79 del Código Municipal que vela por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas con el Concejo Municipal y el Alcalde. También encargada de apoyar al Juzgado de Asuntos Municipales en la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones.

Oficina de la policía municipal de tránsito – PMT-

Es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad, que está integrada por servidores públicos, investidos de autoridad, cuyo objetivo primordial es respetar y hacer que se respete la Ley y Reglamento de Tránsito, lo cual conlleva a establecer y re-establecer el ordenamiento vial para los vehículos y peatones cuando éstos interactúan en la vía pública, además, de servir a la comunidad con labores de servicios sociales a personas que lo necesitan.

Oficina de la dirección municipal de planificación

Asesoría a las autoridades municipales y Consejos Municipal y Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural, cuya responsabilidad es coordinar la formulación de planes de desarrollo urbano y rural, así como programas y proyectos, tomando en cuenta las políticas, planes y programas del Gobierno Central. Es responsable de apoyar, proponer y participar en los procesos de desarrollo humano integral sostenible, que mejoren las condiciones de vida de los habitantes del municipio.

Oficina de Encargado de Catastro Municipal

Su función principal es coordinar, organizar, dirigir y generar el sistema de información geográfica y catastral del municipio que sirva de base para la planificación e implementación de proyectos de obra pública y ordenamiento territorial que contribuyan al desarrollo del municipio.

Oficina de obras públicas

La función principal de esta Dirección es la ejecución de proyectos de infraestructura y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales. El responsable de esta unidad se encarga de organizar, programar, dirigir, ejecutar y supervisar la construcción de obras de infraestructura del municipio.

Oficina de la dirección de servicios públicos municipales

La Dirección de Servicios Públicos Municipales tiene como objetivo la coordinación en la prestación de los servicios públicos para que los mismos lleguen a la población en las condiciones contenidas en el artículo referido anteriormente.

Una de sus atribuciones especiales es la de identificar la problemática en la prestación de los servicios, plantear la solución de los mismos y gestionar apoyo ante los entes gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales para garantizar la prestación de dichos servicios a la población.

Oficina de la biblioteca municipal

La función de esta unidad, es atender a los usuarios de la biblioteca municipal, así como apoyar la realización de actividades diversas en el ámbito cívico, cultural y de formación del recurso humano local en coordinación con las demás unidades técnico-administrativas de la municipalidad.

Oficina de la dirección general de desarrollo social

Encargado de coordinar, organizar, dirigir e implementar planes, políticas, propuestas, programas y proyectos relacionados con el desarrollo social, especialmente los que hacen referencia a la atención y protección de la población vulnerable, de los sectores de educación, salud y salubridad y de otros que el Concejo Municipal estime prioritarios. Es el ente coordinador municipal con otras instancias locales, departamentales, nacionales y extranjeras que tengan que ver con los diversos sectores que atiende.

Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales

“El Juzgado de Asuntos Municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del Municipio. La base para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 90 y 161 del Código Municipal”.⁸

⁸Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10.2. Materiales

Bienes Inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio Municipal	1
2	Predio del antiguo rastro municipal	1
3	Edificios escolares	3
4	Predio del mercado municipal	1
5	Predio del cementerio	1
6	Balnearios municipal	2
7	Áreas deportivas municipales	2
8	Terrenos municipales	8

Inventario General de la Municipalidad

Oficinas

“Despacho Municipal

Salón de Sesiones del Concejo Municipal

Oficina de Asistencia del Despacho Municipal

Servicios sanitarios

Biblioteca

Bodega

Salón de usos múltiples

Salón de proyecciones

Kiosco informativo

Recepción

Oficina de Policía Municipal

Oficina de Policía Municipal de Tránsito

Oficina de Cultura y Deportes

Oficina de la Mujer

Gimnasio Municipal
Agencia de Banrural
Oficina del IUSI
Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenaje
Oficina de Comunicación Social
Oficina de Planificación Municipal
Tesorería Municipal
Oficina de Administración Financiera”⁹

Estado de conservación del Edificio Municipal

De acuerdo a lo observado en la visita efectuada, la estructura del edificio municipal es demasiado antigua y bien cuidada, sin embargo los ambientes no son adecuados para el buen funcionamiento de cada una de las oficinas, debido a que son demasiado pequeñas, lo cual influye para que no se pueda prestar un buen servicio a los usuarios. Lo conveniente sería construir otro edificio municipal o adecuar un edificio que reúna las condiciones necesarias para que el personal que labora en la Municipalidad pueda atender las demandas de los usuarios que visitan diariamente, requiriendo algún servicio o información, y que se puedan encontrar con ambientes agradables e instalaciones apropiadas, ordenadas con fácil acceso.

1.1.10.3. Financieros

“La Municipalidad de San Pedro Carchá Alta Verapaz, obtiene sus ingresos en base a diferentes aportes constitucionales, además de los ingresos propios que se obtienen a través de los servicios que presta como: la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento del balneario, canon de agua, alumbrado público, Boleto de

⁹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

Ornato, impuesto de distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. El presupuesto actual, anualmente asciende a 20,000,000.00”¹⁰

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

1.2.1. Guía de análisis contextual e institucional

Para poder lograr el cumplimiento de los objetivos que se plantearon en la fase del diagnóstico fue muy importante utilizar las técnicas adecuadas para obtener una visión muy amplia con una descripción ilustrativa de la institución, la cual se puede lograr considerando el cuadro se describe al final de cada sector con un listado de carencias y necesidades, haciendo un análisis de la información.

1.2.2. Entrevista

A través de entrevistas y cuestionarios aplicados al Señor Alcalde Municipal, y personal de las oficinas que conforman el aparato técnico y administrativo de la administración municipal, se obtuvo la información deseada que permitió detectar los problemas que están afectando a esta institución.

1.3. Lista de carencias

- Falta de fuentes de trabajo.
- Falta de orientación a la juventud.
- Falta de espacio para que los vendedores puedan ofrecer cómodamente sus productos a la población.
- Falta de orientación en el manejo de la basura.
- Falta de basureros adecuados para depositar la basura.
- No hay espacio suficiente en el edificio municipal para las distintas oficinas.
- No existe mobiliario en condiciones adecuadas.

¹⁰Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

- No existe un ambiente destinado para cafetería.
- No existe personal para proteger las áreas forestales.
- Falta de orientación a la población en el cumplimiento del pago de sus impuestos.
- No hay suficiente presupuesto para el funcionamiento de la Municipalidad.
- No existe promoción de los lugares que generan ingresos a la institución.
- No existe control en la selección del personal aspirante a un cargo.
- No existe suficiente equipo para el desarrollo de actividades.
- Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.
- Falta de una adecuada programación de talleres, foros y capacitaciones al Personal de la Municipalidad.
- Falta de técnicas para involucrar a la ciudadanía en programas y proyectos.
- Falta de procesos de evaluación al personal.
- Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza la Municipalidad en campo.
- Falta de orientación en la tala inmoderada de árboles.
- Falta de orientación a la población sobre el manejo adecuado de la leña.
- Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.
- Falta de campañas de sensibilización a los habitantes sobre la conservación del medio ambiente y sus recursos.
- Falta de conocimiento en el uso de abono orgánico.
- Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos.
- Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.
- Falta de interés de las autoridades comunitarias en la gestión de proyectos productivos.
- Falta de interés comunitario en la gestión de proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente.
- Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.4.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que origina los problemas	Alternativas posibles para solución
1. Insuficiente cobertura en la prestación de los servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Los servicios públicos no cubren la demanda • Falta de basureros para la clasificación de la basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de proyectos enfocados en suministrar los servicios públicos a toda la población.
2. Infraestructura insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de fuentes de trabajo • No existen ambientes destinados para cafetería 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de un segundo nivel o bien ampliarlo para contar con un ambiente espacioso y a la vez generar empleo
3. Deforestación de área de terreno en la Aldea Chicojl.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso inadecuado de la leña • Tala Inmoderada de arboles • Falta de sensibilización a las personas sobre la deforestación • Falta de control de fauna y flora en áreas comunitarias y municipales • No existe control en las actividades de campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestar un área de terreno en Aldea el Chicojl. • Concientizar a la comunidad para evitar la deforestación • Educar a niños (as) sobre manejo y cuidado de los arboles

<p>4. Pobreza en soporte operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No hay control en la selección del personal aspirante a un cargo • No se realizan evaluaciones del personal ni mecanismos de supervisión para las actividades • No existe un programa de foros y capacitaciones que estén estructuradas adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear perfiles de trabajo a aspirantes de alguna plaza • Establecer mecanismos de supervisión para una eficiente labor municipal • Implementación de capacitaciones de acuerdo al área en coordinación con ONG's
<p>5. Desaprovechamiento del uso del abono orgánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de diversificación de cultivos comunitarios • Falta de asesoría en manejo del abono orgánico • No existen prácticas para el manejo y uso de los recursos naturales existentes para el abono orgánico • No existen estrategias para la adquisición de productos de consumo 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en Aldea Chicojl. • Implementar estrategias para la adquisición de productos de consumo familiar
<p>6. Insuficiente presupuesto para el sector educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación y apoyo de autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un plan integrado con la coordinación de las autoridades educativas

1.4.2. Cuadro de priorización de Problemas

Principales problemas	1. Facilidad de solución	2. Los beneficios que implique	3. Por los apoyos que se tengan	4. Por la urgencia de su solución	5. Por el tiempo disponible	6. Contar con lo necesario	7. Porque responde a las políticas institucionales	8. Es estratégicamente conveniente	9. Este plenamente delimitado	10. Las opciones de solución son factibles	11. Porque es lo que se quiere	12. Porque es lo que se debe
1 Insuficiente cobertura en la prestación de los servicios públicos		X						X				
2 Infraestructura insuficiente.		X		X				X				X
3 Deforestación de un área de terreno en la Aldea Chicojl.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Pobreza en soporte educativo	X		X			X				X		X
5 Desaprovechamiento del uso del abono orgánico	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X
6 Insuficiente presupuesto para el sector educativo			X					X				X

1. El problema 1 se repite 2 veces Prioridad 6. es el problema 01
2. El problema 2 se repite 4 veces Prioridad 4 es el problema 02
3. El problema 3 se repite 12 veces Prioridad 1. es el problema 03
4. El problema 4 se repite 5 veces Prioridad 3. es el problema 04
5. El problema 5 se repite 10 veces Prioridad 2 es el problema 05
6. El problema 6 se repite 3 veces Prioridad 5. es el problema 06

1.5. Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl,
San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.5.2. Tipo de institución

Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica

“La Aldea Chicojl, se encuentra Ubicado al norte del Municipio de San Pedro Carchá a una distancia de 10 Kilómetros carretera asfaltada del Centro de la Ciudad y cuenta aproximadamente con un área de nueve manzanas.

1.5.4. Visión

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl del Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, es una institución educativa que forma a jóvenes dinámicos, optimistas, con deseos de superación y dispuestos a romper los paradigmas que la sociedad les demanda, con la firme convicción que es a través de la educación de donde se inicia el desarrollo de los pueblos, principalmente de su comunidad dentro de su cosmovisión maya.¹¹

1.5.5. Misión

“El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl del Municipio de San Pedro Carchá Departamento de Alta Verapaz, es una institución educativa, con una modalidad innovadora con enfoque constructivista, que enfoca el qué hacer educativo en la formación de ciudadanos capaces de participar en un régimen democrático que propicie el desarrollo sostenible de su

¹¹ Loc. Cit. Pág. 17

pueblo, fomente su responsabilidad en la participación de proyectos de desarrollo dentro de su comunidad y tome conciencia de que éste se logra únicamente a través de la superación personal de sus habitantes.¹²

1.5.6. Políticas institucionales

- “Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.
- Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad”.¹³

1.5.7. Objetivos

- Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación, a las y los egresados del nivel primario.

¹² Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

¹³ Loc. Cit. Pág. 18

- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos.
- Socializar las experiencias metodológicas entre profesores, profesoras de los institutos de telesecundaria y de otras modalidades educativas.¹⁴

1.5.8. Metas

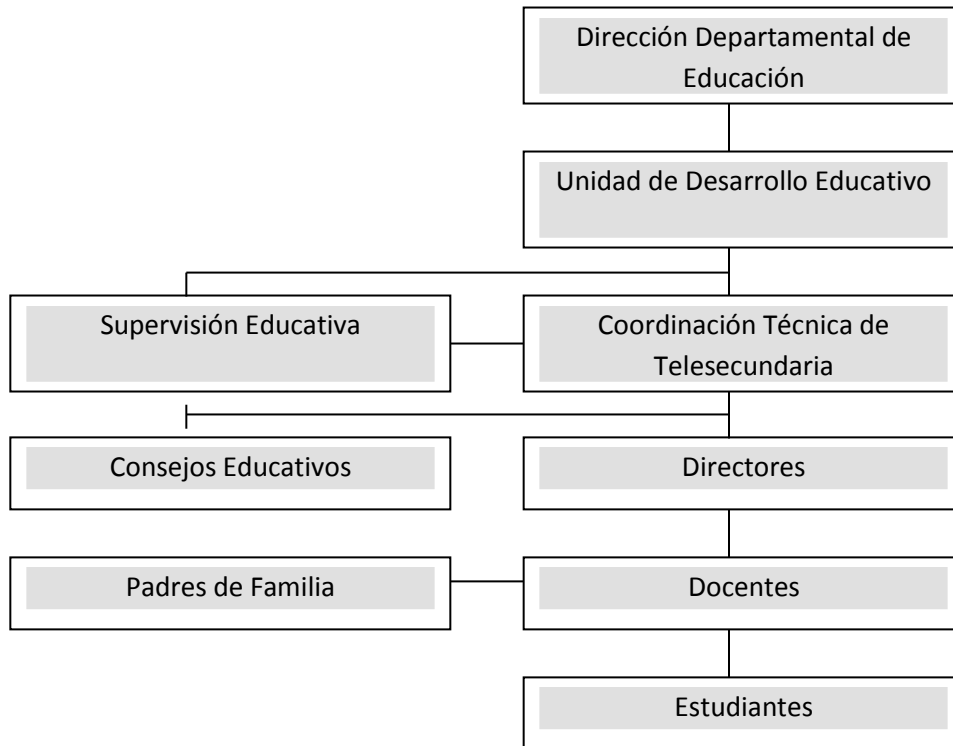
- “Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros Pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.
- Practica el diálogo y otros procedimientos en la prevención y resolución pacífica de conflictos, buscando el consenso y respetando el disenso.
- Promueve la diversidad lingüística y cultural de Guatemala reafirmando sus propias identidades, cultural y nacional.
- Contribuye a la conservación del ambiente y al desarrollo humano sostenible desde los ámbitos familiar, escolar y comunitario”.¹⁵

¹⁴ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

¹⁵ Loc. Cit. Pág. 19

1.5.9. Estructura organizacional

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA CHICOJL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHA DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ



16

1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

El establecimiento educativo del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, cuenta con una directora y 7 docentes

¹⁶ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

1.5.10.2. Materiales

Bienes inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio del Instituto	1
2	Salón de usos múltiples	1
3	Sanitarios (dos para docentes uno para catedráticas y uno para catedrático , dos para señoritas y dos para varones)	6
4	Ambiente para dirección del establecimiento	1
5	Área deportiva polideportiva	1
6	Cocina escolar	1
8	Secretaria	1
9	Terreno	2 manzanas
10	Terreno donde está el edificio educativo	1

1.5.10.3. Financieros

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, obtiene sus ingresos a través del Ministerio de Educación por medio del programa de gratuidad, así como aportes voluntarios de los padres de familia

Estado de la conservación del edificio educativo

Es aceptable y cuenta con los siguientes ambientes

- 10 Aulas
- 6 Servicios sanitarios
- Dirección
- Área polideportiva
- Salón de usos múltiples
- Cocina escolar
- Terreno para cultivos.

1.6. Lista de carencias

- Falta de fuentes de trabajo en la Aldea Chicojl.
- Falta de orientación a la juventud educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl.
- Falta de orientación en el manejo de la basura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl.
- Falta de basureros adecuados para depositar la basura, producto de la acción de compra y venta de productos de consumo.
- No existe personal específico para proteger las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl
- Falta de orientación a la población de los alrededores de la aldea en el cumplimiento del pago de sus impuestos.
- No hay suficiente presupuesto en la municipalidad de San Pedro Carchá, para la implementación de los servicios básicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl
- No existe promoción de los lugares que puedan generar ingresos al establecimiento.
- Falta de una adecuada programación de talleres, y capacitaciones a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl.
- Falta de técnicas adecuadas para involucrar a los docentes y alumnos en programas y proyectos que les genere ingresos económicos.
- Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza el personal de la municipalidad en campo.
- Falta de orientación en la tala inmoderada de árboles.
- Falta de orientación a los docentes y alumnos sobre el manejo adecuado de la leña.
- Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.

- Falta de campañas de sensibilización a los docentes y alumnos sobre la conservación del medio ambiente y sus recursos.
- Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.
- Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos educativos.
- Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.
- No existen recursos para el desarrollo de proyectos educativos.
- Falta de interés de los docentes y alumnos en la gestión de proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente.
- Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.
- Falta de agua entubada que cubra la necesidad de toda la comunidad educativa.
- No hay espacio físico suficiente en el edificio escolar que albergue a toda la población estudiantil.
- Falta de un local para una tienda escolar.
- Falta de reforestación en el área que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.7.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que origina el problema	Alternativas posibles para solución del problema
1. Contaminación del medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de basureros para la clasificación de la basura • Inexistencia de granjas familiares. • Falta de control sobre la cría y mantenimiento de animales en sus respectivos lugares (gallineros, cocheros...) • No cuentan con servicios básicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación botes de basura y clasificarlos • Construcción de granjas familiares y capacitación para el cuidado del mismo.
2. Infraestructura insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de fuentes de trabajo • Falta de carretera para el acceso a la comunidad • Falta de infraestructura para brindar educación del ciclo básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de un instituto en la aldea Chicojl para implementarlo en el nivel básico • Construcción de carretera para lograr el acceso vehicular
3. Deforestación de área de terreno en la Aldea Chicojl.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso inadecuado de la leña • Tala Inmoderada de arboles • Falta de sensibilización a las personas sobre la 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestar un área de terreno en Aldea Chicojl. • Concientizar a la comunidad para evitar la deforestación

	<p>deforestación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de control de fauna y flora en áreas comunitarias y municipales 	<ul style="list-style-type: none"> • Educar a niños (as) sobre manejo y cuidado de los arboles
<p>4. Desconocimiento de ejes temáticos para la formación de los comunitarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No existe un programa de foros y capacitaciones para orientar a la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de talleres de distintos ejes temáticos de acuerdo al área de coordinación con ONGs
<p>5. Desaprovechamiento del uso del abono orgánico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de diversificación de cultivos comunitarios • Falta de asesoría en manejo del abono orgánico • No existen prácticas para el manejo y uso de los recursos naturales existentes para el abono orgánico • No existen huertos familiares • Falta de técnicas de preparación del suelo que requieren los cultivos hortícolas • No existen estrategias para la adquisición de productos de consumo • Falta de estrategias para dinamizar la economía en las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares de la Aldea Chicojl. • Implementar estrategias para la adquisición de productos de consumo familiar

	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de creatividad y pro actividad de pobladores para búsqueda de desarrollo humano, social y económico 	
6. Insuficiente presupuesto para el sector educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación y apoyo de autoridades • No existe un ambiente adecuado para recreación de los niños y niñas en la aldea 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un plan integrado con la coordinación de las autoridades educativas

1.7.2. Cuadro de priorización de Problemas

Principales problemas	1. Facilidad de solución	2. Los beneficios que implique	3. Por los apoyos que se tengan	4. Por la urgencia de su solución	5. Por el tiempo disponible	6. Contar con lo necesario	7. Porque responde a las políticas institucionales	8. Es estratégicamente conveniente	9. Este plenamente delimitado	10. Las opciones de solución son factibles	11. Porque es lo que se quiere	12. Porque es lo que se debe
1. Contaminación del medio ambiente		X										
2. Infraestructura insuficiente.			X						X			
3. Deforestación de área de terreno en la Aldea Chicojl	X	X	X			X	X	X		X		
4. Desconocimiento de ejes temáticos para la formación de los comunitarios	X	X						X		X		
5. Desaprovechamiento del uso del abono orgánico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Insuficiente presupuesto para el sector educativo		X		X							X	

- | | | | | | | |
|----|-------------------------|----------|-----------|----|----------------|----|
| 1. | El problema 1 se repite | 1 vez | Prioridad | 6. | Es el problema | 01 |
| 2. | El problema 2 se repite | 2 veces | Prioridad | 5. | Es el problema | 02 |
| 3. | El problema 3 se repite | 7 veces | Prioridad | 2. | Es el problema | 03 |
| 4. | El problema 4 se repite | 4 veces | Prioridad | 3. | Es el problema | 04 |
| 5. | El problema 5 se repite | 12 veces | Prioridad | 1. | Es el problema | 05 |
| 6. | El problema 6 se repite | 3 veces | Prioridad | 4. | Es el problema | 06 |

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas

No.	Nombre del proyecto
1.	<ul style="list-style-type: none"> Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en la Aldea Chicojl.
2.	<ul style="list-style-type: none"> Reforestación de un área de terreno en la Aldea Chicojl.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de talleres de distintos ejes temáticos de acuerdo al área de coordinación con ONGs

Con la siguiente herramienta se realizó el análisis de viabilidad y de factibilidad, teniendo del lado izquierdo los criterios ya definidos y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	Proyectos	1		2		3	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	Mercado: El proyecto es aceptado por la población y que tenga la sostenibilidad.	X		X		X	
2	Tecnología: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X			X		X
3	Administrativo legal: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X		X		X	
4	Financiero: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X		X			X
5	Físico natural: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X			X
6	Economía: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X		X	
7	Política: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X		X			X
8	Social: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X

No.	Proyectos	1		2		3	
		Si	No	Si	No	Si	No
9	Jurídica: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X	X	
10	Técnico: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X		X			X

1.9. Problema seleccionado

- Desaprovechamiento del uso del abono orgánico

1.10. Solución propuesta como viable y factible

- Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en la Aldea Chicojl.

Capítulo II

2. Perfil de proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en la Aldea Chicojl.

2.1.2. Problema

Desaprovechamiento del uso del abono orgánico de la aldea Chicojl.

2.1.3. Localización

Aldea Chicojl, del Departamento de Alta Verapaz.

2.1.4. Unidad ejecutora

- 1 Técnico en agronomía
- Aldea Chicojl
- Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5. Tipo de proyecto

- De producto

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares que proporcionara a la población técnicas eficaces para la plantación y cultivo de las mismas, el objetivo del manual es constituirse en un instrumento orientador y de referencia técnica sobre las mejores prácticas de huertos y abono orgánico, así mismo pretende ser una herramienta para que analicen las ventajas y beneficios que se tiene al aplicar buenas prácticas agrícolas.

“El realizar un buen trabajo y tener garantía de ello”, las buenas Prácticas agrícolas son un conjunto de elementos, normas, recomendaciones , técnicas aplicables a la producción y procesamiento como lo es el aprovechamiento de recursos que tienen a su alrededor como la elaboración del abono orgánico que ayuda a que los suelos degradados se recuperen y se devuelva a la tierra su fertilidad, los insumos que se utilizan son más baratos y los puede fabricar el mismo agricultor y fundamentalmente los beneficiarios son los mismos comunitarios y no se contamina la naturaleza.

2.3. Justificación

El trabajo de un huerto familiar con abono orgánico es significativo para la buena nutrición familiar, especialmente en niños y niñas, ya que en el campo es donde se vive mucho de los problemas de alimentación, que influye en el proceso de aprendizaje de los niños, así mismo representa un ahorro importante debido a que actualmente no se cuenta con un empleo formal y si laboran únicamente les dan por jornal Q 35.00 a Q 40.00 quetzales , ingreso que no cubre con las necesidades básicas de las familias , sin embargo con el aprovechamiento de la tierra reviste con su producción la demanda de alimentos para toda la familia, además de no contaminar el medio ambiente.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

- Utilizar de manera correcta el abono orgánico en huertos familiares de la aldea Chicojl.

2.4.2 Específicos

- Realizar talleres para la formación y plantación de huertos con abono orgánico.

- Recopilar información para la elaboración del manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares.
- Distribuir ejemplares a familias comunitarias y a la municipalidad de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

2.5 Metas

- Realizar 2 talleres de capacitación a los comunitarios de la aldea Chicojl sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares.
- Elaboración de 35 manuales de aplicación sobre el uso de abono en huertos familiares
- Proporcionar un ejemplar por familia para el uso correcto e inmediato del manejo de abono orgánico en huertos familiares.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

140 habitantes de la Aldea Chicojl.

2.6.2 Indirectos

Comunidades aledañas.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones

No	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
					MUNICIPALIDAD	Otros
Diseño e impresión de manuales de hortalizas						
01	8	Horas de internet	Q 4.00	Q 32.00		X
02	35	Levantado de textos e impresiones de manuales	Q 30.00	Q 1,050.00		X
03	06	Horas de alquiler de cámara digital	Q. 10.00	Q. 60.00		X
04	35	Discos compactos con información del manual	Q. 5.00	Q. 175.00		X
05	35	Empastados para manual de hortalizas	Q. 12.00	Q. 420.00		X
Taller de capacitación sobre el manejo y practica de huertos con abono orgánico						
06	02	Bolsas de semilla de rábano y acelga	Q 70.00	Q 140.00	X	
07	50	Refacciones	Q. 6.00	Q. 300.00		X
08	50	Almuerzos personales	Q. 10.00	Q. 500.00	X	
09	1	Viáticos al técnico agrónomo	Q. 200.00	Q. 200.00		X
10	03	Resmas de hojas papel bond tamaño carta	Q. 45.00	Q. 135.00		X
11	03	Marcadores de pizarra	Q. 12.00	Q. 36.00		X
12	15	Marcadores permanentes	Q. 6.00	Q. 90.00		X
13	10	Pliegos de papel construcción	Q. 1.25	Q 12.50		X
14	10	Piochas	Q 40.00	Q 400. 00	X	
15	10	Palas	Q 30.00	Q 300.00	X	
16	10	Azadones	Q 45.00	Q 450.00	X	
17	01	Regadera de aluminio	Q 40.00	Q 50.00		X
	TOTAL			Q. 4,350.50		
	Imprevistos 10%			Q. 435.50		
	Costo total			Q. 4786.00		

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a realizar	Responsables	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre								
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
01	Reunión con autoridades educativas..	.Epesista Directora		■																						
02	Primera visita al área en donde se realizará el proyecto	.Epesista Directora			■																					
03	Gestión de materiales para el proyecto.	.Epesista				■	■																			
04	Transportación de materiales hacia el instituto Nacional de Telesecundaria aldea Chicojl	.Epesista .Técnico F.						■																		
05	Reunión con docentes, alumnos y autoridades municipales	.Epesista .Asesora							■																	
06	Segunda visita al área donde se desarrollará el proyecto	.Epesista Técnico F.								■																
07	Firma de hoja de compromisos con los docentes	.Epesista .Directora									■	■														
08	Preparación del área a reforestarse	.Epesista .Alumnos											■	■												
09	Socialización del proyecto.	Epesista, alumnos, directora															■	■								
10	Finalización de la ejecución del proyecto	Habitantes Epesistas																	■	■						
11	Presentación del proyecto a autoridades correspondientes	.Epesista, docentes .Asesora,habitantes																					■			

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- Técnico en Agronomía
- COCODE de la aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Familias y Docente de la aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.9.2. Materiales

- Semillas
- Abono
- Agua
- Regadera de aluminio
- Tierra
- Papelógrafo
- Pliegos de papel construcción
- Papel bond tamaño carta
- Cámara digital
- Discos
- Marcadores

2.9.3. Físicos

- Terreno (tablones) de un metro y medio largo por 1 metro de ancho
- Centro de acopio

2.9.4. Financieros

- Q 1,790.00 Aporte municipal
- Q 2,996.00 Aporte de gestiones administrativas del epesista

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

Por las características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el ejercicio profesional supervisado con esta especialidad, la ejecución consistió en la elaboración de un manual como producto pedagógico sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares, en el municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.

La función del estudiante universitario como futuro profesional es obtener conocimientos normas y lineamientos que puedan mejorar las condiciones ambientales, es por ello que con el proceso de planificación, organización, ejecución, control, planteamiento del problema y sobre todo el análisis de datos, se trabajara con el apoyo de un manual como producto pedagógico dirigido a familias para facilitar el aprovechamiento del abono orgánico.

Durante toda la etapa del proyecto se sigue un itinerario que se materializa en una obra física o en la implementación de una acción determinada; cada una de las etapas de esta transformación requirió recursos humanos, materiales, financieros y de información, las cuales fueron anotando valor a las ideas. Si bien es cierto que este proceso adquiere en la práctica matices diferentes para cada caso, es posible verificar características que permitan una cierta difusión del mencionado proceso de transformación.

3.1. Actividades y resultados

Para la ejecución de la elaboración del Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares, en el municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, se realizó lo siguiente:

Actividades	Resultados
Reunión con el Cocode de Chicojl para socializar estrategias de solución al problema encontrado	Avalaron y apoyaron las estrategias planteadas para solución del problema detectado
Fijar compromiso con la comunidad	Se fijó fecha de visita a la aldea para coordinar la ejecución del proyecto
Visitas a organizaciones que apoyan la plantación de huertos familiares	Se visitaron instituciones que trabajan y apoyan la siembra de hortalizas siendo MAGA, la misma municipalidad de San Pedro Carchá para el financiamiento de la actividad
Recopilación de información para la elaboración del manual	Obtener información relevante para la formación del manual
Elaboración de manual sobre manejo y uso de abono orgánico en huertos familiares	Calidad de la esencia del producto
Preparación y convocatoria de habitantes de la comunidad para taller de capacitación	Aceptación por parte de los comunitarios asistir al taller de capacitación
Visita y limpieza del área para llevar a cabo la siembra	Tablones ya limpios y abonados para la siembra de semillas
Taller del uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares	Practica de taller del uso y manejo de abono en huertos familiares
Abono de la tierra antes de iniciar con la semilla	Se abonó el área de terreno debidamente limpio para la siembra

Inicio de la siembra en hortalizas de tablonces	Con el apoyo de los comunitarios se inició con la plantación de semillas.
Finalización de la siembra	Tablonces debidamente abonados y sembrados
Presentación de tablonces de hortalizas	Se presentó el tablón debidamente sembrado y abonado a los comunitarios quienes sinceramente quedaron bien agradecidos por la actividad.

3.2. Productos y logros

Producto	Logro
<ul style="list-style-type: none"> Siembra de arbolitos en áreas de terreno 	<ul style="list-style-type: none"> Reforestación de áreas de terreno de la aldea Chicojl con 600 arbolitos, entre ellos Liquidámbar, Ciprés, Pino.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte pedagógico de apoyo a familias (32), entrega de ejemplares a la Municipalidad de San Pedro Carchá.
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a familias comunitarias a través de técnicas y métodos para el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de 2 talleres para la realización del manual
<ul style="list-style-type: none"> Entrega del aporte pedagógico sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción del aporte pedagógico por parte de la autoridad municipal, Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC

3.3. Aporte pedagógico



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Manual sobre el Uso y Manejo de



Abono Orgánico en huertos familiares

Compiladora: Iris Liliana Alvarado Pop
Carné: 200923055

Septiembre, 2013

Índice

Tabla de contenido	Página
Introducción	i
1.- ¿Qué es abono?	1
1.1 ¿Para qué sirve el abono orgánico?	1
2 ¿Qué es el abono orgánico?	1
2.2 ¿Cuáles son las características del abono orgánico?	2
3 ¿Qué es abono verde?	2
4 ¿Qué es abonera Orgánica?	3
5 Preparación del abono orgánico	3
5.1 Abonera tipo Bocashi	4
5.2 Abonera F 1	5
5.3 Abonera mejorada	6
5.4 ¿Cuáles son los criterios para el manejo adecuado del abono Orgánico	7
5.5 ¿Cómo puedo saber la temperatura del abono?	8
6 Abonos foliares	9
6.1 Abono de hierba Mora y Sauco	9
6.2 Abono foliar de Roble	10
6.3 Abono de Orín	10
6.4 Abono tipo de Te de estiércol	11
7 ¿Cuáles son las ventajas del abono orgánico	12
8 ¿Cuáles son las desventajas de abono orgánico	12
9 Aspectos para implementar un Huerto	13

9.1 Tipo de suelo	13
9.2 Topografía	13
9.3 Humedad	13
9.4 Agua	14
9.5 Clima	14
10 Tipos de hortalizas	14
10.1 Hortalizas de siembra directa	14
10.2 Hortalizas de siembra indirecta o semillero	14
11 Protección del huerto	15
12 Preparación del terreno	15
13 Trazo	15
14 Selección del terreno	15
15 Construcción del huerto	16
16 Preparación del suelo para la siembra	16
16.1 Picado del suelo	16
16.2 Limpieza del suelo	17
16.3 Desinfectar el suelo	17
17 hacer los tablones	17
17.1 Ahoyado	18
18 Protección de las siembras	19
19 Importancia de la fertilización del suelo donde se va a sembrar	19
20 Siembra de riego	20
20.1 Riego por goteo	20
20.2 Riego por micro-aspersores	21

21 Recomendaciones de riego	21
22 actividades	23
23 Glosario Conceptual	24
24 Conclusiones	27
25 Recomendaciones	28
26 Bibliografías consultadas	29

1. ¿Qué es abono?:

El abono es cualquier sustancia orgánica o inorgánica que mejora la calidad de la esencia, a nivel nutricional, para las plantas arraigadas. Ejemplos naturales o ecológicos de abono, se encuentran tanto en el clásico estiércol, con los desechos de la agricultura como el forraje, o en el guano formado por los excrementos de las aves (por ejemplo de corral, como el de gallina).



La acción consistente en aportar un abono se llama fertilización. Los abonos, junto a las enmiendas, forman parte de los productos fertilizantes. Los abonos han sido utilizados desde la Antigüedad, cuando se añadían al suelo, de manera práctica, los fosfatos de los huesos (calcinados o no), el nitrógeno de las deyecciones animales y humanas o el potasio de las cenizas.

1.1 ¿Para qué sirve el abono?: El abono sirve para mejorar o aumentar las cosechas de los agricultores

2. ¿Qué es el abono orgánico?



Un abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricados por medios industriales, como los abonos nitrogenados

(hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los Obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Se produce naturalmente aprovechando los recursos locales disponibles y cumplen una función altamente positiva y beneficiosa en la fertilidad del suelo.

2.1 ¿Cuáles son las características del abono orgánico?

Características físicas: Abonos orgánicos que contribuyen a mejorar la retención de la humedad, disminuyen la erosión hídrica (por el agua) y eólica (por el aire) mejoran la aireación e infiltración del terreno y brindan mayor porosidad a los suelos.

Características químicas: Abonos que ayudan a corregir las condiciones toxicas del suelo, contribuyen a retener los nutrientes

Características biológicas: Incrementan el contenido de organismos biológicos: hongos, bacterias nematodos.

3. ¿Qué es el abono verde?:

Es un método natural utilizado para mantener e incrementar la fertilidad de los suelos; técnica que consiste e incorporar al suelo los residuos o desperdicios de cultivos.



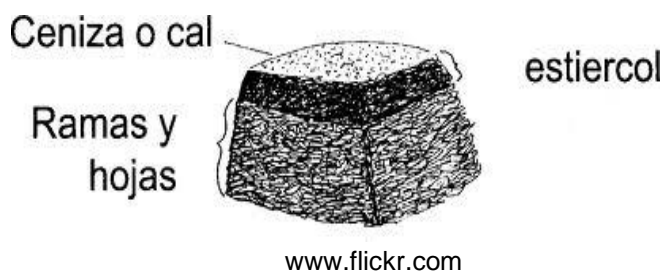
Fuente: www.flickr.com

Una técnica común es que después de realizadas las cosechas en lugar de quemar el rastrojo, se surquea el terreno, se pica el rastrojo (caña, restos) y se entierra para que se descomponga y como abono verde para la próxima siembra.

3.1 ¿Qué es la abonera orgánica?: Nombre que se le da a la fabricación del abono orgánico, puede ser colectiva o individual y la cantidad de abono que se produce, depende de lo que al grupo o a la persona le interese.

Materiales

Para la realización del abono son los siguientes: cenizas, y cal en pocas cantidades, estiércol (popo de animales) restos y cascaras de frutas y verduras, madera y hojas cordadas en pequeños pedazos.



Primer paso:

4. Preparación del abono orgánico: El procedimiento que se debe seguir para elaborar la abonera es el siguiente:



losmetodos.html

1. Primero se debe limpiar un área con las siguientes medidas 1.5 metros de ancho 1.5m de largo. Luego se realiza el marco o caja para evitar que se contamine y se riegue como también que animales puedan destruirlo. Después se desinfecta cubriendo todos sus lados con una capa de cal, luego de la desinfección se aplica una capa de hojas, restos de vegetales como cascara de verduras y frutas y se humedecen después se coloca una capa de tierra y se humedece luego se agrega una capa de cal y ceniza, después se agrega una capa de estiércol (popo de animales), y se humedecen luego se agrega una capa de cal y ceniza, posteriormente se agregan las capas en el orden antes mencionado hasta llenar la abonera y por último se tapa la abonera, se deja 2 meses en descomposición para poder utilizarse durante el tiempo que se deja en descomposición, se debe remover cada 15 días si no se humedece.

5.1 Abonera tipo bocashi:



bocashi.wordpress

- 10 costales de pulpa de café
- 10 costales de estiércol seco y espolvoreado
- 5 costales de tierra negra
- 50 costales de carbón quebrantado o molido
- 2 libras de panela en pequeños pedazos

- 1 libra de levadura
- 25 libras de ceniza

Al momento de preparar estos materiales debe agregarse agua para humedecerlos, de realizarse volteos diarios y mantener tapado con nylon durante los primeros 10 días y destapar la abonera los siguientes 5 días para que le ventile el aire y disminuya la temperatura.

¿Cuánto tiempo dura la preparación?: Es relativamente corto, pues lleva solo 15 días

5.2 Abonera F1:

Se realiza por capas puestas una sobre otra, hasta alcanzar la altura adecuada o que el agricultor le interesa.

Para su preparación y elaboración se necesitan los siguientes materiales:

- Una primera capa de 50 centímetros de alto con residuos de cosechas, rastrojos, cocina, monte verde.
- Una segunda capa de 25 centímetros de pulpa de café
- Tercer capa con cuatro libras de roca fosfórica por metro cuadrado que se consigue en las tiendas de agro-servicios
- Una cuarta capa de 25 centímetros de estiércol de caballo, de ganado vacuno o gallinaza.



www.taringa.net

- Quinta capa de diez y seis libras de ceniza por metro cuadrado
- Sexta capa de ocho libras de cal dolomítica por metro cuadrado
- Séptima capa, tierra fértil
- Las capas deben repetirse en el mismo orden hasta llegar a una altura conveniente al agricultor, terminando al final con una capa de tierra, cada capa colocada debe ser humedecida.

“**OJO**” Toda esta mezcla se riega cada 8 días y se voltea cada 15 días.

5.3 Abonera Mejorada:

Se construye formando capas de diferentes materiales, de la siguiente manera:

- Se limpia y empareja un área de terreno plano donde se piensa realizar la abonera; cuando el terreno se hace lo siguiente.
- Se espolvorea un poco de ceniza, cal o agua de nixtamal; estos materiales se usan con el objeto de desinfectar el suelo donde se construirá la abonera
- Luego se agregan capas de materiales secos vegetales de 15 centímetros de alto
- Posteriormente se agregan capas de materiales verdes de unos 5 centímetros de alto
- Cuando ya se tienen varias capas de materiales verdes y secos se le rocía agua con una regadera hasta que este húmedo (no inundado),

- Se agrega una capa de estiércol de 5 centímetros de grueso, esto proporciona microorganismos que tienen el papel de descomponer la materia orgánica
- Luego agregar una capa de tierra fértil o abono orgánico de 3 centímetros cuya función es agregar microorganismos a la abonera
- Finalmente se vuelven a repetir las capas de la misma manera hasta que alcance la altura que queremos que tenga la abonera y de acuerdo a lo que necesitamos; entre más capas le agreguemos, mas abono orgánico obtendremos
- Se deja un respiradero por cada metro cubico, al terminar la abonera se cubre con tierra, paja, hojas de plátano, ponchos viejos, plástico evitando con esto la entrada de moscas o bien otro insecto dañino

5.4 ¿Cuáles son los criterios para el manejo adecuado de aboneras orgánicas?



www.centa.gob.sv/

Para que nuestras aboneras den buenos resultados se necesita de algunos cuidados como.

Volteos:

El número de volteos que debe darse a la abonera dependerá del tiempo en que se necesite el abono, si queremos abono de un mes, se puede voltear una vez por semana y agregar suficiente agua.

- Si la abonera es grande y la mayoría de los materiales son secos podemos pensar que la abonera estará lista en 3 meses, volteándola cada 15 días
- Puede haber aboneras hasta 6 meses, cuando se tratan de grandes cantidades los materiales que se emplearon en la abonera son de difícil descomposición, por lo tanto se recomienda dar un volteo por mes a la abonera
- Si al tercer día la materia orgánica en descomposición, vemos que no se calienta, debe volteársele y agregarle más agua, materiales verdes o estiércol y si la abonera está demasiado caliente arriba de 70 grados centígrados, se debe voltear y agregar más agua y material seco.

5.5 ¿Cómo puedo saber la temperatura del abono?



Se puede meter un machete en el respiradero, si sale caliente y mojado la abonera anda bien, si sale caliente y seco el material de la abonera está arriba de los 70 grados centígrados (se está quemando), agregar agua...”Ojo” y si sale mojado pero frio hay que voltear la abonera y permitir mayor aireación.

www-abonos-naturales.184314.html

Si la abonera huele mal o a podrido, es señal que está demasiado mojada entonces es necesario agregarle material seco, si huele a tierra fértil y tiene color negro, todo está bien, y el abono está listo.

La presencia de hormigas indica que hay poca agua y que falta aireación, la presencia de monte germinado es señal de descuido, falta de limpieza y de volteos a la abonera.



2. **Abonos Foliare:**

Se aplican en forma líquida directamente al follaje u hojas de las plantas en nuestros cultivos, son fáciles de preparar y a costos muy bajos.

[www// casajardin.net](http://www.casajardin.net)

Tipos de abonos orgánicos foliares:

a. Abono De Hierba Mora Y Sauco:

Este tipo de abono foliar se elabora a base de hojas de hierba mora, sauco, ceniza y agua, productos que fácilmente se consiguen en la comunidad.

Pasos Para Su Preparación: Lo Primero es conseguir un buen manojo de hierba mora y sauco, cuando ya se tienen las hojas hay que machacarlas bien y colocar esa masa dentro de un trasto con agua, al trasto con agua que contiene la masa machaca de las plantas se le agrega 4 onzas de ceniza y se revuelve bien, se pasa por un colador, dejándolo en reposo durante 3 noches.



b. **Abono Foliar De Roble:**

Abono que se prepara sencillamente a base de la cascara o corteza de roble y agua.



Pasos Para Su Preparación: Lo primero que se tiene que hacer es conseguir un recipiente de barro o metal, luego hay que machacar 5 libras de cascara de roble (lepa), y ponerlas a hervir en 5 litros de agua durante media hora, luego de los 30 minutos se deja enfriar y se cuela.

Formas de Aplicación:

Aplicarlo al follaje de las plantas cuando ya esté frío y colado, utilizando litro y medio por bomba. Puede usarse en cualquier cultivo maíz, frijol, hortalizas, plantas medicinales y frutales

6.3 Abono Foliar De Orín:

Abono foliar que se prepara a base de orín u orina de animales o personas, tiene un alto contenido de nitrógeno.

Pasos Para Su Preparación:

La orina y orín de los animales y/o personas es un excelente abono y la forma de prepararlo es muy sencilla.



:www.blognavazquez.com

Formas De Aplicación:

Lo primero consiste en recoger o almacenar la orina en algún recipiente de plástico, vidrio o metal; cuando ya se tiene una buena cantidad de acuerdo a lo que vamos a necesitar, debemos dejarlo en reposo o fermentación por 40 días, en tambos bien sellados.

Para su aplicación foliar se usan 2 litros por bomba de 4 galones, puede usarse en cultivos de maíz, frijol, hortalizas, hiervas alimenticias, plantas medicinales, frutales

6.4 Abono Tipo Té De Estiércol:

Su preparación es a base de estiércol de caballo, de oveja, vacuno, gallinaza, hojas verdes de chichicaste, manzanilla o papaya y agua



Pasos Para Su Preparación: Lo primero es conseguir un tonel grande (54 galones de plástico o de metal, luego junte lo que diga un saco de hojas verdes de chichicaste manzanilla o papaya, y revuélvalo con medio costal de estiércol de vaca, caballo, chivo o gallinaza colóquelo en el fondo del tonel, para terminar llene de agua el tonel que contiene la mezcla de hojas y estiércol y tápelo con nylon dejándolo en reposo por un mes.

7. ¿Cuáles son las ventajas del abono orgánico?

- Los suelos degradados se recuperan y se devuelve a la tierra su fertilidad natural
- El equipo y los insumos que se utilizan son más baratos y los puede fabricar el mismo agricultor y se consiguen en la misma comunidad
- Los mayores beneficiados con los propios campesinos
- El rendimiento de los cultivos se incrementa progresivamente
- Los productos que se cosechan no contienen químicos contaminados, con más nutritivos y saludables
- Los productos cosechados son de mejor calidad y alcanzan mejores precios en el mercado
- No se contamina la naturaleza
- Se recupera la soberanía alimentaria



:www.iica.int.ni/imagenes

8. ¿Cuáles son las desventajas del abono orgánico?

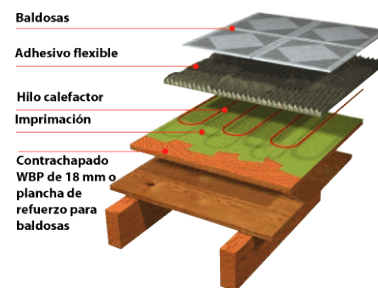
- a. El trabajo es más lento, requiere de mayor esfuerzo y sacrificio
- b. El costo de la mano de obra se incrementa
- c. Requiere de mayores conocimientos y experiencia

- d. Se requiere tener un alto grado de conciencia y amor a la madre tierra y a la naturaleza¹⁷

9. Aspectos que se debe considerar para la implementación de un huerto:

- Tipo de suelo
- Topografía
- Clima
- Humedad
- Agua
- Altitud

9.1 Tipo de suelo: Existen varios tipos de suelo como por ejemplo y lo que más se encuentra en nuestras comunidades son los arcillosos y arenoso.



9.2 Topografía: Si el lugar es plano o inclinado, regularmente cuando se trata de un huerto debe estar plano, porque está ubicada cerca de la vivienda o casas, si el caso fuera inclinado de 30% se debe de realizar curvas a nivel de terraza.

9.3 Humedad: Este aspecto es importante para poder establecer qué clase de hortalizas se debe sembrar en el huerto, ejemplo: el tomate no se da en lugares muy húmedos y podemos encontrarlo en lugares muy montañosos y de mucha altura.



¹⁷ Manual para promotores agropecuarios con enfoque agroecológico y soberanía alimentaria, asociación para el desarrollo sostenible de la mancomunidad de Ilsa.

9.4 Agua: Recurso primordial para el establecimiento de un huerto ya que se debe de regar muy seguido para obtener buenas cosechas

9.5 Clima: Si el clima es duro debemos sembrar hortalizas propias de la región ejemplo: el brócoli, el berro y otros que se dan en climas fríos.

10. Existen 2 Tipos De Hortalizas

10.1 Hortalizas de siembra directa:
Son las semillas que se siembran directamente al suelo sin necesidad de trasplantarlo. Ejemplo. Rábanos, zanahorias y otros.



www.guiadejardineria.com

10.2 Hortalizas de siembra indirecta o semilleros:
Semillas que es necesario sembrar en pequeños recipientes o en tabloncitos antes de trasplantarlos y esperar que tengan de tres a más hojitas para poder pasarlo a campo definitivo.



Huertos familiares:

Son lugares agrícolas situados cerca del lugar de nuestras casas o en nuestra propia casa de forma permanente o temporal.

11. Protección del huerto:

El terreno donde se establece el huerto hay que cercarlo para evitar que los animales domésticos dañen los cultivos y los materiales que se pueden utilizar son las siguientes. Caña de mila, Palos de rollizos para alambrear o mal

12. Preparación del terreno:

Ubicamos el lugar para nuestro huerto cercano a nuestra casa, puede estar al frente, al lado, o por atrás y se procede a preparar el terreno.



Fuente: juntosvillarica.blogspot.com

13. **Trazo:** Trazar los tablones según las hortalizas que se vayan a sembrar de un metro de ancho de 20 a 25 centímetros de alto.

Segundo paso:

14. Selección del Terreno:

Para seleccionar el terreno donde se realizara el huerto se debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones.

- La ubicación debe ser cerca de la casa para realizar los trabajos y cuidados de cada día.
- Que el lugar sea drenado, que no tenga charcos o que haya demasiada humedad.

- Que esté libre de sombras que pueda detener el crecimiento de las plantas
- Que se cuente con suficiente agua para los cultivos, ya que es vital para nuestro huerto
- Si las condiciones del terreno, como inclinación nos afecta y no contamos con otro espacio debemos de realizar terrazas para que en tiempos de lluvia no nos afecte y pase por encima de nuestros tablonés

15. Construcción del huerto:

Después que seleccionamos el lugar se procede a cercar alrededor de nuestro huerto dependiendo la capacidad de nuestros recursos y esta ayudara a protegerlo de los animales tales como (pollos, vacas, caballos, cerdos o perros)



www.ocioreal.com

Preparación del suelo para la siembra:

Actividades:



16.1 Picado de suelo: Esta se debe realizar a una profundidad de 2 cuartas del suelo para que respire y para mejorar la penetración de las raíces, así mejorar la penetración de la planta al

terreno, en esta actividad se utilizara azadón o piocha

16.2 Limpieza de suelo: Luego del picado de tierra se procede a limpiar y sacar todas las impurezas del suelo como lo son: piedras, raíces, nylon, vidrios o cualquier contaminante que pueda afectar al cultivo.

16.3 Desinfectar el suelo: Esto lo debemos de hacer al momento de picar y darle vuelta al suelo y se realiza cal y ceniza al suelo, en una relación de 2 libras de cal por un bote de 5 galones de ceniza en un tablón de una vara y media de ancho y 10



varas de largo, debe mezclarse bien con el suelo para que sea efectiva.

Otra forma puede hacerse con agua hirviendo sobre cada uno de los tablones y se deja un día de reposo luego se puede dar inicio a la siembra

Tercer paso:

16. Hacer los tablones:



www.somos.org.es

Se recomienda que se haga del siguiente tamaño; 1.5 varas de ancho y 10 varas de largo, de alto tiene que ser de una cuarta o cuarta y media dejando entre cada tablón 3 cuartas de ancho. El terreno donde haya inclinación debe realizarse de arriba hacia abajo en contra de la pendiente

17.1 Ahoyado: Consiste en abrir los agujeros con una profundidad de 5 centímetros máximo en los tablones en los que serán sembradas las semillas, esto se realiza según las distancias de siembra de cada cultivo. Esta actividad debe realizarse cuando ya se va a sembrar ⁶⁷ e si se espera mucho tiempo para la siembra los hoyos se vuelven a llenar.



¿Qué es la siembra?:

Sembrar es poner la semilla en la tierra, para que nazca una planta, la siembra de semilla puede hacerse de varias formas dependiendo de la especie de planta que se va a sembrar.



Tipos de siembra:

Al Voleo: Tipo de siembra que consiste en regar en forma pareja la semilla, después se prepara la tierra
ejemplo: la acelga, la espinaca



En líneas: Se hacen pequeños surcos o hileras, en ella se colocan las semillas y luego se cubren con tierra, con paja, con aserrín o con hojas secas, ejemplo: Rábanos, zanahorias, remolacha y la arveja.

En postura: Es la siembra que se hace echando la semilla en hoyos hechos en orden, ejemplo el maíz, el brócoli



www.sma.df.gob.mx

17. Protección de siembras:

Como proteger y cuidar las siembras:

Algunas plantas deben protegerse con una capa de paja fina o de hoja de palmera limpias. Esto hace para evitar que el agua de lluvia y riego golpee directamente y que el sol queme las semillas, se aconseja hacer el riego con una regadera hasta dejar el suelo húmedo, cuidando que las semillas no se destapen, cuando ya han germinado más de la mitad de las semillas se quita la cubierta de paja para que sigan creciendo las plantitas.

18. Importancia de la fertilización del suelo donde se va sembrar:

Para lograr una mejor reproducción de plantas, y lograr buenas cosechas la tierra debe ser fértil, con elementos mayores como el nitrógeno, el potasio y calcio, para ello utilizar abono orgánico que está formado de los desechos de animales y plantas junto con tierra, ceniza y cal.

19. Sistema y riego:

Consiste de llevar agua de fuentes no muy lejanas el vital líquido para que las plantas no resequen en épocas de verano y para nuestro tipo de actividad se recomiendo dos sistemas de riego.



:www.infoflor.es/



www.infoflor.es/

19.1 Riego por goteo:

Sistema que no gasta mucha agua pero es bastante cara debido a que hay que utilizar mucha manguera denominada cintas, como también conectores, se puede enterar las cintas o dejarla en la superficie donde se ubica los sembradillos.



www.cannabismagazine.es

19.2 Riego por micro-aspersores:

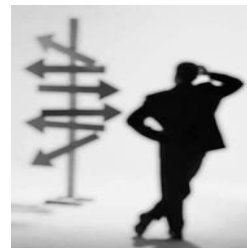
Sistema en que se colocan micro aspersores en el área para que remoje bien la superficie de los sembradillos, se necesita bastante presión para que estos funcionen de manera eficiente.



www.visitacasas.com

20. Recomendaciones de Riego

- Preferentemente regar con agua sin cloro (es mejor usar la del tanque; tiene menos)
- No regar con aguas de mucha salinidad (las sales quedan en el suelo y lo pueden saturar!).
- Hacerlo cuando cae el sol o antes que salga
- Regar preferentemente el suelo (a algunas plantas les perjudica que se moje su follaje)
- Regular la salida del chorro para que no se remueva el suelo.



- En macetas regar con cuidado evitando que se lave el suelo (se pierden nutrientes); hacerlo de a poco y suavemente hasta que comience el goteo.
- Evitar anegamiento o desecamiento pronunciado del suelo. Si ello ocurre, regando normalmente, mejorarlo.
- Para algunas hortalizas son ideales los micro aspersores (lechugas, acelga, etc.) y para otras hortalizas (tomates, pimientos, etc.), arbustos, frutales y plantas en maceta el riego por goteo.
- No todas las plantas requieren un riego diario. Si riega indiscriminadamente todas, todos los días algunas enfermarán.

21. Actividades:

- Que el maestro oriente a los niños sobre los pasos que debe llevar la plantación de un huerto y el cuidado del mismo
- Crear un área de terreno escolar en la cual los niños planten un huerto
- Promover la responsabilidad y cuidado de hortalizas en los niños en beneficio a su buena nutrición
- Darle el uso adecuado a los lugares de plantación, utilizando abono orgánico para no dañar medio ambiente¹⁸

¹⁸ Manual agrícola una experiencia de mujeres de las comunidades del Quiche, Chimaltenango, y alta Verapaz, a través de sus proyectos año 2009-2010 CONAVIGUA, Guatemala C.A.

Glosario Conceptual

A

- **Abono:** Sustancia que puede ser orgánica e inorgánica y que se utiliza para mejorar la calidad del suelo y proporcionar buenas cosechas.
- **Agricultura:** Ciencia aplicada al cultivo y mejor aprovechamiento de la tierra y plantas.
- **Agua:** Elemento fundamental para la vida de las personas, animales y plantas formado por la combinación de un volumen de oxígeno y dos de hidrogeno
- Arenoso: Que tiene arena o que abunda en ella.
- **Arcilla:** Roca sedimentaria terrosa, construida principalmente por un silicato de aluminio hidratado (barro)

B

- **Bacteria:** Microorganismos unicelulares que se multiplican por división celular, incluyen los organismos conocidos más pequeños con estructura celular.

C

- **Cercar:** Referido a un lugar rodeado con una cerca de modo que pueda delimitarlo o resguardarlo.
- **Clima:** Conjunto de condiciones atmosféricas típicas de una región durante determinado periodo de tiempo.
- **Colar:** Referido a un líquido echado a un colador para clarificarlo o para separarlo de las partes más gruesas.
- Contaminación: Inclusión en el medio ambiente o en los animales o sustancias químicas nocivas.

- **Cosecha:** Se refiere a la colección de los frutos, semillas y hortalizas de los campos en la época del año en que están maduros.
- **Cultivo:** Es la práctica de sembrar semilla en la tierra y realizar las labores necesarias para obtener frutos de las mismas.

E

- **Estiércol:** Materias orgánicas podridas que se destinan al abono de las tierras. / Excremento de cualquier animal.

F

- **Follaje:** conjunto de hojas de árboles y de otras plantas
- **Fosfato:** son las sales o los esteres de ácido fosfórico, tienen en común un átomo de fosforo rodeado por 4 átomos.

H

- **Hilera:** Orden de formación en línea de un número de personas o cosas
- **Hierva:** Principal objeto del estudio de la botánica
- **Humedad:** Cantidad de vapor acuoso contenida en alguna sustancia
- **Huerto:** Se denomina huerto al espacio específicamente diseñado para el cultivo de vegetales, hierbas y hortalizas.

I

- **Inorgánico:** Se dice que algo es inorgánico cuando no presenta vida orgánica, los minerales son los cuerpos inorgánicos más famosos y comunes.

L

- **Líquido:** siendo uno de los componentes más importantes del planeta tierra.

N

- **Nutrientes:** es aquello que nutre, es decir que aumenta la sustancia del cuerpo animal o vegetal

P

- **Plantar:** Poblar de plantas un terreno

R

- **Rociar:** Esparcir en menudas gotas un liquido

S

- **Sauco:** Arbusto cuyos tallos contienen abundante medula blanca, tiene hojas compuestas de color verde oscuro, presenta flores blancas y fruto en vallas negruzcas.
- **Suelo:** Capa superior de la corteza terrestre, capaz de sostener vida vegetal
- **Surco:** Hendedura que se hace en la tierra con el arado
- **Sustrato:** Terreno situado debajo del que se está considerando

T

- **Temperatura:** Nivel térmico de los cuerpos o del ambiente.
- **Topografía:** Conjunto de particularidades que presenta un terreno en su configuración superficial.

V

- **Voleo:** Golpe dado en el aire a una cosa antes de que caiga al suelo.
- **Volteo:** Volver una cosa de una parte a otra hasta ponerla al revés de cómo estaba colocada ¹⁹

¹⁹ Glosario conceptual agroecológico y técnico, Guatemala C. A.

Conclusiones

- Se ayudó a utilizar de manera correcta el uso y manejo de los recursos naturales existentes, favoreciendo al medio ambiente del municipio de Carcha, Alta Verapaz, facilitándoles un manual sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares comunitarios.
- Se contribuyó al aprovechamiento y uso del abono orgánico con el que cuenta la comunidad
- Se verificó la participación activa de la comunidad y el interés por aprovechar los recursos orgánicos e iniciar con sus propios huertos en beneficio a la buena nutrición de las familias



www.oitandina.org.pe

Recomendaciones

- Que los comunitarios utilicen el manual como instructivo para el uso y manejo del abono orgánico
- Aplicar estratégicamente la forma correcta de la siembra de hortalizas con abono orgánico
- Darle el uso adecuado a los lugares de plantación proporcionándoles el cuidado necesario utilizando abono orgánico en beneficio a nuestro medio ambiente
- Inculcar en niños y jóvenes la importancia del aprovechamiento de la tierra, la siembra de hortaliza y la preparación del abono orgánico

Bibliografías consultadas

- <http://www.huertayjardineria.com.ar>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Abono>
- www.pesacentroamerica.org/biblioteca/doc-hon-feb/huerto.pdf
- Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.
- Manual, Glosario conceptual agroecológico y técnico
- Manual, cultivo de hortalizas organización, capacitación y asistencia técnica para mejorar la producción.

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico

El diagnóstico afirmo la identificación y priorización de la carencia, Desaprovechamiento del uso del abono orgánico en la aldea Chicojl, por medio de los diferentes instrumentos de evaluación; siendo los siguientes:

- **Lista de cotejo**

Esta técnica permitió verificar la validez y las diferentes técnicas con que se realizó el diagnóstico, utilizando criterios basados en algunos indicadores, además, se evaluó la viabilidad y factibilidad de la alternativa de solución seleccionada, con base a los resultados obtenidos de estas técnicas aplicadas al final de la fase de diagnóstico. En base a los resultados obtenidos de esta herramienta se pudo determinar que el diagnóstico fue realizado de forma técnica y eficiente.

- **El cronograma de actividades generales**

Afirmo si cada una de las actividades planificadas, fueron ejecutadas en el tiempo específico, al estudiar los resultados se pudo establecer que la etapa de diagnóstico se desarrolló durante el tiempo programado, ya que se tuvo los insumos necesarios.

Así mismo se contó con el apoyo de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz quienes apoyaron en forma positiva la revisión de los resultados y la planificación, la asesora asignada manifestó su opinión acerca de los resultados, de igual manera se ordenaron las necesidades y se plantearon soluciones las cuales se les aplico un análisis de viabilidad y factibilidad para originar la acción que posteriormente se convertiría en idea del proyecto

4.2. Evaluación del perfil

A través de una lista de cotejo demostró la correlación de objetivos, actividades y metas de la solución. El instrumento fue respondido por la estudiante y por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- quien revisó y corrigió para que el perfil contara con una coherencia.

El 100% de los comunitarios de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, participaron muy activamente en la formación de capacitaciones dirigido a familias; se presentó en forma ordenada el plan de ejecución del proyecto y se logró en un 100% los objetivos generales, de acuerdo al tiempo, calidad, costos y responsables del proyecto.

4.3. Evaluación de la ejecución

Se evaluó por medio de una lista de cotejo, durante el tiempo programado para la ejecución del proyecto del mes de agosto a octubre fueron elaboradas todas las actividades, ninguna sin cumplir con la estructuración del mismo, su reproducción y formación trabajada con familias comunitarias de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, quienes colaboraron para la ejecución.

Con la participación de todos los comunitarios se logró la ejecución del Proyecto, permitiendo que los objetivos y metas estuvieran acorde al planteamiento del problema siendo los recursos naturales, los cuales dieron respuesta al mejoramiento al medio ambiente.

La fase de ejecución del proyecto tuvo transparencia en el 100% a tomar en cuenta el cronograma de actividades que admitió desarrollar los costos, cantidad y tiempo de cada una de las actividades propuestas, los cuales dieron respuesta al plan de ejecución y la propuesta de los objetivos.

4.4. Evaluación final

A través de una lista de cotejo se pudo notar que tanto la asesora como los comunitarios conocieron el producto pedagógico, y que es adecuado para el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares el cual lo calificaron como un buen instrumento de apoyo.

Luego de evaluar cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluarlo de forma general. Esta evaluación se hizo para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas; para determinar esto se utilizó como base el cronograma general de actividades.

- **El cronograma de actividades**

Permitió verificar si cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutada en el tiempo planificado. Al analizar los resultados obtenidos se pudo determinar que si se realizaron todas las actividades en el tiempo estipulado, lo que permitió que el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado no sufriera alteraciones.

Conclusión general

El EPS de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento, para verificar esto; se utilizaron criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, objetivos, actividades, tiempo, etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, metodología, diseño de herramientas técnicas de investigación, fundamentación teórica, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado, conclusiones, componentes educativos y estructuración del informe final.

Con base a los resultados obtenidos en este instrumento se pudo determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa fue realizado por el estudiante de forma técnica, eficiente y eficaz.

Recomendaciones

- Fomentar en el epeista el buen uso y aplicación de las técnicas e instrumentos para la realización de la práctica del – E.P.S.-
- Los proyectos a ejecutarse en las comunidades sean enfocados al medio ambiente pero especialmente en beneficio de los comunitarios.
- Durante el Ejercicio Profesional Supervisado – E.P.S.- se ponga en práctica la interacción del epeista y la comunidad

Bibliografías

- Autores Varios. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado --EPS-. Ediciones Superación. 10ª. Edición. Guatemala. 2011. 87 Pág.
- Dependencias de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Abono>
- <http://www.huertayjardineria.com.ar>
- Manual, cultivo de hortalizas organización, capacitación y asistencia técnica para mejorar la producción.
- Manual, Glosario conceptual agroecológico y técnico
- Memoria de labores 2010
- Módulo Propedéutico Para El Ejercicio Profesional Supervisado. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía.
- Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Monografía del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- www.pesacentroamerica.org/biblioteca/doc-hon-feb/huerto.pdf

APÉNDICE

**PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-**

Datos generales

- Estudiante: Iris Liliana Alvarado Pop
- No de carné: 200923055
- Teléfonos: 40383431
- E-mail: liliاناalvarado28@hotmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

Datos comunitarios

- Período: De enero 2013 a enero 2014
- Comunidad donde realiza el E.P.S: Aldea “Chicojl”
- Dirección: San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Acceso: Carretera de terracería a 10 kilómetros de la cabecera municipal.
- Representante de la comunidad: Florentín Reinoso
- Cargo: Presidente
- Aldea: Chicojl
- Municipio: San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Objetivos

Objetivos generales

Contribuir el desarrollo de la aldea Chicojl, mediante la gestión y ejecución de micro-proyectos que beneficien a los habitantes; como una forma de devolverle a la comunidad lo que el Epesista ha recibido de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Objetivos específicos

- Propiciar un diálogo con líderes locales para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Recolectar información aplicando técnicas que permitan establecer las carencias que existen en la comunidad.
- Listar las carencias existentes en la comunidad.
- Identificar los problemas que aquejan a la comunidad de acuerdo a las carencias existentes.
- Priorizar los problemas que aquejan a la comunidad.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.
- Definir las propuestas de solución al problema priorizado.
- Elaborar perfil del proyecto del problema priorizado.
- Reforestar un área específica de la comunidad.
- Ejecutar el proyecto perfilado.
- Elaborar el aporte pedagógico del proyecto.
- Evaluar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Redactar el informe final del EPS.
- Presentar el informe final a las autoridades Universitarias correspondientes.

Descripción de la práctica

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala específicamente por la Facultad de Humanidades para optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, el estudiante humanista de la USAC realiza el proceso conocido como EPS - Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende las etapas de:

- a) **Diagnóstico Institucional:** fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones.
- b) **Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:** es la parte final del Diagnóstico Institucional, su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permite verificar que una de las alternativas de solución sea rentable y sostenible, además que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios, y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.
- c) **Ejecución:** consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado.
- d) **Fase de Evaluación:** se subdividirá en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso mencionar que al final de cada fase, se evaluarán los resultados obtenidos, así como los productos de cada una; de acuerdo a los objetivos planteados en los planes específicos de cada fase. Asimismo se puntualizarán los aspectos más relevantes del proceso de EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementará proponiendo conclusiones y recomendaciones.

- **Metodología del trabajo**

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se hará énfasis en la metodología participativa y documental.

Cronograma general de actividades de- EPS- año 2013

No.	Actividades a realizar	Responsables	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
01	Solicitud de autorización de EPS ante Decano y reunión con asesora	Epesista		■																							
02	Resolución de nombramiento de Asesora	USAC			■																						
03	Asignación de grupos de trabajo	.Epesista				■	■																				
04	Solicitud de realización de EPS a la Dirección	.Epesista, Asesora						■																			
05	Autorización por parte de la dirección	.Epesista,							■																		
06	Reunión con docentes	.Epesista								■																	
07	Participación en asamblea con docentes y alumnos de aldea Chicojl	.Epesista									■																
08	Aplicar instrumentos para la recolección de información	.Epesista										■	■														
09	Sistematización de la información	Epesista													■												
10	Elaborar listado de carencias	.Epesista															■	■									

11	Reunión con habitantes para evitar problemas	Epesista																		
12	Reunión con autoridades educativas para realizar la priorización de problemas	Epesista																		
13	Elaborar la matriz de priorización de problemas	Epesista, directora																		
14	Análisis de la viabilidad y factibilidad de los problemas priorizados	Epesista y personal docente																		
15	Definir soluciones de los problemas priorizados	Epesista y personal docente																		
16	Elaborar perfil de proyecto	Epesista																		
17	Ejecutar proyecto perfilado	Epesista																		
18	Gestionar arboles ante Municipalidad, instituciones y empresas privadas	Epesista																		
19	Reunión con docentes para designar el área a reforestar	Docentes, Epesista, técnico Forestal																		
20	Chapear y limpiar el área a reforestar	Comunitarios Epesista																		
21	Establecer y perforar los puntos para la plantación	Epesista y Técnico Forestal																		

- **FODA**

Fortaleza	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente físico de trabajo. • Resolución departamental • Trabajo administrativo. • Desempeño laboral • Personal preparado académicamente. • Ubicación geográfica de la institución. • Servicios básicos adecuados. • Mobiliario y equipo. • Planificación periódica. • Proyectos planificados. • Apertura de una agencia bancaria • Facilidad del trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Equidad de género • Becas para jóvenes • Apertura a la participación de proyectos internos y externos. • Colaboración de autoridades departamentales y nacionales. • Coordinación con las instancias de ADP, Asociación de amigos para el desarrollo y la Paz, GTZ, Cooperación Alemana, y PROMUDEL, que es el Programa municipios para el desarrollo local. • Colaboración y aportes de Epesistas de la Facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección, Cobán A.V.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos y materiales • Falta de ambientes específicos para el personal operativo. • Falta de presupuesto para ejecutar proyectos a corto, mediano y largo plazo. • Intromisión de autoridades al proceso administrativo • Distractores sonoros • Diversificación de cultivos a nivel comunitario • Desconocimiento del uso de la tierra • Incremento de población. • Problemas ambientales dentro de las comunidades del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crítica social • Intimidación de grupos antisociales. • La deforestación • La ignorancia en cuanto a la educación ambiental



Matriz de Ocho Sectores

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1. Localización: Ubicación geográfica de San Pedro Carchá. San Pedro Carchá está en el centro del departamento de Alta Verapaz, colinda al norte con los municipios de Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al oriente con Fray Bartolomé de las Casas, Cahabón, Lanquín, Senahú y San Juan Chamelco, al occidente con los municipios de Cobán y Chisec.</p> <p>1.2. Tamaño. 1082 kilómetros cuadrados Densidad.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes. Templado</p> <p>1.4. Recursos naturales.</p> <p>Flora: Principales cultivos tradicionales y otros, café caturra y arábigo, cardamomo, pimienta gorda, maíz, frijol, chile, papas, cítricos, maguey, caña, etc.</p> <p>Fauna: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadreja, peligüey, coche monte, liebres, San Pedro Carchá posee ganado de persoga, ganado vacuno cruzado con criollo y cebú. En lo que a aves se refiere, predomina la gallina criolla, así como pavos y patos.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1. Primeros pobladores.</p> <p>No hay duda que las civilizaciones anteriores a los habitantes actuales de San Pedro Carchá, fueron los MAYAS los cuales fueron esparciéndose por toda la región, habiéndose asentado algunas tribus en lo que hoy es la parte habitada por los Q'eqchies.</p> <p>Los registros indican que existen siete sitios arqueológicos en el territorio, lamentablemente estos no han sido restaurados para que sean admirados y apreciados, tanto por propios como por extraños.</p>

	<p style="text-align: center;">2.2. Lugares de orgullo local</p> <p>Se destaca entre todos el bello balneario “LAS ISLAS” que es visitado por nacionales y extranjeros, dista de la ciudad aproximadamente un kilómetro. El museo de la Verapaz que también constituye un sitio muy visitado por las fuentes históricas que en él se encuentran, como documentos antiguos, monolitos, vasijas, etc.; este museo se localiza en el Centro Parroquial, a un costado del palacio municipal. Otros lugares de atractivo turístico son: la cuevas Okebá en la finca Sasis- Chicuc; El centro de Cagua Cojaj que se localiza en la aldea del mismo nombre, en este mismo cerro se localizan las grutas de Xaltenamit ,de Santa Isabel;Y Las Islas En San Pedro Carchá, los turistas pueden encontrar variedad de hoteles, comedores y cafeterías.</p>																												
3. Política	<p>3.1. Gobierno local</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Víctor Hugo Cifuentes delgado</td><td>Alcalde</td></tr> <tr><td>Cruz Alberto perez Oxom</td><td>Sindico I</td></tr> <tr><td>Doris Ivette Guay Bourdet de Medina</td><td>Sindico II</td></tr> <tr><td>Erwin salvador Ba Coc</td><td>Sindico III</td></tr> <tr><td>Erwin Alfonso Catun Maquin</td><td>Concejal I</td></tr> <tr><td>Adiel Jonatan Quim Maquim</td><td>Concejal 2</td></tr> <tr><td>Elias Mucu Chub</td><td>Concejal 3</td></tr> <tr><td>Maria Elena Xe Coc</td><td>Concejal 4</td></tr> <tr><td>Ramón Cu Xol</td><td>Concejal 5</td></tr> <tr><td>Julio Antonio Cucul Cholom</td><td>Concejal 6</td></tr> <tr><td>Walter Alfonso Cho Tux</td><td>Concejal 7</td></tr> <tr><td>Eviola Maribel Tul Coc</td><td>Concejal 8</td></tr> <tr><td>Gerardo Octavio Matta Chavarria</td><td>Concejal 9</td></tr> <tr><td>Eduardo Delgado Pop</td><td>Concejal 10</td></tr> </table> <p>3.2. Organización administrativa</p> <p>Ciudad 1 Calles, Avenidas, Zonas, Diagonales, Colonias 4 Aldeas 35 Fincas 66 Caseríos 169 Haciendas 1</p> <p>3.3. Organización política</p> <p>PP, EG, ANN,UCN, PAN,UNE,FRG, LIDER y GANA</p>	Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde	Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I	Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II	Erwin salvador Ba Coc	Sindico III	Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejal I	Adiel Jonatan Quim Maquim	Concejal 2	Elias Mucu Chub	Concejal 3	Maria Elena Xe Coc	Concejal 4	Ramón Cu Xol	Concejal 5	Julio Antonio Cucul Cholom	Concejal 6	Walter Alfonso Cho Tux	Concejal 7	Eviola Maribel Tul Coc	Concejal 8	Gerardo Octavio Matta Chavarria	Concejal 9	Eduardo Delgado Pop	Concejal 10
Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde																												
Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I																												
Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II																												
Erwin salvador Ba Coc	Sindico III																												
Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejal I																												
Adiel Jonatan Quim Maquim	Concejal 2																												
Elias Mucu Chub	Concejal 3																												
Maria Elena Xe Coc	Concejal 4																												
Ramón Cu Xol	Concejal 5																												
Julio Antonio Cucul Cholom	Concejal 6																												
Walter Alfonso Cho Tux	Concejal 7																												
Eviola Maribel Tul Coc	Concejal 8																												
Gerardo Octavio Matta Chavarria	Concejal 9																												
Eduardo Delgado Pop	Concejal 10																												

	<p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>Hábitat Internacional, Génesis Empresarial, Plan Internacional, Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, Banrural, Expresión Juvenil. Don Bosco. Comité CARCHA FER</p>
4. Social.	<p>4.1. Ocupación de los habitantes.</p> <p>La mayor parte de la población de San Pedro Carchá, se dedica a la agricultura siendo esta su principal fuente de ingresos. Entre los principales cultivos tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Café, por la altura del municipio se le cataloga como el de mejor calidad de Guatemala. • -Maíz, frijol, pimienta, aguacate, cardamomo. • -y últimamente se ha proliferado el cultivo de hortalizas como el brócoli, el ejote de exportación, zanahoria etc. <p>GANADERÍA</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos.</p> <p>a) Principales cultivos: Entre los principales cultivos se encuentran: Café, Cardamomo, Maíz, Frijol, Tomate, Papa, Repollo, Chile, Arveja, Plátano y cítricos.</p> <p>b) Ganaderas: Se cuenta con un porcentaje en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como lo es en la Finca Valparaíso, además cuentan con la clase porcina y aves de corral.</p> <p>d) Principales mercados: El producto de granos básicos se venden en menor cantidad en el mercado central de San Pedro Carcha, así como a agentes compradores de Lanquin, Cahabon y Cobán Alta Verapaz, y de la ciudad capital, que llegan con vehículos o en buses extra urbanos a comprar los productos regionales, tales como el brócoli, ejote, papa, zanahoria, café, Maíz, frijol, Pimienta Aguacate cardamomo, etc.</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios et c.</p> <p>Escuelas, Colegios Institutos Nacionales, Privados y por Cooperativas. Escuela Profesional de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala EFPEM, Telesecundarias. Academia de Mecanografía y Academia de Computación.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otros.</p> <p>Cuentan con un Centro de Salud Tipo “B”, atendido por un médico cirujano, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, técnico en salud rural, enfermero ambulatorio que trabaja voluntariamente, servicio las 24 horas y de ambulancia. Así como también promotores de salud rural y comadronas totalmente capacitadas en su ramo, en caso de emergencia los habitantes recurren al Hospital Regional de Cobán, Alta Verapaz o a otros privados.</p>

Clínicas privadas: en San Pedro Carcha también podemos encontrar clínicas privadas, atendidos por médicos y enfermeras profesionales a un bajo costo. Hay servicio de farmacias del Estado y Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.

4.5. Vivienda:

Tipo de local		
Casa formal	25338	90.44%
Apartamento	720	0.26%
Cuarto en casa de vecindad (palomar)	570	0.20%
Rancho	1774	6.33%
Casa improvisada	704	2.51%
Otro tipo	70	0.25%
Total Viviendas	28,015	100%

Materiales predominantes en las paredes exteriores		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo	64	0.23%
Block	5280	18.85%
Concreto	169	0.60%
Adobe	36	0.13%
Madera	20187	72.06%
Lámina metálica	329	01.17%
Bajareque	308	1.10%
Lepa, palo o caña	1572	5.61%
Otro material	70	0.25%

Materiales predominantes en el techo		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Concreto	269	0.96%
Lámina metálica	26683	95.25%
Asbesto cemento	101	0.36%
Teja	41	0.15%
Paja, palma o similar	847	3.02%
Otro material	74	0.26%

Materiales predominantes en el piso		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo cerámico	398	1.42%
Ladrillo de cemento	969	3.46%
Ladrillo de barro	17	0.06%
Torta de cemento	4615	16.47%
Parqué	17	0.06%
Madera	343	1.22%
Tierra	18638	66.53%
Otro material	1	0.00%
Material no especificado	3017	10.77%

4.6. Transporte.

- Transporte Tziboney y varias líneas de servicio cada media hora.

4.7. Comunicaciones.

El correo, radios transmisores, emisoras de radio: Imperial, actualmente dos empresas privadas se encuentran prestando servicios de cable televisivo.

4.8. Grupos religiosos.

Católica en un 85 % de la población urbana y rural.

Igualmente en el municipio existen:

- Iglesia Asamblea de Dios.
- Casa de Dios.
- Iglesia de los Santos de los Últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia Monte de los Olivos
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia Josué
- Iglesia del Nazareno 1 y 2

En cuanto a este aspecto, ha variado grandemente durante los últimos años, inicialmente solo existían iglesias católicas y evangélicas con sus derivaciones. En la actualidad además de éstas existen otras como: mormonas, testigos de Jehová y adventistas. Estas han venido a disminuir en parte el número de fieles católicos, pero éstos aun ocupan el

	<p>primer lugar en cuanto al número de Seguidores, todas están no orientadas hacia un mismo fin, los medios para lograrlo son muy diferentes, por lo general no trabajan en forma conjunta, sin embargo, no existe hostigamiento entre las denominaciones.</p> <p>Actualmente los predicadores de denominaciones ajenas a la católica visitan las aldeas del municipio con cierta regularidad para agenciarse de más fieles. En muchas aldeas existen templos evangélicos y en algunos casos mormones.</p> <p>En todas, se acostumbra solicitar el diezmo u ofrenda, que consiste en aportar la décima parte del ingreso que el seguidor de dicha secta percibe mensualmente.</p> <p>1.9. Clubes o asociaciones sociales. Amigos de la marimba</p> <p>1.10. Composición étnica.</p> <p>POBLACIÓN POR GRUPO ÉTNICO:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Indígena</td> <td style="width: 33%;">No indígena</td> <td style="width: 33%;">Total</td> </tr> <tr> <td>143,691</td> <td>4,653</td> <td>148,344</td> </tr> <tr> <td>97%</td> <td>3%</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>POBLACIÓN POR PERTENENCIA ÉTNICA</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Maya</td> <td style="width: 20%;">Xinka</td> <td style="width: 20%;">Garífuna</td> <td style="width: 20%;">Ladina</td> <td style="width: 20%;">Otra</td> </tr> <tr> <td>143492</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>4809</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>96.73%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>3.24%</td> <td>0.03%</td> </tr> </table>	Indígena	No indígena	Total	143,691	4,653	148,344	97%	3%	100%	Maya	Xinka	Garífuna	Ladina	Otra	143492	0	5	4809	38	96.73%	0.00%	0.00%	3.24%	0.03%
Indígena	No indígena	Total																							
143,691	4,653	148,344																							
97%	3%	100%																							
Maya	Xinka	Garífuna	Ladina	Otra																					
143492	0	5	4809	38																					
96.73%	0.00%	0.00%	3.24%	0.03%																					

Carencias, deficiencias detectadas

II Sector institución

Áreas1.	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección):</p> <p>1.2. Vías de acceso.</p> <p style="text-align: center;">La movilización se realiza por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que que está ubicada en la calle</p>

	principal en la parte posterior del Instituto Experimental de San Pedro Carchá.
2.Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región norte.</p>
2. Historia de la Institución	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>En las elecciones para alcaldes, que se llevaron a cabo en toda la República en 1946, se cancelaron los nombramientos de los intendentes municipales, y nacieron las corporaciones autónomas, libremente electas.</p> <p>Esos eran los días del año de 1945. En San Pedro Carchá, un grupo de vecinos, me propuso al cargo de Alcalde primero, en unas de las planillas que se presentaron a los electores y esta fue la que salió triunfante.</p> <p>Luego que se me comunicó el triunfo, tomé posesión de la Alcaldía de mi pueblo el primero de enero de 1946, fecha inolvidable, pues con la elección popular quedaban en el olvido los nombramientos de intendentes del General Jorge Ubico. La persona que me entregó el cargo se llamaba don Eduardo del que es imposible recordar el apellido, el último que tuvo San Pedro Carchá.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p> <p>Como un legado de las generaciones pasadas, se conserva como un testimonio para propios y extraños el reloj del Palacio Municipal; son pocos los sanpedranos que conocen los mecanismos internos de dicho reloj, que día a día, minuto a minuto, marca el pasar del tiempo en esta bella ciudad de las Verapaces.</p> <p>Este reloj se remonta a los años setenta, cuando fungía como alcalde uno de los personajes más recordados de este municipio, reconocido por todos como uno de los principios y valores de su administración, nos referimos al ex alcalde Jorge Ponce Ruano (Q.E.P.D) Según comentarios del señor Otto Gutiérrez, uno de los concejales de aquella corporación municipal, fue en la Séptima Asamblea de alcaldes realizada en la ciudad de Quetzaltenango donde el presidente de aquella época, don Julio César Méndez Montenegro, les hizo la promesa de obsequiarles, para embellecer el Palacio, el reloj que hoy contemplamos; encargándole al Jefe de INFOM, el señor Otto Bianchi que procederá a cumplir con dicha</p>

	<p>promesa.</p> <p>Acompañaron a esa reunión el señor Rigo Euler y el concejal Otto Gutiérrez. Cabe de mencionar que el servicio de mantenimiento es otorgado gratuitamente por el señor Jorge Meza, quien se encarga que el mismo sobreviva el pasar del tiempo.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximadamente). 150 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>4.3. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>4.4. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>4.5. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en un Estado aceptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asistencia de despacho municipal - Oficina de Policía Municipal - Oficina de Policía Municipal de Tránsito - Oficina de Cultura y Deportes - Oficina de la Mujer - Oficina de IUSI - Oficina de agua potable y drenaje - Oficina de Comunicación Social - Oficina de Planificación - Oficina de Administración Financiera - Biblioteca - Kiosco Informativo - Recepción - Salón de Usos Múltiples - Salón de Proyecciones - Bodega - Gimnasio Municipal - Servicios Sanitarios
<p>5. Ambientes.</p>	<p>5.1. Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal • Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría

	<ul style="list-style-type: none"> • Tesorería <p>5.2. Oficinas. Oficina Municipal de planificación, Dirección de Servicios públicos, Dirección de seguridad vial y Municipal, Oficina del servicio de Agua potable, Oficina de Información Pública, Secretaría, Oficina de Recursos humanos Oficinas Técnicas, oficina de tesorería, Oficina de Asuntos Municipales, Oficina de Comunicación Social, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Catastro, Potable, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Oficiales de Secretaría. Dirección de administración financiera Municipal.</p> <p>5.3. Cocina. Inexistente.</p> <p>5.4. Comedor. Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios. Hay uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p> <p>5.6. Biblioteca. Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p> <p>5.7. Bodega. Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas partes, la cual cuenta con un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos. Si hay y se encuentra en buen estado y para uso del público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: Si Existe y se encuentra en estado aceptable.</p> <p>5.10. Talleres. No existe.</p> <p>5.11. Canchas. Si existen y son de uso público.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Se encuentra a un costado de Recepción una fotocopidora para uso del Personal Autorizado.</p>
--	--

Carencias, deficiencias detectadas
Mobiliario en mal estado Espacio reducido para las diferentes oficinas. Mobiliario poco funcional. No hay ambientes destinados para cocina o comedor Crecimiento de ventas ambulantes en las afueras de la institución

III. Sector finanzas

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto. La Municipalidad de la San Pedro Carchá adquiere sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, también de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna como el pago del IUSI, canon de agua, alumbrado público, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, pagos de locales del mercado municipal funcionamiento del balneario, boleto de ornato, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q 20, 000,000.00. anuales</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios. El pago de salario de los empleados municipales es pagado por ingresos propios, basado al presupuesto que rige el movimiento económico anual.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta con el servicio de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv,</p>
3. Control de finanzas.	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La Municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. Pero se toma en cuenta que la Contraloría General de Cuentas es la responsable de verificar los movimientos financieros. En el Municipio existe un Grupo de Auditoria Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. La administración de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>

Carencias, deficiencias detectadas

IV Sector recursos humanos

Áreas	Indicadores.
1. Operativo	<p>1.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1 • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Encargado del rastro municipal 1 • Encargado de Mercado Municipal 1 • Encargado del Cementerio municipal 3 • Encargado de Conserjería y mensajería 3 • Asistente encargada de personal 1 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2 • Oficina de Planificación Municipal 8 • Técnico Forestal Municipal 1 • Epesistas 15 • Encargado del balneario 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Asistentes de la Oficina de la Mujer 2 • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p style="text-align: right;">TOTAL 59</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 37 • Interinos 15 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 35% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 80% • Técnicos 20% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal reside en san Pedro Carcha y en las Comunidades circunvecinas. <p>1.7 Horarios</p> <p style="padding-left: 20px;">De 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde de lunes a viernes.</p>
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios.</p> <p>No se cuenta con cantidad de visitantes por lo que son provenientes de las Comunidades de San Pedro Carcha y Colindantes, así como visitantes de municipios cercanos.</p>

	<p>3.2. Comportamiento anual de usuarios Participativo, dinámico e importante debido a que son quienes le dan vida a los Servicios Municipales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1" data-bbox="459 369 1430 703"> <thead> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Edad</th> <th>Procedencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60%</td> <td>40%</td> <td>18 en adelante</td> <td>Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia	60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.
Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia						
60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.						
4. Personal de servicio	<p>4.1. Igual que el numeral 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensajero 2 • Conserje 1 • Barrenderos, Policías de Tránsito - Municipales y personal de campo ++ <p>TOTAL</p>								

Carencias, deficiencias detectadas

V Sector curriculum

Área	Indicadores
1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Áreas que cubre: Área español y Q'eqchí.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.4 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>
2. Horario institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando se programan talleres, capacitaciones, reuniones de Cocodes, Comudes o Codedes, entre otras.)</p>

3. Material para eventos	3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades: 1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI) 1 (elaboración de informes para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación) 1 (Proyectos Forestales) 1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos. 4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales. 4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales. 4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Técnicas del mercado, Lluvia de ideas, etc. 4.5 Convocatoria a actores: Confirmación vía teléfono y por medio de invitaciones escritas.
5. evaluación.	5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general. Puntualidad, Responsabilidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento. 5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades

Carencias, deficiencias detectadas

VI. Sector administrativo

Áreas	Indicadores
1.Planeamiento	1.1. Tipo de planes. Se realizan a corto, mediano y largo plazo. 1.2. Elementos de los planes. Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos. 1.3. Forma de implementar los planes. Por medio de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización. <ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal

	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de las distintas Unidades de Servicios Municipales. <p>2.2. Organigrama. Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones. Si cuenta, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos. Si existe manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. Por medio de socializaciones e informes carteleras ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación. De forma oral, escrita, televisión y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Las reuniones se realizan cada semana con los encargados de los programas</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control. A través de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina. En las actividades de campo, a través de la rendición resultados e informes.</p> <p>4.2. Evaluación del personal. Si se realizan</p> <p>4.3. Inventario de actividades realizadas. Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal.</p>

VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución / Usuario	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. Personalizada y grupal.</p> <p>1.2. Actividades sociales. Participan en distintas actividades sociales, culturales y deportivas programadas por la institución o por otras instituciones, dentro o fuera del departamento a través de Talleres, eventos, Comudes.</p> <p>1.3. Actividades Culturales Exposiciones abiertas al público, en cada uno de sus programas.</p> <p>1.4. Actividades Académicas.</p>

	La institución realiza diversas acciones tales como: seminarios, capacitaciones y conferencias de interés
2. Institución con otras instituciones	2.1 Relaciones inter-institucionales: Tiene relaciones con instituciones nacionales como internacionales PROMUDEL, INAB, SEPREM, Plan internacional Consejo de Cohesión Social, entre otros.
3. Institución con la comunidad	3.1 Proyección: . La institución tiene una proyección a todo nivel social, cultural y económico que se orienta a las personas interesadas de nuestro municipio y departamento.

Carencias, deficiencias detectadas

VIII. Sector filosófico político y legal

Áreas	Indicadores
1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Visión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos local para promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carcha sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente. <p>1.2 Misión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentara en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos.
2. Políticas	<p>2.1. Políticas Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en

<p>de la Institución</p>	<p>mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer. • Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. <p>2.2. Estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descentralización Se refuerza el acercamiento directo a comunidades, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del voluntariado y el monitoreo directo de la ejecución de los programas. • Alianzas Estratégicas. • Las alianzas con Gobierno Central y Local, organismos internacionales, Gobiernos amigos, sociedad civil, sector productivo, iglesias, ongs y voluntariado, permite focalizar esfuerzos, inversión, colaboración técnica y donaciones específicas en las comunidades más vulnerables y lejanas <p>2.3 Objetivos (o metas)</p> <p>2.3.1.Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>2.3.2. Meta: Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>		
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>Reglamentos internos.</p> <p>Existe, pero no hay acceso al mismo.</p> <table border="1" data-bbox="334 1560 1458 1654"> <tr> <td style="text-align: center;">Carencias, deficiencias detectadas</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Carencias, deficiencias detectadas	
Carencias, deficiencias detectadas			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN COBÁN
-EPS-

Ficha diagnostica comunitaria

1. Datos generales de la ficha

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. Datos generales de la comunidad

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
- 2.2. Fecha de fundación: _____
- 2.3. Coordenadas:
- 2.3.1. UTM: X_____ Y_____
- 2.3.2. GTM: X_____ Y_____
- 2.4. Colindancias:
- 2.4.1. Norte: _____
- 2.4.2. Sur: _____
- 2.4.3. Este: _____
- 2.4.4. Oeste: _____

2.5. Tipo de clima: _____

2.6. Extensión territorial: _____

2.7. Distancia a cabecera municipal: _____

2.8. Distancia a cabecera departamental: _____

2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____

3. Datos de la población:

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Poqomchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. Vías de acceso:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
1											
2											
3											
4											

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. Organización social

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					
Organización juvenil o deportiva					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. Cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

5.5.3. Cabildo abierto

5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos

5.5.5. Intervención de la municipalidad

5.5.6. Intervención de otras instituciones

5.5.7. Otros

5.6. Migración:

5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____

5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. Apoyo en inversiones de la comunidad

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución:

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. Aspectos educativos:

7.1. Hay escuela en la comunidad: SI_____ NO_____

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI_____ NO_____

7.3. Existe centro de alfabetización: SI_____ NO_____

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI___ NO___

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

Pre primaria			Primaria			Básico			Diversificado		
H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. Aspectos económicos

8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____

8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____

8.3. Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____

8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____

8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área:

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de las tierras	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones:
1. Forestal y/o áreas protegidas			1. Área de reserva natural y/o áreas reforestadas 2. Áreas aptas para la crianza de ganado y

2. Ganadería y pasturas			producción de pastos 3. Áreas con cultivos que exigen pocos gastos para una gran superficie 4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
3. Cultivos extensivos			
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en qq	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:
SI_____ NO_____

8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman?_____

8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad: Día_____ Lugar_____ y
Día_____ Lugar_____

8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q_____

8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

8.13. Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

8.14. Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

8.14.1. Agropecuarias

8.14.2. Reforestación

8.14.3. Otros

9. SERVICIOS

9.1. Servicio de agua potable:

9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____

9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____

9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____

9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____

9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____

9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____

9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____

9.1.8. Número de viviendas con pila: _____

9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____

9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica: _____

9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____

9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____

9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____

9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____

9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____

9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____

9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____

9.3.5. Centro de convergencia: SI_____ NO_____

9.3.6. Centro de salud: SI_____ NO_____

9.3.7. Puesto de salud: SI_____ NO_____

9.3.8. Número de comadronas: _____

9.3.9. Número de promotores de salud: _____

9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____

9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI_____ NO_____ Cuántas veces llega al mes: _____

9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad:_____

10. Medio ambiente

10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente?_____

10.2. Número de viviendas que queman basura: _____

10.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____

10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: _____

10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____

10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

10.6.1. Barrancos: _____

10.6.2. Ríos: _____

10.6.3. Otros: _____

11. Gestión del riesgo

11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas o enfermedades			
Contaminación			
Otros			

11.2. Época crítica de riego:

Tipo de Amenaza	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

12. Infraestructura

12.1. Existe salón comunal: SI_____ NO_____

12.2. Número de centros de acopio: _____

12.3. Existe mercado/plaza: SI_____ NO_____

12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D

12.5. Número de terminal de autobuses: _____

12.6. Existe campo de futbol: SI_____ NO_____

12.7. Existe cancha polideportiva: SI_____ NO_____

12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____

12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____

12.10. Número de cantinas: _____

12.11. Número de carnicerías de res: _____

12.12. Número de carnicerías de marrano: _____

12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____

12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____

12.15. Bomberos: SI_____ NO_____

12.16. Tiene cementerio: SI_____ NO_____

12.17. Número de iglesias evangélicas: _____

12.18. Número de iglesias católicas: _____

12.19. Número de farmacias: _____

12.20. Número de tiendas: _____

12.21. Número de molinos de nixtamal: _____

12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. Priorización de necesidades

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				

14. Croquis

Dibuje el croquis o el mapa de su comunidad y envíarla junto a esta información. Se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Identificar el norte con una flecha hacia arriba para ubicarnos
- ✓ Casas (identificar las casas de líderes o autoridades con un color diferente a las demás)
- ✓ Escuela
- ✓ Salón Comunal
- ✓ Tiendas (otros negocios, detallar de qué tipo)
- ✓ Molino de nixtamal
- ✓ Alcaldía auxiliar
- ✓ Áreas de riesgo
- ✓ Alcantarillado
- ✓ Llena cántaros
- ✓ Iluminación pública
- ✓ Caminos o calles (asfaltado, terracería, adoquinado)
- ✓ Puentes
- ✓ Iglesias
- ✓ Basureros
- ✓ Cementerio
- ✓ Campos deportivos
- ✓ Puesto de salud

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Instrumento del proceso de evaluación
Lista de cotejo
Evaluación del diagnóstico

No.	Criterios	Si	No	Debe mejorarse
01	Se diseñó técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico	X		
02	Se identificaron las características, elementos, funciones y condiciones particulares de la institución	X		
03	Se elaboraron las herramientas, técnicas para la recopilación de la información	X		
04	Se realizó el pilotaje de los instrumentos	X		
05	Se aplicó los instrumentos al personal de la institución	X		
06	Se consultó con el personal de la institución para la identificación de los problemas que los afecta.	X		
07	Para la priorización de los problemas participó el personal de la institución.	X		
08	Se definió técnicamente el problema	X		
09	Se identificaron técnicamente las estrategias de solución	X		
10	Se analizó técnicamente la viabilidad y falibilidad de las alternativas de solución.	X		
11	Se definió técnicamente la alternativa de solución	X		
12	La alternativa seleccionada goza de aceptabilidad	X		
13	Se realizaron todas las actividades consideradas en el cronograma específico	X		
14	La metodología aplicada para el diagnóstico fue participativa	X		
15	Se estructuró el informe final de Diagnóstico con base a los lineamientos establecidos	X		



Instrumento del proceso de diagnostico

Guía temática de entrevista al Alcalde, a docentes, estudiantes de la Aldea Chicojl.

1. Origen y Naturaleza de la Aldea Chicojl
2. Situación legal de las tierras en las que se ubica la Aldea Chicojl
3. Proyección de la Municipalidad a la Aldea Chicojl
4. Compromisos con líderes comunitarios de la Aldea Chicojl
5. Necesidades detectadas en la Aldea Chicojl
6. Importancia de crear proyectos dirigidos a los habitantes de la Aldea Chicojl
7. Proyectos a futuro en la Aldea Chicojl
8. Existencia de depósitos para la recolección de la basura en la Aldea Chicojl
9. Existencia de depósitos para la clasificación de la basura en la Aldea Chicojl
10. Cantidad de hectáreas deforestadas en el Municipio y específicamente en la Aldea Chicojl
11. Tipos de árboles que se pueden sembrar en la Aldea Chicojl
12. Conveniencia de creación de manuales, guías o módulos pedagógicos para los habitantes de la Aldea Chicojl

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Instrumento del proceso de evaluación

Lista de cotejo

Evaluación del perfil

No.	Criterios	Si	No	Debe mejorarse
1	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con él.	X		
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido.	X		
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar.	X		
4	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente	X		
5	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver.	X		
6	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea.	X		
7	Describe de manera general en qué consiste el proyecto.	X		
8	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X		
9	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E. M.).	X		
10	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico)	X		
11	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo.	X		
12	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto).	X		
13	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto.	X		
14	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa.	X		
15	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información.	X		



Instrumentos del proceso de evaluación

Lista de cotejo

Evaluación de la ejecución

No.	Acciones	Efectos	
		Positivo	Negativo
1	Reunión con el COCODE de la Aldea Chicojl, para socializar estrategias de solución al problema encontrado.	X	
2	Fijar compromisos con la comunidad.	X	
3	Visita a Organizaciones que apoyan la protección ambiental.	X	
4	Recopilación de información para la elaboración del Manual.	X	
5	Elaboración del manual pedagógico sobre el manejo y uso de abono orgánico en huertos familiares	X	
6	Revisión del manual pedagógico en reunión con el COCODE.	X	
7	Corrección del manual pedagógico.	X	
8	Validación del manual pedagógico.	X	
9	Reproducción del manual pedagógico.	X	
10	Preparación de salón y convocatoria de habitantes de la comunidad para taller de capacitación.	X	
11	Taller de capacitación sobre manejo y uso de abono orgánico en huertos familiares	X	
12	Entrega de 35 manuales pedagógicos al alcalde municipal, a los habitantes de la aldea y a directivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Instrumento del proceso de evaluación

Lista de cotejo

Evaluación final

No	Etapa	Criterios de calificación	Si	No	Observaciones
1	Diagnóstico	Recopilación de suficiente información.	X		Se consultó bibliografía actualizada y electrónica.
		Se detectó y priorizó técnicamente el listado de necesidades.	X		De acuerdo a la Asesoría.
		Se definió técnicamente el problema priorizado.	X		Con participación de los entes involucrados.
		Se identificaron las alternativas de solución técnicamente.	X		Cada alternativa origino tres posibles soluciones.
		Cada alternativa de solución represento una idea proyecto.	X		Se seleccionó la mejor.
		Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad técnicamente.	X		De acuerdo a las posibilidades y opciones presentadas.
2	Perfil de proyecto	Utilizó un formato adecuado	X		Basado en textos conocidos.
		Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto.	X		Se siguió lo programado. La mejor evidencia es el producto elegido.
		Presenta claramente la forma de administración del proyecto.	X		La municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
		Presentó las herramientas de evaluación.	X		El cronograma programado y ejecutado.
3	Ejecución del proyecto	Se cumplió con el cronograma de actividades.	X		Todo lo programado se ejecutó.
		Se alcanzaron los resultados que pretendía el proyecto.	X		El aporte pedagógico es la mejor evidencia para la Institución.
		Fueron alcanzados los productos planteados al inicio del perfil.	X		Tal como fueron planteados.
		Cada producto presenta sus respectivos logros.	X		De acuerdo a las expectativas.
		Presenta los productos.	X		Ordenados según su obtención.

4	Evaluación	En cada etapa se evaluó técnicamente.	X		Se aplicó un instrumento adecuado.
		Cada etapa presento un insumo.	X		De acuerdo a las solicitudes hechas por la asesora en cada etapa.
		Plan de Diagnostico.	X		Con el esquema adecuado.
		Informe de diagnóstico.	X		Con los lineamientos necesarios.
		Formato del perfil de proyecto.	X		Indicando todos los datos necesarios y reales para la ejecución del mismo.
		Producto pedagógico	X		Con terminología adecuada al nivel de los comunitarios.
		Informe de evaluación.	X		Con todos los aspectos utilizados en la elaboración del informe.
		Informe del EPS.	X		Con las correcciones indicadas en cada asesoría.

Perfil municipal

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Reforestación de un área de terreno en Aldea Chicojl de San Pedro Carchá Departamento de Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

Deforestación de área de terreno en la Aldea Chicojl.

2.1.3 Localización

Aldea Chicojl de San Pedro Carchá Departamento de Alta Verapaz

2.1.4 Unidad ejecutora

- Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Aldea Chicojl
- Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

2.2 Descripción del proyecto

Teniendo el resultado del proceso de investigación, se procede ejecutar la medida planteada, la cual establece la reforestación de 12 cuerdas de terreno ubicada en la Aldea Chicojl de San Pedro Carchá departamento de Alta Verapaz. Dicho proyecto consiste en la plantación de 600 arbolitos con el acompañamiento

y apoyo del técnico forestal de la municipalidad; se realizarán supervisiones constantes en la aldea para verificar la estabilidad de la plantación.

Se tiene previsto que los árboles serán plantados a una distancia de tres metros cuadrados uno del otro, con el fin de que el crecimiento no sea interrumpido entre ellos mismos. Así mismo, los líderes comunitarios se han comprometido a formar grupos de apoyo para plantar los árboles juntamente con los Epesistas y los trabajadores de la Municipalidad.

Los comunitarios han mostrado su agradecimiento por el proyecto a ejecutar y prueba de ello, es que están en toda la disponibilidad del caso para apoyar la ejecución del proyecto; a ellos se les ha tomado en cuenta para realizar las siguientes acciones: chapear, limpiar, perforar y señalar los puntos exactos en los cuales se plantarán los árboles,

De una u otra manera, los humanistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; conjuntamente con los miembros de la aldea Chicojl, municipalidad de San Pedro Carchá, han visto la necesidad de reforestar el área mencionada, en bienestar de los futuros habitantes de la comunidad; ya que los árboles son los pulmones de la Tierra.

2.3 Justificación

La Intención de fomentar en los habitantes de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, el sentido de responsabilidad social enfocada a la importancia de sembrar y cuidar árboles, nace este Proyecto de Reforestación.

Proyecto que servirá como intermedio para que las empresas con sentido de responsabilidad social y con el medio ambiente, puedan participar del tema de reforestación, haciendo un importante aporte al tomar el compromiso de ayudar a reducir la actual contaminación.

La reforestación tiene la facilidad de reunir a diferentes centros educativos de los distintos niveles con el objetivo de realizar el estudio necesario e involucrarse para ser ejemplos de futuros jóvenes en pro del desarrollo del municipio así mismo marca la diferencia en la vida de cada uno de sus habitantes especialmente en la vida de los niños, a medida que se desarrollan y aplican nuevas tecnologías para vivir mejor.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Reforestar un área de terreno de la aldea Chicojl para la conservación del medio ambiente

2.4.2 Específicos

- Gestionar un lote de árboles ante la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz o a otras instancias que apoyan proyectos de reforestación.
- Sembrar los árboles gestionados en las áreas de terreno, ubicadas en la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Presentar las áreas reforestadas ante la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, habitantes de la aldea Chicojl y a las Autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Fomentar la importancia de la reforestación de las áreas, especialmente en la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, del Departamento de Alta Verapaz.

2.5 Metas

- Donación de 600 árboles ante la Oficina Forestal de la Municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz o a instituciones que apoyan este tipo de proyectos.
- Sembrar la cantidad de 600 arbolitos en un área de 12 cuerdas de terreno deforestada.
- Presentación de la aldea antes mencionada a líderes comunitarios, municipalidad de San Pedro Carchá, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
- Realización de 3 talleres de capacitación a los comunitarios de la aldea Chicojl sobre la importancia y el cuidado de la reforestación.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Habitantes de la Aldea Chicojl

2.6.2 Indirectos

- Comunidades aledañas
- Municipio en general

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

No	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
					Municipalidad	Otros
Gestión de árboles						
01	15	Impresiones	Q 0.50.	Q 15.00		X
02	05	Pasajes a San Pedro Carchá, Alta Verapaz (ida y vuelta)	Q 6.00	Q 60.00		X
03	02	Recargas electrónicas para celular	Q 100.00	Q 200.00	X	
Siembra de árboles						
04	600	Árboles en pilones	Q 01.00	Q 600.00	X	
05	05	Rollos de pita	Q 20.00	Q 100.00	X	
06	01	Fletes para acarreo de pilones	Q 125.00	Q 125.00	X	
07	25	Bolsas de agua pura	Q 00.50	Q 12.50	X	
08	25	Refacciones	Q 4.00	Q 100.00		X
09	25	Almuerzos individuales	Q 12.00	Q 300.00	X	
10	25	Trabajadores para mano de obra	Q 50.00	Q1,250.00	X	
11	25	Piochas	Q 40.00	Q 1000.00	X	
12	25	Palas	Q 30.00	Q 750.00	X	
13	25	Azadones	Q 45.00	Q 1125.00	X	
14	02	Quintales de abono orgánico	Q 62.00	Q124.00	X	
Costo total del proyecto				Q 5,761.50		

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a realizar	Responsables	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
01	Reunión con el técnico forestal	Epesista, técnico F.		■																							
02	Reunión con personal docente y Técnico Forestal municipal	Epesista Docentes			■																						
03	Primera visita al área a reforestar	.Epesista				■	■																				
04	Gestión de pilones ante la municipalidad e instituciones	.Epesista						■																			
05	Reunión con miembros de la aldea Chicojl	.Epesista, comunitarios							■																		
06	Segunda visita al área a reforestar y limpieza del área	.Epesista							■																		
07	Acarreo de arbolitos a la aldea Chicojl	.Epesista Comunitarios								■																	
08	Marcación de puntos estratégicos para la siembra	.Epesista Técnico F.									■	■															
09	Inicio de Siembra de árboles en lugar asignado	Epesista, alumnos											■														
10	Presentación de proyecto ejecutado	.Epesista																■	■								

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- COCODE de la aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Familias y Docente de la aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Epesistas de la Universidad de san Carlos de Guatemala

2.9.2 Materiales

- Arbolitos
- Palas
- Rollos de pita
- Piochas
- Azadones
- Cajas de plástico

2.9.3 Físicos

- Instituto de la aldea Chicojl
- 12 Cuerdas de terreno comunitario a reforestar

2.9.4 Financieros

- Municipalidad
- Autogestión en otras instancias

FOTOGRAFIAS

EPS

Epesista iniciando la limpieza del área que ocupa el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria de aldea Chicojl.



Epesista plantando arbolitos en el lugar que ocupa el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria de aldea Chicojl



Epesista con ayuda de docentes y estudiantes reforestando arbolitos en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria aldea Chicojl.



Taller de capacitación a estudiantes sobre el uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria aldea Chicojl.



Epesista explicando el proceso de abono orgánico en huertos escolares en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Aldea Chicojl



Realizando el proyecto de uso y manejo de abono orgánico en huertos familiares en compañía de estudiantes de la aldea Chicojl.



Finalización del proyecto de abono orgánico en huertos familiares ejecutado en Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Aldea Chicojl



ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de julio de 2013.

Licenciado (a)
MARIA TERESA GATICA SECAIDA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

IRIS LILIANA ALVARADO POP
200923055

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

M.A. María Teresa Gatica Secaída
Directora Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-1 - Ciudad Universitaria zona 13
Teléfonos: 2418 8001 - 2418 8602 - 2418 8620
418 8000 ext. 85301-85302 fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de septiembre de 2013.

Lic.
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Iris Liliana Alvarado Pop

Con carné: 200923055 Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Centro Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 48383431 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico de huertos escolares, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de telesecundaria de la Aldea Chicojl, San Pedro Carchá Alta Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


M.A. María Teresa Gatica Secaída
Asesor

meog/gagm

Educación Superior Incluyente y Proyectiva
Calle 84 - Edif. Universitaria zón. 17
Teléfono: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 8 301-85302 Fax 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 30 septiembre de 2013

Señores

COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS

Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

IRIS LILIANA ALVARADO POP
200923055

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Titulo del trabajo:

MANUAL SOBRE EL USO Y MANEJO DE ABONO ORGANICO DE HUERTOS ESCOLARES DIRIGIDO A DOCENTES Y ALUMNOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA CHICOJL, SAN PEDRO CARCHA ALTA VERAPAZ

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. MARIA TERESA GATICA SECAIDA
Revisor 1 LIC. NELSON BAYLON OSLA
Revisor 2 LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 de octubre de 2013.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Iris Liliana Alvarado Pop

Con carne No. 200923055 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
EPS X TESIS

TITULADO: Manual sobre el uso y manejo de abono orgánico de huertos escolares, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de telesecundaria de la Aldea Chicojl, San Pedro Carchá Alta Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Asesor

M.A. María Teresa Gatica Secaída

Revisor 1
Lic. Nelson Baylón Osla
Revisor 2
Lic. José Antonio Martínez Ordoñez

meog/mtgs.

Educación Superior Incluyente y Proyectiva

Calle 5-41 Ciudad Universitaria Zona 1
Teléfonos: 418 8601 74 88602 24188620
2418 8000 ext. 83301-83302 Fax: 83320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 noviembre 2013

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), Tesis () titulado

Yo, IRIS LILIANA ALVARADO POP

Carné: 200923055

Dirección para recibir notificaciones: coban

Teléfono:

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: ADMINISTRACION EDUCATIVA

Atentamente,

IRIS LILIANA ALVARADO POP