

Joselino Delgado del Valle

**Manual para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos  
dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de  
Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Chixajau, Santa Cruz  
Verapaz**

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	1
1.1. Datos generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución por la que genera	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.7.1. General	3
1.1.7.2. Específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	4
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.1.10.1. H <sup>o</sup> umanos	5
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para el Diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada	12

1.5.1.	Nombre de la institución	12
1.5.2.	Tipo de institución	12
1.5.3.	Ubicación Geográfica	12
1.5.4.	Visión	13
1.5.5.	Misión	13
1.5.6.	Políticas	13
1.5.7.	Objetivos	15
1.5.7.1.	General	15
1.5.7.2.	Específicos	15
1.5.8.	Metas	15
1.5.9.	Estructura Organizacional del Establecimiento	16
1.5.10.	Recursos	17
1.5.10.1.	Humanos	17
1.5.10.2.	Materiales	17
1.5.10.3.	Financieros	17
1.6.	Lista de carencias	17
1.7.	Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución)	18
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.9.	Problema seleccionado	24
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	24
<b>Capítulo II</b>		
<b>Perfil del proyecto</b>		25
2.1.	Aspectos generales	25

2.1.1.	Nombre del proyecto	25
2.1.2.	Problema	25
2.1.3.	Localización	25
2.1.4.	Unidad ejecutora	25
2.1.5.	Tipo de proyecto	25
2.2.	Descripción del proyecto	25
2.3.	Justificación	26
2.4.	Objetivos del proyecto	27
2.4.1.	General	27
2.4.2.	Específicos	27
2.5.	Metas	27
2.6.	Beneficiarios	28
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9.	Recursos	32
2.9.1.	Humanos	32
2.9.2.	Materiales	32
2.9.3.	Físicos:	32
2.9.4.	Financieros:	32
<b>Capítulo III</b>		
<b>Proceso de ejecución de proyecto</b>		<b>33</b>
3.1.	Actividades y resultados	33
3.2.	Productos y logros	36
3.3.	Aporte pedagógico	37

## **Capítulo IV**

<b>Proceso de evaluación</b>	<b>77</b>
4.1. Evaluación del diagnóstico	77
4.2. Evaluación del perfil	77
4.3. Evaluación de la ejecución	78
4.4. Evaluación final	78
Conclusiones	79
Recomendaciones	80
Bibliografía	81
APÉNDICE	
ANEXOS	

## **Introducción**

El proceso a ejecutarse corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, requerido en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Este proyecto tiene como fin primordial contribuir a la conservación del medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, a través de la elaboración de un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realiza para que el futuro profesional mejore la calidad en el desempeño de su función como Administrador, que es la base primordial del desenvolvimiento dentro del ambiente educativo, mediante un trabajo pedagógico organizado y técnico, que permita también a la Universidad San Carlos de Guatemala, proyectarse socialmente en la realización de tareas de administración, de docencia y de servicio a la comunidad.

Para iniciar el proyecto es necesario conocer la realidad que afronta el establecimiento y que influye en el proceso educativo de los alumnos, utilizando para ello una metodología investigativa descrita de la siguiente manera:

Capítulo I. Diagnóstico: Fase enfocada hacia la recopilación de información de la institución patrocinante y la institución beneficiada, a través de la aplicación de técnicas como: observación, entrevista y análisis documental que permitirán analizar datos relevantes de la institución, estableciendo las carencias que afronta, para responder a las necesidades de la escuela, determinando así el proyecto a ejecutarse.

Capítulo II. Perfil del Proyecto: Para la realización del proyecto es trascendental establecer la metodología a emplearse, fundamentando y describiendo la importancia del proyecto. Trazándose los objetivos y metas a lograrse, las cuales se deberán alcanzar partiendo de la calendarización de las actividades, contenidas en el cronograma de actividades, especificando los recursos necesarios para que la ejecución responda a las necesidades planteadas en la fase de diagnóstico.

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto: En este capítulo se detallan las acciones que el Epesista realizó y los resultados obtenidos, también los productos y logros alcanzados al finalizar dicho proyecto. En este apartado se agregó el aporte pedagógico elaborado como propuesta de solución al problema identificado y considerado como viable y factible; y que tiene como fin apoyar el proceso educativo del establecimiento, enfocado a temas relacionados con la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos.

Capítulo IV. Proceso de Evaluación: Esta última fase servirá para determinar que el proceso cumpla con lo requerido durante las distintas etapas. El proceso de evaluación se realizó a través de herramientas de evaluación, que permitieron evaluar aspectos que se consideran relevantes, esto a través de instrumentos como: escala de valores y listas de cotejo. Se deberá evaluar durante la ejecución de todo el proyecto con el fin de determinar los logros y el cumplimiento de los objetivos propuestos y las metas alcanzadas.

Al final del informe, aparecen los apéndices que contienen todas las técnicas e instrumentos utilizados en el proceso, para recopilar la información que sirvió de base para la estructura del presente informe; también encontraremos los anexos, que contienen la documentación emitida por autoridades involucradas, que respalda la ejecución del mismo y las fotografías para evidenciar el cumplimiento de todo el proceso.



## **Capítulo I**

### **Diagnóstico**

#### **1.1. Datos generales de la Institución**

##### **1.1.1. Nombre de la Institución**

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

##### **1.1.2. Tipo de institución por la que genera**

La municipalidad es una institución Autónoma

##### **1.1.3. Ubicación Geográfica**

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

Está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km<sup>2</sup>, con densidad poblacional de 396 personas por km<sup>2</sup>. Dirección, Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Se encuentra ubicado a 197 Km. de la ciudad capital, con altitud de 1406 metros y población estimada de 38,458 habitantes.

##### **1.1.4. Visión**

Alcanzar un desarrollo integral a largo plazo a través de la coordinación del gobierno local con OG's, ONG's y participación activa de la población, mediante varios ejes de desarrollo estratégico: Desarrollo Económico Local, Desarrollo Humano y Social, Desarrollo en Infraestructura y Desarrollo Organizacional, tomando como base principal la participación ciudadana, empoderamiento de los diversos

sectores y actores de la sociedad civil, donde sus habitantes satisfacen sus necesidades básicas y derechos y así mismo cumplen con sus obligaciones."<sup>1</sup>

### **1.1.5. Misión**

"La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, tiene como misión fundamental generar una mejor calidad de vida a los habitantes del municipio, por medio de la participación activa de la sociedad organizada y brindar una atención de calidad a los contribuyentes y usuarios, además está comprometida en impulsar el desarrollo integral, económico, social y cultural en forma sustentada, administrando con eficiencia, transparencia y mística de servicio, los recursos para satisfacer las necesidades sentidas del área urbana y rural."<sup>2</sup>

### **1.1.6. Políticas**

- Fortalecer los programas de Educación en atención a las demandas de la población, construyendo nuevos establecimientos educativos y ampliando los existentes para atender niños y niñas del municipio.
- Desarrollar programas de saneamiento al agua potable para mejorar sus calidad, ampliación del sistema de alcantarillado y tratamiento de los desechos sólidos, para proteger la salud de los habitantes del municipio.
- Implementar programas de saneamiento ambiental con la implementación de sistemas mejorados de Letrinización, evitando con ello la proliferación de malos olores y contaminación del medio ambiente.
- Fortalecer los programas de Salud con la construcción y equipamiento de Centros de convergencia y Casas de Salud.
- Mantener en buenas condiciones las principales calles y avenidas del municipio, a través de mantenimientos periódicos.

---

<sup>1</sup> FUENTE: Información tomada del Plan de Gobierno Local Santacruceño 2012.

<sup>2</sup> FUENTE: Información tomada del Plan de Gobierno Local Santacruceño 2012.

### **1.1.7. Objetivos**

#### **1.1.7.1. General**

Garantizar el desarrollo sostenible y sustentable del municipio de Santa Cruz Verapaz, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

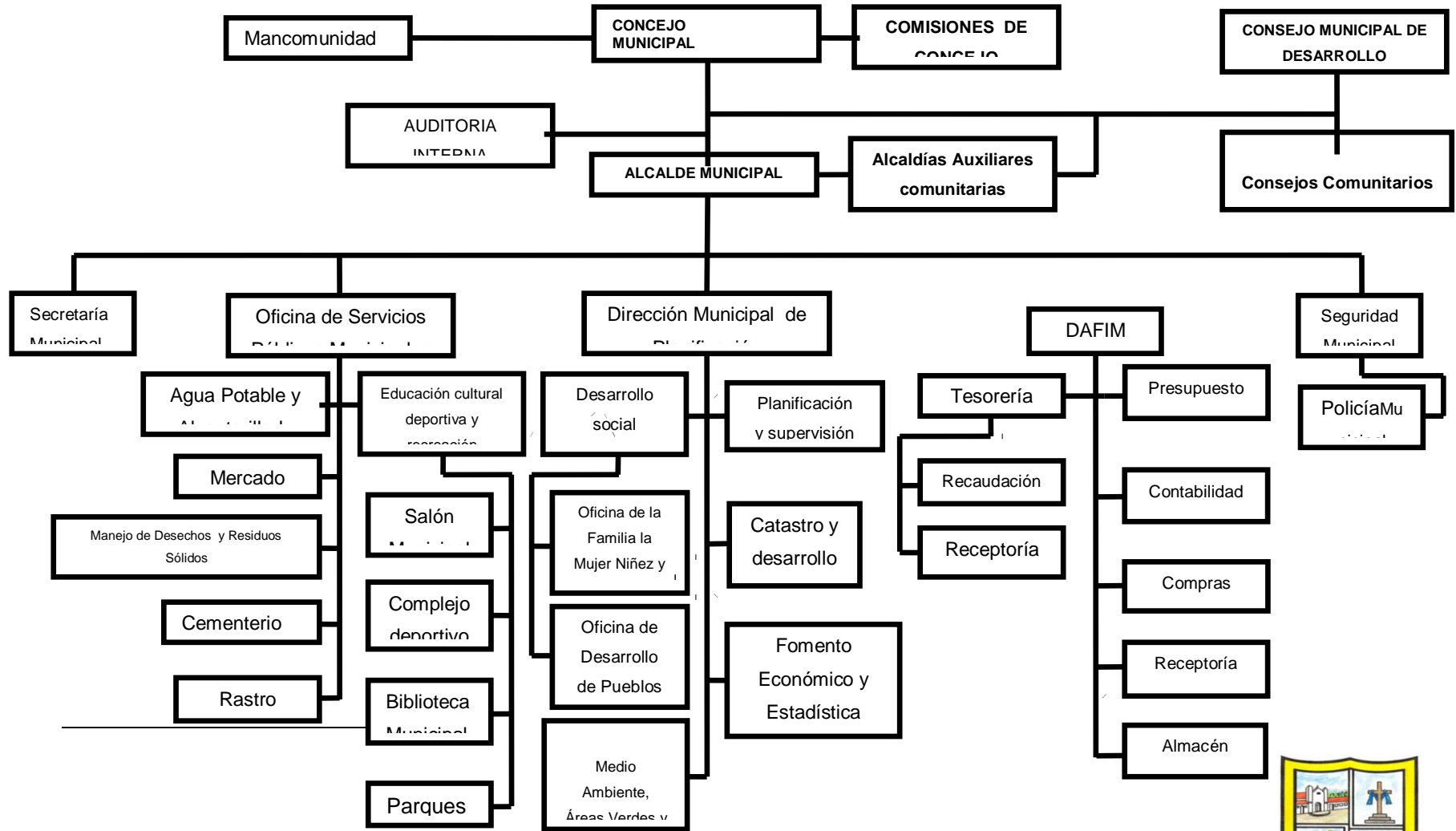
#### **1.1.7.2. Específicos**

- a) Promover el desarrollo económico a través de la implementación de oportunidades de empleo y autoempleo dentro del municipio.
- b) Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para la productividad y desarrollo de la población.
- c) Fortalecer la organización y participación ciudadana con equidad de género mediante un sistema integral de consejos de desarrollo.
- d) Adecuar la ubicación de la población, debido a la expansión demográfica acelerada, teniendo poco acceso a la satisfacción de las necesidades humanas.
- e) Cumplir con el Plan Operativo Anual
- f) Presupuestar tomando como base una herramienta de Planificación
- g) Facilitar los medios para que la población tenga una mejora calidad de vida
- h) Ejecutar proyectos debidamente priorizados por los entes correspondientes.
- i) Gestionar fondos ante otros entes para cumplir con los fines municipales

#### **1.1.8. Metas**

Para el periodo 2012-2016 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal y ambiental.

### 1.1.9. Estructura Organizacional<sup>3</sup>



<sup>3</sup>Fuente: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

## **1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)**

### **1.1.10.1. Humanos**

- **Personal Administrativo**

La municipalidad cuenta con 31 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Están clasificados de la siguiente manera: Renglón 011 (presupuestados) son 12 laborantes; Renglón 021 son 14 laborantes (contrato temporal) y Renglón 029 son 5 laborantes.

- **Personal Operativo**

La comuna municipal cuenta con un total de 147 laborantes que ejercen funciones específicas y entre las que destacan policías municipales, jornales, barrenderos, albañiles, ayudantes de albañiles, fontaneros, ayudantes de fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastros, basurero, cementerio y estadio. El total de laborantes se encuentran bajo el renglón presupuestario 031 (contrato temporal).

### **1.1.10.2. Materiales**

El área Técnica Forestal de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con una oficina propia para el área; así mismo se encuentra dentro de ella: una computadora de escritorio con impresora, tres escritorios, seis sillas de madera, librería de madera y un archivador.

De manera general la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes espacios físicos: Salón de Usos Múltiples, Recepción Municipal, Oficina de Despacho Municipal, Oficina de Concejo Municipal, Oficina de Secretaría Municipal, Oficina de Auxiliar Secretaría Municipal, Oficina de Servicios Públicos, Kiosco de Información Pública, Oficina de Dirección Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina del IUSI o Catastro, Oficina de Bodega, Oficina de

Dirección de Administración Financiera Integral Municipal, Tesorería Municipal, Oficina de Policía Municipal, Oficina de Encargado de Personal, Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud, Biblioteca Municipal, Bodega, Servicios Sanitarios, Oficina Forestal, Guardianía, Oficina de Deportes, Oficina de Asuntos Educativos y Oficina de Sindicato Municipal.

### **1.1.10.3. Financieros**

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos. Llevar el control del ingreso y egreso de la municipalidad.

## **1.2. Técnicas utilizadas para el Diagnóstico**

Con el fin de identificar las necesidades reales de la institución patrocinante y comunidad patrocinada se determinó obtener de las fuentes directas la información más completa y real; para ello se utilizaron técnicas como:

**1.2.7. La observación:** Se aplicó la espontánea en las visitas de campo debidamente programadas, durante las cuales se logró identificar la situación contextual de la institución y comunidad. Así mismo se aplicó la observación sistemática con el apoyo de una ficha de observación, lo que permitió recabar la información necesaria en dicho instrumento.

**1.2.8. Entrevista:** Mediante preguntas directas se realizó la entrevista al Técnico Forestal Municipal quién por el conocimiento del área específica se le indagó para determinar la situación real del Medio Ambiente a nivel municipal. De manera similar fue necesaria la aplicación de esta técnica al COCODE de la comunidad patrocinada el cual brindó importante información.

**1.2.9. Análisis Documental:** Se obtuvo el acceso a documentos municipales que permitieron la obtención de datos relacionados a la institución patrocinante y comunidad beneficiada.

**1.2.10. Guía de Análisis Contextual e Institucional:** Efectivamente siendo la guía solamente una orientación respecto a los datos de la institución y comunidad se utilizó para obtener conocimiento completo y aceptable de ambas instancias; esta herramienta facilitó la identificación de las carencias y necesidades de manera sectorial.

**1.2.11. Entrevista colectiva:** Se organizaron en grupos y listaron diferentes tipos de carencias comunitarias.

### **1.3. Lista de carencias**

De la aplicación de la guía de sectores de la institución y la comunidad se identificaron las siguientes carencias:

1. Falta de presupuesto para atender actividades y eventos socioculturales a nivel municipal.
2. No hay suficiente recaudación de arbitrios y pagos municipales.
3. Falta de relaciones interpersonales para atención a usuarios.
4. No hay herramientas para evaluar.
5. Falta de un área educativa.
6. No hay áreas reforestadas.
7. Falta de módulos para la conservación del Medio Ambiente.
8. No hay infraestructura necesaria para el funcionamiento de las oficinas.
9. Falta de planes de desarrollo ambiental.
10. No hay programas ni material educativo para la promoción y rescate del medio ambiente.
11. Falta de gestión de proyectos.
12. No hay plano de los ambientes del edificio municipal.
13. Falta de servicios sanitarios, para el público.

- 14.No hay señalización en salidas de emergencia.
- 15.No hay registro para entrada y salida de visitantes.
- 16.Falta de control de flora y fauna en áreas municipales.
- 17.Falta de conocimiento y manejo de leyes municipales.

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de infraestructura necesaria para el funcionamiento de las dependencias.</li> <li>2. Inexistencia de señalización en salidas de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar el edificio municipal.</li> <li>2. Señalizar las salidas de emergencia.</li> </ul>
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de servicios sanitarios, para el público.</li> <li>2. Inexistencia de depósitos de basura para los visitantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Construir nuevas baterías de sanitarios, para el público.</li> <li>2. Colocar colectores de basura, en puntos visibles.</li> </ul>



	<p>3. Ausencia de terreno específico destinado para basurero municipal.</p> <p>4. Inexistencia de depósitos de agua para consumo humano.</p> <p>5. No hay áreas reforestadas.</p> <p>6. Inexistencia de vivero forestal.</p> <p>7. Inadecuada tubería para bajada de aguas pluviales.</p> <p>8. No se cuenta con planes de desarrollo ambiental.</p> <p>9. No se cuenta con módulo para la conservación del medio ambiente.</p> <p>10. No se cuenta con programas ni material</p>	<p>3. Adquirir terreno destinado para basurero municipal.</p> <p>4. Colocar depósitos de agua para consumo humano.</p> <p>5. Plantar árboles en puntos estratégicos.</p> <p>6. Implementar un vivero forestal municipal.</p> <p>7. Arreglar tubería para bajada de aguas pluviales.</p> <p>8. Elaborar planes de desarrollo ambiental.</p> <p>9. Diseñar módulo(s) para la conservación del medio ambiente.</p> <p>10. Implementar programas y materiales educativos</p>
--	---	--

	educativo para la promoción y rescate del medio ambiente.	para la promoción y rescate del medio ambiente.
3. Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inadecuadas relaciones interpersonales para atención a usuarios.</li> <li>2. No se cuenta con herramientas para evaluar el desempeño del personal en servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos de relaciones humanas.</li> <li>2. Diseñar herramientas para evaluación de desempeño.</li> </ol>
4. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con presupuesto específico para atender actividades y eventos socioculturales a nivel municipal.</li> <li>2. Recaudación de arbitrios y pagos municipales deficientes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un rubro específico para atender actividades socioculturales.</li> <li>2. Realizar auditoría interna.</li> </ol>
5. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se lleva registro para</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos</li> </ol>

	<p>entrada y salida de visitantes.</p> <p>2. No se lleva control de flora y fauna en áreas municipales.</p> <p>3. No se tiene conocimiento en el manejo de leyes municipales.</p>	<p>de control de registro de visitantes.</p> <p>2. Reorganizar las funciones del Técnico Forestal.</p> <p>3. Promover capacitaciones en cuanto a leyes municipales.</p>
6. Pobreza de soporte operativo	<p>1. No se cuenta con plano de los ambientes del edificio municipal.</p> <p>2. La mayor parte del mobiliario municipal es desactualizado.</p>	<p>1. Elaborar planos de los ambientes del edificio municipal.</p> <p>2. Renovar y actualizar el mobiliario municipal.</p>

#### 1.4.1. Cuadro de priorización de problemas

ASPECTOS A PRIORIZAR	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inseguridad	X	X	
Insalubridad	X	X	X
Malas relaciones humanas	X		X
Desconfianza económica	X	X	
Administración deficiente		X	X
Pobreza de soporte operativo	X	X	

Luego del análisis de los problemas detallados anteriormente, con las autoridades municipales de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, se llevó a cabo una reunión para analizar que los siete problemas ameritan atención urgente y posiblemente solucionarlo. Se consensuó con las autoridades municipales, llegando a la conclusión y considerando el área de desenvolvimiento del administrador educativo, se priorizó el siguiente problema: **Insalubridad**.

#### 1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada

##### 1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria–INEBT-

##### 1.5.2. Tipo de institución

Oficial-Pública

##### 1.5.3. Ubicación Geográfica

Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

#### **1.5.4. Visión**

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de los estudiantes que les permita desarrollarse y proyectarse como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad basada en valores y principios de participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.”<sup>4</sup>

#### **1.5.5. Misión**

“Somos una institución educativa incluyente innovadora y proactiva comprometida en la formación integral de los estudiantes que les brindan educación de calidad, basadas en la equidad de género, con igualdad de oportunidades formando a los educandos como agentes de su propio desarrollo contribuyendo al progreso de la comunidad y la construcción de una convivencia pacífica en Guatemala.”<sup>5</sup>

#### **1.5.6. Políticas**

##### **1.5.6.1. Cobertura**

“Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

##### **1.5.6.2. Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

---

<sup>4</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

<sup>5</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

### **1.5.6.3. Modelo de gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

### **1.5.6.4. Recurso humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

### **1.5.6.5. Educación bilingüe multicultural e intercultural**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

### **1.5.6.6. Aumento de la inversión educativa**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7%del producto interno bruto)

### **1.5.6.7. Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

### **1.5.6.8. Fortalecimiento institucional y descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.”<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

## **1.5.7. Objetivos**

### **1.5.7.1. General**

Favorecer instancias de reflexión entre los distintos estamentos de la comunidad educativa con el propósito de analizar las diversas formas de relacionarse entre los distintos actores educativos y diferenciar los conflictos vinculados a la trasgresión de una norma de otros conflictos personales.<sup>7</sup>

### **1.5.7.2. Específicos**

- a) Afianzar y colaborar activamente en el logro de las competencias transversales en los ámbitos y dimensiones educacionales: PEI, clima organizacional, relaciones humanas, actividades ceremoniales, disciplina en el establecimiento.
- b) Desarrollar el compromiso adquirido por la familia y el compromiso adquirido por el Instituto expresado en el PEI y plan de convivencia.
- c) Crear oportunidades curriculares para el desarrollo de actividades de reflexión sobre convivencia escolar.<sup>8</sup>

## **1.5.8. Metas**

- Fortalecer la comunicación y encuentros de dialogo que favorezcan la convivencia entre los distintos miembros de la comunidad educativa.
- Trabajar con todos los estamentos del Instituto para que durante el año 2013 se promueva y fije el perfil definitivo del tipo de alumno que deseemos formar.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

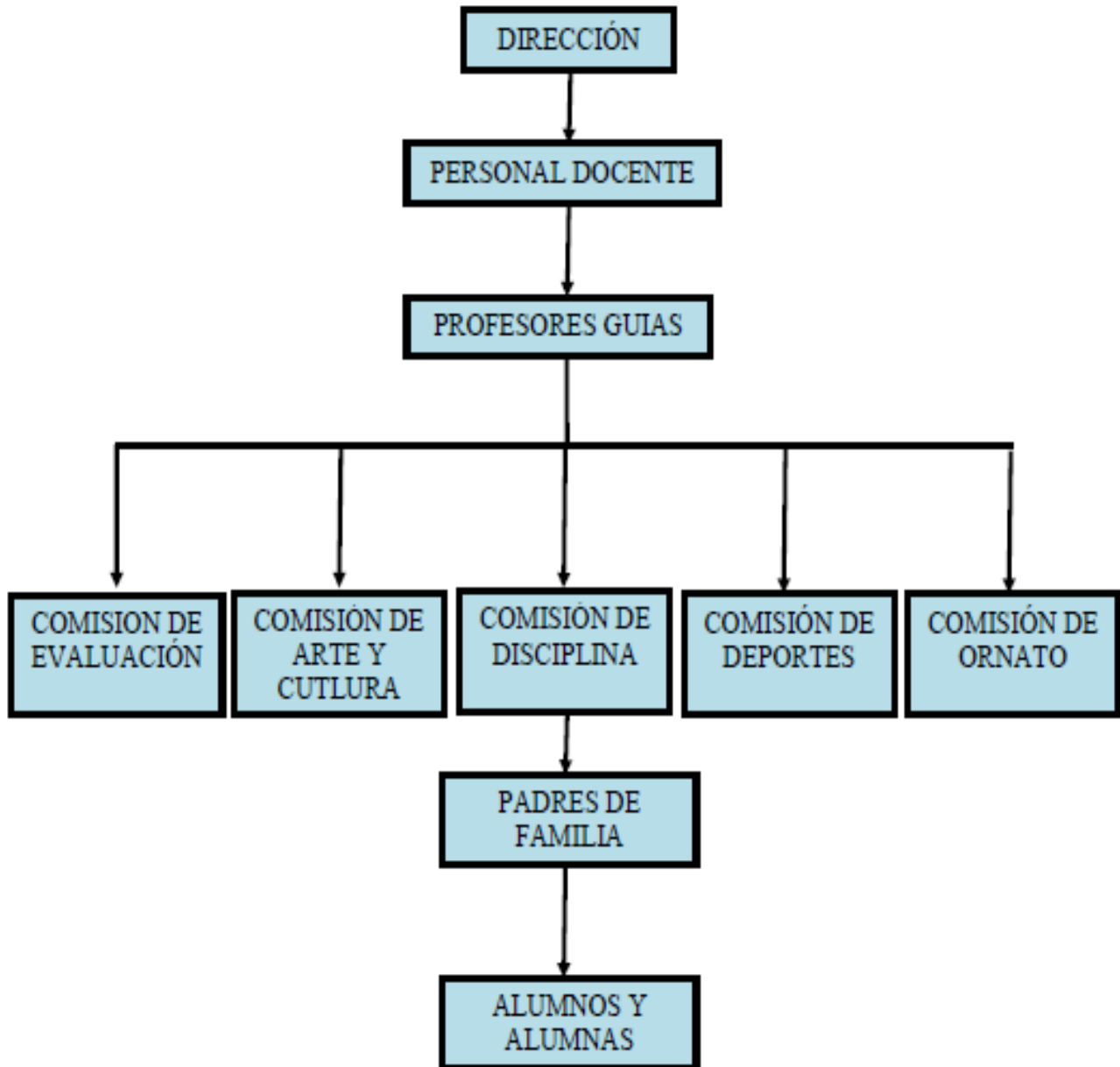
<sup>8</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

<sup>9</sup>Fuente: información tomada del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento educativo

### 1.5.9. Estructura Organizacional del Establecimiento

#### Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

- INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz<sup>10</sup>



<sup>10</sup>Fuente: Proyecto Educativo Institucional



## **1.5.10. Recursos**

### **1.5.10.1. Humanos**

- **Personal administrativo**

Un director con grado

- **Personal docente**

02 docentes

### **1.5.10.2. Materiales**

El establecimiento educativo dentro de su área perimetral cuenta con dos edificios construidos por el Ministerio de Educación, en el cual funciona también la Escuela Oficial Rural Mixta que atiende a niños de preprimaria a sexto primaria y por las tardes es utilizado por dicho centro de estudios.

### **1.5.10.3. Financieros**

El establecimiento por ser una entidad oficial pública funciona con presupuesto transferido del Ministerio de Educación para el pago del personal docente y asimismo percibe el apoyo del programa de gratuidad de la educación para cubrir arreglos mínimos de infraestructura.

## **1.6. Lista de carencias**

1. Falta de un muro perimetral.
2. Riesgo de ingreso de personas o animales no deseables en las instalaciones
3. La institución no cuenta con sistema de alarma.
4. Las ventanas no tienen balcones.
5. No existe aprovechamiento de los desechos Sólidos.
6. Falta de programa y material educativo para la promoción del rescate del medio ambiente y prácticas agrícolas.

7. Proliferación de basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.
8. No existen drenajes para conducir las aguas residuales (aguas grises) que se producen en la cocina del establecimiento
9. No se cuenta con depósitos de agua
10. No existen campañas ambientales.
11. No se programan reuniones periódicas con padres familia.
12. No se participa con otras instituciones.
13. No existe un mural de transparencia de los fondos financieros percibidos del Ministerio de Educación
14. No existe planificación de la comisión de ornato y limpieza.
15. No se tiene un libro de registro de entrada y salida del personal docente.
16. No existe equipo audiovisual de tecnología avanzada.

**1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución)**

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p><b>1. Inseguridad</b></p>	<p>1. Inexistencia de un muro perimetral.</p> <p>2. Inseguridad por el ingreso de personas o animales no deseables en las instalaciones</p> <p>3. Inexistencia de sistema de alarma.</p> <p>4. Inexistencia de balcones en las</p>	<p>1. Construir muro perimetral</p> <p>2. Gestionar la contratación de un guardián.</p> <p>3. Implementar sistema de alarma</p> <p>4. Instalar balcones</p>

	ventanas.	
<b>2. Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento del aprovechamiento de los desechos Sólidos.</li> <li>2. Inexistencia de programa y material educativo para la promoción del rescate del medio ambiente y prácticas agrícolas.</li> <li>3. Inexistencia de basureros</li> <li>4. Inexistencia de drenajes</li> <li>5. Inexistencia de depósitos de agua</li> <li>6. Inexistencia de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos para estudiantes.</li> <li>2. Diseño de guía para la elaboración e implementación de huertos escolares.</li> <li>3. Elaboración de basureros con material de reciclaje.</li> <li>4. Construcción de una fosa séptica dentro del predio de la institución</li> <li>5. Gestión de aljibes</li> <li>6. Programar charlas</li> </ol>

	campañas ambientales.	sobre conservación del medio ambiente.
<b>3. Malas relaciones humanas o incomunicación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incomunicación con padres familia.</li> <li>2. Inexistencia de relaciones inter-institucionales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar reuniones constantes con padres de familia.</li> <li>2. Gestión de apoyo ante instituciones afines a la educación.</li> </ol>
<b>4. Desconfianza económica</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia un mural de transparencia de los fondos financieros percibidos del Ministerio de Educación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar auditoría interna.</li> </ol>
<b>5. Administración deficiente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de planificación de la comisión de ornato y limpieza.</li> <li>2. Inexistencia de libro de registro de entrada y salida del personal docente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un manual de funciones de la comisión de ornato y limpieza.</li> <li>2. Adquirir y habilitar un libro para el control de asistencia de personal.</li> </ol>

<b>6. Pobreza de soporte operativo</b>	1. Inexistencia de equipo audiovisual de tecnología avanzada.	1. Gestionar la adquisición de equipo audiovisual.
--	---	--

### 1.7.1. Cuadro de Priorización de problemas

Opciones	Aspectos prioritizantes	Necesario reducir	Urgente eliminar	Posible solucionar
Opción 1	Desconocimiento del aprovechamiento de los desechos Sólidos.			
Opción 2	Inexistencia de basureros			

### 1.7.2. Problema Seleccionado

Opción	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
2	Elaboración de basureros con material reciclable

## 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

		Opción 1		Opción 2	
Indicadores		Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
4.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
5.	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
<b>Administración Legal</b>					
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el Proyecto?	X		X	
8.	¿Se tiene representación legal?		X		X
9.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Técnico</b>					
10.	¿La comunidad es adecuada para realizar el proyecto?	X		X	
11.	¿Se tienen los insumos	X			X

	necesarios para ejecutar el proyecto?				
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
13.	¿El proyecto tiene la aceptación de la región?	X		X	
14.	¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad?	X		X	
15.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
16.	¿La comunidad tiene un fácil acceso para realizar el proyecto?	X		X	
<b>Social</b>					
17.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X
18.	El proyecto beneficia a la mayoría de comunitarios?	X		X	
19.	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	

### 1.9. Problema seleccionado

Desconocimiento del aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

Diseñar un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

Problema	Solución
Desconocimiento del aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.	Diseñar un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria – INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1. Aspectos generales**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

##### **2.1.2. Problema**

Desconocimiento del aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

##### **2.1.3. Localización**

Comunidad Chixajau, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del Departamento de Alta Verapaz.

##### **2.1.4. Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala –Facultad de Humanidades-

##### **2.1.5. Tipo de proyecto**

De producto.

#### **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en elaborar un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico como parte esencial de la conservación ambiental, un recurso, que apoya al docente en el desarrollo de temáticas que incluye el Currículo Nacional Base (CNB).

La estructura del módulo está basado en el proceso significativo, iniciando con los conocimientos que posee el alumno de su entorno, los cuales se reforzarán a través del desarrollo de contenidos recopilados con el fin de fortalecer dichos conocimientos, además incluye actividades significativas que se enfocan a la aplicación de los conocimientos relacionados con la importancia del manejo de los desechos sólidos. Durante el desarrollo de los diversos contenidos se promueve la metodología activa y participativa con el fin de desarrollar la habilidad creativa, así como reconocer la importancia del manejo de la basura, causas y efectos que produce la producción desmedida de los desechos sólidos en el deterioro ambiental y por consiguiente en el ser humano.

El presente módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos será destinado para uso del personal docente y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria como un aporte para contribuir a la Conservación del Medio Ambiente.

### **2.3. Justificación**

Durante muchos años, el tema de cuidado, preservación y conservación del ambiente no era de interés social, sin embargo, a raíz del cambio climático, desaparición de flora y fauna y cambio en el hábitat, entre otros efectos desastrosos, ha provocado que este tema sea priorizado en la agenda de instituciones públicas y privadas a nivel mundial, nacional y local.

Actualmente se han implementado acciones que buscan minimizar el impacto que está creando la contaminación ambiental, para lo cual se está iniciando con la concientización y la promoción del cuidado del ambiente a través campañas, creación de materiales audiovisuales y textos pedagógicos que tienen como fin

incentivar un cambio de actitud en el estudiantado. Siendo la escuela el ámbito más confiable en la preparación del futuro ciudadano, es la encargada de estimularlos para que se inicie a recuperar los ambientes deteriorados de su comunidad.

El factor de contaminación que se tratará en este material, está dirigido a reducir la producción exagerada de los desechos sólidos en la actualidad y especialmente aquellos desechos que no podrán ser reutilizados, todo esto para contribuir con la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos producidos en la vida cotidiana.

## **2.4. Objetivos del proyecto**

### **2.4.1. General**

Contribuir a la conservación del medio ambiente aprovechando los desechos sólidos generados constantemente por los seres humanos.

### **2.4.2. Específicos**

- a) Elaborar un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes.
- b) Realizar charlas para el aprovechamiento de los desechos sólidos con estudiantes.
- c) Elaborar basureros con material reciclable para la práctica del aprovechamiento de los desechos sólidos.
- d) Plantar seiscientos árboles de diferentes especies en un área comunal de doce cuerdas en aldea Chicoyoj sector II, para mejorar las condiciones ambientales.

### **2.5. Metas**

- a) Elaboración de 35módulos para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos.
- b) Realizar dos charlas sobre el tema “Aprovechamiento de los desechos sólidos”
- c) Elaboración de tres basureros con material de reciclaje.
- d) Plantar 600 árboles de diferentes especies en un área comunal.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos

35 alumnos de primero básico

### 2.6.2. Indirectos

Docentes y padres de familia

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1. Fuentes de financiamiento

El costo del proyecto será financiado por diferentes entidades de la siguiente manera:

ENTIDAD	APORTE
Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz	Q. 2,000.00
Mano de obra de habitantes de la Aldea Chicoyoj Sector II, Santa Cruz Verapaz, A.V.	Q. 1,000.00
Mano de obra de padres de familia del -INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.	Q. 463.50
Gestiones administrativas del Epesista	Q. 1,085.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 4,548.50</b>

## 2.7.2. Presupuesto

No.	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Sub-total
<b>Recursos materiales</b>					
01	80	Impresiones	Q. 01.00	Q. 80.00	
02	1400	Fotocopias	Q. 0.15	Q.210.00	
03	37	Empastados	Q. 15.00	Q.555.00	Q. 845.00
<b>Recurso tecnológico</b>					
04	2	Alquileres de cañonera	Q. 100.00	Q. 200.00	
05	2	Alquileres de Cámara fotográfica	Q. 20.00	Q. 40.00	Q. 240.00
<b>Mobiliario y equipo</b>					
06	1	Alquiler de equipo de sonido	Q. 300.00	Q. 300.00	Q. 300.00
<b>Transporte</b>					
07	5	Viajes a la comunidad para reforestación	Q. 50.00	Q. 250.00	
08	5	Viajes al INEBT donde se ejecutó el proyecto	Q. 50.00	Q.250.00	
09	1	Pago de flete para el transporte de los arboles	Q. 200.00	Q. 200.00	Q. 700.00
<b>Alimentación</b>					
10	80	Refacciones para participantes en charlas.	Q. 05.00	Q400.00	
11	10	Refacciones a personas que reforestaron	Q. 05.00	Q. 50.00	
12	10	Almuerzos para personas que reforestaron	Q. 15.00	Q.150.00	Q.600.00
<b>Semillas y plantas</b>					

<b>13</b>	600	Arboles	Q. 2.00	Q. 1200.00	Q.1200.00
<b>Recurso humano</b>					
<b>14</b>	10	Jornales	Q. 25.00	Q.250.00	Q. 250.00
<b>RESUMEN DE GASTOS</b>					
Materiales				Q. 845.00	
Recurso tecnológico				Q. 240.00	
Mobiliario y equipo				Q. 300.00	
Transporte				Q. 700.00	
Alimentación				Q.600.00	
Semillas y plantas				Q. 1200.00	
Recurso humano				Q. 250.00	
<b>Total parcial</b>					<b>Q. 4,135.00</b>
Imprevistos (10 %)				Q. 413.50	
<b>Costo total del proyecto</b>					<b>Q. 4,548.50</b>

**2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto “Manual para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Chixajau, Sata Verapaz, Alta Verapaz, Año 2013**

No.	Actividad	SEPTIEMBRE			OCTUBRE				
		2	3	4	1	2	3	4	5
1	Investigar información bibliográfica y digital	P							
		E							
2	Reunir información oral y escrita sobre Técnicas para procesar material desechable	P							
		E							
3	Clasificar información obtenida de acuerdo a la estructura del módulo	P							
		E							
4	Diseñar el módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos	P							
		E							
5	Redactar el módulo para orientar el	P							



## **2.9. Recursos**

### **2.9.1. Humanos**

- Técnico Forestal
- Habitantes de la Aldea Chicoyoj Sector II
- Padres de familia de estudiantes
- Director del establecimiento
- Docentes del establecimiento
- Estudiantes del establecimiento

### **2.9.2. Materiales**

- Bolsas
- Pita
- Envases de plástico.
- Alambre de amarre.
- Madera
- Cañonera
- Cámara fotográfica

### **2.9.3. Físicos:**

Edificio del establecimiento educativo

### **2.9.4. Financieros:**

- Aporte de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz
- Mano de obra de habitantes de la aldea Chicoyoj Sector II
- Mano de obra de padres de familia del –INEBT- aldea Chixajau.
- Gestiones administrativas del Epesista



**Capítulo III**  
**Proceso de ejecución de proyecto**

**3.1. Actividades y resultados**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1	Reunión con director del establecimiento	Se realizó una reunión con el director del establecimiento. Como resultado se obtuvo la decisión del mismo en participar y hacer participar a los estudiantes en las actividades del proyecto.
2	Recolección de datos en el establecimiento educativo.	Se logró tener una amplia información sobre temas de interés, y como resultado se clasificaron los temas de relevancia.
3	Investigación de información relacionada al aprovechamiento de los desechos sólidos.	Se llevó a cabo la investigación de información tanto en bibliotecas y a través de internet obteniendo suficiente información para enriquecer el aporte pedagógico.
4	Integración de contenidos sobre aprovechamiento de los desechos sólidos.	Se seleccionaron los temas importantes orientando la estructura en forma ordenada, haciendo una distribución de temas por unidad conceptuales.
5	Gestión de financiamiento	Se realizó una gestión de financiamiento hacia el banco de Banrural, obteniendo una respuesta

		negativa, sin embargo la municipalidad patrocinó cantidad de mil quetzales para la ejecución del mismo
<b>6</b>	Visita al INEBT para la elaboración de 3 basureros con material reciclable.	Se contó con la participación de los 35 alumnos de primero básico quienes aportaron los embases desechables para la elaboración de los tres basureros de manera satisfactoria.
<b>7</b>	Realización de dos charlas con los estudiantes sobre el tema “Aprovechamiento de los desechos sólidos”	Se realizaron las dos charlas sobre el tema “aprovechamiento de los desechos sólidos” contando con la participación activa de los estudiantes involucrados en el proyecto.
<b>8</b>	Diseño de aporte Pedagógico	Se elaboro el módulo: que está orientado al aprovechamiento de los desechos sólidos.
<b>9</b>	Edición del aporte Pedagógico.	Se contó con el apoyo del asesor de –EPS- para la aprobación y edición del módulo.
<b>10</b>	Socialización del módulo con estudiantes de primero básico, docente y director del establecimiento.	Se dio a conocer el contenido del módulo a estudiantes, docente y director del establecimiento.
<b>11</b>	Entrega del módulo a estudiantes, personal docente y	Se hizo la entrega de módulos a cada estudiante, al docente, director

	director del establecimiento	del establecimiento y CTA.
<b>12</b>	Solicitar el terreno a reforestar	El alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo de la comunidad autorizaron la plantación de árboles.
<b>13</b>	Limpia el terreno a reforestar	Se contó con el apoyo de los comunitarios para la limpia del terreno a reforestar.
<b>14</b>	Trasladar los arboles al terreno	Se contó con el apoyo de la municipalidad para el traslado de los mismos.
<b>15</b>	Reforestar el área municipal	Se contó con la participación de todos los epesistas en la plantación de los árboles y de los comunitarios.
<b>16</b>	Elaborar el plan de sostenibilidad	Se elaboró el plan entre los epesistas y comunitarios

### 3.2. Productos y logros

No.	Producto	Logro
1	Módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes.	Se elaboró y entregó un módulo a cada uno de los treinta y cinco estudiantes de primero básico, con el fin de que aprovechen los desechos sólidos.
2	Charlas sobre el tema "Conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos"	Se concientizó a los alumnos para que contribuyan a la conservación del medio ambiente por medio del aprovechamiento de los desechos sólidos.
3	Elaboración de tres basureros con material reciclable	Se logró poner en práctica el aprovechamiento de los desechos sólidos a través de la elaboración de los basureros.
4	Plantación de 600 árboles en un área comunal	Se plantaron 600 árboles en el área comunal con el fin de mejorar las condiciones ambientales en dicha aldea.

### 3.3. Aporte pedagógico

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

USAC  
BICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Guatemala año 2013



Módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria -INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

Joselino Delgado del Valle  
Carné No. 200650511

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
<b>Unidad 1. La Basura</b>	<b>2</b>
Impacto de la basura en Guatemala	3
Impacto ecológico	4
Actividad No. 01	5
Clasificación de basura	6
Tipos de basura	6
¿Qué hacer con la basura orgánica?	8
¿Qué hacer con la basura inorgánica?	11
¿Qué sucede cuando la basura no se usa para nada?	12
Tiempo de descomposición de la basura	13
Desechos peligrosos	13
Actividad	14
<b>Unidad 2. Métodos de Reciclaje</b>	<b>15</b>
¿Qué es reciclar?	16
Separación manual	17
Separación manual después del recogido	18
Separación mecánica	18
Actividad	19
Separación de la fuente	20
¿Qué es reutilizar?	21
Actividad	24
<b>Unidad 3. Conciencia Ambiental</b>	<b>26</b>
La regla de las erres	26
Reducir	26
Reciclar	27
Reutilizar	28

Recuperar	28
Actividad	30
Glosario	31
Conclusiones	32
Recomendaciones	33
Bibliografía	34

## Introducción

Las actividades del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- contemplan la creación y ejecución de propuestas para la solución de problemáticas, siendo este caso, enfocadas en el ambiente. Mediante el análisis realizado, se ha determinado ejecutar el proyecto de elaboración de un módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos, el cual tiene como fin primordial contribuir a la conservación del medio ambiente y a la vez promover acciones que ayudaran a contrarrestar y minimizar los efectos del deterioro del mismo.

La estructura que tiene este módulo, incluye temáticas abordadas en el Currículo Nacional Base de Primero Básico, específicamente en el área de Ciencias Naturales, las cuales parten desde el reconocimiento de los elementos que conforma el ambiente, especialmente el problema de la contaminación, el cual ha sido generado por el manejo inadecuado de los desechos sólidos. Con este módulo se integra activamente a los estudiantes para que participen en actividades de preservación, cuidado y recuperación del medio ambiente.

Este módulo beneficiará a jóvenes y señoritas de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Comunidad Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, quienes enfrentan la problemática de la contaminación por desechos sólidos, esperando que este recurso se constituya en un material que llene las expectativas de la labor docente, enriqueciendo la valorización, el cuidado, rescate y preservación de la naturaleza.



## Justificación

El cambio climático, el deterioro ambiental y el calentamiento global ha generado que en la actualidad, exista una preocupación desde todos los ámbitos sociales, promoviendo la creación de planes, programas y proyectos orientados hacia la preservación, conservación, cuidado y rescate de nuestro ambiente, que incluye el cuidado del suelo, aire y agua; permitiendo el desarrollo de la vida de todo ser humano. Asumiendo el compromiso de conservar nuestros recursos naturales y aprovecharlos al máximo; con el fin de mejorar nuestra salud. Para alcanzar estas acciones debemos comprometernos a maximizar y aprovechar el recurso natural que está a nuestro alrededor.

Existen diferentes causas que han provocado este cambio en el ambiente, entre las cuales están: la contaminación ambiental, la tala inmoderada, la explotación desmedida de los recursos no renovables y renovables y uno de los problemas que más auge ha tenido en la actualidad, el manejo inadecuado de desechos sólidos. Por tal razón, se ha determinado ejecutar una propuesta que ayuda a incorporar en la vida de los jóvenes, hábitos que promuevan el uso consciente y racional de los recursos naturales, esto implica prevenir el consumo de materiales que perjudiquen el ambiente y por ende la salud.

El factor de contaminación que se tratará en este material, está dirigido a reducir la producción exagerada de los desechos sólidos en la actualidad y especialmente aquellos desechos que no se podrán ser reutilizados, todo esto para contribuir con la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos producidos en la vida cotidiana.

## Objetivos

### General

Contribuir con la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos que se producen en nuestro contexto de manera cotidiana.

### Específicos

- ♥ Reconocer la manera adecuada de manejar los desechos sólidos según la clasificación y los recipientes indicados.
- ♥ Identificar los aspectos positivos así como los efectos negativos que produce la generación de desechos sólidos.
- ♥ Impulsar el rescate del ambiente a través del manejo de los desechos sólidos.
- ♥ Fomentar el aprovechamiento de algunos desechos sólidos, para la creación de nuevos productos, elaborados con material reciclado y con ello contribuir a la economía familiar.

UNIDAD



**LA BASURA**

COMPETENCIA:	INDICADORES DE LOGRO:	CONTENIDO
Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas.	Integra información relacionada con el funcionamiento, protección y conservación de los ecosistemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La basura</li> <li>• Impacto de la basura en Guatemala</li> <li>• Impacto ecológico</li> </ul>

### 1. La basura

La basura es todo aquello que no nos sirve y que tiramos para deshacernos de ello. Por ejemplo, los restos de alimentos, envases vacíos, juguetes estropeados, periódicos atrasados, aceite usado.

La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

## 1.1 Impacto de la basura en Guatemala

A medida con que la población aumenta trae consigo una gran cantidad de contaminantes que no pueden ser reciclados o que su asimilación es muy lenta. En la actualidad, se estima que se generan en Guatemala 1, 260,000 toneladas por año de desechos sólidos (278,000 en el área urbana, 608,000 en el área rural y 374,000 en el área metropolitana).

En el área metropolitana de la ciudad de Guatemala se genera aproximadamente 30% del total de desechos sólidos domésticos del país y la cobertura de recolección es de aproximadamente 48%. La contaminación puede ser provocada por desechos sólidos y desechos líquidos y gaseosos, los cuales son producto de los consumos y actividades que realizamos a diario. Asimismo, pueden existir otros tipos de contaminación, tales como la visual y la auditiva o sonora. Las mismas son provocadas por actividades desarrolladas, usualmente, en forma irresponsable.

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.



Fuente: [www.tumuniguate.com](http://www.tumuniguate.com)

## 1.2 Impacto ecológico

Muchos problemas como las contaminaciones de aguas, atmósfera, tienen su origen en la gestión inapropiada de los residuos sólidos. La naturaleza tiene una cierta capacidad para eliminar, asimilar, este impacto indeseado, pero si la cantidad de residuos es mayor a la capacidad de asimilación de la naturaleza se llega a la contaminación.

En el medio nunca fue un verdadero problema, pues los residuos orgánicos seguían el ciclo de la vida sirviendo de abono o de alimento para animales, los vertidos arrojados a los ríos eran depurados por las propias aguas, el gran poder depurador de la naturaleza todavía no había sido derrotado por el ansia de poder del hombre. Un mal sistema de gestión de las basuras, producirá un deterioro y depreciación del entorno debido a la contaminación del aire, del agua y del suelo.

Normalmente se la coloca en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)



### ACTIVIDAD No. 01

#### PREGÚNTELES:

- ❖ ¿Cómo se encuentran los alrededores de su establecimiento?
- ❖ ¿Cómo les gusta observar el centro educativo limpio o sucio?
- ❖ ¿Qué podemos hacer para mantenerlo limpio?
- ❖ ¿De quién es la responsabilidades para mantener Limpio el centro educativo?
- ❖ ¿Qué actividades podemos realizar?



COMPETENCIA:	INDICADORES DE LOGRO:	CONTENIDO
Identifica el impacto de la actividad humana y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.	Establece relación entre el ambiente y salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- . Clasificación de la basura.</li> <li>- . Tipos de basura.</li> <li>- . Basura orgánica.</li> <li>- . ¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?</li> <li>- . ¿Qué sucede cuando la basura no se usa para nada?</li> <li>- . Tiempo de descomposición de la basura.</li> </ul>

### 1.3. Clasificación de la basura

#### Por su composición

- ♥ **Basura orgánica.** Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, huesos y sobras de animales, etc.
- ♥ **Basura inorgánica.** Es todo desecho de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.
- ♥ **Desechos peligrosos.** Es todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado como tal, por ejemplo: material médico infeccioso, material radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

### 1.4 Tipos de basura

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar:

#### 1.4.1. Papel, cartón, envases de leche, periódico

Papeles en presentación: cuadernos, archivos, libros y revistas, procedentes del hogar, la oficina, el comercio y la industria.  
Contaminantes: carbón, celofán, colillas, cunchos de café, tintas de



toners de fotocopiadoras, humedad. Aprovechamiento: se utilizan en la producción de papeles suaves como el papel higiénico.

#### **1.4.2. Metal y latas**

Hierro y chatarra Presentación: hierro, trozos de varilla, hierro colado, latas, aceros, repuestos y partes de motor, etc. Contaminantes: tierra, piedras, cemento, otros metales.

Aluminio y antimonio Presentación: latas de bebidas, ollas, recortes de perfil, láminas, repuestos y partes de motor de estos materiales, entre otros. Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico, otros metales.

Cobre y bronce Presentación: piezas, alambre, cable, partes de motor, etc. Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico y otros metales

#### **1.4.3. Bolsas de tela plástica**

Bolsas plásticas Presentación: todo tipo de bolsas plásticas provenientes de empaques y envolturas de productos. Las bolsas que contengan líquidos deben ser enjuagadas. Contaminantes: celofanes, empaques de papas fritas y demás comestibles, dulces, grasas, pegamentos, químicos, lácteos, etc. Aprovechamiento: producción de mangueras para riego, principalmente en el agro.

#### **1.4.4. Botellas y vidrio.**

Presentación: todo tipo de botellas, garrafas y frascos de vidrio, preferiblemente de colores blanco, verde y ámbar.

Contaminantes: celofanes, papel, plásticos, corchos, piedras, metales, porcelana y elementos tóxicos, entre otros. Aprovechamiento: producción de nuevos envases de vidrio.

#### 1.4.5. Envases y botellas de plástico.

Envases plásticos Presentación: todo tipo de envases y galones plásticos de polietileno de alta densidad, polipropileno y poliestireno en los que se envasen gaseosas, agua, detergentes, ambientadores, limpiadores, shampoo, etc. Contaminantes: envases de aceites vegetales y lubricantes, pintura y químicos tóxicos.

#### 1.4.6. Ropa vieja y trapos.

Presentación: todo tipo de ropa vieja y trapos; desde un simple pañuelo, una gorra, una camisa vieja, un pantalón roto, calcetines con agujeros, etc. Contaminantes: la ropa tiene ciertos años de durabilidad aunque sea enterrado y mucho más si es incinerada provoca la misma contaminación que un plástico, por los componentes químicos que posee.

### 1.5 ¿Qué se puede hacer con la basura organica?

- **Abono natural**

Lo primero que puede hacer, será extender sobre el suelo todas las ramas que encuentre. Al colocar en el suelo las ramas, a la basura le podrá llegar aire desde abajo.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

Debe tener ramas suficientes como para cubrir un pedazo de tierra de unos catorce pasos de largo y de unos siete pasos de ancho. Además, deberá amontonar las ramas hasta una altura de unos treinta a cuarenta centímetros.

Enseguida ponga basura orgánica sobre las ramas. Esta basura deberá alcanzar una altura de otros treinta centímetros. Y encima de la basura podrá poner excremento o estiércol, con una altura de unos diez centímetros. El estiércol es importante también, porque ayudará a pudrir rápidamente la basura.

No olvide rociarle agua a estas capas de basura y excremento para que estén siempre húmedas.

Y así, siga poniendo capas de basura y de excremento hasta que tenga la altura de un niño de diez años de edad.

Al principio habrá que mantener muy bien parados los lados del montón. Y también tendrá que pisotearlo cada noche para dejarlo bien apretado. Y si llega a ver que la basura y los excrementos están secos, rocíele agua para mantenerlos húmedos. Ya sabe que el agua también es importante para que la basura se pudra.



**Fuente:** [www.google.com](http://www.google.com)

Una vez que terminemos el montón, tápelo con un costal o un poco de tierra. Se caliente, ya que el calor ayuda a que la basura se pudra.

Ya verá cómo ese montón se comenzará a calentar. Pero llegará un momento en el que no se calentará más.

Cuando el montón de basura comience a enfriarse, habrá que voltearlo. Para hacerlo tendrá que colocar la parte de arriba abajo y la de abajo arriba; y también la de los lados hacia dentro y la parte interior hacia afuera. Todo esto lo puede hacer partiendo el montón en ocho pedazos grandes, utilizando algunas palas. Al hacerlo, vuelve a humedecer el montón de basura. El agua y el aire harán que el montón se vuelva a calentar.

Y si se vuelve a enfriar el montón de basura será una señal de que el abono natural está listo para echarlo en la tierra.

Para echarlo al huerto, mezcle el abono natural con la tierra de cultivo. Ya verá cómo las plantas crecerán mejor.

Con el abono natural el suelo se mantiene muy sano, algo que no sucede si se usan fertilizantes, ya que con el tiempo estos abonos artificiales llegan a contaminar la tierra.

También puede preparar abono natural en corrales hechos con ramas o en tambos de aceite vacíos, a los que tendrá que hacerles algunos agujeros. Lo importante es que el montón de basura esté muy bien ventilado y humedecido para que tenga aire y agua suficientes.

Para voltear el montón de basura y excremento podrá desarmar el corral o voltear de cabeza el tambor y partir el montón en algunos pedazos. Como ve, con la basura orgánica se puede hacer un buen abono natural.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

### 1.6 ¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?

Usted ya sabe que la basura inorgánica no se pudre y dura mucho tiempo donde se le tira.

Con los desechos de vidrio, de lata o de loza se pueden hacer vasos, juguetes, macetas y quién sabe cuántas cosas más.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

Seguramente ha visto llantas tiradas en algunos lugares de su comunidad.

En algunos lugares, con los neumáticos viejos hacen juegos, como columpios etc.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

Y muchos otros juegos como éstos:



### 1.7 ¿Qué sucede cuando la basura no se usa para nada?

Ya vio que la basura se puede aprovechar para muchas cosas. La basura que no sirvió para nada debe enterrarla.

Pero deberá tener cuidado de no quemar la basura, sobre todo los desechos de plástico, ya que al hacerlo se producen humo que produce un gas denominado metano. Asimismo ya sabe que el humo contamina el aire y además, puede enfermarnos.



### 1.8 Tiempo de descomposición de la basura

BASURA	TIEMPO DE DESCOMPOSICION
Papel	1 años
Colilla con filtro	1 a 2 años
Chicle	5 años
Lata de gaseosa	10 años
Aerosol	30 años
Tapitas de botellas(metal)	30 años
Encendedores de acero plástico	100 años
Corchos de pastico	100 años
Las bolsas plásticas	150 años
Botellas de plástico	100 a 1000 años
Pilas (baterías)	1000 años
Botellas de vidrio	4,000 años

### 1.9. Desecho peligroso

Desecho peligroso se refiere a un desecho que tiene propiedades intrínsecas que presentan riesgos en la salud. Las propiedades peligrosas son toxicidad, inflamabilidad, reactividad química, corrosividad, explosividad, reactividad, radioactividad o de cualquier otra naturaleza que provoque daño a la salud humana y al medio ambiente. Ejemplos de desechos peligrosos incluyen relaves mineros, emisiones aéreas desde chimeneas, derrames industriales en cauces superficiales. Ejemplos de residuos incluyen los restos de pesticidas que aún se encuentran en las frutas y verduras en el momento del consumo humano.



## Actividad No. 02

### a) PREGÚNTELES:

- ✓ ¿Cuántas clases de basura hay?
- ✓ ¿Por qué es necesario clasificar la basura?
- ✓ ¿A qué tipo de basura se le puede dar otro uso?

### b) Escriban el nombre de 5 tipos de:

**Basura orgánica**

**basura inorgánica**

**desechos peligrosos**




# UNIDAD



# MÉTODOS DE RECICLAJE

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	CONTENIDO
Identifica los beneficios del uso de la tecnología para el cuidado del medio ambiente	Explica los principales riesgos para el desarrollo del medio ambiente desarrollados de las actividades humanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos de reciclaje</li> <li>- Separación de la fuente</li> <li>- Separación manual</li> <li>- Separación manual después del recogido</li> <li>- Separación mecánica</li> </ul>

## 2. Métodos de reciclaje

### 2.1 ¿Qué es reciclar?

Consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

### 2.1.1 Ventajas del reciclaje

- Genera un menor volumen de desechos contaminantes, que en algunos casos tardan incluso siglos en degradarse y de los que se generan millones de toneladas.
- Se produce un menor coste de producción ya que en muchas ocasiones la obtención de la materia prima es más cara que reciclarla.
- Se preservan mejor los bosques madereros que se destruyen para la obtención del papel, y es más económica su obtención.
- Se crea una nueva conciencia más ecológica así como una nueva industria con la filosofía del aprovechamiento.

### 2.2. Separación Manual

La separación de residuos realizada manualmente. La separación manual se hace en la casa u oficina manteniendo los residuos de comida separados de los papeles de periódico, o en una instalación de recuperación de materiales mediante la recogida de cartón grande y otros materiales recuperables.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

### 2.3 Separación Manual después del Recogido:

La separación manual de los residuos sólidos ocurre después de la recogida.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

#### Desventajas

Este método no es recomendado al presentar problemas de salud y seguridad porque los materiales a recuperarse ya se han mezclados con otros desechos

### 2.4 Separación Mecánica:

La separación mecánica es la recuperación de materiales por medios mecánicos o electromecánicos después de la recogida. Algunos de estos sistemas de separación mecánica segregan todos los materiales.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

#### Ventajas

Permite recobrar mayor cantidad de residuos sólidos que los otros métodos manuales discutidos anteriormente.



### Actividad No. 03

#### **PREGÚNTELES:**

- ¿Cuáles son los métodos de reciclaje que conoce?
- ¿Qué método es el más factible?
- ¿En su casa clasifican la basura?
- ¿Cree que es importante separar la basura en distinto recipiente?
- ¿Por medio de la basura brotan algunas enfermedades?
- ¿Menciona el nombre de dos enfermedades provocadas por la basura?



COMPETENCIA:	INDICADORES DE LOGRO:	CONTENIDO
Participa en equipos comunitarios que promueven el rescate y protección de los bienes naturales de su entorno.	Contrasta la teoría con las prácticas realizadas sobre aspectos relacionados con el medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- . ¿Qué es reciclar?</li> <li>- . ¿Qué es reutilizar?</li> </ul>

## 2.5 Separación en la Fuente:

Separación en la fuente es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen como por ejemplo: el hogar, comercio, industrias y escuelas. Estos materiales recuperados son llevados a los centros de acopio y reciclaje correspondientes a sus categorías en donde los almacenan y algunos los preparan para ser procesado o exportados.



### Ventajas de la separación en la fuente

- Los materiales reciclables recobrados no están contaminados al no estar mezclados con el resto de los residuos sólidos.
- Este método contribuye a reducir el volumen de los residuos sólidos que llega a los sistemas de relleno sanitario y por lo tanto alarga la vida útil de estos.
- Disminuye los costos municipales de recolección y disposición final de los residuos sólidos.

El éxito de este método dependerá en gran medida, del desarrollo de programas educativos para concienciar sobre la importancia de cooperar implantando la estrategia del reciclaje en nuestro diario vivir.

## 2.6 ¿Qué es reutilizar?

Reutilizar consiste en darle de nuevo utilidad a los objetos, con el mismo fin o con otros. Ello va en función del objeto a reutilizar, pero también en función de la imaginación y creatividad de quien lo use.

Reutilizar los objetos es muy susceptible de derivar en manualidades. Aunque no hay que ser necesariamente un “manitas” para reutilizar los objetos, sí que ayuda la imaginación.

Por ejemplo, reutilizar la ropa. Digamos que esos pantalones vaqueros tan bonitos y cómodos para salir a pasear se empiezan a desgastar demasiado en las rodillas. Pues se cortan y nos quedan unos vaqueros cortos informales que seguimos utilizando para pasear o ir a la playa, o los reutilizamos para andar por la casa.

Con imaginación podemos convertirlo en un bolso, hacer unos estuches o unos paños para limpiar, etc. Con cierta habilidad se puede cortar en tiras y cuando tengamos las suficientes, elaborar una alfombra o trapera (jarapa) vaquera, para nosotros o para otra persona

- **Reutilizar papel de periódico.**

Se nos ocurren muchas formas de reutilizar las hojas de los diarios; para envolver alimentos, para limpiar cristales, como abono para el huerto..etc , pero seguro que, muchos, nunca habíamos pensado que podíamos, utilizando la técnica de la cestería, usar el periódico del domingo para hacer un cesto, una estantería o una lámpara. Creemos que deberíamos recuperar o intentar no perder todas estas técnicas tradicionales de artesanía que han

formado parte de la sabiduría popular y de un estilo de vida que desde el punto de vista del medio ambiente, es desde luego, más “sostenible.”



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

- **Reutilizar las botellas plásticas**

Aprovechamiento: producción de mangueras para riego, principalmente en el agro. Para facilitar su recuperación y reciclaje, se adoptó una codificación internacional de acuerdo a sus propiedades químicas. Si el plástico se separa adecuadamente es reciclable y maleable. Entre algunos objetos que se pueden fabricar con botellas plásticas están: sillones, basureros y hasta casas.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)



- **Tejer con bolsas de plástico.**

Consideramos que esta técnica, basada en el ganchillo, es interesante porque se utiliza el plástico como materia prima para realizar un trabajo artístico o artesanal. Por tanto, se puede llegar a reciclar grandes cantidades de este material (que es muy abundante y tiene un gran impacto en la naturaleza) y transformarlo en algo útil y desde luego, más duradero.



### **Ventajas de reutilizar**

La reutilización conlleva las mismas ventajas que el reciclaje aunque su impacto será mayor o menor según la cantidad de personas que realicen de forma cotidiana la reutilización de los objetos.

Quizás lo menos conocido de la reutilización es el impacto económico en los hogares, que evidentemente será positivo ya que se harán menos gastos en determinados productos y el hecho de reutilizar objetos se puede convertir en parte del ocio familiar.

### **Diferencia entre reciclar y reutilizar**

Reciclar consiste en reprocesar un material usado para transformarlo en otro igual o similar y que se pueda volver a utilizar **como materia prima**. Mientras que reutilizar consiste en volver a usar un objeto o material dentro de su función habitual u otra diferente.



### Actividad No. 04

#### Lista de cotejo

**Instrucciones:** Realice las siguientes preguntas a los estudiantes y marque con una "X" la respuesta que él elija, puede que sea SI o puede que sea NO. Además de ello como parte de las preguntas puede agregarle la incógnita ¿por qué? y que soluciones puede dar al respecto.

Aspectos	Si	No
Le gustaría reciclar		
En su casa tienen basurero para depositar su basura		
Cree que es importante separar la basura desde nuestro hogar		
Le gustaría aprender a hacer trabajos manuales con material de reciclaje		
Aprender a reciclar es beneficioso para todas las personas		
Si aprendemos a reciclar protegemos el medio ambiente		

# UNIDAD



# CONCIENCIA AMBIENTAL

COMPETENCIA:	INDICADORES DE LOGRO:	CONTENIDO
Participa en equipos comunitarios que promueven el rescate y protección de los bienes naturales.	Contrasta la teoría con las pláticas realizadas sobre aspectos relacionados con el medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conciencia ambiental</li> <li>- La regla de las cuatro erres.</li> <li>- Reducir</li> <li>- Reutilizar</li> <li>- Reciclar</li> <li>- Recuperar</li> </ul>

### 3. Conciencia ambiental

La conciencia ambiental es algo que todos nosotros debemos asumir, para evitar seguir dañando a nuestro planeta. Se trata de asumir de una buena vez por todas, que si no lo cuidamos nosotros, nadie más lo hará. Pero debemos tener una cosa bien en claro, todos, de alguna forma u otra contaminamos el Medio Ambiente.

#### 3.1 La regla de las cuatro erres

Es necesario poder disminuir la cantidad de desechos que se producen y para ello es importante que se pueda seguir la llamada regla de las ERRES.

##### 3.1.1 Reducir

Evitar la adquisición de elementos que pronto serán basura (embalajes, envases desechables, etc.)

- Produzcamos menos basura. Imagínese que la mayor parte de la basura es orgánica. Esto quiere decir que si esta basura se pudre en condiciones adecuadas nos dará abono para nuestros cultivos.
- Si usamos bolsas de plástico, tratemos de usarlas más de una vez y a la vez compremos productos de los que venden sin bolsa, para no llevar más basura a nuestra casa

- Compremos menos bebidas de las que vienen en botellas no retornables. Es mejor usar las botellas de vidrio y devolverlas a las tiendas.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

### 3.1.2 Reciclar

Se puede hacer una recolección selectiva de algunos elementos y procesarlos para darle un nuevo uso, en algunos casos el mismo para el que fueron creados y en otros, elementos de una calidad inferior (como en el caso de los plásticos).

Es volver a utilizar el material que está hecho un objeto. Por ejemplo el aluminio de las latas de agua y jugos se vuelve a fundir para que sirva para otras latas o para fabricar otros objetos.

- ✓ Con el hule de las chancletas o ginas se puede hacer tacones para zapatos.

Las latas se pueden reciclar para fabricar otros objetos...



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)



### 3.1.3 Reutilizar

Muchos de los elementos que van a parar a la basura podrían volver a usarse (bolsas para las compras, envases retornables, etc.).

Muchas cosas se tiran sin a verlas utilizado lo suficiente, otra vez el ejemplo de las bolsas plásticas es útil. Usemos las bolsas varias veces y no llevemos muchas a la casa.

Los envases no retornables pueden ser utilizados para el acarreo o almacenaje de agua.

Otros envases (botes o cajas plásticas) pueden ser útiles como macetas.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)

### 3.1.4 Recuperar

Esto generalmente ocurre con la recuperación de materias primas o materiales para volver a utilizarlos, y se ve más claramente en muchos procesos industriales.

Para ello se proponen algunas ideas tanto para estudiantes, como para profesores:

- Utilizar ambas caras del papel para correspondencia, informes, deberes, dibujos, notas, etc.
- También utilizar sobrantes de papel "post consumo" (este término se refiere al papel ya usado por un consumidor y descartado) para borradores, cuentas, mensajes, etc.

- sacar fotocopias de doble faz.
- Maximizar el uso del pizarrón para disminuir la necesidad de elementos informativos en clase.
- Organizar en la escuela talleres de reciclado de papel.
- En lo posible comprar bebidas en botellas retornables.
- Cuando se realiza un paseo educativo/recreativo, las bebidas calientes o frías, pueden llevarse en termos o cantimploras; los sándwiches y otros alimentos, llevarlos en recipientes reusables. Trasladarlos en bolsas propias para reducir los residuos de envoltorio. Llevar las latas de gaseosa vacías de vuelta a la escuela para su reciclaje. Informarte, investigar y difundir la problemática de los residuos y sus soluciones.
- Mantener limpia tu escuela.
- Reducir la generación de basura, participando en el reciclaje.



Fuente: [www.google.com](http://www.google.com)



## Coevaluación

Completa el siguiente cuadro

<b>Concepto</b>	<b>¿Qué es?</b>	<b>¿Qué efecto tiene sobre los seres humanos?</b>	<b>¿Qué aplicaciones puede tener?</b>
<b>Reducir</b>			
<b>Reciclar</b>			
<b>Reusar</b>			
<b>Recuperar</b>			



## Glosario

**Basura:** Residuos desechados y otros desperdicios

**Basura inorgánica:** Desecho de origen biológico.

**Basura orgánica:** Desecho de origen no biológico

**Contaminación:** Acción y efecto de contaminar

**Conciencia:** Conocimiento reflexivo de las cosas

**Desechos:** Es todo aquello que se desea eliminar

**Eliminar:** Quitar algo.

**Equilibrio:** Estado de un cuerpo cuando fuerzas encontradas que obran en él se compensan destruyéndose mutuamente.

**Impacto:** Conjunto de posibles efectos negativos sobre el medio ambiente de una modificación del entorno natural, como consecuencia de obras u otras actividades.

**Regla:** Aquello que ha de cumplirse por estar así convenido por una colectividad.

**Difundir:** Aquello que ha de cumplirse por estar así convenido por una colectividad.

**Desechos peligrosos:** Es todo deshecho biológico o no que constituye peligro.

**Limitar:** Poner límites a algo.

**Reutilizar:** Utilizar algo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines.

**Residuos:** Sobrante de algo.

**Recuperar:** Utilizar algo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines

**Reciclar:** Utilizar algo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines.

**Reducir:** Utilizar algo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines.

**Sociedad:** Agrupación natural o pactada de personas, que constituyen unidad distinta de cada uno de sus individuos, con el fin de cumplir, mediante la mutua cooperación, todos o alguno de los fines de la vida.

### **Conclusiones**

1. Los estudiantes reconocen los diferentes métodos de reciclaje de basura y ponen en práctica el que se adapta a su entorno natural.
2. Los estudiantes comprenden la importancia de cuidar el medio ambiente de la contaminación a través del reciclaje de basura.
3. Los estudiantes utilizan su creatividad para realizar trabajos manuales con los materiales de desecho.
4. Los estudiantes, docentes y director del establecimiento educativo asumen el reto de contribuir con la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos.

### Recomendaciones

- Que el director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT de la comunidad Chixajau, Santa Cruz Verapaz vele por la utilización del presente módulo.
- Que el modulo se dé a conocer a la comunidad educativa para que todos contribuyan al uso y manejo del reciclaje de basura en la escuela, casa y comunidad, y así contribuir a la conservación de nuestro medio ambiente.
- Que los estudiantes asuman el compromiso de cambiar de actitud para que de esta forma puedan contribuir a la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos.

## Bibliografía

- ❖ Castañeda, Oscar, Polly de Castañeda. Plaguidas en Guatemala: Uso impacto ambiental y alternativo, Guatemala 1993.
- ❖ Defensores de la naturaleza. Fundación defensores de la Naturaleza. 1996.
- ❖ Fundación de defensa del medio ambiente. FUNDEMAB 2008.
- ❖ Revista forestal centroamericana; 1992.

## E-GRAFÍA

- ♥ <http://www.google.com>
- ♥ <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
- ♥ <http://aprovechemosloqueauntienevalor.blogspot.com/>
- ♥ <http://lumendei.blogdiario.com/>
- ♥ <http://liliconciencia.wordpress.com/nuestros-proyectos-en-el-pedro/>
- ♥ <http://www.slideshare.net/jaleo121/manualidades-residuos>
- ♥ <http://www.inforeciclaje.com/residuos-solidos.php>
- ♥ <http://www.dequate.com.gt/artman/publish/noticias-guatemala/>
- ♥ <http://www.muniguate.com>

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

La evaluación de esta etapa se realizó a través de un instrumento de escala de valores de 1 al 10, con el cual se orientaron las acciones para el logro de los objetivos, cumpliendo con el tiempo establecido, así como el registro de los datos para la entrega de la información de esta etapa de diagnóstico comunitario. Los resultados logrados en la aplicación del instrumento, indica que se dio cumplimiento a los objetivos planteados y definidos, realizando las actividades en el periodo establecido para la obtención y recolección de la información, esto facilitó descubrir las características de la comunidad diagnosticada, por lo que al final provocó determinar el problema y a través de ello se hace planteamiento de la solución, que es el propósito fundamental de este proyecto y que será de beneficio para la comunidad.

#### **4.2. Evaluación del perfil**

Esta fase se evaluó utilizando una lista de cotejo, en la que se consideraron los criterios en base a los objetivos definidos, seleccionando el nombre para dar solución al problema de mayor incidencia en su priorización, su ubicación, el aporte en la parte técnica, las metas y el cronograma general de actividades. Gracias a la evaluación del perfil se determinó si el proyecto es y será de beneficio para la comunidad, como también tomar en cuenta algunos aspectos como si es factible y viable, de la misma manera si será aceptado por la comunidad y cuál será la forma adecuada de aplicar los resultados del proyecto ya que el instrumento empleado fue aplicado a los docentes y estudiantes del establecimiento para que de esa manera ellos expresen con relación al proyecto.

### **4.3. Evaluación de la ejecución**

En la evaluación de ejecución se utilizó una lista de cotejo, haciendo énfasis en el cumplimiento de las actividades consignadas en el cronograma, para el logro de los objetivos, habiendo que hacer ajustes en relación al tiempo debido a circunstancias y cambios climáticos que en cierta forma dificultaron la ejecución del proyecto, sin embargo lo indicado no fue obstáculo para el desarrollo de las actividades de la misma forma se tomo en cuenta la participación de los miembros de la comunidad educativa para ver si la ejecución del proyecto fue la apropiada; ya que para que un proyecto sea ejecutado de una buena manera se debe involucrar a todos los miembros de la misma para que ellos conozcan más de cerca cual es el fin del mismo y cuáles son los beneficios que ellos obtendrán del mismo.

### **4.4. Evaluación final**

Para esta fase se utilizó una lista de cotejo en la cual se describe y enuncia que el diagnostico comunitario, el proceso de perfil y la etapa de ejecución se realizó en el tiempo estipulado, de acuerdo a la programación de actividades detalladas en el Diagrama de Gantt, obteniendo como resultado y producto final: Modulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria -INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Logrando con esto los objetivos de hacer entrega de dicho módulo a los miembros de la comunidad educativa de dicho centro de estudios, asimismo se evidenció que el producto que se obtuvo fue bien recibido por los mismos y poniéndolo en práctica, como también dándole uso adecuado a cada insumo que les fue proporcionado; para que de esa manera tengan una mejor condición de vida logrando con ello contribuir a la conservación del medio ambiente por medio del aprovechamiento de los desechos sólidos.

## **Conclusiones**

- 1.** Se contribuyo con la conservación del medio ambiente con la elaboración y entrega de un módulo para orientar el aprovechamiento de desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Comunidad Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- 2.** Se realizaron charlas para el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes, en el cual se logró concientizar a los alumnos para que cambien de actitud y así contribuyan a la conservación del medio ambiente.
- 3.** Los estudiantes pusieron en práctica el aprovechamiento de los desechos sólidos elaborando tres basureros con material reciclable que serán utilizados para minimizar la proliferación de basura dentro del establecimiento educativo.
- 4.** Se reforestó un área de doce cuerdas con árboles de diferentes especies, para mejorar las condiciones ambientales en la Aldea Chicoyoj sector II, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz y asimismo de las comunidades aledañas, elaborando para el efecto un plan de sostenibilidad.

## Recomendaciones

1. Al director, docentes y alumnos: utilizar el modulo para orientar el aprovechamiento de desechos sólidos y así contribuir de esta manera a la conservación del medio ambiente de la aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
2. A los docentes y director del establecimiento, que propicien en los estudiantes actitudes positivas que estén encaminadas en la conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos.
3. A los estudiantes, que utilicen de manera adecuada los basureros que elaboraron con material reciclable y asimismo que sigan practicando el aprovechamiento de los desechos sólidos confeccionando otros artículos con dicho material.
4. A los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE de la Aldea Chicoyoj sector II, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, que le den seguimiento al plan de sostenibilidad sobre el mantenimiento del área reforestada, ya que de esta manera contribuyen a mejorar las condiciones del medio ambiente.



## Bibliografía

1. Castañeda, Oscar, Polly de Castañeda. Plagidas en Guatemala: Uso impacto ambiental y alternativo, Guatemala 1993.
2. Decreto 101-96. Ley Forestal; Congreso de la República de Guatemala, 1996.
3. Defensores de la naturaleza. Fundación defensores de la Naturaleza. 1996. Plan de Gobierno Municipal, Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
4. Fundación de defensa del medio ambiente. FUNDEMAB 2008.
5. García García, Edwin Roberto; Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Guatemala 2011.
6. Guzmán Domínguez, Jesús. Godoy López, Dora Cristina. Guía para Presentar Trabajos de Investigación según APA y otros Sistemas de Citas y Referencias Bibliográficas (Investigación y Selección de Textos). Escuela de Bibliotecología. Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala, 30 de septiembre de 2012
7. Manual de Funciones de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
8. Maqueo, Ana María. Redacción. Editorial Limusa, S.A. México 2004.
9. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Séptima Edición, corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2007, 99 pág.
10. Proyecto Educativo Institucional –PEI- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
11. Revista forestal centroamericana; 1992
12. Salkind, Neil J. 1999. Métodos de Investigación. México: Prentice Hall.
13. Unidad Especial de Ejecución de Proyectos, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educ. 2008 Módulo de Aprendizaje para el desarrollo de Competencias “El Bosque
14. Valdez Pineda, A. A. 2002. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos. Cobán, Alta Verapaz, 62 pág.

# APÉNDICE

**APENDICE A: DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LA AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE  
SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Sede Central, Plan Domingo

Santa Cruz, Alta Verapaz Septiembre 13 de 2013  
Ref. EPS 2,013

Señor Manuel Quejem  
Alcalde Municipal  
Municipio de Santa Cruz, Alta Verapaz  
Su Despacho

Respetable Señores:

Nosotros, estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extendemos nuestras muestras de respeto y cordial saludo deseándoles bendiciones al frente de tan digno cargo.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ VERAPAZ  
DESPACHO MUNICIPAL

**AUTORIZADO**

FECHA: 13/09/2013  
FIRMA: [Firma]

Motiva el presente hacer de su conocimiento que como pre-requisito de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– es necesario llevar a cabo un proyecto de reforestación en una comunidad que necesite la misma y, comprometidos con mejorar nuestro entorno natural, acudimos a usted para:

**SOLICITAR:**

1. La realización del proyecto denominado **“Reforestación de bosque energético en la Aldea Chicoyoj sector II”**, de esta jurisdicción, así también apoyarnos en el sentido de proporcionarnos 6,000 arbolitos de la especie que consideren conveniente.
2. Realizar nuestro **Ejercicio Profesional Supervisado y sus respectivas etapas** en esa institución edil a su cargo.
3. El acompañamiento del Técnico Forestal Municipal para llevar el proceso de la mejor manera posible.

Agradeciendo desde ya la atención prestada a la presente y en espera de contar con una resolución favorable a nuestra solicitud, nos suscribimos de ustedes.

Atentamente,

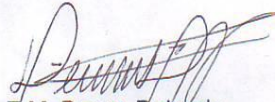
[Firma]  
P.E.M. Gustavo Villanueva.  
Coordinador de Grupo.  
Carné 9150148.



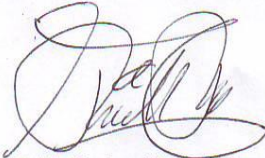
[Firma]  
P.E.M. José Humberto Sus Pop.  
Sub-Coordinador de Grupo.  
Carné 8950234.



P.E.M. Daniela Ortega  
Carné 200450638



P.E.M. Deyna Delgado  
Carné 200252248



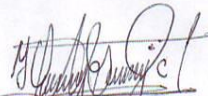
P.E.M. Carlos Rafael Pop  
Carné 200350524



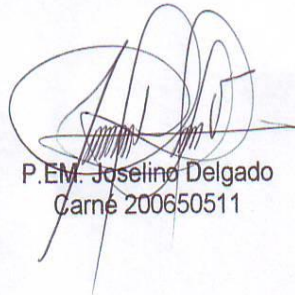
P.E.M. José Choc Balsells  
Carné 200650550



P.E.M. Celso Caal Tox  
Carné 200650548



P.E.M. Henry Cucul Juc  
Carné 200252196



P.E.M. Joselino Delgado  
Carné 200650511





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Santa Cruz, Alta Verapaz septiembre 09 de 2013

PEM. Oswaldo Tiul Chalib  
Director INEBT Comunidad Chixajau  
Santa Cruz, Alta Verapaz

Respetable director:

Es un gusto saludarle en esta oportunidad y desearle éxitos en sus labores educativas y administrativas.

Yo: **Joselino Delgado del Valle** me identifico con **carné No. 200650511**. Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, a través de este medio me dirijo a usted para manifestarle lo siguiente:

Como parte de mi Formación Académica, me encuentro realizando el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Municipalidad de este municipio y al realizar el Diagnóstico Institucional; y tomando en cuenta que en sus políticas enfocadas al sector educativo, tiene como propósito apoyar en la ejecución de proyectos educativos, por esta razón a usted:

**SOLICITO:**


**Autorización**, para poder realizar el diagnóstico correspondiente y así detectar, priorizar, viabilizar y factibilizar las principales necesidades latentes en el establecimiento que usted dirige.

Así mismo manifiesto que como resultado de dicho diagnóstico, estaré ejecutando un proyecto de Tipo Educativo Ambiental.

Agradeciendo su fina atención a la presente, me suscribo de usted,

Deferentemente,

*Recibido:  
9/5/2013*

  
P.E.M. José Delgado del Valle  
EPESISTA







**Instrumento de Evaluación para el perfil**

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla que considere dar el valor máximo en proponer la solución.

No.	ACTIVIDAD	A	B	C	D
1	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.				
2	El establecimiento elegido es el adecuado según el tipo de proyecto.				
3	La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar.				
4	Los objetivos planteados son alcanzables.				
5	Las metas planteadas en el plan de acción se puede logra a corto, mediano y largo plazo.				
6	El tipo de cronograma utilizado facilita el orden lógico de las actividades.				
7	Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir los costos del proyecto.				
8	Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos planteados.				
9	El tiempo estipulado para cada actividad es el adecuado.				
10	Los recursos humanos estimados son los suficientes.				

Criterios de evaluación: **A=** Muy bueno **B=** Bueno **C=** Aceptable **D=** Necesita mejorar



**Lista de cotejo**  
**Evaluación de la ejecución del proyecto**

No	Indicadores	Criterios	
		Si	No
1	¿Se gestionó la autorización para la plantación de arbolitos, en la aldea Chicoyoj Sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz?		
2	¿Se obtuvo la autorización del proyecto?		
3	¿Se hicieron cotizaciones?		
4	¿Fue suficiente el presupuesto asignado para la ejecución del proyecto?		
5	¿El presupuesto contempla una asignación para imprevistos?		
6	Durante la ejecución del proyecto. ¿Se efectuaron las correcciones necesarias?		
7	¿Se elaboró el aporte pedagógico?		
8	¿Se hizo estudio del terrero para la plantación de arbolitos, en la aldea Chicoyoj Sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz?		
9	¿Se realizaron monitoreos por el personal de la institución?		
10	¿Fue suficiente el personal contratado para la mano de obra en la ejecución del proyecto?		
11	¿Hubieron desfases durante la ejecución y desarrollo del proyecto?		
12	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?		
13	Se hicieron los recorridos para la observación del trabajo por los encargados del proyecto y Epesista?		
14	¿Las actividades fueron controladas por el Epesista?		
15	¿El material asignado para el proyecto fue suficiente?		
16	¿Se benefició la Comunidad con el proyecto del aprovechamiento del oxígeno y el suelo en la plantación de arbolitos?		

**Lista de cotejo**  
**Evaluación final**

No	Indicadores	Criterios	
		Si	No
1	¿Con el proyecto ejecutado se benefició la Municipalidad?		
2	¿Se realizó la etapa del Diagnóstico como se tenía planificado		
3	¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos?		
4	¿Aportó la información requerida para efectos del EPS en el diagnóstico realizado?		
5	Se elaboró el Perfil con base a la información proporcionada por el diagnóstico.		
6	El perfil del proyecto respondió al problema detectado, permitiendo plantear una solución viable y factible.		
7	¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?		
8	¿Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del proyecto?		
9	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas.		
10	Tiene impacto el proyecto dentro de la comunidad?		
11	El producto entregado vino a satisfacer a la institución donde se realizó el EPS.		
12	¿Considera que es necesario darle seguimiento a este proceso?		
13	Se evaluaron las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas.		
14	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.		
15	Se tienen los elementos necesarios para la elaboración del informe del Ejercicio Profesional Supervisado.		
16	¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas?		
17	Fue satisfactorio para el personal de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz y la comunidad el proyecto realizado.		
18	¿Colaboraría usted en la realización de un proyecto en el futuro?		

## APÉNDICE C

### GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL (gua de los ocho sectores)

#### I. SECTOR COMUNIDAD

##### 1. Geografía

###### 1.1. Localización

Santa Cruz Verapaz es uno de los 16 municipios que conforman el Departamento de Alta Verapaz, responde al número geográfico 16-02; con categoría de pueblo y una población de 19,012, de acuerdo con el censo de población realizado en año 20010.

Se encuentra ubicado a 199 Kms. de distancia de la ciudad de Guatemala y, 15 Kms. de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

###### 1.2. Distancias importantes:

El municipio de Santa Cruz Verapaz, dista 15 kilómetros de la cabecera departamental, que es Cobán. A. V. sus vías de acceso son de tipo asfalto. De la Ciudad capital esta a una distancia de 197 kilómetros, sobre la carretera Nacional CA- 14 asfaltada de dos vías. Está ubicado a una altura de 1406msnm. y prevalece el clima templado.

###### 1.3. Tamaño:

Santa Cruz Verapaz, está ubicado en latitud Norte a 15° 22' 25" y, longitud Oeste en 90°25'50"; cuenta con una extensión territorial de 48 Km<sup>2</sup>, con densidad poblacional de 396 personas por km<sup>2</sup>.

Los límites territoriales del municipio de Santa Cruz Verapaz son: Al Norte el municipio de Cobán; al Sur con el municipio de San Miguel Chicaj del Departamento

de Baja Verapaz; al Este con el municipio de Tactic y al Oeste con el municipio de San Cristóbal Verapaz.

La topografía del municipio se presenta, al igual que la mayor parte de la región de las Verapaces, de forma irregular, presenta partes planas como el valle de la Virgen y partes de montañas y cerros:

#### **1.4. Clima:**

Respecto al clima, predominan el templado y frío. Este último sobresale en la mayor parte del municipio. En los meses de noviembre a enero se manifiesta la época más fría, en donde predominan las lloviznas durante casi todo el día —Chipi – chipill (lluvia permanente, en forma de rocío). El clima templado se manifiesta en Carchelá y el Zapote, dos de las regiones más alejadas al Sur de la cabecera municipal. La época lluviosa, se inicia en el mes de mayo y culmina en octubre con una precipitación pluvial de 2284mm. La altura del municipio de Santa Cruz varía de los 600 a los 2000 metros sobre el nivel del mar, se presentan un invierno benigno y una estación seca bien definida. La clasificación dentro de la jerarquía de humedad es muy húmeda, registrando un 87%. La temperatura promedio se ubica entre los 17 y 18 grados centígrados.

#### **1.5. Recursos Naturales**

##### **a) Montañas**

- ✓ De Tomtem, Saltul, Santa Apolonia y Xucaneb.
- ✓ Sierra Pancajché.
- ✓ Sierra de Chamá..
- ✓ Gruta Santa Elena y Chitul.

##### **b) Cerros**

- ✓ Chisos.
- ✓ Chitul.
- ✓ Río Frío.
- ✓ San Rafael.

**c) Aspecto hidrográfico.**

**Ríos**

- Carchelá.
- Chirripitán.
- Chixoy.
- Quililá.
- Saquijá.
- Río Frío.
- Sacbín.
- Santa María. Cahabón.

**Riachuelos**

- La Cueva.
- La Isla.

**Quebradas**

- Chojomá.
- El Palmar.
- Guachcojloy.
- Panchlax.
- Puente Viejo.
- Santa María.
- Pambach.

**2. Historia**

**2.1. Primeros habitantes**

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala

quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy y se quedaron radicados en el lugar. Una de las características sobresalientes de algunos habitantes de la región es que son monolingües, se comunican únicamente a través de su idioma materno.

## **2.2. Sucesos Históricos Importantes:**

### **2.2.1. Fundación.**

Los frailes Don Juan de Torres, Don Pedro de Angulo y Luis Cáncer de la orden de los dominicos fundaron el pueblo de Santa Cruz de Santa Elena, en la región del señorío Munchú, por lo que el pueblo fue conocido originalmente como Santa Cruz Munchú.

El poblado fue fundado como tal, el 3 de mayo de 1543 conforme acta suscrita el 1 de mayo 1546 en la Ciudad Real de San Juan Chamelco por Don Juan Matalbatz en su calidad de gobernadorll.

Otra de las razones del nombre del municipio se deriva del significado que para los dominicos representaba la Cruz, una imagen y figura de carácter sagrado. —se puede interpretar como un cruce de caminos, una Ceiba primigenia, los puntos cardinales, así como el simbolismo de la muerte y redención. La cruz tiene diversas formas de representarse, teniendo cada grupo su propia forma de percibir, creer y venerar este símbolo 4. La cruz es el elemento simbólico que identifica al cristianismo, la parte ideológica de la conquista de las nuevas tierras.

4 Revista Iglesia, Pueblos y Culturas No. 39, pág. 65.

El nombre del municipio de Santa Cruz Verapaz, se debe a que en la fecha de su fundación, 3 de mayo, se conmemora el día de la Santa Cruz.

### **2.2.2. Marco jurídico de creación del Municipio**

Santa Cruz surge como municipio cuando se hace la primera distribución de poblados del territorio nacional expresado en la Ley Cuarta, de la que posteriormente se configurara la administración política de Guatemala en 1825. En esta distribución este municipio figura como pueblo del distrito 5º de Verapaz, dentro del circuito de Cobán. Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz.

### **2.2.3. Acuerdos Gubernativos y Decretos Históricos del Municipio**

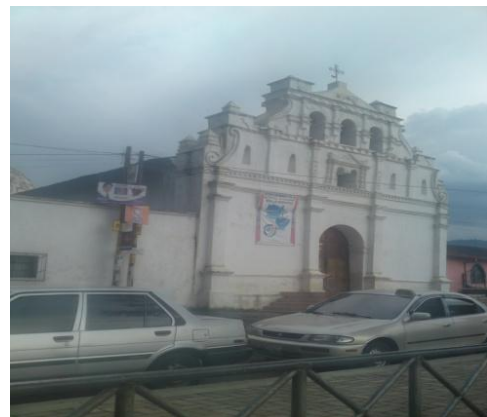
- ✓ El servicio de telégrafos se inicia por Acuerdo Gubernativo del 14 de diciembre de 1839.
- ✓ La Oficina de Correos y Telecomunicaciones de tercera categoría se abre al servicio público por Acuerdo del 4 de junio de 1949.
- ✓ Se aprueba el Reglamento para el Servicio de Alcantarillado, publicado en el diario oficial el 24 de julio de 1974.
- ✓ El 26 de diciembre de 1974 se autoriza cobro por concepto de energía eléctrica, publicado en el diario oficial el 3 de Febrero de 1975.
- ✓ Los terrenos Chimaxpop y Chojal se segregaron de Tactic y se anexaron a Santa Cruz Verapaz por Acuerdo del 12 de septiembre de 1916.
- ✓ El Acuerdo del 20 de marzo de 1906 establece que las 94 caballerías de propiedad municipal en Pambach y Chicoyón fueran distribuidas en forma equitativa entre los vecinos.
- ✓ El Acuerdo del 13 de diciembre de 1906 autoriza al síndico municipal realizar la distribución de dicho terreno.
- ✓ El 5 de Octubre de 1907, se emite el acuerdo que autoriza a la municipalidad otorgar al señor Isidro Jor y 64 personas más, las escrituras de propiedad de las 75 caballerías que formaban el terreno de Pambachll.

#### 2.2.4. Origen de su nombre

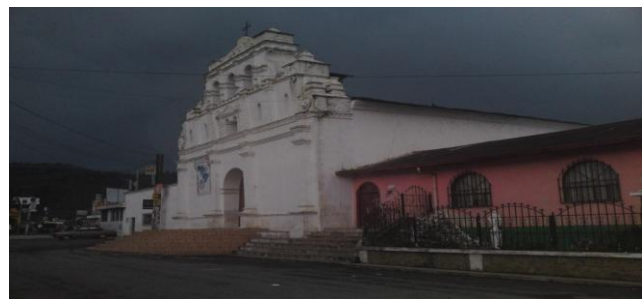
El poblado de Santa Cruz forma parte de la región de Las Verapaces, por su riqueza natural y su gente, esta región fue importante para los españoles en tiempos de la conquista.

Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.

Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que



se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976. Su templo católico fue construido desde el siglo XVI, por lo que su valor histórico es invaluable, al igual, que el templo católico del municipio de Rabinal en Baja Verapaz, siendo estos los dos primeros en construirse por los frailes dominicos que arribaron a estas tierras en 1534.



Evidentemente el estilo del templo es colonial, por su grandiosa construcción es muestra patente del saber arquitectónico de que hicieron gala sus constructores y



vecinos. El diseño del altar mayor fue una obra de arte de gran belleza; sin embargo, actualmente se encuentra dañado debido a los movimientos sísmicos que se han registrado en el país, principalmente el del 4 de febrero de 1976.

Según Acuerdo del Ministerio de Educación con fecha 12 de julio de 1970, la Iglesia fue reconocida como parte del Patrimonio Nacional.

Santa Cruz Verapaz, se encuentra ubicado en una generosa región natural, por lo que ofrece ambientes naturales como bosques, planicies, nacimientos y paso de arroyos o ríos.

#### **2.2.5. Dentro de algunos de sus centros importantes a visitar están**

##### **a) Eco Centro Holanda:**

Ubicado a la altura del kilómetro 199.5 de la carretera CA-14 se encuentra el —Eco Centro Holandall

##### **b) Park Hotel**

Se encuentra ubicada a la altura del kilómetro 197 de la carretera CA-14 y parte de lo que es el área urbana de Santa Cruz Verapaz, se clasifica como de cuatro estrellas, brinda a sus visitantes servicio de restaurante, gimnasio, habitaciones confortables, centro de convenciones; dentro de su área recreativa cuenta con juegos para niños y un zoológico.

##### **c) Hotel Real Majestic**

Se encuentra ubicado a la orilla de la ruta CA-14 kilómetro 197.2, cuenta con servicio de restaurante y alojamiento económico, higiénico y familiar.

##### **d) Café Milano**

Un pequeño restaurante donde se pueden degustar deliciosas bebidas y comidas, en un ambiente agradable y cordial.

**e) Centro Recreativo El Manantial**

Se encuentra ubicado en la salida al municipio de San Cristóbal Verapaz, cuenta con piscinas, restaurante y espacio para acampar con la familia, adecuado para recreación y celebraciones de tipo familiar

**f) Balnearios y cuevas**

- ✓ La Isla,
- ✓ Balneario El Arco,
- ✓ Balneario de Chijou,
- ✓ Balneario de Chichén,
- ✓ Cuevas de Río Frío,
- ✓ Cuevas de Chichén,
- ✓ Cuevas de Chixajau y
- ✓ Laguna de Valparaíso entre otros.

**3. Política:**

**3.1. Gobierno local**

El gobierno local se concentra en la cabecera municipal, teniendo como sede la municipalidad del municipio, edificio que tiene la siguiente fachada:



Su administración se presenta de la siguiente manera:

- Alcalde Municipal y

- Consejo Municipal.
- Comités de Pro mejoramiento de los Barrios.
- Comités de desarrollo local.
- Comités de las diferentes comunidades.
- Alcaldes auxiliares de las aldeas y comunidades.

### **3.2. Organización Administrativa**

El municipio de Santa Cruz Verapaz, está dividido por:

- 4 Barrios tradicionales, hoy 4 Zonas del área urbana.
- Colonias constituidas en los últimos 10 años. 7 Aldeas. 31 Caseríos.
- Parajes.
- 21 Fincas.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Estas organizaciones comunitarias nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones.

### **3.3. Organizaciones políticas.**

Actualmente existen organizaciones de tipo político partidista y algunos comités cívicos, entre los que se pueden mencionar están:

- ✓ Partido de Avanzada Nacional

- ✓ Frente Republicano Guatemalteco.
- ✓ Unidad Nacional de la Esperanza.
- ✓ Unión del Centro Nacional.
- ✓ Unión Democrática.
- ✓ Gran Alianza Nacional.
- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional de Guatemala.
- ✓ Otros.

#### **3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas.**

Entre las organizaciones apolíticas destacan:

- ✓ Grupos Religiosos Católicos.
- ✓ Grupos Religiosos Evangélicos.
- ✓ Grupo de Alcohólicos Anónimos.
- ✓ Otros.

#### **3.5. Organizaciones No Gubernamentales con presencia en el municipio.**

- Fundación Habitat para la Humanidad.

#### **4. Social:**

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man. Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos quienes vinieron a trabajar en la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.

## POBLACIÓN POR SEXO, GRUPO ÉTNICO Y ÁREA DE SANTA CRUZ VERAPAZ

SEXO		GRUPO ÉTNICO		ÁREA	
Hombres	Mujeres	Indígenas	No indígenas	Urbana	Rural
9386	9626	15086	3926	5004	14008
49.37%	50.63%	79.35%	20.65%	26.32	73.68

**Fuente:** Censos Nacionales XI de Población y VI de Habitación 2002. Instituto Nacional de Estadística (INE).

### 4.1. Ocupación de los habitantes:

#### 4.1.1. Agricultura

La actividad esencial de la población es la agricultura, aunque ésta sólo proporciona satisfactores de sobrevivencia.

#### 4.1.2. Construcción:

La ocupación que sigue a la agricultura es la construcción, representa también la poca calificación de los trabajadores hombres, quienes poco a poco se incorporan a la actividad operaria, especialmente de la construcción, sean como albañiles o ayudantes.

#### 4.1.3. Otras Ocupaciones:

- a) Comerciantes.
- b) Agricultores.
- c) Mecánicos.
- d) Albañiles.
- e) Carpinteros
- f) Choferes.
- g) Jornaleros.

#### **4.1.4. Profesionales:**

Dentro de la población económicamente activa existen:

- a. Maestros.
- b. Peritos Contadores.
- c. Médicos
- d. Enfermeras Profesionales y auxiliares.
- e. Licenciados en Pedagogía, en Administración, en Enfermería

#### **4.2. Actividad Económica**

La población ante la búsqueda de satisfacción a sus necesidades especialmente, fisiológicas, busca la forma para salir adelante, uno de los problemas del municipio es la falta de empresas o instituciones que ocupen la fuerza laboral, por lo que la mayor ocupación es la agricultura que como actividad primaria no cubre más allá que la sobrevivencia de la gente, agravada por la improductividad de la tierra ante el uso intensivo de la misma y las constantes lluvias que crean acidez en los suelos, además, el crecimiento de las familias provoca que la tenencia de la tierra se hace cada vez más pequeña por la redistribución, esta atomización genera población desocupada pues dichos terrenos ya no son suficientes para la actividad productiva.

De los 5,457 que representan a la población económicamente activa, 2,912 personas trabajan para la iniciativa privada; 1,399 laboran por cuenta propia; 404 son empleados públicos; 363 son patronos y 358 laboran para un familiar sin remuneración.

#### **4.3. Tipo de Producción.**

La mayoría de la población del área rural se dedica a las actividades agrícolas principalmente en la siembra de Maíz, frijol, y café como tradicionales, pero también

se siembra y se cultiva Güisquil, Repollo, Tomate, Ejote, papá, hortalizas, pimienta, cardamomo, aguacate y otros productos que en la región es tradicional.

El 52 por ciento de la población rural se dedica al producción agrícola y un 5 por ciento de la población urbana también a la producción agrícola.

#### **4.3.1. Producción Agrícola.**

**4.3.1.1. Tradicionales:** Maíz, frijol, café, cardamomo, chile, pacaya, aguacate, plátano, caña y pimienta

#### **4.3.1.2. Producción No tradicional de exportación:**

Tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy, xate y espárrago. Estos dos últimos producidos por empresarios capitalistas para la exportación en vista de la inversión que representa su cultivo.

El tomate, papa, güisquil, brócoli, repollo, güicoy y chile pimienta, son producidos para el mercado nacional; su cultivo fue introducido en esta región especialmente por personas originarias del municipio de Palencia (Guatemala), asentadas en esta región a principios de los años noventa.

#### **4.3.2. Producción Pecuaria.**

Con relación a la producción pecuaria se produce en la mayoría de casos solo para consumo familiar, en todo el municipio solo hay 3 granjas pequeñas uno en Chijou, en Najquitob y Acamal, que si son de tipo comercial pero no tienen acreditado sus pequeñas empresas.

#### **4.3.3. Producción Artesanal:**

Por carecer de mercado local y regional, la producción artesanal en el municipio es muy poca la población se dedica más a la actividad agrícola y prestación de servicios que producir objetos artesanales, un promedio del 2 por

ciento de la población se dedica a esta actividad, en Valparaíso, Chijou, la Isla y Área Urbana.

Existe una variada actividad de producción artesanal, donde los nativos ocupan sus horas libres, se elaboran tejidos típicos de algodón, como güipiles, cortes, mantillas, etc. se cultiva y trabaja el maguey en la elaboración de lazos, redes, hamacas, morrales, alfombras, actualmente el maguey está siendo sustituido por el hilo de nylon; productos de palma silvestre como petates, escobas, sopladores; de parafina en la elaboración de candelas y velas; además se trabaja a tiempo completo la madera en la elaboración de todo tipo de muebles y juguetes; como también en vidrio y hierro se elaboran muebles, ventanas, puertas, balcones, barandas, mostradores, estantes.

#### **4.3.4. Producción Industrial.**

En el medio no existen industrias formales que salgan al mercado a competir y sea un medio de subsistencia para los habitantes del municipio.

#### **4.3.5. Producción Minera.**

En el municipio de Santa Cruz Verapaz no se tiene una explotación minera formal ni declarada, por lo que puede considerarse un municipio sin producción minera.

#### **4.4. Agencias Educativas:**

En materia Educativa, corresponde al Distrito Escolar número 16-02-06, coordinar el sistema educativo del municipio de Santa Cruz Verapaz. Se encuentran problemas dentro de su administración, el primero, que no cuenta con un edificio o infraestructura adecuada para su funcionamiento, ausencia de un sistema de registro de información no clasificada. Dentro de la información educativa del municipio se tiene la siguiente:



## NUMERO DE ALUMNOS, CENTROS EDUCATIVOS Y

Docentes, año 2003 -NIVEL			Alumnos (as)(Inscripción inicial)			Establecimientos				Maestros (as)		
Oficial	Priva- do	Munici- pal	Coope- rativa	Total	Oficial	Priva- Do	Munici- pal	Coope- rativa	Total	Urba- na	Rural	Total
Pre-primario	810		810		22		22		10	19		29
Primario		3138		3138		25		25		104		104
Básico		248		248		1		1		14		14
Totales	3948		248	4196	47		1	48	128	19		147

**Fuente:** Caracterización educativa del municipio de Santa Cruz Verapaz. Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Página 9.

La carencia de centros educativos privados se debe a que la mayoría de niños y jóvenes escolares estudian en los colegios privados o institutos públicos de la cabecera departamental o de San Cristóbal a donde son transportados por microbuses particulares o el servicio de buses extraurbanos que pasan por el pueblo cubriendo la línea de Cobán – San Cristóbal Verapaz, el nivel de cobertura aunque en los últimos años a mejorado, aún hay deficiencias, falta de maestros, de edificios escolares y ante todo de equipamiento adecuado de las escuelas, el problema mayor sigue siendo el abandono de estudios por parte de los niños del área rural para acompañar a su la familia en los trabajos de agricultura.

### Nivel de escolaridad de la población de 7 años y más

1	Total de población de 7 años y más.	1428 4
2	Total de hombres.	7035
3	Total de mujeres.	7249
4	Población sin ningún nivel de escolaridad.	5737
5	Población con nivel de preprimaria.	127
6	Población con primero a tercer grado de primaria.	3950
7	Población con cuatro a sexto grado de primaria.	2709
8	Población con primero a tercero prevocacional.	1012
9	Población con cuatro a séptimo grado de educación media.	583

10	Población con educación superior.	206
11	Total de población alfabeta.	8453
12	Total de hombres alfabetos.	4853
13	Total de mujeres alfabetas.	3600

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013

El total de la población con algún nivel educativo es de 14284 si lo comparamos con el total de habitantes que carecen de escolaridad 5737 habitantes, éste último dato representa el 40% de analfabetismo, donde se observa que las mujeres son menos favorecidas, tanto en educación como en organizaciones y por lo mismo tienen participación en la vida política del municipio, lo cual es un indicador de la problemática educativa a nivel nacional, representa una de las tasas más altas del país. Situación con poca atención en el municipio, debido al desinterés de las autoridades.

#### **Asistencia y causas de inasistencia escolar**

1	Total de población de 7 años y mas- año 2002	14284
2	Asistencia a un establecimiento público.	3881
3	Asistencia a un establecimiento privado.	438
4	No asistió a ningún establecimiento educativo.	9965
5	Total de inasistencia a establecimiento educativo en 2002.	860
6	Inasistencia por falta de dinero.	343
7	Inasistencia porque tiene que trabajar.	34
8	Inasistencia por falta de escuela.	20
9	Inasistencia porque los padres no quieren.	74
10	Inasistencia por quehacer del hogar.	32
11	Inasistencia porque no le gusta, no quiere ir.	247
12	Inasistencia porque ya terminó sus estudios.	7
13	Inasistencia por otras causas.	103

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Al observar el total de asistencia a un centro educativo en el año 2013, es alentador observar que un 75% hace presencia en relación con el total de la población escolar del municipio. Si unimos la inasistencia por falta de dinero con la inasistencia porque no le gusta o no desea ir a la escuela, ambas tienen que ver con lo precario de la situación económica de los hogares y que los niños (as) son incorporados al trabajo en busca de ingreso económico.

A continuación se presentan los indicadores educativos de acuerdo con niveles:

#### 4.4.1. Escuelas

##### 4.4.1.1. Pre- Primaria

Tasa bruta de escolarización pre-primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL ( 5 A 6 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (AS)	TASA (%)
2000	902	724	80%
2001	954	623	65%
2002	974	791	81%
2003	993	692	70%

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz,  
Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación.

Septiembre de 2013

La tendencia de la escolarización a nivel preprimario va en forma descendente, cada año ha disminuido la inscripción de niños en los centros educativos, si se toma en cuenta el crecimiento de la población este es un mal indicador para mejorar en este rubro del desarrollo.

## TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRE-PRIMARIA

Año	POBLACIÓN TOTAL (5 A 6 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (5 A 6 AÑOS)	TASA (%)
2000	902	481	53.3
2001	954	424	44.4
2002	974	---	---
2003	993	466	47.0

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013.

La tendencia de la tasa neta de escolarización a nivel preprimario en niños entre 5 y 6 años, no supera el 50% lo que indica la baja cobertura en este nivel de escolaridad por parte del Ministerio de Educación.

## TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRE-PRIMARIA

AÑO	INSCRIPCION	RETENCIÓN (%)	
		Final	
2010	724	707	98%
2011	623	515	83%
2012	791	655	83%
2013	692	---	---

La educación preprimaria ha ampliado su cobertura en los últimos años, su avance es lento, el Estado aún no presenta la infraestructura física, equipo y apoyo en personal para atender a la población infantil, por otro lado, especialmente en el área rural, no perciben como necesaria dicha atención en educación por la corta edad de los (as) niños (as).

#### 4.4.1.2. Primario

##### Principales indicadores educativos del nivel primario

###### Tasa bruta de escolarización primaria

AÑO	POBLACIÓN TOTAL ( 7 A 12 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS	TASA (%)
2010	2540	2529	99%
2011	2567	2771	107%
2012	2622	2989	113%
2013	2678	3138	117%

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

El cuadro nos indica que la tendencia de la tasa bruta de escolarización a nivel primario supera el 100% tomando en cuenta la población total entre los 7 y 12 años de edad y la cantidad de población inscrita. Lo que ocurre es que hay muchos jóvenes inscritos más allá de los 12 años de edad, lo que puede representar alta repitencia o ingreso tardío al proceso educativo.

###### TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN PRIMARIA

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (7 A 12)	TOTAL INSCRITOS (7 A 12)	TASA(%)
2010	2540	1971	77.60(%)
2011	2567	2187	85(%)
2012	2622	-----	-----
2013	2678	2472	92(%)

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre

2013

La tasa neta de escolarización a nivel primario nos revela que del total de la población estudiantil entre los 7 y 12 años de edad, no todos están inscritos o dentro del proceso educativo pues aunque la tendencia del porcentaje es ascendente aún hay población que no ingresa a estudiar.

#### TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR PRIMARIA

AÑO		INSCRIPCIÓN		RETENCIÓN (%)	
Inicial		Final			
2010	2529	2202		87%	
2011	2771	2460		89%	
2012	2989	2756		92%	
2013	3138	----		----	

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Lo que deja claro el cuadro anterior es el hecho que la población de este municipio no es de la población que migra a trabajar a otros lugares donde los niños se ven obligados a abandonar los estudios para acompañar a los padres a trabajar especialmente a la costa a donde es común en otros lados migrar en busca de trabajo. Es una alta tasa de retención escolar en el nivel primario.

#### TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN PRIMARIA

AÑO	MATRICUL A FINAL	APROBADO S(AS)	REPROBAD OS(AS)	TASA DE APROBACION	TASA DE REPROBACION
2010	2202	1809	393	82%	18%
2011	2460	1986	474	81%	19%
2012	2756	2260	496	82%	18%
2013	sin evidencia				

La mayor atención del Estado a la educación nacional va dirigida al nivel primario, los educadores dirigen sus demandas con relación a mejorar la infraestructura actual de los edificios escolares, construir más aulas, circular predios, levantar muros, equipamiento con pupitres, máquinas, libros y personal docente, administrativo y de servicio para atender eficientemente el crecimiento de la población estudiantil.

#### 4.4.2. Nivel Medio

##### 4.4.2.1. INDICADORES EDUCATIVOS DEL CICLO BÁSICO

###### Institutos:

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad.

###### TASA NETA DE ESCOLARIZACIÓN DEL CICLO BÁSICO

AÑO	POBLACIÓN TOTAL (13 A 16 AÑOS)	TOTAL INSCRITOS (13 A 16 AÑOS)	TASA(%)
2010	1147	108	9.4 %
2011	1148	156	14 %
2012	----	----	----
2013	1193	158	13 %

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Muchos de los jóvenes al salir de la escuela primaria generalmente ya no siguen estudiando, otros antes de salir de este nivel desertan, de ahí que un promedio de 80% no siga estudiando en el nivel básico y otros, continúan estudiando pero en centros educativos de la ciudad de Cobán o en San Cristóbal Verapaz.

### TASA DE RETENCIÓN ESCOLAR CICLO BÁSICO

AÑO		INSCRIPCIÓN		RETENCIÓN	
Inicial		Final			
2010	201	193		96%	
2011	228	215		94%	
2012	239	227		95%	
2013	248	---		---	

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Es una tasa de retención escolar alta, la razón está en que son jóvenes cuyos padres de familia ven en ellos y en la educación una forma de prodigarles un mejor futuro y, que de alguna manera es una educación barata a diferencia de la educación en los centros privados.

### TASA DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN CICLO BÁSICO

AÑO	MATRICULA FINAL	APROBADOS	REPROBADOS	TASA DE APROBACIÓN	TASA DE REPROBACIÓN
2010	193	84	109	44%	56%
2011	215	89	126	41%	59%
2012	227	84	143	37%	63%
2013	---	---	---	---	---

**Fuente:** Caracterización Educativa del Municipio de Santa Cruz Verapaz, Dirección Departamental de Educación, Alta Verapaz. Ministerio de Educación. Septiembre 2013

Es preocupante observar como la tasa de aprobación va en forma descendente y la tasa de reprobación en forma ascendente situación totalmente negativa para el proceso de educación nacional. Qué razones pueden haber para ello, posiblemente la edad de los jóvenes es sumamente complicada en función de



sus intereses, por aparte el currículo de estudio del nivel básico no responde a dichos intereses.

La educación básica en el municipio es atendida por el Instituto por Cooperativa, única institución a ese nivel existente en la localidad lo cual pudiera estar influyendo en lo anterior; la razón por la cual no existe un centro privado de educación, es la cercanía a la cabecera departamental y la oferta de una diversidad de centros públicos y privados de educación como la facilidad de transporte sea extraurbano o particular que se tiene para llegar.

#### 4.5. Agencias Sociales de Salud:

En cuanto a la estructura administrativa en la prestación de servicios de Salud, Santa Cruz Verapaz pertenece al Distrito de Salud No. 2 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, ubicado en San Cristóbal Verapaz, la población es atendida por medio de un puesto de salud tipo —CII, para la población de área urbana, otros dos puestos de salud del mismo tipo atienden en las aldeas Chijou y Najquitob; 4 casas de salud ubicadas en Pambach, Valparaíso, Chitul y San Antonio Panec, el proyecto de Sistema Integral de Atención en Salud —SIAS- da cobertura al resto de la población rural.

#### NIVEL DE COBERTURA DE PROGRAMAS DE SALUD

Sistema Integral de Atención en Salud (SIAS)	10.301
Puesto de Salud tipo —CII Área urbana Santa Cruz Verapaz	3.754
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Najquitob	1.698
Puesto de Salud Tipo —CII Aldea Chijou	1.132
TOTAL	16.885

**Fuente:** Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

La población total del municipio de acuerdo con el censo del año 2010 es de 19,012, comparada con el total del nivel de cobertura se visualiza que aún hay parte de población que carece del servicio. Hay población que debido a la distancia o

malos caminos de acceso a sus comunidades, no pueden llegar a donde existen puestos de salud.

Otros mueren ante el temor a llegar o llevar enfermos para ser tratados por personas extrañas a quienes no tienen confianza a los puestos de salud, especialmente mujeres, o por falta de recursos económicos para comprar la medicina. LXX

#### 4.5.1. Infraestructura

##### INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL DE SALUD

INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL		
INFORMACIÓN	2002	2003
Prestadoras	1(ASS)	1(ASS)
Centros comunitarios	19	19
Centros equipados e infraestructura	7  8	7  8
Puestos de salud	3	3
Familias COSSBS	3009	3009
Médicos ambulatorios	2	2
Enfermeros	2	2
Auxiliares de enfermería	3	3
Técnico en salud rural	1	1
Facilitadores comunitarios	7	8
Vigilantes de salud	103	103
Comadronas	53	53

**Fuente:** Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

Ante la cantidad de población que demanda los servicios de salud y la clasificación donde actualmente corresponde el puesto de salud del municipio, se observa una infraestructura física y personal insuficiente, esto justifica elevar los

servicios que tipifican a un Centro de Salud donde haya encamamiento o atención acorde con las necesidades o demandas de la población con relación a personal, medicinas e infraestructura física.

#### 4.5.2. Saneamiento ambiental:

##### Caracterización de medio ambiente

Caracterización de medio ambiente			
Características	2000	2001	2002
Disposición adecuada de basura	1272	873	1509
Disposición inadecuada de basura	2136	2136	1079
Disposición adecuada de excretas	2974	2575	2229
Disposición inadecuada de excretas	434	434	359
Pozos	396	396	130
Chorros propios	2265	2595	2141
Chorros comunitarios	366	366	39
Otros	81	81	147

**Fuente:** Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre 2013

La mayoría de la población ha tomado conciencia en la adecuada disposición de basura y excretas, ello se desglosa en el cuadro siguiente, por otro lado, el agua entubada al interior de las viviendas o chorros públicos cada vez llegan a más familias en el área rural, donde su introducción tiene serias dificultades, esto tiene consecuencias positivas en la salud de la población al proveerse de un ambiente más limpio y sano.

### Forma en que los hogares eliminan la basura

1	Total de hogares	3308
2	Eliminan la basura a través del servicio municipal	33
3	Eliminan la basura pagando servicio privado	429
4	Elimina la basura quemándola	1060
5	Eliminan la basura en cualquier lugar	1086
6	Eliminan la basura enterrándola	670
7	Eliminan la basura de otra forma	30

**Fuente:** Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

Se observa toma de conciencia en la disposición adecuada tanto de basura como de excretas. Poco a poco las personas empiezan a aprovechar los desechos biodegradables en abonos y el uso de letrinas, esto es producto del trabajo especialmente de los guardianes de salud asesorados por personal del Sistema Integral de Asistencia en Salud (SIAS), que puede redundar en beneficio económico y de la salud de la población.

#### 4.5.3. Natalidad y Mortalidad

##### Nacimientos y defunciones 2012

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	
Nacimientos	91	75	55	52	54	58	385
Defunciones	4	1	1	1	3	7	17

**Fuente:** Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

### MORTALIDAD EN NIÑOS MENORES DE UN AÑO 2012.

Enfermedades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Neumonías	4	1	1	0	0	1	7
Desnutrición	0	0	0	0	1	0	1
Diarreas	0	0	0	0	2	0	2
Sx. Neonatal	0	0	0	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013

Si comparamos los cuadros anteriores se encuentra que la mayoría de muertes se sigue dando en los niños menores de un año, ya que de 17 fallecidos 11 corresponden a dicha edad. Esto implica un mayor trabajo por hacer en el área de maternidad en cuanto a los cuidados de niños recién nacidos.

Las condiciones de pobreza en que vive la gente del área marginal como del área rural, manifestada en viviendas inadecuadas y condiciones antihigiénicas, crean la vulnerabilidad suficiente para que niños (as) descalzos (as), vestidos únicamente con pantalonetas y playeras, trajes o cortes y, mal alimentados sean presa de enfermedades y muerte.

### MORBILIDAD GENERAL. PRIMER SEMESTRE 2012

ENFERMEDADES	ENERO	FEBRE RO	MARZ O	ABRIL	MAY O	JUNIO
Parasitismo	90	185	147	169	192	302
Artralgia	78	154	62	0	30	0
Infección de la piel	76	93	75	73	61	168
Resfriado común	0	0	0	289	137	18
EDAS	0	0	0	181	81	0
Neumonía	0	0	0	76	91	157
Diarreas	0	0	0	0	0	173
Gastritis	45	49	38	31	38	115
Cefalea	8	10	0	32	29	39

Infección urinaria	24	41	0	24	38	0
Anemia	45	0	0	53	42	0
Traumatismo	13	0	0	8	10	13
Amebiasis	0	0	0	12	27	47
Trastorno de dolor persistente	0	0	0	24	0	86
Amenorrea	5	11	8	9	5	0
Absceso molar	7	8	5	0	0	0
Infección pélvica	0	15	9	0	0	0
Lumbago	2	0	8	19	0	0
Neuralgia	2	0	5	0	0	0
Desnutrición	0	7	0	0	3	0
Trastornos especiales no identificados	0	0	0	6	0	0
Infección intestinal	0	0	0	3	0	12
Candidiasis	0	0	0	3	2	19
Hipertensión arterial	5	0	0	0	0	0
Celulitis	4	0	0	0	0	0
Moniliasis	4	0	0	0	0	0
Balanitis	2	3	0	0	0	0
Gastroenteritis	0	3	2	0	0	0
Mastitis	0	3	2	0	0	0
Intoxicación	0	0	5	2	0	0
Shigelosis	0	0	0	0	8	0
Escabiosis	0	0	0	0	7	0
Abscesos	0	0	0	0	5	0
Gingivitis	0	0	0	0	4	0
Metrorragia	0	0	0	0	4	0
Mialgia	0	0	0	0	0	9
Úlcera de la piel	0	0	0	0	0	2

Hiperpolimenorrea	0	0	0	0	0	4
Hosteoconditis	0	0	3	0	0	0
Epitaxis	0	3	0	0	0	0
Síndrome asténico	0	3	0	0	0	0
Síndrome vertiginoso	0	0	2	0	0	0
Dolor abdominal	0	4	2	0	0	0
Amenaza de aborto	0	3	0	0	0	0

Sepsis oral	0	3	2	0	0	0
Epidemofitosis	0	3	0	0	0	0
Heridas	0	6	0	0	0	0
Varicela	1	0	0	0	0	0
Absceso gigante	1	0	0	0	0	0
Epilepsia	1	0	0	0	0	0
Pañalitis	1	0	0	0	0	0
Quiste óseo	0	0	1	0	0	0
Diferentes causas	3	0	36	10	27	0
<b>TOTAL</b>	<b>417</b>	<b>607</b>	<b>412</b>	<b>1024</b>	<b>841</b>	<b>1164</b>

Fuente: Puesto de Salud. Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013

El cuadro anterior es un indicador de la realidad del país, se observa gran cantidad de enfermedades que los servicios de salud no tienen capacidad para prevenir y atender, pues existen serias limitantes en personal médico y paramédico, equipo quirúrgico y equipamiento de los Puestos de Salud, vehículos para su movilización y medicinas. Además, al interior de los hogares existen serios problemas que explicarían las causas de muchas enfermedades y las razones de por qué la población no asiste a los Puestos de Salud, entre ellos: ignorancia (poca credibilidad en medicinas), escasos recursos para adquirir las medicinas, vías de acceso en mal estado, creencia en brujos, entre otros.

#### 4.5.4. Talla de escolares

##### RETARDO EN TALLA DE NIÑOS (AS) ESCOLARES

1995	209 niños (as)	60.3 %
2013	637 niños (as)	54.3%

**Fuente:** Segundo Censo Nacional de Talla realizado por el Ministerio de educación en el mes abril de 1012.

De acuerdo con el Segundo Censo Nacional de Talla de escolares de primer grado de primaria realizado por el Ministerio de Educación, el retardo en talla de los (as) niños (as) del municipio de Santa Cruz Verapaz, está clasificada en ALTA, aunque se observa una baja sensible con relación al año 1986, pero aún es preocupante. Desafortunadamente las refacciones y almuerzos escolares administrativamente representan muchos problemas al responder más a intereses políticos que a resolver una problemática de insuficiencia nutritiva de los niños.

#### 4.6. Vivienda.

De acuerdo con los datos del Censo de Población y Habitación del año 2002 detallados a continuación, la información más relevante con respecto a la caracterización de la vivienda en el municipio de Santa Cruz Verapaz es la siguiente:

##### TIPOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas de tipo formal.	3548
3	Apartamentos.	8
4	Cuartos en casa de vecindad (palomar).	7
5	Rancho.	181
6	Casa improvisada.	52
7	Vivienda de otro tipo.	7

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre de 2013



De acuerdo a los recorridos en las diferentes comunidades del municipio y de los datos presentados por el cuadro anterior se observa que la vivienda cada vez mejora sus condiciones y que es una gran mayoría quien presenta construcciones formales, lo que puede redundar en beneficio de la salud de la población y un indicador de un mejoramiento en las condiciones de vida de la población en general. Tal pareciera que no existe problema de vivienda en el municipio, sin embargo, la calidad de algunas viviendas no cumple con las condiciones adecuadas de ventilación, iluminación o separación de ambientes, como también la presencia de animales dentro de ella, que causan enfermedades, ello se debe en parte a la dificultad de acceso a las comunidades del área rural.

#### CONDICION DE TENENCIA DE LA VIVIENDA

Total de viviendas ocupadas con personas presentes.	3210
Total de hogares.	3308
En Propiedad.	2659
En Alquiler.	252
Cedido o prestado.	327
Otra condición.	70

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

La mayoría de la población cuenta con vivienda propia, los que alquilan son personas especialmente que de la cabecera departamental han decidido vivir en el pueblo por lo barato de dicho alquiler o que se encuentran en condición de trabajadores, el rubro de vivienda cedida o prestada se da en los casos de trabajadores o guardianes de fincas o terrenos donde el propietario vive en otro lugar.

### Características generales de los locales de habitación

1	Total de locales de habitación.	3804
2	Locales de habitación colectivos.	1
3	Locales de habitación particulares.	3803
4	Población en locales de habitación particulares.	1900 8
5	Población en locales de habitación colectivos.	4
6	Población sin local.	0
7	Viviendas ocupadas.	3385
8	Viviendas ocupadas con personas presentes.	3210
9	Viviendas ocupadas con personas ausentes.	33
10	Viviendas ocupadas de uso temporal.	142
11	Total de viviendas desocupadas.	418
12	Viviendas desocupadas para alquilar o vender.	67
13	Viviendas desocupadas en construcción o reparación.	63
14	Viviendas abandonadas.	288

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2012.

Aún se mantiene el promedio de 2 cuartos por vivienda el cual es el común denominador del área rural del país, el cambio que se observa es que se tiene un promedio de 3.48 personas por dormitorio, anteriormente en un mismo ambiente dormía toda la familia, hecho que aún persiste pero en menor escala en el sector más pobre de la población.

### Materiales de construcción para las paredes de las viviendas

1	Total de viviendas particulares.	3803
2	Viviendas construidas de ladrillo.	7
3	Viviendas construidas de blocks.	1530
4	Viviendas construidas de concreto.	5
5	Viviendas construidas de adobe.	76

6	Viviendas construidas de madera.	1772
7	Viviendas construidas de lámina metálica.	13
8	Viviendas construidas de bajareque.	353
9	Viviendas construidas de lepa, palos o caña.	40
10	Viviendas construidas de otro material.	7

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

Alrededor del 50% de las construcciones presentan materiales de construcción adecuados, dichos materiales son: blocks, ladrillo, concreto, adobe, bajareque y algunas de madera; pero en realidad la mayoría de viviendas de madera son inadecuadas sin mencionar aquellas viviendas construidas con lepa, palos o caña que representan ese otro 50% de población que por no estar bien cubiertos están expuestos a enfermedades respiratorias, tomando en cuenta la región las condiciones climáticas son muy cambiantes, sol, lluvias constantes, frío.

#### MATERIALES PREDOMINANTES DEL PISO DE LAS VIVIENDAS:

1	Total de viviendas.	3803
2	Viviendas con piso de ladrillo cerámico.	100
3	Viviendas con piso de ladrillo de cemento.	201
4	Viviendas con piso de ladrillo de barro.	16
5	Vivienda con piso de torta de cemento.	1211
6	Vivienda con piso de parqué.	0
7	Vivienda con piso de madera.	24
8	Vivienda con piso de tierra.	1658
9	Vivienda con piso de otro material.	0
10	Vivienda con piso de material no establecido.	593

Fuente: Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.

Lo positivo que se observa en el cuadro anterior es que un 50% de viviendas cuenta con algún tipo de piso que puede garantizar mejorar la salud de la población. Sin embargo, la mitad de la población aún vive en viviendas con piso inadecuado exponiendo la salud de la familia, especialmente de los niños.

#### MATERIALES PREDOMINANTES DEL TECHO DE LAS VIVIENDAS

1	Total de viviendas.	3803
2	Techo de concreto.	48
3	Techo de lámina metálica.	3566
4	Techo de asbesto de cemento.	18
5	Techo de teja.	29
6	Techo de paja, palma o similar.	128
7	Techo de otro material.	14

**Fuente:** Censos Nacionales XI de población y VI de Habitación 2010.  
Instituto Nacional de Estadística (INE). Guatemala septiembre 2013.

El mayor cambio observado en la construcción de las viviendas es el material usado para el techo, los gobiernos han apoyado con este material a muchas familias aunque sea con una visión política, con lo que pretenden ganar simpatizantes y no propiamente solucionar el problema de la vivienda. Lo importante radica en que la gran mayoría de viviendas son de techo de lámina de zinc y han desaparecido prácticamente el uso de paja, lo que fue común por muchos años.

#### **4.7. Centros de Recreación**

Existen Centros recreativos públicos y privados, dentro de los que se puede mencionar están:

##### **4.7.1 Públicos:**

a. Polideportivos.

b. Estadio.

#### 4.7.2 Privados:

- a. Piscinas.
- b. Canchas sintéticas.
- c. Eco centros Turísticos.
- d. Zoológicos.
- e. Gimnacios.
- f. Centros recreativos.

#### 4.8. Transporte.

El municipio de Santa Cruz Verapaz cuenta con los siguientes medios de transporte:

- ✓ Buses de línea constante que pasan por el municipio, provenientes del municipio cercano y conducen a la cabecera departamental.
- ✓ Servicio de taxis tanto dentro del municipio, como también a las comunidades.
- ✓ Servicio de fleteros. (Picops que hacen fletes a distintos lugares del municipio).

#### 4.9. Vías de comunicación.

No	Comunidad	Distancia en Km.	Tipo de Camino	Tiempo	Acceso
Transporte público			Otro medio de acceso		
1	Aldea Acamal I	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
2	Aldea Acamal II	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro
3	Aldea Chicoyoj I	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos	Carro
4	Aldea Chicoyoj II	3.5	Terracería-Asfaltada	6 minutos	Carro
5	Aldea Chijou	6	Terracería	15 minutos	Carro
6	Aldea Chiquiguital.	18	Terracería Vereda	120 minutos	Carro
7	Aldea Chitul	3.5	Terracería-Asfaltada	8 minutos	Carro, bus

8	Aldea Chixajau	4	Terracería	10 minutos		Carro, bus
9	Aldea La Isla	2.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro, bus
10	Aldea Najquitob	10	Terracería	35 minutos		Carro
11	Aldea Pambach	26	Terracería	105 minutos		Carro
12	Barrio Santa Cecilia	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
13	Barrio Santa Cruz	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
14	Barrio Santa Elena	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
15	Barrio Santo Tomas	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
16	Cantón Los Ángeles	1	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
17	Caserío Carchelá	34	Terracería Vereda	240 minutos	Carr o	Caballo
18	Caserío Chajcoxo	3	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
19	Caserío Chilocom.	5	Terracería Vereda	40 minutos		Carro
20	Caserío Chisacsi.	3	Terracería Vereda	10 minutos		Carro
21	Caserío El Arco.	2	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro, bus
22	Caserío El Palmar	32	Terracería Vereda	240 minutos	Carr o	Caballo
23	Caserío El Zapote.	35	Vereda	270 minutos		Caballo
24	Caserío KaqAb'aj.	6	Terracería Vereda	60 minutos	Carr o	Caballo
25	Caserío Laguneta I	1.5	Terracería-Asfaltada	5 minutos		Carro
26	Caserío Laguneta II.	3	Terracería Vereda	10 minutos		Carro
27	Caserío Moxenjá.	10	Terracería-Asfaltada	35 minutos		Carro
28	Caserío Panaha'.	6	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro
29	Caserío Panquiyou.	4	Terracería	8 minutos		Carro
30	Caserío Peña del Gallo	9	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro, bus
31	Caserío Río Frío.	9	Terracería-Asfaltada	15 minutos		Carro, bus
32	Caserío Rosario Italia	11	Terracería Vered	35 minutos		Carro
33	Caserío San	24	Terracería	60 minutos		Carro

	Antonio Panec				
34	Caserío San Rafael	4	Terracería Vered	30 minutos	Carro

**Fuente:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, septiembre de 2013.

#### **4.10. Grupos Religiosos**

- Católicos,
- Evangelices
- Mormones.
- Testigos de Jehová.
- Sabáticos.

#### **4.11. Clubes o asociaciones Sociales.**

- ✓ Clubes Deportivos.
- ✓ Asociación de alcohólicos anónimos
- ✓ Asociación de Comerciantes.
- ✓ Asociación de transportistas.

#### **4.12. Composición étnica:**

La población está dividida en dos grupos étnicos principales;

- a. Mestizo e
- b. indígena.

Originalmente predominaban los grupos poq'omchi' y mestizo; sin embargo, a raíz de los diferentes movimientos sociales (conflicto armado y migraciones internas), actualmente conviven en el área, grupos de origen q'eqchi' y achí, en menor escala quiché, qaqchiquel y man.

Todos estos grupos mayas completan 15013 habitantes, mientras un total de 3,973 son ladinos y 23 de otras etnias, estos últimos es porque en la región conviven

personas de origen europeo, tal es el caso de alemanes, pero especialmente de italianos.

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deficiencia en la atención educativa del municipio.</li> <li>▪ Deficiente atención en área de salud a nivel municipal.</li> <li>▪ Deficiente atención de la municipalidad a las organizaciones comunitarias del municipio.</li> <li>▪ Insalubridad en las calles y avenidas del casco urbano del municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poco interés y falta de recursos.</li> <li>▪ Falta de cobertura del sector salud.</li> <li>▪ Poco interés de la municipalidad.</li> <li>▪ Falta de educación en salud e interés de la autoridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alto nivel de inasistencia y deserción escolar.</li> <li>▪ Alto nivel de mortandad y desnutrición.</li> <li>▪ Desorientación e ineficiencia en las gestiones.</li> <li>▪ Insalubridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión y asignación de recursos para educación.</li> <li>▪ Gestión y apoyo financiero en salubridad.</li> <li>▪ Crear un sistema y manual de organización y gestión.</li> <li>▪ Atención de las autoridades y orientación en salud a la población.</li> </ul>



## **II. SECTOR INSTITUCIONAL.**

### **1. Localización Geográfica.**

#### **1.1. Ubicación:**

Las instalaciones municipales se encuentran ubicadas en la Calle 3 de Mayo, 0-24 zona I, Sus vías de acceso son la avenida La Parroquia 0-15 de la zona I y 1ª. Calle y avenida La Parroquia, de la cabecera municipal.

### **2. Localización Administrativa.**

#### **2.1. Tipo de Institución:**

Institución de servicio social, forma parte del Estado de Guatemala; Con autonomía municipal según el Artículo 3, del Código Municipal.

#### **2.2. Región, Área, Distrito:**

La Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Se localiza en la región II Norte del país y su Código es 16-02 (departamental y municipal respectivamente).

### **3. Historia Institucional.**

Según Decreto 43 del 9 de Septiembre de 1830 se nombra a Santa Cruz como municipio integrado al departamento de Alta Verapaz, fecha en la que surge a la vida política y se integra la primera organización municipal.

### **4. Edificio.**

#### **4.1. Área construida:**

El área construida es de 719.10 mts.<sup>2</sup>, ya que existe un área total de 1,184.6 mts.<sup>2</sup>, que pertenecen a la municipalidad de Santa Cruz Verapaz.

#### **4.2. Área Descubierta**

El área no construida es de 465.50 mts.<sup>2</sup> de los 1,184.6 mts.<sup>2</sup>, que tiene la municipalidad.

#### **4.3. Estado de conservación de la infraestructura:**

La infraestructura de forma general está en regular estado, ya que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoradas, ni ampliaciones,

#### 4.4. Locales Disponibles:

No se cuentan con instalaciones disponibles para la instalación de nuevas oficinas para la atención de la población, por lo que cuando se tiene la necesidad se hace algún tipo de construcción, con cierto grado de improvisación.

#### 4.5. Condiciones y uso:

En la actualidad sus locales ya no son aptos para que funcionen las diferentes oficinas de servicio de atención a la población.

#### 5. Ambientes.

En total cuenta con 16 locales disponibles para el funcionamiento de oficinas de administración, técnicas y de servicio.

- Tres ambientes para servicios sanitarios.
- Un espacio para biblioteca.
- Un ambiente destinado para bodega.
- Salón municipal de usos múltiples.
- Canchas de:
  - Fútbol.
  - Basquetbol.

#### 5.1. Mobiliario y equipo.

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Material	ESTADO		
			E	R	M
<b>MOBILIARIO</b>					
Cátedras	20	Madera	X		
Archivos	12	Metal y madera	X		
Librerías	6	Madera	X		
Mesas	5	Madera	X		
Sillas	22	Madera y metal	X		
Informadores	2	Madera duroport		X	
Sofás	4	Mixto		X	
Mostradores					
<b>EQUIPO</b>					

Máquinas de escribir	10				
Computadoras	9		X		
Teléfonos	4		X		
Enciclopedias	4		X		
Fotocopiadora	2			X	
Amplificación	1			X	
Libros de archivo					
<b>VEHÍCULOS</b>					
Automóvil	1			X	
Motocicleta					

### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
- El edificio ya no es adecuado y suficiente para la atención a los que demandan de sus servicios.	- Debido a que desde su construcción en 1,977 no ha tenido mejoradas, ni ampliaciones	- Incomodidad en la atención a la población.	- Ampliar las instalaciones.

### III. SECTOR FINANZAS.

#### 1. Fuentes de financiamiento.

El estado financiero de la municipalidad se detalla de la siguiente manera:

##### ► Ingresos:

**h)** Fondos provenientes del aporte que por disposición constitucional el Organismo Ejecutivo debe trasladar directamente a cada municipio anualmente de la siguiente manera:

- 10 % constitucional..... Q 2,130,101.01
  - Iva Paz..... Q 1,955,349.79
  - Impuestos de Petróleo..... Q 82,349.79
  - Circulación de Vehículos..... Q 164,297.77+ Q 4,332,121.20
- i)** El producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales que en promedio es de..... Q 1,341,358.18
- j)** El ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras u obras de desarrollo urbano y rural a través del Consejo de Desarrollo ..... Q 50,419.52
- k)** Ingresos provenientes de préstamos que en promedio suma..... Q 300,000.00
- l)** Ingresos provenientes de multas administrativas y de otras fuentes legales que en promedio suman..... Q 900.00
- m)** Ingresos provenientes de las licencias para construcción, modificación o demolición de obras civiles que en promedio suman..... Q 300.00
- n)** Ingreso, por modalidad de rentas a los bienes municipales de uso común o no, arrendamientos o tasas que en promedio anual suman:..... Q 2,945.00
- o)** Cualesquiera otros que determinen las leyes o los acuerdos y demás normas municipales que en promedio anual suman..... Q 418,150.00
- Los Ingresos locales suman un total:..... Q 2,114,072.70
- En promedio al año, más el total de ingresos por los aportes constitucionales suman:..... Q 6, 446,193.90

## **2. Costos**

### **► Egresos**

a. Laboran administrativamente 21 personas, quienes generan un egreso anual de:..... Q 395,290.00

b. Las 69 personas que forman el personal de campo, generan un egreso anual de:..... Q 1,081,800.00

Que en total suman anualmente:..... Q. 1,477,090.00

Los gastos de los servicios generales se ejecutan con los ingresos corrientes locales y otros.

## **3. Control Financiero.**

### **3.1. En Materia de Administración Financiera.**

(Artículos 35, 72 del Código Municipal)

a. La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio, en concordancia con las políticas municipales.

b. La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no.

c. Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al Congreso de la República por conducto del Organismo Ejecutivo.

d. Determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

e. Establecer las contribuciones por mejoras que pagarán los vecinos beneficiarios de las obras de urbanización que mejoren las áreas o lugares en que estén situados sus inmuebles.

f. La aprobación de la emisión, de conformidad con la ley, de acciones, bonos y demás títulos y valores que se consideren necesarios para el mejor cumplimiento de los fines y deberes del municipio.

g. Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la Municipalidad, sus dependencias, empresas y demás unidades administrativas de

conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, exceptuando aquellas que corresponden adjudicar al Alcalde.

**h.** La fijación del sueldo y gastos de representación del Alcalde; las dietas por asistencia a sesiones del Concejo Municipal; cuando corresponda las remuneraciones a los Alcaldes Comunitarios o Alcaldes Auxiliares.

**i.** Disponer y administrar equitativamente su presupuesto anual entre las comunidades rurales y urbanas, indígenas y no indígenas, tomando en cuenta la densidad de población, las necesidades básicas insatisfechas, los indicadores de salud y educación, la situación ambiental y la disponibilidad de recursos financieros.

### **3.2. Proceso de Rendición de Cuentas**

La máxima autoridad de cada ente público, debe normar y velar porque la rendición de cuentas constituya un proceso ascendente, que abarque todos los niveles y ámbitos de responsabilidad y contribuya a rendir cuentas públicamente.

Los y las responsables en cada nivel y ámbito de la entidad, deben informar de los resultados cualitativos y cuantitativos de su gestión, ante su autoridad inmediata superior.

Con base en la información presentada por los responsables, la máxima autoridad de cada entidad debe rendir cuentas públicamente. (Norma 2.12, Normas Generales de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Interno No. 09-03, de la CGC).

### **3.3. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

De acuerdo al Artículo 88 del Código Municipal la Unidad de Auditoría Interna estará bajo la responsabilidad de un Contador Público y Auditor colegiado activo, quien deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, pudiendo contar con asistentes de acuerdo al alcance de la complejidad de las finanzas municipales.

#### **A. Objetivos:**

Los objetivos de la Auditoría Interna fundamentado en el Código Municipal y en las normas de la Contraloría General de Cuentas son los siguientes;

- Velar por la correcta ejecución presupuestaria.

- Implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria.
- Promover la conjugación óptima de esfuerzos, recursos y necesidades de la Municipalidad, para alcanzar la calidad del gasto público, con criterios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, en la consecución de los objetivos planificados.

## **B. Atribuciones de Auditoría Interna**

Las atribuciones de la Auditoría Interna de acuerdo a las Normas de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas son las siguientes:

- Asesorar a los integrantes del Concejo Municipal y el Alcalde en su función directiva y al constante mejoramiento de su administración, para el efectivo logro de los objetivos en el marco de las políticas, planes y programas municipales;
- Promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos del Municipio, encomendados a la administración de las dependencias Municipales, a través de recomendaciones que apoyen el mejoramiento permanente de la organización, sus sistemas integrados y los procedimientos operacionales;
- Evaluar la eficacia de los sistemas integrados de administración y finanzas y de los instrumentos de control interno y control de calidad a ellos incorporados, que se utilizan en el control de las operaciones e información de los servicios que brinda la Municipalidad;
- Evaluar la eficacia de la organización, planificación, dirección y control, así como la eficiencia, efectividad y economía con que se han ejecutado las operaciones en los entes públicos;
- Evaluar si los resultados obtenidos corresponden a lo planificado y presupuestado dentro del marco legal y los objetivos sectoriales y nacionales;
- Promover la observancia de la legislación, las normas y políticas a las que esté sujeto la Municipalidad, así como en el cumplimiento de sus objetivos, metas y presupuesto aprobado;

- Promover el establecimiento de indicadores de gestión, que permitan medir la eficiencia de la administración y los resultados obtenidos;
- Motivar para que la administración de la Municipalidad, tome las medidas de protección para la conservación y control de sus activos, derechos y obligaciones, así como del medio ambiente.
- Vigilar porque los responsables de salvaguardar los activos de la Municipalidad cumplan a cabalidad con sus deberes de mantenerlos, conservarlos y darles un uso eficiente, económico y eficaz.
- Determinar la razonabilidad y veracidad de los datos contables financieros, presupuestarios y administrativos.
- Evaluar sistemáticamente el sistema de control interno a efecto de verificar si se cumple, si es suficiente y confiable y si requiere mejoras.
- Verificar que se hayan establecido medidas para proteger los intereses de la Municipalidad en el manejo de los fondos públicos y promover la eficiencia y oportunidad de las operaciones y la observancia de las políticas prescritas por el Concejo Municipal, vigilando permanentemente que los objetivos y metas prefijados se hayan alcanzado.
- Organizar, planificar, dirigir y controlar las funciones a su cargo, en forma técnica, independiente y profesional;
- Establecer los respectivos niveles de supervisión para garantizar un grado mínimo de calidad, en los trabajos;
- Realizar auditorias o estudios especiales de auditoria de acuerdo con las normas técnicas de auditoria y otras disposiciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas y las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en cuanto fueren aplicables, en cualquiera de las Unidades Administrativas de la Municipalidad, en el momento que considere oportuno.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, de los objetivos y metas, de las políticas, de los planes y de los procedimientos financieros y administrativos, establecidos para el Concejo Municipal.



- Evaluar en forma regular el sistema de control interno en relación con los aspectos contable, financiero y administrativo, con el fin de determinar su cumplimiento, suficiencia y validez.
- Evaluar la suficiencia, oportunidad y confiabilidad de la información contable, financiera, administrativa y de otro tipo, producida en la Municipalidad.
- Verificar que los bienes patrimoniales se hallen debidamente controlados, contabilizados, protegidos contra pérdida, menoscabo, mal uso o desperdicio e inscritos a nombre de la Municipalidad cuando se trate de bienes inmuebles para poner en práctica y mantener las recomendaciones que contienen los informes de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de Cuentas o de los auditores externos. Dará cuenta inmediata y por escrito a las Autoridades Superiores de cualquier omisión que comprobare al respecto.
- Atender e investigar solicitudes, denuncias o reclamos en relación con las actividades desempeñadas en función de su cargo por el personal de la Municipalidad o con el patrimonio de la misma.

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
Deficiencia en los servicios básicos en el municipio.  Insuficiencia presupuestaria disponible en la municipalidad, para obras y servicios.	Poco interés de las autoridades edilicias  Falta de control en la recaudación de impuestos.	Malas condiciones en los servicios básicos a los vecinos del municipio.  Desatención y abandono de necesidades básicas de la población.	Gestión de recursos para mejorar las condiciones del atención y servicio..  Crear las condiciones y las alternativas de control en la recaudación de impuestos. Gestionar ayuda fuera del sistema

#### **IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS.**

##### **1. Personal Administrativo.**

En el área administrativa o personal de planta laboran un total de 21 personas, descartando al alcalde municipal. De estos 16 son hombres y 5 son mujeres; distribuidos estos de la siguiente manera:

- 2 en Secretaría,
- 1 en Recepción,
- 4 en Tesorería,
- 2 en la Oficina de Planificación Municipal,
- 3 en Registro Civil,
- 1 en Registro de Vecindad,
- 2 en Catastro Municipal,
- 1 en la Oficina Técnica Forestal,
- 3 en las Oficinas del SIAS,
- 1 en la administración del Complejo Deportivo y
- 1 en la biblioteca municipal;

De éstos: 9 están presupuestados y el resto por contrato indefinido.

##### **2. Personal Operativo.**

Cuenta con 69 personas laborando en el campo, de los cuáles únicamente 2 son mujeres; los que podemos citar así:

- Fontaneros,
- Personal de mantenimiento,
- Personal de aseo y ornato,
- Chofer,

- Guardianes,
- Albañiles,
- Carpinteros y
- Peones.

El 100 % del personal de campo labora mediante contrato indefinido, que generalmente este se va cambiando en cada período de gobierno.

### 3. Usuarios.

Vecinos de la población y público en general que requiera de los servicios que presta la municipalidad

### 4. Personal de Servicio:

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
Inestabilidad laboral	Poco presupuesto institucional	Faltas en la prestación del servicio	Gestión de recursos, para mejorar la condición laboral de los empleados.

## **V. SECTOR CURRICULUM.**

### **1. Sector de Operaciones:**

#### **1.1. Acciones**

**En Materia de Organización de la Administración Municipal:** (Artículos 34, 35, 68, 81, 90, 93, 94, 95, 97, 161, del Código Municipal)

- a. Emisión de su propio Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento.
- b. Emisión de Reglamentos y Ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas.
- c. Emisión del Reglamento de Personal.
- d. Emisión del Reglamento de Viáticos.
- e. La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- f. Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del Gobierno Municipal con el propósito de mejorar servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.
- g. La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio.
- h. La creación del Cuerpo de Policía Municipal.
- i. La creación del Juzgado de Asuntos Municipales, para la ejecución de sus Ordenanzas, el cumplimiento de sus Reglamentos y demás disposiciones.
- j. Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.
- k. Nombrar y remover al Secretario, Tesorero, Registrador Civil, Auditor Interno y demás funcionarios que demande la modernización de la administración municipal.
- l. Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, el Concejo Municipal, a propuesta del Alcalde, podrá autorizar la contratación del Gerente Municipal, Jefe o Director Financiero, Juez de Asuntos Municipales y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las Municipalidades cuyas atribuciones serán reguladas por los Reglamentos respectivos.

m. Las Municipalidades deberán establecer un procedimiento de oposición para el otorgamiento de puestos, e instituir la carrera administrativa, debiéndose garantizar las normas adecuadas de disciplina y recibir justas prestaciones económicas y sociales, así como estar garantizados contra sanciones o despidos que no tengan fundamento legal, de conformidad con la Ley de Servicio Municipal.

n. Las Municipalidades en coordinación con otras entidades municipalistas y de capacitación, tanto públicas como privadas, deberán promover el desarrollo de esfuerzos de capacitación a su personal por lo menos una vez por semestre, con el propósito de fortalecer la carrera administrativa del empleado municipal.

o. Contar con una **Oficina Municipal de Planificación**, la que coordinará y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

p. Incorporar a su estructura administrativa una **Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM-**, estará a cargo de un Director o Jefe, dicho nivel jerárquico dependerá de la complejidad de la organización municipal. En aquellos casos en que la situación municipal no permita la creación de esta Unidad, las funciones las ejercerá el Tesorero Municipal.

q. La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones.

## **1.2. Funciones.**

### **1.3. En Materia de Prestación de Servicios Municipales:** (Artículos 16, 35, 68, 72, 73 del Código Municipal)

a. El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

b. Regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro, y continuo.

- c.** Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; mercados; rastros; administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.
- d.** Construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.
- e.** Pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas.
- f.** Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.
- g.** Promoción y gestión de parques, jardines y lugares de recreación.
- h.** Gestión de la educación preprimaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.
- i.** Administrar la biblioteca pública del municipio.
- j.** Gestión y administración de farmacias municipales populares.
- k.** Autorización de las licencias de construcción de obras públicas o privadas del municipio.
- l.** Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio.
- m.** Modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios.
- n.** El Código de Salud (D. 90-97) reconoce a las Municipalidades como parte del sector salud y, en consecuencia, son corresponsales del cumplimiento de algunas de sus obligaciones, especialmente en lo que se refiere a prevención de riesgos ambientales, la protección de fuentes de agua y de la administración y potabilización de dicho recurso; la gestión del saneamiento ambiental; y, la administración de cementerios, rastros y mercados.
- o.** Gestión y administración de farmacias municipales populares, (Código Municipal Artículo 68, inciso j); La Ley de Accesibilidad a los Medicamentos (Decreto 69-98) establece un programa con ese propósito, previendo la existencia de farmacias populares administradas por las Municipalidades.

#### 1.4. Horario Institucional.

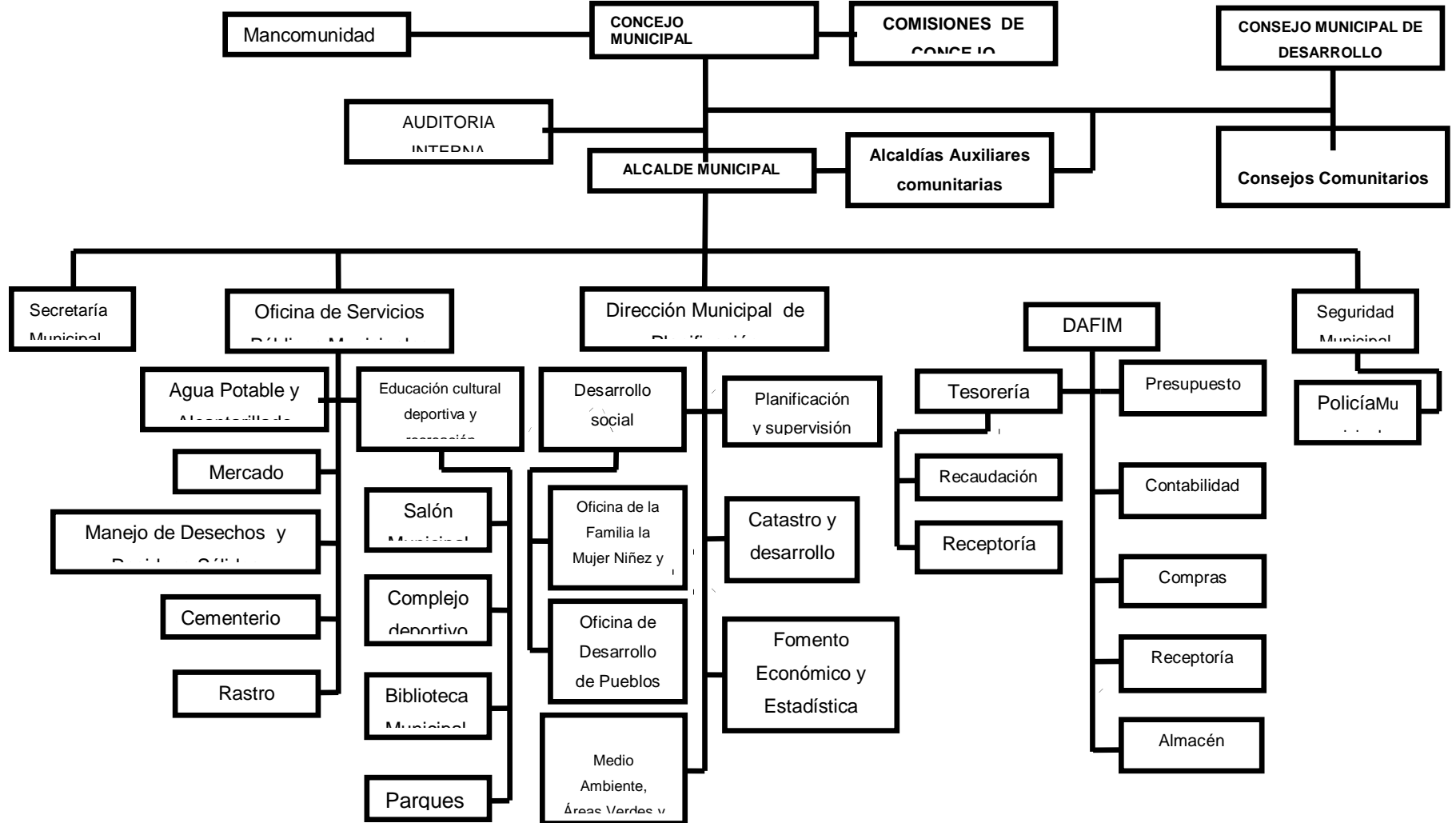
El horario laboral de la institución es de 8:00 A.M. a 16:00 P.M. destinándose una hora para el almuerzo.

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
Deficiente capacidad técnica del personal administrativo que labora en la municipalidad.	Inadecuado proceso de selección del personal contratado.	La atención en el servicio es inadecuado y deficiente.	Capacitación al personal que labora y en su oportunidad crear un sistema adecuado de selección de personal.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

En el organigrama se describe el nivel jerárquico de la institución





### **3. Coordinación**

El órgano Superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales es el Concejo Municipal, cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tienen su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal. (Artículo 9 del Código Municipal)

Es un Órgano en el cual todos sus Miembros tienen la misma calidad y el mismo poder de decisión. Dada su categoría le corresponden las características siguientes: Autónoma, Superior, Deliberante y Decisoria.

El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

### **4. Control:**

#### **4.1. Normas de control.**

En cada área de trabajo existe un responsable del personal, aparte de esto existe control electrónico que permite registrar la hora del ingreso y de egreso de cada uno de los miembros de la Institución

#### **4.2. Registros de asistencia**

El manejo de asistencia lo realizan por medio de una máquina registradora que llevan el control, además garantiza las ausencias injustificadas de las labores de los servidores.

### **5. Supervisión.**

#### **5.1. Mecanismos de supervisión:**

Los mecanismos de supervisión que se emplean en la institución son a través la observación y en algunos casos se usan algunas fichas de control, en caso de obras de infraestructura.

#### **5.2. Periodicidad de la supervisión:**

Las supervisiones se realizan con no mucha regularidad.

### 5.3. Tipos e instrumentos de supervisión:

- a. Fichas de registro y control.
- b. Bitácoras.
- c. Fotografías

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
Deficiencia en el sistema administrativo municipal.  Deficientes condiciones de trabajo para el personal administrativo en la municipalidad.	Desinterés y poca preparación de los entes administradores .	Descontrol y desorganización en el sistema,	Capacitación y creación de manuales de funciones.

## **VII. SECTOR RELACIONES.**

### **1. Instituciones y Usuarios.**

Lastimosamente en el municipio de Santa Cruz Verapaz, no existe sede de ninguna organización No Gubernamental ni Gubernamental sino solamente la Coordinación Técnica Administrativa de Educación y la Coordinación Municipal de Alfabetización por lo que hace que el trabajo sea más arduo, ya que son muy pocas las organización de desarrollo.

### **2. Relación con otras instituciones.**

La poca existe de instituciones en el municipio hace que las relaciones sean mínimas, sin embargo con las existentes la relación es de trabajo o cuando las instituciones se acercan para coordinar algún tipo de actividad de interés de la institución dentro de ellas están:

- Coordinación Educativa.
- Centro de Salud.
- Zona Vial de caminos.
- Registro Electoral
- Correos.
- Iglesias

### **3. Institución con las comunidades.**

El municipio es muy bajo su nivel organizativo, solo se cuenta con cuatro asociaciones, AGRISA, asociación Agrícola Santa Cruz; El Sembrador en Chitul, Kemelsa, en Chitul, Semillas para el futuro en Panquiyou, Asociación comunal de Crédito en Chijou. Y una Fundación que es la Fundación de Desarrollo Indígena financiado por una familia norteamericana de apellido CORDELL ANDERSEN.

En la mayor parte de ellas existen organizaciones comunitarias, que han surgido en atención a las necesidades de los habitantes y como un requisito de parte de las autoridades municipales, departamentales y nacionales, para la debida coordinación y participación en cuanto a la solución de sus necesidades o demandas.

Como se expresa en uno de los sectores anteriores, nacen sin mayor asesoría y orientación más que las que les proporciona al momento de su creación por alguna necesidad o beneficio.

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>EFFECTOS</b>	<b>ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inseguridad para la población en general del municipio.</li> <li>- Insuficiencia en los servicios sociales que brindan las instituciones municipales y gubernamentales.</li> <li>- Insuficiente apoyo de la municipalidad al deporte en el municipio.</li> <li>- Deficiente atención de la municipalidad a las organizaciones comunitarias del municipio.</li> <li>- Desconfianza de la población en general, con relación al manejo de los recursos financieros en la municipalidad.</li> <li>- Deficiencia en el servicio que brinda el personal administrativo que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proliferación de la delincuencia común.</li> <li>- Desinterés de las autoridades y poca visión.</li> <li>- Desinterés de las autoridades.</li> <li>- Poco interés. □</li> <li>- Actuar de las autoridades y poca transparencia en gastos públicos.</li> <li>- Desconocimientos y poca voluntad servicio.</li> <li>- Desinterés de las autoridades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desconfianza e inseguridad en la población.</li> <li>- Poca organización y comunicación social.</li> <li>- La juventud busca medios inapropiados para el entrenamiento.</li> <li>- Desorganización y desconocimientos de procedimientos.</li> <li>- Desconfianza, especulación y apatía en procesos.</li> <li>- Inconformidad de la población en cuanto al servicio recibido.</li> <li>- Poca participación de la comunidad en proyectos de desarrollo y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de entes de seguridad u organizaciones en la comunidad.</li> <li>- Gestionar atención.</li> <li>- Propiciar la organización y el apoyo al deporte en el municipio.</li> <li>- Creación de procedimientos y manual de organizaciones comunitaria.</li> <li>- Propicias de parte de las autoridades transparencia y confianza en el manejo de la cosa pública.</li> <li>- Capacitación y charlas de concientización.</li> <li>- Impulsar la participación de los vecinos en proyectos de su interés y aspectos sociales.</li> </ul>

labora en la municipalidad. - Insuficiente proyección social de la municipalidad hacia la población en general y a las instituciones.		bienestar.	
--	--	------------	--

### VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativosll.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas;
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

#### ASPECTOS RELEVANTES DEL SECTOR

<b>Problemas</b>	<b>Causas</b>	<b>Efectos</b>	<b>Alternativas de solución</b>
Incumplimiento en algunos de sus principios de fundación.	Falta de voluntad.	Desconfianza sentida en la población	Sensibilizar a los integrantes del ayuntamiento para el cumplimiento de principios.

## APENDICE D

### PLAN GENERAL DE TRABAJO EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - E. P. S -

#### 1. DATOS GENERALES

- 1.1. **Estudiante:** Joselino Delgado del Valle
- 1.2. **Carné No:** 200650511 **Teléfono:** 50480928/45126306
- 1.3. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
- 1.4. **Actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- 1.5. **Período:** 4 Meses
- 1.6. **Lugar de realización del –EPS-**
  - 1.6.1. **Institución Patrocinante:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz.  
**Dirección:** Calle 3 de mayo 0-42 Zona 1, Barrio Santa Cruz.  
**Responsable:** Manuel Quejem  
**Puesto:** Alcalde Municipal
  - 1.6.2. **Institución Patrocinada:** Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-  
**Dirección:** Aldea Chixajau, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz  
**Responsable:** Oswaldo Tiul Chalib  
**Puesto:** Director con grado

#### 2. Objetivos

##### 2.1. Objetivo General

Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en una institución específica que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

## **2.2. Objetivos Específicos:**

- 2.2.1.** Ambientar al estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la labor investigativa.
- 2.2.2.** Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- 2.2.3.** Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- 2.2.4.** Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- 2.2.5.** Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 2.2.6.** Estructurar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento del EPS.

## **3. Métodos**

- **Observación:** Para describir la infraestructura, recursos naturales y funciones de cada uno de los empleados de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
- **Investigación:** Establecer comunicación con el personal de la Oficina Municipal de Planificación.
- **Participativo:** Apoyo al personal de la Oficina Municipal de Planificación, involucrándose en la realización de actividades técnicas y administrativas.

## **4. Técnicas**

- **Entrevista:** Para adquirir información de las funciones y servicios que ofrece la Oficina Municipal de Planificación, se aplicarán los debidos instrumentos.
- **Diálogo:** Para recopilar datos sobre la reseña histórica de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, y fortalecer la información obtenidas.

## **5. Descripción de la práctica**

El ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en las siguientes fases que se describen a continuación.

### **5.1. Diagnóstico Institucional**

Tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución.

### **5.2. Análisis de viabilidad y Factibilidad del proyecto**

Es la parte final del Diagnóstico Institucional. Su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.

### **5.3. Formulación del Proyecto**

Cosiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto.

### **5.4. Ejecución**

En esta etapa se da vida al perfil del Proyecto y se hace realidad la solución total o parcial del problema priorizado. Se llevan a cabo tres talleres teórico-prácticos sobre: Procedimientos para el uso adecuado del agua y mejoramiento de hábitos higiénicos dirigido a madres de familia. Se lleva a cabo la Elaboración de un Producto Pedagógico que es elaborado por el estudiante epesista, la cual es base de la ejecución del proyecto. También consiste en la fundamentación teórica sobre la problemática ambiental y la forma de protegerlo. Se presenta las actividades, resultados, logros y productos alcanzados.

### **5.5. Fase de Evaluación**

Se consolidará los resultados de las evaluaciones a las diferentes fases del – E.P.S- (diagnóstico institucional, perfil del proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del -.E.P.S-. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases. El tiempo que se indica en el cronograma será únicamente para consolidar esta información.

### **5.6. Estructuración de Conclusiones y Recomendaciones**



En esta última fase se puntualizará en los resultados más relevantes obtenidos en el Estudio de Mercado y en la fase de Evaluación, para que con base a esto, las autoridades de la institución tomen la decisión de ejecutar o no el proyecto.

#### **5.7. Informe Final**

Contendrá en forma concisa toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices).

#### **6. Tiempo**

Se realizara en un lapso de tres meses

### 7. Cronograma general de actividades Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- año 2013

No.	Actividad	SEPTIEMBRE			OCTUBRE					NOVIEMBRE				RESPONSABLE
			2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	
1	Entrega de Solicitud a Municipalidad	P	■											Epesista
		E		■										
2	Planificar el Diagnostico Institucional	P	■											Epesista
		E		■										
3	Investigación, análisis y clasificación de la información del diagnóstico institucional y comunitario.	P	■											Epesista
		E		■										
4	Evaluación del Diagnóstico	P		■										Epesista
		E			■									
5	Planificar el Perfil del Proyecto	P			■									Epesista
		E				■								
6	Redacción del documento pedagógico	P			■									Epesista
		E				■								
7	Socialización del documento pedagógico	P				■								Epesista
		E					■							
8	Ejecución del proyecto muestra	P					■							Epesista
		E						■						



## **8. Evaluación**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se llevará a cabo tomando en cuenta los siguientes indicadores.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para el efecto una lista de cotejo.

Actividades: Se evaluará el cumplimiento de las actividades y si se lograron satisfacer las necesidades de acuerdo a lo programado.

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades y si se cumplió con el tiempo establecido de cada Etapa.

P.E.M. Joselino Delgado del Valle  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

**Vo. Bo.**

Lic. Baudilio Luna  
Asesor de –EPS-  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

## **APÉNDICE E**

### **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO**

#### **I. DATOS INSTITUCIONALES**

1. Institución: Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz
2. Dirección: Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz
3. Municipio: Santa Cruz Verapaz
4. Departamento: Alta Verapaz

#### **II. DATOS DEL PROYECTISTA**

1. Nombre: Joselino Delgado del Valle
2. Carné: 200650511
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Cobán, Alta Verapaz

#### **III. TITULO**

Diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

#### **IV. JUSTIFICACIÓN**

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, enfocándose dicho análisis en la municipalidad del municipio de Santa Cruz Verapaz. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

#### **V. OBJETIVOS**

##### **1. GENERAL**

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.

## **2. ESPECÍFICOS**

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Analizar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

## **VI. ACTIVIDADES**

- Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.
- Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.
- Aplicación de los instrumentos.
- Análisis de la información obtenida.
- Presentación de la información.
- Redacción de informes.

## **VII. RECURSOS**

### **1. Recurso Técnico:**

- Memorias USB.
- Servicio de Internet móvil
- Computadora
- Impresora

### **2. Recurso Humano:**

- Personal administrativo de la municipalidad.

- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

### **3. Recursos Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas

### **4. Recurso Financiero:**

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

El Diagnóstico tendrá un costo de Q1,500.00 quetzales.

## **VIII. METAS**

- Información obtenida analizada.
- Redacción de informe.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Presentación de diagnóstico

## IX. CRONOGRAMA

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de Santa Cruz, Alta Verapaz, año 2013.

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO							
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.	P							
		E							
2	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.	P							
		E							
3	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.	P							
		E							
4	Aplicación de los instrumentos	P							
		E							
5	Análisis de la información obtenida.	P							
		E							
6	Presentación de la información.	P							
		E							
7	Redacción de informes.	P							
		E							

P.E.M. Joselino Delgado del Valle  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

**Vo. Bo.**

Lic. Baudilio Luna  
Asesor de –EPS-  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



## APÉNDICE F

### PLAN DE REFORESTACIÓN

#### 1. Identificación:

**1.1 Nombre de la institución:** Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

**1.2 Dirección:** Calle 3 de mayo 0-42 zona 1, barrio Santa Cruz

**1.3 Teléfono:** 79520824

**1.4 Jefe inmediato:** Sr. Manuel Quejem

**1.5 Título:** Plan de reforestación.

**1.6 Fecha:** Del 07 de Septiembre al 21 de Septiembre 2013

**1.7 Nombre del Epesista:** Joselino Delgado del Valle **Carné No.** 200650511

#### 1.8. Objetivos

##### 1.8.1 Objetivo general.

Reforestar un área del Sector, ubicada en la aldea Chicoyoj sector II de este municipio, para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

##### 1.8.2. Objetivos específicos.

- Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.
- Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.
- Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.
- Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales

#### 1.9. Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo
- Recibir el terreno a reforestar
- Limpiar el terreno a reforestar
- Seleccionar los arbolitos
- Trasladar los arbolitos a la Aldea Chicoyoj sector II

- Promocionar la actividad de reforestación con los medios de comunicación escritos y televisivos.
- Capacitar a los comunitarios
- Plantar los arbolitos en la Aldea Chicoyojsector II
- Monitorear el área reforestada
- Elaborar el plan de sostenibilidad
- Elaborar el plan de contingencia
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo la Aldea Chicoyoj sector II

## **1.10 Recursos**

### **1.10.1. Físicos**

- Edificio
- Oficinas
- Área ubicada en la Aldea Chicoyoj sector II

### **1.10.2. Humanos**

- Alcalde Municipal
- Comunidad
- Jornaleros
- Asesor del curso
- Técnico forestal
- Periodistas
- Epesistas

### **1.10.3. Materiales**

- Dispositivo de Almacenamiento USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Camión

**2. Cronograma para la reforestación en área asignada en Aldea Chicoyoj  
Sector II, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Año 2013**

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO							
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación de solicitud de autorización a Director del establecimiento	P			■				
		E				■			
2	Autorización del director del establecimiento	P				■			
		E					■		
3	Elaboración del plan de capacitación	P				■	■		
		E					■	■	
4	Preparación de los contenidos	P						■	
		E							■
5	Preparación del salón.	P						■	
		E							■
6	Alquiler de la cañonera	P						■	
		E							■
7	Realización de capacitación	P						■	
		E							■

P.E.M. Joselino Delgado del Valle  
Licenciatura en Pedagogía y Administración  
Educativa

**Vo. Bo.**

Lic. Baudilio Luna  
Asesor de –EPS-  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  humanidades

# **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

## **PROYECTO DE REFORESTACION**

**Reforestación de bosque energético de la Aldea Chicoyosector II  
del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, Septiembre de 2013

## **PRESENTACIÓN**

Elaborar un proyecto requiere de un análisis técnico para que éste tenga un verdadero impacto social al momento de ejecutarse, cumpliendo de esta manera con los objetivos establecidos, sin embargo, a todo proyecto debe de dársele un seguimiento para que éste no se pierda y que su consecución haya sido en vano ahí entonces, la importancia de establecer un mecanismo que permita darle seguimiento a un proyecto, de lo contrario se le considerará como inerte.

Por tal razón en el presente se plantea un plan que permita que el proyecto Plantación de bosque energético de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz; tenga una garantía, en que la misma no se quede en el abandono, sino sea sostenible a través del siguiente plan, la cual esta propuesta con estrategias según la coyuntura social y económica de la sociedad santacruceña y de la entidad favorecida Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, siendo esta última la encargada de llevar a la práctica las actividades establecidas en el presente plan.

## **Plan de Sostenibilidad**

### **1. Entidad Ponente**

Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Cobán.

### **2. Entidad Ejecutante**

Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

### **3. Nombre del Proyecto**

Plantación de bosque energético de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

### **4. Ubicación**

El proyecto de reforestación se encuentra ubicado a dos kilómetros de la cabecera municipal de Santa Cruz Verapaz con las colindancias siguientes: al norte con la aldea La Isla, al sur con la Finca Rio Frio, al este con el Caserío Panaha y al oeste con la Aldea San Rafael II y Chicoyoj I

### **5. Descripción del Proyecto**

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en el bosque energético del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz, la misma forma parte de un Mega proyecto propuesto por parte de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. El Proceso de plantación se llevará a cabo en diversas etapas:

- **Limpia**

Este proceso se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes de la Aldea.

- **Medición y ahoyado**

Este proceso se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo es de dos metros, esto es debido a que existe la posibilidad que algunos arbolitos mueran y no haya necesidad instantánea de resembrar.

- **Consecución y traslado de pilones.**

Este proceso se llevará a cabo a través de la gestión de los Epesistas ante la municipalidad y entidades diversas, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

- **Siembra**

Este proceso se llevará a cabo juntamente con residentes de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

- **Resiembra**

Este proceso se realizará después de algunos días de la siembra llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes en la aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.

- **Mantenimiento**

Este proceso es constante e implica limpieza periódica, revisión de plagas, resiembra. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

## **6. Justificación**

La sociedad guatemalteca atraviesa una situación apremiante en todos los aspectos de la misma, dentro de éstas: la económica y tenencia de tierra. La población santacruceña no escapa de esta situación, situación que ha hecho que mucha población de este municipio emigre y que muchos residentes vivan en condiciones inapropiadas. La institución –municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz-, a pesar de tener todos los ingresos constitucionales no se da vasto para satisfacer todas la necesidades y problemas que aquejan a la población de este municipio. Por lo que el presente busca un equilibrio entre población y municipalidad, de tal manera que ambos sean beneficiados, tanto en el presente como en el futuro.

## 7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	<b>Estrategia</b>	Delegar la observancia y proveer de los recursos necesarios para el buen manejo del proyecto al COCODE de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz. Debido a que el proyecto es parte de la Aldea
	<b>Objetivo</b>	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el lugar y que la localización del mismo sea fácil.
	<b>Meta</b>	Que el COCODE supervise el área plantada una vez al mes.
2	<b>Estrategia</b>	Por parte del COCODE de la Aldea; contactar a quince personas de condición humilde y agricultores que vivan en las cercanías o a orillas del municipio, para que sean éstos quienes trabajen la tierra y den mantenimiento al proyecto y puedan estar en él constantemente.
	<b>Objetivo</b>	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	<b>Meta</b>	Dar mantenimiento a las seis mil plantas que forman parte del proyecto.
3	<b>Estrategia</b>	Establecer un convenio entre municipalidad, encargados - agricultores, en la cual se establezcan que los agricultores podrán hacer uso de la tierra con cualquier cultivo con la condición de darle mantenimiento al proyecto, así mismo informar de todo lo que acontezca en el mismo al COCODE de la Aldea
	<b>Objetivo</b>	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de las familias de los agricultores.
	<b>Meta</b>	Dar mantenimiento a las seis mil seiscientas plantas que forman parte del proyecto y proveer de alimento a quince familias.
4	<b>Estrategia</b>	Asesorar a los agricultores y dar seguimiento en el cuidado de árboles por parte del técnico forestal de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.
	<b>Objetivo</b>	Dotar de herramientas para el cuidado de árboles a cada uno de los agricultores.
	<b>Meta</b>	Asesorar a los agricultores en el cuidado de los árboles y visitar el proyecto una vez por cada dos meses.
5	<b>Estrategia</b>	Dar prioridad a las nuevas generaciones de los agricultores para que sean ellos en un futuro los participantes activos en el mega-proyecto que vendrá a continuación.
	<b>Objetivo</b>	Motivar a los agricultores para que realicen un buen mantenimiento del proyecto y sean ellos los mismos



		beneficiados.
	<b>Meta</b>	Mantener a los quince agricultores en el mantenimiento responsable del proyecto.



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

## **PLAN DE CONTINGENCIA**

### **PROYECTO DE REFORESTACION**

**Reforestación de bosque energético de la Aldea Chicoyoj Sector II  
 del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**

Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz Septiembre de 2013

## **INTRODUCCION**

La jurisdicción del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz se encuentra a 15 km de la cabecera departamental del municipio de Cobán A. V. cuenta con una población de 131,895 habitantes.

Como institución Humanística, prestadora de servicios educativos y sociales, estamos comprometidos juntamente con los líderes comunitarios en velar por el bienestar de todos los guatemaltecos y por qué no decirlo, de todos los pobladores de la jurisdicción del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, sabiendo que es importante prevenir que lamentar.

A continuación presentamos el plan de contingencia para tomar acciones en casos de emergencia en la ejecución del proyecto Plantación de bosque energético de la Aldea Chicoyoj II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, que se encuentra en alto riesgo debido a la contaminación y principalmente a la deforestación.

Como principales problemas consideramos: La deficiente implementación de la educación ambiental en los centros educativos, la falta de conciencia ambientalista en los pobladores, el desconocimiento del calentamiento global en sus habitantes, la falta de recursos para implementar programas, la falta de apoyo de OG's y ONG's y la falta de atención, prevención y conservación del medio ambiente por parte de las autoridades.

## **OBJETIVOS**

- Brindar ayuda oportuna en caso de alguna emergencia.
- Contar con insumos necesarios para cubrir las emergencias dadas.
- Informar, Educar y Comunicar Al COCODE, comunitarios, voluntarios, autoridades y epesistas sobre los riesgos que se corren y acciones oportunas a tomar.
- Concientizar a los comunitarios a que tomen medidas adecuadas para evitar accidentes.
- Realizar actividades juntamente con directores y docentes de establecimientos educativos para informar y organizar a los estudiantes.

## **PLAN DE ACTIVIDADES**

1. Elaborar un plan de contingencia conjuntamente con municipalidad, COCODE y comunitarios de la Aldea Chicoyoj II.
2. Solicitar el apoyo del COCODE, personal del Centro de Salud y de los miembros de la Policía Nacional Civil para que brinden los primeros auxilios y las acciones preventivas en casos de emergencia.
3. Socializar a COCODE, Autoridades Municipales, y epesistas las medidas preventivas a tomar.
4. Atender casos oportunamente.
5. Delimitar el área a reforestar, su ubicación y la zona de encuentro para reunión después de la plantación de los árboles

## **RECURSOS A UTILIZAR**

### **1. HUMANOS**

COCODE

Comunitarios

Personal del Centro Salud

Policía Nacional Civil

Autoridades Municipales

Epesistas

Técnicos Forestales

### **2. FISICOS**

Seis manzanas de terreno

6,000 arbolitos

Macanas

Sacatierra

Machetes

Equipo de primeros auxilios

Refacciones

### **MONITOREO**

El monitoreo se realizará por los Bomberos Voluntarios, personal del Centro de Salud, miembros de la Policía Nacional Civil y estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para verificar el buen desarrollo en la ejecución del proyecto y poder prevenir y auxiliar en casos de alguna emergencia.

P.E.M. Henry Geovani Cucul Juc

Epesista

Carné 200252196

Vo. Bo. Lic. Baudilio Luna

ASESOR

Vo. Bo.

Técnico Forestal Municipal

Vo. Bo.

COCODE, Aldea Chicoyoj sector II

**APENDICE G: INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS APLICADAS EN LA ETAPA DE  
DIAGNÓSTICO DEL ESTABLECIMIENTO BENEFICIADO CON EL PROYECTO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-



1. ¿En la actualidad con cuántas aulas cuenta el establecimiento? \_\_\_\_\_
2. ¿Cómo califica la ubicación física de las aulas?  
EXCELENTE \_\_\_\_\_ BUENA \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MALA \_\_\_\_\_
3. ¿Cómo califica la ventilación de las aulas?  
SUFICIENTE \_\_\_\_\_ ACEPTABLE \_\_\_\_\_ NO ACEPTABLE \_\_\_\_\_
4. ¿Cómo califica la iluminación de las Aulas?  
SUFICIENTE \_\_\_\_\_ ACEPTABLE \_\_\_\_\_ NO ACEPTABLE \_\_\_\_\_

**FICHA DE OBSERVACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

**Instrucciones:** observe detenidamente lo que se indica y marque según corresponda.

5. ¿De qué material está construido el establecimiento?  
\_\_\_\_\_

**AMBIENTES Y SERVICIOS**

6. Marque con una X los ambientes descritos en este cuadro según la observación

No.	AMBIENTES Y SERVICIOS	EN EXISTENCIA		ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN		
		SI	NO	Muy bueno	Regular	Malo
1	Dirección					
2	Aulas					
3	Escritorios					
4	Biblioteca					
5	Bodega					
6	Botiquín escolar					
7	Cancha de futbol					
8	Cocina					
9	Depósitos de agua					
10	Sanitarios					
11	Tienda escolar					
12	Depósitos de basura					
13	Escritorios					
14	Muro perimetral					

5	Alarma de seguridad					
---	---------------------	--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



### ENTREVISTA A DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

Por medio de la presente, me avoco a su persona para recabar información necesaria para el diagnóstico institucional, como primera fase para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

**Instrucciones generales:** Responda de acuerdo a las siguientes interrogantes.

#### DATOS DE LA INSTITUCION

1. Nombre del Establecimiento: \_\_\_\_\_
2. Dirección: \_\_\_\_\_
3. Nombre del Director: \_\_\_\_\_
4. Área: Urbana: \_\_\_\_ Rural: \_\_\_\_
5. Vías de Acceso: \_\_\_\_\_
6. Docentes al Servicio: Presupuestados: \_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_

#### HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Año en la que fue fundada la Escuela?: \_\_\_\_\_
2. ¿Quiénes de los miembros de la comunidad iniciaron con la gestión?: \_\_\_\_\_

3. Nombre de los docentes que iniciaron la labor educativa en el establecimiento: \_\_\_\_\_

4. ¿Desde su fundación el establecimiento se encuentra ubicada en el mismo lugar?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. Si su respuesta es NO, ¿En dónde se encontraba ubicada anteriormente y quien poseía el predio: \_\_\_\_\_

6. ¿En la actualidad, el predio donde se encuentra ubicado el establecimiento fue?:

Comprado: \_\_\_\_\_ Donado: \_\_\_\_\_

**Si fue comprado:** ¿Quién lo vendió? \_\_\_\_\_

¿Quiénes lo compraron? \_\_\_\_\_

**Si fue donado:** ¿Quién lo donó?: \_\_\_\_\_

¿A quiénes fue donado? \_\_\_\_\_

7. ¿Quiénes o que institución fue la patrocinante de la construcción del establecimiento? \_\_\_\_\_

8. ¿Instituciones que han colaborado en la ampliación de la infraestructura? \_\_\_\_\_

### FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Qué instituciones apoyan actualmente al establecimiento?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

2. ¿Qué actividades realiza el establecimiento para obtener fondos? \_\_\_\_\_

3. ¿Qué programas educativos reciben para sufragar gastos del establecimiento? \_\_\_\_\_

4. ¿Reciben actualmente algún tipo de donación de parte de alguna institución?

Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

### AMBIENTE

1. Realice una descripción del mobiliario con el que cuenta el establecimiento.

MOBILIARIO Y EQUIPO	CANTIDAD	EN EXISTENCIA		EN QUE ESTADO SE ENCUENTRAN		
		SI	NO	Muy bueno	Regular	Malo
Escritorios						
Mesas						
Cátedras						
Sillas						
Pizarra de fórmica						
Pizarra de yeso						
Librera						
Estanterías						
Amplificador de sonido						
Aparato de sonido						
Grabadoras						
Televisores						
Cañonera						
Computadora						



Impresora						
-----------	--	--	--	--	--	--

## COSTOS

No.	DESCRIPCIÓN	MINEDUC	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	OTRAS
1	Salarios de docentes				
2	Maestros de computación				
3	Encargados de refacción				
4	Electricidad				
5	Agua potable				
6	Mantenimiento de equipo de computo				
7	Mantenimiento de mobiliario				
8	Mantenimiento de infraestructura				

### Otras:

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

## CONTROL DE FINANZAS

- ¿Cuenta con Comisión de Finanzas o de recaudación? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_
- ¿Posee el establecimiento Cuentas Bancarias? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_
- ¿Actualmente la Comisión de Fianzas o de Recaudación cuenta con disponibilidad de fondos monetarios? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_
- ¿A quiénes rinden cuentas de los gastos cubiertos por los fondos recibidos?  
a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_
- ¿Qué tipo de libros contables se utilizan en el establecimiento? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Quiénes se encargan de revisar los libros contables que se utilizan en el establecimiento? \_\_\_\_\_

## PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

- ¿Qué tipo de servicios prestan a la comunidad?: \_\_\_\_\_

2. ¿Qué niveles se atienden en el establecimiento?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

3. ¿Qué grados se cubren en dicho nivel o ciclo?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

4. ¿Se imparten las áreas que establece el Currículo Nacional Bases? SI: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_

5. ¿Realiza otras actividades no contempladas en el CNB? SI: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

6. ¿Participan constantemente en capacitaciones? SI: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_

7. ¿Qué temática se han desarrollado en las capacitaciones a la que ha asistido?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_

8. ¿Qué proyectos productivos se implementan en el establecimiento?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

### HORARIO INSTITUCIONAL

1. ¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? \_\_\_\_\_

2. ¿En qué horario atienden en el establecimiento? \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es el horario de atención para los padres de familia? \_\_\_\_\_

4. ¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? \_\_\_\_\_

5. ¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? \_\_\_\_\_

6. ¿Cuentan los docentes con un horario de clases? SI: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_

### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Llene la información requerida del personal que tiene a su cargo.

No.	Nombre	Cargo	Nivel académico	Renglón presupuestario	Modalidad
1					
2					

### PERSONAL DOCENTE

No.	Nombre del docente	Grado	Cantidad de alumnos	Nivel académico	Renglón presupuestario	Modalidad
-----	--------------------	-------	---------------------	-----------------	------------------------	-----------

1						
2						
3						

**CANTIDAD DE ESTUDIANTES**

No.	Grado	Sección	Monolingüe		Bilingüe	
1						
2						
3						

### ENTREVISTA A PERSONAL DOCENTE DEL ESTABLECIMIENTO

Por medio de la presente, me avoco a su persona para recabar información necesaria para el diagnóstico institucional, como primera fase para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

#### MATERIAL DIDÁCTICO

1. Como docentes confecciona su material didáctico: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Qué tipo de texto utiliza? \_\_\_\_\_
3. ¿A cada cuánto tiempo los estudiantes elaboran su material didáctico? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Quién o quienes proporcionan los recursos utilizados para elaborar los materiales?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué productos elaboran con los materiales?  
\_\_\_\_\_

#### MÉTODOS, TÉCNICAS / PROCEDIMIENTOS

1. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus clases? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Qué criterio utilizan para agrupar a los alumnos en la clase? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Programa visitas o excursiones con los alumnos? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_
4. ¿Cuáles han sido los lugares que prefieren para ir de visita o excursiones? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué técnicas utilizan para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### EVALUACIÓN

1. ¿Qué tipo de plan utiliza en el establecimiento?  
Semanal: \_\_\_\_\_ Quincenal: \_\_\_\_\_ Mensual: \_\_\_\_\_ Bimestral: \_\_\_\_\_ Anual: \_\_\_\_\_

2. ¿Qué tipo de evaluación realiza?

Evaluación de Proceso: \_\_\_\_\_ Evaluación Sumativa: \_\_\_\_\_

3. ¿Qué tipo de herramientas de evaluación utiliza?

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

4. ¿Qué características de la evaluación toman en cuenta? \_\_\_\_\_

5. ¿Qué momentos de la evaluación toman en cuenta durante el proceso educativo?

\_\_\_\_\_

6. ¿Qué criterios de evaluación utiliza?

\_\_\_\_\_

7. ¿Qué tipo de pruebas objetivas utiliza para evaluar al niño y niña?

Evocación Simple: \_\_\_\_ Respuestas con Alternativas: \_\_\_\_ Selección Múltiple: \_\_\_\_\_

Pruebas de Pareamiento: \_\_\_\_\_ Identificación con Gráfica: \_\_\_\_\_ Otras: \_\_\_\_\_

8. ¿En dónde registra las calificaciones de los alumnos?

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué recursos utiliza para registrar el avance de los alumnos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ¿A cada cuánto informa a los padres de familia sobre el avance de los niños?

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



## ANÁLISIS DOCUMENTAL

### FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuál es la visión?

---

---

---

---

2. ¿Cuál es la misión?

---

---

---

---

### POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuáles son las políticas?

---

---

---

---

2. ¿Cuáles son las estrategias de trabajo?

---

---

---

3. ¿Se rige el personal a las políticas institucionales existentes?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Qué reglamentos rigen la conducta de los docentes?

---

---

---

5. Aplica la institución evaluación de desempeño. ? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6. ¿Con qué periodicidad aplica la evaluación de desempeño?

---

---

---

7. ¿Cuáles son los objetivos que persigue el establecimiento?

---

---

---

8. ¿Cuáles son las metas de la escuela y en qué tiempo están proyectadas?

---

---

---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**Lista de Cotejo Sector de la Institución (institución beneficiada)**

Aspectos a observar	Sí	No	observaciones
La institución cuenta con excelentes vías de acceso.			
Existe monografía de la comunidad en el establecimiento educativo			
Existe algún croquis de acceso al establecimiento en la dirección			
Existe balcones en los ventanales del edificio			
El edificio cuenta con alarma de seguridad			
El edificio cuenta con aulas suficientes para su funcionamiento			
Los salones de clase cumplen con las condiciones pedagógicas para su funcionamiento.			
Los salones cuentan con mobiliario y equipo acordes a la edad de los estudiantes.			
El edificio educativo cuenta con oficina para la dirección			
El edificio cuenta con cocina			
El edificio cuenta con sanitarios			
El edificio cuenta con biblioteca			
El edificio cuenta con canchas deportivas.			



El edificio cuenta con suficientes basureros para recolectar la basura.			
En el predio del edificio existe proliferación de basura.			

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



### Lista de Cotejo Sector de finanzas (institución beneficiada)

Aspectos a observar	Sí	No	observaciones
El personal docente que labora en el establecimiento es pagado por el Ministerio de Educación			
La institución recibe apoyo de programas como Gratuidad de la educación			
La institución ha recibido apoyo financiero del Ministerio de Educación para remozamiento			
El establecimiento cuenta con Conserje y Guardián			
El establecimiento cuenta con Comisión de Finanzas			
La energía eléctrica es cancelada por el Ministerio de Educación			
El servicio telefónico es cancelado por el Ministerio de Educación			
El servicio de agua potable es cancelado por el Ministerio de Educación			
El establecimiento cuenta con libro de caja			
El establecimiento cuenta con libro de inventario			
El establecimiento cuenta con libro de almacén			

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

# ANEXOS





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

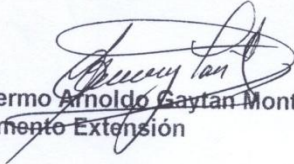
Guatemala, 10 septiembre 2013


Licenciado (a)  
**BAUDILIO LUNA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

JOSELINO DELGADO DEL VALLE  
200650511

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Cayán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo



*Municipalidad De Santa Cruz Verapaz*  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
TELEFAX: 7952-0824

EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA  
VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: .....

### HACE CONSTAR

Que al profesor **Joselino Delgado del Valle**, identificado con **carne estudiantil 200650511**, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, se le **AUTORIZA** realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus respectivas etapas, en esta institución edil a mi cargo. Por lo que se acuerda facilitar la información y apoyo que sea requerido.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS TRECE DÍAS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE. ....

MANUEL QUEJEM.  
ALCALDE MUNICIPAL.



*Porque creemos en el futuro de Santa Cruz Verapaz*  
*Administración 2,013 - 2,016*



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA –INEBT- COMUNIDAD CHIXAJAU, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA:** QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, EN EL QUE A FOLIO NOVENTA Y CUATRO APARECE EL ACTA NÚMERO SIETE GUIÓN DOS MIL TRECE, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

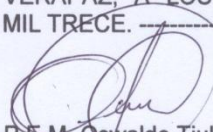
**Acta No. 07-2013**

En la comunidad Chixajau, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, siendo las catorce horas en punto del día lunes nueve de septiembre del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la dirección del establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Comunidad Chixajau, los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades: Celso Manuel Armando Caal Tox, con carné No. 200650548, Joselino Delgado del Valle, con carné No. 200650511, el profesor Oswaldo Tiul Chalib, director del establecimiento educativo y personal docente, para dejar constancia de los siguiente: -----

PRIMERO: Los estudiantes epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Celso Manuel Armando Caal Tox, con carné No. 200650548, Joselino Delgado del Valle, con carné No. 200650511 se hacen presentes a este establecimiento con el objeto de solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa en la mencionada universidad. SEGUNDO: En virtud de lo anterior se AUTORIZA a los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, a partir de la presente fecha nueve de septiembre de dos mil trece (09/09/2013) en las siguientes etapas: Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación.-----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha siendo las catorce horas con treinta minutos, firmando para su constancia los que en ella intervinimos. Aparecen las firmas de los que intervinieron y sello de la dirección del establecimiento. -----

Y PARA LOS USOS QUE A LA PARTE INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA COMUNIDAD CHIXAJAU, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE. -----

  
P.E.M. Oswaldo Tiul Chalib  
DIRECTOR –INEBT- Comunidad Chixajau  
Santa Cruz Verapaz, A.V.





*Municipalidad De Santa Cruz Verapaz*


DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
TELEFAX: 7952-0824

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ VERAPAZ ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO: .....

### HACE CONSTAR

Que al profesor **Joselino Delgado del Valle**, identificado con **carné estudiantil 200650511**, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; participó activamente en la ejecución del Proyecto denominado: **"Reforestación de bosque energético en Aldea Chicoyoj Sector II, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz"**, realizado durante el período del 16 de septiembre al 21 de octubre de 2,013.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS VEINTIDÓS DÍAS DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE. ....

  
MANUEL QUEJEM.  
ALCALDE MUNICIPAL.



*Porque creemos en el futuro de Santa Cruz Verapaz  
Administración 2,013 - 2,016*



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA  
ALDEA CHIXAJAU  
SANTA CRUZ, ALTA VERAPAZ

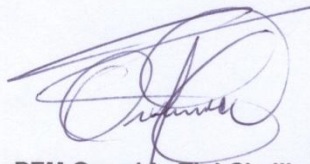
---

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA DE TELESECUNDARIA UBICADO EN LA COMUNIDAD CHIXAJAU DEL  
MUNICIPIO DE SANTA CRUZ, ALTA VERAPAZ

HACE CONSTAR:

Que el **PEM Joselino Delgado del Valle**, realizó satisfactoriamente su proyecto Módulo para Orientar el Aprovechamiento de los Desechos Sólidos, dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria -INEBT- Comunidad Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, involucrando a docentes y alumnos del Establecimiento Educativo, así mismo demostró durante el proceso del proyecto responsabilidad, entrega y profesionalismo.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.



PEM Oswaldo Tiul Chalib  
Director





EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA –INEBT- COMUNIDAD CHIXAJAU, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, **CERTIFICA:** QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, EN EL QUE A FOLIOS NOVENTA Y NUEVE APARECE EL ACTA NÚMERO DIEZ GUIÓN DOS MIL TRECE, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

**Acta No. 10-2013**

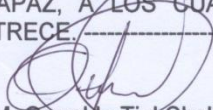
En la comunidad Chixajau, del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, siendo las dieciséis horas en punto del día viernes cuatro de octubre del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la dirección del establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria –INEBT- Comunidad Chixajau, los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades: Celso Manuel Armando Caal Tox, con carné No. 200650548, Joselino Delgado del Valle, con carné No. 200650511, el profesor Oswaldo Tiul Chalib, director del establecimiento educativo y personal docente, para dejar constancia de los siguiente: -----

PRIMERO: En la presente fecha cuatro de octubre del año dos mil trece (04-10-2013) los estudiantes epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Celso Manuel Armando Caal Tox, con carné No. 200650548, Joselino Delgado del Valle, con carné No. 200650511 tienen a bien CLAUSURAR el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual dio inicio el día lunes nueve de septiembre del dos mil trece (09-09-2013) cumpliendo satisfactoriamente las etapas: diagnóstico, perfil de proyecto, ejecución del proyecto, evaluación. -----

SEGUNDO: El producto del proyecto realizado por los epesistas se describe de la siguiente manera: Celso Manuel Armando Caal Tox, realizó charlas dirigida a estudiantes de segundo básico abordando el tema “Los Huertos Escolares”, a la vez proporcionó cinco guías para la elaboración de huertos escolares dirigido a estudiantes del mismo grado y finalmente elaboró un huerto escolar modelo, con los estudiantes. El Epesista Joselino Delgado del Valle, realizó charlas dirigidas a estudiantes de primero básico abordando el tema “El aprovechamiento de los desechos sólidos”, asimismo proporcionó cinco guías para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes del mismo grado y elaboró tres basureros con material reciclable (botellas plásticas) con estudiantes del grado indicado.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha siendo las catorce horas con treinta minutos, firmando para su constancia los que en ella intervenimos. Aparecen las firmas de los que intervinieron y sello de la dirección del establecimiento. -----

Y PARA LOS USOS QUE A LA PARTE INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA COMUNIDAD CHIXAJAU, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE. -----

  
P.E.M. Oswaldo Tiul Chalib  
DIRECTOR –INEBT- Comunidad Chixajau,  
Santa Cruz Verapaz, A.V.



**Fotos que evidencian el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**



Edificio de la municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Entrega de solicitud al alcalde municipal Señor Manuel Quejem, para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la municipalidad de Santa Cruz Verapaz



**Reforestación de bosque energético de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**



Limpiá de Área donde se plantaron los pinos en la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Área reforestada y plantación de 600 pinos en Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz





Preparando las herramientas para iniciar la plantación en el terreno de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Ahoyando para la plantación de los arboles en el terreno de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz





Momento de la plantación de los arboles en área comunal de la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Realización de plateo en el contorno de las plantas para evitar que se dañen en la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Entrega de proyecto de plantación de árboles en la aldea a Consejo Comunitario de Desarrollo Aldea Chicoyoj sector II y Alcalde Municipal de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Palabras del alcalde municipal Manuel Quejem, al momento de recibir el proyecto de parte de los estudiantes Epesistas en la Aldea Chicoyoj sector II del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



**Establecimiento donde se realizó el proyecto “Manual para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**



Vista del edificio que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Estas son las aulas que ocupan los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz

**Realización de charlas sobre el tema “Conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos” dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**



Momento en que se está abordando el tema “Aprovechamiento de los desechos sólidos” con alumnos de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz



Lectura y reflexión sobre el trifoliar entregado a estudiantes sobre el tema “Conservación del medio ambiente a través del aprovechamiento de los desechos sólidos” con estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapa





Entrega de tres basureros elaborados con botellas desechables, al director y docente, los cuales fueron elaborados por los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz, como puesta en práctica del tema aprovechamiento de los desechos sólidos



Presentación y entrega de basureros al director del establecimiento, docente y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz

**Entrega de aporte pedagógico a director del establecimiento y Coordinador Técnico Administrativo del distrito de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz**



Entrega de módulo para orientar el aprovechamiento de los desechos sólidos dirigido a estudiantes de primero de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz



Presentación del módulo a director del establecimiento en presencia del Coordinador Técnico Administrativo del distrito de Santa Cruz Verapaz y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Chixajau, Santa Cruz Verapaz