

Karen Raquel de León Castillo

Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu.

Asesor: Licenciado. Alberto Antonio Ortiz Monzón



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de informe del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - , previo a optar el grado de Licenciada en pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

Índice

Contenido	Pág.
Introducción	i
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	
1.5.1 Nombre de la institución	6
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	

1.5.4	Visión	
1.5.5	Misión	
1.5.6	Políticas	
1.5.7	Objetivos	7
1.5.8	Metas	
1.5.9	Estructura Organizacional	
1.5.10	Recursos	8
1.6	Lista de carencias	9
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9	Problema seleccionado	
1.10	Solución propuesta como viable y factible	

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	12
2.1.1	Nombre del proyecto	
2.1.2	Problema	
2.1.3	Localización	
2.1.4	Unidad ejecutora	
2.1.5	Tipo de proyecto	
2.2	Descripción del proyecto	
2.3	Justificación	13
2.4	Objetivo del proyecto	
2.4.1	General	
2.4.2	Específicos	
2.5	Metas	14
2.6	Beneficiarios	

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	
2.8 Cronograma de actividades	15
2.9 Recursos (Humanos, materiales, físico)	

**CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	16
3.2 Productos y logros	17

**CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del diagnóstico	39
4.2 Evaluación del perfil	
4.3 Evaluación de la ejecución	
4.4 Evaluación final	
CONCLUSIONES	40
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	42
APENDICE	43
ANEXOS	

Introducción

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - contiene el **Capítulo I** diagnóstico de datos generales de la Supervisión Educativa 11 - 01 - 04 y un diagnóstico de la institución patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros de la cabecera departamental de Retalhuleu.

Para el diagnóstico de la patrocinada se realizó: lista de carencias, priorización de problemas, estudio de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.

Seguidamente con el **Capítulo II** se formó el perfil del proyecto, nombre, localización del mismo, descripción y justificación; del porqué es necesario un Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos dirigido a docentes del centro educativo, los objetivos, metas, fuente de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos.

Asimismo, en el **Capítulo III** proceso de ejecución del proyecto ambiental, las actividades y resultados obtenidos, además se adjunta copia del instructivo pedagógico entregado en la institución patrocinada.

Con el **Capítulo IV** evaluación de las etapas: diagnóstico, perfil, ejecución del proyecto, se redactó los logros alcanzados, conclusiones, recomendaciones para la formación del informe de la epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa Sector 11- 01- 04

1.1.2 Tipo de institución

Educativa

1.1.3 Ubicación geográfica

4ª. Avenida y 3 calle esquina, zona 1, Retalhuleu, Retalhuleu.

1.1.4 Visión

“Ser una supervisión que brinde un servicio de calidad en una zona Habituada a la cultura de la evaluación, mediante procesos de mejora continua que contribuyan a su desarrollo cultural, fortalecimiento de su identidad en un marco de una democracia participativa, creando un ambiente de trabajo armónico y de respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa a la que servimos” (sic) .

1.1.5 Misión

“ Promover y favorecer la creciente participación de las comunidades educativas atendiendo las necesidades de los alumnos, docentes y padres de familia en los procesos de toma de decisiones relacionados con la educación, reconociendo derechos y obligaciones, brindando un servicio de calidad al cumplir con nuestras responsabilidades eficientes” (sic).

1.1.6 Políticas

- “ Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades “.
- “ Fortalecer las capacidades de los maestros “.
- “ Responder a las necesidades de cobertura y calidad con pertinencia cultural ”.
- “ Rendir cuentas, un cambio de cultura ”. ¹

1.1.7 Objetivos

- “ Promover la eficiencia y la funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación”.
- “ Brindar una educación de calidad en los niveles educativos de sector y miembros de la comunidad educativa”.
- “ Propiciar una acción supervisadora e integradora entre docentes padres de familia de la comunidad ”.
- “ Coordinar la acción administrativa con el personal docente, en las actividades, culturales, sociales y deportivas del sector ”.
- “ Efectuar una supervisión administrativa, correctiva, orientadora, del proceso de enseñanza del sector educativo”. (Sic)

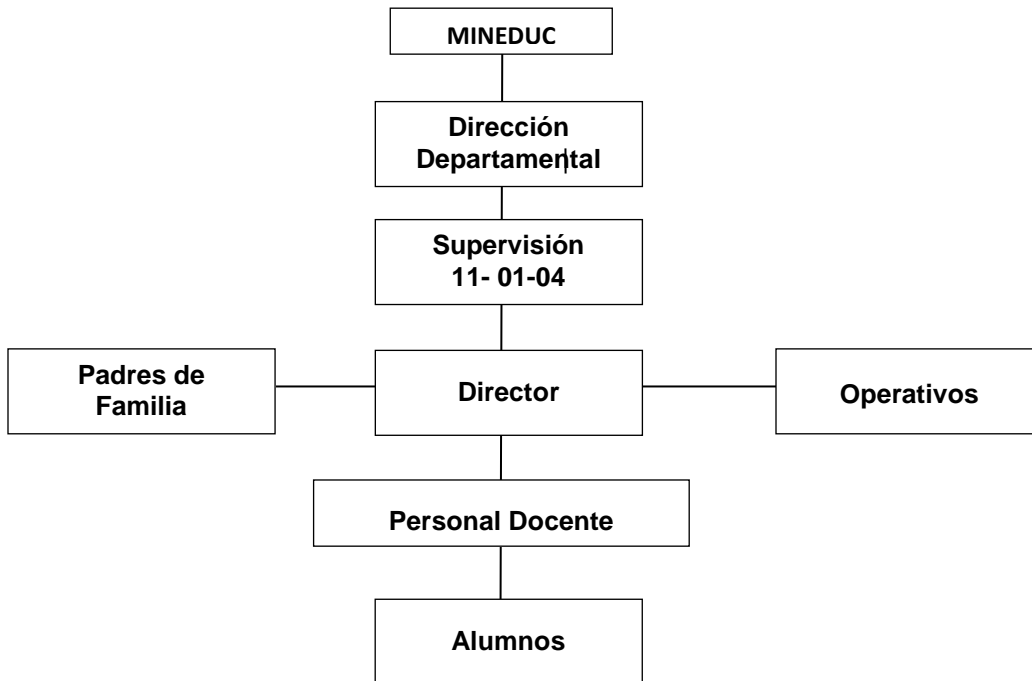
1.1.8 Metas

- “ Ampliar una cobertura educativa en los niveles educativos del sector para los niños, docentes y padres de familia”.
- “ Evitar la deserción estudiantil en los establecimientos educativos de primaria y pre-primaria.”
- “ Egresar a niños y niñas con un registro de aprobación eficiente y eficaz del ciclo escolar”. (Sic)

¹ www.mineduc.edu.gt Políticas Educativas de fecha viernes 30 de abril de 2012

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama de Supervisión Educativa 11- 01- 04 Retalhuleu



Fuente: Supervisión Educativa 11-01-04 (Sic.)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recurso humano

Personal Administrativo	Cargo
PEM. Axel Humberto Herrarte Hernández	Supervisor Educativo

1.1.10.2 Recurso físico

- ❖ “ equipo de computación.
- ❖ 2 archivos de metal de 4 gavetas de color negro.
- ❖ 8 sillas plásticas color verde.
- ❖ 1 librería de 3 entrepaños de 4 divisiones ”.

1.1.10.3 Recurso financiero

-“La Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, no le asigna ningún fondo o materiales, recibe su sueldo del MINEDUC.”

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación

Consistió en visitar la institución, se utilizó una guía de observación para recopilar información.

1.2.2 Entrevista

Consistió en interrogar al personal administrativo de la institución, con el fin de recolectar información, se utilizó para ello una guía de preguntas.

1.2.3 FODA

Con esta técnica se identificó las fortaleza, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, para elaborar el diagnóstico.

1.3 Lista de carencias

1. Faltan depósitos para la basura.
2. No hay salidas de emergencia.
3. Instalación eléctrica en malas condiciones
4. Techo en malas condiciones.
5. Se necesita mobiliario para atender al público.
6. Falta presupuesto para labores administrativas.
7. Se necesita personal administrativo (secretaria).
8. No tiene área verde.
9. Falta agua en los servicios sanitarios.
10. Poca iluminación en la oficina .

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1.	Insalubridad	<p>1.1 Insuficientes depósitos para la basura.</p> <p>1.2 Daños en la tubería en los servicios sanitarios.</p>	<p>1. 1 Colocar botes para depositar la basura.</p> <p>1.2 Arreglar la tubería para los servicios sanitarios.</p>
2.	Inseguridad	<p>2.1 No hay salidas de emergencia.</p> <p>2.2 Algunas partes del techo están deterioradas o en malas condiciones.</p> <p>2.3 La instalación eléctrica está dañada en unas conexiones.</p>	<p>2.1 Habilitar una salida de emergencia.</p> <p>2.2 Reparar las partes del techo que están deterioradas.</p> <p>2.3 Cambiar el cableado de la instalación eléctrica.</p>
3.	Económico	<p>3.1 No hay presupuesto para mobiliario.</p> <p>3.2 No hay presupuesto para contratar una secretaria.</p>	<p>3.1 Gestionar presupuesto para mobiliario.</p> <p>3.3 Gestionar la contratación de una secretaria.</p>
4.	Ambiental	<p>4.1 Falta área verde en la institución.</p>	<p>4. 1 Colocar macetas en las instituciones.</p>

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Cantón tableros, zona 6, Retalhuleu, Retalhuleu.

1.5.4 Visión

“ Ampliar la calidad de educación del nivel pre- primario y primario en beneficio de los niños, padres de familia y comunidad educativa Retalteca ”.(Sic.)

1.5.5 Misión

“ Aplicar los conocimientos adquiridos en talleres, capacitaciones a docentes para la formación del proceso de enseñanza - aprendizaje a los niños de los diferentes niveles educativos del ciclo escolar ”. (Sic.)

1.5.6 Políticas

- ❖ “ Integrar a los padres de familia en el proceso educativo ”.
- ❖ “ Crear una cultura de progreso a los niños de acuerdo a las exigencias educativas actuales ”.
- ❖ “ Brindar una atención eficiente, respetuosa a toda la comunidad educativa ”.
- ❖ “ Aplicar los docentes - niños valores, principios en la escuela y comunidad”. (Sic.)

1.5.7 Objetivos

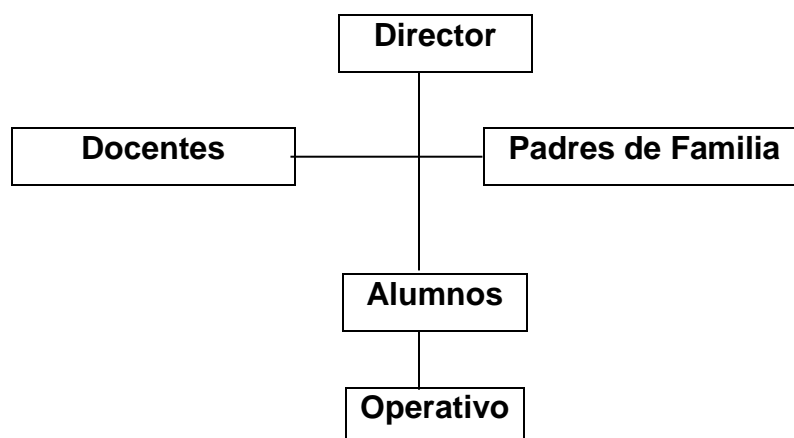
- “ Promover una relación armónica entre padres de familia, docentes y niños de la escuela”.
- “ Evitar la deserción de la niñez en primaria y pre-primaria del Establecimiento educativo”.
- “ Contribuir a la nota de promoción, desarrollo y competitividad de cada niño del grado correspondiente al ciclo escolar ”.
- “ Fomentar la educación cívica, deportiva, cultural y educativa a los niños de los diferentes niveles de la escuela”. (Sic.)⁴

1.5.8 Metas

- “ Efectuar una evaluación constante al CNB a los niños de cada grado por el o la docente durante el ciclo escolar”.
- “ Crear una dirección para la EORM Jornada Vespertina y dar una mejor atención al público en general”.
- “ Aplicar los docentes, conocimientos de talleres, capacitaciones a los niños de cada grado y nivel ”. (Sic.)⁵

1.5.9 Estructura Organizacional

Organigrama de Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina.



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina. (Sic.)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Recursos humanos

No.	Personal Administrativo	Cargo
1	Jorge Antonio Orellana Ruíz	Director

No.	Nivel Académico	Personal Docente	Grado
1.	MEPP.	Helen Hortencia Reyes	Pre-kinder 4 años Kinder 5 años
2.	MEPP.	Blanca Elizabeth Juárez	Preparatoria 6 años
3.	MEPU.	Carlos Farfán	Primero " A "
4.	PEM.	Juan José Ovalle	Primero " B "
5.	MEPU.	Gloria Sologaistoa	Segundo " A "
6.	PEM.	Lourdes Ester Culajay	Tercero " A "
7.	MEPU.	Miriam Martínez	Cuarto " A "
8.	MEPU.	Jairo Antonio Morales	Quinto " A "
9.	PEM.	Grecia Sabrina Soberanis	Sexto " A "
10.	MEF.	Cristian Ixmay González	Educación Física

No.	Personal de Mantenimiento	Cargo
1.	María Ixmay	Operativo

1.5.10.2 Recurso físico

- 10 aulas de block con malla medida 5m de largo x 3m de ancho.
- 1 bodega de block con medida de 2m de largo x 2.5m de ancho.
- 5 baños de letrina
- 40 escritorios bipersonales de madera color verde.
- 80 escritorios personales de paleta color azul.
- 35 mesas bipersonales de madera y metal.
- 70 sillas personales de madera y metal.
- 9 cátedras y sillas
- 1 aparato de amplificación, bocina, micrófono.
- 1 engrapadora, perforador, archivo.
- 1 librera, también hay libros de ediciones del MINEDUC.
- Hay utensilios y recipientes para cocinar.

1.5.10.2 Recurso financiero

No.	Materiales	Precio
1.	Útiles escolares	Q 9,405.00
2.	Valija didáctica	Q 2,200.00
3.	Fondo de gratuidad	Q 3,622.00
Total		Q 15,227.00

1.6 Lista de carencias

1. Falta clasificar los desechos inorgánicos.
2. Faltan botes para depositar la basura
3. No tiene área verde.
4. Falta reparar escritorios.
5. No tiene jardín.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1	Ambiental	1.1 Falta de conocimientos para distribuir los desechos inorgánicos.	1.1 Elaborar un instructivo para distribuir los desechos inorgánicos.
2	Incomodidad	2.1 No tiene área verde. 2.2 No tiene jardín	2.1 Plantar árboles y colocar macetas. 2.2 Crear jardines escolares.
3	Financiero	3.1 No tiene recursos económico para reparar escritorios.	3.1 Gestionar la reparación de los escritorios dañados.

1.7. 1 Priorización de problema

Reunidos el Director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina de Cantón Tableros Retalhuleu se procedió a priorizar las necesidades y se llegó a la siguiente conclusión.

No.	Problema	1	2	3	Total
1.	Ambiental	7			7
2.	Incomodidad		3		3
3.	Económico			2	2

1.7.2 Problema seleccionado

Debido a la problemática ambiental actual, para conservar nuestro planeta, es necesario un instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados Dedicado a docentes, de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu .

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Elaborar un instructivo para distribuir los desechos inorgánicos.

Opción 2: crear un área para jardín escolar.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
Financiero				
1. ¿ Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		x	
2. ¿ Se cuenta con financiamiento externo?		x		x
3. ¿ El proyecto se ejecutará con recursos propios?	x			x
4. ¿ Se cuenta con fondos propios para imprevistos?	x			x
Administrativo Legal				
5. ¿ Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x	
6. ¿ Se tiene representación legal?	x			x
7. ¿ Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x	
8. ¿ Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
9. ¿ Se han definido claramente las metas?	x		x	
Político				
10. ¿ La institución será responsable del proyecto?		x		x
11. ¿ El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x	
12. ¿ Se enmarca bajo las necesidades de la escuela?	x		x	
13. ¿ Su ejecución favorece el desarrollo y el bienestar común?	x		x	
14. ¿ El proyecto genera la participación de la niñez?	x		x	
Total	12	2	8	6

1.9 Problema seleccionado

Ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados dirigido a docentes, de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu .

2.1.2 Problema

Ambiental

2.1.3 Localización

Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu .

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados dirigidos a docentes, de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, que fomente la cultura ambiental para la conservación del medio ambiente.

2.3 Justificación

La contaminación ambiental afecta a todo ser vivo, la basura es un factor que daña el medio ambiente que nos rodea, es necesario un instructivo que nos permita distribuir los desechos inorgánicos para brindar conocimientos a los niños y personal docente de la escuela, de la forma adecuada de clasificar, utilizar, beneficiara cada individuo al adquirir una cultura ecológica o ambiental para conservar el planeta que habitamos.

2.4 Objetivo del proyecto

2.4.1 General

Prevenir la contaminación en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu, mediante un instructivo para distribuir los desechos inorgánicos.

2.4.2 Específicos

- Elaborar instructivo para distribuir los desechos inorgánicos, cuidar el establecimiento educativo.
- Capacitar al personal docente a través de charlas sobre el cuidado del medio ambiente y los desechos inorgánicos.
- Socializar el instructivo con los niños, niñas para adquirir conocimientos en la escuela.

2.5 Metas

- Dotar de 8 instructivos para distribuir los desechos inorgánicos que serán entregados al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina.
- Capacitar a 5 docentes del establecimiento educativo acerca del instructivo para distribuir los desechos inorgánicos y cuidado del medio ambiente durante dos días en dos horas de cada día.
- Socializar el instructivo con 25 alumnos de sexto primaria durante dos horas de dos días.

2.6 Beneficiarios

- Directos: Alumnos, docentes y padres de familia.
- Indirectos: Vecinos de la comunidad, población retalteca.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Ingresos	Aporte financiero	Total
Gestiones de epesista	Q 1,235.00	Q 1,235.00

No. de Orden	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
1	Impresiones de Instructivo	Q 30.00	Q 240.00
2	Material Didáctico	-----	Q 80.00
3	Alquiler de equipo de cómputo	Q 100.00	Q 100.00
4	Transporte a escuelay otros	Q 5.00	Q 150.00
5	Refacciones	Q 25.00	Q 375.00
6	Tarjetas telefónicas	Q 25.00	Q 50.00
7	Pasajes por gestión por botes a empresa de Coca cola y flete para llevar los botes donados	-----	Q 150.00
8	Corte de botes, bisagras, otros y mano de obra.	-----	Q 80.00
Total			Q 1,235.00

2.8 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Meses del año 2012												
		Junio	Julio				Agosto				Septiembre			
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud y autorización para hacer el proyecto.	■	■											
2	Visitas al establecimiento educativo.		■	■	■									
3	Investigaciones bibliográficas para formar el instructivo.				■	■								
4	Clasificación de la información recolectada.						■	■						
5	Elaboración del instructivo								■	■				
6	Impresión del instructivo pedagógico.									■				
7	Alquiler de equipo de cómputo para la charla									■				
8	Capacitación a los docentes									■				
9	Entrega de instructivos al director										■	■		
10	Socialización de los instructivos a alumnos con apoyo de docentes												■	■

2.9 Recursos (Humanos, materiales, físico)

Humanos

- Alumnos
- personal docente
- padres de familia de la escuela
- epesista.

Materiales

- ❖ Equipo de cómputo
- ❖ Sillas y mesas
- ❖ Impresora
- ❖ Equipo de sonido
- ❖ Hojas de papel bond

Físico

- Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada vespertina

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
Solicitud y autorización para hacer el proyecto.	Se entregaron las solicitudes de autorización al supervisor educativo y director de la escuela para la realización del proyecto.
Visitas al establecimiento educativo.	Cooperación y apoyo de docentes para cuidar el medio ambiente.
Investigaciones bibliográficas para formar el instructivo.	Consultas en las páginas de internet, información del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Departamental de Retalhuleu Ing. Luis Alberto Rodríguez Ordoñez.
Clasificación de la información recolectada.	Se procedió a ordenar la información para el instructivo pedagógico.
Elaboración del instructivo.	Elaborar y redactar el instructivo para distribuir los desechos inorgánicos dirigidos a los docentes de la escuela.
Impresión del instructivo pedagógico.	Se procedió a la impresión de los diez instructivos.
Alquiler de equipo de cómputo para la charla.	Se rentó equipo para la charla del cuidado del medio ambiente y distribuir los desechos inorgánicos.
Capacitación a los docentes.	Invitar al conferencista Ing. Luis Alberto Rodríguez Ordoñez para impartir la charla a los docentes y niños.
Entrega de instructivos al director.	Luego se procedió a entregar los instructivos al director del centro educativo.
Socialización de los instructivos a los alumnos con apoyo de docentes.	Se socializó el instructivo con los docentes para orientar a los niños.

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos	3.2.2 Logros
3.2.1.1 Dotar de 8 instructivos para distribuir los desechos inorgánicos.	3.2.2.1 Cultivar la cultura ambiental y clasificar en los recipientes los desechos inorgánicos.
3.2.1.2 Capacitar a 5 docentes de la escuela.	3.2.2.2 Participación de los docentes para prevenir la contaminación.
3.2.1.3 Socializar el instructivo con los alumnos de sexto primaria.	3.2.2.3 Fomentar el cuidado del medio ambiente a los alumnos.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu.



CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE

**Epesista: Karen Raquel de León Castillo.
Retalhuleu, Guatemala, Septiembre 2012.**

ÍNDICE

Contenido	PÁG.
Presentación	i
Objetivos	1
¿Qué es el medio ambiente?	2
¿Qué es basura?	2
Clasificación de desechos inorgánicos	3
Desechos inorgánicos	4
Mezcla de residuos	5
Tiempo de utilidad de los desechos inorgánicos	5
Según su origen se produce	8
En Guatemala la generación de basura	8
En la comunidad de Cantón Tableros Retalhuleu	8
Efectos en el ambiente	9
Tratamiento de desechos inorgánicos	11
¿Cómo distribuir los desechos inorgánicos?	13
Formulario No.1 de autoevaluación	14
Diagnóstico	15
Conclusiones	16
Recomendaciones	17
Referencias bibliográficas	18

Presentación

El presente instructivo para distribuir los desechos inorgánicos pretende fomentar la cultura ambiental, preservación en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, de la cabecera departamental de Retalhuleu; por la necesidad educativa se facilita este material pedagógico a los docentes por ser los formadores de conocimientos y actitudes en la población estudiantil.

El contenido informativo permite concientizar al lector de la forma adecuada de clasificar los residuos inorgánicos en los recipientes debidamente identificados, quien se beneficia de un ambiente limpio, estético y fomenta la creatividad del niño para reutilizar los desechos inorgánicos.

En la actualidad, la naturaleza ha sufrido tantos cambios climáticos que afecta al ser humano y especies que habitan el planeta Tierra, el apoyo del instructivo servirá a los docentes, niños y comunidad.

Objetivos

General

Promover el cuidado del medio ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina , Cantón Tableros, Retalhuleu mediante el instructivo para distribuir los desechos inorgánicos dirigido a los docentes.

Específicos

- Capacitar con el instructivo pedagógico la distribución de los desechos inorgánicos.
- Socializar los docentes con los niños en referencia del instructivo educativo.
- Fomentar la cultura ecológica para distribuir los desechos inorgánicos en los recipientes debidamente identificados.

¿Qué es el Medio Ambiente?



El Ambiente es un sistema global constituido por elementos vivos y no vivos.

Es importante saber que el ambiente es todo lo que nos rodea incluyendo nosotros mismos.

¿Qué es basura?

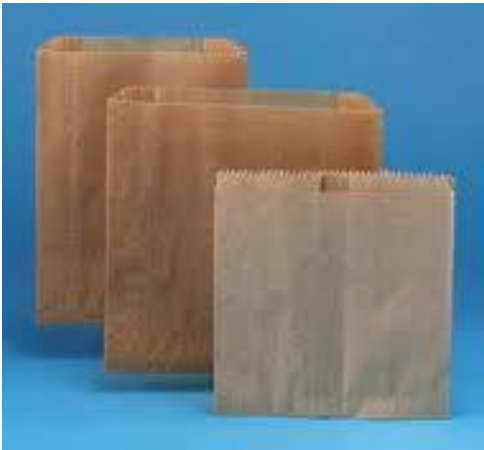
Materiales de diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, e industrias o bien objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros.



Estos materiales pueden tener utilidad para otros. Durante siglos se han arrojado los residuos sólidos producidos en basureros, ríos, calles, etc.

Sin tener conciencia del problema porque no eran tan **agresivos** para la naturaleza y porque su **cantidad** era relativamente pequeña. **Basura** son todos los materiales y productos no deseados considerados como **desechos** y que se necesitan eliminar. Ejemplo

Antes Después
 Al realizar las compras en tienda, En la actualidad cuando compras mercados o supermercados los los productos son empacados en productos eran empacados en bolsas plásticas. bolsas de papel.



Según Clasificación

Residuos
(Desechos)

Orgánicos



Inorgánicos



Nota: considerando en este instructivo que los desechos inorgánicos afectan más al medio ambiente que contaminamos los seres humanos, se estableció como prioridad, por lo cual se espera que el lector aprecie la información que aparece.

Desechos inorgánicos

Todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, vidrio, hule, metales, llantas, etc.



La invención de materiales livianos y maleables y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Mezcla de Residuos

En el sentido más amplio del término, se refiere a todos los desechos de residuos mezclados que es el resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos. El manejo de **residuos** es el término empleado para designar al control humano de recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar.

Tiempo de Utilidad de los Desechos Inorgánicos



Un chicle masticado 5 años



Papel y cartón 1 año



Latas de refrescos (aluminio) 100 años



Juguetes de plástico 300 años



Botellas de plástico (Pet) entre 100 y 1.000 años



Bolsas de plástico (polietileno) 150 años



Tapones de plástico (polipropileno) más de 100 años



Envases tetra-brik(celulosa, polietileno y aluminio) 30 años



Encendedores de acero y plástico
100 años.



Botellas y frascos de vidrio 4,000 años



Las pilas demoran más de 1,000 años
sus componentes son altamente
contaminantes y no se degradan.



Material desechable 100 años

Según su origen se produce

- Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
- Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.
- Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.
- Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc.

En Guatemala la generación de basura

- Los guatemaltecos producen 0.5 kg (1.10 libra) de desechos al día.
- Equivale a más de 6,500 toneladas de desechos a diario.
- La problemática ambiental ha incrementado en los últimos años debido a la cantidad de habitantes que existe en la actualidad en el país y en todo el mundo.

En la comunidad de Cantón Tableros, Retalhuleu

- El 25% de retaltecos conocen como distribuir desechos orgánicos e inorgánicos, el 30% de los habitantes venden por necesidad desechos: papel, aluminio y otros a empresas de reciclaje para obtener aporte económico. Mientras el 45 % de los pobladores desconocen la clasificación de los desechos, la problemática ambiental ocasionando contaminación en los lugares por tirar la basura en calles, ríos y otros.

Efectos en el ambiente

- Deterioro estético, así como del paisaje natural, tanto urbano como rural.



¿Cuál prefieres?

- Contaminación del agua.



¿Cuál es otra manera de contaminar?

- Contaminación del suelo.

El suelo sufre un deterioro estético, además se contamina el suelo con las sustancias que a través del tiempo y que pueden incidir en la contaminación de los mantos freáticos.



¿Cuál prefieres?

- Contaminación del aire: generación de malos olores, incendios (humo) y generación de gases (dióxido de carbono y metano).



Tratamiento de desechos inorgánicos

Tiene como objetivos principales disminuir el riesgo de contaminación por los desechos sólidos en el ambiente y protección de la salud. Los principales métodos de tratamiento de la basura son: aplicar 3 R's (residuos inorgánicos)

Las 3 R

1. Reducir

- Cuando compramos algo no usemos demasiada bolsa plástica.
- No usemos platos, vasos y cubiertos desechables.



2. Reutilizar

- Cuando algo se rompe no tiremos fácilmente, reparemos y usemos largamente.
- Cuando hay alguna cosa que no sirve notiremos, démosle otros usos. Por ejemplo:
 - Una lata portalápices
 - Una botella un florero
 - Un tonel basurero, etc.

3. Reciclar

- Clasifiquemos la basura y cada material se puede volver a usar otra vez.
- En Guatemala hay fábricas de reciclaje, donde solo se recicla el 15% de los residuos inorgánicos.



Transformación integral de residuos

Parece ser el sistema definitivo y de futuro, destinado a ser implantado para la mejora definitiva en el tratamiento de múltiples residuos. Este método es una mezcla de principios conocidos y en procesos patentados, como modelos de utilidad, basado en un principio básico referente a la transformación de la materia: Cualquier materia puede ser descompuesta en elementos y sustancias básicas y estas a su vez pueden ser utilizadas para componer nuevas materias.



¿Cómo distribuir los desechos inorgánicos?



- No deposites en un mismo recipiente plástico, aluminio, papel, etc.
- Evita en la escuela la acumulación de desechos en el ambiente escolar.

- Utiliza los botes, no tires en el suelo basuray deposita los desechos adentrodel recipiente correspondiente.



- Deposita debidamente los desechos inorgánicos en un bote que puede serde plástico o aluminio e identifícalo para distribuir adecuadamente y mantener en orden la basura.

- Reutiliza los desechos inorgánicos para hacer manualidades con botellas, papel, etc.
- Reutiliza los botes plásticos, aluminio para depositar la basura y clasificarla de forma adecuada.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Formulario No. 1 de Autoevaluación

1. Enumere cuatro componentes del medio ambiente

a) _____ b) _____

c) _____ d) _____

2. Escriba cuatro lugares donde las personas tiran la basura

a) _____ b) _____

c) _____ d) _____

3. Escriba las definiciones de los términos siguientes

Basura: _____

Desecho inorgánicos: _____

Medio ambiente escolar: _____

Desecho orgánicos: _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Diagnóstico

Indicaciones

Conteste las siguientes interrogantes, en los espacios en blanco escriba la respuesta que de acuerdo a su participación.

1. ¿ Qué significa tiempo de utilidad de los desechos inorgánicos?
2. ¿ Dónde se pueden originar y producir la basura?
3. ¿ Porqué se considera en Guatemala la generación de la basura?
4. ¿ Qué significa tratamiento de desechos inorgánicos?
5. ¿ Cómo se puede distribuir los desechos inorgánicos?

Conclusiones

1. Información con el instructivo educativo para distribución de desechos inorgánicos al personal docente de la escuela.
2. Indicaciones a docentes y niños de formas para conservar el ambiente del centro educativo de Retalhuleu.
3. La participación del personal docente y alumnos en la capacitación del instructivo pedagógico para el cuidado de las instalaciones de la escuela.
4. Propiciar la cultura ambiental con la adquisición de recipientes debidamente identificados para la distribución de los desechos inorgánicos.

Recomendaciones

1. Para el docente de la Escuela, la práctica de los cuidados ambientales con los niños y conservación del instructivo.
2. Al personal docente organizar campañas de distribución de los desechos inorgánicos con los alumnos.
3. Que el o la docente del centro educativo, fomente la cultura ecológica en la clase con el instructivo.
4. Se sugiere al personal docente, el cuidar y orientar a los niños de la distribución de desechos inorgánicos con los recipientes.

Referencias Bibliográficas

Bibliografía

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Departamental de Retalhuleu, Ing. Luis Alberto Rodríguez Ordoñez.

E - grafía

[htm/www.glooge.com/desechosorganicosinorganicos](http://www.glooge.com/desechosorganicosinorganicos) Microsoft ®
Encarta ® 2006. © 1993-2005 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos

[htm/www.desechosinorganicos.com](http://www.desechosinorganicos.com)

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

El instrumento de evaluación utilizado fue una lista de cotejo en la cual se identificaron las deficiencias y necesidades de la institución educativa permitiendo la realización del proyecto.

4.2 Evaluación del perfil

Por medio de la lista de cotejo se verificó el cumplimiento de los objetivos propuestos para las actividades en el cronograma, lo cual permitió contar con la colaboración y apoyo del personal docente de la Escuela en la realización de lo programado.

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta fase consistió en describir las actividades plasmadas en el cronograma que aparece en el perfil para verificar resultados, se aplicó una lista de cotejo.

4.4 Evaluación final

Con la información recopilada del informe se obtuvo la evaluación final para constatar el cumplimiento del proyecto propuesto para beneficiar a la Escuela logrando los resultados basados en una lista de cotejo al director del establecimiento educativo.

CONCLUSIONES

1. Se facilitó la información para cuidar el medio ambiente escolar a los docentes y alumnos del centro educativo.
2. Elaboró un instructivo para orientar al personal docente de la problemática ambiental y beneficiar a la población estudiantil.
3. Capacitó a docentes para concientizarlos de la importancia de dirigir en el proceso educativo actividades para la conservación del medio ambiente.
4. Se logró la participación de los docentes, alumnos al socializar el instructivo en la escuela.

RECOMENDACIONES

1. Participar en el cuidado ambiental los docentes, niños y comunidad de la escuela en actividades ecológicas.
2. Utilizar el material educativo los docentes para orientar la información a los niños del centro educativo.
3. Propiciar talleres o capacitaciones para la conservación del medio ambiente en la escuela.
4. Participar los docentes y alumnos en la distribución de los desechos inorgánicos para cuidar la escuela.

BIBLIOGRAFÍA

1. Propedéutica Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - (2010) Guatemala, Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Proyecto Educativo Institucional Pág. 1, 2, 3 y 4. PEM. Axel Humberto Herrarte Hernández Supervisor Educativo 11 - 01 - 04 Retalhuleu, 03 de julio de 2012. Comunicación personal.
3. Proyecto Educativo Institucional Pág. 6, 7, 8 y 9. MEPU. Jorge Antonio Orellana Ruíz Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Tableros, Retalhuleu, 06 de julio de 2012. Comunicación personal.
4. www.mineduc.edu.gt Políticas Educativas de fecha viernes 30 de abril de 2012.

Apéndice



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PATROCINANTE

1. Datos Generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Sector 11 - 01 - 04

1.2 Tipo de Institución

Educativa

1.3 Ubicación Geográfica

4ª. Avenida y 3 calle esquina, zona 1, Retalhuleu, Retalhuleu.

1.4 Datos de la Epesista

Karen Raquel de León Castillo Carné No. 200551442

1.5 Título

Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa 11 - 01 - 04

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Identificar la condiciones administrativas, operativas y físicas de la Supervisión Educativa del Sector 11 - 01 - 04 del departamento de Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos.

2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Aplicar técnicas de evaluación para determinar los problemas de la supervisión educativa.
- ✓ Determinar las necesidades existentes en la institución.
- ✓ Aplicar análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Actividades

- 3.1 Solicitar autorización para efectuar el diagnóstico
- 3.2 Observación de las instalaciones
- 3.3 Diseñar el instrumento de observación, entrevista y FODA
- 3.4 Recopilar información
- 3.5 Redactar lista de carencias de acuerdo a resultados obtenidos
- 3.6 Redactar diagnóstico de la institución
- 3.7 Presentación de resultados del proceso de diagnóstico al asesor

4. Metodología

4.1 Técnicas

4.1.1 Observación

Consistió en visitar la institución, se utilizó una guía de observación para recopilar información.

4.1.2 Entrevista

Consistió en interrogar al personal administrativo de la institución, con el fin de recolectar información, se utilizó para ello una guía de preguntas.

4.1.3 FODA

Con esta técnica se identificó las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, para elaborar el diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- ❖ Personal administrativo
- ❖ Personal operativo
- ❖ Epesista

5.2 Materiales

- ❖ Equipo de computación
- ❖ Archiveros de metal
- ❖ Silla plásticas color verde
- ❖ Librera
- ❖ Enseres

5.3 Físico

- ❖ Instalaciones de la Supervisión educativa

5.4 Financiero

No.	Materiales	Costo
1	Transporte	Q 60.00
2	Impresiones	Q 30.00
3	Fotocopias	Q 10.00
4	Servicio de internet	Q 15.00
5	Material didáctico (Lapicero, borrador, regla, folder y otros)	Q 15.00
6	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 50.00
Total		Q 180.00

6. Cronograma de actividades del diagnóstico

No.	Actividades	Fechas											
		Julio 2012											
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	S	D
		2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
1	Solicitar autorización para efectuar el diagnóstico												
2	Observación de las instalaciones												
3	Diseñar el instrumento de observación, entrevista y FODA												
4	Recopilar información												
5	Redactar lista de carencias de acuerdo a resultados obtenido												
6	Redactar diagnóstico de la institución												
7	Presentación de resultados del proceso de diagnóstico al asesor												



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PATROCINADA

5. Datos Generales de la Institución

5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

5.2 Tipo de Institución

Educativa

5.3 Ubicación Geográfica

Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu.

5.4 Datos de la Epesista

Karen Raquel de León Castillo Carné No. 200551442

5.5 Título

Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Tableros, Retalhuleu, Retalhuleu.

6. Objetivos

6.1 Objetivo General

Identificar la condiciones administrativas, operativas y físicas de la del Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina Cantón Tableros, Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos.

6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Aplicar técnicas de evaluación para determinar los problemas de la Escuela.
- ✓ Determinar las necesidades existentes del centro educativo.
- ✓ Identificar la solución de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.

7. Actividades

- 7.1 Solicitar autorización para efectuar el diagnóstico
- 7.2 Observación de las instalaciones
- 7.3 Diseñar el instrumento de observación
- 7.4 Recopilación de la información
- 7.5 Redactar lista de carencias de acuerdo a resultados obtenidos y seleccionar el problema.
- 7.6 Redactar diagnóstico de la institución
- 7.7 Presentación de resultados del proceso de diagnóstico al asesor

8. Metodología

8.1 Técnicas

8.1.1 Observación

Consistió en visitar la institución, se utilizó una guía de observación para recopilar información de la escuela.

8.1.2 Entrevista

Consistió en interrogar al personal docente de la institución, con el fin de recolectar información, se utilizó para ello una guía de preguntas para identificar el problema.

8.1.3 FODA

Con esta técnica se identificó las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución, para elaborar el diagnóstico.

9. Recursos

9.1 Humanos

- ❖ Personal docente
- ❖ Personal operativo
- ❖ Epesista

9.2 Materiales

- ❖ Equipo de computación
- ❖ Archiveros de metal
- ❖ Silla plásticas color verde
- ❖ Librera
- ❖ Enseres
- ❖ Cámara digital

9.3 Físico

- ❖ Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina
Cantón Tableros Retalhuleu

9.4 Financiero

No.	Materiales	Costo
1	Transporte	Q 90.00
2	Impresiones	Q 20.00
3	Fotocopias	Q 10.00
4	Hojas de papel bond tamaño carta	Q 10.00
5	Material didáctico	Q 20.00
6	Impresiones de fotografías	Q 30.00
Total		Q 180.00

10. Cronograma de actividades del diagnóstico

No.	Actividades	Fechas											
		Julio 2012											
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	S	D
2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15		
1	Solicitar autorización para efectuar el diagnóstico	■	■										
2	Observación de las instalaciones		■	■	■								
3	Diseñar el instrumento de observación				■	■	■						
4	Recopilar información						■	■	■				
5	Redactar lista de carencias de acuerdo a resultados obtenido y seleccionar el problema							■	■				
6	Redactar diagnóstico de la institución								■	■			
7	Presentación de resultados del proceso de diagnóstico al asesor										■	■	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ANÁLISIS FODA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Cuenta con una perspectiva educativa Buena ventilación Ambiente laboral confiable Buenas relaciones Amplitud de la oficina Cuenta con manual de funciones Ubicación accesible Colaboración de la Directora Departamental.</p>	<p>Seguridad gremial Respeto cultural Ambiente agradable Armonía de grupo Metodología diversificada Colaboración de los padres de familia Colaboración de la epesista de USAC Organización de talleres de capacitación docente, de instituciones privadas.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Faltan depósitos para la basura No hay salidas de emergencia Instalación eléctrica en malas condiciones. Techo en malas condiciones Se necesita mobiliario para atender al público. Falta presupuesto para labores administrativas. Falta agua en los servicios sanitarios Poca iluminación en la oficina</p>	<p>Contaminación ambiental Inseguridad Instalación eléctrica El edificio tiene daños Constantes lluvias que incrementan el caudal de ríos, calles y avenidas. Faltan señales de tránsito Incremento de sismos en los últimos meses. Presupuesto para el mantenimiento del edificio.</p>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ANÁLISIS FODA INSTITUCIÓN PATROCINADA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Libertad de cátedra Buena ventilación Ambiente laboral confiable Respeto entre docente y alumnos Buena iluminación Amplitud de aulas</p>	<p>Armonía de grupo Respeto de cultura Capacitaciones de distrito educativo Colaboración de los padres de familia Apoyo de practicantes de carrera de magisterio Seguridad gremial</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Falta clasificar los desechos inorgánicos. Faltan botes para depositar la basura. No tienen extracción de basura. No tiene área verde. Falta reparar escritorios. No tiene jardín.</p>	<p>Contaminación ambiental Ambiente pequeño para relajarse o distraerse. Inseguridad Algunas paredes del edificio tienen daños. Poco presupuesto para reparar escritorios y otros. Por constantes lluvias el caudal de ríos cerca de la escuela.</p>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de Cotejo Evaluación del Diagnóstico

Indicaciones

Marque una X en el espacio de **Sí** o **No** de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de diagnóstico del proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros, Retalhuleu. A lo cual se debe responder con un Si o un No, según su evidencia.

No.	Criterios	Opciones	
		Sí	No
01	¿Se identificó la situación física, técnica, administrativa y ambiental de la institución?		
02	¿Se enumeraron las fortalezas de la institución?		
03	¿Se enlistó las oportunidades que benefician la labor administrativa y educativa de la institución?		
04	¿Se determinó las debilidades que afectan el avance educativo y cuidado del medio ambiente de la entidad?		
05	¿Se localizó las amenazas directas e indirectas del proceso de enseñanza-aprendizaje?		
Total			

Observaciones



Lista de Cotejo Evaluación Perfil del Proyecto

Nombre de la Institución: _____

Tipo de Institución: _____

Dirección: _____

Indicaciones. Marque una X en el espacio de **Sí** o **No** de acuerdo a los criterios presentados.

No.	Criterios	Opciones	
		sí	No
01	¿Existe conexión entre el objetivo general y los objetivos específicos del producto pedagógico?		
02	¿Cumplen con la perspectiva del proyecto los objetivos específicos como las actividades?		
03	¿Las metas son secuenciales de los objetivos y estas a su vez, cuantifican los resultados?		
04	¿ El cronograma de actividades incluye lo necesario para ejecutar el proyecto?		
05	¿El proyecto está dirigido a quienes darán sostenibilidad, detallando a sus beneficiarios directos e indirectos?		
Total			

Observaciones



Lista de Cotejo
Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Nombre de la Institución: _____

Tipo de Institución: _____

Dirección: _____

Indicaciones. Marque una X en el espacio de **Sí** o **No** de acuerdo a los criterios presentados.

No.	Criterios	Opciones	
		sí	No
01	¿El proyecto resolvió una de las necesidades en el establecimiento educativo?		
02	¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad y sostenibilidad para lo cual fue diseñado?		
03	¿La socialización realizada a los alumnos y alumnas de la institución educativa, contribuirá con el mejoramiento del medio ambiente de la institución objeto de estudio ?		
04	¿El proyecto ejecutado en el establecimiento educativo, fue importante para fortalecer la relación entre la escuela – comunidad ?		
05	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?		
Total			

Observaciones



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de Cotejo Evaluación Final del Proyecto

Indicaciones. Marque una X en el espacio de **Sí** o **No** de acuerdo a los criterios presentados.

No.	Criterios	Opciones	
		Sí	No
01	Se enmarca el proyecto dentro de los procesos productivos necesarios en la comunidad		
02	Contribuirá el proyecto en la protección del medio ambiente		
03	El instructivo contribuirá como herramienta didáctica durante el proceso de capacitación		
04	El instructivo contiene datos de interés ambiental		
05	Se evaluó cada una de las etapas del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS -		
Total			

Observaciones



Boleta de Encuesta

INSTRUCCIONES GENERALES: Sírvase marcar con una X en el espacio que corresponda a los ítemes que se le plantean. Sus respuestas servirán para fines eminentemente educativos, razón por la cual, se espera el máximo de objetividad.

01. ¿ Considera que el medio ambiente de las instalaciones de la escuela es el adecuado para los estudiantes? Sí_____ No_____
02. ¿ Considera que es necesario recibir capacitación para conservar el medio ambiente? Sí_____ No_____
03. ¿La comisión de ornato fomenta la limpieza en el centro educativo? Sí_____ No_____
04. ¿ Cuenta usted con información de cómo se clasifica la basura o desechos? Sí_____ No_____
05. ¿ Considera que en la escuela hay suficientes depósitos para distribuir los desechos inorgánicos? Sí_____ No_____
06. ¿ Los alumnos conocen que es reciclar? Sí_____ No_____
07. ¿ Fomenta en los niños actividades para reutilizar la basura? Sí_____ No_____
08. ¿ Considera que en las instalaciones de la escuela tiene algunas amenazas? Sí_____ No_____

Especifique: _____

09. ¿ Considera que hay dificultades en trabajar en la jornada Vespertina con los alumnos? Sí_____ No_____

Especifique: _____

10. ¿ Considera usted que los alumnos necesitan que les capaciten del cuidado del medio ambiente y distribuir los desechos inorgánicos? Sí_____ No_____

Especifique: _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lic. José Manuel González Ricci.
Delegado Departamental de
De Retalhuleu

Retalhuleu, 23 de agosto de 2012.


Estimado Delegado:

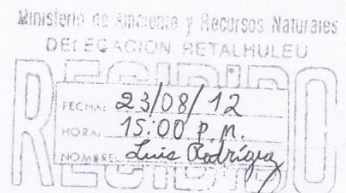
Reciba un cordial saludo, éxitos en sus labores diarias, por parte de la epesista Karen Raquel de León Castillo Carné No. 200551442.

Por este medio se le solicita su colaboración para impartir una **Capacitación del Medio Ambiente, Forma Adecuada de Reciclar los Desechos Inorgánicos**, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina en Cantón Tableros de Retalhuleu, Retalhuleu, **el día martes 28 del presente mes en horario: 14:00 P.M. a 15:00 P.M.**

Sin otro particular, aprovecho para reiterar su colaboración y agradecimiento por fortalecer la calidad educativa del Departamento de Retalhuleu.

Atentamente.


PEM. Karen Raquel de León Castillo.
Cel. No. 56533412





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lic. Isaí López
Gerente de Publicidad
Coca - Cola
Retalhuleu
Presente

Retalhuleu, 04 de septiembre de 2012.


Estimado Gerente:

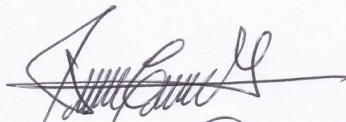
Reciba un cordial saludo, éxitos en sus labores diarias, por parte de la epesista Karen Raquel de León Castillo Carné No. 200551442.

Por este medio, se le solicita su colaboración en: **donar 8 botes para depositar los desechos inorgánicos** que beneficiara a los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina en Cantón Tableros de Retalhuleu, Retalhuleu,

Sin otro particular, aprovecho para reiterar su colaboración y agradecimiento por fortalecer la calidad educativa del Departamento de Retalhuleu.

Atentamente.


PEM. Karen Raquel de León Castillo.
Cel. No. 56533412


Carita (1)
09-40 HOS
09-09-12

PUBLICIDAD

53530019



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Parte Informativa

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina

Temas: Medio Ambiente, Pesechos Inorgánicos y Como Distribuirlos en Recipientes

Fechas de Capacitación: 28/08/12 y 29/08/12

Constancia de Asistencia a Capacitación

No.	Nombre del Docente	Firma	Firma
01	Jairon Morales Castillo		
02	Marcia Sabrina Soleranis		
03	Lourdes Leulajay Flores		
04	Helén Reyes de Hernández		
05	Miriam Judith Martínez Barrios		

PEM. Karen Raquel de León Castillo.
Epesista

Vo. Bo.
MEPU. Jorge Antonio Orellana Ruiz
Director



Anexos



Capacitación a los niños y niñas de la Escuela por la epesista Karen Raquel de León Castillo (lado izquierdo, de pie).



Colaboración del Ing. Luis Rodríguez en la capacitación a los niños y niñas de la Escuela.



Entrega de instructivos y donación de recipientes debidamente identificados para los desechos inorgánicos de la Escuela al personal docente que asistió a la capacitación.



Utilización de los recipientes debidamente identificados por los niños y niñas del centro educativo.



Director de establecimiento firma de entrega de los instructivos y los recipientes debidamente identificados para los desechos inorgánicos que serán utilizados en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, Cantón Tableros Retalhuleu.



Supervisor Educativo 11-01-04 PEM Alex Herrarte que facilitó información a epesista para la realización del informe.

Guatemala, 21 Marzo 2012

Licenciado (a)
ALBERTO ORTIZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

KAREN RAQUEL DE LEON CASTILLO
200551442

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa

Licda. Maria Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

Recibido

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria Zona 12

Retalhuleu, de 2012

Supervisor(a)

Alex Humberto Herrarte H.

Presente

Estimado (a) Director (a)

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Karen Raquel de León Castillo, Carné 200551442 en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

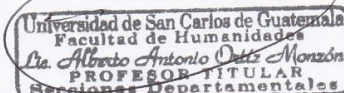
Esperamos contribuir con la institución de manera efectiva y eficaz

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Rec. 29/06/2012
1230 hrs.



Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón
Asesor de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria Zona 12

Retalhuleu, 29 de junio de 2012

Director(a)
Jorge Antonio Orellana R.

Presente

Estimado (a) Director (a)

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Karen Raquel de León Castillo, Carné 200551442 en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

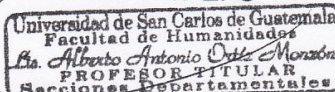
Esperamos contribuir con la institución de manera efectiva y eficaz

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Recibi conforme!
29-06-2012
J. Antonio Orellana R.



Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón
Asesor de EPS



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JORNADA VESPERTINA, CANTÓN TABLEROS, DEL MUNICIPIO DE RETALHULEU, DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU; HACE CONSTAR:

Que la Profesora de Enseñanza Media Karen Raquel de León Castillo, originaria de la cabecera departamental de Retalhuleu, estudiante de la universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con carné 200551442, ejecute su Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - relacionado con el cuidado del Medio Ambiente “ **Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos con recipientes debidamente identificados dirigido a los docente** ” en la institución bajo mi jurisdicción.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.



MEPU. Jorge Antonio Orellana Ruíz
Director de la Escuela



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JORNADA VESPERTINA, CANTÓN TABLEROS, DEL MUNICIPIO DE RETALHULEU, DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU; HACE CONSTAR:

Que la Profesora de Enseñanza Media Karen Raquel de León Castillo, originaria de la cabecera departamental de Retalhuleu, estudiante de la universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con carné 200551442, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - para el cuidado del Medio Ambiente Escolar dono : **8 Instructivo para distribuir los desechos inorgánicos y 5 recipientes debidamente identificados**, en la institución bajo mi jurisdicción.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.



MEPU. Jorge Antonio Orellana Ruíz
Director de la Escuela





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU

Retalhuleu, 05 de noviembre de 2012.

Lic. Walter Mazariegos
Decano de Facultad de Humanidades
USAC Guatemala
Su Despacho.

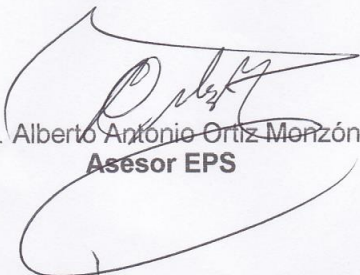
Distinguido Señor Decano:

Por medio de la presente, en calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) del informe del grupo de epesistas, con todo respeto ante usted expongo: que la estudiante **Karen Raquel de León Castillo con No. de Carné 200551442**, ha finalizado de manera satisfactoria y correcta la redacción del respectivo informe.

Con base en lo expuesto, atentamente solicito sus buenos oficios para que le sea asignada la Terna Revisora a la estudiante antes mencionada.

Con deferencia,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Alberto Antonio Ortiz Menzón
Asesor EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de Septiembre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

KAREN RAQUEL DE LEÓN CASTILLO
200551442

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

INSTRUCTIVO PARA DISTRIBUIR LOS DESECHOS INORGÁNICOS CON RECIPIENTES DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS DIRIGIDO A LOS DOCNETES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JORNADA VESPERTINA, CANTÓN TABLEROS, RETALHULEU, RETALHULEU.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. ALBERTO ANTONIO ORTIZ MONZON
Revisor 1 LICDA. ANA VICTORIA RODAS MARROQUIN
Revisor 2 LIC. OTTO FREDY DE LEON MALDONADO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades