

Irma Patricia Ixchop Morales

**Manual informativo para reciclar basura inorgánica en la elaboración
de manualidades y depósitos de basura aplicado en el Instituto Nacional de
Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, municipio
de Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu.**

Asesor: Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como Trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el Grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2013.

CAPÍTULO I.
1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante.....	1
1.1.1. Nombre de la Institución.....	1
1.1.2. Tipo de Institución.....	1
1.1.3. Ubicación Geográfica.....	1
1.1.4. Visión.....	1
1.1.5. Misión.....	1
1.1.6. Política.....	2
1.1.7. Objetivos.....	2
1.1.8. Metas.....	2
1.1.9. Estructura Organizacional.....	3
1.1.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros).....	4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico.....	5
1.3. Lista de carencia.....	5
1.4. Cuadro de análisis de problemas.....	6
1.5. Datos generales de la Institución Patrocinada.....	7
1.5.1. Nombre de la Institución.....	7
1.5.2. Tipo de Institución.....	7
1.5.3. Ubicación Geográfica.....	7
1.5.4. Visión.....	7
1.5.5. Misión.....	7
1.5.6. Políticas.....	7
1.5.7. Objetivos.....	7
1.5.8. Metas.....	7
1.5.9. Estructura Organizacional.....	8
1.5.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros).....	9-10
1.6. Lista de carencia.....	10
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	10-11

CAPÍTULO II.
2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales.....	12
2.1.1. Nombre del Proyecto.....	13
2.1.2. Problema.....	13
2.1.3. Localización.....	13
2.1.4. Unidad Ejecutora.....	13
2.1.5. Tipo de Proyecto.....	13
2.2. Descripción del proyecto.....	13
2.3. Justificación.....	13
2.4. Objetivos del Proyecto.....	13
2.4.1. General.....	13
2.4.2. Especifico.....	13
2.5. Metas.....	14
2.6. Beneficiarios.....	14
2.6.1. Director.....	14
2.6.2. Docentes.....	14
2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.....	15
2.7.1. Fuentes de financiamiento.....	15
2.7.2. Presupuesto.....	15
2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto.....	16
2.9. Recursos.....	17

CAPÍTULO III.
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y Resultados.....	18
3.2. Producto y Logros.....	19
3.3. Objetivos.....	23
3.3.1. General.....	23
3.3.2. Específicos.....	23
3.4. Actividades.....	26
3.5. Recursos (Materiales, Humanos, Financieros).....	27
3.6. Evaluación.....	29
3.7. Diseño de documento informativo para el INEB. J.N. Barrio Monterrey.....	30

CAPÍTULO IV.

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico.....	43
4.2. Evaluación del Perfil.....	43
4.3. Evaluación de la Ejecución.....	43
4.4 Evaluación Final.....	43
• Conclusiones.....	44
• Recomendaciones.....	45
• Bibliografía.....	46
• Apéndice.....	47
• Anexo.....	47

Introducción

La basura es un problema de todos los días y un drama terrible para las grandes ciudades que ya no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, de infecciones y enfermedades, de contaminación ambiental y de alimañas, además de constituir un problema de recolección y almacenamiento que cuesta mucho dinero.

En los últimos años, la reutilización y procesamiento de la basura a nivel casero, se ha ido organizando de tal manera que llegará el día en que los desperdicios sean fuente de riqueza para las comunidades que los generan.

El hombre empezó a utilizar las materias primas de una forma desordenada, con la excusa del desarrollo el que explota los recursos naturales más rápido es el que gana más beneficios, el que produce más basura es más feliz, apareciendo el consumismo y el derroche. Esto ha producido la proliferación de insectos, roedores y microorganismos patógenos, trayendo como consecuencia enfermedades catastróficas para el hombre como la peste.

Observando esto se vio que el hombre no podía desentenderse tan fácilmente de las basuras que originaba y ya que no eran un conjunto de cosas inútiles, sino que de ellas se podían extraer materias primas, reutilizables, se empezó a utilizar el término residuo. La ley de residuos define que residuo es cualquier sustancia u objeto perteneciente a cualquier categoría que figure en el anexo de esta ley, la cual el poseedor se desprenda, tenga intención u obligación de desprenderse. De esta manera se incluye en la ley la responsabilidad que conlleva generar residuos.

La escasez de materias primas así como la protección al medio ambiente son razones para inclinarse por el reciclado, sin embargo de toda técnica de aprovechamiento siempre va quedar algo que no se va poder reciclar, una parte que deberá ser tratada con una técnica de eliminación. También es cierto que las técnicas de aprovechamiento siempre son más costosas ya que requieren de una tecnología más sofisticada y de mayores instalaciones y que la cantidad de basura que se genera es tal que no da tiempo a reciclarla sin evitar que se acumule.

La recogida selectiva, es decir, la separación de los residuos en origen, debe ser promovida por los distintos pueblos, en beneficio del medio ambiente, convirtiéndose en una costumbre el reciclar, de esta manera dejaremos de ser esclavos de nuestra propia basura y podremos no sólo desentendernos de la basura que producimos sino saber que aquello que hemos consumido nos producirá el menor perjuicio posible. El reciclado, así como la recuperación de materias primas, son técnicas necesarias para llevar a cabo lo que denominamos un desarrollo sostenible, sin embargo en el caso de los residuos, como en otros tantos, los intereses de las empresas dedicadas a los tratamiento de basura se contraponen con los intereses de los defensores del medio ambiente, manteniendo a la gente en un perfecto estado de desinformación, adulándoles con la facilidad de arrojar cualquier desperdicio a la misma bolsa, sin hablarles de las consecuencias que ello genera, consiguen un día tras otro beneficiarse de su dictadura del derroche.

Se calcula que cada persona produce una media de 1 Kg. De basura al día. La mayoría de los residuos sólidos urbanos que producimos está constituida por materiales que pueden ser clasificados con facilidad: papel, cartón, vidrio, plásticos, trapos, materia orgánica e inorgánica, etc.

Con el propósito de contribuir se elabora el documento informativo para el aprovechamiento de los desechos sólidos plástico, papel y cartón tomando como institución de aplicación el centro educativo INEB. Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. Se inicia con solicitud a autoridades educativas para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS— obteniendo su autorización. Este informe comprende de cuatro capítulos que se desarrollan de la siguiente manera:

Capítulo I: Diagnóstico

Se realiza con los datos generales de la institución, los procedimientos y técnicas utilizadas, lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado, además de plantear un plan de sostenibilidad.

Capítulo II: Perfil del Proyecto

Permite detallar la información, tomando en cuenta aspectos generales así también la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma detallado de actividades del proyecto para concluir evaluando lo evidenciado de sus logros.

Capítulo III: Ejecución del Proyecto

Consiste en llevar a la práctica lo planificado en el cronograma de actividades descritas en el perfil del proyecto tomando en cuenta los rangos de tiempo establecidos para el efecto los cuales fueron evaluados y evidenciados.

Capítulo IV: Evaluación del Proyecto

Demuestra la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas, al finalizar el presente Ejercicio Profesional Supervisado se adicionaron conclusiones y recomendaciones.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

Supervisión Educativa Nivel Medio.

1.1.2 Tipo de la Institución:

Sector Oficial Distrito Escolar 11-01-05.

1.1.3 Ubicación Geográfica

Está ubicada en el área urbana del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, a una distancia de 25 metros.

1.1.4 Visión:

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si Mismo, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en Conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.” (1:3)

1.1.5 Misión:

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, Generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, Orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las Oportunidades que le brinda el siglo XXI y comprometida Con una Guatemala mejor.” (1:3)

1.1.6 Política:

- Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades.
- Fortalecer las capacidades de los maestros.
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad con pertinencia cultural.
- Rendir cuentas, un cambio de cultura. (3:3)

1.1.7OBJETIVOS:

- Fortalecer las debilidades que se presentan en el centro educativo, buscando solución a los problemas que se presenten.
- Estimular a la juventud con técnicas viables para el aprendizaje y los conocimientos sobre educación.
- Realizar previas capacitaciones a los docentes en el nivel medio, ciclo básico por encontrarse actualmente muy olvidado.
- Orientar al personal docente, administrativo y operativo a los problemas que se presenten dentro del establecimiento educativo del nivel medio ciclo básico.
- Facilitar el aprendizaje de los Educandos a través de técnicas y métodos actualizados e innovados, siguiendo los lineamientos del nuevo Currículum Nacional Base -CNB- del nivel medio ciclo básico.
- Estimular en los docentes el interés por estar a la vanguardia del nuevo Currículum Nacional Base -CNB- del nivel medio ciclo básico, logrando un aprendizaje constructivo.
- Fomentar e incrementar la participación de los padres de familia y autoridades de las diferentes comunidades para la solución de problemas que puedan afectar el aprendizaje de los educandos.(2:2)

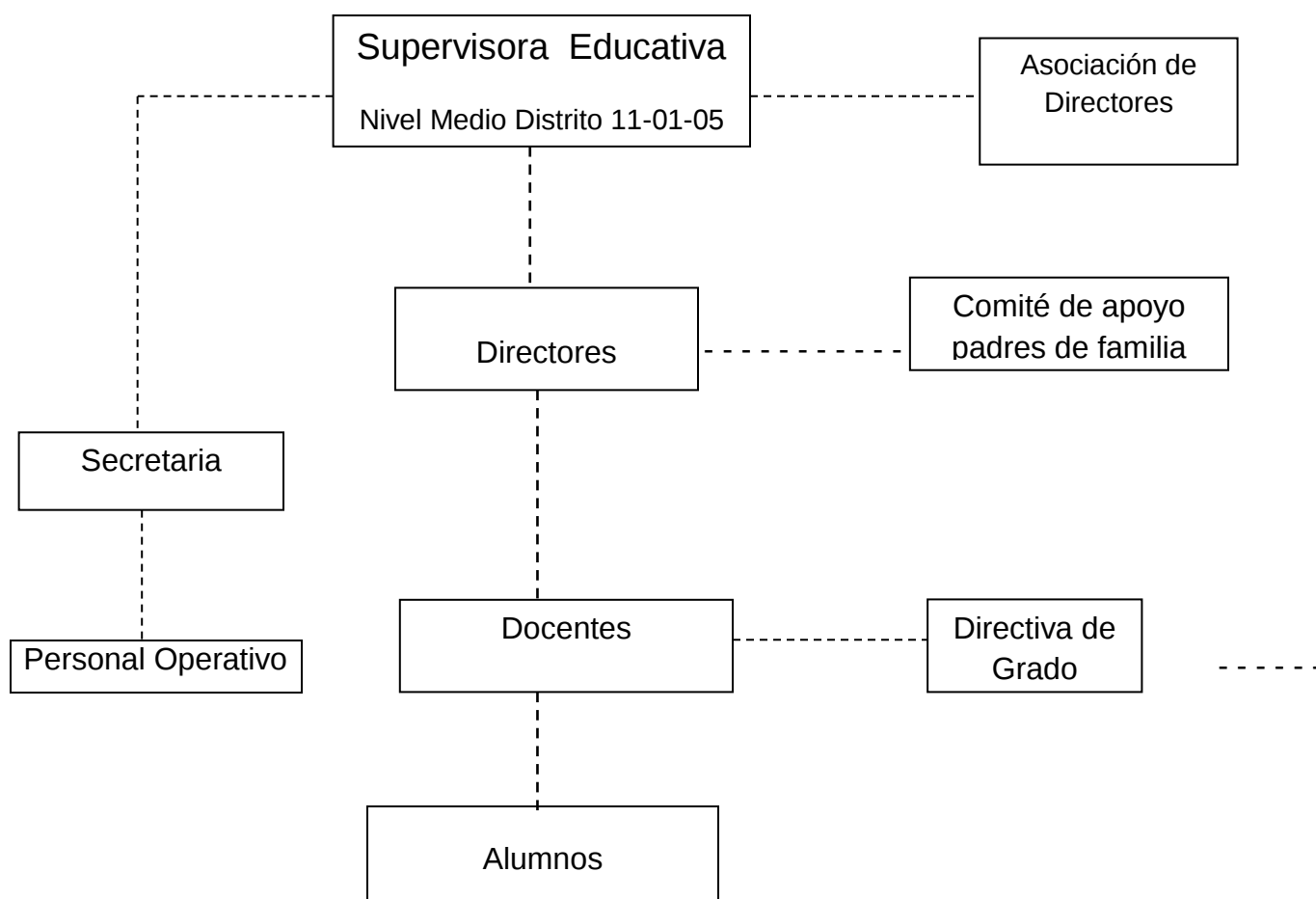
1.1.8 METAS

- ❖ Tener una buena relación con los directores, docentes, padres de familia y educandos de los Institutos Nacionales de Educación Básica, para una mejor comunicación y desarrollo de las distintas actividades de aprendizaje.
- ❖ Desarrollar actividades periódicamente para conocer el desempeño de los docentes dentro de los Institutos nacionales de educación básica y con ello fortalecer la relación docente y alumno para un eficaz proceso de aprendizaje.
- ❖ Capacitar el aprendizaje para un proceso fundamentado con el nuevo Currículum Nacional Base del Nivel Medio Ciclo Básico.
- ❖ Formar educandos convincentes de sus capacidades, habilidades y destrezas para enfrentar los retos del mañana.

1.1.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

Supervisión Educativa Distrito 11-01-05



Fuente Supervisión Educativa 11-01-05

Distrito 11-01-05**1.1.10 Recursos****1.1.10.1 Humanos**

Supervisora, Directores, Personal docente.

1.1.10.2 Físicos

- Oficina
- Computadora
- Lapiceros y lápices
- Entre otros.

1.1.10.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO		
No.	Nombre	Cargo
01.	Lcda. Mayra Iracema Tobar Peralta	Supervisora Educativa

Personal administrativo		
No.	Nombre	Cargo
01.	Lic. Armando Vásquez	Secretario

1.1.10.1 Estudiante Epesista		
No.	Nombre	No. De Carné
01.	Irma Patricia Ixchop Morales	200450503

1.1.10.3 Recursos Financieros

La Supervisora Educativa 11-01-05 para realizar sus funciones es financiada Por el Ministerio de Educación para cubrir sus gastos para monitorear los Establecimientos que tiene a su cargo.

No.Recurso	Valor Q.	
01.	Combustible	Q 250.00
02.	Material de Oficina	Q 200.00
03.	Teléfono	Q 100.00
	Total	Q 550.00

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación:

Se utiliza las técnicas de observación: lluvias de ideas y análisis Documental, para la cual se aplicaron como instrumentos de, la ficha de observación. Se realizaron entrevistas a la Supervisora Educativa del Sector 11-01-05, al director del plantel, al claustro de docente.

Entrevista

Se efectuó con la supervisora educativa de la patrocinante, con el Director y docente de la patrocinada y se utilizó como instrumento una entrevista no estructurada, para recabar datos de la institución.

1.3 Lista de carencias

- 1 Carencia de edificio propio.
- 2 Deficiencia de personal administrativo.
- 3 Carencia de mobiliario y equipo propio.
4. No hay atención adecuado para los usuarios.
- 5 Poca ventilación.
- 6 Ausencia de balcones en las ventanas.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Infraestructura	1.No se cuenta con edificio propio	1.Construir edificio Propio.
2. Insalubridad	1. Falta de agua potable. 2. Ausencia de sistema de Alarma.	1. Colocar depósito de Agua potable. 2. Colocar sistema de Alarma.
3.Atención al público	1. Falta de mobiliario.	1. Comprarmobiliario.
4. Sobre cargo laboral	1. Falta de personal Administrativo.	1. Contratación de Personal administrativo.
5. Inseguridad	1. Falta de balcones en las Ventanas. 2. Ausencia de ventilación.	1. Colocar balcones. 2. Comprar ventilador.
6. Incomunicación	1. No atención adecuada para los Usuarios.	1. Organizar cursos de Relaciones humanas.

El problema priorizado es **La insalubridad** que se llevó a cabo en una reunión con la Supervisora Educativa, tomando la importancia la protección y conservación del medio ambiente.

1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución:

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Nocturna.

1.5.2 Tipo de la Institución

Educativa, otorgando servicios a la comunidad del Barrio Monterrey.

1.5.3 Ubicación Geográfica

13 avenida 1-36 zona 4 Barrio Monterrey, municipio de Retalhuleu.

1.5.4 Visión

“Ser un instituto consolidado en el proceso educativo para la preservación, promoción y democratización del contexto; con el fin de brindar un servicio de excelencia a la sociedad.”

1.5.5 Misión

“Somos un centro educativo con valores cívicos y morales que brinda la educación significativa del ciclo básico del Nivel Medio Para los diversos ámbitos sociales.” (3:3

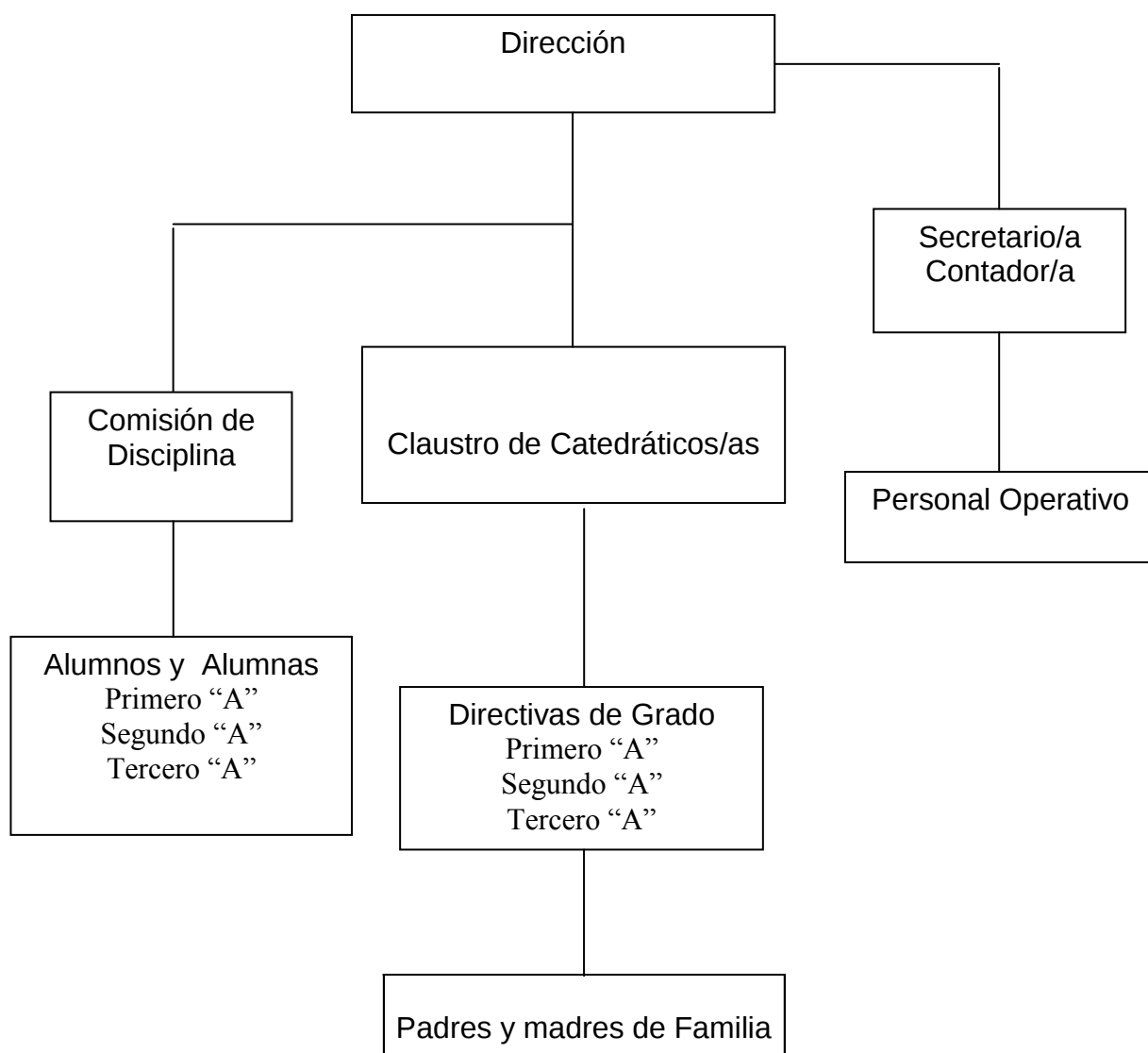
1.5.6 Política:

La Supervisora Educativa se fundamenta en las políticas definidas de calidad y cobertura por la ley Educación Nacional del Ministerio de Educación.

1.5.7 Objetivos **(Sin evidencia)**

1.5.8 Metas **(Sin evidencia)**

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Fuente: proporcionado por la Dirección del instituto PEI

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- Director
- Docente
- Estudiante
- Padre de familia
- Personal Operativo.

1.5.10.2. Físico

1.El Establecimiento educativo cuenta con cinco aulas, cuatro de ellas están habilitadas para nivel básico y una para dirección; se cuenta con un sólo servicio sanitario para ambos sexos.

PERSONAL ADMINISTRATIVOS		
No.	Nombre	Cargo
01.	Lic. Alberto Rafael MazariegosGuzmán	Director
02.	MEPWilson Alexander López Gonzales	Secretario

PERSONAL DOCENTE		
No	Nombre	Área
01	Prof. Lorenzo Santizo Gonzales	Productividad y desarrollo Ingles, Formación Musical
02	Prof. Wilson Alexander López Gonzales	Idiomas Español
03	P.C Claudia Regina Díaz	Física Fundamental Matemáticas, Productividad desarrollo
04	MEP. Carmen Monzón	Estudios Sociales Formación Musical
05.	PEM. Irma Patricia Ixchop Morales	Contabilidad General I,II, III Formación Musical I, II,III Artes Plásticas I, II,III
06.	Licda. Ana Judith Pérez Basilio	Física Fundamental Productividad y desarrollo

Personal Operativo		
No.	Nombre	Cargo
01)	Pablo Fernando Pérez Guardado	Conserje

Estudiante Epesista		
No.	Nombre	No de Carné
01)	Irma Patricia Ixchop Morales	200450503

Materiales

- Dos archivos de metal,
- Escritorios de paleta,
- Lámparas medianas,
- Una impresora y
- Pizarrones fórmicos

Financiero

El INEB J.N. posee un fondo económico de gratuidad que es proporcionado por el Ministerio de Educación.

1.7. Lista de carencias del Instituto Nacional Educación Básico Barrio Monterrey zona 4 Retalhuleu

- ✓ Infraestructura deteriorada
- ✓ Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma
- ✓ No se cuenta con guardián
- ✓ No cuenta con dirección propia
- ✓ Basura inorgánica y plástica dentro de la propiedad
- ✓ Poca iluminación dentro del instituto.
- ✓ Poca relación con la comunidad
- ✓ No se atiende adecuadamente a los familiares de usuarios.
- ✓ Dudas de inversiones y compras.

1.8 Cuadro de análisis y priorización (con base a las carencias detectadas en la institución)

Principales problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad.	1. Ausencia de Guardián. 2. Ausencia de Sistema de alarma.	1. Contratar guardianes 2. Colocar sistema de Alarma.
2. Contaminación ambiental	1. Basura inorgánica y plástica dentro del Establecimiento. 2. Poca agua en los Servicios sanitarios. 3. Drenaje puesto al Ambiente.	1. Colocar colectores De basura. 2. Construir nueva conexión de Sanitarios. 3. Arreglar drenaje.
3. Malas relaciones humanas o Incomunicación.	1. No se atiende adecuadamente a Usuarios. 2. Poca relación con la Comunidad.	1. Organizar cursos de Relaciones humanas. 2. Organizar sistema de Información.
4. Infraestructura.	1. Infraestructura Deteriorada.	1. Autogestionar para pintura de la Infraestructura.
5. Pobreza de soporte de operativo.	1. No se cuenta con Equipo audiovisual. 2. Material de Recursos obsoletos.	1. Adquirir equipo Audiovisual. 2. Renovar y actualizar Recursos.

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto.

A continuación se presenta varios criterios para priorizar dos opciones.

OPCIÓN 1: Manual informativo para reciclar basura inorgánica, reutilizándola en la Elaboración de manualidades.

OPCIÓN 2: Implementar con los estudiantes el hábito para aprender a clasificar los desechos orgánicos e inorgánicos.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Administrativo legal.				
¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X			
¿Se estudió el impacto del medio ambiente?	X			
Tiene propuesta el apoyo de la institución.	X			
Financiero.				
Se cuenta con financiamiento extra.	X			
Existe presupuesto necesario para ejecutarlo.	X			
Ofrece facilidades para su ejecución.	X			
Técnico.				
Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			
Se tiene materiales necesarios para la ejecución del proyecto.	X		X	
Políticas.				
La institución será responsable del proyecto.			X	
El proyecto es de vital importancia para la institución.			X	
Social.				
Los beneficiarios aceptan el proyecto.			X	
El proyecto toma en cuenta a las personas sin importa el nivel educativo.			X	
El proyecto no genera diferencia de religión.				X
Cultural.				
El proyecto impulsa la igualdad de género.		X		
El proyecto está diseñado de acuerdo al aspecto lingüístico (Monolingüe).	X			

1.9.Problema seleccionado

Contaminación ambiental

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de manual informativo para aprovechar los desechos inorgánicos y depósitos de basura, metal, hule, plástico, vidrio en el Instituto Nacional Educación Básico J.N. Barrio Monterrey considerando que beneficiaría a la institución con este documento, debe tener responsabilidad social.

2. Capítulo II Perfil del Proyecto.

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1 Nombre del Proyecto.

Manual informativo para reciclar basura inorgánica en la elaboración de manualidades y depósitos de basura aplicado en el Instituto

Nacional de Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, municipio de Retalhuleu, **departamento de Retalhuleu.**

2.1.2. Problema.

Contaminación ambiental

2.1.3. Localización.

Instituto Nacional Básico Jornada Nocturna Barrio Monterrey, se encuentra ubicada en 13 avenida 1-36 zona 4 Barrio Monterrey Municipio de Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu.

2.1.4 Unidad ejecutora.

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo proyecto.

Ambiental

2.2 Descripción del proyecto.

Consiste en la elaboración de un manual para reciclar basura inorgánica realizandomanualidades con vidrio y plástico aplicados en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Nocturna permitiendo que los alumnos mantengan en buenas condiciones de limpieza las instalaciones educativas.

2.3. JUSTIFICACIÓN.

En nuestro medio nos hemos dado cuenta que no existe un conocimiento amplio sobre el reciclaje de basura, se justifica la realización del proyecto para crear conciencia ambiental puede ser utilizado y practicado, primero en nuestra vidas diarias, segundo en el establecimiento donde realizaremos dicho proyecto ya que puede ser una de las maneras o formas de vida en el planeta, de parte ambiental en el reciclaje y beneficiarse del mismo.

Por medio de la elaboración de las manualidades estamos colaborando con nuestro medio ambiente reduciendo basura que contamina las calles, los ríos y los desagües provocando inundaciones, nuestros materiales son principalmente la basura inorgánica.

Además de reducir y de reutilizar, nuestras manualidades también son endebles ya que el consumidor los adquieren.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. Objetivo General:

Contribuir en reducir la contaminación ambiental en el instituto Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4 a través de elaboración de Reciclaje de basura inorgánica y manualidades con vidrio y plástico.

2.4.2.Objetivos Específicos:

- Diseñar un manual con material de reciclaje inorgánico aprovechando Que sea útil para la necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, Retalhuleu.
- Socializar varios contenidos con la comunidad educativa a través de reuniones.
- Capacitar a los estudiantes del centro educativo por medio de profesionales expertos en el del reciclaje.
- Colocar colectores de basura

2.5. Metas

- Reproducir ocho (8) documentos de manualidades de desechos inorgánicos reutilizando plásticos, vidrio y cartón para su entrega a la Supervisora del sector, director y docente del establecimiento.
- Colocar seis (6) colectores para basura de material plástico con sus respectivas tapaderas en el Instituto beneficiado.
- Lograr la participación en un 90% de estudiantes y docentes en la recolección y reciclaje de la basura inorgánica.

2.6.Beneficiario

2.6.1.Directos

Director
Docentes
Alumnos

2.6.2.Indirectos

Habitantes de la comunidad Barrio Monterrey zona 4 Retalhuleu.

2.7.Fuente de Financiamiento.

Institución	Descripción de aporte	Total
Coca colas Los Volcanes	Colectores de basura de material plástico con sus respectivas tapaderas.	Q 900.00
Librería La Grecia	Material Didáctico	Q 100.00
Total		Q1, 000.00

2.7.1. Presupuesto

Clasificación	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor
Material Didáctico	FotocopiasDiversas.	400	Q 0.25	Q100.00
	3 Resmas de papel bond carta.	3	Q 45.00	Q135.00
	Impresiones	90	Q 1.00	Q 90.00
	Reproducción de documentos.	08	Q500.00	Q 4,000.00
Material de Oficina	Memoria USB.	1	Q150.00	Q150.00
	Tinta de color para Impresora.	2	Q180.00	Q360.00
	Tinta negra de color para impresora.	2	Q140.00	Q280.00
	Discos compactos.	2	Q 10.00	Q 20.00
Otros	Colectores para basura de material plástico.		Q100.00	Q900.00
	Encuadernación de documentos.	8	Q20.00	Q160.00
	Refacción.	24	Q 10.00	Q240.00
	Trifoliales.	8	Q 117.00	Q936.00
	Imprevisto.			Q600.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES				Q 7,971.00

2.7.2. Cronograma de actividades del año 2012

No.	Actividades	Responsable	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Visitar bibliotecas públicas.	Epesista																
2.	Obtener información por internet.	Epesista																
3.	Redactar solicitudes instituciones	Epesista																
4	Redactar documento	Epesista																
5	Reproducir documento revisados por el Asesor	Epesista																
6	Elaboración de manualidades	Epesista																
7	Contratar personal para refacción	Epesista																
8.	Finalización del proyecto.	Epesista																

Las actividades que se realizan se inicio en un tiempo estipulado previamente observado, estas con la ayuda de técnicas de observación, entrevista y análisis documental y al finalizar la actividad con la evaluación.

2.7.3 RECURSOS

2.7.1.1 HUMANOS:

- Unidad ejecutora (Epesista)
- Supervisora Educativa
- Director del establecimiento educativo
- Docente
- Estudiantes
- Padres de Familia

2.7.1.2 FÍSICOS:

- Hoja de papel bon
- Marcadores
- Engrapadora
- Lapiceros
- Cuadernos
- Disco Compacto (CD).

2.7.4 Materiales:

- ❖ Documentos empastados
- ❖ Trifolio para cada docente y autoridad educativa.

2.7.5 Tecnología:

- ❖ Computadora
- ❖ Cámara fotográfica
- ❖ Impresora
- ❖ Modem de internet.

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados.

Según el cronograma, se ejecutaron las actividades Planificadas.

No.	Actividades	Resultados
1.	Recopilar información en bibliotecas.	Se recopiló información.
2	Obtener información de internet.	Se obtuvo información en páginas de internet.
3.	Seleccionar temas para el documento	Clasificación de la información para elaborar el documento.
4.	Redactar el documento.	Se redactó el documento.
5.	Imprimir el primer borrador de impresión.	Se imprimió el borrador.
6.	Realizar las correcciones necesarias al documento.	Se hicieron las enmiendas a los errores captados por el Asesor.
7.	Redactar y enviar solicitud para apoyo económico.	4 solicitudes de apoyo económico a autoridades y empresas privadas de la localidad.
8.	Reciclar desechos sólidos con el apoyo de alumnos y docentes.	Se obtuvo participación, cooperación de los docentes y de las y los alumnos.
9.	Realizar manualidades reutilizando plástico con alumnos de la institución educativa.	Se elaboró diferentes manualidades con desechos sólidos.
10.	Solicitar autorización para capacitación.	Fue aceptada la solicitud y aprobada la capacitación en fecha prevista.

Productos y logros

3.1.1 Productos

1. Manual de reciclaje de basura inorgánica.
2. Colocar 6 colectores para basura.

3.1.2 Logros

1. Motivar a los estudiantes y docentes con el reciclaje de basura inorgánica.
2. Involucrar a la Supervisora del Nivel Medio en la participación de programas ambientales.
3. Entrega de seis (6) colectores para basura.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Manual informativo para reciclar basura inorgánica en la elaboración
Manualidades y depósitos de basura aplicando en el Instituto Nacional de
Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, municipio de
Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

Índice

Contenido págs.

Presentación.....	1
Justificación.....	1
Objetivos	1
Objetivo general.....	1
Objetivos específicos	
I Parte	
1.1 Qué es la basura.....	2
1.2 Clasificación de la basura.....	3
1.3 Ejemplos de Basura Orgánica e Inorgánica.....	3
1.4 La basura de la casa la puedes separar en: Orgánica, Metal, Papel y Cartón, Plástico, Vidrio y Botes de leche y Tetrabrik.....	3
1.5 Desechos o basura inorgánica.....	
II Parte	
1. SOLUCIONES PARA EL PROBLEMA DE LA BASURA	
2. Las Tres Erres:.....	5
2.1 Reducir.....	6
2.2 Reutilizar	6
2.3 Reciclar.....	6
3. Tipo de Reciclaje.....	7
3.1 Guía de reciclaje de papel.....	7
3.2 Guía de reciclaje de plástico.....	8
III Parte	
1. MANUALIDADES (Elaboración con desechos plásticos).	
1.1 Florero plástico.....	8
1.2 Lámpara de botellas.....	8
1.3 Robot de latas.....	8
1.4 Joyero con botes plásticos.....	9
1.5 Colgador de especies.	10
1.6 Aislante de calor para mesa.....	11
1.7 Canasta de vidrio.....	12
1.8 Escoba plástica.....	13
1.9 Servilletero y florero de vidrio.....	14
1.10 Colgador de aretes.....	16
Conclusiones.....	17
Recomendaciones.....	18
Bibliografía.....	19
E	
grafía.....	20



Presentación

Actualmente vivimos en una era de consumismo con un gran exceso de basura; lo que se busca solución al reducir el exceso de basura y desechos. Es necesario dar capacitaciones constantes en los establecimientos públicos y privados, estableciendo e implementando mecanismos eficientes para sensibilizar a la población para que participe en el cuidado de nuestro medio ambiente.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema estriba en que al mezclarlos se convierten en basura. Así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, separando los desechos para poder reciclar. Hay que tener en cuenta también que resulta prácticamente imposible que la basura desaparezca por sí sola; basta con saber el tiempo que necesitan algunos materiales para deteriorarse en la naturaleza: un tallo de bambú puede tardar en desaparecer de 1 a 3 años, pero los plásticos o las botellas de cristal pueden permanecer intactos de 500 a 1.000 años; para efectos prácticos en este folleto informativo se presenta el manual de basura inorgánica y manualidades con botella de vidrio, bote de vidrio y plásticos e instituciones educativas de diferente nivel medio, consta de tres partes.

I Parte. Comprende el concepto de basura o desechos sólidos, ¿de dónde proviene la basura?, ¿qué sucede si no se clasifica la basura?

II Parte. Consiste en la importancia de la ley de las tres “**R’s**” sus etapas y soluciones para el problema de la contaminación.

III Parte. Actividades prácticas para el aprovechamiento de desechos inorgánicos, plásticos, vidrio, hule, metal, realizando manualidades.

Al finalizar el manual de reciclaje de basura inorgánica, encontrará las conclusiones, recomendaciones y bibliografías de donde fue extraída la información del documento.

Justificación

Este informe que se elaboró para docentes, estudiantes, padres de familia, tenga el conocimiento respectivo y la experiencia para poder reducir la contaminación que la misma población lo ha estado destruyendo, para rescatar el medio ambiente.

Objetivos

Objetivo general

Desarrollar y hacer conciencia a la población para proteger nuestro planeta tierra, al reducir el reciclaje de desechos inorgánicos reutilizando con manualidades del mismo.

Objetivos específicos

- Distinguir los desechos inorgánicos mediante la tabla de clasificación.
- Determinar los beneficios que genera el reciclaje para la comunidad.
- Desarrollar actividades a través del trabajo en equipo siguiendo el procedimiento de las 3R's (reducir, reusar y reciclar) beneficiando a la comunidad.
- Diseñar manualidades con recursos de reciclaje con desechos inorgánicos.

I Parte

1.1 ¿Qué es la basura?

En primer término tenemos que aclarar que el concepto "basura" está definido en algunos diccionarios como "suciedad", "residuo desechado" y "cosa repugnante o despreciable". A la basura la hemos conceptualizado como algo despectivo, que carece de valor y de la que hay que deshacerse. Ante esto, tenemos que señalarlo, el sistema de educación tanto en nuestro país, ha tratado de contrarrestar estas actitudes con educación, es decir, difundiendo conocimiento acerca del impacto que la basura tiene en la ecología. En nuestro tiempo es común encontrarse con niños o gente joven que tiene una conciencia más crítica de lo que significa la basura en nuestro entorno, lo cual es un buen principio. Sin embargo, el tema de la basura y su problemática en general son temas de los que diariamente se da cuenta en los medios de comunicación.

A la basura la podemos clasificar en tres grupos: 1) basura orgánica, que contiene restos de organismos vivos, 2) basura inorgánica, que contiene minerales y restos de productos sintéticos, y 3) desechos sanitarios, conformada por aquella basura que desechan hospitales principalmente y es altamente tóxica. En esta investigación nos referiremos particularmente a la basura inorgánica compuesta de material sintético, concretamente diversos plásticos que pueden ser reciclados.

Generar actitudes en la población en general para incrementar su conocimiento en cuanto a la basura que puede ser reciclada"



1.2 Clasificación de la basura

La basura es clasificada en dos principales categorías: orgánica e inorgánica.

Basura orgánica es cualquier desperdicio que se descompone o que proviene de algún animal o planta (sin contar el papel).

Basura inorgánica es cualquier desperdicio que haya sido hecho por el hombre, como metal, vidrio, o plástico. Como la bolsa de plástico, que no le sucede nada, dura mucho tiempo donde se queda tirada.

1.3 Ejemplos de Basura Orgánica e Inorgánica

1. Basura Orgánica :

Residuos de Plantas, Residuos de Animales, Residuos de Comida

2. Orgánica Inorgánica :

Metal, Papel, Vidrio, Plástico.

1.4 La basura de la casa la puedes separar en:

➤ Orgánica:

Cáscaras de frutas, sobras de comida, cabello y uñas, pasto y hojas, y esto es lo que usas para hacer la compost.

➤ Metal:

Latas de aluminio y acero.

➤ Papel y cartón:

Los cuadernos que ya no se usan ni se necesitan, los sobres (quitándoles la parte de plástico que traen algunos), las notas del súper, las cajas de cereal y parecidas, y el cartón corrugado.

➤ Plástico:

Los envases de yogurt, las botellas de refrescos y sus tapas, bolsas del súper, bolsas donde vienen alubias, arroz y similares.

➤ Vidrio:

Las botellas de vidrio y envases de vidrio.

➤ Botes de leche y Tetrabrik:

Tomate (brik), leche, purés, zumos y otras bebidas.

1.5 Desechos o basura inorgánica

Proviene de empresas industriales y no se descomponen fácilmente, por ejemplo: bolsas plásticas, metales, vidrio, telas sintéticas, hule, llantas y otros.

Clasificación	Inorgánico
Bolsas plásticas	
Metal	
Vidrio	
Tela sintética	
Llanta	

II Parte

SOLUCIONES PARA EL PROBLEMA DE LA BASURA

Las Tres Erres:

1. Reducir,
2. Reutilizar y
3. Reciclar



REDUCIR

La mejor opción es reducir la cantidad de basura. Por ejemplo, cuando uno va a la tienda a pedir una agua, no necesita una pajilla; de lugar de ponerla en una bolsa, tome el agua en la misma tienda, o lleve su propio envase re-usable. Cuando vaya de compras en cualquier lugar debe llevar su canasta de lugar de pedir una bolsa plástica siempre.

Aquí en Retalhuleu, mucha de la basura es de botellas plásticas, bolsas y pajillas que sólo se usa una vez.



REUTILIZAR

Usar las bolsas y botellas plásticas muchas veces o usar el papel periódico para envolver compras, hacer piñatas, construir parques recreativos con llantas, son ejemplos de reutilización, es lo mejor que podemos hacer con la basura ya existencia.



RECICLAR

El reciclaje es la transformación de basura en un producto nuevo. Se puede hacer con papel, vidrio, metal y plástico. También se puede reciclar sobre de comida cuando las usa para hacer abono.



TIPO DE RECICLAJE

- ❖ Colocar en lugares estratégicos del Instituto de Educación Básica J.N. Barrio Monterrey, recipientes rotulados para depositar cada tipo de basura.
- ❖ Separación papel

- ❖ Separación plástico
- ❖ Separación bolsa plástica
- ❖ Plan de desechos sólidos

Guía de Reciclaje Papel

Existe diversas clases de papel que se puede identificar como: cartón, cartoncillo, revistas, insertos de propaganda, libros de escuelas, directorios telefónicos, papel bon y papel periódico por mencionar algunos.



Guía de reciclaje Plásticos

Se considera plásticos todos los botes de bebidas, shampoo, limpiadores. Generalmente cuenta un código de identificación que va del 1 al 7 dependiendo sus características.



III PARTE

MANUALIDADES (Elaboración con desechos plásticos)

No.1 Florero de plástico

Es un adorno para poderlo colocar en un lugar dentro de la casa para darle presentación.

Materiales

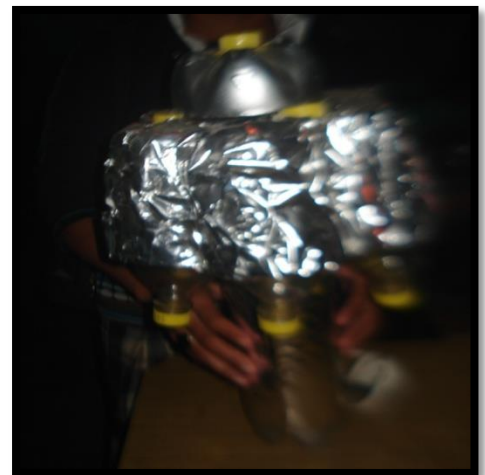
- 1 botella plástica
- 5 flores con vaso plástico



Procedimiento

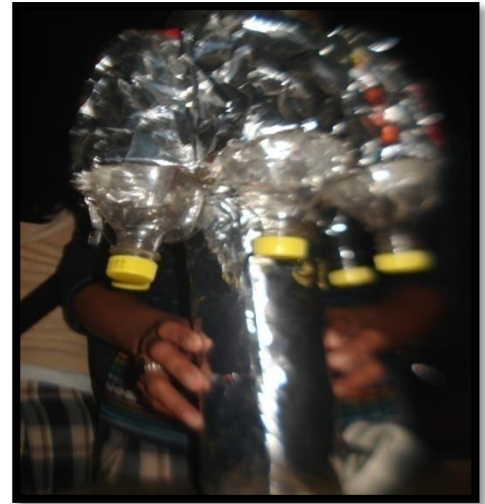
Corte una botella de doble litro plástico a la mitad con cuchilla en la parte de afuera forre con toilette píntelo con témpera después péguelo con cola blanca, cada vaso de plástico corte 6 divisiones de un centímetro extienda cada lado para darle forma de flor dentro cada división pintado con tempera, el palo de cada flor se hace con palillos para choco bananos.

No. 2 Lámparas de botellas



Materiales

1. 6 Botellas de plásticos
2. 6 Barras de silicón
3. 6 vasos
4. 1 pedazo de cartón
5. 15 bolsa de ricito
6. 48 corchos de metal de latas
7. Tapones plásticos



Procedimiento

De una botella de plástico de 3 litros lo corte de abajo y arriba dejando una forma cuadrada, luego pego los lados. Los vasos se colocaron pegados alrededor de un vaso, hasta cubrir todo el vaso, luego ni los vasos con la botella de forma de cilindro y los vasos arriba formando como una sobrilla, coloque un foco adentro y que saliera un poco del cilindro para que se pueda utilizar para alumbrar un poco mi cuarto y no molestar con encender la luz.

Para que la lámpara se viera mejor o más real coloque un poco por dentro y un alambre con enchufe para encenderla y se pudo utilizar en casa.

No.3 Robot de Latas

Materiales

- ✓ 15 latas
- ✓ silicón
- ✓ Diskette
- ✓ Dos tapones de Gatorade (Bebida rehidratante).



Procedimiento

Pegue primero seis latas de gaseosa (verde) para el cuerpo con silicón y al centro del cuerpo un diskett, los brazos se forman de dos latas de gaseosa (moradas) pegándolo de cada lado, la cabeza se forma de la mitad de una lata y los ojos son dos tapones de Gatorade (Bebida rehidratante).

No. 4 Joyero con bote plástico

Materiales

1. Bote de tres litro plástico
2. Media yarda listo azul
3. Un arete blanco

Procedimiento

Partimos el bote tres partes primera parte se utilizo tapadera y la cuarta parte joyero, en la orilla de la tapadera se pego con silicón el lista blanco y dos arete se coloca en cada parte un arete para poderlo cerrar el joyero.



No.5 Colgador de especies

Materiales

1. Cuatro botellas plásticas
2. Una yarda alambre de luz
3. Temperas de diferentes colores
4. Una cuchilla.



Procedimiento

Corte las cuatro botellas plásticas aun lado y las pinte de cuatro colores: una anaranjado, roja, azul del cielo, gris con temperas para poder colocar especies en cada bote, después les abre un agujero para poderlo colgar.



No. 6 Aislante de calor para mesa.



Materiales

1. Un azulejo decorativo (en forma de un cuadrado pequeño)
2. 45 tapitas de agua gaseosa.
3. Silicón con su respectiva pistola.
4. 4 taparoscas de litros de agua gaseosa.



Procedimiento

Se utiliza un cuadro de azulejo, después en las orillas del cuadro se pegó tapitas de diferentes sabores en cada lado con un bote de pegamento especial para piso, cinco en medio del cuadro. En medio del azulejo coloque seis tapitas de coca cola apachadas Protector para colocar en la cocina



No.7 Canasta de vidrio

Materiales

Una canasta forrada de papel
periódico,
Vidrio,
Pegamento.



Procedimiento

Canasta se decora con pedazo de vidrio para colocar frutas dentro del mismo.



No. 8 Escoba de plástico

Material

10 botellas plásticas de 3 litros de diferentes sabores

1 tijera

4 tapitas de sabor

Procedimiento

Se cortó la base de la botella plástica con tijera. Luego se corta la parte de enfrente con serrucho.



Se coloca la primera botella en palo de escoba



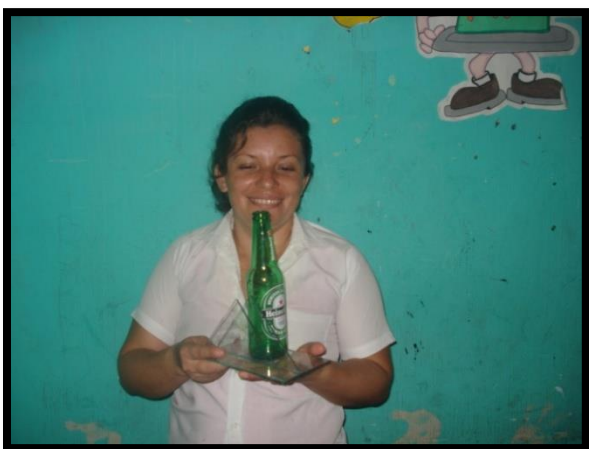
Se coloca la tercera botella en el palo de escoba y luego se cose la escoba con un pedazo de alambre y aguja de zapatero.



Se forra con papel de golosina, el palo de escobay luego se pega utilizando pistola para silicón, las cuatro tapitas de sabor.



No. 9 Servilletero y florero de vidrio



Materiales

Dos triángulos de vidrio y su base de vidrio con una botella de vidrio.
Se puede utilizar como servilletero y/o florero.

No. 10 Colgador de aretes



Materiales

Papel periódico,
Tubo hecho de cartón,
Pegamento con agua,
Globo y
Tapitas de plástico.

Procedimiento

Se infla el globo con el pegamento con agua colocar pedazos de periódico en la parte de abajo hasta forrar a la mitad del globo y hacer la forma de un guacal, esperar que seque, luego reventar el globo. Ya formado el guacarito colocar en la orilla las corcholatas con silicón para que queden bien pegadas. Con el tubo de cartón, pegarlo en el aguacatito por la parte de adentro, para que agarre la forma de una sombrilla, colocarle tapas en forma para decorar.

Conclusiones

- Se proyectó la educación ambiental a los docentes del instituto para proteger el planeta tierra.
- Se valoro la importancia de la clasificación de los desechos inorgánicos por medios de ejemplos.
- Determinar como podemos reducir contaminación en la comunidad, es necesario ejecutar actividades de reciclaje.
- Se realizaron varias actividades manualidades para reutilizar los desechos inorgánicos, a través organizar equipo guiándonos con el procedimiento de las 3R's (reducir, reutilizar, reciclar).
- El reciclaje es muy importante para la preservación del medio ambiente. Cuando uno recicla se obtiene varias ventajas; con el reciclaje se evita el desperdicio de la materia prima y recursos no renovables, además se ahorra energía, se evita la contaminación.
- En conclusión el reciclaje es una práctica muy importante para la conservación del medio ambiente reciclando se puede mejorar mucho la condición de nuestro planeta y tener un estilo de vida mejor. La gente que cree que no es necesario reciclar espero que no es necesario reciclar espero que lo piense de nuevo, pues cada uno debe contribuir con el planeta.

Recomendaciones

1. Que en la comunidad realicen diferentes grupos para recoger basura en las mañanas
2. Pensar si se está ayudando a nuestro planeta tierra a tirar una basura en cualquier lugar de la comunidad.
3. Motivar dentro del hogar, en el trabajo, para desarrollar actividades de reciclaje y explicando el beneficio que obtendrá en el futuro.
4. Darle utilidad a los materiales de reciclaje y obtener un beneficio económico.
5. Responsabilizar a los estudiantes del establecimiento a cuidar y conservar el Medio ambiente.

BIBLIOGRAFIA

1. EL MEDIO HUMANO Y EL DERECHO INTERNACIONAL. Barreda, Edgardo, Guatemala, Tipografía Nacional, edición 1976.
2. EL PAPEL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN AMÉRICA LATINA. Taitelbaum, Alejandro, París, Francia, impreso por Imprimerie des PressesUniversitaires de France, Vendôme, 1978.
3. MONOGRAFÍA AMBIENTAL-REGIÓN SUR-OCCIDENTE. Asociación de Investigación de Estudios Sociales. Guatemala, septiembre de 1993.
4. PERFIL AMBIENTAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Universidad Rafael Landívar (Guatemala, Talleres Gráfico de Reproducciones, 1984), Tomos I y II.
5. SITUACIÓN AMBIENTAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Comisión Nacional del Medio Ambiente, Presidencia de la República. Conferencia Mundial de Medio Ambiente y Desarrollo. UNICED Brasil – 92.

6. LEYES

1. Constitución Política de la República de Guatemala, 1985.
2. Código Civil, Decreto Ley 106.
3. Código Penal, Dto. 17-73 del Congreso de la República.
4. Código de Salud, Dto. 90-97 del Congreso de la República.
5. Código Municipal, Dto. 58-88 del Congreso de la República.
6. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Dto. 68-86 del Congreso de la República.

E-grafía

7. <http://es.wikipedia.org/wiki/Papel>.
8. <http://childtopia.com/index.php?module=home&func=manualidades> manualidad muy Buena.
9. <http://elbolgverde.com/como-reciclar>.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de Diagnóstico

Esta etapa se utilizó como instrumento la lista de cotejo fichas.

También se realizó la matriz de los VII Sectores.

Estos instrumentos se redactaron a base de los objetivos del diagnóstico con el fin de detectar el problema y verificar si es viable la solución propuesta.

La lista de cotejo se le aplicó a la Supervisora educativa y director del centro educativo.

4.2 Evaluación del Perfil

En la segunda etapa

4.3 Evaluación de ejecución

Con el instrumento una lista de cotejo se evaluó esta etapa.

Los instrumentos a través de cronograma actividades, lista de cotejos,

Se aplicó al director, docente, estudiantes y padre familia.

Como resultado obtenido participaron el 90% de estudiantes y docentes del centro educativo se obtuvo apoyo de la institución para realizarlo.

Evaluación final

Se realizó la evaluación final con la técnica de encuesta.

Este instrumento se desarrolló con un cuestionario se redactó objetivo y metas realizado en el proyecto.

Se redactó y socializó el manual de reciclar desechos inorgánicos, reutilizando, vidrio, metal, plásticos, hule en la elaboración de manualidades para poder reducir la contaminación ambiental detectado en el centro educativo.

Conclusiones

- Se contribuyó con el problema ambiente del Instituto Nacional Educación Básica Jornada Nocturna Barrio Monterrey zona 4, mediante un manual desarrollado para reciclar desechos inorgánicos reutilizando vidrio, metal, plástico, hule en manualidades.
- Se elaboró el manual de reciclaje de basura inorgánica y manualidades como vidrio, metal, hule, plástico para poder disminuir la contaminación.
- Se habilitaron colectores adecuados para la colación de la basura dentro del Instituto.
- Se capacitó a los alumnos del centro educativo, a través de expertos en el tema reciclar.

Recomendaciones

- Socializar dentro de sus contenidos programáticos diferentes temas de educación ambiental.
- Cuidar los colectores de basura que se encuentren dentro del establecimiento educativo.
- Promover el cuidado de nuestro planeta tierra en los alumnos y alumnas para disminuir la contaminación ambiental.
- Capacitar constantemente a la comunidad educativa y estudiantes con temas de la contaminación ambiental.

Bibliografía

- PEI Instituto Nacional de Educación Básica Barrio Monterrey Jornada Nocturna.
- POA Instituto Nacional de Educación Básica Barrio Monterrey Jornada Nocturna.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado EPS Guatemala 2010.

APÉNDICE

**Guía de análisis contextual e Institucional
Sector de Comunidad**

ÁREA	INDICADORES
1. Geografía	1.1. Localización 13 avenida 1-36 zona 4 Barrio Monterrey zona 4 municipio de Retalhuleu, de departamento de Retalhuleu. Sus Coordinaciones Geográficas son: ❖ Latitud ❖ Longitud ❖ La latitud esde ❖ Sobre el nivel del mar 1.2 Tamaño ❖ 3000 mts 1.3 Clima ❖ Cálido ❖ Rio Sununá 1.4 Recursos Naturales ❖ Arboles Frutales ❖ Plantas medicinales
2.Historia	2.1 Primeros pobladores Personalidades presentes y pasadas 1.2 Lugares de orgullo local ❖ Salón comunal de la comunidad

3. Política	3.1 Gobierno Local. COCODE ❖ Presidente ❖ Vicepresidente ❖ Secretario ❖ Tesorería Ana Judith Pérez Basilio ❖ Vocal I Sara Esquil ❖ Vocal II ❖ Vocal III ❖ Vocal IV ❖ Vocal V ❖ 3.2 Organización Administrativa ❖ COCODE, Líderes religiosos 3.3 Organización Política ❖ Comité de festejo ❖ Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE 3.4 Organización civil apolítica. No existe
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes ❖ Albañiles, carpinteros, maestros, electricistas, recolectores de chatarra, ventas de tortillas, panificadores. 4.2 Producción y distribución de producto. ❖ Cacao café, banano de seda, banano morado 4.3 Área educacional ❖ Colegio Informática ❖ Colegio Monterrey ❖ Colegio Nueva Guatemala ❖ Escuela Oficial Monterrey Jornada Matutina y Vespertina,

	4.4 Centro de recreación ❖ Cancha de sintética de Ana Lucia 1.1 Transporte ❖ Moto taxi ❖ Microbuses ❖ Vehículos pequeños y grandes 1.2 Comunicación ❖ Teléfonos comunitarios, internet, celulares 4.7 Grupos religiosos ❖ Evangélicos ❖ Mormones ❖ Testigos Jehová ❖ Católicos 1.8 Composición étnica ❖ Ladino 4.9 Costumbres y Feria Patronal ❖ Elaboración plato de chojín ❖ Celebración de la feria patronal 15 de enero en honor Señor Esquipulas
--	---

Principales problemas Del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No existe un documento de la reseña histórica de la comunidad	No hay participación de la misma comunidad. Los primero pobladores están muertos	El Cocode de promover al comité de festivo construir la reseña histórica de la comunidad.

Área	Indicadores
0.1	1.1 Ubicación (dirección) 13 avenida 1-36 zona 4 Barrio Monterrey municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu. 1.2 Vías de Acceso. ❖ 1 avenida circunvalación del cementerio general ❖ 1 entrada Aldeas Infantiles ❖ Entrada principal Recuerdo Concepción de Ocosito
02.	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada) ❖ Estatal 1.2 Región, área, distrito, código: ❖ Norte ❖ Urbano ❖ 11- 03'01
03. Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores y organizadores ❖ Comité de Cocode ❖ Organizadora Licda. Ana Judith Pérez Basilio ❖ Comité padre de familia.
04.Edificio	4.1 Área construida (aproximado) ❖ 200mts 2

	3.2 Área descubierta(aproximado) ❖ 300mts 3.3 Estado de conversación ❖ Buena 3.4 Locales disponibles ❖ No hay 3.5 Condiciones uso ❖ Malas
05.Ambientes	5.1 Salones específicos ❖ Cinco salones 1.2 Oficina ❖ No existe 1.3 Cocina ❖ No existe 1.4 Servicio Sanitarios ❖ Existen sanitarios ❖ Uno para señoritas ❖ Uno para jóvenes

	1.5 Biblioteca ❖ No existe 1.6 Bodega ❖ No existe 1.7 Canchas ❖ No cuenta con instalaciones deportivas
--	--

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas
No se tiene aulas propias, salón de usos múltiples, escasos bote de basura	Las dos directoras de las jornada matutina y vespertina no permite que se use las demás instalaciones ya que también tiene derechos el estudiantil es un escuela oficial.	Promover a una reunión a padres de familia para solicitar por escrito a la supervisora del nivel medio autorización de utilizar todas aulas del escuela oficial que tenemos prestado.

III Sector Finanzas

Área	Indicadores
1. Fuente de financiamiento	1.1 Presupuesto del MINEDUC ❖ Fondo rotativo
2. Costo	2.1 Salarios ❖ Los salarios del director, docente, personal de servicio es pagado por el Ministerio de Educación. 2.2 Material suministro

	❖ No existe 2.3 Reparación y construcciones ❖ No existe 2.4 Servicios Generales ❖ Energía eléctrica ❖ Servicio de agua potable
3.Control de Finanza	3.1 Sistema Contable ❖ Comisión de Finanza ❖ Dirección del Centro Educativo 3.2 Auditoria Interna y Externa ❖ Auditoria Interna Realiza por la contraloría General Cuenta de la Nación ❖ Autoría Externa Dirección del establecimiento y por la comisión de finanza. Son responsables de buen manejo de fondos. 3.3 Manejo de libros contables: Libro de Finanza

Principales Problemas del sector	Factores que Originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Incumplimiento laborales técnico administrativo	Carencia de fondos económicos para mantenimiento reparación y construcción	Elaborar un reglamento interno donde sancione en caso de incumplimiento a lo establecido.

IV Sector Recursos Humanos

Área	Indicadores
1. Personal operativo y docentes	1.1 Total de personal que labora ❖ Reubicados 3 ❖ Contratos 4
2. Usuarios	2.1 Cantidad de Usuarios ❖ 98 aproximadamente 1.2 Comportamiento de asistencia ❖ La cantidad de alumnos que se atienden es 90 en total ❖ La capacidad del establecimiento es 250 alumnos 1.3 Situación Socioeconómico ❖ Los estudiantes es de escasos recursos económicos.
2. Personal de servicio	3.1 Total de laborantes Personal operativo 1

Principales problemas del sector	Factores que origin los problemas	Solución que requieren los problemas
No cuenta con persona asignado	Maestro de contratos 021 nivel primario y reubicados o renglón 011	Que asigne maestro del nivel medio según el establecimiento

V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
1. Plan de Estudios	1.1 Nivel que atiende: ❖ Nivel Medio 1.2 Área que cubre ❖ Urbana 1.3 Actividades curriculares ❖ De acuerdo a la planificación semanal 1.4 Tipo de servicios ❖ Educativos 1.5 Proceso Productivo Aprendizaje , desenvolvimiento
2. Horario institucional	2.1 Tipo de horario ❖ 7:00 a 10:00 PM. 2.2 Horario de atención a los usuarios ❖ De 7:00 a 10:00 PM. 2.3 Horario de atención a a los usuarios ❖ Tres horas 2.4 Tipo de Jornada ❖ Nocturna

3. Material Didáctico	3.1 Los docentes ❖ Cada docente elabora su propio material 3.2 Tipo de texto que utiliza. ❖ Libros Editorial Educativa. 3.3 Evaluación de Producto. ❖ Material didáctico de apoyo tales : carteles, hojas de trabajo.
4. Método de técnicas Procedimiento	4.1 Los más usados. ❖ Inductivo, lluvias de ideas, investigaciones, exposiciones. 4.2 Criterios agrupar a los estudiantes. ❖ Por decisión del docente. 4.3 Visitas o excursiones. ❖ Excursión en el Aniversario del establecimiento. 4.4 Inscripciones. ❖ Se realiza en la segunda semana de enero.
5. Evaluación	5.1 Criterios para evaluar en general. ❖ Es revisado por la comisión de evaluación. ❖ La evaluación a base de los contenidos Desarrollados. ❖ La tarjeta de cada bimestre de punteos se da al encargado o padre de familia.

	5.2 Tipo de evaluación ❖ Objetiva 5.3 Característica de los criterios de evaluación ❖ La evaluación sea constante ❖ Usar la técnica de razonamiento ❖ Evaluar individual o colectivo 5.4 Controles de calidad ❖ La hoja de servicio 5.5 Instrumento de evaluar ❖ Lista de cotejo ❖ Observación
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
No planifica guía Currículo Nacional de base	Desinterés del personal docente	Dialogar con los docente que aplique Currículo Nacional base, para fortalecer la enseñanza educativa.

VI. Sector Administrativo

Áreas	Indicadores
1. Planteamiento	1.1 Tipo de planes: • Actividades diarias 1.2 Elementos de los planes: • Competencia • Contenido • Actividades • Recursos • Evaluación 1.3 Base de los planes: • Políticas • Objetivos de actividades • Estrategias
2. Organización	2.1 Nivel Jerárquico • Sin evidencia 2.2 Organigrama • Sin evidencia 1.3 Hora de atención • 7:00 a 10:00 horas
2. Coordinación	3.1 Periodicidad de reuniones Técnica de personal: • 3 veces al mes 2.2 Reuniones de reprogramación: • Sin evidencia

	2.2 Tipo de comunicación • Oral • Telefónica
3. Control	4.1 Norma de control • Por medio de técnica directa, indirecta, verbal. 3.2 Registro de asistencia • Libro de asistencia 3.3 Evaluación del personal • Hoja de servicio 3.4 Inventario actividades realizadas • No existe 3.5 Inventario • No existe
Supervisión	5.1 Mecanismo de supervisión • Asigna comisiones correspondientes a cada director de los establecimientos educativos a través del instrumento de observación. 5.2 Periodicidad de supervisores: • Se asigna comisiones por sectores. 5.3 Personal encargado de la supervisión • Comisiones según el caso de trabajo 5.4 Tipo de supervisión, instrumento de supervisión

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Mala relaciones humanas Director movable	No asignan director fijo	Que el director se asignado de otro establecimiento.

VII Sector Relaciones

Áreas	Indicadores
Institución usuario	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios - La atención que se presta a los padres de los estudiante es por el director y docente, es responsabilidad informarle como va con sus estudios la hora de atención es de lunes a viernes de las 7:00 a 10:00 de la noche. 1.2 Intercambio deportivos - Se organiza encuentros deportivos con institutos Nocturnos para el aniversario con la comisión de deportes correspondiente. 1.3 Actividades sociales (fiestas, feria) - No existe

	1.4 Actividades culturales(concursos , exposiciones) Aniversario del instituto, elecciones de reina Día del cariño , día de la madre, quince de septiembre 1.5 Actividades académicas (conferencia, capacitaciones) Capacitaciones organizado por Supervisora educativa para el CNB Nocturno Oficial.
2.Institución con otras instituciones	2.1 Cooperación Se realiza triangular con otros establecimientos del sector nocturno. 2.2 Culturales Establecimiento educativo nocturno en aniversario. 1.3 Sociales Juntamente con COCODE para la feria patronal de la comunidad Barrio Monterrey.
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencia municipales y otros Municipalidad de municipio de Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu.

	3.1 Asociaciones locales Asociaciones de vecinos, Cocode, Directiva, Comité de festejo. 3.2 Proyección. Se organiza a la comunidad por medio del COCOCE para las actividades de la feria patronal con juntamente directiva Hermandad parroquial católica.
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Malas relaciones humanas	El Cocode de la comunidad no informa los gastos realizados para cualquier actividad organizada.	Asignar comisiones El parroquial de la iglesia católica de Retalhuleu.

VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

Área	Indicadores
	1.1 Principios filosóficos de la Institución Visión “Ser un instituto consolidado en el proceso educativo para la preservación, promoción y democratización del contexto, con el fin de brindar un servicio de excelencia a la sociedad.”

	• Misión Somos un centro educativo con valores cívicos y morales que brinda la educación significativa del ciclo básico del Nivel Medio para los diversos ámbitos sociales.
2. Política Institución	2.1 Principios filosóficos de la Institución • Política: La Supervisora Educativa se fundamenta en la Políticas definidas de calidad y cobertura por la Ley Educativa Nacional del Ministerio de Educación. 2.2 Estrategias Presentar Planificación semanal en los diferentes cursos que imparte. 2.3 Objetivos • Brindar comprensión y pasencia al alumnado ellos trabajan de día. • Orientar a la juventud con reflexiones ante los desafíos de la vida. 2.4 Metas • Capacitar al 100% al personal docente sobre programas del Medio ambiente. • Promover la responsabilidad y respeto en el 100% de población escolar y la comunidad

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de practicar los valores morales para poder tener unos planes sin contaminación.	Falta de información y disminuir la basura que hacemos cada ciudadano.	Con el manual de reciclaje reutilizar la basura y aprovechamiento de los desechos inorgánico para tener una ambiente sano.



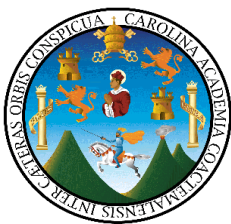
Guía de observación

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Registro de la información
Observación de la infraestructura
Instituciones Educativas

1. Nombre oficial de la Institución
2. Dirección y ubicación
3. Sector al que pertenece
4. Distancia del sector urbano más próximo
5. Personal Administrativo
6. Personal Docente
7. Total de alumnos
8. Distribución por grados, edades y género
9. Número de aulas que posee el establecimiento
10. ¿El personal se distribuye de manera adecuada para cuidar el recreo?
11. ¿Se utiliza en forma adecuada las zonas libres en los recreos?
12. ¿Ingresa los alumnos a sus aulas, después escuchar el fin del recreo?
13. ¿Hay tienda escolar debidamente instalada?
14. ¿Las calles que circulan al Instituto son:
Solitario _____ Regular tránsito _____ De mucho tránsito _____
15. El estilo de casa de habitación que predomina en el vecindario es
De clase media _____ Multifamiliares (vecindades) _____ Residencial _____
16. ¿Almacenes? _____ ¿De qué?
17. ¿Pequeños negocios? _____ ¿De qué?
18. ¿Iglesias? _____ ¿De qué?
19. ¿Clínicas _____ ¿De qué?
20. ¿Escuelas _____ ¿De qué?
21. ¿Cantinas _____ ¿De qué?
22. ¿Juegos de máquinas electrónicas

23. ¿Botadores de basura _____
24. ¿Barrancos? _____
25. ¿Existe suficiente iluminación?
26. ¿Existe suficiente ventilación?
27. ¿El espacio es adecuado para los estudiantes?
28. ¿El pizarrón se encuentra ubicado en un lugar adecuado?
29. ¿Los escritorios están en buenas condiciones?
30. ¿Tiene suficientes escritorios?
31. ¿Hay recipientes destinados para la basura?
32. ¿SE mantiene limpios los pisos?
33. ¿Cuenta suficientes servicios sanitarios?
34. ¿Cuenta con agua potable suficientes para la comunidad Escolar?
35. ¿Se observa que existe compañeros en los estudiantes?
36. ¿SE observa colaboración por parte de los maestros?
37. ¿Se observa buena relación laboral entre docentes?
38. ¿Se observa una buena relación en la actividad maestros y alumnos?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Guía de observación física
Del Instituto Nacional de Educación Básica J.N.

Epesista: _____

Fecha: _____

No.	Indicadores	Optimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
01.	Paredes				
02.	Techo				
03.	Iluminación				
04.	Piso				
05.	Ventilación				
06.	Mobiliario				
07.	Equipo Tecnológico				
08.	Recursos Didácticos				

Observaciones:



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Cronograma General de Actividades

N0.	Actividades	Responsables	Año 2012															
			julio				agosto				septiembre				Octubre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01.	Diagnostico	Epesista																
02.	Perfil del proyecto	Epesista																
03.	Ejecución del proyecto	Epesista																
0.4	Entrega y publicación del proyecto	Epesista																

Plan de diagnóstico

1. Identificación

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica J.N. Barrio Monterrey

Ubicación: 13 avenida 1'36 Barrio Monterrey zona 4 , municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu.

Epesista: Irma Patricia Ixchop Morales

Carné: 200450503

Periodo: Del 17 de julio al 29 julio de 2012.

2. Objetivo General

Determinar las necesidades de la institución, del Instituto Nacional Básica Jornada Nocturna de la comunidad Barrio Monterrey, mediante la utilización de técnicas diagnósticas.

3. Objetivos específicos

- Identificar la información obtenida de los problemas que afronta la Institución.
- Describir las fortalezas del centro educativo para superar el nivel de Educación.
- Encontrar las oportunidades que tiene la institución educativa, para proyectar su labor en forma eficiente y eficaz.

4. Actividades

- Presentación de solicitud a las autoridades que corresponde
- Observación del ambiente físico y Administrativo de la institución
- Toma fotografía de la institución
- Planificación de actividades para el diagnóstico
- Ordenar los datos obtenidos
- Redactar el documento
- Entrega de diagnóstico al Asesor de EPS

5. Cronograma

No.	Actividades a realizar	Año 2012						Responsables
		Julio a septiembre						
		Semanas						
		2	3	4				
01	Presentación de solicitud a la autoridad que corresponde							Epesista
02.	Observación del ambiente físico y Administración de la institución.							Epesista
03	Planificación de las actividades para el diagnostico							Epesista
04	Ordenar datos obtenidos							Epesista
05	Toma de fotografías de la institución							Epesista
06	Redactar documento							Epesista
07	Entrega del diagnostico a Asesor de EPS							Epesista y Asesor

6. Metodología

6.1 Dialogo

- Dialogo
- Entrevista
- Investigación documental y bibliografía

7. Recursos

7.1 Humanos

- Autoridades del Instituto Nacional Educación Básica J.N.
- Personal técnico y administrativo
- Epesista

7.2 Físico

- Observar los ambientes que obtiene la institución

7.3 Materiales

- Agenda
- Hojas de papel bon
- Lapiceros y marcadores
- Pizarrón
- Computadora laptop
- Impresora

8. Presupuesto

No.	RUBRO	VALOR
01.	Combustible	Q400.00
02	Alimentación	Q100.00
03.	Reproducción	Q 400.00
	TOTAL	Q 900.00

9. Evaluación

Actividades y logros de los objetivos, realizados durante el diagnóstico.

N0.	ACTIVIDAD	X	Y
01.	Autorización para realizar diagnostico en el instituto		
02.	Observación de ambientes de edificio educativo		
03	Organización Funcionamiento		
04.	Comunicación adecuada con el personal docente		
0.5	Aplicación de técnica objetivos para identificar necesidades		
06	Culminación del diagnostico		

Observaciones:

La columna (X) indica si la actividad se realizo satisfactoriamente, y la columna (Y) sino se realizo la actividad.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Entrevista al Director del Instituto Nacional de Educación Básica J.N. Barrio
Monterrey municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu

1. ¿Esta de acuerdo de tener en su establecimiento un documento para colocar depósitos de basura y aprovechar los desechos inorgánicos reutilizando para reciclar?
2. ¿Cree que el documento manual de reciclaje es una herramienta para la práctica , responsabilidad para reducir la contaminación en nuestro planeta?
3. ¿Esta de acuerdo en apoyar que en el centro educativo, para elaborar Manual de reciclaje enfoca en contaminación ambiental?
4. ¿Esta de acuerdo que el documento informativo sea para el Director, personal docente y comunidad educativo?
5. ¿Cree que mejoraría la calidad educativa al poseer el documento manual para Depositar la basura y aprovechamiento de desechos sólidos?

Lista de cotejo realizada para la evaluación del diagnostico del proyecto y el Logro de los objetivos

1. Se elaboro instrumento para recabar la información externa sobre la institución y de la comunidad por medio de la guía de los Siete Sectores más uno.

Si

☐

No

☐

2. Alcanzo el tiempo para obtener información de la institución.

Si

☐

No

☐

3. Se alcanzo la actividad correspondiente a través de un cronograma de presupuesto.

Si

☐

No

☐

4. Se realizo una entrevista con el Director de la Institución.

Si

☐

No

☐

5. Fue suficiente el tiempo programada para obtener información

Si

☐

p

☐

6. Se solución con viabilidad del problema seleccionado.

Si No

☐
☐

Listado de cotejo para la evaluación del diseño del proyecto

1. Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades.

Si Nd

2. El nombre del proyecto apoyara para disminuir la contaminación de la comunidad.

Si No ☐ ☐

3. Existe relación con las metas, objetivos y actividades programadas.

Si No ☐ ☐

4. Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades.

Si No ☐ ☐

5. Las actividades programadas conducirán a lograr los objetivos y metas.

Si N

6. Se elaboro un presupuesto de los costos del proyecto.

Si ☐ No ☐

7. Las autoridades de la Facultad de Humanidades apoyaron en la formulación del proyecto.

Si Nd

8. El proyecto fue autorizado por las autoridades de la Facultad de Humanidades.

Si Nd

9. Se cuenta con una técnica para desarrollar la ejecución del proyecto.

Si No

10. Se determinaron las fuentes de financiamiento.

Si ☐ No ☐

Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución del proyecto

1. Se realizaron las actividades programadas de acuerdo al cronograma establecido para llevar a cabo.

Si

No ☐

☐

2. Las actividades desarrolladas se llevaron a la ejecución de los objetivos y metas.

Si

No ☐

☐

3. Se cubrió los gastos necesarios para la ejecución del proyecto.

Si

☐☐

4. Se entrego el proyecto a la institución en el tiempo previsto.

Si

No ☐

☐

5. Se elaboro el manual informativo en el tiempo programado.

Si

No ☐

☐

Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto

1. El establecimiento educativo fue beneficiado con el proyecto realizado.

Si

No ☐

☐

2. La Supervisora Educativa, director, docente, están contentos con el proyecto realizado.

Si

No ☐

☐

3. El proyecto se llevo a cabo con el estudiantil.

Si

No ☐

☐

4. El proyecto realizado reducirá la contaminación ambiental del centro educativo.

Si

No ☐

☐

5. El director que contento por el beneficio para el establecimiento con los depósitos de basura.

Si

No ☐

☐

Sección de fotos

Presentación de manualidades con reciclaje de desechos inorgánicos con los estudiantes.



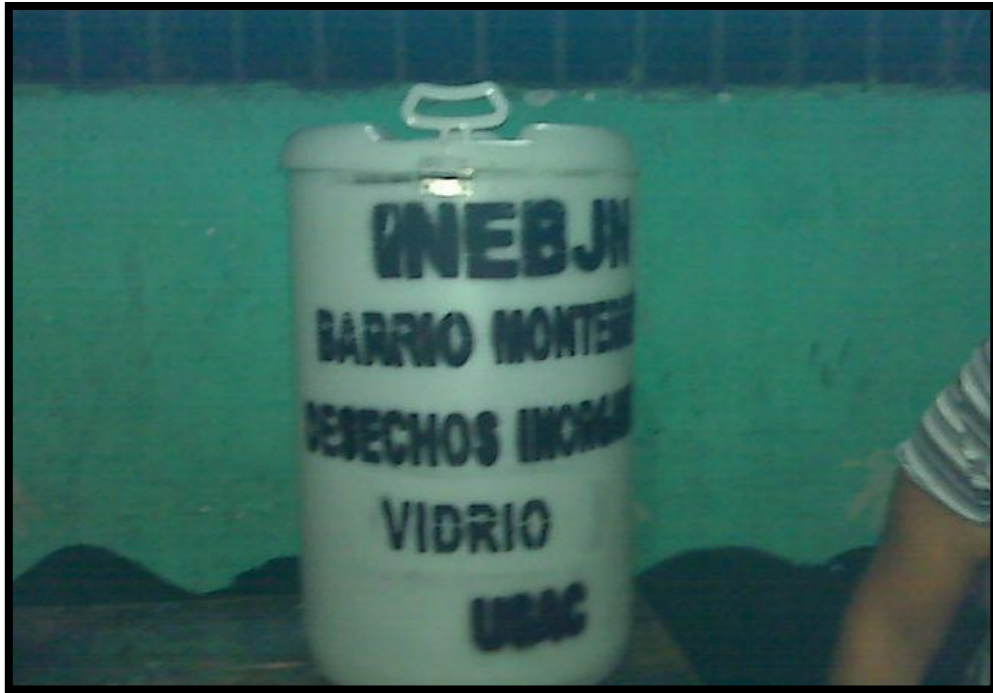
Explicando la Epesista Irma Morales a las estudiantes dentro del aula.















ANEXO

- ✓ ACTA
- ✓ ACUERDO GUBERNAMENTAL

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN RETALHULEU



PLANTA
ALTA
DIDEDUC
REU



PLANTA
BAJA
DIDEDUC
REU

