

**Valeria del Carmen Escobar Méndez**

**Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.**

**Lic. Víctor Manuel Portillo Recinos**

**Asesor**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de san Carlos de Guatemala**  
**Facultad de humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2013.**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre 2013.

## ÍNDICE

<b>Introducción</b>	<b>I</b>
<b>CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	3
1.2. Técnicas utilizadas	4
1.3. Lista de carencias	5
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5. Análisis de Viabilidad y factibilidad	6
1.6. Problema seleccionado	7
1.7. Solución propuesta como viable y factible	7
1.8. Datos generales de la institución patrocinada	8
1.8.1. Nombre de la institución	8
1.8.2. Tipo de institución	8
1.8.3. Ubicación geográfica	8
1.8.4. Visión	8
1.8.5. Misión	8
1.8.6. Políticas	9
1.8.7. Objetivos	9
1.8.8. Metas	9
1.8.9. Estructura organizacional	9

1.8.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	10
1.9. Lista de carencias	11
1.10. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.11. Análisis de Viabilidad y factibilidad	13
1.12. Problema seleccionado	14
1.13. Solución propuesta como viable y factible	14

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

2.1. Aspectos generales	15
2.1.1. Nombre del proyecto	15
2.1.2. Problema	15
2.1.3. Localización	15
2.1.4. Unidad ejecutora	15
2.1.5. Tipo de proyecto	15
2.2. Descripción del proyecto	15
2.3. Justificación	16
2.4. Objetivos del proyecto	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	17
2.5. Metas	18
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)	18
2.7. Fuentes de financiamiento	19
2.8. Cronograma de actividades	20
2.9. Recursos (Humanos, Materiales, físicos y financieros)	21

## **CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1. Actividades y resultados	22
3.2. Productos y logros	23
3.3. Aporte pedagógicos	26

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1.	Evaluación del diagnóstico	82
4.2.	Evaluación del perfil	82
4.3.	Evaluación de la ejecución	82
4.4.	Evaluación final	83

**Conclusiones** II

**Recomendaciones** III

**Bibliografía** IV

**Egrafía** V

**APÉNDICE**

**ANEXOS**

## INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó el proyecto de plantación de 600 árboles de jacaranda en la comunidad de aldea San Ignacio, San Pedro pínula, jalapa con el propósito de conservar el medio ambiente y evitar la tala de árboles; y la elaboración de una manual con el nombre de: Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval, Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado se basa en cuatro capítulos que a continuación se describen:

**Capítulo I Diagnóstico:** Este capítulo se encuentra información de la Institución Patrocinante, así como de la comunidad beneficiada, lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y las técnicas utilizadas para recabar la información de ambas instituciones.

**Capítulo II Etapa de Perfil del Proyecto:** En él se plantea el propósito de todo el trabajo a realizar la cual proporciona los lineamientos y la razón de ser del proyecto. Aquí se definen claramente los objetivos del proyecto, explicando y dando respuesta a las interrogantes: porqué, para qué, cómo y a quiénes va dirigido el proyecto, esto nos da la pauta para que el proyecto se pueda realizar. Incluye objetivos, metas, recursos y las actividades que se desarrollan en la siguiente etapa.

**Capítulo III Ejecución:** En él se plantea el propósito de todo el trabajo a realizar. Consiste en diseñar las actividades y resultados, productos y logros que se obtuvieron en la realización del proyecto, así como también las evidencias que lo sustentan. Además contiene el aporte pedagógico que trata sobre un manual de reciclaje para conservar el medio ambiente la cual está diseñado de la siguiente manera: caratula, introducción, justificación, objetivos, cuatro capítulos: cada capítulo consta de sus competencias, índice por cada uno, sus contenidos, actividades y evaluación; además tiene sus conclusiones, recomendaciones, bibliografía y Egrafía, ayudando al alumno a una comprensión y aprendizaje fácil y educativo.

**Capítulo IV llamado Evaluación:** En este capítulo se evalúa cada una de las etapas anteriormente descritas. Se establece la medición que obtuvo cada fase y el desempeño alcanzado por la Epesista. Para tal actividad hace uso de diversos instrumentos como listas de cotejo que permiten verificar cualitativa y cuantitativamente si el proyecto realmente soluciono la problemática inicial establecida.

Además el informe cuenta con su respectivo índice, introducción, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, egrafía, apéndices y anexos que ayudaran a un mejor entendimiento del informe.



# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1. Datos generales de la institución Patrocinante

### 1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, del departamento de Jalapa.

### 1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

### 1.1.3. Ubicación geográfica

Está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa, al sur de la cabecera municipal.

### 1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal”. (POA pag.109)

### 1.1.5. Misión

“La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”. (POA pag.110)

### 1.1.6. Políticas institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”(POA pag.85)

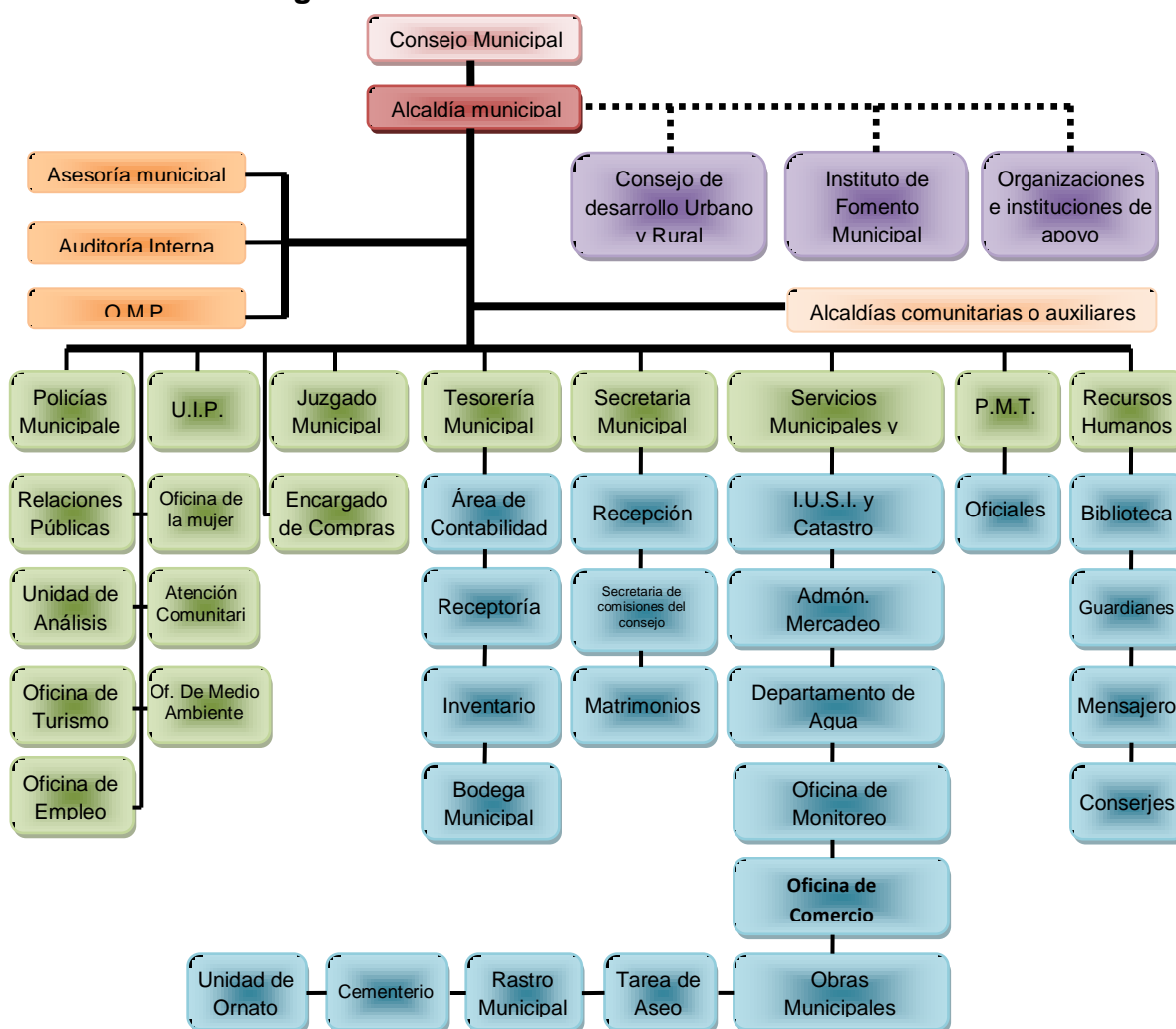
### 1.1.7. Objetivos

- ✓ “Preservación de su patrimonio natural y cultural.
- ✓ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.”(POA pag.112)

### 1.1.8. Metas

- ✓ “Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- ✓ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.”(POA pag.115)

### 1.1.9. Estructura organizacional



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación



### **1.1.10. Recursos**

#### **a) Humanos**

- ✓ "1 Alcalde
- ✓ 1 Secretaria
- ✓ 12 Concejales
- ✓ 4 Oficiales
- ✓ 8 Auxiliares de secretaria

#### **Tesorería**

- ✓ 4 Oficiales
- ✓ 12 Auxiliares de tesorería

#### **Servicios públicos**

- ✓ 1 jefe de servicios públicos
- ✓ 6 Auxiliares de oficina

#### **Oficina IUSI**

- ✓ 1 jefe
- ✓ 1 Secretario
- ✓ 5 Auxiliares

#### **Oficina de comercio**

- ✓ 1 Jefe
- ✓ 4 Auxiliares

#### **Oficina de COCODE**

- ✓ 1 Jefe
- ✓ 4 Auxiliares

#### **Oficina Municipal de Planificación (OMP)**

- ✓ 1 Jefe
- ✓ 1 Secretaria
- ✓ 8 Auxiliares

### **Oficina de medio ambiente**

- ✓ 1 jefe
- ✓ 1 secretaria

### **b) Materiales**

- ✓ Equipo tecnológico de oficina.
- ✓ Mobiliario
- ✓ Útiles de oficina
- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Vehículos

### **c) Financieros**

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- ✓ Aportes Institucionales del 10% de IVAPAZ
- ✓ Impuestos propios de la municipalidad:
- ✓ Arbitrios
- ✓ Tazas
- ✓ Licencias de construcción
- ✓ Boletos de ornato
- ✓ IUSI
- ✓ Registros de agua potable
- ✓ Drenajes
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Inquilinos del mercado municipal” (<http://www.municipalidaddejalapa-recursoshumanos.com>)

## **1.2. Técnicas utilizadas**

En esta etapa, se utilizaron técnicas las cuales son: análisis documental, observación y entrevista, utilizándose los instrumentos como: Guía de análisis contextual e institucional, cuestionario, cuadernos de apuntes, fichas trabajo Aplicando una entrevista de preguntas cerradas al director y maestro de 6to grado de primaria de la EORM “María Luisa Sandoval”, Aldea Llano grande jalapa, y miembros de la institución patrocinante.

### 1.3. Lista de carencias

1. Necesita un programa de plantación de árboles para conservar el medio Ambiente.
2. Necesita aire acondicionado en las instalaciones.
3. No Hay un parqueo para el público.
4. No existe rampa para personas discapacitadas.
5. No hay suficiente espacio para las diferentes dependencias.
6. Hace falta atención al público por parte del personal.

### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES
1.	Deforestación	Necesita un programa de plantación de árboles para conservar el medio Ambiente	Plantar 600 árboles en diferentes terrenos comunales de los municipios de jalapa
2.	Inadecuada Ventilación	Necesita aire acondicionado en las instalaciones	Comprar e instalar sistema de aire acondicionado para el edificio.
3.	Inseguridad de vehículos	No hay parqueo para el público.	Comprar un terreno aledaño a la municipalidad para ser utilizado como parqueo.
4.	Instalaciones inadecuadas	No existe rampa para personas discapacitadas.	Crear rampa para discapacitados.
5.	Desorganización	No hay suficiente espacio para las diferentes dependencias.	Construcción de oficinas para las diferentes dependencias Dividir cada dependencia en cubículos.
6.	Insatisfacción de usuarios	Hace falta atención de parte del personal al público.	Capacitar al personal sobre temas de atención al cliente. Asignar tareas específicas a cada empleado.

## 1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad

**OPCIÓN 1:** Plantar 600 árboles para conservar el medio ambiente.

**OPCIÓN 2:** Impartir charlas a los miembros de la comunidad sobre la plantación adecuada de árboles.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		Si	No	Si	No
<b>FINANCIERO</b>					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos económicos para llevar a cabo el proyecto?		x		x
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo para la ejecución del proyecto?	x			x
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios		x		x
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos		x		x
5.	¿Aportan económicamente los miembros de la institución?		x		x
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
6.	¿Se cuenta con autorización legal para ejecutar el proyecto?	x			x
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x			x
8.	¿Se tiene representación legal?		x		x
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x			x
10.	¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	x		x	
<b>TÉCNICO</b>					
11.	¿Se tienen los recursos adecuados para el proyecto?	x			x
12.	¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	x			x
13.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
14.	¿Se ha cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x	
15.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			x
16.	¿Se han definido claramente las metas?	x			x
<b>POLÍTICO</b>					
17.	¿La institución será responsable del proyecto?	x			x
18.	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	x			x
<b>CULTURAL</b>					
19.	¿Se utiliza el idioma materno para las orientaciones en la ejecución del proyecto?	x		x	
20.	¿Toma en cuenta la equidad de género el proyecto?	x		x	
21.	¿El proyecto impulsa a los miembros de la comunidad a				

	conservar el medio ambiente?	x			x
<b>SOCIAL</b>					
22.	¿El proyecto es de beneficio para la mayoría de la población?	x		x	
23.	¿Tiene aceptación el proyecto?	x			x
24.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?		x	x	
25.	¿Tienen acceso las personas de otras instituciones?	x			x
<b>TOTAL</b>		19	6	6	19

### 1.6. Problema seleccionado

Deforestación

### 1.7. Solución de propuesta como viable y factible

Plantar 600 árboles de jacaranda en la comunidad de Aldea San Ignacio, San Pedro Pinula, Jalapa.

## **1.8. Datos generales de la institución patrocinada**

### **1.8.1. Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, Aldea Llano Grande, Jalapa.

### **1.8.2. Tipo de la institución**

De servicio educativo a nivel primario.

El servicio que presta la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, de Aldea Llano Grande, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, es educativo desde primero a sexto grado de primaria en jornada matutina de 7:30 a 12:30, de lunes a viernes.

### **1.8.3. Ubicación geográfica**

La EORM “María Luisa Sandoval” funciona en instalaciones propias ubicadas en la Lotificación Alcázar, aldea Llano Grande, Jalapa. Al sur de la cabecera municipal, salida a Monjas a 2 Km. de la Municipalidad de Jalapa.

### **1.8.4. Visión**

“Ser una institución de prestigio dentro de la comunidad educativa, donde se ofrezca calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje formando niñas y niños en su área material e inmaterial para que sean conscientes de su realidad cósmica y sean capaces de desarrollar su rol dentro de la sociedad buscando y encontrando oportunidades de superación personal en beneficio de su comunidad”. (PEI 2013 pág. 12)

### **1.8.5. Misión**

“Somos una institución educativa con historia y experiencia en el campo técnico-pedagógico que pretende desarrollar métodos y técnicas efectivos en el hecho educativo, fundamentando la teoría con bases científicas, aplicando la tecnología y el contexto cultural, étnico y lingüístico de la comunidad en la formación integral de los niños y niñas para que sean creadores y buscadores de oportunidades de desarrollo comunitario”. (PEI 2013 pág. 12)

### 1.8.6. Políticas

- ✓ “Introducir y fortalecer la educación primaria.
- ✓ Difundir y lograr el máximo en las distintas actividades que se realizan.
- ✓ Desarrollar efectivamente las órdenes emanadas del MINEDUC.”(PEI 2013 pág. 13)

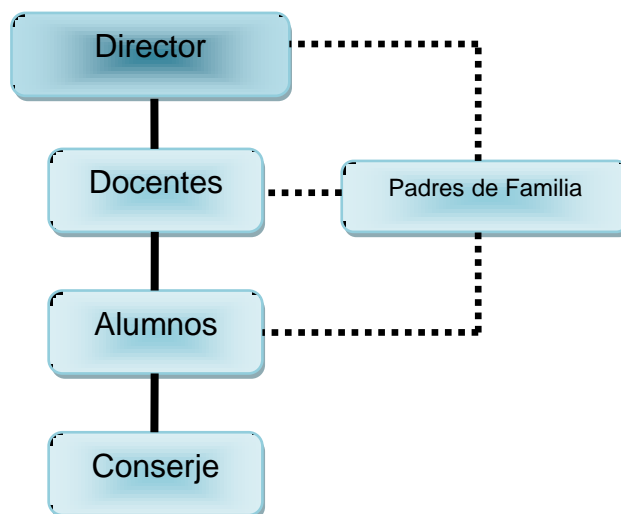
### 1.8.7. Objetivos

- ✓ “Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- ✓ Desarrollar habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- ✓ Fortalecer la práctica de valores.
- ✓ Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual”. (PEI 2013 pág. 13)

### 1.8.8. Metas

- ✓ “Administrar en un 100% el recurso humano inmerso en el sistema educativo en el nivel primario.
- ✓ Agilizar en un 100% los procedimientos administrativos de la institución”. (PEI 2013 pág. 14)

### 1.8.9. Estructura organizacional:



Fuente: EORM “María Luisa Sandoval”, Dirección del establecimiento.

## **1.8.10. Recursos**

### **a) Humanos**

- ✓ "1 Director del establecimiento,
- ✓ 5 Docentes de Grado
- ✓ 1 Consejo padres de familia,
- ✓ 1 persona de servicio operativo
- ✓ 109 Alumnos del establecimiento

### **b) Físicos**

- ✓ 6 Salones de clase
- ✓ 1 Salón para la dirección
- ✓ 6 Servicios sanitarios
- ✓ 1 Sala administrativa
- ✓ 1 cocina
- ✓ 1 Pila
- ✓ 1 librería
- ✓ 1 estufa
- ✓ 6 cátedras

### **c) Financieros**

- ✓ La Escuela cuenta con un fondo de gratuidad proporcionado por el Ministerio de Educación.
- ✓ La Escuela cuenta con un fondo de alimentación escolar proporcionado por el Ministerio de Educación.

### **d) Tecnológicos:**

Sin evidencia "(PEI 2013 pág. 15)



## **1.9. Lista de carencias**

1. Necesita Manuales sobre el reciclaje de aluminio.
2. No hay espacio recreativo.
3. Hace falta salón de usos múltiples.
4. Hace falta área verde.
5. Hace falta estacionamiento.
6. Necesita asfalto en carretera.
7. Hace falta infraestructura para tienda escolar.
8. Hace falta infraestructura para Biblioteca
9. Necesita computadoras.
10. Hace falta cañonera.
11. Necesita seguridad Policial.
12. Necesita Guardián.

### 1.10. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	ALTERNATIVAS DE SOLUCIONES
1.	Desactualización	Necesita Manuales sobre el reciclaje de aluminio.	Elaborar manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente. Impartir charlas a los estudiantes para el conocimiento del reciclaje y elaboración de manualidades con aluminio.
3.	Instalaciones Inadecuadas	No hay espacio recreativo. Hace falta área verde. Necesita asfalto en carretera.	Comprar un terreno cerca del establecimiento. Gestionar a la Municipalidad un terreno comunal.
4.	Inseguridad	Necesita de Guardián. Necesita seguridad Policial.	Contratar a un Guardián. Solicitar seguridad a PNC o municipalidad.
5.	Infraestructura	Hace falta de salón de usos múltiples. Hace falta estacionamiento. Hace falta infraestructura para Biblioteca. Hace falta infraestructura para tienda escolar.	Gestionar a diferentes instituciones. Realizar actividades dentro de la institución para adquirir fondos y construir. Solicitar donaciones al Ministerio de Educación.
6.	Insuficiencia de Equipo	Necesita computadoras. Hace falta cañonera.	Gestionar donaciones en diferentes instituciones Por medio de fondos para la institución comprar el equipo necesario

Se trabajará el problema “Desactualización”

### 1.11. Análisis de viabilidad y factibilidad

**OPCIÓN 1:** Elaborar manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente.

**OPCIÓN 2:** Impartir charlas a los estudiantes sobre el conocimiento del reciclaje y elaboración de manualidades con aluminio.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		Si	No	Si	No
<b>FINANCIERO</b>					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos económicos para llevar a cabo el proyecto?	x			x
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo para la ejecución del proyecto?	x			x
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios		x		x
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos		x		x
5.	¿Aportan económicamente los miembros de la institución?		x		x
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
6.	¿Se cuenta con autorización legal para ejecutar el proyecto?	x			x
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x			x
8.	¿Se tiene representación legal?		x		x
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x			x
10.	¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	x		x	
<b>TÉCNICO</b>					
11.	¿Se tienen los recursos adecuados para el proyecto?	x			x
12.	¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	x			x
13.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
14.	¿Se ha cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x	
15.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			x
16.	¿Se han definido claramente las metas?	x			x
<b>POLÍTICO</b>					
17.	¿La institución será responsable del proyecto?	x			x
18.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x			x
<b>CULTURAL</b>					
19.	¿Se utiliza el idioma materno para las orientaciones en la ejecución del proyecto?	x		x	
20.	¿Toma en cuenta la equidad de género el proyecto?	x		x	

21.	¿El proyecto impulsa a la creatividad del estudiante?	x			x
<b>SOCIAL</b>					
22.	¿El proyecto es de beneficio para la mayoría de los estudiantes?	x		x	
23.	¿Tiene aceptación el proyecto?	x			x
24.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?		x	x	
25.	¿Tienen acceso las personas de otras instituciones?	x			x
<b>TOTAL</b>		20	5	6	19

### 1.12. Problema seleccionado

Desactualización

### 1.13. Solución de propuesta como viable y factible

Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval, Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos generales**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.

##### **2.1.2. Problema**

Desactualización

##### **2.1.3. Localización**

La EORM "María Luisa Sandoval" funciona en instalaciones propias ubicadas en la Litificación Alcázar, aldea Llano Grande, Jalapa. Al sur de la cabecera municipal, salida a Monjas a 2 Km. De la Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.4. Unidad Ejecutora**

- ✓ Municipalidad
- ✓ Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Epesista)

##### **2.1.5. Tipo de proyecto**

Educativo, ambiental y social

#### **2.2. Descripción del Proyecto**

Debido a la contaminación masiva y tala de árboles que existe en nuestro planeta y por ende en nuestro país y sus alrededores se elabora un informe sobre la plantación de 600 árboles de jacaranda y un manual sobre el reciclaje del aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela

Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.

El Manual sobre el Reciclaje está elaborado con el fin de propiciar información sobre el cuidado del Medio Ambiente, orientando sobre la correcta utilización de los materiales de reciclaje, tomando en cuenta las diferentes manualidades que se pueden realizar con el aluminio. Dicho manual está estructurado de la siguiente manera: portada, introducción, justificación, objetivos, cuatro capítulos; cada capítulo consta de sus competencias, contenidos, actividades y evaluación. Así mismo la reproducción del manual en donde recopila información sobre este tema, mismas que serán utilizados como contenido en el área de Medio Social y Natural para los alumnos de sexto grado de primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, María Luisa Sandoval Aguilar, aldea Llano Grande, Jalapa, Jalapa.

### **2.3. Justificación**

La problemática ambiental, el desconocimiento del Reciclaje y los beneficios que ofrece para el cuidado del medio ambiente; la falta de conocimiento sobre la utilización de los recursos naturales: renovables y no renovables, la falta de recursos didácticos-pedagógicos que orienten la utilización adecuada de materiales reciclables, la tala inmoderada de árboles y la contaminación ha dado lugar a que el medio ambiente vaya perdiendo cada vez más sus riquezas naturales las cuales hace que nuestro planeta sea menos habitable.

Por dichas acciones, se induce a la creación de recursos didácticos sobre el reciclaje y contribuir con la plantación de 600 árboles que llenen los vacíos pedagógicos en el aula y los espacios deforestados, ya que son los niños y niñas a quienes se deben educar por ser ellos el futuro de una sociedad.

La elaboración del manual permite que todos los docentes le den el uso adecuado a los diferentes materiales que se pueden reciclar por medio de manualidad con aluminio, logrando así la participación de todos los estudiantes

en el cuidado de medio ambiente y la valoración de todos los recursos que le rodean conservando su medio. La ejecución del proyecto sirve para beneficio de todos los docentes, estudiante y los involucrados en el proyecto de la institución y la comunidad beneficiada con la plantación de árboles, contando con los lineamientos necesarios para mantener el medio en que vivimos.

## **2.4. Objetivos del proyecto**

### **2.4.1. General**

- ✓ Contribuir al Mejoramiento del Medio ambiente a través de la plantación de 600 árboles y la elaboración de un Manual sobre la importancia del reciclaje, integrando contenidos y cuidados que pongan de manifiesto la importancia del medio ambiente para el ser humano, y a la vez concientizar a los estudiantes sobre los beneficios del reciclaje y sobre todo el cuidado que merece el medio ambiente existente en su comunidad y en el municipio de jalapa.

### **2.4.2. Específicos**

- ✓ Elaborar un manual sobre reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente y así beneficiar a los estudiantes de la EORM “María Luisa Sandoval”, Aldea Llano Grande, Jalapa.
- ✓ Socializar y validar el manual sobre el reciclaje de aluminio con alumnos de sexto grado de nivel primario.
- ✓ Capacitar a 200 miembros de la comunidad por medio de un taller sobre la plantación adecuada de árboles de jacaranda y así mismo a los estudiantes de sexto grado de la EORM “María Luisa Sandoval”, Aldea Llano Grande sobre el reciclaje de aluminio por medio de manualidades.
- ✓ Plantar una hectárea de terreno con 600 árboles en el municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

## 2.5. Metas

- ✓ Elaborar un Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.
- ✓ Entregar 18 ejemplares del manual de reciclaje de aluminio: 1 para el uso del director, 1 para el maestro, 10 para los alumnos de sexto grado primario, y 6 a la biblioteca de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval, Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa, entregándolos el día 2 de abril de 2013.
- ✓ Capacitar a 10 estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del Municipio y Departamento de Jalapa, sobre el cuidado del medio ambiente por medio de manualidades elaboradas con latas y papel aluminio; y así mismo capacitar a 200 miembros de la comunidad de Aldea San Ignacio, san Pedro Pinula, Jalapa, por medio de un taller sobre la plantación adecuada de árboles de jacaranda realizada el lugar de la plantación de los mismos.
- ✓ Plantar 3.24 hectáreas de terreno con 600 árboles de jacaranda en Aldea San Ignacio del municipio San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, con los 200 miembros de la comunidad.

## 2.6. Beneficiarios

### a) Directos

- ✓ 1 Director
- ✓ 1 Docente de la Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval, aldea Llano Grande, Jalapa.
- ✓ 10 estudiantes de sexto grado de primaria.



## b) Indirectos

- ✓ Habitantes de la comunidad Aldea Llano Grande.
- ✓ Comunidades vecinas.

## 2.7. Fuentes de financiamiento

- ✓ Municipalidad de Jalapa
- ✓ Alumna Epesista

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Redacción y levantado de texto	1	Q. 150.00	Q. 150.00
2	Revisión y aprobación	3	Q. 100.00	Q. 300.00
3	Impresión	1	Q. 100.00	Q. 100.00
4	Reproducción	18	Q. 50.00	Q. 900.00
5	Encuadernación	18	Q. 50.00	Q. 900.00
6	Árboles	600	Q. 1.50	Q. 900.00
7	Transporte de árboles		Q. 800	Q. 800.00
8	Refacciones	300	Q. 5.00	Q.1500.00
TOTAL				Q.5550.00

## 2.8. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Enero 2013				Febrero 2013				Marzo 2013				Abril 2013				Mayo 2013			
		1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. Semana	1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. semana	1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. semana	1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. semana	1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. semana
1.	Seleccionar el Tema para el Manual Pedagógico																				
2.	Búsqueda de bibliografía																				
3.	Clasificación de bibliografía																				
4.	Elaborar de un bosquejo y clasificación de temas.																				
5.	Elaboración del diseño																				
6.	Clasificación de actividades e imágenes.																				
7.	Redacción del manual pedagógico																				
8.	Primera revisión del manual pedagógico.																				
9.	Readecuación del manual pedagógico.																				
10.	Segunda revisión del manual pedagógico.																				
11.	Readecuación del manual pedagógico.																				
12.	Tercera revisión del módulo pedagógico.																				
13.	Readecuación del manual pedagógico.																				
14.	Aprobación y reproducción del manual pedagógico.																				
15.	Entrega del proyecto.																				
16.	Socialización y validación del manual pedagógico.																				
17.	Gestión de árboles																				
18.	Plantación de árboles																				
19.	Entrega de proyecto																				

## 2.9. Recursos

### a) Humanos

- ✓ 1 Director
- ✓ 1 Epesista
- ✓ 1 Docente
- ✓ 10 Alumnos
- ✓ 1 Asesor de EPS
- ✓ Comunidad

### b) Físicos

- ✓ Municipalidad de Jalapa
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval, aldea Llano Grande, Jalapa.

### c) Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Escáner
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Útiles de Oficina
- ✓ Memorias USB
- ✓ Cámaras fotográficas
- ✓ Hojas Bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Latas de aluminio
- ✓ Papel aluminio
- ✓ Etc.

### d) Recursos Financieros

- ✓ Municipalidad de Jalapa
- ✓ Alumna Epesista

## CAPÍTULO III PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1. Actividades y resultados

Se describen a continuación las actividades que se realizaron en el proceso de ejecución de proyecto, las cuales dan consistencia y trascendencia al proyecto que se ejecuto con el apoyo moral y logístico de docentes y alumnos de EORM Aldea Llano Grande Jalapa.

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Seleccionar el Tema para el Manual Pedagógico	Se escogieron diversos temas a tratar en el manual y se selecciono el Reciclaje del Aluminio, por medio de Manualidades para conservar el Medio Ambiente
2.	Búsqueda de bibliografía	Se consultaron diferentes libros seleccionando las bibliografías correspondientes al tema.
3.	Clasificación de bibliografía y Egrafía	Se clasificaron las bibliografías según el autor y los temas a tratar, al igual que las egrafías.
4.	Elaborar de un bosquejo y clasificación de temas.	Ordenar los contenidos por medio de un bosquejo para clasificar y elaborar el manual.
5.	Elaboración del diseño	Se comenzó a diseñar la caratula y el diseño del manual.
6.	Clasificación de actividades e imágenes.	Se clasificaron las actividades e imágenes para colocar en el manual.
7.	Redacción del manual pedagógico	Se redacto el manual pedagógico.
8.	Primera revisión del manual pedagógico.	Se procedió a la primera revisión del manual.
9.	Readecuación del manual pedagógico.	Se hicieron las correcciones que se dieron en la primera revisión.
10.	Segunda revisión del manual pedagógico.	Se procedió a la segunda revisión donde fue analizada y revisada detenidamente.
11.	Readecuación del manual pedagógico.	Se corrigieron errores mínimos.
12.	Tercera revisión del módulo pedagógico.	Se procedió a la tercera revisión.

13.	Readecuación del manual pedagógico.	Se configuro el manual
14.	Aprobación y reproducción del manual pedagógico.	Se aprobada sin ningún inconveniente el Manual
15.	Entrega del proyecto.	Se procedió a la entrega del proyecto en la institución beneficiada.
16.	Socialización y validación del manual pedagógico.	Se socializo con los estudiantes y docentes de la escuela capacitándolos sobre el uso correcto del manual y se valido el mismo.
17.	Gestión de árboles	Se elaboraron diferentes notas a diferentes instituciones para gestionar 600 árboles teniendo respuestas positivas.
18.	Plantación de árboles	Se plantaron los árboles en un lugar comunal teniendo colaboración de la comunidad beneficiada.
19.	Entrega del proyecto	Se entrego el proyecto ya finalizado a los miembros de la comunidad de aldea San Ignacio San Pedro Pinula, Jalapa. Seguidamente se realizo una pequeña actividad.

### 3.2. Productos y logros

#### 3.2.1. Productos

Elaborar un manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval, Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.

#### 3.2.2. Logros

Se benefició a los alumnos de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval Aguilar, Aldea Llano Grande, departamento de Jalapa, con la entrega de 18 ejemplares del manual de reciclaje de aluminio.

## Fotos Macro-proyecto



Taller sobre capacitación de plantación de árboles a los miembros de la comunidad de aldea San Ignacio San Pedro Pinula, Jalapa.

Terreno en donde se plantaron los árboles, aldea el Ingenio San Pedro Pinula, municipio y departamento de jalapa



Preparando los árboles para la transportación a aldea San Ignacio del municipio de San Pedro Pinula, jalapa.

Descargando el camión para proceder a la plantación de los árboles



Plantando los árboles en el terreno comunal de aldea el ingenio, San Pedro Pinula, Jalapa

Terminando de plantar el árbol de jacaranda en el terreno comunal de aldea San Ignacio, san Pedro Pinula, jalapa



Después de cierto tiempo se ven los árboles en buen estado.

### Fotos Micro-proyecto



Impartiendo charlas sobre la importancia del medio ambiente y el beneficio de reciclar el aluminio por medio de manualidades a los estudiantes de la EORM "María Luisa Sandoval" Aldea Llano Grande, departamento y municipio de Jalapa.

Taller de elaboración de manualidades con latas y papel aluminio con estudiantes de sexto grado de la EORM aldea Llano Grande.



Entrega de manuales sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, a los estudiantes de 6to. Grado de primaria.



### **3.2.3. Aporte Pedagógico**

El aporte pedagógico que da el Manual sobre el reciclaje de Aluminio es muy importante para el cuidado del medio ambiente.

El manual sobre reciclaje de aluminio es un conjunto de cuidados que se debe de tener con el medio ambiente y la utilización del reciclaje de aluminio por medio de manualidades para conservar



<http://www.google.com.gt/>- 18-02-2013



**Manual sobre el reciclaje del aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente aplicado a los estudiantes de Sexto Grado de primaria, Sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval, Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.**



<http://www.elmedioambientemem.com.gt/>- 18-02-2013

**Valeria del Carmen Escobar Méndez  
Epesista Facultad de Humanidades  
Año 2013**

# Índice General

Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
Capítulo I	
Competencia	1
Medio Ambiente	2
Actividades	10
Evaluación	11
Capítulo II	
Competencia	13
Contaminación	14
Actividades	20
Evaluación	21
Capítulo III	
Competencia	23
El Reciclaje	24
Actividades	31
Evaluación	32
Capítulo IV	
Competencia	34
Manualidades con Aluminio	35
Actividades	45
Evaluación	46
Conclusiones	IV
Recomendaciones	V
Bibliografía	VI

## INTRODUCCIÓN

El medio ambiente en que vivimos está compuesto por una serie de elementos como agua, tierra, aire, flora y fauna, que son indispensables para la vida terrestre. En la idea de la conservación del medio ambiente las consideraciones éticas ocupan una posición relevante, pero su desarrollo ha sido lento debido a que durante muchas generaciones las personas han tenido que luchar contra la contaminación y la degradación de la naturaleza por su supervivencia. Debido a la alta concentración de contaminación en nuestro planeta se han planteado diversas estrategias para proteger el mismo. Una de las propuestas es sobre el reciclaje de diferentes materiales, que a través de ella podemos reducir y reusar materiales que aparentemente ya no pueden ser utilizados. Uno de esos materiales es el aluminio. Este material se utiliza en la elaboración de latas para producto comestibles y bebibles, papel aluminio, etc. Dicho material puede ser utilizado para elaborar diferentes manualidades y así reducir la contaminación en nuestro ambiente.

Es necesario seguir formulando estrategias de conservación del ambiente para la supervivencia del hombre, tener una población sensibilizada que se apropie de la problemática y haga suyas las necesidades de mantener un equilibrio ecológico para mantener la vida humana, por ello, como un aporte pedagógico para que las generaciones hagan uso de una educación para el desarrollo sostenible ecológico y ambientalista se elabora y presenta manual sobre el Reciclaje del Aluminio, por medio de Manualidades para conservar el Medio Ambiente.

El manual de reciclaje, es un documento educativo que pretende convertirse en una herramienta fundamental para contribuir a la solución de la contaminación en nuestra ciudad elaborando diferentes manualidades con latas de aluminio y papel aluminio.

El manual está diseñado con su portada, introducción, justificación, objetivos, cuatro capítulos: Capítulo I Medio Ambiente, Capítulo II Contaminación, Capítulo III Reciclaje, capítulo IV manualidades con aluminio; cada capítulo consta de sus competencias, índice por cada uno, sus contenidos, actividades y evaluación; el manual también cuenta con sus conclusiones, recomendaciones, bibliografía y Egrafía, ayudando al alumno a una comprensión y aprendizaje fácil y educativo.

## JUSTIFICACION

Este manual pedagógico es un aporte didáctico a la educación guatemalteca que orienta a los seres humanos hacia el cuidado del medio ambiente. Es a través de este manual donde se da a conocer diversos temas sobre el medio ambiente, la contaminación el reciclaje y las diferentes manualidades que se pueden realizar con aluminio reciclado, para conservar el medio en que vivimos.

Este manual es una herramienta dirigida a los docentes que imparten sexto grado de primaria, cuyo contenido va enfocado a cuidar y conservar el medio ambiente por medio del reciclaje de aluminio, elaborando diferentes manualidades. Está diseñada para que los niños y niñas comprendan, valoren, participen, influyan e incidan en actividades que beneficien el medio ambiente.

## OBJETIVOS

### Objetivo General:

- ✓ Ser una herramienta de fácil aplicación práctica con los alumnos de Sexto grado de primaria durante la enseñanza del área de Medio social y natural.

### Objetivos Específicos:

- ✓ Motivar las prácticas docentes y facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje en temas del cuidado del medio ambiente, específicamente en el reciclaje y la elaboración de manualidades con material de aluminio reciclado.
- ✓ Orientar al docente y alumnos en la protección y mantenimiento del Medio ambiente por medio del reciclaje.

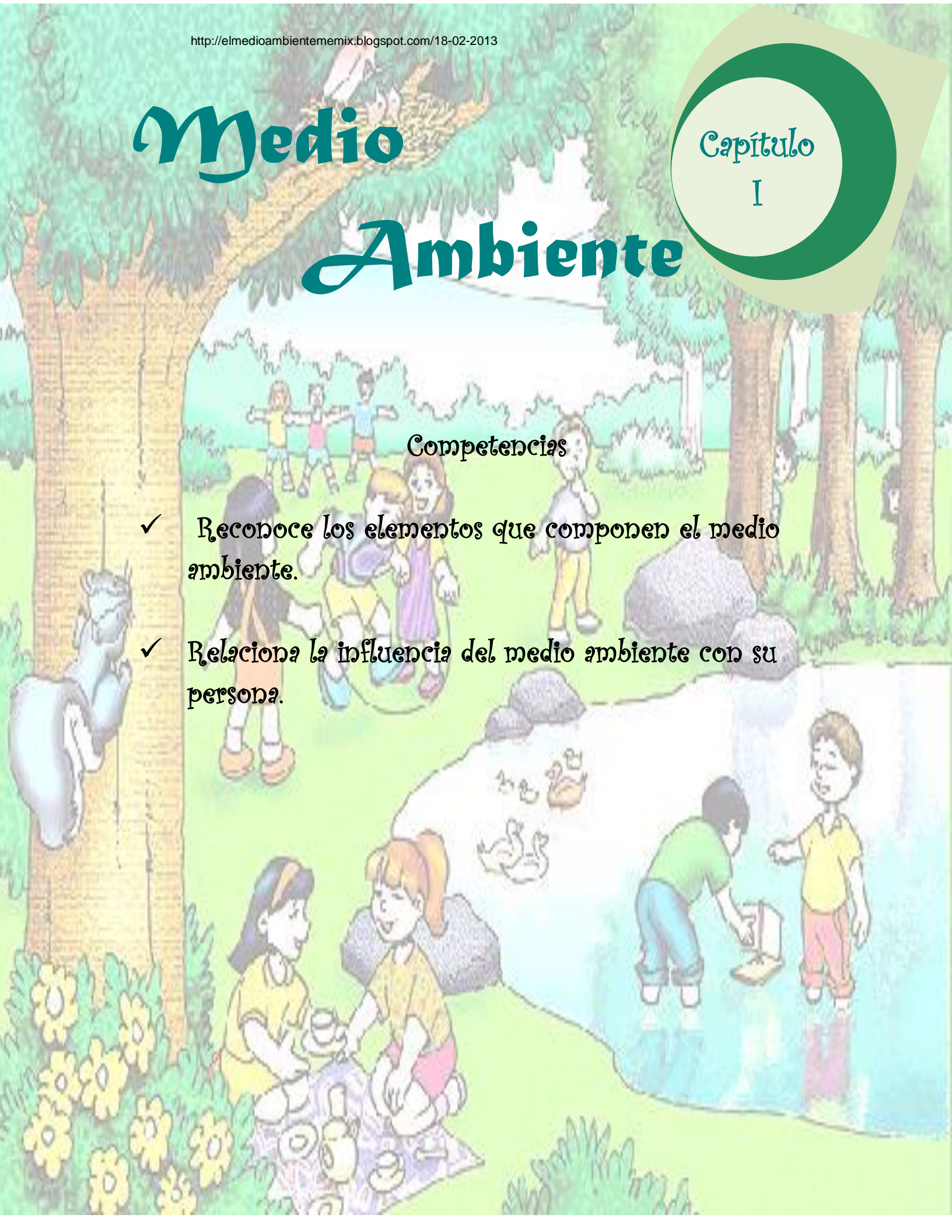


# Medio Ambiente

## Capítulo I

### Competencias

- ✓ Reconoce los elementos que componen el medio ambiente.
- ✓ Relaciona la influencia del medio ambiente con su persona.





1. Medio Ambiente	3
1.1. ¿Qué es el Medio Ambiente?	3
1.2. Elementos Naturales del Ambiente	3
1.2.1. El Aire	3
1.2.2. El Agua	4
1.2.3. La Tierra	5
1.3. Elementos culturales y sociales del ambiente	6
1.4. Importancia del medio ambiente	6
1.5. Recurso Naturales	7
1.5.1. ¿Qué son Recurso Naturales?	7
1.5.2. Recursos Renovables	7
1.5.3. Recursos no Renovables	7
¿Cómo conservar el medio ambiente?	8



## 1. Medio Ambiente

### 1.1. ¿Qué es el Medio Ambiente?

El ambiente es el conjunto de elementos naturales, sociales y culturales que rodean a la persona. (Ministerio de Educación 1998 pág.3)



<http://www.medioambiente.com.gt>- 18-02-2013

### 1.2. Elementos Naturales del ambiente:



<http://www.google.com.gt>- 18-02-2013

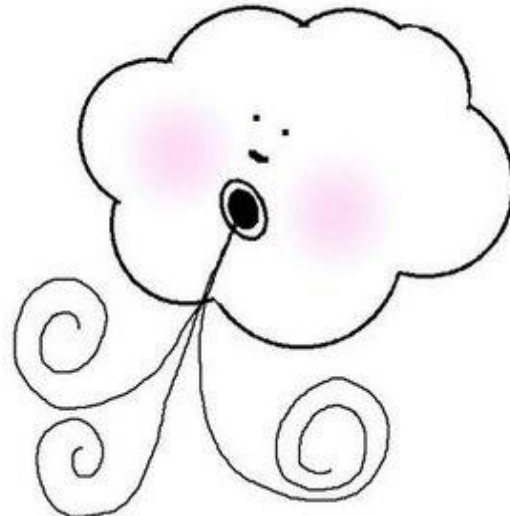
Los elementos que forman el medio ambiente son las personas, animales y plantas que nos rodean, es decir todos los organismos vivos, aquellos que nacen, crecen se reproducen y mueren. Cada uno de ellos necesita de elementos naturales que conforman el planeta. Los elementos naturales del Ambiente son: (Ministerio de Educación 1998 pág.4)

#### 1.2.1. El Aire:

Si se mira hacia arriba, se ve el cielo, que a veces es muy azul y otras algo nublado. El cielo no es más que una gran masa que nos rodea; y esta masa es lo que se llama Atmósfera.

El aire está compuesto por varios gases que no se pueden ver ni oler. Solo podemos verlo en las nubes y sentirlo por el viento.

Uno de los gases que componen el aire es el Oxígeno. De este gas dependemos los humanos y los animales para poder vivir.

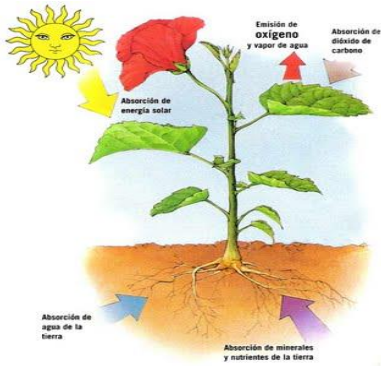


<http://elmedioambientememix.blogspot.com/18-02-13>

Los otros gases se componen el aire son el Nitrógeno y el Bióxido de carbono y otros. Los tres gases forman el Aire Puro.

El oxígeno del aire puro es producido por las plantas. Pude decirse que las plantas son verdaderas fábricas de oxígeno.





Las plantas usan luz del sol, el agua del suelo y el Bióxido de carbono que tiene el aire para producir sus alimentos. Estos elementos se mezclan con la clorofila, que es lo verde de las hojas y tallo.

Entonces, las plantas producen azúcares y almidones devolviendo oxígeno al aire. **Ese es un proceso que se le llama Fotosíntesis.**

<http://procesodefotosistesismemix.blogspot.com/18-02-13>

A los humanos nos sirve el aire y el oxígeno solo para vivir; sino para sobrevivir. Cuando las personas y los animales respiramos, llevamos aire a nuestros pulmones. Ese aire lleva oxígeno, que sirve a nuestro cuerpo para funcionar. (Ministerio de Educación 1998 pág. 6-7)



<http://elmedioambientememix.blogspot.com/18-02-13>

### 1.2.2. El Agua:

Si nos fijamos en nosotros mismos y en nuestro alrededor, se ve que el agua está presente en todas partes. Está en nuestro cuerpo y en el de los animales, está en las plantas, en la atmosfera y hasta por debajo de la tierra.

El agua de nuestro planeta que es la Tierra, se distribuye en mares, ríos, lagos, las nubes y la niebla o neblina.



<http://aguasconelagua.wordpress.com18-02-13>

Se presenta en varias formas o estados:

Líquida



<http://aguasconelagua.wordpress.com18-02-13>

Sólida



<http://aguasconelagua.wordpress.com18-02-13>

Gaseosa



<http://aguasconelagua.wordpress.com18-02-13>



El agua es su composición y en sus diferentes formas o estados, es el producto de un proceso o movimiento que sucede en las áreas donde se distribuye. **Este proceso o movimiento se llama Ciclo del Agua.** El ciclo del Agua sucede porque el calor del sol evapora el agua que se encuentra en los mares, ríos y lagos. Ese vapor sube a la atmosfera y forma las nubes. Las nubes son atravesadas por corrientes de aire frio y entonces, se forma y cae la lluvia a la tierra.

La tierra absorbe el agua de la lluvia y la conduce de nuevo a los ríos, lagos y mares; y las plantas a ciertos depósitos subterráneos.

Las plantas también intervienen en el ciclo del agua. El agua que ellas toman de la tierra, la sacan por medio de sus hojas en forma de vapor que también se va a la atmósfera y entonces, sucede también el ciclo del agua. Nuestro planeta tiene mucha agua en los mares, pero esa agua no sirve para beber, ni para preparar comidas o regar los cultivos. La que si sirve está en los ríos, lagos y depósitos subterráneos, pero es muy poca en comparación con aquella. (Ministerio de Educación 1998 pág.9-10)



<http://aguasconelagua.wordpress.com18-02-13>

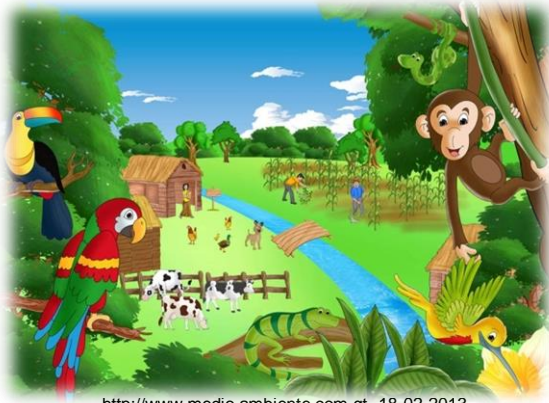
### 1.2.3. La tierra:

Todos los días se camina sobre la tierra, cuya capa exterior es llamada suelo. Los quehaceres de la vida diaria absorben nuestro tiempo y muy poca oportunidad queda de pensar si la tierra o suelo es importante.



<http://www.google.com.gt> 18-02-13

Se puede decir, que la tierra o suelo realmente es muy importante, pues en él se produce la mayor parte de los que los seres vivos necesitamos para alimentarnos, protegernos, vestirnos y sobrevivir. El suelo se ha ido formando durante millones de años. Para eso han contribuido, el Agua, el viento, los cambios de clima y algunos organismos que han contribuido a desintegrar las rocas de la tierra.



<http://www.medioambiente.com.gt-18-02-2013>

El suelo está formado por varias clases de materiales: minerales que son más abundantes; agua y aire que juntas son un poco más que las primeras; y orgánicas, que son muy pocas, pues provienen de los desechos de plantas y animales.

Nuestros pueblos utilizan los suelos para desarrollar diversas actividades productivas. En ellos se desarrollan la agricultura, la ganadería y la minería. Sin embargo, el uso inadecuado de los suelos puede enfrentarnos a serios problemas. Uno de ellos, quizá el más grave, es el de la Erosión de la tierra.

Esta es provocada, porque para preparar la tierra, se queman las plantas que lo cubre, se cortan los árboles, se siembra constantemente los mismos cultivos y se utilizan demasiados fertilizantes químicos para hacerla producir. (Ministerio de Educación 1998 pág.11-12)



<http://www.google.com.gt18-02-13>



### 1.3. Elementos Culturales y sociales del medio ambiente:

Estos elementos son la educación familiar, el trabajo, las costumbres, las creencias y los valores, considerados realmente importantes para las persona.

Estos elementos que han repetido a diario, durante años y años, han ido formando lo que se llama Ambiente Cultural y Social.

Los elementos naturales, culturales y sociales, se relacionan entre sí. Esto quiere decir que no estamos solos, porque vivimos en un lugar con otras personas, rodeado de animales y plantas. (Ministerio de Educación 1998 pág. 5)

### 1.4. Importancia del Medio Ambiente

El medio ambiente es muy importante, porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. El es nuestro hogar, de él depende nuestra



<http://www.medioambiente.blogs.com.gt-18-02-2013>





<http://www.contribuyamosmedioambiente.blogspot.com.gt/> 18-02-2013

existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca. Por lo consiguiente, si el medio ambiente es nuestra casa, ¿porque lo estamos destruyendo? el nos brinda todos los recursos indispensable para la continuidad de la vida en el planeta. Es nuestra casa, cuidemos y conservemos de ella no solo por nosotros, sino por nuestros hijos y nietos que merecen vivir en mundo mejor. Demostremosle la importancia que él se merece para nosotros los humanos.

(<http://elmedioambiente,importancia.blogspot.com/19-02-13>)

### 1.5. Recursos Naturales

#### 1.5.1. ¿Qué son los Recursos Naturales?

Los recursos naturales son aquellos que se toman de la naturaleza con el propósito de satisfacer nuestras necesidades, dichos recursos son valiosos para nuestras sociedades humanas por contribuir a su bienestar.



<http://www.medioambiente.blogspot.com.gt/> 18-02-2013



<http://www.medioambiente.blogspot.com.gt/> 18-02-2013

#### 1.5.2. Recursos Renovables:

Los recursos renovables son aquellos recursos que no se agotan con su utilización debido a que vuelven a su original o se regeneran. Algunos de los recursos renovables son: el agua, el aire, el suelo, la flora y fauna.

#### 1.5.3. Recursos No Renovables:

Los recursos no renovables son recursos naturales que no pueden ser producidos, cultivados, regenerados o reutilizados a una escala tal que pueda sostener su tasa de consumo. Estos recursos frecuentemente existen en cantidades fijas o consumidas mucho más rápido de lo que la naturaleza puede recrearlo. Algunos de los recursos no renovables son: petróleo, gas natural, carbón mineral, los minerales como: hierro, aluminio, oro, etc.; los metales, entre otros.

<http://www.reciclaajenc.blogspot.com> 18-02-2013



## 1.6. Como conservar el Medio Ambiente



<http://www.google.com.gt> 19-02-13

### ✓ Disminuir el calentamiento global:

El calentamiento global se puede disminuir evitando incendios, sequías, contaminaciones, extinciones, utilizando más las energías renovables, reciclando para evitar el efecto invernadero.

### ✓ Evitar la contaminación:

Para evitar la contaminación necesitamos reducir la cantidad de gases, vertidos, residuos, basuras, etc. que desprendemos y son perjudiciales. Por ejemplo usar menos el coche y utilizar más el transporte público. Y lo más importante reciclar.



<http://www.medioambiente.org.uy> 19-02-2013



<http://www.google.com.gt> 19-02-13

### ✓ Impedir la deforestación:

Es decir, intentar que haya menos incendios. Para ello a la hora de ir al campo debemos tener cuidado de no dejarnos nada como una botella, algún papel.

### ✓ Reducir las sequías:

Poco a poco si hay muchas sequías en un lugar, éste se puede desertizar. No tenemos que malgastar agua. Por ejemplo, gastas menos agua duchándote que bañándote.



<http://www.google.com.gt> 19-02-13



<http://www.google.com.gt> 19-02-13

### ✓ Actuar contra la extinción de plantas:

Aunque la mayoría de las plantas se deforestan en los incendios, aún así podemos impedir que no desaparezcan de otra manera, protegiendo espacios naturales.

### ✓ Actuar contra la extinción de animales:

Al igual que las plantas, los animales mueren en los incendios. Y no sólo se puede evitar protegiendo espacios naturales, también no haciendo ruido para no molestar en la época de cría.



<http://www.google.com.gt> 19-02-2013



<http://www.google.com.gt> 19-02-2013

### ✓ Reciclar:

El reciclaje es una labor muy importante y que está en nuestras manos. Separando plásticos, papel, vidrio y orgánico contribuimos a la lucha contra la contaminación.

### ✓ Utilizar más las energías renovables:

Utilizar las fuentes de energías renovables como el viento, el Sol o el agua son mucho mejor porque no contaminan, lo contrario que las fuentes no renovables.



<http://www.reciclajensenergiasolarc.blogspot.com> 19-02-2013



<http://www.google.com> 19-02-2013

### ✓ Investigar:

Si buscamos e investigamos nuevas soluciones o propuestas podemos colaborar aún más con el medio ambiente.

### ✓ Ayudar:

Ya hemos creado asociaciones como Greenpeace o AENA. Todos y todas podemos ayudar perfectamente, haciendo estos y más consejos desde nuestras casas.



<http://www.medioambiente.blogspot.com.gt-> 19-02-2013



<http://www.reciclajensc.blogspot.com> 19-02-2013

### ✓ Apaga la luz:

Las habitaciones que no se utilizan deberían permanecer a oscuras. Y se deben sustituir las bombillas de toda la casa por unas de bajo consumo. Esto permite ahorrarnos dinero y reducir nuestra huella de carbono. Las bombillas de bajo consumo es cierto que son más caras pero duran unas diez veces más, lo que supone un ahorro.

### ✓ Menos plásticos:

El plástico es ligero, resistente, impermeable, flexible, barato. Pero el excesivo uso de los mismos provoca contaminación en nuestras ciudades, ríos, lagos y mares.



<http://www.reciclajensc.blogspot.com> 19-02-2013



<http://www.medioambiente-comoconcernvarelambiente.com> 19-02-13

### ✓ Plantar árboles en su jardín y la comunidad:

Todo el mundo sabe que la plantación de árboles puede ayudar al medio ambiente. Los árboles enfrían tu casa, lo que reduce la energía utilizada para la refrigeración. Los árboles mejoran la salud mental, etc. Si no puedes plantar árboles porque no tienes jardín, financia proyectos de plantación de árboles, contribuyes de este modo a restaurar una selva tropical o a frenar la desertización. (<http://www.medioambiente-comoconcernvarelambiente.com> 19-02-13)

# Actividades

## Actividad No. 1

**Instrucciones:** Identifica cada uno de los elementos naturales del medio ambiente y une con una línea los dibujos de la izquierda con los títulos de la derecha.



Tierra



Agua



Aire

## Actividad No. 2

### Materiales:

- ✓ Hojas bond
- ✓ Lápiz
- ✓ Crayones

**Instrucciones:** Con ayuda del docente, cada alumno debe dibujar un paisaje en donde se encuentren los elementos naturales y culturales del ambiente, colorear y después pegarlo en la pared del salón de Clase.



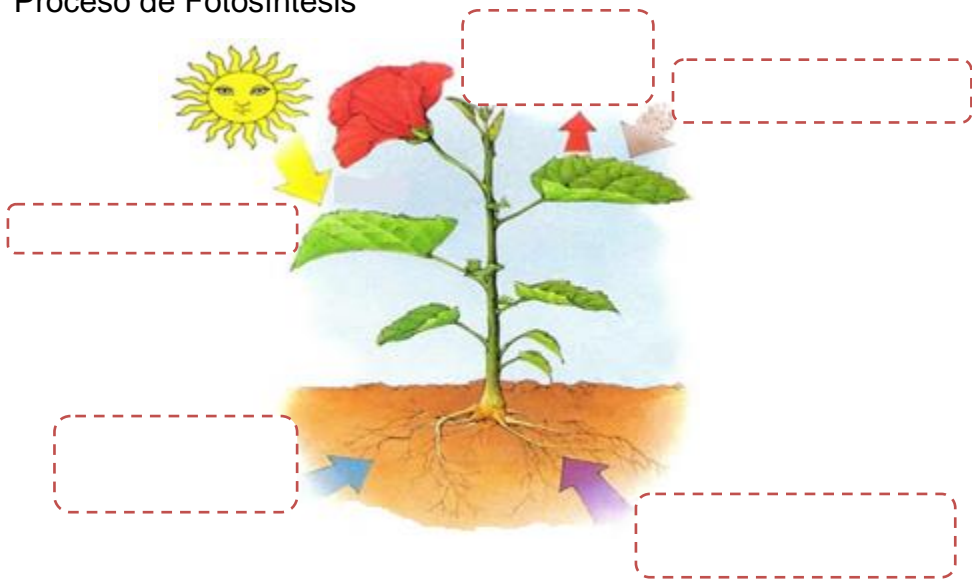
# Evaluación

Instrucciones: Contesta correctamente las siguientes preguntas

- 1. ¿Cómo se le es el conjunto de elementos naturales, sociales y culturales que rodean a la persona? \_\_\_\_\_
- 2. ¿Cómo se le llaman a los recursos que se toman de la naturaleza con el propósito de satisfacer nuestras necesidades? \_\_\_\_\_
- 3. ¿Cómo se le llaman a los recursos que no se agotan con su utilización debido a que vuelven a su o original o se regeneran? \_\_\_\_\_
- 4. ¿Cómo se le llaman a los recursos naturales que no pueden ser producidos, cultivados, regenerados o reutilizados a una escala tal que pueda sostener su tasa de consumo? \_\_\_\_\_
- 5. ¿Cómo se le llama al ciclo que sucede porque el calor del sol evapora el agua que se encuentra en los mares, ríos y lagos? \_\_\_\_\_

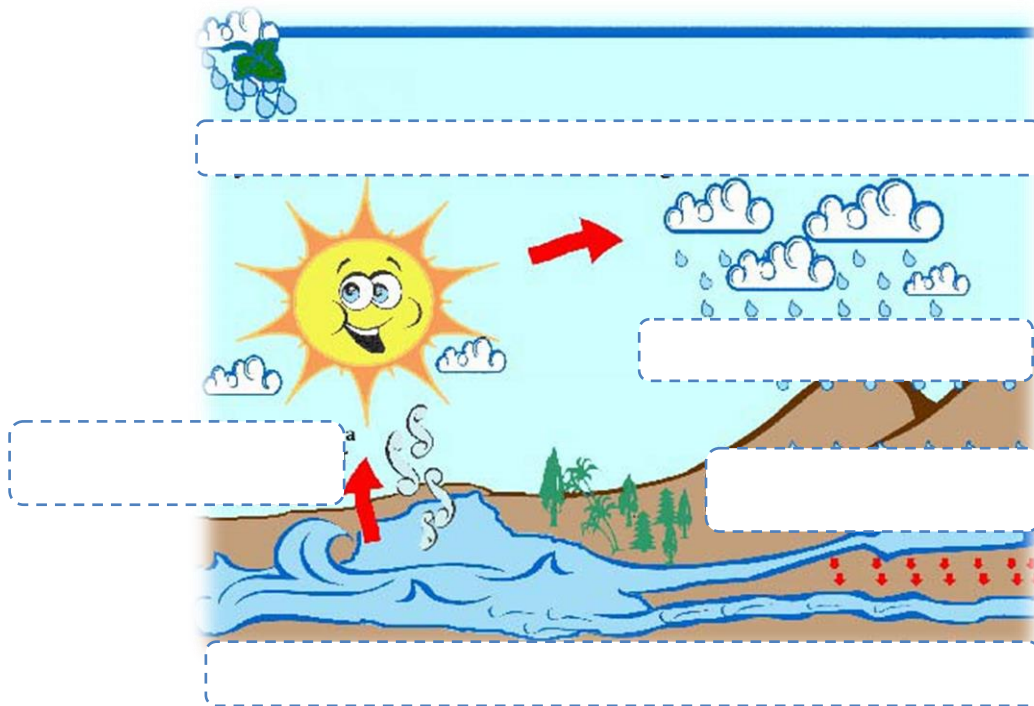
Instrucciones: En las siguientes ilustraciones explica los pasos sobre el proceso de fotosíntesis y el ciclo del agua.

1. Proceso de Fotosíntesis





## 2. Ciclo del agua.



Instrucciones: En los siguientes cuadros describe cuatro formas de conservar el medio ambiente.


# Contaminación

## Capítulo II

### Competencias

- ✓ Explica que es la contaminación y los efectos que produce en el medio ambiente.
- ✓ Identifica los elementos contaminantes del ambiente y los diferentes tipos de contaminación ambiental.



2. Contaminación	15
2.1. ¿Qué es la contaminación?	15
2.2. Tipos de Contaminación	15
2.2.1. Contaminación del Suelo	15
2.2.2. Contaminación del Agua	15
2.2.3. Contaminación del Aire	16
2.3. Consecuencia de la Contaminación	16
2.4. ¿Qué es la basura?	16
2.5. Consecuencias de la Basura	17
2.6. ¿Qué son los Desechos?	17
2.7. Tipos de desechos	17
2.7.1. Desechos Orgánicos	17
2.7.2. Descomposición de los desechos orgánicos	18
2.7.3. Desechos Inorgánicos	18
2.7.4. Descomposición de los desechos inorgánicos.	18
2.7.5. Problemas ambientales	19

## 2. Contaminación



<http://www.google.gt.contaminacion.com> 19-02-2013

### 2.1. ¿Qué es la contaminación?

Es la presencia de desperdicios o productos tóxicos en el medio ambiente. Por su origen la contaminación puede ser:

#### ✓ Natural:

Es causada por elementos de la naturaleza, como los incendios forestales, terremotos, sequías o erupciones volcánicas.



<http://www.google.gt.contaminacion.com> 19-02-2013



<http://www.google.gt.com> 19-02-2013

#### ✓ Artificial:

Es causada por el hombre, como los incendios provocados y tirar basura en ambientes naturales. La contaminación provoca falta de equilibrio en la naturaleza y puede afectar la salud. La contaminación afecta los recursos naturales como: el suelo, el agua y el aire. (Prensa Libre 2010 pág. 5)

## 2.2. Tipos de Contaminación

### 2.2.1. Contaminación del suelo:

El suelo se puede contaminar por productos tóxicos, químicos, basura, residuos industriales o domésticos, entre otros. El suelo es fuente de vida de todos los seres vivos; en él se encuentran las plantas y los animales que proporcionan alimento al hombre. Es por esa razón que debemos de cuidarlo de agentes contaminantes como los desechos sólidos, líquidos y gaseosos que lo contaminan. (Prensa Libre 2010 pág. 6)



<http://www.google.tiposdecontaminaciongt.com> 19-02-2013

### 2.2.2. Contaminación del agua:

La contaminación más frecuente de los ríos, mares y agua subterránea son: Basura, desechos industriales y barcos que derraman petróleo. La contaminación afecta a las plantas, animales marinos y a las persona, provocando alteraciones en la Madre Naturaleza y afecta el proceso de cada elemento.



<http://www.google.tiposdecontaminaciongt.com> 19-02-2013

El sabor, olor y aspecto del agua, ayudan a identificar si el agua está contaminada. El agua es un elemento básico para las funciones vitales de los seres vivos, su contaminación afecta a todo ser vivo. (Prensa Libre 2010 pág. 7)



### 2.2.3. Contaminación del aire:

El aire se contamina por la emisión de gases tóxicos de los carros, los químicos de fábricas, el polvo, las esporas de moho, entre otros.

La contaminación del aire es más peligrosa que la contaminación del suelo y del agua, debido a que todo ser humano respiramos a través de él, y esto produce que todos los seres vivos respiremos partículas tóxicas que provienen de los automóviles, aviones, industrias, quema de basura, fumadores de cigarrillos, etc. (Aguilar 2011 pág.10)



<http://www.google.tposdecontaminaciongt.com> 19-02-2013

### 2.3. Consecuencias de la contaminación

El aire, agua y suelo contaminado producen:



<http://www.google.gt.contaminacionglobal.com> 19-02-2013

#### ✓ **Destrucción de la capa de ozono:**

En la atmosfera se encuentra la capa de ozono, esta se encarga de absorber los rayos ultravioleta del sol, las cuales son dañinos para la salud: la contaminación del aire ha dañado esta capa y la ha adelgazado, dejando pasar los rayos ultravioleta que afectan la vida en la Tierra.

#### ✓ **Lluvia Acida:**

Se produce cuando las emisiones de las industrias se combinan con la humedad de la atmosfera y esta cae a la Tierra y daña el agua de ríos, lagos, y las Hojas de los arboles.



<http://www.google.gt.concecuenciasmasivasn.com> 19-02-2013



<http://www.google.gt.com> 19-02-2013

#### ✓ **Enfermedades Respiratorias y Oculares:**

Los altos niveles de contaminación afectan la salud de la población y ocasionan enfermedades respiratorias y oculares. (Prensa Libre 2010 pág. 12-13)

### 2.4. ¿Qué es la Basura?

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. Normalmente se coloca en lugares previstos para la recolección como tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. La Basura es todo lo que tiramos porque pensamos que ya no sirve. (Seminario 2012 pág. 167)



<http://www.google.gt.com> 19-02-2013

## 2.5. Consecuencias de la Basura



<http://www.google.gt.contaminacionglobal.com> 19-02-2013

### ✓ Contaminación:

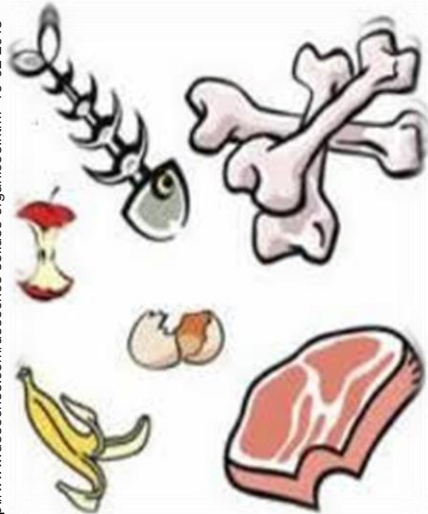
Contaminar quiere decir ensuciar, manchar o corromper algo o alguna cosa. Entonces contaminación es el resultado de ensuciar, manchar o corromper el aire, la tierra y el agua, cambiándoles una situación buena a perjudicial para la vida humana y de plantas y animales.

### ✓ Enfermedades que genera:

La acumulación de la basura en la casa, la escuela, terrenos baldíos, las calles, drenajes y los tiraderos dan como resultado sitios insalubres debido a que los desechos se encuentran mezclados, orgánicos e inorgánicos, y en su descomposición producen hongos, bacterias y muchos otros microorganismos causantes de enfermedades e infecciones que si no son atendidas pueden provocar hasta la muerte. (Seminario 2012 pág. 176-178)

## 2.6. ¿Qué son los desechos?

<http://www.desechos.com/desechos-solidos-organicos.html> 19-02-2013



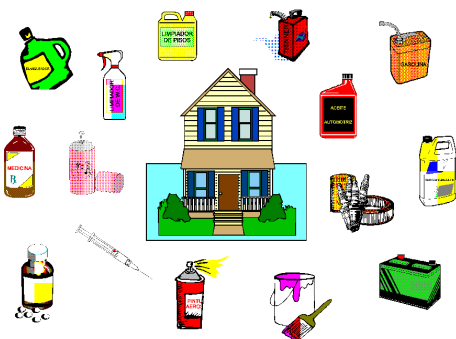
La palabra desecho se utiliza hoy en día en gran cantidad debido al problema de los residuos y los desechos que genera el ser humano y que son vertidos de alguna u otra manera en el medio ambiente. El desecho es todo aquello que resta de lo que utiliza el ser humano para su beneficio propio. El desecho puede ser contaminante de dos maneras diferentes: primero, si cuenta con elementos o sustancias artificiales que contaminan y polucionan recursos como el suelo, el aire o el agua. En segundo lugar, se consideran contaminantes en el sentido de que son elementos que ya nadie requiere y que por tanto quedan como materiales basura que deben ser escondidos, sepultados o incinerados. (<http://www.desechos-solidos.com/desechos-solidos-organicos.html>)

### 2.6.1. Desechos orgánicos:

Es todo material que se descompone en poco tiempo, tal es el caso de las ramas de los árboles, las hojas de los árboles y plantas, las cáscaras de las diferentes frutas y todo residuo que resulte de la elaboración de los alimentos en la casa, en un restaurante, sobrantes de comida restos de cocina, desechos del jardín, pelos, plumas, entre otros. (Seminario 2012 pág. 185)

## 2.6.2. Descomposición de los desechos Orgánicos

DESECHOS ORGÁNICOS	TIEMPO
Cascara de banano	1 mes
Restos de comida	15 días a 1 mes
Frutas	De 10 a 15 días
Verduras	De 20 a 25 días
Huevos	2 meses



<http://www.google.gt.com> 19-02-2013

### Desechos Inorgánicos:

Son los materiales que no se descomponen de forma natural o tardan mucho tiempo en descomponerse, como el plástico, el vidrio, el papel y los metales. Todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando se manejan limpios y secos (libres de materia orgánica). (Seminario 2012 pág. 186)

## 2.6.3. Descomposición de desechos Inorgánicos:

La descomposición de desechos inorgánicos son los que sufren una descomposición natural muy lenta. A continuación se presentan algunos de los desechos que tardan tiempo en descomponerse: (Seminario 2012 pág. 189)

DESECHOS INORGÁNICOS	TIEMPO
papel	De 3 semanas a 2 meses
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Plástico	500 años
vidrio	Mucho más de quinientos años
Pedazos de tela	De 1 a 5 meses
Lata	De 10 a 100 años
Ropa	1 a 5 meses
Medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Bambú	De 1 a 3 años
Materiales de plástico	500 años

## 2.7. Problemas Ambientales

Dentro de los problemas ambientales más comunes en nuestro planeta están:

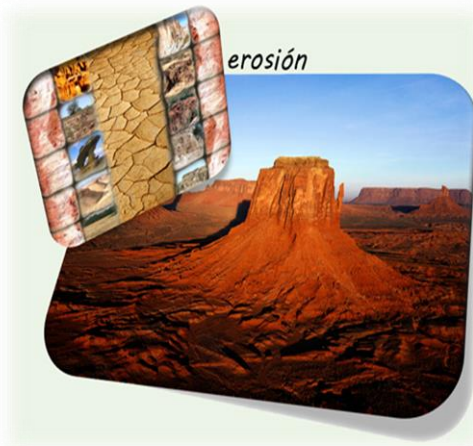
### ✓ Deforestación:

Es la tala de árboles a gran escala para darle otros usos a la tierra o para extraer la madera.

Los árboles ofrecen grandes beneficios para el ambiente porque conservan el suelo, el agua, la flora y la fauna. Además, producen madera y papel que sirven para actividades recreativas.



<http://www.google.gt.com> 20-02-2013



<http://www.google.gt.com> 20-02-2013

### ✓ Erosión del suelo:

Es el desgaste y destrucción del suelo por la acción del hombre, el viento, los cambios drásticos de temperatura, los malos usos agrarios y las sequías. Las plantas, hierbas o rocas protegen el suelo, y cuando estas son eliminadas de manera inapropiada, se pierde la protección natural y el suelo queda expuesto a la erosión. La erosión afecta la fertilidad del suelo y la capacidad de este para retener agua. (Prensa Libre 2010 pág. 14)

### ✓ Calentamiento global:

El calentamiento global es el incremento continuo de la temperatura de la atmósfera y de los mares. El incremento de la temperatura global causa cambios en los patrones de clima; por eso algunos lugares pueden experimentar sequías mientras otros se inundan, los lugares fríos se vuelven más cálidos y, en algunos casos, los lugares calurosos se hacen más frescos. Por eso también se utiliza el término "cambio climático" para hablar del calentamiento global; ambos términos refieren al mismo fenómeno.

<http://vidaverde.about.com/od/Vida-Verde101/a/Que-es-calentamiento-global.htm>



<http://www.google.gt.contaminaciónglobal.com> 20-02-2013



# Actividades

## Actividad No. 1

**Instrucciones:** Encierra en un círculo la basura orgánica y en un cuadro encierre la basura inorgánica.



## Actividad No. 2

### Materiales:

- ✓ Carteles
- ✓ Lápiz
- ✓ Marcadores
- ✓ Crayones

### Instrucciones: Con ayuda del docente:

- ✓ formas grupos máximo 5 integrantes
- ✓ Cada grupo debe de elegir un tema a exponer de la segunda unidad.
- ✓ Elaborar un cartel sobre el tema escogido
- ✓ Exponer en clase: El porqué de la elección del tema y exponer sobre el mismo.
- ✓ Cada estudiante deberá colaborar con la exposición.

# Evaluación

Instrucciones: Escribe en los espacios en blanco lo que se le pide.

1. Escribe 2 tipos de consecuencias de Contaminación:

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

2. Escribe 2 consecuencias de la basura:

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

3. Escribe 2 tipos de contaminación:

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

4. Escribe los tipos de desechos:

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

5. Escribe dos problemas ambientales:

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_

Instrucciones: Escribe sobre la línea el nombre de las clases de contaminación a la que pertenece cada figura.



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Instrucciones: Completa la siguiente tabla con lo que se le pide.

<b>Desechos</b>	<b>Tipo de desecho (Orgánicos e inorgánicos)</b>	<b>Tiempo de descomposición</b>
<b>Papel</b>		
<b>Frutas</b>		
<b>Plástico</b>		
<b>Vidrio</b>		
<b>Cascaras de banano</b>		
<b>Lata</b>		
<b>Ropa</b>		
<b>Zapato de cuero</b>		
<b>Verduras</b>		
<b>Restos de comida</b>		

# Reciclaje

## Capítulo III

### Competencias

- ✓ Reconoce la importancia que el reciclaje aporta para vivir y cuidar el medio ambiente.
- ✓ Identifica los beneficios del reciclaje para el medio en que vive.





<http://www.reciclarhoyblogstop.com> 20-02-2013

### 3. Reciclaje 25

#### 3.1. ¿Qué es el reciclaje? 25

#### 3.2. Importancia del reciclaje 25

#### 3.3. Beneficios del Reciclaje 26

#### 3.4. ¿Qué es la Ley de las 3r's? 26

##### 3.4.1. Reducir 26

##### 3.4.2. Reusar 27

##### 3.4.3. Reciclar 27

#### 3.5. ¿Cómo Podemos reciclar? 28

##### 3.5.1. ¿Cómo reciclar los desechos orgánicos? 29

##### 3.5.2. ¿Cómo reciclar los desechos inorgánicos? 30



### 3. Reciclaje

Con respecto al tratamiento de la basura, existe hoy en día lo que se llama Reciclaje.

#### 3.1. ¿Qué es el reciclaje?

El reciclaje es parte de un proceso que se inicia recogiendo los desechos o basura para luego clasificarla de acuerdo con su naturaleza u origen y lo último transformarla en productos nuevos y útiles. Reciclar no sólo ayuda a conservar los recursos naturales y reduce la cantidad de residuos sino que también contribuye a reducir la contaminación y la demanda de energía.



(Seminario 2012 pág. 182)

<http://www.reciclarhoyblogstop.com> 21-02-2013

#### 3.2. Importancia del Reciclaje:

El reciclaje es muy importante, porque Reciclar no sólo ayuda a conservar los recursos naturales y reduce la cantidad de residuos sino que también contribuye a reducir la contaminación y la demanda de energía.

Nuestro planeta nos proporciona todos los recursos (agua, oxígeno, madera, alimentos, etc.) para que podamos vivir en él, pero esto son finitos y por esto es necesario reducir su consumo.

Por este motivo nos hemos preocupado por el reciclaje ya que este nos permite conservar lo que queda de nuestro planeta, evitando la contaminación, que produce la fabricación de productos nuevos a partir de materias vírgenes, de este modo se minimizan las emisiones de gases que producen estos procesos y que conllevan al efecto invernadero que contribuye al cambio climático.



<http://www.reciclarhoyblogstop.com> 21-02-2013

***El reciclaje además de contribuir a la naturaleza, mejora el medio ambiente, nos da calidad de vida y lo mejor genera empleo.*** (<http://www.reciclaje-impostanciaybeneficios.com>)

### 3.3. Beneficios del Reciclaje:

Entre los beneficios ambientales de reciclar pueden citarse:

- ✓ Supone un ahorro de materias primas, algunas de las cuales sólo pueden obtenerse mediante procesos extractivos muy costosos y contaminantes.
- ✓ El reciclaje, permite ahorrar energía y reducir la contaminación.
- ✓ Reciclar supone disminuir el volumen final de residuos que van a parar al vertedero
- ✓ Reciclar permite preservar recursos naturales tan importantes como el agua, la madera y los minerales. (<http://www.reciclaje-impostancia.com>)



<http://www.salvatumundo.org.ar> 21-02-2013

### 3.4. Ley de las 3rs:

Para el manejo y disposición de los desechos de las actividades domésticas, industriales, agroindustriales, comerciales, hospitalarias e institucionales en general, este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados.

La mejor guía para orientar una nueva cultura ciudadana con respecto a la basura, es conocida como la Ley de la 3rs. Se refiere a tres palabras clave para una gestión apropiada de los desechos a nivel doméstico, comunitario y nacional. Las palabras son: (GREENPEACE1998pág. 28)



<http://www.salvatumundo.org.ar> 21-02-2013

#### 3.4.1. Reducir:

Esto significa detener el problema de basura antes de que este comience, eliminando el origen de la contaminación antes de afrontar los efectos. Si se produce y consume con limpieza, estamos combatiendo el problema de raíz. Si se reduce el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente, habría que solucionarlos empezando por ésta erre. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía.



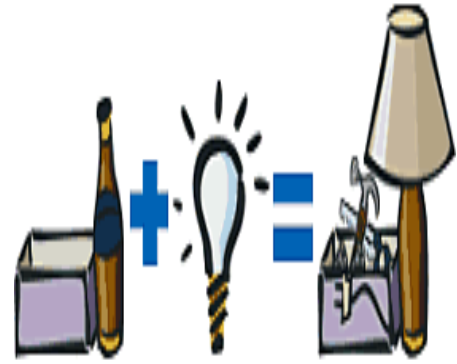
<http://www.reciclajenesc.blogspot.gt> 21-02-2013

(GREENPEACE1998pág. 29)

### 3.4.2. Reusar:

Segunda erre más importante, igualmente debido a que también reduce impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Lo que para algunos es basura para otros un recurso. Muchos materiales que son desechados para un determinado uso, puede ser reutilizado con otro propósito. Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas, para hacer blocks de notas, rellenar botellas, crear muebles o casas con materiales desechados. (GREENPEACE1998pág. 29)



Entonces, sólo hace falta imaginación

<http://www.salvatumundo.org.ar> 21-02-



<http://www.salvatumundo.org.ar> 21-02-2013

### 3.4.3. Reciclar:

El reciclaje permite usar ciertos residuos para producir nuevas mercancías. Muchos materiales (papel, cartón, vidrio, plástico, aluminio y metales) son susceptibles de ser reciclados una o más veces.

Ésta es la erre más popular debido a que el usar envases de materiales en si Reciclar es el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida, pero el reciclaje no solo se limita a los plásticos, ya que se pueden reciclar buena parte de los artículos de uso diario, metales, papel, madera, etc.

El reciclaje, crea trabajo y beneficios adicionales a quienes están involucrados además de beneficiar al medio ambiente. (GREENPEACE1998pág. 29)



### 3.5. ¿Cómo podemos reciclar?

- ✓ Reusar ¡todo lo reusable!
- ✓ Muchos materiales separados de los desechos pueden utilizarse directamente. Algunos ejemplos son: madera, paletas de madera, barriletes, muebles etc. cuando sea posible se debe propiciar la reutilización directa.
- ✓ Una jarra o una taza fuerte puede ser lavada y usada una y otra vez, mucha gente trae sus propias tazas al trabajo, reuniones y conferencias.
- ✓ Las servilletas, esponjas o limpiadores pueden ser usados alrededor de la casa y pueden ser lavados una y otra vez.
- ✓ Busque artículos que tengan recipientes que puedan ser llenados.



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 21-02-2013

- ✓ Reparar la ropa en vez de tirarla. Cuando sea posible, reparar zapatos usados, botas, bolsas de mano y maletas.
- ✓ Reusé las bolsas, recipientes y otros artículos
- ✓ Antes de descartar bolsas, recipientes y otros artículos, hay que considerar si son higiénicos para su reuso.
- ✓ Reusar los productos extiende la vida de los mismos, sin dejar que formen parte del creciente flujo de basura. Es importante adoptar todo este tipo de ideas para sí mismo, y luego ponga en práctica esta forma de pensar en su escuela, la oficina y su comunidad para tratar que estas ideas se entiendan a otros.
- ✓ Reusar las bolsas de papel y plástico y las tiras que se doblan para cerrar las bolsas.

- ✓ Reusé papel de desecho y sobres
- ✓ Reusé papel de los periódicos, cajas, empaques de frutas y envolturas de duroport para hacer nuevos empaques. Las bolsas de papel de color café son excelentes para envolver paquetes.
- ✓ Lave y reusé recipientes vacíos de vidrio y plástico, botellas de leche, frascos de café, latas y cualquier otro recipiente similar que de otra forma serían tiradas o botados a la basura. (GREENPEACE1998pág. 48-53)

## ¿Qué podemos reciclar?



### 3.5.1. ¿Cómo reciclar los desechos orgánicos?

Los desechos orgánicos se pueden reciclar de la siguiente manera:



#### El compostaje:

El compostaje es una forma específica de reciclar de material orgánico para abono, el resultados obtenido se llama "compost" que es un producto negro, homogéneo y por regla general, de forma granulada, sin restos gruesos y casi inodoro.

Es un producto que por sus características químico biológico puede usarse como fertilizante y es de un valor muy apreciado para el tratamiento de suelos El compostaje utiliza los componentes que constituyen la fracción orgánica de la basura que son principalmente residuos de comida, papel, cartón, textiles, goma, cuero, residuos de jardín y madera. (GREENPEACE1998pág. 63)

#### Lombricultura(Cría de lombrices):

Lombricultura es la elaboración de compost con lombrices. Las lombrices pueden comer cada día el equivalente al 30% de su peso. Las lombrices convierten los residuos orgánicos en un material parecido a la tierra que contiene muchos nutrientes y es un buen fertilizante. Estos sistemas funcionan muy bien si se mantienen las condiciones de oscuridad y humedad y si se les provee adecuadamente de residuos orgánicos. Las lombrices pueden comer la mayor parte de los restos de frutas y verduras, hojas de té, posos de café y cáscaras de huevo. (Seminario 2012 pág. 188)



## ¿Cómo reciclar los desechos inorgánicos?

Los materiales inorgánicos que pueden reciclarse son:

### Papel y cartón:

Amárralo para facilitar su manejo y traslado; recuerda que debe ir limpio y seco para que pueda reciclarse. Enjuaga los envases usados de cartón (jugos, leches, purés, salsas y sopas) y aplástalos para facilitar su acopio.



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013

### Aluminio:

Normalmente, se utiliza para elaborar latas de refresco y otras bebidas; no las confundas con las latas de fierro, como las de atún u otros alimentos enlatados. Junta y aplasta las latas de aluminio para reducir su volumen.

### Plástico:

Existen diversos tipos de plástico y no pueden mezclarse para su reciclaje. Por lo general, los envases plásticos traen un número que determina el tipo de material.



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013

### Vidrio:

Separa las botellas y frascos de vidrio, preferentemente por su color, y no los rompas. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes. No se incluyen aquí los focos ni los espejos.

### Fierro:

La mayoría de los alimentos enlatados (atún, frijol, chiles, etc.) se empaican con este metal; entrega las latas de fierro limpias y secas.



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013

### Neumáticos:

Cuando cambies llantas, deja las usadas a los distribuidores.

### Cartuchos de impresión:

Pregunta a tu distribuidor sobre el reciclaje de cartuchos; ahorrarás dinero y recursos. Para su reciclaje, los cartuchos deben permanecer alejados de la luz.  
(Seminario 2012 pág. 188-189)



<http://www.reciclaajensc.blogspot.gt> 22-02-2013

# Actividades

## Actividad No. 1

**Instrucciones:** Busca en la sopa de letras las siguientes palabras:

Reducir  
Reusar  
Reciclar  
Aluminio

Papel  
Plástico  
Vidrio  
Cartón

R	E	D	U	C	I	R	N	M	W
E	K	D	Y	D	H	O	O	J	P
U	Ñ	S	B	Z	T	I	C	X	L
S	G	F	U	R	R	F	L	C	A
A	H	X	A	D	B	J	U	K	S
R	E	C	I	C	L	A	R	S	T
A	M	V	Ñ	D	Z	Q	F	Y	I
F	C	W	P	A	P	E	L	Q	C
G	Y	S	J	K	U	H	X	L	O
A	L	U	M	I	N	I	O	A	Ñ

## Actividad No. 2

**Materiales:**

- ✓ Recipientes de basura
- ✓ Cartulinas
- ✓ Marcadores
- ✓ Crayones
- ✓ pegamento

**Instrucciones:** Con permiso del Director y ayuda del docente utilizar los recipientes de basura que se encuentran dentro del establecimiento realizar lo siguiente:

- ✓ Cortar la cartulina en cuadros o rectángulos y escribir vidrio, plástico, cartón, aluminio, desechos orgánicos, papel y otros.
- ✓ Pegar sobre los recipientes de basura la cartulina con los nombres.
- ✓ Elaborar carteles y colocarlos en cada salón de clase para que depositen la basura donde corresponde.

# Evaluación

Instrucciones: Contesta las siguientes preguntas en los espacios en blanco:

1. ¿Qué es un compost?
2. ¿Qué es la Ley de las tres Rs?
3. ¿Qué es el reciclaje?
4. ¿Cómo Podemos reciclar?
5. ¿Qué significan las 3 Rs.

Instrucciones: Une con una línea las palabras de la izquierda con las palabras de la derecha, según a la clase que pertenezcan.

**Lombricultura**

**Reciclaje Orgánico**

**Aluminio**

**Compost**

**Reciclaje Inorgánico**

**Papel**

Instrucciones: Lee las siguientes preguntas y completa el cuadro.

<b>¿Qué entiendes por Reciclaje?</b>	<b>¿Qué haces para reciclar y conservar el medio ambiente?</b>	<b>¿Qué beneficios tiene para ti el reciclaje?</b>



# Manualidades Con Aluminio

## Capítulo IV

### Competencias

- ✓ Realiza diferentes manualidades con material reciclable de aluminio.
- ✓ Identifica cada uno de los materiales que se utilizan para realizar las manualidades.



Manualidades con latas y papel aluminio

4.	¿Qué es el Aluminio?	36
4.1.	Reciclaje de Aluminio	36
4.2.	Manualidades con Aluminio	36
4.2.1.	Latas de Aluminio	37
4.2.2.1.	Flor de lata de aluminio reciclados	37
4.2.2.2.	faroles de lata de aluminio reciclados	39
4.2.2.3.	Pulsera con anillas de lata	41
4.2.2.	Papel Aluminio	42
4.2.2.1.	Anillo de papel aluminio reciclado	42
4.2.2.2.	Flor con papel Aluminio reciclado	43
4.2.2.3.	Marco de papel Aluminio reciclado	44

## 4. ¿Qué es el aluminio?



<http://www.google.reciclajealuminio.gt> 22-02-13

El aluminio es un material con muy buenas propiedades de reciclado. Sólo el 5 por ciento de la energía requerida para producir el metal primario inicialmente es requerida para volverlo a fundir, y las propiedades del metal se mantienen en el proceso.

### 4.1. Reciclaje de Aluminio

El reciclado del aluminio constituye uno de las actividades más exitosas para lograr la preservación de la energía y del medio ambiente. El reciclaje del aluminio es una forma de subsistir para muchas personas.

Algunos objetos metálicos para reciclaje son:

- ✓ Latas de conservas
- ✓ Latas de refrescos, jugos y cerveza
- ✓ Tapas de metal
- ✓ Botones de metal
- ✓ Papel aluminio
- ✓ Bolsa interior de la leche en polvo
- ✓ Alfileres
- ✓ Cacerolas



<http://www.google.reciclajealuminio.gt> 22-02-13

## 4.2. Manualidades Con aluminio

### 4.2.1. Latas de aluminio

#### 4.2.1.1. Flor de lata de aluminio reciclado

##### Materiales:

- ✓ Lata de Aluminio
- ✓ Cuchilla
- ✓ Tijera
- ✓ Alicates

### Instrucciones

1. Vacíe la bebida en una taza. Enjuague el envase y deje secar.
2. Cortar la parte superior de la lata e inferior con la cuchilla de manera horizontal. sin dañar el centro de la lata.
3. Después del corte quedaran 3 partes, se utiliza la parte del centro de la lata,
4. Se corta del centro la lata una tira que servirá para hacer la rama de la flor.
5. Se corta tres cuadros de lata: la primera es de medida de 8cm<sup>2</sup>, otra de 6 cm<sup>2</sup> y otra de 4cm<sup>2</sup>.
6. Se dobla en forma de triangulo el pedazo de lata, a modo que quede dividido en cuatro. Este procedimiento se utilizara en los otros dos pedazos.
7. Se corta en el centro los cuadros dejando un centímetro al centro de cada cuadro.
8. Se realiza el mismo procedimiento del resto de los cuadros cortados.
9. Se da forma al pétalo de la flor de manera semi-circular con la tijera.
10. Se coloca el dedo pulgar para dar forma al pétalo de la flor.

11. Se coloca la flor una sobre la otra y se le hace un orificio en el centro.
12. Se dobla la tira cortada anteriormente a la mitad y se coloca dentro del orificio.
13. De los restos que sobraron de la lata se corta un pedazo en forma de hoja y se le introduce en la parte donde fue doblada la rama.
14. Teniendo la flor terminada se introduce dentro de la parte superior cortada de la lata completa y se dobla con un alicate.



Manualidad elaborada con latas de aluminio

#### 4.2.1.2. Farol de lastas de aluminio reciclado

##### Materiales:

- ✓ Lata de aluminio
- ✓ Marcador
- ✓ Cuchilla
- ✓ Destornillador
- ✓ Alambre
- ✓ Candelitas

### Instrucciones

1. Vacíe la bebida en una taza. Enjuague el envase y llenarlo con agua del grifo. Congelar durante seis a ocho horas.
2. *Coloque la lata congelada en un trozo de paño de cocina doblado mientras trabaja en él. Si la anilla se separó cuando se abrió la lata, perforo dos agujeros en el lado opuesto de la parte superior de la lata e introduzca alambre.*
3. Usa el marcador negro para dibujar 12 puntos igualmente espaciados alrededor de la lata, 2 cm del borde superior. Dibuja otro conjunto de 12 puntos correspondientes a los puntos superiores de la parte inferior de la lata, también 2cm desde el fondo.
4. Ligeramente marcar una línea de corte para unirse a un punto superior al punto inferior que está a la derecha de la que está directamente debajo de ella.
5. Dibuja en una ligera curva en S a los puntos superiores a los inferiores de la misma manera. Siga las líneas para cortar a través de la lata con la cuchilla. Tenga cuidado de sujetar la lata firmemente con la mano izquierda.
6. Deje la lata dentro de un recipiente para que el hielo se derrita. Séquelo con un paño y deie secar o séquelo con el paño.



7. Al secarse introduzca el destornillador dentro de cada espacio y hale hacia fuera, luego presione los extremos.
8. Por último introduzca la veladora.



<http://www.manualidadesconlatasdealuminio.com> 22-02-2013

## 4.2.1.3. Pulseras con anillas de lata

## Materiales:

- ✓ Anillas de lata
- ✓ Listón
- ✓ Pistolita con Silicón

**Instrucciones**

1. Lave bien las anillas de las latas y seque con un paño. *Utilice las anillas necesarias para realizar su pulsera p según la mueca de la mano.*
2. Junte las anillas en una fila.
3. Mida el listón sobre las anillas, dar el doble de lo medido. Aumentar 8 cm mas para el amarradero de la pulsera y corte.
4. Introduzca el listón dentro de cada anilla. Dejar 4 cm antes de la primera.
5. Siga introduciendo el listón dentro del primer orificio de cada anilla hasta llegar a la última, doblar el listón e introducirlo dentro del segundo orificio.
6. Pegar con silicón los extremos del listón con las anillas teniendo cuidado a no pegar los 4 cm restantes para hacer el amarre.

*Si desea utilizar dos colores pegar los extremos de cada color con silicón y realizar el mismo procedimiento.*



Pulsera elaborada con anillas de latas de aluminio y listón.

## 4.2.2. Papel Aluminio

### 4.2.2.1. Anillo con papel aluminio reciclado

#### Materiales:

- ✓ Papel Aluminio
- ✓ Tijeras
- ✓ Pistolita con Silicón
- ✓ Botones o lentejuelas

#### Instrucciones

1. Cortar un pedazo de papel aluminio de 4 a 5 cm de largo y 6 de ancho.
2. Enrollar a lo largo y medir en el dedo enroscando los extremos.
3. Cortar lo que sobra.
4. En el lugar donde se enrosca se pega con silicón el botón o lentejuela.



<http://www.manualidadespapeldealuminio.com> 22-022013

### 4.2.2.2. Flor con papel aluminio reciclado

#### Materiales:

- ✓ Papel aluminio
- ✓ Tijeras
- ✓ Papel China
- ✓ Pistolita con Silicón

### Instrucciones

1. Se corta una tira de papel aluminio a lo ancho.
2. Se corruga el papel.
3. Se extiende la tira de papel ya corrugado.
4. Se le coloca en el centro un pedazo de papel china que hará el centro de la flor.
5. Se le hacen pliegue de una forma circular de dos vueltas para formar la flor.
6. Del sobrante de papel aluminio se realiza la rama de la flor.
7. Seguidamente se cortan dos pedazos de papel en forma de hoja.
8. Se pegan las hojas con silicón en la parte de la rama.



Flor elaborada con papel aluminio

### 4.2.2.3. Marco con papel aluminio reciclado

#### Materiales:

- ✓ Pedazo de Cartón
- ✓ Papel aluminio
- ✓ Temperas
- ✓ Tijera
- ✓ Pegamento

### Instrucciones

1. Cortar el cartón de 15 cm de largo por 20 cm de ancho.
2. Del cartón sobrante cortar tiras de 2 cm de ancho por el largo de cada extremo del cartón anterior mencionado.
3. Pegar las tiras alrededor del cartón a modo de formar un marco.
4. De otro cartón cortar letras del nombre que desee.
5. Pegar las letras del nombre en el centro del cartón de la posición deseada.
6. Forrar el cartón con papel aluminio.
7. Pintar el fondo del marco sin manchar las letras.
8. Decorar al gusto con los restos de papel aluminio.



Marco elaborado con papel aluminio y cartón

# Actividades

## Actividad No. 1

**Instrucciones:** Investigue otro tipo de manualidades que se realicen con material de aluminio reciclado y escríbalos en el siguiente cuadro

## Actividad No.

### Materiales:

Lata de Aluminio

Cuchilla

Tijera

Alicate

Anillas de lata

Listón

Pistolita con Silicón

Pedazo de Cartón

Pegamento

Marcador

Destornillador

Alambre

Candelitas

Papel Aluminio

Botones o lentejuelas

Papel China

Temperas

**Instrucciones:** Con ayuda del docente realizar cada una de las manualidades anteriores según su procedimiento



# Evaluación

Instrucciones: Coloca dentro de cada cuadro los materiales que se utilizan para cada manualidad.

Flor de lata de refresco de aluminio reciclado

Faroles de lata de refresco de aluminio reciclados

Pulsera con anillas de Lata

Anillo de papel aluminio reciclado

Flor con papel Aluminio reciclado

Marco con papel aluminio reciclado

Instrucciones: Escriba dentro del cuadro que aprendió sobre la unidad.

## CONCLUSIONES

- ✓ Este manual es una herramienta de fácil aplicación que lleva al alumno al auto aprendizaje y donde el docente sirve como orientador y facilitador durante todo el proceso del área de Medio social y natural.
- ✓ Este manual fortalece el aprendizaje del alumno de acuerdo a su edad y ritmo de aprendizaje, motivando y fortaleciendo el trabajo en equipo y la apropiación de conocimientos de forma individual sobre la elaboración de manualidades con aluminio reciclado.
- ✓ Los contenidos de este manual han sido adaptados para que alumno y docentes los comprenda de una forma práctica, motivándolos en el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje y la elaboración de manualidades con aluminio reciclado.

### RECOMENDACIONES

- ✓ Utilizar este Manual como material de apoyo y como herramienta útil en la enseñanza del área de Medio Social y Natural, para los alumnos de Sexto primaria.
- ✓ Se recomienda al docente supervisar constantemente el avance de los alumnos en cada una de las actividades. Así también realizar la evaluación respectiva del aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Cuidar y darle seguimiento a la reproducción de este Manual y compartirla con todo aquel que de forma directa o indirecta se dedique a la enseñanza en la escuela primaria.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Ministerio de Educación Contaminación y prácticas de sanidad ambiental, II etapa área: Educación ambiental Modulo No. 2 Guatemala, julio de 1998.
- ✓ (CONAMA) Documentos Básicos de la Comisión Nacional del Medio Ambiente de Guatemala 2010
- ✓ GREENPEACE Centroamérica Manual ciudadano sobre desechos sólidos, Guatemala enero de 1998.
- ✓ Aguilar López, Agosto. Guía para la elaboración de manualidades, de material reciclable dirigida a docentes y paraíso, Jalapa alumnos de 6to. Primaria de la escuela Rural mixta del caserío los López, aldea el Paraíso, Jalapa 2011.
- ✓ Seminario, medio ambiente; Energía Limpia, Agricultura Ecológica, Reciclaje, Desarrollo Sostenible y Sustentable, Licenciatura en pedagogía y administración educativa, jalapa 2012.
- ✓ Ministerio de Educación, Ciencias naturales, serie camino a la excelencia de quinto grado de primaria. Guatemala, CA. 1999.
- ✓ Prensa Libre, Forma libros, Ciencias Naturales 2010

## EGRAFÍA

- ✓ <http://elmedioambientememix.blogspot.com>
- ✓ <http://www.google.com.gt->
- ✓ [http://www.medio ambiente.com.gt-](http://www.medioambiente.com.gt-)
- ✓ <http://aguasconelagua.wordpress.com>
- ✓ <http://www.salvatumundo.org.ar>
- ✓ <http://www.yaowei.en.alibaba.com>
- ✓ <http://www.google.gt.contaminaciónglobal.com>
- ✓ <http://vidaverde.about.com/od/Vida-Verde101/a/Que-es-calentamiento-global.htm>
- ✓ <http://www.desechos-solidos.com/desechos-solidos-organicos.html>
- ✓ <http://www.manualidadesconlatasdealuminio.com>

## **CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

A través de técnicas e instrumentos, se realizó el informe de diagnóstico tanto de la institución patrocinante como de la institución patrocinada siguiendo las normas establecidas por la Facultad de Humanidades en el Ejercicio Profesional Supervisado, utilizando técnicas como observación, entrevista, análisis documental, aplicando instrumentos como: Guía de análisis contextual e institucional, cuestionario, cuaderno de apuntes fichas de trabajo; aplicando las mismas a las dos instituciones, obteniendo las carencias y problemas, priorizando uno de ellos. La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos fueron alcanzados.

### **4.2. Evaluación del perfil**

La evaluación del perfil se realizó cuidadosamente a través de una lista de cotejo evaluando cada una de las actividades realizadas en el perfil del proyecto, y dándoles respuesta a las interrogantes porqué, para qué, cómo y a quiénes va dirigido el proyecto, se hizo énfasis en los recursos con los que se contaba para alcanzar los logros deseados. Se identificó plenamente la viabilidad y factibilidad, como también las opciones de solución del problema, para luego llevar a cabo la ejecución del proyecto.

### **4.3. Evaluación de la ejecución**

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una Lista de Cotejo, con indicadores para cada uno de los pasos de la etapa. Paso a paso se verificó que las metas se cumplieran y se realizaran todas las actividades que habían sido planificadas, todo esto con el objetivo de alcanzar resultados, productos y logros.



#### **4.4. Evaluación final**

Al momento de ejecutar el proyecto se procedió a realizar una evaluación de cada una de las etapas, en cuanto a los logros obtenidos. Se realizó una evaluación final, con guías generales ampliando la apreciación del Ejercicio Profesional Supervisado, analizando el aporte pedagógico, obteniendo resultados placenteros.

## CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyo al mejoramiento del Medio Ambiente a través de la plantación de 600 árboles de jacaranda y la elaboración de un Manual sobre la importancia del reciclaje, y a la vez se concientizo a los estudiantes sobre los beneficios del reciclaje y el cuidado que merece el medio ambiente.
- ✓ Se elaboró un Manual sobre reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente, aplicado a los estudiantes de sexto grado de primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, del municipio y departamento de Jalapa.
- ✓ Se socializo con todos los estudiantes y docentes de la EORM "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande Jalapa, logrando validar el Manual sobre el reciclaje de aluminio por medio de manualidades con alumnos de sexto grado del nivel primario. Entregando 18 ejemplares del manual de reciclaje: 1 para el uso del director, 1 para el maestro, 10 para los alumnos de sexto grado primario, y seis la biblioteca entregándolos el día 2 de abril de 2013.
- ✓ Se capacito a los 200 miembros de la comunidad sobre la plantación adecuada de árboles de jacaranda por medio de un taller y así mismo a los estudiantes de Sexto grado de primaria de la EORM "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande sobre el reciclaje de aluminio por medio de diferentes manualidades.
- ✓ Se plantaron 600 árboles en una hectárea de 3.24 de terreno en Aldea San Ignacio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda a las autoridades educativas y municipales que contribuyan al mejoramiento del Medio Ambiente a través de la plantación de árboles y la elaboración de Manuales sobre la importancia del reciclaje, y a la vez concientizar a los estudiantes sobre los beneficios del reciclaje al elaborar manualidades y el cuidado que merece el medio ambiente.
- ✓ A las autoridades y docentes se le recomienda elaborar diferentes manuales de reciclaje para conservar el medio ambiente y capacitar sobre el mismo.
- ✓ A los docentes y director EORM “María Luisa Sandoval” Aldea Llano Grande Jalapa se les recomienda socializar con todos los estudiantes y reproducir el Manual sobre el reciclaje con alumnos de sexto grado de nivel primario.
- ✓ A los Directores se les recomienda realizar capacitaciones con los docentes y así capacitar sobre la plantación adecuada de árboles y así mismo a los estudiantes de Sexto grado de la EORM Llano Grande sobre el reciclaje de aluminio por medio de diferentes manualidades.
- ✓ A las Autoridades Municipales se les recomienda capacitar y proveer a las diferentes comunidades sobre la plantación de árboles en hectáreas de terreno comunales de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.



## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval” Aldea Llano Grande Jalapa, Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI), 2012.
- ✓ Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo Anual, 2012.
- ✓ Ministerio de Educación Contaminación y prácticas de sanidad ambiental, II etapa área: Educación ambiental Modulo No. 2, Guatemala, julio de 1998.
- ✓ (CONAMA) Documentos Básicos de la Comisión Nacional del Medio Ambiente de Guatemala 2010
- ✓ GREENPEACE Centroamérica Manual ciudadano sobre desechos sólidos, Guatemala enero de 1998.
- ✓ Aguilar López, Agosto Guía para la elaboración de manualidades, de material reciclable dirigida a docentes y paraíso, Jalapa alumnos de 6to. Primaria de la escuela Rural mixta del caserío los López, aldea el Paraíso, Jalapa 2011.
- ✓ Seminario, medio ambiente; Energía Limpia, Agricultura Ecológica, Reciclaje, Desarrollo Sostenible y Sustentable, Licenciatura en pedagogía y administración educativa, jalapa 2012.
- ✓ Ministerio de Educación Ciencias naturales, serie camino a la excelencia de quinto grado de primaria. Guatemala, CA. 1999.
- ✓ Prensa Libre, Forma libros, Ciencias Naturales 2010

## **EGRAFÍA**

- ✓ <http://www.municipalidaddejalapa-recursoshumanos.com>
- ✓ <http://elmedioambientememix.blogspot.com/>
- ✓ <http://www.google.com.gt->
- ✓ <http://www.medioambiente.com.gt->
- ✓ <http://aguasconelagua.wordpress.com>
- ✓ <http://www.salvatumundo.org.ar>
- ✓ <http://www.yaowei.en.alibaba.com>
- ✓ <http://www.google.gt.contaminaciónglobal.com>
- ✓ <http://vidaverde.about.com/od/Vida-Verde101/a/Que-es-calentamiento-global.htm>
- ✓ <http://www.desechos-solidos.com/desechos-solidos-organicos.html>
- ✓ <http://www.manualidadespapeldealuminio.com>





# APPENDICE



**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DE LA INSTITUCION PATROCINANTE  
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Área Geográfica</b></p>	<p><b>1.1. Localización</b></p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2. Extensión geográfica.</b></p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3. Clima, suelo,</b></p> <p><b>Principales accidente</b></p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p>

	<p><b>1.4. Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1. Flora</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2. Fauna</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1. Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2. Sucesos históricos importantes</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3. Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido</p>

	<p>histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4. Lugares de orgullo local</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2. organización administrativa</b></p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p>

	<p>Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2. Producción, distribución de productos</b></p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destaque en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p><b>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otros.</b></p> <p>Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la</p>

Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5. Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6. Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7. Transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

#### **4.8. Comunicaciones**

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

#### **4.9. Grupos religiosos**

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

#### **4.10. Clubes o asociaciones sociales**

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

	<p><b>4.11. Composiciones étnicas</b></p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Localización geográfica</b></p>	<p><b>1.1. Ubicación (dirección)</b></p> <p>La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso</b></p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p><b>2. Localización administrativa</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 2</p>
	<p><b>3.1. Origen</b></p> <p>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p>

<p><b>3. Historia de la institución</b></p>	<p><b>3.2. Fundadores y Organizadores:</b></p> <p>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1. Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2. Área descubierta</b> 10 metros</p> <p><b>4.3. Estado de conservación</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4. Locales disponibles</b></p> <p>14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p>



	<p><b>4.5. Condiciones y usos</b></p> <p>Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</b></p>	<p><b>5.1. Salones específicos</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2. Oficinas:</b></p> <p>Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>5.3. Salones</b></p> <p>Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.4. Cocina</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.5. Comedor</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.6. Servicios sanitarios</b></p> <p>Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.7. Biblioteca</b></p> <p>Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p>

	<p><b>5.8. Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.9. Gimnasio ( Salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.10. Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11. Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.12. Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.13. Centro de producciones o reproducciones</b> Sin evidencia</p>
--	---

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con una guía pedagógica enfocada para la enseñanza de la deforestación</li> <li>2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visiten a la institución.</li> <li>3. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.</li> </ol>

### III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Fuente de financiamiento</b></p>	<p><b>1.1. Presupuesto de la nación.</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p>

	<p><b>1.2. Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3. Cooperativa</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4. Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5. Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1. Salarios</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>2.3. Servicios Profesionales</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4. Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad</p>

	<p>con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5. Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros..</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1. Estado de cuentas</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3. Auditoría interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables</b> Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del sector

No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente.

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
	<p><b>1.1. Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2. Total de laborantes fijos e interinos</b></p>

<p><b>1. Personal Operativo</b></p>	<p>Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p><b>1.3. porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7. Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
<p><b>2. Usuarios</b></p>	<p><b>2.1. Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>2.2. Cantidad de usuarios</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>2.3. Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>2.4. Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>2.5. Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p><b>3. Personal de servicio</b></p>	<p><b>3.1. Total de laborante</b></p>

	Cuenta con 104 laborantes
--	---------------------------

<b>Carencias del sector</b>	
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales	

**V SECTOR CURRICULUM  
(Para el caso de una institución de servicio educativo)  
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

<b>1. Plan de estudios / servicios</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
	<p><b>2.1. Tipo de horario:</b> Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p>

<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.2. Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:</b> De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.5. Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p><b>3. Métodos y técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1. Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2. Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3. Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4. Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5. Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6. Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
	<p><b>4.1. Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p>



<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>4.2. Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3. Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4. Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5. Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo</p>
-----------------------------	---

<p>Carencias del sector</p>
<p>Sin evidencia</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p><b>1. Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base</p>
-------------------------------	---

teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.

**1.4. Base de los planes:**

Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

**1.5. Planes de contingencia:**

Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

**2. Organización**

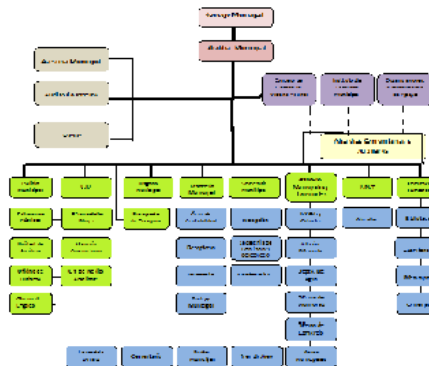
**2.1. Niveles jerárquicos de la organización:**

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

- Secretaría
  - Tesorería
  - Dirección de servicios públicos municipales
  - Dirección de oficina municipal de planificación
  - Dirección de recursos humanos
  - Dirección de relaciones públicas
- Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:
- Administración financiera integrada municipal
  - Asistencia de selección y contratación
  - Asistencia de modernización e informática
  - Empresa eléctrica

**2.2. organigrama**



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección municipal de Planificación.

	<p><b>2.3. Régimen de trabajo:</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.4. Existencia de manuales de procedimientos:</b> No existe</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos:</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.2. Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1. Normas de control:</b> No existe. Rdeia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.2. Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.3. Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.4. Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5. Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p>

	<p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	---

Carencias del sector

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p><b>1. Institución- usuarios</b></p>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
--	--

<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1. Cooperación</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b> Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p><b>3. Instituciones con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

<p>Carencias del sector</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

	<p><b>1.1. Principios filosóficos de la institución:</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p>
--	--

<p><b>1. Filosofía de la Institución</b></p>	<p><b>1.2. Visión:</b>  Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3. Misión:</b>  La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales:</b>  Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2. Estrategias:</b>  Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</li> <li>✓ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</li> <li>✓ Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</li> </ul>

	<p>✓ Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1. Personería jurídica:</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b> Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos:</b> Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p></p>



# GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL INSTITUCION PATROCINADA

## I. SECTOR COMUNIDAD

### 1. Geografía

#### 1.1. Localización

El Barrio Llano Grande, Jalapa está situado al sur del departamento, sus límites son:

Al Norte:	Río Jalapa
Al Sur:	Puente de Urchila
Al Este:	El cerro Alcoba, Aldea Lazareto
Al Oeste:	El cerro Arluta

#### 1.2. Tamaño

#### 1.3. Clima, suelo, principales accidentes

Templado, suelos húmedos, cercano se encuentra el río Jalapa.

#### 1.4. Recursos naturales

**FLORA:** La aldea Llano Grande, Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como, ciprés pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: Velo de Novia, begonias, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.

**FAUNA:** Cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, serpientes, etc.

### 2. Histórica

#### 2.1. Primero pobladores

El grupo étnico Pocoman emigrantes de Chinautla, llegaron al Valle de Xalapán y se ubicaron en lo que hoy llamamos el Chagüite. Posiblemente por la escasez de agua o por la erupción del volcán Jumay, éste grupo étnico emigró hacia lo que actualmente es el Barrio Llano Grande y Barrio la Aurora o Shule. En el Llano Grande se ubicaron los pocomames, en los terrenos, que hoy es propiedad de la familia Pinto.

#### 2.2. Sucesos históricos importantes

Con la celebración del centenario de Jalapa el 24 de noviembre de 1,973, se pensó en ampliar los barrios de la ciudad entre ellos: el Barrio La Aurora, Barrio el Arenal y Barrio Llano Grande.

Así fue como el 14 de noviembre de 1,989, los vecinos de la Aldea Llano Grande solicitan que a dicha aldea se le declare Barrio. Así los vecinos de la Aurora y Arenal solicitaron, y fue dado según el acuerdo No. 01-91 artículo 1º. La aldea Llano Grande, se dictamina Barrio y pasa a formar parte del caserío urbano gozando de las mismas prerrogativas que gozan los vecinos propios de la ciudad y en su división le corresponde la Zona 7.

### **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Profa. Luisa Sandoval Aguilar, quien dedicó su vida completa al desarrollo integral de los niños y niñas del Barrio Llano Grande.

### **2.4. Lugares de orgullo local**

Instituto Adolfo V. Hall.  
Puente Chipilapa.

## **3. Política**

- 3.1. Gobierno local
- 3.2. Organización Administrativa
- 3.3. Organizaciones políticas
- 3.4. Organizaciones civiles apolíticas

## **4. Social**

### **4.1. Ocupación de los habitantes**

El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Laboran en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado vacuno, caballar y aves de corral.

### **4.2. Producción, distribución de los productos**

Se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, durazno, jocote, naranja. Entre las verduras se pueden mencionar: ejote, pepino, tomate, chile.

### **4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.**

Escuela, NUFED, Proyectos de Iglesias.

### **4.4. Agencias sociales de salud y otros.**

No existen.

### **4.5. Vivienda (tipos)**

Se observan diferentes construcciones, entre ellas: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina y terraza; pisos con cemento, cerámico y de tierra, casa de uno a tres niveles.

### **4.6. Centros de recreación**

Cuenta con el parque Centenario.

### **4.7. Transporte**

Existe transporte como moto taxis, bebe buses, transporte Melva, Nievecita, Unión Jumay.

### **4.8. Comunicaciones**

Llano Grande cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa Tegua y telefonía celular, internet, televisión.

#### **4.9. Grupos religiosos**

Existen varios credos, entre ellos: evangélicos, católicos, adventistas.

#### **4.10. Clubes o asociaciones sociales**

Cuenta con un COCODE y clubes juveniles religiosos.

#### **4.11. Composición étnica**

Se describe en dos tipos: La mayor parte ladina 69% y población mestiza un 31%

## **II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. Localización Geográfica**

#### **1.1. Ubicación (dirección)**

La Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval Aguilar se encuentra en la litificación Alcázar de aldea Llano Grande, Jalapa.

#### **1.2. Vías de acceso**

El acceso de las instalaciones de la EORM María Luisa Sandoval Aguilar es factible ya que se encuentra frente a la carretera asfaltada vía Jutiapa, utilizándose transporte colectivo, urbano, Moto taxis y vehículo particular.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1. Tipos de institución (oficial, privada, otra)**

La Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval Aguilar es una institución pública a cargo de la Educación Pública de la niñez.

#### **2.2. Región, área, distrito**

La Escuela está ubicada al sur del municipio y departamento de Jalapa, en el distrito 21 – 01 – 06 de la Supervisión Educativa de Jalapa.

### **3. Historia de la institución**

#### **3.1. Origen**

En los años 1,955 inicia esta escuela a funcionar en la aldea Llano Grande contando únicamente con un aula de paredes de adobe, siendo la primera maestra que llegara a tomar posesión, la profesora María Luisa Sandoval Aguilar llamando cariñosamente doña Güicha que residía en el Barrio Chipilapa, transcurridos dos años inicia las gestiones para solicitarle a obras públicas la construcción formal de la escuela, la comunidad en agradecimiento por las gestiones hechas por la profesora, la declaran como maestra distinguida y le solicitan al Ministerio de Educación que la Escuela lleve su nombre.

El 11 de abril de 1,968 toma posesión la profesora Sonia Vásquez de Gómez contando ésta escuela con dos maestros. En el transcurso del tiempo los diferentes directores hacen gestiones para mejorar el edificio escolar: en 1,976 con el terremoto, la escuela fue destruida, siendo el Club de Leones quienes lo reconstruyeron de nuevo; por el maltrato sufrido por personas inescrupulosas el

edificio fue nuevamente reconstruido por obras públicas y en 1,996 fue creado el Centro de Educación Inicial PAIN construyendo dos aulas con cocina, bodega y pernoctación, esta realizada por el FIS. Al fallecer la profesora Sandoval Aguilar toma posesión su hija Gladys Sandoval y Sandoval quien permutara con el profesor Raúl Guillermo Ortiz Cruz, luego se da otra permuta del profesor Ortiz con la profesora MaríaGermana Orellana, siendo la actual directora del plantel. Actualmente el establecimiento cuenta con 6 Docentes, dentro de los cuales se encuentra la Directora.

### **3.2. Fundadores u organizadores**

Los fundadores fueron jalapanecos distinguidos preocupados por crear un centro de estudios para el área de Llano Grande. La Escuela fue construida por gestiones de la Profa. María Luisa Sandoval.

### **3.3. Sucesos o épocas especiales**

Día del Parque Centenario.

## **4. Edificio**

### **4.1. Área Construida (aproximadamente)**

El área aproximada es de un 60%.

### **4.2. Área Descubierta (aproximadamente)**

El área descubierta es del 40%.

### **4.3. Estado de conservación**

En regularidad.

### **4.4. Locales disponibles**

Los locales disponibles son insuficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo cual es necesaria la construcción de otros locales.

### **4.5. Condiciones y usos**

Las condiciones de dichas instalaciones se encuentran en estado de regularidad.

## **5. Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo y materiales)**

### **6.**

#### **6.1. Salones específicos**

6 salones específico y una dirección.

#### **6.2. Oficinas**

Oficina de la dirección

#### **6.3. Cocina**

Hay una cocina q también se utiliza como bodega.

#### **6.4. Comedor**

No existe

- 6.5. Servicios sanitarios**  
Cuenta con seis
- 6.6. Biblioteca**  
No existe (solo anaqueles con libros de texto)
- 6.7. Bodega (s)**  
1 bodega q también se utiliza como cocina
- 6.8. Gimnasio, salón multiusos**  
No cuenta con ninguno.
- 6.9. Salón de proyecciones**  
No cuenta con ninguno.
- 6.10. Talleres**  
No existe.
- 6.11. Canchas**  
No existe.
- 6.12. Centro de producciones o reproducciones**  
No existe.

### III. SECTOR DE FINANZAS

#### 1. Fuentes de financiamiento

##### 1.1. Presupuesto de la nación

Cada año el Estado asigna un porcentaje del ingreso de la nación para el Ministerio de Educación quien se encarga de todos los programas de educación en la escuela.

- 1.2. Iniciativa privada
- 1.3. Cooperativa
- 1.4. Venta de productos y servicios
- 1.5. Rentas
- 1.6. Donaciones, otros...

#### 2. Costos

##### 2.1. Salarios

Parte de la asignación del presupuesto invertido en salarios o empleados que laboran en la escuela.

##### 2.2. Materiales y suministros

Se encuentra con insuficiente material y dotación de materiales para docentes y alumnos.

### **2.3. Servicios profesionales**

La atención de los servicios en la escuela es financiada por el Ministerio de Educación.

### **2.4. Reparaciones y construcciones**

Se realizan algunas reparaciones con la ayuda de seminarios de Instituto y Colegios de la Iniciativa Privada y Pública.

### **2.5. Mantenimiento**

Se asigna una parte mínima para el mantenimiento del edificio por el programa de Gratuidad proporcionado por el Ministerio de Educación.

### **2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) otros.**

Tiene egresos en servicios de extracción de basura por el programa de Gratuidad proporcionado por el Ministerio de Educación.

## **3. Control de finanzas**

### **3.1. Estado de cuentas**

Los programas del MINEDUC son proporcionados a las cuentas de la Junta Escolar y el Programa de Gratuidad.

### **3.2. Disponibilidad de fondos**

La escuela cuenta únicamente con depósitos a favor de la Junta Escolar y el Programa de Gratuidad.

### **3.3. Auditoría interna y externa**

Para la auditoría se encarga el supervisor educativo y las instituciones de la Contraloría General de Cuentas.

### **3.4. Manejo de libros contables**

Se manejan libros de gratuidad y junta escolar.

## **IV. RECURSOS HUMANOS**

### **1. Personal operativo**

#### **1.1. Total de laborantes**

El personal que labora en la EORM María Luisa Sandoval es de 06 docentes y 01 conserje lo que hace un total de 07 laborantes.

#### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos**

03 docentes presupuestados

03 docente contratos

01 conserje por contrato

#### **1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira**

Anualmente

Se determina que el 10% aproximado del movimiento de personal se retira o se incorpora a la Escuela.

#### **1.4. Antigüedad del personal**

El personal que labora en la Escuela María Luisa es un promedio de 18 años de antigüedad.

#### **1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...)**

El personal que labora en la Escuela son profesionales en educación y poseen el título de Maestros de Educación Primaria Urbana.

#### **1.6. Asistencia del personal**

El control de asistencia esta bajo la responsabilidad de la directora del plantel.

#### **1.7. Residencia del personal**

Un docente reside en el municipio de Monjas, Jalapa y los siete restantes residen en la cabecera departamental.

#### **1.8. Horarios, otros...**

En base a la programación establecida, el funcionamiento de la escuela es en jornada matutina con horario ordinario de 07:30 a 12:30 hrs.

### **2. Personal Administrativo**

#### **2.1. Total de laborantes**

La Escuela de Llano Grande cuenta únicamente con la labor de la directora del plantel que juega el rol de técnico – administrativo.

#### **2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

El director del plantel que juega el rol de técnico – administrativo es fijo.

#### **2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira**

Anualmente

El personal administrativo que labora en el área administrativa mantiene una estabilidad laboral del 100%.

#### **2.4. Antigüedad del personal**

No existe

#### **2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...)**

El Director del Plantel es Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

#### **2.6. Asistencia del personal**

Los registros y controles están a cargo de la directora del plantel.

#### **2.7. Residencia del personal**

El personal administrativo reside en el municipio de Monjas, Jalapa.



## **2.8. Horarios, otros...**

El horario es Jornada Matutina 07:30 a 12:30 hrs.

## **3. Usuarios**

### **3.1. Cantidad de usuarios**

La matrícula estudiantil de la Escuela asciende a 120 niños y niñas inscritos.

### **3.2. Comportamiento anual de usuarios**

El comportamiento anual es aceptable.

### **3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia**

Existen actualmente un 59% masculino y 49% femenino, edades entre 06 a 14 años, procedentes de varias zonas de Jalapa.

### **3.4. Situación socioeconómica**

La mayoría de niños que asisten a la escuela son de escasos recursos económicos y pertenecen a la clase pobre.

### **3.5. Personal de servicio**

Total de laborantes

La Escuela cuenta con 6 docentes que son los encargados de llevar a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje.

### **3.6. Total de laborantes fijos e interinos**

De los seis docentes que laboran, tres son fijos y 4 por contrato, incluyendo al conserje.

### **3.7. Porcentaje de personal que se incorpora o retira**

Anualmente

El porcentaje es mínimo porque ellos laboran permanentemente en la institución.

### **3.8. Antigüedad del personal**

Entre los seis docentes que laboran en la escuela tienen de 3 a 5 años y una docente tiene 18 años laborados en la institución.

### **Tipos de laborantes (profesional, técnico...)**

1 Lic. En Pedagogía y Administración Educativa.

1 PEM en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.

1 Técnico en Trabajo Social.

3 Maestros de Educación Primaria Urbana.

### **3.9. Asistencia del personal**

Los docentes llevan su control de asistencia en un libro autorizado por la Supervisión Educativa 21 – 01 – 06 del Área Rural de Jalapa.

### **3.10. Residencia del personal**

Los seis docentes viven en Jalapa

### **3.11. Horarios, otros...**

El horario correspondiente a los docentes es de 07:30 a 12:30 hrs.

## **V. SECTOR CURRÍCULUM (SECTOR DE OPERACIONES ACCIONES) Plan de estudios (servicios)**

### **1. Nivel que atiende**

La Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Llano Grande atiende los grados de primero a sexto grado del nivel primario.

#### **1.1. Áreas que cubre**

Cubre el área rural del municipio de Jalapa, sector No Montaña.

#### **1.2. Programas especiales**

No se dispone de ningún tipo de servicios especiales.

#### **1.3. Actividades curriculares**

El trabajo de campo se realiza en el desarrollo de cada una de las clases y permite desarrollar de buena manera el proceso de coordinación e integración del currículo.

#### **1.4. Currículum oculto**

En la Escuela son utilizadas algunas estrategias complementarias del currículo oculto para impartir diferentes materias.

#### **1.5. Tipos de acciones que realiza**

Son de tipo humanístico, y orientaciones integrales que conlleve el asunto académico, deportivo y cultural.

#### **1.6. Tipo de servicios**

Se da una educación de calidad aplicando las metodologías actuales, desde primero a sexto grado.

#### **1.7. Procesos educativos**

En ésta escuela, el producto final que se lleva durante seis años consecutivos es la graduación de los alumnos de sexto grado.

### **2. Horario institucional**

#### **2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme.**

En la Escuela Oficial Rural Mixta se cuenta con un horario rígido, de 07:30 a 12:30 hrs.

#### **2.2. Maneras de elaborar el horario**

El horario se realiza de acuerdo a los periodos de cada clase, grados y para la buena coordinación y funcionamiento de la escuela.

### **2.3. Hora de atención para los usuarios**

La Escuela Oficial Rural Mixta atiende a sus usuarios en horario de 07:30 hrs a 12:30 hrs.

### **2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

De acuerdo a las actividades, tomando en cuenta el receso, se debe cumplir con 5 horas de clases diarias.

### **2.5. Horas dedicadas a actividades especiales**

Para realizar actividades especiales se puede tomar de 6 a 8 horas cada mes.

### **2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)**

Matutina.

## **3. Material didáctico (materias primas)**

### **3.1. Número de docentes que confeccionan su material**

Los seis docentes preparar su material didáctico para impartir sus clases.

### **3.2. Número de docentes que utilizan texto**

Todos los docentes utilizan el recurso de libros de texto acorde a la planificación del Currículum Nacional Base.

### **3.3. Tipos de texto que se utilizan**

Se utilizan diversidad de textos proporcionados por el Ministerio de Educación.

### **3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:**

Los alumnos y/o alumnas que poseen habilidades y destrezas contribuyen para elaborar el material didáctico que será utilizado por algunos docentes.

### **3.5. Materias/materiales utilizados**

Se utilizan materiales y materias primas que se consiguen en el contexto, el cual se utiliza en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

### **3.6. Fuentes de obtención de materias**

Ministerio de Educación y Padres de Familia.

### **3.7. Elaboración de productos**

En la elaboración de productos adecuados depende de la participación y la iniciativa de los docentes y alumnos.

## **4. Métodos y Técnicas (Procedimientos)**

### **4.1. Metodología utilizada por los docentes**

Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” utilizan formas modernas y adecuadas para motivar la participación individual y

grupales de los estudiantes, apoyándose en la diversidad como el analítico y el deductivo e inductivo, simbólico verbalístico, heurístico, entre otros.

#### **4.2. Criterios para agrupar a los alumnos**

Los grupos de trabajo son conformados por afinidad entre los alumnos y otras veces por el lugar de procedencia de los estudiantes, esto se hace con el propósito de facilitar el trabajo en grupo y que la participación sea de todos los miembros del grupo.

#### **4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

La comisión de cultura organiza una excursión por año.

#### **4.4. Tipos de técnicas utilizadas**

En la Escuela utilizan técnicas adecuadas para promover la participación individual y colectiva como: Diálogo, Dictado, Lectura Dirigida, la lluvia de ideas, Debate, Expositiva, Mesa Redonda, etc., dentro del aula sirven de auxilio al docente.

#### **4.5. Planeamiento**

La planificación que realizan los docentes depende exclusivamente del CNB y también se aplican los cuadros de control y asistencia de actividades.

#### **4.6. Capacitación**

La preparación de los docentes de la Escuela es un proceso de autoformación y participación en talleres organizados por el MINEDUC.

#### **4.7. Inscripciones o membresía**

La inscripción de los alumnos a la Escuela se lleva a cabo en un libro autorizado por el Supervisor Educativo.

#### **4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal ( y otros propios de la institución).**

Los Docentes son nombrados y contratados por el Ministerio de Educación.

### **5. Evaluación**

#### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general.**

Se utiliza el libro de herramientas de evaluación, proporcionado por el Ministerio de Educación.

#### **5.2. Tipos de evaluación**

Heteroevaluación, Autoevaluación, Coevaluación, Externa e Interna.

#### **5.3. Características de los criterios de evaluación**

Unidad, Confiabilidad, Precisión.

#### **5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)**

Se realiza por medio de la comisión de evaluación, el supervisor educativo, las hojas de servicio docente.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

#### 1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Los docentes utilizan una planificación que finaliza cada bimestre y anual por lo cual se cataloga como planificación a corto plazo y largo plazo.

#### 1.2. Elementos de los planes

Los planes que elaboran los docentes presentan las características esenciales como: parte informativa, Competencias, Indicador de logro y contenidos Procedimentales, Declarativos, Actitudinales, Actividades, Recursos, Indicadores de logro y Evaluación.

#### 1.3. Formas de implementar los planes

Los planes son implementados de acuerdo a las estrategias del CNB.

#### 1.4. Bases de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades.

Los esquemas de planificación, políticas y estrategias, junto a sus distintas unidades técnicas de planificación están de acuerdo al CNB.

#### 1.5. Planes de contingencia

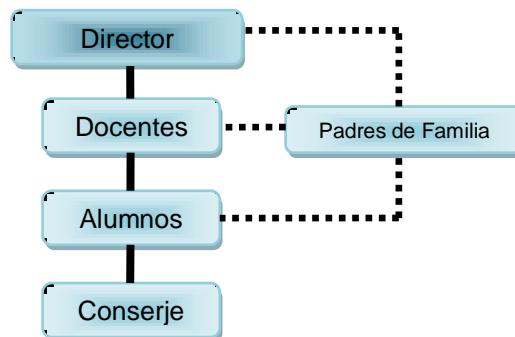
Las comisiones de la Escuela han sido organizadas también para prevención.

### 2. Organización

#### 2.1. Niveles jerárquicos de organización

Director, Consejo de Padres de Familia, Docentes, Estudiantes, Operativo.

#### 2.2. Organigrama



#### 2.3. Funciones Cargo/Nivel

Coordinar acciones de capacitación a docentes.

Orientar planificación.

Supervisar la ejecución de la planificación.

Programación de actividades docentes.

## **2.4. Existencia o no de manuales de funciones régimen de Trabajo**

El manual de funciones y el reglamento interno son dos documentos muy importantes con los cuales se cuenta en el Instituto.

## **2.5. Régimen de trabajo**

Se trabaja los 5 días de la semana con un horario comprendido de las 07:30 a 12:30 hrs. durante los meses de 2 de Enero hasta 31 de Octubre.

# **3 Coordinación**

## **3.1. Existencia o no de informativos internos**

No existen informativos internos.

## **3.2. Existencia o no de cartelera**

No existe una Cartelera.

## **3.3. Formularios para comunicación escrita.**

No cuenta con formularios para la comunicación escrita.

## **3.4. Tipos de comunicación**

Se realiza generalmente en forma oral y cuando se requiere la transmisión de un mensaje en forma específica se utiliza la comunicación escrita.

## **3.5. Periodicidad con reuniones técnicas de personal**

Las reuniones que se realizan son de dos tipos; cuando se programan cada mes son reuniones ordinarias y las extraordinarias se realizan durante la semana.

## **3.6. Reuniones de programación**

Para las actividades de programación se realizan reuniones en forma ordinaria o extraordinaria.

# **4. Control.**

## **4.1. Normas de control**

Las normas de control que se aplican al personal que labora en la Escuela y a los estudiantes se realizan por medio de registros de asistencia y participación para verificar el desempeño.

## **4.2. Registros de Asistencia**

El Director se encarga de supervisar y controlar el cumplimiento de las responsabilidades en el horario establecido.

## **4.3. Evaluación de personal**

Para evaluar el desempeño del docente la Directora verifica que estén a la hora, que este dentro de su aula y que estén cumpliendo con lo establecido en la Escuela.

## **4.4. Inventario de actividades realizadas**

El Director posee la información sobre las actividades que se realizan durante el año.

#### **4.5. Actualización de inventario físico de la institución**

El Director actualiza el inventario físico de la Escuela ya es necesario hacerlo para tener un mejor control.

### **5. Supervisión**

#### **5.1. Mecanismo de supervisión**

La directora realiza la supervisión a través de observación de clases magistrales a los docentes, mecanismo que también es aplicado por el CTA a los estudiantes para resguardar los bienes del Instituto.

#### **5.2 Periodicidad de supervisiones**

Los períodos de supervisión la directora lo practica constante durante la semana.

#### **5.3. Personal encargado de la supervisión:**

La Directora del Instituto es el que se ocupa de la supervisión y la Coordinación Técnica Administrativa.

#### **5.4. Tipo de Supervisión**

Al personal docente se le realiza el tipo de supervisión académica por medio de la observación, a los estudiantes es administrativa también utilizando la observación.

#### **5.5. Instrumentos de supervisión**

La observación directa, planeamiento bimensual, y como se desarrolla las actividades planificadas.

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Institución- usuario**

#### **1.1. Estado, forma de atención a los usuarios**

La directora atiende a los usuarios en forma cordial, al igual que a los padres de familia y autoridades que visitan la institución.

#### **1.2. Intercambios deportivos**

Los encuentros deportivos se realizan entre diferentes grados organizando equipos de fútbol y atletismo, en algunas oportunidades se participa con escuelas de otros sectores.

#### **1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)**

Se participa en las actividades siguientes: Día de cariño, lunes cívicos, día de Madre, fiestas Patrias.

#### **1.4. Actividades culturales**

Se tiene participación en actividades que son programadas por la comunidad, concursos de declamación, oratoria, canción y otras actividades.

#### **1.5. Actividades académicas (seminarios conferencias, capacitaciones)**



El personal docente y alumnado participan en seminarios, conferencias y capacitaciones con el fin de actualizar los conocimientos para desarrollar en forma eficiente el proceso de enseñanza aprendizaje por parte del MINEDUC.

## **2. Relación con otras instituciones**

### **2.1. Cooperación**

Con el Ministerio de Educación

### **2.2. Culturales**

La proyección a nivel cultural del centro educativo se da a conocer por medio de la participación de estudiantes y docentes en diferentes eventos culturales organizados por la comunidad.

### **2.3. Sociales**

La proyección social se realiza por medio de la cooperación en actividades culturales, deportivas, académicas y recreativas, donde el Instituto se da a conocer.

## **3. Institución con la comunidad**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidad y otros)**

El Instituto se relaciona cordialmente con las diferentes instituciones como: la iglesia Evangélica, Instituto Adolfo V. Hall.

### **3.2. Asociaciones locales (clubes, otros)**

La relación que mantiene el centro educativo con otras instituciones permite la coordinación de actividades para promover el desarrollo sociocultural de la comunidad.

### **3.3. Proyección**

Todas las actividades deportivas, sociales y académicas son ejecutadas con participación de la población estudiantil de diferentes niveles como de los alumnos egresados

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **1. Filosófico de la Institución**

#### **1.1. Principios filosóficos de la institución**

Los principios filosóficos de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar” de aldea Llano Grande, Jalapa son enmarcados en la misión y la visión.

#### **1.2. Visión**

Ser una institución de prestigio dentro de la comunidad educativa, donde se ofrezca calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje formando niñas y niños en su área material e inmaterial para que sean conscientes de su realidad cósmica y sean capaces de desarrollar su rol dentro de la sociedad

buscando y encontrando oportunidades de superación personal en beneficio de su comunidad.

### **1.3. Misión**

Somos una institución educativa con historia y experiencia en el campo técnico-pedagógico que pretende desarrollar métodos y técnicas efectivos en el hecho educativo, fundamentando la teoría con bases científicas, aplicando la tecnología y el contexto cultural, étnico y lingüístico de la comunidad en la formación integral de los niños y niñas para que sean creadores y buscadores de oportunidades de desarrollo comunitario.

## **2. Políticas de la institucional**

### **2.1. Políticas y estrategias**

Toda actividad que se lleva a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval Aguilar”, se ajusta a las disposiciones del Ministerio de Educación, sus políticas.

### **2.2. Objetivos**

#### ✓ **General.**

Proporcionar una Educación Científica y formativa con calidad.

### **2.3. Específicos.**

- ✓ Que el alumno adquiera los conocimientos científicos del ciclo de educación primaria fundamentando su cultura general.
- ✓ Desarrollar en los alumnos las habilidades y destrezas para su desarrollo intelectual.

## **3. Aspectos legales**

### **3.1. Personería jurídica**

No cuenta con personería jurídica

### **3.2. Marco Legal que abarca la institucional (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)**

-Reglamento de Evaluación

-Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91 y su reglamento.

### **3.3. Reglamentos internos**

Reglamento de disciplina.



**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la 4. Institución.	X	
5.	Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicitó.	X	
6.	La obtención bibliográfica, permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8.	Los datos recopilados, fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa beneficiadas.	X	
9.	Se evaluó cada una de las actividades programadas, dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
11.	Hubo buena planificación para realización del diagnóstico	X	
12.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuestas a las necesidades del proyecto.	X	
13.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN DEL PERFIL**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto, se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto, fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto, se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto, dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El perfil del proyecto, fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró, fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado, representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados, para la elaboración del Manual pedagógica, de acuerdo al perfil.	<b>X</b>	
2.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción del Manual pedagógica	<b>X</b>	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución, fueron las acertadas.	<b>X</b>	
4.	La elaboración del Manual pedagógica, contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico, para el cuidado y protección de los bosques.	<b>X</b>	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación del Manual pedagógica fueron acertadas.	<b>X</b>	
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del Manual.	<b>X</b>	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil, para la elaboración del Manual pedagógica.	<b>X</b>	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas, para la divulgación del manual pedagógica.	<b>X</b>	
9.	Se evaluó con los docentes la aplicación del Manual pedagógica, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Llano Grande.	<b>X</b>	
10.	El cronograma establecido, se cumplió según la programación de la etapa de ejecución.	<b>X</b>	
11.	Se obtuvieron las ideas claras, para elaboración del Manual pedagógica.	<b>X</b>	
12.	Existió interés de parte de los docentes capacitados, para la aplicación del Manual pedagógica.	<b>X</b>	
13.	Hubo compromiso de los docentes, para la aplicación del Manual	<b>X</b>	
14.	Existieron sugerencias, para modificar o implementar el Manual	<b>X</b>	
15.	Se tiene registro por escrito del desarrollo de ésta etapa.	<b>X</b>	



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACION FINAL**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto, respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación, en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto, fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	El producto final, cumplió con las expectativas de la institución Patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado, para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye la guía pedagógico a minimizar el problema que se priorizó.	X	
10.	La institución patrocinadora, aportó los recursos necesarios.	X	
11.	Fueron desarrollados las acciones coordinadas, para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	
12.	Los docentes están convencidos de la utilidad del guía pedagógico	X	
13.	La guía elaborada, contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del problema ambiental.	X	
14.	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

## **Plan de Capacitación**

### **Institución Patrocinante**

Municipalidad de Jalapa

### **Institución Beneficiada**

Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, Aldea Llano Grande, Jalapa

### **Temática a capacitar**

Desarrollo del Manual sobre el reciclaje de aluminio, por medio de manualidades para conservar el medio ambiente

### **Dirección**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Llano Grande, Jalapa

### **Fecha**

02 de abril de 2013

### **Duración**

Dos horas y media

### **Lugar donde se Capacitará**

Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval, aldea Llano Grande, Jalapa

### **Hora**

De 08:00 a 10:30 Hrs.

### **Responsable**

Valeria del Carmen Escobar Méndez

### **Cantidad a capacitar**

- ✓ 1 director
- ✓ 1 docentes
- ✓ 10 estudiantes



**Objetivo:**

Socializar con el director, docentes y alumnos del establecimiento, la aplicación, manejo, mantenimiento y cuidado manual Pedagógica: Reciclaje de Aluminio por medio de manualidades para conservar el Medio Ambiente

Objetivos	Contenidos	Actividades	Tiempo	Recursos
Orientar y dar seguimiento al docente y alumnos en el proceso de la aplicación del manual pedagógica.	1. Medio Ambiente 2. Contaminación 3. Reciclaje	Bienvenida	5 minutos	Manuales pedagógicas Latas de aluminio Papel aluminio Tijeras
		Dinámica rompe hielo con los estudiantes, se cambian de lugar si cargan alguna prenda del color que el capacitador indique.	5 minutos	
Propiciar la participación activa de los estudiantes durante el desarrollo del contenido.	4. Manualidades con aluminio reciclable	El capacitador orienta a los estudiantes sobre las el reciclaje de aluminio por medio de manualidades	20 minutos	
		Entregar un manual a los estudiantes y docente Explicar el contenido del manual.	10 minutos	
		Brindar lineamientos de cómo El manual	20 minutos	
		Refacción	25 minutos	
		Planificar una clase utilizando contenidos del manual.	15 minutos	
Exponer la planificación	10 minutos			

		Análisis del manual	10 minutos	
		Los estudiantes comparten experiencias	15 minutos	
		Lluvia de ideas	5 minutos	
		despedida	5 minutos	
			5 minutos	

f. \_\_\_\_\_  
 Valeria del Carmen Escobar Méndez  
 Responsable

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

### **I PARTE INFORMATIVA**

Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, aldea Llano Grande, Jalapa

### **II JUSTIFICACION**

Se llevará a cabo el diagnostico con el objetivo de recopilar la información que defina la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, aldea Llano Grande, Jalapa

### **III OBJETIVO GENERAL**

Identificar carencias estructurales y funcionales de la Escuela oficial Rural Mixta “María Luisa Sandoval”, aldea Llano Grande Jalapa.

### **IV OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Realizar un manual de análisis institucional para descubrir la situación de la institución.
2. Priorizar y delimitar los problemas del establecimiento

### **V ACTIVIDADES**

1. Recopilación de información
2. Elaboración de Instrumentos
3. Aplicación de Instrumentos
4. Procesamiento de datos
5. Lista de análisis de problemas priorizados
6. Elaboración de informe

### **VI RECURSOS**

#### **HUMANOS:**

1. Epesista
2. Asesor
3. Director

**2. MATERIALES:** Hojas bond, Lapiceros, cuaderno de notas, instrumentos.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**INSTRUCCIONES:** La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

\_\_\_\_\_

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y Épocas:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuánto mide el área complete del edificio?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_ Sur:\_\_\_ Este:\_\_\_ Oeste\_\_\_\_\_

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

\_\_\_\_\_

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo\_\_\_\_\_

Personal administrativo\_\_\_\_\_

Personal de servicio\_\_\_\_\_

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad?\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo?

---

12. Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del Personal administrativo en la municipalidad?

---

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_ Interinos: \_\_ Otros: \_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

18. ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución?

---

---

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? \_\_\_\_\_

---

---



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**INSTRUCCIONES:** La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno \_\_\_% Arbitrios Municipales: \_\_\_% Servicios Municipales \_\_\_ % ¿Cuáles?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: \_\_\_\_\_ Materiales suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y construcciones : \_\_\_\_\_

Mantenimiento: \_\_\_\_\_ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: \_\_\_\_\_

4. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA MARIA LUISA SANDOVAL AGUILAR, ALDEA LLANO GRANDE, JALAPA**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera usted de mucha importancia los temas relacionados con el cuidado del medio ambiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. Cree usted que el personal docente apoyará con la aplicación del manual.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Cree usted que los niños y las niñas de la escuela participarán activamente en el desarrollo del manual de auto aprendizaje

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. Le gustaría que en la escuela se aplique algún material relacionado a la realización de manualidades con aluminio

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Si en el futuro se llevara a cabo otro proyecto educativo en la escuela, estaría usted en las condiciones de apoyar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Cree usted que los niños y niñas necesitan fortalecer su aprendizaje sobre el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje de aluminio

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. Cree usted que es importante la práctica de proyectos de reciclaje para el desarrollo de la escuela.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. Cree usted que enseñándoles a los niños y niñas sobre las manualidades de aluminio reciclado se contrarrestara la contaminación ambiental.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**ENTREVISTA AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL  
MIXTA MARIA LUISA SANDOVAL AGUILAR, ALDEA LLANO GRANDE, JALAPA,  
JALAPA.**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que consideres correcta.

1. Cree usted que desarrollando temas de reciclaje de aluminio por medio de manualidades se disminuirían los problemas ambientales.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. Considera usted que si se educa a la niñez sobre la elaboración de manualidades con aluminio se conservará el medio ambiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Está usted de acuerdo en desarrollar contenidos relacionados al cuidado del medio ambiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. Ha recibido de las autoridades educativas, material didáctico relacionado con el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje de aluminio.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Cree usted que es necesario un comité dentro de la escuela que se encargue de cuidar y proteger el medio ambiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Cree usted necesario que los niños y niñas practiquen como elaborar manualidades con material reciclado de aluminio para la conservación del medio ambiente.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD DEL MANUAL PEDAGÓGICO, ESCUELA  
OFICIAL RURAL MIXTA MARIA LUISA SANDOVAL, ALDEA LLANO GRANDE,  
JALAPA, JALAPA.**

**I. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO**

- 1.1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, Jalapa.
- 1.2. Municipio: Jalapa
- 1.3. Departamento: Jalapa
- 1.4. Propietario: Ministerio de Educación
- 1.5. Representante Legal: Baudino Adil Chinchilla Palma

**II. ACCESO:**

Carretera de asfalto de dos vías, salida hacia el municipio de Monjas. Estas vías de acceso son transitables todo el tiempo.

**III. - OBJETIVOS:**

- Dotar a la Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval aldea Llano Grande de Manuales Pedagógicos para la enseñanza sobre reciclaje de aluminio, por medio de manualidades contrarrestar la contaminación y así conservar el medio ambiente.
- Apoyar la labor docente con material didáctico para la enseñanza y el aprendizaje de los niños y las niñas.

**IV. METODOLOGIA:**

- Fase de gabinete: Se recopiló toda la información de la escuela y se tomaron fotografías de su ubicación
- fase de campo: se realizó un reconocimiento de la escuela para definir la problemática a investigar y determinar posibles soluciones

## V. CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD

Este manual lleva al estudiante al auto aprendizaje, el docente sirve como orientador y facilitador durante todo el proceso.

Los contenidos de este manual han sido adoptados para que los estudiantes los comprendan y de una forma practica. motivan al estudiante al aprendizaje de manualidades con Aluminio reciclado.

## VI. RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD:

- Utilizar en manual con el fin de educar y enseñar a los estudiantes sobre los cuidados y del medio ambiente por medio de manualidades con material de aluminio reciclable.
- Forrar el manual para su conservación, para mantenerlo en buen estado y de esta forma que sea mas prolongado su duración
- Gestionar ante instituciones para la reproducción del manual

## VII. REFERENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE

Baudino Adil Chinchilla Palma, profesión Licenciado en Pedagogía y Administración educativa, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval", Aldea Llano Grande, Jalapa; a través de la siguiente forma firmo y certifico, que la información consignada anteriormente es correcta y verás.

  
Lic. Baudino Adil Chinchilla Palma  
Director



**IV. JUSTIFICACION:**

1. Se decidió apoyar pedagógicamente a la escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Sandoval Aguilar, Aldea Llano Grande; por ser una de las comunidades más afectadas.
2. Se justifica la utilización del Manual pedagógico ya que está recomendada y se adaptado a las condiciones del grado elegido.

**V. DESCRIPCION DE LOS METODOS PLANEAMIENTO:**

El manual pedagógico se desarrollará a lo largo de los siguientes años, incorporando los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través del área curricular de Medio Social y Natural o contenidos afines.

  
f. \_\_\_\_\_  
Lic. Baudino Adil Chinchilla Palma  
Director



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANUAL SOBRE EL RECICLAJE DE  
ALUMINIO AÑO 2013  
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

No .	Actividades	Enero- Febrero	Marzo- Abril	Mayo- Junio	Julio- Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1	Entrega						
2	Revisión del manual						
3	Conocimiento del manual						
4	Dar a conocer el contenido del manual						
5	Indicaciones de uso						
6	Distribución						
7	Actividad sobre la elaboración de manualidades						
8	Mantenimiento						
9	Recomendaciones						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANUAL SOBRE EL RECICLAJE DE  
ALUMINIO AÑO 2014  
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

No.	Actividades	Enero- Febrero	Marzo- Abril	Mayo- Junio	Julio- Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1	Entrega						
2	Revisión del manual						
3	Conocimiento del manual						
4	Dar a conocer el contenido del manual						
5	Indicaciones d uso						
6	Distribución						
7	Actividad sobre la elaboración de manualidades						
8	Mantenimiento						
9	Recomendaciones						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANUAL SOBRE EL RECICLAJE DE  
ALUMINIO AÑO 2015  
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

No.	Actividades	Enero- Febrero	Marzo- Abril	Mayo- Junio	Julio- Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1	Entrega						
2	Revisión del manual						
3	Conocimiento del manual						
4	Dar a conocer el contenido del manual						
5	Indicaciones d uso						
6	Distribución						
7	Actividad sobre la elaboración de manualidades						
8	Mantenimiento						
9	Recomendaciones						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANUAL SOBRE EL RECICLAJE DE  
ALUMINIO AÑO 2016  
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

No.	Actividades	Enero- Febrero	Marzo- Abril	Mayo- Junio	Julio- Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1	Entrega						
2	Revisión del manual						
3	Conocimiento del manual						
4	Dar a conocer el contenido del manual						
5	Indicaciones d uso						
6	Distribución						
7	Actividad sobre la elaboración de manualidades						
8	Mantenimiento						
9	Recomendaciones						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANUAL SOBRE EL RECICLAJE DE  
ALUMINIO AÑO 2017  
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

No.	Actividades	Enero- Febrero	Marzo- Abril	Mayo- Junio	Julio- Agosto	Septiembre- Octubre	Noviembre- Diciembre
1	Entrega						
2	Revisión del manual						
3	Conocimiento del manual						
4	Dar a conocer el contenido del manual						
5	Indicaciones d uso						
6	Distribución						
7	Actividad sobre la elaboración de manualidades						
8	Mantenimiento						
9	Recomendaciones						



**MEXOS**

# CROQUIS DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO JALAPA, JALAPA



Jalapa 12 de Mayo de 2012

Lic. Heberardo Godoy  
Jefe del Departamento de Pedagogía  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

De la manera más atenta me dirijo a usted para manifestarle de una inspección que se hizo en San Ignacio, San Pedro Pinula, Jalapa, donde se realizó una reforestación de 3600 árboles de la especie Jacaranda en un área total de 3.24 hectáreas en el área de recarga hídrica, nacimiento de agua de la comunidad, el sitio reforestado y considerando las variables topográficas, Climáticas y edáficas se clasifican por su capacidad de uso de la tierra como: TIERRAS FORESTALES PARA PRODUCCIÓN.

Dicha constancia se solicito por parte de los alumnos Epesistas para dejar constancia, cuyos integrantes son:

Evelyn Karina Recinos Rosa	9319583
Maria Amparo Jiménez Hernández	200820351
Evelyn Lucía Galicia Lémus	200919458
<b>Valeria del Carmen Escobar Méndez</b>	<b>200919477</b>
Miriam Carolina Ixcó Espina	200919478
Wilmer Aléxer Estrada Méndez	200919508

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

Atentamente,

f.   
Ing. Agr. Ranulfo Sandoval Estrada  
Gerente Forestal  
No. 1954



EL INFRASCRITO COCODE DE LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS, EN DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No. 14, SIN FOLIOS, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: \_\_\_\_\_

Acta No. 14 de 2012

En la aldea San Ignacio municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con treinta minutos, el día trece de Mayo de dos mil doce en el lugar que ocupa la casa del Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), el señor Hermelindo Pérez Nájera quien se identifica con número de cédula T-21 25,384, los integrantes de la Junta Directiva, y estudiantes Epesistas, reunidos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: Se presentaron los epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa: PEM. Evelyn Karina Recinos Rosa, carné 9319583; PEM. María Amparo Jiménez Hernández, carné 200820351; PEM. Evelyn Lucía Galicia Lémus, carné 200919458; PEM. Valeria del Carmen Escobar Méndez, carné 200919477; PEM: Miriam Carolina Ixcó Espina, carné 200919478; PEM. Wilmer Alérxer Estrada Méndez, Carné 200919508; presentando una solicitud en la cual se resalta que los estudiantes desean y tienen la buena voluntad de realizar su proyecto de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), el cual consiste en reforestar (plantar) arboles. SEGUNDO: La solicitud se presento a la directiva llegando a un acuerdo de plantar 3600 árboles. TERCERO: La comunidad y la directiva autorizó la solicitud presentada por los epesistas, los arboles serán plantados en un lugar comunitario quedando pendiente la fecha de ejecución. También se les informó que en los próximos días un ingeniero Agrónomo hará un estudio del suelo para verificar la fertilidad del mismo. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, siendo las doce horas con treinta minutos, leída y ratificada los que intervenimos damos fe. \_\_\_\_\_

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. \_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_  
Hermelindo Pérez Nájera  
Cédula No. T-21 25,384

COCODE Aldea San Ignacio, San Pedro Pinula, Jalapa





EL INFRASCrito COCODE DE LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS, EN DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No 15, SIN FOLIOS, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: \_\_\_\_\_

Acta No. 15 de 2012

En la aldea San Ignacio municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con treinta minutos, el día veintitrés de mayo de dos mil doce, en el lugar que ocupa el Manantial, el Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), el señor Hermelindo Pérez Nájera quien se identifica con número de cédula T-21 25,384, los integrantes de la Junta Directiva, y estudiantes Epesistas, reunidos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: Se presentaron los estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa: PEM. Evelyn Karina Recinos Rosa, carné 9319583; PEM. María Amparo Jiménez Hernández, carné 200820351; PEM. Evelyn Lucía Galicia Lémus, carné 200919458; PEM. Valeria del Carmen Escobar Méndez, carné 200919477; PEM: Miriam Carolina Ixcó Espina, carné 200919478; PEM. Wilmer Alérxer Estrada Méndez, Carné 200919508; para dar inicio a la ejecución del proyecto de plantación de 3,600 árboles de jacaranda. SEGUNDO: Se dió una pequeña capacitación a la comunidad entera, la cual tuvo una duración de dos horas en la cual se explicaron los pasos a seguir para la plantación de árboles. TERCERO: Se procedió a la plantación simbólica de un árbol y luego la comunidad y los alumnos epesistas procedieron a plantar los arboles en el terreno comunal. CUARTO: La comunidad entera se comprometió a darle los cuidados necesarios durante el proceso de crecimiento. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos, leída y ratificada los que intervenimos en ella damos fe. \_\_\_\_\_

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. \_\_\_\_\_

  
Hermelindo Pérez Nájera  
Cédula No. T-21 25,384  
COCODE Aldea San Ignacio, San Pedro Pinula, Jalapa






EL INFRASCRITO COCODE DE LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS, EN DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA No 16, SIN FOLIOS, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: \_\_\_\_\_

Acta No. 16 de 2012

En la aldea San Ignacio municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con veinte minutos, el día nueve de septiembre de dos mil doce en el lugar que ocupa la Escuela Rural Mixta San Ignacio, San Pedro Pinula, el Presidente del Consejo el señor Hermelindo Pérez Nájera quien se identifica con número de cédula T-21 25,384, los integrantes de la Junta Directiva, y estudiantes Epesistas, reunidos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: Se presentaron los epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa: PEM. Evelyn Karina Recinos Rosa, carné 9319583; PEM. María Amparo Jiménez Hernández, carné 200820351; PEM. Evelyn Lucía Galicia Lémus, carné 200919458; PEM. Valeria del Carmen Escobar Méndez, carné 200919477; PEM: Miriam Carolina Ixcó Espina, carné 200919478; PEM. Wilmer Alérxer Estrada Méndez, Carné 200919508; se reunieron para dejar constancia de lo siguiente: Se cita a la comunidad entera para hacer entrega del proyecto a la junta directiva y a la comunidad. SEGUNDO: Se invitó a todos los participantes de la comunidad para hacer un recorrido por todo el lugar comunal donde se plantaron los árboles. TERCERO: Se hizo la entrega simbólica de los árboles plantados y se les invitó a una pequeña refacción en agradecimiento por el apoyo brindado. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las doce horas con treinta minutos, leída y ratificada los que intervenimos en ella damos fe. \_\_\_\_\_

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LOS INTERESADOS CONVenga, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN IGNACIO, SAN PEDRO PINULA JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. \_\_\_\_\_

f.

  
Hermelindo Pérez Nájera  
Cédula No. T-21 25,384

COCODE Aldea San Ignacio, San Pedro Pinula, Jalapa



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "MARIA LUISA SANDOVAL"**

**ALDEA LLANO GRANDE, JALAPA**

**CONSTANCIA**

El infrascrito director de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval" del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante **Valeria del Carmen Escobar Méndez**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; tomando en cuenta de este establecimiento educativo, **Autorizo** a la solicitud el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que necesite

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en hoja de papel bond tamaño carta. Dado en la Aldea Llano Grande, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, a los 14 días del mes de Enero de año 2013.

  
Lic. Baudino Adil Chinchilla Palma  
Director



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "MARIA LUISA SANDOVAL"**

**ALDEA LLANO GRANDE, JALAPA**

**CONSTANCIA**

El infrascrito director de la Escuela Oficial Rural Mixta "María Luisa Sandoval" del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa **Valeria del Carmen Escobar Méndez**, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha constituido a este centro educativo a hacer entrega del "Manual sobre el Reciclaje del Aluminio, por medio de Manualidades para conservar el Medio Ambiente" al director de este establecimiento satisfactoriamente.

Y para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond el día 01 de Abril de 2013

  
Lic. Baudino Adil Chinchilla Palma  
Director

