

Gonzalo Guillermo Ruiz León

“Modulo Educativo para la enseñanza de los recursos naturales dirigido a Maestros y alumnos de primero básico Instituto Juan Ponce Veliz, colonia Nueva Monserrat zona 3 de Mixco”.

Asesor: Licenciado Eddie Shack

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, octubre 2013

Este trabajo fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre 2013.

INDICE

Página

Introducción

Capítulo I

Diagnostico

1.1.	Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la Institución	
1.1.2	Tipo de Institución por lo que genera	
1.1.3	Ubicación Geográfica	
1.1.4	Visión	
1.1.5	Misión	
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos	
1.1.8	Metas	
1.1.9	Estructura Organizacional	3
1.1.10	Recursos	4
1.1.11	Humanos	
1.1.12	Materiales	
1.1.13	Financieros	5
1.2	Técnicas Utilizadas	
1.3	Lista de Carencias	
1.4	Cuadro de Análisis y priorización de Problemas	6
1.5	Datos de la Institución O Comunidad Patrocinada	
1.5.1	Nombre de la Institución	
1.5.2	Tipo de Institución	
1.5.3	Ubicación Geográfica	
1.5.4	Visión	7
1.5.5	Misión	
1.5.6	Objetivos	
1.5.7	Metas	
1.5.8	Organigrama	8
1.5.9	Recursos	
1.5.10	Humanos	
1.5.11	Materiales	9
1.5.12	Financieros	
1.6	Matriz Foda	
1.7	Técnica Utilizada para el Diagnostico	10
1.8	Lista de Carencias	11
1.9	Cuadro de análisis y priorización de problemas	
1.10	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	
1.11	Problemas Seleccionado	13
1.12	Solución Propuesta como Viable y Factible	

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	14
2.1.1	Nombre del Proyecto	
2.1.2	Problema	
2.1.3	Localización	
2.1.4	Unidad Ejecutora	
2.1.5	Tipo de Proyecto	
2.2	Descripción del proyecto	
2.3	Justificación	
2.4	Objetivos del Proyecto	
2.4.1	Generales	
2.4.2	Específicos	
2.5	Metas	
2.6	Beneficiarios	
2.6.1	Directos	
2.6.2	Indirectos	
2.7	Fuente de financiamiento y presupuestos	16
2.7.1	Fuente de Financiamiento	
2.7.2	Presupuesto	
2.8	Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	17
2.9	Recursos	18
2.9.1	Humanos	
2.9.2	Materiales	
2.9.3	Físicos	
2.9.4	Financieros	
CAPITULO III		
Ejecución del Proyecto		
3.1	Actividades y resultados	20
3.2	Productos y Logros	21
3.3	Aportes pedagógicos	22
Capitulo IV		
Proceso de evaluación		
4.1	Evaluación del diagnostico	69
4.2	Evaluación del Perfil	
4.3	Evaluación de la ejecución	
4.4	Evaluación Final	
Conclusión		
Recuperación		
Biografía		
		II
		III
		IV

Anexos
Apéndice

INTRODUCCIÓN

Una de las grandes preocupaciones actualmente es el deterioro ambiental en todo nuestro planeta tierra lo cual obliga a tomar medidas que contribuyan a mejorar las condiciones ambientales. Es por ello que el Ejercicio Profesional supervisado-EPS- va enfocado a disminuir las acciones que afectan a los seres vivos y por ende al medio ambiente.

El ejercicio Profesional supervisado es la práctica terminal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Dicho ejercicio profesional se realiza para mejorar la calidad en el desempeño del administrador.

La realización de las tareas administrativas permite la aplicación de las funciones de todo administrador, especialmente en la elaboración de proyectos de procesos, productos o servicios. Este informe contiene cuatro capítulos que sirvieron de base para poder llevar a cabo de una forma ordenada la ejecución del proyecto.

El ejercicio profesional Supervisado se realiza cumpliendo con cuatro etapas como son, Capítulo I Etapa de diagnóstico, se realiza para conocer las necesidades de la institución, así nos muestra los problemas que tienen dentro de la institución, la cual una serie de técnicas e instrumentos para recabar la información necesaria para la detección de los problemas de prioridad.

Capítulo II, corresponde a la Etapa de Perfil, en ella se encuentra en forma detallada y específica los datos generales del proyecto, que se quiere lograr con la realización del proyecto, para que se va a realizar, descripción, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III, corresponde a la Ejecución del proyecto, consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se

ha previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada una de ellas. La ejecución del proyecto es Módulo Educativo para la Enseñanza de los Recursos naturales dirigido a maestros y alumnos de primero básico Instituto José Ponce Velis, colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco.

La Etapa de Evaluación, se orienta fundamentalmente a realizar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos haciendo énfasis en las modificaciones necesarias provocadas por su contexto inmediato.

Así mismo contiene apéndice y anexos que ayuda a ampliar la información del proyecto ejecutado.

CAPÍTULO DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Municipalidad de Mixco

1.1.2. TIPO DE INSTITUCIÓN POR LO QUE GENERA

Autónoma.

1.1.3. UBICACIÓN GEGRÁFICA

. 4 Calle 4-98, Zona 1

1.1.4. VISIÓN

Establecer el punto de equilibrio exacto entre el ingreso y la inversión a hacerse en Mixco para llevar a los vecinos el máximo bienestar y así elevar su nivel y calidad de vida.

1.1.5. MISIÓN

Proporcionar los servicios que reúnan las exigencias que requieren los vecinos, logrando reivindicar la confianza de los habitantes hacia sus autoridades.

1.1.6. POLÍTICAS

- Apoyar a la educación a través de motivación para los jóvenes
- Mejorar el tren aseo del casco urbano.
- Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano.
- Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.
- Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.

1.1.7. OBJETIVOS.

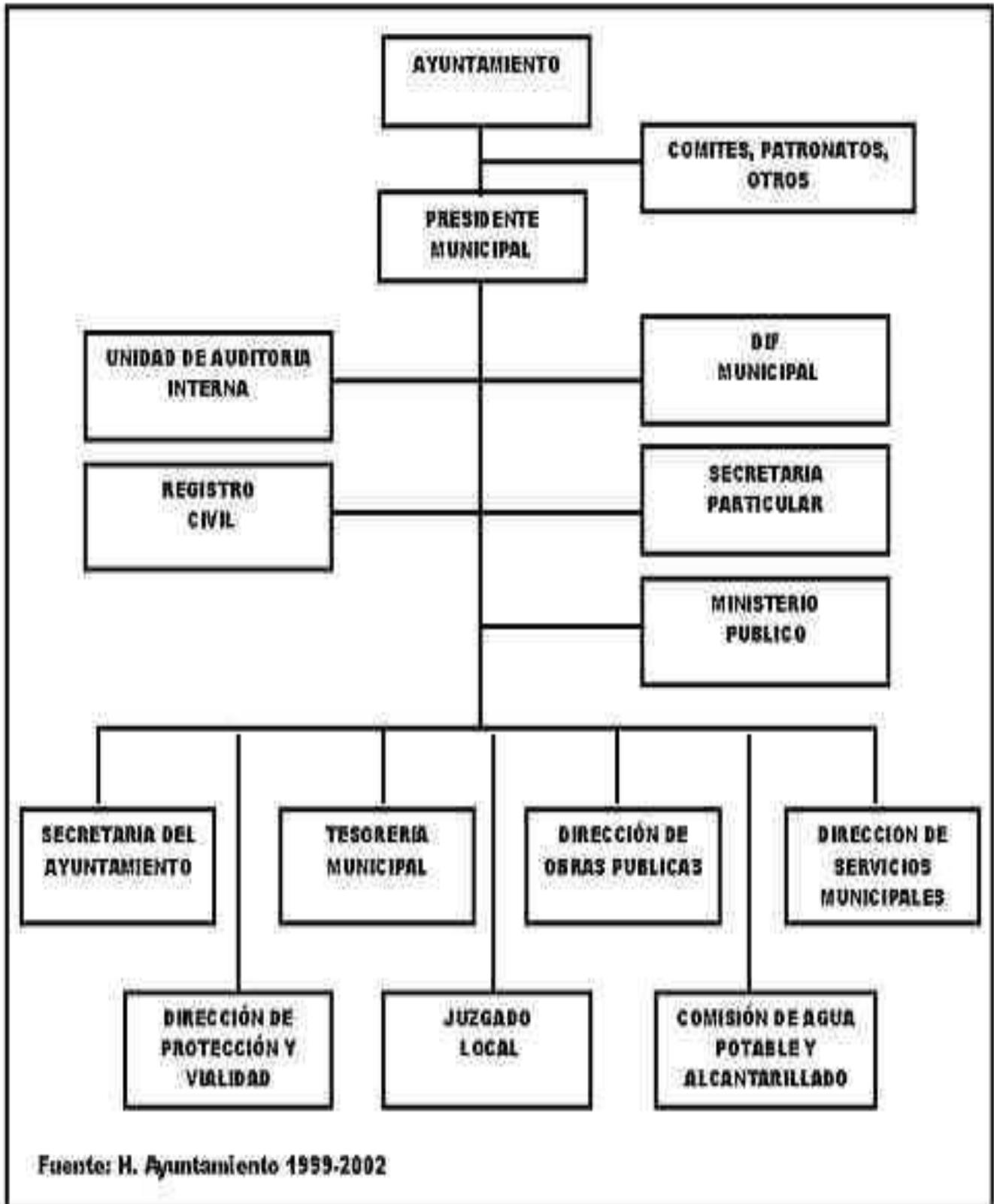
Administrar los fondos para la implementación de los proyectos que se determinen por parte de la Municipalidad;

- Implementar un sistema efectivo que optimice la captación de los fondos por arte de los contribuyentes provenientes de ingresos municipales en todo el municipio de Mixco, departamento de Guatemala;

1.1.8. METAS.

- Cumplir con un plan operativo anual según código del instituto acuerdo 13-2013.
- Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano.
- Mejoramiento en un 100% de los drenajes de las aguas negras del casco urbano.
- Mejoramiento y protección en un 100% del medio ambiente.
- Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial entrada al casco urbano.

1.1.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



1.1.10. RECURSOS

1.1.10.1 HUMANO

- ✓ 12 Miembros de la corporación municipal.
- ✓ 1 alcalde municipal
- ✓ 1 Secretario
- ✓ 1 Tesoro
- ✓ 1 Oficina de municipal de Planificación
- ✓ 1 Empresa eléctrica
- ✓ 1 Auxiliar de secretaria
- ✓ 1 Oficial 1.
- ✓ 1 guardián
- ✓ 2 Conserjes.
- ✓ 1 Auxiliar tesorería
- ✓ 1 Asistente uno.

1.1.10.2 MATERIALES

- ✓ 1 Sala de conferencias
- ✓ 1 Despacho municipal
- ✓ 1 Oficina para secretario
- ✓ 1 Oficina para tesorero
- ✓ 1 Oficina de planificación
- ✓ 1 Sala de espera
- ✓ 1 Habitación de guardián
- ✓ 1 Bodega de útiles y enseres de limpieza
- ✓ 8 Servicios sanitarios.

1.1.10.3. FINANCIEROS

- ❖ La municipalidad de Mixco recibe fondo a través de:
- ❖ Aporte institucional de 10% de IVAPAZ.
- ❖ Impuesto propios de la municipalidad.
- ❖ Arbitrios.
- ❖ Licencias de construcción
- ❖ Boleto de ornato.
- ❖ USI.
- ❖ Inquilinos de mercados.
- ❖ Drenajes.
- ❖ Rastro municipal.
- ❖ Tazas.

1.2 TÉCNICAS UTILIZADAS

Institución: Observación, encuesta, entrevista al personal de la institución y consulta de fuentes bibliográficas.

Comunidad: encuestas y entrevistas.

1.3 LISTA DE CARENCIAS

2. Deterioro de la flora y la fauna.
3. No cuenta con instructivo de reglas de control laboral.
4. No cuenta con bodega para resguardo de insumos, si se presentaran desastres naturales.
5. No existe módulo que tenga como objetivo la enseñanza de los recursos naturales.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deforestación	Deterioro de la flora y la fauna.	Reforestar determinadas áreas. Capacitar a miembros de la colonia en el tema importancia de la Reforestación.
2. Pobreza de recursos pedagógicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen módulo que tenga como objetivo la enseñanza de los recursos naturales. 2. No cuenta con instructivo de regla de control laboral 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar Módulo Educativo para la enseñanza de los recursos naturales. 2. Diseñar un instructivo de reglas de control laboral.
3. Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con bodega amplia y equipada para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentan desastres naturales.

1.5. DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD PATROCINADA

1.5.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Instituto Juan Ponce veliz, colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco.

1.5.2. TIPO DE INSTITUCIÓN

Pública de servicio educativo.

1.5.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco, Occidente.

1.5.4. VISIÓN

Constituirse en una entidad que busca el desarrollo sociocultural de la colonia Nueva Monserrat Mixco, en cuanto al que hacer educativo con una proyección basada en normas educativas para el bien común del instituto.

1.5.5. MISIÓN

- ✓ Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- ✓ Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- ✓ Establecer estrategias conjuntamente con el personal docente para promover actualización.
- ✓ La mejor herencia que un padre de familia puede legar a sus hijos es una educación esmeradamente cristiana.

1.5.6. OBJETIVOS

- ✓ Que el proceso enseñanza aprendizaje este actualizado y que el alumno adquiera conocimientos científicos y religiosos.

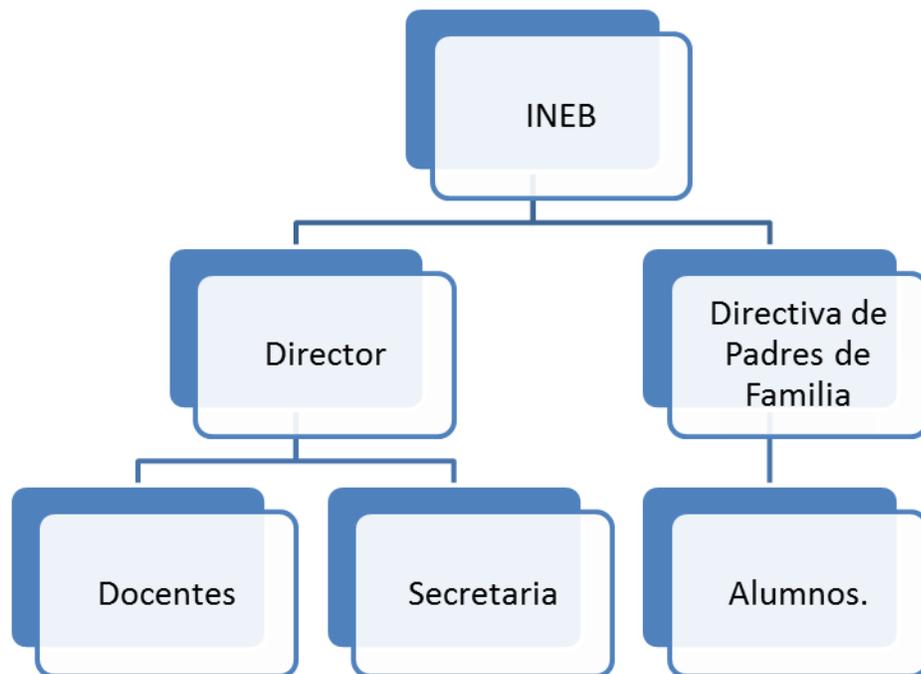
✓

1.5.7. METAS

- ✓ Incrementar la población estudiantil.
- ✓ Proporcionar una enseñanza aprendizaje de calidad.
- ✓ Contar con personal docente calificado en el área que desempeñan.
- ✓ Incrementar la población estudiantil
- ✓ Proporcionar una enseñanza aprendizaje de calidad
- ✓ Contar con el personal docente calificado en el área que desempeña

1.5.8. ORGANIGRAMA

Organigrama Nominal



Fuente: Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo

1.5.9. RECURSOS

1.5.9.1. HUMANOS

- ✓ Director
- ✓ Secretaria
- ✓ Técnico
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos.

1.5.9.2. MATERIALES

- ✓ 10 Máquinas de escribir
- ✓ Archivos
- ✓ Engrapadora
- ✓ Sacabocado
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Hojas bond
- ✓ 80 escritorios para los alumnos
- ✓ 7 sillas
- ✓ 3 escritorios ejecutivos.

1.5.9.3. FINANCIEROS

Ministerio de Educación

1.6. MATRIZ FODA.

Fortalezas Internas	Oportunidades Externas.
<ul style="list-style-type: none">➤ Cuenta con personal profesional➤ Cuenta con instalaciones propias➤ Cuenta con tres jornadas de estudios.➤ Aulas amplias y con buena ventilación.➤ Espacio amplio para la recreación de la población estudiantil.➤ Esta localizado en un área accesible para la comunidad.➤ Buenas relaciones humanas.➤ tutorías.	<ul style="list-style-type: none">➤ Demanda estudiantil.➤ Enseñanza de calidad.➤ Superación personal.➤ Buenas relaciones humanas.➤ Capacitación al personal.➤ Asesoría a los alumnos.➤ Trabajo en equipo.

Debilidades Internas	Amenazas Externas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No tiene agua en los servicios sanitarios ➤ No existen módulos que tengan como objetivo la enseñanza de los recursos naturales. ➤ No cuenta con manual para el ordenamiento de archivos. ➤ No hay depósito de agua para consumo humano ➤ Ausencia de balcones en las ventanas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deserción estudiantil. ➤ Robo dentro de las instalaciones por falta en el centro. ➤ Malos hábitos en los alumnos. ➤ Demanda de otros centros cercanos al centro educativo.

1.7. TÉCNICA UTILIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO

Se utilizó la matriz FODA, se le conoce también con matriz TOWS, por las siglas de las palabras correspondientes en inglés. Esta técnica surge dentro del ámbito de planeación estratégico y del desarrollo empresarial como una herramienta de análisis que sido de utilidad para descubrir situaciones en momentos determinados y de esta manera obtener resultados que posibilitan el proceso de investigación. Esta técnica permite ver a la institución desde una visión interna y una visión externa.

1.8. LISTA DE CARENCIAS

- No tiene agua en los servicios sanitarios.
- No existen módulos que tengan como objetivo la enseñanza de los recursos naturales.
- No cuenta con manual para el ordenamiento de archivos.
- No hay depósito de agua para consumo humano.
- Ausencia de balcones en las ventanas.

1.9. CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deficiencia de recursos pedagógicos	<ol style="list-style-type: none">1. No existen módulos que tengan como objetivo la enseñanza de los recursos naturales.2. No cuentan con manual para el ordenamiento de archivos.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar módulo para la enseñanza de los recursos naturales.2. diseñar un manual para el ordenamiento de archivos.
3. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. Carece de guardián.2. Las instalaciones no cuenta con balcones	<ol style="list-style-type: none">1. Contratar guardián2. Comprar balcones
3. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. Poco agua en los servicios sanitarios2. No hay depósito de agua para el consumo humano	<ol style="list-style-type: none">1. colocar depósitos de agua en sanitarios.2. Colocar depósito de agua para consumo humano

1. elaborar módulo para la enseñanza de los recursos naturales.
2. diseñar un manual para el ordenamiento de archivos.

1.10. ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD.

No. INDICADORES	PROBLEMA		Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS						
Se tienen suficientes recursos	X					X
Se puede obtener financiamiento externo.	X					X
Se previeron fondos extras para imprevistos.	X					X
El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X				X
Se dispone del recurso humano para su ejecución.	X					X
ADMINISTRATIVO						
Se puede obtener la autorización de autoridades administrativas.	X				X	
Se hizo un estudio de impacto visual.	X				X	
Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X				X	
Se diseñaron controles de calidad para la ejecución.		X				X
Se definió la cobertura del proyecto.	X					X
Se obtuvieron los insumos necesarios.	X					X
Se tiene la tecnología apropiada para ejecutar el proyecto.		X			X	
Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto.	X				X	
El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X				X	
Se definieron claramente las metas.	X					X

MERCADEO				
El proyecto tiene aceptación de los usuarios	X		X	
El proyecto cumple con las necesidades de la población estudiantil	X		X	
El proyecto es accesible a la población en general	X		X	
El personal está capacitado para ejecutar el proyecto		X		X
POLÍTICA				
La institución será responsable del proyecto	X			X
Proyecto es de importancia para la institución	X			X
CULTURAL				
El proyecto responde a las expectativas de los usuarios		X	X	
El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios	X		X	
SOCIAL				
Se producen conflictos entre la comunidad estudiantil por el proyecto.	X		X	
El proyecto beneficia a los usuarios.	X			X
TOTAL				
PRIORIDAD				

1.1.1 PROBLEMA SELECCIONADO

El problema seleccionado consiste en la inexistencia de módulo que tengan como objetivo la enseñanza de los recursos naturales. Después de aplicado el cuadro de priorización, se determinó que la opción 1 es de mayor prioridad.

1.11. SOLUCIÓN PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

La solución propuesta con viable y factible es la elaboración de módulo educativo para la enseñanza de los recursos naturales dirigido a Maestros y alumnos de primero básico, Instituto Juan Ponce Veliz, colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. ASPECTOS GENERALES

2.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

Módulo Educativo para la enseñanza de los recursos naturales dirigidos a Maestros y alumnos de primero básico, Instituto Juan Ponce Veliz, colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco.

2.1.2. PROBLEMA

Deficiencia de recurso pedagógico con enfoque ambiental

2.1.3. LOCALIZACIÓN.

Colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco. Occidente

2.1.4. UNIDAD EJECUTORA.

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala/ Núcleo Familiar –educativo Para el Desarrollo/ alumnos Epesista.

2.1.5. TIPO DE PROYECTO

La elaboración Módulo Educativo para la enseñanza de los recursos naturales.

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la elaboración Módulo Educativo para la enseñanza de los recursos naturales dirigidos a Maestros y alumnos de primero básico colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco

La información que contiene el módulo, es de suma importancia, ya que a través los maestros y alumnos podrán compartir, participar y practicar ya que contiene temas relacionados a los recursos naturales. Está integrado por tres unidades, contempla al

inicio un listado de actividades, para que el docente pueda evaluar cuanto sabe el alumno del tema.

Al final de cada unidad el docente encontrara actividades sugeridas para evaluar el alcance de los objetivos.

2.3. JUSTIFICACIÓN

La elaboración del módulo sobre la problemática ambiental que se vive en tomo de deforestación de nuestros bosques, la contaminación del aire, el deterioro del clima escases de agua.

Por dichas razones de promueven la creación del módulo educativo sobre la enseñanza de los Recursos Naturales. Y la aplicación correcta del presente módulo conlleva al maestro a motivar a los alumnos y despertar en ellos el interés sobre el significado del aprendizaje de los recursos naturales y de esta manera obtener satisfacción en los cambios conductuales que los jóvenes presenten y la valoración de lo que los rodea y por ende conservar el medio en el cual interactúan.

2.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.4.1. GENERALES

- ✓ Contribuir para que los estudiantes valoren, protejan los Recursos Naturales.

2.4.2 ESPECÍFICO

- ✓ Mostar una conciencia positiva sobre el cuidado del medio en el que viven.
- ✓ Promover actividades de para mejorar los recursos naturales.

2.5. METAS

- ✓ Elaborar 15 Módulos Educativos para la enseñanza de los recursos naturales.
- ✓ cultivar en los alumnos y maestros un espíritu emprendedor sobre los recursos naturales.

2.6. BENEFICIARIOS

2.6.1. DIRECTOS

- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes

2.6.2. INDIRECTOS

- ✓ Padres de familia y Comunidad en general.

2.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

2.7.1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Ministerio de Educación

2.7.2. PRESUPUESTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
380	Fotocopias	Q.0.25	Q.9500
38	Impresiones	Q.1.50	Q.57.00
15	Empastado	Q.20.00	Q.220.00
TOTAL			Q.372.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN MIXCO
 EPESISTA GONZALO GUILLERMO RUIZ LEÓN
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleccionar el tema par el módulo educativo.	Epesista																
2	Búsqueda de bibliografía.	Epesista																
3	Clasificación de bibliografía.	Epesista																
4	Elaboración de un bosquejo y Clasificación.	Epesista																
5	Elaboración del diseño.	Epesista																
6	Clasificación de actividades e imágenes.	Epesista																
7	Redacción del Módulo educativo.	Epesista																
8	Primera revisión del Módulo.	Epesista																

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
9	Redacción del Módulo	Epesista																
10	Segunda revisión del Módulo																	
11	Readecuación del Módulo.	Epesista																
12	Tercera revisión del Módulo																	
13	Readecuación del Módulo.	Epesista																
14	Aprobación y reproducción del Módulo.																	
15	Entrega del Proyecto	Epesista																
16	Socialización y validación del Módulo	Epesista																

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Director
- Docentes
- Epesista
- Estudiantes
- Asesor
- Comunidad

2.9.2. MATERIALES

- Material bibliográfico
- Hojas bond
- Impresora
- Escáner
- Computadora
- Fotocopias
- Impresiones
- Útiles de oficina
- Memoria USB
- Disco compactos.

2.9.3. FISICOS

- Instituto Juan Ponce Veliz, colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco.
- Instituto colonia Nueva Monserrat, Mixco Occidente.

2.9.4. FINANCIEROS.

- Los alumnos de Instituto Juan Ponce Veliz, Nueva Monserrat Mixco, con un aporte de Q.372.00

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Se realizaron las actividades programadas conforme al cronograma conforme en la siguiente forma

	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Seleccionar el tema para el módulo pedagógico.	Se realizó monitoreo a través del cual se seleccionó el tema para la realización del módulo educativo.
2	Búsqueda de bibliografía	Se realizaron visitas a bibliotecas como también a sitios de internet para la ubicación de los temas.
3	Clasificación de bibliografía	Luego de la recopilación de las bibliografías se clasificaron las más importantes para la descripción de los temas.
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación.	Se realizó un pequeño índice para corroborar el posible orden de los temas a tratar en el módulo.
5	Elaboración del diseño	Se recopilaron varios diseños sobre cómo se elaboran un módulo a través de páginas electrónicas.
6	Clasificación de actividades e imágenes	Se analizaron varias actividades como también un banco de imágenes para la ilustración de los temas.
7	Redacción de Módulo pedagógico	Se redactó el módulo con cada uno de los temas ilustrándolos y colocándoles sus respectivas actividades finalizando con la elaboración de cuatro capítulos bien estructurados.
8	Primera revisión de Módulo.	Se le presentó el informe a el licenciado Eddie Shack en el cual se detectaron varias deficiencias corregibles
9	Redacción del Módulo	Se realizaron las respectivas sugerencias en el informe presentado al asesor del proyecto.
10	Segunda revisión del Módulo	Las instalaciones de la Facultad de Humanidades.
11	Readecuación del Módulo	Se implementaron nuevas sugerencias brindadas por el asesor del proyecto con el fin de brindarle un nuevo sentido crítico.
12	Tercera revisión del Módulo	Se presentó el informe a una tercera revisión para la verificación de algunos datos nuevos establecidos en la reunión pasada.
		Se recopilaron todos los capítulos del informe

13	Readecuación del Módulo	Final y se le brindaron lo últimos arreglos de acuerdo a lo sugerido por el asesor del curso.
14	Aprobación y reproducción del Módulo	El módulo fue aprobado con éxito logrando de esta manera la reproducción de 15 módulos pedagógicos
15	Entrega del proyecto	Se realizó una reunión con los miembros de la comunidad para realizar la respectiva entrega del proyecto ejecutado.
16	Socialización y validación del Módulo Pedagógico.	Se socializo el módulo a 5 docentes, y alumnos de primero básico del Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED.

3.2. PRODUCTOS Y LOGROS

Productos

- Se entregaron 15 módulos al grado asignado.
- Se capacito y sensibilizó a 5 docentes sobre el curso y manejo del medio ambiente.

Logros

- Se capacito y sensibilizo a 5 docentes del núcleo Familiar Educativo para el desarrollo (NUFED) 10Av. y 10 Calle de la zona 3 colonia Nueva Monserrat, Mixco, en el uso y aplicación del módulo educativo para el cuidado de los recursos naturales.
- Se benefició a el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (NUFED) Instituto Juan Ponce Veliz Nueva Monserrat.

Módulo Educativo

Para la enseñanza de los Recursos Naturales



Instituto Juan Ponce Veliz,

LOS RECURSOS NATURALES



INDICE

Introducción	I
Objetivos	
Generales	II
Específicos	II
Contenido Temático	
Componentes del módulo	1
Primera Unidad	2
Ecosistema	3
Factores Bióticos	5
Factores Abióticos	7
Actividades de fin de Unidad	9
Segunda Unidad	11
Actividades de inicio de Unidad	14
El Cric Cric de Grillete	15
El Bosque	16
Utilidad de los bosques	17
Usos del bosque	18
Clasificación de los bosques	20
El suelo de los bosques	22
Función Ecológica del Bosque	27
Actividad de fin de unidad	28
Tercera Unidad	30
Actividad de inicio de unidad	32
La destrucción de los suelos	33
La erosión	34
La deforestación	36
Actividad de fin de unidad	37
Conclusión	IV
Recomendación	V
Glosario	VI
Biografía	VII

INTRODUCCIÓN

Nosotros como entes de cambio, tenemos la obligación de promover acciones encaminadas a salvaguardar los bosques, así como también informar y prevenir acciones que en determinado momento afectan nuestro planeta, es por ello que la aplicación que se presenta esta adecuada a facilitar el trabajo docente, disponiendo de este recurso como un módulo para que el docente juntamente con el alumno y alumna pueda trabajar.

A consecuencia e ello podremos tener un aprendizaje significativo, analítico y activo. Al mismo tiempo se le hace conciencia de la importancia que tienen los elementos físicos, junto a los seres vivos que habitamos una región, para así poder darle un valor a los recursos naturales con los que contamos los seres humanos, así como las relaciones entre quienes forman el ecosistema y conservar de esta manera los recursos naturales que son esenciales para salvar nuestro planeta.

OBJETIVOS

GENERALES

Contribuir con un medio didáctico que oriente sobre los recursos naturales y a utilidad que tiene para los seres vivos.

Concientizar a través del módulo acerca de la importancia del hábitat y así prevenir la destrucción de los recursos naturales.

ESPECIFICOS

Desarrollo en los alumnos y alumnas valores que orienten hacia la protección de los recursos naturales y seres vivos que habitan los bosques.

Evitar que las personas ejerzan acciones que dañen los recursos naturales.

Concientizar a los jóvenes acerca de los beneficios que recibimos de los recursos naturales si sabemos utilizarlos.

CONTENIDO TEMÁTICO

I UNIDAD

- Actividades
- Ecosistema
- Actividades

II UNIDAD

- Actividades
- El bosque
- Actividades

III UNIDAD

- Actividades
- Destrucción del suelo
- Actividades

COMPONENTES DEL MÓDULO

El módulo Recurso Naturales está compuesto por unidades que el docente deberá aplicar a los alumnos siguiendo los pasos indicados en el mismo

- ✓ Encontraras en cada unidad el tema general junto a los subtemas y las actividades a realizar con los alumnos antes de insertarlos en el tema.
- ✓ Encontraras el desarrollo de los temas y subtemas a desarrollar en el aula con los alumnos.
- ✓ Al finalizar la unidad encontraras actividades que te servirán como instrumento de evaluación y así poder verificar si los objetivos planeados han sido alcanzados.

Primera Unidad Ecosistema



Componentes del Módulo

Factores Bióticos

Factores Abióticos

Actividades del inicio de la unidad

Antes de iniciar con la aplicación del contenido debe hacer un cuestionamiento al alumno o alumna para saber cuánto conocimiento tiene acerca del tema que será estudiado.

- ✓ ¿Con cuántos seres convives durante el día?
- ✓ ¿Puedes mencionar algunos de estos seres?
- ✓ Lleva a los jóvenes a hacer un recorrido por los alrededores del centro y pide que observen algunos seres que tengan vida y otros que no tengan.

Ecosistema

Se denomina ecosistema a un determinado lugar y el conjunto de seres vivos que viven en él.

¿Quieres conocer más del ecosistema?

Entonces lee y pon mucha atención.

El tamaño de los ecosistemas es muy variado. Hay ecosistemas muy grandes, como el desierto o un bosque; y otro es muy pequeño, como un acuario o una gota de agua.

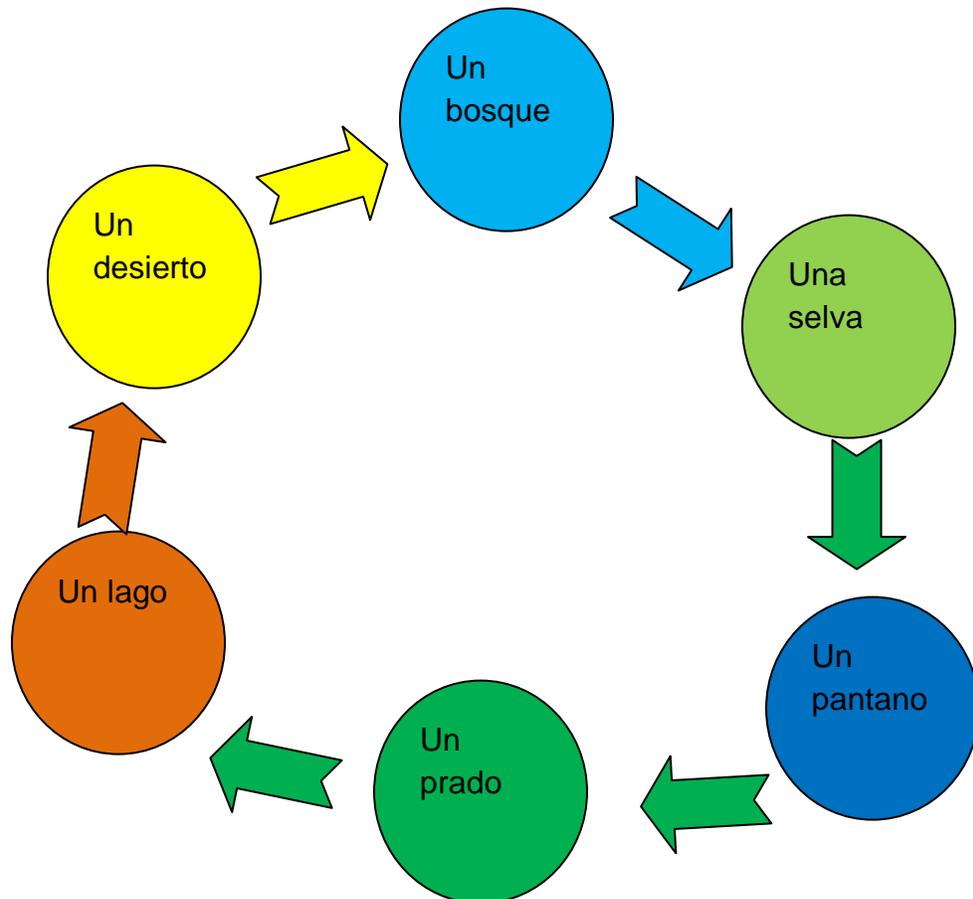
Todos los seres vivos se relacionan con las condiciones del ambiente y en conjunto forman el medio ambiente. Si está relacionado es estable, se mantiene el equilibrio del ecosistema. Si algunas de las condiciones se alteran todas las demás cambian o se ven afectadas y se rompe el equilibrio del medio ambiente.

Tal situación pone en peligro la existencia de todos los seres que lo forman.



Un ecosistema lo

Encontramos en:



“Cuando los animales y las plantas conviven en un medio físico determinado constituyen ecosistema.

Según el tipo y la variedad de animales, según las especies vegetales y según las características físicas del medio se formara un tipo de bosque determinado.

Factores Bióticos

Se denominan factores bióticos a las relaciones que se establecen entre los seres vivos un ecosistema y que condicionan su existencia



[/www.google.com.gt/search?gs_rn=1](http://www.google.com.gt/search?gs_rn=1)

Son todos aquellos organismos que tienen vida, sean unicelulares u organismos pluricelulares como: animales, vegetales, microorganismos, etc.



[/www.google.com.gt/search?gs_rn=1](http://www.google.com.gt/search?gs_rn=1)

Por ejemplo



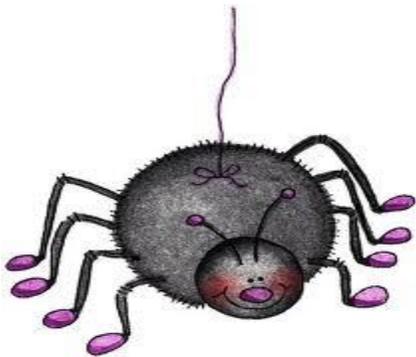
Un León

[/www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav](http://www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav)



Un Gorila

[/www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav](http://www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav)



Una Araña

[/www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav](http://www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav)



Una Planta

[/www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav](http://www.google.com.gt/search?safe=active&q=león&bav)

Factores Abióticos

Los factores abióticos del bosque son los factores inherentes o no vivos del ecosistema por ejemplo:

La luz:

Es un factor abiótico esencial del ecosistema, dado que constituye el suministro principal de energía para todos los organismos.



La energía Térmica:

El calor es muy útil para los ectodérmicos, es decir los organismos que no están adaptados para regular su temperatura corporal. Entre ellos: los peces, anfibios y reptiles:



www.google.com.gt/search?gs_ln

Productos Químicos

Los organismos están constituidos por materia. De los 92 elementos naturales conocidos

El agua

El agua (H_2O), es factor indispensable para la vida. La vida se originó en el agua y todos los seres vivos tienen necesidad del agua para subsistir.

El Agua



El Suelo



El Aire



<https://www.google.com.gt/search?q=>

Actividades de Fin de Unidad

Responde las siguientes preguntas

1. ¿En dónde encontramos un ecosistema?

2. Elabora un informe de los seres vivos que encontraste en el recorrido que hiciste con tus compañeros y profesor o profesora.

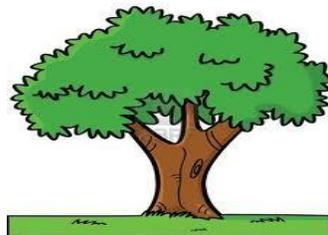


3. Separa los seres vivos y no vivos, según lo observado en el recorrido.

Seres Vivos	Seres no vivos
	

um=1&ie=UTF-8&hl=es-419&tbn=isch&source=og&sa=

4. Encierra en un círculo los que pertenecen a los factores bióticos.

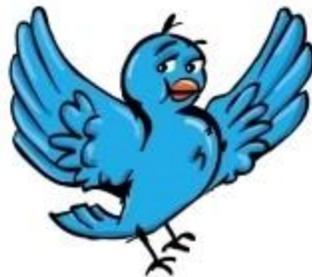


<https://www.google.com.gt/search?q=un+arco+iris>

5. Algún elemento de los factores bióticos.



6. Encierra en un círculo los dibujos que pertenezcan a los factores bióticos.



<https://www.google.com.gt/search?q=un+sol+caricaturas&>

Segunda Unidad

El Bosque



<http://www.google.com.gt/imgres?um=1&sa=N&biw=1366&bih=667&hl=>

El Bosque

Utilidad de los Bosques

Clasificación de los Bosques

Suelo del Bosque

Función Ecológica del Bosque

Actividades de Inicio de Unidad

Se recomienda que para aplicar este tema se lleve a los jóvenes a un día de campo y hacerles las siguientes preguntas.

¿A visitado alguna vez un bosque?

¿Hay algún bosque cerca de tu casa?

¿Qué plantas crees que habitan un bosque?

¿Qué animales crees que habitan un bosque?

Dibuja un bosque a tu imaginación. Lee el cuento siguiente:

EL MALIGNO

El maligno, un alma en pena por haber cometido muchos y graves pecados en la tierra, se diferencia del tunchi por el silbido, pues éste se escucha solamente así: “fin.....fin...fin” y nada más repetido varias veces mientras pasa cerca de un ser viviente.

Es mucho más temido que el tunchi, porque según la creencia popular éste persigue a su víctima silbando cada vez más cerca de ella hasta que lo escucha, como un sonido gutural escalofriante, llegando a causarle tal pánico que le puede sobrevenir hasta la muerte, por un paro cardíaco instantáneo.

La persecución a la víctima es más ostensible y persistente cuando ésta le ha remedado en el silbido o cuando se ha burlado en alguna forma de él. También llega a materializarse como el tunchi, pero siempre bajo una forma horripilante capaz de paralizar a cualquier mortal.

Cuando una persona logra escapar a su persecución, sea por haber rezado a tiempo, por haber llegado a su casa oportunamente o por haberse encontrado con otras personas, entonces es seguro que le hace soñar por la noche diciéndole que ha salvado la vida gracias a esas circunstancias.

El Bosque

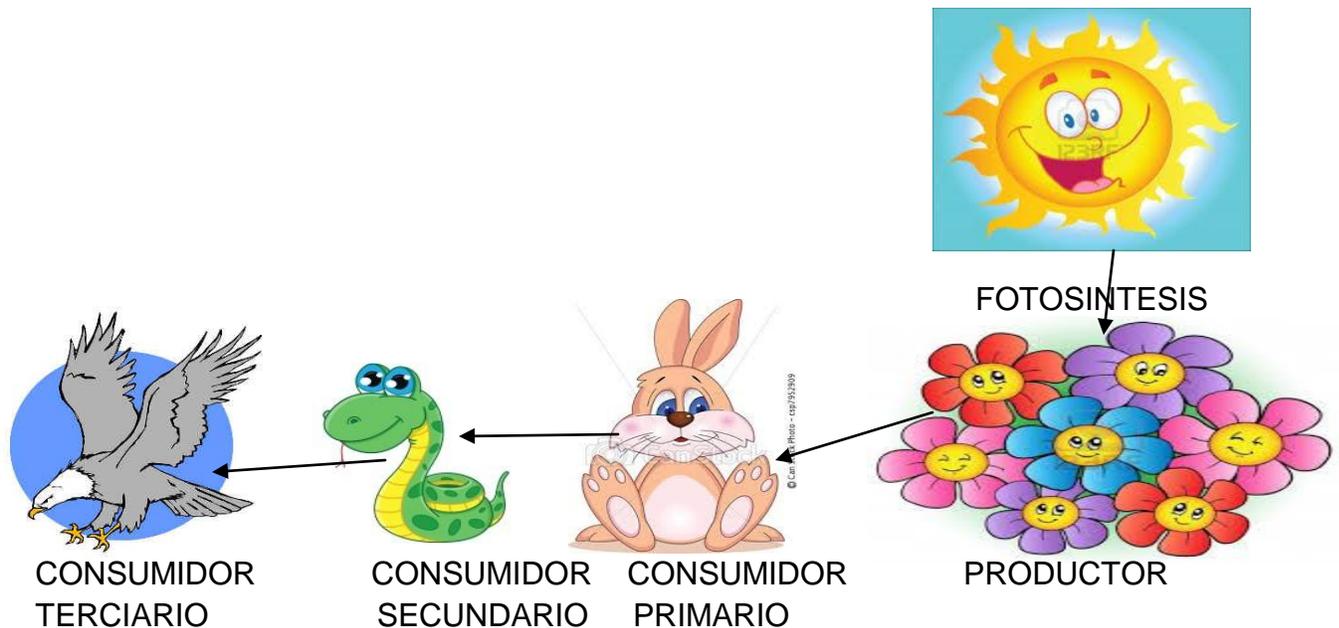


“Los bosques y plantas, son sitios poblados de árboles y planta, que constituyen seguramente los ecosistemas terrestres más productivos.

En el bosque viven ininidad de seres vivos que necesitan uno de otros para poder vivir, entre ellos, animales, vegetales. Quienes establecen relación por la importancia a través de la forma de alimentación, a este proceso se le llama;

Cadena alimenticia.

CADENA ALIMENTICIA



<https://www.google.com.gt/search?hl>



Se da cuenta que pueblo tan grande es el bosque



El bosque es un ecosistema complejo cuya característica más significativa es el predominio de los vegetales de la comunidad

En el bosque viven plantas forestales, árboles; organismos como las bacterias y los hongos son tan importantes para el ecosistema del bosque.

También los materiales inorgánicos son de importancia crucial para los organismos vivos. Las plantas verdes desde los árboles hasta los más delicados helechos forman la base de todos los ecosistemas forestales. Estas plantas requieren aire, suelo, y la luz solar para crecer y así sostener la frágil red de vida en n bosque.

Utilidad De Los Bosques

Industria



Alimenticio



Agrícola



Ornamentación



<https://www.google.com.gt/search?hl>

Son muchos los beneficios que el hombre, adquiere de los bosques.

Los podemos clasificar en cuatro apartados: Plantas industriales, Alimenticias, Ornamentales y agrícolas

Uso del Bosque

Uso Industrial

Algunos árboles son utilizados en la producción de madera para la fabricación de muebles, casas puentes, etc.



Uso alimenticio

En el bosque existen plantas comestibles, como plantas hongos y frutos, etc.



<https://www.google.com.gt/search?q=alimentos+de+fruta&bav>

Uso ornamental

Existen muchas plantas y vegetales silvestres que se han utilizado desde la antigüedad por los seres humanos para la decoración o adorno de su entorno más inmediato.



https://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pq=fabricacion+industrial

Uso agrícola

En el uso agrícola son muy útiles los árboles, los cuales se utilizan para la fabricación de estacas para cultivos yugo, yuntas de bueyes.



<https://www.google.com.gt/search?q=uso+agrícola+estacas&bav>

Clasificación de los Bosques



“Los bosques son tan diferentes entre sí como las personas, o como las variedades de árboles que los componen. Por ello existen muchas maneras de clasificar los diferentes tipos de bosque.

Dependiendo del objetivo a veces se les clasifica por origen, otras veces por su composición, función, diámetro o edad.

https://www.google.com.gt/search?q=bosques&bav=on.2.or.r_qf.&biw

Según su Origen

El origen biológico de los bosques puede ser básicamente de dos clases: por semillas o por brotes. Se designa como bosque alto al originado por semillas, que generalmente se produce en la parte superior de los árboles.

Se designa como bosque medio al que se ha originado en forma mixta, tanto por semillas como por brotes de los árboles padres.

Bosques Negativos



Se denomina bosque negativo a aquel que no ha sido plantado y que se encuentra en su lugar desde hace mucho tiempo. Además debe estar formado por especies autóctonas del país. También se le llama bosque espontaneo o natural.

<https://www.google.com.gt/search?q=bosques+negativo&bav>

Bosque Artificial



Es aquel que ha sido creado por la intervención humana.

<https://www.google.com.gt/search?q=bosques+artificial>

Según su composición bosques puros



Se le llama bosque puro cuando están compuestos por una sola especie. En general los bosques de clima fríos son puros, pues las condiciones rigurosas del clima solo permiten el desarrollo de pocas especies.

https://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pq=bosques+artificial&

Bosques Mixtos



Los bosques mixtos o de pino se caracterizan por tener diversidad de especies arbóreas relativamente baja, pero la característica de este ecosistema es la presencia de árboles altos de diversos tipos de coníferas.

https://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pq=bosques+artificial&

Según su Diámetro



Se le llama bosques regulares a aquellos que tienen aproximadamente un mismo diámetro.

<https://www.google.com.gt/search?q=bosques+su+diametro&bav>

Bosques Irregulares



Se le llama bosques regulares a aquellos que contienen todos los diámetros

<https://www.google.com.gt/search?q=bosques+irregulares&bav=>

Según su Edad

Bosques Coetáneos



https://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pg=bosques+irregulares&cp

Se le llama bosques coetáneos a los que tienen aproximadamente la misma edad

Bosques Heteroetaneos



<https://www.google.com.gt/search?q=bosques+heteroetaneos&bav>

Se le llaman bosques Heteroetaneos a los que presentan diferentes edades.

El Suelo de los Bosques



<https://www.google.com.gt/search?q=el+suelo>



<https://www.google.com.gt/search?q=el+suelo>



<https://www.google.com.gt/search?q=el+suelo>

Al llegar el otoño, las hojas de los árboles cambian poco a poco y finalmente se desprende de las ramas y caen al suelo. Entre la gran cantidad de hojas que en otoño cubren el suelo del bosque es fácil de observar también restos de comida, excremento de lomas y de animales muertos, así como frutos secos, troncos y ramas de árboles.

El verano siguiente todo ello gracias a la lluvia, al calor a las bacterias y hongos se habrá transformado en una esponja alfombra de color marrón oscuro: el humus.

En el humus o suelo del bosque se encuentran las reservas de agua y los minerales necesarios para la vida de los vegetales.

Función Ecológica del Bosque



<https://www.google.com.gt/search?q=función+ecologica+del+bosque+H>

En los bosques hay una amplia variedad de plantas y animales, que necesitan respirar el oxígeno que los árboles liberan.

Los bosques impiden la erosión, es decir, el desgaste del suelo por el viento y la lluvia; la bóveda de hojas (la copa de los árboles) intercepta y distribuye la precipitación de forma adecuada, y así se asegura que el suelo y el agua no sean arrastrados de forma inmediata cuando tienen fuertes chubascos.



<https://www.google.com.gt/search?q=función+ecologica+del+bosque>



<https://www.google.com.gt/search?q=el+suelo+bosque&bav>

Además, las raíces de los árboles y de las plantas sujetan el suelo e impiden inundaciones y que los ríos se enturbien y se llenen de lodo.

Los bosques también pueden aumentar la capacidad de la tierra para capturar y almacenar reservas de agua.

Actividades de Fin de Unidad

1. Describe con tus propias palabras ¿Qué es un bosque?

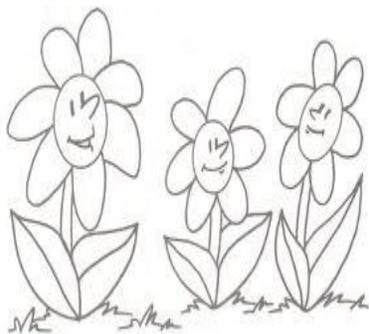
2. Dibuja y pinta un bosque



<https://www.google.com.gt/search?q=dibuja+o+pinta+un+bosque+caricatura>

1. Escribe el nombre de los árboles que hay en tu comunidad y que utilidad les das.

2. Colorea los dibujos comestibles



<https://www.google.com.gt/search?>



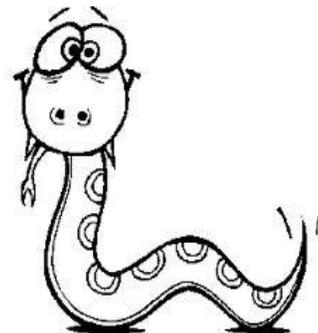
<http://www.google.com.gt/imgres?> Htpwww.com.gt



<https://www.google.com.gt/search?bav>



<https://www.google.com.gt/search?bav>



Tercera Unidad Destrucción Del Suelo



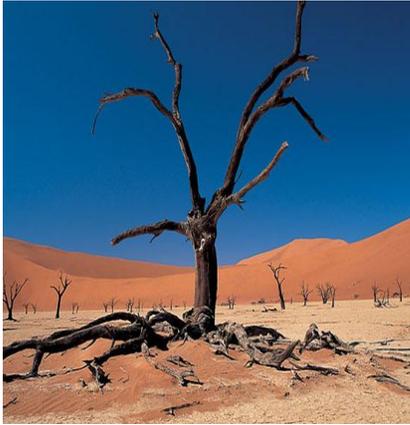
<http://www.google.com.br/search?q=suelo+de+tierra>

La Destrucción del suelo Erosión Deforestación

Actividad de Inicio de Unidad

Dibuja una imagen parecida a la de arriba donde hay personas destruyendo los árboles y pregúntales a los jóvenes lo siguiente:

- ¿Qué observan en el dibujo?
- ¿Creen que algunas acciones que ejercemos los hombres dañen en determinado momento nuestro planeta?
- Enumere un listado de funciones de los árboles y el beneficio que tienen para el hombre?



http://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pg=suelo+de+tierra&

A de la vida que existe en el suelo del bosque se ha formado a lo largo de los siglos. Por eso si el suelo de los bosques es destruido han de pasar muchos años para que se reconstruya.

Muchos han sido los factores que han contribuido a la destrucción de los bosques, mencionaremos algunos.

La Erosión



http://www.google.com.gt/search?gs_rn=17&gs_ri=psy-ab&pg=suelo+de+tierra&

Una extensa erosión puede provocar deslizamiento de terreno. Muchos de estos deslizamientos empiezan en laderas desnudas o en la parte inferior de caminos madereros inclinados. El agua de lluvia se acumula en estas áreas y este flujo concentrado empieza a arrastrar el suelo.

Algunas acciones que provocan la erosión

La actividad humana



<http://quemadebosque.blogspot.com/>

El fuego no es amigo del bosque, con sólo prender una fogata, tirar las colillas de cigarro en zona forestal se puede causar un daño ecológico.

Los incendios forestales son provocados por el ser humano, esto por algunas situaciones como no apagar bien la fogata en zonas boscosas.



<http://www.jmarcano.com/bosques/threat/deforesta.html>

La deforestación global se ha acelerado dramáticamente en décadas recientes. Una vez que han sido devastados, esos bosques no se han recuperado en mil años o más, y algunos nunca se recuperarán.

El futuro de las personas y de los bosques está interconectado

Deforestación



<http://www.proyectopv.org/1-verdad/deforestacion.htm>

La deforestación es la destrucción a gran escala de los bosques por la acción humana. Millones de hectáreas se degradan o destruyen anualmente. Éstas son taladas o quemadas, aproximadamente el equivalente a la superficie de un campo de fútbol cada dos segundos. La deforestación avanza a un ritmo de unas 17 millones de hectáreas al año

Actividades de Fin de Unidad

1. Encierra en un círculo las acciones que el hombre está haciendo en beneficio de nuestros bosques.



<http://www.google.com.gt/#scient>

2. ¿qué te gustaría hacer para evitar la destrucción del suelo?

Conclusiones

- La falta de importancia por parte de autoridades educativas limita alcance pedagógico a las y los alumnos de los centros educativos a informarse acerca de la problemática ambiental que se vive en la actualidad en nuestro planeta.
- Es de vital importancia concientizar a las personas del daño que ocasionamos con ciertas acciones producidas consiente e inconsciente.
- La falta de información de las personas acerca del manejo de los recursos que tenemos los seres vivos para subsistir en este planeta

Recomendaciones

- Que aprovechen al máximo los materiales que puedan contribuir a mejorar las condiciones de los bosques y conservación de los recursos naturales.
- Que se implementen materiales didácticos enfocados a los recursos naturales y sus distintas formas de utilización, para así poder proteger mejor los bosques y evitar su destrucción.
- Que implementen material de apoyo pedagógico para la aplicación y así poder concientizar acerca de la importancia que tiene en medio ambiente para la vida humana.

Glosario

- Abiótico: Se dice del medio donde no es posible la vida.
- Agrícola: Perteneciente o relativo a la agricultura o a quien la ejerce
- Artificial: Hecho por mano o arte del hombre.
- Biótico: Característico de los seres vivos o que se refiere a ellos.
- Coetáneo: De la misma edad.
- Condición: índole, naturaleza o propiedad de las cosas.
- Decoración: Acción y efecto de decorar:
- Deforestación: Acción y efecto de deforestar.
- Desierto: Despoblado, solo, inhabitado.
- Destruir: Reducir a pedazos o a ceniza algo material.
- Ecológico: Perteneciente o relativo a la ecología.
- Ecosistema: comunidad de los seres vivos cuyo proceso vital se relaciona entre si y se desarrollan en función de los factores físicos de un mismo ambiente.
- Erosión: Desgaste destrucción en la superficie de un cuerpo.
- Factor: Elemento o causa.
- Industria: conjunto de operaciones materiales ejecutadas para la obtención o transformación de productos.
- Inorgánico: Dicho de un cuerpo; sin órganos para la vida, como los minerales.
- Microorganismos: Microbio.
- Nativo: Perteneciente o relativo al país o lugar en que alguien ha nacido.
- Organismo: conjunto de órganos del cuerpo animal o vegetal.
- Ornamentación: Acción y efecto de ornamentar.
- Pluricelular: dicho de una planta o un animal cuyo cuerpo está formado de muchas células.
- Químico: Perteneciente o relativo a la química.
- Unicelular: que consta de una sola célula.

Bibliografía

- Biblioteca juvenil de Ecología, la protección del bosque, 86 Ministerio de Educación, texto Básico 20 grado Nivel Primario. 289Pág.
- Océano Uno color. diccionario enciclopédico. 1854Pág.
- Océano uno color, Mentor Interactivo, enciclopedia temática Estudiantil 670Pág.
- Santillana Básico, Medio Natural 2 grado 425 Pág.

Egrafías

Ecosistema.

<https://es.wikipedia.org/wiki/Ecosistema>

<http://www.biodiversidad.gob.mx/ecosistemas/quees.html>

<http://www.tecnun.es/asignaturas/Ecologia/Hipertexto/04Ecosis/100Ecosis.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos16/ecosistema-contaminacion/ecosistema-contaminacion.shtml>

El Bosque.

<https://es.wikipedia.org/wiki/Bosque>

<http://www.inab.gob.gt/>

<http://www.tecnun.es/asignaturas/Ecologia/Hipertexto/12EcosPel/110Bosque.htm>

Erosión del suelo.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Erosi%C3%B3n>

<http://html.rincondelvago.com/erosion-del-suelo.html>



PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1. NOMBRE DEL PROPIETARIO: Municipalidad del Municipio de Mixco, Departamento de Guatemala.

1.1.1 Dirección.

1.1.3 Departamento de Guatemala.

1.2 Nombre del representante legal: Luis Arnulfo Lickes Montezuma.

II DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA.

2.1 Nombre: Instituto Juan Ponce Veliz.

2.2 Municipio: Mixco.

2.3 Departemanto: Guatemala

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Representación legal: Thelma Sención López

III Objetivos

Proporcionar a los docentes 15 módulos educativos para la enseñanza de los recursos naturales en Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo de 1 grado Básico.

IV METODOLOGIA

Fase de gabinete: Al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

Fase de Campo: al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de módulo educativo y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la Municipalidad de Mixco, departamento de Guatemala.

V CONCLUSIONES.

El módulo educativo es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad el curso de medio social y natural, al realizar actividades sugeridas por cada unidad de desarrollo al mismo tiempo que estará alcanzando competencias sobre cuidado del medio que nos rodea.

Los y las alumnas de 1 Básico, utilizarán el módulo educativo para el reforzamiento de conocimientos del cuidado y mantenimiento del medio; impartidos en el salón de clases por el docente correspondiente.

VI RECOMENDACIONES.

Es recomendable que el “Módulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales en el Instituto Juan Ponce Veliz de la colonia Nueva Monserrat, zona 3 de Mixco del departamento de Guatemala”. Aplicada a 1 Básico sea utilizada con el propósito de educar sobre la importancia de los recursos naturales.

Se recomienda la correcta utilización del módulo siguiendo las actividades programadas para cada unidad, además el cuidado y conservación del documento.

VII REFERENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE.

Director del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED de la Nueva Monserrat zona 3 del Municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

VIII DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO.

Como representante legal del Instituto del municipio de Mixco del departamento de Guatemala DECLARO bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso de hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

F. _____

Prof. Mauricio Sotoj Sánchez.



PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución Patrocinante:

Municipalidad del Municipio de Mixco, Municipio de Guatemala.

Institución Patrocinada:

Instituto Juan Ponce Veliz, Nueva Monserrat zona 3 de Mixco Municipio de Guatemala

Temática a Socializar:

Utilización del Módulo Educativo para la Enseñanza de los Recursos Naturales en el Instituto Juan Ponce Veliz, municipio de Mixco departamento de Guatemala.

Dirección:

10Av y 10 Calle zona 3 Mixco, Guatemala

Fecha:

02 de junio 2013.

Duración:

4 horas

Lugar donde se socializará:

Instituto Juan Ponce Veliz Nueva Monserrat Mixco, Guatemala.

Hora:

18:00 a 21:00 P.M.

Responsable

Gonzalo Guillermo Ruiz León

Justificación:

Observando la problemática en la falta de conciencia sobre la falta de enseñanza sobre los recursos naturales que afronta la colonia Nueva Monserrat y la consecuencias adquiridas por el poco interés de cuidar y proteger el medio ambiente.

Se ha considerado importante brindar una orientación a los jóvenes en el reconocimiento de la importancia que tiene el ser humano en desarrollar proteger el medio que nos rodea y de esta manera contribuir con el medio ambiente.

III Objetivo general.

Socializar el conocimiento, Nueva Monserrat del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

OBJETIVO ESPECIFICOS	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Informar a los alumnos y docentes sobre el contenido del Módulo Educativo. Socializar la utilización de las actividades que se siguieran en la guía.	Lineamientos generales del Módulo. Utilización del Módulo. Unidades del Módulo. Actividades sugeridas en el Módulo. Evaluación de las unidades.	Humanos Epesista Docentes. Materiales Guías Carteles Lapiceros Hojas Bond Marcadores.	Constatar un mejor aprendizaje en teoría en los alumnos y docentes a través del desarrollo del contenido del Módulo.

F. _____

Gonzalo Guillermo Ruiz León

Estudiante Epesista

F. _____

Prof. Mauricio Sotoj Sánchez

Director.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

En el diagnóstico se utilizó el análisis del FODA para la detección del problema y a través del cuadro de análisis y priorización de problemas se encontró una solución viable y factible para resolver el problema el cual consistió en la elaboración de guía para prácticas forestales y el aprovechamiento de los bosques.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

En el perfil se detalló y especificó los datos generales del proyecto, teniendo una imagen más amplia sobre los recursos humanos, materiales, físicos y financieros necesarios para darle solución a la problemática de la carencia de guía para prácticas forestales y aprovechamiento de los bosques.

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

En la ejecución del proyecto se elaboró la guía para prácticas forestales y aprovechamiento de los bosques que será utilizada por el maestro que imparte ciencias Naturales en el grado de primero básico, en el Instituto Juan Ponce Veliz Mixco Jornada Nocturna.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Al elaborar la guía para prácticas forestales y aprovechamiento de los bosques, será de gran beneficio para el docente y alumno del primer grado básico, del Instituto Mixto Mixco porque se está contribuyendo para mejorar el medio ambiente y aprovechamiento y protección de los recursos naturales.

CONCLUSIONES

- Se educó a los jóvenes del Instituto Juan Ponce Veliz, acerca de la importancia de conservar los recursos naturales.
- Los recursos naturales son los elementos proporcionados por la naturaleza sin intervención del hombre y que pueden ser aprovechados por el hombre para satisfacer sus necesidades por eso es necesario consérvalos y protegerlos.
- Se evitaron acciones que perjudiquen el medio ambiente.
- contribuí con un instrumento pedagógico- ambiental para el Instituto Nueva Monserrat, Mixco departamento de Guatemala.

RECOMENDACIONES

- Que el módulo educativo elaborado para los alumnos de primer grado básico, sea utilizado eficientemente para dar a conocer la importancia que tienen los recursos naturales para nuestra vida y las generaciones futuras.
- Conservar los recursos naturales para gozar de un ambiente sano.
- Que la información que se proveyó en el módulo educativo, sea utilizada por los docentes eficientemente para fomentar hábitos de conservación de su entorno natural.
- Que las autoridades educativas locales, promuevan material educativo o implemente el módulo educativo para la enseñanza de los recursos naturales.

BIBLIOGRAFÍA

- Facultad de humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, Propedéutica para el Estudio Profesional Supervisado 2013.
- Biblioteca Juvenil de Ecología, La protección del Bosque.86
- Trifoliar, de la municipalidad de Mixco, Guatemala.
- Ministerio de Educación, Proyecto Educativo Institucional (PEI, ciclo escolar 2013, Instituto Juan Ponce Veliz.
- Océano uno color. Diccionario Enciclopédico 1788Pág.
- Océano uno color, Mentor interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil. 698 Pág.
- Santillana Básico, Medio Natural 2 Grado. 426 Pág.

APÉNDICE

PLAN DE TRABAJO DEL EPS. (Marco Proyecto)

Nombre de la Institución Municipalidad de Mixco, Guatemala Dirección de la Institución patrocinante: Bo. MIXCO

Nombre del estudiante Epesista: Gonzalo Guillermo Ruiz León Carne 9512646

1. OBJETIVOS		2 ACTIVIDADES	3.RECURSOS	4. METODOLOGIA	5. EVALUACION
F.3 GENERAL	1.2 ESPECIFICOS	2.1 Selección de la institución Patrocinante para el proceso del Proyecto.	3.1 Humanos:	4.1 Técnicas:	5.1 Escrita: Se llevo a cabo por medio de una rúbrica, así como listas de cotejo.
1.1.1 Identificar la situación actual y principales carencias de la Municipalidad de Mixco	1.2.1 Obtener el aval de las autoridades de la Institución para la realización del Proyecto.	2.2 Elaboración de solicitud a la institución patrocinante para la realización de EPS.	3.1.1 Proyectista	4.1.1 Observación	5.2 Observación: Se llevó a cabo a través de visitas directas y constantes.
	1.2.2 Recopilar información tanto oral, escrita, observada y aplicar las técnicas e instrumentos necesarios para recolectar información	2.3 Aprobación de la solicitud y firma del convenio municipal para la realización del EPS.	3.1.2 Lideres comunitarios	4.1.2 Entrevista libres y dirigidas	
	1.2.3 Aplicar entrevistas para obtener información de los	2.4 Observación	3.1.3 Empleados de la institución	4.1.3 Lluvia o tormenta de ideas	
			3.1.4 Población estudiantil	4.1.4 Análisis documental	
			3.1.5 Padres de Familia	4.1.5 Fichas	
			3.2 Materiales:	4.2 Instrumentos:	
			3.2.1 Computadora	4.2.1 Libreta de notas	
			3.2.2 Impresora	4.2.2 Cuestionarios	
			3.2.3 papel bond		

	<p>Problemas de la comunidad</p> <p>1.2.4 Analizar la información obtenida a través de la aplicación de los instrumentos y técnicas.</p> <p>1.2.5 Identificar las carencias de la comunidad y de la Municipalidad de Mixco.</p> <p>1.2.6 Analizar la información obtenida.</p> <p>1.2.7 Identificar el problema mas urgente de solucionar de acuerdo a la información obtenida.</p>	<p>cuidadosa de ambas instituciones Municipalidad y Municipio.</p> <p>2.5 Visita a la institución patrocinante para obtener información.</p> <p>2.6 Visitas periódicas a la institución patrocinante para obtener información.</p> <p>2.7 Elaboración de notas de invitación para los miembros de Alcalde Auxiliar de la comunidad beneficiada para informarles del proceso del EPS.</p> <p>2.8 Visita al terreno para medir el área a</p>	<p>3.2.4 Lapiceros</p> <p>3.2.5 Libreta</p> <p>3.2.6 Tinta para impresora</p> <p>3.2.7 Sillas</p> <p>3.2.8 Escritorios</p> <p>3.2.9 Mesa.</p>	<p>4.2.3 Folletos y libros</p> <p>4.2.4 Fichas de Registros.</p>	<p>preguntas directas a los integrantes del personal que labora dentro de la Institución.</p>
--	---	--	---	--	---

	<p>1.2.8 Priorizar entre todas las carencias la que resulte mas urgente.</p>	<p>Reforestar.</p> <p>2.9 Preparación del terreno.</p> <p>2.10 Inicio de la siembra de árboles.</p> <p>2.11 Culminación de la siembra de árboles</p> <p>2.12 Visita al terreno a limpiar</p> <p>2.13 Visitar bibliotecas para obtener información del municipio y de la Institución.</p> <p>2.14 Ordenar y clasificar la información obtenida de acuerdo a su naturaleza.</p> <p>2.15 Análisis de la Información recolectada.</p> <p>2.16 Circulación del</p>			
--	--	---	--	--	--

		terreno. 2.17 Visita al área reforestada para 2.18 Entrega del proyecto al COCODE de la comunidad.			
--	--	---	--	--	--

f _____
PEM. Gonzalo Guillermo Ruiz León

Alumno Epesista

Vo.Bo. _____
Licenciado Eddie Shack

Asesor

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCION PATROCINANTE

OBJETIVOS		METAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		FUENTES DE CONSULTA
<p>Objetivo General</p> <p>Presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento</p>	<p>Objetivos Específicos</p> <p>Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural. procurar el fortalecimiento.</p>	<p>Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.</p> <p>Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.</p>	<p>A diario ingresa la cantidad de veinte mil (Q. 20,000.00) a treinta mil (30,000.00) quetzales que son depositados en el Banco BANRURAL.</p> <p>según Decreto 101-97 del congreso de la Republica ley Orgánica del presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98</p>	<p>La entidad realizada diversos proyectos tanto en el área urbana como rural algunos de ellos son:</p> <p>Infraestructuras, pavimentación de Calles, Control y Saneamiento del Agua campañas de</p>	<p>Oficina de acceso a la información.</p>

<p>a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.</p>	<p>económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.</p> <p>Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas</p>	<p>Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades menos protegidas.</p> <p>Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.</p>	<p>Reglamento de la ley Orgánica del presupuesto, la Municipalidad recibe un subsidio llamado situado constitucional cada dos meses por parte del Estado, correspondiente al 10% del Presupuesto general de la nación</p>	<p>Limpieza , etc.</p>	
--	---	--	---	------------------------	--

F _____
 PEM. Gonzalo Guillermo Ruiz León
 alumno Epesista

Vo.Bo. _____
 Licenciado Eddie Shack.
 Asesor

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

Micro Proyecto

Nombre de la institución patrocinante Municipalidad de Mixco, Guatemala

Dirección de la institución patrocinante: Colonia Nueva

Nombre del estudiante Gonzalo Guillermo Ruiz León Carne: 9512646

2. OBJETIVOS	2. ACTIVIDADES	3. RECURSOS	4. METODOLOGIA	5. LOGROS	
1.1 GENERAL	1.2 ESPECIFICOS				
1.1.2 Identificar la situación actual y principales carencias de la Municipalidad de Mixco	1.2.9 Obtener el aval tanto de las autoridades de la institución patrocinante como de los líderes de la comunidad beneficiada para la realización del EPS. 1.2.10 Recopilar	2.1 Selección de la institución patrocinante y comunidad beneficiada para el proceso de EPS. 2.2 Elaboración de EPS. 2.2 Elaboración de solicitud a la institución patrocinante para la realización del EPS. 2.3 Visita a la institución	3.3 Humanos: 3.3.1 Epesista 3.3.2 Autoridades Municipales 3.3.3 Lideres comunitarios 3.3.4 Empleados Municipales 3.3.5 Población de la comunidad 3.3.6 Población municipio 3.4 Materiales:	4.2 Técnicas: 4.2.1 Observación 4.2.2 Entrevista libre y dirigidas 4.2.3 Encuestas 4.2.4 Lluvia o tormenta de ideas 4.2.5 Análisis documental 4.3 Instrumentos 4.3.1 Libretas de Notas.	5.1 Se selecciono la institución patrocinante y comunidad patrocinada 5.2 Se elaboró la solicitud para la institución patrocinante en la realización del EPS. 5.3 Se visitó la

	<p>información tanto oral escrita y observada y Aplicar las técnicas e necesarios para recolectar información de la Municipalidad.</p> <p>1.2.11 Aplicar entrevistas para obtener información de los problemas de</p> <p>1.2.12 Analizar la información obtenida a través de la aplicación de los</p> <p>1.2.13 Identificar las carencias del Municipio</p> <p>1.2.14 Analizar la</p>	<p>patrocinante para la autorización de la realización del EPS.</p> <p>2.4 Elaboración de para los miembros De Alcalde Auxiliar de la comunidad beneficiada para informarles del proceso de EPS.</p> <p>2.5 Visitas periódicas a la institución patrocinante para obtener</p> <p>2.6 Observación detallada de las instituciones patrocinante y</p> <p>2.7 elaboración de cuestionario de encuesta para obtener</p>	<p>3.4.1 Computadora</p> <p>3.4.2 Impresora</p> <p>3.4.3 Hojas de</p> <p>3.4.4 Lapiceros</p> <p>3.4.5 Libreta de apuntes</p> <p>3.4.6 Tinta para impresora</p> <p>3.4.7 Sillas</p> <p>3.4.9 Mesa</p>	<p>4.3.2 Cuestionarios</p> <p>4.3.3 Folletos y libros</p>	<p>institución patrocinante para obtener la autorización de la realización del EPS.</p> <p>5.4 Se elaboraron notas de invitación a una reunión de Epesista y miembros de Alcalde Auxiliar</p> <p>5.5 Se llevaron a cabo visitas periódicas a la institución patrocinante.</p> <p>5.6 Se observo cuidadosamente la institución patrocinante y patrocinada. cuestionarios de encuestas para aplicarlos a la comunidad e</p>
--	---	--	--	---	---

	<p>información obtenida.</p> <p>1.2.15 identificar el urgente de acuerdo a la obtenida.</p> <p>1.2.16 priorizar entre todas las carencias la que resulte más urgente.</p>	<p>información de la institución y de la comunidad.</p> <p>2.8 Elaboración de entrevistas</p> <p>2.9 Aplicación de encuestas a los diferentes sectores de la población.</p> <p>2.10 Realización de entrevistas a diferentes la población para conocer su historia.</p> <p>2.11 Visitar bibliotecas para obtener información del municipio y de la comunidad.</p> <p>2.12 Ordenar y clasificar la información.</p>		<p>Institución.</p> <p>5.8 Se elaboraron entrevistas.</p> <p>5.9 Se aplicaron diferentes pobladores.</p> <p>5.1 Se realizaron entrevistas a distintas personalidades del lugar.</p> <p>5.11 Se visitaron las bibliotecas existentes en el municipio para obtener la información necesaria.</p> <p>5.12 Se organizo la información para facilitar su análisis.</p> <p>5.13 Se analizo la información.</p>
--	---	---	--	--

		<p>Obtenida de acuerdo a su naturaleza.</p> <p>2.13 Análisis de la información recolectada.</p> <p>2.14 Vaciado de la información en cuadros detección de problemas.</p> <p>2.15 Aplicación de cuadros de priorización a los problemas detectados.</p> <p>2.16 Selección del problema de prioritario de la comunidad patrocinada.</p>			<p>Obtenida.</p> <p>5.14 Se vació la información en los cuadros respectivos.</p> <p>5.15 Se aplicó cuadro de priorización a los problemas detectados.</p> <p>5.16 Se seleccionó el problema principal de la comunidad patrocinada.</p>
--	--	---	--	--	--

F_____

PEM. Gonzalo Guillermo Ruiz León
Alumno Epesista.

F_____

Licenciado Eddie Shack.
Asesor.

Guía para evaluar el Modulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales
 Del Instituto Juan Ponce Veliz, Nueva Monserrat,
 Del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala”

1	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				
1.2	Contiene información actualizada.				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Esta tratando con amplitud.				
1.5	Cubre el Programa de la asignatura.				
1.6	Presenta secuencia adecuada.				
1.7	Es Coherente.				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado.				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				
4	DISEÑO INSTITUCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				
4.2	Responde a un plan curricular general.				

4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				
4.4	Evita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación.				
4.6	Propicia el trabajo creativo.				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles.				
5.3	Son Prácticos				
5.4	Son atractivos.				

NOMBRE DEL DOCENTE: Luis Lickes Montezuma

Guía para evaluar el Modulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales
 Del Instituto Juan Ponce Veliz, Nueva Monserrat
 Del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala”

1	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				
1.2	Contiene información actualizada.				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Está tratando con amplitud.				
1.5	Cubre el Programa de la asignatura.				
1.6	Presenta secuencia adecuada.				
1.7	Es Coherente.				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado.				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				
4	DISEÑO INSTITUCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				
4.2	Responde a un plan curricular general.				

4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				
4.4	Evita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación.				
4.6	Propicia el trabajo creativo.				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles.				
5.3	Son Prácticos				
5.4	Son atractivos.				

NOMBRE DEL DOCENTE: Thelma Sención López

Guía para evaluar el Modulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales
 Del, Instituto Juan Ponce Veliz
 Del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala”

1	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				
1.2	Contiene información actualizada.				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Está tratando con amplitud.				
1.5	Cubre el Programa de la asignatura.				
1.6	Presenta secuencia adecuada.				
1.7	Es Coherente.				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado.				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				
4	DISEÑO INSTITUCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				
4.2	Responde a un plan curricular general.				

4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				
4.4	Evita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación.				
4.6	Propicia el trabajo creativo.				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles.				
5.3	Son Prácticos				
5.4	Son atractivos.				

NOMBRE DEL DOCENTE: Ruth Patricio Sanic

Guía para evaluar el Modulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales
 Del, Instituto Juan Ponce Veliz
 Del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala”

1	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerta con los objetivos del currículo.				
1.2	Contiene información actualizada.				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Esta tratando con amplitud.				
1.5	Cubre el Programa de la asignatura.				
1.6	Presenta secuencia adecuada.				
1.7	Es Coherente.				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado.				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				
4	DISEÑO INSTITUCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				
4.2	Responde a un plan curricular general.				

4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				
4.4	Evita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación.				
4.6	Propicia el trabajo creativo.				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles.				
5.3	Son Prácticos				
5.4	Son atractivos.				

NOMBRE DEL DOCENTE: Claudia Azucena López.

Guía para evaluar el Modulo Educativo para la enseñanza de los Recursos Naturales
 Del Instituto Juan Ponce Veliz
 Del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala”

1	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerdar con los objetivos del currículo.				
1.2	Contiene información actualizada.				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Esta tratando con amplitud.				
1.5	Cubre el Programa de la asignatura.				
1.6	Presenta secuencia adecuada.				
1.7	Es Coherente.				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado.				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				
4	DISEÑO INSTITUCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				
4.2	Responde a un plan curricular general.				

4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				
4.4	Evita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación.				
4.6	Propicia el trabajo creativo.				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles.				
5.3	Son Prácticos				
5.4	Son atractivos.				

NOMBRE DEL DOCENTE: María del Carmen Cuque Herrarte

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION
 LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo las indicaciones de EPS de la Facultad de Humanidades	x	
2	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.	x	
3	Se contó con la información necesaria para la redacción del informe de diagnóstico.	x	
4	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	x	
5	El problema seleccionado es factible y viable.	x	
6	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio e institución beneficiada	x	
7	La realización del diagnóstico se efectuó en el tiempo estimado	x	
8	El problema seccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	x	
9	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del protector.	x	
10	Dentro de los objetivos de las instituciones patrocinante y patrocinada se contempla el tema ambiental.	x	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.

Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado.	x	
2	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas.	X	
3	El recurso económico es suficiente para la realización del proyecto.	x	
4	Existe fuente de financiamiento para la realización del proyecto.	x	
5	El proyecto a realizar contribuye al mejoramiento de actividades educativas en la institución patrocinada.	x	
6	Existe fuente de financiamiento para la realización del proyecto.	x	
7	El proyecto planificado se representa como una solución al problema seleccionado.	x	
8	El proyecto planificado tiene posibilidad de éxito.	x	
9	Se determinaron suficientes recursos humano, materiales y financieros en la planificación del perfil.	x	
10	El perfil de proyecto fue revisado y aprobado.	x	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo refleja los Resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil Para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	x	
2	La selección de temas a desarrollar se realizó utilizando con base los contenidos establecidos en el Currículo Nacionales Base de 1° A 3° Básico.	X	
3	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	x	
4	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los alumnos de 1° A 3°. Básico del colegio.	x	
5	El diseño de la guía pedagógica, se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	x	
6	La redacción del contenido fue realizada, cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	x	
7	Se seleccionaron imágenes llamativas para los alumnos de 1° A 3° Básico.	x	
8	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida.	x	
9	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica.	x	
10	Se realizó la entrega, socialización y variación de la guía pedagógica con los docentes de la institución patrocinada.	x	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo refleja los Resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil Para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	El Proyecto ejecutado fue de impacto.	x	
2	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3	Se realizaron formas de evaluación en cada capítulo de informe.	x	
4	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestas.	x	
5	Se realizaron las diferentes directrices establecidas por la Facultad de humanidades en el EPS.	x	
6	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	x	
7	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	x	
8	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe de EPS cumpliendo expectativas del tiempo y dinero.	x	
9	Existió disponibilidad en la proposición de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	x	
10	Se utilizaron métodos en la realización del informe.	x	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo refleja los Resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil Para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES:
1. Geográfica	<p>1.1 Localizacion. Municipio de Mixco, departamento de Guatemala</p> <p>1.2 Tamaño. Cuenta con una extensión de 256 Km. Cuadrados Está a una altura de 960 Mts. Sobre el nivel del mar</p> <p>1.3 Cima, Suelo, principales accidentes. El cima del municipio de Mixco es cálido el suelo es fértil y muy abundante en cosecha. Dentro de sus accidentes naturales se encuentran Cercano a la ciudad y sus colonias. Mixco, está Ubicado en el departamento de Guatemala</p> <p>1.4 Recursos Naturales.</p> <p>Flora El municipio de Mixco cuenta con variedad de arboles maderos como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro pino, caoba, flores ornamentales como: Velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.</p> <p>Fauna Cuenta con variedad de animales como: ganado, vacuno, bobino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, Zorrillos, ardillas, palomas chontes, Etc.</p>

<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores del Municipio de Mixco, Guatemala. Uno ladino y uno indígena, a éste último lo llamaban “Alcaldito” . Se debe recalcar que los alcalditos de aquel entonces, tenían más poder que los alcaldes ladino</p> <p>2.2 Sucesos Históricos importante. La cabecera municipal de Mixco se encuentra a sólo 17 Km del centro Histórico de la ciudad de Guatemala. Aunque la mayor parte de este territorio fue absorbida por la expansión de la capital, queda expresiones propias del pueblo mixqueño.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas. Los primeros pobladores de Mixco ya no existen y la comunidad cuenta con organización de alcaldes Auxiliares, y grupos religiosos en acción.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local. El municipio cuenta con varias colonias y empresas. Salón municipal pasos a desnivel, parque central, templos de oración Cristiana (evangélico, católico)</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local Cuenta con el Alcalde Municipal y las organizaciones sindicales</p> <p>3.2 Organización Administrativa Alcalde Vice- alcalde Síndicos</p> <p>3.3 Organizaciones políticas Cuenta con diferentes extensiones de partidos políticos en los que se puede mencionar P.P, viva, Gana y otros.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas Se encuentran iglesias evangélicas, católicas, Adventistas y lugares de albergue</p>

<p>4.Social</p>	<p>4.1Ocupación de los habitantes.</p> <p>El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y venta de granos básicos, verduras frutas, etc. Trabajan en empresas Privadas, oficinas públicas, se dedican a crianza de cerdos para la venta de chicharrones.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos.</p> <p>Comercio, producción, transporte, vías de comunicación y en cierta medida, en aspectos de salubridad en cuanto al manejo de aguas residuales. Mixco es un municipio considerado de primera categoría, puesto que cuenta con más de 100,000 habitantes, está integrado por 11 zonas de las cuales la mayoría pertenece al área urbana, sin embargo también cuenta con ciertas áreas rurales, incluso tiene algunas áreas protegidas donde es prohibida la tala de árboles.</p> <p>4.3Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros.</p> <p>Guarderías y Escuelas en Mixco - Guatemala: Buscas guarderías y escuelas y Escuelas , Guarderías , Escuelas infantiles ,Colegios España</p> <p>4.4Agencias sociales de salud y otros</p> <p>Centro de Salud, Hospital privados, clínicas particulares, farmacias, oficina de planificación Municipal.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos).</p> <p>Cuenta con la construcción de block, y ladrillo con techados de terraza y láminas.</p> <p>4.6 Centros de recreación.</p> <p>El complejo deportivo estará en los campos ubicados a la par de la escuela Tipo Federación, de la zona 1 de Mixco</p>
	<p>4.7 Transporte.</p> <p>Existe transporte urbano local como: taxis, microtaxis,</p>

	<p>microbuses, motos y bicicletas.</p> <p>4.8 comunicaciones.</p> <p>Se cuenta con cable, agencias telefónicas, internet.</p> <p>4.9 Grupos Religiosos.</p> <p>Evangélicos, católicos, Adventistas, mormones, etc.</p> <p>4.10 Club o asociaciones sociales.</p> <p>Cuenta con asaciones deportivas y alcohólicos anónimos.</p> <p>4.11 composición étnica.</p> <p>Ladinos e indígenas.</p>
--	---

SECTOR CCOMUNIDAD

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS
1	Carencia de agua potable.
2	Contaminación del medio ambiente
3	Carreteras en mal estado
4	Carecen de información sobre el reciclaje.
5	Falta de medios de comunicación entre los habitantes.
6	Desconocimiento de obligaciones por partes de los habitantes.
7	Falta de relación con las autoridades municipales.
8	Viviendas en lugares no adecuados para habitar.
9	Falta de información sobre las actividades a realizar.
10	Sector con falta de alumbrado público.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1 Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección). .10Av. y 10 Calle Nueva Monserrat municipio de Mixco, Guatemala. 1.2. Vías de acceso. Carretera de asfalto
2. Localización Administrativa	2.1. Tipo de Institución (oficial, privada, otra) Servicios educativos. 2.2. Región, área, distrito
3. Historia de la institución	3.1. Origen. 3.2. Fundadores u organizadores. El gobierno, Ministerio de Educación, padres de familia y municipalidad.
4. Edificio	4.1. Área construida (apropiadamente).

	<p>4.2. Área descubierta (aproximadamente). El 50% se encuentra descubierto.</p> <p>4.3. Estado de conservación. Se encuentra en muy buen estado, debido a que es una construcción de block y enlaminado con infraestructura metálica con todas las condiciones adecuadas a las necesidades de los alumnos.</p> <p>4.4. Locales disponibles. No cuenta con locales disponibles ya que son usados por la población estudiantil.</p> <p>4.5. Condiciones y usos. Todas las instalaciones están en perfectas condiciones.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario)</p>	<p>5.1. Salones específicos (clases de sesiones...) 1 salones.</p> <p>5.2. Oficinas 4 oficinas.</p> <p>5.3. Cocina. No cuenta</p> <p>5.5. Servicios Sanitarios. Cuenta con 12 sanitarios.</p> <p>5.6. Biblioteca No cuenta.</p> <p>5.7. Bodega. No cuenta.</p> <p>5.8. Gimnasio, salón multiusos. No cuenta con salón.</p>

	<p>5.9. Salón de Proyecciones.</p> <p>No cuenta.</p> <p>5.10. Talleres.</p> <p>No cuenta.</p> <p>5.11. Canchas.</p> <p>Una de Basquet Bol.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones.</p> <p>No cuenta.</p> <p>5.13. Otros.</p> <p>No existe.</p>
--	---

SECTOR INSTITUCIONAL

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS.
1	Carencias de vidrios en las aulas.
2	Existencia de basureros
3	Aulas en mal estado.
4	Carencia de agua en la institución
5	Falta de comunicación de padres a docentes
6	Desconocimiento de obligaciones por parte de los alumnos
7	Falta de relación con otros establecimientos.

III SECTORA DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1.Fuente de financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación. El instituto cuenta con una subvención del estado de Q.180, 000 anual y aportes de rifas y kermeses que se realizan para reunir fondos.</p> <p>1.2. Cooperativa. No.</p> <p>1.3. Venta de productos y servicios. No cuenta.</p> <p>1.4.Rentas No cuenta.</p> <p>1.5. Donaciones No cuenta.</p>
2.costos	<p>2.1. Salarios. Cada docente cuenta con un salario de parte del MINEDUC.</p> <p>2.2. Materiales y suministros. Proviene del MINEDUC.</p> <p>2.3. Servicios profesionales. No existe.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones. No existe</p> <p>2.5. Mantenimiento. No existe.</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua....) otros.</p>
3.Control de	3.1.Estado de cuenta

Finanzas	<p>Contraloría General de cuentas.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos. El establecimiento recibe fondos del MINEDUC.</p> <p>3.3. Auditoría Interna y externa.</p> <p>3.1. Interna Realizada por el director de la institución por medio de libros.</p> <p>3.3.2. Externa: La realiza la Supervisión Educativa de la comunidad, Ministerio de Educación y contraloría General de Cuentas de la Nacional.</p> <p>3.4. Manejo de libros contable. El director cuenta con un libro.</p> <p>3.5. Otros controles. Se cuenta con el libro de asistencia.</p>
-----------------	--

SECTOR FINANZAS

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS
1	Falta de organización en la compra de productos.
2	Carencia de capacitaciones sobre la conservación de recursos financieros.
3	Salarios inadecuados
4	Falta de alumbrado público
5	Falta de Líneas telefónico en el establecimiento
6	Falta de fuentes de empleo.

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1.1. Personal operativo	<p>1.1. Total de laborantes. Doce docentes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos. Cuenta con doce en el renglón 011</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0% se retira</p> <p>1.4. Antigüedad del personal. 10 años.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos.....) Licenciados en pedagogía, y Maestros de educación de nivel medio.</p> <p>1.6. Asistencia del personal. La asistencia es puntual.</p> <p>1.7. Residencia del personal. Todo el personal es de lugares cercano al municipio de Mixco.</p> <p>1.8. Horario. Es de 18:00 a 21:00 horas.</p>
2. Personal administrativo	<p>1.1. Total de laborantes. No existe</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos. Un director.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 1% se retira.</p> <p>1.4. Antigüedad del personal. 10 años.</p>

	<p>1.5. Tipo de laborantes (profesional, técnicos....)</p> <p>1 Profesor el que tiene la función de director.</p> <p>1.6. Asistencia del personal.</p> <p>La asistencia es puntual.</p> <p>1.7. Residencia del personal.</p> <p>Todo el personal es de lugares cercanos al municipio de Mixco.</p> <p>1.8. Horarios.</p> <p>Es de 18:00 a 21:00 horas.</p>
3.Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios.</p> <p>Existe una población de 160 estudiantes.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios.</p> <p>Los alumnos son de comportamiento como todo estudiante que se encuentra en la edad de los educandos de éste ciclo.</p> <p>3.3. Clasificación de usuario por sexo, edad, procedencia.</p> <p>Se cuenta con una cantidad de varones 80 y 60 mujeres</p> <p>3.4. Situación socioeconómica.</p> <p>Estable ya que se tiene lo necesario.</p>
4.Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborantes.</p> <p>No existe</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e internos.</p> <p>Un director.</p> <p>4.3.Porcentaje de personal que se incorpora retira anualmente</p> <p>0% se retira.</p> <p>4.4Antigüedad de personal.</p> <p>10 años.</p>

	<p>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos....)</p> <p>Un profesor en Pedagogía tiene la función de director.</p> <p>4.6. Asistencia del personal.</p> <p>La asistencia es puntual</p> <p>4.7. Residencia del persona.</p> <p>Todo el personal es de lugares cercano al municipio de Mixco.</p> <p>4.8.Horario</p> <p>Es de 18:00a 21:00 horas.</p>
--	---

SECTOR HUMANOS

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS.
1	Falta de personal
2	Carencia de personal de limpieza
3	Carencia de personal técnico.

V SECTOR CURRICULUM.

1. Plan de estudio	<p>1.1. Nivel que atiende.</p> <p>Básico.</p> <p>1.2. Área que cubre.</p> <p>1.2.1. Área Matemática</p> <p>1.2.2. comunicación y lenguaje</p> <p>1.2.3. Idioma Español</p> <p>1.2.4. Sb-área: Comunicación y Lenguaje L3 Ingles</p> <p>1.2.5 ciencias Naturales</p> <p>1.2.6. Ciencias sociales.</p> <p>1.2.7. Artes plásticas.</p> <p>1.2.8. Sub área formación Musical.</p> <p>1.2.9. Estadística fundamental.</p> <p>1.3. Programas especiales</p> <p>No existe.</p> <p>1.4. Actividades curriculares.</p> <p>No existe.</p> <p>1.5. Curriculum Oculto.</p> <p>No existe.</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza.</p> <p>Una de las líneas de acción dentro de la institución se enfoca en el mejoramiento del nivel de lectura y comprensión también matemáticas que indica el aprendizaje de los alumnos.</p> <p>1.7. Tipo de servicios.</p> <p>El servicio que presta la institución se centra en una educación de calidad a la comunidad educativa. Además cuenta con un laboratorio de computación al servicio de los alumnos.</p> <p>1.8. Proceso productivos.</p> <p>El producto de la institución se evidencia a través del impacto de cada una de la actividades que se realizan.</p>
---------------------------	--

<p>2.Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario. Flexible, rígido, variado, uniforme 18:00 a 21:00 horas.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario. La comisión de disciplina lo realiza.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios. El horario de atención es durante la jornada nocturna.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a actividades especiales. Dos horas en cada día.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales. 8 horas al mes.</p> <p>2.6.Tipo de jornada Nocturna.</p>
<p>3Material dedicado materias primas.</p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material. Ocho maestros realizan su propio material.</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan. Doce maestros.</p> <p>3.3. Tipos de texto que se utilizan. Los textos que se utilizan dentro de la institución son basados al Currículo Nacional Base.</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. Dos veces por semana.</p> <p>3.5. Materias/materiales utilizados. Papel construcción, hojas bond, crayones, etc.</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de las materias. La fuente es el Ministerio de Educación.</p> <p>3.7. Elaboración de productos.</p>

	Les dan mantenimiento a las jardineras y a los árboles.
4. Métodos y técnicas. Procedimientos	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes. Los docentes utilizan el método inductivo, deductivo y significativo para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos. Agrupan a los alumnos por afinidad.</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.</p> <p>4.4. Tipo de técnicas utilizadas. Las técnicas que los docentes utilizan son: Expositivas, investigativa, demostrativa y reflexión.</p> <p>4.5. Planeamiento. Los docentes realizan plan bimensual y anual.</p> <p>4.6. Capacitación. Son dadas por el Ministerio de Educación.</p> <p>4.7. Inscripción o membrecía. Tienen el servicio de I.G.S.S.</p>
5.Evaluación	<p>5.1. Criterios, utilizados para evaluar en general. Los criterios que se evalúan son: Dominio Actitudinales, procedimentales y declarativos.</p> <p>5.2. Tipos de evaluación. Evaluación diagnóstica o inicial. Evaluación formativa o de proceso y Evaluación sumativa, final, integradora o de resultado.</p> <p>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia). Uno de los controles que se utiliza son las listas de cotejo; porque permite calificar cada uno de los aspectos que se quiere evaluar en el alumno.</p>

SECTOR CURRICULUM

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS
1	Carencia de comisiones
2	Carencia de nuevas metodologías
3	Carencias de guías para el docente
4	Carencias de libros de lectura.
5	Carencia de una biblioteca.
6	Carencia de un marcaje digital de entrada y salida del personal.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
<p>1. Planeamiento.</p>	<p>1.1.tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p>La planificación se realiza trimestral pues son cuatro unidades las que se imparten en el año.</p> <p>1.2. Elemento de los planes.</p> <p>Cada plan de unidad cuenta con los siguientes elementos.</p> <p>Competencias</p> <p>Contenidos</p> <p>Actividades Recursos Evidencias de logros.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes.</p> <p>Se implementa a mediano plazo debido a que se trabaja por unidad.</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades.</p> <p>La base de los planes es la parte informativa y la parte técnica o descriptiva que es donde se encuentra cada uno de los elementos descritos.</p> <p>1.5. Planes de contingencia.</p> <p>Se realiza cuando son solicitados por las autoridades como: Planes de desastre que se trabajan entre otros.</p>
<p>2.Organización</p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <p>El instituto de Educación Básica cuenta con un organigrama funcional vertical en donde se encuentra descrito el orden de cada uno de los laborantes del centro educativo.</p> <p>2.2. Organigrama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • director del establecimiento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Junta de padres de familia • Personal docente • Alumnos. <p>2.3. Funciones cargo/nivel. Cada docente realiza el trabajo que le corresponde.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones. No existe</p> <p>2.5. Régimen de trabajo. Cada docente tiene nombrado su horario de trabajo.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimiento No existe</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos No existe</p> <p>3.2. Existencia o no de carteras. Cada docente se encarga de sus carteleras.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. Se cuenta con diferentes formularios los cuales están a cargo del director.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación. Se aplica de forma verbal.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Las reuniones las realiza el director dos veces al mes.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación. Se realizan con padres de familia y algunas veces con alumnos.</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control. Se cuenta con una junta de disciplina quienes son los encargados de velar por el buen control en el instituto.</p> <p>4.2. Registro de asistencia.</p>

	<p>El director lleva un libro de asistencia el cual es firmado al momento de ingreso e egreso</p> <p>4.3. Evaluación del personal.</p> <p>Es realizada por el director.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas.</p> <p>No existe.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución.</p> <p>El director es el encargado por velar por el buen funcionamiento de los libros y mobiliario de inventario.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos.</p> <p>Se lleva expediente por cada alumno.</p>
<p>4. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismo de supervisión.</p> <p>El director los realiza periódicamente para un mejor desarrollo de la institución</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones.</p> <p>Constante.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión.</p> <p>Director del establecimiento.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión.</p> <p>Varias ya que no es definido a lo que se quiere supervisar.</p> <p>5.5. Instrumento de supervisión</p> <p>Son diferentes tipos de técnicas.</p>

SECTOR ADMINISTRATIVO

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS.
1	Carencia de personal docente
2	Inexistencia de personal administrativo.
3	Deficiencia en algunas actividades extraescolares.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1.Institución usuarios	<p>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios</p> <p>Todos los días.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos.</p> <p>Se realiza juegos entre grados y en algunas ocasiones con institutos cercanos.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias....).</p> <p>Se celebra el día del carnaval.</p> <p>1.4. Actividades culturales.</p> <p>Se realizan concursos de dibujo y declamaciones etc.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones).</p>
2.Institución con la comunidad	<p>2.1. Cooperación.</p> <p>Ministerio de Educación.</p> <p>2.2. Culturales.</p> <p>Se realizan dentro de la institución</p> <p>2.3. Sociales.</p> <p>Las actividades con los alumnos.</p>
3.Institución con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).</p> <p>La municipalidad del municipio, centro de salud y comunidades cercanas.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubs y otros).</p> <p>Padres de familia.</p> <p>3.3. Proyección.</p> <p>3.4. Extensión.</p> <p>Diferentes colonias y comunidades.</p>

SECTORES RELACIONES

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS
1	Falta de relaciones humanas
2	Falta de organización entre los pobladores
3	Falta de actividades académicas (seminarios, conferencias)

II SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1.Filosofía de la institución	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución. Los sistemas educativos del mundo enfrentan varios desafíos, uno de ellos es; que el ser humano cada vez más preocupa e interesa por entender y explotar en su beneficio la relación que se guarda entre él, la sociedad y la naturaleza de su entorno. Ese principio no es otra cosa que obtener logros en el mejoramiento de su calidad de vida. Hoy por hoy la educación ocupa un renglón prioritario en el desarrollo de los pueblos donde se liga íntimamente la evolución tecnológica, que a su vez representa un auxiliar invaluable en la acción docente durante el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>1.2.Visión Ser una institución integral con metodología activa en las oportunidades que se presente, mostrando así sus conocimientos.</p> <p>1.3.Misión Formar educando con principios morales, culturales y sociológicos para el bien de ellos mismos y el desarrollo de una comunidad.</p>
2.Políticas de la institución	<p>2.1. Políticas institucionales. Son llevadas a cabo los que el gobierno y el Ministerio de Educación implementan para el bien de la Educación. Algunas de ellas se pueden mencionar como: refacciones escolar, útiles escolares, texto etc.</p> <p>2.2. Estrategias. Implementar una mejor educación en cada estudiante.</p> <p>2.3. Objetivos (o metas). Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística. Fortalecer la práctica de valores para l convivencia pacífica. Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.</p>

3.Aspectos legales	<p>3.1. Personería jurídica.</p> <p>No existe</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.).</p> <p>Ley 1485, acuerdo Ministerial No. 90 de fecha 22 de febrero de 1989.</p> <p>3.3. Reglamento internos.</p> <p>Reglamento de disciplina</p> <p>Reglamento de evaluación</p>

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

No.	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS
1	Falta de personería jurídica
2	Falta de conocimiento legal
3	Falta de reglamento interno

Mixco, 01 de junio 2013

Licenciado
Mauricio Sotoj Sánchez
Director del Instituto Juan Ponce Veliz
Mixco, Guatemala

Por medio de la presente le saludo, y auguro éxitos en sus actividades al frente de tan digna labor.

Ante usted respetuosamente EXPONGO:

- a) Que soy estudiante de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, y actualmente estoy realizando el ejercicio profesional supervisado EPS.
- b) Que el EPS según la política de la Universidad de San Carlos de Guatemala consiste en gestionar el apoyo financiero, logístico y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de un proyecto social en beneficio de alguna comunidad.
- c) Nosotros como epesistas debemos favorecer a un establecimiento educativo con un aporte pedagógico.

En virtud de lo anterior, ante usted, respetuosamente.

SOLICITO:

- a) El apoyo para realiza mi aporte pedagógico (EPS) en su establecimiento.

Por atención prestada a la misma, y en espera de una respuesta positiva me suscribo.

Atentamente

PEM. Gonzalo Guillermo Ruiz León
Epesistas Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades.

Mixco, Guatemala 02 junio 2013

Sr.
Otto Pérez Leal
Corporación Municipal
Su despacho.

Señor Alcalde:

El placer es saludarle y, a la vez remitirle un afectuoso saludo de parte de la deconatura de la Facultad de Humanidades y de los alumnos epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Señor Alcalde, los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Central, comprometidos con el que hacer educativo, trabaja actualmente el mega proyecto Facultad de Humanidades al Rescate de la Humanidad. Por lo anterior, hemos recibido instrucciones de nuestro Decano, Licenciado Walter Ramiro Mazariegos Biolis la instrucciones de realizar un acercamiento con nuestras autoridades municipales a fin de que se nos permita realizar nuestro proyecto de EPS que vaya enfocado a reforestar un área en ese caso municipal. Por consiguiente, conociendo de su labor y entrega para con los proyectos que conlleven el bienestar social de nuestro municipio, solicito; me permita reforestar un área municipal.

Agradecidos por la tención a la presente, no dudando de su apoyo irrestricto para con los proyectos enfocados a proveer de una mejor calidad de vida; para nuestros conciudadanos y proyéctanos como una población futurista y en espera de una respuesta afirmativa a la presente, me suscribo.

Con estima

Gonzalo Guillermo Ruiz León
Epesistas.

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.**

ACUERDOS DE:

**JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1 Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante n proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2 Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-

- 2.1. Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2. Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.
- 2.3. Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia responsabilidad social.

ANEXO

EL INFRACRITO DIRECTOR DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO (NUFED), INSTITUTO JUNA PONCE VELIZ, NUEVA MONSERRAT, MUNICIPIO DE MIXCO, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA-----

-----CERTIFICA-----

Que para los efectos tiene a la vista el Acta Número 4-2013, del libro Auxiliar de Actas Número de folio 26, 27, la que copiada en su parte conducente literalmente dice-----

Acta No, 4-2013

En Nueva Montserrat, siendo las diecinueve horas en punto del día veintiséis de septiembre de dos mil trece reunidos en el local que ocupa la dirección del Instituto Juan Ponce Veliz, director Mauricio Sotoj Sánchez director del establecimiento, y la epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sede Central, Guatemala Gonzalo Guillermo Ruiz León, para dejar constancia de los siguiente:

Primero: el Profesor, Gonzalo Guillermo Ruiz León epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Central Guatemala, se hace presente al establecimiento para hacer entrega del proyecto realizado que comprende en la elaboración de módulo educativo para la enseñanza de los recursos naturales. Segundo: El director del establecimiento Prof. Mauricio Sotoj Sánchez agradece a él Prof. Gonzalo Guillermo Ruiz León por los módulos proporcionados a la institución. TERCERO: El profesor Gonzalo Guillermo Ruiz León, agradece al director por el apoyo brindado durante el desarrollo del ejercicio profesional Supervisado. CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se da por terminado la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las diecinueve horas con treinta minutos, firmando para dejar constancia quienes en ellas intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL TAMAÑO CARTA, FIRMADA Y SELLADA RESPECTIVAMENTE, EN EL INSTITUTO JUAN PONCE VELIZ, NUEVA MONSERRAT, MUNICIPIO DE MIXCO, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Prof. Mauricio Sotoj Sánchez
Director

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTÍCULO 1 Definición. El ejercicio Profesional supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que haya aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudio de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico contribuya a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTÍCULO 2 Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-

- 2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2. Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.
- 2.3. Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

CAPITULO II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 3° EL EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) Generales de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4° JUNTA DIRECTIVA Autoridad Nominadora

- 4.1 Nombra a propuesta del decano al director de extensión, Director de Departamento y
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5° Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6° Funciones del Decano de la Facultad de humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante la Junta Directiva el personal que integra la estructura organizacional del EPS.

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al director de extensión, director de departamento; y coordinador de EPS, supervisores, Asesores y Revisores.
- 6.3 Autorizar con el Vo.Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y revisores de los **epesistas** a propuesta del director (a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTÍCULO 7 Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por la Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8° Funciones del director(a) del departamento de extensión

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del coordinador General, Supervisores, Asesores, y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el coordinador general de EPS, con fines de supervisión, coordinación y Evaluación del programa EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el visto bueno del decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento Específico.

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con visto bueno del decano de la facultad de Humanidades, según propuesta del director del departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión, y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9° DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los departamentos que conforman esta unidad Académica.

ARTICULO 10° Funciones de los Directores de Departamentos

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11° Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, Según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12° Funciones del Coordinador General de EPS

12.1 realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los supervisores de cada departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al director(a) del Departamento de extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el director de extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación del proceso EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el director de extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13° SUPERVISORES DEL EPS. Son profesionales nombrados por junta directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14° Funciones del Supervisor de EPS

14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de la Instituciones o comunidades.

14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, con el coordinador general de EPS.

14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15° ASESORES DEL EPS Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16° Funciones de los Asesores

16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de constancia de participación de la propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

16.3 Velar porque los Estudiantes realicen los planes de trabajo presentado

16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

16.5 Visitar periódicamente el estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondiente.

16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.

16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan General de Actividades y otros aspectos vinculados al EPS.

16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.

16.9 Resolver con el coordinar General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.

16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo, ortografía y redacción de los informes finales.

16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la Institución actual adquiera.

16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento del comité revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos se Asesoría, que tengan más de seis meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinados General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17° Los Revisores Son los profesionales del EPS nombrados por Junta Directiva de la Facultas de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el infirme fina, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor Respectivo.

ARTICULO 18° Funciones de los revisores de Informes Final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con lo requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación de acuerdo con los requisitos establecidos por cada departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apege a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

CAPITULO III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Artículo 19°. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8 ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de USAC para realizar el EPS.

Artículo 20° Funciones y Responsabilidades del Estudiante.

20.1 El Estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica de EPS, salvo motivo debidamente justificados.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS , al asesor nombrado , a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de asesor en caso de EPS para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregado al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21° CAUSAS PARA INVALIDAR EL EPS

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno el asesor, el estudiante se ausentase de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional.

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la Institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTICULO 22° FASES DEL EPES

El período de EPS será dividido en las siguientes fases

22.1 La fase propedéutica el Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de Licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de investigación, diagnóstico o estudio contextual de la institución y/o comunidad en la cual es estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente

aprobado por el asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cual será presentado al asesor para su aprobación.

22.3 La fase de elaboración de la fundamentación teórica o investigación bibliográfica la cual es a fin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Letras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al asesor para la respectiva aprobación.

22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto diseño del proyecto, perfil del proyecto plan de acción de la investigación, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos en cada departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre de pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23° SEDES PARA REALIZAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en Institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

CAPITULO IV

EVALUACION

ARTICULO 24° EVALUACION, Para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25° CARACTERISTICAS DE LA EVALUACIÓN

25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.

25.2 Una vez validado el EPS, el asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

25.4 La evaluación será de acuerdo el expediente que se lleve de cada estudiante.

25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personal e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

CAPITULO V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26° Este normativo podrá ser modificado por junta directiva de la facultad de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

ARTICULO 27° Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con directores de departamento y coordinador General de EPS.

ARTICULO 28° El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 29° Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

EVIDENCIA DE PROYECTO

Instituto Juan Ponce Veliz.









