

Luis Alfredo Ávila Sánchez

Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva".

Asesor: Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	5
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	7
1.1.1 Nombre de la institución	7
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	7
1.1.3 Ubicación geográfica	7
1.1.4 Visión	7
1.1.5 Misión	7
1.1.6 Políticas	7
1.1.7 Objetivos	8
1.1.8 Metas	8
1.1.9 Estructura organizacional	9
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	9
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	10
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.5 Datos de la institución beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	13

1.5.9	Estructura organizacional	13
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	14
1.6	Lista de carencias	14
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9	Problema seleccionado	19
1.10	Solución propuesta como viable y factible	19

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1	Aspectos generales	20
2.1.1	Nombre del proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad ejecutora	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	21
2.4	Objetivos del proyecto	22
2.4.1	Generales	22
2.4.2	Específicos	22
2.5	Metas	22
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	23
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	26

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	27
3.2	Productos y logros	29
3.3	Aporte Pedagógico	31

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	73
4.2	Evaluación del perfil	73
4.3	Evaluación de la ejecución	73
4.4	Evaluación final	74

<b>CONCLUSIONES</b>	75
---------------------	----

<b>RECOMENDACIONES</b>	76
------------------------	----

<b>BIBLIOGRAFIA</b>	77
---------------------	----

<b>APÉNDICES</b>	78
------------------	----

<b>ANEXOS</b>	129
---------------	-----

## **Introducción**

A continuación se presenta el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado que se realiza al cerrar el pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Este informe contiene el proceso investigativo de la Supervisión Educativa sector 01-15-01 (institución patrocinante), en esta institución solo se recabo información a través de los instrumentos de las técnicas utilizadas para obtener su diagnóstico; mientras que en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva (institución patrocinada) el proceso investigativo permitió elaborar los cuatro capítulos; siendo estos el diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación del proyecto.

El proyecto seleccionado Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades dirigido a estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva". Considerado como la opción viable y factible para el problema de desinformación educativa sobre la reducción de desechos sólidos que se priorizó en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva (institución patrocinada). La información del proceso investigativo se encuentra en los cuatro capítulos, los que se describen a continuación en forma ordenada.

### **Diagnostico**

Realizado en la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala, (institución patrocinante) y en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva (institución patrocinada). Para realizar el diagnóstico en ambas instituciones, se aplicaron diferentes técnicas de investigación como la de observación, entrevista y FODA; estas técnicas permiten obtener información para identificar las carencias de cada institución.

### **Perfil del proyecto**

Describe en que consiste el proyecto, justificando las razones de su importancia;

se detalla a través de sus objetivos y metas el fin que se pretende alcanzar en su ejecución, dándole un nombre al proyecto.

### **Ejecución del proyecto**

Caracterizado por la realización de cada una de las actividades que se plasmaron en el cronograma del perfil del proyecto, siendo una de ellas, la elaboración de un Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades dirigido a estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva"; el Módulo contiene información educativa con actividades significativas que permitirán el fomento de los conocimientos para el cuidado ambiental; así mismo se obtienen resultados positivos en las actividades realizadas. Este capítulo es el que nos da a conocer los productos y los logros que obtuvo la institución patrocinada con la ejecución del proyecto, proyectando así el éxito que se alcanzó.

### **Proceso de Evaluación:**

Permite verificar los resultados que se obtuvieron en los capítulos del proyecto. Este capítulo es conocido como proceso de evaluación. Cada evaluación se realizó a través de una lista de cotejo, incluyendo diez indicadores, los cuales fueron contestados con un Sí o un No. La evaluación es una etapa importante que no se puede obviar, porque refleja la medida en que se alcanzó el éxito en las actividades que fueron realizadas en cada capítulo. Asimismo se encuentran las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndices y anexos

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante.**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Supervisión Educativa No. 01-15-01 con cobertura para establecimientos educativos de Villa Nueva.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

De servicio educativo

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

5ª Avenida, 2-09 zona 4, Colonia Venecia, Villa Nueva.

#### **1.1.4 Visión**

Ser una supervisión de impacto que mejora la calidad educativa a través de estrategias que permiten diagnosticar, y luego reducir, los índices de no promoción, incrementar la promoción y la retención, con aptitudes y actitudes de sensibilización y justicia acorde a la labor que tenemos encomendada con manifiestos de nuestros valores y principios morales, éticos y profesionales.

#### **1.1.5 Misión**

Hacer de nuestros establecimientos educativos, instituciones eficientes, eficaces y efectivas, promover la participación en equipo, de la comunidad en forma organizada y la de los(as) Directores(as) con capacidad Técnica y Administrativa, para satisfacer nuestras demandas y necesidades.

#### **1.1.6 Políticas**

1.1.6.1 Cobertura

1.1.6.2 Calidad



1.1.6.3	Modelo de gestión
1.1.6.4	Recurso humano
1.1.6.5	Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural
1.1.6.6	Aumento de la inversión educativa

### **1.1.7 Objetivos**

Objetivo general: "Garantizar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas del Ministerio de Educación en el esquema departamental y en apego a los propósitos establecidos para la aplicación de las políticas educativas y objetivos estratégicos vigentes.

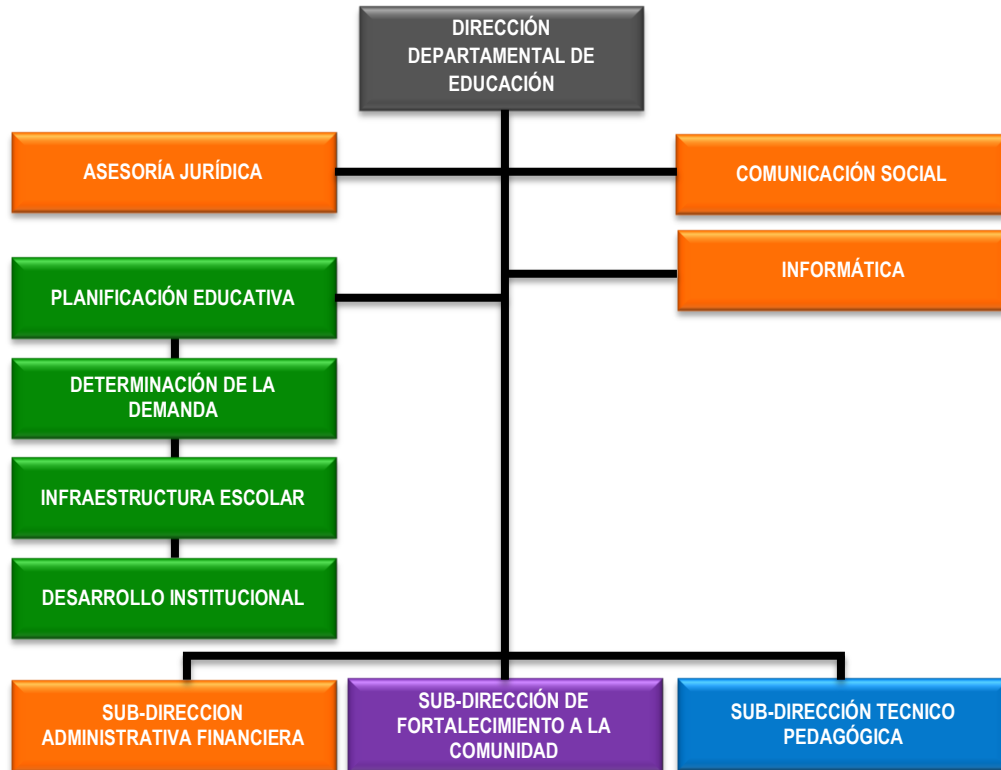
Objetivo específico: "Contribuir en las políticas y objetivos estratégicos que el Ministerio de Educación implementa para coadyuvar en el mejoramiento de la calidad educativa desde los enfoques técnicos y administrativos.

### **1.1.8 Metas**

- Mantener promedio e índices de permanencia escolar en el Nivel Preprimario.
- Elevar índices de promoción y permanencia en los Niveles Primario, Medio (Ciclo Básico y Diversificado)

### 1.1.9 Estructura organizacional

El organigrama institucional de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, Supervisión Educativa, Sector 01-15-01 se ilustra a continuación.



**Fuente:** <https://www.mineduc.gob.gt/GuatemalaSur/>

### 1.1.10 Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

- Supervisor educativo
- Asistente del supervisor

### **1.1.10.2 Materiales**

- Equipo de oficina
- Mobiliario de oficina
- Equipo de cómputo
- Útiles de oficina
- Vehículo de transporte

### **1.1.10.3 Financieros**

La Supervisión recibe un aporte económico de Q200.00 mensuales, de parte de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, los que son utilizados para gastos de teléfono y combustible.

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico**

Se utilizó como base la guía de análisis contextual e institucional. A través de ella se aplicó la entrevista por medio de un cuestionario; con la técnica de observación se utilizó una lista de cotejo así como la técnica de análisis documental a través de una ficha de análisis. Estos instrumentos se utilizaron para de conocer los problemas y necesidades de la institución.

## **1.3 Lista de carencias**

- 1.3.1 Basura orgánica y plástica en las calles
- 1.3.2 Falta de cultura de reciclaje de sus habitantes
- 1.3.3 Tala inmoderada de árboles
- 1.3.4 Falta de espacio para atender adecuadamente a los usuarios
- 1.3.5 No se cuenta con libro de manejos contables
- 1.3.6 Falta de monitoreo en los establecimientos educativos
- 1.3.7 No hay manual de funciones
- 1.3.8 No hay libros de registro de asistencia del personal
- 1.3.9 No se cuenta con ficha técnica de supervisión
- 1.3.10 No se participa con otras instituciones

## 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	Basura orgánica y plástica en las calles	Realización de campañas de concientización y limpieza
	Falta de cultura de reciclaje de los habitantes	Elaborar módulo pedagógico sobre manualidades de reciclaje
Pérdida de recursos naturales	Tala inmoderada de árboles	Reforestar áreas en terrenos municipales
Deficiencias administrativas	Falta de espacio para atender adecuadamente a los usuarios	Construir edificio
	No se cuenta con libro de manejos contables	Habilitar libro de control de finanzas
	Falta de supervisión en los establecimientos educativos	Gestionar la contratación de un docente de apoyo
	No hay manual de funciones	Elaborar el manual de funciones
	No hay libro de registro de asistencia del personal	Elaborar los registros de asistencia
	No se cuenta con ficha técnica	Elaborar ficha de supervisión
Incomunicación	No se participa con otras instituciones	Organizar Comisión de Enlace con otras instituciones
Desorden administrativo	No se cuenta con reglamento interno	Elaborar el reglamento interno

## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

5ª avenida sur final, 2-87 zona 4, Colonia Venecia 2, Villa Nueva

### **1.5.4 Visión**

Que el docente informe al estudiante sobre los diferentes temas de cada curso, para que aplique y relacione el conocimiento que cada uno siembra en el joven, los cuales le ayudan a que el fruto adquirido sea de lo mejor en la enseñanza-aprendizaje.

### **1.5.5 Misión**

Como establecimiento educativo, tiene a bien formar estudiantes con los conocimientos básicos del nivel medio, en el tiempo que Dios nos permita, para que el joven practique en el diario vivir y elija a su conveniencia, todos los conocimientos adquiridos y logre satisfactoriamente lo anhelado.

### **1.5.6 Políticas**

1.5.6.1 Cobertura

1.5.6.2 Aplicación y relación del conocimiento

1.5.6.3 Selección conveniente del conocimiento

1.5.6.4 Calidad y satisfacción de la educación

1.5.6.5 Servir a Dios educando

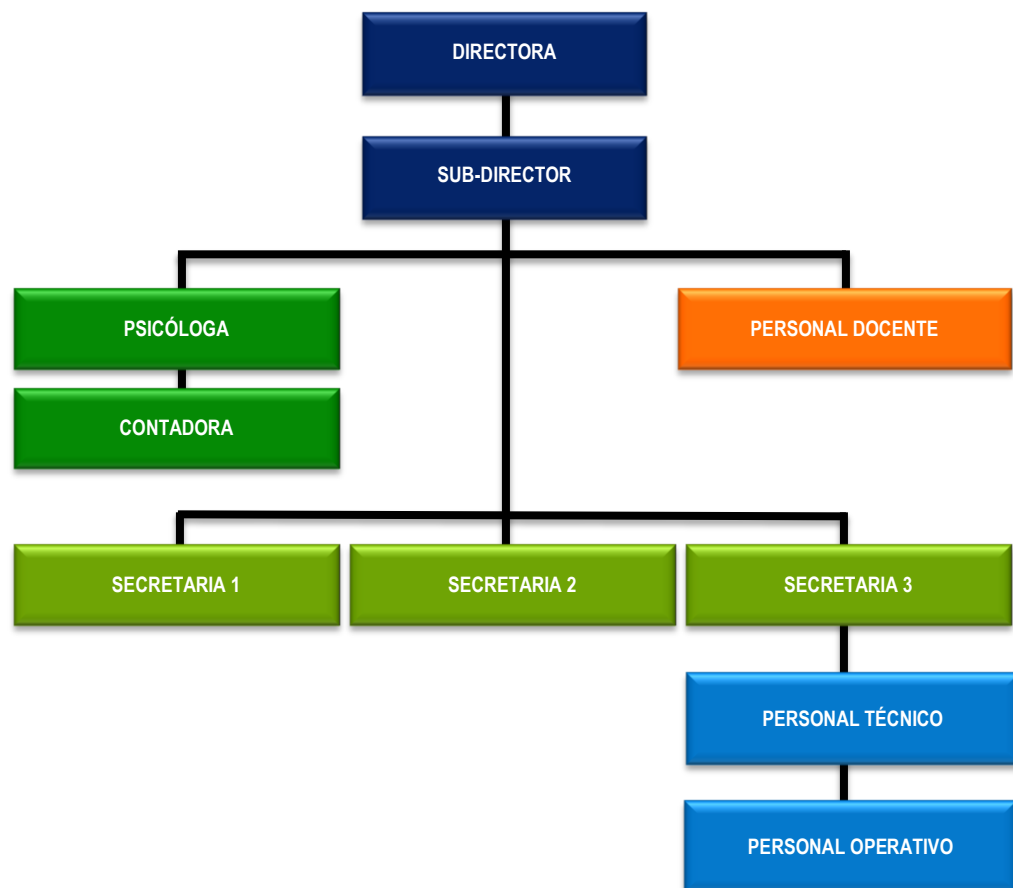
### 1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

### 1.5.8 Metas

Sin evidencia

### 1.5.9 Estructura organizacional



**Fuente:** Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

- Director
- Personal docente
- Estudiantes
- Padres de familia
- Vecinos de la comunidad

### **1.5.10.2 Materiales**

- Documentos de la institución
- Útiles de oficina
- Pizarrones
- Materiales reciclables desechados

### **1.5.10.3 Financieros**

- Fondos de gratuidad

## **1.6 Lista de carencias**

- 1.6.1 Falta de centros de recreación
- 1.6.2 Falta de asociaciones sociales
- 1.6.3 Falta de hábitos para depositar la basura en su lugar
- 1.6.4 Falta de cultura de reciclaje del personal docente y estudiantes
- 1.6.5 Consumo inadecuado de los recursos
- 1.6.6 Desconocimiento de leyes forestales
- 1.6.7 Falta de mesitas para los niños y niñas del nivel Preprimario
- 1.6.8 Falta de pizarrones
- 1.6.9 Falta de cátedras o mesitas para los docentes
- 1.6.10 Falta de aulas
- 1.6.11 Falta de bodega
- 1.6.12 No hay muro perimetral

- 1.6.13 Basura orgánica y plástica dentro de la escuela
- 1.6.14 Falta de hábitos para depositar la basura en su lugar
- 1.6.15 No hay libro de manejo de controles financieros
- 1.6.16 No hay personal específico con funciones administrativas
- 1.6.17 Desconocimiento del personal docente de la estructura organizacional
- 1.6.18 Falta de instrumentos para supervisar a los docentes
- 1.6.19 No se participa con otras instituciones
- 1.6.20 No se cuenta con objetivos y metas en la institución
- 1.6.21 No hay reglamento interno
- 1.6.22 Deficiente declaración de Visión y Misión del instituto

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Pérdida de valores	Falta de centros de recreación	Realizar gestiones ante el alcalde municipal para la creación de una biblioteca escolar
	Falta de asociaciones sociales	
Desinformación educativa respecto a la reducción de los desechos sólidos	Falta de hábitos para depositar la basura en su lugar	Realiza charlas de concientización ambiental dirigidas a los habitantes
	Falta de cultura de reciclaje del personal docente y de los estudiantes	Implementar módulo respecto a cómo reusar, reciclar y reducir los desechos
	Consumo inadecuado de los recursos	Realizar talleres relacionados con la elaboración de manualidades con materiales reciclables
Pérdida de recursos naturales	Desconocimiento de las leyes forestales	Reforestación del área cercana a la comunidad



Desabastecimiento de recursos	Falta de mesitas para los niños de nivel pre-primario	Gestionar la compra de estos materiales
	Falta de pizarrones	
	Falta de cátedras o mesitas	
Inseguridad	Falta de aulas	Construir aulas
	Falta de bodega	Construir bodega
	No hay muro perimetral	Construir muro perimetral
Insalubridad	Basura orgánica y plástica dentro del instituto	Colocar depósitos de basura
	Falta de hábitos para depositar la basura en su lugar	Elaborar y socializar módulo de aprendizaje
Administración deficiente	No hay libro de control de ejecuciones financieras	Habilitar libro de manejos contables
	No hay personal específico con funciones	Contratar un docente adicional
	Desconocimiento por parte del personal docente, de la estructura organizacional	Divulgar el organigrama del instituto
	Falta de instrumentos para supervisar a los docentes	Elaborar ficha técnica de supervisión
Incomunicación	No se participa con otras instituciones	Organizar Comisión de Enlace con otras instituciones
Desorden administrativo	No se cuenta con objetivos y metas de la institución	Elaborar objetivos y metas
	No hay reglamento interno	Elaborar el reglamento interno

## 1.8 Cuadro de viabilidad y factibilidad

N°	INDICADOR	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?						
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?						
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>							
3	¿El proyecto cuenta con la autorización legal para su ejecución?						
4	¿Existe base legal para capacitar a los docentes y estudiantes?						
<b>TÉCNICO</b>							
5	¿Se tienen las instalaciones adecuadas?						
6	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?						
7	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?						
8	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?						
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?						
10	¿Se han definido claramente las metas?						

N°	INDICADOR	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>MERCADO</b>							
11	¿El proyecto es aceptado por la comunidad?						
12	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?						
13	¿Se cuenta con el personal adecuado para ejecutar el proyecto?						
<b>POLÍTICO</b>							
14	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?						
15	¿El proyecto responde a las expectativas culturales?						
<b>SOCIALES</b>							
16	¿El proyecto desarrolla mejores condiciones de vida ambiental a la comunidad?						
<b>TOTALES</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
De acuerdo al cuadro anterior, la opción 1 es la más viable y factible.							

### 1.8.1 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Problema:** Desinformación educativa respecto a la reducción de desechos sólidos.

**Opción 1:** Implementar módulo respecto a cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos.

**Opción 2:** Realizar talleres respecto a elaboración de manualidades con materiales reciclables.

**Opción 3:** Realizar charlas de concientización ambiental dirigidas a los

habitantes.

### **1.9 Problema seleccionado**

Desinformación educativa respecto a la reducción de desechos sólidos.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Se seleccionó la opción número 1 "Implementación de módulo pedagógico como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto de Educación Básica INEB, Villa Nueva". Se tomó esta opción como alternativa de solución por tener la autorización de las autoridades respectivas y apoyo para darle seguimiento por parte del personal docente de la institución. Así mismo es factible por tener las siguientes ventajas: el tiempo para ejecutarlo y los recursos necesarios para el mismo.

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva"

#### **2.1.2 Problema**

Desinformación educativa respecto a la reducción de desechos sólidos.

#### **2.1.3 Localización del proyecto**

Instituto Nacional de Educación básica INEB Villa Nueva

#### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Supervisión Educativa sector No.01-15-01 de Villa Nueva

#### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De producto educativo, ambiental

### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una herramienta educativa a través de un Módulo Pedagógico denominado "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva. El modulo se conforma de carátula, índice, introducción, y cuatro unidades desglosadas de la siguiente forma: Unidad I: Historia del reciclaje, objetivos, actividades, contaminación por

desechos sólidos y evaluación. Unidad II: El problema de los desechos sólidos, actividades, conservación de los recursos y evaluación, temas que ayudaran en la educación ambiental para la reducción de desechos sólidos. Así mismo dentro de las actividades del proyecto se instalaran tres recipientes para la clasificación de desechos sólidos (orgánico, plástico y papel) en los alrededores de las aulas. Con la participación de estudiantes se realizara una jornada de limpieza en el contorno del establecimiento educativo, contribuyendo a evitar la acumulación de desechos sólidos. El proyecto se finalizara con una capacitación para el personal docente y alumnos de segundo básico respecto a la temática "El reciclaje de desechos sólidos y su aprovechamiento en trabajos manuales". El taller les brindara información que permitirá practicar el reciclaje de los desechos sólidos; en el que los estudiantes realizaran trabajos manuales con desechos sólidos.

### **2.3 Justificación**

En la mayoría de establecimientos educativos existe la comisión de ornato que es la encargada de mantener un ambiente limpio y sin basura en los patios escolares; sin embargo, solo se preocupan por desaparecer la basura quemándola sin considerar el daño que le hacen a nuestro planeta pudiendo optar por disminuir este daño con reciclar algunos desechos sólidos que incluso los mismos docentes pueden utilizarlos en trabajos manuales. Tomando como referencia lo anterior se pudo observar a través del diagnóstico institucional, que la población educativa la comunidad de Villa Nueva no está educada con relación a depositar la basura en su lugar, por lo mismo no se tiene una cultura de reciclaje. Sabemos que la educación de las personas debe iniciar desde los primeros años de vida y es en el INEB Villa Nueva, la institución encargada de velar por la educación de sus habitantes, donde se pretende apoyar esa labor a través de la elaboración y socialización de un módulo pedagógico respecto a cómo reusar, reciclar y reducir los

desechos sólidos a través de una herramienta pedagógica práctica y sencilla que sea de utilidad tanto para los docentes, como para los estudiantes y la comunidad en general. Por lo anterior se hace necesario realizar el módulo educativo sobre reciclaje de los desechos sólidos, para contribuir al cuidado de nuestro medio ambiente; y de la salud de sus habitantes.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la educación ambiental de Villa Nueva implementando una fuente de información que sea consultada por los docentes, estudiantes y padres de familia, para lograr un ambiente más limpio en la comunidad.

### **2.4.2 Específicos**

2.4.2.1 Elaborar Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva".

2.4.2.2 Socializar el módulo con los docentes de dicha institución.

2.4.2.3 Capacitar a 1 docente y 25 estudiantes de segundo básico del INEB Villa Nueva sobre cómo cuidar el medio ambiente, a través del reciclaje de desechos sólidos y su aprovechamiento en trabajos manuales.

2.4.2.4 Realizar manualidades con desechos sólidos, dirigido a 25 estudiantes y 1 docente de segundo básico del INEB Villa Nueva.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Reproducir un Módulo Pedagógico para el Encargado del Ornato de la

institución en un tiempo estimado de tres días.

- 2.5.2 Reproducir un Módulo Pedagógico para el Supervisor Educativo de Villa Nueva en tres días.
- 2.5.3 Reproducir un Módulo Pedagógico para la Directora del establecimiento educativo en un tiempo estimado de tres días.
- 2.5.4 Reproducir un Módulo Pedagógico para el maestro capacitado en dicha temática en un tiempo estimado de tres días.
- 2.5.5 Proporcionar a los docentes del establecimiento educativo, una fuente de información para abordar la temática de educación ambiental en el aula.
- 2.5.6 Brindar información a 1 docente y 25 alumnos de segundo básico sobre cómo cuidar el medio ambiente, a través del reciclaje de desechos sólidos y su aprovechamiento en trabajos manuales.
- 2.5.7 Explicar a los 25 estudiantes y 1 docente, los pasos para elaborar manualidades con desechos sólidos.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

1 Director

25 estudiantes y 1 docente de segundo básico del INEB Villa Nueva.

### **2.6.2 Indirectos**

900 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva.



## 2.7 Fuentes de financiamiento

N°	Institución	Porcentaje
1	Municipalidad de Villa Nueva	20%
2	Supervisión Educativa sector 01-15-01	50%
3	Gestión del estudiante de EPS	30%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

### 2.7.1 Presupuesto

Renglón	Cantidad	Descripción	Unitario	Costo total
Materiales y útiles de oficina	2	Resma de papel bond	Q.45.00	Q.90.00
	2	Caja de marcadores	Q.30.00	Q.60.00
	50	Pliegos de papel bond	Q.1.00	Q.50.00
	2	Masking tape	Q.12.00	Q.24.00
	52	Trifoliales	Q.2.00	Q.104.00
	100	Afiches	Q.2.00	Q.200.00
	2	Cartuchos de tinta	Q.150.00	Q.300.00
	10	Discos compactos	Q.5.00	Q.50.00
Servicios de imprenta	15	Empastado de informe	Q.50.00	Q.750.00
Servicios personales	Varios	Viáticos y transporte		Q.300.00
Alimentos	Varios	Refacciones		Q.300.00
Imprevistos	Varios	Gastos diversos		Q.300.00
<b>Total</b>				<b>Q.2,528.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto\*

#	Año 2013 - Mes	Abril				Mayo				Junio				Julio			
	Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ACTIVIDADES*																
1	Reunión con Directora y docentes para presentar el módulo	■															
2	Diseño del módulo pedagógico para su implementación		■														
3	Selección de los temas de las cuatro unidades del módulo			■													
4	Redacción de la Unidad I: Historia del reciclaje				■												
5	Redacción de la Unidad II: El problema de los desechos sólidos					■											
6	Redacción de la Unidad III: Instituto Limpio, Estudiante Sano						■										
7	Redacción de la Unidad IV: Alumnos reciclando en el instituto							■									
8	Redacción de conclusiones, recomendaciones y bibliografía								■								
9	Socialización del módulo con los docentes del instituto									■							
10	Capacitación docente y estudiantil en la aplicación del módulo										■						
11	Elaboración de manualidades con los estudiantes del instituto													■	■	■	

\* Todas las actividades estuvieron bajo la responsabilidad del estudiante de EPS y se ejecutaron en las fechas programadas.

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Supervisor Educativo sector 01-15-01

Autoridades de la Municipalidad de Villa Nueva

Directora, personal docente y estudiantes del INEB Villa Nueva

Estudiante de EPS

### **2.9.2 Materiales**

Útiles de oficina

Hojas de papel bond

Lápices y lapiceros

Folders y carpetas

### **2.9.3 Físicos**

Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva

### **2.9.4 Equipo**

Computadora

Impresora multifuncional (impresión, digitalización y fotocopiado)

Proyector multimedia

Cámara digital

Memoria portátil con sistema USB

### **2.9.4 Financieros**

Supervisión Educativa 01-15-01 aportando el 50%

Estudiante de EPS por gestión con donantes aportando el 30%

Municipalidad de Villa Nueva aportando el 20%

Total del presupuesto: Q.2,528.00

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
1. Reunión con la autoridad y docentes del establecimiento educativo para dar a conocer en que consiste el proyecto.	La directora y los docentes del instituto quedaron informados sobre el proyecto a ejecutar en la institución, dando su aceptación al mismo y mostrando buena voluntad para colaborar en lo que ellos puedan.
2. Elaboración de la estructura del Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, Villa Nueva, del departamento de Guatemala".	Se diseñó una estructura de cuatro unidades cognoscitivas, y se determinaron los elementos que integrarán cada unidad (objetivos, contenido, metodología, actividad, dinámica y evaluación).
3. Selección de los temas de las cuatro unidades del módulo pedagógico	Se identificaron los nombres de cada unidad, así como los temas y contenidos que integrarán cada unidad.
4. Selección de las fuentes bibliográficas de cada unidad del módulo.	Se obtuvieron once fuentes bibliográficas, para utilizarlas como referencia cognoscitiva.

<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
5. Elaboración de la Unidad I: Historia y orígenes del Reciclaje	Se obtuvo la redacción de la unidad I: Historia y orígenes del Reciclaje con sus objetivos, general y específicos; contenido; metodología, actividades, dinámica y evaluación
6. Elaboración de la Unidad II: El problema de los desechos sólidos.	Se obtuvo la redacción de la Unidad II: El problema de los desechos sólidos, con sus objetivos general y específicos; contenido; metodología; actividades; dinámica y evaluación.
7. Elaboración de la Unidad III: Instituto limpio, estudiante sano	Se obtuvo la redacción de la Unidad III: Instituto Limpio, estudiante sano, con sus objetivos, general y específicos; contenido; metodología; actividades; dinámica y evaluación.
8. Elaboración de la unidad IV Alumnos reciclando en el instituto	Se obtuvo la redacción de la Unidad IV: Alumnos reciclando en el instituto, la cual incluye sus objetivos, general y específicos; contenido; metodología; actividades; dinámica y evaluación.
9. Elaboración y redacción de las conclusiones, recomendaciones y bibliografía del módulo	Se obtuvieron ocho conclusiones, recomendaciones y once fuentes bibliográficas.

Actividades	Resultados
<p>10 Presentación del Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva".</p>	<p>Se entregó a la directora del establecimiento educativo (institución patrocinada) el Modulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico, del instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva".</p>
<p>11. Presentación del informe final</p>	<p>Entrega satisfactoria del informe final.</p>

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<p>1. Creación del Módulo Pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva".</p>	<p>Elaboración de una herramienta pedagógica para promover el cuidado del medio ambiente, a través del reciclaje de desechos sólidos.</p>
	<p>Fomento de conocimientos sobre el reciclaje de desechos sólidos para la realización de manualidades.</p>
	<p>Implementación de actividades que promuevan el cuidado ambiental.</p>

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
2. Clasificación de los desechos sólidos producidos en INEB Villa Nueva.	Evitar la dispersión de desechos sólidos en el patio escolar.
	Clasificación de desechos sólidos.
	Control de desechos sólidos.
3. Desaparición de la acumulación de desechos sólidos en el patio escolar y entorno del establecimiento educativo (institución patrocinada).	Evitar la dispersión de desechos sólidos.
	Obtener el patio escolar y el entorno del establecimiento educativo, limpio de desechos sólidos.
	Evitar la proliferación de desechos sólidos y de insectos vectores.
4. Capacitación de 1 docente de segundo básico y 25 de sus alumnos sobre el reciclaje de desechos sólidos para la realización de manualidades.	Ejecutar prácticas del Reciclaje
	Elaborar trabajos manuales y artículos decorativos con material de desecho sólido.
	Inculcar hábitos de reciclaje de desechos sólidos.
5. Sociabilización del Módulo Pedagógico propuesto.	Dar a conocer el contenido del Módulo Pedagógico propuesto.
	Cambiar la de actitud en la comunidad educativa para contribuir en el cuidado ambiental.
	Responsabilizar a la población escolar para disminuir el nivel de contaminación ambiental.

### **3.3 Aporte Pedagógico**

Supervisión Educativa No. 01-15-01

Municipio de Villa Nueva

Departamento de Guatemala



**Módulo Pedagógico “Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva”**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2013



## Índice

N°	Contenido	Página
1	<b>Introducción</b>	1
2	<b>Unidad I: Reciclaje de desechos sólidos</b>	4
3	Objetivos general y específicos	4
4	Indicaciones para trabajar el contenido	4
5	Historia y origen del reciclaje de desechos sólidos	5
6	Actividad: Dibuja y pinta 3 desechos sólidos	6
7	¿Quiénes generan desechos sólidos?	7
8	Leyes sobre el reciclaje	9
9	Actividad taller de opiniones	9
10	¿Cómo funciona el reciclaje?	10
11	¿Por qué hay que reciclar?	11
12	Actividad: Conozco y comento	11
13	Contaminación por desechos sólidos	12
14	Evaluación de la unidad	13
15	<b>Unidad II: El problema de desechos sólidos</b>	14
16	Objetivos general y específicos	14
17	Indicaciones para trabajar el contenido	14
18	El problema de desechos sólidos	14
19	Destino de los desechos sólidos: vertedero, quema de basura, relleno sanitario y reciclaje	15
20	Clasificación de los residuos según su composición y origen	17
21	Actividades prácticas acerca del contenido: Campaña publicitaria. El vertedero	17
22	Conservación de los recursos	19
23	Evaluación	19
24	<b>Unidad III: Instituto limpio, estudiante sano</b>	21
25	Objetivos general y específicos	21

26	Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado	21
27	Instituto Limpio, Estudiante Sano	22
28	Recomendaciones para evitar los desechos sólidos en el instituto	23
29	Separar la basura en el instituto	24
30	Tipos de desechos: Orgánicos e inorgánicos	24
31	Materiales a reciclar en la escuela	25
32	Actividades prácticas acerca del contenido: propongo soluciones, encuentra lo útil, manualidades	27
33	Evaluación	28
34	<b>Unidad IV: Estudiantes reciclan desechos sólidos en la escuela</b>	30
35	Objetivos general y específicos	30
36	Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado	30
37	Estudiantes reciclando desechos sólidos	31
38	Capacitación de los estudiantes en el reciclaje de desechos sólidos	33
39	Practicando el reciclaje de los desechos sólidos	35
40	Actividades prácticas acerca del contenido: Aprendo preguntando, dibujo y pinto	36
41	Evaluación	36
42	Conclusiones	37
43	Recomendaciones	38
44	Bibliografía	39

## Introducción

El Módulo Pedagógico "Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva", contiene temas para reflexionar sobre la importancia que tiene el reciclaje en el medio ambiente escolar, permite conocer su origen y las consecuencias que tiene al no tener el hábito de reciclar los residuos sólidos.

Esta información ayudará a los alumnos a saber que no todo lo que es basura aparente es basura real, porque hay algunos residuos que pueden ser utilizados nuevamente, evitando así el desgaste de los recursos naturales, y si no se acostumbra a la práctica del reciclaje, la basura seguirá amenazando a nuestro planeta en una grave contaminación.

El módulo contiene cuatro unidades, identificadas con su nombre y están integradas por temas que se relacionan con el nombre de la unidad.

La unidad I se denomina "**Historia y origen del reciclaje de desechos sólidos**". En esta unidad se encuentra la importancia de informarse sobre el origen del reciclaje y el beneficio que le hacemos a nuestro medio ambiente al reciclar.

La unidad II "**El problema de desechos sólidos**" hace énfasis en las consecuencias que se tienen por el mal manejo de desechos sólidos, que día a día se genera en nuestro planeta.

La unidad III "**Instituto Limpio, estudiante sano**" es una unidad que presenta las instrucciones que se deben de realizar para mantener una escuela limpia, evitando la acumulación de los desechos sólidos e insectos vectores de enfermedades.

La unidad IV "**Alumnos reciclando desechos sólidos en el instituto**", promueve la actividad que beneficiara el ambiente escolar y enseñará a los alumnos a cuidar su medio ambiente.

## Justificación

El cuidado ambiental es un tema de interés para toda la humanidad; sin embargo no todas las personas muestran el interés por cuidar el ambiente, por lo que nuestro planeta está sufriendo a causa de la misma mano del hombre. Si la humanidad no se preocupa por cuidar el medio ambiente, lo que se obtendrá, será la destrucción total de nuestro entorno, lo cual ya está ocurriendo, según confirman los científicos: la capa de ozono se está adelgazando, haciendo que ocurran los diversos fenómenos naturales, que conducen a la pérdida de recursos naturales y humanos. La población adulta deberá preocuparse por enseñar a la población joven el cuidado del medio ambiente, pero se carece de esa motivación; por ejemplo en las instituciones educativas, la mayoría de ellas no cuenta con una programación de educación ambiental y mucho menos de material didáctico que promueva el cuidado ambiental, como lo es la situación del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva (institución patrocinada) que no cuenta con una herramienta pedagógica que promueva el cuidado del medio ambiente escolar; además se detectan las carencias de falta de actividades ambientales en las instalaciones educativas, por ejemplo la del reciclaje de los desechos sólidos, la cual ayudará en evitar la acumulación y dispersión de la basura, y a disminuir la proliferación de insectos vectores de enfermedades. Conociendo todas las carencias anteriores, es que se hace necesario elaborar una herramienta pedagógica y proporcionársela a INEB Villa Nueva, denominada Módulo Pedagógico "Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes del INEB, Villa Nueva".

## UNIDAD I: Reciclaje de desechos sólidos

<b>Objetivos</b>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Concientizar a personal docente del INEB Villa Nueva de la importancia del origen del reciclaje.</p>
	<p><b>Objetivos específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describir el origen del reciclaje de desechos sólidos.</li> <li>2. Diferenciar entre un ambiente escolar saludable y uno contaminado.</li> </ol>
<b>Contenido</b>	<p>Indicaciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Origen del reciclaje de desechos sólidos.</li> <li>2. Actividad dibuja y pinta 3 desechos sólidos</li> <li>3. ¿Quiénes generan desechos sólidos?</li> <li>4. Leyes sobre reciclaje</li> <li>5. Actividad taller de opiniones</li> <li>6. ¿Cómo funciona el reciclaje?</li> <li>7. ¿Por qué hay que reciclar?</li> <li>8. Actividad conozco y comento</li> <li>9. Contaminación por desechos</li> </ol>
<b>Metodología</b>	Método inductivo-deductivo
<b>Técnica</b>	Lluvia de ideas
<b>Actividades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dibujar y pintar desechos sólidos</li> <li>2. Taller de opiniones</li> <li>3. Conozco y comento</li> </ol>
<b>Logros</b>	Despertar el interés del estudiante por mejorar su entorno escolar.
<b>Evaluación</b>	Autoevaluación a través de opiniones acerca de los desechos sólidos y la contaminación ambiental

## 1. Historia y origen del reciclaje de desechos sólidos

El reciclaje de residuos permite recuperar las materias primas para emplearlas nuevamente en la producción de los mismos bienes que produjeron estos residuos.

El reciclaje surgió en la medida que el ser humano generaba desechos sólidos, originando de esa manera grandes acumulaciones de basura. Los desechos sólidos son aquellos a los que se le conoce con el nombre de basura o desecho.

El ser humano al observar estas acumulaciones, se ideó que dentro de todos esos desechos sólidos, existían unos que podrán ser utilizados nuevamente; fue de esa manera que a esa acción se le conoce con el nombre de reciclaje (volver a integrarlo al “ciclo” de producción), lo cual no solo ayuda a nuestro planeta en mantener limpio su medio ambiente, sino que también le permite al ser humano generar fondos económicos.

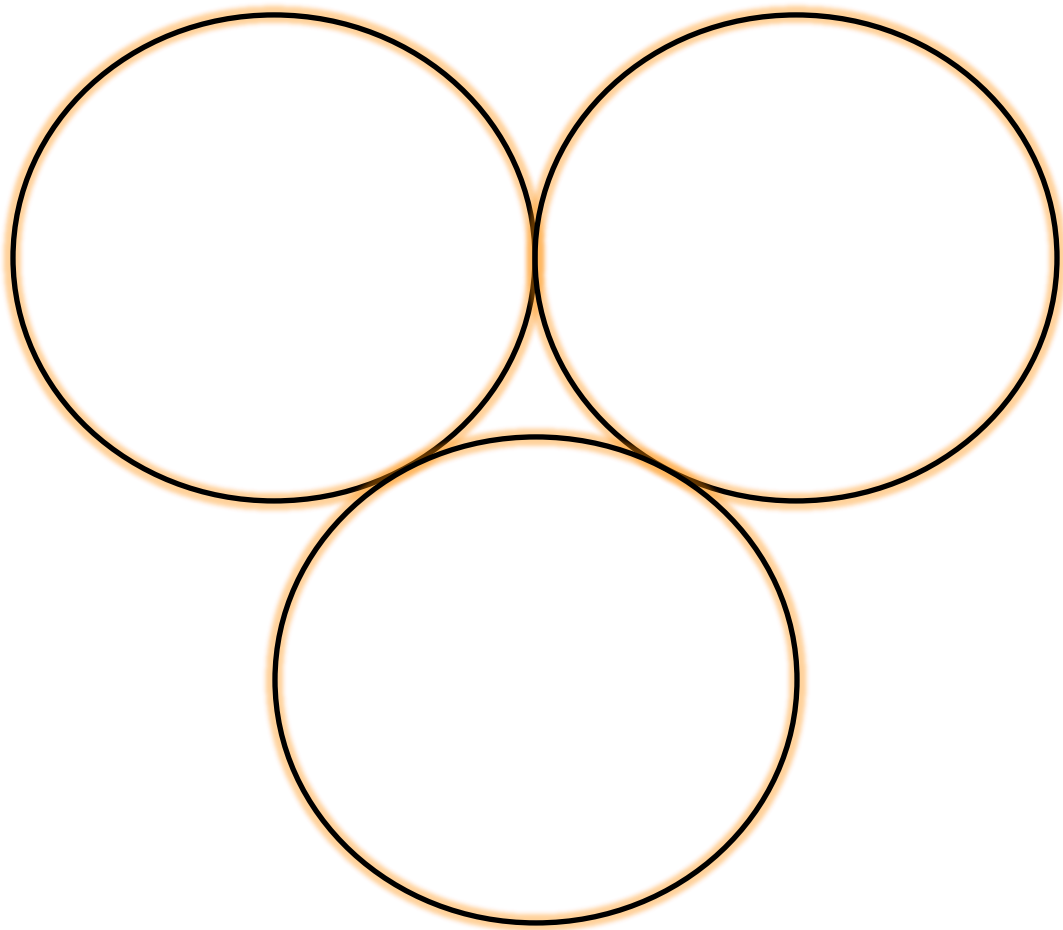


**Fuente:** [www.quiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje](http://www.quiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje)

Los desechos han existido desde que aparecieron las primeras formas de vida en nuestro planeta, como los seres humanos y animales, pero solamente la especie humana es capaz de producir basura, debido a las múltiples actividades que realiza diariamente. Por ejemplo un doctor, al prestar sus servicios, genera basura en forma de jeringas, cajas de medicina y residuos de algodón entre otros. Cada actividad del ser humano por muy sencilla que sea, implica generar basura.

## 1.1 Actividad

**Indicaciones:** Dibuja y pinta tres desechos sólidos en los siguientes círculos





## 1.2 ¿Quiénes generan desechos sólidos?

No podemos decir que existe algún ser humano que nunca haya generado basura, porque estaríamos fuera de la realidad. Cada forma de vida ha participado en generar desechos o basura, incluyendo a los animales. La diferencia es que los únicos responsables de evitar las acumulaciones de basura, somos nosotros los seres humanos. Debemos de practicar el hábito de reciclar, depositar la basura en su lugar y emprender jornadas de limpieza para mejorar las condiciones de nuestro medio ambiente.

La elevada densidad demográfica y la hiperactividad económica desarrollada en las ciudades provoca una cantidad de residuos de muy diversa índole: domésticos, industriales, fisiológicos y otros, cuya eliminación es uno de los mayores problemas con los que se enfrentan los gestores de las ciudades. Los seres humanos son los que más hemos generado las acumulaciones de basura en el transcurso de la historia de nuestro planeta, no existe más conciencia que pensar en que desaparezca de nuestra vista.

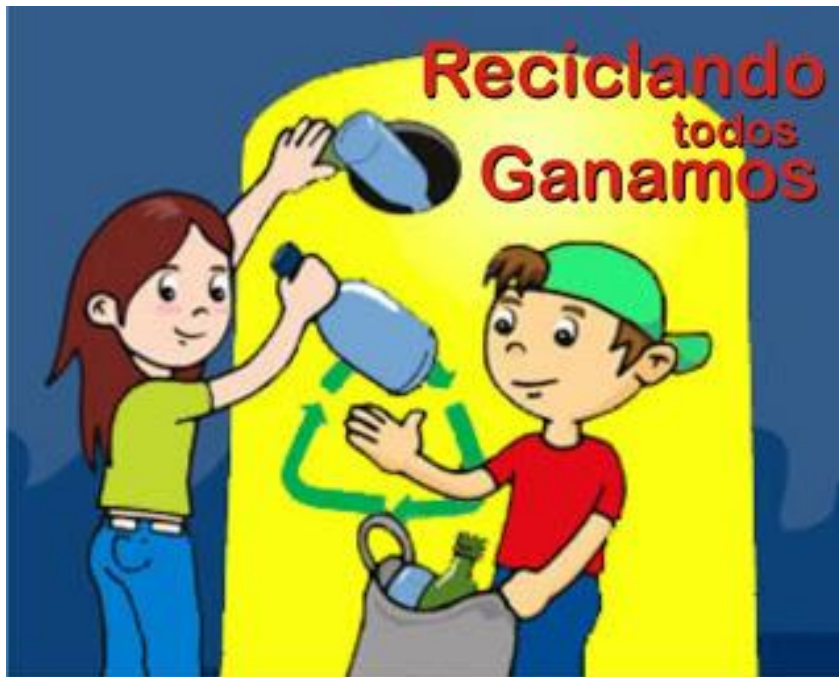


**Alrededores del Instituto. Fuente: Fotografía epesista**

Cada vez que la tecnología avanza, implica que también la basura se sigue generando y diversificando. Si como seres humanos no nos preocupamos en hacer algo, tendremos grandes colchones de basura en nuestro alrededor.

La idea del reciclaje ha ayudado en la regulación de la basura sólida. Si la mayoría de personas reciclaran los desechos sólidos, ayudarían en reducir la contaminación de nuestro planeta que tantas consecuencias se han evidenciado en los últimos años como en el caso del calentamiento global, el adelgazamiento de la capa de ozono (siendo uno de sus orígenes la combustión o quema de la basura), y la contaminación de los ríos y los lagos.

El reciclaje ayuda al cuidado ambiental y a través de su práctica se logra disminuir la acumulación de la basura y mejorar el entorno ambiental.



Fuente: [www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje](http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje)

### 1.3 Leyes sobre el reciclaje

El reciclaje permite la limpieza y el cuidado ambiental. Son varios los beneficios que se obtienen, si tu reciclas te ayudas a ti mismo. Uno de los ejemplos de los desechos sólidos que se pueden volver a utilizar, son las botellas en envase retornable como las de los refrescos. Al separar las botellas vacías del resto de los desechos sólidos, estaremos practicando el reciclado y en lugar de quemarlas, las podemos vender a un lugar que se dedique a comprar productos de reciclado. Igual tratamiento puede dársele a las latas de aluminio en la que se distribuyen diferentes refrescos carbonatados.

Reciclar no es una idea nueva, y su regulación y ordenamiento se definen en la "Ley para la Gestión Integral de Residuos" promovida por el Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), y apoyada por la Cámara de Industria de Guatemala, los sectores académicos universitarios y los grupos ambientalistas que promueven el reciclaje y la recuperación de residuos como recursos con los que se puede volver a producir bienes.

#### 1.3.1 Actividad: Taller de opiniones

**Indicaciones:** Formar grupos de cinco estudiantes; luego cada estudiante debe observar la ilustración de la parte de abajo, y escribir su opinión sobre ¿Cómo observas el ambiente escolar de la ilustración? Mínimo cinco líneas.



**Estudiantes segundo básico INEB Villa Nueva. Fuente: Fotografía epesista**

#### 1.4 ¿Cómo funciona el reciclaje?

Existen varios desechos sólidos que pueden ser reciclados, cuando ya están clasificados. Estos se transportan directamente a la planta de tratamiento de residuos sólidos. Cuando los desechos sólidos no están clasificados, se tienen que realizar inicialmente el proceso de clasificación. Existen muchos lugares que compran los desechos sólidos, como las botellas de plásticos, de vidrio, de aluminio, y papel usado porque estos objetos pueden volver a utilizarse. El reciclaje además de evitar la acumulación de la basura, también genera fondos económicos al vender los objetos reciclados. La clasificación consiste en separar los desechos unos de otros como en el caso del papel hay que separarlo del plástico.



**Fuente: [www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje](http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje) (2013)**

## 1.5 ¿Por qué hay que reciclar?

Se debe de reciclar para evitar la contaminación del medio ambiente y poder mantenerlo limpio, con el reciclaje se aprovechan algunos desechos sólidos y se evita la quema de ellos. ¿Cuántas botellas existirán si no se reciclaran? o ¿Cuántas botellas se quemarían? Al reciclar algunos objetos evitamos quemarlos y esto quiere decir que nuestra atmósfera no se contaminará.

### 1.5.1 Actividad: Conozco y comento

Las siguientes actividades son para reflexionar, permitiendo tomar conciencia de la importancia que tiene el hábito del reciclaje.

**Indicaciones:** Responde las siguientes preguntas y luego comenta las dos preguntas que más te gustaron responder Pregúntate a ti mismo

1. ¿Cómo contribuirás practicando el reciclaje?

2. ¿Qué objetos consideras como desechos sólidos?

3. ¿Qué harás para mantener tu entorno limpio?

4. ¿Dónde colocarás los desechos sólidos?

5. ¿Qué beneficio tendría para tu instituto y tu comunidad practicar el reciclaje?

### **1.6 Contaminación por desechos sólidos**

Los desechos sólidos son un serio contaminante del medio ambiente, pues al estar acumulados ocasionan malos olores en el aire, lo cual es desagradable y debido a que favorece la multiplicación de insectos vectores, produce enfermedades y problemas de insalubridad. Varias personas consideran los desechos sólidos como todo aquello que ya no sirve o ya no lo van a utilizar, pero se equivocan porque sí hay algunos desechos sólidos que pueden ser utilizados nuevamente por el ser humano. Pero si el ser humano continua pensando que todo lo que es desechos sólido ya no sirve, lo que hará es contaminar nuestro medio ambiente y destruirse a sí mismo.

En la actualidad se está tratando de remediar los daños causados al ambiente, especialmente los provocados por el hombre en la disposición de sus desechos sólidos y líquidos.

Para ello se están creando programas de control y conservación de los recursos naturales, a fin de restablecer el equilibrio natural y recuperar las residencias o regiones. Cuando las personas queman los desechos sólidos a cielo abierto, crean un tiradero o vertedero ineficiente, provocando problemas tales como la contaminación, lo que conduce a la aparición de problemas de salud y daño al ambiente.





**Fuente:** Fotografía epesista

### 1.7 Evaluación de la unidad

Indicaciones: Escribe tu opinión en cada pregunta que aparece en el cuadro siguiente:

Lo que aprendí	Lo que no me quedó claro	¿Qué debo hacer para evitar la acumulación de desechos sólidos?

**Unidad II**  
**El Problema de los desechos solidos**

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivo general</b> Sensibilizar a los estudiantes en relación al problema de desechos sólidos que afectan nuestro medio ambiente.
	<b>Objetivos específicos</b> 1. Identificar la mejor solución para minimizar el problema de desechos sólidos. 2. Disminuir el problema de desechos sólidos en nuestro medio ambiente
<b>Contenido</b>	1. El Problema de desechos sólidos 2. Destino de los desechos solidos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertedero</li> <li>• Quema de la basura</li> <li>• Relleno Sanitario</li> <li>• El Reciclaje</li> <li>• Actividad campaña publicitaria</li> <li>• Clasificación de los residuos</li> </ul> 3. La basura la podemos clasificar según su composición y según su origen
<b>Metodología</b>	Método activo
<b>Técnica</b>	Debate
<b>Dinámica</b>	Que hay en la escuela Los alumnos dan un paseo por la escuela y anotan todo lo que miran, gana el que más anote
<b>Actividades</b>	Campaña publicitaria El Vertedero
<b>Evaluación</b>	Autoevaluación Opiniones de los estudiantes de las formas que existen para eliminar los desechos

### 2.1 El problema de los desechos sólidos

Para cualquier comunidad los residuos representan un grave problema y porque no decirlo que representa un problema para toda la población



mundial.

Para analizar el problema de los residuos en su origen, simplemente hay que hacer una pregunta. ¿Qué eran los residuos antes de ser desechados? La respuesta es simple: productos o materias primas. Día a día los recursos naturales son afectados ya que se convierten en residuos, conforme el uso que les dé el ser humano.



**Fuente:** Fotografía epesista

## **2.2 Destino de los desechos sólidos**

Para solucionar el problema de los residuos, hay que saber cómo manejar los desechos sólidos. A continuación se mencionan algunas formas para la solución de los residuos.

Existen varias soluciones para el manejo de los desechos sólidos, pero esas soluciones no evitan totalmente el problema, solamente disminuyen las consecuencias del problema de los residuos.

### **2.2.1 Vertedero**

La mayor parte de basura va a parar a los vertederos. Es tanta la basura que a veces ya no cabe en los vertederos. Los vertederos se proponen como una solución al problema de los residuos, sin embargo cuando

llueve y el agua se mezcla con la basura, esto produce la contaminación del aire, dañando la salud del ser humano.

### **2.2.2 Quema de basura**

La quema de basura es otra solución al problema de los residuos, propuesta como la forma de limpiar o deshacerse fácilmente de los residuos. Al quemar la basura se está produciendo la ceniza y el humo, los cuales contaminan gravemente al medio ambiente, ocasionando problemas de salud y daños a la atmósfera de nuestro planeta.

### **2.2.3 Relleno sanitario**

El relleno sanitario es un método para la disposición final de la basura. Al depositar los desechos sólidos en el suelo y luego cubrirse con una capa de tierra, se está llevando a cabo el método del relleno sanitario. Este método ayuda a evitar que la basura se disperse en el medio ambiente. El relleno sanitario puede construirse, siguiendo los métodos de área, zanja o una combinación de ambos. La profundidad de una zanja para un relleno sanitario es de 2 o 3 metros. Cuando se cuenta con un relleno sanitario, se están evitando problemas de la quema de desechos sólidos y la múltiple ceniza que la quema los desechos sólidos genera. Los desechos sólidos que se deposita en el relleno sanitario son los que no se puede reciclar.

### **2.2.4 El Reciclaje**

Es cuando un desecho sólido puede volver a ser utilizado, como las botellas de refresco, el papel y el cartón. Reducir la producción y consumo de envases o embalajes excesivos y superfluos, de usar y tirar, es la parte de la solución que va directamente a detener el aumento actual de los residuos sólidos. Aun así, a pesar de los avances en esta técnica, seguirán produciéndose importantes cantidades de residuos que deberán

tratarse en las mejores condiciones ambientales.

Parece ser que la solución para el problema de los residuos se enfoca en el reciclaje y en aplicar el método del relleno sanitario.

### **2.2.5 Actividad la campaña publicitaria**

Formar grupos de alumnos de cinco integrantes, quienes deberán realizar campaña publicitaria de la mejor solución que ellos consideren para disminuir el problema de desechos sólidos.

## **2.3 Clasificación de los residuos**

Para realizar el reciclaje es necesario clasificar los residuos, ya que existen diferentes clases de desechos. Las personas somos las responsables de poder clasificar los residuos según su composición y su origen, nadie más lo puede hacer, si no lo que generamos la propia basura. Existen diferentes tipos de residuos:

1. Residuo orgánico
2. Residuo inorgánico
3. Residuo peligroso
4. Residuo domiciliario
5. Residuo industrial
6. Residuo comercial
7. Residuo hospitalario
8. Residuo urbano
9. Basura espacial

### **2.3.1 La basura se puede clasificar según su composición, de la siguiente manera:**

**Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cascara y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar o de la

industria alimenticia.

**Residuo inorgánico:** todo desecho de origen mineral (no biológico), de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: papel aluminio, latas, productos químicos, arena y todos los desechos de la industria minera.

**Residuos peligrosos:** todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial por su toxicidad y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, y sustancias mutagénicas o carcinogénicas.

La mayor parte de los residuos lo constituyen los de fabricación como en el caso del papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros derivados de productos de limpieza. Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo.

### **2.3.2 La basura se puede clasificar según su origen, de la siguiente manera:**

**Residuo domiciliario:** Basura proveniente de las actividades que se realizan en los hogares y las comunidades, que incluyen los desechos humanos fisiológicos.

**Residuo industrial:** Desechos provenientes de la manufactura o de un proceso de transformación de las materias primas.

**Residuo hospitalario:** Desechos provenientes de las actividades hospitalarias que incluyen materiales de curación, residuos fisiológicos, histológicos, anatómicos y materiales de desinfección y limpieza.

**Residuo comercial:** Desechos provenientes de ferias, oficinas, tiendas, y actividades administrativas, cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, y otros.

**Residuo urbano:** Desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, baños públicos, baños de centros comerciales y residuos de empaque.

**Basura espacial:** satélites y demás artefactos de origen humano que estando en órbita terrestre ya han agotado su vida útil y se precipitan a la superficie terrestre.

Es admirable la gran diversidad de basura que existe en todo nuestro planeta y cada una de ella tiene su clasificación, por eso es necesario aprender a separarla.

## 2.4 Conservación de los recursos

Las políticas de reciclaje y el manejo apropiado de los residuos traen beneficios al medio ambiente. Esto quiere decir, que si el medio ambiente es beneficiado, nosotros también somos beneficiados, porque lo que le hacemos al medio ambiente nos lo hacemos a nosotros mismos e incluso lo devuelve con creces. Uno de los beneficios del reciclaje es la conservación y la recuperación de los recursos naturales.

No solo el reciclaje nos permite conservar los recursos, también están los rellenos sanitarios, los cuales son la opción de recuperar áreas de escaso valor y convertirlas en parques y áreas de esparcimiento. Si cada uno nos preocupamos por mejorar nuestro medio ambiente escolar, lograremos tener un mejor planeta con buena salud para sus habitantes, esto se hará a través del cumplimiento de nuestra responsabilidad.

## 2.5 Autoevaluación

Para verificar los conocimientos de la Unidad II: El problema de los residuos.

**Instrucciones:** Formar grupos de alumnos de cinco integrantes cada uno y completar el siguiente cuadro cada grupo.

Definición	¿Qué es?	¿Cómo se realiza?	¿Qué beneficios tiene?
Quema de basura			
Relleno sanitario			
Vertedero			
Reciclaje			

### Unidad III

#### Instituto Limpio, Estudiante Sano

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivo general</b> Promover acciones para la preservación del medio ambiente y la limpieza del entorno escolar, en las que participen los miembros de la comunidad educativa.
	<b>Objetivos específicos</b> 1. Inculcar el hábito de depositar la basura en los botes correspondientes de cada tipo de basura. 2. Elaborar una manualidad con producto reciclado
<b>Contenido</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituto limpio</li> <li>2. Recomendaciones para evitar la basura en el instituto</li> <li>3. Actividad proponiendo soluciones</li> <li>4. Separar la basura en el instituto</li> <li>5. Diferentes tipos de basura inorgánica y orgánica</li> <li>6. Principales materiales a reciclar en el instituto</li> <li>7. Manualidades con productos reciclados</li> <li>8. Evaluación</li> </ol>
<b>Metodología</b>	Heurístico
<b>Técnica</b>	Descriptiva
<b>Dinámica</b>	<p>Los cinchos</p> <p>Los alumnos se organizan en dos filas iguales. Los alumnos deben de pasar el cincho a todos y la fila que más rápido termine, es la ganadora.</p>
<b>Actividades</b>	Propongo soluciones: Encontrando lo útil
<b>Evaluación</b>	<p>Autoevaluación</p> <p>Elaboración de trabajo manual con producto reciclado.</p>

### **3.1 Instituto limpio, estudiante sano**

En los institutos al igual que en las casas o fábricas, se genera gran cantidad de basura, porque en cualquier lugar en donde se encuentre el ser humano, siempre existirá la basura, debido a que el ser humano es el que la genera. Mantener el instituto limpio no solo es responsabilidad de la Comisión de Limpieza, la cual está a cargo de los docentes, sino que también es responsabilidad de todos los que permanecen en el centro educativo.

El mal manejo de la basura, es uno de los grandes problemas ambientales y de la salud.

Para mantener la escuela limpia es necesario darle un buen manejo a la basura y contar con los implementos de limpieza necesarios, fomentándoles a los alumnos el depositar la basura en los botes correspondientes. Que bonitas se observan los establecimientos educativos, cuando quitan la basura de sus entornos, tanto de los patios escolares como las aulas, al mantener un instituto limpio, se obtiene un ambiente agradable y con ganas de seguir permaneciendo en ese ambiente, pero cuando no está limpio el instituto, se observan acumulaciones de basura y dispersión de la misma en los patios escolares, lo que genera un ambiente desagradable, dando una mala imagen para la escuela.

Para resolver esta problemática del mal manejo de la basura, es necesaria la participación del sector educativo mediante programas de manejo adecuado de residuos sólidos en las escuelas e institutos, en coordinación con diversas instituciones, y desde luego, la imprescindible labor de promotores ambientales, directivos, docente, alumnos y personal de apoyo.

Si tanto maestros, alumnos y padres de familia participamos en reducir la basura, será fácil que el instituto esté limpio y con una buena imagen para todos aquéllos que la visitan como también para la población escolar.



Debemos procurar no solo mantener limpio nuestro instituto, sino todo nuestro planeta, haciendo esto como responsabilidad de todos. A veces tiramos un papel y decimos, es solo un papel, imagínate si todos pensarán de esa manera, cuanto papel existiera tirado. La basura no se tira en cualquier lugar, porque al tirarla en cualquier parte, estamos contribuyendo a la contaminación del suelo, el agua y el aire, y dando oportunidad a la multiplicación de gérmenes e insectos vectores, ocasionándonos enfermedades a nosotros mismos. Los desechos sólidos en la escuela son un problema, pero tú, puedes colaborar para que disminuya. Recuerda la regla de las tres erres. **Reducir, Reusar y Reciclar**, para lograr las tres ERRES, la basura debe seleccionarse en origen de varias fracciones y depositarla en contenedores apropiados.

Para aplicar la regla de las tres erres, es necesario que el instituto, cuente con varios botes de basura en el patio, y tirarla de acuerdo con su tipo: uno para plástico, otro para metal y otro para orgánico.

### **3.1.1 Recomendaciones para evitar la basura en el instituto**

- No desperdiciar papel.
- Cuidar los útiles escolares
- Evitar tirar basura en los pasillos y en el patio
- Buscar los botes para depositar la basura.

### **3.1.2 Actividad proponiendo soluciones**

La siguiente actividad permitirá determinar cómo quieres tú que sea el ambiente de tu escuela.

**Instrucciones:** Formar grupos de alumnos de cinco integrantes. Cada grupo escribirá en una hoja con líneas, las soluciones para que su ambiente escolar sea agradable. Gana el grupo que más soluciones escriba.

### 3.2 Separar la basura en el instituto

En todo el mundo siempre existirá basura, pero no es inservible. Existen lugares en donde la basura la pasa a recoger un camión y tal vez tú dirás: ¿Para qué separar la basura, si de todos modos el camión la va a revolver? Tal vez eso sea cierto, pero si separamos la basura, será más fácil para las personas que se dedican a pepenarla (personas que esperan en los vertederos de basura a los camiones con basura para registrar y esperar encontrar algo para que para ellos les será útil) a encontrar materiales útiles o reciclables.

Es necesario que en las instituciones educativas exista una práctica permanente de la separación de la basura. Hay una frase muy interesante que nos permite reflexionar sobre nuestra responsabilidad para mejorar nuestro medio ambiente.

*"Si no eres parte de la solución, entonces eres parte del problema."* [9]

La frase anterior indica que debemos de pensar si queremos ser parte de la solución o ser parte del problema, como quien dice o ser chicos buenos o ser chicos malos; en ti esta la decisión.

### 3.3 Diferentes tipos de residuos sólidos inorgánicos

Entre los distintos tipos de desechos inorgánicos que se genera dentro de la escuela, se encuentran:

- Vidrio
- Utensilios de cocina
- Latas y envases de aluminio
- Artículos de metal
- Cáscara de huevo

### **3.4 Diferentes tipos de residuos sólidos orgánicos**

Entre los desechos de tipo orgánicos que se genera dentro de un instituto están:

- Residuos de alimentos (frutas, verduras, servilletas)
- Residuos de jardinería (ramas, hojarasca, flores)
- Papel
- Plástico
- Cartón

No es recomendable colocar la basura inorgánica y orgánica en el mismo lugar, deben estar por separadas, así se hará más fácil el reciclado de los desechos sólidos.

Separar la basura es sencillo, si no lo hacemos es por varias razones, una es ignorancia, otra es pereza. Ahora que sabemos que hacer, hagámoslo por conciencia ecológica. Si cada uno cooperamos en separar la basura, estaremos contribuyendo con el medio ambiente y a evitar la destrucción de nuestro planeta.

Nuestro planeta necesita que nuestras manos le ayuden a recuperarse y no que nuestras manos lo destruyan más de lo que está. Nosotros podemos hacer que nuestro planeta no muera rápidamente.

### **3.5 Principales materiales a reciclar en el instituto**

#### **Papel y cartón**

Libretas, periódicos, hojas, folletos y cajas.

#### **Vidrio**

Envases de alimentos

Envases de bebidas

**Aluminio**

Latas de jugos, Latas de gaseosas

**Plástico**

Toda clase de plástico en diferentes presentaciones.



**Fuente:** <http://lavisionrealdelmundo.blogspot.com.ar/2012/04/envases-plasticos-un-dano-duradero-para.html> (2012)

Si nosotros no cuidamos nuestro medio ambiente ¿Quién lo cuidará? Es por eso que nosotros somos los únicos responsables de cuidarlo. En los últimos años, la escasez de materias primas así como la protección al medio ambiente han sido razones para inclinarse hacia el reciclado. Pero para poder reciclar, la separación de la basura es muy importante.

Al acostumbrarse a realizar el reciclaje, se está protegiendo al medio ambiente, y a proteger los recursos naturales de donde se obtienen las materias primas que originan los productos y los residuos, por lo que el reciclaje debe ser promovido en las escuelas hasta convertirse en una costumbre que traerá beneficios.



### 3.5.1 Actividad: Encontrando lo útil

La presente actividad permite captar la idea de lo que se puede reciclar en la escuela.

**Instrucciones:** A continuación se te presentan una serie de dibujos, los cuales debes de elegir encerrando en un círculo, los que se pueden reciclar en tu establecimiento educativo



**Fuente:** Fotos públicas de la World Wide Web (Internet)

### 3.6 Manualidades con productos reciclados

Para realizar una linda manualidad no es necesario comprar los materiales más caros, sino simplemente productos reciclados estéticamente ensamblados con los que se pueden realizar varias artesanías (artículos hechos a manos que cumplen una función y tienen un aspecto artístico)

### 3.7 Evaluación

**Instrucciones:** Al finalizar la unidad el(la) alumno(a) deberá elaborar una manualidad, una canasta de periódico

#### Material a utilizar

Papel periódico

Silicón

Pistolita de silicón

#### Instrucciones de elaboración de la canasta de periódico

Cortar el papel periódico en tiras, luego trenzar las tiras. Cuando ya están trenzadas las tiras, se enrollan en círculos hacia arriba, dándole la forma a la canasta.



Formación de tubos de papel



Formación de la base





Canasta terminada elaborada por estudiantes

## Unidad IV

### Alumnos reciclando desechos sólidos en el instituto

<b>Objetivos</b>	<b>Objetivo general</b> Contribuir en mejorar el ambiente escolar de los jóvenes y las señoritas del instituto.
	<b>Objetivos específicos</b> 1. Separar los desechos sólidos. 2. Practicar el hábito del reciclaje
<b>Contenido</b>	1. Alumnos reciclando desechos sólidos 2. Tienda escolar generadora de desechos solidos 3. Actividad: Aprendo preguntando 4. Capacitando a los(as) alumnos(as) sobre el reciclaje de los desechos sólidos. 5. ¿Quiénes participan en la capacitación? 6. Actividad: Dibujar y pintar 7. Practicando el reciclaje de los desechos sólidos 8. Evaluación
<b>Metodología</b>	Dogmática
<b>Técnica</b>	Interrogativa
<b>Dinámica</b>	El chinchincito Los alumnos se forman en círculos y se coloca a un alumno en el centro a quien le vendan los ojos. El alumno con los ojos vendados buscara a un compañero del círculo y adivinara de quién se trata solo con escuchar su voz.
<b>Actividades</b>	Aprendo preguntando Dibujar y pintar
<b>Evaluación</b>	Clasificar los desechos sólidos mediante ilustraciones



#### **4.1 Alumnos reciclando desechos sólidos**

En el instituto se cuenta con la necesidad de enseñar a la población escolar sobre el reciclaje de los desechos sólidos: Enseñar hasta que se vuelva una costumbre más que un hábito, porque de esa manera se estará contribuyendo a mejorar el medio ambiente escolar del establecimiento educativo. Para contribuir en mejorar el medio ambiente escolar de la escuela se elaboró un módulo informativo sobre reciclaje de los desechos sólidos, el cual fue entregado como aporte pedagógico para los docentes del establecimiento educativo, para que puedan promover el reciclaje de los desechos sólidos. Además nuestro planeta tierra necesita que emprendamos actividades como el reciclaje para poder disminuir los daños que está sufriendo por el mal manejo de los desechos sólidos. "Sin dudas lo que se aprende de chico se hace mejor de grande, y en un mundo en plena crisis ambiental como en el que vivimos, inculcarle a los jóvenes el cuidado del medio y la costumbre de reciclar y no contaminar, es casi una obligación para la población adulta." [11]

En la mayoría de los establecimientos educativos se enfrenta el problema de la acumulación de los residuos sólidos, y es inevitable que los(as) alumnos(as) no generen basura dentro y fuera del instituto; son varios los residuos sólidos que se generan durante los días de clases.

#### **4.2 Tienda escolar generadora de desechos sólidos**

La tienda escolar es muy necesaria en los establecimientos educativos, porque es la que provee de los alimentos diarios a la población escolar, pero es una de las principales fuentes que generan desechos sólidos en las instituciones, porque entre más alimentos consumen (compran) los alumnos, mas basura se generan. Por ejemplo, en el caso cuando compran enchiladas; una vez que se comen la enchilada es necesario desechar el platillo plástico o el papel que las sostenía; otro ejemplo son

las golosinas, las bolsas de agua pura, cuyo envase o empaque no es parte del alimento y se requiere de una disposición adecuada.

Las vendedoras, quienes de lunes a viernes, venden alimentos como: tostadas con chao-mein, frijol o picado, agua pura, refrescos, aguas en lata y golosinas, son una fuente generadora de residuos para los alumnos, quienes al terminar de consumir los alimentos y bebidas, tiran la basura en los patios escolares. Es posible encontrar entonces, en los patios y pasillo, basura como la envoltura de papel o el plato plástico donde le despachan las enchiladas, bolsas vacías del agua pura, de refresco y las latas vacías de las aguas gaseosas. Estos desechos se generan en el momento del recreo observándose la diferencia en los patios escolares antes y después del mismo. Cuando los alumnos no han salido a recreo, los patios se observan limpios, porque al entrar a las clases del día los jóvenes hacen limpieza; pero al terminar el recreo, los patios quedan totalmente sucios con desechos sólidos en cualquier área del patio escolar, ocasionando mayor dificultad en dedicar más tiempo para realizar la limpieza. Es evidente que el instituto no cuenta con el hábito del reciclaje de los desechos sólidos, por lo que se necesita enseñar a los(as) alumnos(as) sobre este tema muy importante.

#### **4.2.1 Actividad: Aprendo preguntando**

**Instrucciones:** Cada alumno realizará una pregunta, la cual se depositara en el buzón de las preguntas. Del buzón se tomaran diez preguntas para responder y luego, los alumnos elaborarán el cuestionario con las diez preguntas

### **4.3 Capacitando a los alumnos sobre el reciclaje de los desechos sólidos**

En la escuela los alumnos no cuentan con información sobre el reciclaje de los desechos sólidos; los docentes no tienen una herramienta pedagógica para educar sobre el reciclaje. Por la falta de información que tiene la población escolar referente al tema del reciclaje, se determina la necesidad de proporcionar capacitación sobre tal tema importante. No se puede evitar el generar basura en el establecimiento educativo, pero si se puede evitar las grandes acumulaciones de la misma.

"El día 17 de mayo se celebra el **Día Mundial del Reciclaje**. Más que celebraciones, son necesarias actitudes y acciones día tras día. A partir de los 3 años de edad, los niños ya pueden aprender a separar los residuos." [10]

Los alumnos necesitan recibir capacitación sobre el reciclaje de los desechos sólidos, por medio de una capacitación donde obtienen los conocimientos necesarios, para llevar a la practica el reciclaje, mejorando la presentación del establecimiento, como también obtener un ambiente escolar agradable y saludable, en donde se eviten las dispersiones de la basura, las acumulaciones, los focos de enfermedad y los malos olores que la misma genera.

#### **4.3.1 ¿Quiénes participan en la capacitación?**

Se ha tenido la participación de los docentes para transmitir los conocimientos del reciclaje de los desechos sólidos, porque ellos son los que continuarán fortaleciendo los conocimientos de tan importante tema, el cual debe de llevarse a la práctica. El personal docente estuvo totalmente de acuerdo en ayudar en la capacitación, hacer de estos conceptos una práctica diaria. Se adquirieron los utensilios necesarios de limpieza como botes para la basura y palas. Se capacitó a al grado de segundo básico, que tuvo su día específico de capacitación, logrando así

resultados exitosos en la población escolar, manifestándose la participación de la población escolar.

El personal docente, es un personal activo y participativo dispuesto a enseñar a los alumnos sobre el reciclaje de los desechos sólidos, hasta que se vuelva una costumbre de su propia vida. Este es un proceso que no se logra de la noche a la mañana, pero que poco a poco se logrará inculcar el hábito del reciclaje.

#### **4.3.2 Actividad dibujar y pintar**

**Instrucciones:** Dibuja y pinta los desechos que se pueden reciclar en tu instituto.

#### **4.4 Practicando el reciclaje de los desechos sólidos**

Para practicar el reciclaje de los desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva, es necesario contar con los utensilios necesarios como recipientes etiquetados para clasificar los desechos sólidos, los cuales fueron adquiridos para contribuir a la práctica del reciclaje. Los recipientes que se utilizan, son: uno para clasificar los desechos de metales, otro para desechos orgánicos y otro para plástico. De nada sirve si, solo se proporcionan los conocimientos y no se llevan a la práctica. Con los recipientes plásticos que se adquirieron para la escuela, los alumnos se educan en depositar la basura en esos botes, teniendo el cuidado de colocar la basura en el bote que le corresponde, dando así la práctica de la separación de la basura. El lograr el reciclaje en la escuela es un trabajo en equipo, tanto de la directora, como de los docentes y alumnos.

Se estima que cada persona genera al día más de un kilo de basura.

“Si multiplicamos esta unidad por los millones de habitantes y por los 365 días del año, la cifra que obtenemos puede resultar un signo de exceso y derroche.” [7]

Los docentes vigilarán en horas de recreo para que los alumnos realmente depositen la basura en los botes de acuerdo a la clasificación que pertenecen los desechos sólidos.

Tomar conciencia sobre este problema y contribuir con pequeños gestos mediante el reciclaje de materiales ya usados considerados como basura, es algo muy sencillo que contribuye al ahorro de energía y a la prevención de los recursos naturales del planeta.

#### 4.5 Evaluación

**Instrucciones:** A continuación aparecen una serie de ilustraciones. Une con una línea el residuo sólido con el bote en el cual tu consideres que debe depositarse.



Fuente: Foto epesista



## Conclusiones

1. La reflexión sobre la importancia del reciclaje, permite apreciarlo como una ayuda para mejorar el medio ambiente escolar.
2. La práctica de las soluciones para evitar la acumulación de desechos sólidos, es una oportunidad de evitar la contaminación del aire.
3. El problema de los residuos es una amenaza para nuestro planeta tierra.
4. La solución óptima para el problema de los residuos sólidos, es aquella que más contribuye a mejorar el medio ambiente escolar como lo es el reciclaje, complementándose con el relleno sanitario, para tratar así los residuos no reciclables.
5. Mantener el medio ambiente escolar es responsabilidad de toda la comunidad educativa.

## Recomendaciones

1. No permitir que los conocimientos del reciclaje queden solo en la mente del alumno sino que lo conviertan en acción.
2. Separar los desechos sólidos y los no reciclables, destinarlos al método del relleno sanitario, que es una responsabilidad de la municipalidad.
3. Practicar el reciclaje en la comunidad educativa y solicitar a la municipalidad de Villa Nueva la aplicación del método del relleno sanitario.
4. Promover actividades dirigidas a valorar el medio ambiente, como caminatas y jornadas de limpieza.
5. Implementar jornadas de limpieza dentro y en los alrededores del establecimiento educativo.



## Bibliografía

1. CONALFA. (2001). **Comunidad y Sociedad**. Unidad de investigación y planificación; Guatemala.
2. CONALFA. (2009). **Recursos Naturales**. Unidad de investigación y planificación; Guatemala.
3. Fischer, Masall. (1995). **La tierra en peligro**. McGraw-Hill. Madrid.
4. CONAMA. (1994) **Manual de evaluación de impacto ambiental**. Guatemala.
5. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SDUMA). (2003). **Reciclaje**. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán; México.
6. Seoanez, Mariano. (2001). **Tratado del medio ambiente urbano**. Editorial Mundi-prensa. Madrid.
7. Fundación ICA. (2004). **Situación actual del manejo integral de los residuos sólidos en México**. México.
8. Rathje, W. (1991). **Rellenos sanitarios: pasado y futuro**. National Geographic, USA.
9. Xavier Domenech. (1995). **Origen y efectos de la contaminación**. Miraguano. Madrid

### E-grafía

10. <http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.html>.
11. <http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.html>.

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

##### **4.1.1 Instrumento utilizado**

Lista de cotejo

##### **4.1.2 Proceso de evaluación**

En el proceso de evaluación de la etapa del diagnóstico, se utilizó la lista de cotejo, la cual se caracteriza en tener diez indicadores, con los que se permite verificar qué se logró alcanzar en cada una de las actividades realizadas en la investigación para obtener información del diagnóstico de las instituciones.

#### **4.2 Evaluación del perfil del proyecto**

##### **4.2.1 Instrumento utilizado**

Lista de cotejo

##### **4.2.2 Proceso de evaluación**

El Perfil del Proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo, permitiendo medir por medio de los diez indicadores, la organización del tiempo que se estipuló para las actividades que se requerían en la elaboración del proyecto. A través de este proceso se logra determinar si los objetivos y metas del perfil del proyecto dan solución al problema priorizado de la institución patrocinada como también si son alcanzables.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto**

##### **4.3.1 Instrumento utilizado**

Lista de cotejo

### **4.3.2 Proceso de evaluación**

Por medio de este proceso de evaluación se verificó el cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma del perfil del proyecto, detectando inconvenientes dados en las actividades de ejecución del proyecto; así como también obtener la veracidad de la solución del problema priorizado de la institución patrocinada. La evaluación incluye el impacto ambiental que tiene la ejecución del proyecto.

## **4.4 Evaluación final**

### **4.4.1 Instrumento utilizado**

Lista de cotejo

### **4.4.2 Proceso de evaluación**

La lista de cotejo utilizada en la evaluación final, presenta diez indicadores, por medio de los cuales se evalúan los aspectos generales del informe del proyecto; verificando si existió organización en cada una de las etapas que conforman el informe y el cumplimiento de sus actividades. El proceso de evaluación permite medir la clase de resultados obtenidos en la elaboración y presentación del informe final.

## CONCLUSIONES

1. El Modulo es una herramienta para los docentes, herramienta útil en proporcionar conocimientos a los alumnos para ser practicados y poder mejorar su medio ambiente escolar.
2. La clasificación de desechos sólidos, evita la dispersión y las acumulaciones de desechos en los patios escolares, promoviendo el reciclaje.
3. Evitar la acumulación de desechos sólidos ayuda a disminuir los niveles de contaminación ambiental.
4. La capacitación sobre el reciclaje de los desechos sólidos, motiva a la comunidad educativa para practicar las soluciones al problema de los residuos en el ambiente escolar.
5. La socialización del Módulo Pedagógico "Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva", es parte importante en la formación del alumno, para ayudarlo a ser una persona que se preocupe por participar en el cuidado ambiental.

## RECOMENDACIONES

1. Utilizar el Módulo Pedagógico "Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos, a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Villa Nueva", como una herramienta útil para promover en los alumnos cambios de actitudes en beneficio de nuestro medio ambiente.
2. Cuidar el uso de los recipientes para la clasificación de desechos sólidos.
3. Realizar continuamente jornadas de limpieza en el ciclo escolar.
4. Motivar la práctica de lo aprendido en las capacitaciones sobre el reciclaje de los desechos sólidos.
5. Impartir una clase de educación ambiental en cada bimestre del ciclo escolar, que permita el cambio hacia una actitud positiva que logre la participación estudiantil en el cuidado del medio ambiente

## BIBLIOGRAFIA

1. AECI. (2006). **Proyecto para la mejora de la gestión y dirección de los centros escolares.** Guatemala.
2. AECI. (2009). **Gestión Curricular.** DIGECADE. Guatemala.
3. Supervisión Educativa 01-15-01 (2013) **Plan Estratégico Anual.** Villa Nueva Guatemala.
4. INEB Villa Nueva (2013) **Plan Operativo.** Villa Nueva, Guatemala
5. Ministerio de Educación. (2007). "**Curriculum Nacional Base nivel básico de 1° a 3°**" Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo DICADE. Guatemala

E-grafía

6. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) 25 de julio de 2013

# APÉNDICE

**I. Datos de identificación de la patrocinante**

**1.1. Nombre la institución**

Supervisión educativa 01-15-01 Villa Nueva Guatemala

**1.2. Tipo de institución**

Estatal, de servicios educativos

**1.3. Ubicación**

5ª Avenida sur final 2-87.colonia Venecia 2 zona 4 Villa Nueva

**II. Datos de identificación de la patrocinada**

**2.1. Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva

**2.2. Tipo de institución**

Estatal, de servicios educativos.

**2.3. Ubicación**

5ª Avenida sur final 2-87 Colonia Venecia 2 zona 4 Villa Nueva

**III. Datos personales**

**3.1. Nombre del estudiante**

Luis Alfredo Avila Sánchez

**3.2. Numero de carnet**

200719519

**3.3. Dirección**

28 Calle 6-81 Colonia Granai I, zona 11, Ciudad de Guatemala

**3.4. Teléfono**



55589651-59769400

#### **IV. Periodo de ejecución del diagnóstico**

##### **4.1. Periodo**

2 de octubre al 5 de noviembre de 2012

#### **V. Título**

5.1. Diagnóstico institucional

#### **VI. Justificación**

La siguiente planificación tiene como propósito, facilitar la ejecución del diagnóstico institucional a través de la elaboración de distintos instrumentos y técnicas diagnósticas esto con la finalidad de encontrar las carencias o necesidades en la supervisión educativa 01-15-01 de Villa Nueva y en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva y así plantear alternativas de solución al problema seleccionado.

#### **VII. Objetivos**

##### **7.1. Objetivo general**

Determinar las condiciones reales de la entidad educativa a través de un estudio minucioso, y así, seleccionar el problema más prioritario y tratar con el mismo, para darle solución a través de un proyecto

##### **7.2. Objetivos específicos**

7.2.1 Diseñar instrumentos diagnósticos, para conocer las fortalezas, oportunidades y debilidades y amenazas de las instituciones objeto de estudio.

7.2.2 Aplicar instrumentos, para conocer las carencias o problemas que afectan el funcionamiento de las instituciones.

7.2.3 Obtener un listado de necesidades o carencias de las dependencias

objeto de diagnóstico.

7.2.4 Analizar información recolectada, de las necesidades o carencias encontradas en las dependencias objeto de diagnóstico, según la guía de análisis contextual.

7.2.5 Elaborar propuestas de solución a los problemas encontrados en la institución patrocinada, a través de un proyecto.

7.2.6 Presentar propuesta de proyecto de beneficio para la institución patrocinada.

7.2.7 Presentar diagnóstico institucional

### **VIII. Actividades a realizar**

- Elaboración de instrumentos diagnósticos.
- Aplicación de instrumentos a las instituciones objeto de estudio
- Elaboración de listado de carencias o necesidades encontradas en las instituciones.
- Análisis de la información obtenida del listado de carencias o necesidades
- Elaboración de propuestas de solución a los problemas detectados en la institución patrocinada
- Socialización de propuesta de proyecto de beneficio para la institución patrocinada
- Redacción de informe de diagnóstico institucional.

## IX. Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico institucional\*

#	Mes	Octubre 2012				Noviembre 2012			
	Semana	1	2	3	4	1	2	3	4
	ACTIVIDADES*								
1	Elaboración de instrumentos de diagnóstico								
2	Aplicación de los instrumentos de diagnóstico								
3	Elaboración del listado de carencias o necesidades								
4	Análisis de la información obtenida en el diagnóstico								
5	Elaboración de propuestas de solución								
6	Socialización de la propuesta de solución								
7	Redacción del informe del diagnóstico institucional								

\* Todas las actividades estuvieron bajo la responsabilidad del estudiante de EPS y se ejecutaron en las fechas programadas.

## X. Metodología

### 10.1. Técnicas

- Gua de análisis contextual
- Observación
- Dialogo
- Encuesta

## XI. Recursos

### 11.1. Humanos

- Personal administrativo de la institución patrocinante
- Director y docentes de la institución patrocinada
- Ancianos y señores de las comunidades

### 11.2. Materiales

- Papel
- Fotocopias
- Documentos de archivo
- Lápices

### 11.3. Financieros

Los necesarios para elaborar el diagnóstico

### 11.4. Técnicos

- Dispositivos de almacenamiento (memoria USB)
- Equipo de computo
- Impresora
- Cámara fotográfica

## XII. Evaluación

A través de una lista de cotejo

### 12.1 Instrumento de evaluación del plan de diagnóstico institucional

<b>Objetivo del instrumento:</b> verificar el nivel de ejecución de las actividades planificadas, para el logro de los propósitos del diagnóstico institucional.			
<b>Instrucciones:</b> Marque con una x el indicador que más se ajuste a la realidad expresada en los criterios de evaluación			
N°	Criterio de evaluación	SI	NO
1	¿Se elaboran distintos instrumentos para la obtención de datos?		
2	¿Se aplicaron los instrumentos a las instituciones objeto de estudio?		
3	¿Se obtuvo un listado de carencias o necesidades?		

N°	Criterio de evaluación	SI	NO
4	¿Se hizo un análisis de la información obtenida?		
5	¿Se redactaron propuestas de solución?		
6	¿Se propuso una propuesta de solución?		
7	¿Se redactó el informe de diagnóstico?		

## 12.2 Evaluación de la etapa de diagnóstico

### Lista de cotejo

N°	Indicadores	SI	NO
1	¿Se efectuó cada una de las actividades planificadas en la fase del diagnóstico?		
2	¿Colaboró el líder de la institución y la comunidad beneficiada en dar la información?		
3	¿Se proporcionó información necesaria para la fase del diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada?		
4	¿Permitió la fase del diagnóstico detectar el problema en la institución patrocinante y patrocinada?		
5	¿Se obtuvo a través del diagnóstico la priorización de algún problema de la institución patrocinante y patrocinada?		
6	¿Se utilizaron las técnicas adecuadas para la elaboración del diagnóstico?		
7	¿Se obtuvo la información del diagnóstico mediante la utilización de una sola técnica?		
8	¿Fue necesaria la elaboración del diagnóstico para seleccionar el problema priorizado de la institución beneficiada?		
9	¿Se obtuvo a través del diagnóstico la viabilidad y factibilidad de la solución del problema priorizado?		
10	¿Se redactó la elaboración del Diagnóstico en el tiempo planificado?		

### 12.3 Evaluación de la etapa del perfil del proyecto

#### Lista de cotejo

N°	Indicadores	SI	NO
1	¿Se utilizó el tiempo necesario y debidamente planificado, para la elaboración del proyecto?		
2	¿Se encuentra dentro del proyecto la adecuada solución al problema priorizado?		
3	¿Los objetivos del proyecto son alcanzables para dar respuesta al problema priorizado?		
4	¿La descripción del proyecto detalla en forma explícita su finalidad y objetivo?		
5	¿El tiempo comprendido en el cronograma del perfil del proyecto es el necesario para ejecutar el proyecto?		
6	¿Durante el proceso de elaboración del Perfil del Proyecto existieron inconvenientes?		
7	¿La institución beneficiada cuenta con los recursos para ejecutar el proyecto, según el presupuesto del proyecto?		
8	¿El perfil de proyecto puede ser ejecutado?		
9	¿Las acciones y actividades del perfil fueron evaluadas por el Asesor del Proyecto?		
10	¿El perfil del proyecto fue aprobado satisfactoriamente, de acuerdo a su elaboración?		

## 12.4 Evaluación de la etapa de la ejecución del proyecto

### Lista de cotejo

N°	Indicadores	SI	NO
1	¿La ejecución del Proyecto fue realizada de acuerdo a lo establecido en el cronograma?		
2	¿Los objetivos planteados en el Perfil del Proyecto fueron alcanzados en la ejecución del proyecto?		
N°	Indicadores	SI	NO
3	¿En la ejecución del proyecto, se obtuvieron algunos resultados negativos?		
4	¿Se obtuvieron inconvenientes en la ejecución del proyecto?		
5	¿Para la ejecución del Proyecto, se obtuvieron logros de calidad?		
6	¿Existieron los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto?		
7	¿La ejecución del proyecto contribuye al mejoramiento del medio ambiente?		
8	¿Los resultados que se obtuvieron durante la ejecución del proyecto, fueron positivos?		
9	¿La ejecución del proyecto soluciono el problema priorizado?		
10	¿Se obtuvo el apoyo necesario para supervisar la ejecución del proyecto?		

## 12.5 Evaluación final

### Lista de cotejo

N°	Indicadores	SI	NO
1	¿Se obtuvieron resultados positivos en la evaluación del diagnóstico?		
2	¿Los resultados fueron lo que se esperaba para determinar la condición actual de la institución patrocinante y patrocinada?		
3	¿El perfil del proyecto responde a la problemática detectada?		
4	¿Se ejecutó satisfactoriamente el proyecto aprobado, sin modificaciones?		
5	¿Los resultados de la evaluación de ejecución del proyecto fueron positivos?		

N°	Indicadores	SI	NO
6	¿Se evaluaron cada una de las etapas del proyecto?		
7	¿Los resultados obtenidos de acuerdo de los objetivos y metas planteadas en el proyecto, fueron satisfactorios para la comunidad?		
8	¿Existió planificación de las diferentes actividades realizadas?		
9	¿Se utilizaron instrumentos adecuados para la evaluación de cada etapa del proyecto?		
10	¿El informe del proyecto ejecutado cumplió a cabalidad con lo requerido?		



**GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA SUPERVISIÓN  
EDUCATIVA, SECTOR 01-15-01 CON COBERTURA PARA  
ESTABLECIMIENTOS DE VILLA NUEVA**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

**1. Ubicación geográfica**

**1.1 Localización**

Villa Nueva municipio de Guatemala, circunscrito dentro del departamento de Guatemala, en el área metropolitana y a la vez, uno de los municipios más poblados del país. Villa Nueva colinda al norte con Mixco, al noreste con Guatemala, al este con San Miguel Petapa y al sur con Amatitlán, y forma parte del perímetro del Lago de Amatitlán. En lo que se refiere a las condiciones geológicas del municipio puede decirse que su cabecera se encuentra dentro del llamado “Graben de Guatemala”, que define la depresión del Valle de Las Vacas o de La Virgen. En el mismo se encuentra un relleno de espesor variable, pero considerable, de cenizas y piedra pómez recientes.

**1.2 Tamaño**

Tiene una extensión territorial de 114 kilómetros cuadrados de área en total, de la que una parte se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán. La altitud que se registra en el parque central del municipio, es de 1,330.24 metros sobre el nivel del mar.

**1.3 Clima**

Templado, con una estación lluviosa de mayo a octubre, una estación seca fría de noviembre a enero y una estación seca cálida de febrero a abril.

**1.4 Suelo**

Posee un suelo de espesor variable compuesto principalmente por

cenizas y piedra pómez.

## **1.5 Recursos naturales**

### **1.5.1 Flora**

Se distinguen las especies leñosas como *Spatodea campanulata* (Llama del bosque), *Pinus* sp.(Pino), *Cupressus* sp. (Ciprés), *Quercus* sp. (Encino), *Psidium guajaba* (Guayaba), *Ceiba pentandra* (Ceiba), *Tabebuia* sp., (Matilisguate), y otras más.

### **1.5.2 Fauna**

En el área existen algunas especies de fauna tales como la rata común, ardillas, conejos, mapaches, tacuazines, cotuzas y la mayoría de la fauna doméstica.

### **1.5.3 Recursos hídricos**

En el cauce y banco del río Villalobos, que corre al este de la cabecera, se encuentran gravas y arenas que son explotadas comercialmente.

### **1.5.4 Principales accidentes geográficos**

Posee las montañas Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y Pueblo Viejo; y como accidentes orográficos menores están los cerros Loma de Trigo, Monte Rico y San Rafael. Entre los cuerpos hidrográficos están los ríos Mashul, Parrameño, Platanitos, Villalobos y San Lucas, todos altamente afectados por polución. El mayor recurso hídrico es el lago de Amatitlán, espejo de agua cercano a la ciudad, que se encuentra cercano a la colonia Eterna Primavera.

## **2. Contexto histórico**

### **2.1 Fundación y primeros pobladores**

Villa Nueva es un municipio fundado por mestizos mayoritariamente, que escaparon de la inundación del río Tulujá, durante el llamado “Diluvio de

San Dionisio”, acaecido la noche del 9 de octubre en 1762, en el pueblo viejo de Petapa, situado en donde actualmente se establece el municipio de Villa Canales. La fundación del municipio de Villa Nueva de la Concepción se realizó en el año 1763. Los españoles decidieron trasladarse al paraje denominado Valle de las Mesas, Lo de Barillas, y fundar allí una nueva población para protegerse de otra posible catástrofe o inundación. Los primeros pobladores fueron unas ciento cincuenta familias. Tras el terremoto de 1773, muchas familias de Antigua Guatemala, ilustres y acomodadas, llegaron a la población para formar parte de ella, aumentando así el número de pobladores y familias. Las personas que intervinieron en la fundación, fueron el procurador Casimiro Esteban de Arrea, quien presentó el primer escrito a Alfonso Fernández de Heredia, mariscal de campo de los Reales Ejércitos de Su Majestad, gobernador y capitán general del Reino, a quien se le solicitó formar un pueblo separado del antiguo Petapa en el paraje llamado Lo de Barillas, por su buen terreno y clima generoso, además de contar con agua del río de los Plátanos, con el permiso del dueño del terreno, Blas de Rivera y del bachiller Manuel de Morga. Este escrito estuvo a la vista del fiscal, quien dio su parecer a favor, firmando el veinte de enero de 1763. Autos y vistos conceden licencia que pide la feligresía de ladinos del pueblo de Petapa para el traslado al paraje Lo de Barillas. Firman Alfonso Fernández de Heredia por mando de Agustín de Guirola y Castro.

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

El arzobispo Pedro Cortés y Larraz realizó una visita pastoral a Su Diócesis entre los años de 1768 y 1770. Él fue una notable figura en el clero colonial, tenaz opositor al detrimento económico del reino de Guatemala por el traslado y edificación de la nueva capital después de los terremotos de Santa Marta del año de 1773, que arruinaron a la ciudad actualmente conocida como Antigua Guatemala. Del recorrido episcopal por Guatemala redactó una crónica del viaje. En esa obra relata que llegó a la entonces parroquia de San Miguel Petapa y que la actual Villa Nueva,

mencionada como Villa de la Concepción, estaba a 1.5 leguas de distancia de la cabecera parroquial, con 218 familias que hacían un total de 601 personas. Se refirió a la destrucción de la primitiva Petapa y el traslado posterior a Villa Nueva, escribiendo lo siguiente: *“...en esta mudanza los indios y ladinos que hacían un pueblo formaron dos. Uno es el nuevo Petapa y es el de los indios, y otro la Villa de la Concepción y es el de los ladinos, quedando en el pueblo arruinado los vecinos y pocas personas que se dicen arriba. El idioma materno de los indios y el que regularmente hablan es el poqomam...”*

Es de resaltar que gran parte del pasado del municipio se conoce por la obra "Memoria del estado actual de la Parroquia de Concepción de Villa Nueva", del clérigo José María Navarro. Escrito en 1856, durante la dictadura del conservador Rafael Carrera, al comienzo de la época independiente de Guatemala. El sacerdote dedicó la obra al arzobispo de Guatemala, a cuyo pedido la redactó como antes lo había hecho en el municipio de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, reuniendo en el texto la geografía, particularidades, leyendas, anécdotas, descripciones, referencias e información exhaustiva de Villa Nueva, como la aparición del esqueleto de un mastodonte, las imágenes de la iglesia (algunas aún hoy conservadas) o, por ejemplo, las fuentes públicas de la época.

### **3. Contexto político**

#### **3.1 Gobierno local**

El gobierno del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala se encuentra dirigido por la Municipalidad que es una institución autónoma, administrada por Edwin Escobar, Alcalde Municipal, síndicos y concejales que conforman la corporación. La organización administrativa de la municipalidad la componen el Alcalde Municipal, el Concejo Municipal, la Oficina de Planificación Municipal, la Secretaría, la Tesorería, personal de guardianía y conserjería.

### **3.2 Organizaciones políticas**

Existen varias agrupaciones: Partido Patriota, Unidad Nacional de la Esperanza y Partido Compromiso y Renovación CREO entre otras.

### **3.3 Organizaciones civiles apolíticas**

Deportivas y financieras como El Mayan Golf Club y UPA entre otras.

## **4. Contexto social**

### **4.1 Ocupación de sus habitantes**

Un 90% se dedican al comercio formal y al comercio informal y a trabajar en la iniciativa privada (fincas) de donde obtienen un salario mínimo para mantener a sus familias. Además hay otras ocupaciones como: comerciantes, carniceros, albañiles, carpinteros y pilotos. También se cuenta con profesionales del nivel medio como maestros, secretarias, peritos y profesionales universitarios.

### **4.2 Producción y distribución de productos**

Villa Nueva produce una gran cantidad de productos agrícolas y pecuarios para la canasta básica local y de la Ciudad de Guatemala, así como alimentos tecnológicamente congelados y arena blanca para construcción.

### **4.3 Organizaciones educativas**

En Villa Nueva existen muchas instituciones tanto del sector privado como del sector público, que dan cobertura a todos los niveles educativos que incluyen pre-primaria, primaria, básicos y diversificado. Además, hay una delegación de INTECAP para capacitación técnica, y centros de educación universitaria.

### **4.4 Instituciones de salud**

Villa Nueva cuenta con Centros de Salud de carácter público gratuito así como con hospitales y clínicas médicas privadas.

#### **4.5 Otras organizaciones**

Bomberos Municipales, Brigada de Socorro, Juzgado de Familia, Registro Nacional de las personas RENAP, oficina del Programa Mi Familia Progresa y oficina del Tribunal Supremo Electoral TSE. Cuenta con agencias de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT y todas las agencias bancarias del sistema nacional.

#### **4.6 Tipos de vivienda**

##### **4.6.1 Área rural**

Las viviendas son de tabla, varas, bambú, block, techo de lámina, piso de tierra o de cemento.

##### **4.6.2 Área urbana**

La mayoría son de madera o block con techo de lámina o terraza, también hay casas con 2 o más niveles.

#### **4.7 Centros de recreación**

La población cuenta con un parque central moderno, un campo de fútbol, dos canchas de básquetbol y un Salón Municipal de usos múltiples. Incluye también un club privado de golf.

#### **4.8 Transporte**

Existen diversos medios de transporte público interno como de comunicación y desplazamiento a la Ciudad de Guatemala y a los municipios vecinos de tipo camioneta y moto-taxis. Cuenta con transporte de carga como camiones y picops, así como de transporte personal en automóviles, motocicletas y bicicletas.

#### **4.9 Comunicaciones**

Cuenta con una oficina de correos, teléfonos residenciales, centros de Internet, antenas de las empresas TIGO, Movistar y CLARO.

#### **4.10 Asociaciones religiosas**

Las personas profesan la religión evangélica y católica. En menor cantidad sabáticos, testigos de Jehová y mormones.

#### **4.11 Asociaciones sociales y culturales**

Casa de la Cultura de Villa Nueva, Asociación de Damas Salesianas de Villa Nueva, Asociación de Microempresarios y la Comisión del Desfile de Fieros.

#### **4.12 Composición étnica**

La sociedad Vilanovense está constituida por personas ladinas y de las etnias Kakchiquel, Quiché y Tz'utuhil.

## 5. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector I: Comunidad

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	Basura orgánica y plástica en las calles	Realización de campañas de concientización y limpieza
	Falta de cultura de reciclaje de los habitantes	Elaborar módulo pedagógico sobre manualidades de reciclaje
Pérdida de recursos naturales	Tala inmoderada de árboles	Reforestar áreas en terrenos municipales



## II. SECTOR INSTITUCIONAL

### 1. Ubicación geográfica

#### 1.1 Localización

5ª Avenida sur final, 2-87 Colonia Venecia, zona 4. Villa Nueva

#### 1.2 Vías de acceso

Para llegar al municipio de Villa Nueva se puede acceder por la Avenida Petapa, por la carreta que conduce de la Ciudad de Guatemala a la Costa Sur, o por Boca del Monte, al final de la Avenida Hincapié.

### 2. Localización administrativa

#### 2.1 Tipo de institución

Pública

#### 2.2 Distrito

Supervisión Educativa Sector 01-15-01

### 3. Contexto histórico

#### 3.1 Origen

La Supervisión Educativa surge desde 1871 con un modelo Autocrático, y con los fundamentos legales de la Ley Orgánica del Decreto 130, Ley de Instrucción Pública y Ley de Educación Pública, con funciones específicas de nombrar, destituir y fiscalizar; para ello era necesario contar en el puesto con personas que tuvieran capacidad administrativa.

Es hasta el año de 1944 con la era de la Revolución, que se dan algunos cambios basados en fundamentos legales, y ratificando que la actividad que se realiza un Maestro con experiencia docente es democrática, participativa pero siempre de carácter fiscalizadora.

Desde 1999 fueron firmados los Acuerdos de Paz, en los cuales se demanda una Reforma Educativa y actualmente se promueve dicha reforma en el aula con la implementación del nuevo Currículum Nacional

Base, pero la base legal y las funciones de supervisión no varían pues a la fecha se han realizado algunos estudios, pero sin mayor trascendencia. Por su lado el MINEDUC, contempla la posibilidad de estructurar la franja de supervisión, con intentos de promover el fortalecimiento de dicha franja con creación de puestos por contrato, dejando al margen a la actual franja.

Por impedimentos de carácter legal y por pronunciamientos hechos por el Sindicato de Supervisores Educativos (SINSEGUA), y el Sindicato de Asistentes Profesionales de la Educación (SINAPREGUA), que realizan funciones de Coordinadores Técnicos Administrativos, el Ministerio de Educación no logro concretar sus intenciones.

En diciembre de 2003, a iniciativa de SINAPREGUA, se presentó una propuesta, misma que fue recibida por la Licda. Miriam de Muralles, producto de opiniones recopiladas en cada uno de los departamentos, para lo cual se contó con el apoyo financiero y de asesoría de la Alianza para el Desarrollo Juvenil comunitario (ADJUC), y el programa Cultura de Paz de la UNESCO, pero lamentablemente no tuvo mayor trascendencia.

A inicios del período administrativo (2008 - 2011), se hace un intento de realizar un proceso de redistribución con lo que se pretende atender de una mejor manera la cobertura y brindar asistencia pedagógica y administrativa a cada distrito. Lamentablemente por falta de presupuesto, este proceso fue suspendido.

Se pretende con esta nueva propuesta retomar el camino de otorgarle funciones concretas al coordinador de distrito (Supervisor), y designar asesores pedagógicos y de gestión en cada distrito; para ello se tomará una buena parte del personal ya existente y contratado, con funciones técnicas y de gestión en diferentes unidades y departamentos del Ministerio de Educación; con ello se pretende, mejorar la calidad educativa. De cumplirse lo anterior, entraría en vigencia este mismo año, en dos fases. Nueve departamentos en junio y el resto antes que finalice

el ciclo escolar.

La evolución histórica de la Supervisión Educativa en Guatemala, presenta características de acuerdo con el momento político prevaleciente. En su inicio el modelo de Supervisión Educativa fue autocrático, autoritario y vertical, con potestad para nombrar y destituir personal docente, informar, vigilar y fiscalizar con base en el respectivo manual de funciones.

Las demandas sociales, económicas, políticas, culturales y educativas, han exigido cambios radicales, por lo que surgen nuevos modelos de Supervisión, enfocados a orientar y a que las funciones técnico-administrativas se realicen en forma democrática y participativa.

Al hacer un recorrido histórico, observamos que la Supervisión Educativa fue suprimida en 1989, por el apoyo al movimiento magisterial de ese año, provocando un caos y desorden técnico-administrativo en el Sistema Educativo, surgiendo las Unidades Zonales Educativas, las cuales fueron atendidas por docentes reubicados, con horario de ocho horas y con salario de docentes. La función que realizaban era orientadora y democrática.

En el año de 1992 surgió la necesidad de crear nuevamente la Franja de Supervisión Educativa a nivel nacional, modelo que hasta la fecha está en proceso de mejorarse, ya que existen factores que condicionan estos cambios.

Dentro de esta dinámica las autoridades educativas han integrado figuras para desempeñar funciones de Supervisión Educativa con nombramientos en otros cargos, ejemplo de ello son los maestros comisionados, profesionales, personal del equipo de profesionalización docente y Supervisores Educativos lo que provoca desigualdad e inequidad en aspectos como el salario y jornadas de trabajo.

### **3.2 Sucesos especiales**

Todas las instituciones públicas locales tienen vínculo directo con la Supervisión Educativa 01-15-01, con sede en el área urbana del municipio.

### **4. Infraestructura**

La Supervisión Educativa del municipio de Villa Nueva cuenta con edificio propio ya que tiene su sede en instalaciones adquiridas por el Ministerio de Educación.

### **5. Ambientes y equipamiento**

#### **5.1 Mobiliario**

La institución cuenta con seis sillas secretariales, cuatro archivos, una librera, dos estanterías, dos escritorios secretariales y dos mesitas.

#### **5.2 Equipo**

Un proyector multimedia (cañonera), tres computadoras de escritorio y una computadora portátil.

#### **5.3 Materiales**

Documentos relacionados con las leyes y la educación.

#### **5.4 Salón de sesiones**

Se tiene habilitado un espacio en un aula de un instituto vecino para ser utilizado como salón de reuniones.

#### **5.5 Servicios sanitarios**

La infraestructura carece de servicios sanitarios.

#### **5.6 Biblioteca, bodega, comedor, salón de proyecciones y otros**

La infraestructura carece de estos ambientes o servicios.

**6. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector II:  
Institucional**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Administración deficiente	Falta de espacio para atender adecuadamente a los usuarios.	Ampliar las instalaciones del edificio.
Infraestructura deficiente	Falta de presupuesto	Solicitar incremento de presupuesto para ampliar ambientes y servicios

### III. SECTOR FINANCIERO

#### 1. Fuentes de financiamiento

La Coordinación recibe un aporte de Q 200.00, para gastos de teléfono y combustible para el Coordinador, de parte de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.

#### 2. Control de finanzas

##### 2.1 Manejo de libros contables

No lleva ningún registro de operaciones financieras.

##### 2.2 Otros controles

Se hace entrega de un informe mensual respecto a ingresos y egresos de la Comisión Enlace de Establecimientos Educativos del Sector Privado de Villa Nueva.

#### 3. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector III: Financiero

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Administración deficiente	No se cuenta con libro de manejos contables	Habilitar libro de control de finanzas

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

**1. Área: personal operativo**

No hay personal en este rubro

**2. Área: personal administrativo**

**2.1 Total de laborantes fijos:**

1 persona

**2.2 Total de laborantes interinos:**

1 persona

**2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**

No hay casos de incorporaciones y retiros de personal.

**2.4 Antigüedad del personal:**

De laborar en la institución 7 años el personal permanente y 4 años el personal interino.

**2.5 Tipos de laborantes:**

La persona permanente es Profesional I y la otra es un docente reubicado que realiza funciones de asistente del supervisor.

**2.6 Asistencia del personal:**

No se lleva ningún control de registro de asistencia.

**2.7 Residencia del personal:**

El laborante permanente reside en el municipio Villa Nueva.

**2.8 Horario del personal:**

El horario de trabajo del personal permanente es de 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde y del docente que labora como interino es de 8:00 a 13:00 horas.

**3. Área: usuarios:**

### **3.1 Cantidad de usuarios:**

La institución atiende directamente a 200 docentes del municipio del sector público y 110 docentes del Sector Privado

### **3.2 Clasificación de los usuarios:**

Un 70% son del sexo femenino y un 20% del sexo masculino y están comprendidos entre las edades de 20 a 50 años, proceden de diferentes localidades.

## **4. Cuadro de Problemas y posibles soluciones del Sector IV Recursos Humanos**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Administración deficiente	Falta de monitoreo de los establecimientos educativos	Gestionar la contratación de un docente de apoyo



## **V. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Plan de servicios**

#### **1.1 Nivel que atiende**

Nivel Preprimario, Primario y Ciclo Básico de establecimientos educativos públicos. Niveles Preprimario, Primario y Nivel Medio (Básico y Diversificado), de establecimientos educativos del Sector Privado

#### **1.2 Tipo de servicios**

Servicios educativos

### **2. Horario institucional**

#### **2.1. Tipo de horario**

Flexible

#### **2.2 Horario de atención a los usuarios**

De 8:00 a 16:30 horas

#### **2.3. Tipo de jornada**

Mixta

### **3. Planeamiento**

#### **3.1 Tipo de planes**

A mediano plazo ya que se elabora un Plan Estratégico de Acciones en forma anual.

#### **3.2 Políticas educativas de la institución**

Se desglosan en seis políticas con sus respectivos objetivos estratégicos.

##### **Políticas:**

3.2.1 Cobertura

3.2.2 Calidad

3.2.3 Modelo de gestión

3.2.4 Recurso humano

3.2.5 Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural

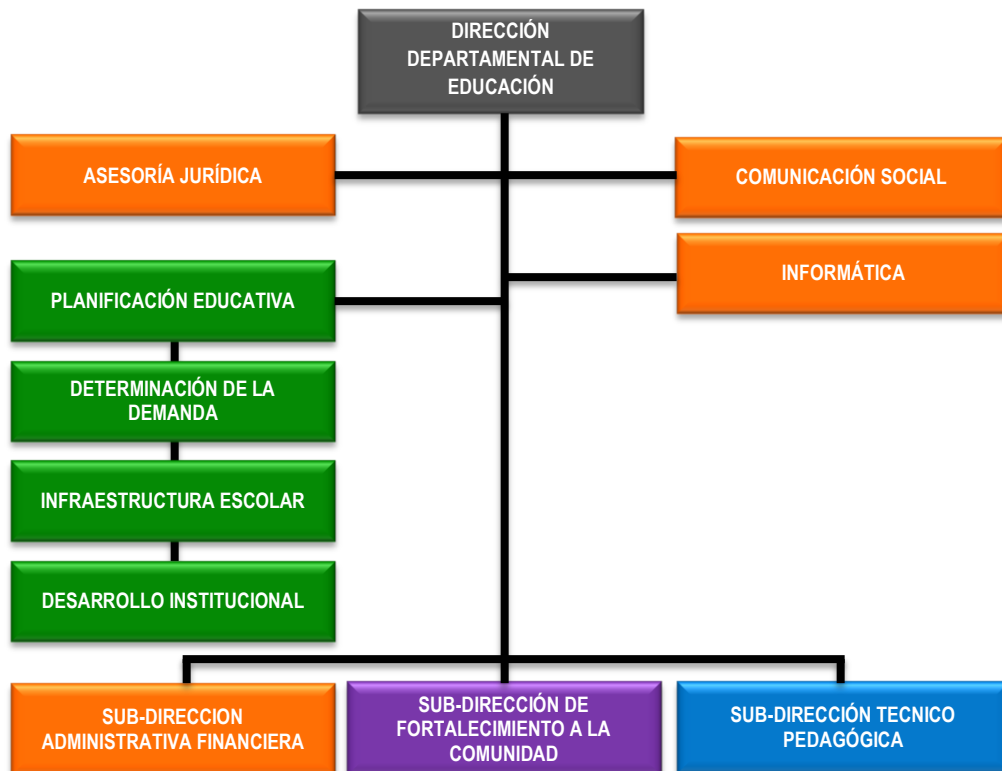
3.2.6 Aumento de la inversión educativa

#### 4. Organización:

##### 4.1 Niveles jerárquicos de organización:

Está conformado en forma lineal en donde la autoridad superior es el Coordinador Técnico Administrativo luego abajo aparecen los directores y docentes de los establecimientos educativos

##### 4.2 Organigrama



Fuente: <https://www.mineduc.gob.gt/GuatemalaSur/>

##### 4.3 Existencia de manual de procedimientos

No existe manual de procedimientos.

##### 4.4 Régimen de trabajo

Está basado en el Acuerdo Ministerial 123"A" Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar.

## **5. Coordinación:**

### **5.1. Formularios para las comunicaciones escritas**

Se realiza a través de circulares oficios, notas escritas que van dirigidas al personal docente y directores de establecimientos educativos, además informes y otros documentos administrativos dirigidos a la Dirección Departamental de Educación Guatemala sur u otras dependencias.

### **5.2 Tipos de comunicación**

En forma escrita y oral.

### **5.3 Periodicidad de reuniones:**

El Coordinador se reúne con los directores(as) por lo menos una vez en forma mensual las cuales están contempladas en el cronograma anual de actividades.

## **6. Control**

### **6.1 Registro de asistencia**

No se maneja ningún libro de registro de asistencia

### **6.2 Evaluación del personal**

Se realiza al final del mes de octubre en forma anual a través de una hoja de evaluación del desempeño.

### **6.3 Inventario de actividades realizadas:**

Se ejecuta en forma mensual a través de un informe de actividades relevantes realizadas, informe de visitas y kilometrajes de las diferentes actividades mensuales en la dependencia.

### **6.4 Actualización de inventarios físicos de la institución**

Dichas actualizaciones son efectuadas por personal de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, la cual nombra a una

persona para que verifique el inventario de la institución, que se realiza una vez al año

#### **6.5 Elaboración de expedientes administrativos:**

Se realizan en forma mensual a través de informes y en forma anual por medio de la memoria de labores.

### **7. Supervisión**

#### **7.1 Mecanismos de supervisión**

El coordinador visita cada establecimiento para monitorear el desempeño tanto del director como del docente.

#### **7.2 Periodicidad de supervisiones**

En forma mensual el Coordinador visita a los establecimientos educativos.

#### **7.3 Tipo de Supervisión**

La mayoría de veces es una supervisión informal

#### **7.4 Instrumento de supervisión**

Solamente a través de la observación

### **8. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector V Administración.**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Administración deficiente	No hay manual de funciones	Elaborar un manual de funciones
	No hay libro de registro de asistencia del personal	Elaborar registros de asistencia
	No se cuenta con ficha técnica de supervisión	Elaborar ficha de supervisión

## VI. SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución-usuarios

#### 1.1. Atención a los usuarios

De 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde de lunes a viernes.

#### 1.2. Actividades sociales

La coordinación de educación realiza año con año el Festival Sociocultural con participación artística de los docentes de cada establecimiento educativo.

#### 1.3. Actividades académicas:

**1.3.1 Conferencias y/o capacitaciones:** Los directores(as) son capacitados constantemente en temas como planificación, evaluación y otros aspectos técnicos como administrativos por parte del Coordinador de Educación.

### 2. Institución con otras instituciones

Se coordinan actividades de manera eventual con la Municipalidad, bomberos, juzgado de paz, centro de salud y otras entidades del municipio.

### 3. Institución con la comunidad

Existe buena relación entre la coordinación y los diferentes establecimientos educativos estos coordinan actividades con sus comunidades.

### 4. Cuadro de problemas y posibles soluciones del sector Relaciones.

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Incomunicación	No se participa con otras instituciones	Organizar Comisión de Enlace con otras instituciones

## **VII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución**

#### **1.1. Principios filosóficos de la institución**

##### **1.1.1 Visión**

Ser un distrito de impacto que mejora la calidad educativa a través de estrategias que permiten diagnosticar, y luego reducir los índices de no promoción, incrementar la promoción y la retención, con aptitudes y actitudes de sensibilización y justicia acorde a la labor que tenemos encomendada con manifiestos de nuestros valores y principios morales, éticos y profesionales.

##### **1.1.2 Misión**

Hacer de nuestros establecimientos educativos, instituciones eficientes, eficaces y efectivas, promover la participación en equipo, de la comunidad en forma organizada y la de los Directores(as) con capacidad Técnica y Administrativa, para satisfacer nuestras demandas y necesidades.

### **2. Políticas de la institución**

#### **2.1 Objetivos de la institución**

##### **2.1.1 Objetivo general**

Garantizar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas del Ministerio en el esquema departamental y en apego a los propósitos establecidos para la aplicación de las políticas educativas y objetivos estratégicos vigentes.

##### **2.1.2 Objetivo específico**

Contribuir en las políticas y objetivos estratégicos que el Ministerio de Educación implementa para coadyuvar en el mejoramiento de la

calidad de la educación desde los enfoques técnicos y administrativos.

### **2.1.3 Objetivos operativos**

- Mejorar las funciones técnicas y administrativas de los directores.
- Verificar la implementación del Currículo Nacional Base en los grados de primaria y las secciones de preprimaria, como en el nivel medio.
- Disminuir los índices de no promoción y deserción.
- Incrementar los índices de promoción.
- Lograr un mejor índice de retención

### **2.1.4 Metas de la institución**

- Mantener promedio e índices de permanencia escolar en el Nivel Preprimario.
- Elevar índices de promoción y permanencia en los Niveles Primario, Medio (Ciclo básico y Diversificado).

## **3. Aspectos legales**

### **3.1 Marco legal que abarca a la institución**

Acuerdo Ministerial 123 "A" Reglamento de la Supervisión, Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 17-48 Ley de Servicio Civil

### **3.2. Reglamento interno**

Sin evidencia

**4. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Filosófico, Político y Legal**

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Desorden administrativo	No se cuenta con reglamento interno	Elaborar reglamento interno



# GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB VILLA NUEVA

## I. SECTOR COMUNIDAD

### 1. Área geográfica

#### 1.1 Localización:

Villa nueva circunscrito dentro del departamento de Guatemala, en el área metropolitana y a la vez, uno de los municipios más poblados del país. El área del municipio es de 114 kilómetros cuadrados. En lo que se refiere a condiciones geológicas del municipio puede decirse que su cabecera se encuentra dentro del llamado “Graben de Guatemala”, que define la depresión del Valle de Las Vacas o de La Virgen. En el mismo se encuentra un relleno de espesor variable, pero considerable, de cenizas y pómez recientes.

#### 1.2 Tamaño

Tiene una extensión territorial de 114 kilómetros cuadrados de área en total de la que una parte se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán. La altitud que se registra en el parque central del municipio, es de 1,330.24 metros sobre el nivel del mar.

#### 1.3 Clima

Templado

#### 1.4 Suelo

Villa Nueva tiene un suelo de espesor variable compuesto de cenizas y piedra pómez

#### 1.5 Principales accidentes geográficos

Existen varias montañas tales como Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y pueblo viejo.

#### 1.6 Recursos naturales

### **1.6.1 Fauna**

Existen especies como el ratón común, ardillas, conejos, mapaches, tacuazines, cotuzas y fauna doméstica.

### **1.6.2 Bosques**

Predomina arboles de llama del bosque, pino, ciprés, encino, guayaba, ceiba, matilisguate y otros.

## **2. Contexto histórico**

### **2.1 Personalidades presentes y pasadas**

La directora del instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva es la PEM María Magdalena Véliz y el Supervisor Educativo es el Lic. Haroldo Navas.

## **3. Contexto político**

El alcalde municipal, Edwin Escobar, ha conformado el Comité de Desarrollo Local COCODE que realiza la función de ser mediadores de la comunidad ante la Municipalidad, para que en la comunidad se realicen obras de beneficio social.

## **4. Contexto social**

### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Un 90% se dedican al comercio formal y al comercio informal y a trabajar en la iniciativa privada (fincas) de donde obtienen un salario mínimo para mantener a sus familias. Además hay otras ocupaciones como: comerciantes, carniceros, albañiles, carpinteros, pilotos. También se cuenta con profesionales del nivel medio como maestros, secretarias, peritos y universitarios.

### **4.2 Producción y distribución de productos**

Villa Nueva produce una gran cantidad de productos agrícolas y pecuarios para la canasta básica local y de la Ciudad de Guatemala, así como

alimentos tecnológicamente congelados y arena blanca para construcción.

#### **4.3 Organizaciones educativas**

En Villa Nueva existes muchas instituciones tanto del sector privado como del sector público que dan cobertura a todos los niveles educativos tanto como pre-primaria, primaria, básicos y diversificado.

#### **4.4 Tipos de vivienda**

La mayoría es de block y madera, con techo de lámina y de terraza.

#### **4.5 Centro de recreación**

La población cuenta con un parque central moderno, un campo de futbol, dos canchas de básquetbol y un Salón Municipal de usos múltiples. Incluye también un club privado de golf.

#### **4.6 Transporte**

En Villa Nueva existen muchas instituciones tanto del sector privado como del sector público, que dan cobertura a todos los niveles educativos que incluyen pre-primaria, primaria, básicos y diversificado. Además, hay una delegación de INTECAP para capacitación técnica, y centros de educación universitaria.

#### **4.7 Comunicaciones**

Cuenta con una oficina de correos, teléfonos residenciales, centros de Internet, antenas de las empresas TIGO, Movistar y CLARO.

#### **4.8 Asociaciones religiosas**

Las personas profesan la religión evangélica y católica. En menor cantidad sabáticos, testigos de Jehová y mormones.

#### **4.9 Asociaciones sociales y culturales**

Casa de la Cultura de Villa Nueva, Asociación de Damas Salesianas de Villa Nueva, Asociación de Microempresarios y la Comisión del Desfile de

Fieros.

#### 4.10 Composición étnica

La sociedad Vilanovense está constituida por personas ladinas y de las etnias Kakchiquel, Quiché y Tz'utuhil.

#### 4.11 Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Comunidad

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Pérdida de valores	Falta de centros de recreación	Realizar gestiones ante el alcalde municipal para la creación de una biblioteca escolar
Desinformación educativa respecto a la reducción de desechos sólidos	Falta de hábitos para depositar la basura en su lugar	Realizar charlas de concientización ambiental dirigidas a los habitantes
	Consumo inadecuado de los recursos	Realizar talleres con relación a la elaboración de manualidades con materiales reciclables
Pérdida de recursos naturales	Desconocimiento de leyes forestales	Reforestación de las áreas cercanas

## II. SECTOR INSTITUCION

### 1. Localización geográfica

#### 1.2 Ubicación

El Instituto nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva está ubicado en el municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala.

#### 1.3 Vías de acceso

Existen varias vías de acceso una por la avenida Petapa, otra por la

carretera de la costa sur y una por Bárcenas.

## **2. Localización administrativa**

### **2.1. Tipo de institución**

Pública de servicio educativo.

### **2.2 Área de servicio**

Área urbana

## **3. Historia de la institución**

Sin evidencia

## **4. Edificio**

Las instalaciones del Instituto están en muy buenas condiciones cuenta con 18 salones de clases, los techos son de lámina en algunas aulas otras son de terraza y la construcción es de block.

### **4.1. Estado de conservación**

La infraestructura de todas las aulas del establecimiento educativo se encuentra en condiciones aceptables.

### **4.2. Locales disponibles**

Se cuenta con un aula para cada grado habiendo hasta 5 secciones por grado.

## **5. Ambientes y equipamientos**

El ambiente es agradable ya que la escuela está rodeada de árboles lo que permite tener un ambiente fresco.

### **5.1. Mobiliario**

Se cuenta con pupitres de paleta, y mesas para los docentes

### **5.2. Materiales**

Todas las aulas cuentan con un pizarrón

### 5.3. Cocina

Se cuenta con 3 salones con cocina que se utilizan para la clase de educación para el hogar.

### 5.4. Servicios sanitarios

3 para señoritas, 3 para jóvenes y 2 para el personal docente.

### 5.5. Cancha polideportiva

Se cuenta con 3 canchas polideportivas

## 6. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Institución

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Desabastecimiento de recursos	Falta de cátedras o mesitas para los maestros	Gestionar la compra de estos materiales
Inseguridad	Falta de bodega	Construir la bodega
	Ausencia de muro perimetral	Construir el muro
Insalubridad	Basura de diferente tipo dentro del Instituto	Colocar depósitos de basura con etiqueta de clasificación
	Falta de hábitos para depositar la basura	Elaborar y socializar módulo de aprendizaje

### III. SECTOR FINANZAS

#### 1. Fuente de financiamiento

##### 1.1 Presupuesto (ventas, donaciones u otros)

Sin evidencia

#### 2. Costos:

##### 2.1 Salarios

Los docentes son pagados por el Ministerio de Educación

##### 2.2 Reparaciones

Se hacen reparaciones mínimas al establecimiento derivado a que no se cuenta con un fondo para el mismo

##### 2.3 Mantenimiento (electricidad, teléfono, agua)

Sin evidencia

##### 2.4 Control de finanzas

###### 2.4.1 Manejo de libros contables

Sin evidencia

###### 2.4.2 Otros controles

Sin evidencia

#### 3. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Finanzas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Administración deficiente	No hay libro de control financiero	Habilitar libro de manejos contables

## IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

**1. Personal operativo**

Se cuenta con 3 personas

**2. Personal administrativo**

Se cuenta con 8 personas .

**3. Personal docente**

En total 35 docentes

**4. Usuarios**

**4.1 Cantidad de usuarios**

Para el año 2013 están inscritos 836 alumnos

**5. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Recursos Humanos**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Administración deficiente	No hay personal específico con funciones administrativas	Contratar más personal administrativo



## **V. SECTOR CURRICULUM**

### **1. Plan de estudios**

#### **1.1 Nivel que atiende**

Niveles de educación Básica

#### **1.2 Áreas que cubre**

Urbana

### **2. Horario Institucional**

#### **2.1 Tipo de horario**

El horario es de 7 de la mañana a 1 de la tarde

#### **2.2 Maneras de elaborar el horario**

Lo elabora la directora en conjunto con la secretaria y en común acuerdo con los docentes según su planificación.

#### **2.3 Tipo de Jornada**

Matutina

### **3. Material didáctico**

Es elaborado por el docente.

#### **3.1. Tipos de textos que utilizan los docentes**

El Ministerio de Educación ha proporcionado a los docentes los textos de las áreas de Comunicación y Lenguaje, y Matemáticas. Sin embargo, queda a iniciativa de cada uno buscar más fuentes bibliográficas, para enriquecer sus contenidos. Se puede observar que los docentes no hacen uso de los recursos reciclables para elaborar su material didáctico.

#### **3.2 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**

La frecuencia es en base a la planificación de cada docente ya que los docentes tienen diversas actividades a desarrollar con los alumnos las

mismas se pueden ser diarias o esporádicas.

#### **4. Métodos que utiliza el docente para dar sus clases**

Utilizan diversos métodos según las necesidades del educando y su contexto. Entre los métodos se pueden mencionar el inductivo, deductivo, analítico entre otros.

##### **4.1 Técnicas**

De igual manera el docente hace uso de diversas técnicas para que el educando se le facilite mejor el aprendizaje entre las técnicas que se utilizan están: lluvias de ideas y debates entre otras.

##### **4.2 Evaluación**

El docente evalúa constantemente el avance del estudiante. Entre las herramientas utiliza listas de cotejo, escala de rango, rúbricas.

#### **5. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Currículum**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Inexistencia de programas de educación ambiental	Falta de cultura de reciclaje del personal docente y estudiantes	Implementar módulo respecto a Cómo reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

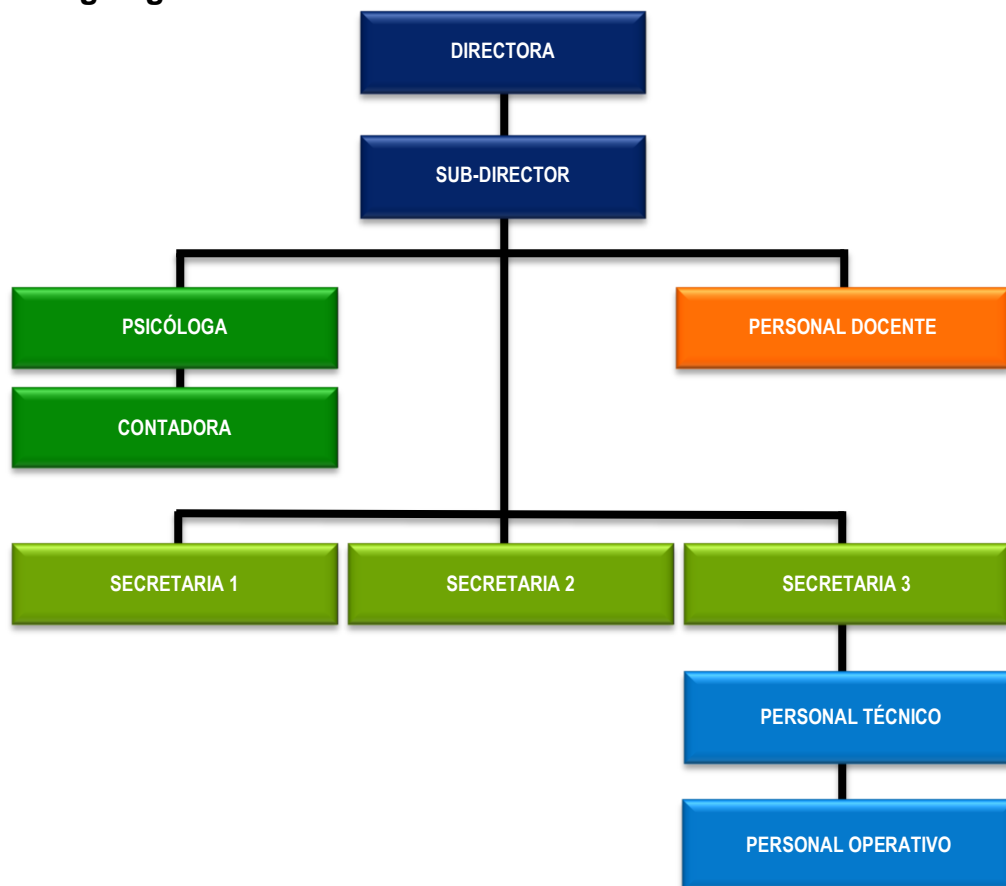
Al inicio de cada ciclo escolar cada docente entrega su planificación anual en base a la cual, el docente elabora su planificación mensual y sus planes de clase.

### 2. Organización

#### 2.1. Niveles jerárquicos de la organización

El nivel jerárquico de la institución es en forma lineal ya que está conformado de la siguiente manera: el Coordinador de Educación es la autoridad máxima del municipio y este se comunica con el director del establecimiento a la vez este tiene la autoridad sobre sus docentes

#### 2.2. Organigrama



**Fuente:** Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva

### **3. Coordinación**

#### **3.1 Existencia de informativos internos**

El supervisor de Educación coordina con la directora las diversas actividades que se realizan durante el año a través de oficios, circulares y notas. Así mismo la directora informa a sus docentes de los requerimientos solicitados por el coordinador o de la Dirección Departamental de Educación, socializando los documentos que le envían. Luego de dar lectura a los mismos los docentes firman el documento para dejar constancias que fueron informados.

### **4. Control**

#### **4.1 Registro de asistencia**

Cada docente se registra en el libro de asistencia del instituto en el mismo anota su hora de entrada y su salida.

#### **4.2 Evaluación del personal**

La directora del establecimiento evalúa el desempeño de sus docentes a través de un hoja de servicio anual la cual califica varios aspectos

#### **4.3 Inventario de actividades realizadas**

La directora del instituto a través de un documento llamado memoria de labores, recopila y describe las distintas actividades realizadas durante el año. Dicho documento queda en los archivos de la escuela y otro que es entregado en la Coordinación de Educación del municipio.

#### **4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución**

La directora entre sus libros de control administrativo, tiene el libro de inventario en el mismo esta anotado todos los bienes existentes con que cuenta el instituto.

#### **4.5. Elaboración de expedientes administrativos**

La directora tiene un archivo en el establecimiento en donde están

guardados los expedientes de cada uno de sus docentes.

## **5. Supervisión**

### **5.1. Mecanismos y periodicidad de supervisión**

La directora del instituto pasa de aula en aula y en forma constante para saber cómo se desempeña en sus labores cada docente.

### **5.2 Tipo de supervisión**

Democrática, ya que el docente escucha las sugerencias de su director y viceversa para lograr una labor docente más eficiente.

### **5.3 Instrumentos de supervisión**

El director no utiliza ningún instrumento para supervisar a sus docentes.

## **6. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector**

### **Administrativo**

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Administración deficiente	Desconocimiento por parte del docente de la estructura organizacional	Hacer público el organigrama del establecimiento
	Falta de instrumentos para supervisar a los docentes	Elaborar ficha técnica de supervisión

## VII. SECTOR RELACIONES

### 1. Institución-usuarios

#### 1.1 Actividades sociales

Durante el año se realizan diversas actividades tanto dentro como fuera del instituto. Entre las actividades internas más relevantes se pueden mencionar día del cariño, martes de carnaval, día de la madre y día del niño. Entre las actividades externas se realizan mañanas deportivas entre otras.

#### 1.2 Actividades académicas

Los docentes son capacitados eventualmente ya sea por parte de la Coordinación de Educación o parte de la Dirección Departamental de Educación.

### 2. Institución con otras instituciones

Existe poca relación y colaboración con otras dependencias.

### 3. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Relaciones

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Incomunicación	No se desarrollan actividades conjuntas con otras instituciones	Organizar Comisión de Enlace con otras instituciones

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

### 1. Filosofía de la institución:

#### 1.1 Visión

Ser un centro educativo, que brinda enseñanza integral a hombres y mujeres apoyado en el CNB del ciclo básico de educación media. Contribuir al desarrollo social, económico y educativo de la comunidad.

#### 1.2 Misión

Somos un centro educativo dedicado a brindar enseñanza integral en el nivel básico a adolescentes de la comunidad y colonias aledañas, a través de métodos variados. Apoyamos nuestra labor educativa en el CNB para satisfacer las necesidades de nuestros educandos y dar continuidad a su formación, en el ciclo diversificado.

### 2. Políticas de la institución

#### 2.1 Objetivos, metas

Sin evidencia

### 3. Aspectos legales

#### 3.1 Reglamento interno

Sin evidencia

### 4. Cuadro de problemas y posibles soluciones del Sector Filosófico, Político y Legal.

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Desorden administrativo	No se cuenta con objetivos y metas de la institución	Elaborar metas y objetivos
	No hay reglamento interno	Elaborar reglamento interno



Estudiantes realizando actividades del módulo



Supervisión del trabajo del módulo



Campaña de limpieza





Finalización de la campaña de limpieza



Escudo del INEB



Entrega de módulos pedagógicos  
a la Directora del INEB

# ANEXOS

**LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB VILLA NUEVA DEL MUNICIPIO DE VILLA NUEVA DEL DEPARTAMENTO DE GUATAMALA.**

**HACE CONSTAR:**

Que el estudiante de EPS **Luis Alfredo Avila Sánchez**, con carnet estudiantil No. **200719519**, entregó a esta Dirección, ejemplares del módulo pedagógico "Como reusar, reciclar y reducir los desechos sólidos a través de manualidades, dirigido a estudiantes de segundo básico", de este establecimiento educativo. Dicho material es producto del Ejercicio Profesional Supervisado bajo el Asesoramiento del Lic. Oscar Cerna

Por lo anterior esta Dirección **Recibe** el módulo ya descrito para el Rincón de Higiene del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Villa Nueva del departamento de Guatemala, considerándolo un gran aporte para la higiene y la conservación ambiental en el establecimiento.

**PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.**

PEM. María Magdalena Véliz  
Directora

