

Sandra Carolina Gómez Barillas

**Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado,
dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para
Adultos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala,
del departamento de Sacatepéquez**

M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2013

INDICE CONTENIDO	PAGINA
Introducción	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos humanos (materiales y financieros)	6
1.2.11 Técnica utilizada para el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis de problemas	8
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.2 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Misión	9
1.5.5 Visión	9
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	10
1.6 Lista de Carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
CAPITULO II	17
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17

2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de Proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.8 Cronograma de actividades	22
2.9 Recursos	
CAPITULO III	
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	27
APORTE PEDAGÓGICO	28
3.3 Instructivo para la Elaboración de Artículos de Reciclaje en Vidrio, dirigido a. estudiantes del Nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.	
3.4 CAPITULO IV	
4.1 Evaluación del diagnóstico	47
4.2 Evaluación del perfil de proyecto	48
4.3Evaluación de la ejecución del proyecto	49
4.4 Evaluación final o de Impacto	50
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFIA	53
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

El informe realizado contiene una recopilación de la investigación hecha por la epesista; el cual presenta las etapas desarrolladas para alcanzar los objetivos propuestos, divididos en cuatro capítulos los cuales son:

Capitulo I: Se aplicaron las técnicas de la observación, fichas de observación, fichas de registro y la entrevista, para obtener la información requerida, para conocer las carencias de la institución, realizar el correspondiente análisis y priorización de problemas y encontrar las soluciones necesarias.

Capitulo II: determina el nombre del proyecto, ya que al conocer la falta de material ambientalista en la institución, es necesario hacer un instructivo y poder socializarlo, el cual será instructivo para la elaboración de artículos en vidrio reciclado, dirigido para los alumnos de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros", se redactaron objetivos, metas que se lograron con la ejecución del proyecto. Se muestran los beneficiarios y las fuentes de financiamiento por medio de gestiones realizadas, logrando así cumplir con el cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

Capitulo III: Se plasma la realización del instructivo para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, para los alumnos de la escuela Oficial para Adultos "Obreros" de La Antigua Guatemala. El cronograma de actividades muestra las gestiones, solicitudes, recopilación de información, análisis y selección de información, se diseña el instructivo, se reproducen los instructivos, se socializan, dándole continuidad con talleres de capacitación a docentes y estudiantes, entregando el proyecto a la comunidad y evaluándolo.

Capitulo IV: Demuestra la veracidad de los resultados obtenidos por medio de la aplicación de listas de cotejo, obteniendo las respuestas por medio de los indicadores, aplicadas a cada capítulo, logrando los resultados necesarios.

Finalmente se encuentran la bibliografía, recomendaciones y apéndice, que sintetizan las ideas en relación al trabajo realizado.

Al finalizar todo los procesos requeridos, con el conocimiento de crear conciencia en comunidad, y responsables de lograr el cambio en ella, como estudiantes universitarios, comprometidos con la sociedad de Id y Enseñar a Todos, se realiza el compromiso de contribuir a buscar y crear soluciones a los problemas municipales y nacionales.

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO



1.1 Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1 Institución

Municipalidad de La Antigua Guatemala

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de La Antigua Guatemala, se encuentra ubicada en la 4ta. Calle y 4ta. Palacio del Ayuntamiento.

1.1.4. Visión

Para el año 2021, La Antigua Guatemala es un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas son participativas con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social, con un ambiente sostenible y sustentable sin perder de vista el legado histórico de la región.¹

1.1.5 Misión

Como municipio nos comprometemos a implementar y apoyar planes programas, y estrategias comunes en el ámbito estatal, iniciativa privada, comunidad local y extranjera así como la actualización de la legislación reguladora del municipio, cuyos fines, objetivos se encaminan al bienestar y desarrollo de la población.²

(1)Municipalidad de La Antigua Guatemala. Departamento administrativo.

(2)*Ibid.*

1.1.6 Políticas

- Fortalecimiento en la cobertura de salud.
- Implementación de capacidades educativas
- Prevención y rescate de recursos naturales
- Descentralización de los motores productivos
- Fortalecimiento y cumplimiento del reglamento institucional establecido.³

1.1.7 Objetivos de la institución

1.1.7.1 Objetivo General

La municipalidad de La Antigua Guatemala tiene como objetivo primordial la administración de los servicios públicos de la población de una manera legal y transparente.⁴

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Prevenir el riesgo por fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales del municipio de La Antigua Guatemala.
- Fortalecimiento del reglamento territorial para el mejor funcionamiento urbano del municipio de La Antigua Guatemala.
- Promover el desarrollo económico del municipio de La Antigua Guatemala de forma descentralizada para mejorar la calidad y competitividad agrícola, artesanal y turística.
- Mejorar los servicios en educación y salud para mejorar la calidad de vida en el municipio de La Antigua Guatemala.⁵

(3) *ibid.*

(4) *ibid.*

(5) *ibid.*

1.1.8 Metas

La Antigua Guatemala será un municipio donde el sector de movilidad urbana cuentan con servicio de transporte hacia sus aldeas en un 75%, el cual está delimitado por normativa su ruta y estaciones. El casco urbano cuenta con parqueos públicos suficientes y ciclovías como transporte alterno. Los servicios básicos se dan de forma descentralizada enfocándose en salud manteniendo la tasa de mortalidad materna en cero, así como disminución de la mortalidad infantil 0%. En educación se tiene un aumento en la cobertura en todo nivel para todo el municipio. Se ha establecido una educación ambiental y cultural con participación desde los niños de preprimaria hasta diversificado y a la población en general.

Los motores económicos como agricultura, artesanías y turismo, como resultado de las políticas municipales de fortalecimiento, así como el facilitarles condiciones y medios que favorezcan su crecimiento, ha permitido la generación del empleo formal a un 10%, así como la reducción de la pobreza general a un 18% y la pobreza extrema a 2.5%.

Se ha fortalecido y capacitado la mano de obra antigüeña en artesanías y agricultura la cual compite con la extranjera en el mismo nivel.

Se impulsa un desarrollo sostenible y sustentable de los recursos naturales, donde están plenamente identificados, protegidos, conservados adecuadamente y aprovechados los ríos con enfoque a cuenca y bosques naturales, así como generación de atractivos ecoturístico como los bosques conmemorativos y los "Bosques de Florencia.

Una administración y gestión municipal eficiente, dado a la sistemática formación de sus funcionarios y técnicos, así como el establecimiento institucional de sus comisiones de trabajo tanto municipal como comunitario.

1.1.9 Estructura organizacional de la municipalidad de La Antigua Guatemala

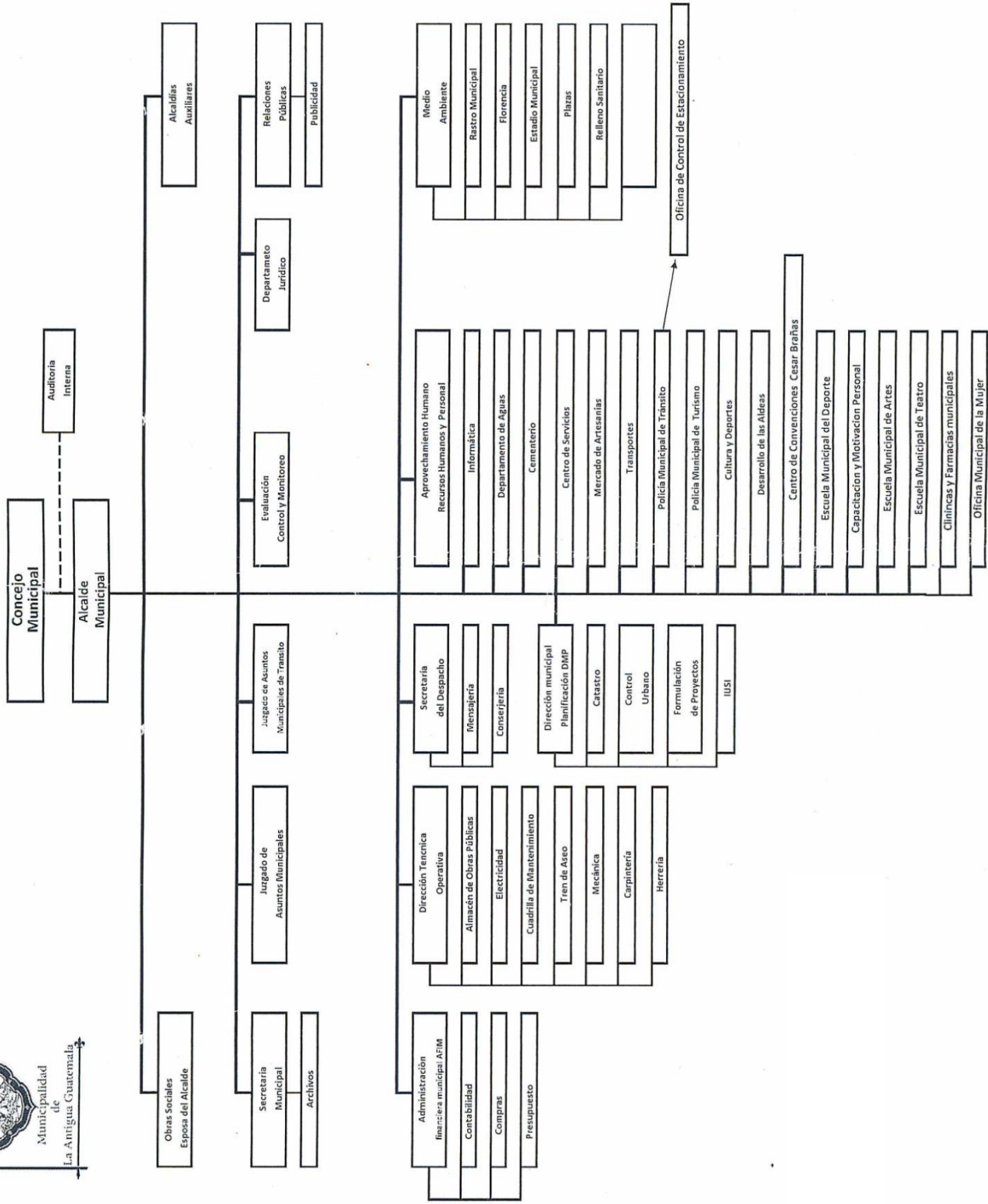
El Concejo Municipal está integrado de la siguiente forma:

- Concejo municipal
- Alcalde municipal
- Obras sociales esposa del alcalde
- Alcaldías auxiliares
- Secretaria municipal
- Juzgado de asuntos municipales
- Juzgado de asuntos municipales de tránsito
- Evaluación, control y monitoreo
- Departamento jurídico
- Relaciones públicas
- Administración financiera municipal
- Dirección técnica operativa
- Secretaria del despacho
- Aprovechamiento humano, recursos humanos y personal
- Medio ambiente. ⁶

(6) Municipalidad de La Antigua Guatemala. Departamento de Relaciones Públicas



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA (se encuentra en reforma)



Recuperado: <http://www.munideantigua.com/>

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recursos humanos:

150 Administrativos

200 Operativos

900 Servicio

1.1.10.2 Recursos materiales:

Sin evidencia

1.1.10.3 Recursos Financieros

Sin evidencia.

1.2.11 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Para la realización del diagnóstico de la Municipalidad de La Antigua Guatemala y de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” de La Antigua Guatemala de Sacatepéquez se utilizaron las siguientes técnicas:

- Se aplicó la técnica⁷ de la observación, contando para ello con fichas de registro para datos sobre las instituciones.
- Fue aplicada la técnica de la entrevista por cada coordinador de unidad, utilizando como base la Guía de Análisis contextual e institucional para recabar información de las dependencias de la municipalidad y de la Escuela Oficial para Adultos” Obreros.”
- En la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” se aplicaron la técnica de la entrevista⁸ y el FODA⁹, permitiendo conocer aspectos importantes de la institución, permitiendo determinar la situación interna y externa de la escuela, y poder identificar las necesidades y carencias de la misma.

1.3 Lista de carencias

Luego de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas en la Municipalidad de La Antigua Guatemala se detectaron siguientes carencias:

(7) Técnica es el conjunto de reglas y operaciones para el manejo de la investigación.

(8) Entrevista: proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, para obtener información

(9) FODA: técnica de análisis situacional, sirve para describir el estado de una institución.

No.	CARENCIAS
1	Inexistencia de una oficina para brindar información a los usuarios.
2	No se tuvo a la vista fuentes históricas de la institución.
3	Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.
4	Poca proyección en generar información sobre el área de usuarios.
5	Se carece de voluntad para brindar información al público.
6	Inexistencia de carteleras para las personas que necesiten alguna información simple.
7	Desconocimiento de la municipalidad de situaciones actuales de la comunidad.
8	Insuficiente cobertura en educación ambiental a la comunidad de La Antigua Guatemala.
9	Bajos recursos para el área ambiental.
10	Poca participación de la municipalidad en diferentes actividades ambientales de la comunidad.
11	Control inadecuado de la tala de árboles.
12	Poca generación de empleo para los miembros de la comunidad.
13	El personal operativo no es suficiente.
14	Inexistencia gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.
15	Poca información administrativa interna.
16	Se carece de reuniones periódicas con el personal.
17	Falta de ordenamiento administrativo.
18	Deficientes canales de comunicación para manejar la misma información.
19	Los trabajadores no conocen el marco legal de la institución.
20	Falta de mecanismos de supervisión a los empleados.
21	Se carece de supervisión directa de la municipalidad sobre el desempeño del personal docente que labora en los centros educativos.
22	Carencia de mecanismo definido para la solución de problemas pedagógicos administrativos.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Infraestructura inadecuada	1. Ausencia de oficina para brindar información. 2. Mala organización de las oficinas del departamento de relaciones públicas .	1. Ordenamiento e las oficinas. 2. Crear cubículos para mejor atención . 3. Construcción de más oficinas.
2. Falta de relaciones humanas y poca información	1. Mala atención a los usuarios. 2. Falta de interés del consejo municipal por mejora la atención al público. 3. Carencia de una línea telefónica por departamentos para brindar información. 4. No se cuenta con información escrita , ni tecnológica sobre historia de origen de la institución.	1. Capacitar al personal sobre relaciones humanas. 2. Contar con información escrita sobre la institución. 3. Crear convenios con líneas telefónicas para mejorar la atención. 4. Elaborar material escrito sobre la historia de la municipalidad. 5. Crear un sitio web con la información sobre la historia de la institución.
3. Falta de atención al problema medio ambiental	1. Poca asignación presupuestaria para el medio ambiente. 2. No se crean suficientes contratos para personal para el área de medio ambiente. 3. Falta de personal de vigilancia y de control de tala de árboles . 4. Carencia de talleres para alumnos de los institutos municipales sobre protección del medio ambiente.	1. Ampliar el presupuesto para el área de medio ambiente. 2. Creación de nuevos contratos para personal de seguridad y de forestación. 3. Implementación de talleres para alumnos y comunidad sobre concientización del cuidado de los árboles . 4. Organizar campañas de reforestar las áreas afectadas con alumnos de los establecimientos educativos públicos y privados del municipio. 5. Diseñar instructivos de manera adecuada de sembrar un árbol. 6. Realizar talleres sobre reciclaje en los centros educativos.

4.Administración deficiente.	1.El personal no conoce las políticas de la institución. 2.No está a la vista el organigrama de la institución. 3.No está a la vista la misión y la visión de la institución. 4.No hay buenas relaciones con algunos de los trabajadores .	1.Informar al personal contratado de las políticas de la institución. 2.Realizar reuniones periódicas por departamentos para mejorar la comunicación. 3
5.Administración educativa deficiente.	1.No se cuenta con personal adecuado para supervisar las instituciones educativas. 2.El personal contratado no cumple con el perfil necesario.	1.Contratar personal con el perfil requerido en el área de educación. 2.Delegar funciones al personal adecuado para cada puesto.

La municipalidad de la Antigua Guatemala, con el fin de crear soluciones al problema ambiental envía a la epesista a la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”, para apoyar a la institución en las necesidades que detecte.

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución:

Escuela Oficial para Adultos “Obreros”

1.5.2 Tipo de institución:

Educativa Oficial

1.5.3 Ubicación geográfica:

La Escuela Oficial para Adultos “Obreros del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez, se encuentra en Calle del Manchen No.4 en el lado norte de la ciudad.

1.5.4 Visión:

Sin evidencia.

1.5.5 Misión:

Sin evidencia

1.5.6 Políticas:

Brindar educación para la vida y que utilicen sus conocimientos para resolver problemas de su vida diaria.¹⁰

1.5.7 Objetivos:

Aumentar el número de alumnos.

1.5.8 Metas:

Formar hombres y mujeres capaces de desenvolverse en la vida y resolver problemas que antes les parecían difíciles.¹¹

1.5.9 Estructura Organizacional

Sin evidencia.

1.5.10 Recursos:

Recursos humanos

- 1 Directora
- 4 Maestras de primaria
- 89 Alumnos de primaria

Recursos físicos:

- 1 Dirección
- 4 Aulas
- 1 Bodega
- 4 Servicios sanitarios

(10) Escuela Oficial para Adultos "obreros". Archivo.

(11) Ibid

Recursos materiales:

- 5 Cátedras
- 5 Sillas de madera
- 5 Sillas plásticas
- 100 Escritorios de paleta
- 5 Pizarrones de fórmica
- 2 Pizarrones de madera
- 1 Computadora
- 1 Impresora
- 2 Estanterías

Recursos Financieros

El presupuesto es asignado por el Ministerio de Educación, por medio del programa de gratuidad, aportando Q.40 por alumno.

1.6 Lista de carencias

No.	CARENCIAS
1	No cuenta con personal operativo
2	No percibe fondos o donaciones por instituciones privadas o no gubernamentales
3	Falta de misión y visión .
4	Inexistencia de manual de funciones.
5	Falta de organización de talleres para alumnos sobre el cuidado del medio ambiente.
6	Inexistencia de cartelera informativa
7	No cuentan con un proyecto de reciclaje y venta del mismo.
8	Inexistencia de material escrito sobre educación ambiental
9	Falta de recursos para implementar programas específicos.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Deficiencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con misión y visión. 2. No existen manual de funciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear misión y visión. 2. Elaborar el manual de funciones.
2. Pobreza de soporte pedagógico ambientalista.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de organización de talleres para alumnos sobre el cuidado del medio ambiente. 2. No cuentan con un proyecto de reciclaje y venta del mismo. 3. Falta de instructivos sobre elaboración de artículos de reciclaje: manualidades de papel, vidrio y plástico, para la venta personal cada alumno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación de talleres sobre el cuidado del medio ambiente. 2. Elaboración de instructivo de cómo reciclar vidrio. 3. Elaboración de instructivo sobre elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, para la venta personal del alumno.
3. Indisponibilidad de recursos financieros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con cartelera informativa. 2. No percibe fondos o donaciones de instituciones privadas o no gubernamentales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar donación de materiales o mobiliario. 2. Elaborar proyectos que generen recursos económicos.
4. Ausencia de personal operativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con personal operativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Contratar personal operativo.

	PROBLEMAS	1	2	3	4
1	Deficiencia administrativa		2	1	4
2	Pobreza de soporte pedagógico ambientalista	2		2	2
3	Indisponibilidad de recursos financieros	3	2		3
4	Ausencia de personal operativo	4	2	3	

RESUMEN		
	PROBLEMAS	Total
1	Deficiencia administrativa	1
2	Pobreza de soporte pedagógico ambientalista	6
3	Indisponibilidad de recursos financieros	3
4	Ausencia de personal operativo	2

1.8 problema Seleccionado

Se realiza reunión con la directora y con el personal docente de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”, de la ciudad de la Antigua Guatemala, Sacatepéquez, se determinó que el problema a resolver es la pobreza de soporte pedagógico ambientalista.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Opciones de solución.

1. Planificación de talleres sobre el cuidado del medio ambiente.
2. Elaboración de instructivo de cómo reciclar vidrio.
3. Elaboración de instructivo sobre elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.

Indicadores		Opciones de solución					
		Solución 1		Solución 2		Solución 3	
No.		Si	No.	Si	No	Si	No
Estudio Financiero							
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X	
3.	¿El proyecto se ejecutara con fondos propios?		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X		X	
Estudio Administrativo Legal							
5.	¿Se tiene la autorización de las autoridades educativas para realizar el proyecto?		X		X	X	
Estudio Técnico							
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X		X	
7.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X		X	
8.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X		X	
9.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X		X	
10.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X	
11.	¿Se han definido claramente las metas?		X		X	X	

12.	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X		X	
13.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?		X		X	X	
14.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Estudio de Mercado		Si	No	Si	No	Si	No
15	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X			X
16	¿El proyecto satisface necesidades de la población educativa?		X		X	X	
17	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?		X		X	X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X		X	
Estudio Cultural		Si	No	Si	No	Si	No
19	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
20	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
22	¿El proyecto va dirigido a una etnia específica?		X		X		X
23	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X		X	
Estudio Social		Si	No	Si	No	Si	No
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X	X	
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?		X		X	X	

No. Estudio Económico		Si	No	Si	No	Si	No
26	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X		X	
27	¿Existe un presupuesto detallado en términos de utilidad?		X		X	X	
28	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X		X	X	
No. Estudio de capacidad organizacional		Si	No	Si	No	Si	No
29	¿El proyecto es incluyente y participativo?		X		X	X	
30	¿El proyecto se adecua al horario de los participantes?		X		X	X	
31	¿Existe una directriz bien definida en la ejecución del proyecto?		X	X		X	
No. Estudio físico natural		Si	No	Si	No	Si	No
32	¿El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?	X		X		X	
33	¿Se tiene recursos renovables en el área del proyecto?		X	X		X	
Suma Total		7	26	17	16	29	4

Solución propuesta como viable y factible.

Según estudio de análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más recomendada para solucionar es la número tres, redacción de Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros" del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez.

2.1.2 Problema

Pobreza de soporte pedagógico ambientalista.

2.1.3 Localización

Calle del Manchén No. 4, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala,
Municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Escuela Oficial para Adultos Obreros.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo ambiental

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto de Redacción de Instructivo para elaboración de artículos de vidrio reciclado, se desarrollará en la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”, de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, con los alumnos de primero a sexto primaria, llevando a cabo todos los procesos, con la finalidad de concientizar a los estudiantes y maestros en el aprovechamiento de los desechos en vidrio, y así ayudar con la protección del medio ambiente.

2.3. Justificación

Actualmente el planeta sufre el calentamiento global debido en una de sus causas al mal uso de residuos, que contaminan, ya que tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse. En los países del mundo esto sucede por la falta de información, sensibilización, responsabilidad de gobiernos en promover campañas de información a sus habitantes de cómo ayudar en la preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza. Nuestro país debe tener un cambio en sus costumbres de recolección de basura y así dar solución a los problemas que actualmente se viven en todos los departamentos. El proyecto es parte de una de estas soluciones, ya que proporciona información del proceso de reciclaje y aprovechamiento de los desechos de vidrio, dirigido a maestros y alumnos con el fin de concientizar y sensibilizarlos sobre este problema. Esta actividad puede ser realizada por estudiantes y comunidad, como una fuente de ingreso, porque al vender estos productos minimizan la obtención de materias primas, para darles un nuevo ciclo de vida.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivos Generales

Con la elaboración del instructivo de artículos de vidrio reciclado, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez se crean soluciones para el mejoramiento del medio ambiente

2.4.2 Objetivos Específicos

- Diseñar instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado.
- Socializar el instructivo elaborado, con la directora y claustro de maestras de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”
- Elaborar artículos de reciclaje con los alumnos, siguiendo los pasos del instructivo.
- Reforestar áreas verdes y protegidas del municipio.

2.5 Metas

- Reproducir 100 instructivos para la elaboración de artículos de reciclaje de vidrio.
- Socializar los 100 instructivos para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio con la directora, cuatro maestras de la Escuela Oficial para Adultos Obreros.
- Elaboración de 89 artículos elaborados por los alumnos, como inicio de su producción.
- Plantación de 600 árboles en área a reforestar de la Aldea de El Hao San Juan Gascón.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Una directora
- Cuatro maestras
- 89 alumnos

2.6.2 Indirectos

La comunidad Educativa

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El recurso financiero para la implementación del proyecto se obtuvo de la donación que realizó la municipalidad de La Antigua Guatemala.

MATERIALES E INSUMOS

PATROCINANTES	RECURSOS HUMANOS	HONORARIOS
MUNICIPALIDAD DE SACATEPÉQUEZ	CHAPEO Y ZANJEO EN 2 JORNADAS CON 3 PERSONAS	Q. 300.00
	TECNICO FORESTAL	Q. 3,000.00
INDEPENDIENTE	TECNICO INAB	Q. 1000.00
	TECNICO CONRED	Q. 1000.00
	TÉCNICO MAGA	Q. 1000.00
	TÉCNICO MARN	Q. 1000.00
Total financiamiento		Q. 7300.00

2.8 Cronograma De Actividades De Ejecución Del Proyecto

ACTIVIDAD/ MESES/ AÑO 2013		Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestionar con el alcalde municipal de Antigua Guatemala para buscar apoyo y patrocinante para el proyecto.																
2	Solicitar asesoría a representantes del medio ambiente .																
3	Identificar y seleccionar el área a reforestar e institución educativa para elaborar el aporte pedagógico																
4	Visitar el vivero municipal en el parque Florencia para seleccionar la clase de árboles que se sembraran																
5	Solicitar permiso al director de la institución educativa para la realización de micro proyecto																
6	Búsqueda de información para la elaboración del aporte pedagógico.																
7	Creación del instructivo de artículos de vidrio reciclado.																
8	Impresiones de los ejemplares del aporte pedagógico: Instructivo para elaboración de artículos de vidrio reciclado. Para los alumnos de primero a sexto primaria de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros" de La Antigua Guatemala.																

9	Charlas con maestros de la institución educativa, para dar a conocer el aporte pedagógico																			
10	Talleres de socialización con los alumnos del centro educativo y publicidad de sobre la importancia del cuidado del medio ambiente																			
11	Traslado y plantación de pilones hacia al área a reforestar																			
12	Apoyo de la Policía Nacional Civil y de los bomberos voluntarios como cuerpos de socorro y de seguridad.																			
13	Divulgación y orientación a estudiantes en la demostración de plantación de árboles para la realización de campaña de reforestación.																			
14	Entrega del proyecto.																			

2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)

2.9.1 Recursos Humanos

No.	Descripción
1	Epesista
2	Asesora de EPS
3	Alcalde municipal de Antigua Guatemala y su corporación
4	Directora y maestras de la E.O. para Adultos "Obreros"
5	Alumnos de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros"

2.10 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

No.	Recursos	Descripción
1.	Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Epesista• Asesora de EPS• Alcalde municipal de La Antigua Guatemala• Maestras de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”• Estudiantes de la Escuela Oficial para Adultos” Obreros”, de La Antigua Guatemala.
2	Materiales	<ul style="list-style-type: none">• Hojas bond• Lápices• Empastado• Impresiones• Fotocopias• Arboles• Azadón

		<ul style="list-style-type: none"> • Machete • Transporte • Botellas de vidrio • pintura acrílica • alcohol • Porcelanizador • Pinceles • Servilletas alemanas • Útiles y accesorios de oficina • Equipo de cómputo • Hojas de papel bond
3	Físicos	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalidad de La Antigua Guatemala. • Escuela Oficial para Adultos Obreros.

2.10.1 Financiero

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
Botellas de vidrio	100 Unidades	Donación	
pintura acrílica		Q. 12.50	Q. 562.50
alcohol	45 unidades	Q. 6.00	Q. 270.00
Porcelanizador	45 unidades	Q. 25.50	Q. 1147.50
Pinceles	45 unidades	Q. 3.00	Q. 270.00
Servilletas alemanas	90 unidades	Q. 7.00	Q. 630.00
	90 unidades		
TOTAL			Q. 2880.00

RESUMEN DE TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	
Implementación del proyecto	Q. 7,300.00
Implementación de proyecto en escuela	Q. 2,880.00
TOTAL	Q. 10,180.00

CAPITULO III

EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Nombre de la actividad	Resultado
1.	Gestionar apoyo con la directora y docentes de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto.	Tanto la directora como el personal docente apoyaron la ejecución del proyecto.
2.	Apoyo con el ingeniero agrónomo de la municipalidad, sobre la deforestación del lugar.	Se obtuvo información sobre el problema de deforestación en determinados lugares de la comunidad.
3.	Recopilación de información sobre el tema a tratar para el aporte pedagógico.	Se obtuvo la información necesaria para el diseño del instructivo, para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.
4	Analizar, clasificar y seleccionar la información de acuerdo a los objetivos del instructivo.	La información fue analizada, clasificada y seleccionada para la elaboración del instructivo.
5	Diseñar el instructivo para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.	Se desarrollaron todos los pasos del instructivo, obteniendo el instructivo para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.
6.	Reproducción de 100 ejemplares de instructivos.	Se obtuvieron 100 ejemplares impresos en original para los docentes de la escuela.
7.	Socialización del instructivo con directora, docentes y alumnos.	La directora, los docentes y los estudiantes tienen conocimientos sobre el contenido del instructivo.
8	Realizar talleres de capacitación a los docentes, alumnos de la escuela para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.	Los docentes y alumnos utilizan el instructivo y elaboran artículos de reciclaje en vidrio..
9	Entrega del proyecto a la comunidad educativa.	Se finaliza el proyecto desarrollado por la epesista, entregando 100 ejemplares , se da el compromiso de la directora y los docentes de darle continuidad al proyecto.
10	Evaluación del proyecto.	Se llevó a cabo el proceso de evaluación del proyecto, siendo los resultados satisfactorios, comprometiéndose los docentes y la directora a darle sostenibilidad.

3.2 Productos y Logros

PRODUCTO	LOGROS
<p>Instructivo para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio.</p> <p>100 Ejemplares</p> <p>Plantación de 600 árboles</p>	<p>La escuela cuenta con material de consulta sobre la elaboración de artículos de vidrio reciclado.</p> <p>Se dan talleres de capacitación sobre la elaboración de artículos de vidrio reciclado.</p> <p>Se logra socializar el instructivo con la directora, docentes y alumnos de la Escuela Oficial para Adultos Obreros.</p> <p>Se plantan 600 árboles en las aldeas de El Hato y San Juan Gascón.</p>

**INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE ARTICULOS DE VIDRIO
RECICLADO, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIO
DE LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTOS "OBREROS"
DEL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA GUATEMALA,
DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPEQUEZ**

Creando con vidrio

Ayudamos a nuestro planeta

Compiladora: Sandra Carolina Gómez Barillas.

Índice

Introducción - - - - -	i
Objetivos - - - - -	1
¿Qué beneficios obtenemos al elaborar artículos de reciclaje en Vidrio? - - - - -	2
Sirven de invitación y para la venta - - - - -	3
Elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, materiales - - - - -	4
Instrucciones para hacer productos de vidrio - - - - -	5
Paso 1 - - - - -	5
Paso 2 - - - - -	5
Paso 3 - - - - -	5
Paso 4 - - - - -	6
Paso 5 - - - - -	6
Paso 6 - - - - -	6
Glosario - - - - -	7-8
Registro Fotográfico - - - - -	9-15
Referencias bibliográficas - - - - -	16

INTRODUCCION

El instructivo contiene los pasos a seguir al reciclar el vidrio para darle un nuevo uso, y así elaborar artículos para la venta, ayudando a conservar el ambiente en su comunidad y en el planeta.

Conocerá paso a paso la preparación de las botellas para reutilizarlas, y así crear artículos que podrá vender para obtener un beneficio económico, y le dé una vida más larga a cada botella sin afectar nuestro ambiente, al tirarla como basura.

Se encuentran las instrucciones e ilustraciones para mejor entendimiento y procedimiento en la elaboración de artículos de vidrio reciclado.

OBJETIVOS

Objetivo General

Brindar técnicas de reciclaje a la comunidad para la conservación del medio ambiente, por la forma inadecuada al desechar basura.

Objetivos específicos

- Crear el hábito de reciclar el vidrio como fuente de ingreso.
- Utilizar el vidrio reciclado para la creación de artículos.
- Obtener un beneficio económico como resultado de la venta de artículos de vidrio.

Qué beneficios se obtienen al elaborar artículos de vidrio reciclado.

- Darle una segunda vida a los productos
- Evitar contaminación
- Preservar los recursos naturales
- Reducción de costos
- Beneficio económico



Recuperado de <http://reciclajeplastico100.blogspot.com/>

-Son fáciles de obtener



recuperado de <http://turismoynegocios.wordpress.com/tag/reciclaje-vidrio/>

-Sirven de decoración, pueden utilizarse como invitación, se pueden vender.



Figura 1. Exosición. Floreros e invitaciones. 2013



Figura 2. Florero. 2013

Elaboración de artículos de vidrio reciclado

El artículo de reciclaje en vidrio requiere de los siguientes materiales:

1. Botella de vidrio
2. Alcohol
3. Sellador de vidrio
4. Pintura acrílica
5. Pincel
6. Servilleta decorada (para decopage)
7. Porcelanizado



Figura 3. Materiales. Cada material a utilizar. 2013

INSTRUCCIONES PARA HACER PRODUCTOS DE VIDRIO RECICLADO

1. Quite etiquetas y limpie con alcohol la botella.



2. Aplique una capa de sellador, utilizando el pincel.



3. Pinte de arriba hacia abajo con la pintura acrílica toda la botella.



4. Corte la servilleta según el estilo.



5. Coloque la servilleta sobre la botella y aplique sobre ella porcelanizador.



6. Se deja secar por un tiempo o se utiliza una secadora de cabello.



¡SU BOTELLA ESTA LISTA PARA LA VENTA!

GLOSARIO

1. Conservación

Mantenimiento y cuidado de una cosa para que no pierda sus características y propiedades con el paso del tiempo.

2. Contaminación:

Es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema.

3. Decopage

Tiene su origen en la palabra francesa découper, que significa recortar. Se trata de una técnica manual decorativa en la que se emplean papeles impresos o telas para pegar sobre soportes varios como madera, cerámicos, metales, velas, vidrios, lozas, entre otros.

4. Instructivo

Elaborar algo a partir del seguimiento de instrucciones utilizando ciertos elementos, dividiéndose el texto en la lista de materiales requeridos y el procedimiento en sí.

5. Porcelanizador

Producto al agua ideal para añadir a las masas, y conseguir un aspecto más suave, como el vidrio.

6. Preservar

Consiste en cuidar, amparar o defender algo con anticipación, con el objetivo de evitar un eventual perjuicio o deterioro.

7. Reciclar

Es un proceso fisicoquímico, mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

8. Recurso Natural:

Es un bien o servicio proporcionado por la naturaleza sin alteraciones por parte del ser humano.

9. Reutilizar:

Es la acción de volver a utilizar los bienes o productos.

10. Sellador

Es un material viscoso que cambia a estado sólido una vez aplicado y que se utiliza para evitar la penetración de aire, gas, ruido, polvo, fuego, humo o líquidos desde un sitio a otro a través de la barrera sellada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4. Capacitación. Cuidado del medio ambiente. 2013



Figura 5. Importancia de reciclar. 2013



**Figura 6. Información de los lugares (restaurantes), que regalan las botellas.
2013**



Figura 7. Exposición de todos los artículos que se hacen con vidrio.2013



Figura 8. Cómo limpiar las botellas de vidrio.2013



Figura 9. Pasarle alcohol con un algodón. 2013



Figura 10. Aplicación de capa de sellador.2013



Figura 11. Corte de servilletas de decopage. 2013



Figura 12. Pintando las botellas.2013



Figura 13. Colocando la servilleta en la botella con porcelanizador. 2013



Figura 14. Aplicando la última capa de sellador y dejar que sequen.2013



Figura 15. Un grupo del total de alumnos con los que se trabajó y sus artículos terminados. 2013



Figura 16. Exposición de los artículos de los alumnos. 2013



Figura 17. Exposición de los artículos de los alumnos. 2013

Referencias

E-grafía

1. Como-reciclar-la-basura-11603
2. es.wikipedia.org/wiki/vidrio
3. es.Wikipedia.org/wiki/Reciclaje
4. medio-ambiente.practicopedia.lainformación.com/reciclaje/
- 5 *[www.pinturaskomet.com/body porcelalinazor.htm](http://www.pinturaskomet.com/body_porcelalinazor.htm)*

Bibliografía

1. Ediciones Larousse. Diccionario Larousse ilustrado.
Ediciones Larousse. Buenos Aires Argentina: 1995, 663 p.

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico

El alcalde, el ingeniero encargado de Medio Ambiente de la Municipalidad de La Antigua Guatemala y la directora de la escuela Oficial para Adultos Obreros, evaluaron el diagnóstico de las dos instituciones por medio de una lista de cotejo en donde analizarán los indicadores.

Según los resultados, se identificó por medio del diagnóstico algunas necesidades de cada institución.

Se observó la administración de cada departamento de la municipalidad, así como la administración de la escuela, identificando algunos problemas en cada una de ellas, algunos de los proyectos educativos se conocieron, así como la base legal que respalda a cada una de las acciones administrativas de cada institución, se visualizaron los principios filosóficos y políticos en el trabajo de cada departamento.

Por medio del diagnóstico se conocieron los recursos con los que cuenta cada institución.

Lo importante fue detectar las necesidades y problemas de cada institución, priorizando las que requieren pronta solución, estableciendo un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.

4.2. Evaluación del Perfil

El perfil fue evaluado por medio de una lista de cotejo para comprobar que se relacionan entre sí, objetivos, metas, actividades y recursos que asegurarán el éxito del proyecto.

Se verificó el seguimiento y cumplimiento de la estructura del problema a solucionar; el nombre que llevará, la unidad ejecutora, el tipo de proyecto y su descripción, como se justifica, los objetivos y metas, los beneficiarios directos e indirectos, así como las fuentes de financiamiento, asegurándose que la institución patrocinante cumpla con lo acordado.

Confirmado con lo anterior dar paso a la ejecución del proyecto.

4.3. Evaluación de la ejecución

Al diseñar el instructivo se cumple con los criterios de formación de contenido educativos, formando en el alumno habilidades actitudinales y procedimentales que le servirán para satisfacer necesidades económicas.

Se evalúa por medio de una lista de cotejo la participación del personal administrativo, docente y alumnos al socializar el instructivo guiándose paso a paso para obtener el resultado final (producto).

Por medio de la municipalidad se obtuvo el recurso financiero y el material para la implementación del proyecto. El instructivo fue validado por la autoridad municipal apoyando con su reproducción, para ser utilizados por la institución beneficiada.

4.4. Evaluación final o de impacto.

Utilizando una lista de cotejo, se verificó que el proyecto es y será de beneficio para la institución y para la comunidad, ya que al utilizar el instructivo, siguiendo paso a paso obtendrán el resultado esperado por la epesista, logrando así el impacto deseado.

La dirección, claustro de maestros y alcalde municipal, estarán satisfechos de apoyar el proyecto, ya que miembros de la comunidad (maestros y alumnos) lograran un cambio significativo en la misma, logrando un aporte de impacto de beneficio a la comunidad.

CONCLUSIONES

1. Con la elaboración del Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adulos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez se crean soluciones para el mejoramiento del medio ambiente.
2. La elaboración del instructivo es utilizado por los alumnos de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros”, realizando artículos de vidrio reciclado.
3. Con la directora y maestros se socializó el instructivo, logrando un cambio en lo que para ellos era basura, ahora será materia para obtener beneficio económico.
4. Con la elaboración de artículos de vidrio reciclado y al venderlos, los alumnos obtienen un beneficio económico.
5. Al plantar 600 árboles, se logra un cambio de beneficio al medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. A la comunidad de La Antigua Guatemala concientizar sobre darle una segunda vida a los objetos de vidrio.
2. Que los docentes utilicen el instructivo de manera adecuada, para así contribuir con el medio ambiente, para beneficio propio y de la comunidad.
3. A la directora y el personal docente logren un cambio en la escuela reciclando, reutilizando y obtener así un beneficio económico personal y familiar.
4. A los alumnos iniciar su propio negocio y participar en ferias artesanales del municipio, para vender los artículos de reciclaje en vidrio.
5. Para los vecinos de las aldeas reforestadas y a los miembros de la comunidad, comprometerse en dar seguimiento y protección a los árboles plantados.

Referencias bibliográficas

E-grafía

1. es.wikipedia.org/wiki/vidriomedioambiente.
2. es.Wikipedia.org/wiki/Reciclaje
3. www.munideantigua.com/
4. practicopedia.lainformación.com/reciclaje/como-reciclar-la-basura-11603
5. www.pinturaskomet.com/body_porcelalinazor.htm.
6. www.reciclajeplastico100.bloqspot.com/
7. turismoynegocios.wordpress.com/tag/reciclaje-de-vidrio/

Bibliografía

1. Ediciones Larousse. Diccionario Larousse ilustrado. Ediciones Larousse. Buenos Aires, Argentina:1995, 663 p.
2. Godoy López, Dora Cristina.-Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria: Sistema clásico francés, Lancaster, APA y Harvard.-Dora Cristina Godoy López. Jesús Guzmán Domínguez.-Guatemala: USAC, 2007.—71p.
3. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos. 9a edición. Guatemala: 2009, 113p.
4. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo. 5ta. edición. Guatemala:2004
5. Técnicas actuales de investigación documental. Laura Cázeres Hernández...[et al.]. –México: Editorial Trillas,157p.
6. USAC. Propedéutica para ejercicio profesional supervisado –eps-
7. Vásquez R. Reynerio. Investigación Documental. Ediciones Educativas. Guatemala: 2003,84p.

APENDICE

I

- Plan diagnóstico

PLAN DIAGNÓSTICO DE INSTITUCIÓN PATROCINANTE

I Identificación

- Institución patrocinante:** Municipalidad de La Antigua Guatemala, del departamento Sacatepéquez.
- Epesista:** Sandra Carolina Gómez Barillas
- Localización del proyecto:** Aldea el Hato (Cerro de la Cruz) y Aldea San Juan Gascón.
- Proyecto:** Reforestación de áreas verdes y protegidas municipales.

II Objetivos

General:

Identificar características internas y externas de la institución patrocinante, como inicio del EPS.

Específicos

1. Recabar información sobre historia y área geográfica.
2. Obtener la información necesaria de la institución.
3. Realizar presupuesto de ingresos, fuentes de financiamiento, costos y control de finanzas.
4. Contar con el total de personal operativo y administrativo de la institución.
5. Conocer las operaciones y acciones de institución.
6. Aplicación de principios administrativos, dentro de la institución.
7. Conocer las relaciones que tiene la municipalidad con otras instituciones y con la comunidad.
8. Conocer la filosofía, política y legalidad de la institución.
9. Apoyarse de las fortalezas de la institución.
10. Aprovechar las oportunidades para mejorar la institución.

11.Solucionar la problemática de las debilidades y fortalezas de la institución.

12.Aplicar soluciones a las amenazas, involucrando a la comunidad.

III Justificación:

Con el fin de conocer la unidad patrocinante, municipalidad del municipio de la Antigua Guatemala, para poder trabajar conjuntamente en beneficio del municipio y medio ambiente, donde se vislumbró el requerimiento de la reforestación en el área del Cerro de la Cruz, San Juan Gascón y San Mateo, se identifica, analiza y evalúan todos los departamentos que conforman la institución patrocinante.

IV Descripción

El diagnóstico institucional se realiza para conocer la institución, aplicando diversas técnicas e instrumentos de investigación, las que servirán de ayuda para la obtención de datos verídicos necesarios para la realización del proyecto.

V. Actividades

1. Planificación de la etapa del diagnóstico
2. Observación externa e interna de la institución
3. Solicitud de autorización a la institución patrocinante para la realización del diagnóstico
4. Elaboración de instrumentos.
5. Aplicación de instrumentos.
6. Análisis de información
7. Identificación de problemas
8. Redacción, del informe sobre el diagnóstico
9. Presentación y entrega del informe de etapa del diagnóstico.

VI Metodología

Técnicas de investigación

- Fichas de registro
- Observación
- Entrevista

Instrumentos

- Lista de cotejo
- Fichas de observación
- Cuestionario

VII Recursos

Humanos

- Vecinos de las aldeas de El Hato y San Juan Gascón
- Integrantes del COCODE
- Municipalidad de La Antigua Guatemala
- Ingeniero agrónomo
- Ingeniero forestal
- Epesista
- Asesor

Materiales

Computadora

- Impresora
- Tinta de impresora
- Lapiceros
- Cuaderno de apuntes
- Cámara fotográfica

Financieros

Recursos económicos utilizados en:

- Papelería
- Alimentación
- Transporte
- Gasolina

VIII Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico. Municipalidad de La Antigua Guatemala.

Actividades,mes Año 2013		Mes de marzo															
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4			
1.	Planificación de la etapa del diagnóstico	■															
2.	Elaboración de instrumentos.		■	■													
3.	Aplicación de instrumentos.			■	■	■	■	■	■								
4.	Consolidación de información recabada.									■	■	■	■				
5.	Estructuración de la información.											■	■				
6.	Análisis de la información.												■	■			
7.	Identificación y priorización de problemas.													■	■		
8.	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico														■	■	
9.	Presentación del informe final de la etapa.															■	■

IX EVALUACIÓN

No.	INDICADORES		
		SI	NO
1	Existió apoyo de parte de las autoridades de la Municipalidad de La Antigua Guatemala.	X	
2	Existió colaboración de los jefes de cada departamento de la municipalidad de La Antigua Guatemala.	X	
3	Se recopiló información necesaria con las técnicas de instrumentos aplicados	X	
4	Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información	X	
5	Se presentó el informe del diagnóstico al asesor, en el tiempo establecido.	X	

Sandra Carolina Gómez
Barillas

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez

PLAN DIAGNÓSTICO INSTITUCIÓN BENEFICIADA

I. Identificación:

Institución Beneficiada: Escuela Oficial para Adultos “Obreros.”

Epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas.

Localización del proyecto: Calle del Manchén No. 4. La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Proyecto: Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado.

II. Objetivos:

General:

Detectar las necesidades y carencias de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Específicos:

- Conocer la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Observar la infraestructura e historia de la institución.
- Conocer fuentes de financiamiento.
- Obtener información del personal administrativo, docente y operativo.
- Analizar la planificación, métodos y técnicas aplicadas .
- Interpretar las funciones del personal administrativo y docente.
- Obtener información sobre la proyección y extensión de la escuela.
- Analizar los principios filosóficos, histórico-legales y políticos.
- Solucionar la problemática de las debilidades y amenazas de la institución.

III. Justificación:

Al ser la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” una institución con proyección educativa hacia la sociedad, formando alumnos con valores, como alumna epesista el diagnóstico permitirá detectar las necesidades o carencias de la institución, y buscar soluciones viables y factibles, contribuyendo así con el mejoramiento ambiental de la comunidad escolar y del municipio.

IV. Descripción:

Con la aplicación de distintas técnicas e instrumentos de investigación en el diagnóstico, ayudarán a conocer la institución, por medio de la recolección de datos, que servirán para la realización del proyecto.

V. Actividades:

1. Planificación de la etapa de diagnóstico.
2. Observación interna y externa.
3. Solicitud al director.
4. Aplicación de instrumentos
5. Consolidación, estructuración y análisis de la información.
6. Presentación de informe.

VI. Metodología:

Técnicas de investigación:

- Fichas de registro
- Observación
- Entrevistas

Instrumentos:

- Lista de cotejo
- Fichas de observación
- Cuestionario

VII. Recursos:

Técnicos:

Entrevistas, fichas de observación, entrevistas, guía de elaboración de proyectos, guía de análisis contextual e institucional y guía de EPS.

Humanos:

Directora de la escuela, docentes y alumnos.

Materiales:

- Computadora
- Tinta de impresora
- Lapiceros
- Cuaderno de apuntes
- Cámara fotográfica

Financiero:

- Papelería
- Impresiones
- Materiales varios.

**VIII. Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.
Escuela Oficial para Adultos "Obreros".**

		Tiempo Mes de Abril																				
ACTIVIDAD, Semana, AÑO 2013		Semana 1 Días					Semana 2 Días					Semana 3 Días					Semana 4 Días					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Planificar la etapa del diagnóstico.																					
2	Solicitar permiso con la directora de la escuela.																					
3	Aplicación de instrumentos.																					
4	Consolidación de la información recabada.																					
5	Estructuración de la información.																					
6	Análisis de la información.																					
7	Identificación priorización de problemas.																					
8	Redacción del informe de la etapa del diagnóstico.																					
9	Presentación del informe final de la etapa.																					

IX EVALUACIÓN

No.	INDICADORES		
		SI	NO
1	Existió apoyo de parte de la directora y personal docente.	X	
2	Existió colaboración de los alumnos de la escuela.	X	
3	Se recopiló información necesaria con las técnicas de instrumentos aplicados	X	
4	Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información	X	
5	Se presentó el informe del diagnóstico al asesor, en el tiempo establecido.	X	

Sandra Carolina Gómez
Barillas

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez

Plan de Sostenibilidad

Aldea el Hato (Cerro de la Cruz) y Aldea San Juan Gascón del municipio de La Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.

1. Nombre del Proyecto

Reforestación de áreas verdes y protegidas municipales.

2. Justificación

Con el fin de reglamentar la sostenibilidad del proyecto “Reforestación de áreas verdes y protegidas municipales”, en el municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez, los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de San Carlos de Guatemala, realizaron el plan de sostenibilidad, para organizar, coordinar, guiar y sensibilizar a los miembros de las aldeas, comunidad educativa, para que le den el cuidado requerido en el crecimiento de los árboles plantados, para aprovechamiento de las áreas verdes protegidas.

Al darle el seguimiento adecuado, tendrá beneficios la comunidad y sus alrededores.

3. Objetivos:

General:

Asegurar la aplicación y sostenibilidad del proyecto ejecutado.

Específicos:

- Brindar a los habitantes de la Aldea El Hato y la Aldea San Juan Gascón del municipio de La Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez, información sobre el cuidado y mantenimiento de las áreas de los diferentes bosques; para contribuir con nuestro medio ambiente.
- Dar seguimiento en el crecimiento y cuidado de las áreas verdes y protegidas con la ayuda de los miembros de la comunidad de las aldeas y comunidad educativa.

4. Descripción

Se pretende con el proyecto contribuir con los habitantes de las aldeas de El Hato y San Juan Gascón, del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez, con las instituciones educativas privadas, oficiales y alcaldes auxiliares, fortalecer el cuidado y preservación de las áreas verdes y protegidas de sus comunidades, para así tener un ambiente agradable, evitándoles peligros de erosión cuando se este en tiempo de invierno.

5. Cuadro de Actividades

No.	Actividad	Recursos	Responsables
1.	Coordinación con los alcaldes auxiliares.	Humanos	- Comunidad - COCODE - Alcalde Auxiliar - Alcalde municipal
2.	Taller sobre Preservación de los recursos naturales.	Materiales: -Útiles de oficina -Sistema de Cómputo -Cañonera	-Autoridades comunitarias - Epesistas - Alumnos
3.	Reuniones o cabildos	-Humanos Materiales: Libro de actas	-Autoridades comunitarias -Miembros de la aldea
4.	Evaluación del proyecto	Humanos	-Autoridades comunitarias

			-Epesistas
5.	Capacitaciones	Humanos	Epesistas Autoridades comunitarias Comunidad educativa

PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas

Carne: 9410754

Proyecto

Instructivo para la elaboración de artículos de vidrio reciclado, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos “Obreros” del municipio de La Antigua Guatemala, del Departamento de Sacatepéquez.

2. Justificación

Contar con un plan de sostenibilidad es importante y necesario, para brindarle la ayuda a los maestros y alumnos; para que así continúen con la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, siendo responsables la dirección y claustro de maestros de darle seguimiento al proyecto.

3. Objetivos

General:

Llegar a un acuerdo con la directora de la Escuela Oficial para adultos Obreros de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, para que apliquen el Instructivo de elaboración de artículos de vidrio reciclado.

Específicos:

- Reproducción de instructivos para la elaboración de artículos de vidrio reciclado, para la directora y cada maestro de la escuela..
- Utilizar el instructivo en talleres con los alumnos que ingresan por primera vez al establecimiento.
- Crear conciencia en los alumnos de la importancia de darle una segunda vida a los artículos de vidrio.

4. Actividades

- Reunión con la directora de la escuela oficial para adultos Obreros, para darle continuidad al uso del instructivo con los alumnos cada año.
- Contar con el apoyo del claustro de maestros para la implementación del instructivo con los alumnos de cada grado.
- Llegar a acuerdos con los dueños de restaurantes para que les donen las botellas a los alumnos y las recolecten cada semana.
- Hacer entrega del plan de sostenibilidad a la directora de la escuela.

5. Recursos

Humanos:

Epesista

Director

Maestros

Alumnos

APENDICE

II

- Instrumentos
- Entrevistas

FICHA DE OBSERVACIÓN

Datos del proyectista:

Tipo de documento:

Ubicación del documento:

Datos obtenidos:

Fecha:

FICHA DE REGISTRO

Datos del proyectista:

Tipo de documento:

Ubicación del documento:

Datos obtenidos:

Fecha:



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

1. ¿cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

8. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

9. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

10. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

11. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, drenaje)?

12. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

13. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

14. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

15. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

SECTOR INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad de La Antigua Guatemala?

2. ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad

3. ¿Cómo se origina la municipalidad de La Antigua Guatemala?

4. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

5. ¿Qué ambientes tiene la municipalidad de La Antigua Guatemala?

6. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente de la municipalidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

SECTOR FINANZAS

1. ¿Qué presupuesto asignó el gobierno de Guatemala a la municipalidad de La Antigua Guatemala, para el presente año?

2. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad de La Antigua Guatemala por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad de La Antigua Guatemala, anualmente por los servicios que presta?

4. ¿Qué tipo de donación recibe la municipalidad de La Antigua Guatemala?

5.¿Cuál es la inversión de la municipalidad de La Antigua Guatemala en la construcción, reparación y mantenimiento del edificio anualmente?

6.¿Cuánto invierte la municipalidad de La Antigua Guatemala, en gastos mensuales de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

7.¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad de La Antigua Guatemala para el manejo de los recursos?

8.¿Se realiza auditoria interna y externa, quién la realiza y cada cuánto tiempo?

9.¿Qué libros de control se manejan para las finanzas de la municipalidad de La Antigua Guatemala?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuál es el total de laborantes?

2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

3. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

4. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con más años trabajados en la municipalidad?

5. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de La Antigua Guatemala?

6. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

7. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

8. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de La Antigua Guatemala?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

SECTOR CURRICULUM

1. ¿Qué nivel (s) educativos atiende la municipalidad de La Antigua Guatemala?

2. ¿Qué áreas cubre la municipalidad de La Antigua Guatemala?

3. ¿Qué programas especiales atiende la municipalidad de La Antigua Guatemala?

4. ¿Cuenta la municipalidad de La Antigua Guatemala con procesos educativos?

5. ¿Qué tipo de metodología utilizan los docentes?

6. ¿Cómo se convoca y selecciona a los docentes?

7. ¿Cómo se contrata a los docentes?

8. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar a los docentes?

9. ¿Qué tipo de evaluación se realizan a los docentes?

10. ¿Existen controles de calidad y qué tipo de controles?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

PLANEAMIENTO

1. ¿Qué tipo de planes elaboran para llevar a cabo proyectos de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

2. ¿Existen planes de contingencia, y para qué tipo de desastres?

ORGANIZACIÓN

3. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

4. ¿Existen manuales de funciones?

5. ¿Existen manuales sobre las responsabilidades de los trabajadores?

COORDINACIÓN

6. ¿Existen carteleras en las diferentes oficinas y para que se utilizan?

7. ¿Existen formularios para comunicarse con el personal de manera escrita y que tipos de formularios utilizan?

8. ¿Cada cuánto tienen reuniones técnicas del personal?

9. ¿Cada cuánto tiempo se realizan reuniones para programar las actividades del municipio?

CONTROL

11. ¿Cómo se lleva a cabo el registro de la asistencia del personal?

12. ¿Se tiene inventario de las actividades realizadas?

13. ¿Existen inventarios físicos actualizados para llevar el control de mobiliario y equipo?

SUPERVISIÓN

14. ¿Cuáles son los mecanismos para llevar a cabo la supervisión del trabajo del personal?

15. ¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones?

16. ¿Quiénes son los encargados de realizar la supervisión?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia _____

SECTOR RELACIONES

INSTITUCIONES-USUARIOS

1. ¿Cómo se realiza la atención a los usuarios?

2. ¿Qué tipos de actividades realiza la municipalidad; sociales, deportivas, culturales, académicas y con qué frecuencia?

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

3. ¿Existe cooperación con otras instituciones, con qué instituciones y qué tipo de cooperación?

INSTITUCION CON LA COMUNIDAD

4. ¿Existe relación con agencias locales y nacionales, y que tipo de relación?

5. ¿Qué tipo de proyección realizan con la comunidad?



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección La Antigua Guatemala
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia _____

SECTOR FILOSÓFICO

FILOSOFIA DE LA INSTITUCION

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

5. ¿Cuáles son las estrategias de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

6. ¿Cuáles son las metas de la municipalidad de La Antigua Guatemala?

ASPECTOS LEGALES

7. ¿Cuenta la municipalidad de La Antigua Guatemala con personería jurídica y quién es su representante legal?

8. ¿En qué leyes, reglamentos, acuerdos u otros se basa la municipalidad de La Antigua Guatemala, para llevar a cabo sus actividades?

9. ¿Qué tipo de reglamentos internos existen en la municipalidad de La Antigua Guatemala?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA
SECTOR MEDIO AMBIENTE

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado entrevistado:
Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1. ¿Con qué tipos de recursos forestales cuenta la comunidad?

2. ¿Qué impacto ha tenido el descuido de los recursos forestales?

3. ¿Qué tipos de cultivos se dan en la comunidad?

4. ¿Cuáles son los beneficios económicos de la producción agrícola?

5. ¿Cuál es el clima que predomina en la comunidad?

6. ¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura en la escuela?

7. ¿De qué forma contribuye la institución en la conservación del agua?

8. ¿Qué mecanismos se utilizan para la organización del ornato comunitario?

9. ¿Qué proyectos se implementan a corto, mediano y largo plazo en la institución en materia ambiental?

10. ¿Cuentan con jardineas o huertos escolares?

11. ¿Realizan los maestros actividades de reciclaje con los alumnos?

12. ¿Cuentan con basureros para la clasificación de la basura?

13. ¿Elaboran los alumnos algún producto con materiales reciclables?

14. ¿Con qué tipos de programas de contingencia se cuenta ante los desastres naturales?

15. ¿Invierte la escuela algún recurso económico para mejoramiento ambiental en la escuela?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA
SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado entrevistado:
Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a educación para el año 2013?

2. ¿Percibe la institución alguna donación por parte de la iniciativa privada o de alguna otra institución?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la escuela anualmente por prestación de servicios y rentas?

B. Costos:

4. ¿Cuál es el gasto mensual de la escuela en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

5. ¿Cuál es la inversión que la escuela realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de las instalaciones?

6. ¿Cuánto invierte la escuela en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas:

7. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la escuela para el manejo de los recursos?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA SECTOR RECUSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado profesor (a)

Los estudiantes epeistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1. ¿Cuál es el total de laborantes en la escuela? _____
2. ¿Cuál es la antigüedad del personal? _____
3. ¿Todas las personas que laboran en la escuela son maestros? _____
4. ¿Cuántos maestros trabajan en la escuela? _____
5. ¿Todo su personal reside en el municipio de La Antigua Guatemala? _____
6. ¿Cuál es el horario del personal docente? _____
7. ¿Cuántas personas desempeñan el trabajo administrativo _____
8. ¿Cuántas personas tiene la escuela como personal operativo? _____
9. ¿Tienen la totalidad de profesionales para las plazas asignadas en la escuela? _____
10. ¿Tienen algún maestro realizando un interinato? _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado profesor (a)

Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1. ¿Qué nivel atiende la escuela? _____

2. ¿Qué áreas cubre la escuela? _____

3. ¿Atiende algún programa especial si – no, cuál? _____

4. ¿Qué actividades curriculares realiza? _____

5. ¿Cómo es el horario de la escuela, flexible, rígido, variado, uniforme? _____

6. ¿Qué tipo de jornada es (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)?

7. ¿Realizan algún producto los alumnos durante el año, si – no. Cuál?

8. ¿Qué metodología es utilizada por los maestros?

9. ¿Cuáles son los criterios para agrupar a los alumnos?

10. ¿Realizan con frecuencia visitas o excursiones con los alumnos? _____

11. ¿Qué tipo de planes utilizan en el planeamiento? _____

12. ¿Los maestros reciben capacitaciones durante el año? _____

13. ¿Se da el proceso de convocatoria, selección, contratación e inducción del personal?



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**ENTREVISTA
SECTOR ADMINISTRATIVO**

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado entrevistado:

Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1. ¿Qué tipo de planes utilizan (corto, mediano, largo plazo)?

2. ¿Cuáles son los elementos de los planes?

3. ¿Existen planes de contingencia? _____

4. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la escuela?

5. ¿Tiene organigrama la escuela? Si – No

6. ¿Cuentan con manuales de funciones? Si – No

7. ¿Tiene la escuela manual de procedimientos? Si – No

8. ¿Tienen formativos internos? Si – No

9. ¿Hay carteleras en la escuela? Si – No

10. ¿Tienen formularios para las comunicaciones escritas? Si – No

11. ¿Cuáles son los tipos de comunicación que se dan en la escuela, con el personal y con los alumnos?

12. ¿Con qué periodicidad se dan las reuniones técnicas de personal?

13. ¿Existe programación para las reuniones? Si- No

14. ¿Hay registros de asistencia? Si – No

15. ¿Realizan evaluación del personal? Si – No

16. ¿Existe inventario de actividades realizadas? Si –No

17. ¿Cuentan con expedientes administrativos? Si – No

18. ¿El personal de supervisión visita continuamente la escuela? Si – No

19. ¿Cómo es la supervisión que les realizan en la escuela?

20. ¿Qué instrumentos de supervisión utiliza el personal encargado?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

ENTREVISTA SECTOR DE RELACIONES

Respetado entrevistado:

Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender a la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institucional de La Escuela Oficial para Adultos “Obreros”.

Instrucciones. A continuación se le presenta una serie de preguntas relacionadas a su área laboral, respóndalas utilizando los espacios asignados en cada una.

1. ¿Cuántas personas visitan la escuela durante la semana? _____

2. ¿Cómo es la forma de darle la bienvenida a los visitantes de la escuela?

3. ¿De qué manera la escuela ha apoyado, organizado y participado en las distintas disciplinas deportivas en el ámbito local, departamental y nacional?

4. ¿Qué eventos sociales ha apoyado, organizado y participado la escuela en el ámbito local, departamental o nacional?

5. ¿Qué eventos culturales ejecuta la escuela durante el año y de qué manera exhorta a la población para que participe?

6. ¿De qué manera la escuela se involucra en actividades académicas como seminarios, conferencias, capacitaciones u otras, y a quienes van dirigidas principalmente?

7. ¿Cómo se exterioriza la cooperación entre la escuela y otras instituciones gubernamentales o no gubernamentales dentro y fuera del departamento?

8. ¿De qué manera la escuela se involucra en actividades culturales en coordinación con otras instituciones?

9. ¿Cómo es la participación de la comunidad en la proyección de desarrollo cultural, social, ambiental, económico, deportivo, cívico que impulsa la escuela?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado profesor (a)

Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1. ¿Cuál es la visión de la Escuela Oficial para Adultos” Obreros” ?

2. ¿Cuál es la misión de la Escuela Oficial para Adultos” Obreros”?

3. ¿Qué políticas institucionales tiene la escuela?

4. ¿Qué estrategias se utiliza la escuela?

5. ¿Qué objetivos se ha trazado la escuela?

6. ¿Cuáles son las metas de la escuela?

7. ¿Cuáles son las leyes, acuerdos, reglamentos y otros... que conforman el marco legal sobre el cual se rige la Escuela Oficial para Adultos Obreros?

Agradezco su colaboración y el tiempo que dedicó a este cuestionario

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENTREVISTA
SECTOR MEDIO AMBIENTE

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____

Respetado entrevistado:

Los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Antigua, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, solicitan atender la siguiente entrevista que servirá para realizar el diagnóstico institución en la que usted labora.

1.¿ Con qué tipo de recursos forestales cuenta la comunidad?

2.¿Qué impacto ha tenido el descuido de los recursos forestales a nivel comunidad?

3.¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura en la escuela?

4.¿Cuentan con basureros para la clasificación de la basura? _____

5.¿Los alumnos han recibido talleres, charlas o inducción sobre la clasificación de la basura?

6.¿Los maestros realizan actividades de reciclaje con los alumnos? SI NO

7.¿Elaboran los alumnos algún producto de materiales reciclables? SI NO

8.¿La escuela cuenta con jardines o huertos escolares? SI NO

9.¿ La escuela ha participado en algún proyecto de reforestación en su comunidad?
SI NO

10.¿Cuenta el municipio con algún negocio de recepción de reciclaje? SI NO

APENDICE

III

- Guía de análisis contextual de institución patrocinante.
- Guía de análisis contextual de institución beneficiada.

GUIA DE ANALISIS COTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA

GUATEMALA, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA.

1.1 Localización.:

4ta. Calle y 4ta avenida Palacio del Ayuntamiento.

1.2 Tamaño.

30 x 40 metros cuadrados

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

Templado, volcanes de agua y de fuego

1.4 Recursos naturales.

Parque Ecológico Florencia, bosque en las faldas del volcán de agua.

2. AREA HISTÓRICA.

2.1 Primeros pobladores.

Españoles e indígena, Juan bautista Antonelli

2.2 Sucesos históricos importantes.

Desde su fundación fue nombrada como Santiago de Los Caballeros y el 10 de junio de 1566 el rey Felipe III extendió el título "La muy Noble y muy Leal ciudad de Santiago de los Caballeros de Goathemala" (Siendo *Goathemala* su anterior escritura).

Fue la tercera sede de la capital del llamado reino de Guatemala que comprendía a los actuales Estados de Guatemala, Belice, El Salvador, Honduras, Nicaragua y Costa Rica, así como Chiapas. Luego de la destrucción por inundación del segundo sitio, ubicado en el Valle de Almolonga, en las faldas del Volcán de Agua (a donde había sido llevada tras abandonar el primer asentamiento en Iximché en 1527) fue construida a partir de 1543 por el ingeniero Juan Bautista Antonelli en el Valle de Panchoy, y establecida como cabecera de la Real Audiencia de Guatemala en 1549.

A causa de los dos graves terremotos, conocidos como terremotos de Santa Marta, que destruyeron gran parte de la ciudad, el presidente de la Audiencia de Guatemala, Martín de Mayorga, decidió que era pertinente la reconstrucción de la ciudad en un lugar más seguro.

El 4 de febrero de 1976 fue sacudida nuevamente por un terremoto de 7.5 grados en la escala de Richter, que destruyó gran parte del país, y causó ciertos daños en algunos edificios de la ciudad como el Palacio de los Capitanes Generales y la Catedral de San José.

También en ella sobrevive el edificio original de la tercera universidad de América, la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundada por Real Cédula de Carlos II, de fecha 31 de enero de 1676, actualmente un museo y sede de conciertos de música clásica.

Ha sido designada Patrimonio de la Humanidad por la Unesco en 1979

2.3 Personalidades presentes y pasadas

- Pedro de San José de Betancur (1626-1667), terciario franciscano y fundador de la Orden de los Betlemitas, canonizado santo en la iglesia Católica por el papa Juan Pablo II. Nacido y educado en la isla de Tenerife, (Islas Canarias), (España).
- Manuel José de Quirós (1690?-1765), maestro compositor
- Tomás de Merlo (1694-1739), maestro pintor
- Pedro Cortés y Larraz (1712–1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala.
- Rafael Antonio Castellanos (1725?-1791), maestro compositor
- Efraín Recinos (1886-1962), historiador, abogado y diplomático
- Rafael "Cochita" Godoy (1950-2005), jugador de fútbol
- Ricardo Arjona (1964), compositor y cantante.
- Cesar Brañas

2.4 Lugares de orgullo local.

- Parque Central de Antigua
- Centro Cultural La Azotea
- Museo de Armas Antiguas
- Museo del cacao y del chocolate (ChocoMuseo)
- Museos de Hotel Casa Santo Domingo
- Museo del Libro Antiguo
- Museo del Jade
- Museo del Traje Indígena
- Museo de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Iglesias y conventos

- Catedral de San José
- Iglesia y convento de las Capuchinas
- Iglesia Escuela de Cristo
- Iglesia de San Francisco
- Iglesia y convento de la Merced
- Iglesia del Hospital de San Pedro
- Ermita de la Santa Cruz
- Compañía de Jesús
- Ruinas de San José el Viejo
- Ermita Santa Isabel
- Procesiones de la época de cuaresma

3. POLÍTICA.

3.1 Gobierno local.

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016

cargo	NOMBRE
ALCALDE	ADOLFO VIVAR MARROQUIN
SINDICO I	AMERICO LOPEZ
SINDICO II	EDGAR CHAN
SINDICO SUPLENTE	JUAN CARLOS SILVA

CONSEJAL I	EDGAR FRANCISCO RUIZ
CONSEJAL II	CARLOS MERIDA
CONSEJAL III	LUIS MAJIN
CONSEJAL IV	PATRICIA DIEGUEZ
CONSEJAL V	MARIO PEREZ SITAN
CONSEJAL SUPLENTE I	ANTONIO PALOMO
CONSEJAL SUPLENTE II	SERGIO CASTAÑEDA

3.2 Organización administrativa.

El trabajo administrativo esta encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal, anteriormente descrito.

3.3 Organizaciones políticas.

En la comunidad se encuentran 4 agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

ONGs fundación Familais de Esperanza, Obras Sociales del Hermano Pedro, Nuestros Ahijados.

4. AREA SOCIAL.

4.1 Ocupación de los habitantes.

La mayoría de los habitantes se dedican al turismo.

4.2 Producción, distribución de productos.

La distribución de los productos que en el lugar se produce es distribuida dentro de la comunidad .y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuelas oficiales, privadas , por cooperativas y municipales

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de salud, Hospital Nacional, farmacias y clínicas municipales

4.5 Vivienda (tipos)

Colonial

4.6 Centros de recreación:

Piscinas el pilar, cerro de la cruz, parques municipales Turicentro Ecológico Florencia.

4.7 Transporte.

Vehicular, urbano y extra urbano y privado.

4.8 Comunicaciones.

Correo postal, internet, teléfono móvil y fijo.

4.9 Grupos Religiosos.

Católicos y no católicos

4.10 Clubes o asociaciones sociales.

Club Esfuerzo, club de Leones y club Antigüeño.

4.11 Composición étnica.

Ladina, emigrantes mayas y extranjeros.

CARENCIAS DEL SECTOR
No existe un programa para la reutilización de desechos sólidos
No existen programas educativos sobre la reutilización de desechos sólidos
No hay control adecuado que evite la deforestación
No hay programas de trabajo con los alcaldes auxiliares de las aldeas sobre reforestación

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

4ª Calle y 4ª Avenida, esquina “Palacio del Ayuntamiento”, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1.2 Vías de acceso

Vía Peatonal y Vehicular (Alameda Santa Lucia, entrando en la 4ª Calle Poniente).

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de Institución:

Autónoma

2.2 Región, área o distrito:

Región Central 5

3. Historia de la Institución

3.1 Origen:

Se sabe muy poco del primer edificio del Palacio del Ayuntamiento. Seguramente fue una construcción sencilla de adobe con ladrillos y de techo pajizo para albergar los salones del Cabildo y la Cárcel de la Ciudad. Se agregaron pilares en 1629 y se realizaron trabajos en 1695, modificando la construcción preliminar. Dañado por los sismos de 1717, fue necesario reparar el Palacio.

En 1740 se emprendió la construcción del nuevo edificio. A los tres años fue inaugurado el edificio actual El Palacio del Ayuntamiento, construido por el Arquitecto Mayor de la Ciudad Diego de Porras. Tenía salones para las sesiones de los Cabildos, autoridades locales y la “Cárcel del Pobre” que contaba con una capilla para los desafortunados prisioneros que permanecían en ella.

Con el traslado de la capital entre los años 1773-1775 el edificio fue abandonado. Con el impulso del Corregidor José María Palomo y Montúfar, en su afán de restaurar toda la ciudad, el Palacio del Ayuntamiento fue restaurado en 1853. El Edificio continuó su función como Ayuntamiento o Municipalidad hasta los sismos de 1976 cuando el Palacio sufrió serios daños. Fue necesario demoler la torre del reloj y se reforzó el edificio estructuralmente con técnicas constructivas contemporánea. Actualmente alberga a las oficinas municipales incluyendo un hermoso salón de sesiones para el Consejo Municipal.

3.2 Fundadores u Organizadores:

Los organizadores que tomaron el mando en el año 1543 e incentivando la organización política Fueron el Obispo Francisco Marroquín y Francisco de la Cueva.

3.3 Sucesos o épocas especiales:

Fue el primer escenario de la proclamación de la independencia del 15 de septiembre de 1821. Fue sede de la Primer cárcel y la casa de los cabildos.

4. Edificio

4.1 Áreas Construidas:

Área alta 1426.4519 mts.2,
Perímetro 162.7505mts
Área baja 1557.0969 mts.2,
Perímetro 161.500mts

4.2 Área descubierta:

Áreas indefinidas.

4.3 Estado de Conservación:

No hay datos específicos porque esta en constante restructuración.

4.4 Locales disponibles:

Cuenta con dependencias u oficinas y el museo de Armas de Santiago de los Caballeros.

4.5 Condiciones y usos:

Las instituciones utilizadas para el desarrollo de toda actividad administrativa, distribuidas en dependencias.

5. Ambientes y Equipamiento:

5.1 Salones Específicos:

Salón de los Capitanes.

5.2 Oficinas:

12 Dependencias:

- ✓ Tesorería
- ✓ Contabilidad
- ✓ OMP
- ✓ Salud
- ✓ Desarrollo de Aldeas
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Tránsito
- ✓ Asuntos Municipales
- ✓ Agua
- ✓ Medio Ambiente
- ✓ Cultura y Educación
- ✓ Deportes

5.3 Cocina:

Cuenta con una.

5.4 Comedor:

Cuenta con uno

5.5 Servicios Sanitarios:

6 baños (3 para mujeres y 3 para hombres)

5.6 Biblioteca:

Cuenta con una biblioteca municipal, a un costado de la Iglesia la Catedral.

5.7 Gimnasio:

Aledañas a la comunidad.

5.8 Canchas:

Aledañas a la comunidad

5.9 Otros:

Salón de Proyecciones, salón de multiusos y Bodega (s).

CARENCIAS DEL SECTOR
No se tienen documentos de la historia de la institución
No existen documentos que especifiquen la creación del palacio del ayuntamiento

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- 1.1. Presupuesto de la Nación:** Para el año 2012 fue asignado Q. 102, 560,437.00.
- 1.2. Iniciativa privada:** la municipalidad percibe ingresos de pago de impuestos y arbitrios como: agua, IUSI, renta de locales, piso plaza, parques recreativos.
- 1.3. Cooperativa:** no existen cooperativas que contribuyan al financiamiento de la municipalidad.
- 1.4. Venta de productos y servicios:** por ingresos propios la municipalidad recauda anualmente un aproximado de 4,800,000.00
- 1.5. Rentas:** Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, uso salón municipal (varía la cantidad recaudada anualmente)
- 1.6. Donaciones, otros:** en el presente año la municipalidad no ha recibido donaciones.

2. COSTOS

- 2.1. Salarios:** La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 2,375,450.00
- 2.2. Materiales y suministros:** el gasto mensual que la municipalidad realiza en cuanto a la adquisición de materiales y suministros es de Q. 680, 793.00
- 2.3. Servicios profesionales:** El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.
- 2.4. Reparaciones y construcciones:** Se invierte aproximadamente Q. 8, 000,000.00 anuales en obra física.
- 2.5. Mantenimiento:** Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.
- 2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros):** En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 4, 250,735.00. El gasto mayor se tiene en el pago de electricidad de bombas de agua.

3. CONTROL DE FINANZAS

- 3.1. Estado de cuentas:** no se tuvo acceso a la información.
- 3.2. Disponibilidad de fondos:** no se tuvo acceso a la información.
- 3.3. Auditoría interna y externa:** actualmente se cuenta con el apoyo de Finanzas públicas, además se opera en el sistema de Contabilidad Gubernamental. La Dirección Administrativa Financiera Integral Municipal –DAFIM- es la encargada de llevar controles exactos de todos los ingresos y egresos. Se está abierto a cualquier auditoría de parte de la Contraloría General de Cuentas.
- 3.4. Manejo de libros contables:** el registro de la ejecución presupuestaria y operaciones de caja fiscal se realizan de forma computarizada a través de los siguientes libros:
- a) Situado constitucional, IVA-PAZ
 - b) Impuesto a la circulación de vehículos e impuesto a la distribución de petróleo y sus derivados
 - c) Inventario
 - d) Balance
 - e) Caja
 - f) Bancos.
 - g) Caja Chica

CARENCIAS DEL SECTOR
-Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.
-Poco acceso al público sobre información financiera.

IV SECTOR RERSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1 Total de laborantes:

En la institución laboran 200 personas.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos:

Laborantes fijos 200 personas, e interinos ninguno.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Se incorpora un 5% y se retira un 5%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.

1.4 Antigüedad del personal:

El 1% permanece en la institución desde hace 43 años, el 35% desde hace 4 años y el 64% no ha tenido un período fijo.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):

Los laborantes en el área de operativos se clasifican en técnicos y operativos.

1.6 Asistencia del personal:

Se verifica a través de un reloj biométrico y firma de libro de asistencia en entrada y salida.

1.7 Residencia del personal:

El 40% vive en las aldeas de la Antigua Guatemala.

El 25% vive en el municipio.

El 35% vive en un municipio aledaño.

1.8 Horarios, otros:

El personal operativo labora de 7:00 a 12:00 horas en jornada matutina y de 13:00 a 16:00 horas en jornada vespertina.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes:

En la institución laboran 150 personas.

2.3 Total de laborantes fijos e interinos:

Laborantes fijos 150 personas e interinos ninguna.

2.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Se incorpora un 4% y se retira un 6%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.

2.5 Antigüedad del personal:

El 2% permanece en la institución desde hace 27 años, el 70% desde hace 4 años y el 20% no ha tenido un período fijo.

2.6 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):

Para el área administrativa el tipo de laborante es profesional.

2.7 Asistencia del personal:

Se verifica a través de un reloj biométrico y firma de libro de asistencia en entrada y salida.

2.8 Residencia del personal:

El 30% vive en las aldeas de la Antigua Guatemala.

El 50% vive en el municipio.

El 20% vive en un municipio aledaño.

2.9 Horarios, otros:

El personal administrativo labora en jornada matutina de 8:00 a 12:00 horas, en jornada vespertina de 14:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios:

Sin evidencia

3.2 Comportamiento anual de usuarios:

Sin evidencia

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

Sin evidencia

3.4 Situación socioeconómica:

Sin evidencia

4. Personal de Servicio

4.1 Total de laborantes:

En la institución laboran 900 personas.

4.2 Total de laborantes fijos e interinos:

Laborantes fijos 825 personas e interinos 25 personas.

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Se incorpora un 7% y se retira un 7%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.

4.4 Antigüedad del personal:

El 6% permanece en la institución desde hace 20 años, el 60 % desde hace 4 años y el 34% no ha tenido un período fijo.

4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):

Personal de servicio con grado académico de nivel medio.

4.6 Asistencia del personal:

Se verifica a través de un reloj biométrico y firma de libro de asistencia en entrada y salida.

4.7 Residencia del personal:

El 60% vive en las aldeas de la Antigua Guatemala.

El 40% vive en el municipio.

4.8 Horarios, otros:

El personal de servicio labora en jornada matutina de 8:00 a 12:00 horas, en jornada vespertina de 14:00 a 18:00 horas

CARENCIAS DEL SECTOR
Falta de comunicación entre el personal que labora en el área de recursos humanos
Insuficiente acceso a la información del sector de recursos humanos.
No existen buenas relaciones humanas entre trabajadores
Mala organización en el departamento.
No existen registros suficientes verídicos.
Mala atención a los usuarios.
Falta de preparación del personal.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios/Servicios

1.1 Nivel que Atiende

Básico y diversificado

1.2 Áreas que cubre

Urbana y Rural

1.3 Tipos de Acciones que realiza

- De desarrollo comunitario
- Programas especiales educativos para la formación de los estudiantes con actos cívicos con temas del Medio Ambiente.
- Charlas sobre el medio ambiente, festivales de teatro y certamen de dibujos, esto aplica para todos los niveles.
- Cuenta con servicio de biblioteca.

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario

Es flexible, rígido y variado según los cargos.

2.2 Horas de atención para los usuarios

De 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

8 horas

2.4 Tipo de jornada

Matutina, vespertina y nocturna.

3. Material Didáctico/Materias primas

3.1 Materias/ Materiales Utilizados

Sin evidencia

3.2 Fuentes de Obtención de las Materias

Sin evidencia

4. Métodos y Técnicas / Procedimientos

4.1 Planeamiento

Cada departamento realiza sus planificaciones según POA.

4.2 Capacitación

Sin evidencia

4.3 Ejecuciones de Diversa Finalidad

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución): para la contratación de personal, se realiza la convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente.

5. Evaluación

5.1 Controles de Calidad (Eficiencia, Eficacia)

Se aplica siguiendo el reglamento de disciplina realizado por el departamento de recursos humanos.

CARENCIAS DEL SECTOR
No se cumple con la contratación del personal siguiendo el perfil requerido
Falta de documentos sobre los documentos informativos del departamento
No se cuenta con un programa recreativo para el personal de la municipalidad
Establecimientos propios para atender a la comunidad educativa

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes:

El consejo municipal si tiene distintos tipos de planes y ordena su ejecución en los tiempos de cada etapa del plan.

1.2 Elementos de los planes:

El plan cuenta con todo lo que se indica para poder lograr su ejecución en cada proyecto o etapa que se este llevando a cabo.

1.3 Forma de implementar los planes:

El consejo municipal tiene planificado un plan de contingencia de acuerdo al área donde se esté trabajando, esto para evitar cualquier inconveniente que se pueda presentar.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización:

Dentro de los niveles jerárquicos de la institución se encuentran encabezados por el consejo municipal, el alcalde municipal, luego ya se encuentra cada subdivisión como las obras sociales de la esposa del alcalde, alcaldías auxiliares, secretaria municipal, los juzgados, etc.

2.2 Organigrama

Los cargos y funciones se muestran en el organigrama de la institución, ya que es amplio en los cargos y subcargos.

2.3 Funciones cargo/nivel

En la actualidad no se cuenta por completo con un manual de funciones para cada área. Se está trabajando en eso para elaborar para ciertas áreas.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

No se observaron informativos dentro de la oficina administrativa

3.2 Existencia o no de carteleras:

Dentro de esta oficina se observó una cartelera pero no tenía mucha información, sobre del sector administrativo.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Se utiliza la parte de atrás del memorándum para comunicar en forma escrita.

3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Hacen falta las reuniones con el personal de todas las áreas de la institución.

Las reuniones que se tienen con el personal son muy escasas, únicamente se tienen en cada área pero no en conjunto.

4. Control

4.1 Normas de control:

Para llevar el control o normas de control del personal se utiliza procedimientos disciplinarios, actas laborales.

4.2 Registro de asistencia:

A través de reloj biométricos distribuidos para todo el personal. Se lleva el registro de asistencia.

4.3 Evaluación del personal:

La evaluación del personal es cada año y según su oficina o dependencia.

4.4 Inventario de actividades realizadas:

El inventario de las actividades realizadas se lleva a través de la memoria de labores anuales de cada dependencia, para realizar el inventario de la municipalidad.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión:

Para llevar la supervisión, cada supervisor es responsable de su grupo.

5.2 Periodicidad de supervisiones:

No se tiene un control exacto de la periodicidad de las supervisiones.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

En general existe supervisión constante a través del cargo de una persona nombrado, pero no hay especificación de tiempo.

5.4 Tipo de supervisión:

Lo que se toma en cuenta para la supervisión es velar por la eficiencia, eficacia y motivación del personal. forma de trabajo, realización de trabajo de campo.

5.5 Instrumentos de supervisión.

Los instrumentos que se utilizan para la supervisión son: la observación directa, rubricas, entrevistas.

CARENCIAS DEL SECTOR
Insuficiente información administrativa
Falta de información del personal.
Ausencia de reuniones periódicas con el personal
Administración deficiente, falta de orden
Ausencia de carteleras
No existe manual de funciones

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/usuarios

1.1 La atención a los usuarios.

La municipalidad es visitada por personas extranjeras, antiguas y provenientes de municipios y departamentos aledaños al departamento de Sacatepéquez. Semanalmente el promedio de visitas atendidas por la Comisión de Protocolo oscila entre 500 a 600 personas.

La municipalidad de Antigua Guatemala, además de la Comisión de Protocolo tiene otras formas de atender de una manera cordial a los visitantes ya que existen audiencias guiadas por personal distinguido y calificado, consultando el servicio u oficina a visitar, orientación verbal y conducción personal dentro de sus instalaciones y fuera de sus instalaciones recurre al apoyo de los agentes municipales de tránsito y de turismo para orientar a las personas que ingresan a la Antigua Guatemala.

1.2 Intercambios deportivos.

Anualmente se organiza las olimpiadas de La Antigua Guatemala, donde participan los diferentes establecimientos de todos los niveles educativos del sector oficial y privado.

Como parte del apoyo que brinda la municipalidad a los eventos deportivos que organizan los establecimientos educativos y organizaciones que se encuentran en el departamento, la comisión de deportes proporciona diplomas, medallas y trofeos como donación a dicho evento.

Cuenta con una Escuela Municipal de fútbol, el equipo Antigua FC en la liga de primera división y el equipo Santiago de los Caballeros, quienes han recibido incentivos de carácter económico y de infraestructura.

1.3 Las actividades sociales.

Se organiza declaratorias de visitantes distinguidos para visitantes extranjeros que participan en congresos, asimismo actividades como desfiles de candidatas a reinas del municipio, apoyo a la competencia de charolas, eventos de belleza, eventos navideños y año nuevo.

1.4 Las actividades culturales.

La municipalidad cuenta con una escuela de arte donde se organizan actividades como concursos de dibujo y pintura, eventos literarios a nivel nacional, eventos artísticos, musicales, cultura local, extranjera y artesanal, conciertos populares, bailes folklóricos, conciertos de marimba, música andina, celebración de actividades de independencia y de festejos a Santiago Apóstol en el mes de julio.

Para que las actividades culturales sean divulgadas a toda la comuna se ha creado un programa llamado “Tren cultural” y al mismo tiempo se hace uso de los medios de comunicación y difusión, de esa manera se incentiva la participación de los mismos.

1.5 Las actividades académicas.

Con la ayuda y orientación del área de educación se han programado seminarios, cursos de inglés, conferencias, exposiciones, talleres y capacitaciones; sin embargo estas actividades están dirigidas a la mujer, niños, jóvenes a docentes, personal de la municipalidad y/o personas en general.

2. La institución con otras instituciones.

2.1. Cooperación.

Existen instituciones que han sido beneficiadas por medio de donaciones económicas y de infraestructura, orientación académica y gestión de proyectos.

Las instituciones que han sido beneficiadas son: casas de convalecientes, hospitales de niños, programas de obras sociales, programas de la esposa del alcalde, programa del adulto mayor, gobernación departamental, escuelas públicas y privadas, centros de salud y otras municipalidades.

2.2 Culturales.

El apoyo que brinda la municipalidad a este tipo de actividades se establece de acuerdo a lo solicitado por las instituciones organizadoras, algunas de ellas son: audio y sonido para eventos culturales y conciertos de marimba; además la municipalidad invita a otras instituciones a participar en actividades que organiza la Escuela Municipal de Arte (teatro, música, pintura y dibujo), las que realice la casa de la cultura, con las hermandades de procesiones y con los comités de festejos.

2.3 Sociales.

Cada institución cuenta con un cronograma de actividades, en su momento se realizan asambleas conjuntamente con ellos o ellos se abocan a la municipalidad para solicitar la colaboración necesaria,

teniendo en cuenta que la contribución que se le brinda a la institución solicitante será para el progreso de la población atendida.

Las contribuciones dadas a otras instituciones han sido mobiliario y productos de la canasta básica, así como alimentación y contribuciones económicas.

La municipalidad ha trabajado con las siguientes instituciones de apoyo social: Los Bomberos Municipales y Voluntarios, El Hospital de Obras Sociales, Alcohólicos Anónimos a través de la policía municipal y otros cuerpos de socorro.

Cada institución tiene su espacio para ser atendidos no importando que sean gubernamentales o no gubernamentales.

4. La institución con la comunidad.

3.1 Agencias locales, nacionales, municipales u otras.

El departamento de Relaciones tiene un estricto procedimiento para la autorización de actividades que organizan instituciones locales, una de ellas es recibir la documentación requerida y luego es llevado al despacho del alcalde, cuando ya se autorizó se regresa al departamento para su divulgación a los interesados.

Con instituciones nacionales o de otras dependencias se toma en cuenta que no infrinja lo establecido en las normas acordadas en asamblea por la corporación y el alcalde.

3.2 Asociaciones locales y clubes.

Para la autorización del evento organizado por este tipo de instituciones, deben estar debidamente autorizados y tener una planificación de acuerdo a qué tipo de evento se realizará. Se ha autorizado en su mayoría las actividades organizadas por clubes y asociaciones con el fin de entretener a la comunidad siempre que no altere la estadía de los visitantes.

3.3 Proyección.

La municipalidad proyecta diferentes actividades culturales, cívicas, deportivas, sociales y de entretenimiento, teniendo en cuenta que lo primordial es que se respeten el reglamento municipal.

3.4 Extensiones.

La municipalidad ha autorizado la apertura de algunas oficinas fuera de sus instalaciones para que se atienda a la comuna con los servicios que sea de urgencias, como parte del servicio que pueden brindar a la comunidad se encuentra la obtención del boleto de ornato que es indispensable año tras año.

CARENCIAS DEL SECTOR
Desconocimiento de datos importantes de la municipalidad.
Poca intervención en actividades de parte de la municipalidad.
Desconocimiento de documento con la información del sector.
Incomprensión de información.
Desinterés del personal para colaborar con la resolución de una encuesta.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución

Principios filosóficos; visión, misión.

1.2 Visión

Visión de la Municipalidad de La Antigua Guatemala:

“Para el año 2,021, La Antigua Guatemala es un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas son participativas con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social, con un ambiente sostenible y sustentable sin perder de vista el legado histórico de la región.”

1.3 Misión

“Como municipio nos comprometemos a implementar y apoyar planes, programas y estrategias comunes en el ámbito estatal, iniciativa privada, comunidad local y extranjera así como la actualización de la legislación reguladora del municipio, cuyos fines y objetivos se encaminen al bienestar y desarrollo de la población.”

2. Políticas de la institución:

Políticas institucionales, estrategias, objetivos y metas.

La municipalidad de La Antigua Guatemala tiene las siguientes políticas:

1. Fortalecimiento en la cobertura de salud
2. Implementación de capacidades educativas
3. Prevención y rescate de recursos naturales
4. Descentralización de los motores productivos
5. Fortalecimiento y cumplimiento del reglamento institucional establecido

2.1 Estrategias

1. Prevención y rescate de recursos naturales
2. Fortalecimiento y cumplimiento del plan de ordenamiento territorial
3. Descentralización de los motores productivos
4. Implementación de capacidades educativas y fortalecimiento en la cobertura de salud.

2.2 Objetivo General

La municipalidad de La Antigua Guatemala tiene como objetivo primordial la administración de los servicios públicos de la población de una manera legal y transparente.

2.3 Objetivos Específicos

Los objetivos que contempla la Municipalidad de La Antigua Guatemala:

1. Prevenir el riesgo por fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales del municipio de La Antigua.
2. Fortalecimiento del reglamento territorial para el mejor funcionamiento urbano del municipio de La Antigua.
3. Promover el desarrollo económico del municipio de La Antigua de forma descentralizada para mejorar la calidad y competitividad agrícola, artesanal y turística
4. Mejorar los servicios en educación y salud para mejorar la calidad de vida en el municipio de La Antigua.

3. Aspectos legales:

3.1 Personería jurídica

Marco legal que abarca a la institución; reglamentos internos.

3.2 Marco Legal:

La Constitución Política de la República, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley Marco de los Acuerdos de Paz, el Código Municipal, la Ley General de Descentralización y la Ley Preliminar de Regionalización, Reglamento y Plan de Ordenamiento Territorial, Ley Protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala, Decreto 60-69.

3.3 Reglamentos internos:

Sin evidencia:

CARENCIAS DEL SECTOR
- Falta de publicidad de la planificación y filosofía municipal.
- Desconocimiento del marco legal que abarca a la institución, así como de los reglamentos internos.

ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTOS “OBREROS” DEL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA GUATEMALA DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA:

1.1. Localización:

Calle del Manchén No.4, La Antigua Guatemala.

1.2. Tamaño:

50 x 80 m²

1.3. Clima, suelo, principales accidentes:

Templado, volcanes de agua, fuego, cerro de La Cruz.

2. AREA HISTÓRICA:

2.1. Primeros pobladores:

Ladinos e indígenas

2.2. Sucesos históricos importantes:

Dos terremotos de Santa Marta y el de 1976, dejando los alrededores de la escuela como las viviendas e iglesias en mal estado y algunas en ruinas.

2.3. Personalidades presentes y pasadas:

- El Santo Hermano Pedro
- Escritores y cronistas.

2.4. Lugares de orgullo local:

- Iglesias católicas
- Ruinas de templos y conventos católicos.
- Cerro de La Cruz

3. Política:

3.1. Gobierno local:

Municipalidad de La Antigua Guatemala.

Gobernación

3.2. Organizaciones políticas:

Varios grupos políticos y comités cívicos.

3.3. Organizaciones civiles apolíticas:

ONGs. y grupos civiles.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- No cuentan con programas escolares sobre medio ambiente.
- No existen instructivos o guías para seguimientos de proyectos educativos ambientales.
- Falta de control adecuado que evite la deforestación

II SECTOR INSTITUCIÓN

Escuela Oficial para Adultos “Obreros” Jornada Nocturna

3.4. Localización geográfica

1.1. Ubicación (dirección):

Calle del Manchén No. 4, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso:

Por Jocotenango en la Calle Ancha, y por la Calle de Las Ánimas en Antigua.

2. Localización Administrativa:

2.1. Tipo de institución:

Oficial-educativo

2.2. Región área, distrito:

Pertenece a la zona central de Sacatepéquez, área urbana, distrito 01-013.

3. Historia de la institución:

3.1 Origen

Anotado en acta No. 1 del 9 de octubre de 1970

4. Edificio:

4.1. Área construida:

400m² (aproximadamente)

4.2. Área descubierta:

75 m² (aproximadamente)

4.3. Estado de conservación:

Es aceptable, se encuentra en buenas condiciones, lo único son algunos focos que se encuentran quemados .

4.4 Locales disponibles:

Las instalaciones cuentan con más de diez salones, pero la escuela utiliza únicamente cuatro para aulas y uno para dirección.

4.5. Condiciones y usos:

Las condiciones de los salones y la estructura en general son adecuadas, ya que la construcción es de paredes de blok, ventanales de vidrio y piso de granito. Además cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, - agua potable y servicios sanitarios.

5. Ambientes y equipamientos:

Cuenta con cuatro salones y un salón para la dirección.

5.1. Oficina:

La que utilizan como dirección.

5.2. Bodega:

Una pequeña para utensilios de limpieza.

5.3. Servicios Sanitarios:

Se cuenta con un ambiente de cuatro sanitarios y lavamanos.

5.4. Patio:

Se utiliza para reuniones ya que cuenta con un escenario.

5.5. Canchas:

Cuenta con una para actividades polideportivas.

CARENCIAS , DEFICIENCIAS DETECTADAS
-No se cuenta con historial de la institución.
-Falta de focos en buen estado, e iluminación suficiente.

III SECTOR FINANZAS

1.Fuentes de Financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación:

Aporte de gratuidad Q. 40 por alumno.

1.2. Iniciativa privada:

No existe

1.3. Cooperativa:

No existe

1.4.Venta de productos u servicios:

No existe

1.5. Rentas :

No existe.

2.COSTOS

2.1. Salarios;

Pagados por Ministerios de Educación .

2.2. Servicios Profesionales:

Son cubiertos por el Ministerio de Educación.

2.3. Reparaciones y construcciones:

Se realizan a través del aporte de gratuidad pero únicamente en reparaciones menores.

2.4. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros.)

Estos gastos a excepción del teléfono son cubiertos por el MINEDUC.

3.Control de Finanzas:

3.1. Estado de cuentas : no disponible.

3.2. Disponibilidad de fondos: ninguno.

3.4. Auditoría Interna y externa: Por directora y verificadas por La Dirección Departamental de Educación.

3.5. Auditoria de libros contables:

-Caja.

3.6. Otros controles:

Libros de asistencia, inventario, conocimientos y actas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- Falta de recursos para implementar programas específicos.
- Inexistencia de donaciones de otras instituciones.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo:

La escuela no cuenta con personal operativo.

2. Personal Administrativo:

2.1. Total de laborantes:

Una personal (la directora)

2.2. Antigüedad del personal:

La directora tiene siete años de laborar en la escuela.

2.3. Tipo de laborantes:

Profesionales.

2.4. Asistencia del personal:

La asistencia se registra en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso con la firma respectiva.

2.5. Residencia del personal:

Es residente del municipio de La Antigua Guatemala.

2.6. Horario:

El horario de entrada es de 19:00 y la salida es de 22:00 horas.

3. Usuarios:

3.1. Cantidad de usuarios: 89 alumnos.

3.2. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia.:

La mayoría de los alumnos son del municipio de La Antigua Guatemala, otros vienen del municipio de Jocotenango y las edades son desde los 15 hasta los 52 años, hay 45 mujeres y 44 hombres.

3.3. Situación socioeconómica:

Baja en un 70%

4. Personal Docente:

4.1. Total de docentes:

4

4.2. Total de laborantes fijos e internos:

Las cuatro maestras son 0-11 (tienen plaza.)

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Ninguno.

4.4. Tipo de laborantes (profesionales, técnicos)

4 profesionales

4.5. Asistencia del personal:

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva . El libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

4.6. Residencia del personal:

Dos son del municipio de La Antigua Guatemala, una del municipio de Ciudad Vieja, y una del municipio de Jocotenango.

4.7. Horario (otros) :

La entrada es a las 19:00 y la salida es a las 22:00 horas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- Inexistencia de personal operativo
- Manejo inadecuado del recurso humano.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios/Servicios

1.1. Nivel que atiende:

Primaria para adultos

1.2. Áreas que cubre:

Urbana

1.3. Tipos de acciones que realiza:

Principalmente el fortalecimiento de los valores cívicos y culturales. Velar por un nivel alto de formación en sus estudiantes.

2. Horario institucional:

2.1. Tipo de horario:

Uniforme, flexible.

2.2. Horas de atención:

De 19:00 a 22:00 horas.

2.3. Horas dedicadas a las actividades normales:

3 horas.

2.4. Tipo de jornada:

Nocturna

3. Material Didáctico/materias primas:

3.1. Número de docentes que elaboran su material:

Cuatro maestras

3.2. Tipos de textos que utilizan:

Los que brinda el Ministerio de Educación, para esta modalidad.

3.3. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

La mayor parte de los mismos son elaborados por ellos ya sea de forma individual o grupal, con la orientación del maestro o maestra.

3.4. Elaboración de productos:

Carteles creativos, afiches, álbum, entre otros.

4. Métodos y técnicas procedimientos:

4.1. Metodología utilizada por los docentes:

- Inductiva
- Participativa
- Activa
- Grupal

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:

- Por afinidad
- Por filas
- Grupos mixtos
- A través de dinámicas

4.3. Planeamiento:

Anual y según el modelo propio de la escuela.

4.4. Capacitación:

Según el calendario del Ministerio de Educación a través de la dirección departamental.

4.5. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal:

Las establecidas por el Ministerio de Educación.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:

Por medio de los contenidos actitudinales, procedimentales y declarativos.

5.6. Tipos de evaluación:

Diagnóstica, formativa, sumativa, en las modalidades como autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

5.7. Controles de Calidad (eficiencia, eficacia)

Cada maestro o maestra lleva sus registros y controles respectivos, notificándolos a la dirección del establecimiento.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- No se cuenta con material impreso para trabajar el tema del medio ambiente.
- Poca elaboración de manualidades.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

De largo plazo con el POA (plan operativo anual) y por el PEI (proyecto educativo institucional), a corto plazo y mediano plazo con planes semanales y bimestrales.

1.2. Elementos de los planes:

- Actividad
- fechas
- objetivos
- meta
- recursos
- responsables
- evaluación

1.3. Forma de implementar los planes:

A través de comisiones de trabajo.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, actividades en busca de determinados objetivos o actividades:

Los planes son elaborados en base a una serie de actividades en busca de determinados objetivos.

1.5. Planes de contingencia:

Cuenta con el plan de contingencia sobre terremotos.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos de organización:

Director y docentes.

2.2. Organigrama:

Sin evidencia.

2.3. Funciones cargo/nivel: se establecen en el reglamento interno.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones: no existen.

2.5. Régimen de trabajo:

Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748

Acuerdo Gubernativo 18-98 de fecha 11-01-98, Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos:

Sin evidencia.

3.Coordinación:

3.1.Existencia o no de informativos internos:

Sin evidencia.

3.2. Existencia o no de carteleras:

Sin evidencia.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

Si cuentan con formularios según sea la información.

3.4. Tipos de comunicación: oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Cada mes o cuando se requiera.

3.6. Reuniones de reprogramación:

Sin evidencia.

4.Control:

4.1. Normas de control:

A través del libro de asistencia.

4.2. Registros de asistencia:

Existe un libro para el efecto.

4.3. Evaluación del personal:

A través de la hoja de servicio de fin de año por el director de la escuela.

4.4. Inventario de actividades realizadas:

Memoria de labores por comisión.

4.5. Actualización de inventarios físicos de institución:

Cuando ingresa o se da de baja algún insumo.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

A través de los archivos de dirección.

5.Supervisión:

5.1. Mecanismos de supervisión:

Por medio de las comisiones de trabajo y por La Coordinadora Técnica Administrativa.

5.2.Periodicidad de supervisión:

Cuando se realizan actividades y cuando hay que darle seguimiento a problemas con la C.T.A.

5.3.Personal encargado de la supervisión:

Director y Coordinadora Técnica Administrativa.

5.4.Instrumentos de supervisión:

Lista de cotejo, con los aspectos que a ellos les solicitan de la Dirección Departamental de Educación.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- Falta de organigrama.
- Inexistencia de manual de funciones.

VII SECTOR DE RELACIONES

1.Usuarios:

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

De una manera cordial, son atendidos por el director o maestros.

1.2. Intercambios deportivos:

Se organizan campeonatos para descubrir valores y fomentar el deporte.

1.3. Actividades sociales:

Elección de reina carnaval y reina escuela nocturna.

1.4. Actividades culturales:

Día de la madre y del estudiante escuela nocturna.

1.5. Actividades académicas:

Según los temas planificados y fechas importantes se dirigen a los alumnos principalmente.

2.Institución con otras instituciones:

2.1. Cooperación:

No existe relación por el tipo de jornada.

2.2. Culturales:

Por invitaciones y la sociabilización de los maestros.

2.3. Sociales:

Invitaciones a fiestas sociales.

3.Institución con la comunidad:

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se participa en desfiles de fiesta patronal municipal.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

No se tienen

3.3. Proyección:

Se proyecta a la comunidad educativa.

3.4. Extensión:

Por medio radial se anuncia la institución para lograr aumentar el número de estudiantes.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- Falta de relaciones con la mayoría de instituciones.
- Apoyo de la Dirección Departamental de Educación.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO,LEGAL

1.Filosofía de la Institución:

1.1. Principios filosóficos de la institución:

Sin evidencia.

1.2. Visión:

Sin evidencia.

1.3. Misión:

Sin evidencia.

2.Políticas de la institución:

2.1. Políticas institucionales:

Brindar educación y apoyar a los obreros que trabajan.

2.2. Estrategias:

Brindar educación para la vida y que utilicen sus conocimientos para resolver problemas de su vida diaria.

2.3. Objetivos (o metas)

Aumentar el número de estudiantes.

3.Aspectos Legales:

3.1. Personería jurídica:

Cuenta únicamente con la orientación de la Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnica Administrativa.

3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):

Legislación educativa vigente y sus modificaciones.

3.3. Reglamentos Internos:

Sin evidencia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
- Inexistencia de misión, visión y principios filosóficos.
- Falta de manual de funciones y reglamentos internos.

APENDICE

IV

EVALUACION:

- Lista de cotejo del diagnóstico institucional.
- Lista de cotejo del perfil.
- Lista de cotejo de la ejecución.
- Lista de cotejo de impacto.

**LISTA DE COTEJO
EVALUACION DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

Nombre de la epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez
 Sede: Municipalidad de La Antigua Guatemala

Instrucciones marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución	X	
2	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.	X	
3	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias	X	
4	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.	X	
5	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.	X	
6	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.	X	
7	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X	
8	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.	X	
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X	
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.	X	

Observaciones:

**LISTA DE COTEJO
EVALUACION DEL PERFIL**

Nombre de la epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez
 Sede: Municipalidad de La Antigua Guatemala

Instrucciones marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se define claramente el proyecto a ejecutar	X	
2	Delimita el grupo hacia cual va dirigido el proyecto.	X	
3	Se hace referencia al problema identificado y se crea una solución.	X	
4	Se describe claramente en que consiste el proyecto	X	
5	Se definen los objetivos para ser alcanzados con el proyecto.	X	
6	Se determinan claramente la metas a lograr con la ejecución del proyecto.	X	
7	Se cuenta con un presupuesto detallado de gastos para llevar a cabo el proyecto.	X	
8	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para cubrir los gastos que implica el proyecto.	X	
9	Fue estructurado un cronograma claro y preciso de las actividades a realizar en fechas establecidas.	X	
10	Se enumeran los recursos indispensables para la ejecución del proyecto	X	

Observaciones:

**LISTA DE COTEJO
EVALUACION DE LA EJECUCION**

Nombre de la epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas
Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez
Sede: Municipalidad de La Antigua Guatemala

Instrucciones marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se realizó el instructivo de elaboración de artículos de reciclaje en vidrio	X	
2	Fueron impresos el total de instructivos para los beneficiarios	X	
3	Los docentes participaron en los talleres de socialización	X	
4	Los estudiantes respondieron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	
5	Se contó con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto	X	
6	Se realizaron las actividades según el cronograma establecido	X	
7	Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto	X	
8	Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización	X	
9	Se verificó el alcance de objetivos y metas	X	
10	Se presento el informe de la fase de ejecución	X	

Observaciones:

**LISTA DE COTEJO
EVALUACION FINAL O DE IMPACTO**

Nombre de la epesista: Sandra Carolina Gómez Barillas
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez
 Sede: Municipalidad de La Antigua Guatemala

Instrucciones marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	¿Considera que el instructivo Elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, dirigido a los estudiantes del nivel primario, contribuye a conservar y valorar nuestros recursos naturales?	X	
2	¿Fue socializado el instructivo con docentes y estudiantes del centro educativo?	X	
3	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez?	X	
4	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa?	X	
5	¿Fue necesario un informe del trabajo realizado a las autoridades superiores?	X	

Observaciones:

APENDICE

V

- Álbum fotográfico



Figura 1. Bienvenida. Ing. y Asesora dando explicación de cómo plantar en Aldea El Hato Antigua 2013.



Figura 2. Entrega de árboles. Se entregan árboles a las alumnas de un establecimiento que ayudaron a plantar. 2013



Figura 3. Inicio de caminata. Indicación hacia el lugar de reforestación. 2013



Figura 4. Sembrando. Haciendo agujeros para la plantación de cada arbolito.



Figura 5. Plantando árboles. Epesistas y alumnas sembrando. 2013



Figura 6. Área a plantar. Terreno para sembrar en Aldea San Juan Gascón Antigua. 2013.



Figura 7. Seleccionando árboles. El ingeniero agrónomo repartiendo árboles. 2013



Figura 8. A plantar arbolitos. Distribuyendo árboles a las alumnas. 2013.



Figura 9. Plantando. Epesista plantando cipres. 2013



Figura 10. Plantando. Se continúa con la plantación. 2013.



Figura 11. Compartiendo. Con las alumnas se planta en surco. 2013.

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

La Antigua Guatemala, 4 de marzo del 2013

Ing. Vitelio Contreras
Encargado de Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente.
Su Despacho.



Reciba un cordial saludo.

Yo: Sandra Carolina Gómez Barillas, soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Antigua, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado y he contemplado realizar una investigación sobre el Medio ambiente de nuestra comunidad, esto con el fin de ejecutar un proyecto que sea de beneficio e impacto para La Antigua Guatemala.

Por tal razón **SOLICITO**: me conceda la autorización para llevar a cabo una investigación de la municipalidad para obtener un diagnóstico institucional.

Le agradezco la atención brindada a espero poder contar con su apoyo.

Atentamente:

P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas
Carné 9410754



La Antigua Guatemala, 6 de marzo del 2013

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesora de EPS USAC
Presente.

Estimada licenciada Sandra:

Me es grato dirigirme a usted, deseando todo tipo de bendiciones y éxito en sus labores cotidianas.

La presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista la solicitud de la **P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas** quien llevará a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado en este municipio, así mismo quiero informarle que se autoriza la realización del mismo.

Si otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente:

Ing. Vitelio Contreras
Encargado de Medio Ambiente
Municipalidad e La Antigua Guatemala



La Antigua Guatemala, 18 de marzo del 2013

Ing. Vitelio Contreras
Encargado de Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente
Su despacho.



Es un gusto saludarlo y desearle éxitos en todos los proyectos que emprenda en beneficio de la comunidad.

Como estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sección Antigua de la Universidad de San Carlos de Guatemala, he realizado el diagnóstico a la Escuela Oficial para Adultos "Obreros", como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que actualmente realizo; dicho diagnóstico me llevó a concluir que es necesario trabajar un proyecto ambiental que será de impacto tanto para la institución educativa como para la comunidad.

Por lo expuesto anteriormente, me dirijo a usted para **SOLICITAR:** que la Municipalidad de La Antigua Guatemala a través de la Secretaría de Medio ambiente de la cual usted es encargado, sea la Unidad Patrocinante, para avalar el proyecto: **Elaboración de Artículos de reciclaje en vidrio dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros" del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez,** con el fin de aportar alternativas para disminuir la deforestación y evitar el consumo innecesario de los recursos naturales en nuestra comunidad.

Agradezco la atención a la presente, y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente:



P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas
Carné 9410754



La Antigua Guatemala, 21 de marzo del 2013

Licenciada:

Sandra Esmeralda Rodríguez

Asesora de EPS USAC

Presente.

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que todas sus actividades diarias se realicen con rotundo éxito.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, por medio de la Secretaría de Medio Ambiente, será la unidad patrocinante del Ejercicio Profesional Supervisado de la **P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas**, quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de estima y respeto.

Atentamente:

Ing. Vitelio Contreras
Encargado de Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente



La Antigua Guatemala, 8 de abril del 2013

Directora
P.E.M. Jova Matilde Morales Catalán
Presente

Reciba un cordial saludo de la familia san carlista de la Facultad de Humanidades, Sección La Antigua Guatemala, deseando que cada una de sus actividades administrativas al frente de tan digna institución sean realizadas con éxito.

Por este medio me es grato informarle que como parte del Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que actualmente se encuentran realizando los estudiantes, tiene como eje "La Reforestación y Conservación del Medio Ambiente", por lo que se ha contemplado dentro de las actividades realizar un Micro-Proyecto Pedagógico, enfocado en temas de Educación Ambiental en la institución a su cargo.

Sabiendo de la proyección social que se inculca a los estudiantes y de la colaboración que este centro educativo brinda a actividades de beneficio a la comunidad, le solicito Autorice a la estudiante epsista Sandra Carolina Gómez Barillas, quien se identifica con el número de carné 9410754 pueda realizar las actividades planificadas con respecto a su Micro-Proyecto.

En espera de una respuesta favorable, agradezco de antemano su apoyo.

De usted respetuosamente,


Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
ASESORA DE EPS



Recibido
08/04/2013

La Antigua Guatemala , 10 de abril del 2013

P.E.M. Jova Matilde Morales Catalán
Directora de la Escuela Oficial para
Adultos "Obreros"
La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

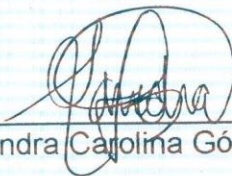
Es un gusto saludarla y desearle toda clase de éxitos y bendiciones.

Yo: Sandra Carolina Gómez Barillas, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Antigua, carné 9410754 ,actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado y he contemplado realizar una investigación diagnóstica en la Institución educativa que usted dirige con la finalidad de recabar información sobre las características externas e internas de la institución, con el fin de solucionar algún problema que se detecte, ejecutando un proyecto que será de beneficio para la institución que usted dirige y para la comunidad.

Por tal razón SOLICITO : me conceda la autorización para llevar a cabo dicho proceso.

Agradeciendo la atención brindada.

Atentamente:



P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas



Recibido
10/04/2013

La Antigua Guatemala 11 de Abril del 2013

P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Antigua

Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional.

En respuesta a su solicitud de fecha 1 de abril del año dos mil trece, en donde solicita que se le autorice permiso para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este centro educativo, me permito informarle que con mucho gusto se le concede autorización , para que lleve a cabo la ejecución de su proyecto a través del EPS.

Agradezco el haber tomado en cuenta ésta institución, me suscribo.

Cordialmente:


P.E.M. Jova Matilde Morales Catalán.
Directora



CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE RECICLAJE EN VIDRIO, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL PARA ADULTOS "OBREROS" DEL MUNICIPIO DE LA ANTIGUA GUATEMALA, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

La estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sandra Carolina Gómez Barillas, quien se identifica con el carné 9410754, y la profesora Jova Matilde Morales Catalán, directora de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros" de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, acuerdan suscribir el presente **CONVENIO**, conforme a los términos que se señalan a continuación.

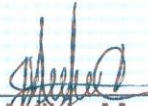
ACUERDAN:

PRIMERO: Garantizar la sostenibilidad del proyecto a través de la correcta aplicación del instructivo para la elaboración de artículos de reciclaje en vidrio, dirigido a estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial para Adultos "Obreros" del municipio de La Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez, realizando actividades de seguimiento de los talleres recibidos a las futuras generaciones de estudiantes.


SEGUNDO : Por parte de la dirección del establecimiento, se mantendrá un compromiso de seguimiento del proyecto con futuros alumnos, garantizando su sostenibilidad.

TERCERO: Este convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por las partes.

Se firma el presente convenio en dos hojas de papel bond a los veintiocho días del mes de junio del año dos mil trece, en dos ejemplares de los cuales se distribuye en las partes firmantes.


P.E.M. Jova Matilde Morales Catalán
DIRECTORA




P.E.M. Sandra Carolina Gómez Barillas
Epesista