

Wendy Julieta Lemus Sandoval

Guía Pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla de Jalapa, Jalapa.

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, requisito previo a optar al grado de licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	01
1.1 Datos generales de la institución	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	02
1.1.6 Políticas institucionales	02
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	03
1.1.9 Estructura organizacional	04
1.1.10 Recursos	05
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	07
1.3 Lista de carencias	07
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Misión	11
1.5.5 Visión	11
1.5.6 Política	11

1.5.7	Objetivos	12
1.5.8	Meta	12
1.5.9	Estructura organizacional	13
1.5.10	Recursos	14
1.10.1	Técnicas a utilizar en el diagnostico	15
1.6	Lista de carencia	15
1.7	Cuadro Análisis y priorización del problema	16
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9	Selección del problema	19
1.10	Solución propuesta como viable y factible	19

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos Generales	20
2.1.1	Nombre del Proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad Ejecutora	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	21
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	Generales	21
2.4.2	Específicos	22
2.5	Metas	22

2.6	Beneficiarios	22
	2.6.1 Indirectos	22
2.7	Fuente de financiamiento y presupuesto	23
2.8	Cronograma de actividades de ejecución de Proyecto	23
2.9	Recursos	24
CAPÍTULO III		
FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividad y resultados	27
3.2	Productos y logros	29
	Evidencia Fotográfica	30
CAPÍTULO IV		
PROCESO DE EVALUACIÓN		
4.1	Evaluación del Diagnóstico	88
4.2	Resultado de la Fase del Perfil	88
4.3	Resultado de la Fase de Ejecución	88
4.4	Resultado de la Fase de Evaluación Final del proyecto	88
	Conclusiones	91
	Recomendación	92
	Bibliografía	93
	Apéndice	94
	Plan de sostenibilidad	96
Guía para el análisis contextual e institucional		
	Sector comunidad	100

Sector de la institución	100
	100
Sector de recursos humanos	100
Sector currículo	100
Sector administrativo	100
Sector de relaciones	100
Sector filosófico, político, legal	100
Presentación de la institución	121
Descripción de la institución	121
Reseña histórica de la escuela	121
Justificación de la elaboración del pei	121
Foda	121
Enfoque pedagógico	121
Principios educativos del establecimiento	121
Perfil de ingresos de los alumnos	121
Perfil de los docentes	121
Perfil del personal administrativo	121
Desarrollo sostenible	121
Cronograma de actividades realizadas en la etapa de diagnóstico institucional	138
Cronograma de actividades de la etapa EPS	139
Focha de observación de campo	140
Lista de cotejo	141
Encuesta a Estudiante Etapa de diagnostico	142
encuesta al personal docente etapa ejecución	143

Evaluación del perfil, lista de cotejo	144
Evaluación de la ejecución, lista de cotejo	145
Evaluación final, lista de cotejo	146
Anexos	147
Constancia	148
Solicitud al alcalde de Jalapa	149
Solicitud USAC	150
Constancias de la Escuela	155
Acta	158
Sección fotográfica	160
Fotos Epsista	161
Fotos de la escuela	165
Groguis de ciudad de Jalapa	171
Fotos de la municipalidad	172

INTRODUCCIÓN

Como parte del ejercicio profesional superior EPS, de la carrera de licenciatura y administración educativa, de la facultad de humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó el proyecto. Guía pedagógica: la conservación del Ambiente, dirigido a los docentes de sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla No 2 del Departamento de Jalapa.

Capítulo I en el diagnóstico contiene datos de la institución, Municipalidad de Jalapa. Técnicas a utilizar para el diagnóstico, lista y análisis de problemas, análisis de factibilidad, y viabilidad y el problema seleccionado: Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla No 2 del Departamento de Jalapa. Carecen de guías pedagógicas.

Capítulo II En el perfil del proyecto, implementamos una guía pedagógica, sus objetivos generales y específicos; así mismo explica quiénes son sus beneficiarios, fuentes de financiamientos y el presupuesto, la manera que se va a ejecutar y quienes son los responsables.

Capítulo III en la fase de la ejecución del proyecto en donde se describe en forma detallada y ordenada cronológicamente la secuencia de las actividades de cada una, el producto, los logros obtenidos y el desarrollo de la guía pedagógica enfocada a la conservación del Ambiente.

Capítulo IV el proceso de evaluación se encuentra en forma detallada los instrumentos utilizados para la evaluación de las fases siguientes:

Evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución ,y evaluación final

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Semiautónoma, de servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

6 avenida 0-91 zona 1, Jalapa.

1.1.4 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.1.5 Misión

La Municipalidad de Jalapa, es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a

Prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6 Políticas

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan. Del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

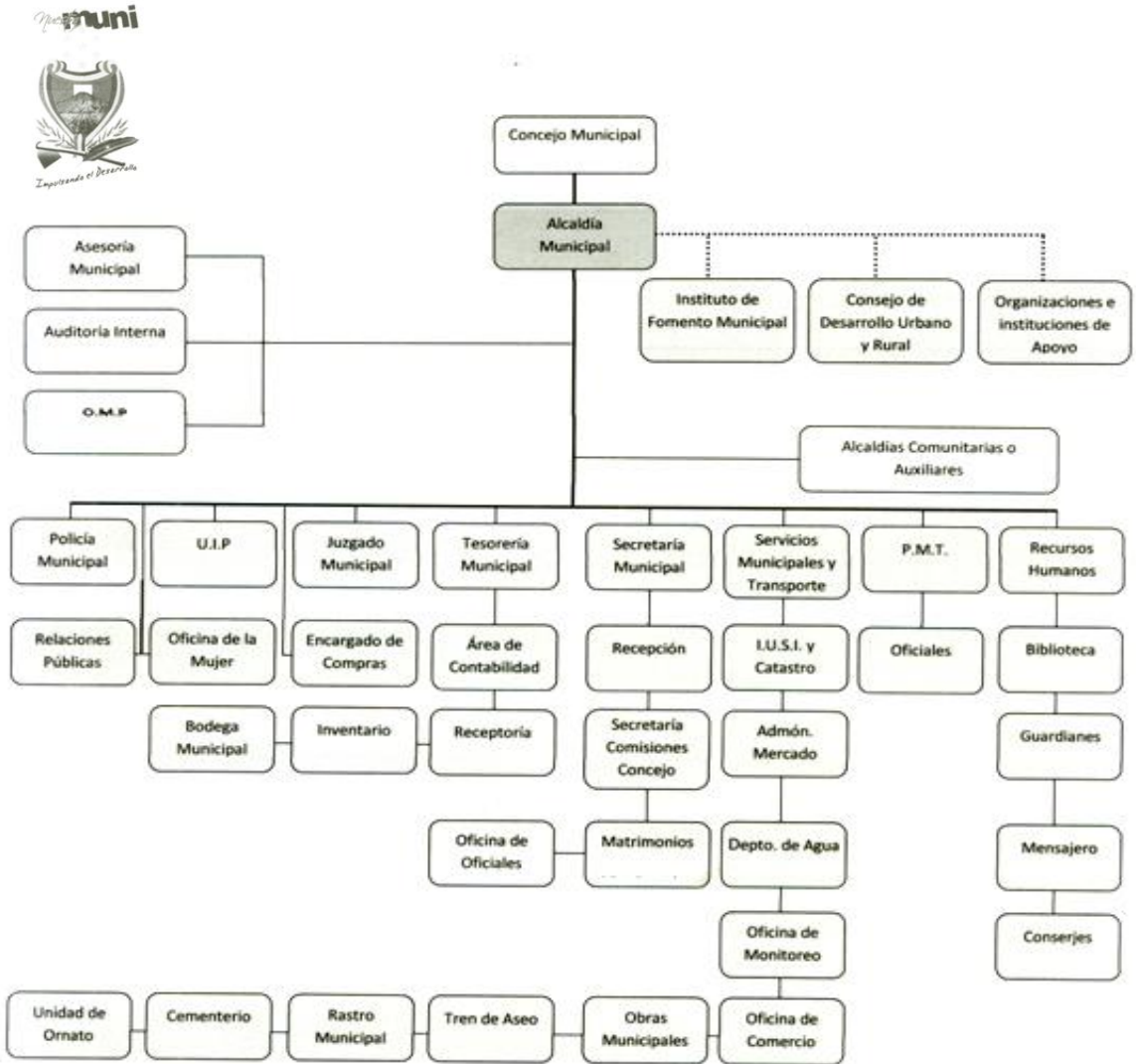
- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

- ✓ Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación

1.1.8 Metas

- ✓ Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- ✓ Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- ✓ Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- ✓ Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”.

1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: Manual de funciones de la municipalidad de Jalapa

1.1.10 Recursos

✓ **Humanos**

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- 358 Personal operativo
- 170 Personal administrativo
- 26 Personal de servicio

✓ **Materiales**

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- 72 Escritorios
- 5 Motocicletas
- 46 Sillas tipo secretarial
- 8 Libreras
- 49 Archivos
- 2 Fotocopiadoras
- 1 Pizarrón
- 2 Calculadoras
- 3 Sillas sofás
- 1 Pick up 1
- 4 Dispensador de agua
- 1 Fax
- 48 Computadoras
- 1 Atril de madera
- 34 Silla tipo gerencial
- 1 Televisor
- 1 Platera
- 10 Estantes de metal
- 2 Papeleras
- 11 Mesas

- 2 Mesas tipo modular
- 2 Computadoras portátiles
- 1 Scanner
- 6 Ventiladores
- 2 Procesadores Intel
- 15 Máquinas de escribir
- 11 Sillas tipo recepción
- 1 Banco de metal
- 1 Microondas
- 4 Cámaras digitales
- 1 Cámara de video
- 25 Impresora
- 4 Teléfonos
- 2 Patch panel
- 6 Sillas plásticas
- 5 Gabinetes
- 2 Regulador de voltaje

✓ **Financieros**

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002:201), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

El Código Municipal Decreto 12-2,002 (2,002) nos indica que: ARTÍCULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto.(...)

1.2 Técnicas utilizadas

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de una ficha.
- ✓ **Entrevista:** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa y la directora de la Escuela oficial Berta Judith Franco Bonilla No: 2 de Jalapa a través de un cuestionario.
- ✓ **Diálogo:** Entablado una conversación con la secretaria de la oficina de acceso a la información, se recabó información a través de un cuestionario. La información recabada de la municipalidad de Jalapa, se comprueba con la guía de análisis contextual de los ocho sectores y de la escuela con el foda.

1.3 Lista de carencias:

No.	Carencias
1.	Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2.	No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
3.	No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4.	No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5.	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6.	No existe un sistema de alarmas en el edificio.
7.	No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8.	No se cuenta con balcones en las ventanas principales.
9.	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.

10.	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11.	No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.
12.	No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13.	No existen registros de los usuarios que visitan la institución.
14.	No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15.	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad. 2. Implementar programas de educación ambiental.
Deforestación	1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa. 2. Implementar programas ambientales donde exista inclusión de voluntarios jalapanecos.

Deficiencia en la infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. 2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad. 2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado.
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un sistema de alarma en el edificio. 2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. 3. No se cuenta balcones en las ventanas principales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de alarma. 2. Instalar un equipo de detector de metales. 3. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales.
Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión

	<p>2. No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.</p> <p>3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</p> <p>4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución.</p> <p>5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</p> <p>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</p>	<p>administrativa.</p> <p>2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población.</p> <p>3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos.</p> <p>4. Implementación de un sistema de registro de usuarios</p> <p>5. Contratar personal interino auxiliar.</p> <p>6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.</p>
--	---	--

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith franco Bonilla de niñas

1.5.2 Tipo de institución

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

2ª. Calle "c"2-17 Zonas 2 Barrios San Francisco del Municipio de Jalapa
Departamento Jalapa.

1.5.4 Misión

Representamos una institución educativa y de calidad apegándose a las necesidades del educando, con igualdad de oportunidades, principios y valores morales encaminándolos a ser buenos ciudadanos, profesionales dignos de imitar.

1.5.5 Visión

Se una institución capaz de formar niños y niñas con una educación integra, innovadora y comprometida a formar educandos después de contribuir a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación con calidad para el desarrollo del país.

1.5.6 Políticas

Formar integralmente a las alumnas para capacitarlos y garantizar el éxito en su vida laboral

Es implementar la educación para el beneficio del establecimiento.

1.5.7 Objetivos

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunidad, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores en la comunidad educativa.
- Propiciar la acción para el desarrollo físico, emocional, espiritual e
- intelectual de los alumnos.

1.5.8 Metas

- Preparar a los niños y niñas en un 100% que estarán continuando sus estudios en niveles superiores.
- La institución juega un rol demasiado importante para la prosperidad en un 100% para la comunidad tanto en valores como en cultura.
- Formar proyectos de superación en un 100% para mejorar la calidad educativa.



1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Escuela Oficial Urbana de Niñas
"Berta Judith Franco Bonilla"
Gornada Matutina, Municipio de Galapa, Departamento de Galapa

1.5.10 Recursos

➤ Recursos humanos

- 1 Director
- 1 Secretaria
- 12 Docentes de primaria
- 480 Alumnos
- 2 Operativos
- 5 Junta escolar
- 5 Comité de padres de familia

➤ físicas

- 1 Máquinas de escribir
- 1 Escritorio de oficina
- 1 Silla de escritorio de oficina
- 5 archivos
- 6 cátedras de docentes
- 6 Sillas de cátedras de docentes
- 6 librerías
- 10 Pizarrón
- 350 Escritorios unipersonales
- 500 Escritorios de paleta
- 1 Martillo
- 2 Manguera
- 1 cocina

- 7 servicios utilizados por niñas
- 3 servicios para el personal docente
- 1 concha de futbol

➤ **Recursos físicos**

El presupuesto de la institución es asignada por el ministerio de educación a través del programa de gratuidad, y la refacción escolar por medio de los fondos asignados a los consejos educativos y el salario del personal administrativo, docentes y operativos lo paga el ministerio de educación.

1.10.1 Técnica utilizadas en el diagnostico

Dentro de las técnicas utilizadas para recabar información de la institución patrocínate en este caso de la municipalidad del departamento de Jalapa municipio de Jalapa, y la institución patrocínate como la escuela oficial urbana de niñas Berta Judith franco Bonilla. En las cuales se menciona lo siguiente:

- Observación
- Entrevista
- Encuesta
- Análisis documental
- La guía contextual e institucional, la cual facilito el proceso de formulación de proyecto, así como la evaluar sus fuentes de manera adecuada para tal situación se diseñaron y aplicaron deferentes instrumentos para obtener información clara y detallada de las condiciones actuales de la municipalidad del municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

1.6 Lista de carencia

- Escasez de agua potable en las escuelas.
- Hay desnutrición infantil.
- Hace falta recipientes para basureros.
- Sanitarios en mal estado.

- Los niños carecen de una buena alimentación.
- Inexistencia de guardián
- Se necesita reparaciones el techo de toda la escuela.
- Falta de árboles en la escuelas.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problemas	Factores que lo producen	Solución
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> • Escasez de agua potable. • Hace falta recipiente para basureros. • Sanitarios en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de un tanque se sementó. • Colocar colectivo de basura. • Mejorar el servicio de sanitarios.
Pobreza en equipo tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> • Se carece de equipo tecnológico para asistencia del persona y alumnas 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir equipo tecnológico.
Contaminación del ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de árboles en la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestar la aria escolar.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad Propuesta de solución:

Opciones 1: elaboración de una guía estructurada sobre la conservación del medio ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith franco Bonilla del departamento de Jalapa.

Opción 2: impartir charla a los estudiantes y docentes sobre el medio ambiente

No	Indicadores	Opcion1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar el proyecto.		X	X	
2	Se cuenta con financiamiento externo.		X	x	
3	El proyecto se realizara con recursos propios.		X		X
4	Se cuenta con fondos extra para imprevistos.		X	x	
	ADMINISTRACIO LEGAL				
5	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	x		x	
	TECNICO				
6	Se tiene la institución educativa para ejecutar el proyecto.	x		X	
7	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto.		x	x	
8	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	x		x	

9	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.		x	x	
10	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.		x	x	
11	El tiempo del programa es suficiente para ejecutar el proyecto.		x	x	
12	Se han definido claramente las metas	x		X	
	MERCADO				
13	El proyecto tiene aceptación en la región	x		x	
14	El proyecto satisface las necesidades de la población.		x	X	
	INDICADORES				
15	El proyecto es accesible a la población en general		x	X	
16	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.		x	X	
	POLITICO				
17	Las instituciones serán responsables del proyecto	x		X	
18	El proyecto es de vital importancia para la institución.		x	X	
	SOCIAL				
19	El proyecto beneficia a la población.		x		X
20	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el académico.	x		X	

	TOTAL	8	12	18	2
--	--------------	----------	-----------	-----------	----------

1.9 Selección del problema

En consenso con la directora y docentes de la Escuela Oficial Berta Judith franco Bonilla Jalapa, Jalapa, viabilidad y factibilidad obteniendo el siguiente soluciones. Y el problema seleccionado fue: **la deficiencia educativa en tema de medio ambiente.**

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica: que orienta a los estudiantes sobre la conservación del medio ambiente. Dirigido a los docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de una guía pedagógica que orienta a los estudiantes sobre la conservación del medio ambiente. Dirigido para los docentes que imparten sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

En la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa. Deficiencia educacional en el tema de medio ambiente.

2.1.3 Localización

El proyecto será implementado en la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto que se realizará consiste en elaborar una guía pedagógica sobre la conservación ambiental dirigido a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa. La cual está estructurada en cuatro unidades en cada una se describe objetivos, instrucciones, actividades a utilizar y capacitaciones para dar a conocer la guía pedagógica sobre el tema conservación ambiental se diseñaron 6 ejemplares de guías en la cual será entregado al personal docente de la escuela.

2.3 Justificación

Según la problemática ambiental que vive en nuestro planeta debido al calentamiento global y la tala inmoderada de árboles y los incendios forestales, las personas no se ponen las mano en la conciencia al saber que si acabamos los bosques nuestro planeta se destruye a su vez, ya que no se cuenta con alternativas necesarias para el sustento de la sociedad y la falta de conocimiento de cómo usar los recursos naturales que nos dio Dios, para satisfacer las necesidades de cada ser humano.

La contaminación del aire es uno de los factores que también afecta nuestro planeta teniendo como consecuencia el deterioro del clima, por dichas acciones se elaboró un material sobre tema y conservación del ambiente ya que son niñas y los niños el futuro del mañana.

La conservación del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla para lograr el proceso de enseñanza aprendizaje y mejorar la calidad educativa, y así tener un mejor aprendizaje significativo, en donde se planifica, elaborar, monitoreo, evaluar y aplica una guía pedagógica para la conservación del ambiente para que sirva como herramienta para los docentes y alternativa que fortalezca el proceso de la enseñanza los resultados de las niñas serán observados en cuando el cambio de conducta, la valoración, de la cultura y la conservación del ambiente y los recursos naturales, será favorable para el desarrollo de los estudiantes para aplicar de manera correcta la guía elaborada para el grado de nivel primario de acuerdo al estudio previo realizado sobre su implementación de manera satisfactoria y así se lograra la calidad educativa que se pretende alcanzar en un futuro.

2.4 Objetivo del proyecto

2.4.1 General

Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para fortalecer la formación integral de la persona y mejorar la calidad educativa del proceso de enseñanza aprendizaje de las niñas de sexto grado de nivel primario sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales en la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franca Bonilla del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

2.4.2 Específicos

- Socializar la guía pedagógica para fortalecer en el proceso de enseñanza aprendizaje para tener así un aprendizaje significativo para todos los docentes tenga una herramienta.
- Validar la guía pedagógica con el alcalde Municipal para que los docentes integren dentro de las unidades la temática de los contenidos enfocados a la conservación del ambiente.
- Elaborar guía pedagógica para los docentes que imparten clases de sexto grado del nivel primario, con la temática la conservación del ambiente.

2.5 Metas

- Capacitar y socializar a 5 docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje sobre la conservación del ambiente y los recursos naturales.
- Proporcionar el desarrollo educacional en las niñas dando capacitaciones para un buen manejo de la guía pedagógica a docentes y directores del establecimiento.
- Elaborar seis guías pedagógicas en original, a los docentes responsables de la Educación Primaria en la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

2.6 Beneficiarios

- 50 alumnos
- 1 directora
- 12 docentes de primaria

2.6.1 Indirectos

- Padres de familia y comunidad en genera

2.7 Fuentes de financiamientos y presupuestos

Fuentes de financiamientos	Monto
Municipalidad del Departamento de Jalapa El dinero fue utilizado para la redacción y levantamiento de texto.	Q 1500.00
Librería y papelería la pape del Departamento de Jalapa El dinero fue utilizado para sufragar gastos de papelería, impresiones etc.	Q 800.00
Gestiones propias	Q 450

2.8 Cronograma de actividades

N O	Actividad	Mayo				Junio				Julio				agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del tema																
2	Determinar el nombre																
3	Elaborar los contenidos																
4	Organizar los temas y subtemas																
5	Seleccionar actividades																
6	Buscar imágenes para los contenidos																
7	Elaborar la guía pedagógica enfocada a la conservación del ambiente																

8	Primera revisión del aporte pedagógico																		
9	Solicitar el permiso al director de la escuela para realizar la guía pedagógica del medio ambiente																		
10	Orientación a los docentes sobre el uso y manejo adecuado de la guía pedagógica																		
11	Planificar talleres para socializar la guía																		
12	Selección de bibliografía																		
13	Entrega de la guía a la escuela beneficiada																		
14	Aprobación del aporte pedagógico por el asesor y el revisor.																		

2.9 Recursos (humanos , físicos, materiales y financieros)

2.9.1 Recursos humanos

No	Descripción
1	Epesista
2	Asesor de EPS
3	Alcalde Municipalidad del Departamento de Jalapa
4	Docente
5	Alumno

2.9.2 Recursos físicos

No	Descripción
1	Municipalidad de jalapa
2	Escuela oficial Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa del Departamento Jalapa.

2.9.3 Recursos materias

No	Descripción
1	Hojas bond
2	Impresiones
3	Cartucho de tinta
4	Fotocopias
5	Empastados
6	Cartulina
7	Pliego de papel
8	Marcadores
9	Lápices
10	Cámara fotográfica

2.9.4 Recursos financieros

No	Descripción	cantidad	Costos unitarios	Total
1	Hojas bond			300.00
2	Impresiones			400.00
3	Cartuchos de tinta			300.00
4	Fotocopias			500.00
5	Cartulina			200.00
6	Marcadores			30.00
7	Empastado			300.00
Total				2030.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	Actividad	Resultados
1	Según los lineamientos asignados por el asesor, se comenzó a trabajar en lo que es elaboración de una guía pedagógica enfocada al medio ambiente y los recursos naturales, por lo cual se procedió a trabajar el informe de EPS .	Como resultado se inició con la búsqueda y selección del tema.
2	Se realizó la búsqueda de bibliografía y también se buscó en internet para ver qué temas se podrían trabajar en la guía pedagógica .	Como resultado se obtuvo las bibliografías utilizar en la guía pedagógica.
3	En busca de los temas se determinó el nombre de la guía que sería la Conservación del Ambiente denominada para las niñas de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla del Departamento de Jalapa.	Como resultado se obtuvo, la selección del tema para trabajar con las niñas.
4	Se organizaron los temas y subtemas de los contenidos, y se llevó un orden y secuencia en cuanto a la redacción del contenido.	Como resultado se obtuvo los contenidos y la organización de la guía pedagógica.
5	Se seleccionaron los cada una de las actividades al cual al orden de los contenidos, ya que cada uno de los temas seleccionados tienen actividades propias a desarrollar.	Como resultados se obtuvo la selecciona de diferentes actividades a utilizar en cada uno de los temas y subtemas.
6	Se buscó para cada uno de los temas una imagen relacionadas con el	Como resultados se obtuvo las imágenes

	<p>contenido para que los estudiantes se formen una idea de lo que quiere decir Los temas.</p>	<p>para cada contenido.</p>
7	<p>Se realizó la elaboración de la guía pedagógica relacionada a la conservación del medio ambiente donde ya teniendo todos los elementos para la realización de la misma se inicia el aporte pedagógico enfocado al medio ambiente.</p>	<p>Como se obtuvo el inicio de la elaboración del aporte pedagógico.</p>
8	<p>Se presentó ante Al Asesor los avances obtenidos en la primera fase, en el proceso de la elaboración del aporte pedagógico.</p>	<p>Como resultado el asesor revisa y corrige el Aporte pedagógico</p>
9	<p>Se corrige el aporte pedagógico después de la primera revisión por el asesor donde dé una explicación de cómo debemos elaborar el aporte pedagógico.</p>	<p>Como resultado se obtiene la corrección del aporte pedagógico.</p>
10	<p>Se presenta el aporte pedagógico al Asesor y Revisor para su revisión y aprobación</p>	<p>Como resultado se obtuvo la aceptación y aprobación del aporte pedagógico.</p>
11	<p>Se entregó la guía pedagógica en la Escuela Berta Judith Franco Bonilla de jalapa, Jalapa a la directora del establecimiento, el documento final de la guía pedagógica denominada: Conservación del Ambiente.</p>	<p>Como resultado se entregó la guía pedagógica al establecimiento.</p>

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de una guía pedagógica la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No. 2 del departamento de Jalapa. Denominado: La conservación del Ambiente correspondiente al Sexto Grado de Primaria.	<ul style="list-style-type: none">• Se benefició la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No. 2 de Jalapa, con la entrega de la guía pedagógica originales denominada: Conservación del Ambiente, correspondiente al Sexto Grado de Primaria.• Se benefició a 50 alumnas de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de Jalapa, con la implementación del material educativo ambiental.• Se sociabilizo y valido la guía pedagógica denominada: la Conservación del Ambiente, con la directora y dos docentes para su comprensión y posterior su aplicación. Denominada: Conservación del Ambientes de sexto grado de primaria.



Epesista: Con el Asesor en donde se plantaron los árboles en la Aldea el Ingenio de San Pedro Pínula, del Municipio de Jalapa y Departamento, Jalapa



EPESISTA: Traslado de los árboles para su plantación



EPESISTA: Plantando los árboles

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administrativo Educativo**



Guía Pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla No 2 de niñas del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.



WENDY JULIETA LEMUS SANDOVAL



**GUIA EDUCATIVA
CONSERVACION
DEL AMBIENTE**



www.jimdo.com
www.chicociruela.webcindario.com

INDICE

Contenido	pagina
Introducción	i
Objetivos	1
General	1
Específicos	2
PRIMERA UNIDAD	3
Conservación del Ambienté	4
Actividades	5
Medio Ambiente	6
Actividades	7
Ecosistema	8
Actividades	9
Evaluación	10
SEGUNDA UNIDAD	11
Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado	12
Actividad	13
Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad	14
Animal y vegetal se relacionan con el ambiente.	
Actividad	16
Descripción de las actividades de pre-ciclar, y reciclar	17
y rehusar como formas de conservar el ambiente sano.	
Actividad	18
Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida.	19
Actividad	20
Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento	21
de la frontera urbana por la eliminación de los bosques y el uso	
inadecuado de espacios para vivienda.	

Actividad	22
Evaluación	24
TERCERA UNIDAD	25
Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente	26
Actividad	28
Descripción de las acciones a seguir con el propósito de Prevenir un desastre.	29
Actividad	31
Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.	33
Actividad	34
Evaluación.	36
CUARTA UNIDAD	37
Tala de Árboles.	38
Actividad	39
Recursos Forestales.	41
Actividad	43
Explotación de los Bosques	45
Actividad	46
Evaluación.	48
Conclusiones	49
Recomendaciones	50
Bibliografía	51


INTRODUCCION

La conservación del medio ambiente es todo lo que nos rodean en la vida de la personas o animales en donde nos hemos preocupado para que los docentes y encañar en la importancia que es para los alumnos, y trabajar de la mano. Y si mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Y si mismo tiempo se toma conciencia darle la importancia que tiene el ambiente en nuestro planeta los bosques y que no se pierda nuestro ecosistema y así contribuimos a mejorar el medio ambiente.

Comprender los valores naturales, sociales, culturales y conservar el medio ambiente en que la importancia que se merecen una mejor calidad de vida si revenir acción que afecta nuestro planeta y nuestra sociedad en general.

OBJETIVOS

	GENERALES
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="313 666 1419 740">• Desarrollar trabajos de investigación a nivel de pre y postgrado que aporten soluciones para bienestar ambiental y social.<li data-bbox="313 981 1195 1012">• Promover la seguridad Laboral y la preservación del medio ambiente<li data-bbox="313 1257 1419 1332">• Controlar la calidad del aire en ambientes internos y externos, así como todos aquellos agentes contaminantes que pudieran afectar el agua y el suelo.  <p data-bbox="469 1434 675 1461">www.v3wall.com</p>



Wwwtorraspapel.com

ESPECÍFICOS

- **Desarrollar en los estudiantes el deseo de conservar nuestro ambiente y así mejorar el proceso de la enseñanza-aprendizaje.**
- **Manejar en forma los recursos naturales, renovables y no renovables, con la generación y establecimiento de modelos apropiados de uso, que permitan consolidar las áreas de ocupación actual, restringir los asentamientos futuros y evitar la degradación del medio ambiente.**
- **Concientizar a las personas de lo importante que es cuidar nuestro ecosistema para mejorar nuestra calidad de vida**

-

1 PRIMERA UNIDAD



[Www.ecoblog-mundoverde.blogspot.com](http://www.ecoblog-mundoverde.blogspot.com)

CONTENIDO

OBJETIVO ESPECIFICO

- ✚ Establecer la importancia de la conservación del ambiente y su ecosistema.
- ✚ Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado
Esta herramienta el docente la desarrollara con diferentes actividades para la enseñanza –aprendizaje de las alumnas.
- ✚ Contenido dosificado
 - Conservación
 - Actividades
 - Medio Ambiente
 - Actividades
 - Ecosistema
 - Actividades
 - Evaluación

COPIANDO EN EL CUADERNO CONSERVACION DEL AMBIENTE

La conservación del ambiente solo puede lograrse mediante su uso sostenible y la reforestación.

Conservar y proteger el ambiente es tarea de todos teniendo los conocimientos básicos sobre los beneficios que estos recursos naturales nos proporcionan a nuestro planeta.

Para proteger el ambiente se sugiere que no haya incendios ni tala de árboles ya que todo esto afecta grandemente a nuestro planeta si todos nos pusiéramos la mano en la conciencia se lograría conservar y proteger el ambiente.

ACTIVIDAD

OBSERVACION



www.es. Dreamstime.com

CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Solicitar a los alumnos que respondan las siguientes preguntas:

1. ¿qué nombre le pondrías a ese paisaje?
2. ¿Qué clase de plantas observas en el dibujo ¿Qué arías para conservar el ambientales de los elementos que ves a allí se

Parecen a tu departamento?

COPIANDO EN EL CUADERNO

MEDIO AMBIENTE

El medio ambiente es todo lo que nos rodean, el agua, los árboles, los animales etc.

Un medio ambiente sano conservable y sano también depende de los seres vivos un medio ambiente al cual no debemos contaminar.

También hay que recordar que de nosotros depende cuidar el ambiente, cuando tálamos un bosque y contaminamos el agua de un río, perjudicando a los seres vivos que viven allí.

Cuando tiramos papeles en el suelo, cuando arrancamos una planta, cuando las industrias o automóviles expulsan humo a la atmosfera o cuando usamos algunos aerosoles, perjudicamos el medio ambiente.

ACTIVIDAD**OBSERVAMOS****MEDIO AMBIENTE**

www.premermivel.mx.com

Solicitar a los alumnos que realice las siguientes actividades en grupo.

- 1. Que observen y comente que está haciendo el niño en el dibujo**
- 2. Que nombre le podrían al dibujo**
- 3. Que clase de árboles conoces en la comunidad**

COPIANDO EN EL CUADERNO

Ecosistema

Se le llama ecosistema a un lugar determinado y el conjunto de seres vivos que viven en él.

Cuando las animales y las plantas conviven en un medio físico constituyen un ecosistema.

Todos los seres humanos debemos cuidar conservar nuestro ecosistema para tener así un ambiente sano.

Según el tipo y la variedad según las especies de vegetales y según las características del medio se formara un tipo de bosque determinado.

El tamaño de los ecosistemas es muy variado. Hay ecosistemas muy grandes como el desierto o un bosque, y otros muy pequeños como un acuario. Todos los seres vivos se relacionan con las condiciones del ambiente en conjunto forman un medio ambiente.

Los bosques han desempeñado un papel muy importante en la historia de la humanidad. En ellos hay flora y fauna de tipo que generan el oxígeno que respiramos.

También se le llama ecosistema a la comunidad de seres vivos cuyo procesos vitales se relacionan entre si y se desarrollan en función de factores físicos de un mismo ambiente como árboles o plantas.

ACTIVIDAD



www.revistafuturos.info.com

Que observas en el dibujo contesta un una hoja papel bond

Un ecosistema lo ponemos encontrar en:

- Un bosque
- un pantano
- La selva
- un desierto
- Un lago
- la montaña

EVALUACION

**CONTESTA LAS SIGUIENTES
CONTESTA LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS
PREGUNTAS**

Que el estudiante conteste de manera individual las siguientes preguntas.

- 1 ¿Qué es la conservación del medio ambiente?
- 2 ¿Qué significa el ecosistema?
- 3 ¿Qué elementos encontramos dentro del medio ambiente?
- 4 ¿Cómo podemos ayudar a conservar el medio ambiente?

Que los estudiantes dibujen la conservación del ambiente
En hojas de papel bond



SEGUNDA UNIDAD

CONTENIDO

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Explicar la importancia del reciclaje.
- Explicar la importancia del crecimiento urbano y la eliminación de los bosques.
- Establecer la relación entre el ambiente sano y saludable.
- + Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado.
Hacer una exposición en donde se hará una actividad de lluvia de ideas a la general al alumnado.
- + Contenido dosificado
 - Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado
 - Actividad
 - Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad Animal y vegetal se relacionan con el ambiente.
 - Actividad
 - Descripción de las actividades de pre-ciclar, y reciclar y rehusar como formas de conservar el ambiente sano.
 - Actividades
 - Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida.
 - Actividad
 - Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de la frontera urbana por la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de espacios para vivienda.
 - Actividad
 - Evaluación

COPIAMOS EN EL CUADERNO DIFERENCIA ENTRE UN AMBIENTE SANO Y UNO CONTAMINADO

La diferencia de un ambiente sano y un ambiente no sano la diferencia es que un ambiente sano esta resplandeciente y el de uno no sano es que no tiene ninguna deserción. Por ejemplo hay latas, bosas arrojadas en el suelo.

En un ambiente no sano la comunidad se siente triste no hay animo no se puede jugar y está contaminado. Por ejemplo los basureros, los ríos contaminados etc. Por lo tanto tienes que cuidar donde vives.

El medio ambiente es el espacio en el que vivimos los seres humanos, y en el que tenemos la capacidad de desarrollarlo, de educarnos y conseguir nuestras metas y en si realizar todo nuestro proyecto de vida.

Dicho ambiente debe ser uno sano porque se trata que las condiciones ambientales deban ser las propicias para poder desarrollarnos y hacer nuestro proyecto de vida un ambiente dañado no será propiciado.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS



Wwwblog.bogotaplazahotel.com



www.uc.socioambiental.org.com

CONTESTAMOS LOS SIGUIENTES PREGUNTAS

DIFERENCIA ENTRE UN AMBIENTE SANO Y UN CONTAMINADO

- 1 Salimos del aula y aemos un listado de cuáles son los factores Que afectan un ambiente sano y una contaminado.
- 2 Hacer un dibujo de un ambiente sano.
- 3 Hacer un dibujo en un ambiente contaminado.
- 4 En grupos se hace una exposición de un ambiente sano y uno contaminado.



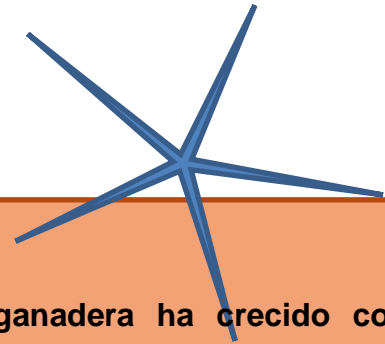
**COPIAMOS EN EL CUADERNO
DEMOSTRACIÓN DE CÓMO LA SALUD
HUMANA Y LA SANIDAD ANIMAL Y
VEGETAL SE RELACIONAN CON EL
AMBIENTE**

La salud humana es muy importante ya que de ello depende la calidad

De vida y como cuidemos nuestro entorno para alargar así nuestros años de vida.

La transmisión de enfermedades entre los animales y el hombre se producen a diario por todo el mundo, bien a través de practica agrícola, o a través de las actividades cotidiana.

Por tanto es preciso que las iniciativas de salud pública veterinaria en los países en desarrollo se centre especialmente en el plano comunitario y elijan programas cuyas prioridades se determinen sobre la base de la carga que suponga la enfermedad y estén basados en el riesgo.



En décadas recientes, la producción ganadera ha crecido con rapidez,

Particularmente en el mundo en desarrollo. Esta expansión del sector ganadero está ejerciendo una presión cada vez más mayor sobre los recursos naturales mundiales: los pastizales se ven amenazados por el territorio; se está sustituyendo bosque para plantar los recursos, se está volviendo escasos; la contaminación del aire, el suelo y el agua está aumentando y se están perdiendo.

La roturación de tierra para el cultivo de frutas y verduras y la expansión de los pastizales destinados a la producción ganadera Han constituido una de las fuerzas impulsoras de la deforestación. La deforestación da lugar a importantes daños ambientales, liberación.

Enorme cantidades de dióxido de carbono en la atmósfera y ocasionando la extinción de muchas especies animales y vegetales cada año.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS



www.medioambiente.net.com

CONTESTEMOS LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. hacer un resumen en el cuaderno de todo lo investigado.
2. Exponer el resumen del cuaderno en clase.

COPIAMOS EN EL CUADERNO DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRE-CICLAR, Y RECICLAR, REHUSAR COMO FORMAS DE CONSERVAR EL AMBIENTE SANO.

El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Reutilizar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferentes.

Desconocíamos este apelativo, preciclar, pero un así, lo llevábamos a cabo y cada vez lo haremos más. Preciclar es pensar antes de comprar para evitar los residuos superfluos, está claro que, de momento, no podemos abastecer nuestras necesidades sin crear un mínimo de residuos, pero lo que ponen a nuestro alcance es demasiado.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS



www.elblogdetuico.blogspot.com

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECICLAJE Y REHUSAR
COMO FORMAS DE MANTENIMIENTO UN AMBIENTE SANO**

CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- 1 ¿Cuál es la clasificación de la basura?
- 2 ¿Que significa reciclaje?
- 3 ¿Cual aria usted en un comunidad para que no hallan basureros clandestino?
- 4 ¿Qué tipo de basura se podría utilizar?

COPIAMOS EN EL CUADERNO relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida.

El medio ambiente es todo el entorno que nos rodean, tanto abiótico El sol, suelo, agua, y aire, y biótico organismos, y que por ende debemos cuidar para nuestro propio beneficio. Hay muchos factores que están destruyendo nuestro medio ambiental, por lo tanto, solo mencionaré los más importantes: el calentamiento global, la lluvia acida, la desnutrición de la capa de ozono, los pesticidas, sustancias toxicas, la radiación, la perdida de tierra vírgenes, la erosión del suelo y la demanda de agua y aire.

Por lo que la calidad de vida disminuye a cada momento, la desnutrición afecta grandemente a nuestra población y son pocas las personas que llegan a más de cien años sin estar enfermos, así que debemos cuidar nuestro ambiente para no afectar nuestro ecosistema.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS



www.hotlismoplanetario.wordpress.com

**CONTESTA LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS .**

- 1 ¿Que observas en el dibujo?
- 2 ¿Qué factores del medio ambiente afectan a nuestra vida?
- 3 ¿Que arías para mejorar el medio ambiente en la comunidad?

¿Cómo relacionas el ambiente con la calidad de vida

**COPIANDO EN EL CUADERNO
RELACIÓN ENTRE EL CRECIMIENTO
POBLACIONAL Y EL CRECIMIENTO DE LA
FRONTERA URBANA POR LA ELIMINACIÓN
DE LOS BOSQUES Y EL USO INADECUADO
DE ESPACIOS PARA VIVIENDA**

En su uso más habitual la palabra hace referencia al conjunto de personas que habitan en la tierra o cualquier división geográfica de ella. El crecimiento urbano, como su nombre lo indica, es el crecimiento de la mancha urbana o mancha metropolitana de una ciudad, es cuando hay más nacimientos que defunciones y muchas gentes de otras ciudades se va a vivir a estas ciudades, haciendo que la población crezca. En los últimos años nos hemos acostumbrado a ver, oír y tomar determinadas actitudes que vemos como normales o admisibles, siendo estas actitudes y sus efectos tremendamente negativas para nuestra salud. Nos referimos a aquellas actitudes que dañan el medio ambiente. Son muchas, demasiadas, las acciones humanas que están atacando el Medio Ambiente. Y muchas de ellas de forma irreversible

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS

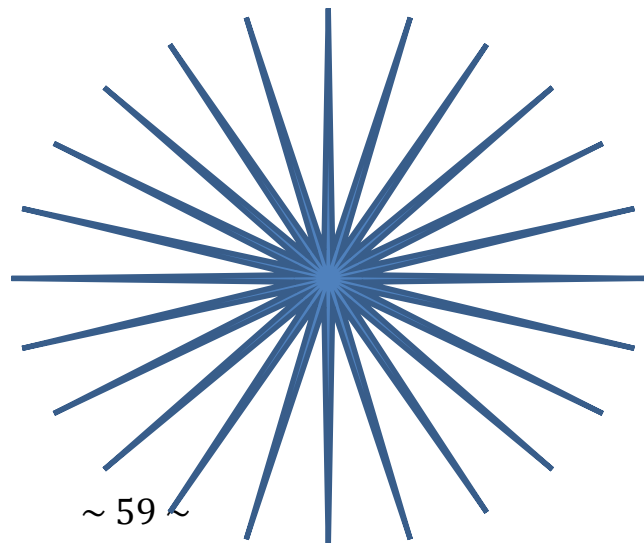


www.metrorodriguez.blogia.com



**CONTESTA LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS**

- 1 ¿Porque la sobre la población afecta el ambiente?
- 2 ¿Qué piensas tú de la tala inmoderada de árboles en nuestro país?
- 3 ¿Crees que las personas no saben utilizar los recursos del medio ambiente?



EVALUACION

Contesta lo siguientes:

Hacer un resumen de lo más impacto de los temas que se han tratado anteriormente y cómo podemos ayudar a la conservación del ambiente y los recursos naturales.

**Hacer un dibujo relacionado con un ambiente sano y uno Contaminado
En hojas en papel bond**



TERCERA UNIDAD



OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Establecer relaciones entre las actividades humanas, el deterioro ambiental y los desastres.
- ✓ Explicar la importancia de la deforestación para la prevención de desastre.
- ✓ Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado.

El docente ara grupos de 5 en donde desarrollen un comentario de como conservar el medio ambiente y que lo dañan.

- ✓ Contenido dosificado
 - Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente.
 - Actividad
 - Descripción de las acciones a seguir con el propósito de prevenir un desastre.
 - Actividad
 - Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.
 - Actividad
 - Evaluación

**COPIANDOS EN EL CUADERNO
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS
QUE DAÑAN EL AMBIENTE.**

Deterioro de la capa de ozono determinar actividades humanas vierten determinados gases a la atmosfera que reaccionan con el ozono, eliminando y creando otros gases que no cumplen la misión del ozono. Así, se han creado diversos agujeros en la capa de ozono que permiten la entrada en la tierra de redacciones muy peligrosas de las que se han contactado sus negativos efectos en la salud humana, vegetal y animal.

LA BASURA

Cada vez las ciudades producen más basura, como si fuera esto un indicio de modernidad, cuando es un indicio de la necesidad humana. Las basuras que producimos son en muchos casos, tiradas a vertederos incontrolados. Estas basuras, con el calor, la lluvia y el tiempo, producen una sustancia muy nociva que son absorbidas por la tierra y que pueden llegar a contaminar acuíferos y agua subterráneos, que luego bebemos o utilizamos para regar nuestros cultivos.

DEFORESTACION

La deforestación es el proceso por el cual la tierra pierde sus bosques en manos de los hombres.

El hombre en su búsqueda por satisfacer sus necesidades personales o comunitarias utiliza la madera para fabricar muchos productos.

Al tumbar un bosque, los organismos que allí vivían quedan sin hogar. En muchos casos los animales, plantas y otros organismos mueren o le toca mudarse a otro bosque.

CONTAMINACION

La contaminación es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

Los agentes contaminantes tienen relaciones con el crecimiento de las poblaciones ya que al aumentar estas, la contaminación que ocasionan es mayor. Los contaminantes por su consistencia, se clasifican en sólido, líquido, y gaseosos.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS



www.compumexico.mx.com

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS QUE
DAÑAN EL AMBIENTE.**

Contestamos las siguientes preguntas

- 1 ¿Qué actividades le darías a las personas que cortan arboles?
- 2 ¿Cómo le arías para conservar el medio ambiente?
- 3¿Qué arías para que las personas no corten los

**COPIAMOS EN EL CUADERNO
DESCRIPCION DE LAS
ACCIONES A SEGUIR CON EL
PROPOSITO DE PREVENER UN
DESASTRE.**

Parte del mejoramiento de las condiciones de vida del ser humano es lograr un mayor nivel de seguridad y supervivencia en relación con las acciones y reacciones del entorno, lo cual se logra a través de la comprensión de la interacción del mismo con el medio ambiente.

De aquí se desprende que la prevención es una estrategia fundamental para el desarrollo sostenible, dado que permite compatibilizar el ecosistema natural y la sociedad que lo ocupa y explota, dosificando y orientando la acción del hombre sobre el medio ambiente.

DESASTRE

Un desastre es un evento o conjunto de evento, Causados por la naturaleza (terremotos, sequias, inundaciones, etc. O por actividades humanas (incendios, accidentes de trasporte etc.) durante el cual hay pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, desnutrición etc.

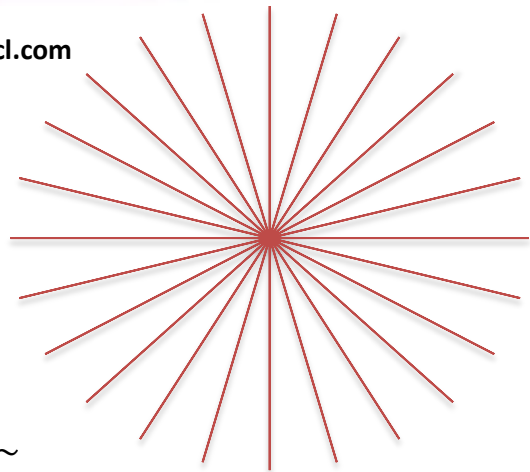
El desafío actual del desarrollo sostenible es lograr cambios la gestión ambiental, de remediar o prevenir reduciendo cada vez la corrección de problema sobre la marcha y la recomendación, de medidas atenuantes y consolidado la aplicación de alternativas de acción, después de una adecuada evaluación de ventajas, y desventaja y de escenarios de interacción previstos.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS

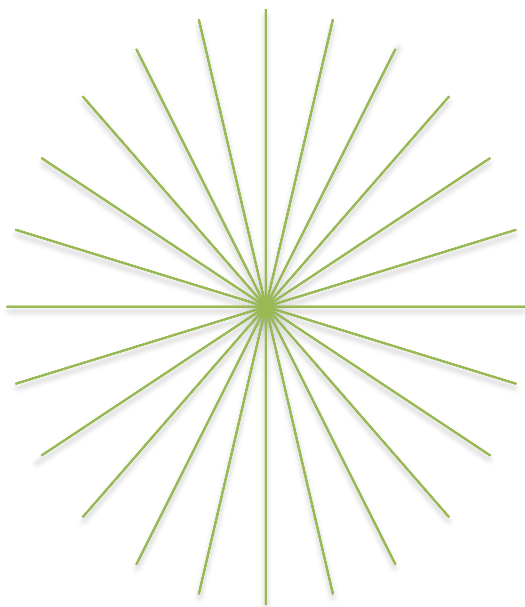


www.essbio.cl.com



CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- 1 ¿Que observas en el dibujo?
- 2 ¿Qué factores deben tomar en cuenta los estudiantes a la hora de un desastre en horarios de clase?
- 3 ¿Que arias para que las personas estén alerta en caso de desastres naturales?



COPIAMOS EN EL CUADERNO RELACION ENTRE REFORESTACION Y LA PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS

La deforestación no es simplemente plantar árboles donde hay poco o donde antes no había sin más. La deforestación conlleva un estudio medioambiental ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema. Así que la reforestación consiste en el trabajo previo que define que especies de árboles son los más apropiados para la zona, independientemente del aprovechamiento de su madera.

Es fundamental que no acabe convirtiéndose, por ejemplo, es una especie invasora que evite el crecimiento de especies autóctonas porque haría desaparecer las especies de insectos o animales que se alimentan de ellas rompiendo la cadena alimenticia. Una reforestación así destruiría el equilibrio ecológico, de por si muy sensible y sucedería como con una fila de ficha de domino se tira una, detrás caen un monto más.

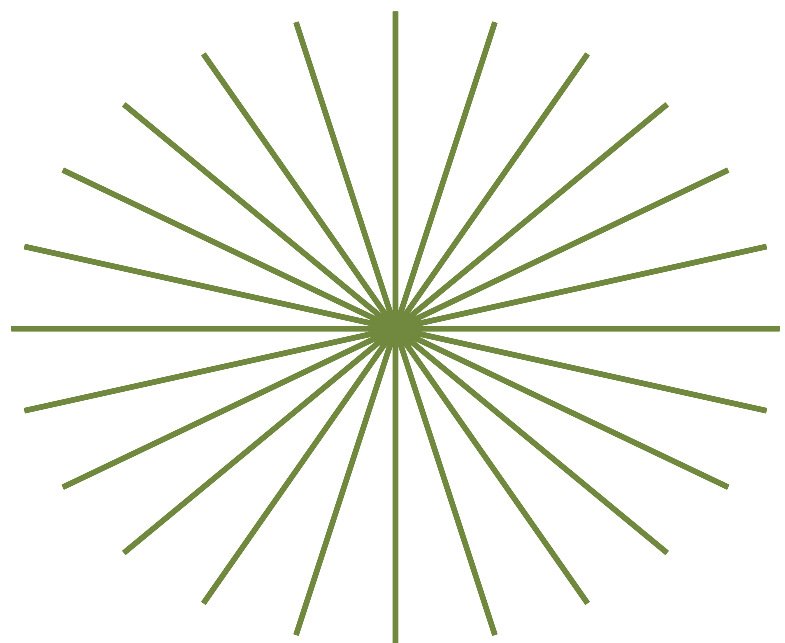
- Determinado zona de repoblación permiten la explotación de un madera para la obtención de combustible doméstico, así como para el uso industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
- Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.

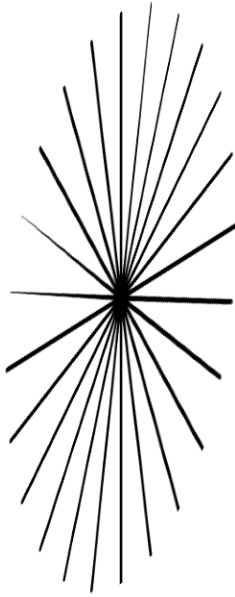
Los recursos hídricos se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importantes para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del sistema solar se dirigen a buscar vestigios de agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida de ellos.



www.aspra.es.com

**RELACIÓN ENTRE REFORESTACIÓN Y LA PROTECCIÓN
DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.**





**CONTESTA LAS SIGUIENTES
PREGUNTAS**

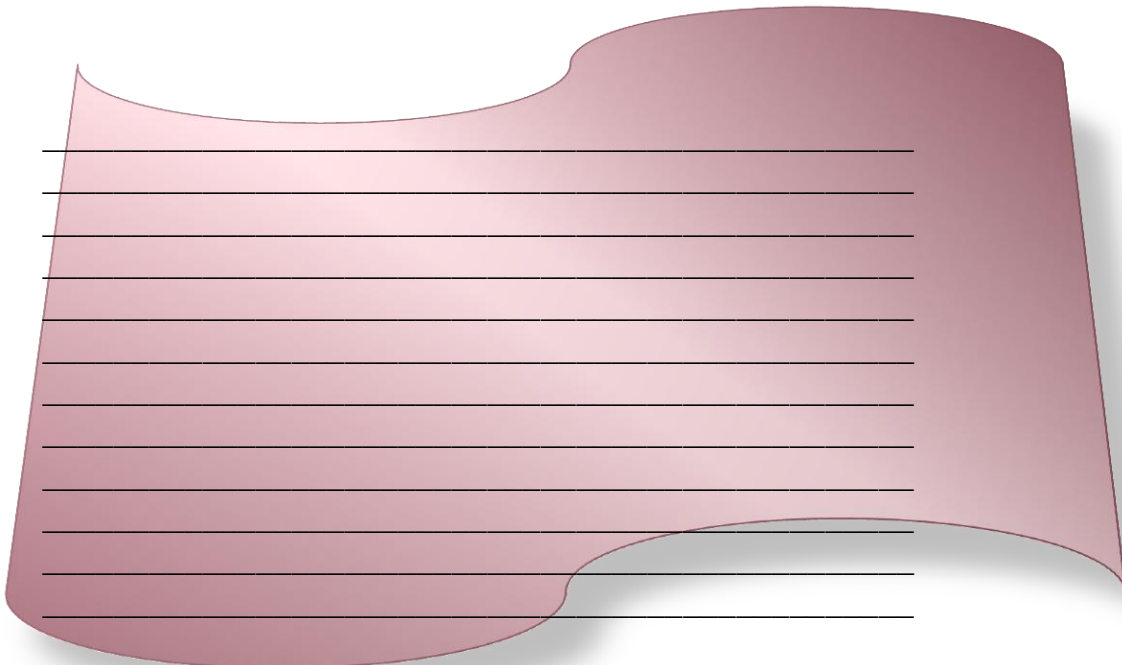
- ¿Hacer un listado de como podrías ayudar a nuestro planeta?
- ¿Cómo podríamos ayudar a reforestar nuestro planeta?
- ¿Qué hacen las personas en el dibujo?

EVALUACION

CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- ¿Cuál crees que son los recursos naturales?
- ¿La basura crees que afecta el medio ambiente?
- ¿Por qué el deterioro de la capa de ozono daña el ambiente?
- ¿Cuál crees que es la causa de la perdida de los bosques

Con tus propias palabras escribe dos deficiencias de los factores que dañan el ambiente.



CUARTA UNIDAD



CONTENIDO

OBJETIVO ESPECIFICO

Establecer la importancia de como la tala de árboles y la explotación de los bosques afectan los recursos forestales.

- + Instrucciones acerca de cómo se trabajara el contenido dosificado.
Con las instrucciones del docente que los alumnos comente de como con batir la deforestación y luego se hará un análisis dentro del salón.
- + Contenido dosificado
- + 14. Tala de Arboles
- + Actividad
- + 15. Recursos Forestal
- + Actividad
- + 16. Explotación de los Bosques
- + Actividad
- + Concepto
- + 17. Evaluación

COPIAMOS EN EL CUADERNO TALA DE ARBOLES

Tala de Arboles

El hombre no se da cuenta que día a día tamos árboles para suplir sus necesidades está provocando que su existencia en la tierra sea corta y hasta por qué no, termine en un desenlace fatal, este daño es causado por el hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las realizadas por las industrias madereras.

Una amenaza de la naturaleza es la lluvia acida los bosques que compromete la supervivencia de ellos.

También otros factores que afectan el ambiente es la erosión del suelo.

EROSION DEL SUELO

Se denomina erosión al proceso de sustracción o desgaste del relieve del suelo intacto, por acción de procesos geológicos exígenos, como las corrientes superficiales de agua o hielo glacial, el viento o la acción de los seres vivíos, la erosión de refiere al trasporte de granos y no a la disgregación de las rocas. El material erosionado puede estar conformado por:

Fragmentos de rocas creados por abrasión mecánica por la propia acción del viento, aguas superficiales, glaciares, y expansión contracción térmica por variaciones estacionales,
Recursos Forestales, diurnos o climáticos;

Suelos los cuales son creados por la descomposición química de las rocas mediante la acción combinada de ácido debido disueltos en agua superficial y meteórica, acido orgánico, bacterias, accione de plantas existen, el viento y su uso. Uno de los principales factores es el agua.

Actividad

OBSERVAMOS

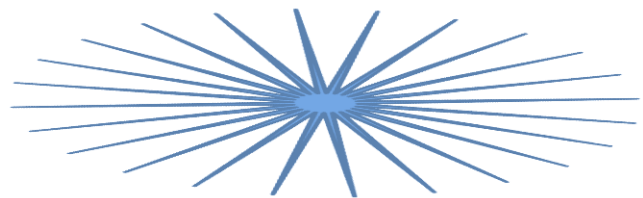


www.seachangeperu.com

TALA DE ARBOLES

CONTESTAMOS LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

Hacer un listado para que se ocupa la madera de los arboles



COPIAMOS EN EL CUADERNO RECURSOS FORESTALES

Recurso forestal

El recurso forestal los árboles, constituye un importante factor de intereses como recursos natural, ya sea como protector del suelo, y del ciclo del agua , como un ámbito , la vida silvestre , y como producto de oxígeno.

Son aptas únicamente para el uso forestal como

Bosques, son embargo muchas tierras no se usa para cosas de la conservación del ambiente, entre los recursos de explotación forestal están:

Bosques se refiere como un conjunto de varias especies de árboles, también esta compuestos por: arbustos, tierra, suelo, aire aguay minerales, todos estos elementos relacionados entre sí.

TIPOS DE BOSQUES EN GUATEMALA

Latifolia das: formadas por arboles de hojas anchas, en Guatemala hay más de quinientos especies.

Donde podemos encontrar estas especies es en los departamentos de peten, la parte norte de quiche, Huehuetenango y alta Verapaz.

Coníferas denominada como el pino, ciprés y pinabete hay diecinueve especie

Los principales bosque se encuentra en: Chimaltenango, quiche, Totonicapán, Sololá, Huehuetenango, y parte alta de Izabal, peten, (poptun) Jalapa, Chiquimula y San José la Arada.

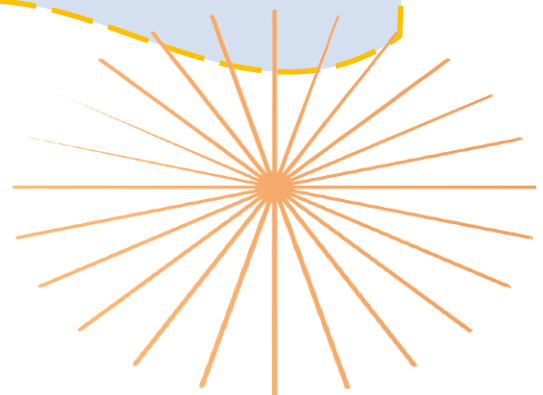
BOSQUE HUMEDOS Y TEMPLADOS

Se ubica en un extremo de la sierra de las minas, y el otro hacia el municipio de chol,

Granado parte de los municipios de túbulco y Rabinal entre árboles nativos de este tipo de bosques encontramos ciprés, el pino, candilillo, el roble, encino.

BOSQUE MUY HÚMEDOS Y FRÍOS

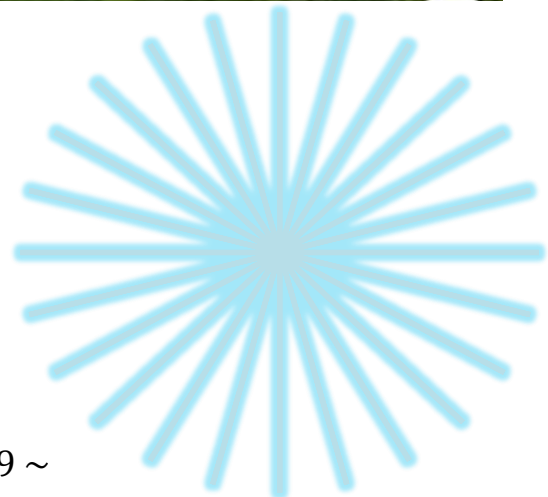
Es u bosque simple verde, en el abunda los pinos y los cipreses. Es un bosque también llamado: coníferas, pues es el nombre científico de los pinos, generalmente se encuentran en las partes altas de san Jerónimo, parte nor-oriental de Salamá en el municipio de purulha. Además podemos encontrar el pinabete el pino blanco, pinos de la cumbre, y eucaliptos.



RECURSOS FORESTAL

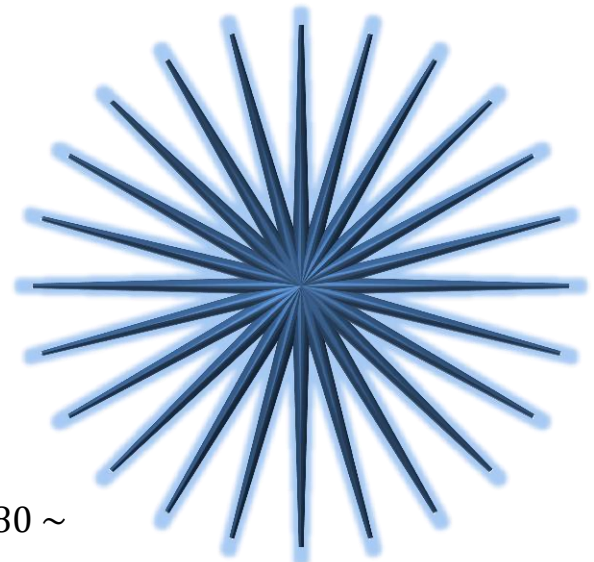


www.minam.gob.pe.com



CONTESTAMOS

Hacer en tu cuaderno un listado de diez cosas que afectan la conservación a la explotación de bosques



COPIAMOS EN EL CUADERNO EXPLOTACION DE LOS BOSQUES

También se le llama deforestación. A las causas fundamentales de la deforestación son:

AUMENTO DE LA PECUARIA

Las ocupaciones de las tierras por parte de los campesinos han impulsado también en gran medida la deforestación, ganaderías cuyas tierras corren peligro de ser invadidas que prefieren las personas utilizarlas para el pastoreo.

Frontera agrícola

La expansión de la frontera agrícola sin atender los aspectos ambientales vienen a afectar la depredación de los bosques.

Explotación de bosque para leña de uso doméstico

Los guatemaltecos cortamos miles de árboles para leña. Esta es la causa principal del corte de árboles, la mayoría de las personas cocinan con leña ya que no cuentan con los recursos para utilizar otras clases de combustible para cocinar como gas corriente o gas propano. Pérdidas causadas por incendio

Por los incendios estamos perdiendo también nuestros bosques, la mayoría de los incendios forestales son producto de descuidos o por mala intención. Una colilla de cigarrillo, rescoldos donde calentaron alimentos o las quemaduras de rosas, son las principales causas de incendios forestales.

Explotación de los bosques para la industria

También se cortan grandes cantidades de árboles para la producción industrial como muebles, papel, medicina, tela, aceite, y otros.

ACTIVIDAD

OBSERVAMOS

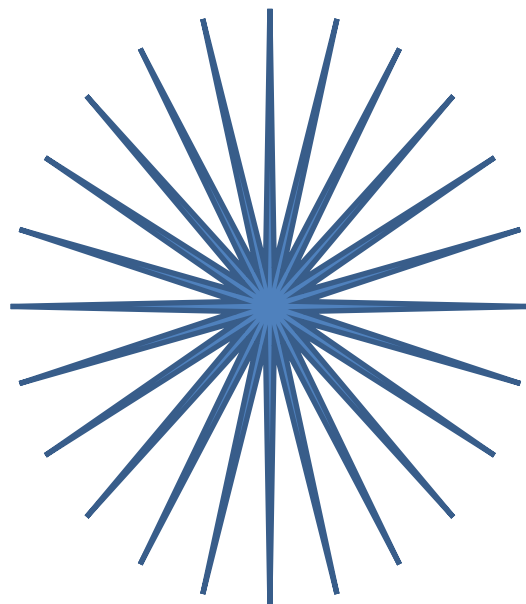


www.expoknews.com

EXPLORACION DE LOS BOSQUE

CONTESTAMOS

Hacer en tu cuaderno un listado de diez cosas que afectan la conservación del ambiente.



EVALUACION

En tu cuaderno contesta lo siguiente escribe tres características de cada uno de los bosques

Bosques muy húmedos o fríos

Bosques húmedos o templados

¿Para qué sirve la explotación de los bosque para las industrias?
¿Cuáles son las perdidas ahusadas por los incendios forestales?
¿En que nos perjudica el aumento de la pecuaria para los bosques?

CONCLUSIONES

- **El futuro de los guatemaltecos depende de un gran de la conservación del ambiente y prolongar la vida de los seres vivos y de la humanidad y tener un conocimientos, amplio de los factores que atacan el ambiente, es muy importante que tomemos en cuenta que estamos destruyendo el ambiente de distintas formas y que debemos cuidarlo.**

- **Uno de los elementos importante dentro de la conservación del medio ambiente y la falta de recursos naturales que necesitan una atención especial de parte de toda la población también debe contemplarse la creación de estrategias para sensibilizar a al población en general de la importancia que es proteger nuestro planeta, también el comportamiento de la humanidad debe cambiar y donde tiene que empezar por nosotros mismos de cuidar nuestro ambiente.**

RECOMENDACIÓN

- **Que la municipalidad a través de una actividad se ayuden a las escuelas y comunidades para que se implementen ayuda del ministerio de ambiente y recursos naturales la reforestación en la comunidad.**

- **Implementar acciones que se podrían lograr a través de los estudiantes y de la comunidad en general sobre la protección de nuestros ecosistemas.**

- **Coordinar con el ministerio de educación y el medio ambiente y recursos naturales, el apoyo para implementar guías y módulos pedagógicos para la escuela para tener así material de apoyo y forma a los estudiantes sobre el cuidado del ambiente.**

Bibliografía

- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo No. 12-2002 Mayo 2002. Pag.61
- Asamblea General Nacional Constituyente, Constitución de la República de Guatemala, Año1985. Pág. 126.
- Varios . A. (2008) propedéutica para el ejercicio profesional supervisado.
- Municipalidad de jalapa, oficina municipalidad de planificación 2008. Pag 110.

CAPITULO IV

1. Evaluación

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas, es útil en el desarrollo del ejercicio personal supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1 Evaluación del diagnostico

Esta etapa fue evaluada por el alcalde municipal del departamento de Jalapa y por la directora de la Escuela Oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla , a través de una lista de cotejo.

En la etapa del diagnóstico se recopiló la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad del Departamento de Jalapa institución patrocinada, como también de la escuela oficial Urbana de Niñas Berta Judith Franco Bonilla ,el Departamento de Jalapa, institución patrocinada, se emplearon las técnicas de observación, la entrevista y la guía de análisis contextual para identificar la situación interna y externa de las instituciones, se pudo percibir que en la institución patrocinada existen problemas de deficiencia sobre la conservación del medio ambiente se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar y poderles dar solución al mismo, por tal razón se realizó la investigación bibliográfica para la recopilación de temas de esta índole, posteriormente se estableció la solución al problema que fue elaborar una guía dirigida a los alumnos y docentes de la escuela oficial urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla, del Departamento de Jalapa.

4.2 Evaluación del perfil

La directora de la escuela evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiene congruencia entre sí para una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

En esta etapa se obtuvo logros como el nombre del proyecto “ guía pedagógica del medio ambiente en la escuela oficial Berta Judith Franco Bonilla ,del municipio de Jalapa de departamento de Jalapa”, con esta guía se contribuyó al beneficio de la comunidad educativa.

La concientización del alumnado se pondrá de manifiesto al aplicar los conocimientos adquiridos y en la trasmisión de los hábitos de carácter

alimenticio en su comunidad se crearon fuentes de apoyo para docentes así como también para los estudiantes con temas de interés como el medio ambiente la la deforestación así mismo se proporciona una orientación a los alumnos con relación al proceso que se deben seguir para no contaminar el medio ambiente . Los beneficiarios directos fueron los estudiantes y docentes de la escuela y los beneficiarios indirectos fueron todas las personas de la comunidad

4.3 Evaluación de la ejecución

La directora de la escuela evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Con la realización de la guía para elaboración huertos escolares se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico que se utilizara en las clases que se les impartirán a los estudiantes de la escuela oficial del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, así también la información bibliográfica para el personal docente y administrativo de la institución. La disposición de los estudiantes para ser socializados en el taller educativo sobre el problema de la desnutrición y la importancia de los huertos escolares fue excelente ya que por falta de información se recaen en acción negativa como el desconocimiento de como atacar el problema de la desnutrición. Cuando se realiza el proceso de cultivar los huertos escolares es como con el apoyo los estudiantes y personal docente de la escuela y se construyó a disminuir el problema de la desnutrición a través de los cultivos de hortalizas.

4.4 Evaluación final

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos obteniendo a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, esta evaluación fue aplicada por la directora de la escuela, quien calificó los siguientes aspectos.

Consiste que el proyecto realizado tuvo aceptación por parte del personal docente y administrativo de la escuela y que contribuyó a la formación de los alumnos. Considera que la redacción de la guía y el taller de socialización con los estudiantes contribuyeron a que en cada uno de ellos se hicieron conciencia de la importancia de cosechar sus propios huertos y mejorar sus condiciones de vida.

Considera importante que la escuela le de sostenibilidad al proyecto .considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa.

Se puede decir que el objetivo general plasmado en el perfil del proyecto fue alcanzado porque a través de la guía se mejoró la condición nutritiva del alumnado, así mismo las metas planteadas fueron cumplidas satisfactoriamente ya que los resultados obtenidos al momento de la ejecución de cada una de las etapas así lo demuestran.

CONCLUSIONES

- Se socializo el proceso de enseñanza-aprendizaje y darle una herramienta a los docentes y conocimientos a la conservación del ambiente.
- Se elaboró guías pedagógicas para los docentes que imparten la educación a las niñas y un buen manejo sobre la conservación del ambiente.
- Se validó la guía pedagógica sobre la conservación del ambiente con el alcalde municipal y los docentes que imparte clases en la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla Departamento de Jalapa.

RECOMENDACIÓN

- Al personal docente y a la directora del establecimiento: que es la guía pedagógica que fue adecuadamente del Curriculum Nacional Base.

- Al personal docente de la escuela: que las guías pedagógicas la Conservación del Ambiente, para que las utilicen adecuadamente.

- A las instituciones encargadas de velar y proteger el ambiente, promover actividades de formas de conservar el ambiente y los recursos naturales de nuestro planeta.

BIBLIOGRAFÍA

- Santillana, experiencias, Medio Natural 3 Editorial Santillana, S.A 2007. Pág.
- Ministerio de Educación Guatemala C.A 2002. Ciencias Naturales 6º. Grado Serie Camino a la excelencia pag.75
- Ministerio de Educación Guatemala C.A2002 Ciencias Naturales 5º. Grado Serie Comino a la excelencia. Pág. 125
- Santillana. Ciencias Naturales, libro para docentes. Aula creativa. Editorial Santillana S.A Guatemala C.A 2004. Pág. 100
- Richard Spurgeon, Ecología Editorial. Lumen. 1997. Pág. 120

AGRAFÍA

<http://es.wikipedia.org/wiki/Conservacion>

http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente

<http://es.wikipedia.org/wiki/Ecosistema>

APÉNDICE

**Plan de manejo de sostenibilidad de la
Guía Pedagógica: La Conservación
del Ambiente, dirigida a los docentes
de sexto grado de la Escuela Oficial
Urbana de Niñas Berta Judith Franco
Bonilla del Municipio de Jalapa
Departamento de Jalapa.**

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Escuela Oficial Urbana De Niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Justificación

El proyecto se realizó por las necesidades de la comunidad por la infecciones, contaminantes del ambiente y es por ello que surgió la necesidad de erradicar los contaminantes, reciclando los desechos.

La Epesista con el fin de efectuar y normar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto, elabora la Guía y Plan de Sostenibilidad que se pone en práctica inmediatamente.

2. Objetivos

- Avalar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto de la conservación del ambiente reciclaje para mejorar el ambiente.
- Establecer responsabilidades del mantenimiento del Proyecto ejecutado.
- Organizar a los integrantes inmersos en el cuidado del Proyecto para el mantenimiento y la conservación del ambiente.

3. Organización

La sostenibilidad y el mejoramiento del ambiente se garantizarán por medio de la organización siguiente:

- El directora: de la escuela oficial urbana de niñas Berta Judith franco Bonilla.
 - Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto la conservación del ambiente.
- Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo:
 - Velar porque se utilice la Guía pedagógica la conservación del ambiente y el mejoramiento.
- Alumnos:
 - Reciclar sus desechos

4. Recursos

- Humanos: Municipalidad de Jalapa y Comunidad Educativa.
- Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
- Financieros: Municipalidad de Jalapa con la Comunidad Educativa.

5. Actividades

- Organización administrativa.
- Mantenimiento del Proyecto de la conservación del ambiente.
- Concejo Comunitario de Desarrollo, Comunidad Educativa y vecinos velarán por mantener el Proyecto.

6. Evaluación

Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.

Profa.: Dennise Abigail Ramos de Aquino
Directora

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO:

Reforestación en la aldea el Ingenio San Pedro Pínula Del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Aldea el ingenio san pedro pínula del Municipio y departamento de Jalapa.

FECHA DE INICIO:

Mayo del 2014

INSTITUCION PATROCINADORA:

Municipalidad del municipio y departamento de Jalapa.

INVOLUCRADOS:

Personal de la Municipalidad

Epesista, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

EPESISTAS RESPONSABLES:

Epesistas facultad de humanidades , seccion Jalapa

OBJETIVOS:

GENERAL:

- Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente del Municipio y Departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al personal de trabajo de la conservación del medio ambiente del municipio y departamento de Jalapa.
- Ejecutar plantando los pilones (arbolitos), en el área específica

ACTIVIDADES:

- Reuniones constantes con epesista.
- Reuniones con el Alcalde Municipal de Jalapa, Sr. Elmer Guerra.
- Visitas al terreno para la plantación de árboles.

- Selección del terreno donde se realizará la plantación de árboles.
- Limpieza del terreno.
- Marcación y medición del terreno.
- Organización previa a la inauguración del proyecto.
- Inauguración del Proyecto.
- Plantación de 3,000 pilones. (epesista)
- Entrega del proyecto a las autoridades de la Municipalidad de Jalapa.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Epesista
- Alcalde Municipal
- Trabajadores Municipales

MATERIALES:

- Transporte
- Palanganas
- Arbolitos
- Fertilizante (urea)
- Barretones
- Piochas
- Machetes
- Pita
- Cal
- Oz
- Azadones

FINANCIEROS:

- Gasolina
- Alimentación
- Útiles de Oficina
- Correspondencia
- Varios

EVALUACIÓN:

Las actividades realizadas por los epesistas se evalúan al finalizar cada una de las etapas del proyecto

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la institución patrocinante.

I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
1. Área geográfica	<p data-bbox="673 468 914 499">1.1 Localización</p> <p data-bbox="565 510 1399 919">El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p data-bbox="673 930 1044 961">1.2 Extensión geográfica</p> <p data-bbox="565 972 1399 1297">El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p data-bbox="673 1308 1271 1339">1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p data-bbox="565 1350 1399 1759">El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p data-bbox="673 1770 1019 1801">1.4 Recursos naturales</p> <p data-bbox="573 1812 1399 1885">1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino,</p>

	<p>ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros pobladores:</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos,</p>

	<p>distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p style="text-align: center;">2.4 Lugares de orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p style="text-align: center;">3.1 Gobierno local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p style="text-align: center;">3.2 Organizaciones civiles y políticas:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>

<p>4. Social:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educativas: Escuelas, colegios, academias, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otras: El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar:</p>
--------------------------	---

	<p>viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de recreación: La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 Transporte: En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.</p> <p>4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

Carencias del sector

- No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.
- No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta: 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones): La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia 5.4 Comedor: Sin evidencia 5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios 5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa 5.7 Bodega(s): Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales. 5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población. 5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia 5.10 Talleres: Sin evidencia 5.11 Canchas: Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población. 5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>

Carencias del Sector

- Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la</p>

	<p>municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
3. Control	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del Sector

- No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes. 1.2 Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21 2% 1.3 Antigüedad del personal: 20 años 1.4 Tipos de laborantes: Técnicos 1.5 Asistencia de personal: 99% 1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.7 Horarios: 8 horas
2. Usuarios	2.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. 2.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 2.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. 2.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table data-bbox="623 373 935 478"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>3.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>3.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>3.6 Asistencia de personal: 99%</p> <p>3.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>3.8 Horarios, otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

Carencias del sector

- Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V SECTOR CURRÍCULO

<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p>

	<p>Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

Carencias del Sector

<ul style="list-style-type: none"> • No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

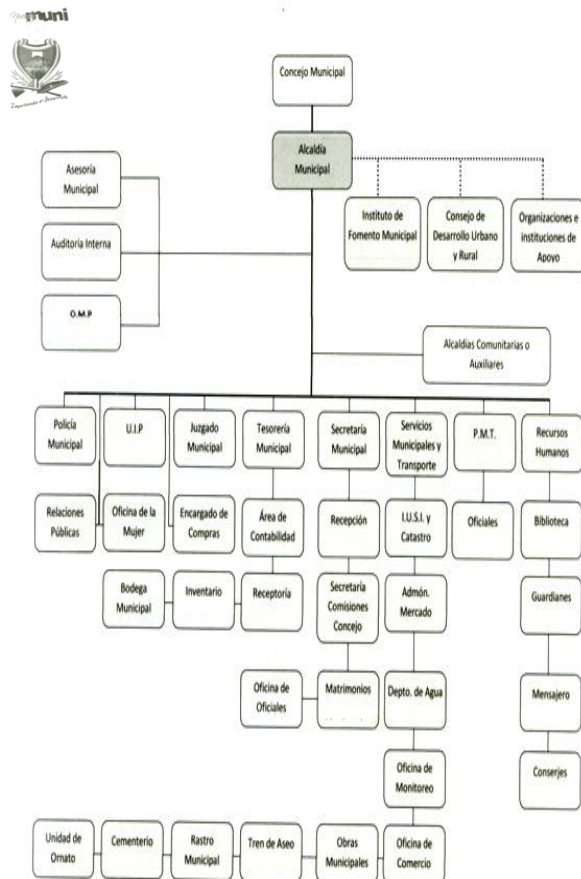
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">SecretaríaTesoreríaDirección de servicios públicos municipalesDirección de oficina municipal de planificaciónDirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal
Asistencia de selección y contratación
Asistencia de modernización e informática
Empresa eléctrica
Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
Administración de mercado
Administración de transporte

2.2. Organigrama:



	<p>2.3. Funciones cargo/nivel: Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: No existe.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control: No existe.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3. Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del Sector

- No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución - Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p>

	<p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	---

Carencias del Sector

- Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p>

	<p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.



*Escuela Oficial Urbana de Niñas
"Berta Judith Franco Bonilla"
Gornada Matutina, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa*

1 PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

La Escuela Oficial Urbana de Niñas "Berta Judith Franco Bonilla" es consciente que debe estar a la vanguardia en los cambios que la educación requiere, por eso elaboró su Proyecto Educativo Institucional a partir de un análisis de su situación actual (FODA) que le permitió identificar aquellos aspectos sobre los cuales deben encaminarse para manter el prestigio académico que le ha caracterizado en la región.

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) contiene un FODA, visión, misión, valores y perfiles de la comunidad educativa, el enfoque y los principios pedagógicos que servirán para guiar el proceso enseñanza-aprendizaje, el horario de clases, el personal docente y administrativo con que se cuenta.

La comunidad, Jalapa y Guatemala saldrá del atraso sí y sólo si todos juntos, maestros, alumnos, padres de familia trabajamos unidos pero, básicamente, apoyados por el Ministerio de Educación en los campos que a él le correspondan.

Nuestra escuela es sabedora de la necesidad de cambio en el ramo educativo, está dispuesta a poner en práctica todos aquellos aspectos que ayuden a mejorar la situación educativa del país como lo son los valores morales, intelectuales, espirituales, educativos y otros que coadyuben al engrandecimiento del hombre en la sociedad guatemalteca.

1.2 .1 Breve Reseña Histórica de la Escuela

Este Centro Educativo nace en el año de 1890 aunque no se cuenta con resolución ni acuerdos, encontrándose únicamente el libro de Actas número 2 de fecha 1922 autorizado por el Intendente Municipal y Juzgado de Paz Jorge Román

y el secretario de la Intendencia y Juzgado de Paz Carlos R . Sandoval, fungiendo como primer director. Hermógenes González.

El Edificio en donde funcionaba en ese entonces la Escuela Nacional No. 2 se ubicó por mucho tiempo a un costado sur de la Iglesia Nuestra Señora del Carmen

En vista de los reconocidos méritos por los cuales se distinguió en el Magisterio Nacional y por sus capacidades pedagógicas y Científicas la Profesora Berta Judith Franco Bonilla quien fungió como directora de este establecimiento, el presidente de la República Julio Cesar Méndez Montenegro ordenó mediante el acuerdo no. 361 de fecha 11-12-1965 que este establecimiento llevara el nombre de la distinguida mentora Berta Judith Franco Bonilla, siendo efectivo el cambio de nombre el 6 de febrero de 1970 y es así como nuestra escuela ostenta ese orgullo.

El 25 de abril de 1976 la Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla se traslada al edificio donde se encuentra actualmente en el frontispicio del Templo Minerva en la 2ª. Calle “C” 2-17 zona 2 Barrio San Francisco Jalapa.

Actualmente la escuela cuenta con una dirección, una secretaría, una cancha de Básquet, Aéreas Verdes, y patios de recreo, 24 docentes, 3 maestros de educación física, 1 secretaria 5 conserjes, una maestra de educación musical, un guardián y 19 aulas puras.

1.2.1 Valores y Beneficios de la Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla”

⇒ Brinda Enseñanza gratuita.

⇒ Fuente de Trabajo.

1.2.2 Características:

- ⇒ La Escuela es una Institución de gran importancia y utilidad que le presta a la niñez del Departamento de Jalapa.
- ⇒ Brinda una Enseñanza gratuita para un mejor futuro de toda la niñez jalapaneca.

1.2.3 Breve Descripción de la Institución

- ¿Cómo se llama el centro educativo?
Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla”
- ¿En qué año fue fundado?
En 1,890
- ¿Quién fue el (la) primer (a) director (a) ?
Profesor Hermógenes González
- ¿Quiénes fueron los primeros maestros?
Profesora Graciela Chavarría
- ¿Con cuántos estudiantes empezó funcionar la institución?
25 Alumnos
- ¿Qué perfil de estudiantes desea formar?
Estudiantes capaces de afrontar los desafíos del futuro
- ¿Valores que se fomentan?
Espirituales, morales y cívicos tomando en cuenta el respeto y la responsabilidad.

1.3 PRESENTACIÓN DE LOS DATOS GENERALES

- a. Nombre o razón social: **Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla”**

b. Dirección (geográfica y electrónica): **2ª. Calle “C” 2-17 zona 2 Barrio San Francisco Jalapa**

c. Teléfonos: **79225101**

d. Número y fecha de las resoluciones, acta o acuerdo que autorizan el funcionamiento del establecimiento **No se encuentran dichos datos.**

e. Niveles y servicios actuales: **Nivel Primaria**

f. Datos del Representante Legal

Profa. Silvia Carolina del Carmen Sandoval Martínez de Valdés

Teléfono: 7922- 4474 59819558

Dirección electrónica: CarolinaSandoval63@Hotmail.Com

g. Datos del Director Técnico y Administrativo:

Profa. Silvia Carolina del Carmen Sandoval Martínez de Valdés

Teléfono: 7922- 4474 59819558

Dirección electrónica: CarolinaSandoval63@Hotmail.Com

2. JUSTIFICACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PEI

La elaboración del Proyecto Educativo Institucional de la **Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla”, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa** es indispensable porque dentro del Marco de la Transformación Curricular, se contempla la planificación y organización de los centros educativos para su integración a la comunidad y a la cultura local, regional y nacional. En la organización del centro se deben conjugar los esfuerzos de los diferentes sujetos del currículum, de acuerdo a los roles establecidos, para la consecución de la metas institucionales, así como para la optimización del espacio y del tiempo en aras de los servicios educativos con calidad. La calidad desde el punto de vista institucional es la situación en la que todos los factores y

elementos que participan en el hecho educativo propician un ambiente que favorece el proceso de aprendizaje significativo y permiten alcanzar las metas y objetivos planteados en la visión institucional en el tiempo previsto con eficacia y eficiencia.

Su elaboración, ejecución, evaluación y seguimiento permite optimizar acciones y el uso de los distintos sujetos, elementos y procesos del currículo tales como: infraestructura, edificio, aulas iluminadas, mobiliario, instalaciones deportivas, tecnología educativa, metodologías innovadoras, textos, medios y materiales educativos, acordes al enfoque pedagógico de la Escuela, para el mejoramiento continuo, la unificación de los lineamientos de trabajo, la orientación de los miembros de la comunidad educativa, con el propósito de planificar, proponer metas y objetivos claros, prever resultados de calidad y alcanzar la visión y la misión del centro educativo.

3. FODA

Luego de haber realizado un análisis FODA en el que se determinaron las fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades del sistema educativo actual, y tomando en cuenta los lineamientos del Ministerio de Educación en la Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla”, hemos elaborado el Proyecto Educativo Institucional PEI porque vemos la necesidad de involucrar a todos los elementos de la comunidad para solucionar problemas que se dan tanto a nivel educativo, como a nivel de la comunidad misma. Para esto nos organizamos de forma que se tenga la participación no solo de maestros y alumnas sino también de padres de familia e instituciones que tengan relación con el tema y objetivo de la línea de acción; para obtener así los resultados previstos, en el campo educativo y social.

El análisis interno (fortalezas y debilidades) y externo (oportunidades y amenazas) de la realidad de la Escuela Oficial Urbana de Niñas “Berta Judith Franco Bonilla” del municipio y departamento de Jalapa y que facilitan o dificultan el desarrollo de los servicios educativos con calidad, se exponen a continuación:



Escuela Oficial Urbana de Niñas
"Berta Judith Franco Bonilla"
Jornada Matutina, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
	<p>Docentes pro activos</p> <p>Docentes Capacitados y</p>	<p>Apoyo de las organizaciones que capacitan a docentes</p> <p>Instrucciones y organizaciones que proporcionan libros y textos.</p>	<p>Poco hábito de lectura en niños y niñas.</p> <p>Falta de textos, libros, materiales didácticos.</p>	<p>Trabajo infantil</p> <p>Deserción de niños por no contar con salones de clase adecuados</p>

<p>Del Aula</p>	<p>Activos</p> <p>Niños y niñas</p> <p>Participativos/ as.</p> <p>- Se aplica el aprendizaje significativo</p>	<p>- Contribuir al desarrollo social y cultura</p>	<p>Ambiente del aula deficiente por falta de otro salón de clases.</p>	
<p>Del Centro Educativo</p>	<p>- Liderazgo trabajo en equipo.</p> <p>- Ubicación de la escuela es accesible a la población.</p> <p>Ubicación geográfica que permite atender matrícula estudiantil.</p> <p>- Edificio propio</p> <p>Gestión comunitaria para la adquisición de</p>	<p>Comité de padres de familia</p> <p>Gestionar con instituciones diferentes tipos de apoyo</p> <p>Reconocimiento positivo de la Escuela por la comunidad</p> <p>Proyectos productivos que generan recursos para</p>	<p>Poco agua potable en la escuela.</p> <p>Falta de condiciones higiénicas sanitarias en la escuela.</p>	<p>Desinterés de participación por parte de los padres de familia.</p> <p>Desempleo y falta de recursos económicos de madres y padres de familia</p> <p>Horarios ocupacionales diversos a los de la escuela.</p>

	mobiliario propio	equipamiento y material didáctico.	Inseguridad del edificio para el resguardo de los bienes de la escuela.	Robos e inseguridad. Ausencia de Hábitos higiénicos en el medio circundante.
Con relación a la proyección a	<p>Contar con el proyecto Educativo Institucional</p> <p>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad educativa.</p> <p>- Se fomentan los</p>	<p>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo.</p> <p>Coordinar con instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario</p> <p>Contribuir al desarrollo cívico</p>	<p>Deficiencias en la práctica y fomento de valores para una convivencia pacífica</p> <p>Falta de seguridad vial</p>	<p>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad.</p> <p>Desatención de programas que propicien espacios y actividades de convivencia social para la comunidad.</p>

la comunidad educativa	valores.	y cultural		-Velocidad excesiva por parte de conductores.
-------------------------------	----------	------------	--	---

PROBLEMÁTICA POR ATENDER EN EL AULA.

- Que los docentes se preocupen por mejorar y fomentar el hábito de lectura

PROBLEMÁTICA POR ATENDER EN EL CENTRO EDUCATIVO

La falta de proyecto para que exista remozamiento escuela. La incidencia de la problemática del deterioro de:

- Servicios sanitarios deteriorados.
- Inseguridad dentro del establecimiento.
- Resguardo de plantas, árboles para que no sean dañados por los animales y las personas.
- Falta de salones de clase por sobrepoblación estudiantil
- Práctica y fomento de valores para una convivencia Pacífica dentro de la comunidad.

PROBLEMÁTICA POR ATENDER CON RELACIÓN A LA PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

Falta de seguridad vial, y Crear un ambiente agradable para la comunidad educativa a través de buenas relaciones humanas poniendo en práctica el profesionalismo, y valores espirituales.

4 VISION

La educación de nuestro centro educativo es la de formar con responsabilidad a la niñez e inculcar los valores morales, espirituales, educativos, formativos etc. Para lograr en ellos su desarrollo personal con eficacia en el campo al que pertenecen.

5 MISION

Impartir educación a la población estudiantil brindando una preparación académica de alta calidad, en el nivel primario, utilizando una metodología activa, a través del personal competente para la formación del alumnado, poniendo en práctica el aprendizaje significativo y participativo, fomentando la equidad de género, el desarrollo sostenible, el respeto a los valores universales sin menospreciar la calidad humana como parte fundamental de la preparación docente.

6. PROYECTO CURRICULAR

Este componente describe los aspectos relevantes de la acción educativa, con énfasis en el desarrollo de competencias indispensables en el aprendizaje integral de niños y niñas.

Las acciones docentes deberán estar orientadas por el Currículo Nacional Base de Guatemala, el que está centrado en la persona humana, para promover su formación integral y el desarrollo social basado en las características culturales y el proceso que favorezcan el intercambio e interacciones participativas armónicas.

En ese sentido, se deben incorporar experiencias docentes en cuanto a metodologías y formas de evaluación, que favorecen el proceso pedagógico, del servicio educativo que se brinda.

6.1 ENFOQUE PEDAGÓGICO.

a. PRINCIPIOS EDUCATIVOS:

➤ PRINCIPIOS EDUCATIVOS DEL CURRÍCULO

1. **Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

2. **Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el currículo asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
3. **Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
4. **Participación y Compromiso Social:** Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.
5. **Pluralismo:** Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas.

➔ **Principios Educativos del Establecimiento:**

1. El proceso de enseñanza aprendizaje centrado en el niño y niña en ambos niveles educativos.
2. Se fomentan los aprendizajes significativos.
3. Las y los alumnos se expresan libremente.
4. Los valores y la convivencia pacífica, son prácticas que se fomentan en nuestra comunidad educativa.
5. En el aprendizaje se consideran los conocimientos previos del alumno/a.
6. Los contenidos responden a la realidad e intereses educativos y responden al desarrollo de competencias, destrezas y habilidades.
7. El trabajo en equipo y la participación de la comunidad educativa es fundamental para las metodologías requeridas en el proceso de aprendizaje.

8. Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
9. La Evaluación es integral, de procesos y centrada en el aprendizaje.

b. OBJETIVOS PEDAGÓGICOS DEL ESTABLECIMIENTO:

- Promover la enseñanza del aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanista.
- Fomentar la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de los educandos.

c. PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

➤ PERFIL DE INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS POR NIVEL

PERFIL DE INGRESO DE ALUMNOS/AS

1. Respeta a sus compañeros/as y miembros de su Comunidad.
2. Muestra iniciativa en su hogar, escuela y comunidad.
3. Trabaja en forma ordenada y limpia.
4. Actúa de forma autónoma y es responsable de sí mismo y para con los demás.
5. Muestra valores de honestidad, respeto y tolerancia.
6. Es autónomo/a en su autoformación.
7. Emplea los conocimientos adquiridos para resolver situaciones y problemas de la vida cotidiana.
8. Respeta a sus compañeros/as y miembros de su Comunidad.
9. Muestra iniciativa en su hogar, escuela y comunidad.

10. Trabaja en forma ordenada y limpia. Comparte con sus compañeros de clase.
11. Manifiesta habilidades para iniciarse en el aprendizaje de la lectura y escritura en su idioma materno.
12. Identifica elementos de su entorno social, natural y cultural.
13. Manifiesta destreza de motricidad fina para iniciarse en el proceso de escritura.
14. Controla y maneja su cuerpo imagen, concepto y esquema corporal de acuerdo
15. con su etapa de desarrollo.
16. Expresa espontáneamente y a solicitud y su capacidad creadora.
17. Manifiesta habilidades para expresar y resolver problemas de la vida cotidiana.
18. Manifiesta habilidades de orden, limpieza, convivencia y actitudes y conductas Favorables para la conservación del medio ambiente.
19. Manifiesta hábitos de orden y limpieza en la vida cotidiana.
20. Manifiesta actitudes de solidaridad, tolerancia, y respeto a los derechos Humanos.

PERFIL DE EGRESO DE LOS ALUMNOS

1. Reconoce su propio yo, sus potencialidades, diferencias y limitaciones.
2. Manifiesta interés por los demás como persona con los mismos deberes y derechos.
3. Acepta que las personas son sujetos con derechos y responsabilidades.
4. Es respetuoso (a) de la identidad personal, cultural, religiosa, lingüística y nacional.
5. Hace uso racional de su derecho a la libertad y posee conciencia crítica de trascendencia de sus actos.
6. Cumple con honestidad y capacidad sus responsabilidades .
7. Es sensible, sin prejuicios y sin estereotipos, solidaria (o) ante diversas situaciones.

8. Valora el trabajo intelectual social y productivo como medio de superación personal y de una mejor calidad de vida.
9. Reconoce su capacidad para aprender modificar, adoptar, aplicar y producir nuevos conocimientos desde su vivencia en la comunidad, región, país.
10. Valora la importancia de la autoformación y la formación permanente como proceso de mejoramiento de su vida y la de otros.
11. Se compromete con la preservación del medio social y natural y su desarrollo sustentable.
12. Resuelve problemas y toma decisiones aplicando sus conocimientos habilidades y valores.
13. Manifiesta habilidad para el trabajo en equipo y para el ejercicio de liderazgo democrático y participativo.
14. Respeta y promueve los derechos y apoya actividades que beneficia su salud personal y colectiva.
15. Conserva y práctica valores espirituales, cívicos, éticos y morales y respeta los de los otros (as). establecer su personalidad y ejercer autonomía.
16. Se reconoce y valora a sí mismo (a) y los de más.

PERFIL DE LOS DOCENTES

1. Vocación de servicio y amor por la enseñanza.
2. Formación académica acorde al nivel educativo que atiende.
3. Experiencia docente.
4. Respetuoso de los valores y de la diversidad cultural.
5. Deseos de superación, con apertura al cambio, con iniciativa y disponibilidad.
6. Capacidad de autoformación.
7. Conocimiento del Currículo Nacional Base.
8. Crea contexto de aprendizaje.
9. Trabaja con una lógica de educar.
10. Educa para una sociedad sustentable.
11. Promueve un conocimiento integral.
12. Estimula la flexibilidad, creatividad y cambio.
13. Promueve valores humanos
14. Favorece múltiples vías para aprender.
15. Considera al estudiante como un ser humano.

PERFIL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO según lineamientos del
Establecimiento. **Directora**

1. Liderazgo positivo y honesto.
2. Capacidad de emprender, dirigir, gestionar y organizar las acciones educativas.
3. Conocimiento del Currículo Nacional Base.
4. Capacidad de utilizar los recursos de forma eficaz, eficiente y efectiva.
5. Respetuoso de los valores y de la diversidad cultural.
6. Iniciativa en la actualización de políticas ministeriales vigentes. Utiliza el dialogo holístico.
7. Su orden interno es la luz de su administración.
8. Guía a sus docentes: Metáfora guía: El ser Humano.
9. Respetuoso de la autonomía de los docentes a su cargo, emplea más tiempo en ayudar a formular y resolver a sus preguntas con las acciones educativas.
10. Es punto de referencia global para el desarrollo de la comunidad educativa.
11. Impulsador de las diferentes actividades del centro escolar y la participación de la comunidad educativa.
12. Respeta la libertad de cátedra.

d. EJES TRANSVERSALES:

1. MULTICULTURALIDAD E INTERCULTURALIDAD:

Orienta el respeto a la identidad de la persona, etnia, cultura y nación, con aplicación transversal en el desarrollo de contenidos y en la realización de acciones pedagógicas encaminadas a fortalecer la interculturalidad basada en el respeto a los derechos de los Pueblos en sus diferentes manifestaciones.

2. EQUIDAD DE GÉNERO, ETNIA SOCIAL:

Propicia la relación justa entre géneros y orienta la atención a las necesidades particulares de cada uno, con el objetivo de eliminar la discriminación y propiciar la equidad e igualdad, favoreciendo la autoestima, comunicación, condiciones de limitación, comprensión y reconocimiento de capacidades, habilidades y destrezas diferentes en busca de iguales oportunidades.

3. EDUCACIÓN EN VALORES.

Contribuir en la afirmación y difusión de los valores personales, sociales, cívicos y éticos, espirituales, culturales y ecológicos en aras de la construcción de la cultura de paz en el marco de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.

4. VIDA EN DEMOCRACIA Y CULTURALES.

La familia, núcleo básico social como primera y permanente instancia educativa.

5. UNIDAD EN LA DIVERSIDAD.

Las y los niños como centro y sujeto de un proceso educativo de calidad, solidario, eficiente, con pertinencia cultural y lingüística.

6. VALORES MORALES Y ÉTICOS.

El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona en el marco de valores y éticos.

7. DESARROLLO SOSTENIBLE.

La productividad la competitividad y la Sostenibilidad.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ETAPA DE
 DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

No.	ACTIVIDADES	Año 2014									
		Mes	Junio				Julio				
		Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Autorización para realizar el Diagnóstico Institucional	P									
		E									
2	Recabación de información para realización de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.	P									
		E									
3	Elaboración de la información obtenida.	P									
		E									
4	Elaboración de la Fase del Diagnóstico.	P									
		E									
5	Entrega del Informe.	P									
		E									



USAC Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

TRICENTENARIA Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Universidad de San Carlos de Guatemala

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No: 2 del municipio y departamento de Jalapa,

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LAS FASES DEL EPS

No.	Actividades	Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboration del diagnostico	■	■	■									
2	Autorización del diagnostico			■	■								
3	Perfiles del proyecto					■	■						
4	Ejecución del proyecto						■	■	■	■			
5	Procesos de evaluación									■	■	■	
6	Entrega del proyecto.												■



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos
De Guatemala
Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Ficha de Observación de Campo

Lugar: Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No: 2 del Municipio
y Departamento de Jalapa,

Informante: Santos de Jesús Dávila Aguilar

Fecha: 08 de junio de 2014

ASPECTOS A OBSERVAR:

Manejo inadecuado en la conservación del ambiente, provoca degradación del Medio Ambiente

En la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No: 2 del municipio y departamento de Jalapa,, se tiene a la vista y se manifiesta, la indisciplina en los valores que nos presta la naturaleza los cuales no se ponen en práctica.

El uso incorrecto de la conservación ambiental por parte de los habitantes del municipio, la deforestación y la contaminación ambiental, todo esto está causando la degradación del ambiente.

Así mismo se observó que hay mucha insalubridad, los pobladores no conocen las medidas preventivas de cómo cuidar el medio ambiente.

Después de analizar y enfocarnos en las técnicas de la guía de análisis contextual Institucional se llegó a la terminación de que uno de los problemas primordiales es: El manejo inadecuado de la degradación del medio Ambiente.

Una solución viable es la elaboración de una guía pedagógica la conservación del ambiente para contribuir en el mejoramiento del medio ambiente en la comunidad, también que se realicen gestiones pertinentes para la sostenibilidad de la reforestación.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía para la institución en la escuela oficial Beta Judith Franco Bonilla del
Municipio y Departamento de Jalapa.

LISTA DE COTEJO

INTRUCCIONES : Segu su apreciacion ,marque com na X SI o NO en las
columnas correspondentes a cada una de lós indicadores

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
01	Mobiliario Adecuado para el personal	X	
02	Oficinas para funciones Administrativas	X	
03	Existen talleres	X	
04	Áreas verdes	X	
05	Existe un ambiente físico para comedor		X
06	Presupuesto para mejoramiento de ambientes	X	
07	Mobiliario y equipo de oficina	X	
08	Existe local para biblioteca	X	
09	Pintura del edificio	X	
10	Personal operativo (conserje)	X	
11	Servidos Sanitarios	X	
12	Vertederos de basura	X	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA A ESTUDIANTES Etapa de Diagnostico

INSTRUCCIÓN: Se le presenta una serie de preguntas con el fin de identificar los problemas y necesidades de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No: 2 del municipio y departamento de Jalapa, marque con una X la que considere conveniente:

1. ¿Considera que las relaciones interpersonales que se practican en el Centro Educativo donde estudia son favorables para su formación académica?

SI-----

NO -----

2. ¿Tiene conocimiento que en su Centro Educativo existe una guía para el manejo adecuado de la conservación del ambiente?

SI -----

NO-----

3. ¿Considera que es necesario que se practique la charlar de como conservar el ambiente en Establecimiento Educativo?

SI-----

NO -----

4. ¿Cuenta su establecimiento con aulas donde le imparten las asignaturas de enseñanza-aprendizaje?

SI-----

NO -----

5. ¿Cuenta la institución con salón de usos múltiple ?

SI-----

NO -----



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA A PERSONAL DOCENTE
Etapa de Ejecución

INSTRUCCIONES: Coloque una X en el renglón en blanco, según la opción.

	SI	NO
1. El proyecto llena las expectativas de la institución.	_____	_____
2. Se realizaron con responsabilidad todas las actividades.	_____	_____
3. Se observa interés de parte de la institución en el proyecto.	_____	_____
4. Se observan cambios en la institución con el proyecto realizado.	_____	_____
5. Es posible que la institución le dé seguimiento al proyecto.	_____	_____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLO
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN DEL PERFIL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe "SI" o "NO" en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado. Se califica Excelente, Bueno, Malo.

1. ¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos establecidos? _____
2. ¿Las metas que se persiguen son alcanzables? _____
3. ¿El cronograma contempla fechas establecidas para cada actividad a realizar? _____
4. ¿La unidad ejecutora cumplió con el aporte económico? _____
5. ¿El proyecto beneficiará a la mayor parte de la población? _____
6. ¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado? _____
7. ¿Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del Producto a la institución patrocinada? _____
8. ¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto? _____
9. ¿Desaparece el problema con la ejecución del proyecto? _____
10. ¿Se recibió el apoyo de la institución para recaudación de información? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe “SI” o “NO” en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado. Se califica Excelente, Bueno, Malo.

1. ¿El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado? _____
2. ¿Las metas propuestas han sido alcanzadas? _____
3. ¿Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma? _____
4. ¿La institución cumplió con lo prometido? _____
5. ¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios? _____
6. ¿Alcanzaron los recursos económicos para la realización del proyecto ? _____
7. ¿Se contemplo un presupuesto adicional para cualquier imprevisto? _____
8. ¿Fueron concretadas las metas, establecidas en la realización del Proyecto? _____
9. ¿Desapareció el problema con la ejecución del proyecto? _____
10. ¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la población _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN FINAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe “SI” o “NO” en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado. Se califica Excelente, Bueno, Malo.

1. ¿El proyecto fue realizado con el apoyo de la de la institución? _____
2. ¿Se alcanzaron las metas propuestas? _____
3. ¿Fue efectivo el cronograma de actividades para la realización del proyecto Ejecutado? _____
4. ¿La comunidad aportó los recursos necesarios? _____
5. ¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios? _____
6. ¿Se logró la distribución del material impreso? _____
7. ¿Se utilizó el apoyo de instituciones públicas y privadas para la realización del Proyecto? _____
8. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación? _____
9. ¿Desapareció el problema con la ejecución del proyecto? _____
10. El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la población? _____

ANEXOS



Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal. Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922-4150

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA-----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa;

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	201023918	Wendy Julieta Lemus Sandoval

Con quien se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Aldea El Ingenio, del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil catorce.


Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por
nosotros
Administración Elmer Guerra

Prof.: Elmer Leónidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal de Jalapa

Se le saluda cordialmente deseándole éxitos en sus actividades que a diario realiza.

Yo: Wendy Julieta Lemus Sandoval Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Donde se encontró en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Se expone ante usted:

Donde se ha cumplido con cada una de las fase del proceso para realizar Ejercicio Profesional Supervisado EPS; ante tal situación y viendo una de las necesidad reales encontradas a través del seguimiento de la metodología empleada en relevante la implementación de una Guía pedagógica con enfoque al Cuidado y Conservación del Ambiente de la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla, del Municipio de Jalapa y Departamento Jalapa.

Por lo que **SOLICITO** Se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha guía para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será una buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos para el desarrollo de dicho proyecto.

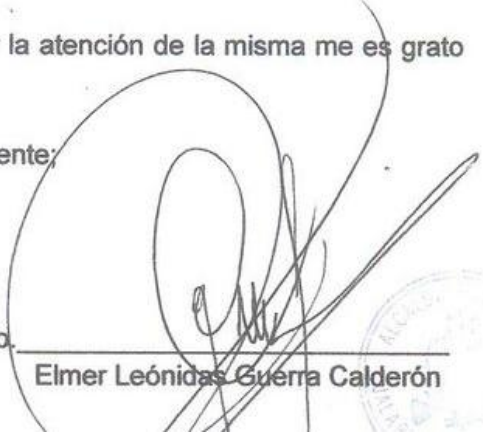
A la espera de una respuesta positiva y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente:




PEM: Wendy Julieta Lemus Sandoval

Vo.Bo.



Elmer Leónidas Guerra Calderón





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

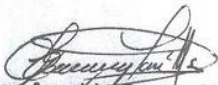
Guatemala, 11 de Marzo de 2014


Licenciado (a)
SANTOS DE JESUS DAVILA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tésis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

WENDY JULIETA LEMUS SANDOVAL
201023918

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala Julio 2014

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Wendy Julieta Lemus Sandoval
Con Carne No. 201023918
Dirección para recibir notificaciones:

Y número de teléfono 54886222

Licenciado en: pedagogía y administración educativa

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en trabajo de tesis () o informe final de EPS ().

Titulado: Guía Pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No: 2 del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que proceda a entregar dos copias CD, en horario de 8:00 a 18:00 horas en Secretaria Académica.


Asesor(a) Santos de Jesús Dávila



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala agosto 2014

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS titulado Guía Pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No. 2 del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

Yo, Wendy Julieta Lemus Sandoval

Carne: 201023918

Dirección para recibir notificaciones:

Teléfono: 54886222

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

Firma de la Alumna
Wendy Julieta Lemus Sandoval

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 / 24188602 / 24188621
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 853201

Facultad de  Humanidades

Guatemala Agosto 2014

Maestra
María Teresa Gatica Secalida
Directora Departamento Extensión

Licenciada Gatica

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Wendy Julieta Lemus Sandoval

Con carne No. 201023918
de

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo

EPS TESIS

TITULADO Guía Pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Berta Judith Franco Bonilla de niñas No 2 del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR
Santos de Jesús Davila

NOMBRE Y FIRMA PRIMER REVISOR (a)

NOMBRE Y FIRMA SEGUNDO REVISOR (a)

Guatemala Octubre 2014

Maestra
María Teresa Gatica Secaída
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades


Hago de su conocimiento que la estudiante: Wendy Julieta Lemus Sandoval

Con carné: 201023918 Dirección para recibir notificaciones:

No. de Teléfono: 54886222 – 32471595 Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS Titulado Guía Pedagógica: La Conservación del
Ambiente, dirigida a los docentes de sexto grado de la Escuela Oficial Berta Judith Franco
Bonilla de niñas No 2 del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN
REVISORA.

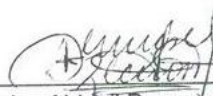

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR
Santos de Jesús Dávila

CONSTANCIA

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla, del Municipio de Jalapa y Departamento Jalapa después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Jalapa. Wendy Julieta Lemus Sandoval, de lo realizado que fue una, guía pedagógica: la Conservación del Ambiente, por lo que agradece a la estudiante en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de las niñas.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL CATORCE

F


Prof: Dennise Abigail Ramos de Aquino
Directora




CONSTANCIA

La Infrascrita directora de la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla, del Municipio de Jalapa y Departamento Jalapa. Hace constar que la profesora de Enseñanza Media Wendy Julieta Lemus Sandoval; Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala , Facultad de humanidades , Sección Jalapa, en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía de Administración se ha constituido a este Centro Educativo para hacer entrega de 6 Guías Pedagógicas relacionadas con la Conservación del Ambiente finalizo la inducción sobre el uso de la guía a docente de esta escuela satisfactoriamente.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO Y SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑA CARTA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES JULIO DEL DOS MIL CATORCE.

F


Prof: Dennise Abigail Ramos de Aquino
Directora




CONSTANCIAS

La Infrascrita directora de la Escuela Oficial Urbana de niñas Berta Judith Franco Bonilla del Municipio de Jalapa Y Departamento de Jalapa. Después de darle lectura a solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía Facultad de Humanidades, Sección Jalapa. WENDY JULIETA LEMUS SANDOVAL Tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autorizada al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE

F


Prof: Dennise Abigail Ramos de Aquino
Directora



16

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonixxx el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Elda Amarilis Marroquín Valdez secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
Jose Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataly Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutia.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez.....	201024
Melfy Armando de León Ruano.....	20 024048
Jonathan Marroquín Zuleta.....	20102478
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024
Jose Roberto Florian Lima.....	201024
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Najera.....	201024
Madelin Sayuri Arevalo Recinos.....	201024
Ruth Alejandrina López Caramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinaí Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158

..... Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestacion, felicitándoles por su esmero y dedicacion, esmerza y colaboracion con el medio ambiente. TERCERO:

158

El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervinimos. Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----


Secretaria

Vo.Bo. 
Presidente del Cocode



SECCIÓN FOTOGRAFICA



Asesor
Epesista



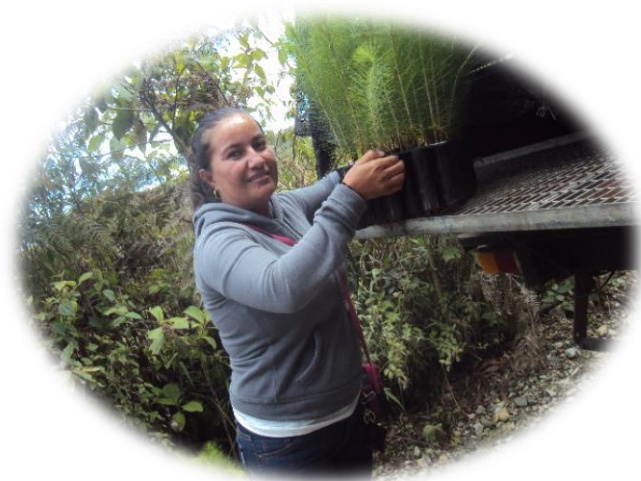
Epesista plantando los árboles



Epesista descargando el carro de los árboles para su plantación



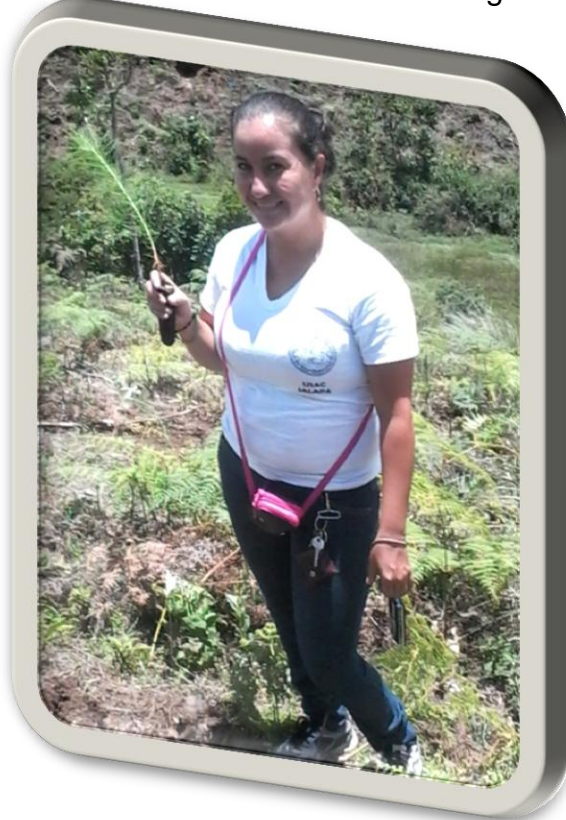
E pesista



Epesista descargando el carro de los árboles



Epesistas trasladando los árboles al lugar de su plantacion



Epesista sosteniendo un árbolito



Epesista levantando las cajas de árboles

CATEDRATICO, DIRECTORA Y EPESISTA



CATEDRATICO ALUMNADO DE SEXTO GRADO Y EPESISTA





EPESISTA wendy julieta lemus sandoval



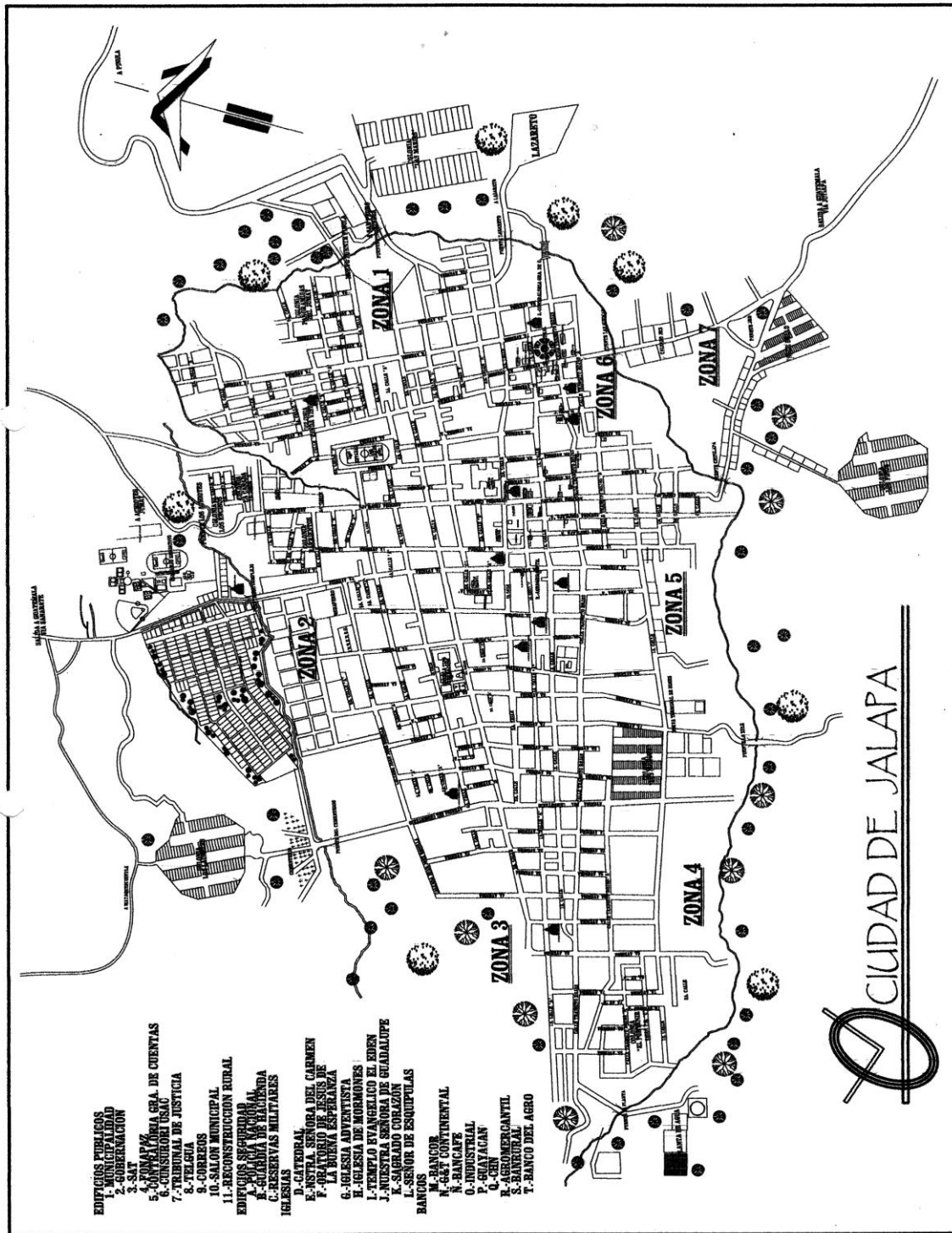
SEXTO GRADO



ESCUELA







FOTOS Y MAPAS PARA LOS ANEXOS DEL INFORME
DE EPS

