

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos

“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”.

Asesor: M.A. José Enrique López Cordero



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013.

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
Introducción	i
<b>1. CAPÍTULO I: Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución que lo genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	3
1.1.9.1 Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	4
1.1.10 Recursos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.	8
1.2.1 Técnicas empleadas para efectuar el diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	9
1.2.1.1 Observación	9
1.2.1.2 Entrevista	9
1.2.1.3 Encuesta	9
1.2.2 Instrumentos elaborados para la realización del diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	9
1.2.2.1 Cuaderno de notas	9
1.2.2.2 Cuestionarios	10
1.3 Lista de carencias de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	11
1.4.1 Análisis de problemas basados en la lista de carencias	11
1.4.2 Priorización de problemas existentes en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	13

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
1.5 Datos de la institución beneficiada	16
1.5.1 Nombre de la institución	16
1.5.2 Tipo de institución que lo genera	16
1.5.3 Ubicación geográfica	16
1.5.4 Visión	17
1.5.5 Misión	17
1.5.6 Políticas	17
1.5.7 Objetivos	18
1.5.8 Metas	18
1.5.9 Estructura organizacional del caserío El Cedro II de la Aldea Chujuyub.	18
1.5.10 Recursos	19
1.5.10.1 Humanos	19
1.5.10.2 Materiales	19
1.5.10.3 Financieros	19
1.6 Lista de carencias del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché.	20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché.	20
1.7.1 Análisis de problemas basados en la lista de carencias.	20
1.7.2 Priorización de problemas existentes en el caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché.	22
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.9 Problema priorizado	27
1.10 Solución propuesta como viable y factible.	27
<b>2. CAPÍTULO II: Perfil del proyecto</b>	<b>28</b>
2.1 Aspectos generales del proyecto	28
2.1.1 Nombre del proyecto	28
2.1.2 Problema	28
2.1.3 Localización	28
2.1.4 Unidad Ejecutora	28
2.1.5 Tipo de Proyecto	29
2.2 Descripción del proyecto	29
2.3 Justificación	30
2.4 Objetivos	31
2.4.1 Objetivo del proyecto	31

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
2.4.2 Objetivo general	31
2.4.3 Objetivos específicos	31
2.5 Metas	32
2.6 Beneficiarios	32
2.6.1 Directos	32
2.6.2 Indirectos	33
2.7 Presupuesto y fuentes de financiamiento	33
2.7.1 Presupuesto	33
2.7.2 Fuentes de financiamiento	35
2.8 Cronograma de actividades en la ejecución del proyecto	36
2.9 Recursos humanos, materiales, físicos, financieros destinados para la ejecución del perfil del proyecto.	38
2.9.1 Humanos	38
2.9.2 Materiales	39
2.9.3 Físicos	39
<b>3. CAPÍTULO III. Ejecución del proyecto</b>	<b>40</b>
3.1 Actividades y resultados	40
3.2 Productos y logros	44
3.3. Aporte pedagógico	45
3.4 Evidencias de las actividades	66
<b>4. CAPÍTULO IV. Evaluación</b>	<b>77</b>
4.1 Evaluación diagnóstica	77
4.1.1 Instrumentos empleados para la evaluación del diagnóstico	78
4.1.1.1 Fichas de registro	78
4.1.1.2 Lista de cotejo	79
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	79
4.2.1 Instrumentos empleados para la evaluación del perfil del proyecto	79
4.2.1.1 Lista de cotejo	79
4.3 Evaluación de la Ejecución del proyecto	79
4.3.1 Instrumentos empleados para la evaluación de la ejecución del proyecto	80
4.3.1.1 Lista de cotejo	80
4.4 Evaluación final	80
4.4.1 Instrumentos empleados para la evaluación final.	81
4.4.1.1 Lista de cotejo	81
5. Conclusiones generales	82

<b>CONTENIDO</b>	<b>ÍNDICE</b>	<b>PÁGINA</b>
6. Recomendaciones generales		83
7. Referencias bibliográficas		84
<b>8. Apéndice</b>		<b>85</b>
-Análisis contextual e institucional		
-Plan general de EPS		
-plan de fase de Diagnóstico		
-Plan de actividad de reforestación		
-plan de formación ambiental		
-Plan de ejecución de talleres		
-Plan de sostenibilidad del proyecto		
-Solicitud de donación de plántulas dirigida al Alcalde Municipal		
-Convenio para el resguardo de los pilones plantados		
-Lista de cotejo de evaluación del Diagnóstico		
-Lista de cotejo de evaluación del perfil		
-Lista de cotejo de evaluación de la ejecución del proyecto		
-Lista de cotejo de evaluación final (dirigido a beneficiarios)		
- Lista de cotejo para evaluar las etapas del ejercicio Profesional Supervisado		
-Fichas de diagnóstico		
- Programa general de entrega de estufas		
<b>9. Anexos</b>		<b>170</b>
-croquis del edificio municipal		
-Nombramiento de asesor		
-Solicitud de EPS, dirigida a la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.		
-Carta de autorización para realizar el EPS en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.		
-Finiquito otorgado por la Municipalidad.		
-Acta de Inicio		
-Acta de Cierre		
-Constancia de entrega de estufas ahorradoras de leña.		
-Constancia de haber ejecutado la reforestación en el Cantón Choacamán IV.		
-Constancia de participación en la capacitación forestal.		

## ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

CONTENIDO	PÁGINA
<b>1. Tablas</b>	
Tabla 1.1. Resumen de inventario 2013.	6
Tabla 1.2. Resumen de inversión de Unidades Municipales, presupuesto 2013	7
Tabla 1.3. Resumen general de inversión de programas, presupuesto 2013	8
Tabla 1.4. Total general del presupuesto 2013.	8
Tabla 1.5. Priorización de problemas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	14
Tabla 1.6. Criterios y escalas de la herramienta de priorización enfocado en los problemas de la municipalidad.	15
Tabla 1.7. Integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo.	19
Tabla 1.8. Priorización de problemas del caserío El Cedro II.	22
Tabla 1.9. Criterios y escalas de la herramienta de priorización, enfocado en los problemas de la comunidad.	24
Tabla 1.10. viabilidad y factibilidad de las opciones para la solución del problema	25
Tabla 2.1. Descripción del presupuesto para el proyecto	33
Tabla 2.2. Resumen del presupuesto por rubros generales	35
Tabla 2.3. Descripción de las fuentes para el financiamiento del proyecto.	35
<b>2. Figuras</b>	
Figura 1.1. Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	4
Figura 1.2. Organigrama del Caserío El Cedro II, de la aldea Chujyub.	18
Figura 2.1 Gráfico de Gantt de actividades de ejecución del proyecto.	36

## INTRODUCCIÓN

El presente informe de EPS, describe de forma detallada y ordenada sistemáticamente los cuatro capítulos que contienen las actividades previstas en el proceso, con enfoque al proyecto denominado: **“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”**. El cual benefició a las familias tanto en la salud como en la economía y contribuyó a mitigar sistemáticamente el uso continuo del recurso maderero.

Es menester que como profesional se coadyuve a mejorar la calidad en el desempeño de la administración y la investigación educativa; a través de procesos técnicos, científicos y pedagógicos, que susciten un cambio orientado a la producción de propuestas y ejecuciones, mediante un proyecto contextual que contribuya al bienestar integral de la población.

Por lo cual La Facultad de Humanidades sección Quiché, de la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- perteneciente a la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; promueve la formación académica, científica y humanista en cada uno de los estudiantes que egresarán, para contribuir y servir con acciones prácticas que aporten al perfeccionamiento humano, económico y social.

El objetivo del presente informe es dotar al lector de información acerca de los procedimientos que se efectuaron durante el lapso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, quien constituyó un pilar importante en la organización del proyecto como institución patrocinante. Y el caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, quien intervino como la comunidad beneficiada con el proyecto, a raíz del diagnóstico que se aplicó.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado está estructurado en cuatro capítulos, que en su parte conducente describen lo siguiente:

**Capítulo I.** Fase de Diagnóstico, como primera acción, contiene una investigación analítica profunda, en la cual se determina la situación de la institución patrocinante y las necesidades o problemas de la comunidad beneficiada. Para la recolección de datos se utilizaron técnicas como la entrevista y la encuesta e instrumentos de apoyo como la lista de cotejo, el cuestionario y el cuaderno de apuntes. **Capítulo II.** Perfil del proyecto: ésta fase conlleva la propuesta definida del proyecto y los elementos fundamentales para proceder a su ejecución; en él se detallan los objetivos, metas, actividades, recursos, evaluación, justificación y el título del proyecto. **Capítulo III.** Fase de Ejecución del proyecto: En esta se incluyen las actividades y resultados; productos y logros del proyecto, como consecuencias de la puesta en marcha del mismo. También se adjuntan el aporte pedagógico y las evidencias, estructuradas como producto del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado. **Capítulo IV.** Fase de evaluación: Contiene detalladamente el proceso de análisis crítico y continuo que se realizó durante todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado, con el afán de determinar el avance de los procesos y objetivos, a través del apoyo del instrumento de evaluación, como lo constituyó la lista de cotejo.

En él se incluyen las conclusiones y recomendaciones de lo realizado y las referencias bibliográficas que constituyeron la base del informe de EPS. Sin dejar de hacer mención que el informe también incluye apéndices y anexos como evidencia al trabajo realizado en cada una de las fases.

La elaboración del informe se realizó de manera periódica y se basó en la observación, la investigación bibliográfica y de campo. Además se utilizó el método deductivo, inductivo y participativo, complementado con las opiniones y comentarios personales.

En espera que el informe cumpla con las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

## **CAPÍTULO I**

### **Diagnóstico**

#### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

##### **1.1.1 Nombre de la institución.**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

##### **1.1.2 Tipo de institución que lo genera.**

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución pública ya que brinda servicios sociales a todas las comunidades pertenecientes al municipio; y autónoma porque la administración está organizada de manera independiente.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica.**

Según datos obtenidos por Álvarez y Juárez (2011), la municipalidad de Santa Cruz del Quiché “se ubica frente al parque central, en la 1ra. Avenida 4-33 zona 1, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, al norte colinda con la iglesia católica y al sur con el gimnasio municipal”.

##### **1.1.4 Visión.**

De acuerdo a información obtenida en el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, “es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente, prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población, para el desarrollo sostenible en la región” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & la Dirección Municipal de Planificación, 2012, p.10).

### **1.1.5 Misión.**

La Misión de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, establece diversos motivos por las cuales ha sido constituida.

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad procurando el orden y la convivencia, a través de la coordinación y concertación con Organismos Públicos y Sociedad Civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población. (Dirección de Planificación Municipal, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2012, p.10)

### **1.1.6 Políticas.**

Como institución autónoma, la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee tres políticas fundamentales que son la base del trabajo municipal, para que ésta promueva la participación ciudadana, ya que posee la capacidad de distribuir y ejecutar el poder según sea necesario para promover el bien común.

1.1.6.1 Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

1.1.6.2 Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.

1.1.6.3 Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma. (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2012, p. 8)

### **1.1.7 Objetivos.**

De acuerdo a datos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos (2012), los objetivos, generados de forma íntegra, para que la institución pueda brindar un mejor servicio a la población se detallan de la forma siguiente:

1.1.7.1 “Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad.

1.1.7.2 Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de Guatemala y el código municipal.

1.1.7.3 Velar por el ordenamiento territorial procurando el orden y la convivencia”. (p.8)

### **1.1.8 Metas.**

Las metas propuestas por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se enfocan en el mejoramiento, gestión y modernización de los servicios públicos que se proyectan en la institución, por tanto se expresan en siete metas enlistadas a continuación.

1.1.8.1 Reducción de la pobreza rural, a través de los proyectos productivos y fomento a la microempresa.

1.1.8.2 Modernización de la administración municipal.

1.1.8.3 Mejoramiento de los servicios públicos municipales.

1.1.8.4 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.

1.1.8.5 Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.

1.1.8.6 Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.

1.1.8.7 Fomento a la participación ciudadana organizada. (Dirección de Planificación Municipal, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2012, p.10)

### **1.1.9 Estructura organizacional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

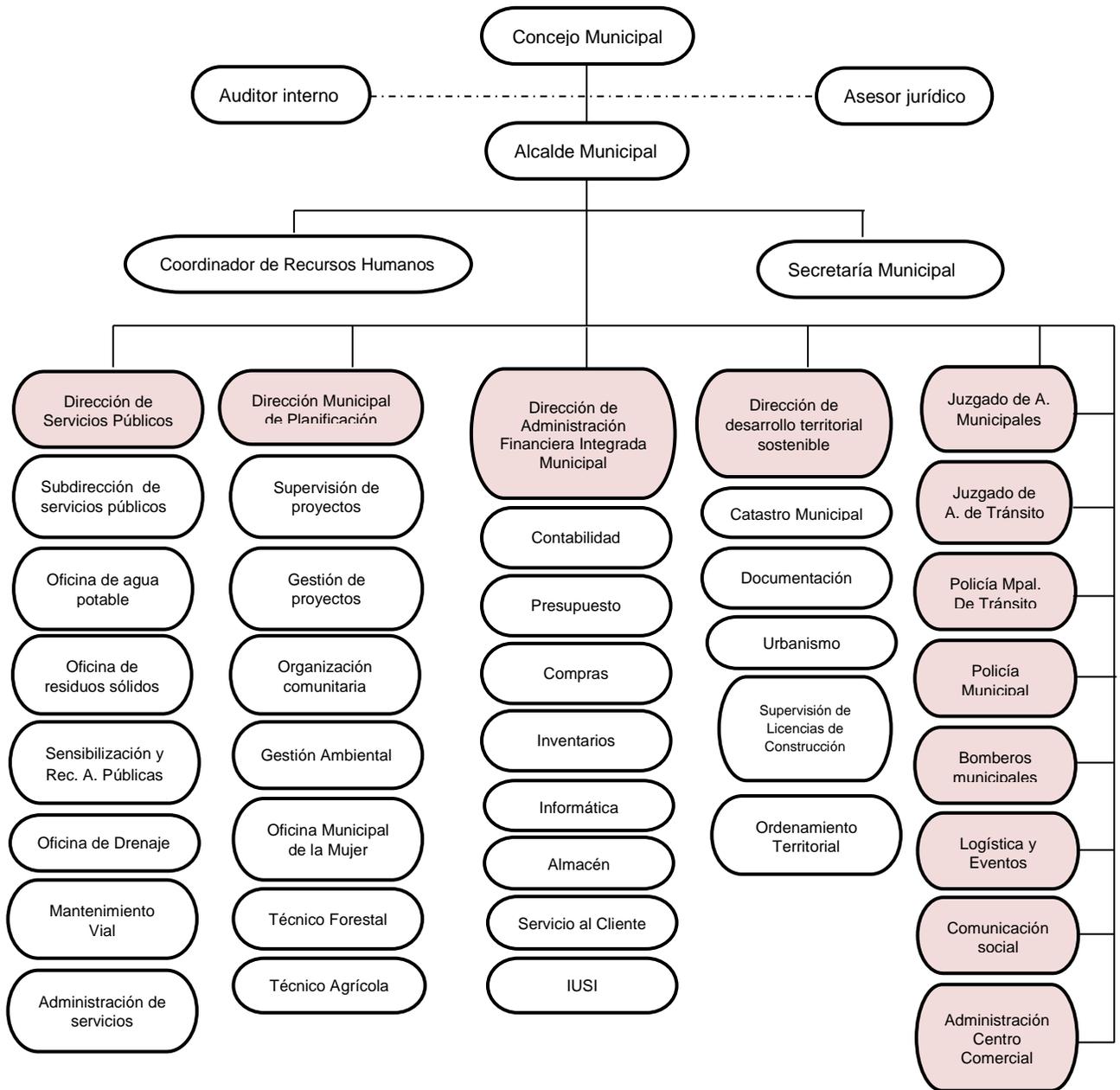
En el marco en el que se desenvuelve la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, la jerarquización dentro del personal administrativo y operativo es fundamental, puesto que por medio es una adecuada organización las tareas son divididas, agrupadas, coordinadas y controladas, para el logro de objetivos. Por lo que se presenta mediante un organigrama la estructuración de la institución patrocinante en mención.

#### **1.1.9.1 Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

La estratificación dentro de los puestos y cargos de los empleados Municipales, se establece como base del control y buena organización para toda institución. Por tanto la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee su propio organigrama con el afán de administrar adecuadamente, de acuerdo a uno de los “14 principios básicos planteados por Henry Fayol” (Barajas, 2003, p.56).

La jerarquía del personal administrativo y operativo, lo preside el Concejo Municipal, representado por el Alcalde Municipal, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, junto al trabajo realizado por el auditor interno y el asesor jurídico.

Figura 1.1. Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché



Fuente: (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.)

### **1.1.10 Recursos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 1.1.10.1 Humanos

Según investigaciones, actualmente el personal se compone de doscientos sesenta y cuatro personas al servicio de la población, distribuidos en catorce oficinas.

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos (2013), establece las siguientes oficinas:

- 1.1.10.1.1 Alcaldía Municipal
- 1.1.10.1.2 Dirección de Administración Financiera
- 1.1.10.1.3 Impuesto Único sobre inmueble IUSI
- 1.1.10.1.4 Juzgado de Asuntos de Tránsito
- 1.1.10.1.5 Dirección de Relaciones Internacionales
- 1.1.10.1.6 Dirección Municipal de Planificación
- 1.1.10.1.7 Oficina Municipal de la Mujer
- 1.1.10.1.8 Secretaría Municipal
- 1.1.10.1.9 Policía Municipal
- 1.1.10.1.10 Unidad de Comunicación Social
- 1.1.10.1.11 Oficina Libre Acceso a la Información Pública
- 1.1.10.1.12 Dirección de Servicios Públicos
- 1.1.10.1.13 Dirección de Recursos Humanos
- 1.1.10.1.14 Juzgado de Asuntos Municipales. (p.2)

Así mismo debe hacerse mención que del total de los empleados, ciento nueve pertenecen al equipo destinado para el trabajo de campo.

#### 1.1.10.2 Materiales

Los materiales propios de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, de acuerdo a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, con base al libro de inventario No. 1, del año 2012, con folio No. 000199 correspondiente al resumen de inventario 2012, se encuentran en un estado aceptable, puesto que la oficina informa que cada uno de ellos se han conservado con el esfuerzo de los encargados; a continuación se enlistan los siguientes materiales:

Tabla 1.1. Resumen de inventario 2013.

<b>Rubro</b>	<b>Código</b>	<b>Costo total</b>
<b>1. Propiedad, planta y equipo</b>	123000	
1.1 Propiedad y planta en operación	123100	
1.2 Edificio e instalaciones	123110	Q. 411,911.29
<b>2 Maquinaria y equipo</b>	123200	
2.1 De producción	123210	Q. 7,400.00
2.2 De oficina y muebles	123230	Q.1,270,893.48
2.3 Médico-sanitario y de laboratorio	123240	Q. 15,525.03
2.4 Educación, cultura y recreativo	123250	Q. 157,099.25
2.5 De transporte	123260	Q. 289,327.03
2.6 De comunicaciones	123270	Q. 140,717.50
<b>3. Tierras y terrenos</b>	123300	Q. 606,189.58
<b>4. Equipo militar y de seguridad</b>	123500	Q. 7,100.00
<b>5. Otros activos fijos</b>	123700	Q. 666,535.40
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>Q.3,572,698.40</b>

#### 1.1.10.3 Financieros

En el ámbito financiero, la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dispone de un apoyo del Estado tal y como lo constituye la “Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 257” (Congreso de Guatemala, 1986) y el “Código Municipal” (Congreso de la República, 2002).

De acuerdo a datos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal [DAFIM]:

Con la firma de los Acuerdos de Paz, asumidos como compromisos de Estado mediante la Ley Marco de los Acuerdos de Paz (Decreto Número 52-2005), se estableció el denominado IVA-Paz, cuya distribución se realiza en la forma indicada en el Decreto Número 66-2002. Por lo que se denota alrededor de Q11,894,200.00 proveniente del presupuesto general de la nación e ingresos propios de la municipalidad de 2,249,000,00.

Lo que se percibe del presupuesto de la nación, es para su funcionamiento e inversión social lo que la municipalidad percibe como ingresos por servicios públicos (agua potable), rentas (establecimientos públicos) e impuestos de comercios y recaudación del Impuesto Único Sobre el Inmueble IUSI y arbitrios municipales en general, también se perciben ayudas por parte del Consejo de Desarrollo y se tiene la ayuda de programas que invierten en el desarrollo del municipio financiando proyectos de infraestructura (PDM, 2011, p. 96).

1.1.10.3.1. Resumen del presupuesto de 2013 de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Según datos obtenidos de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal en la planilla de presupuesto para el año 2013, se detalla una breve descripción del presupuesto aprobado, con cada uno de los programas y cantidad asignada para invertir, con el objeto de tener un buen control de los ingresos y egresos de los gastos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Tabla 1.2. Resumen de inversión de Unidades Municipales, presupuesto 2013.

No.	Programa		Monto
1.	Concejo Municipal	Q.	1,680,000.00
2.	Alcaldía Municipal	Q.	2,910,116.13
3.	Departamento de Recursos Humanos	Q.	286,800.00
4.	Departamento de comunicación social	Q.	497,300.00
5.	Secretaría Municipal	Q.	160,000.00
6.	Dirección Administrativa financiera Integrada Municipal	Q.	954,727.84
7.	Unidad de Logística y eventos	Q.	432,600.65
8.	Juzgado de Asuntos Municipales	Q.	212,000.00
9.	Juzgado de Asuntos de tránsito.	Q.	146,900.00
10.	Dirección municipal de planificación	Q.	590,468.00
11.	Oficina municipal de la mujer	Q.	136,750.00
12.	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q.	193,900.00
13.	Oficina municipal de agua	Q.	301,700.00
14.	Oficina de servicios públicos	Q.	1,374,739.33
15.	Oficina municipal de tránsito.	Q.	1,050,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.</b>	<b>10,928,002.75</b>

Tabla 1.3. Resumen general de inversión de programas, presupuesto 2013.

<b>No.</b>	<b>Programa</b>	<b>Monto</b>
1.	Servicios públicos municipales	Q. 3,572,191.46
2.	Mejoramiento de condiciones de salud y el ambiente	Q. 1,670,847.20
3.	Gestión a la educación	Q. 725,000.00
4.	Red vial	Q. 4,651,411.09
5.	Participación de la mujer, niñez y juventud	Q. 525,000.00
6.	Cultura y deporte	Q. 235,000.00
7.	Desarrollo urbano y rural	Q. 6,033,453.24
8.	Propiedad equipo e intangible	Q. 260,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 17,672,902.99</b>

De acuerdo a lo anterior, el total del presupuesto para el año fiscal 2013 es de:

Tabla 1.4. Total general del presupuesto 2013.

<b>Rubro</b>	<b>Monto</b>
Inversión	Q. 17,672,902.99
Funcionamiento	Q. 10,928,002.75
<b>Total</b>	<b>Q. 28,600,905.74</b>

## **1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

El diagnóstico como fase fundamental en el proceso del ejercicio profesional supervisado, da la pauta para el estudio y la verificación de las necesidades de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, como institución patrocinante, por tanto la recopilación de información de la institución es fundamental.

Por ello se evaluó de manera constante y periódica, mediante el uso de varias técnicas e instrumentos de apoyo para la verificación precisa y concisa de los datos requeridos, así mismo se hizo uso la “Guía de sectores” de Elisa Delgado Moreira (Universidad de San Carlos de Guatemala, 2011. pp.17-21), para tener una noción general de los diferentes componentes de la institución, para la elaboración del diagnóstico. Luego se analizó y organizó la información para ser sintetizada objetivamente.

### **1.2.1 Técnicas empleadas para efectuar el diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

Para realizar el diagnóstico de la institución se utilizaron tres técnicas para recopilar la información de forma concreta y veraz.

#### 1.2.1.1 Observación:

Mediante la observación se estableció una relación visual concreta e intensiva entre la epesista investigadora y los actores directos e indirectos de la institución y en la que se obtuvieron datos que luego se sintetizaron para desarrollar la investigación del diagnóstico.

#### 1.2.1.2 Entrevista:

Es otra de las técnicas que se utilizaron para la recolección de información mediante el diálogo constante entre la epesista y el personal administrativo y operativo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, para luego poder transformar y sistematizar la información conocida por las personas entrevistadas de forma que fuera útil para el desarrollo del proyecto.

#### 1.2.1.3 Encuesta:

En la realización de la técnica de la encuesta, se pudo recolectar información diversa con respecto al área comunitaria e institucional, mediante la interrogación a las personas que muy amablemente cedieron el espacio y tiempo para poder contestar el instrumento elaborado.

### **1.2.2 Instrumentos elaborados para la realización del diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 1.2.2.1 Cuaderno de notas:

El instrumento se utilizó en cada visita a la institución, en la que se pudo hacer anotaciones de los aspectos generales observados a simple vista.

#### 1.2.2.2 cuestionarios:

Los cuestionarios empleados, fueron de utilidad, ya que a través de una serie de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios se pudieron alcanzar los objetivos propuestos en la recolección de datos. El cuestionario fue elaborado con tipos de preguntas abiertas y cerradas, aplicado a los jefes de las diferentes unidades y oficinas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché así como líderes comunitarios.

### **1.3 Lista de carencias de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

Luego de la realización del diagnóstico de cada una de las áreas y unidades de la institución patrocinante, como lo constituye la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se determinaron las siguientes carencias.

1.3.1 Escaso mantenimiento en los sanitarios.

1.3.2 Inexistencia de un sistema de alarma eléctrica de seguridad.

1.3.3 Inexistencia de una biblioteca, que posea bibliografía con información referente a todo lo concerniente al ámbito municipal y político, dentro de las instalaciones.

1.3.4 Se requiere de la implementación de capacitaciones e inducciones a los pobladores de las comunidades de la jurisdicción Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, para el cuidado de los recursos naturales.

1.3.5 Las instalaciones de las oficinas son inadecuadas para poder brindar un buen servicio a la población.

1.3.6 Deficiente organización en las oficinas, en cuanto al espacio y ambientación.

1.3.7 Inexistencia de un reglamento interno.

1.3.8 Escasa atención amable, de los empleados municipales al momento de atender a público.

1.3.9 Inexistencia de una oficina exclusiva para la atención a los usuarios de la comunidad a cerca de información referente a aspectos de la municipalidad.

1.3.10 La municipalidad carece de un salón de proyecciones.

1.3.11 Inestabilidad del personal que labora en la municipalidad.

1.3.12 Inadecuada comunicación y relaciones interpersonales entre el personal de la institución.

- 1.3.13 Inexistencia de bonificaciones al momento de brindar horas extras en el trabajo.
- 1.3.14 Inexistencia de auditoría interna periódicamente.
- 1.3.15 Escasez de actividades de socialización entre el personal de la institución.
- 1.3.16 Inexistencia de una evaluación de desempeño anual o bimestral de los trabajadores.
- 1.3.17 Inadecuada utilización de los recipientes de basura, ya que el manejo de los residuos no se efectúa, de acuerdo a lo que se especifica en los recipientes.
- 1.3.18 Inexistencia de un contrato laboral legalizado para la estabilidad del personal.
- 1.3.19 Inadecuado sistema de cámaras de seguridad, ya que sólo es exclusivo para el alcalde municipal.
- 1.3.20 Escaso mantenimiento a la infraestructura del edificio municipal.

**1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché:**

1.4.1 Análisis de problemas basados en la lista de carencias.

A continuación se presenta en forma agrupada, las carencias detectadas en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, las cuales conllevan a un problema que afecta el desarrollo de la institución.

1.4.1.1 Problemas	1.4.1.2 Factores que los producen	1.4.1.3 Soluciones
1. Insalubridad	1. Escaso mantenimiento en los sanitarios. 2. Inadecuada utilización de los recipientes de basura, ya que el manejo de los residuos no se efectúa, de acuerdo a lo que se especifica en los recipientes. 3. Se requiere de la implementación de capacitaciones e inducciones a los pobladores de las comunidades de la jurisdicción Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, para el cuidado de los recursos naturales.	1. Contratar personal para la limpieza y reparación de los sanitarios. 2. Colocar en los recipientes, bolsas separadas por cada tipo de basura. 3. Organizar constantemente talleres y capacitaciones a los pobladores de las comunidades.

1.4.1.1 Problemas	1.4.1.2 Factores que los producen	1.4.1.3 Soluciones
2. Inseguridad municipal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de un sistema de alarma eléctrica de seguridad.</li> <li>2. Inadecuado sistema de cámaras de seguridad, ya que sólo es exclusivo para el alcalde municipal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar a una agencia para la instalación del sistema de alarma dentro de la institución.</li> <li>2. Instalar cámaras de vigilancia en toda la municipalidad.</li> </ol>
3. Infraestructura precaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las instalaciones de las oficinas son inadecuadas para poder brindar un buen servicio a la población.</li> <li>2. Deficiente organización en las oficinas, en cuanto al espacio y ambientación.</li> <li>3. Escaso mantenimiento del techo del edificio municipal.</li> <li>4. La municipalidad carece de un salón de proyecciones.</li> <li>5. Escaso mantenimiento a la infraestructura del edificio municipal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir más oficinas, para una mejor distribución de los espacios.</li> <li>2. Contratación de una persona para la reparación del techo.</li> <li>3. Habilitar y equipar un espacio específico para proyecciones.</li> <li>4. Presupuestar fondos de remozamiento.</li> </ol>
4. Dispersión en las relaciones humanas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasas actividades de socialización entre el personal de la institución.</li> <li>2. Inadecuada comunicación y relaciones interpersonales entre el personal de la institución.</li> <li>3. Escasa atención amable, de los empleados municipales al momento de atender a público.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar actividades de convivencia entre los trabajadores.</li> <li>2. Capacitar al personal acerca de las buenas relaciones interpersonales e intrapersonales.</li> </ol>

1.4.1.1 Problemas	1.4.1.2 Factores que los producen	1.4.1.3 Soluciones
5. Inconstante reciprocidad en las áreas de trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de una evaluación de desempeño anual o bimestral de los trabajadores</li> <li>2. Inexistencia de auditoría interna periódicamente.</li> <li>3. Inexistencia de un contrato laboral legalizado para la estabilidad del personal.</li> <li>4. Inexistencia de un reglamento interno.</li> <li>5. Inestabilidad del personal que labora en la municipalidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño y aplicación de una evaluación a los trabajadores.</li> <li>2. Llevar el control constante de los aspectos jurídicos.</li> <li>3. Elaborar un diseño de reglamento interno que norme las actividades de cada empleado.</li> <li>4. Legalizar los contratos anualmente de cada trabajador.</li> </ol>
6. Limitado acceso a la información pública.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de una oficina exclusiva para la atención a los usuarios de la comunidad a cerca de información referente a aspectos de la municipalidad.</li> <li>2. Inexistencia de una biblioteca, que posea bibliografía con información referente a todo lo concerniente al ámbito municipal y político, dentro de las instalaciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un boletín informativo para todos los visitantes, acerca de información relevante de la municipalidad.</li> <li>2. Habilitar un kiosco informativo en la entrada de la Municipalidad.</li> <li>3. implementar un espacio para una biblioteca que sea de beneficio para toda la comunidad.</li> </ol>

#### 1.4.2 Priorización de problemas existentes en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Luego de establecer los problemas que aquejan a la institución Municipal, posterior a la realización del diagnóstico, se estableció juntamente con el Alcalde Municipal, los miembros del Concejo Municipal, Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- y estudiante epesista; el problema priorizado, de acuerdo a su importancia y necesidad. Para ello se utilizó la “Matriz de Enfoque Epistemológico para la priorización de problemas” (Geilfuz, 2012).

Tabla 1.5. Priorización de problemas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Listado de Problemas		Criterios					Puntaje total
		Urgencia	Alcance	Gravedad	Tendencia o evolución	Impacto sobre otros problemas	
<b>P1</b>	<b>Insalubridad</b>	36	36	36	36	20	<b>164</b>
P2	Inseguridad municipal	32	30	18	20	12	112
P3	Infraestructura precaria	30	18	25	13	14	100
P4	Dispersión en las relaciones humanas.	29	21	23	17	15	105
P5	Inconstante reciprocidad en las áreas de trabajo.	31	16	19	20	16	102
P6	Delimitado acceso a la información pública.	18	30	27	18	20	113

**Referencia: P= problema**

La matriz anterior representa los resultados que se obtuvieron luego del análisis exhaustivo de los once participantes, como lo fueron los representantes de la institución juntamente con la epesista.

Para determinar el problema a ser proyectado, durante la sesión, la epesista otorgó una ficha con la matriz de priorización, a cada uno de los participantes, para ser llenada de acuerdo a las especificaciones correspondientes.

A continuación se detallan las referencias de llenado de la matriz de priorización, la cual fue base para la aplicación satisfactoria del instrumento. Cada uno de los criterios de la matriz contiene tres interrogantes con las ponderaciones uno (1), dos (2) y tres (3), según su grado de importancia.

De acuerdo al análisis que se realizó durante la reunión con el Alcalde Municipal, los miembros del Concejo Municipal, Concejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- y estudiante epesista, cada uno debía seleccionar una escala con su ponderación correspondiente, encerrándola con un círculo; para luego realizar la sumatoria de las escalas seleccionadas y así poder calificar cada uno de los seis problemas y determinar el grado de priorización.

Tabla 1.6. Criterios y escalas de la herramienta de priorización enfocada en los problemas de la municipalidad.

No.	Criterios	Escala	Ponderación
1.	Urgencia	¿Es imprescindible actuar ahora?	3
		¿Es indiferente?	2
		¿Se puede esperar?	1
2.	Alcance	Afecta a muchas personas en la comunidad	3
		Afecta a algunas personas en la comunidad	2
		Afecta a pocas personas en la comunidad	1
3.	Gravedad	Mayor gravedad	3
		Gravedad intermedia	2
		Menor gravedad	1
4.	Tendencia o evolución	¿Tiende a, empeorar?	3
		¿Está estable?	2
		¿Tiende a mejorar?	1
5.	Impacto sobre otros problemas	¿El impacto es central y relacionado con muchos problemas?	3
		¿El impacto es intermedio?	2
		¿El impacto es aislado?	1

Finalmente, el problema priorizado en relación a su importancia y necesidad inmediata y cuya evaluación final fue de ciento sesenta y cuatro (164) puntos, corresponde a la Insalubridad en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, el cual no demerita la importancia de los demás problemas, pero sí conlleva un gran sentido de concientización acerca del cuidado del ambiente, ya que éste no solamente puede realizarse en áreas donde hayan árboles, sino también dentro de una institución, cuyas instalaciones son visitadas constantemente.

Es así como la utilización de un sistema de clasificación correcta de la basura visible ante todos los visitantes, darán una idea más profunda para que éstos a su vez lo practiquen en sus hogares.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución.**

Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **1.5.2 Tipo de institución que lo genera.**

El caserío El Cedro II, es de tipo estatal, puesto que pertenece a la jurisdicción del municipio de Santa Cruz del Quiché, es uno de cinco sectores que conforman la aldea Chujuyub, creado en el año 2003 a través de las gestiones del COCODE, Santos Mendoza Tzunux, de acuerdo al libro de actas No. 1, autorizado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

### **1.5.3 Ubicación geográfica.**

De acuerdo a un estudio realizado por la Secretaría de Planificación y programación de la Presidencia SEGEPLAN (2010), la ubicación del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, se establece:

El caserío El Cedro II, de la Aldea Chujubuy del municipio de Santa Cruz del Quiché, se localiza a 17 km. de la cabecera municipal, con 5 km. de asfalto y 12 km. de terracería. Su área es de aproximadamente 3.5 km<sup>2</sup>.

Está situado a 2,200 mts. Sobre el nivel del mar. Colinda al sur con la comunidad de Chiul, al este con Pachoj, al norte con la Aldea Chujuyub sector Central y al Oeste con sector Los Hernández y cantón Graditas. (s.p)

#### **1.5.4 Visión.**

En información encontrada en el libro de Actas número uno, autorizado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, en el acta número tres, folio ocho, se establece la misión de la siguiente forma:

Ser una comunidad ejemplar, en la que se tenga la participación activa de los habitantes, con capacidad de implementar proyectos que coadyuven a las necesidades de cada una de las familias, para que la comunidad cuente con una población alfabéticamente competitiva en busca de una mejora en su nivel de vida, con herramientas sistemáticas y empíricas para que sean productivos. (COCODE, 2004, p.8).

#### **1.5.5 Misión.**

En información encontrada en el libro de Actas número uno, autorizado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, en el acta número tres, folio ocho, se establece la misión de la siguiente forma:

Somos una población organizada, no lucrativa, integrada por padres de familia, COCODES y alcalde auxiliar, cuyo interés es velar por el beneficio y desarrollo de la comunidad, a la cual nos debemos. También con un proceso de concientización, gestión y colaboración de instituciones gubernamentales y no gubernamentales como de la comunidad, aunados a un trabajo en conjunto con el fin de lograr una mejor calidad de vida, mediante el progreso común, así como económico, social y personal. (Consejo Comunitario de Desarrollo, 2004, p.8).

#### **1.5.6 Políticas**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Libro de acta del Consejo Comunitario.

1.5.6.1 Promover el desarrollo permanente de la población para que sean capaces de transformar su realidad y lograr el equilibrio ante la sociedad.

1.5.6.2 Motivar a la participación comunitaria, y la comunicación permanente aunada al compromiso social para afrontar y resolver problemas.

1.5.6.3 Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas (Consejo Comunitario de Desarrollo, 2004, p.8).

### 1.5.7 Objetivos.

Los objetivos del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, se establecen en el libro de actas número 1, folio 9 del acta número 9

1.5.7.1 “Fortalecer el bienestar de las personas que forman parte de la comunidad mediante la gestión de los proyectos.

1.5.7.2 Velar por la seguridad y convivencia pacífica de los vecinos de la comunidad.

1.5.7.3 Procurar el bien común en todas las actividades a ser desarrolladas” (Consejo Comunitario de Desarrollo, 2004, p. 9).

### 1.5.8 Metas.

Las metas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujubuy del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché se establecen en el libro de actas número 1, folio 9 del acta número 9.

1.5.8.1 “Gestión de proyectos que ayuden a mejorar la calidad de vida de los vecinos.

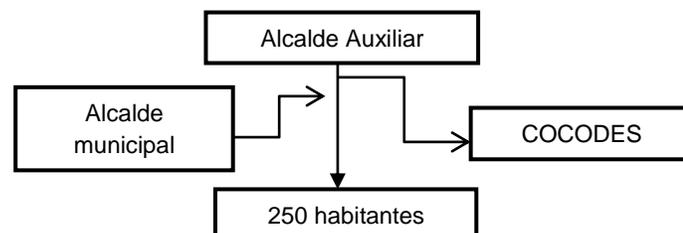
1.5.8.2 Trabajar en conjunto para la conservación y mantenimiento de los recursos naturales del caserío.

1.5.8.3 Promover la participación comunitaria en organizaciones” (Consejo Comunitario de Desarrollo, 2004, p. 9).

### 1.5.9 Estructura organizacional del caserío El Cedro II.

La estructura del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, no posee muchos estratos, puesto que es una comunidad que se apoya en forma mutua para lograr las metas propuestas en bien de la población.

Figura 1.2. Organigrama del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.



Fuente: (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.)

## 1.5.10 Recursos

### 1.5.10.1 Humanos:

El total de habitantes de la población es de: 250 personas, dividida en 80 familias; ciento cuarenta adultos y ciento diez niños y jóvenes. Quien funge como presidente auxiliar del sector, es el señor Rigoberto Ramírez Reyes.

Así también cabe mencionar al Consejo Comunitario de Desarrollo, el cual se conforma de la siguiente manera:

Tabla 1.7. Integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo.

No.	Nombre	Cargo
1	Santos Mendoza Tzunux	Presidente
2	Julio Reyes	Vicepresidente
3	Claro Mendoza Castro	Secretario
4	Guadalupe Chacaj Herrera	Tesorero
5	Rigoberto Ramirez Reyes	Vocal I
6	Eustaquio Reyes Reyes	Vocal II
7	Albino Xiloj Morales	Vocal III

### 1.5.10.2 Materiales:

1.5.10.2.1 Ochenta viviendas construidas en su mayoría de adobe y lámina.

1.5.10.2.2 Un salón comunal de aproximadamente de 8X4 mts. Construida de tablas y láminas.

1.5.10.2.3 Un terreno de quince cuerdas para reforestar.

### 1.5.10.3 Financieros:

El caserío El Cedro II, recibe apoyo de programas como: Hambre Cero, Mi Bono Seguro, así mismo reciben fertilizante del MAGA; sin dejar a un lado los beneficios que la Municipalidad aporta para la comunidad, a través de los proyectos.

## **1.6 Lista de carencias del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché.**

- 1.6.1 Carece de un sistema de recolección y clasificación de la basura.
- 1.6.2 Inexistencia de evidencia escrita referentes a la historia de la comunidad.
- 1.6.3 Inexistencia de un centro educativo, que favorezca la educación formal de los niños del caserío.
- 1.6.4 Parvedad de árboles, por el uso exagerado de la leña para la cocción de los alimentos del hogar.
- 1.6.5 Ausencia de depósitos específicos para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- 1.6.6 No existe un marco filosófico que oriente las actividades de la comunidad.
- 1.6.7 Privación de proyectos ambientalistas dirigidos a la comunidad.
- 1.6.8 Ausencia de apoyo a las familias con extremas necesidades económicas.
- 1.6.9 Inconciencia en las personas por el uso exagerado de los recursos naturales.
- 1.6.10 Escases de equipo específico para cocinar higiénicamente.
- 1.6.11 No se ha concluido la construcción de carrileras de la comunidad.
- 1.6.12 Inestabilidad del territorio, debido a ser un área vulnerable a deslaves.
- 1.6.13 Inexistencia de fuentes de trabajo para las personas de la comunidad.

## **1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché:**

### **1.7.1 Análisis de problemas basados en la lista de carencias.**

<b>1.7.1.1 Problemas</b>	<b>1.7.1.2 Factores que los producen</b>	<b>1.7.1.3 Soluciones</b>
1. Infraestructura comunitaria precaria	1. Inexistencia de un centro educativo, que favorezca la educación formal de los niños del caserío. 2. No se ha concluido la construcción de carrileras de la comunidad.	1. Organizar a padres de familia para que soliciten la habilitación de un centro educativo. 2. La gestión de las organizaciones mediante el apoyo financiero para concluir con el proyecto.

<b>1.7.1.1 Problemas</b>	<b>1.7.1.2 Factores que los producen</b>	<b>1.7.1.3 Soluciones</b>
2. Desinformación acerca de datos referenciales de la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de evidencia escrita referentes a la historia de la comunidad.</li> <li>2. No existe un marco filosófico que oriente las actividades de la comunidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un estudio profundo para recabar información y socializar la importancia histórica de la comunidad.</li> <li>2. Elaborar un plan de acción para actividades comunitarias.</li> </ol>
3. Insalubridad, por basureros clandestinos en las principales áreas de la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carece de un sistema de recolección y clasificación de la basura.</li> <li>2. Ausencia de depósitos específicos para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar capacitaciones para el buen uso y manejo de la basura.</li> <li>2. Crear un Manual educativo para el manejo de los residuos sólidos.</li> <li>3. Instalar recipientes de basura en lugares estratégicos de la comunidad.</li> </ol>
4. Deforestación y erosión de los suelos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parvedad de árboles, por el uso exagerado de la leña para la cocción de los alimentos del hogar.</li> <li>2. Escases de equipo específico para cocinar higiénicamente.</li> <li>3. Inestabilidad del territorio, debido a ser un área vulnerable a deslaves.</li> <li>4. Inconciencia en las personas por el uso exagerado de los recursos naturales.</li> <li>5. Privación de proyectos ambientalistas dirigidos a la comunidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a pequeños y medianos agricultores y amas de casa de la población acerca del uso de las estufas mejoradas.</li> <li>2. Implementar equipo de estufas ahorradoras de leña.</li> <li>3. Capacitar a la población acerca de qué hacer en casos de un deslave.</li> <li>4. Compra de otro terreno.</li> <li>5. Solicitar a instituciones, capacitaciones y talleres para el logro de proyectos que apoyen el resguardo de los recursos naturales.</li> </ol>

1.7.1.1 Problemas	1.7.1.2 Factores que los producen	1.7.1.3 Soluciones
5. Pobreza	1. Ausencia de apoyo a las familias con extremas necesidades económicas. 2. Inexistencia de fuentes de trabajo para las personas de la comunidad.	1. Organizar un comité pro mejoramiento, para la obtención de apoyo. 2. Solicitar a instituciones, la creación de fuentes de trabajo para las personas.

### 1.7.2 Priorización de problemas existentes en el caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché.

Luego de establecer los problemas que aquejan a la comunidad, posterior a la realización del diagnóstico, se estableció juntamente con el Alcalde Auxiliar y miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- y estudiante epesista; el problema priorizado, de acuerdo a su importancia y necesidad. Se utilizó la “Matriz de Enfoque Epistemológico para la priorización de problemas” (Geilfuz, 2012).

Tabla 1.8. Priorización de problemas del caserío El Cedro II.

Listado de Problemas		Criterios					Puntaje total
		Urgencia	Alcance	Gravedad	Tendencia o evolución	Impacto sobre otros problemas	
P1	Infraestructura comunitaria precaria	19	21	18	15	20	93
P2	Desinformación acerca de datos referenciales de la comunidad	22	20	18	20	12	92
P3	Insalubridad, por basureros clandestinos en las principales áreas de la comunidad	20	18	22	13	14	87
P4	<b>Deforestación y erosión de los suelos</b>	24	24	24	24	20	<b>96</b>
P5	Pobreza	21	16	19	20	16	92

Referencia: P= problema

La matriz de la tabla anterior 1.8, representa los resultados que se obtuvieron luego del análisis exhaustivo, con los ocho representantes de la comunidad juntamente con la epesista, para determinar el problema a ser proyectado. Durante la sesión, la epesista otorgó una ficha con la matriz de priorización, a cada uno de los participantes, para ser llenada de acuerdo a las especificaciones correspondientes.

A continuación se detallan las referencias de llenado de la matriz de priorización, la cual fue base para la aplicación satisfactoria del instrumento.

Cada uno de los criterios de la matriz, descritos como: Urgencia, alcance, gravedad, tendencia o evolución e impacto sobre otros problemas; contienen tres interrogantes con las ponderaciones uno (1), dos (2) y tres (3), según su grado de importancia. De acuerdo al análisis que se realizó durante la reunión con el Alcalde Auxiliar y miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- y estudiante epesista, cada uno debía seleccionar una escala con su ponderación correspondiente, encerrándola con un círculo; para luego realizar la sumatoria de las escalas seleccionadas y así poder calificar cada uno de los seis problemas y determinar el grado de priorización.

Posterior a ello en trabajo de gabinete se realizó el conteo respectivo para determinar el problema priorizado en relación a su importancia y necesidad inmediata.

Por tanto, basados en la matriz de priorización de la institución patrocinante tal y como lo constituye la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y la priorización de problemas de la comunidad del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del mismo municipio, se llegó al consenso con los representantes legales de ambas dependencias.

Tabla 1.9. Criterios y escalas de la herramienta de priorización, enfocado en los problemas de la comunidad.

No.	Criterios	Escala	Ponderación
1.	Urgencia	¿Es imprescindible actuar ahora?	3
		¿Es indiferente?	2
		¿Se puede esperar?	1
2.	Alcance	Afecta a muchas personas en la comunidad	3
		Afecta a algunas personas en la comunidad	2
		Afecta a pocas personas en la comunidad	1
3.	Gravedad	Mayor gravedad	3
		Gravedad intermedia	2
		Menor gravedad	1
4.	Tendencia o evolución	¿Tiende a, empeorar?	3
		¿Está estable?	2
		¿Tiende a mejorar?	1
5.	Impacto sobre otros problemas	¿El impacto es central y relacionado con muchos problemas?	3
		¿El impacto es intermedio?	2
		¿El impacto es aislado?	1

Tanto los miembros del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Municipal José Francisco Pérez Reyes, alcalde auxiliar, señor Rigoberto Ramírez Reyes y el presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- señor Santos Mendoza Tzunux, llegaron a común acuerdo que el problema que se proyectará, se enfoca en la Deforestación del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, el cual no demerita la importancia de los demás problemas, pero sí conlleva un gran sentido de concientización acerca del cuidado del ambiente, ya que ésta afecta en gran medida la extinción de los árboles.

Para lo cual se presentan dos opciones para darle solución al problema.

Opción No. 1.

Elaboración de un sistema de programación bimestral, para la recaudación de fondos económicos, dirigidos a la conservación del ambiente.

## Opción No. 2.

Portafolio pedagógico acerca de la implementación de estufas ahorradoras mediante la formación en la utilización de estrategias competentes para la reducción de la utilización de recursos naturales.

La verificación de la viabilidad y factibilidad de las dos opciones se realizó a través de una herramienta, según el libro de “proyectos Elementos propedéuticos”, (Méndez, 2009, p. 32) para que exista viabilidad se debe cumplir con indicadores financieros, administrativos legales, técnicos, de contexto, político, cultural y social, mediante una lista de cotejo.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Tabla 1.10. viabilidad y factibilidad de las opciones para la solución del problema

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
		Elaboración de un sistema de programación bimestral, para la recaudación de fondos económicos, dirigidos a la conservación del ambiente		Portafolio pedagógico acerca de la implementación de estufas ahorradoras mediante la formación en la utilización de estrategias competentes para la reducción de la utilización de recursos naturales.	
<b>FINANCIERO</b>					
1.	¿Se tiene apoyo financiero por parte de la institución?		X	X	
2.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>					
5.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X	
6.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X	
7.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
		Elaboración de un sistema de programación bimestral, para la recaudación de fondos económicos, dirigidos a la conservación del ambiente		Portafolio pedagógico acerca de la implementación de estufas ahorradoras mediante la formación en la utilización de estrategias competentes para la reducción de la utilización de recursos naturales.	
		SI	NO	SI	NO
<b>TÉCNICO</b>					
8.	¿Se tiene el área adecuada para el proyecto?	X		X	
9.	¿Se tiene asesoría técnica profesional para la ejecución del proyecto?		X	X	
10.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto		X	X	
11.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
12.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X	
13.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
15.	¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
<b>CONTEXTO</b>					
16.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
<b>POLÍTICO</b>					
17.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
18.	¿El proyecto es de vital importancia para la población?	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
19.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
<b>SOCIAL</b>					
20.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
<b>Totales</b>		08	12	20	00

### **1.9 Problema priorizado:**

De acuerdo a los resultados obtenidos a raíz del cuadro de viabilidad y factibilidad, el problema priorizado y el cual es urgente darle solución es: la deforestación y erosión de los suelos, debido a la constante tala de árboles que se produce por el consumo excesivo de ésta materia prima.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible:**

Según los resultados que se percibieron luego del análisis y estudio de viabilidad y factibilidad y tras reuniones con el señor Alcalde de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y miembros del Concejo Comunitario de Desarrollo del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, se concluyó que la solución a ejecutar será:

**“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”.**

Proyecto cuya ejecución beneficiará a las familias de la comunidad, pero específicamente a las amas de casa, con lo cual se contribuye a la disminución de la tala inmoderada de árboles y a la economía familiar. Con el afán de que la comunidad sea consciente de los efectos que provoca el agotamiento de los recursos naturales. Ya que mediante los diferentes talleres educativos las personas de la comunidad podrán hacer uso adecuado de las estufas para su mejor aprovechamiento.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1. Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

**“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”.**

##### **2.1.2. Problema**

El problema al cual se le dará solución a través de la ejecución del proyecto, es la deforestación, lo cual conlleva al consumo excesivo de la leña para la cocción de los alimentos, que las amas de casa y los habitantes del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, utilizan diariamente.

##### **2.1.3. Localización**

El área denominada caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, se localiza a 17 km. de la cabecera municipal, con 5 km. de asfalto y 13 km. de terracería. Su área es de aproximadamente 3.5 km<sup>2</sup>. Está situado a 2,200 mts. Sobre el nivel del mar. Colinda al sur con la comunidad de Chiul, al este con Pachoj, al norte con la Aldea Chujuyub sector Central y al Oeste con sector Los Hernández y cantón Graditas.

##### **2.1.4. Unidad Ejecutora**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, a través del trabajo de la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala con su apoyo financiero, serán los pilares del proyecto, puesto que se rige bajo las metas y reglamentos que de ellas emanan.

### **2.1.5. Tipo de proyecto.**

El proyecto a ejecutar, se clasifica como servicios educativos enfocado hacia la comunidad, por sus características, objetivos, metas y proyección a la población en general.

Con el proyecto, se pretende fomentar una conciencia de preservación y cuidado de los recursos naturales, con beneficios para las familias, al lograr la minimización del consumo de la leña que emana de los árboles.

## **2.2. Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de formación y actualización acerca de las diversas estrategias que serán de utilidad para la adquisición de hábitos de conservación ambiental, recopilada en un portafolio básico, destinado a las amas de casa del caserío El Cedro II, de la aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

Con una proyección contextualizada para todos los habitantes de la comunidad, como producto de las necesidades detectadas en relación a la explotación de los recursos naturales. Por ende las diversas actividades y productos que forman parte del proyecto a ser ejecutado, como lo constituyen la implementación de estufas ahorradoras de leña, como apoyo a la disminución del consumo de leña y deterioro de la salud con inhalación del humo producido por la leña; con la complementación de la reforestación en un territorio deforestado en el cantón Choacamán IV del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché; contribuyen a la concientización en la población acerca del valor y de la importancia del ambiente.

La realización del proyecto, se logra con el apoyo y trabajo de los miembros de COCODES, familias de la comunidad, personal especializado en reforestación y construcción de las estufas ahorradoras de leña y epesista. Sin escatimar el apoyo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, con un porcentaje en el financiamiento del proyecto.

### **2.3. Justificación**

Debido a que la sociedad actual del municipio de Santa Cruz del Quiché, posee aún grandes hectáreas de bosques, y que ha producido una gran tendencia para que el municipio sea identificado como un foco latente en tala de árboles para su industrialización en artículos de consumo (papel, muebles, leña, entre otros.) y exagerado uso de leña en la cocción de alimentos, ha generado el deterioro ambiental y escasa producción forestal.

Hoy en día se puede percibir, que son pocas las personas de Santa Cruz del Quiché, que tienen la noción de proteger al ambiente, puesto que en su mayoría sólo se limitan en hacer uso de ella. Por tanto se hace necesario que la enseñanza ambiental sea un proceso activo en el que se aprendan, técnicas y estrategias, para que sean personas proactivas, motivadas a mejorar las condiciones de su contexto natural.

Además, de que la educación en valores es de suma importancia, es menester que mujeres, jóvenes, niños y ancianos sean los actores principales en el afán de proteger y mejorar las circunstancias de vida ambiental. Es así como la exagerada tala de los árboles ha producido un porcentaje alto de destrucción de los suelos, lo cual provoca un peligro constante para los pobladores de la comunidad, al producirse deslaves en temporadas de lluvia.

Es así como el dotar de un equipo funcional; como lo es la implementación de estufas ahorradoras de leña en cada uno de los hogares de las ocho familias del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, coadyuvan en la conservación de su ambiente y motivan a trabajar en conjunto para el mantenimiento del equipo. Ya que el caserío también se ha visto afectado por la tala de árboles, con el objeto de ser utilizados como leña para uso doméstico y como inversión económica de las familias. La construcción de ocho estufas mejoradas beneficiarán a amas de casa y familiares; en el ahorro financiero, disminución de la tala de árboles y aumento de salubridad y comodidad para cocinar.

## **2.4. Objetivos**

### **2.4.1 Objetivo del proyecto**

Las mujeres amas de casa de las ocho familias beneficiadas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, adaptan nuevos conocimientos y estrategias en la práctica, acerca del aprovechamiento del combustible natural a través de una estufa mejorada, al ahorrar leña y disminuir tiempo, espacio y trabajo, lo cual dará solución a los diversos problemas de contaminación que pueda afrontar la comunidad. Durante el desarrollo del proyecto se identificarán, aplicarán y desarrollarán procedimientos para el aprovechamiento del recurso natural.

### **2.4.2 Objetivo General**

Contribuir al progreso de las condiciones de vida de la población, hacia el trato sostenible con el ambiente, a través de la implementación activa de prácticas para la adquisición del hábito del ahorro de la leña, con el trabajo y apoyo de instituciones, epesista y la administración municipal, para que las amas de casa desarrollen la capacidad de cuidar el consumo de los recursos naturales, para la reducción de la deforestación y erosión de los suelos.

### **2.4.3 Objetivos Específicos**

2.4.3.1 Proporcionar información del impacto de las actividades a ser ejecutadas a través de la elaboración de un portafolio pedagógico ambiental.

2.4.3.2 Capacitar a los beneficiarios acerca del uso adecuado del equipo entregado, para su mejor aprovechamiento.

2.4.3.3 Reforestar un área comunitaria, para contribuir al fortalecimiento de conservación de los recursos naturales.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Elaborar eficientemente un documento pedagógico para activar la concientización en las ocho familias y motivarlos para evitar el uso exagerado de los recursos naturales, con lo que se benefician a las familias de la población del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2.5.2 Realizar dos talleres acerca de estrategias educativas que contribuyan al conocimiento de la conservación ambiental de los habitantes del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.5.3 Reforestar un área de 33 cuerdas (830 mts<sup>2</sup>) de terreno, con mil (1,000) plántulas de la especie aliso y pino, ubicado en el Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.5.4 Instalar ocho estufas mejoradas para ocho familias del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

## **2.6 Beneficiarios:**

### **2.6.1 Directos:**

2.6.1.1 Doscientos sesenta (260) habitantes del Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, con la reforestación.

2.6.1.2 Ocho (8) amas de casa de las familias beneficiadas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

## 2.6.2 Indirectos:

2.6.2.1 mil quinientas (1,500) personas de las poblaciones de cuatro aldeas colindantes con la aldea beneficiada.

2.6.2.2 Doscientas cincuenta (250) personas que habitan el caserío El Cedro II, Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché y la población de los alrededores del área donde se ejecutará el proyecto.

## 2.7 Presupuesto y Fuentes de financiamiento

### 2.7.1 Presupuesto:

Tabla 2.1. Descripción del presupuesto para el proyecto

	<b>Rubro</b>	<b>Descripción del Aporte</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Totales</b>	
Reforestación	Pilones	Compras de plántulas	1,000	Q. 2.00	Q. 2,000.00	
	Transporte	Viajes para transportar plántulas a la comunidad de Choacamán IV	2	Q. 50.00	Q. 100.00	
	Modernización	Jornada de capacitación impartida a miembros y autoridades de la comunidad, acerca de la reforestación.	1	Q. 250.00	Q. 250.00	
	Asesoría e inducción	Asesoría Técnica de plántulas.	1	Q. 200.00	Q. 200.00	
	Alimentación	Compra de refacción para la actividad de reforestación	70	Q. 4.00	Q. 280.00	
	Herramientas de labranza	Machetes		10	Q. 30.00	Q. 450.00
		Barreta		8	Q. 75.00	Q. 600.00
		Piocha		7	Q. 50.00	Q. 350.00
		Saca tierra		5	Q. 145.00	Q. 725.00
		Rastrillo		3	Q. 50.00	Q. 150.00

Rubro		Descripción del Aporte	Cantidad	Costo Unitario	Totales
Reforestación	Material de oficina	Cinta adhesiva	1	Q. 10.00	Q. 10.00
		Pliegos de papel bond	8	Q. 1.00	Q. 8.00
		Discos compactos	1	Q. 5.00	Q. 5.00
		Resma de papel bond	1	Q. 45.00	Q. 45.00
		Cartucho de tinta	1	Q. 180.00	Q. 180.00
	Alquiler de equipo de cómputo	Proyector multimedia	1	Q. 100.00	Q. 100.00
		Pantalla	1	Q. 100.00	Q. 100.00
Valla publicitaria	Elaboración y colocación de valla publicitaria.	1	Q. 800.00	Q. 800.00	
<b>Total</b>				<b>Q.2,047.00</b>	<b>Q. 6,203.00</b>
Estufas mejoradas ahorradoras de leña	Mano de obra calificada y no calificada para la elaboración de las estufas.	Especializados en albañilería.	3	Q. 400.00	Q. 1,200.00
	Transporte	Viajes al Caserío El Cedro II	3	Q. 50.00	Q. 150.00
	Material de oficina	Cinta adhesiva	1	Q. 10.00	Q. 10.00
		Pliegos de papel bond	7	Q. 1.00	Q. 7.00
		Discos compactos	1	Q. 5.00	Q. 5.00
	Talleres de formación para la correcta utilización de las estufas.	Pago a especialista para orientar a las personas beneficiadas para el uso y mantenimiento de las estufas.	1	Q. 300.00	Q. 300.00
	Materiales de construcción	Cemento	10	Q. 80.00	Q. 800.00
		Sombrero de lámina galvanizada de 4".	8	Q. 50.00	Q. 400.00
		Tubos galvanizados de 4" para chimenea.	32	Q. 135.00	Q. 4,320.00
		Base metálica.	8	Q. 200.00	Q. 1,600.00
	Entrega de proyecto	Sonido	1	Q. 500.00	Q. 500.00
Refacciones		50	Q. 8.00	Q. 400.00	
<b>Total</b>				<b>Q.1,739.00</b>	<b>Q. 9,692.00</b>

De acuerdo al presupuesto anterior, el resumen es el siguiente:

Tabla 2.2. Resumen del presupuesto por rubros generales

<b>Rubro</b>	<b>Total</b>
Reforestación	Q. 6,203.00
Proyecto de implementación de estufas ahorradoras de leña.	Q. 9,692.00
<b>Monto total del proyecto</b>	<b>Q. 15,895.00</b>

2.7.2 Fuentes de financiamiento:

Tabla 2.3. Descripción de las fuentes para el financiamiento del proyecto.

<b>Instituciones u Organizaciones</b>	<b>Descripción del Aporte/rubros</b>	<b>TOTAL</b>
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Asesoría del proyecto de plántulas, talleres y capacitaciones de formación.	Q. 750.00
	Materiales de construcción y mano de obra.	Q. 8,320.00
	Compra de pilones.	Q. 2,000.00
	Herramientas de labranza	Q. 2,125.00
	Alimentación (refacciones)	Q. 680.00
<b>Total</b>		<b>Q. 13,875.00</b>
Tienda Mini Market Zona 4	Transporte	Q. 250.00
	Sonido	Q. 500.00
	Valla publicitaria	Q. 800.00
<b>Total</b>		<b>Q. 1,550.00</b>
Coordinación de CONALFA Chiché.	Alquiler de equipo de cómputo	Q. 200.00
	Materiales de oficina	Q. 270.00
<b>Total</b>		<b>Q. 470.00</b>
<b>Gran total</b>		<b>Q. 15,895.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades en la ejecución de proyecto.

Figura 2.1 Gráfico de Gantt de actividades de ejecución del proyecto.

No	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de Ejecución del proyecto Del mes de mayo al mes de agosto de 2013												Responsable						
		meses		mayo 2013			junio 2013			julio 2013			agosto 2013							
		Semanas	01 al 03	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05	08 al 12		15 al 19	22 al 26	29 al 31	01 al 02	05 al 09	12 al 16
1.	Solicitud dirigida a la institución para la inducción a forestal.																			Epesista
2.	Capacitación de formación a epesista acerca de la plantación y cuidado de los pilones.																			Epesista
3.	Audiencias con el Alcalde Municipal, para asignación de la comunidad beneficiada.																			Epesista
4.	Presentación de epesista a la comunidad.																			Epesista e ingeniero ambiental.
5.	Visita al área a reforestar.																			Epesista
6.	Delimitación del área a reforestar.																			Epesista
7.	Taller de formación forestal acerca del cuidado de los pilones.																			Epesista y ambientalista.
8.	Plantación de pilones en Choacamán IV																			Epesista, estudiantes

No	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de Ejecución del proyecto Del mes de mayo al mes de agosto de 2013												Responsable					
		meses																	
		mayo 2013			junio 2013			julio 2013			agosto 2013								
Semanas	01 al 03	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05	08 al 12	15 al 19	22 al 26	29 al 31	01 al 02	05 al 09	12 al 16		
9.	Redacción del convenio de la actividad de reforestación.																		Epesista
10.	Firma de convenio de compromiso con la comunidad.																		Epesista
11.	Visitas al caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.																		Epesista y especialista
12.	Talleres de formación a mujeres beneficiadas con estufas ahorradoras de leña.																		Epesista y especialista
13.	Construcción de estufas ahorradoras de leña.																		Epesista y personal especialista
14.	Entrega del proyecto a las ocho mujeres beneficiadas, en el Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.																		Epesista
15.	Elaboración y entrega de plan de sostenibilidad acerca del proyecto ejecutado.																		Epesista

No	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de Ejecución del proyecto Del mes de mayo al mes de agosto de 2013															Responsable			
		mayo 2013		junio 2013			julio 2013			agosto 2013										
		Semanas	01 al 03	6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05		08 al 12	15 al 19	22 al 26		29 al 31	01 al 02	05 al 09
16.	Visitas a las personas beneficiadas para evaluar el impacto logrado.																			Epesista

## 2.9 Recursos humanos, materiales y físicos destinados para la ejecución del perfil del proyecto.

### 2.9.1 Humanos:

Los recursos humanos que estarán disponibles para apoyar la ejecución del proyecto, se detallan a continuación:

No.	NOMBRE	CARGO
1.	Lic. José Francisco Pérez Reyes.	Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché
2.	Ingeniero Carlos Lux Tibilá.	Técnico forestal de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
3.	Antonio Hernández	Ingeniero Agrónomo del Instituto Adolfo V. Hall, de Noroccidente Quiché.
4.	Santos Mendoza Tzunux	Presidente de COCODE del Caserío el Cedro II.
5.	M.A. José Enrique López Cordero.	Asesor de -EPS-
6.	Bianca Anabely Yohana Lux Ramos	Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
7.	Personal Docente, administrativo y alumnos	INEB, Santa Cruz del Quiché.
8.	Jornaleros y trabajadores particulares	Encargados de los trabajos de reforestación y construcción de estufas

### 2.9.2 Recursos materiales

Para ejecutar el proyecto, fue necesario el uso de distintos materiales, elementales para llevar acabo las distintas actividades planificadas, para el beneficio de la comunidad y para el pleno desarrollo económico y social.

Tecnológicos	Artículos de oficina	Naturales	Herramientas	Electrónicos
1. Computadora 2. Impresora 3. Cámara digital 4. Dispositivo USB 5. fotocopiadora	1. Hojas de papel bond tamaño carta 80 gramos. 2. Engrapadora 3. Perforadora	1. Plantas de ciprés y pino	1. piochas 2. saca-tierra 3. azadones 4. palas 5. barretas 6. machetes 7. rastrillo 8. cinta métrica 9. carretilla de mano 10. Pita de nylon (cordel)	1. Conductores eléctricos tipo cable, número 10 2. Energía eléctrica de 110 voltios.

### 2.9.3 Recursos Físicos

Al realizar las actividades del proyecto, se hizo indispensable utilizar instalaciones adecuadas para la comodidad de todos los entes participantes.

<b>Oficinas administrativas</b>	<b>Municipalidad de Santa Cruz del Quiché</b>
	Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché.
<b>Salones</b>	Gimnasio Municipal
	Salón de honor de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
<b>Vehículos</b>	Pickups
	motos
<b>Casas particulares</b>	Hogares de las señoras para la construcción de las estufas ahorradoras de leña.
<b>Instalaciones educativas</b>	Instituto Adolfo V. Hall de Noroccidente, Quiché.
	Instituto Fray Francisco Jiménez, Santa Cruz del Quiché.

## CAPÍTULO III

### Ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto: **“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”**; conllevó una serie de actividades que la epesista aplicó durante el lapso del proyecto.

Es menester hacer mención que cada una de las actividades efectuadas emanaron resultados satisfactorios, ya que se lograron los objetivos y metas propuestas, así también, los productos y logros contribuyeron a la concientización y formación de los habitantes en relación al tema de la conservación de los recursos naturales en el caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.

#### 3.1 Cuadro de actividades y resultados

No.	3.1.1 Actividades	3.1.2 Descripción de las actividades	3.1.3 Resultados	3.1.4 Fechas de ejecución
1.	Solicitud dirigida a la institución para la inducción a forestal.	Se redactó una solicitud dirigida a la dirección del Instituto Adolfo V. Hall de Noroccidente, Quiché, para que un ingeniero pueda propiciar la capacitación correspondiente.	Por parte del Instituto Adolfo Venancio Hall, se aprobó la solicitud, así también se asignó fechas para poder realizarlas.	02 de mayo de 2013
2.	Capacitación de formación a epesista acerca de la plantación y cuidado de los pilones.	Se participó en la formación educativa acerca de la siembra, limpieza, riego y fertilización de plantas forestales, durante 40 horas, impartido por el ingeniero agrónomo Antonio Hernández López.	Constancia escrita de participación en la capacitación, otorgada por el Instituto Adolfo V. Hall de Noroccidente, Quiché y conocimientos básicos de cómo reforestar.	9, 11, 12, 18, 19, 23, 25 y 26 de mayo de 2013.

No.	3.1.1 Actividades	3.1.2 Descripción de las actividades	3.1.3 Resultados	3.1.4 Fechas de ejecución
3.	Audiencias con el Alcalde Municipal, para asignación de la comunidad beneficiada.	Se realizaron dos audiencias con el alcalde municipal, para llegar a acuerdos y poder hacer efectiva la asignación de la comunidad en la que se ejecutaría el proyecto.	Nombramiento de la comunidad del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.	27 y 29 de mayo de 2013.
4.	Presentación de epesista a la comunidad.	La epesista se presentó ante los líderes de la comunidad, para poder profundizar en los problemas que afectan a los habitantes.	Se estableció una comunicación constante entre epesista y líderes comunitarios al ejercer una buena organización.	30 de mayo de 2013
5.	Visita al área a reforestar.	Se visitó la comunidad de Choacamán IV, como resultado del análisis contextual de Santa Cruz del Quiché, para poder contactar a los líderes y poder planificar la fecha a reforestar.	Organización y planificación de las actividades a realizarse durante la reforestación	31 de mayo de 2013
6.	Delimitación del área a reforestar.	Con la ayuda de un ingeniero forestal de la Municipalidad, se delimitó el territorio destinado a ser reforestado, para lo cual se necesitaron de aparatos tecnológicos para su mayor exactitud.	Señalización de los límites del terreno a ser reforestado.	03 de junio de 2013

No.	3.1.1 Actividades	3.1.2 Descripción de las actividades	3.1.3 Resultados	3.1.4 Fechas de ejecución
7.	Taller de formación forestal acerca del cuidado de los pilones.	Se realizó un taller de formación, en el cual los habitantes del cantón Choacamán IV, participaron activamente; en equipo con los siete miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- y cincuenta padres de familia.	Los participantes del taller, obtuvieron nociones básicas y útiles acerca del cuidado que se debe tener al plantar pilones y el procedimiento de crecimiento.	03 de mayo de 2013
8.	Plantación de pilones en Choacamán IV	Se utilizó todo un día para la plantación de los pilones en el cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché, con el apoyo del ingeniero de la municipalidad, y de alumnos de Instituto INEB del mismo municipio.	Se plantaron mil (1,000) plántulas de pino y ciprés. La participación activa de estudiantes para concientización de la protección del ambiente.	07 de junio de 2013
9.	Redacción del convenio de la actividad de reforestación.	La epesisita redactó un convenio, en la cual los líderes de la comunidad se comprometieron a proteger y velar por el crecimiento de los pilone plantados.	Convenio impreso y digitalizado, para poder ser autenticados.	10 de junio de 2013
10.	Firma de convenio de compromiso con la comunidad.	La epesisita convocó a los representantes de la comunidad para poder hacer que firmen y comprometerlos en el mantenimiento de los pilones.	Convenio firmado por los líderes de la comunidad del Cantón Choacamán IV.	10 de junio de 2013

No.	Actividades	Descripción de las actividades	Resultados	Fechas de ejecución
11.	Visitas al caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.	Se visitó la comunidad del Cedro II, para determinar el impacto del proyecto.	Organización eficiente, para la organización de mujeres beneficiadas con el proyecto.	17 y 18 de agosto de 2013.
12.	Talleres de formación a mujeres beneficiadas con estufas ahorradoras de leña.	Se ejecutaron dos talleres de formación a quince mujeres beneficiadas, a las cuales se les presentó a través de material didáctico, la forma correcta de utilizar las estufas ahorradoras de leña, datos recopilados en un portafolio didáctico.	Mujeres proactivas capacitadas para la correcta utilización de la estufa ahorradora de leña y de sus beneficios a la economía familiar.	26 de junio y 3 de julio de 2013
13.	Construcción de estufas ahorradoras de leña.	Con el apoyo de la municipalidad se construyeron ocho estufas ahorradoras de leña, con el pago de mano de obra calificada y no calificada.	Ocho madres de familia beneficiadas y orientadas para contribuir a la disminución de la reforestación en la comunidad.	08 al 19 de julio de 2013
14.	Entrega del proyecto a las ocho mujeres beneficiadas, en el Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.	Para la entrega del proyecto, se organizó un acto inaugural, con la presencia de las autoridades municipales, los habitantes del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y epesista.	Gratitud por parte de las mujeres de la comunidad y de los líderes, por la entrega de las ocho estufas.	28 de julio de 2013

No.	Actividades	Descripción de las actividades	Resultados	Fechas de ejecución
15.	Elaboración de plan de sostenibilidad acerca del proyecto ejecutado.	Posterior a la entrega del proyecto, se realizó un plan de sostenibilidad, para comprometer a la comunidad a hacer buen uso de lo otorgado para una duración prolongada.	Plan de sostenibilidad impreso y firmado por todos los involucrados en el proyecto, principalmente los representantes de la comunidad.	29 de julio de 2013
16.	Visitas a las personas beneficiadas para evaluar el impacto logrado.	Posterior a la ejecución del proyecto se realizaron tres visitas para dejar finiquitado el proceso con la seguridad de haber reglamentado cada uno de los aportes tecnológicos y pedagógicos.	Ocho grupos de familias inician a contribuir con la disminución de la tala de árboles en las comunidades.	31, 3 y 12 de agosto de 2013

### 3.2 Cuadro de productos y logros

No.	3.2.1 Productos	3.2.2 Logros
1	Un portafolio pedagógico ambientalista dirigido a las mujeres beneficiadas, durante los talleres formativos, con el cual adquirieron conocimientos técnicos, en la utilización y cuidados de las estufas ahorradoras de leña y cómo ésta tecnología involucra tanto el área de la salud de la familia, la economía y el ambiente natural.	Habitantes del caserío El Cedro II, informados y capacitados para la promoción de una cultura forestal, en la que se incluyen datos acerca de las estufas ahorradoras de leña y de la deforestación y reforestación.
2	Ocho estufas ahorradoras de leña, construidas con material de lodo, arena, tubo galvanizado, gorra de lámina galvanizada, cemento y plancha de metal. Este tipo de estufas solamente requiere dos o tres leños cortos y delgados, para prender la lumbre.	Mujeres instruidas para la correcta optimización de los recursos forestales y generadoras de una mejor calidad de vida dentro de su núcleo familiar.
3	Mil (1,000) pilones plantados en un área de 33 cuerdas (830 mts. <sup>2</sup> ) reforestadas del cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.	Vecinos del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, sensibilizados a utilizar correctamente los recursos naturales y tecnológicos orgánicos sin degradarlos.

# ¡Manos a la obra! Portafolio pedagógico ambiental



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: M.A José Enrique López Cordero

Aporte Pedagógico



**Autora:**

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos



Fuente: Ricardo Simeón



Fuente: Ricardo Simeón

Santa Cruz del Quiché, julio de 2013.



## SUMARIO

Contenido	Página
Presentación	i
<b>1. TALLER DE FORMACIÓN. UNIDAD 1</b>	<b>1</b>
1.1 Antecedentes	1
1.2 Objetivos	1
1.2.1 Objetivo general	1
1.2.2 Objetivos específicos	1
1.3 Beneficiarios	2
1.4 Sinopsis de temas	2
1.4.1 Los Recursos Naturales	2
1.4.2 La Deforestación	2
1.4.3 La Reforestación	3
1.4.4 ¿Por qué es importante plantar pilones?	4
1.4.5 ¿Qué procedimientos se debe seguir para la plantación de pilones?	5
1.5 Actividades estratégicas para consolidar los aprendizajes de la unidad	7
<b>2 TALLER DE FORMACIÓN UNIDAD 2</b>	<b>9</b>
2.1 Antecedentes	9
2.2 Objetivos	10
2.2.1 Objetivo general	10
2.2.2 Objetivos específicos de las cocinas ahorradoras de leña	10
2.3 Beneficiarios	10
2.4 Sinopsis de temas	10
2.4.1 ¿Qué son las estufas ahorradoras de leña?	10
2.4.2 Recomendaciones para el mantenimiento de las estufas	11
2.4.3 Desventajas de las cocinas tradicionales	11
2.4.4 Beneficios de las estufas ahorradoras de leña	12
2.5 Actividades para consolidar los aprendizajes de la unidad	12
Glosario	15
Evaluación final	16
Conclusiones	17
Bibliografía	18



## PRESENTACIÓN

El aporte pedagógico tiene como objetivo la recopilación y sistematización de las prácticas que coadyuven la conservación de los recursos naturales, a través de estrategias aplicables de manera exitosas, las cuales puedan ser replicables para potenciar el desarrollo ambiental en la comunidad y personas beneficiadas mediante la formación y actualización del recurso humano.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, propone para el presente año, la identificación y selección de las buenas prácticas en el área de desarrollo rural con perspectiva técnica, pedagógica y educativa. Con el propósito de que la réplica se pueda dar en otras comunidades por medio del grupo muestra, al cual va dirigido el proyecto.

Para el acompañamiento de la formación y actualización del recurso humano se ha desarrollado el presente material educativo pertinente y validado con cada una de las buenas prácticas seleccionadas.

La formación del recurso humano, en el proyecto de la implementación de las estufas ahorradoras de leña, ha de ser un factor importante para el cambio de conducta y de hábitos negativos contra la naturaleza. Puesto que como uno de los efectos de cocinar en fogones rústicos, además de la escasez de leña, es la presencia de enfermedades de vías respiratorias y el riesgo de sufrir quemaduras por la mala ubicación de las ollas. Frente a estos problemas, una cocina mejorada es una buena alternativa para cocinar con leña en forma cómoda y rápida. También significa un ahorro de leña, evitar el humo en la cocina, y preservar la salud con una mayor seguridad en el proceso de la preparación de los alimentos.

Ante la implementación de estufas ahorradoras de leña, se ha aprovechado pedagógicamente, al preparar el presente dossier con una serie de sugerencias, reflexiones, temas y trabajos ideados para llevarlos a cabo con las personas que de ella hicieran uso.



## TALLER DE FORMACIÓN UNIDAD 1

Los recursos naturales, La deforestación, la reforestación y qué procedimientos utilizar para la plantación de nuevos pilones

1

### 1.1 Antecedentes:

La unidad uno, está compuesta por información acerca de la importancia de la reforestación, las consecuencias de la deforestación y qué acciones se pueden implementar para contribuir a la reducción de la degradación del ambiente. Así también, algunos ejercicios a ser realizados con los participantes de los talleres de formación para que puedan promover una cultura forestal.

### 1.2 Objetivos:

#### 1.2.1 Objetivo general

Contribuir a la promoción de la producción de plantas forestales, con la finalidad de proveer árboles a las comunidades rurales y así crear la cultura forestal a través de los bienes y servicios que proveen los bosques.

#### 1.2.2 Específicos

1.2.2.1 Producir plantas forestales, aptas para las comunidades rurales, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

1.2.2.2 Adaptar la producción de estas plantas forestales a través del sistema de viveros forestales a campo abierto.

1.2.2.3 Proponer un sistema de producción de las plantas forestales con el fin de utilizarlos a futuro, tanto en sus servicios energéticos y de construcción, como en bosques protectores y generación del recurso hídrico.

**1.3 Beneficiarios:** pobladores del Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.



## 1.4 Sinopsis de temas:

### 1.4.1 Los Recursos Naturales:

“Los recursos naturales están considerados como los elementos y fuerzas propias de la naturaleza, que el hombre puede utilizar y aprovechar” (Montufar, 2005. p.34.). por lo anterior, éstos representan una importante fuerza de riqueza, especialmente en lo que se refiere a su explotación, por ejemplo, las minas, yacimientos de petróleo; los suelos, los animales y las plantas, los cuales pueden ser utilizados por el hombre como fuente de explotación y riqueza para los pueblos.

El medio natural comprende todos los seres vivos y no vivos que existen de forma natural en la Tierra. En el sentido más purista, es un ambiente o entorno que no es el resultado de la actividad o la intervención humana.

El ambiente natural puede ser contrapuesto al “ambiente construido”. Nuestro planeta constituye un conjunto medioambiental equilibrado, en el que todos los elementos interactúan entre sí, incluido el hombre. Sin embargo, la actividad humana, tendente a lograr una mayor comodidad y desarrollo para nuestra especie, ha producido, como efecto secundario indeseado, un proceso de degradación medioambiental más o menos acusado según las áreas.

### 1.4.2 La Deforestación

La deforestación se define como: “un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal” (Montufar, 2005. p.35.). Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura y ganadería.



Fuente: Juan José Pérez.  
Cantón Choacámán-IV, Santa Cruz del Quiché.



Fuente: Bianca Lux Ramos  
Cantón Choacámán-IV, Santa Cruz del Quiché.



Talar árboles sin una eficiente reforestación resulta en un serio daño al hábitat, en pérdida de biodiversidad y en aridez. Las regiones deforestadas tienden a una erosión del suelo y frecuentemente se degradan a tierras no productivas.

Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia del valor intrínseco, la falta de valor atribuido, el manejo poco responsable de la forestación y leyes medioambientales deficientes.

### 1.4.3 La Reforestación

Persigue la siembra de árboles en forma planificada en un área o territorio determinado.

3

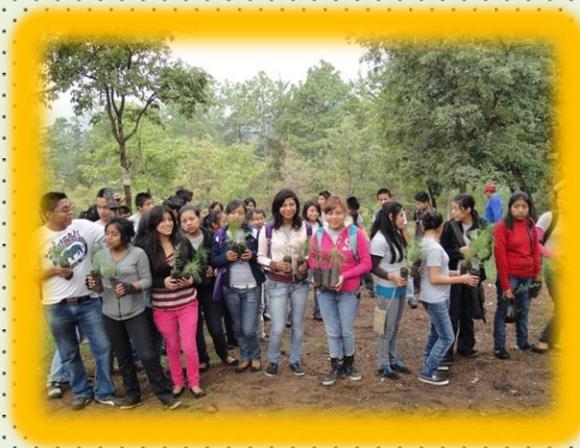
Para contribuir a que nuestro planeta se recupere de los daños catastróficos que le hemos causado por desconocer las políticas ambientales y la inconsciencia de nosotros mismos con nuestro ambiente



Fuente: Ricardo Simeón Bulux.  
Explicación de epesista acerca del tema de reforestación.



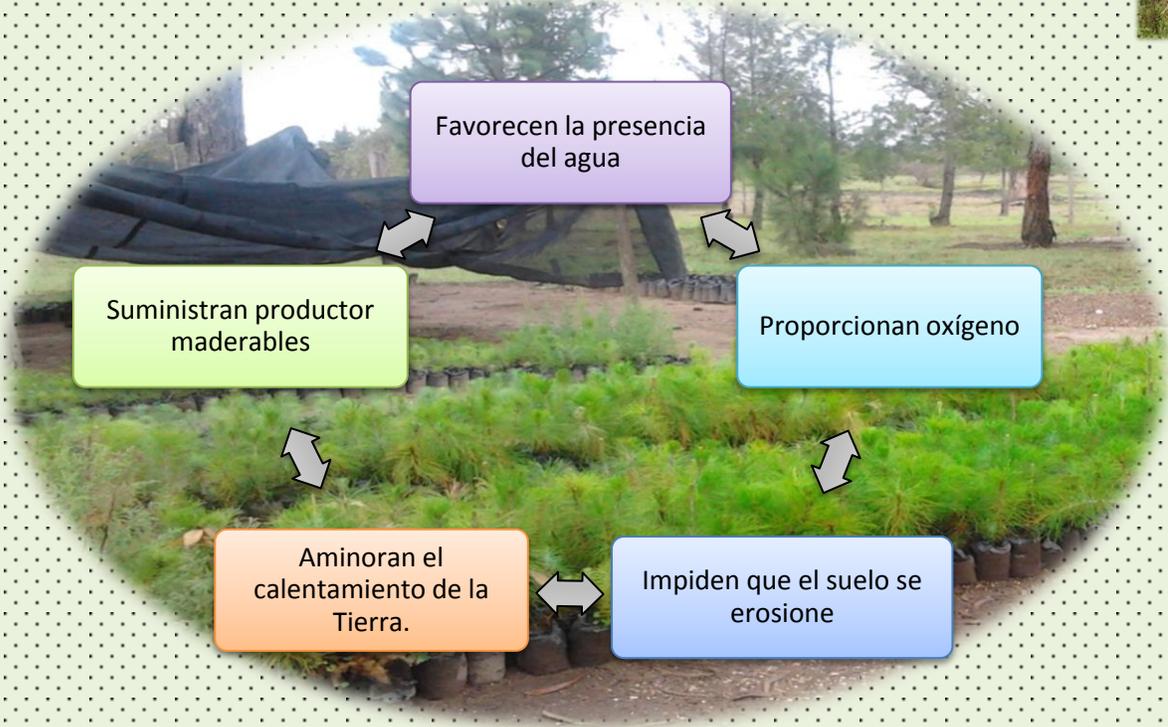
Fuente: Bianca Lux Ramos  
1,000 pilones que se plantaron en la comunidad de Choacámán IV; como actividad de cultura forestal



Fuente: Bianca Lux Ramos  
Jóvenes que apoyaron la actividad de reforestación.



## 1.4.4 ¿Por qué es importante plantar pilones?



4



Fuente: Bianca Lux Ramos  
Jóvenes al plantar las plántulas en la actividad de reforestación.



Fuente: Ricardo Simeón Bulux  
Epesista en la actividad de reforestación



## 1.4.5 ¿Qué procedimiento se debe seguir para la plantación de pilones?

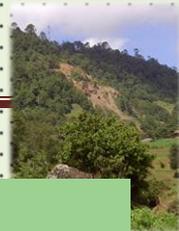
Para la plantación de pilones, es importante que se sepan los pasos de forma precisa, con el afán de que el producto sea fructífero.



Lo anterior como se muestran en las imágenes reales:



Fuente: las cuatro fotografías anteriores, son cortesía de la epesista Maria Luisa Natareno. Fotografías de izquierda a derecha: 1. Se procede a extraer la bolsa de la plántula de forma cuidadosa. 2. Al terminar de extraer el empaque plástico, se coloca dentro del agujero. 3. Debe cuidarse que la plántula quede al nivel de la superficie. 4. Se cubre con tierra y se apelmaza para que quede compacta.



# La Hoja Verde

..... INFORMACIÓN ECOLÓGICA Y FORESTAL PARA JÓVENES Y NIÑOS

"La creación de un bosque será cantada en una serpiente".

## ¿Quieres plantar un árbol?

SIGUE ESTOS PEQUEÑOS PASOS PARA QUE LA PLANTA CREZCA SALVA Y FUERTE

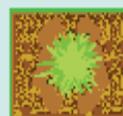
- 1 Afloja la tierra y abre un hueco de un centímetro de ancho por un centímetro de profundidad. A esto se le llama copa.
- 2 Separa la tierra de la superficie más fértil y deposita un poco de ésta en el fondo de la copa para facilitar el desarrollo de las raíces.
- 3 Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. Píntala en la copa, al ras del suelo. Procura que el tallo quede poco hundido (de 5 a 7 centímetros) y evita no maltratar ni cortar la raíz.
- 4 Procura que al límites entre la raíz y el tallo quede al ras del suelo.



5 Deposita primero la tierra más fértil y compacta ligeramente.



6 Compacta la tierra con las manos e los pies; no debe quedar muy apretada ni muy floja.



7 Haz un borde alrededor del arbolito, con el cual se favorecerá la captación de agua y, por tanto, el desarrollo de las raíces del árbol.



¡Ayúdanos a reforestar!



## Errores más comunes al plantar un árbol

6

- Si la copa es muy profunda, se dificulta el desarrollo de las raíces por falta de agua y oxígeno.
- Si la copa es poco profunda, se marca la tierra de la planta y turbada su raíz.
- Plantar plantas un árbol con la bolsa porque se obstruye el desarrollo de las raíces y de la planta.
- Si se cubre demasiado el tallo con la tierra, se impide el acceso de agua a la planta.

### Identifica el arbolito bien plantado.

### Consejo Verde

## APROVECHA LA ENERGÍA Y LUZ NATURALES.

¡Colecciona tu consejo verde!



Publicidad: cartel ilustrativo para la ejemplificación del tema de la plantación de pllones.

### 1.5 Actividades estratégicas para consolidar los aprendizajes de la unidad

#### 1.5.1 Lectura reflexiva

### LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Una mañana como otra cualquiera, la Tierra despertó y abrió los ojos. En vez de quedarse mirando hacia el infinito universo, se detuvo a observarse a sí misma. Se vio tal cual era, aplastada por los polos y abultada por el ecuador, aunque apreció grandes cambios que la dejaron pensativa.

Comprobó que sus aguas ya no eran tan limpias como antes y como todos los animales marinos morían a causa de los grandes derramamientos de petróleo y de la enorme contaminación en que vivían.

Los bosques se empobrecían cada vez más a causa de la indiscriminada tala a la que eran sometidos, y los lugares donde aún quedaban árboles en pie corrían el mismo riesgo de las zonas áridas.

El aire se volvía irrespirable, la capa de ozono desaparecía en grandes dimensiones. Y todo esto ocurría a causa de la contaminación ambiental.

Se sintió más caliente, pues su temperatura había aumentado debido al calentamiento global.

Nuestro planeta se sintió desesperado al ver tantos animales que morían al ser cazados o quedaban sin hogar ni comida. De pronto se dio cuenta de que estaba en peligro de extinción al igual que los pobres e indefensos animales. El pánico ante su desaparición lo motivó a encontrar el único y gran culpable de todos los males: el hombre, ése que se jactaba de ser el único animal racional.

La tierra pensó en vengarse. Provocaría terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, lluvias prolongadas, sequías interminables y un sinnúmero de calamidades que borrarían toda presencia humana, pero seguidamente se puso a reflexionar y se dio cuenta de que todos los hombres no eran iguales, y que al hacer esto pagarían justos por pecadores.

Sabía que en este planeta donde vivimos muchas personas luchaban hasta lo imposible por salvarlo, que no todos los humanos carecían de conciencia; muchos sentían amor y respeto por cada detalle de la naturaleza, por cada hacer viviente, y que no sólo pensaban en expandirse y enriquecerse a cualquier costo.

7



Fuente: Juan José Pérez.  
Participante dando lectura al texto.



## 1.5.2 Lluvia de ideas.

### Para pensar y platicar

- A. El deterioro del ambiente es un problema que nos afecta a todos.
- B. ¿Cuáles son los problemas del ambiente en tu localidad?
- C. ¿Cómo crees que podrían evitarse?
- D. ¿Hay algo que tú puedas hacer para ayudar a proteger el ambiente del lugar en donde vives?

Comparte tus pensamientos.

8

## 1.5.3 Elaboración de un dibujo de grupo de las cosas que ellos y ellas aprecian de la naturaleza.

Lo que aprecian de lo que se ve en la naturaleza,

Lo que no aprecian de lo que se ve en la naturaleza

## 1.5.4 Hacer objetos nuevos de algo viejo, arte reciclado



Fuente: Blanca Lux Ramos  
Realización de alcancías ecológicas hechas con material reciclable.



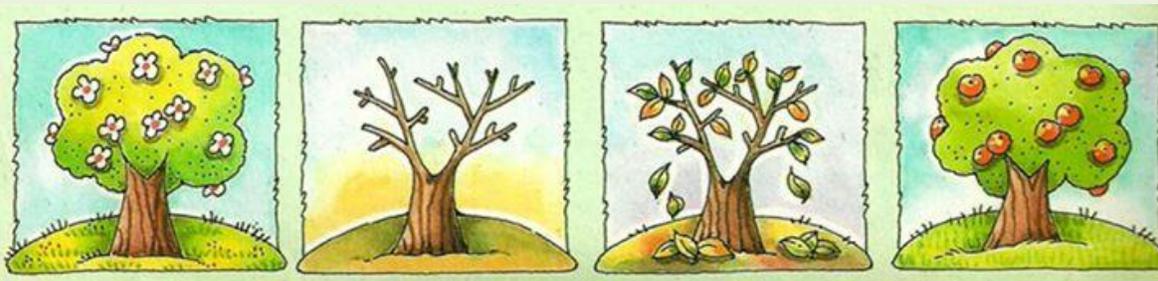
Fuente: Ricardo Siméon-Bulux  
Durante la elaboración de las manualidades.



Fuente: Blanca Lux Ramos  
Lagarto alcancía



1.5.5. Presentar una secuencia desordenada de un árbol en cada estación y solicitar a las participantes que la ordenen.



Fuente: [www.imagenjpg.com](http://www.imagenjpg.com)

9



Fuente: Bianca Lux Ramos.  
Participantes en la actividad de ordenamiento de secuencias.



Fuente: Bianca Lux Ramos.  
Aplicación de la actividad de ordenamiento de secuencias.



**TALLER DE FORMACIÓN  
UNIDAD 2**

**Uso y beneficio de las estufas  
ahorradoras de leña**

## 2.1. Antecedentes:

El principal combustible natural utilizado para cocinar alimentos en las regiones rurales, del Municipio de Santa Cruz del Quiché es la leña, que se emplea en fogones tradicionales, los que aprovechan un bajo porcentaje del calor producido. Esta combustión ineficiente conlleva un alto consumo de leña, lo que produce un impacto negativo sobre los recursos forestales, pues con el crecimiento de las poblaciones rurales las tasas de extracción de leña se incrementan, situación que se



ve agravada por la casi inexistente promoción de la plantación de bancos endoenergéticos.

En este proyecto tipo se presentan algunas opciones técnicas para mejorar la actividad doméstica del cocinado de alimentos, mediante la construcción de estufas ahorradoras de leña, que pueden hacerse por los propios usuarios con el apoyo de los facilitadores técnicos

### 2.2 Objetivos

#### 2.2.1 Objetivo general

Transferir un paquete de tecnologías apropiadas para ser replicadas en las familias del caserío El Cedro II, de la aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, para generar un impacto positivo en la población.

10

#### 2.2.2 Objetivos específicos para las cocinas ahorradoras de leña

2.2.1 Mejorar la salud de la población expulsando el humo al exterior de las viviendas, Por medio de una chimenea.

2.2.2 Ahorrar combustible para cocinar, como la leña.

2.2.3 Mejorar el proceso de combustión.

2.2.4 Mejorar las condiciones de limpieza y comodidad durante la preparación de alimentos.

2.2.5 Reducir los tiempos de preparación de alimentos.

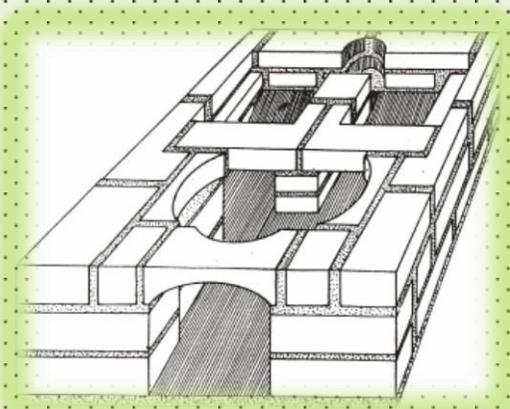
### 2.3 Beneficiarios

Mujeres y familias del Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

### 2.4 Sinopsis de temas

#### 2.4.1 ¿Qué son las estufas ahorradoras de leña?

Esta estufa no permite el paso del humo a la cocina, así se evitan enfermedades. El tamaño y la forma de la estufa deben adaptarse a las necesidades de la familia que la utilizará. Se hacen uno o más túneles con salida para las hornillas, de tamaños variables, que correspondan a los trastes que se usan normalmente por la familia. El diseño de cada estufa depende del uso que se le dará.





### 2.4.2 Recomendaciones para su mantenimiento

Para que la estufa ahorradora funcione adecuadamente y dure mucho tiempo, es necesario cuidarla y darle mantenimiento periódicamente.

Las acciones para el mantenimiento son:

- a. Sacar la ceniza todos los días antes de prender la estufa.
- b. Limpiar las hornillas, los túneles y el tubo del chachuaco cada tercer día.
- c. Para limpiar las hornillas, se utiliza una escobilla o cepillo, se raspan los costados y el tope para sacar la ceniza.
- d. Limpiar los comales o trastes.
- e. Para limpiar los túneles usar una cuchara para sacar el hollín.
- f. Para limpiar el chachuaco, se puede golpear despacio con un pedazo de madera.

11

### 2.4.3 Desventajas de las cocinas tradicionales

2.3.1.1 Desprende humo en el ambiente de la cocina.

2.3.1.2 Mal sabor en las comidas por causa del humo.

2.3.1.3 Posición inadecuada al momento de cocinar (dolor de espalda).

2.3.1.4 Peligro de quemaduras debido al contacto directo con el fuego.

2.3.1.5 Pérdida del calor en un 80% por estar el fuego al aire libre.

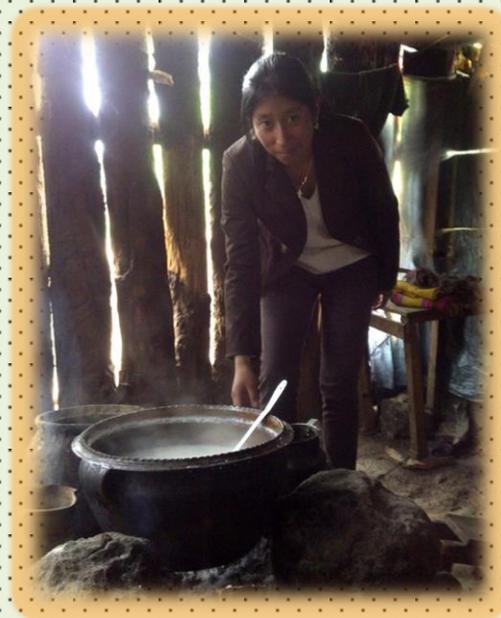
2.3.1.6 Inestabilidad en el soporte de las ollas con riesgo de sufrir quemaduras.

2.3.1.7 Hollín en los alrededores de la cocina.

2.3.1.8 Ambiente antihigiénico.

2.3.1.9 Mayor uso de combustible (leña, bosta), incrementando el gasto del hogar.

2.3.1.10 Demora en la preparación de los alimentos.



Fuente: Ricardo Simeón  
Epeñista frente a una cocina tradicional



## 2.4.4 Beneficios de las estufas ahorradoras de leña.

En general los beneficios que se pueden obtener al mejorar el fogón tradicional son los siguientes:



Fuente: Ricardo Simeón  
Épesisista frente a una cocina actual.

- a. Con la adopción generalizada en una comunidad, se disminuye la tasa de deforestación local.
- b. Disminuye el consumo de leña familiar, debido a que su construcción conserva el calor durante más tiempo.
- c. Da mayor comodidad para cocinar y disminuye las horas de trabajo de las mujeres que cocinan.
- d. Disminuye considerablemente o en su totalidad la emisión de humo al interior de la cocina, debido a que el humo se canaliza por un tubo hacia el exterior de la casa.

12

- e. Se mejora la atmósfera del hogar; los niños y adultos no inhalan humo por las noches cuando duermen.
- f. Disminuye el riesgo de contraer enfermedades de vías respiratorias, irritación de los ojos, dolores de cabeza crónicos.
- g. Disminución de costos al ahorrar tiempo y dinero por concepto del acarreo de la leña.
- h. Las hornillas están protegidas por lo cual disminuye considerablemente la disipación del calor y el riesgo de quemaduras por brasas o agua caliente.

## 2.5 Actividades para consolidar los aprendizajes de la unidad

2.5.1 Grupos de trabajo. Elaboran un cartel basado en dibujos con las especificaciones siguientes:

Beneficios de la estufa ahorradora de leña	Desventajas de la estufa tradicional



### 2.5.2. Cuento reflexivo

#### **"LAS PLANTAS QUE QUERÍAN QUE LLOVIERA"**

Cuento creado por un equipo de estudiantes de la asignatura "Desarrollo del lenguaje y aprendizaje de la lecto-escritura", UASD, 2004.

Propósito: Desarrollar una actitud de cuidado y respeto hacia la naturaleza.

Había una vez una región muy lejana, pero muy lejana, donde hacía mucho tiempo que no llovía y las plantas estaban muy tristes, pues sabían que si pronto no recibían el alimento que les proporciona el agua, podían morir. Entre todas las plantas había una que se destacaba por su belleza; era de color verde brillante, con frutas amarillas, ya saben era un árbol de naranjas muy dulces, el naranjo estaba muy preocupado por la terrible situación que ocasionaba la sequía y decidió reunir a todas sus amigas y amigos del lugar: la planta de limones dulces, de limones agrios, de mango, de coco, de lechosa, de cajúil, de caimito, de guanábana, de mamón, y muchos otros frutales de la región.

El motivo de la reunión era que todas las plantas juntas tomaran una decisión que terminara con esa situación. Llegó el día de la reunión y nadie faltó, reinaba un gran entusiasmo, todas querían hablar, y así lo hicieron. Las plantas discutieron un largo rato y al fin se pusieron de acuerdo. El acuerdo a que llegaron fue reunir a todas las personas que vivían en ese lugar, para pedirles que dejaran de cortar los árboles, ya que esa era la razón por la que hacía tanto tiempo que no llovía y ellas no podían crecer y ofrecer su sombra y sus alimentos.

Las personas preocupadas porque no iban a poder seguir disfrutando de las frutas y cereales que brindan los árboles, decidieron dejar de cortarlos y prometieron, en recompensa por el daño que habían hecho, sembrar muchas, pero muchas semillas de toda clase de árboles, cuidarlos y regarlos con agua todos los días para que en poco tiempo se convirtieran en hermosos y frondosos árboles.

Colorín colorado este cuento ha terminado.

2.5.3 Otra posibilidad para trabajar con imágenes, es: crear un diccionario visual para colgar en la pared. Cada participante deberá llevar consigo revistas, prensa u otros materiales que se puedan recortar y otras donde aparezcan personas y los recursos naturales, como agua, árboles, casa, cocina, entre otras. Con las tijeras recortan todas las figuras que se asemejen al tema visto, luego deberán realizar la siguiente clasificación:

## ¡Manos a la obra! Portafolio pedagógico ambiental



Diferentes tipos de cocina, la tala de árboles, los bosques, el aire y la contaminación, botaderos de basura, estufas ahorradoras de leña.

Si encontramos imágenes que podrían clasificarse en más de una categoría, tenemos que decidirnos por una. Pegamos las imágenes en cartulinas grandes, una para cada categoría.

### 2.5.4. Sopa de letras.

Otra actividad para afianzar lo aprendido y que haya diversión y entretenimiento es la elaboración y resolución de una sopa de letras. A continuación se presenta un ejemplo que se utilizó para los talleres.



14

l	w	r	y	b	f	h	c	s	a
e	s	t	u	f	a	g	o	m	h
ñ	r	t	y	h	f	d	c	m	o
á	a	q	w	e	r	y	i	g	r
p	p	e	w	r	t	y	n	d	r
l	k	h	f	d	s	a	a	v	a
a	r	b	o	l	e	s		d	d
w	e	a	t	o	y	q	h	h	o
g	g	m	d	g	h	j	k	f	r
n	b	a	c	x	z	s	s	z	a
h	u	m	o	g	h	p	f	s	a

Fuente: Bianca Lux Ramos  
Participante resolviendo la  
sopa de letras

Anote las palabras encontradas en los siguientes espacios.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_



## GLOSARIO

1. Aporte: Dar o proporcionar algo
2. Canalizar: Orientar o encauzar actividades, iniciativas o corrientes de opinión en una dirección o hacia un fin determinado
3. Dossier: Archivo, conjunto de documentos o informes acerca de un determinado asunto o persona.
4. Emisión: Exhalación o expulsión de algo hacia afuera:
5. Mercado: Conjunto de consumidores capaces de comprar un producto o servicio
6. Plántula: Embrión de una planta que se desarrolla a partir de la germinación de la semilla.
7. Recopilación: Reunión de cosas dispersas, especialmente escritos, bajo un criterio que da unidad al conjunto
8. Simbiontes: Asociación de individuos animales o vegetales de diferentes especies
9. Sinopsis: Exposición general de una materia o asunto, presentados en sus líneas esenciales.
10. Sustrato: Estrato que subyace a otro y sobre el cual puede influir
11. Tiamina: Vitamina B1



FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LA ETAPA FINAL DEL PROYECTO

Dirigido a los beneficiarios

16

**Instrucciones:** En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una **X**, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	El proyecto solucionó el problema seleccionado.			
2	El proyecto contribuyó al mejoramiento de la calidad de vida de las personas de la comunidad.			
3	¿Considera importante realizar proyectos productivos de impacto social y educativo?			
4	El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental			
5	Considera que los talleres de formación provocaron impacto en las personas que lo recibieron.			
6	Los talleres en los que participó le parecieron interesantes.			
7	El proyecto es de beneficio de la comunidad en general.			
8	El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre COCODE y comunitarios			
9	El producto de las estufas ahorradoras de leña es de utilidad para los habitantes de su comunidad.			
10	Es importante la prevención, conservación y protección de los recursos naturales para la buena salud del ser humano.			
	Total			



### CONCLUSIONES DEL PORTAFOLIO

1. Mediante la elaboración del material expuesto, se logró concientizar a las autoridades y pobladores de la comunidad del Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, para realizar proyectos de implementación de Estufas Ahorradoras de Leña. Contribuyendo así al mejoramiento del Ambiente y por ende a la economía de las Familias de esta comunidad.
2. A los habitantes, se le impartió dos talleres de capacitación, con ello se logró impulsar el uso adecuado de la leña y la importancia de plantar pilones, a través de ésta describieron de manera práctica y sencilla los pasos a seguir para construir Estufas Ahorradoras de Leña.
3. Se logró incentivar a los habitantes para construir estufas Ahorradoras de Leña, indicándoles que las mismas son una alternativa para la economía familiar y el uno de los medios más propicios para disminuir la tala inmoderada de árboles.



## BIBLIOGRAFÍA DEL PORTAFOLIO

1. Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala mayo 2002.
2. Mérida, Maucelio. Apuntes personales curso de capacitación 2006.
3. MAGA.com.gt 2008.
4. Margraf, Josef, En recursos locales en el trópico y subtrópico. Edit. , Alemania Federal, 1989. 185
5. Medina, (2004), Desarrollo del lenguaje y aprendizaje de la lecto-escritura", UASD,
6. Montufar Fernández, R.S (2005), Ciencias Sociales 8, Santillana, Guatemala, pp. 34-35.

## e- grafía de imágenes

1. <http://2.bp.blogspot.com/> consultado el 27 de julio de 2013
2. [www.utn.org.mx/.../Estufas\\_ahorradoras\\_de\\_lena.pdf](http://www.utn.org.mx/.../Estufas_ahorradoras_de_lena.pdf). Visitado el 28 de julio de 2013.
3. [www.imagenjpg.com](http://www.imagenjpg.com). Visitado el 28 de julio de 2013.

## FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD DE INDUCCIÓN FORESTAL Instituto Adolfo V. Hall,



Fuente: María Luisa Natareno

**Figura No. 1** Ingeniero Antonio Hernández López, en el momento de impartir una de las inducciones forestales. (2013)



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 2** Estudiante de Agronomía, Carlos Samayoa, en la demostración del paso del "chapeado" (2013)



Fuente: Eduardo Lux Coxaj

**Figura No. 3** Cierre de la actividad, con grupo de epesistas que recibió la inducción forestal, junto al Ingeniero Antonio Hernández. (2013)



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No.4** Epesista frente a la valla del Vivero Forestal del Instituto Adolfo V. Hall de Occidente, Quiché. (2013)

**FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD DE REFORESTACIÓN**  
**Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.**



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 5** Epesista junto a los 1,000 pilones que fueron plantados. (2013)



Fuente: Juan José Pérez Herrera

**Figura No. 6** Epesista junto a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Santa Cruz del Quiché, colaboradores de la actividad de reforestación.



Fuente: Ricardo Noé Simeón Bulux

**Figura No. 7** Epesista, al momento de bajar los pilones del vehículo (2013)



Fuente: Ricardo Noé Simeón Bulux

**Figura No. 8** COCODE del Cantón Choacamán IV, Técnico Forestal y Representantes del Concejo Municipal, al momento de dar la inducción a los comunitarios. (2013)

**FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD DE REFORESTACIÓN**  
**Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.**



Fuente: Bianca Lux Ramos

**Figura No. 9** Jóvenes al momento de plantar los pilones. (2013)



Fuente: Maria Luisa Natareno

**Figura No. 10** Epesista, en el paso de preparación del área a plantar. (2013)



Fuente: Maria Luisa Natareno

**Figura No. 11** Epesista, al extraer la bolsa del pilón para ser plantado.(2013)



Fuente: Maria Luisa Natareno

**Figura No. 12** Epesista al colocar el pilón en el agujero. (2013)

**FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD DE REFORESTACIÓN**  
Cantón Choacamán IV, del municipio de Santa Cruz del Quiché.



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 13** Epesista, en el paso: cubrimiento del pilón.(2013)



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 14** Epesista, al momento de terminar de cubrir el pilón.(2013)



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 15** Epesista, en el paso de apelmazamiento (2013)



Fuente: Ricardo Simeón Bulux

**Figura No. 16** Epesista, al momento de realiza el ahoyado de la tierra. (2013)

**ACTIVIDAD: Reunión mensual de COMUDES.  
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 17** Alcalde Municipal, Lic. José Francisco Pérez Reyes. En la asamblea mensual de COMUDES, a realizarse en el Salón Municipal (2013)

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 18** Fila de arriba de izquierda a derecha: Juan José Pérez Herrera, Noé Alvarez, **Bianca Anabel Yohana Lux Ramos**, Ricardo Simeón, Sayda Castro, Concepción Gómez, Atanacio Tzunún, Amanda Castro, Eduardo Lux, Paola de Pas y Maria Luisa Natareno; epesistas. Fila de debajo de izquierda a derecha: Otto Ernesto Lag Rodas, Lic. José Francisco Pérez Reyes, Osberto Hernández Chivalán, Miguel Medrano Bulux, Santos Tipáz Alvarado, Edna Beatriz Saquic de Calva y Lázaro Noé Galindo Quiroa; Concejo Municipal (2013)

**ACTIVIDAD: Reunión con COCODES, de las del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, Salón de honor de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**



**Figura No. 19** Licenciado: Ernesto Estrada Natareno, especialista en Educación ambiental. (2013)

Fuente: Bianca Lux Ramos



**Figura No. 20** Personalidades especializadas en proyectos de Estufas mejoradas. De izquierda a derecha: Lic. José Fernando Lainez López, Lic. Ernesto Estrada Natareno. Epesistas; Eduardo Lux, Bianca Anabely Yohana Lux Ramos y Sayda Castro; y Director de Unidad de Planificación de la Municipalidad Edwin Arnoldo Tuy. (2013)

Fuente: Mateo Guitierrez

## ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN DE BASURA En la cabecera municipal, de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Fuente: Atanacio Tzunun Zapeta

Fuente: Ricardo Simeón Bulux



**Figura No. 21** Epesista al iniciar la jornada de limpieza con los recursos necesarios. (2013)

Fuente: Bianca Lux Ramos



**Figura No. 22** Epesista y Alcalde Municipal en la inauguración de la jornada de limpieza. (2013)

Fuente: Ricardo Simeón Bulux



**Figura No. 23** Alcalde Municipal, en la inauguración entrega de volantes publicitarios acerca del ambiente. (2013)



**Figura No. 24** Epesista en la recolección de basura de la calle. (2013)

## TALLERES DE FORMACIÓN A MADRES DE FAMILIA BENEFICIADAS CON EL PROYECTO DE ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA El caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub,

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 25** Dinámica de inicio, para motivar a las madres a participar en cada uno de los talleres. (2013)

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 26** Epesista junto a las madres de familia beneficiadas con los talleres de formación.

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 27** Momento en el cual la epesista manifiesta los diferentes temas relacionados con la conservación del ambiente. (2013)



**Figura No. 28** Espacio para la participación de las madres, a través de lluvias de ideas escritas. (2013)

# TALLERES DE FORMACIÓN A MADRES DE FAMILIA BENEFICIADAS CON EL PROYECTO DE ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA

El caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub,

Fuente: Ricardo Simeón



**Figura No. 29** Monitoreo y explicación de lo aprendido. (2013)

Fuente: Ricardo Simeón



**Figura No. 31** Señoras elegidas, pasan a comentar todo lo aprendido. (2013)

Fuente: Ricardo Simeón



**Figura No. 30** Grupo de madres de familias beneficiadas con el proyecto de estufas ahorradoras y sistema de formación. (2013)

Fuente: Bianca Lux Ramos



**Figura No. 32** Mujeres entusiastas y participativas en las actividades planificadas de formación. (2013)

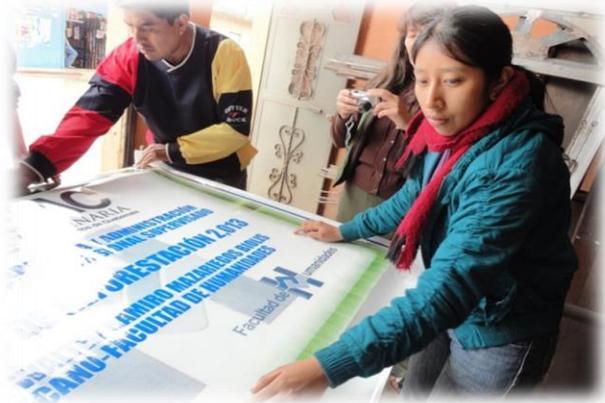
## ACTIVIDAD: COLOCACIÓN DE LA VALLA PUBLICITARIA Y VISITAS AL CASERÍO EL CEDRO II

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 33** Manta vinílica colocada a un costado de la carretera. (2013)

Fuente: Ricardo Simeón



**Figura No. 34** Epesista en la colocación de la manta vinílica a la plancha metálica. (2013)

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 35** Presentación de la valla publicitaria colocada, en el Cantón Choacamán IV .

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 36** Miembros del COCODE, exponen sus ideas ante los posibles proyectos. (2013)

Fuente: Eduardo Lux Coxaj



Fuente: Juan José Pérez

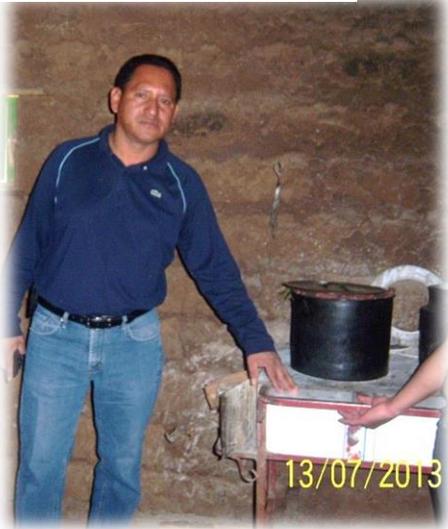


**Figura No. 37 y 38** Epesista en reunión con líderes de la comunidad, para enlistar las carencias. (2013)

## Fotografías de la actividad: Entrega del proyecto por autoridades

### El caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub

Fuente: Bianca Lux Ramos



**Figura No. 39** Lic. José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal, en la entrega de las estufas. (2013)

Fuente: Ricardo Simeón Bulux



**Figura No. 40** Descripción de izquierda a derecha: M.A José Enrique López Cordero, Lic. José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal y epesista. (2013)

Fuente: Juan José Pérez



**Figura No. 41** Cocina tradicional, a base de piedras y abundante leña. (2013)

Fuente: Bianca Lux Ramos



**Figura No. 42** Entrega de Estufas mejoradas a mujeres beneficiadas. (2013)

## **CAPÍTULO IV**

### **Evaluación**

La evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, fue continuo, puesto que cada una de las etapas se monitoreó para la verificación del avance satisfactorio del trabajo de la epesista.

Tal y como se expone en el manual de propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, se valoraron las “etapas mediante las fases de evaluación tal como lo constituye, la evaluación ex ante, evaluación concurrente y la evaluación ex post” (USAC, 2011, p. 60); las cuales dieron la pauta para hacer posible un análisis en la efectividad comparada de los pasos de cada actividad.

La objetividad y la veracidad de la evaluación captan la realidad, a través de la utilización de procedimientos que eviten al proyectista dirigirse a ideas preconcebidas e hipotéticas que afecten los resultados de la evaluación. Por ello el control, la supervisión y el monitoreo constante fueron un pilar fundamental para poder efectuar cada etapa del proceso de EPS con la mayor confiabilidad, estabilidad y calidad en la adquisición de información.

A continuación se detallan los procedimientos aplicados para llevar a cabo la evaluación durante las cuatro fases del Ejercicio Profesional Supervisado, tanto en la institución patrocinante como en la patrocinada.

#### **4.1 Evaluación diagnóstica.**

La evaluación del diagnóstico o ex ante, permitió tener una visualización de la situación inicial del proceso y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad de los problemas localizados.

Durante este proceso inicialmente se estableció una planificación de trabajo con los objetivos, actividades, cronograma y recursos que se emplearían para el cumplimiento de la primera fase del proceso, la cual fue cumplida en un alto porcentaje de manera satisfactoria, aunque el factor tiempo fue una dificultad para su culminación, no impidió llegar a las metas y objetivos trazados.

Los datos obtenidos durante toda ésta fase, contribuyeron al éxito del proyecto, puesto que mediante el uso de técnicas como la observación y la encuesta; e instrumentos específicos como la lista de cotejo, así como la buena disponibilidad de las personas quienes proporcionaron información; éstos fueron más confiables y válidos para poder determinar las carencias y problemas que atañen a las instituciones diagnosticadas; tal como lo constituyeron la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y el caserío El Cedro II, de la Aldea Chujyub, del mismo municipio.

El tiempo en que se efectuó el diagnóstico fue el estimado y para su realización se utilizó la guía de sectores del manual de propedéutica proporcionado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, lo cual permitió obtener información útil para ser incluida en el diagnóstico institucional. Igualmente, permitió establecer los problemas con los que se enfrenta la institución, en las diferentes áreas que la conforman. En la selección y disolución del problema, fue necesario realizar el análisis de viabilidad y factibilidad con el cual se estableció la solución al problema priorizado.

#### 4.1.1 Instrumentos empleados para la evaluación del diagnóstico.

##### 4.1.1.1 Fichas de registro

Se realizaron visitas a la institución patrocinante y patrocinada para la verificación de forma objetiva de las principales carencias, para ello se utilizaron las fichas de registro, en la cual se realizaron apuntes de aspectos superficiales que se distinguían a simple vista.

#### 4.1.1.2 Lista de Cotejo:

El formato de la lista de cotejo fue de mucha ayuda para evaluar el avance de la etapa de diagnóstico ya que mediante las variables se fueron determinando lo que se logró y lo que no se pudo ejecutar.

## **4.2 Evaluación del perfil del proyecto**

La elaboración del perfil constituyó un diseño de la ejecución del proyecto; en su esquema se estableció, elementos esenciales, tales como: el cronograma de ejecución, el financiamiento, los objetivos, las metas, las actividades y recursos los cuales poseen una relación lógica y congruente que aseguran el éxito del proyecto.

### 4.2.1 Instrumentos empleados para la evaluación del perfil del proyecto.

#### 4.2.1.1. Lista de Cotejo:

Para la verificación de la cobertura necesaria del proyecto y de la aplicación objetiva de los elementos que conforman el perfil, fue básico la utilización de éste instrumento la cual nos dio la pauta para determinar el alcance de los logros.

## **4.3 Evaluación de la Ejecución del proyecto**

Durante la ejecución del proyecto se llevó un estricto control y supervisión de las actividades que se desarrollaron, se efectuó una revisión técnica de los objetivos trazados en el perfil del proyecto a través de los instrumentos adecuados. Así también se supervisaron y evaluaron los talleres de formación ambientalista a las beneficiadas con las estufas ahorradoras de leña, quienes enseñarán lo aprendido a generaciones venideras. La coordinación de la construcción de las estufas y la actividad de reforestación constituyeron elementos primordiales en esta etapa, las cuales fueron de impacto social y educativo. Así también se evaluó la elaboración del portafolio pedagógico ambientalista, para determinar que cumpliera con los requisitos establecidos.

Las actividades se realizaron con efectiva precisión y determinación, con el apoyo del Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché y otras instituciones que proporcionaron apoyo financiero, como producto de las gestiones realizadas por la epesista.

Este proceso fue verificado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, quien marcó las pautas positivas y negativas para seguir en el avance del proyecto. Se puede determinar que la ejecución del proyecto fue de gran impacto, ya que el problema de la deforestación en las comunidades del municipio de Santa Cruz del Quiché es un tema latente. Por lo que los habitantes del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del mismo municipio, agradecieron y felicitaron a los involucrados en el proceso, por la loable labor de contribuir con la conservación de los recursos naturales y mejorar la calidad de vida de las personas quienes presentaban problemas de salud y de economía por la falta del material tecnológico como lo son las estufas ahorradoras de leña.

#### 4.3.1 Instrumentos empleados para la evaluación de la ejecución del proyecto.

##### 4.3.1.1. Lista de Cotejo:

Para la verificación de la ejecución del proyecto y de la aplicación objetiva de los elementos que conforman los productos, fue necesaria la utilización del instrumento la cual brindó la pauta para determinar el alcance de lo realizado.

#### **4.4 Evaluación final**

En esta fase se realizó una sesión con el Consejo municipal, presidida por el Alcalde municipal, alcalde auxiliar, consejo comunitario de Desarrollo -COCODE- del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub y epesista para evaluar los alcances y las deficiencias que se obtuvieron como resultados del proyecto ejecutado. Para lo que se determinó que el proyecto fue de mucho beneficio para la comunidad puesto que coadyuva a la calidad de vida, puesto que es considerado un proyecto de producto educativos y servicios a la población y que las amas de casa son las promotoras de que más y más personas se unan al hecho de tener conciencia ambientalista para reducir los estándares de deforestación.

Además de que los beneficios también ayudan a mejorar la calidad alimenticia de manera más fácil y segura con el aprovechamiento de los recursos naturales sin excederse y minimizar el riesgo de contraer enfermedades respiratorias por la exposición directa al humo y quemaduras en la piel por estar frente al fogón abierto mientras se prepara la alimentación día con día.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, involucró una serie de actividades que generaron el cumplimiento del fin último del EPS, que es el de formar administradores e investigadores educativos con sentido humanístico que contribuya al desarrollo de su contexto, mediante la integración de teorías y prácticas enfocadas a los bienes y servicios de la comunidad.

#### 4.4.1 Instrumentos empleados para la evaluación final del proyecto.

##### 4.4.1.1. Lista de Cotejo:

Para la verificación de la finalización del proyecto, fue básico la utilización de éste instrumento el cual guió a las conclusiones finales del proyecto y sus beneficios.

## **Conclusiones generales**

1. Se contribuyó eficientemente al progreso de las condiciones de vida de las personas del caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché, al adaptar nuevos conocimientos acerca del aprovechamiento óptimo de los recursos naturales sin degradarlos.
2. El punto principal del Ejercicio Profesional Supervisado se enfocó en la práctica de los procedimientos administrativos e investigativos, para transferir a las personas beneficiadas con el proyecto, un espíritu de progreso a través de la solución del problema ambiental acerca del uso excesivo de la leña, mediante la elaboración de un portafolio pedagógico ambiental.
3. Se capacitó a las mujeres beneficiadas, quienes fueron orientadas de forma sistemática y práctica en la utilización, beneficios y estrategias para la conservación del ambiente y la búsqueda de mejorar la calidad de vida.
4. Se contribuyó en el problema de la deforestación a través de la plantación de pilones de pino, para fortalecer la conservación de los bosques, que son de utilidad a la población beneficiada.

## **Recomendaciones generales**

1. Coadyuvar a las necesidades que lleven al progreso y bienestar de las comunidades más necesitadas del municipio de Santa Cruz del Quiché; por ello el que emane una conciencia ambiental es menester, para la buena proyección de los conocimientos adquiridos durante todo el quehacer estudiantil.
2. Ejercer con eficiencia, objetividad, precisión, responsabilidad y visión, cada uno de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado, para alcanzar el perfil idóneo como egresado al realizar un aporte pedagógico que apoye al progreso de la educación quichelense.
3. Motivar y concientizar a la población en general acerca del cuidado y limpieza de las áreas cercanas que puedan contribuir a la contaminación y degradación de los recursos naturales.
4. Incentivar y fomentar hábitos forestales, para que los habitantes de las áreas deforestadas puedan apoyar y contrarrestar la tala inmoderada de árboles a través de la plantación de pilones de diversas especies.

## Referencias bibliográficas

1. Álvarez, L.M. (Coord).& Juárez, M. (Coord). (2011). Diagnóstico del municipio Sta. Cruz del Quiché.ESPSUM. Guatemala. p.13.89,45,87)
2. Barajas, J. (1994). Curso Introductorio a la administración. Trillas. México, DF.
3. Buol, S.W., Sanchez, P.A., Cate, R.B. and Granger, M.A. (1975). Soil fertility capability classification: a technical soil classification system for fertility management. In Bornemisza, E. and Alvarado A. (Ed.) Soil Management in Tropical America. N.C. State Univ., Raleigh, p.56.
4. Congreso de la República (1986), Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala
5. Congreso de la República ( 2002), Código Municipal, Guatemala.
6. Consejo Comunitario de Desarrollo, COCODE (2004). Libro de Actas No. 1. Santa Cruz del Quiché, Quiché. pp. 8 y 9.
7. Humberto Geilfuz (2012) Herramientas de priorización. Encontrado en: [planificacionyadministracion.wordpress.com/](http://planificacionyadministracion.wordpress.com/), visitado el 25 de julio de 2013
8. INAB. (2001), Dinámica de cobertura forestal en el departamento de Quiché. Instituto Nacional de Bosques. Quiché, Guatemala. p.45
9. INE. (2002) XI censo poblacional y VI censo de habitación. Instituto Nacional de Estadística. Guatemala. p. 67
10. MAGA. (2006). Mapa de cobertura vegetal y uso de la tierra 1:50,000 de la república de Guatemala. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Guatemala.
11. MSPAS. (2010). Memoria de labores del 2009. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Distrito de Santa Cruz del Quiché. Quiché Guatemala. 23.
12. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y Secretaria de Planificación y programación de la presidencia –SEGEPLAN (2011). Plan de Desarrollo Municipal de Santa Cruz del Quiche, Quiché, P.3, 56, 34, 89).
13. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección Municipal de Planificación. (2012) Plan Estratégico Municipal, Santa Cruz del Quiché. p. 34, 65 y 66.
14. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Unidad de Recursos Humanos, (2013). Nómina de empleados municipales. Santa Cruz del Quiché.
15. SEGEPLAN. (2010). Análisis del sistema de lugares poblados. Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. Guatemala. s.p.
16. SIG-MAGA. (2004), Uso de los suelos y actividades agrícolas, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Guatemala p.56
17. USAC. (2011) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Guatemala, pp. 17-21, y 60.

# APÉNDICE

## ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Figura No.1. Fotografía del centro de Santa Cruz del Quiché 1910.



Fuente: Oficina Municipal de Promoción Económica y Turística, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

### **I. Sector comunidad: Municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

#### **1.1 Área geográfica del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

##### 1.1.1 Localización:

El municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, de acuerdo a datos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y Secretaria de Planificación y Programación de la presidencia –SEGEPLAN- (2011), “se sitúa en la región nor-occidental del país de Guatemala, en el ramal de la Sierra Madre que penetra desde México y forma la Cordillera de los Cuchumatanes en Huehuetenango. Dista a 162 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala” (p.10). Colinda al Norte con San Andrés Sajcabaja; al Sur con Santo Tomás Chichicastenango y Patzité; al Este con Chinique y Chiché; al Oeste con San Antonio Ilotenango, todos municipios del departamento de Quiché.

### 1.1.2 Tamaño:

“El municipio de Santa Cruz del Quiché, ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados, equivalente a 1.5% de la extensión territorial departamental y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar” (Álvarez & Juárez, 2011, p.14). El mismo se encuentra integrado por 82 áreas pobladas, divididos en casco urbano, 56 cantones, 16 caseríos, 4 parajes, todos agrupados en 12 micro regiones.

### 1.1.3 Clima:

El clima de Santa Cruz del Quiché, es relativamente variada, ya que presenta temperaturas frías, templadas y cálidas, de acuerdo a la temporada. Frente al fenómeno del cambio climático, la población del municipio de Santa Cruz del Quiché, ha sentido cambios en el clima que han afectado su producción agrícola, la salud y el bienestar general. Para ello, en un informe realizado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, (2011) se expresa:

El área territorial del municipio de Santa Cruz del Quiché está cubierto por una unidad bioclimática, consistente de Bosque Húmedo, Montano Bajo Subtropical (bh-MBS), con una extensión de 12,800 hectáreas, que representa el 100 por ciento del municipio. Altitudes entre 1,500 a 2,000 metros sobre el nivel del mar, con precipitación pluvial anual de 1,000 a 2,000 milímetros, temperatura media anual de 12 a 18 °C. Las temperaturas promedios del municipio se encuentran entre los 15 y 18 grados centígrados en las zonas promedias altas y bajas. En las zonas montañosas del sur y norte del municipio se presentan temperaturas promedias entre 11 y 15 °C. (p. 58)

### 1.1.4 Suelo y principales accidentes geográficos:

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas. Los suelos son profundos, de textura mediana, drenados de color pardo o café. De acuerdo a la “clasificación de clases agrológicas de los suelos” (Sanchez, 1975, s.p), la capacidad de uso de la tierra corresponde a las clases III, por tener suelos aceptables pero con severas limitaciones; IV, por poseer bosques en mínima extensión; VI, VII algunas áreas boscosas no son recomendable para uso agrícola por presentar muy severas limitaciones y requerir un cuidadoso manejo; y VIII por tener algunas reservas naturales.

### 1.1.5 Recursos naturales:

Los recursos naturales existentes en el municipio de Santa Cruz del Quiché, han disminuido en gran magnitud, debido a la tala intensiva de árboles, la quema de bosques, el manejo inadecuado de los desechos sólidos y la descarga de aguas residuales sin tratamiento.

Además posee varios ríos y lagunas que proporcionan una riqueza natural, y forman parte de áreas de turismo y recreación. Algunas de las áreas naturales más importantes del municipio de Santa Cruz del Quiché, son: Las Ruinas de Q'um'arkaj, ubicado en el kilómetro 166, vía a La Estancia. El balneario de Pachitac, El Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El horillo Chujuyub y otros de menor importancia.

En relación al estudio realizado por el Instituto Nacional de Bosques INAB (2001), la cobertura forestal se establece de la siguiente manera:

El municipio de Santa Cruz del Quiché posee rodales de encinos *quercus*spp(encino) asociados con *pinuspseudostrobus*(pino triste) y *pinusmontezumne*(pino de ocote). También se localiza cerezo, madrón y ciprés, las coníferas más conocidas son: *pinusocarpa*(pino hembra), *pinuspseudostrobus*(pino macho) y *pinusmaximinoii*(pino condillillo). Entre las latifoliadas se pueden observar roble, *alnus*spp(aliso) y *salix*spp. (saucé). (p. 45)

## 1.2 Área histórica del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

### 1.2.1 Primeros pobladores

En su investigación Álvarez y Juárez (2011) recopilaron lo siguiente.

El territorio de Santa Cruz del Quiché estuvo habitado por pobladores denominados: Wuk Amak. Luego fueron conquistados por los Toltecas que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Éstos se impusieron sobre los habitantes originales, integrados en cuatro grupos encabezados por: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj , y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché. El primer asentamiento de los quichés se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o PizmachíCajol. Posteriormente los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron MukwitzPicolab.

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. El poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocosingo, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'.

Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, murió el cacique. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los quichés. (pp.4 y 5)

### 1.2.2 Sucesos históricos:

En la recopilación de la historia de Santa Cruz del Quiché, realizado por Álvarez y Juárez (2011), se detalla lo siguiente.

1.2.2.1 El municipio de Santa Cruz del Quiché, fue fundada en el año 1,539, aunque se desconoce el día y el mes exacto. Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo, por el Obispo Francisco Marroquín, quién le asignó el nombre que posee en la actualidad.

En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Utatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad. El Arzobispo Pedro Cortés y Arraz anota en la relación de su visita pastoral de 1,769 que "Santa Cruz del Quiché estaba en una llanura inmensa no aprovechada ya que era tierra muy fértil".

1.2.2.2 Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá.

1.2.2.3 El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché.

1.2.2.4 Entre 1904 y 1935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché.

1.2.2.5 El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943.

1.2.2.6 En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico.

1.2.2.7 Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de El Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo social y económico.

1.2.2.8 Se realizó la construcción de 33 escuelas, caminos para 33 cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de Radio Quiché en 1,969 que todavía existe.

1.2.2.9 El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis del Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quién tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe del Proyecto de Recuperación de la Memoria Histórica: "Guatemala Nunca Más".

1.2.2.10 El trabajo de concientización y organización realizado por la Iglesia Católica, y en especial de curas jesuitas en El Quiché, en confluencia con el trabajo de organizaciones con reivindicaciones indígenas, dan un matiz distinto a la organización social.

Ante la reacción del Estado, se cerraron los espacios de participación política, se desintegró el tejido social, el terror se adueñó de la organización social y comunitaria, la autonomía municipal se debilitó con la militarización del poder nacional.

1.2.2.11 El Departamento de Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentadas en territorio del pueblo K'iche'. La capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio. El nombre de Santa Cruz del Quiché proviene de la combinación de vocablos k'iche's y de la religiosidad Católica. Inicialmente, Quiché proviene de las voces del idioma k'iche' K'I, o KÍÍ, que significa muchos y de CHE', que significa árbol, lo que traducido al idioma castellano significa: "Muchos árboles" y por aproximación, región de muchos árboles. El historiador Fray Francisco Ximenez, relata que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue puesto por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha (pp.6-8)

### 1.2.3 Personalidades presentes y pasadas.

En esta sección se realiza una selección minuciosa de celebridades con fin de conocer a algunos personajes que han dejado una huella y han puesto el nombre de Quiché en lo alto.

#### 1.2.3.1 Personalidades pasadas.

El atleta Diego López, y el empresario Augusto Alonso Samayoa, el maestro Juan de León; poeta y escritor, Eloy Amado Herrera y el obispo Francisco Marroquín quien bautizó a la actual ciudad con el nombre de Pueblo de Santa Cruz del Quiché.

#### 1.2.3.2 Personalidades presentes.

Entre ellos destaca el pesista, Luís Medrano, Rosita Collado, el atleta Alfredo Arévalo, los periodistas Arnoldo Núñez y Echeverría y Jerónimo Mota Cabrera, el pintor Avelino Osorio Us y el escritor y poeta Álvaro Rogelio Gómez Estrada.

#### 1.2.4 Lugares de Orgullo local.

Santa Cruz del Quiché, se caracteriza por poseer uno de los más preciosos paisajes y celajes del departamento de Quiché, lo cual lo hace un municipio con diversos atractivos turísticos naturales, que le dan gran relevancia a nivel departamental y nacional. Entre los cuales se mencionan: Izmachí, Paculbut, Panaxit, Chisalín, Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral, el sitio arqueológico Gumarkaah, Laguna de Lemoa y el balneario Pachitac. Así también posee riqueza arquitectónica tales como: La iglesia Catedral y la torre de piedra

### **1.3 Área Política del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

#### 1.3.1 Gobierno local:

De conformidad con el artículo 254 del Código Municipal (2002) “El gobierno municipal será ejercido por un concejo el cual se integra por el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos”.

La administración Municipal del municipio de Santa Cruz del Quiché, está bajo la tutela del licenciado José Francisco Pérez Reyes, quien junto a su corporación municipal, integrada por dos síndicos, siete concejales y un secretario municipal, tienen el deber de velar por el orden, la seguridad y el bienestar del municipio.

### 1.3.2 Organización administrativa:

“El área territorial del municipio de Santa Cruz del Quiché, está integrado por 82 superficies pobladas, divididas en casco urbano o cabecera departamental, con siete zonas; 56 cantones, 6 aldeas, 16 caseríos y 4 parajes” (SEGEPLAN,2010, s.p).

Los centros poblados están organizados en 12 micro regiones, cada una se conforma entre 2 a 14 lugares poblados, agrupados en base a su posición geográfica, estructura social, relaciones culturales, factores de producción, y otros factores comunes. El proceso de Micro regionalización ha desembocado en el fortalecimiento de los mecanismos de comunicación y negociación entre vecinos y autoridades, con el que se mejora la atención de las necesidades comunitarias y comunales.

Cada una de áreas pobladas y constituidas legalmente, poseen su propia organización comunitaria, a través de los Alcaldes auxiliares, Consejos comunitarios de Desarrollo –COCODES- y Consejos de Padres de Familia.

### 1.3.3 Organizaciones políticas:

Al igual que a nivel nacional, el municipio de Santa Cruz del Quiché, posee diversas organizaciones políticas, quienes pretenden obtener el apoyo de la población para prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad; entre ellas se destacan: GANA, UNE, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, TODOS Y PATRIOTA.

### 1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

El apoyo financiero y proyectista de organizaciones apolíticas, no gubernamentales es de beneficio para el cumplimiento de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Por lo que se puede hacer mención de algunas de ellas: Salud Sin Límites, Comité de Desarrollo Local, Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché, Proyecto Maya para la Salud Alimentaria (PROMASA), Save the Children, Asociación Verde y Azul, Whater for People, Alcohólicos Anónimos, entre otros.

## **1.4 Área Social del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

### 1.4.1 Ocupación de los habitantes:

Cada uno de los habitantes de Santa Cruz del Quiché, laboran en diferentes actividades, en las diversas áreas en que se encuentra dividido el municipio. En el área rural el campesino se dedica a labrar la tierra, con cultivos diversos. En el área urbana, se observan profesionales, trabajadores de albañilería, herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, entre otros.

### 1.4.2 Producción y distribución de productos:

La principal actividad económica del municipio de Santa Cruz del Quiché, lo constituye la agricultura, debido a la variedad de climas, por lo que permite que la producción sea variada y abundante, caracterizada mayormente por el cultivo de productos tradicionales como maíz, frijol, legumbres y frutas; cuya producción se destina casi en su totalidad para el autoconsumo y un pequeño excedente que se comercializa en el mercado local. También tienen importancia económica la crianza de ganado vacuno, caballar, lanar y caprino; la artesanía, el comercio, el transporte y los servicios. “La elaboración de instrumentos musicales, cohetería, cerámica tradicional, artículos de cuero, cestería, jarcia, muebles de madera y tallado de máscaras son otros potenciales producción de Santa Cruz del Quiché” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, 2011, p. 75).

Tres mercados son importantes para el comercio en el municipio y la región sur del departamento de Quiché: El mercado de la cabecera municipal, los días domingos y jueves, el mercado en Santa Rosa, los días viernes y domingos, el mercado o la Plaza en Lemoa.

### 1.4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios y otros:

En el área educativa, el municipio de Santa Cruz de Quiché, posee gran diversidad de centros educativos al servicio de la población estudiantil, en los diversos niveles que van desde la preprimaria hasta el nivel universitario, como lo establece la Ley de Educación Nacional, decreto legislativo 12-91.

En detalle se tienen establecimientos de carácter privado y público, de acuerdo a las necesidades e intereses de los padres de familia. Con ello se ha logrado que los niños y jóvenes del municipio de Santa Cruz del Quiché y de los otros municipios aledaños, forjen conocimientos técnicos y prácticos.

#### 1.4.4 Agencias sociales de salud:

En el área de salud, Santa Cruz del Quiché, posee una gran cobertura para la prestación de servicios médicos, lo cual incluye además la infraestructura adecuada, localizadas en diversos puntos del municipio. Centros privados y públicos constituyen la gama de opciones para que las personas acudan a ellos de acuerdo a sus necesidades económicas.

#### 1.4.5 Tipos de Viviendas:

El municipio a nivel de viviendas dentro del casco urbano posee casas de adobe con techo de teja, o techo de lámina; otras son de block con techo de terraza.

A diferencia de las del área rural, en la cual predominan, las casa de adobe con techo de teja con servicios sanitario de fosa séptica.

Las viviendas en general del municipio de Santa Cruz del Quiché, tanto en el área urbana como rural difieren en el material que utilizan para la construcción de las mismas, puesto que depende del presupuesto económico familiar.

#### 1.4.6 Centros de recreación:

Dentro del ámbito social, las áreas recreativas para los pobladores, constituye un factor positivo, puesto que la convivencia armoniosa entre vecinos, familia y amigos conlleva una calidad de vida. Los centros recreativos funcionales son: Laguna de Lemoa, estadio Municipal, Club de Leones, Canchas sintéticas, Balneario Pachitac, Gimnasio CDAG (Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala), Parque ecológico Xol che', Ruinas de Gumarkaah, entre otros.

#### 1.4.7 Transporte:

El transporte que se utiliza en el municipio de Santa Cruz del Quiché, cubre las necesidades de movilización de las personas y productos, hacia las distintas zonas de la cabecera municipal y también hacia las comunidades rurales. Sin obviar la ley de Tránsito DL-132-81 y el Reglamento de Tránsito A-499-97, que norman el sistema de comunicación vial, para un mejor control de los derechos y obligaciones de los transportistas.

Los medios para transportarse son diversos, algunos lo realizan mediante el servicio de pick-ups, vehículos particulares como carros, motos y bicicletas. Actualmente el servicio de microbuses y moto taxis ha beneficiado a gran parte de la población, ya que es de más fácil acceso y bajo costo económico, además cubre la mayor parte de las comunidades y zonas del casco urbano del municipio.

##### 1.4.7.1 Transporte público:

Esta clasificación comprende los buses y micro buses urbanos y los Mototaxis.

##### 1.4.7.2 Transporte privado:

Un alto porcentaje de personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, poseen algún medio de transporte propio, dentro de los cuales se pueden mencionar: motonetas, motocicletas, bicicletas y automóviles.

#### 1.4.8 Comunicaciones:

Los medios de comunicación masiva, son utilizados por la mayoría de los pobladores del municipio de Santa Cruz del Quiché, los cuales les ayuda a estar informados del acontecer municipal, nacional e internacional.

Entre los medios más utilizados están:

1.4.8.1 El servicio de televisión por cable, el cual únicamente se tiene en el área urbana y en unas pocas comunidades aledañas a ésta. “El servicio es brindado por dos empresas locales: Televisión Cable Noticias (TCN) y Provisiones Eléctricas Sociedad Anónima (PROESA)” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, 2011, p. 39).

1.4.8.2 Servicios de telefonía pública, móvil y de líneas fijas, ofrecidos por las empresas telefónicas de Telgua, Tigo, Movistar y Claro.

1.4.8.3 Centros de internet, los cuales ofrecen navegación al sistema, por un bajo costo; aspecto que actualmente ha mejorado, puesto que es de mayor acceso.

1.4.8.4 El servicio de energía eléctrica, operado Unión Fenosa (DEOCSA).

1.4.8.5 Servicios de fax y correos, mediante las empresas Cargo Express y Guatex.

1.4.8.6 Se tienen emisoras de Radio tanto en Amplitud Modulada A.M., como en Frecuencia Modulada F.M.

#### 1.4.9. Grupos religiosos.

La espiritualidad en el municipio de Santa Cruz del Quiché, como forma de reconocer la divinidad de un ser supremo, se vive primordialmente a través de las diversas religiones: católica, evangélica y la espiritualidad maya, ésta, profesado por un fuerte sector de la población rural, engloba ofrendas o ceremonias y guía espiritual maya. Con el Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas, de los Acuerdos de Paz firmados en diciembre del año 1996, el derecho al ejercicio de la Espiritualidad Maya, toma auge y es más público.

#### 1.4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Dentro de los clubes y asociaciones que se encuentran organizados y activos actualmente en el municipio de Santa Cruz del Quiché, se encuentran: Club de Leones y grupo de Boys Scouts.

#### 1.4.11 Composición étnica:

“En el municipio de Santa Cruz del Quiché, predomina la etnia maya con el 78% de la población, y la población ladina con el 22% de la población” (Gutiérrez, 2010, p.14). De lo anterior se puede determinar que en su mayoría la población es descendiente de la etnia maya.

## **1.5 Cuadro de Carencias y deficiencias del municipio de Santa Cruz del Quiché.**

<b>1.5.1 Carencias</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inconstancia en programas y proyectos ambientales, por la acumulación de basura.</li><li>2. Despreocupación por los comunitarios por la conservación de los recursos naturales.</li><li>3. inadecuado mantenimiento físico y de limpieza del mercado municipal.</li><li>4. Desconocimiento acerca de la utilización correcta de los recursos naturales.</li><li>5. Los medios de comunicación quichelenses no cubren la totalidad del área del municipio, por lo que hay varias personas desinformadas.</li></ol>

## **II. Sector Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

### **2.1 Localización geográfica de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 2.1.1 Nombre de la institución:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

#### 2.1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica frente al parque central, en la 1ra. Avenida 4-33 zona 1, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, al norte colinda con la iglesia católica y al sur con el gimnasio municipal.

#### 2.1.3 Vías de acceso:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee varias vías de entrada, las cuales permiten a los visitantes acceder con facilidad. Por el lado Norte se ingresa por la primera y segunda Avenida; por el Occidente a través de la cuarta y quinta Avenida, todas de la zona número 1. Se tienen cuatro vías de acceso, entre ellas: Carretera Interamericana, Carretera al municipio de Joyabaj, Carretera que dirige al departamento de Totonicapán y Carretera que dirige a de San Pedro Jocopilas.

## **2.2 Localización administrativa de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### 2.2.1 Tipo de institución:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución pública ya que brinda servicios sociales a todas las comunidades pertenecientes al municipio y autónoma porque la administración es organizada por sí misma.

### 2.2.2 Región:

De acuerdo a la división geográfica y administrativa de la República de Guatemala, el departamento de Quiché, “se identifica dentro de la región noroccidental del país, con lo cual pertenece al grupo de la región VII” (SEGEPLAN, 2010, s.p).

### 2.2.3 Área:

La municipalidad se encuentra ubicada en el área Urbana del municipio de Santa Cruz del Quiché

### 2.2.4 Distrito:

Debido a su posición geográfica, ante los otros departamentos del país de Guatemala, se identifica con número 14 y al Municipio de Santa Cruz del Quiché corresponde el número 01.

Lo que indica que es el número 01 de los 22 municipios que existen en el territorio departamental. Por lo tanto, el municipio de Santa Cruz del Quiché, queda con el número de distrito. 14-01. (Instituto Nacional de Estadística, 2002, p. 67)

## **2.3 Historia de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### 2.3.1 Origen:

De acuerdo al informe realizado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, (2011).

En la época de la colonia, se formaron los ayuntamientos que correspondían al área urbana de los pueblos, que posteriormente fueron llamados municipios. Creados con el objetivo de que los habitantes se congreguen allí a pagar sus impuestos y registrarse como ciudadanos. Luego el municipio fue catalogado como cabecera municipal.

De acuerdo a los archivos generales de la municipalidad, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen las actas sin número de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851. Época en la cual se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombró Alcaldes y Auxiliares. (p. 26).

#### 2.3.2 Fundadores u organizadores:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, fue fundada durante la Época Colonial. Dentro de los “primeros administradores se encuentran los señores de apellido Girón, Motta, Rodríguez” (Tuy, 2013), entre otros.

#### 2.3.3 Sucesos o épocas especiales:

Algunos de los sucesos más importantes que se pueden mencionar son: La muerte de don Avelino Zapeta, quien fungió como Alcalde Municipal, remodelación y programación del mantenimiento de las Ruinas de Gumarkaah, celebración de 100 años del edificio municipal, la muerte del alcalde municipal para el período 2012-2016, ingeniero Estuardo Castro, en el año 2013.

### **2.4 Edificio municipal de Santa Cruz del Quiché.**

#### 2.4.1 Área construida:

El edificio municipal es de tipo colonial, actualmente se conserva su estructura por ser considerado como patrimonio cultural de la nación y monumento histórico.

Aproximadamente tiene un “área construida de 1,200 metros cuadrados” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, 2011, p.69). Se localiza en un inmueble, situado en el centro de la ciudad, con la construcción que según la historia se realizó con materiales extraídos de las Ruinas de Gumarkaah hace muchos años. A pesar de las pequeñas remodelaciones que se le han hecho, no ha dejado de tener el diseño antiguo que se preserva como vestigio del municipio de Santa Cruz del Quiché.

#### 2.4.2 Área descubierta:

El edificio municipal no cuenta con ningún área descubierta.

#### 2.4.3 Estado de conservación:

El edificio municipal de Santa Cruz del Quiché, se encuentra en regulares condiciones, ya que su estructura tiene ya muchos años de existencia y por ser patrimonio cultural, no se le pueden hacer remodelaciones totales.

#### 2.4.4 Locales disponibles:

Actualmente los locales son ocupados por las distintas oficinas de la municipalidad, por falta de espacio, se han remodelado algunos locales, en los que se ha adaptado un segundo nivel, a manera de un mejor aprovechamiento del espacio.

#### 2.4.5 Condiciones de uso:

El edificio municipal es propio de la institución y se utiliza para el funcionamiento de las distintas unidades administrativas y en ocasiones se utiliza el corredor para eventos sociales.

### **2.5 Ambientes y equipamiento de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 2.5.1 Salones específicos.

El edificio municipal posee un salón de honor, el cual se utiliza para llevar a cabo sesiones de trabajo y reuniones con el personal.

#### 2.5.2 Oficinas:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee doce salones para ubicar las oficinas administrativas, tres de ellas están subdivididas con un segundo nivel por la falta de espacio para el funcionamiento de las distintas unidades de la institución.

#### 2.5.3 Cocina:

En el edificio municipal no existe una cocina específica para la elaboración de alimentos. Por lo que únicamente se puede visualizar una mesa instalada en el pasillo, con un dispensador de agua, dos cafeteras para el servicio del personal laborante y de los usuarios en general.

#### 2.5.4 Comedor:

Al igual que la inexistencia de la cocina, no hay un área en el cual los trabajadores puedan almorzar durante el horario establecido, puesto que la mayoría opta por comer fuera de la institución.

#### 2.5.5 Servicios sanitarios:

Dentro del edificio municipal, para el servicio sanitario se han asignado dos espacios, clasificados e identificados de acuerdo al género masculino y femenino.

#### 2.5.6 Biblioteca:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee una biblioteca al servicio de la comunidad, la cual ofrece el servicio de internet gratuito, nombrada como Biblioteca "La Sirena". Esta biblioteca se encuentra ubicada en la 5ª. Av. 3-45, zona 5, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

#### 2.5.7 Bodegas:

Para el almacenamiento de los utensilios de limpieza, cables, lámparas de alumbrado público, entre otros. La municipalidad tiene tres espacios designados para funcionar como bodegas, los cuales por carencia de espacio dentro del edificio municipal, se encuentran ubicadas en diferentes puntos de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché:

#### 2.5.8 Gimnasio, salón de multiusos:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, tiene bajo su resguardo el gimnasio municipal, es utilizado para diversas reuniones, actividades culturales, asambleas municipales y departamentales. Ubicado en la 1ª. Av. 2-56, zona 1, Santa Cruz del Quiché.

#### 2.5.9 Salón de proyecciones:

El edificio municipal no posee un salón específico para proyecciones, pero en caso de ser necesario, se hace uso del salón de honor.

#### 2.5.10 Talleres:

La institución no tiene un espacio propio para el área de mantenimiento de los enseres. Por lo que se hace necesaria la adquisición del trabajo de negocios particulares para cuando se requiera de alguna reparación.

#### 2.5.11 Canchas:

Instalaciones propias de canchas deportivas son inexistentes dentro de las instalaciones del edificio municipal, únicamente está bajo su control y responsabilidad la infraestructura del Estadio Municipal.

#### 2.5.12 Centro de producciones o reproducciones:

El edificio municipal conserva una oficina de Relaciones Públicas, la cual se encarga de producir o reproducir cualquier tipo de material informático, necesario para las actividades.

### **2.6 Cuadro de carencias y deficiencias de la Institución.**

<b>2.6.1 Carencias</b>
1. Escases de mobiliario para atención al público. 2. Escaso mantenimiento en los sanitarios. 3. La municipalidad carece de un salón de proyecciones. 4. Inexistencia de una biblioteca, dentro de las instalaciones..

### **III. Sector Finanzas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

#### **3.1 Fuentes de financiamiento de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

##### 3.1.1 Presupuesto de la Nación:

De acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, 2010),

Desde la entrada en vigencia de la actual Constitución Política de la República de Guatemala (14 de enero de 1986), el Gobierno Central hace importantes transferencias de recursos financieros a las municipalidades, principiando con la asignación del 10% del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, previsto en el Artículo 257 de dicha Constitución.

De la asignación constitucional, las municipalidades deben destinar por lo menos un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejoren la calidad de vida de los habitantes. El 10% restante podrán utilizarlo para gastos de funcionamiento.

Con la firma de los Acuerdos de Paz, asumidos como compromisos de Estado mediante la Ley Marco de los Acuerdos de Paz (Decreto Número 52-2005), se estableció el denominado IVA-Paz, cuya distribución se realiza en la forma indicada en el Decreto Número 66-2002. En el caso de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, anualmente recibe diecisiete millones seiscientos setenta y dos mil novecientos dos quetzales con setenta y nueve centavos (Q. 17,672,902.79) del presupuesto de la nación, para su funcionamiento e inversión social (p.93).

### 3.1.2 Iniciativa privada o por cooperativa:

Debido a que la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una entidad Pública, no recibe ningún ingreso económico de la iniciativa privada ni es parte de una cooperativa de ingresos.

### 3.1.3 Venta de productos, servicios y rentas:

Por ser la municipalidad una entidad semiautónoma, también percibe un ingreso de diez millones novecientos veintiocho mil dos quetzales con setenta y cinco centavos. “(Q10,928,002.00)” (Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, 2013, s.p).

### 3.1.4 Donaciones:

Se perciben ayudas por parte del Consejo de Desarrollo y se tiene la ayuda de algunas organizaciones no gubernamentales.

## **3.2 Costos que realiza la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

3.2.1 Para el funcionamiento de la municipalidad se invierte en diferentes áreas. Entre los gastos que la municipalidad realiza se pueden mencionar: compra de resmas papel, tinta para las impresoras y tóner para fotocopiadoras, libros de control de actas, grapas y engrapadoras, artículos y suministros de limpieza; insumos para el alumbrado público, lámparas, bombillas ahorradoras, servicios sociales y culturales, energía eléctrica, teléfono y servicio de internet, servicio de agua potable, gasolina y diesel para vehículos municipales.

Por lo que la municipalidad de Santa Cruz del Quiché estipula dentro del “presupuesto municipal para el año 2013 un total de gastos o inversiones de veintiocho millones seiscientos mil novecientos cinco quetzales con setenta y cuatro centavos (Q. 28,600,905.74)” (DAFIM, 2013, s.p). Los cuales de una forma general, se detallan en la siguiente rúbrica.

Tabla No.3. Resumen de inversión de programas, presupuesto 2013.

No.	Programa	Monto
1.	Servicios públicos Municipales	Q. 3,572,191.46
2.	Mejoramiento de condiciones de salud y el ambiente	Q. 1,670,847.20
3.	Gestión a la educación	Q. 725,000.00
4.	Red Vial	Q. 4,651,411.09
5.	Participación de la mujer, niñez y juventud	Q. 525,000.00
6.	Cultura y deporte	Q. 235,000.00
7.	Desarrollo urbano y rural	Q. 6,033,453.24
8.	Propiedad equipo e intangible	Q. 260,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 17,672,902.99</b>

Tabla No.4. Resumen de inversión de Unidades Municipales, presupuesto 2013.

No.	Programa	Monto
1.	Concejo Municipal	Q. 1,680,000.00
2.	Alcaldía Municipal	Q. 2,910,116.13
3.	Departamento de Recursos Humanos	Q. 286,800.00
4.	Departamento de comunicación social	Q. 497,300.00
5.	Secretaría Municipal	Q. 160,000.00
6.	Dirección Administrativa financiera Integrada Municipal	Q. 954,727.84
7.	Unidad de Logística y eventos	Q. 432,600.65
8.	Juzgado de Asuntos Municipales	Q. 212,000.00
9.	Juzgado de SUNTOS DE TRÁNSITO.	Q. 146,900.00
10.	Dirección municipal de planificación	Q. 590,468.00
11.	Oficina municipal de la mujer	Q. 136,750.00
12.	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q. 193,900.00
13.	Oficina municipal de agua	Q. 301,700.00
14.	Oficina de servicios públicos	Q. 1,374,739.33
15.	Oficina municipal de tránsito.	Q. 1,050,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 10,928,002.75</b>

Tabla No. 5. Total general del presupuesto 2013.

<b>Rubro</b>	<b>Monto</b>
Inversión	Q. 17,672,902.99
Funcionamiento	Q. 10,928,002.75
<b>Total</b>	<b>Q. 28,600,905.74</b>

### **3.3 Control de finanzas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 3.3.1 Estado de cuentas:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché maneja sus cuentas bancarias en las agencias de BANRURAL (Banco de Desarrollo Rural), mediante los sistemas de banca virtual y de manera directa en las agencias del banco en mención.

#### 3.3.2 Disponibilidad de fondos:

Mediante varios rubros estipulados por las Municipalidades, se recaudan fondos, lo cual le permite a la municipalidad local tener estabilidad financiera.

#### 3.3.3 Auditoría interna y externa:

“La auditoría externa en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se lleva a cabo mediante la Contraloría General de Cuentas y Auditores de la Administración Central” (Tuy, 2013), quienes verifican periódicamente que los fondos se manejen de forma transparente. Así también la oficina de Administración Financiera Municipal, realiza bimestralmente auditoría interna. Tal cual lo establece el código Municipal Decreto Número 12-2002, en el artículo 88, del capítulo IV, funcionarios municipales del título III: Administración Municipal.

#### 3.3.4 Manejo de libros contables:

Actualmente ésta municipalidad maneja libros contables físicos como: Libro de inventario, caja chica, libros de caja; los cuales son previamente autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

Los cuales se actualizan cada día. Como control interno se manejan vales de crédito, de combustible, materiales e insumos con los proveedores y se manejan las hojas de entrada y salida de almacén para llevar un mejor registro.

### **3.4 Cuadro de Carencias y deficiencias del Sector Financiero**

<b>3.4.1 Carencias</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inexistencia de bonificaciones al momento de brindar horas extras en el trabajo.</li><li>2. Inestabilidad laboral.</li><li>3. Inexistencia de auditoría interna periódicamente.</li><li>4. Instalaciones con espacios reducidos para el personal que labora en el área financiera.</li></ol>

## **IV. Sector Recursos Humanos de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **4.1 Personal operativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 4.1.1 Total de laborantes:

“El número total del personal operativo que labora en la institución es de ciento diez (110) personas” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.), las cuales se encuentran distribuidas en las diferentes áreas, de la institución en mención.

#### 4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos:

La institución de la municipalidad de Santa cruz del Quiché posee un grupo de trabajadores por contrato anualmente, por lo que puede determinarse como fijos, con un total de setenta y dos personas entre las que se incluyen secretaria, contadores y técnicos entre otros.

#### 4.1.3 Porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente:

No se tiene un porcentaje específico del personal que ingresa o retira de la municipalidad al año, debido a que el personal no está contratado por un tiempo específico.

#### 4.1.4 Antigüedad del personal operativo:

Se dificulta detallar cual es la antigüedad del personal debido a que todos han entrado en diferente momento a laborar en la municipalidad, aunque es del conocimiento que algunos de los trabajadores tienen entre los ocho, cuatro y tres años de laborar. “El empleado municipal que ostenta la mayor antigüedad al servicio de la institución, es el señor Salomé Chávez con 9 años de antigüedad” (Gil Aráuz, 2013).

#### 4.1.5 Tipos de laborantes:

El personal operativo que labora en la municipalidad de Santa Cruz, son personas entusiastas y responsables que residen en la cabecera municipal y comunidades cercanas, en su mayoría con un nivel de escolaridad de básico y diversificado.

#### 4.1.6 Asistencia del personal:

Los empleados municipales se presentan diariamente a sus labores, en el horario establecido, quienes tiene una hora para almorzar. El horario de almuerzo varía en cada uno de los trabajadores de acuerdo a su cargo y con el objetivo de no dejar sin prestar servicios a los usuarios, durante toda la jornada. La asistencia se verifica por medio de un formato físico de control personalizado, en el cual dos policías municipales anotan la hora de ingreso y salida de cada uno de los empleados.

#### 4.1.7 Residencia del personal:

En su mayoría los empleados operativos municipales, residen en la cabecera municipal y comunidades cercanas del municipio de Santa Cruz del Quiché.

#### 4.1.8 Horarios.

“El horario de la jornada de trabajo de los empleados es mixto, puesto que incluye un itinerario “matutino de 8:00 a 13:00 horas y uno vespertino en horario de 14:00 a 16:30” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.), con atención de lunes a viernes. La hora intermedia varía, de acuerdo a los turnos que cada empleado de las diferentes unidades acuerden para brindar un mejor servicio a la comunidad.

## **4.2 Personal administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### 4.2.1 Total de laborantes:

El total de empleados municipales dedicados al área administrativa es de “ochenta y nueve” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.), distribuidos en las distintas unidades y áreas municipales.

### 4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos:

La institución de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un grupo de trabajadores, se poseen su contrato anualmente, por lo que puede determinarse como fijos, con un total de setenta y dos personas entre las que se incluyen secretaria, contadores y técnicos entre otros. Así también se encuentran tres personal bajo el renglón presupuestario 189 y uno bajo el renglón 022, lo cual indica que son plazas por contrato y cuando caduca la fecha, pueden ser despedidos y mayor impedimentos.

### 4.2.3 Porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente:

No se tiene un porcentaje específico sobre personal administrativo que ingresa o retira de la municipalidad anualmente, debido a que el personal no está contratado por un tiempo específico.

### 4.2.4 Antigüedad del personal operativo:

El trabajador municipal que tiene más “años de antigüedad es el señor Eddy Leonidas Mota quien actualmente labora en la secretaría municipal, con 20 años de servicio en la administración” (Gil Aráuz, 2013).

### 4.2.5 Tipos de laborantes:

El personal administrativo que labora en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, en su mayoría tiene créditos académicos del nivel universitario.

#### 4.2.6 Asistencia del personal:

Los empleados municipales se presentan diariamente a sus labores, en el horario establecido.

#### 4.2.7 Residencia del personal:

El personal administrativo reside en su mayoría en el área urbana o rural, del municipio de Santa Cruz del Quiché, otras provienen de municipios aledaños del departamento de Quiché.

#### 4.2.8 Horarios.

El horario de la jornada de trabajo de los empleados es mixto, puesto que incluye un itinerario matutino de 8:00 a 13:00 horas y uno vespertino en horario de 14:00 a 16:30, con atención de lunes a viernes. El Concejo Municipal se reúne los días jueves en horario de 18:00 horas en adelante, hasta finalizar la agenda de trabajo.

### **4.3 Personal de Servicio.**

#### 4.3.1 Total de laborantes:

Se tiene un total de “sesenta y cinco personas” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.) dentro del rango de personal de servicio.

#### 4.3.2 Total de laborantes fijos e interinos:

No existe un dato exacto, puesto que este tipo de trabajo lo realizan con frecuencia las personas que no tienen un grado académico superior al del nivel medio. Lo que les limita optar a un cargo de mayor jerarquía y mejor remunerado por lo que son más vulnerables a ser despedidos.

#### 4.3.3 Porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente:

No se tiene un porcentaje específico sobre personal de servicio que ingresa o retira de la municipalidad anualmente.

#### 4.3.4 Antigüedad del personal operativo:

La antigüedad del personal no se puede detallar, ya que cada persona inició a laborar en fecha distinta, por lo que el tiempo de servicio de cada uno es diverso.

#### 4.3.5 Tipos de laborantes:

Dentro del personal de servicio hay personas de escaso nivel académico, pero con altos valores morales y éticos. Todo el personal posee solvencia social, para ejercer el puesto que desempeña.

#### 4.3.6 Asistencia del personal:

La asistencia se registra en un libro autorizado por el Concejo Municipal, localizado en la oficina de Recursos Humanos, en el cual, la secretaria de dicha unidad es responsable del resguardo de dicho control.

#### 4.3.7 Residencia del personal:

Todas las personas que integran el personal de servicio residen en el municipio de Santa Cruz del Quiché, por lo que se beneficia con el servicio que se brinda de manera puntual.

#### 4.3.8 Horarios.

El horario que se maneja con este tipo de personal difiere, ya que hay guardianes, policías, conserjes, bodegueros entre otros, quienes de acuerdo a sus funciones deben trabajar fuera del horario de trabajo establecido.

### **4.4 Usuarios de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 4.4.1 Cantidad de usuarios:

Se tiene un aproximado de la cantidad de usuarios atendidos por los empleados municipales durante la semana, la cual oscila entre 100 a 150 personas de diferentes edades y género.

#### 4.4.2 Comportamiento anual de los usuarios:

La afluencia de usuarios aumenta los días martes y jueves, en horas de la mañana; por ser días de mercado los usuarios aprovechan el viaje que realizan desde sus comunidades, para realizar trámite en la municipalidad. En los días regulares, la afluencia es intermedia, pero siempre se visualizan personas en las oficinas y sobre todo en espera de ser atendidos por el alcalde municipal.

#### 4.4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia y situación socio económica:

EL determinar la cantidad de usuarios de acuerdo a ciertas cualidades y características, se dificulta por el hecho de no tener un control específico de ello. Por lo que solamente a través de la observación de puede determinar que la mayor parte de personas que visitan la institución es adulta o de la tercera edad; personas de las áreas rurales en un alto porcentaje y vecinos del caso urbano en una mínima parte.

#### 4.4.4 Situación socioeconómica:

Los usuarios frecuentes poseen una situación económica limitada, por lo que acuden a la municipalidad con el objeto de solicitar proyectos para las comunidades a las que pertenecen. En un porcentaje intermedio se puede determinar que son personas con recursos económicos suficientes para satisfacer las necesidades de vida.

### **4.5 Cuadro de Carencias y deficiencias detectadas en el sector de Recursos Humanos**

<b>4.5.1 Carencias</b>
2. Carencia de un manual de funciones. 3. Inestabilidad laboral para el personal municipal. 4. Deficiente organización en las oficinas, en cuanto al espacio y ambientación. 1. A algunos empleados municipales se les dificulta el uso del equipo de cómputo.

## **V. Sector de Operaciones/acciones de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **5.1 Servicios que ofrece la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 5.1.1 Áreas que cubre.

La cobertura de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, integra un “área territorial de 82 superficies pobladas, divididas en casco urbano o cabecera departamental, con siete zonas; 56 cantones, 6 aldeas, 16 caseríos y 4 parajes” (SEGEPLAN,2010, s.p). Los centros poblados están organizados en 12 micro regiones, cada una se conforma entre 2 a 14 lugares poblados, agrupados en base a su posición geográfica, estructura social, relaciones culturales, factores de producción, y otros factores comunes.

#### 5.1.2 Tipos de servicio:

La municipalidad coordina varias acciones para poder brindar un adecuado servicio a la población quichelense, entre las que están: salud, educación, Servicio de agua potable, servicios de y televisión por cable, sistema de telefonía, seguridad ciudadana, servicio de Energía Eléctrica, entre otros.

### **5.2 Horario institucional:**

#### 5.2.1 Tipo de horario:

El horario de trabajo es uniforme, puesto que se tiene especificado el tiempo de 8:00 a 16:30 horas. Para los de servicios puede especificarse como flexible y variado, de acuerdo al cago que desempeñan.

#### 5.2.2 Horas de atención para los usuarios:

El horario de atención es de 8:00 a 16:30, durante el periodo del almuerzo, los trabajadores se turnan para no desatender las unidades.

#### 5.2.3 Tipo de jornada:

La jornada utilizada y reglamentada en la institución, es mixta, porque se atiende durante la mañana y la tarde, de lunes a viernes.

### **5.3 Procedimientos utilizados en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### **5.3.1 Capacitación:**

Los trabajadores municipales reciben capacitaciones acerca de estrategias, planificaciones y procesos técnicos, con el objeto de mejorar la calidad de servicio brindado a los usuarios.

#### **5.3.2 Contratación e inducción de personal.**

Para la contratación de personal nuevo, no se realiza una evaluación específica, por lo que únicamente se basan en el expediente que presentan, revisado por el jefe de la unidad de Recursos Humanos.

### **5.4 Cuadro de Carencias y deficiencias detectadas en el sector de Operaciones/acciones.**

<b>5.4.1 Carencias</b>
1. Inexistencia de una evaluación específica para la contratación de nuevos personal.
2. Las capacitaciones recibidas no son periódicas ni constantes.

## **VI. Sector administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **6.1 Planeamiento de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### **6.1.1 Tipos de planes:**

Los planes que utilizan son a corto (2 a 3 meses), mediano (8 meses a 1 año) y largo plazo (3 a 5 años). (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección Municipal de Planificación, 2012, p.34). Todo ello depende de las actividades o proyectos que se realicen con los diferentes grupos o comités de desarrollo local y rural; en relación a las necesidades de las comunidades. Actualmente la municipalidad ha creado un Plan de Desarrollo Municipal, cuyos años abarcan desde 2011 hasta 2020.

### 6.1.2 Elementos de los planes:

Los elementos esenciales de todo plan son: Identificación de la institución, justificación, objetivos, metas, actividades con su respectivo cronograma, financiamiento, recursos y evaluación.

### 6.1.3 Forma de implementar los planes:

Para implementar los planes, se coordinan sesiones de trabajo con los encargados de cada unidad municipal, área comunitaria o agentes beneficiados, de acuerdo a la proyección de las actividades.

### 6.1.4 Base de los planes:

La base legal para la elaboración de los planes se localiza en el Artículo 2 del código Municipal, decreto número 12-2002, y la ley de servicio Municipal, decreto 187. Los planes municipales son basados en Políticas, estrategias, objetivos y actividades. Para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica, tal y como lo plantea un informe desarrollado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y la Dirección Municipal de Planificación, (2012): El porvenir de las decisiones actuales, Proceso, filosofía, Estructura. (pp. 65 y66)

### 6.1.5 Planes de contingencia:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee un plan de contingencia elaborado por la CONRED encargada del Riesgo Ambiental.

## **6.2 Organización de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### 6.2.1 Niveles jerárquicos de organización:

Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, en lo que se indican los niveles de autoridad que la institución maneja, basados en el código municipal.

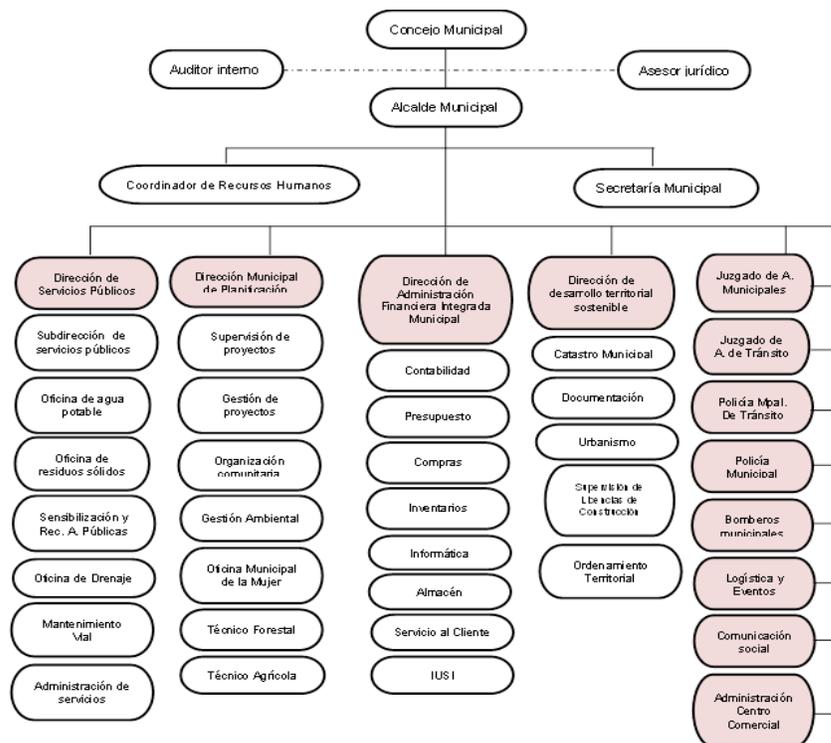
La jerarquía del gobierno municipal se representa de la siguiente manera de acuerdo al informe desarrollado por la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & SEGEPLAN, (2011):

- 6.2.1.1 Nivel Superior
- 6.2.1.2 Nivel Ejecutivo.
- 6.2.1.3 Nivel Operativo.
- 6.2.1.4 Nivel de Asesoría. (p.3)

### 6.2.2 Organigrama de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

La estratificación dentro de los puestos y cargos de los empleados Municipales, se establece como base del control y buena organización para toda institución. Por tanto la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee su propio organigrama con el afán de administrar adecuadamente, bajo uno de los “14 principios básicos planteados por Henry Fayol” (Barajas, 2003, p.56).

Figura 2. Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché



Fuente: (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2013, s.p.)

### 6.2.3 Manual de Funciones del cargo o nivel:

Las funciones de los empleados municipales únicamente se rigen en un reglamento interno de la institución, puesto que no se tiene un manual de funciones específico que establezca las funciones de cada puesto.

El reglamento está basado a las disposiciones de la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil Decreto 1748; Código de Trabajo, Decreto 1441 y Código Municipal, Decreto Número 12-2002. También en disposiciones legales del código municipal decreto legislativo 12.2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87 ambos emitidos por el congreso de la república.

### 6.2.4 Régimen de trabajo:

Cada trabajador de oficina únicamente se basa en un reglamento para regirse de acuerdo a las funciones y obligaciones. Cuya fuente principal es el código de trabajo, Decreto 1441.

### 6.2.5 Existencia de manuales de procedimientos:

El manual de procedimientos de la municipalidad, se rige de acuerdo a los estatutos establecidos en la Ley de Servicio Civil, Decreto 1748, y su reglamento, Acuerdo Gubernativo No. 18-98; en la cual establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, entre otros.

## **6.3 Coordinación de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### 6.3.1 Existencia o no de informativos internos y carteleras:

La libertad de acceso a la información es una normativa que tiene la administración municipal, con el objetivo de tener una constante comunicación de doble vía entre el administrador, los subordinados y usuarios.

Por ello, dentro de la municipalidad se pueden visualizar carteleras o pizarras informativas las cuales son visibles dentro del edificio municipal para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal.

#### 6.3.2 Formularios para las comunicaciones escritas:

Como medios escritos para la constante comunicación entre el personal de servicio, administradores, personal en general a nivel de municipalidad se tienen: actas, conocimiento, oficio, memorándum, providencia resolutive, oficios, notas, circulares, dictámenes, providencias, entre otros, para lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

#### 6.3.3 Tipos de comunicación:

La comunicación dentro de los que integran el proceso administrativo se desarrolla de forma oral (personalmente, o vía telefónica) y de forma escrita (circulares, oficios, memorando, correo electrónico, fax).

#### 6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Se realizan reuniones con todo el personal únicamente en casos de extrema urgencia, por lo general se programan reuniones únicamente con los jefes de unidad una vez al mes.

#### 6.3.5 Reuniones de reprogramación:

Este tipo de reuniones se realizan con los miembros de organizaciones comunales como el Consejo de Desarrollo Comunitario COCODES, el Consejo de Desarrollo Municipal –COMUDES-, Asociaciones de la mujer, gremios magisteriales, entre otras. Para resolver y atender necesidades prioritarias.

### **6.4 Control de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### 6.4.1 Normas de control:

Existe una unidad encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, este es nombrado como jefe de Personal o de Recursos Humanos.

#### 6.4.2 Registros de asistencias:

Para ello se lleva un control por medio del personal asignado, quienes varados en la entrada del edificio municipal, con la utilización de formatos específicos, anotan el horario de ingreso y egreso de cada personal que labora dentro y fuera de la institución.

#### 6.4.3 Evaluación del personal:

Cada jefe de oficina debe entregar un informe mensual al consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos.

#### 6.4.4 Inventario de actividades realizadas:

Existe un jefe de bodega quien es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Cada ingreso y egreso de productos debe ser notificado con anterioridad ante las autoridades competentes.

#### 6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

El jefe de almacén realiza un inventario de enseres, material y equipo en forma trimestral y anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional. Cada año se revisan los materiales físicos y el deterioro de los mismos.

#### 6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:

Esta actividad es propia de la Secretaría Municipal, dentro del departamento administrativo. Dichos expedientes se actualizan anualmente y se archivan con orden preciso. Además se ordenan y operan libros contables y de gestión, donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución.

## **6.5 Supervisión dentro de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **6.5.1 Mecanismos de supervisión:**

Cada jefe de unidad realiza actividades de supervisión y acompañamiento, únicamente observa y realiza un reporte que se presenta cada mes ante el consejo municipal.

### **6.5.2 Periodicidad de supervisiones:**

Las supervisiones se realizan de forma esporádica, sea semanal o mensualmente por los directores de unidad, aunque el control del buen funcionamiento por parte del supervisor es cotidiano.

### **6.5.3 Personal encargado de la supervisión e instrumentos que utiliza:**

La supervisión de las unidades municipales la realiza el jefe de cada unidad y el señor José León López Us, personal contratado para dicho trabajo. Los instrumentos que se utilizan, no son específicos.

## **6.6 Cuadro de carencias y deficiencias del sector administrativo**

<b>6.6.1 Carencias</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inexistencia de instrumentos adecuados para la supervisión.</li><li>2. Desconocimiento de métodos adecuados y actualizados de supervisión.</li><li>3. En la atención amable y cortés, de los empleados municipales al momento de atender a público.</li></ol>

## **VII Sector de Relaciones de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **7.1 Institución- Usuarios**

#### **7.1.1 Forma de atención a los usuarios:**

La atención hacia los usuarios ha de ser amable y respetuosa para brindar un servicio de calidad, aunque la mayoría de los casos, la paciencia de los usuarios debe ser una constante, ya que en ocasiones es necesario esperar turno.

#### **7.1.2 Intercambios deportivos:**

Las actividades deportivas en donde participen los empleados municipales son muy escasas, las únicas actividades deportivas que se programan en la institución se llevan a cabo al llegar la fiesta titular del municipio de Santa Cruz del Quiché.

#### 7.1.3 Actividades sociales.

La municipalidad coordina las actividades en conmemoración de la fiesta titular del municipio, a realizarse durante los días del 12 al 18 de agosto.

#### 7.1.4 Actividades culturales:

Todas las actividades que conciernen a cultura, se realizan en diferentes fechas del año, ya que son varios, los cuales podemos mencionar, exposiciones de fotografías de Santa Cruz del Quiché, exposiciones de trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, concurso de bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América.

#### 7.1.5 Actividades académicas, (seminarios, conferencias, capacitaciones, entre otras)

La municipalidad participa y apoya a estudiantes de las distintas universidades y establecimientos educativos de los diferentes niveles; apoya tanto en el área económica como educativa.

### **7.2 Institución con otras instituciones:**

#### 7.2.1 Cooperación culturales, sociales:

La municipalidad mantiene relaciones socio-culturales no solo con personas individuales, también con instituciones que buscan la coordinación de actividades en común a fin de minimizar esfuerzos y generar la participación de toda la población quichelense.

### **7.3 Institución con la comunidad:**

#### **7.3.1 Con agencias locales y nacionales:**

Se tienen diálogos constantes, porque son las que patrocinan algunas actividades que la municipalidad realiza, en beneficio de la comunidad.

#### **7.3.2 Asociaciones locales:**

El alcalde municipal de Santa Cruz del Quiché tiene gran relación con las diferentes asociaciones que existen en el municipio antes mencionado, para realizar proyectos y crear desarrollo en el municipio.

#### **7.3.3 Proyección:**

Para lograr el desarrollo del municipio será indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia, para ejecutar proyectos benéficos a la población y sobresalientes a nivel departamental y para cualquier nivel social, cultural y económico.

#### **7.3.4 Extensión:**

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km<sup>2</sup>.

### **7. 4 Cuadro de carencias y deficiencias del sector de relaciones.**

<b>7.4.1 Carencias</b>
1. Carencias de líderes con visión. 2. Inexistencia de actividades académicas y sociales con el personal

### **VIII. Sector Filosófico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

#### **8.1 Filosofía de la institución municipal.**

##### **8.1.1 Principios filosóficos de la institución:**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, “Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & la Dirección Municipal de Planificación, 2012, p. 31).

### 8.1.2 Visión:

De acuerdo a información obtenida en el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, “es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población, para el desarrollo sostenible en la región” (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché & la Dirección Municipal de Planificación, 2012, p.10).

### 8.1.3 Misión:

La Misión de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, establece diversos motivos por las cuales ha sido constituida.

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad procurando el orden y la convivencia, a través de la coordinación y concertación con Organismos Públicos y Sociedad Civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población. (Dirección de Planificación Municipal, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2012, p.10)

## 8.2 Cuadro de carencias y diferencias del sector filosófico.

Carencias
1. Inexistencia de presentación pública de los principios de la institución.

## IX. Sector Político de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

### 9.1 políticas de la institución:

#### 9.1.1 Políticas institucionales:

Como institución autónoma, la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, posee tres políticas fundamentales:

1.1.6.1 Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

1.1.6.2 Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.

1.1.6.3 Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma. (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2012, p. 8)

### 9.1.2 Estrategias institucionales:

Para lograr una organización completa y eficiente, será necesaria la participación comunitaria, en capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados

### 9.1.3 Objetivos:

Los objetivos, generados de forma íntegra, para que la institución pueda brindar un mejor servicio a la población se detallan de la forma siguiente:

- 1.1.7.1 “Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad.
- 1.1.7.2 Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de Guatemala y el código municipal.
- 1.1.7.3 Velar por el ordenamiento territorial procurando el orden y la convivencia”. (Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Dirección de Recursos Humanos, 2012, p.8)

### 9.1.4 Metas:

Las metas propuestas por la Municipalidad de Santa Cruz se enlistan a continuación.

- 1.1.8.1 Reducción de la pobreza rural, a través de los proyectos productivos y fomento a la microempresa
- 1.1.8.2 Modernización de la administración municipal
- 1.1.8.3 Mejoramiento de los servicios públicos municipales.
- 1.1.8.4 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.
- 1.1.8.5 Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.
- 1.1.8.6 Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales. (Dirección de Planificación Municipal, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2012, p.10)

## 9.2 Cuadro de carencias y diferencias del sector político.

<b>Carencias</b>
1. Inadecuada aplicación de los objetivos estipulados en el Plan de Desarrollo Municipal.
2. Los empleados municipales no se percatan de los objetivos, estrategias, metas y políticas de la institución.

## **X. Legalidad de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

### **10.1 Aspectos legales**

#### 10.1.1 Personería jurídica:

Se encuentra sustentada legalmente por el decreto legislativo No. 12-2002, Código Municipal: Marco legal que abarca a la institución: Dentro de las leyes que rigen el quehacer municipal están, Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, decreto legislativo No. 12-2002, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto Legislativo No.12-2002, Ley General de Descentralización, Ley orgánica del INFOM, Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas, Ley de Servicio Civil, Decreto 1748.

#### 10.1.3 Reglamentos internos.

La municipalidad posee un reglamento el cual se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

### **10.2 Cuadro de carencias y diferencias del sector legal.**

<b>Carencias</b>
1. Escasa aplicación verídica de las leyes que sustentan la base legal de la Municipalidad.
2. 1. El reglamento que se tiene, no está aprobado aún por las autoridades competentes, únicamente por el Concejo Municipal.

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: M.A José Enrique López Cordero  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## **Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado.**

### I. Parte informativa:

#### 1.1 Nombre de la institución:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

#### 1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica en la 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

#### 1.3 Egresista:

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.

#### 1.4 Carné: 200919094

#### 1.5 Oficina: Oficina Municipal de la Mujer.

#### 1.6 Fechas de realización del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado:

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizará del 15 de mayo al 30 de septiembre de 2013.

### II. Justificación del Ejercicio Profesional Supervisado.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es un requisito fundamental para la aprobación de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, por tal razón es menester que los futuros profesionales la ejecuten con responsabilidad y honestidad. Puesto que el área administrativa ocupa un lugar imprescindible en el campo educativo.

La naturaleza del Ejercicio Profesional Supervisado constituye la base del mejoramiento continuo en la organización de los procesos técnicos administrativos, para lograr que la institución proporcione servicios de calidad a la comunidad. Por tanto constituye la herramienta de trabajo para todo buen administrador, mediante una adecuada planificación, concreción de metas y la claridad de los objetivos que se requieren para alcanzar la visión y la misión de la institución en la que se realizará el proceso del EPS. La Práctica se realiza con el afán de desarrollar habilidades en el manejo de los recursos humanos, materiales y tecnológicos, destinados al cumplimiento de los objetivos de la institución administrativa y poder determinar los problemas educativos que afrontan dentro y fuera de la institución.

Por ser la Administración un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las aspiraciones de la institución, requiere de la habilidad de una persona para conducir a un grupo, con el fin de alcanzar en equipo las metas planificadas; mediante un conjunto de reglas que permita el buen manejo del organismo social.

Propone brindar una calidad de servicio adecuado a los intereses del grupo. Objetivos claros y líneas de acción concretas, todo ello debe plasmarse en una planificación bien sistematizada.

Razones de su realización:

Trabaja en base a las necesidades descubiertas a través de una evaluación, para dar prioridad a las necesidades y debilidades de la institución. Mejorar el servicio prestado a la comunidad. Lograr las metas y objetivos a corto y largo plazo. Lograr el beneficio colectivo. Proponer soluciones a los problemas administrativos, al trabajar en equipo con el personal que está bajo su dirección.

Beneficios que se esperan del Ejercicio Profesional Supervisado:

Que brinde una orientación clara del trabajo administrativo para determinar, que se quiere, hacia donde caminar, como se hará y qué se necesita para alcanzarlo. Maximizar los recursos para aprovechar de la mejor manera posible lo poco o mucho que se logre obtener por medio de la acción administrativa. Demostrar que las acciones se fundamentan en los principios de ética profesional.

### III. Objetivos

#### 3.1 Objetivo general:

Contribuir al progreso del municipio de Santa Cruz del Quiché, mediante el trabajo pedagógico organizado y la implementación de proyectos enfocados al ámbito educativo y ambiental, con el apoyo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché. Para que mejore la calidad en el desempeño de la función como administrador e investigador de los diversos procesos educativos.

#### 3.2 Objetivos específicos.

3.2.1 Organizar y planificar los requerimientos para la aprobación de la etapa de Diagnóstico dirigida a las instituciones patrocinantes y patrocinadas para la obtención de datos que serán base para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.2.2 Diseñar el perfil del proyecto a ser ejecutado, acorde a las necesidades del contexto estudiado.

3.2.3 Planificar y controlar la buena ejecución del proyecto, para que se evidencien con precisión, las actividades, los resultados, los productos y los logros de lo aplicado.

3.2.4 Elaborar los instrumentos de evaluación adecuados para determinar las metas y objetivos alcanzados a lo largo de las etapas del proceso del Ejercicio profesional Supervisado.

3.2.5 Reflexionar sobre la práctica y la incidencia para mejorar el quehacer educativo con perspectiva ambientalista dentro de la sociedad quichelense.

3.2.6 Asumir con determinación y objetividad el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### IV. Tiempo: Gantt de las actividades

E T A P A	N o	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de EPS 2013																						
			meses	mayo 2013				junio 2013				julio 2013			agosto 2013		Septiembre 2013								
			Semana s	01 al 03	06 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05	08 al 12	15 al 19	22 al 26	29 al 02	05 al 09	12 al 16	19 al 23	26 al 30	02 al 07	09 al 13	16 al 20	23 al 28
Trámites Administrativos	1.	Redacción y entrega de solicitudes a instituciones propuestas para -EPS-																							
	2.	Autorización de la solicitud por la institución patrocinante.																							
Diagnóstico	3.	Elaboración y aprobación del plan y de los instrumentos investigativos.																							
	4.	Inicio de la etapa.																							
	5.	Presentación formal a la institución																							
	6.	Aplicación del Diagnóstico a la Institución Patrocinante.																							
	7.	Aplicación del Diagnóstico de la Institución Patrocinada.																							

T A P A	No	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de EPS 2013																						
			meses	mayo 2013					junio 2013				julio 2013				agosto 2013			Septiembre 2013					
				Semana s	01 al 03	06 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05	08 al 12	15 al 19	22 al 26	29 al 02	05 al 09	12 al 16	19 al 23	26 al 30	02 al 07	09 al 13	16 al 20
Diagnóstico	8.	Composición del informe.																							
	9.	Verificación y aprobación del informe por el asesor.																							
Perfil del proyecto	10	Redacción del perfil del proyecto.																							
	11	Elaboración del perfil del proyecto.																							
	12	Revisión y corrección del perfil por el asesor.																							
	13	Presentación y aprobación del perfil del proyecto por parte de la institución patrocinante.																							
	14	Autorización del informe del perfil del proyecto.																							
Ejecución del proyecto	15	Organización y planificación.																							
	16	Inicio del proceso de Ejecución del proyecto.																							
	17	Reuniones con autoridades de la institución patrocinante.																							
	18	Visitas a la comunidad patrocinada.																							
	19	Entrega del proyecto a la comunidad patrocinada.																							
	20	Plan de Reforestación																							
	21	Aplicación de la reforestación.																							

T A P A	No	ACTIVIDADES	Fechas de actividades de EPS 2013																						
			meses	mayo 2013					junio 2013				julio 2013				agosto 2013			Septiembre 2013					
			Semana s	01 al 03	06 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	01 al 05	08 al 12	15 al 19	22 al 26	29 al 02	05 al 09	12 al 16	19 al 23	26 al 30	02 al 07	09 al 13	16 al 20	23 al 28
Evaluación del proyecto	22	Planificación.																							
	23	Redacción de instrumentos de evaluación.																							
	24	Inicio del proceso de evaluación.																							
	25	Aplicación de los instrumentos.																							
	26	Elaboración del informe de la etapa.																							
	27	Revisión y autorización del informe.																							
Informe final	28	Consolidación del informe final del EPS.																							
	29	Revisión del informe final por el asesor.																							
	30	Revisión del informe por revisores oficiales.																							
	31	aprobación de dictamen por asesor y revisores																							
	32	Trámites administrativos																							

## V. Recursos.

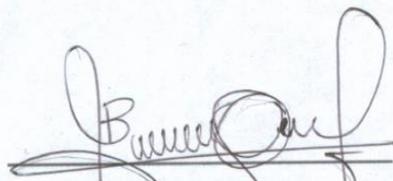
5.1 Humanos: Asesor de EPS, epesista, personal administrativo de la institución patrocinada y patrocinante, alcalde municipal, consejo municipal.

5.2 Institucionales: Edificio Municipal.

5.3 Materiales: hojas de papel bond, útiles de oficina, computadora, impresora, tintas, dispositivo de almacenamiento.

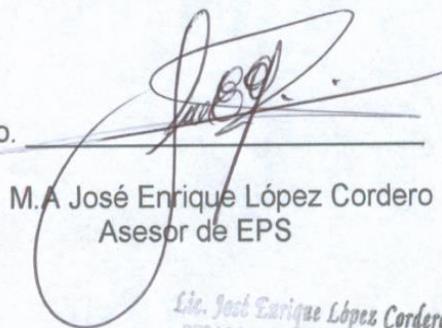
## VI. Evaluación.

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizará mediante el uso de instrumentos didácticos, autoevaluaciones, heteroevaluaciones y coevaluaciones, listas de cotejo, rúbricas y escalas de rango; con lo cual se logrará determinar el aprendizaje del epesista y el impacto que ejerció en el área de trabajo.



Bianca Anabel Yohana Lux Ramos  
Epesista

Vo. Bo.



M.A José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
ASESOR: MA. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ CORDERO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### **Plan de Actividades de la etapa Diagnóstico**

#### I. Identificación

##### I. Parte informativa:

1.1 Nombre de la institución patrocinante:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica en la 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.3 Epesista:

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.

1.4 Carné: 200919094

1.5 Oficina asignada: Oficina Municipal de la Mujer.

1.6 Fechas de realización de la etapa de diagnóstico

Se realizará del 17 al 31 mayo de 2013.

#### II. Objetivos.

2.1 Recolectar información que permita describir la situación y condición de la institución administrativa en la oficina asignada y la comunidad patrocinada.

2.2 Observar los fenómenos desconocidos y conocidos para descubrir en ellos lo singular o indocumentado del campo administrativo.

2.3 Utilizar técnicas y métodos que apoyen a la realización efectiva de la etapa diagnóstica.

#### III. Justificación.

La ejecución del Diagnóstico, es base para la obtención de información de los aspectos que integran la estructura administrativa y las funciones dentro de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, en la oficina Municipal de la Mujer y comunidad patrocinante. A partir de su organización, normativa, recursos y actividad laboral, ya que el conocimiento de la institución simplificará el trabajo y por ende, se facilitará la realización de los cambios productivos para brindar un mejor servicio a los que de ella dependen.

#### IV. Descripción:

Posterior a enviar la solicitar y obtener la autorización correspondiente por parte de la sede institucional, se realiza la primera etapa que es el Diagnóstico Institucional con el propósito de recabar la información necesaria sobre los principales problemas que enfrenta la institución. Posteriormente al obtener toda la información, será analizada e interpretada para llegar a las conclusiones sobre el aspecto real a ser proyectado.

#### V. Metodología:

Para la etapa de diagnóstico se utilizará el método inductivo, acompañado de las técnicas de observación, entrevista y diálogo, sin dejar de escatimar la aplicación del FODA.

#### VI. Gantt de Actividades de la Etapa de Diagnóstico Institucional.

No.	Actividades	Mes	13 al 31 de mayo			Responsable
		semana	16-17	20-24	27-31	
1.	Elaboración y aplicación de instrumentos para obtener la información.					Epesista
2.	Presentación ante el personal administrativo y técnico de la institución y jefes inmediatos.					Epesista
3.	Observación de la estructura física del edificio y de las funciones que ejerce la institución a diagnosticar.					Epesista
4.	Visita a la comunidad patrocinante para la aplicación del diagnóstico.					Epesista
5.	Análisis e interpretación de la información obtenida.					Epesista

#### VII. Recursos:

7.1 Recurso humano: durante el proceso del Diagnóstico se contará con la ayuda de:

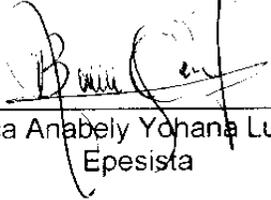
Alcalde Municipal, secretaria y personal operativo, jefe de la oficina asignada y de la comunidad.

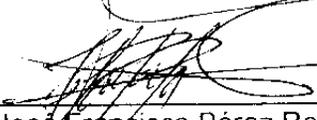
7.2 Recursos Materiales: para ello se utilizarán: hojas de papel bond tamaño carta, fotocopias, útiles de oficina, mesa y silla de oficina.

7.3 Recursos Tecnológicos: la tecnología es de vital importancia, por lo que es necesario hacer uso de ella durante el proceso de diagnóstico, entre ello: equipo de computación internet, dispositivo de almacenamiento.

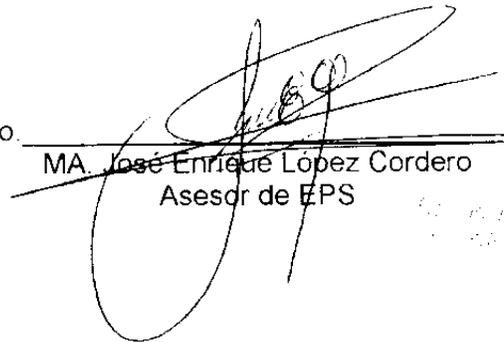
VIII. Evaluación:

La etapa diagnóstica se podrá evaluar al final del proceso, mediante el análisis de todos los resultados obtenidos al utilizar los instrumentos como entrevistas, listas de cotejo, observación, y así poder llegar a las conclusiones finales de la etapa.

  
Bianca Anabel Yohana Lux Ramos  
Epesista

  
Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal  
Santa Cruz del Quiché.



Vo. Bo.   
MA. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS





DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: M.A José Enrique López Cordero  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### **Plan de la actividad de Reforestación**

#### I. Parte informativa:

##### 1.1 Nombre de la institución patrocinante:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

##### 1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica en la 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

##### 1.3 Epesista:

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.

##### 1.4 Carné: 200919094

##### 1.5 Dirección del área a reforestar:

Cantón Choacamán IV, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

##### 1.6 Cantidad de pilones a plantar:

1,000 pilones.

##### 1.5 Fechas de realización de la actividad de reforestación:

Se realizará del 27 de mayo al 14 de junio de 2013.

#### II. Justificación de la actividad de reforestación.

Debido a que la educación actual basada en la conservación del medio ambiente, pretende dotar de capacidades a los estudiantes universitarios para que puedan dar solución a los problemas ambientales que actualmente se pueden percibir, se hace necesario hacer del ejercicio profesional un proceso activo en el que los proyectos no solo sean enfocados en áreas pedagógicas o administrativa sino que también se contribuya al resguardo del ambiente para que mejore la situación del contexto natural.

Además, de que la educación en valores es de suma importancia ya que actualmente las personal no le dan el suficiente valor al hecho de colaborar con la protección y mejoramiento de su medio ambiente, puesto que como cada día aumenta la población, así mismo se detecta el incremento de contaminación. La tala inmoderada de árboles ha acabado con un índice extremo de bosques. Por lo que es necesario implementar acciones en la que los epesistas sean partícipes y perciban el respeto por lo que tienen dentro de la amplia gama de recursos naturales. El dotar de una herramienta fundamental y funcional; como lo es una guía en la que la comunidad beneficiada pueda acudir a obtener información de su ambiente y de qué mediada puede realizar para coadyuvar en su conservación, haciendo que todos trabajen en conjunto.

### III. Objetivos.

#### 3.1 Objetivo general

Contribuir a la conservación del medio ambiente, a través de la reforestación con la plantación de pilones en la comunidad de Choacamán IV del municipio de Santa Cruz del Quiché, para concientizar a la población de la importancia de los bosques al desarrollo de la persona humana.

#### 3.2. Objetivos específicos.

3.2.1 Planificar las actividades a realizarse durante el proceso de reforestación.

3.2.2 Diseñar y organizar los procedimientos para ejecutar la actividad de la plantación de pilones.

3.2.3 Solicitar el apoyo de la institución patrocinante y patrocinada para la adquisición de los pilones y terreno para ser plantados.

3.2.4 Crear un manual como guía para el adecuado cuidado y conservación de los pilones plantados.

3.2.5 Elaborar los instrumentos de evaluación adecuados para determinar las metas y objetivos alcanzados.

### IV. Tiempo

No.	Actividades	Resultados	Fechas de actividades de reforestación 2013																
			meses	mayo 2013					junio 2013										
				días	27	28	29	30	31	01	03	04	05	06	07	10	11	12	13
1	Autorización del área a reforestar por el jefe inmediato.	Solicitud autorizada por el jefe inmediato.,																	
2	Planificación de la actividad de reforestación.	Organización y control de las actividades.																	
3	Visita al área a reforestar para el diagnóstico.	Obtención de datos para determinar ventajas y desventajas.																	

No.	Actividades	Resultados	Fechas de actividades de reforestación 2013																
			meses	mayo 2013					junio 2013										
				días	27	28	29	30	31	01	03	04	05	06	07	10	11	12	13
4	Redacción y entrega de solicitud para la utilización del terreno.	Autorización del terreno por parte de la comunidad patrocinada y patrocinante.																	
5	Capacitación con el especialista en reforestación ambiental	Epesistas capacitados, acerca de la forma correcta de plantar plántulas.																	
6	Compra de pilones.	Se obtienen 1000 pilones para ser plantados.																	
7	Alquiler de vehículo para transportar los pilones.	Vehículo preparado para el transporte de los pilones.																	
8	Preparación del terreno para plantar los pilones.	Área preparada para la plantación.																	
9.	Plantación de pilones.	1000 pilones plantados en el área designada.																	
10.	Visita al terreno plantado.	Verificación del estado de los pilones.																	
11	Redacción del convenio de responsabilidades.	Módulo concluido e impreso para ser entregado a los líderes de la comunidad.																	
12	Elaboración y colocación de una valla publicitaria.	Personas de la comunidad informados de la actividad.																	

## V. Recursos.

5.1 Humanos: Asesor de EPS, epesista, personal administrativo de la institución patrocinada y patrocinante, alcalde municipal, consejo municipal.

5.2 Institucionales: Edificio Municipal.

5.3 Materiales: hojas de papel bond, útiles de oficina, computadora, impresora, tintas, dispositivo de almacenamiento.

5.4 Financieros.

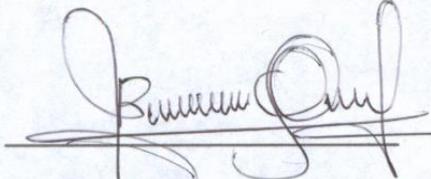
	<b>Rubro</b>	<b>Descripción del Aporte</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Totales</b>	
Reforestación	Pilones	Compras de plántulas	1,000	Q. 2.00	Q. 2,000.00	
	Transporte	Viajes para transportar plántulas a la comunidad de Choacamán IV	2	Q. 50.00	Q. 100.00	
	Modernización	Jornada de capacitación impartida a miembros y autoridades de la comunidad, acerca de la reforestación.	1	Q. 250.00	Q. 250.00	
	Asesoría e inducción	Asesoría Técnica de plántulas.	1	Q. 200.00	Q. 200.00	
	Alimentación	Compra de refacción para la actividad de reforestación	70	Q. 4.00	Q. 280.00	
	Herramientas de labranza	Machetes		15	Q. 30.00	Q. 450.00
		Barreta		8	Q. 75.00	Q. 600.00
		Piocha		7	Q. 50.00	Q. 350.00
		Saca tierra		5	Q. 145.00	Q. 725.00
	Material de oficina	Cinta adhesiva		1	Q. 10.00	Q. 10.00
		Pliegos de papel bond		8	Q. 1.00	Q. 8.00
		Discos compactos		1	Q. 5.00	Q. 5.00
		Resma de papel bond		1	Q. 45.00	Q. 45.00
		Cartucho de tinta		1	Q. 180.00	Q. 180.00
	Alquiler de equipo de cómputo	Proyector multimedia		1	Q. 100.00	Q. 100.00
		Pantalla		1	Q. 100.00	Q. 100.00
	Valla publicitaria	Elaboración y colocación de valla publicitaria.	1	Q. 800.00	Q. 800.00	
<b>Total</b>				<b>Q.2,047.00</b>	<b>Q. 6,203.00</b>	

#### 5.4.1 Cuadro de financiamiento

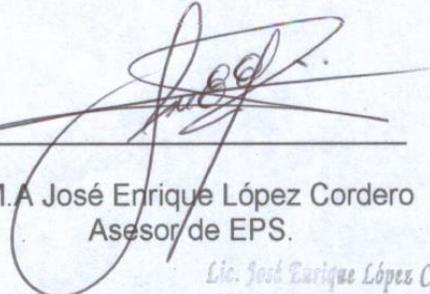
Instituciones u Organizaciones	Descripción del Aporte/rubros	TOTAL
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Asesoría del proyecto de plántulas y capacitaciones de formación.	Q. 650.00
	Compra de pilones.	Q. 2,000.00
	Herramientas de labranza y material de oficina	Q. 2,420.00
Total		Q. 5,070.00
Corporación San Judas	Transporte	Q. 250.00
	Sonido y adorno	Q. 1,000.00
	Valla publicitaria	Q. 1,000.00
	Compra de refacción para la actividad de reforestación	Q. 280.00
Total		Q. 2,530.00
Coordinación de CONALFA Chiché.	Alquiler de equipo de cómputo	Q. 380.00
Total		Q. 380.00
Gran total		Q. 7,880.00

#### VI. Evaluación.

La evaluación de la actividad de reforestación se realizará mediante el uso de instrumentos técnicos, como escalas de rango y listas de cotejo, así como de instrumentos de entrevistas y de los resultados de los talleres de reforestación en la comunidad beneficiada. Con lo cual se logrará determinar el aprendizaje del epesista y el impacto que ejerció en el área de trabajo.

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos  
Epesista

Vo. Bo.

  
M.A José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS.

*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

## **Plan de Formación Ambiental**

### **I. Identificación**

- 1.1. Nombre de la Institución Capacitadora:  
Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente,
- 1.2. Dirección  
Km. 161.5 entrada a Santa Cruz del Quiché.
- 1.3. Teléfono  
77551548
- 1.4. Responsables de la actividad:  
La actividad se llevará a cabo bajo la responsabilidad de la epesista de la Facultad de Humanidades, sección Quiché.
- 1.5. Fechas: del 06 al 31 de mayo de 2013
- 1.6. Lugar de formación: Instituto Adolfo V. Hall Noroccidente, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **II. Descripción de la actividad**

La actividad consiste en una capacitación sobre la técnica de la plantación de pilones, en una superficie apta para tal efecto. Se llevará a cabo una capacitación teórica y práctica que durará cuatro fines de semana, en el que se aprenderá de forma técnica y completa los procedimientos para reforestar en un área municipal. El evento se llevará a cabo con la orientación de un ingeniero forestal especializado en el tema.

### **III. Problemática a resolver**

Se realizará la reforestación en una fuente hídrica en el Cantón Choacamán IV, de Santa Cruz del Quiché. Puesto que la problemática de la inmoderada tala de árboles en el lugar en mención, contribuye a la degradación del ambiente en el área de Santa Cruz del Quiché.

### **IV. Justificación**

La capacitación se llevará a cabo debido al desconocimiento técnico para la plantación de plántulas en áreas específicas, por parte de la epesista, debido a que se no poseen las habilidades y conocimientos técnicos para dicha actividad.

También es importante que la reforestación se lleve a cabo mediante argumentos técnicos para un mejor aprovechamiento para los que invierten para contribuir a la recuperación paulatina de los recursos naturales.

## V. Objetivos

### 5.1 Objetivo General

Contribuir con la comunidad educativa para el reconocimiento del valor y la importancia de la reforestación, mediante la aplicación de métodos científicos, didácticos y técnicas que coadyuven al mejoramiento y conservación del medio ambiente.

### 5.2 Objetivos Específicos

5.2.1 Mantener la fuente hídrica con suficiente área boscosa para evitar las escases del vital líquido en la cabecera municipal

5.2.2 Identificar las formas de contaminación ambiental y su efecto sobre las fuentes hídricas a nivel nacional.

5.2.3 Capacitar a la población de la comunidad para el buen control y manejo de la plantación de pilones.

## VI. Recursos

6.1 Humanos: Epesistas e ingeniero forestal del Instituto Adolfo V. Hall, Noroccidente

6.2 Materiales: Proyector multimedia, computadora, pilones, machete, tridentes, pizarrón, terreno

6.3 Tiempo: La actividad se realizará durante cuatro fines de semana. Con un total de 40 horas de capacitación.

## VII. Gantt de actividades

No.	Descripción de la actividad	mayo 2013			
		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31
1	Ubicación y localización del terreno				
2	Investigación sobre el estudio técnico en el que evidencie la necesidad de reforestación en el área: ¿Cómo y por qué plantar árboles?, Selección de la especie y Preparación del terreno				
3	Visita al terreno (toma de fotografías), y ubicación general del terreno				
4	Capacitación de los temas: Limpieza del terreno, cercado y marcación.				

No.	Descripción de la actividad	mayo 2013			
		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31
5.	Capacitación y práctica 1. Ahoyado 2. Plantación				
6.	Capacitación y práctica. 1. Chapeo 2. Cuidados del nuevo árbol				
7.	Cierre de la capacitación				

### VIII. Presupuesto

#### 8.1 Actividad

Capacitación sobre reforestación, siembra de plántulas y mantenimiento

#### 8.2 Inversión

No	Nombre	Costo unitario	Gran total
1	4 plántulas	Q. 2.00	Q. 8.00
2	Taller impartido	Q. 250.00	Q. 250.00
3	Pago de almuerzos al facilitador	Q. 25.00	Q. 75.00
<b>Costo total</b>			<b>Q. 333.00</b>

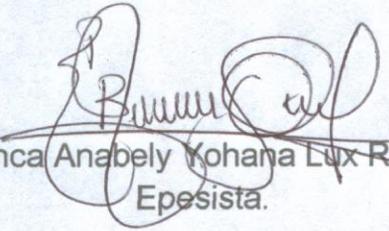
#### 8.3 Financiamiento

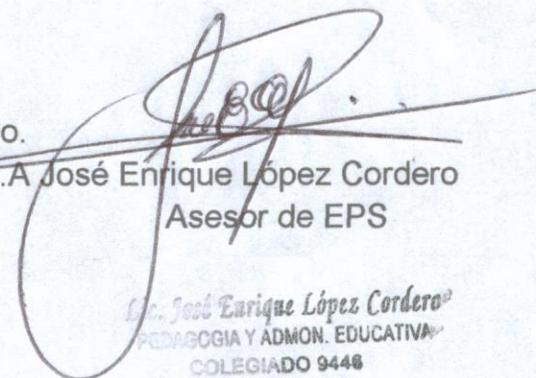
No	Nombre	Costo unitario	Responsables
1	4 plántulas	Q. 2.00	Epesistas
2	Taller impartido	Q. 250.00	Epesista Instituto Adolfo V. Hall, Noroccidente
3	Pago de almuerzos al facilitador	Q. 25.00	Epesistas
<b>Costo total</b>		<b>Q. 277.00</b>	



**IX. Evaluación**

La evaluación se llevará a cabo mediante una lista de cotejo para determinar los alcances obtenidos en beneficio de la comunidad beneficiada y los resultados que se obtengan con el visto bueno del Asesor.

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos  
Epesista.

Vo. Bo.   
M.A José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
  
Dc. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
ASESOR: MA. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ CORDERO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

## **PLAN DE LA ACTIVIDAD DEL TALLER ACERCA DEL USO Y BENEFICIO DE LA ESTUFA AHORRADORAS DE LEÑA**

### I. Identificación

#### I. Parte informativa:

##### 1.1 Nombre de la institución patrocinante:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

##### 1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica en la 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

##### 1.3 Epesista:

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.

##### 1.4 Carné: 200919094

##### 1.5 Comunidad beneficiada:

Caserío El Cedro, sector Central de la Aldea Chujuyub

##### 1.6. Sede de los talleres:

Salón comunal del Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub

##### 1.7 Fechas de realización de los talleres de formación

Se realizarán el 16 y 21 de junio de 2013.

### II. Justificación de la actividad de capacitación.

Debido a que la educación actual basada en la conservación del medio ambiente, pretende dotar de capacidades a los pobladores de las comunidades para que puedan dar solución a los problemas ambientales que actualmente se pueden percibir, se hace necesario hacer del ejercicio profesional un proceso activo en el que los proyectos no solo sean enfocados en áreas pedagógicas o administrativa sino que también se coadyuve al resguardo del ambiente para que mejore la situación del contexto natural.

Además, de que la educación en valores es de suma importancia ya que actualmente las persona no le dan el suficiente valor al hecho de colaborar con la protección y mejoramiento de su ambiente, puesto que como cada día aumenta la población, así mismo se detecta el incremento de contaminación. La tala inmoderada de árboles ha acabado con un índice extremo de bosques.

Por lo que es necesario implementar acciones en la que los pobladores sean partícipes y perciban el respeto por lo que tienen dentro de la amplia gama de recursos naturales.

### III. Descripción.

El sistema de talleres, que se plantea es a beneficio de las ocho madres de familias de la comunidad en mención, con el objeto de proporcionarles las herramientas necesarias para que puedan contribuir al resguardo del ambiente. Por tanto la formación educativa ambiental en la correcta utilización de las estufas ahorradoras de leña y la práctica de la plantación de pilones como sistema para evitar la degradación de los recursos naturales conllevan un cambio en la calidad de vida de las personas de la comunidad

### IV. Objetivos.

#### 4.1 Objetivo general:

Contribuir a la formación de las amas de casa y habitantes de la comunidad, a través de la formación ambiental mediante los talleres en los cuales se establezcan ideas y herramientas para la concientización del uso correcto de los recursos naturales y no naturales.

#### 4.2. Objetivos específicos:

4.2.1 Planificar las actividades a realizarse durante el proceso de los talleres.

4.2.2 Diseñar y organizar los procedimientos para ejecutar la actividad de formación.

4.2.3 Elaborar el material didáctico que apoye con la ejemplificación de los temas.

4.2.4 Exposición de los temas diversos para la formación adecuada de los beneficiados.

V. Gantt de las actividades:

No.	ACTIVIDADES	Julio 2013			
		10	12	16	21
1	Preparación de recursos para el impartir los talleres.				
2	Toma de asistencia de personas participantes en el taller.				
3	Primera parte del taller: la deforestación, la reforestación y qué procedimientos utilizar para la plantación de nuevos pilones.				
4	Segunda parte del taller, participación de madres de familia en el taller. Uso correcto de la estufa ahorradora de leña y sus principales beneficios.				
5.	Tercera parte del taller, participación de madres y la comunidad. Mantenimiento adecuado de las estufas ahorradoras de leña y que procedimientos seguir luego de plantados los árboles.				
6	Refacción para madres de familia.				
7	Evaluación de la actividad con las participantes				

VI. Recursos:

6.1 Humanos:

6.1.1 Epesistas.

6.1.2 Líderes de la comunidad.

6.1.3 Ocho mujeres de la comunidad.

6.2 Institucionales:

6.2.1 Salón comunal

6.3 Materiales:

6.3.1 Hojas de papel bond.

6.3.2 Carteles

6.3.3 Marcadores

6.4 Materiales tecnológicos.

6.4.1 Computadora

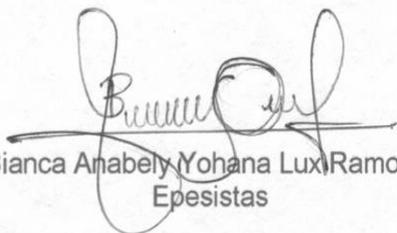
6.4.2 Impresora,

6.4.3 Extensión de energía

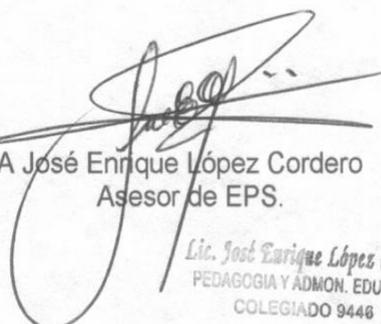
6.4.4 Dispositivo de almacenamiento USB.

VII. Evaluación.

La evaluación de los talleres, se realizará mediante el uso de instrumentos técnicos, como listas de cotejo apoyado de la lluvia de ideas, acerca de los resultados del taller de reforestación en la comunidad beneficiada. Con lo cual se logrará determinar el aprendizaje del epesista y el impacto que ejerció el proyecto.



Bianca Anabel Yohana Luxi Ramos  
Epesistas

Vo. Bo. 

M.A José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS.

*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
ASESOR: MA. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ CORDERO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

### I. Parte informativa:

#### 1.1 Nombre de la institución patrocinante:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

#### 1.2 Dirección:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica en la 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

#### 1.3 Epesista:

Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.

#### 1.4 Carné: 200919094

#### 1.5 Comunidad beneficiada:

Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

#### 1.6 Nombre del proyecto:

“Portafolio pedagógico ambiental, orientado a la implementación de estufas ahorradoras de leña, como estrategia educativa, dirigido a mujeres del caserío El Cedro, sector Central de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché”.

### II. Descripción

Se define como un documento o convenio de compromiso que adquiere una organización, institución o comunidad, en la cual se expone de manera general y específica las metas y actividades para alcanzar la sostenibilidad del proyecto, que se dejará bajo la responsabilidad del Caserío El Cedro II, Sector Central de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, la cual mantendrá a flote el producto de seminario.

### III. Objetivos:

Los objetivos de la sostenibilidad de la actividad del proyecto, se conforman de la siguiente manera:

3.1 Definir estrategias que le permitan a la actividad del proyecto, la consecución de recursos necesarios para continuar con su funcionamiento, por el lapso mínimo de 3 años, con proyección funcional, operativa y financiera de forma eficiente.

3.2 Organizar y comprometer a las amas de casa de la comunidad a velar por el funcionamiento efectivo de las estufas ahorradoras de leña y del compendio de estrategias para su buena utilización, como proyecto propio del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### IV. Meta

4.1 Sostenibilidad de la actividad del proyecto: “Implementación tecnológica de estufas ahorradoras de leña como estrategia formadora para la reducción de la deforestación, dirigido a mujeres competentes, orientadas a la conservación de los recursos naturales, del Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché”.

4.2 Hacer de la actividad de proyecto, una actividad eficiente y sostenible para el beneficio de las amas de casa y de la comunidad en general, que responda a las políticas planteadas a partir de la investigación realizada.

#### V. Plan estratégico de financiamiento

Consiste en buscar la sostenibilidad financiera, lo que permitirá asegurar que los beneficiarios, como lo son las mujeres, aprovechen los productos del proyecto y determinen la sostenibilidad de los mismos en el tiempo que dure lo planificado.

#### VI. Plan operacional

Durante el período del año 2,012 al 2015, se tiene planificado desarrollar principalmente dos tipos de trabajo:

6.1 Incidencia en las ocho familias, para que lo proyecten a la población en general, para contribuir significativamente a la educación ambiental quichelense, a través del uso de la consulta del compendio

6.2 Habrá una comisión por parte de las autoridades comunitaria y epesista que se mantendrá en contacto con las mujeres para poder evaluar y determinar la utilidad del proyecto

#### VII. Cronograma de actividades para la sostenibilidad del proyecto.

No.	Actividades	Resultados	Responsables	Fechas
1	Suscripción de un acta que valide la responsabilidad de las mujeres lideresas de la comunidad hacia el proyecto.	Certificación del acta adjunta en anexos del informe.	Epesista y Presidente del COCODE	26/07/2013

No.	Actividades	Resultados	Responsables	Fechas
2	Elaboración de contrato con el Técnico que labora las estufas para garantizar los años de viabilidad del proyecto de estufas ahorradoras de leña. Digital del municipio de	Firma del contrato para el mantenimiento de las estufas por el lapso de 3 años.	Presidente del grupo de mujeres beneficiadas y epesista.	27/07/2013
3	Elaboración del portafolio ambiental acerca de la instrucción para la duración de las estufas ahorradoras de leña.	Constancia de recibido el portafolio.	Presidente del COCODE	27/07/2013
4	Suscripción de conocimiento para el mantenimiento y uso responsable de las estufas ahorradoras de leña.	Constancia de responsabilidad para el mantenimiento de las estufas.	Epesista, COCODE, representante de las mujeres beneficiadas.	28/07/2013

#### VIII. Acuerdos y compromisos adquiridos.

8.1 Organizar con líderes comunitarios, autoridades municipales y habitantes de la comunidad, grupos que velen por el aprovechamiento del proyecto realizado.

8.2 Realizar visitas periódicas, para observar la buena utilización de las estufas ahorradoras de leña.

8.3 No cortar los árboles al menos en un período de cuatro años.

8.4 Sensibilizar a la comunidad en general, sobre la importancia de la conservación del ambiente.

8.5 Mantener un trabajo en equipo y una comunicación constante entre con habitantes.

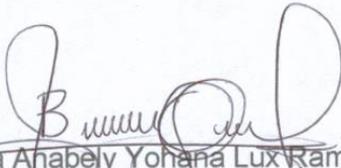
8.6 Velar por el buen aprovechamiento de las estufas ahorradoras de leña y del portafolio pedagógico ambiental.

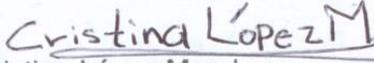
8.7 Crear una comisión que se encargue de supervisar en forma semestral el estado de las estufas ahorradoras de leña.

IX. Evaluación

9.1 El compendio y la utilización de las estufas ahorradoras de leña, se mantendrán en constante reparación a cargo de los responsables para dicha tarea.

9.2. Se firmará un compromiso con el COCODE y representante de mujeres beneficiadas con las estufas.

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos  
Epesista

  
Cristina López Mendoza  
Coordinadora de grupo beneficiado



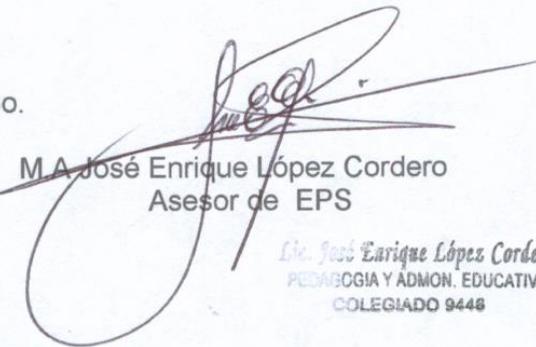
Santos Mendoza Tzunux  
Presidente de COCODE



  
Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



Vo. Bo.



M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448

Santa Cruz del Quiché, 27 de mayo de 2013

Licenciado:  
José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal Santa Cruz del Quiché, Quiché  
Su Despacho

Respetable Señor Alcalde Municipal:

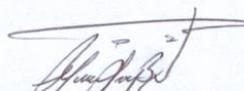
Atentamente le saludamos, deseándole éxitos en la labor que realiza, al frente de la institución que dignamente dirige.

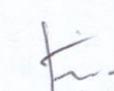
La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado, pretende contribuir al bienestar integral de la población, por medio de acciones orientadas a la conservación del planeta, por tal razón una de las actividades que se plantean en este proceso educativo es la plantación de pilones en zonas que requieren ser reforestadas.

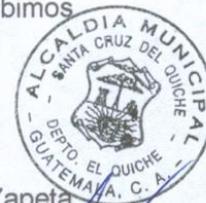
Por lo anterior, solicitamos autorice la donación de once mil (11,000) plántulas de diversas especies, existentes en el vivero municipal.

No.	Cantidad de plántulas	Responsables	No. Carné
1	1,000	María Luisa Natareno García de Samayoa	8851523
2	1,000	María Concepción Aguilar Gómez	9151460
3	1,000	José Atanacio Tzunun Zapeta	9619041
4	1,000	Noé Baltazar Adán Alvarez Medrano	200911813
5	1,000	Sayda Cristí Castro Chivalán	200919089
6	1,000	Amanda Azucena Castro Chivalán	200919093
7	<b>1,000</b>	<b>Bianca Anabely Yohana Lux Ramos</b>	<b>200919094</b>
8	1,000	Sandra Paola De Paz de León	200919103
9	1,000	Ricardo Noé Simeón Bulux	200919106
10	1,000	Cruz Eduardo Lux Coxaj	200919107
11	1,000	Juan José Pérez Herrera	200919108

Esperando contar con una respuesta favorable ante esta petición, nos suscribimos con muestras de estima y respeto:

  
PEM. Ricardo Noé Simeón Bulux  
Presidente de grupo de epesista

  
PEM. José Atanacio Tzunun Zapeta  
Epesista



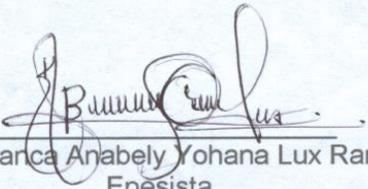


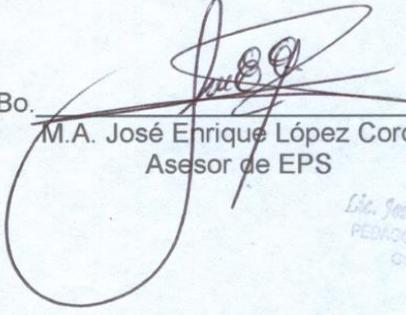
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

Instrucciones: En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una X, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Se cumplieron con las actividades planificadas?		
2	¿Se logró el cumplimiento de los objetivos de la planificación?		
3	¿Se recopiló información suficiente?		
4	¿Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma elaborado?		
5	¿La colaboración del personal de la institución fue satisfactoria?		
6	¿La información obtenida mediante los instrumentos fue útil?		
7	¿Se obtuvo información de todas las áreas de la institución?		
8	¿Se realizó un análisis de los documentos obtenidos?		
9	¿Se presentó el plan de diagnóstico al asesor?		
10	¿Se contó con la aprobación del jefe inmediato en el resultado del diagnóstico?		

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epéista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA.  
COLEGIADO 9446

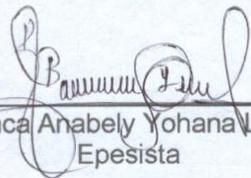


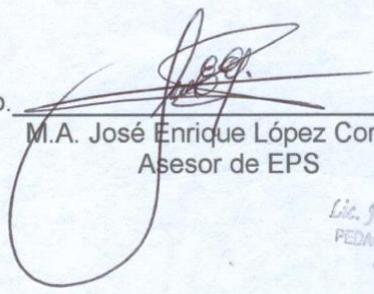
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO**

**Instrucciones:** En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una **X**, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿El perfil del proyecto se organizó de manera ordenada?			
2	¿Existe relación entre el proyecto y el problema seleccionado?			
3	¿Se ajustan los objetivos, metas y actividades proyectadas a la solución del problema?			
4	¿Se realizó un cronograma para el control de las actividades del proyecto?			
5	¿Se estableció la fuente de financiamiento para realizar el proyecto?			
6	¿El proyecto seleccionado para ser ejecutado beneficia a la comunidad en general?			
7	¿Se cumplieron con los objetivos y metas trazadas?			
8	¿Se determinó que tipo de proyecto se ejecutaría?			
9	¿La solución al problema es viable y factible?			
10	¿El proyecto fue aprobado por asesor y jefe inmediato de la institución patrocinante?			
Total				

  
Blanca Anabel Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448

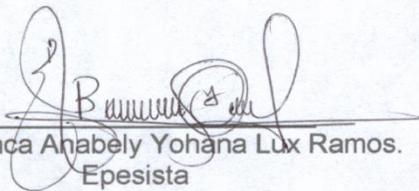


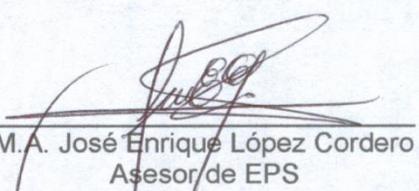
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**Instrucciones:** En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una **X**, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Las actividades programadas se realizaron en el tiempo establecido			
2	Les resultó fácil la práctica de los conocimientos adquiridos en los talleres de formación a los participantes			
3	Los recursos disponibles fueron los suficientes para la ejecución del proyecto			
4	El proceso de ejecución del proyecto fue supervisado por el asesor y por la epesista			
5	¿Se socializó el proyecto en la comunidad beneficiada?			
6	Los talleres de formación fueron de beneficio para los participantes			
7	Los recursos financieros cubrieron la totalidad de la ejecución del proyecto			
8	La solución propuesta para resolver el problema, fue factible y viable.			
9	Se alcanzaron los objetivos y metas programadas.			
10	Se logró la estructuración y organización adecuada de los talleres de formación para la presentación de la guía básica digitalizada.			
Total				

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448

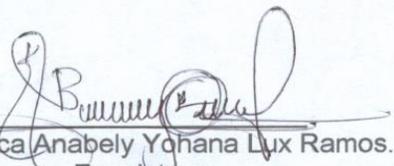


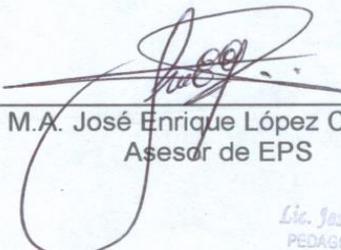
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LA ETAPA FINAL DEL PROYECTO**  
**Dirigido a los beneficiarios**

**Instrucciones:** En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una **X**, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	El proyecto solucionó el problema seleccionado.			
2	El proyecto contribuyó al mejoramiento de la calidad de vida de las personas de la comunidad.			
3	¿Considera importante realizar proyectos productivos de impacto social y educativo?			
4	El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental			
5	Considera que los talleres de formación provocaron impacto en las personas que lo recibieron.			
6	Los talleres en los que participó le parecieron interesantes.			
7	El proyecto es de beneficio de la comunidad en general.			
8	El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre COCODE y comunitarios			
9	El producto de las estufas ahorradoras de leña es de utilidad para los habitantes de su comunidad.			
10	Es importante la prevención, conservación y protección de los recursos naturales para la buena salud del ser humano.			
Total				

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

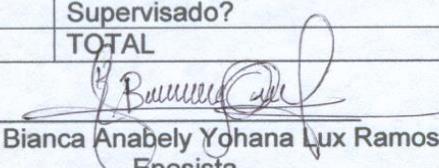
*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

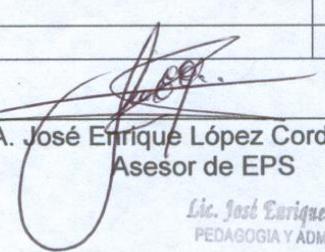
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUAR LAS ETAPAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Instrucciones:** En la siguiente lista de cotejo (Mayorga, 2008), encontrará una serie de preguntas, marque con una X, Si ó No, en el espacio correspondiente.

No.	Etapas	Variables	
		SI	NO
<b>Evaluación Diagnóstica</b>			
1.	¿La selección del problema fue con metodología participativa?	X	
2.	¿La técnica para detectar el problema fue la adecuada?	X	
3.	¿Se utilizó más de una técnica en el diagnóstico?	X	
4.	¿Se priorizo el problema?	X	
5.	¿La solución del problema fue sometida a un análisis de viabilidad y factibilidad?	X	
<b>Evaluación del perfil</b>			
6.	¿El proyectó un presupuesto con imprevistos?	X	
7.	¿Se cumplió con la planificación del proyecto?	X	
8.	¿Se le dio cumplimiento a las metas trazadas?	X	
9.	¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos?	X	
10.	¿Planificó los talleres de actualización ambiental?		
<b>Evaluación de la ejecución</b>			
11.	¿Se realizaron las actividades en orden cronológico?	X	
12.	¿Se relacionó productos con logros?	X	
13.	¿Se implementó estufas ahorradoras de leña?	X	
<b>Evaluación final</b>			
14.	¿El proyecto contribuirá a la conservación del ambiente?	X	
15.	¿Se tuvo el apoyo de la institución patrocinante?	X	
16.	¿El proyecto culminó dentro del tiempo establecido dentro del cronograma de actividades?	X	
17.	¿Se elaboró un plan de sostenibilidad y sustentabilidad para el proyecto?	X	
18.	¿Se tiene un instrumento para la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>00</b>

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

## FICHA PARA EL DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

Nombre de la comunidad: \_\_\_\_\_

### 1. Datos geográficos

1.1 Departamento: \_\_\_\_\_ municipio: \_\_\_\_\_

1.2 Categoría: \_\_\_\_\_ tipo: \_\_\_\_\_

1.3 Coordenadas geográficas. Latitud: \_\_\_\_\_ longitud: \_\_\_\_\_

1.4 Extensión territorial: \_\_\_\_\_

1.5 Distancias:

Desde la cabecera departamental (km): \_\_\_\_\_ Tiempo del recorrido (hrs): \_\_\_\_\_

Desde la cabecera municipal (km): \_\_\_\_\_ Tiempo del recorrido (hrs): \_\_\_\_\_

1.6 Tipo de suelo:

Arenoso     arcilloso     limoso     otros    Especifique:

1.7 Recursos naturales que posee: \_\_\_\_\_

1.8 Accidentes geográficos que se observan: \_\_\_\_\_

### 2. Datos climáticos:

2.1 Clima predominante: \_\_\_\_\_

### 3. Datos Lingüísticos:

3.1 ¿Qué idioma se habla en la comunidad? \_\_\_\_\_

### 4. Datos Religiosos:

4.1 ¿Qué religiones se practican en la comunidad? \_\_\_\_\_

### 5. Datos de población:

5.1 Total masculino \_\_\_\_\_ Total Femenino: \_\_\_\_\_ Total general: \_\_\_\_\_

### 6. Costumbres y tradiciones:

6.1 Hábitos alimenticios(gustos y costumbres alimenticias) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.2 Festividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.3 Costumbres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Organización local:

7.1 ¿Con qué tipo de organización local cuentan en la comunidad?

\_\_\_\_\_

## 8. Economía:

8.1 Principales sectores productivos de la comunidad.

Sector primario  
 Silvicultura     Agricultura     Ganadería     Pesca

Sector secundario  
 Fábricas     Industrias

Sector terciario  
 Comercio     Hoteles/Turismo

Comentario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Servicios básicos:

Seleccione los servicios básicos con los cuales cuenta la comunidad, si no cuenta con ese servicio no los seleccione.

9.1  Energía eléctrica. ¿Cómo es el servicio?  
 Regular     Irregular

9.2  Agua. ¿De dónde obtiene agua la comunidad?  
 Servicio domiciliario     Ojo de agua     pozo     Río o quebrada

9.3  Disposición de excretas ¿Con que sistema se cuenta en la comunidad?  
 Letrinas     Pozo ciego     Drenaje    ¿otro? \_\_\_\_\_

9.4  Drenaje pluvial. ¿Con qué tipo de sistema cuenta?  
 Tubería subterránea     A flor de tierra



9.5  Telefonía

Fija ¿Qué empresa proveen el servicio? \_\_\_\_\_

Celular ¿Qué empresas proveen el servicio? \_\_\_\_\_

9.6 ¿Generalmente cómo se cocina en la comunidad?

Leña  gas propano  otro especifique

10. Infraestructura

10.1 Tipo de acceso a la comunidad

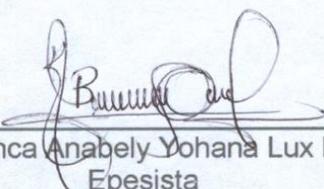
Terrestre ¿Qué tipo de carretera?  Asfalto  terracería

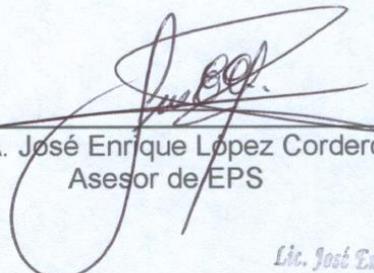
¿Qué tipo de tránsito permite la vía?  Todo tipo  doble tracción.

11. ¿Con qué infraestructura cuenta la comunidad?

- Centro/puesto de salud
- centro de convergencia
- salón comunal
- Campo de futbol
- edificios educativos
- otros

Especifique

  
 Bianca Anabel Yohana Lux Ramos.  
 Epesista

Vo.Bo.   
 M.A. José Enrique López Cordero  
 Asesor de EPS

*Lic. José Enrique López Cordero*  
 PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
 COLEGIADO 9448

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### ENCUESTA DEL ÁMBITO INSTITUCIONAL

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico de la institución en la que usted labora.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente, según sea el caso.

1. Nombre de la institución: \_\_\_\_\_

2. Ubicación geográfica (dirección): \_\_\_\_\_

3. Número de Oficinas que posee el edificio: \_\_\_\_\_

4. ¿A qué región pertenece la municipalidad? \_\_\_\_\_

5. ¿A qué región pertenece la municipalidad? \_\_\_\_\_

6. ¿Cuál es el área aproximada de construcción del edificio municipal? \_\_\_\_\_

7. ¿Cuál es el área descubierta de la municipalidad? \_\_\_\_\_

8. ¿Qué oficinas o unidades pertenecen a la jurisdicción municipal? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. La Institución tiene vías de acceso:  SI  NO

10 ¿Conoce el origen histórico de la institución?  SI  NO

Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. ¿Sabe usted quienes fueron los fundadores u organizadores de la Municipalidad?

SI  NO

Detállelos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



12. Tipo de la institución:

Estatal  autónoma  Semiautónoma  ONG  OSC  Privada

13. ¿Conoce algunos sucesos históricos propios de la institución?  SI  NO

Detállelos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. considera que las instalaciones están en buenas condiciones y se da buen uso de ella.  SI  NO

15. ¿Cuál es el estado de conservación de las instalaciones municipales?

Buena  muy buena  regular  mala  debe mejorar

16. Posee mobiliario en buen estado suficiente para cada una de las oficinas.

SI  NO

17. Las oficinas municipales poseen equipo tecnológico y materiales adecuados.

SI  NO

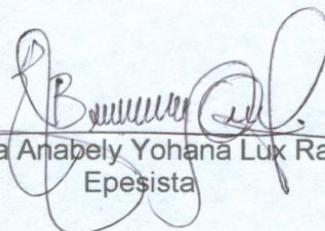
18. El edificio municipal posee salón específico para sesiones.  SI  NO

19. Considera que los servicios sanitarios están en buen estado.  SI  NO

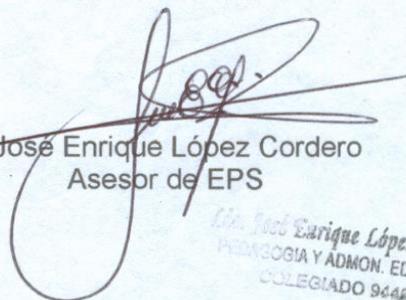
20. ¿Cuáles de los siguientes ambientes posee la municipalidad?

Cocina  comedor  biblioteca  bodega  salón multiusos

Salón de proyecciones  centro de producciones  talleres

  
Blanca Anabel Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9648

Estamento: Personal del área de finanzas de la municipalidad.

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### ENCUESTA DEL ÁMBITO FINANCIERO

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Cuál es la fuente de financiamiento de la institución?

Presupuesto de la nación  iniciativa privada  cooperativa   
Venta de productos y servicios  rentas  donaciones  otros

2. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?

SI  NO

3. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?

SI  NO

4. ¿Los empleados de la institución reciben su salario mensualmente?

SI  NO

5. ¿Tiene conocimiento sobre la frecuencia con que se realiza auditoria interna en la Institución?

SI  NO

6. Posee la institución manejo de Libros Contables.

SI  NO

7. Considera que se debería incrementar el aporte constitucional otorgado a la municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

SI  NO

8. ¿Sabe usted si la Municipalidad posee financiamiento para el mantenimiento de la misma?

SI  NO

9. ¿Tiene conocimiento sobre la frecuencia con que se realiza auditoria externa en la Institución?

SI  NO

10. Tiene conocimiento de lo que la municipalidad invierte en salarios, materiales y suministros, servicios profesionales, reparaciones, construcciones, mantenimiento y servicios de electricidad, teléfono y agua.

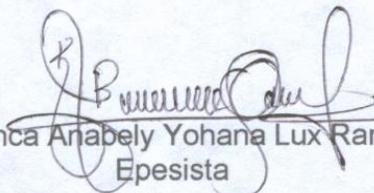
SI  NO

11. ¿Cuánto es el salario devengado por los empleados de la institución?

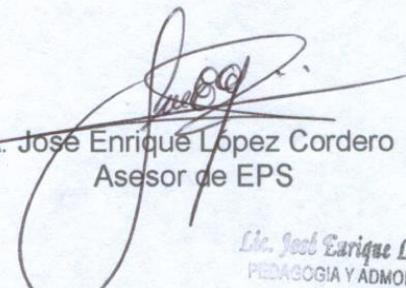
---

12. ¿Quiénes son los encargados directos del área financiera de la Municipalidad?

---

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### FICHA DE ENCUESTA DEL SECTOR DE RECURSO HUMANOS

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar el personal que labora en la institución.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Cuál es el total del personal que labora en la Municipalidad?

Administrativo  Operativo  de Servicio

2. ¿En qué estatus se encuentra el personal que trabaja al servicio de la institución?

Presupuestado  Interinos  Contrato a tiempo parcial

Fijo o indefinido  Temporal  Contrato a tiempo completo

3. ¿Conoce cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente?

SI  NO

4. ¿Cuál es la nómina del personal operativo que labora en la institución?

---

---

5. ¿Cuál es la nómina del personal administrativo que labora en la institución?

---

---

6. ¿Cuál es la nómina del personal de servicio que labora en la institución?

---

---

7. ¿Cree que el personal cubre la demanda de la institución?

SI  NO

8. ¿El personal posee un libro de control de asistencia?

SI  NO



9. ¿Cuál es el horario de trabajo de los empleados de la institución?

Matutina

Vespertina

10. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral del personal de la Institución?

SI

NO

11. ¿Sabe usted cual es la situación socioeconómica de los empleados de la institución?

SI

NO

12. ¿Tiene conocimiento del nivel profesional del personal institucional?

SI

NO

13. ¿Existe un control de los usuarios que ingresan y egresan de la institución?

SI

NO

14. ¿Tiene conocimiento de la cantidad de usuarios que visitan las oficinas de la institución?

SI

NO

15. Los trabajadores de la municipalidad tienen conocimiento de la situación socioeconómica de los usuarios que la visitan.

SI

NO

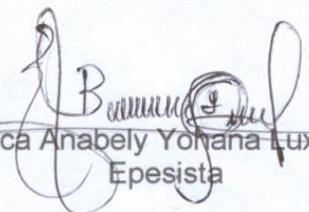
16. Realice una descripción de la cantidad de usuarios frecuentes de la institución.

Femenino

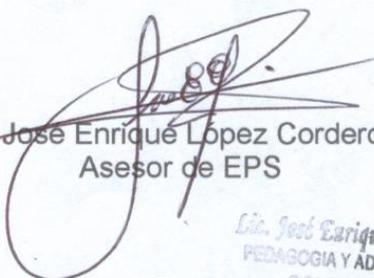
masculino

Edades entre las que oscila

Procedencia

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.

  
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**FICHA DE ENCUESTA DEL SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar el trabajo de la institución de acuerdo a su plan de acción.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Qué áreas territorial cubre la institución? \_\_\_\_\_

2. ¿En cuántos sectores se divide el área que cubre la institución? \_\_\_\_\_

3. ¿Qué programas apoyan la gestión de la institución? \_\_\_\_\_

4. ¿Qué actividades importantes se llevan a cabo en la institución? \_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipos de servicios presta la institución a la población? \_\_\_\_\_

6. ¿Qué tipo de horario tienen los trabajadores de la institución?

Flexible  Rígido  Variado  Uniforme

7. ¿Cuál es el horario de atención a los usuarios? \_\_\_\_\_

8. ¿Cuántas horas se les dedican a las actividades?

Normales  Especiales

9. ¿Cuál el tipo de jornada que se utiliza en la institución?

Matutina  Vespertina  Mixta  Nocturna  Intermedia

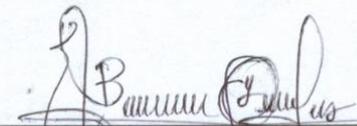
10. ¿Qué tipo de planeación se realiza en la institución? \_\_\_\_\_

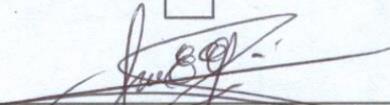
12. ¿Se realiza alguna evaluación para la selección del personal a ser contratado?

SI  NO

13. ¿Se brinda inducción previa al personal que es contratado?

SI  NO

  
Bianca Anabel Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

### FICHA DE ENCUESTA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar el trabajo de la institución de acuerdo a su plan de acción.

INSTRUCCIONES: Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Tipos de planes que realiza la institución?

Corto plazo

Mediano plazo

Largo plazo

2. ¿Qué elementos incluyen la planificación de la institución? \_\_\_\_\_

3. ¿Qué sistema se utiliza para la aplicación de los planes institucionales? \_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la base de los planes de la institución?

Políticas  De estrategias  De objetivos  De actividades  Otros

5. La institución tiene elaborado planes de contingencia.

SI  NO

6. Sabe usted si la institución tiene un organigrama en el que represente los niveles jerárquicos de organización.

SI  NO

7. Sabe usted cuáles son sus funciones correspondientes al cargo que tiene en su trabajo

SI  NO

8. La institución posee un manual de funciones para los empleados.

SI  NO

9. ¿Considera que la institución posee leyes y reglamentos que rigen las obligaciones y derechos de los trabajadores?

SI  NO

10. ¿Existe en la institución un manual de procedimientos administrativos?

SI  NO

11. ¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones técnicas de personal?

Diarias  Semanales  Mensuales  Bimestrales  Otras

Especifique



*Administrativo*

12. ¿Sabe usted si la institución posee una cartelera informativa para el personal y los usuarios?

SI  NO

13. ¿Qué sistema utilizan para llevar el control de la institución en todas sus áreas?

14. ¿De qué forma se realiza el registro de asistencia de los empleados?

15. ¿Se le aplica una evaluación al personal para verificar su desempeño en el trabajo?

SI  NO

16. Se realiza un inventario de las actividades realizadas periódicamente.

SI  NO

17. ¿Con que frecuencia se realiza la actualización de inventarios físicos de la institución?

18. ¿Se realiza una supervisión periódica del personal de servicio?

SI  NO

¿A cada cuánto lo realizan?

19. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

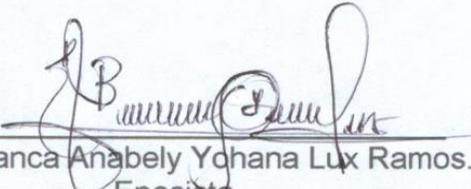
20. ¿Existe personal específico para realizar la supervisión de los empleados?

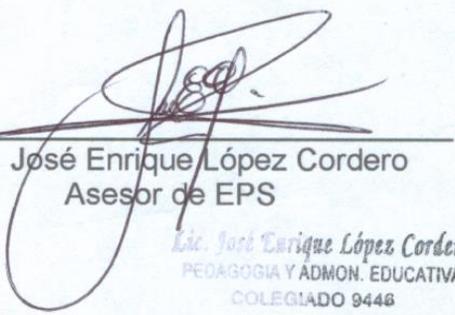
SI  NO

¿Quiénes lo conforman?

21. ¿Qué tipo de supervisión se realiza?

22. ¿Qué instrumentos se utilizan para la realización de la supervisión?

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**FICHA DE ENCUESTA DEL SECTOR DE RELACIONES**

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar las interrelaciones que la institución realiza dentro o más allá de la comunidad circundante.

**INSTRUCCIONES:** Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Cuál es el estado y la forma de atención a los usuarios? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué actividades organiza la institución para tener más relación los usuarios?

Intercambios deportivos  Actividades sociales  Actividades culturales   
Actividades académicas  Otras  Especifique

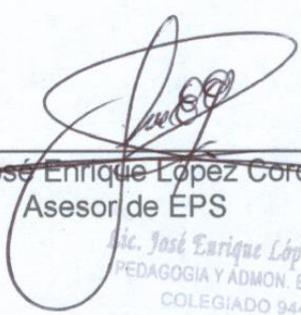
3. ¿Qué tipo de relaciones genera la institución con otras instituciones?

De cooperación  Culturales  Sociales  Financieras  Otras   
Especifique

4. ¿Con qué otras organizaciones de la comunidad tiene vínculos la institución?

Agencias locales  Agencias nacionales  Asociaciones locales  Clubes   
Otros  Especifique

  
Bianca Anabely Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446



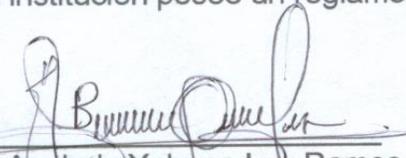
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

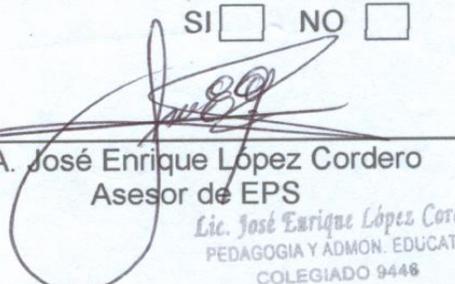
**FICHA DE ENCUESTA DEL SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar los fundamentos que definen la naturaleza y razón de ser de la institución.

**INSTRUCCIONES:** Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la institución? SI  NO
2. ¿Sabe usted si la institución tiene misión?  
Detállela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Sabe usted si la institución tiene visión?  
Detállela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Conoce cuáles son las políticas institucionales? SI  NO
5. ¿Sabe cuáles son las estrategias que se siguen en la institución? SI  NO
6. ¿Sabe usted si la institución tiene objetivos definidos para ser logrados? SI  NO
7. La institución tiene metas trazadas. SI  NO
8. La institución posee personería jurídica. SI  NO
9. ¿Cuál es el marco legal que abarca a la institución?  
Leyes generales: \_\_\_\_\_  
Acuerdos: \_\_\_\_\_  
Reglamentos: \_\_\_\_\_  
Otros: \_\_\_\_\_
10. ¿La institución posee un reglamento interno? SI  NO

  
Bianca Anabel Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446



FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**FICHA DE ENCUESTA**

De manera respetuosa se le solicita su apoyo para responder la presente encuesta, con el objetivo de recabar información para la realización del diagnóstico, orientada a identificar los fundamentos que definen la naturaleza y razón de ser de la comunidad.

**INSTRUCCIONES:** Sírvase responder los siguientes cuestionamientos, marque con una **X** la opción que crea conveniente o según sea el caso.

1. Nombre de la comunidad: \_\_\_\_\_

2. Ubicación geográfica (dirección): \_\_\_\_\_

3. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la comunidad? SI  NO

4. ¿Sabe usted si la comunidad tiene misión? SI  NO   
Detállela: \_\_\_\_\_

5. ¿Sabe usted si la comunidad tiene visión? SI  NO   
Detállela: \_\_\_\_\_

6. ¿Conoce cuáles son las políticas de su comunidad? SI  NO

7. ¿Sabe cuáles son las estrategias que se siguen en la institución comunitaria? SI  NO

8. ¿Sabe usted si su comunidad tiene objetivos definidos para ser logrados? SI  NO

9. La comunidad tiene metas trazadas. SI  NO

10. ¿Cuál es la fuente de financiamiento de la comunidad?  
Presupuesto de la nación  iniciativa privada  cooperativa

Venta de productos y servicios  rentas  donaciones  otros

11. Sabe usted si la comunidad tiene un organigrama en el que represente los niveles jerárquicos de organización. SI  NO

Bianca Anabel Yohana Lux Ramos.  
Epesista

Vo.Bo.   
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS  
José Enrique López Cordero  
PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIO 0446

**PROGRAMACIÓN GENERAL DE ENTREGA DE ESTUFAS AHORRADORA DE LEÑA, CASERÍO EL CEDRO II, DE LA ALDEA CHUJUYUB**

1. Responsable: Bianca Anabely Yohana Lux Ramos
2. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
3. Asesor: M.A José Enrique López Cordero
4. Lugar: Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, Santa Cruz del Quiché, Quiché.
5. Fecha: 12 de julio de 2013.
6. Hora: 10:00 a 12:00

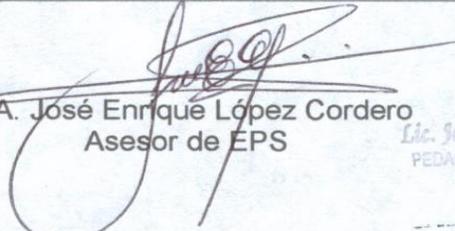
**PRIMERA PARTE**  
Acto protocolario

No.	Actividad	Responsable
1.	Conducción del programa	Invitado: Ricardo Noé Simeón Bulux
2.	Presentación e ingreso de autoridades e invitados. 2.1. M.A José Enrique López Cordero. Coordinador de la FAHUSAC Sección Quiché. 2.2. Lic. José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal 2.3. Representantes de COCODE.	Bianca Anabely Yohana Lux Ramos
3.	Intervención del asesor de EPS 2013 de la Facultad de Humanidades Sección Quiché.	M.A José Enrique López Cordero.
4.	Palabras del Alcalde Municipal	Lic. José Francisco Pérez Reyes
5.	Palabras de la epesista.	Bianca Anabely Yohana Lux Ramos

**SEGUNDA PARTE**  
Presentación y entrega de estufas ahorradora de leña

No.	Actividad	Responsable
1.	Exposición, acerca de la importancia de conservar el medio ambiente por medio de estufas ahorradoras de leña.	Bianca Anabely Yohana Lux Ramos
2.	Palabras del vicepresidente del COCODE.	Julio Reyes
3.	Entrega y uso de la estufa ahorradora de leña para la conservación de los recursos naturales.	Asesor y epesista
4.	Palabras de agradecimiento de representante de beneficiadas.	María Salvador Velásquez

Vo. Bo.

  
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9448

# ANEXOS

CROQUIS DE LA INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZA EL EPS





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Santa Cruz del Quiché, 15 mayo de 2013.

Licenciado:

José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal, Santa Cruz del Quiché, Quiché  
Su despacho

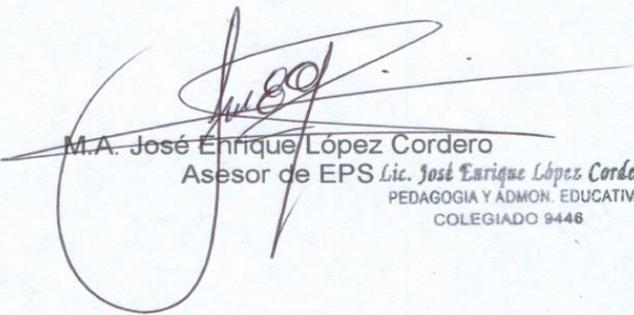
Respetable Señor Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza la Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

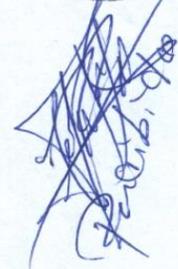
Por lo anterior, solicito se autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, del 17 de mayo al 31 de julio del presente año, a la estudiante: **Bianca Anabely Yohana Lux Ramos** Carné: **200919094**; en la Oficina Municipal de la Mujer, de la institución que usted dignamente preside.

El Asesor-Supervisor asignado, realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto de conformidad con los lineamientos de Ejercicio Profesional Supervisado.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz

  
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor de EPS Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446





Facultad de  Humanidades



Municipalidad de:  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



Santa Cruz del Quiché, 16 de mayo de 2013.

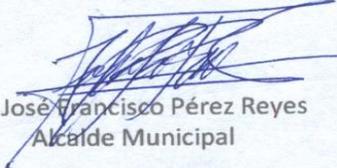
M.A. José Enrique López Cordero  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Su despacho.

Respetable M.A. López Cordero:

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en su labor diaria.

El día de hoy luego de analizar las solicitudes recibidas con todas las formalidades de los estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: Sandra Paola de Paz de León, con carné 200919103; **Bianca Anabel Yohana Lux Ramos, con carné: 200919094**; José Atanacio Tzunún Zapeta, con carné: 9619041; Cruz Eduardo Lux Coxaj, con carné: 200919107; Juan José Pérez Herrera, con carné: 200919108; Ricardo Noé Simeón Bulux, con carné: 200919106; Noé Baltazar Adan Alvarez Medrano, con carné: 200911813; Amanda Azucena Castro Chivalán, con carné: 200919093; Sayda Cristí Castro Chivalán, con carné: 200919089. Así mismo a las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación: María Luisa Natareno García de Samayoa, con carné: 8851523; María Concepción Aguilar Gómez, con carné: 9151460; por medio de la cual requieren autorización para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en esta municipalidad del 17 de mayo al 31 de julio de 2013. Apruebo a los estudiantes ya identificados la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la municipalidad, asignando un Epesista a cada Dependencia Municipal.

Atentamente,

  
Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av. 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche



Municipalidad de:  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



**FINIQUITO**

El presente hace constar que la estudiante epesista: **Bianca Anabely Yohana Lux Ramos**, quien se identifica con número de carné: **200919094**, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del departamento de Pedagogía, Realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un período comprendido de cuatrocientas horas (400) contadas a partir del 17 de mayo al 31 de julio del presente año, cumpliendo con las fases del EPS y el apoyo continuo, así como la ejecución del proyecto a beneficio de esta institución y de las comunidades siguientes: el Cantón Choacamán IV con la actividad de reforestación y el Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub con la ejecución del proyecto, ambos pertenecientes al municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av. 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche



Municipalidad de:  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA. C.A. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS VARIAS ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO SEGUNDO DEL ACTA No. 06-2013 DE FECHA DIECISÉIS DE MAYO DE DOS MIL TRECE, QUE LITERALMENTE DICE: -----

SEGUNDO: Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes epecistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: José Tzunun Zapeta Atanacio con carné: 9619041, Noé Baltazar Adán Álvarez Medrano con carné: 200911813, Sandra Paola de Paz de León con carné: 200919103, Sayda Cristi Castro Chivalán con carné: 200919089, Amanda Azucena Castro Chivalán con carné: 200919093, Bianca Anabely Yohana Lux Ramos con carné: 200919094, Ricardo Noé Simeón Bulux con carné: 200919106 Cruz Eduardo Lux Coxaj con carné: 200919107 Juan José Pérez Herrera con carné: 200919108, así mismo las epecistas de la Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación de la Universidad y Sección en mención: María Luisa Natareno García de Samayoa, con carné 8851523 y María Concepción Aguilar Gómez con carné 9151460 por medio de la cual requieren autorización para realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en esta Municipalidad a partir del diecisiete de mayo al treinta y uno de julio de dos mil trece. La Alcaldía Municipal, después de las deliberaciones respectivas, ACUERDA: I. APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- EN ESTA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO DOS EPECISTAS A CADA DEPENDENCIA MUNICIPAL. II Transcribáse a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----

(FS): José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal; Otto Ernesto Lang Rodas, Secretario Municipal. Aparecen once (11) firmas ilegibles.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL TRECE.-----

Otto Ernesto Lang Rodas  
Secretario Municipal.



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal.



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av. 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

Municipalidad Santa Cruz Quiche



# Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA. C.A: CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO SEGUNDO DEL ACTA No. 15-2013 DE FECHA TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL TRECE, QUE LITERALMENTE DICE: -----  
SEGUNDO: En cumplimiento de la solicitud presentada por los (las) estudiantes epecistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: José Atanacio Tzunun Zapeta con carné 9619041, Noé Baltazar Adán Álvarez Medrano, carné 200911813, Sandra Paola de Paz de León, con carné 200919103, Sayda Cristi Castro Chivalán con carné 200919089, Amanda Azucena Castro Chivalán, con carné 200919093, Bianca Anabely Yohana Lux Ramos, con carné 200919094, Ricardo Noé Simeón Bulux, con carné 200919106, Cruz Eduardo Lux Coxaj, con carné 200919107 y Juan José Pérez Herrera con carné 200919108; así mismo las epecistas de la Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación de la Universidad y Sección en mención: María Luisa Natareno García de Samayoa, con carné 8851523 y María Concepción Aguilar Gómez con carné 9151460, a quienes se les autorizó realizar Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en esta Municipalidad a partir del diecisiete de mayo al treinta y uno de julio de dos mil trece. Se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. La Alcaldía Municipal ACUERDA: I aprobar la finalización de manera satisfactoria, el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que realizaron los estudiantes ya identificados en esta Municipalidad, en el periodo del diecisiete de mayo al treinta y uno de julio del dos mil trece. II Transcribese a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----  
(FS): José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal; Otto Ernesto Lang Rodas, Secretario Municipal. Aparecen once (11) firmas ilegibles.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CUIDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE.-----

Otto Ernesto Lang Rodas  
Secretario Municipal

Vo.Bo.

José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av. 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO -COCODE- DEL CASERÍO EL CEDRO II, DE LA ALDEA CHUJUYUB, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ, POR ESTE MEDIO.

HACE CONSTAR:

Que la estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades: **Bianca Anabely Yohana Lux Ramos** Carné: **200919094**, contribuyó con la comunidad en la dotación de ocho estufas ahorradoras de leña, dos talleres de capacitación dirigidas a las mujeres y líderes de la comunidad, así como la entrega de un portafolio pedagógico ambiental, todo con orientación a la práctica de hábitos forestales y de conservación de los recursos naturales mediante la reforestación y el uso adecuado de las estufas ahorradoras, beneficiando con ello a las familias del Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub, del municipio de Santa Cruz del Quiché. Contribuyendo de esta manera en la concientización de la población acerca de la importancia de proteger el ambiente de nuestra comunidad.

Y PARA USO LEGAL QUE A LA INTERESADA CONVENGA, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CASERÍO EL CEDRO II, DE LA ALDEA CHUJUYUB, DEL MUNICIPIO SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE-----



Santos Mendoza Tzunux  
Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE-  
Caserío El Cedro II, de la Aldea Chujuyub.

EL INFRASCrito PRESIDENTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO –COCODE- DEL CANTÓN CHOACAMÁN IV, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, POR ESTE MEDIO.

HACE CONSTAR:

Que la estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades: **Bianca Anabely Yohana Lux Ramos**, con carné **200919094** realizó un estudio contextual de la realidad forestal en la comunidad y contribuyó con la plantación de un mil plántulas de pino, en un área deforestada de la comunidad, con el objetivo de sensibilizar a la población sobre conservación de los recursos naturales y la adquisición del hábito de plantar cuando se corten los árboles.

Y PARA USO LEGAL QUE A LA INTERESADA CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN CHOACAMÁN IV, DEL MUNICIPIO SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL TRECE-----



Santos Tipáz Álvarez

Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-  
Cantón Choacamán IV, Santa Cruz del Quiché.





# INSTITUTO "ADOLFO V. HALL" DE NOROCCIDENTE, QUICHÉ

EJÉRCITO DE GUATEMALA

-0-

Quiché - República de Guatemala C.A.

CONSTANCIA No. 035-2013.

## A QUIEN INTERESE

El Infrascrito Coronel de Infantería **DEM MARCO ANTONIO CRUZ VALDEZ**, Jefe del Departamento Académico del Instituto "Adolfo V. Hall" de Noroccidente, Quiché; con sede en Santa Cruz del Quiché, por medio de la presente hace constar que:

La estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **BIANCA ANABELY YOHANA LUX RAMOS**, con carné No. **200919094**, participó en la capacitación de 40 horas sobre la siembra, limpieza, riego y fertilización de plantas forestales, impartido en este Centro de Formación Cívico Militar del 06 al 31 de mayo del presente año.

Y, a solicitud de la interesada, extendiendo, firmo y sello la presente constancia, en Santa Cruz del Quiché, a los treinta y un días del mes de mayo de dos mil trece.

El Coronel de Infantería DEM  
Jefe del Departamento Académico



**MARCO ANTONIO CRUZ VALDEZ**