

Rigoberto Jóm Colorado

Módulo educativo en salud integral y dotación de filtros purificadores de agua, dirigido a docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, Chicamán, Quiché.

ASESOR: M. A. José Enrique López Cordero



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	i
	ii
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución o comunidad	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnostico	7
1.3 Lista de carencias de la institución patrocinante	9
1.4 Análisis de problemas	10
1.5 Priorización de problema	11
1.6 Problema seleccionado	12
1.7 Datos de la institución patrocinada	13
1.7.1 Nombre de la institución	13
1.7.2 Tipo de la institución	13
1.7.3 Ubicación geográfica	13
1.7.4 Visión	13
1.7.5 Misión	14
1.7.6 Políticas	14
1.7.7 Objetivos	15
1.7.8 Metas	15

1.7.9 Estructura organizacional de la institución patrocinada	16
1.7.10 Recursos	16
1.8 Lista de carencias de la institución patrocinada	18
1.9 Análisis y priorización de problemas	19
1.10 Priorización de problema	21
1.11 Problema seleccionado	21
1.12 Solución	22
1.13 Análisis de viabilidad y factibilidad	23
1.14 Solución propuesta como viable y factible	25

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad Ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos	28
2.4.1 Generales	28
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	29
2.6 Beneficiarios	29
2.6.1 Directos	29
2.6.2 Indirectos	29
2.7 Presupuesto	30
2.8 Fuentes de financiamiento	30
2.8 Cronograma de actividades	31
2.10 Recursos	32

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	33
3.2	Productos y logros	35

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	49
4.2	Evaluación del perfil	49
4.3	Evaluación de la ejecución	50
4.4	Evaluación final	50

	Conclusiones	51
--	--------------	----

	Recomendaciones	52
--	-----------------	----

	Bibliografía	53
--	--------------	----

APÉNDICE

Análisis contextual e institucional

Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de diagnóstico institucional

Plan de sostenibilidad y sustentabilidad de reforestación

Instrumentos de evaluación de cada etapa

Entrevista dirigida al Alcalde Municipal de Chicamán

Entrevista dirigida a los trabajadores de la municipalidad

Entrevista dirigida al director y personal docente de la EORM Barrio San Pedro Belejú

ANEXOS

Solicitudes y cartas

Acta de realización de EPS en la municipalidad de Chicamán.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo tiene como fin primordial presentar el informe final del proyecto realizado sobre dotación de filtros purificadores de agua para contribuir a mejorar la educación en salud integral por intermedio de talleres de formación, dirigido a docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, del municipio de Chicamán, departamento de Quiché.

La sistematización de este documento vincula aspectos fundamentales y de mucho interés como resultado y producto final del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, en la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

El objetivo primordial del presente ejemplar es explicar los conceptos básicos desarrollados durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, con fines de aplicar los conocimientos adquiridos durante un proceso de formación académica y que permite al epesista poner en manifiesto su capacidad de realizar gestiones de tipo administrativo con la finalidad de ofrecer y proponer soluciones a los problemas que afronta la sociedad actual.

Como humanista tenemos el compromiso de fortalecer habilidades y capacidades humanas para la satisfacción plena de las personas y así mejorar la calidad de vida para el desarrollo local, regional y nacional, logrando la generación de un cambio de actitud frente a la temática relacionada a la seguridad alimentaria y nutricional como fuente vital para el desarrollo de las actividades y el logro de los metas, por ende debemos de estar conscientes de la realidad y tener la capacidad suficiente para realizar cualquier actividad enfocada a la administración y gestión de recursos para el beneficio social.

En el primer capítulo se encuentra la información básica sobre el desarrollo del diagnóstico de la entidad patrocinante y también de la patrocinada, en este caso permite introducir al lector, específicamente en la estructuración y ordenamiento de las carencias detectadas en las instituciones, en base al estudio realizado explica claramente de cómo se priorizó el problema de la insalubridad en los niños de edad escolar, que permitió desarrollar el proyecto para contribuir a mejorar las condiciones de una vida sana y saludable.

Para dicho análisis se utilizó una serie de herramientas e instrumentos que validaron la información obtenida, como también la aplicación de las técnicas como: observación, entrevistas y encuestas. Ya que fue fundamental para obtener mayor información verídica y confiable.

En el segundo capítulo, se refiere al perfil del proyecto donde se enmarcan actividades bien definidas que permitieron el logro y el desarrollo pleno de los objetivos planteados, con la unificación de criterios y con el apoyo de las autoridades se pudo concretar las acciones y sobre todo beneficiar a los alumnos para contribuir a mejorar la calidad de vida.

En el tercer capítulo, se refiere al proceso de ejecución del proyecto, donde se evidencian las actividades, resultados, productos y logros alcanzados al momento de realizar y ejecutar el proyecto que vincula aspectos fundamentales y es el eje que se requiere al momento de emprender una acción.

En el cuarto capítulo, se describe el proceso de evaluación de cada etapa del proyecto, permitiendo reflejar el éxito de los objetivos, metas y actividades que se planificaron para contribuir al fortalecimiento de la calidad de vida de los habitantes, sobre todo la responsabilidad social en el cuidado de la salud y el desarrollo pleno de las personas es de todos.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

La institución dónde se aplicó el diagnóstico es en la municipalidad de Chicamán, Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución que vela por el desarrollo humano y comunitario y por su naturaleza es de tipo autónoma y de servicio.

1.1.3 Ubicación geográfica

Se ubica en el municipio de Chicamán, Quiché, Guatemala, Centro América.

1.1.4 Visión

Es donde se reflejan los valores de la institución y pone en manifiesto la práctica de la convivencia pacífica.

Ser una entidad prospera y productiva con servicios básicos accesibles y de calidad que permitan satisfacer las necesidades básicas y demandas de la población sin discriminación, exclusión y marginación generando la condición de empleo que mejora las condiciones de vida de las familias, alcanzando el desarrollo sostenible de los vecinos con el entorno natural y cultural promoviendo la transparencia y la efectividad para convertir un municipio modelo. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chicamán, Dirección de Planificación Territorial, **Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché**. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010. Pag.101)

Se tiene la visión de mejorar las condiciones de vida a los habitantes, por medio de la transparencia en el manejo de los recursos financieros eso le permite mantener la imagen institucional.

1.1.5 Misión

Es donde se da a conocer el servicio que presta la institución, evidenciando sus propósitos y metas.

Somos una unidad autónoma que promueve el desarrollo de las comunidades del municipio a través de acciones concretas encaminadas a mejorar el desarrollo social-comunitario como base fundamental para la búsqueda de una calidad de vida de los habitantes, asimismo mejorar la intervención municipal en la implementación de los servicios básicos, así como la generación de oportunidades mediante la creación de programas que permitan la participación e integración de los habitantes, siendo éstos poseedores de las capacidades para lograr un alto nivel competitivo optimizando los recursos económicos enfocados en una distribución equitativa y con transparencia. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chicamán, Dirección de Planificación Territorial, **Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché**. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010.pag. 102)

Se tiene la voluntad de mejorar la calidad de vida de los habitantes a través de la implementación de los servicios básicos.

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Prestar la atención necesaria para todos los usuarios con responsabilidad, eficiencia y calidad que merece la población chicamanense, ampliando los servicios con la participación del COMUDE, COCODES, CODEDE y otras instituciones, con la finalidad de elevar la imagen institucional.

1.1.6.2 Cumplir con las competencias generales del Concejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

1.1.6.3 Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones u otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.

1.1.6.4 Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chicamán, Dirección de Planificación Territorial, **Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché**. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010. pág. 105)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Generales

Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social económica, ambiental e institucional del municipio con estrategia necesarias para alcanzar la superación social local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo integral de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

1.1.7.2 Específicos

1.1.7.2.1 Orientar las prioridades de inversión pública con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.

1.1.7.2.2 Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada de sus propuestas de solución así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento de las obras.

1.1.7.2.3 Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los compromisos adquiridos y en la responsabilidad de ejercer la autoridad local.

(Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chicamán, Dirección de Planificación Territorial, **Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché**. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010.Pag. 6)

1.1.8 Metas

1.1.8.1 Ejecutar quince proyectos de infraestructura, construir y/o remodelar 5 canchas polideportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento.

1.1.8.2 Ampliar y mejorar la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos de agua y tanques elevados en las comunidades de área rural.

1.1.8.3 Gestionar ante el Gobierno Central para la construcción de edificios escolares en el sector urbano y rural, Construcción o ampliación de canchas deportivas.

1.1.8.4 Mejoramiento en los servicios de los mercados, instalaciones deportivas, alumbrado público, rastro municipal, tesorería, departamento de Agua, oficina del IUSI, relaciones públicas, juzgado de asuntos municipales y de tránsito.

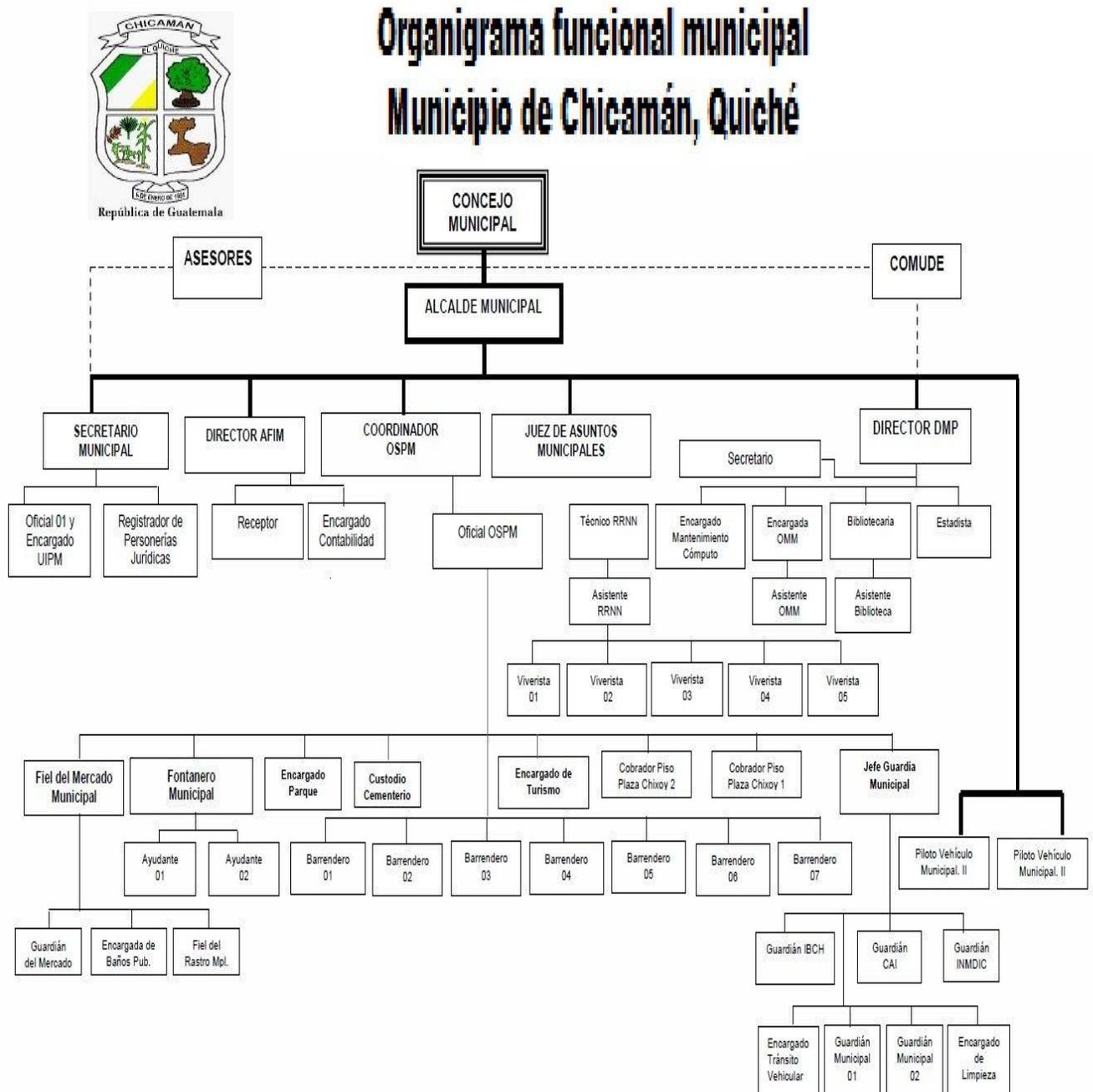
1.1.8.5 Fortalecimiento de la Oficina Municipal de Planificación (OMP), Oficina Forestal, Oficina de la mujer, secretaría municipal, bodega municipal y policía municipal de tránsito.

1.1.8.6 Creación de la Policía Municipal de Tránsito, Oficina de la Mujer, Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), Oficina Forestal Municipal, Unidad de Información Pública.

1.1.8.7 Creación de la Oficina de Inspectores Municipales; ejecución del catastro municipal; restauración y señalización vial en el área urbana y en los lugares importantes en el municipio de Chicamán.

(Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010. Pág. 79).

1.1.9 Estructura organizacional de la municipalidad de Chicamán



Fuente: Plan Operativo Anual 2013. Oficina Municipal de Planificación, Chicamán, Quiché.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

1. Corporación Municipal y empleados
2. Asesor
3. Epesista
4. Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación

Materiales

1. Guías para el Ejercicio Profesional Supervisado
2. Computadora
3. Hojas
4. Impresoras
5. Escáner
6. Cañonera
7. Cámaras fotográficas
8. Teléfonos celulares
9. Cámara de video
10. Folletos
11. Textos

Financieros

El financiamiento de la municipalidad es a través del situado constitucional, consideran otros ingresos como: pago de impuestos, alquileres y rentas de servicio. Ya que no se tuvo mayor información en relación a los bloques financieros debido a la confidencialidad de la información que se maneja en dicha institución. La actividad económica productiva en las gestiones institucionales, ha sido relegada ya que no ha sido como una prioridad y ha estado desarticulado con las dimensiones del desarrollo social. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chicamán, Dirección de Planificación Territorial, **Plan de Desarrollo Chicamán, Quiché**. Guatemala: SEGEPLAN/DPT, 2010. Pag. 91)

1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

Se realizó el diagnóstico mediante la utilización de técnicas que permiten realizar las actividades de manera satisfactoria y facilitan alcanzar los objetivos, donde se pudo detectar las diversas necesidades de la institución, realizando entrevistas dirigidas al personal y alcalde municipal, como también observaciones directas al ambiente físico.

1.2. 1 Metodología

1.2.1.1 Analítico

Se utilizó este método que permitió ordenar cada uno de los elementos y temas tratados para el desarrollo del diagnóstico, ya que fue necesario establecer mecanismos de control para llevar a cabo las actividades planificadas, en este sentido se pudo destacar el aspecto educativo y social, como también se detectaron las debilidades y fortalezas, posteriormente se procedió a realizar un análisis profundo de los aspectos descubiertos.

1.2. 2 Técnicas

1.2.2.1 Observación

Durante la etapa de diagnóstico contextual, institucional y comunitario se utilizó la observación, logrando sistematizar los aspectos que se observaron, con respecto a las funciones y atribuciones que cada empleado de la institución ejerce en sus diferentes dependencias, esto con el fin de identificar la viabilidad y factibilidad de apoyar el proyecto.

1.2.2.2 Encuestas:

En base a la prestación de servicio que presenta la institución fue necesaria recopilar información tomando como referencia al personal que labora en dicha institución, utilizando para ello las encuestas para obtener mayor información más confiable y verídica ya que la naturaleza de la institución es amplia pero se obtuvo la información necesaria con la ayuda de las personas que participaron en la recolección de datos.

1.2.2.3 Entrevistas realizadas para el diagnóstico

Se aplicó la técnica de la entrevista, al personal de la Institución, autoridades y personas beneficiadas directamente; mediante la cual se descubrieron una serie de necesidades e intereses de la población, en materia de reforestación, constatando además la proyección, el alcance y la importancia que tendría que los centros educativos aborden temas de interés que ayuden a cuidar la salud integral de los alumnos ya que es un tema que ayuda a fortalecer el aprendizaje y el rendimiento académico de los estudiantes.

1.2.3 Instrumentos utilizados en el diagnóstico

1.2.3.1 Cuestionarios:

A través de estos instrumentos se plantearon preguntas estratégicas que permitieran determinar la problemática en la cual giraría el proyecto como un instrumento de mayor importancia sobre la recopilación de la información, que todo investigador debe tener en cuenta al momento de emprender una investigación para obtener mayor información y así contar con los datos reales y verídicos que permiten plantear soluciones inmediatas.

1.2.3.2 Listas de cotejo:

Se utilizó este instrumento a través de una lista de criterios que conforman indicadores bien definidos que permitieron establecer el cumplimiento de las actividades planificadas. Por medio de ella se llevó un orden y control estricto de las carencias y necesidades relevantes sobre reforestación, pero sobre todo se tuvo mayor información sobre la identificación y priorización de las necesidades próximas a ejecutar el proyecto que vendría a contribuir a mejorar y a minimizar la problemática que se vive en el contexto.

Teniendo en cuenta estos instrumentos permitieron recopilar la información necesaria logrando así, una mayor proyección en la selección y priorización del problema a resolver.

1.3 Lista de carencias de la institución patrocinante

1. No hay guardias de seguridad para el ingreso en las instalaciones.
2. Hace falta muro perimetral.
3. No existe comisión para el control de los desastres naturales.
4. No hay señalizaciones para una evacuación rápida y segura.
5. No se cuenta con un plan de contingencia para contrarrestar los desastres naturales.
6. Hace falta Información histórica de la municipalidad.
7. Hay necesidad de difundir a los habitantes las políticas del gobierno de turno.
8. No existen manuales de procedimientos en las diferentes dependencias.
9. No existe información sobre el Plan Operativo anual 2013.
10. Hace falta el planteamiento de las metas a nivel institucional.
11. Hace falta la sistematización de los procesos que se han realizado en la institución.
12. No se cuenta con un plan de formación para los trabajadores de la institución.
13. Se necesitan implementar controles de calidad en el proceso financiero.
14. Los registros contables no están actualizados.
15. Hace falta el perfil para reclutamiento de personal.
16. No hay personal encargado de la oficina de recursos humanos.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la institución patrocinante.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad en las instalaciones de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay guardias de seguridad. 2. Hace falta muro perimetral. 3. No existe comisión para el control de los desastres naturales. 4. No hay señalizaciones para una evacuación rápida y segura. 5. No se cuenta con un plan de contingencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar guardias de seguridad. 2. Construir muros perimetrales 3. Establecer señalizaciones de evacuación en lugares visibles.
2. Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta Información histórica de la municipalidad. 2. Hay necesidad de difundir a los habitantes las políticas del gobierno de turno. 3. No existen manuales de procedimientos en las diferentes dependencias. 4. No existe información sobre el Plan Operativo anual 2013. 5. Hace falta el planteamiento de las metas a nivel institucional. 6. Se carece de sistematización en los procesos que se han realizado en la institución. 7. No se cuenta con un plan de formación para los trabajadores de la institución. 8. Hace falta el perfil para reclutamiento de personal. 9. No hay personal encargado de la oficina de recursos humanos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difundir la historia en los medios de comunicación. 2. Crear un programa televisivo para dar a conocer las políticas. 3. Crear manuales de procedimientos en las dependencias. 4. Elaborar un espacio informativo sobre el contenido del POA. 5. Establecer las metas institucionales claramente. 6. Sistematizar la información para fortalecer la administración pública. 7. Capacitar al personal para su buen desempeño. 8. Elaborar el perfil del ofertante. 9. Designar a una persona para la contratación del personal.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
3 Descontrol financiero en el manejo de los recursos.	1. Se necesitan implementar controles de calidad en el proceso financiero. 2. Los registros contables carecen de actualización.	1. Realizar auditoría interna. 2. Mantener actualizados los libros contables.

1.5 Priorización de problemas

Matriz de priorización

NECESIDADES		Fácil de solucionar	Urgente de resolver	Existe apoyo institucional para resolver	Total de votos
1	Inseguridad en las instalaciones de la institución.	5	5	5	15
2	Inconsistencia institucional	1	1	1	3
3	Descontrol financiero en el manejo de los recursos.	1	1	---	2

En este proceso se utilizó esta tabla con la finalidad de darle mayor participación a las personas y que pueden ser testigos de los problemas encontrados durante la realización del diagnóstico institucional, para ello se solicitó el local y se hizo la convocatoria con la anuencia de las autoridades municipales ya que son ellos los que podrán intervenir y tomar acciones pertinentes en este proceso para mejorar la calidad de servicio y mejorar la atención a los usuarios. En todo proceso debe de prevalecer la democracia y la toma de decisiones debe de ser en conjunto para que los proyectos se logren con éxitos y que se considere la participación como base

fundamental para la determinación y concreción de ideas claras y precisas. Para el efecto se procedió de la siguiente manera:

Constituido en la biblioteca de la municipalidad el señor Alcalde Municipal y su corporación, las personas de la Oficina Municipal de Planificación, Oficina Forestal y personal de mantenimiento que hacen un total de 20 personas, se enlistó los problemas encontrados para poder plantear posibles soluciones para mantener el equilibrio institucional, los cuales fueron proyectados en una cañonera, las autoridades manifestaron estar conscientes de la problemática, se estableció una mesa de dialogo y discusión, posteriormente se procedió a la votación y la mayoría optó por el número 1 que es la **inseguridad en las instalaciones de la institución**, ya que presenta un riesgo no solo a los empleados sino a las persona que ingresan en las instalaciones de la institución.

1.6 Problema seleccionado

Después de un análisis de los problemas y en base a las lista de carencias encontradas en el diagnóstico y a través de la matriz de priorización, se resaltó que el problema priorizado es la **inseguridad en las instalaciones de la institución**, por lo que se socializó con las autoridades y manifestaron estar conscientes de la situación y que podrían tomar acciones pertinentes posteriormente. Considerando que todas las acciones vienen a mejorar la atención de los servicios y elevar la imagen institucional que garantice la eficiencia y la eficacia.

Las posibles soluciones quedarán en análisis y disposición de las autoridades de turno ya que se evidenció la preocupación de las personas que participaron y manifestaron su voluntad de apoyar cualquier iniciativa toda vez que vaya encaminado al resguardo de la integridad física de las personas en general.

1.7 Datos generales de la institución patrocinada

1.7.1 Nombre de la institución

La institución se denomina “Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, municipio de Chicamán, departamento de Quiché”.

1.7.2 Tipo de institución

La institución es un establecimiento público no lucrativo que pertenece al Ministerio de Educación y sus servicios están orientados en atender a la educación primaria.

1.7.3 Ubicación geográfica

La institución se ubica en el Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, municipio de Chicamán, departamento de Quiché, a 26 kilómetros de la cabecera municipal y 127 kilómetros de la cabecera departamental.

1.7.4 Visión

La institución se caracteriza por tener los principios y valores bien definidos y están contemplados en la visión y su proyección es a largo plazo, porque todo conlleva un proceso para alcanzar los objetivos y la formación de los niños tiene que ser a través del contexto socio-cultural para responder a las demandas y necesidades y que todo sea aplicado en la vida para contribuir al desarrollo del país.

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. (Plan Operativo Anual 2013 Pág. 5)

Se pretende formar ciudadanos emprendedores que velen por su desarrollo integral basado con principios y valores para lograr un país libre de discriminación y que todos los ciudadanos sean conscientes de la realidad en que vivimos.

1.7.5 Misión

Aquí se evidencia el compromiso que se tiene con los usuarios de la institución y que esto sea un éxito de acuerdo a la atención con eficiencia y eficacia.

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (Plan Operativo Anual 2013 Pág. 5)

Aquí se manifiesta el compromiso que tiene la institución para contribuir al desarrollo del país a través de los resultados y basados de una organización con eficiencia y eficacia.

1.7.6 Políticas

1.7.6.1 Ser una institución no lucrativa con fines educativos que respeta la diversidad cultural.

1.7.6.2 Facilitar la educación a los niños y niñas en su idioma materno para lograr una educación con pertinencia cultural y lingüística.

1.7.6.3 Informar a los padres de familia sobre el avance y rendimiento de sus hijos en el transcurso del año.

1.7.6.4 Cumplir con los 180 días establecidos en el calendario escolar de cada ciclo lectivo.

1.7.6.5 Promover la participación de los padres de familia como ente fundamental en el proceso educativo y como primeros educadores en el proceso educativo.

1.7.6.6 Trabajar con transparencia con base a la rendición de cuentas a la comunidad educativa orientados a la eficiencia y la eficacia. (Plan Operativo anual 2013 Pág. 14)

1.7.7 Objetivos

1.7.7.1 Lograr que los alumnos terminen la primaria adquiriendo una conducta adecuada para enfrentar la vida.

1.7.7.2 Mejorar las condiciones educativas a través de contenidos significativos y que los niños sean emprendedores para mejorar su calidad de vida dentro de su propio ambiente.

1.7.7.3 Capacitar periódicamente a los maestros para que respondan a las demandas educativas con pertinencia cultural y lingüística.

1.7.7.4 Realizar reuniones con padres de familia para rendir cuentas en relación a los programas de apoyo.

1.7.7.5 Elevar la eficiencia interna del establecimiento concientizando a los padres de familia para que motiven a sus hijos para culminar la primaria completa.

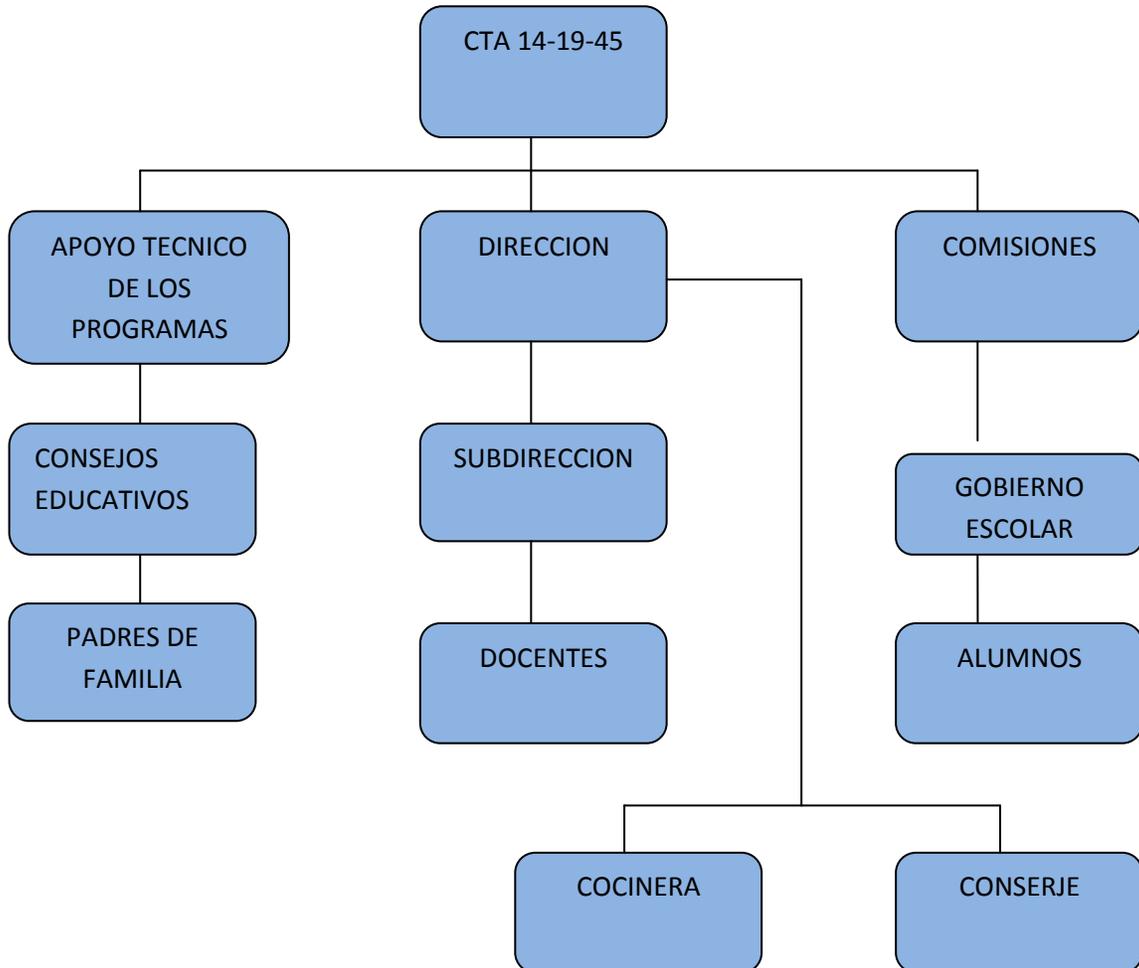
1.7.7.6 Egresar a estudiantes con conciencia crítica de su entorno social para que apliquen sus propios conocimientos en la vida.

1.7.8 Metas

Aquí se manifiesta cuantitativamente el compromiso que tiene la institución para poder cumplir con los objetivos que se plantean, ya que solo a través de las acciones claras y concretas se pueden contribuir a mejorar la calidad de los servicios.

1. Lograr que los niños culminen la primaria.
2. Reducir el 10% de repitencia en cada ciclo lectivo.
3. Egresar alumnos emprendedores y competitivos ante el mundo globalizado.
4. Elevar los índices de eficiencia interna para el logro de la calidad educativa.
5. Reducir el índice de deserción escolar en los niños de primero a sexto.
6. Promover el 95% de alumnos en cada ciclo lectivo. (Plan Operativo Anual 2013 Pág. 15)

1.7.9 Estructura organizacional de la institución patrocinada.



Fuente: Plan Operativo Anual 2013. EORM Barrio San Pedro Belejú.

1.7.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

1. Director
2. Docentes
3. Consejos Educativos
4. Padres de familia
5. Gobierno escolar
6. Alumnos

Materiales

1. Guías para el Ejercicio Profesional Supervisado
2. Computadora
3. Hojas
4. Impresoras
5. Fotocopiadora
6. Cañonera
7. Pizarras
8. Cámaras fotográficas
9. Teléfonos celulares
10. Pupitres
11. Marcadores
12. Fotocopias
13. Papelógrafos
14. Trifoleares
15. Carteles
16. Rotafolios
17. Mesas
18. Aulas
19. Almohadillas

Financieros

1. Programas de apoyo
2. Fondo de gratuidad
3. Alimentación
4. Útiles escolares
5. Valija didáctica
6. Apoyo ONG's

(Plan Operativo Anual 2013, EORM Barrio San Pedro Belejú Pag. 20)

1.8 Lista de carencias de la institución patrocinada

1. No existe modulo educativo para la formación docente en el tema de salud integral de los niños.
2. Ausencia de programas para preservar la salud integral.
3. Falta de programas para utilización de los recursos naturales.
4. Las autoridades no se involucran en las actividades de educación en salud.
5. No hay apoyo de las autoridades municipales para la construcción de edificios escolares.
6. Los usuarios corren el riesgo de ser asaltados por ausencia de alumbrado público.
7. Los niños están expuestos a cualquier accidente por falta de circulación.
8. No se cuenta con monitoreo de las finanzas del programa de apoyo a nivel de administración local.
9. No existe un control estricto de los libros contables por las autoridades de la administración local.
10. Falta de programas de incentivos para los niños.
11. No posee con un perfil del alumno egresado.
12. Inexistencia de áreas recreativas para los niños.
13. No se tiene a la mano programas y estrategias para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.
14. No se cuenta con técnicas y métodos de enseñanza aprendizaje actualizados, monitoreo, ni tampoco una evaluación por parte de las autoridades educativas.
15. No hay un estricto control y el mínimo cuidado de llevar las herramientas pedagógicas al día y actualizadas.

1.9 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la institución patrocinada

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
<p>1. Desinterés en el tema de salud integral e Insalubridad en los alumnos de edad escolar.</p>	<p>1. No se cuenta con un modulo educativo de formación docente en el tema de salud integral.</p> <p>2. No hay programas para preservar la salud integral de los niños.</p> <p>3. Carece de programas para la utilización de recursos naturales.</p> <p>4. Las autoridades no se involucran en las actividades de educación en salud.</p>	<p>1. Diseñar un modulo educativo en salud integral y dotación de filtros purificadores de agua dirigido a docentes en servicio en el centro educativo para contribuir a mejorar la salud integral de los niños.</p> <p>2. Crear un centro de educación ambiental que promueva programas de salud integral para los niños.</p>
<p>2. Informalidad de ambientes escolares para impartir las clases.</p>	<p>1. Las autoridades municipales no se interesan en el mejoramiento del edificio escolar.</p> <p>2. No hay alumbrado público para los usuarios.</p> <p>3. Niños expuestos a riesgos por falta de circulación.</p>	<p>1. Lograr el mejoramiento del edificio escolar con el apoyo de la municipalidad.</p> <p>2. Instalar focos para contar con alumbrado público.</p> <p>3. Circular el centro educativo para evitar accidentes y riesgos en los niños</p>

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
3. Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay control de las finanzas. 2. Carece de registros contables. 3. Ausencia de incentivos para los niños. 4. Perfil de egreso no establecido. 5. Abandono de áreas recreativas. 6 Falta de programas y estrategias para mejorar el proceso educativo. 7 No se cuenta con técnicas y métodos de enseñanza actualizados. 8 No hay control de las herramientas pedagógicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar auditoría interna. 2. Establecer lineamientos de los movimientos financieros. 3. Realizar concursos con los niños. 4. Elaborar el perfil de egreso de los estudiantes. 5. Construir áreas recreativas para la diversión de los niños. 6. Crear programas de capacitación para mejorar el proceso educativo. 7. Elaborar un compendio sobre la recopilación de métodos de enseñanza. 8. Implementación de herramientas pedagógicas.

1.10 Priorización de problema

Matriz de priorización

Necesidades		Fácil de solucionar	Urgente de resolver	Existe apoyo institucional para resolver	Total de votos
1	Desinterés en el tema de salud integral e Insalubridad en los alumnos de edad escolar	9	9	8	26
2	Informalidad de ambientes escolares para impartir las clases	---	2	1	3
3	Inconsistencia institucional	---	1	---	1

En este proceso se utilizó esta tabla con la finalidad de darle mayor participación a las personas y que pueden ser testigos de los problemas encontrados durante la realización del diagnóstico institucional, para ello se solicitó el local y se hizo la convocatoria con la anuencia de las autoridades locales, para tomar acciones pertinentes en este proceso para mejorar la calidad de servicio y mejorar la atención a los niños. Para el efecto se procedió de la siguiente manera:

Constituido en la dirección del establecimiento educativo el director, personal docente, COCODES, Alcaldes Auxiliares, Consejos de Padres de Familia, guardianes de salud, personal de mantenimiento; que hacen un total de 30 personas, se enlistó los problemas encontrados para poder plantear posibles soluciones para el problema que afecta el equilibrio institucional educativo, los cuales fueron proyectados en una cañonera.

Los participantes manifestaron estar conscientes de la realidad y que han hecho las gestiones necesarias para contrarrestar los problemas, se estableció una mesa de diálogo y discusión.

1.11 Problema seleccionado

Después de un análisis de los problemas y en base a las lista de carencias encontradas en el diagnóstico y a través de la matriz de priorización, se procedió a la votación y la mayoría optó por el problema número 1 y el problema priorizado es la **Insalubridad en los alumnos de edad escolar**, por lo que se socializó con las personas y manifestaron estar conscientes de la situación y que podrían colaborar y contribuir en cualquier proyecto que se pudiera ejecutar. Considerando que todas las acciones vienen a mejorar la atención de los servicios y sobre todo garantizar la salud integral de los niños.

1.12 Solución

Después de un análisis se pudo determinar que la ejecución del proyecto viene a contribuir a minimizar la problemática encontrada, estableciendo mecanismos para mejorar el desempeño profesional abordando temas de salud integral de los niños, ya que ellos son los más vulnerables ante cualquier enfermedad, las entidades que prestan estos servicios deben de estar conscientes y velar para que los intereses y necesidades de los educandos sea lo primero y priorizar los aspectos que puede desequilibrar la buena organización y funcionamiento de la institución.

Por tal razón se ha tomado en cuenta la necesidad encontrada y en base al consentimiento de los participantes ya que la solución viene a contribuir a mejorar los índices de desnutrición infantil que tanto afecta a los niños y se ha realizará el proyecto denominado:

Diseñar un modulo educativo y dotación de filtros purificadores de agua dirigido a docentes en servicio en el centro educativo para contribuir a mejorar la salud integral de los niños.

En cumplimiento de los objetivos del milenio y del Programa del Pacto Hambre Cero encaminados por el Ministerio de Educación y el Gobierno central, se ha considerado que los niños deben de recibir la mayor atención necesaria en los servicios básicos para garantizar una vida sana y saludable que les permita el buen desarrollo de sus actividades y obtener un mejor rendimiento para mejorar los índices de eficiencia garantizando la permanencia y la retención de los niños en la escuela.

1.13 Análisis de viabilidad y factibilidad

Diseñar un modulo educativo y dotación de filtros purificadores de agua dirigido a docentes en servicio en el centro educativo para contribuir a mejorar la salud integral de los niños.

Indicadores	Opción			
	1		2	
	Diseñar un modulo educativo y dotación de filtros purificadores de agua.		Crear un centro de educación ambiental que promueva programas de salud integral para los niños.	
Financiero	Si	No	Si	No
1. ¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X		X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento interno?	X		X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4. ¿Se cuenta con recursos extras para imprevistos?	X		X	
Administración legal				
5. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
6. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
7. ¿Se tiene representación legal?	X		X	
8. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico				
9. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
10. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
11. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
12. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
13. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
14. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
15. ¿Se tiene experiencia para administrar los recursos humanos y financieros del proyecto?	X			X

Indicadores	Opción			
	1		2	
	Diseñar un modulo educativo y dotación de filtros purificadores de agua.		Crear un centro de educación ambiental que promueva programas de salud integral.	
Mercado				
16. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
17. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
18. ¿Puede el proyecto abastarse de insumos?	X		X	
19. ¿El proyecto es accesible a la población en general	X			X
20. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
Político				
21. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
22. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural				
23. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?		X		X
24. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
25. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social				
26. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X			X
27. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
28. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X		X	
TOTAL	27	1	17	11

1.14 Solución propuesta como viable y factible

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
<p>Después de realizar un análisis de los problemas detectados, a través del diagnóstico contextual e institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, del municipio de Chicamán, departamento de Quiché.</p> <p>Así como del análisis de factibilidad y viabilidad del proyecto, se llegó a la determinación de que: el proyecto propuesto como solución para erradicar la insalubridad de los niños en edad escolar y el proyecto a realizar es viable ya que:</p> <p>Se cuenta con el soporte legal de la Institución, que avale la ejecución de dicho proyecto.</p> <p>La ejecución el proyecto contribuye a eliminar la problemática planteada.</p> <p>El proyecto tiene aceptación en el centro educativo, para beneficiar a los niños y a los demás personas que están involucradas en el centro educativo.</p> <p>El diseño del modulo educativo y la realización de los talleres de formación a docentes en servicio del nivel primario como medio que puede servir de modelo y ejemplo para la elaboración de guías que contengan temas de educación en salud integral.</p>	<p>Después de realizar un análisis de los problemas detectados, a través del diagnóstico contextual e institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, del municipio de Chicamán, departamento de Quiché.</p> <p>Así como del análisis de factibilidad y viabilidad del proyecto, se llegó a la determinación de que: el proyecto propuesto como solución para erradicar la insalubridad de los niños en edad escolar y el proyecto a realizar es factible ya que:</p> <p>Se cuenta con la disponibilidad de los recursos financieros para la ejecución del proyecto.</p> <p>Se cuenta con equipo técnico para ejecutar el proyecto.</p> <p>Se cuenta con recursos humanos suficientes para ejecutar el proyecto.</p> <p>El tiempo estipulado es suficiente para desarrollar proyecto.</p> <p>Se cuenta con la anuencia de los participantes en el desarrollo de los eventos de formación.</p>

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo educativo en salud integral y dotación de filtros purificadores de agua, dirigido a docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, Chicamán, Quiché.

2.1.2 Problema

Insalubridad en los niños de edad escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, municipio de Chicamán, Quiché.

2.1.3 Localización

El proyecto se realizará en la Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, municipio de Chicamán, departamento de Quiché. Con acceso de los medios de transporte durante todo el año.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Municipalidad de Chicamán

2.1.5 Tipo de Proyecto

Productos pedagógicos

Módulo Educativo en salud integral dirigido a docentes en servicio para el uso correcto de los filtros purificadores de agua de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, municipio de Chicamán, Quiché, ya que viene a nutrir los conocimientos de los docentes para el abordaje de contenidos relacionados a la salud integral de los alumnos para el logro de una calidad de vida y por ende los buenos resultados en el proceso educativo.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un modulo educativo en salud integral y dotación de filtros purificadores de agua dirigido a docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Belejú, del municipio de Chicamán, departamento de Quiché. Tomando en cuenta que para dicho proyecto se contó primeramente con un proyecto de reforestación en la comunidad de Belejú del municipio de Chicamán, del departamento de Quiché, el cual consistió en la reforestación de 30 cuerdas, plantando de esta manera mil árboles con el apoyo de la municipalidad y el epesista. Se realizo el proyecto, ya que luego de esto se le dará sostenibilidad a las plantas. En la ejecución se vio involucrado personas de la misma comunidad, entre ellas: epesistas, municipalidad, COCODES, alumnos y alcaldes Auxiliares.

Los filtros purificadores de agua contribuyen a mejorar el tratamiento más adecuado del vital liquido para el cuidado de la salud de los niños, ya que es notorio el consumo de agua sin tratamiento en el centro educativo por parte de los alumnos y esto ocasiona generalmente enfermedades intestinales, si bien es cierto, la salud es la base fundamental para la realización de las actividades que se realizan diariamente, por ende, la vida de los escolares merece un trato digno ya que el compromiso es de todos y que las dependencias educativas impulsen mejoras en los servicios que se brindan para el fortalecimiento de la calidad educativa y de la calidad de vida.

2.3 Justificación

La razón de ser del proyecto está basada en el mejoramiento de la calidad de vida de los niños de edad escolar que son los más vulnerables en cualquier enfermedad que pone en peligro la salud y la vida de las estudiantes, ya que se ha evidenciado la falta de tratamiento de agua en el centro educativo y en la comunidad en general. Con este aporte se pretende contribuir a disminuir la desnutrición crónica debido a la falta de una educación integral basados en la construcción de valores.

Considerando esta situación, se ha priorizado este proyecto con la finalidad de mitigar los graves efectos que provoca la falta de tratamiento de agua. Por esa razón en mi calidad de epesista y como producto del diagnóstico realizado en el centro educativo del Barrio San Pedro Belejú, municipio de Chicamán, del departamento de Quiché, que nos permitirá contemplar un futuro saludable mediante la purificación de agua para el consumo en el centro educativo cuando los niños estén en su jornada de clases.

Ya que por muchos años los niños venían consumiendo el vital líquido extraído del tanque de captación de agua pluvial y que se considera que no presenta ningún tratamiento de clorificación o algún tipo de control para los microbios o sustancias contaminantes.

2.4 Objetivos

2.4.1 Generales

2.4.1.1 Contribuir a mejorar la salud integral de los niños a través de un módulo educativo dirigido a docentes en servicio sobre el uso correcto de los filtros purificadores de agua para propiciar la salud de los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, que les permita el consumo de agua como mecanismos necesarios para mantener una vida sana y saludable.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar el módulo educativo en salud integral dirigido a docentes en servicio en el centro educativo.

2.4.2.2 Socializar con los docentes el módulo educativo elaborado para contribuir a mejorar la calidad de vida de los niños en edad escolar involucrando a los actores en el proceso educativo.

2.4.2.3 Realizar la reforestación de mil plántulas de pino blanco en la aldea Belejú, para contribuir a la conservación del medio ambiente.

2.5 Metas

- 2.5.1 Elaborar un módulo educativo de salud integral para contribuir a mejorar la salud de los niños.
- 2.5.2 Realizar cuatro eventos capacitando a quince docentes en servicio de la institución educativa.
- 2.5.3 Plantar la cantidad de mil pinos con la participación de los líderes comunitarios para la conservación del medio ambiente.

2.6 Beneficiarios del proyecto

2.6.1 Directos

Son los que reciben el servicio de forma directa de acuerdo a los compromisos adquiridos por la institución para darle sustentabilidad y sostenibilidad el proyecto, con la finalidad de mantener el proyecto y que tenga un impacto en la salud integral y en la calidad de vida de los educandos.

Beneficiar a 415 niños y niñas de la escuela primaria del Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, Chicamán, Quiché.

50 niños de preprimaria.

La cantidad de beneficiarios directos hacen un total de 465 niños.

2.6.2 Indirectos

Son las personas que reciben de manera indirecta el servicio y son los responsables de administrar y mantener el proyecto.

Personal administrativo

Personal operativo

17 Maestros en servicio

400 padres de familia de la comunidad del Barrio San Pedro Belejú

La cantidad de beneficiarios indirectos hacen un total de 421.

2.7 Presupuesto del perfil del proyecto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
4	Alquiler de cañonera	Q. 100.00	Q. 400.00
4	Filtros de agua	Q. 400.00	Q. 1600.00
4	Alimentación en Capacitaciones	Q. 225.00	Q. 900.00
	Material didáctico		Q. 300.00
	Fotocopias	Q. 100.00	Q. 100.00
15	Impresión de constancias	Q. 10.00	Q. 150.00
	Transporte	Q. 200.00	Q. 200.00
1000	Plántulas de pino	Q. 1.00	Q. 1000.00
1	Viaje para el traslado de plántulas.	Q. 500.00	Q. 500.00
TOTAL			Q. 5,150.00

2.8 Fuentes de financiamiento

No.	Descripción de la entidad	Costo unitario	Total
01	Municipalidad de Chicamán	Q. 3,000.00	Q. 3000.00
02	Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, Chicamán, Quiché.	Q. 100.00	Q. 250.00
03	Gestión de epesista	Q.1,400.00	Q.1,400.00
04	Comunidad	Q. 500.00	Q. 500.00
TOTAL			Q. 5,150.00

2.9 Cronograma del perfil del proyecto

Es donde se desarrollan las diferentes actividades durante la ejecución del proyecto.

		AÑO 2013																		
		Mayo			Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
No.	Tiempo Actividades	II semana	III semana	VI semana	I semana	II semana	III semana	IV semana	I semana	II semana	III semana	IV semana	I semana	II semana	III semana	IV semana	I semana	II semana	III semana	IV semana
1	Realización de la reforestación																			
2	Presentación de proyecto																			
3	Elaboración del programa																			
4	Establecer fecha sobre la capacitación a docentes.																			
5	Solicitar el lugar para las capacitaciones																			
6	Convocatoria a los docentes para los talleres de formación.																			
7	Realización de talleres de formación docente																			
8	Entrega del proyecto a los docentes y alumnos.																			
9	Evaluación de las capacitaciones																			
10	Evaluación del proyecto.																			
11	Redacción del informe																			
12	Aprobación del informe																			

2.10 Recursos

Humanos

1. Autoridades educativas
2. Director
3. Personal docente
4. Padres de familia
5. Consejo estudiantil

Materiales

1. Mesas
2. Sillas
3. Pizarras
4. Marcadores
5. Hojas
6. Computadora
7. Impresora
8. Hojas
9. Fotocopias
10. Cámara

Físicos

1. Dirección
2. Aulas
3. Tanque de agua
4. Biblioteca
5. Bodegas
6. Salón de usos múltiples

Institucionales

1. Municipalidad de Chicamán
2. Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Beleju.

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1 Realización de la reforestación	Se realizó la reforestación con la participación de los alumnos y comunitarios para contribuir a la conservación del medio ambiente, logrando concientizar a los habitantes sobre la importancia de reforestar las áreas afectadas por causa del hombre, como también por desconocimiento y por la falta de voluntad de las autoridades de turno.
3.1.2 Presentar el proyecto ante la institución beneficiada	Se presentó la estructura del proyecto a ejecutar con la participación del director y personal docente del referido centro educativo, enfocando las diferentes actividades planificadas para el efecto, logrando la aprobación y manifestando estar consciente de los problemas de salud que afrontan los niños por el consumo del vital líquido sin el debido tratamiento para mantener una vida saludable y plena.
3.1.3 Elaboración del programa de formación docente	Posterior a la aprobación del proyecto se procedió a elaborar el programa del curso que tiene como finalidad ordenar las diversas actividades, consultando temas de interés encaminados a contribuir a resolver los problemas de salud integral.
3.1.4 Establecer fecha sobre la capacitación a docentes.	Reunión con el director y el personal docente para determinar las fechas en que se llevaran a cabo los eventos de formación docente, con los temas bien definidos y específicos.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.5 Solicitar el lugar para las capacitaciones	Se realizó una reunión con el director del establecimiento para determinar el lugar o aula para realizar los eventos ya programados.
3.1.6 Convocar a los docentes para los talleres de formación.	Teniendo la autorización de la logística se procedió a convocar al personal docente en servicio del nivel primario con el objetivo principal de iniciar con el taller de formación docente.
3.1.7 Realización de talleres de formación docente.	Se realizaron 4 eventos de capacitación dirigido a los docentes para vincular la temática de educación en salud integral de los niños, pero además los filtros purificadores de agua deben de usarse de la forma más correcta para darle sustentabilidad y sostenibilidad.
3.1.8 Entregar el proyecto a los docentes y alumnos.	Posterior a las capacitaciones, se procedió a entregar el proyecto con la anuencia de los docentes y alumnos quienes manifestaron su interés en aprender aspectos importantes en los talleres de formación que se llevaron a cabo ya que los fortalece en su desempeño profesional y laboral para abordar temas de interés, ya que la salud de los niños es fundamental para el buen desarrollo en el proceso educativo.
3.1.9 Evaluar las capacitaciones realizadas.	La evaluación de los talleres se realizó al finalizar cada evento a través del instrumento de lista de cotejo, para verificar el alcance de los objetivos como también para mejorar y fortalecer las debilidades.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.10 Evaluar el proyecto ejecutado	Se realizó una evaluación del proyecto presentado con la participación de los docentes para evidenciar el logro de los objetivos logrando en si la aceptación del mismo y el impacto que este tiene en el centro educativo contribuyendo con la formación integral de los alumnos.
3.1.11 Redactar el informe	Después de haber ejecutado el proyecto se procedió a redactar el informe final escrito, tomando como base la guía de la propedéutica y como resultado se obtuvo la impresión del informe.
3.1.12 Aprobación del informe	Se tuvo la aprobación del informe mediante una serie de revisión minuciosa para evitar inconvenientes y presentar de manera ordenada y sistematizada toda la vivencia realizada durante la ejecución del ejercicio profesional supervisado.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1 Elaboración de un módulo educativo en salud integral dirigido a docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, Chicamán, Quiché.	Se elaboró un módulo educativo en salud integral para ser socializado con los docentes en servicio para el beneficio de los niños inscritos en el centro educativo.
3.2.2 Dotación de 4 filtros purificadores de agua en el centro educativo con sus accesorios para el tratamiento de agua que consumen los niños en edad escolar.	Se logró la entrega de los filtros purificadores de agua para contribuir a mejorar la educación integral de los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, Chicamán, Quiché.

MÓDULO EDUCATIVO EN SALUD INTEGRAL DIRIGIDO A DOCENTES EN SERVICIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA BARRIO SAN PEDRO BELEJÚ, CHICAMÁN, QUICHE.

Rigoberto Jóm Colorado



**Universidad de San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013

Introducción

La educación es un proceso continuo y cambiante que respeta la diversidad cultural de los pueblos existentes basada en una formación integral de los educandos que fortalezca la potencialidad y el conocimiento para enfrentar los nuevos desafíos en la vida.

Por lo consiguiente, todo los temas deben de tener utilidad para la vida y que se generen nuevos conocimientos aplicados para resolver problemas cotidianos y se formen ciudadanos competentes y productivos para lograr una calidad de vida.

Es así entonces como se establece esta línea de acción de formar a los docentes en temas de educación en salud para que estos sean los que intervengan y sean los facilitadores de nuevos procesos que los estudiantes generen cambios de actitud para la práctica de hábitos de higiene y una salud integral.

Cabe mencionar que deben de enfocarse temas de interés y útil para los alumnos que le permita desarrollar sus habilidades y capacidades humanas, que la educación esté centrada en su pleno desarrollo para lograr los objetivos del milenio.

En nuestro país se viven serios problemas de inseguridad alimentaria y como consecuencia de ello la desnutrición que ha cobrado la vida de muchos niños específicamente en los lugares y vulnerables donde hacen falta los servicios básicos que mejore las condiciones de vida las personas.

Los educadores tenemos la alta obligación de abordar temas de interés para contribuir a mejorar las condiciones de vida, ya que estamos comprometidos con la niñez y la juventud a través de la educación integral que se les puede proporcionar en cada una de las aulas.

La educación en nuestro pleno siglo XXI debe de ofrecer y garantizar una educación integral y que los alumnos se conviertan en investigadores y generen sus propios conocimientos.

1. Justificación

Se hace necesario implementar estas acciones para darle una sustentabilidad al proyecto y que los docentes adquieran los conocimientos básicos sobre la importancia que toma la educación en salud, ya que los niños son los más vulnerables en este proceso cuando se descuida la atención que se requiere. Los maestros en servicios del Ministerio de Educación son conscientes en la implementación y fortalecimiento de conocimientos de acuerdo a los cambios sociales y la transformación educativa según las exigencias del contexto nacional regional y local y con base al programa presidencial del Pacto Hambre Cero, Guatemala se caracteriza por ser un país que tiene baja calidad de vida en sus habitantes por diversas razones, a raíz de eso las nuevas generaciones merecen una vida digna y con oportunidades para ser de una Guatemala más justa equitativa y competente.

Basado en la realidad y para el efecto se ha programado este proceso de formación para impulsar a los maestros en servicio el abordaje s de los temas de educación en salud y consecuentemente el buen aprovechamiento del vital liquido que ofrece el proyecto de dotación de filtros purificadores de agua en el centro educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, del Municipio de Chicamán, Quiché.

La educación debe de estar focalizado y centrado en los intereses de los alumnos y mediante la adquisición de los nuevos conocimientos ellos sean capaces de emitir sus criterios de acuerdo al contestos en donde conviven y propongan soluciones a los problemas que afecta la dignidad del ser humano.

El ambiente educativo debe de ofrecer una oportunidad para el alumno y que sea el medio para la preparación y formación académica y a través de ello se pueda lograr los objetivos del milenio y sobre todo basado en el pleno desarrollo de la integridad del niño.

2. Objetivos del módulo de educación en salud.

2.1 Generales

Contribuir a la formación de los docentes en servicio de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, para contribuir a fortalecer la salud integral de los niños.

2.2 Específicos

2.2.1 Fortalecer habilidades a los docentes sobre educación en salud para mejorar la calidad de vida de los educandos.

2.2.2 Potencializar a los docentes para que puedan agenciarse de los temas para el control y prevención en las enfermedades.

2.2.3 Lograr la participación activa de los docentes para el desarrollo de los contenidos planificados.

3. Metodología de trabajo

1.8 Desarrollar los contenidos estructurados y planificados durante tres meses.

1.9 Conformar grupos de trabajo para promover la participación activa de los docentes.

1.10 Realizar la evaluación de contenidos desarrollados en forma oral y escrita para conocer el grado de conocimiento de los participantes.

1.11 Realizar una evaluación final para obtener los resultados planteados en el presente plan.

1.12 Sistematizar trabajos realizados por los participantes.

4. Compromisos Institucionales

4.1 La Dirección del Centro Educativo

- 4.1.1 Convocatoria a los maestros en cada capacitación programada.
- 4.1.2 Cuestión logística
- 4.1.3 Organización logística
- 4.1.4 Todo lo relacionado a cuestiones administrativas
- 4.1.5 Administración de los filtros purificadores de agua
- 4.1.6 Mantenimiento de los filtros purificadores de agua
- 4.1.7 Registrar los productos en el libro auxiliar de inventario
- 4.1.8 Organizar una comisión responsable para el cuidado de los filtros
- 4.1.9 Concientizar a los alumnos para el consumo de agua purificada
- 4.1.10 Programar reuniones con los docentes, padres de familia y alumnos sobre la importancia de los filtros purificadores de agua

5. Presupuesto del plan de formación docente

No.	DESCRIPCIÓN	COSTO
01	Alquiler de cañonera Q.100 * 4 veces	Q.400.00
02	Alimentación a docentes capacitados Q.225.00 *4 veces	Q.900.00
03	Material didáctico para el desarrollo de la capacitación	Q.300.00
04	Impresión de constancias de participación	Q.150.00
05	Fotocopias	Q.100.00
06	Transporte	Q.200.00
Total general		Q.2,050.00

6. Guía programática

OBJETIVO	CONTENIDO	LUGAR Y FECHA	HORARIO
Los docentes ponen en manifiesto sus conocimientos en el tema de educación integral en salud, prevención de accidentes y primeros auxilios.	<p>Diagnóstico para identificar los conocimientos de los docentes.</p> <p>Seguridad, prevención de accidentes y primeros auxilios.</p> <p>Educación vial.</p>	<p>Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú.</p> <p>15 de julio de 2013</p>	8:00 a 12:00
Los docentes identifican claramente los hábitos de higiene personal y sus efectos en la vida del ser humano.	<p>Cuidados personales: higiene y salud.</p> <p>Los hábitos de higiene</p> <p>Demostración de las prácticas de higiene personal.</p>	<p>Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú.</p> <p>19 de julio de 2013.</p>	8:00 a 12:00
Los participantes aplican su conocimiento a través de prácticas de higiene personal.	<p>Alimentación saludable.</p> <p>Uso de medicamentos y prevención de enfermedades.</p> <p>Prevención y control de enfermedades</p>	<p>Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú.</p> <p>22 de julio de 2013</p>	8:00 a 12:00
Los docentes promueven la importancia de las relaciones humanas y los buenos servicios sanitarios para contribuir a la conservación del medio ambiente.	<p>Relaciones humanas. Salud mental. Afectividad y sexualidad.</p> <p>Los servicios sanitarios y la petición de ayuda.</p> <p>Medio ambiente y salud.</p>	<p>Escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú.</p> <p>26 de julio de 2013.</p>	8:00 a 12:00

Fotografía No. 01



Niños de la EORM Barrio San Pedro antes de plantar los arbolitos
Fuente: Tomada por Prof. Cesar Rubén Jóm y Jóm (mayo 2013)

Fotografía No. 02



Niños de la EORM Barrio San Pedro antes de plantar los arbolitos
Fuente: Tomada por Prof. Cesar Rubén Jóm y Jóm (mayo 2013)

Fotografía No. 03



Niños de la EORM Barrio San Pedro al momento de plantar los arbolitos
Fuente: Tomada por Prof. Cesar Rubén Jóm y Jóm docente de 6º. Primaria (mayo 2013)

Fotografía No. 04



Primer evento de formación docente en la EORM Barrio San Pedro Belejú
Fuente: Tomada por: Prof. Jorge Morán Vin (julio 2013)

Fotografía No. 05



Segundo evento de formación docente en la EORM Barrio San Pedro Beleju
Fuente: Tomada por: Prof. César Ruben Jóm y Jóm (julio 2013)

Fotografía No. 06



Tercer evento de formación docente en la EORM Barrio San Pedro Beleju
Fuente: Tomada por: Prof. César Ruben Jóm y Jóm (julio 2013)

Fotografía No. 07



Cuarto evento de formación docente en la EORM Barrio San Pedro Beleju
Fuente: Tomada por: Prof. César Ruben Jóm y Jóm (julio 2013)

Fotografía No. 08



Filtros purificadores de agua en la EORM Barrio San Pedro
Fuente: Tomada por: Epesista Rigoberto Jóm Colorado (agosto 2013)

Fotografía No. 09



Director, docente y alumnos reciben los filtros de agua en la EORM Barrio San Pedro
Fuente: Tomada por: Prof. Jorge Morán Vin (agosto 2013)

Fotografía No. 10



Director y alumnos reciben los filtros de agua
Fuente: Tomada por: Prof. Cesar Rubén Jom y Jóm (agosto 2013)

Fotografía No. 11



Director Prof. Eduardo Cal Jóm llena un filtro de agua
Fuente: Tomada por: Prof. Cesar Rubén Jom y Jóm (agosto 2013)

Fotografía No. 12



M. A José Enrique Cordero al supervisar el proyecto en la EORM San Pedro Beleju
Fuente: Tomada por: Prof. Jorge Morán Vin (agosto 2013)

Fotografía No. 13



M. A José Enrique Cordero en la dirección de la EORM San Pedro Belejú
Fuente: Tomada por: Prof. César Rubén Jóm y Jóm (agosto 2013)

Fotografía No. 14



M. A José E. Cordero y el Epesista Rigoberto Jóm C. en la EORM San Pedro Beleju
Fuente: Tomada por: Prof. César Rubén Jóm y Jóm (agosto 2013)

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó la evaluación del diagnóstico por medio de un instrumento de lista de cotejo que permitió verificar el cumplimiento de los objetivos planteados, tanto en la municipalidad como en la Escuela Oficial Rural Mixta del Barrio San Pedro Belejú, Chicamán, Quiché. En donde se detectaron los principales problemas que aquejan la institución estructural y funcional, mediante la aplicación de una metodología participativa e interactiva. Los problemas destacados fueron analizados por las autoridades correspondientes, los cuales se solucionaron mediante acuerdos internos de la institución. Sin embargo, las políticas, los objetivos, la misión y la visión de la municipalidad están orientadas en apoyar las obras sociales tendientes a mejorar los servicios que presta a la comunidad en general del municipio.

4.2 Evaluación del perfil

Se evaluó el perfil del proyecto, mediante un análisis, procurando cumplir con los objetivos propuestos, después de haber detectado y priorizado el problema, ya que se estableció que era necesario tomar acciones concretas para contribuir a mejorar la educación integral de los niños y así evitar situaciones futuras que pondría en riesgo la vida de los estudiantes. Se contemplaron con anticipación todas las actividades a desarrollarse, los objetivos, las metas y los logros que se deseaban alcanzar. El perfil fue bastante aceptado por las autoridades educativas involucradas en el proceso del proyecto. Estableciendo los elementos, se pudo visualizar el éxito en la ejecución del proyecto. La aprobación del perfil no sólo fue aceptado por las autoridades sino también llenó las expectativas de las necesidades que había en la institución. A continuación se presentan los indicadores que detallan los resultados de la evaluación en esta etapa.

4.3 Evaluación de la Ejecución

El resultado obtenido en esta etapa fue de tipo cualitativo y cuantitativo, ya que se logró lo propuesto, que era elaborar un modulo educativo para capacitar a docentes en servicio en la utilización correcta de los filtros purificadores de agua para contribuir a mejorar la educación integral de los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Belejú, del municipio de Chicamán, Quiché, , donde se capacitaron a quince maestros para darle el uso adecuado a los cuatro filtros entregados a la dirección del establecimiento para que estén al servicio de toda la población estudiantil, considerado que todo el proceso se hizo con eficiencia y eficacia por el desarrollo de los contenidos en cada tema incluido en el plan de taller de formación docente, el cual se logro concientizar al personal docente a la necesidad y mantener una salud agradable para el logro de los objetivos en el desarrollo del proceso educativo. Actualmente con el Pacto Hambre Cero se quiere implementar medidas preventivas para contrarrestar la desnutrición en los niños de edad escolar. Esta etapa resultó exitosa porque se desarrollo profesionalmente demostrando la capacidad en cuando al desarrollo de los temas tratados, Se verificó por medio del asesor del EPS y en base a cada actividad planificada para la ejecución del mismo.

4.4 Evaluación Final

La fase final del proyecto se evaluó tomando como referencia las actividades realizadas en el tiempo establecido, lo que permitió el logro de objetivos y metas. El resultado se tradujo al impacto del proyecto el cual conquistó la voluntad de las autoridades, maestros, alumnos y personas de la comunidad.

Cada uno de las etapas se verificó constantemente para ir midiendo el alcance a un cien por ciento de lo planificado, con la finalidad de mejorar los procesos, cada etapa del proyecto se llevó a cabo con mucha satisfacción, debido a la aprobación no sólo del asesor, sino también de la comunidad educativa en general.

También la evaluación final se utilizó la gráfica de Gantt, en la cual se plasman las actividades y las fechas para cumplir con a cabalidad las actividades propuestas.

CONCLUSIONES GENERALES

1. Se priorizó el problema con la ayuda de los miembros de la comunidad, con la finalidad de poder lograr en los alumnos una vida saludable y garante para el desarrollo de una enseñanza aprendizaje significativo, ya que solo a través de las acciones pertinentes se pueden lograr cambios estructurales que favorezca a la niñez y a la juventud para lograr una sociedad más justa y participativa en la toma de decisiones.
2. Se elaboró el módulo educativo en salud integral de manera satisfactoria, ya que se tuvo la anuencia de los docentes, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los educandos abordando temas de interés para el desarrollo pleno de los contenidos involucrando a los actores en el proceso educativo ya que en el pleno siglo XXI debemos de estar conscientes de la problemática que se vive y proponer soluciones a los problemas encontrados, mas en los niños y jóvenes que son el presente y futuro de este país.
3. Se socializó el módulo educativo en salud integral con el personal docente puntualizando temas de interés relacionados a la salud, ya que es indispensable para el logro de los objetivos durante el desarrollo de los contenidos en cada una de las áreas de aprendizaje, también se abordaron temas sobre la utilización de filtros purificadores de agua para darle sustentabilidad y sostenibilidad al proyecto, incluyendo temas de higiene personal para asegurar la salud integral de los niños enfocados a la seguridad alimentaria y nutricional.
4. Se llevó a cabo la reforestación con la participación de los comunitarios para contribuir al resguardo de los lugares boscosos, ya que se tuvo también la anuencia de los alumnos de la escuela primaria, con la intención de generar un cambio de actitud a los habitantes de la comunidad, pues en la actualidad existen cambios climáticos consecuencia de la tala inmoderada de árboles y las pocas especies se van extinguiendo.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Que la salud de los niños sea tomado como base fundamental del desarrollo humano para lograr los objetivos, que los docentes sean los que impulsen y motiven a los padres de familia para que tomen su papel protagónico en el proceso educativo y que se logre la participación activa de todos para la construcción de una sociedad más justa e incluyente.
2. Los eventos de formación realizado con los docentes se le de seguimiento para avanzar en temas de seguridad alimentaria y nutricional, que el centro educativo sea el ente que impulse las actividades enfocados a la salud preventiva para garantizar la integridad física y mental de los niños, si bien es cierto, la salud es la base fundamental para el desarrollo pleno de la vida del ser humano.
3. El centro educativo sea el ente que impulse actividades de salud integral y que en la planificación se incorporen temas que motive a los alumnos para generar hábitos de higiene personal. Los temas impartidos sean una motivación e impulse a los docentes un cambio de actitud para generar nuevos conocimientos y se manifieste la voluntad de impulsar el desarrollo desde la escuela.
4. Mantener el espíritu de cambio de actitud frente a la problemática en la contaminación ambiental que se vive en la actualidad, ya que solo a través de las acciones concretas encaminadas al rescate del medio ambiente se puede contribuir a minimizar los problemas causados por el hombre. Que las nuevas generaciones tomen como una medida preventiva la plantación de los árboles y la reforestación en los lugares afectados por los cambios climáticos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Aguado, C. 1986. Educación para la Salud. Experiencias. Santillana. Madrid.
2. Buxarrais, M. R. 1997. La Formación del Profesorado en Educación en Valores. Bilbao.
3. Córdoba Padilla, M. (2006). Formulación y Evaluación de Proyectos. Madrid. Ecoe Ediciones.
4. Hernández, Roberto y otros. Metodología de la Investigación. 1991. Graw Hill Interamericana, México, Ed. Mc.
5. Marco Estratégico Regional de Género del PNUD en América Latina y El Caribe 2005-2009.
6. Méndez Pérez, José Bidel, 2010. Texto de Proyectos. (Elementos Propedéuticos), Guatemala.
7. Ortegón, E. Pacheco, J.F. y Prieto, A. (2005). Metodología del Marco Lógico para la Planificación, el Seguimiento y la Evaluación de Proyectos y Programas. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), Santiago de Chile.
8. Piloña Ortíz, Gabriel Alfredo, 2002, Métodos y Técnicas de Investigación; Ciudad De Guatemala: Litrografía CIMGRA. Centro de impresiones Graficas. Quinta Edición.
9. Rodrigo, M. J. y Palacios, J. (Coords.): 1988. Familia y Desarrollo Humano, Madrid. Alianza Editorial

APÉNDICE

ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

GUÍA DE SECTORES

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica:

1.1 Localización

El municipio de Chicamán, se encuentra ubicado en la parte occidental del departamento de El Quiché a 15° 20' 25" de la latitud norte y 90° 48' 04" de longitud oeste, el municipio de Chicamán cuenta con una extensión territorial de 513Kms².

1.2 Tamaño

Su altura sobre el nivel del mar de de 1,825 mts.

1.3 Clima

El clima es templado y frío, su temperatura es de cinco grados centígrados en los meses de diciembre y enero.

1.4 Suelo

El suelo es productivo y sobre todo la parte norte de tierra fértil y húmeda y la parte sur de Belejú también es productiva por sus características montañosas.

1.5 Principales accidentes

Chicamán, colinda al norte con Uspantán y Cobán Alta Verapaz, al este con San Cristobal Alta Verapaz y Cubulco Baja Verapaz, al sur con Uspantan y Cubulco Baja Verapaz y al oeste con Uspantan.

1.6 Recursos naturales

En el municipio de Chicamán, existen gran cantidad de arboles, siendo los más predominantes el pino, ciprés, aliso, entre otros; a demás plantas frutales que se cultivan en el municipio, siendo estos: maíz, frijol, papa, habas y frutas propias de la región tales como manzanas, durazno, ciruela y otras, también hay producción de hortalizas y flores.

2. Área histórica:

2.1 Primeros pobladores

Sobre el origen del nombre del municipio de Chicamán, existen tres diferentes versiones: la primera se origina de chik aman que en poqomam significa tierra fértil, la otra versión es en K'iche' i chi, "lugar" y kaman "comunal" es decir "tierra comunal" la tercera y última versión se fundamenta en el poqomchi' donde chi' significa lugar y kaman significa piedra grande de moler.

Y el 15 de enero mediante de 1984 mediante el Acuerdo Gubernativo 1-84 se creó el municipio de Chicamán desmembrado del municipio de Uspantan.

2.2 Sucesos históricos importantes

Existe una versión que nos hablan de que el pueblo no siempre estuvo asentado en el sitio donde actualmente se encuentra, si no en los terrenos de la aldea Uspantan por la necesidad de resolver los propios problemas de la población se acudió a las autoridades militares. Esta misma versión habla que los terrenos donde ahora está el pueblo servía lugar de mercado, se recuerda donde se estaba la nueva iglesia católica y el edificio municipal se encontraron ranchitos humildes

CHICAMÁN, es un pueblo donde su mayoría de habitantes son mayahablantes con costumbres propias aunque otras se encuentra la mezcla del mestizaje y sus moradores son fieles amantes de sus tradiciones ya hay que tomar en cuenta que es hermoso observar sus COFRADÍAS Y SUS BAILES. Chicamán, celebra su

feria titular 07 de diciembre en honor a la Virgen de Concepcion, en esta celebración se cuenta con baile de convites y distintas formas de celebraciones de carácter religioso.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Los pobladores y los primero habitantes hablantes del Idioma Poqomchi' y los abuelos K'iche'.

2.4 Lugares de orgullo local.

Los lugares turísticos del municipio de Cunén, visitados constantemente por otros pueblos siendo su historia es relevante estos son, las piscinas de Chixiquin, el Centro Cultural Etnoturístico de Pajuil y parte de la Zona Reina.

3. Área política

3.1 Gobierno local

El municipio está gobernado por el alcalde municipal profesor Diego Us López elegido por sufragio popular por el Partido Patriota (PP)

3.2 Organización administrativa

El gobierno local representado por el Alcalde Municipal y su Corporación Municipal, quienes son electos popularmente para un período de cuatro años. Actualmente corresponde al Partido Patriota (PP)

3.3 Organizaciones políticas

Entre las organizaciones políticas sobresalen: PP, LIDER, UCN, VIVA, y otros con pocos, finalmente el partido PP. Fue electo por sufragio popular como alcalde municipal el Prof. Diego Us Lopez para el periodo 2012-2016, actualmente es la autoridad máxima del municipio en función administrativa municipal.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

MAGA, FAO, MSPAS, GENESIS y FUNCENTAVO

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

En Chicamán, los habitantes se dedican al cultivo de maíz, frijol, caña y frutas propias de la región tales como mango, durazno y ciruela naranjas, limas y jocotes.

El patrimonio de los habitantes que cosechan dos veces al año tales como, maíz y frijol café, caña de azúcar entre otros.

4.2 Producción y distribución de productos

En Chicamán, los productos exportados tales, como arveja china, ejotes, cebollas y ajos, cuentan con centro de acopio para almacenar los productos para exportar, considerado como productos temporales y los productos como maíz y frijo son alimentos para sustentar a la familia.

4.3 Agencias educacionales: escuelas colegios e institutos

El aspecto educativo ha tenido un avance significativo actualmente , pues se ha dado una cobertura amplia de todo el municipio, según estadística reportado por el CTA, del magisterio a nivel municipal que atienden la población escolar 425 maestros (as) 7.010 población escolar nivel primaria y preprimaria, 130 establecimientos educativos 33, preprimaria 75, primaria 22 párvulos, 5 establecimientos de telesecundarias 11 docentes, 2 cooperativas 22 facilitadores, (INMDIC) Instituto Normal Mixto Diversificado por Cooperativa (INEB) Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)

También está presente el Nivel Superior con prestigios y connotada de la Universidad de San Carlos de Guatemala la carrera de Escuela de Formación Docente en Servicio con el MINEDU -PADEP-.

4.4 Agencias sociales de salud

Se cuenta con un Centro de Atención Permanente (CAP) CORSADEC y Bomberos Municipales

4.5 Vivienda (tipos)

En el casco urbano sobresalen de uno hasta tres niveles con estructura de block y piso de cemento y por lo tanto la otra parte de adobe con techo de tejas y de láminas de dos aguas y piso de tierra, este tipo de casas son las que predominan en el medio rural.

Vivienda: Según el Fondo Guatemalteco de la Vivienda, la calidad de las viviendas varía según las condiciones económicas de cada familia, pero por lo regular las casas tienen los siguientes materiales:

1. *Paredes:* Block, adobe, madera.
2. *Techo:* Lámina, teja, terraza y paja.
3. *Piso:* Cemento, tierra, ladrillos y piso de granito y cerámico.

4.6 Centros de recreación

Los lugares más visitados son las piscinas de Chixiquin, Campo de futbol de la Cruz y el Rio Chixoy.

4.7 Transporte

Los principales medios de transporte están los microbuses que viajan desde la cabecera departamental de Quiché así mismo para el departamento de Alta Verapaz, como también sus principales ingresos a las comunidades del municipio de Chicamán.

4.8 Comunicaciones

Este municipio cuenta con accesibilidad de carretera asfaltada ya que está en la ruta interamericana que se comunica desde la cabecera departamental de Quiché y Alta Verapaz con acceso a carretera de terracería.

4.9 Grupos religiosos

Cofradías, Grupos religiosos, Iglesias evangélicas, Carismáticos y Jóvenes misioneros.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Clubes y asociaciones deportivas

4.11 Composición étnica

El municipio de caracteriza por tener grupos étnicos existentes siendo ellos:

K'iche', Poqomchi', Q'eqchi', Achi' y Ladinos.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Contaminación ambiental. 2. Deforestación 3. No se posee información actualizada del municipio. 4. Conflictos en la Organización Municipal (COCODES)	1. Falta de Educación Ambiental. 2. Fuentes de ingresos de sobre vivencia. 3. Desinterés 5. Falta de conocimiento en aspectos de organización. 6. Contaminación	1. Capacitaciones a Autoridades locales, Líderes Comunitarios, Docentes en Educación Ambiental. 2. Capacitaciones en la comunidad de nuevos ocupaciones y la creación de microempresas. 3. Capacitación a COCODES en temas de Organización y Administración y Resolución de Conflictos.

<p>5. Falta de Programas específicos de Educación Ambiental de aplicación en Centros Educativos. Bajo rendimiento escolar por la desnutrición. .</p>	<p>ambiental</p> <p>7. Mala alimentación</p>	<p>4. Creación de un programa de Educación Ambiental sobre Reforestación</p> <p>5. Capacitación a Padres de Familia.</p>
--	--	--

II SECTOR DE LA INSTITUCION:

1. Localización geográfica:

Se localiza en el Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, Chicamán, Quiché.

1.1 Ubicación (dirección)

El Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, Chicamán, Quiché, se encuentra ubicado en la parte oriental del municipio de Chicamán, Quiché con una extensión territorial de 16 Kms².

1.2 Vías de acceso

Carretera de terracería con acceso de motocicleta carros camiones y microbuses y es accesible los 365 días del año.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Educativa no gubernamental

2.2 Región

El municipio de Chicamán, departamento de El quiché pertenece a la región VII.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

La escuela Oficial Rural Mixta nace con la necesidad de atender a los niños de edad escolar ya que la única escuela que había en el centro de la aldea no era suficiente para atender a la población estudiantil, empieza a funcionar en el año de 1998 con el Programa Nacional de Educación PRONADE posterior en el año 2009 en el gobierno del Ing. Álvaro Colom se oficializa el establecimiento oficial que hoy en día atiende a 415 alumnos y con 15 docentes en educación primaria.

3.2 Fundadores u organizadores

Grupos de líderes comunitarios organizados para mejorar la atención en los niños donde figura don Manuel Tilom Tzuran y el Prof. Zacarías Cal Jóm quienes fueron los primeros líderes en organizar a la población para la creación del centro educativo.

3.3 Sucesos u épocas especiales

El 15 de septiembre es donde se grande la celebración por parte de los alumnos y otros fechas especiales como el día del cariño y las fechas cívicas.

4. Edificio:

4.1 Área construida

El área construida es de aproximadamente 30 metros cuadrados

4.2 Área descubierta

No cuenta con área descubierta debido a que los espacios son muy reducidos por la cantidad de alumnos que asisten al centro educativo.

4.3 Estado de conservación

La estructura física del edificio se encuentra en regular estado y las condiciones no son muy agradables para el servicio educativo de la población.

4.4 Locales disponibles

No cuenta con locales disponibles todos están ocupados y la población estudiantil ha ido incrementando por la demanda actual del país.

4.5 Condiciones y uso

Las condiciones de las instalaciones y de los locales utilizados son condicionadas a los servicios que se imparten, lo que ha posibilitado su crecimiento.

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (clases de sesiones)

5.2 Cuenta con 15 salones para atender a los niños que asisten a sus clases.

5.3 Cocinas

Está en proceso de construcción una cocina por la Asociación AKEBI y con la cooperación de SHARE DE GUATEMALA.

5.4 Comedor

No se cuenta con un espacio específico para el consumo de alimentos por parte de los niños y niñas.

5.5 Servicios sanitarios

Los baños están en muy malas condiciones por lo que se necesita mejorar los servicios sanitarios.

5.6 Biblioteca

Hay una pequeña biblioteca donde los niños realizan consultas en horarios de clases.

5.7 Bodegas

Se dispone de un local para la bodega donde se almacenan los productos que proporciona el MINEDUC y la institución AKEBI que colabora con becas alimenticias y útiles escolares para los niños.

5.8 Salón multiusos

Hay un local para realizar cualquier evento de formación que además sirve para aulas.

5.9 Salón de proyecciones

No se cuenta con salón de proyección

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ol style="list-style-type: none">1. Las aulas del establecimiento no son aptas para el tipo de servicio.2. Carece de áreas o canchas.	<ol style="list-style-type: none">1. FONAPAZ incumplió con terminar de construir las diez aula.2. La no existencia de un estudio técnico	<ol style="list-style-type: none">1. Terminar de construir las aulas que están inconclusas ya que la cantidad de de alumnos aumenta cada año.2. Realizar un estudio técnico para construir una

<p>3. Carencia de una biblioteca</p> <p>4. Bajo recurso asignado del fondo de gratuidad.</p> <p>5. Poco apoyo del gobierno municipal.</p>	<p>para construir una cancha polideportiva.</p> <p>3. No ha habido gestión</p> <p>4. Falta de voluntad por el gobierno de turno.</p> <p>5. Políticas inadecuadas</p>	<p>cancha polideportiva.</p> <p>3 Buscar apoyo en otras entidades</p> <p>4. Implementar políticas estratégicas municipal</p>
---	--	--

III SECTOR FINANZAS:

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto

El presupuesto se deriva del situado constitucional que recibe por parte del gobierno y es distribuido para los diferentes rubros.

1.2 Venta de productos y servicios

Los impuestos que pagan los habitantes que de alguna manera forma parte de los gastos que la municipalidad realiza.

2. Costos

2.1 Salarios

El salario de cada trabajador es de 1,600.00 quetzales mensual. Varía por los puestos que se ocupan.

2.2 Materiales y suministros

No se tuvo información al respecto.

2.3 Reparaciones y construcciones

Actualmente se han construido edificios escolares como también se han reparado el drenaje del área urbana.

2.4 Mantenimiento

Hay personal de mantenimiento que mantienen las áreas limpias.

2.5 Servicios generales

Pago de servicios de teléfonos, agua y luz.

3. Control de Finanzas

3.1 Estado de cuentas

No se tuvo información al respecto.

3.2 Disponibilidad de fondos

No se tuvo información al respecto debido a que la persona encargada no se encontraba.

3.3 Auditoría interna y externa

Solo se tuvo una pequeña información en cuanto a este punto, ya que se tiene un Auditor Interno como también personeros de la Contraloría General de Cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Libro de Caja

Libro Diario

Libro Mayor y Balance

Libro de salarios.

Inventarios, libros corrientes

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. No se cuenta con monitoreo de las finanzas a nivel de administración local. 2. No existe un control estricto y libros contables visibles a las autoridades de la administración	1. No prever la necesidad de tener monitoreo en la administración local. 2. No tener un mecanismo practico que les facilite y permita utilizar los libros contables de manera eficiente para llevar un buen control de las finanzas entre	1. Hacer ver a las autoridades la necesidad de realizar monitoreo por personas locales, de los ingresos y egresos de finanzas para llevar un control de los fondos de la organización. 2. Crear mecanismos y estrategias que les permita llevar un mejor control de las finanzas.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Los laborantes dentro del personal operativo son 12 personas

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Las 12 personas son fijas en los puestos debido a que algunos están por planillas y otros por contrato.

1.3 Porcentaje que se incorpora o se retira anualmente

El 15% del personal se retira debido a la falta de presupuesto para el salario.

1.4 Antigüedad del personal

La antigüedad del personal no prevalece debido a la contratación del nuevo personal cada vez que hay cambio de gobierno.

1.5 Tipos de laborantes

Dentro de este personal se encuentra personal con un nivel académico Técnico.

1.6 Asistencia del personal

Entre la asistencia del personal es paulatinamente diaria, ya que el 95 % recibe apoyo, lo que crea entre los trabajadores se mantengan en armonía entre el ambiente de trabajo.

1.7 Residencia del personal

La mayoría de los trabajadores habitan en el área urbana y otros en las áreas rurales aledañas al municipio.

1.8 Horarios

Los horarios establecidos para los trabajadores se basan en el código de trabajo.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

De acuerdo a los diferentes ambientes de servicio se ha descrito un total de 8 personas en administración.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos los laborantes dentro de la institución administrativa se encuentran temporales.

2.3 Porcentaje que se incorpora o se retira anualmente

Este año no se ha retirado ningún trabajador a excepción cuando hay cambio de gobierno.

2.4 Antigüedad del personal

El más antiguo tres años de trabajo.

2.5 Asistencia del personal

Entre la asistencia del personal es paulatinamente diaria, ya que el 95 % recibe apoyo, lo que crea entre los trabajadores se mantengan en armonía entre el ambiente de trabajo.

2.6 Residencia del personal

La mayoría de los trabajadores habitan en el área urbana y otros en las áreas rurales aledañas al municipio.

2.7 Horarios

Los horarios establecidos para los trabajadores se basan en el código de trabajo estipulando de esta manera 8 horas de trabajo, iniciando de 8.00 de la mañana a 16.30 p.m.

3. personal de servicio

3.1 Total de laborantes

De acuerdo a los diferentes ambientes de servicio se ha descrito un total de 8

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos los laborantes dentro de la institución administrativa se encuentran temporales.

3.3 Porcentaje que se incorpora o se retira anualmente

Este año no se ha retirado ningún trabajador a excepción cuando hay cambio de gobierno.

3.4 Antigüedad del personal

El más antiguo tiene tres años de trabajo.

3.5 Asistencia del personal

Entre la asistencia del personal es paulatinamente diaria, ya que el 95 % recibe apoyo, lo que crea entre los trabajadores se mantengan en armonía entre el ambiente de trabajo.

3.6 Residencia del personal

La mayoría de los trabajadores habitan en el área urbana y otros en las áreas rurales aledañas al municipio.

3.7 Horarios

Los horarios establecidos para los trabajadores se basan en el código de trabajo estipulando de esta manera 8 horas de trabajo, iniciando de 8.00 de la mañana a 16.30 p.m.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios:

La cantidad de usuarios está en el servicio de toda la población.

4.2 Comportamiento anual de usuarios: Por lo que se ha observado es que la cantidad de usuarios anualmente.

4.3 Clasificación de usuarios por sexo: La clasificación de los usuarios por sexo son de hombres y mujeres.

4.4 Situación socioeconómica: La situación socioeconómica de la población es muy variada de acuerdo a la región procedencia entre las cuales figuran un alto porcentaje indígena K'iche', y un pequeño porcentaje no indígena.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. No cuenta con trabajadores conscientes para desempeñar su labor.</p> <p>2. Es necesario más profesionales para trabajar de acuerdo a su área, ya que es una institución que se expande a cada año.</p> <p>3. No se brinda incentivos morales y espirituales a los empleados.</p>	<p>1. No aplicar las sanciones de acuerdo a los lineamientos internos.</p> <p>2. No se cuenta con un perfil para los trabajadores que deseen formar parte de la institución.</p> <p>3. Falta de programas de incentivos para los empleados.</p>	<p>1. Buscar estrategias para aplicar las sanciones de manera flexible pero rígida.</p> <p>2. Redactar un perfil de currículum para los contratos de trabajo.</p> <p>3. Buscar y redactar programas de estrategias en beneficio de empleados.</p>

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios /servicios

1.1 Nivel que atiende

Primaria

1.2 Áreas que cubre

Área rural

1.3 Programas especiales

Atención a niños con riesgo de perder primer grado

Hay un plan de acción para el logro de la calidad educativa.

1.4 Actividades curriculares

Capacitación a madres de familia

Talleres de formación docente

Círculos de calidad

Elaboración del POA.

Inscripción de alumnos

Llenado de expedientes de fin de año

1.5 Currículum oculto

Cuando no se sistematizan los procesos o también cuando las practicas pedagógicas no toma en cuenta el contexto del alumno.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Educación en valores

1.7 Tipos de servicios

Educativos

1.8 Procesos productivos

2. Horario institucional

De 07.30 a 12.30

2.1 Tipo de horario

Matutina

2.2 Maneras de elaborar el horario

Es con base al calendario escolar que el MINEDUC proporciona al inicio del ciclo lectivo.

2.3 Horas de atención para los usuarios

Es de 07.30 a 12:30

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De 07.30 a 12:30

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

No hay horario para estas actividades, la atención es dada cuando sea requerida.

2.6 Tipo de jornada

Matutina

3. Material didáctico

3.1 Número de docentes que elaboran su material

15 maestros

3.2 Número de docentes que utilizan textos:

El 100 % de los maestros utilizan textos algunos son propios de la institución otros comprados por los docentes.

3.3 Tipos de textos que se utilizan.

De lecturas

4. Métodos y técnicas

4.1 Metodología utilizada por los docentes:

Ecléctico

Deductivo

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:

Los niños son agrupados en mesa redonda, de acuerdo a las necesidades especiales de cada niño o cada grupo.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

Son pocas las veces, ya que por normas internas de la institución no permiten las salidas extraescolares con un máximo de tres salidas durante el ciclo escolar

4.4 Tipo de técnicas utilizadas:

Expositiva

Lluvia de ideas.

Preguntas directas

Trabajos grupales

Comparativos

4.5 Planeamiento

No existe una estructura determinada para la elaboración de planes, por lo que cada maestro tiene diferentes formas de planificación.

4.6 Capacitaciones

Generalmente las capacitaciones que se brindan son las que el MINEDUC programa durante el año, ya que internamente son pocas las veces que las autoridades del centro educativo planifican.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:

Individual

Grupal

5.2 Tipos de evaluación

Observación

De desempeño

5.3 Criterios de evaluación

Objetivas

Confiable

Real

Concreta

Objetiva

Respeto por las diferencias individuales de cada uno

Cooperación

Solidaridad entre compañeros

Responsabilidad en tareas

Conocimientos de sí mismos

5.4 Controles de calidad

Se toma en cuenta el registro parcial y total de los resultados obtenidos para el logro de un servicio eficiente y eficaz.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. No se tiene a la mano programas y estrategias para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>2. Las técnicas y metodología utilizadas son deficientes, ya que los maestros no se actualizan para impartir la enseñanza.</p> <p>3. No existe monitoreo, ni tampoco una evaluación por parte de las autoridades educativas que permita mejorar las deficiencias en el proceso de enseñanza.</p> <p>4. No existe un estricto control y el mínimo cuidado de llevar las herramientas pedagógicas al día y actualizadas.</p>	<p>1. Falta de iniciativa por parte de las autoridades de la fundación y de la dirección.</p> <p>2. Falta de un perfil del personal, que permita realizar un trabajo consciente</p> <p>3. Falta de apoyo técnico y administrativo por las autoridades educativas.</p> <p>4. No se implementan estrategias para elaborar herramientas pedagógicas, así como el vital uso de las mismas de manera actualizada.</p> <p>5. Desconocimiento por parte del director la importancia de renovar el perfil del egresado.</p>	<p>1. Concienciar a las autoridades del establecimiento para redactar planes estratégicos que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>2. Crear programas de motivación e incentivos para los maestros que les permita desenvolverse y crecer como profesional, así como también la elaboración de un perfil interno de los profesionales.</p> <p>3. Elaborar programas de monitoreo y evaluación que permita detectar deficiencias en el proceso de enseñanza.</p> <p>4. Llevar un control interno que les facilite el proceso de enseñanza y u</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo)

A largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Objetivos, metas, estrategias, métodos, Actividades, evaluación.

1.3 Forma de implementar los planes

FODA PNI análisis de problemas

Acciones inmediatas

Participación de todos

1.4 Bases de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Se basa en actividades y estrategias inmediatas

1.5 Planes de contingencia

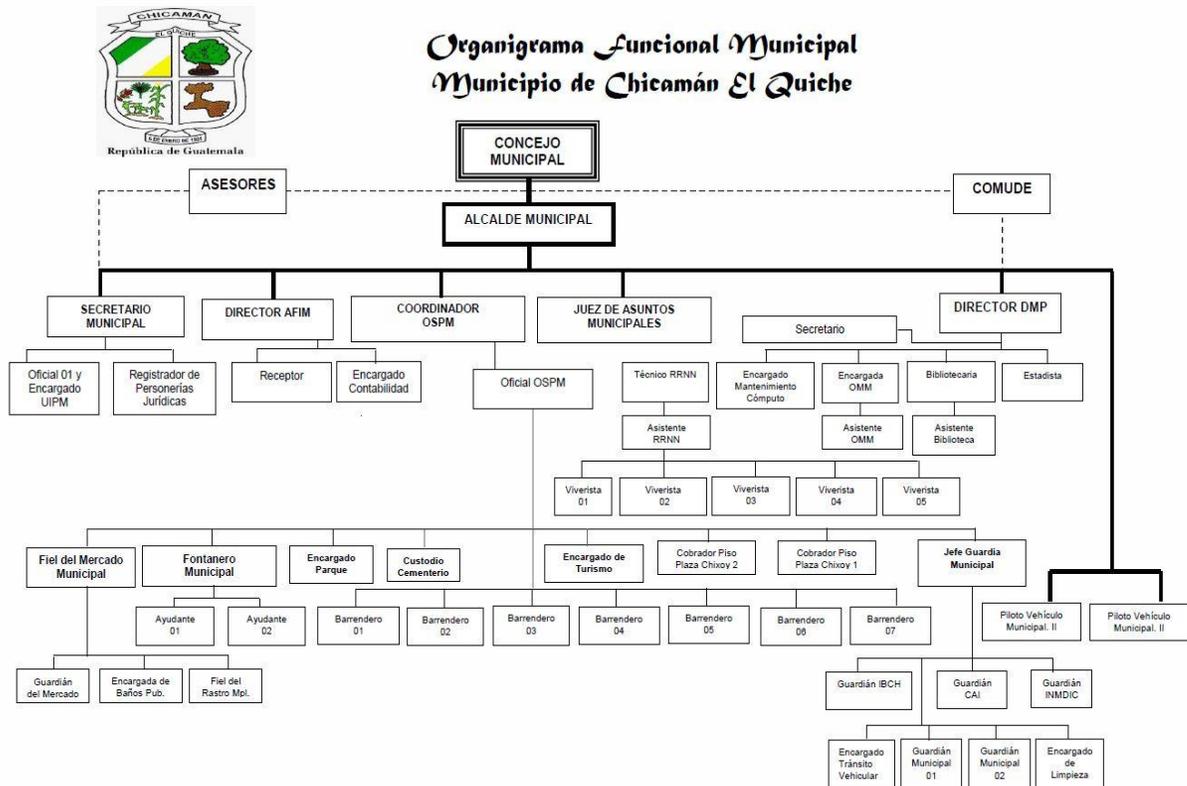
Estrategias emergentes: Es la que se planea y se utiliza para dar una solución inmediata a un problema inesperado, no funcionado al 100% mientras se encuentre solución.

2. Organización

2.1 Niveles Jerárquicos de organización

El alcalde municipal es el encargado de dar instrucciones

2.2 Organigrama



2.3 Funciones de los cargos

Las funciones de cada miembro de la institución es de acuerdo al cargo a desempeñar y la autoridad de cada uno de acuerdo al nivel que ocupe en el organigrama.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La institución tiene su manual interno de funciones además cada uno se basa a lo estipulado en su contrato de trabajo y al reglamento interno de la institución.

2.5 Régimen de trabajo

Cada uno será regido de acuerdo a lo estipulado en su contrato de trabajo y la Ley de Servicio Civil.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Se procederá de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Servicio Civil y el manual de procedimientos internos en la institución.

3. Coordinación

3.1 Existe o no informativos internos

No se visualizan los informativos internos de la institución.

3.2 Existencia o no de carteleras informativas

No existe una cartelera para información en cuanto a actividades desarrolladas o de proyectos ejecutados.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

No hay formatos para la comunicación interna.

3.4 Tipos de comunicación

Normalmente prevalece la comunicación oral

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Las sesiones de trabajo o reuniones del Consejo Municipal.

3.6 Reuniones de reprogramación

Cuando el señor alcalde o el quórum no se hace presente o por fuerza mayor se procede a reprogramar las reuniones.

4. Control

4.1 Normas de control

Asistencia, puntualidad, responsabilidad.

4.2 Registros de asistencia

Libros de asistencia personal.

4.3 Evaluación del personal

La evaluación del personal es directamente, ya que no existe en sí un instrumento para evaluar el trabajo de los empleados, solo se hace a través de observación directa y análisis de colaboración y dedicación a su trabajo.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se realizan por medio de Bitácoras e informe mensual.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se realizan a cada año por medio del libro de inventario

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se tiene un control de todos los documentos administrativos de acuerdo al reglamento de archivos llevados por cada dependencia.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Para realizar la supervisión el alcalde municipal utiliza cronograma de visitas y entrevistas directas con los usuarios y trabajadores en general.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Con frecuencia, con la finalidad de generar cambios de mejoramiento tanto para la administración como para la institución en general.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Alcalde municipal y jefes de cada dependencia o encargado de personal

5.4 Tipos de supervisión

La institución utiliza diferentes tipos de supervisión entre ellos están:

Participativa

De campo

Grupal

5.5 Instrumentos de supervisión

Para realizar esta actividad la institución utiliza los siguientes instrumentos:

Entrevistas

Cuestionarios

Dinámicas de grupo

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. Se desconocen elementos en los planes que les permita un mejor control y logro de sus objetivos y metas.</p> <p>2. Existe confusión en el momento de la toma de decisiones y funciones administrativas de los usuarios</p>	<p>1. No tener el conocimiento necesario sobre estrategias y planes de organización y administración.</p> <p>2. No contar con un organigrama visible de acuerdo a las funciones en la jerarquía.</p>	<p>1. Impartir charlas, talleres de capacitaciones relacionadas a cómo organizar y administrar empresas.</p> <p>2. Elaboración de un organigrama general y un manual general de funciones relacionados a todos los servicios que presta la institución.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-Usuarios

1.1 Forma de atención a los usuarios

La forma de cómo se atiende a los usuarios es muy buena, ya que se les los servicios necesarios para poder satisfacer sus necesidades, tanto para los usuarios internos como para todo el personal que forman parte de la institución; esto con el propósito de tener una mejor atención al público en general.

1.2 Intercambios deportivos

Actualmente se han observado, programado y ejecutado actividades deportivas a nivel municipal.

1.3 Actividades sociales concursos y exposiciones

Celebraciones tradicionales, graduaciones, ferias del patrono, asambleas entre otros.

La municipalidad participa en cada uno de las actividades culturales que sean requeridos durante el año.

1.4 Concursos y exposiciones

Por ser una institución que persigue el bienestar del pueblo, las actividades que realiza en cuanto a la educación, se programan y ejecutan diferentes actividades educativas en el momento que se solicite.

1.5 Actividades académicas

Por ser una institución que persigue el bienestar del pueblo, las actividades que realiza en cuanto a la educación, se programan y ejecutan diferentes actividades educativas en el momento que se solicite.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Derechos Humanos

Juzgados de Paz

Policía Nacional Civil

Centro de Atención Integral

Bomberos Municipales

Ministerio de Educación

Ministerio de Desarrollo

2.2 Culturales

La institución participa en cada una de las actividades culturales y/o sociales cuando se le invita.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Hay poca relación con las instituciones locales.

3.2 Municipales

Son pocas las celebraciones municipales es mas en las comunidades aledañas al municipio.

3.3 Proyección

Se basa en la filosofía de la institución para atender a los servicios básicos para mantener la figura institucional.

3.4 Extensión

El servicio se extiende en todas las comunidades del municipio sin distinción alguna ni bandera políticas.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. No todos los usuarios son conscientes de los servicios que presta la municipalidad, así como la importancia que es conocer los intercambios que se dan con otras instituciones.	1. Falta de mecanismos de cómo trabajar e informar a los usuarios sobre la importancia que cada uno tiene dentro de la institución	1. Proporcionar método y técnicas de cómo atender e informar a los usuarios sobre la delicada función que cada uno tiene dentro de la institución.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Ser una institución que brinde servicios sociales a los usuarios con eficiencia y eficacia.

1.2 Visión

Ser una entidad prospera y productiva con servicios básicos accesibles y de calidad que permitan satisfacer las necesidades básicas y demandas de la población sin discriminación, exclusión y marginación generando la condición de empleo que mejora las condiciones de vida de las familias, alcanzando el desarrollo sostenible de los vecinos con el entorno natural y cultural promoviendo la transparencia y la efectividad para convertir un municipio modelo.

1.3 Misión

Somos una unidad autónoma que promueve el desarrollo de las comunidades del municipio a través de acciones concretas encaminadas a mejorar el desarrollo social-comunitario como base fundamental para la búsqueda de una calidad de vida de los habitantes, asimismo mejorar la intervención municipal en la implementación de los servicios básicos, así como la generación de oportunidades mediante la creación de programas que permitan la participación e integración de los habitantes, siendo éstos poseedores de las capacidades para lograr un alto nivel competitivo optimizando los recursos económicos enfocados en una distribución equitativa y con transparencia.

2. Políticas de la institución

Prestar la atención necesaria para todos los usuarios con responsabilidad, eficiencia y calidad que merece la población chicamanense, ampliando los servicios con la participación del COMUDE, COCODES, CODEDE y otras instituciones, con la finalidad de elevar la imagen institucional.

Cumplir con las competencias generales del Concejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones u otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.

Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales.

2.1 Objetivos

Orientar las prioridades de inversión pública con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.

Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada de sus propuestas de solución así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento de las obras.

Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los compromisos adquiridos.

Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el dialogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión de riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.

2.2 Metas

Ejecutar quince proyectos de infraestructura, construir y/o remodelar 5 canchas deportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento; ampliación y mejoramiento de la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos de agua y tanques elevados en las comunidades de área rural; colaboración con programas y proyectos de salud, educación, cultura y deportes, según disponibilidad de recursos y acuerdos de ayudas solicitadas, mantenimiento de la red de calles, avenidas y caminos de terracería en un cien por ciento, según las necesidades de las comunidades y disponibilidad de recursos municipales.

Gestionar ante el Gobierno Central para la construcción de edificios escolares en el sector urbano y rural, Construcción o ampliación de canchas deportivas.

Mejoramiento en los servicios de los mercados, instalaciones deportivas, alumbrado público, rastro municipal, tesorería, departamento de Agua, oficina del IUSI, relaciones públicas, juzgado de asuntos municipales y de tránsito, oficina municipal de planificación (OMP), oficina forestal, oficina de la mujer, secretaría municipal, bodega municipal y policía municipal de tránsito.

Creación de la policía municipal de tránsito, oficina de la mujer, consejo municipal de desarrollo (COMUDE), oficina forestal municipal, unidad de información pública.

Creación de la oficina de inspectores municipales; ejecución del catastro municipal; restauración y señalización vial.

3. Aspectos legales

3.1 Personaría jurídica

Nombramiento Legal del Alcalde Municipal

3.2 Marco legal que abarca a la institución

Constitución Política de la República

Ley de Protección del Medio Ambiente

Ley del Presupuesto de la Nación

Acuerdos Municipales

Reglamentos internos

Los anteriores rigen las disposiciones institucionales para su efectivo funcionamiento como corresponde.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No todo el personal administrativo maneja la visión y misión de la filosofía de la institución.	Falta de organización interna y comunicación interna.	Elaboración de guías que establezcan un estricto control y conocimiento de de la visión y misión que son fundamento de la filosofía.

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS-

1. IDENTIFICACION.

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la Institución:

Municipalidad de Chicamán

1.1.2 Tipo de la institución:

Autónoma y de servicios.

1.1.3. Ubicación geográfica:

Chicamán, Chiché.

1.1.4 Teléfono: 77551106

1.1.5 Nombre del Epesista: Rigoberto Jóm Colorado

Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

1.1.6 Nombre del Asesor:

M.A. José Enrique López Cordero.

1.1.7 Periodo de Ejecución:

Del 10 de mayo al 30 de septiembre de 2013.

2. JUSTIFICACIÓN

Como una proyección del epesista hacia la sociedad y vincular los aspectos teóricos con la práctica y afrontar la realidad en su desempeño profesional, las actividades van encaminadas con el objeto de contribuir a la protección y conservación de los recursos naturales en la Aldea Belejú, del municipio de Chicamán, Quiché, logrando de esta manera como estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Quiche, contribuir a resolver la problemática ambiental, social y educativa para el logro del desarrollo pleno de las personas y mejorar las condiciones de vida de las personas.

3. Objetivo General:

Seleccionar las entidades para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado como un proceso fundamental en la formación académica cumpliendo con las etapas que establece la normativa y el reglamento vigente.

4. Objetivos Específicos:

Realizar la reforestación en el lugar seleccionado que garantice la sostenibilidad del proyecto.

Realizar el diagnostico institucional y comunitario con la finalidad de obtener mayor información respecto a las necesidades y demandas existentes.

Desenar el perfil del proyecto de acuerdo con las necesidades y el problema priorizado.

Ejecutar el proyecto logrando incorporar a los involucrados en el proceso a las diferentes autoridades.

Evaluar cada fase del Ejercicio Profesional Supervisado para verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.

5. METAS

5.1 Realizar el diagnóstico con eficiencia y eficacia.

5.2 Proponer soluciones viables y factibles previo análisis del problema priorizado.

5.3 Elaborar un plan de continuidad sostenible con las autoridades y comunidad beneficiada.

6. Actividades:

6.1 Campaña de reforestación con participación de Autoridades comunitarias

6.2 Elaboración y entrega de solicitud a autoridades de la institución.

6.3 Elaboración de los instrumentos para realizar el diagnóstico institucional.

6.4 Elaboración de un Perfil de Proyecto

6.5 Ejecutar, Entregar y Evaluar el Proyecto

6.6 Realización de talleres de capacitación, usando retroproyector multimedia (Cañonera) dirigido a los responsables y beneficiarios.

6.7 Reforestar un área asignada por la Municipalidad de Chicamán.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Año 2013				
		MESES				
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	Solicitar autorización para realizar el ejercicio Profesional Supervisado – EPS- en la municipalidad de Chicamán.					
2	Realización del diagnóstico					
3	Diseño y presentación del proyecto					
4	Ejecución del proyecto					
5	Entrega y evolución del proyecto					
6	Redacción del informe					
7	Entrega y aprobación del informe del diagnóstico por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-					

**PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO PEROFESIONAL SUPERVISADO
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y COMUNITARIO**

	DESCRIPCION			
	EQUIPO TECNOLÓGICO	Canti dad	Costo Unitario	TOTAL
1	Tinta para Impresora	1	60.00	60.00
	MATERIALES			
2	Resma papel Bond	2	40.00	80.00
3	Lapiceros Bic Azul y negro	6	1.50	9.00
	Encuadernados	3	20.00	60.00
	OTROS GASTOS/ VIATICOS			
	Transporte	8	30	240.00
	Alimentación	8	30.00	240.00
	TOTAL			689.00
	Imprevistos			150.00
	TOTAL			839.00

PRESUPUESTO DE REFORESTACION

Cantidad	Producto	Costo unitario	Total
1000	Pilones	Q. 1.00	Q. 1,000.00
2	Viajes traslado de pilones	Q. 300.00	Q. 600.00
1	Capacitación sobre metodología del cuidado del medio ambiente.	Q. 1000.00	Q. 1000.00
350	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 87.50
200	Impresiones	Q. 1.00	Q. 200.00
30	Mano de obra limpieza del terreno	Q. 50.00	Q. 1,500.00
1000	Plantación de pilones	Q. 1.00	Q. 1,000.00
30	Porciones de refacción	Q. 10.00	Q. 300.00
30	Alimentación	Q. 30.00	Q. 900.00
			Q. 6,987.50

PRESUPUESTO DEL PERFIL Y EJECUCION DEL PROYECTO

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
4	Alquiler de cañonera	Q. 100.00	Q. 400.00
4	Filtros de agua	Q. 400.00	Q. 1600.00
4	Alimentación en Capacitaciones	Q. 225.00	Q. 900.00
	Material didáctico		Q. 300.00
	Fotocopias	Q. 100.00	Q. 100.00
15	Impresión de constancias	Q. 10.00	Q. 150.00
	Transporte	Q. 200.00	Q. 200.00
1000	Plántulas de pino	Q. 1.00	Q. 1000.00
1	Viaje para el traslado de plántulas.	Q. 500.00	Q. 500.00
TOTAL			Q. 5,150.00

RESUMEN GENERAL

No.	Indicador	Costo unitario	Total
01	Diagnóstico institucional	Q.839.00	Q. 839.00
02	Reforestación	Q. 6,987.50	Q. 6,987.50
03	Perfil y ejecución del proyecto	Q. 5,150.00	Q. 5,150.00
04	Imprevisto	Q. 1000.00	Q. 1000.00
TOTAL			13,976.50

Recursos:

Humanos:

1. Autoridades de la Municipalidad de Chicamán
2. Personal del Instituto Nacional de Bosques INAB
3. Trabajadores de la municipalidad
4. Epesista
5. Autoridades Comunitarias

Físicos

1. Oficinas administrativas
2. Salón para sesiones
3. Terreno
4. Vehículos
5. Mesas y sillas

Materiales:

1. Computadora
2. Impresora
3. Hojas de papel bond
4. Cámara digital
5. Cámara de video
6. Memoria USB
7. Fotocopias
8. Engrapadora
9. Perforadora
10. Plantas de aliso
11. Piochas
12. Saca-tierra
13. Azadones
14. Palas
15. Barretas
16. Machetes
17. Rastrillo
18. Cinta Métrica
19. Carretilla de mano.

EVALUACION.

Se realizara la evaluación de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado por medio de instrumentos como: listas de cotejo, cuestionarios y fotografías para verificar la proyección de los objetivos puntualizados.

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo.Bo.M.A. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Plan de diagnostico Institucional y comunitario municipio de Chicamán, Quiché para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

1. Parte informativa

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Chicamán.

1.2 Tipo de institución: Autónoma y de servicio

1.3 Ubicación geográfica: Municipio de Chicamán, Quiché, Guatemala, Centro América.

1.4 Nombre del Epesista: Rigoberto Jóm Colorado

1.5 Profesión: PEM. en Pedagogía y Educación Intercultural.

1.6 Nombre del Asesor: M.A. José Enrique López Cordero.

1.7 Sede del Ejercicio Profesional Supervisado: OMP Chicamán.

1.8 Nombre del Jefe Inmediato: Otto Sánchez

2. Diagnostico de la municipalidad de Chicamán

3. Objetivo General

Determinar las fortalezas y debilidades de la institución a través de actividades ordenadas como una de las fases del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado y luego analizar profundamente los resultados del diagnostico para poder generar soluciones a los problemas detectados.

4. Objetivos Específicos

4.1 Analizar los resultados para plantear posibles soluciones a los problemas.

4.2 Establecer un problema que esté afectando a la población para generar un proyecto como producto del diagnostico realizado.

4.3 Redactar el informe del diagnostico basado en la información obtenida.

5. Actividades

- 5.1 Elaboración de instrumentos para el diagnóstico
- 5.2 Validación de los instrumentos
- 5.3 Aplicación de los instrumentos
- 5.4 Análisis de la información
- 5.5 Sistematización de la información
- 5.6 Presentación de la información
- 5.7 Redactar el informe del diagnóstico

6. Recursos

1.1 Humanos:

- 1.1.1 Epesista
- 1.1.2 Personal administrativo
- 1.1.3 Líderes y miembros de la comunidad.
- 1.1.4 Jefe inmediato en la institución.
- 1.1.5 Asesor de la EPS
- 1.1.6 Docentes

1.2 Materiales:

- 1.2.1 Computadora
- 1.2.2 Cámara digital
- 1.2.3 Cañonera
- 1.2.4 Dispositivo de Almacenamiento
- 1.2.5 Hojas de papel bond
- 1.2.6 Pizarras
- 1.2.7 Marcadores
- 1.2.8 Escritorios
- 1.2.9 Mesas

7. Cronograma del diagnostico institucional

No.	Actividades	Año 2013							
		Mayo				Junio			
		I semana	II semana	III semana	IV semana	I semana	II semana	III semana	IV semana
1	Presentación en la institución para realizar el diagnostico								
2	Reunión con las autoridades y personeros de la institución para dar a conocer la finalidad del diagnostico.								
3	Elaboración instrumentos para la realización del diagnostico.								
4	Realización del diagnostico para determinar aspectos internos y externos de la institución.								
5	Tabulación de información para el análisis critico								
6	Redacción del informe del diagnostico								

8. Presupuesto

DESCRIPCION				
	EQUIPO TECNOLÓGICO	Cantidad	Costo Unitario	TOTAL
1	Tinta para Impresora	1	60.00	60.00
MATERIALES				
2	Resma papel Bond	2	40.00	80.00
3	Lapiceros Bic Azul y negro	6	1.50	9.00
	Encuadernados	3	20.00	60.00
OTROS GASTOS/ VIATICOS				
	Transporte	8	30	240.00
	Alimentación	8	30.00	240.00
	TOTAL			689.00
	Imprevistos			150.00
	TOTAL			839.00

EVALUACION.

Se realizara la evaluación de esta etapa del Ejercicio Profesional Supervisado por medio de instrumentos como: listas de cotejo, cuestionarios y fotografías para verificar la proyección de los objetivos puntualizados.

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo.Bo. M.A. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS.

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. José Enrique López Cordero

Plan de sostenibilidad y sustentabilidad de reforestación aldea Belejú, municipio de Chicamán, Quiché para el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

1. Parte informativa

- 1.1. **Nombre del terreno:** Terreno comunal “El Zute”.
- 1.2. **Propietario:** Terreno comunal.
- 1.3. **Ubicación geográfica:** Aldea Belejú, Municipio de Chicamán, departamento de Quiché.
- 1.4. **Nombre del Epesista:** Rigoberto Jóm Colorado.
- 1.5. **Profesión:** PEM. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
- 1.6. **Lugar a ser reforestado:** aldea Belejú, municipio de Chicamán, Quiché.
- 1.7. **Área total del terreno:** 110 cuerdas de terreno
- 1.8. **Área total a reforestar :**
- 1.9. **Total de plántulas sembradas:** 1000 plántulas.

2. Objetivos:

2.1 Generales

2.1.1 Impulsar el cuidado de lugares boscosos en la aldea Belejú, Chicamán, Quiché, como parte del desarrollo de actividades forestales comunitarias en coordinación con la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché.

2.1.2 Motivar a la comunidad de Belejú para la formulación de valores tales como la tolerancia, la solidaridad, la autoestima para la preservación y cuidado del medio ambiente, mediante la campaña de reforestación se logre un cambio de actitud que permita la armonía y el equilibrio con la naturaleza con la finalidad de lograr una calidad de vida.

2.2 Específicos

2.2.1 Promover la participación de la comunidad de Belejú en la identificación de problemas ambientales y motivarlas para darle solución.

2.2.2 Concientizar a los miembros de la comunidad sobre su papel preponderante como miembro activo de la naturaleza.

2.2.3 Los integrantes de la comunidad analizan el impacto que genera la reforestación de áreas protegidas.

2.2.4 Valoran la actividad realizada como producto de la investigación o estudio realizado en el área reforestada.

3. Contexto actual del terreno

3.1 Área efectiva de bosque a proteger: 25 cuerdas de terreno.

3.2 Accesibilidad: (desde la cabecera departamental de Quiché): Carretera asfaltada de Quiché a aldea la Cruz 107 Kms. y 20 Kms. de terracería de la aldea la Cruz a la aldea Belejú, transitable todo el año.

3.3 Vías de comunicaciones: Existen vías de comunicación de la aldea para el departamento de Cobán, Alta Verapaza, y para Santa Cruz del Quiche, Quiche.

3.4 Uso actual del suelo: El 80 % del suelo se utiliza para protección de bosque y el 20% se utiliza para la agricultura.

4. Especificación de la naturaleza a proteger.

4.1. Protección de Especies Vegetales.

Nombre común	Nombre científico	Justificación de la especie a proteger.
Pino colorado	Pinus ocarpa.	Estas especies nativas del área, ayudan a proteger el área de los daños provocados por la erosión hídrica, y ayudan a conservar el hábitat natural de la zona.
Pino macho	Pinus montesumae.	

4.2. Protección de fauna: Se observan con frecuencia ardillas, tacuazín, armadillo y aves que habitan en el área, por lo que se considera importante la protección de estos animales que están en peligro de extinción.

4.3 Protección de recursos hídricos: En el área no existen fuentes de agua, sin embargo durante el invierno se forman quebradas en la zona y además, creando un manto boscoso se puede mejorar la captación del agua de las lluvias y de esta manera mantener por más tiempo los nacimientos y manantiales de agua fluvial que surten a la población en general.

5. CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DE REFORESTACIÓN

No.	Actividades	Año 2013				
		Mayo				Junio
		I semana	II semana	III semana	IV semana	I semana
1	Presentar solicitud ante la Oficina Forestal Municipal.					
2	Formulación del plan de reforestación comunitaria.					
3	Reunión con los representantes del terreno para seleccionar el área a reforestar					
4	Capacitar a las personas o familias sobre la importancia de reforestar.					
5	Limpiar áreas para realizar actividades de plantación					
6	Trasladar pilones hacia la comunidad con el apoyo de las autoridades locales.					
7	Plantación de los pilones en el área seleccionada juntamente con los señores beneficiarios de la comunidad.					
8	Evaluación de las actividades de reforestación para verificar si se cumplió con los objetivos planteados.					
9	Entrega de proyecto de reforestación con la presencia de autoridades locales, municipales, asesor de EPS y Epesista.					

6. Presupuesto

Cantidad	Producto	Costo unitario	Total
1000	Pilones	Q. 1.00	Q. 1,000.00
2	Viajes traslado de pilones	Q. 300.00	Q. 600.00
1	Capacitación sobre metodología del cuidado del medio ambiente.	Q. 1000.00	Q. 1000.00
350	Fotocopias	Q. 0.25	Q. 87.50
200	Impresiones	Q. 1.00	Q. 200.00
30	Mano de obra limpieza del terreno	Q. 50.00	Q. 1,500.00
1000	Plantación de pilones	Q. 1.00	Q. 1,000.00
30	Porciones de refacción	Q. 10.00	Q. 300.00
30	Alimentación	Q. 30.00	Q. 900.00
			Q. 6,987.50

7. Fuentes de financiamiento

No.	Entidades y organizaciones	Descripción del aporte financiero	Total de aporte
1	Municipalidad	Traslado de plantaciones en la comunidad.	Q. 600.00
2	Instituto Nacional de Bosques INAB Chicamán, Quiché.	Dotación de 1000 plántulas de pino.	Q.1,000.00
3	Comunidad beneficiaria	Limpieza del terreno de reforestación y siembra de plántulas.	Q. 1,500.00
Total			Q. 3,100.00

El financiamiento se logró a través del apoyo de las entidades que están involucrados a realizar actividades y proyectos de beneficio social y comunitaria, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

8. Detalle de los materiales utilizados.

RECURSOS	FÍSICOS	MATERIALES
<ol style="list-style-type: none">2. Humanos:3. Líderes y miembros de la comunidad.4. Epesista5. Técnico de INAB6. Asesor del EPS.7. Capacitadores para el proceso de reforestación.	<ol style="list-style-type: none">1. Oficinas2. Salón de reuniones3. Terreno4. Vehículos5. Mesas y sillas	<ol style="list-style-type: none">1. Computadora2. Cañonera3. Cámara digital4. USB5. Fotocopias6. Piochas7. Saca-tierra8. Azadones9. Palas10. Machetes

9. IMPACTO:

La importancia de llevar a cabo esta reforestación es hacer que los niños, jóvenes y padres de familia sean los agentes impulsores del mejoramiento de su entorno, haciéndoles conciencia de la necesidad de vivir en un ambiente sano valorando la importancia de los recursos naturales.

10. EVALUACIÓN

Se evaluarán todas las actividades de acuerdo a su impacto generado durante la reforestación y todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Utilizando diferentes instrumentos de evaluación tales como: listas de cotejo, escalas de rango, cuestionarios, fotografías, para evidenciar el logro de los objetivos trazados

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo.Bo.M.A. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS.

Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

Se utilizó este instrumento para verificar si se cumplieron con las actividades planteadas.

INDICADORES	SI	NO
1. ¿Para determinar el contexto de la institución, es necesaria una previa investigación?		
2. ¿Es fundamental la información proporcionada por las personas que laboran para la institución?		
3. ¿Es suficiente la información recolectada?		
4. ¿Se realizaron todas las actividades sugeridas en el plan del diagnóstico?		
5. ¿Se cumplió en el lapso de tiempo establecido las actividades sugeridas?		
6. ¿La información fue proporcionada en el tiempo sugerido y de forma clara y concisa?		
7. ¿Se obtuvo la información de acuerdo a las fuente de información requerida?		
8. ¿Se le dio a conocer el plan del diagnostico a las personas responsables de proporcionar la información.		
9. ¿Se socializó con las autoridades el resultado del diagnostico obtenido producto de un estudio contextual institucional.		

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo. Bo. José Enrique López Cordero
Asesor

2. Lista de cotejo para Evaluación del perfil

Se utilizó este instrumento para verificar si se cumplieron con las actividades planteadas.

PREGUNTAS	SI	NO
1. ¿Coinciden las actividades con el objetivo propuesto?		
2. ¿Tiene disponibilidad del personal de la comunidad para la ejecución del proyecto?		
3. ¿Se redactó la guía pedagógica en forma clara y concisa?		
4. ¿El proyecto satisface las necesidades de las familias?		
5. ¿Existen materiales y recursos humanos para ejecutar el proyecto?		
6. ¿Se cuenta con fondos suficientes para realizar el proyecto?		
7. ¿Beneficia el proyecto a las familias de menores ingresos económicos?		
8. ¿Coinciden los fines del proyecto con las políticas de la comunidad?		
9. ¿Las actividades planteadas son suficientes para alcanzar los objetivos deseados en el proyecto?		
10. ¿Existen congruencia entre los líderes comunitarios con las autoridades encargadas de la ejecución del proyecto?		

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo. Bo. M.A. José Enrique López Cordero
Asesor

Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución

Se utilizó este instrumento para verificar si se cumplieron con las actividades planteadas.

INDICADORES	SI	NO
1. ¿Coinciden las actividades realizadas con el objetivo general del proyecto?		
2. ¿Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado?		
3. ¿Se cumplió con el cronograma establecido para esta etapa del proyecto?		
4. ¿Cumple la realización del proyecto con los objetivos?		
5. ¿Cada actividad realizada, tuvo impacto en la población beneficiada?		
6. ¿La realización de cada actividad fue de agrada y de satisfacción por la institución patrocinante?		
7. ¿Las personas que ejecutaron el proyecto analizaron las acciones necesarias de la comunidad?		
8. ¿Los beneficiarios directos del proyecto han reflejado el cambio?		
9. ¿Los resultados obtenidos de cada actividad cumplen con expectativas de la comunidad beneficiada?		
10. ¿Los costos de cada actividad coinciden con el presupuesto establecido?		

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo. Bo. M.A. José Enrique López Cordero
Asesor

Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto

Se utilizó este instrumento para verificar si se cumplieron con las actividades planteadas.

INDICADORES	SI	NO
1. ¿Durante la fase de ejecución de las cuatro etapas se logró los objetivos trazados?		
2. ¿Se contó con apoyo de las autoridades locales y la patrocinante en cuanto a la ejecución?		
3. ¿Hubo intervención de autoridad local en la entrega del proyecto?		
4. ¿Los resultados fueron satisfactoriamente?		
5. ¿El proyecto fue satisfactorio para los alumnos y docentes?		
6. ¿Hubo participación de la comunidad educativa en la fase final del proyecto?		
7. ¿Se presentó evidencias ante la institución patrocinante como resultado final?		
8. ¿El proyecto realizado se acordó el seguimiento de implementación?		
9. ¿Durante la realización del proyecto hubo bases fundamentales?		
10. ¿Fueron beneficiadas la mayor parte de la población?		

Rigoberto Jóm Colorado
Epesista

Vo. Bo. M.A. José Enrique López Cordero
Asesor

EVALUACION DEL PROYECTO A TRAVES DE UNA GRAFICA DE GANTT

		AÑO 2013																							
Meses		Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiem bre				Octubre			
Actividades semanales		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Diagnostico	P																								
	E																								
2 Diseño	P																								
	E																								
3 Ejecución	P																								
	E																								
4 Evaluación	P																								
	E																								
5 Presentación del informe	P																								
	E																								
6 Revisión	P																								
	E																								
7 Aprobación	P																								
	E																								

REFERENCIA:

P= Planificado

E=Ejecutado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN QUICHE
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA AL ALCALDE MUNICIPAL DE CHICAMÁN

El epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su fase de Diagnóstico Institucional de la escuela Oficial Rural Mixta Barrio San Pedro Belejú, solicitamos su colaboración en el sentido de brindarnos información en relación a la comunidad de Belejú.

1. Conoce la situación geográfica de esta institución en cuanto a su localización?

SI NO

2. Según la historia de esta institución tiene conocimiento de quienes fueron los fundadores, sus sucesos históricos y personalidades importantes?

SI NO

3. Conoce los lugares de orgullos locales de esta comunidad?

SI NO

4. Conoce las organizaciones políticas y las organizaciones civiles y apolíticas de esta comunidad?

SI NO

5. Conoce la ocupación de los habitantes, su producción y distribución de sus productos?

SI NO

6. Conoce el tipo de vivienda que utilizan los habitantes de esta comunidad?

SI NO

7. Conoce los grupos religiosos, clubes o asociaciones existentes en la comunidad?

SI NO

8. Conoce el idioma que hablan los habitantes de esa comunidad?

SI NO

9. Conoce las fuentes de ingresos de los pobladores de la comunidad?

SI NO

10 Conoce los servicios de educación en salud que hay en la comunidad?

SI NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones: como epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, sección Quiché, solicito su valiosa colaboración, respondiendo a los siguientes cuestionamientos presentados a continuación, que será de suma importancia para la elaboración del diagnóstico institucional que estoy realizando, como etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.

Entrevista a trabajadores de la institución patrocinante

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCION: _____

FECHA: _____

Favor de razonar las preguntas afirmativas:

1. ¿Conoce usted los servicios que presta la institución?

Si No anote cuatro servicios que presta

2. ¿Sabe usted cuando se fundó el municipio?

Si No Escriba su nombre y el año

3. ¿Tiene conocimiento de las funciones que realiza el alcalde municipal?

Si No Mencione una:

4. ¿Conoce que ambientes tiene la institución?

Si No Mencione una:

5. ¿Ha sido notificado del tipo de servicio que presta esta institución?

Si No Escriba de forma general ¿Cuáles?

6. ¿Conoce usted la filosofía de la institución?

Si No ¿Cuál es?

7. ¿Conoce la estructura jerárquica de la administración municipal?

Si No Escriba los nombres de forma jerarquía:

8. ¿Existen requisitos para las personas que quieran ingresar a laborar en la institución?

Si No Escriba dos:

9. ¿Conoce de donde proviene el financiamiento de la municipalidad?

Si No Escriba dos:

10. ¿Aplican los lineamientos internos de acuerdo a las faltas cometidas?

Si No Escriba uno:

11. ¿Tienen determinado un perfil para los empleados de esta institución?

Si No Escriba uno:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA

El epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su fase de Diagnóstico en la Escuela oficial Rural Mixta, se le solicita su colaboración en el sentido de brindar información acerca de las características de la institución.

1. Según la ubicación geográfica del establecimiento cuenta con suficientes vías de

acceso. SI NO

2. El centro educativo respeta las características culturales de la región

SI NO

3. El establecimiento valora el idioma materno de los alumnos.

SI NO

4. Conoce la historia del establecimiento en cuanto a su origen, fundadores y sucesos importantes.

SI NO

5. El establecimiento cuenta con la seguridad suficiente para el resguardo de la integridad física de los niños.

SI NO

6. El centro educativo cuenta con cocina y baños adecuados para el servicio de los niños.

SI NO

7. El establecimiento tiene algún ingreso económico.

SI NO

8. El establecimiento cuenta con registros para el control de las finanzas.

SI NO

9. El establecimiento tiene clasificado el personal docente según sus especialidades.

SI NO

10. Todos los docentes conocen bien sus responsabilidades y sus funciones.

SI NO

11. Existe un plan estratégico o plan operativo anual dentro del establecimiento.

SI NO

12. Actualmente el establecimiento cuenta con programas y proyectos que contribuyen a la permanencia de los alumnos.

SI NO

13. El establecimiento atiende a los niños sin distinción de raza, sexo y género.

SI NO

14. El establecimiento cuenta con misión y visión propia.

SI NO

15. El establecimiento cuenta con líneas de acción y políticas específicas

SI NO

16. Los objetivos y metas que persigue el establecimiento va dirigida a la población en general.

SI NO

17. El establecimiento cuenta con representante legal.

SI NO

18. El centro educativo cuenta con el personal suficiente para atender a los niños.

SI NO

19. Existe un plan de formación a docentes de educación en salud integral de los niños.

SI NO

20. El establecimiento tiene conformadas las diferentes comisiones.

SI NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA DIRIGIDA A DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO

El epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su fase de Diagnóstico en la Escuela oficial Rural Mixta, se le solicita su colaboración en el sentido de brindar información acerca de los temas de salud integral en el establecimiento.

1. Cree que la salud es indispensable para un alto rendimiento de los niños?

SI NO

Por que _____

2. Cree que la salud es indispensable para la humanidad?

SI NO

Por que _____

3. Maneja usted alguna información sobre el tema de Educación en salud?

SI NO

Por que _____

4. Le gustaría recibir talleres sobre educación en salud?

SI NO

Por que _____

5. Le gustaría participar en actividades programadas para el mejoramiento de la salud de los niños.

SI NO

Por que _____

6. Cree que el tema de salud integral se le ha dado prioridad e importancia en la aldea Belejú?

SI NO

Por que _____

7. Se ha enterado de alguna institución que impulse programas de salud integral?

NO SI

Por que _____

8. Ha participado en algún programa o actividad relacionado a salud integral?

SI NO

Por que _____

9. Le han hablado sobre formas de cómo prevenir enfermedades?

SI NO

Por que _____

10. Conoce alguna ley que proteja al medio ambiente y todo lo que nos proporciona?

SI NO

Por que _____

ANEXOS



Chicaman, 06 de febrero de 2013.

Profesor:
Diego Us López
Alcalde Municipal, Chicamán, Quiché
Su despacho.

Respetable Profesor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito se autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado del 11 de febrero al 31 de julio del presente año, al estudiante **Rigoberto Jóm Colorado** Carné: **200619528** en la municipalidad que usted dignamente preside.

El Asesor-Supervisor asignado, realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto, de conformidad con los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

Deferentemente


M.A. José Enrique López Cordero
Coordinador Académico FAHUSAC - QUICHÉ



c.c.a

Facultad de Humanidades

Aldea Belejú, Chicamán, QZ de julio de 2013

Profesor:
Diego Us López
Alcalde Municipal
Chicamán, Quiché
Su despacho.

Respetable señor Alcalde

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, deseándole muchos éxitos al frente de su ardua labor administrativa buscando el desarrollo de las comunidades para el logro de un municipio modelo. Ante usted con todo respeto:

EXPONGO

- Que estamos satisfechos con su eficiente administración municipal optimizando los recursos financieros en búsqueda de solucionar los problemas y necesidades más urgentes en nuestro medio que afecta el desarrollo humano, específicamente en los proyectos en las áreas rurales e indígenas de nuestro municipio.
- La comunidad de Belejú está conformada con más de 5.000 habitantes aproximadamente y cada vez la población va aumentando las cifras, según el informe del Instituto Nacional de Estadística INE.
- El mayor problema que afrontamos los habitantes es la escasez de agua consecuencia de la tala inmoderada de árboles por el consumo masivo de leña.
- La mayor preocupación de los habitantes es que los pocos árboles que existen puedan terminarse.
- Actualmente soy estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por lo que estamos comprometidos con la sociedad para poder rescatar el medio ambiente contribuyendo en la reforestación de áreas comunales.
- La Aldea Belejú cuenta con lugares extensos para reforestar y los comunitarios se comprometen a limpiar el lugar, sembrar, mantener los arbolitos que se logren plantar.
- Ya que estamos agradecidos con su amable persona por la excelente administración municipal que ha encaminado conjuntamente con su equipo de trabajo, dicho proyecto tendrá un impacto social beneficiando a la mayoría de la población. Por lo anterior expuesto:

SOLICITO

Que a través de sus buenos oficios se nos pueda donar 1200 arbolitos para sembrarlos en la aldea Belejú, ya que con urgencia necesitamos reforestar las áreas afectadas por los incendios y la tala inmoderada de árboles, con la finalidad de contribuir al rescate del medio ambiente y con la esperanza de tener presencia de lluvias en el área para contribuir al desarrollo humano y comunitario.

No dudando de su intervención favorable a nuestra petición.


RIGOBERTO JIM COLORADO
EPESISTA


Subsistema
1200 Arbolitos


Aldea Belejú, Chicamán, 02 de julio de 2013

Profesor:
Diego Us López
Alcalde Municipal
Chicamán, Quiché
Su despacho.

Respetable señor Alcalde

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, deseándole muchos éxitos al frente de su ardua labor administrativa buscando el desarrollo de las comunidades para el logro de un municipio modelo. Ante usted con todo respeto:

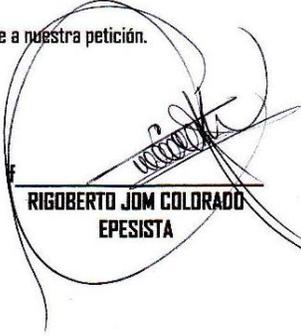
EXPONGO

- Que estamos satisfechos con su eficiente administración municipal optimizando los recursos financieros en búsqueda de solucionar los problemas y necesidades más urgentes en nuestro medio que afecta el desarrollo humano, específicamente en los proyectos en las áreas rurales e indígenas de nuestro municipio.
- La comunidad de Belejú está conformada por cuatro barrios con más de 5,000 habitantes aproximadamente.
- El mayor problema que afrontan los habitantes es la escasez de agua por falta de nacimientos y la ubicación del lugar no favorece la introducción de agua potable según los estudios realizados recientemente.
- Los habitantes de Belejú se abstienen de agua de lluvia captado por el techo de las casas y depositado en un tanque para luego utilizarlo para el consumo familiar.
- Actualmente soy estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, como Estudiante Humanista estoy comprometido con la sociedad en la construcción y formación de valores y llevar a cabo proyectos de beneficio familiar y social.
- Según el estudio y el diagnóstico realizado se priorizó la instalación de 8 filtros purificadores de agua en beneficio de las familias más necesitadas en la aldea Belejú.
- Ya que estamos agradecidos con su amable persona y por la excelente administración municipal que ha encaminado conjuntamente con su equipo de trabajo, dicho proyecto tendrá un impacto social beneficiando a diez familias en la Aldea Belejú. Por lo anterior expuesto:

SDLICITO

Que a través de sus buenos oficios se me pueda apoyar en la compra de 8 filtros purificadores de agua para beneficiar a las familias seleccionadas en la aldea Belejú, ya que con base a la necesidad se optó en realizar este proyecto para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias encaminados al desarrollo humano y comunitario.

No dudando de su intervención favorable a nuestra petición.


RIGOBERTO JOM COLORADO
EPESISTA


27 de Julio de 2013
Diego Us López

Aldea Belejú, 15 de julio de 2013

Lic. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
USAC Quiché
Presente:

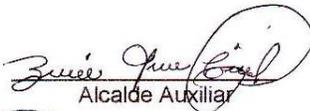
Respetable Licenciado Cordero

Reciba un afectuoso saludo deseándole muchos éxitos en sus labores académicas.

Por este medio queremos manifestarle nuestro sincero agradecimiento en nombre de la comunidad de Belejú, Chicamán, Quiché, por la plantación de 1000 arbolitos proyecto de reforestación ejecutado por el Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, PEM Rigoberto Jóm Colorado, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 17232 2375 1415 extendido por el Registro Nacional de las Personas RENAP de Chicamán, Quiché, con número de Camé 200619528.

Como representantes de la comunidad estamos agradecidos por haber tomado en cuenta a la comunidad, ya que estamos comprometidos en proteger y reforestar las áreas afectadas por la tala inmoderada de arboles y los incendios provocados que ha afectado mucho a la comunidad, con esto estamos contribuyendo al cuidado y rescate del medio ambiente.

Sin más en lo particular de usted, deferentemente.


Alcalde Auxiliar




Presidente COCODE



Barrio San Pedro Belejú, Aldea Belejú, 19 de agosto de 2013

Lic. José Enrique López Cordero
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
USAC Quiché
Presente:

Respetable Licenciado Cordero
Reciba un afectuoso saludo deseándole muchos éxitos en sus labores académicas.

Por este medio quiero agradecerle infinitamente por haber aprobado y avalado la entrega de los filtros purificadores de agua en la Escuela Oficial Rural Mixta del Barrio San Pedro Belejú, aldea Belejú, Chicamán, Quiché, proyecto ejecutado por el Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, PEM Rigoberto Jóm Colorado, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 17232 2375 1415 extendido por el Registro Nacional de las Personas RENAP de Chicamán, Quiché, con número de Carné 200619528 como proceso fundamental en el Ejercicio Profesional Supervisado.

En mi calidad de director estoy agradecido por haber tomado en cuenta el centro educativo a mi cargo, ya que estamos comprometidos con la niñez y la juventud para mejorar la calidad educativa, por ende, el proyecto en mención viene a mejorar la salud integral de los niños a través de la utilización correcta de los filtros y el consumo de agua purificada para evitar enfermedades intestinales en los alumnos.

El profesor Jóm Colorado, realizó los talleres de formación con los docentes y entregó el proyecto con mucha satisfacción y cumplió con las actividades programadas.

Sin más en lo particular de usted, deferentemente.


f. 
Profesor Eduardo Cal Jóm
Director Técnico
EORM Barrio San Pedro Belejú



MUNICIPALIDAD DE CHICAMÁN
DEPARTAMENTO DEL QUICHE
PBX: 77633785 77633531

FINIQUITO

El presente finiquito hace constar que el epesista **Rigoberto Jóm Colorado**, que se identifica con el **carne: 200619528** inscrito en el departamento de Pedagogía, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que corresponde al nombre de Oficina Municipal de Planificación, estando bajo mi responsabilidad, se le asignó la oficina de Proyectos, durante el periodo comprendido del mes de mayo a agosto del corriente año, cumpliendo con las fases del EPS, con las actividades que se le asignaron, así como el proyecto que ejecutó en beneficio de los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio San Pedro Belejú, Aldea Belejú, municipio de Chicamán, departamento de Quiché.

Chicamán, 19 de agosto de 2013.



f. x.
Otto René Sánchez Hernández
Director de la Oficina Municipal de Planificación

Vo. Bo.
Prof. Diego Us López
Alcalde Municipal Chicamán, Quiché





MUNICIPALIDAD DE CHICAMÁN

Departamento de El Quiché, República de Guatemala, C. A.

Teléfono: 77633784

ompchicaman@yahoo.com

Chicamán, 20 de agosto de 2013.-

Lic. José Enrique López Cordero.
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Santa Cruz del Quiché.

Reciba un atento y cordial saludo por medio de la presente, a la vez deseándole toda clase de éxitos al frente de sus diarias labores.

El objeto de mi presente es únicamente para informar a usted que, el Prof. Rigoberto Jóm Colorado, identificado con Documento Personal de Identificación (DPI) Código Único de Identificación (CUI) 1723 22375 1415 extendido por el Registro Nacional de las Personas RENAP de Chicamán, Quiché; quien reside en Aldea Belejù. Cumplió a cabalidad el tiempo establecido dentro de la institución realizando su ejercicio profesional supervisado, como estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

Por lo que no hay ningún inconveniente en dar tal referencia. Por lo que se ruega a las autoridades superiores guardar las consideraciones que el caso amerite.

Aprovechando la oportunidad para suscribirme de usted.

Respetuosamente;

Prof. Diego José López.
Alcalde Municipal.



*Trabajando con carácter hacia un Municipio Modelo
Alcalde Diego Us y su corporación.*



MUNICIPALIDAD DE CHICAMÁN

Departamento de El Quiché, República de Guatemala, C. A.

Teléfono: 77633784

ompchicaman@yahoo.com

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHICAMÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS NÚMERO CATORCE QUE SE LLEVA EN ESTE DESPACHO, EN EL CUAL A FOLIOS NÚMEROS OCHENTA Y CUATRO Y OCHENTA Y CINCO, SE ENCUENTRA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta Número: 08-2,013.-

En el Municipio de Chicamán, Departamento de Quiché; siendo las nueve horas del día lunes diecinueve del mes de agosto del año dos mil trece. Reunidos en la Secretaría Municipal, los señores: Profesor Diego Us López, Alcalde Municipal, P.E.M. Rigoberto Jóm Colorado y Pedro Hernández Pérez, Secretario Municipal; con el objeto de hacer constar lo siguiente:-

PRIMERO: Manifiesta el señor Diego Us López, Alcalde Municipal que el P.E.M. Rigoberto Jóm Colorado, inició su ejercicio profesional supervisado en esta municipalidad con fecha quince (15) de mayo del año en curso, cumpliendo a cabalidad con sus actividades planificadas como estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

SEGUNDO: Se hace mención que durante su ejercicio profesional supervisado, cumplió con las diferentes etapas correspondientes, consistentes en: diagnóstico institucional y comunitario, elaboración de perfil de proyecto, su ejecución y evaluación.

TERCERO: Producto de lo indicado en el punto anterior, se obtuvo la reforestación en terreno comunal en la siembra de mil árboles, en su especie pino blanco en aldea Belejú; así como en la entrega de Filtros Purificadores de Agua en la Escuela Oficial Rural Mixta de Barrio San Pedro Belejú de esta jurisdicción municipal.

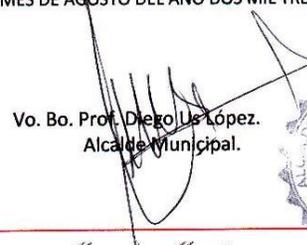
CUARTO: Por su parte el P.E.M. Rigoberto Jóm Colorado, agradece a la municipalidad por la oportunidad y por el apoyo brindado para la ejecución de los proyectos descritos anteriormente como estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala; previo a optar el Título de Licenciado en Pedagogía.

QUINTO: No habiendo más que hacer constar en la presente se da por finalizada una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha al principio consignada, la que previa lectura la aceptan, ratifican y firman de toda conformidad quienes en ella intervinieron. Damos fe. (fs). Aparecen tres firmas ilegibles y los sellos respectivos.

Y PARA REMITIR COPIA A DONDE CORRESPONDE PARA SUS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE CHICAMÁN, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-


Pedro Hernández Pérez
Secretario Municipal.




Vo. Bo. Prof. Diego Us López.
Alcalde Municipal.



*Trabajando con carácter hacia un Municipio Modelo
Alcalde Diego Us y su Corporación.*