

**Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado**

**Módulo Pedagógico Sobre Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares  
Dirigido a Educadores de Cuarto Grado del Nivel Primario de EORM Aldea San  
Rafael, Rabinal Baja Verapaz.**



**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, Noviembre 2013.**

Este informe es presentado por su Autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2,013.

# ÍNDICE

Introducción	i
<b>Capítulo I Diagnóstico Institucional</b>	
1.Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	6
1.1.5 Misión	6
1.1.6 Políticas	6
1.1.7 Objetivo	6
1.1.8 Metas	6
1.1.9 Estructura organizacional	7
1.1.10 Recursos	7
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	14
1.3 Lista de carencias	14
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.5 Datos de la institución beneficiada	
1.5.1 Nombre de la institución	17
1.5.2 Tipo de institución	17
1.5.3 Ubicación geográfica	17
1.5.4 Visión	19
1.5.5 Misión	19
1.5.6 Políticas	19
1.5.7 Objetivos	19
1.5.8 Metas	19
1.5.9 Estructura organizacional	20
1.5.10 Recursos	21
1.6 Lista de carencias	22
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	23
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.9 Problema seleccionado	25
1.10 Solución propuesta como viable y factible	25

## **Capítulo II Perfil del proyecto**

2.1 Aspectos generales	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	26
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del proyecto	27
2.4.1 Objetivo general	27
2.4.2 Objetivos específicos	27
2.5 Metas	27
2.6 Beneficiarios	27
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	31

## **Capítulo III Proceso de Ejecución del proyecto**

3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y logros	34
3.3 Aporte pedagógico	35
3.4 Plan de capacitación a docentes	101
3.5 Plan de sostenibilidad	103

## **Capítulo IV Proceso de evaluación**

4.1 Evaluación del diagnóstico	109
4.2 Evaluación del perfil	109
4.3 Evaluación de la ejecución	109
4.4 Evaluación final	109
Conclusiones	110
Recomendaciones	111
Bibliografías	112
APÉNDICE	113
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza tomando como base las políticas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala la cual impulsa proyectos enfocados en disminuir la degradación ambiental y a la conservación del medio ambiente.

El Diagnóstico; es una investigación que se realiza con el propósito de determinar las carencias que tiene la institución patrocinante y beneficiada utilizando técnicas e instrumentos para recabar la información.

El perfil del proyecto se realiza en base al problema seleccionado con el fin de aportar un material pedagógico a la institución beneficiada, en esta fase se delimita todos los elementos claves del proyecto, su ejecución, justificación, presupuesto y su financiamiento.

En la ejecución del proyecto se establecen fechas y actividades ejecutadas tomando como referencia la planificación y la organización establecidas en la fase anterior.

La evaluación se realiza para determinar el grado de alcance, en relación a la verificación de logros.

En la última parte se ubica el apéndice y los anexos en la cual se adjuntan documentos importantes utilizados durante el proceso del ejercicio profesional supervisado.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## 1. Datos generales de la institución

### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

### 1.1.2 Tipo de institución

Autónoma Según:

- ✓ Artículo 3, del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. (1-2)
  
- ✓ Artículo 253, capítulo VII de la Constitución Política de la República de Guatemala. (2-54)

### 1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz se encuentra ubicada en la 1ª. Avenida 2-15 Zona 3.

- ✓ Región: Norte
- ✓ Área: Municipal
- ✓ Distrito: 15-03
- ✓ Edificio: 2 niveles
- ✓ Área construida: 150 mts.<sup>2</sup>
- ✓ Área descubierta: 200 mts.<sup>2</sup>

El estado de conservación es óptimo en las instalaciones centrales y cuenta con bodegas y otros locales para usos varios.

### Locales disponibles:

- ✓ Salón de sesiones y de Honores de la Municipalidad “Gran Varón Rabinal Achi”.
- ✓ Salón Municipal “Antonio Chacón Gómez”
- ✓ Arena Las Isabeles
- ✓ Gimnasio Municipal “San Pablo”
- ✓ Plaza Municipal
- ✓ Centro Comercial Q´anil
- ✓ Biblioteca Municipal Banguat

- ✓ Parque Infantil Municipal
- ✓ Estadio Municipal de Fútbol
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Parqueo Municipal
- ✓ Planta de Reciclaje
- ✓ Incinerador Municipal
- ✓ Cementerio Municipal
  
- ✓ Mercado Municipal San Pedro Mártir

### **Condiciones y usos**

Las condiciones son apropiadas y el uso es destinado a la población en general.

Área de ambientes y Equipamiento: El edificio de la municipalidad cuenta con los siguientes ambientes:

- ✓ Despacho Municipal
- ✓ Salón de Actos Especiales
- ✓ Oficina de Secretaría
- ✓ Oficina de la Mujer
- ✓ Oficina de la Niñez y la Adolescencia
- ✓ Oficina del Adulto Mayor
- ✓ Oficina de la Tesorería
- ✓ Comisaria
- ✓ Oficina de Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Oficina de la Procuraduría de Derechos Humanos
- ✓ Oficina Proyecto de Las Verapaces
- ✓ Oficina Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Oficina de Medio Ambiente
- ✓ Oficina de Turismo Municipal
- ✓ Oficina de la Policía Municipal de Tránsito
- ✓ Oficinas de ONGs (PRODEVER, PROMUDEL)

Este municipio es considerado por sus habitantes como el centro geográfico de la tierra y del cielo.

“El Municipio, dista a 176 kilómetros de la ciudad capital y 28 Kilómetros de la cabecera departamental de Baja Verapaz. La ruta nacional que lo comunica con los otros siete municipios del departamento es asfaltada a excepción de Santa Cruz El Chol y Granados que actualmente se está ejecutando el proyecto de asfaltado. Actualmente, el municipio está dividido territorialmente en 12 microrregiones conformado por 58 COCODE de primer nivel y 22 de segundo nivel con una participación activa ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)”. (9-11)

"Según el Censo 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, la población de Rabinal era de 31,168 habitantes, la proyección de la población para el año 2010 es de 35,126 habitantes, de los cuales 16,400 son hombres y 18,726 son mujeres. En porcentaje, el 46.69% de la población son hombres, el 53.31% son mujeres. En el área urbana vive el 30% de los habitantes del municipio y en el área rural el 70%. La densidad poblacional proyectada para el año 2010 es de 70 habitantes por kilómetro cuadrado. El promedio de personas por familia es de cuatro. El porcentaje de población indígena es de 82% y la etnia mayoritaria es la Maya Achi". (6-25)

### **Vías de Acceso**

Existen dos rutas comunes para llegar al Municipio: la primera, al este, inicia por la ruta al Atlántico desde la Ciudad Capital (ruta CA-9), al llegar al Rancho se debe virar hacia el camino que conduce a Cobán (Kilómetro 85, ruta CA-14), a la altura de la Cumbre de Santa Elena, es necesario realizar otro desvío con dirección al municipio de Salamá, a 26 kilómetros de distancia se encuentra Rabinal (Carretera asfaltada departamental cinco). Por esta vía completamente pavimentada, se recorren 176 kilómetros.

La segunda ruta es por la carretera sur, recorre los municipios de San Pedro y San Juan Sacatepéquez (Ruta nacional asfaltada cinco), Granados y El Chol (Ruta nacional terracería cinco), por esta vía, la distancia desde la Capital hasta Rabinal es de 132 kilómetros, esta carretera se encuentra asfaltada hasta el municipio Granados.

Ruta alterna Vía la Canoa: la salida de Guatemala-Rabinal, la carretera se inicia en el municipio de Chinautla, por las aldeas San Antonio las Flores y Charrancho (Guatemala), hasta llegar a La Canoa (kilómetro 85, Salamá) el camino es de terracería y por último de Salamá a Rabinal (Ruta nacional asfaltada cinco), con una distancia aproximada de 125 kilómetros.



En el Municipio la mayoría de las aldeas y caseríos se comunican con vías de acceso transitables en época de verano, caso contrario en el invierno durante el cual quedan cerrados completamente. La vía de acceso por preferencia de los pobladores que se movilizan dentro del Municipio y sus alrededores es la carretera asfaltada que inicia desde el límite de San Miguel Chicaj hasta Cubulco, ruta que atraviesa Rabinal. (3- 17)

### **Historia de la Institución**

“Se tiene como base que fue en el año 1,874 cuando empezó a funcionar la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz, así mismo la creación del Registro Civil, fue hasta en 1932 por orden del presidente de la república Jorge Ubico quién decretó que el documento de identificación de todo ciudadano guatemalteco fuese la cédula de Vecindad.

En el municipio de Rabinal, Baja Verapaz se extendió la primera cédula de Vecindad el 13 de enero de 1932. Los primeros ciudadanos que obtuvieron este documento fueron: No. de Orden Ñ-15, Registro No. 1, Fernando Perdomo, padres: Rafael Perdomo y Alvarado. Fecha de nacimiento 05 de Julio de 1898, No. de Orden Ñ-15, de Registro No. 2, Julián Raxcacó, padres: Gregorio Raxcacó y María Gómez. Años más tarde el Movimiento de Liberación Nacional que culminó con el derrocamiento del Presidente, Coronel Jacobo Arbenz Guzmán y en ascenso al poder del Coronel Carlos Castillo Armas el 3 de julio de 1954 trajo consigo en el registro civil la suspensión de asentamientos de Registros de Cédulas de Vecindad. La última Cédula se extendió el 18 de Julio de 1954 a Benjamín Reyes García con el número 13,734 siendo Alcalde Municipal don Victoriano Xitumul, no se extendieron cédulas durante 16 días.

Dentro de los datos importantes de la municipalidad cabe destacar que esta municipalidad también fungió como Juzgado de Paz durante los años de 1974 a 1984.” (5-31)

### **Origen y organizadores**

“Rabinal es uno de los municipios más antiguos, en la región de las verapaces. Fue fundado en 1537, por Fray Bartolomé de las Casas y Fray Pedro de Angulo con el nombre de San Pablo. La influencia de la iglesia católica en la práctica religiosa de sus habitantes se puede constatar en la bella iglesia colonial y las decenas de cofradías existentes.

El Municipio Rabinal, es reconocido como la “Cuna del Folklore Nacional” por su valioso aporte cultural e histórico al país. El “Rabinal Achi”, danza drama

prehispánico que ha sido declarado Patrimonio Intangible de la Humanidad, por UNESCO en el año 2008, afirma con esta distinción la identidad milenaria del pueblo Maya ante el mundo.

El idioma Achí, constituye el vínculo cultural de los centros poblados, a través de él, se aprende un legado de conocimientos, valores y costumbres propios del grupo social; también permite una comunicación real con el grupo, así como la identidad de los pueblos.

El vestuario es el símbolo de identidad social, cultural, material y espiritual de las personas; en él descansa la filosofía, el pensamiento, las costumbres, el sistema de valores y la personalidad colectiva de los centros poblados, su uso cotidiano fortalece la identificación de los pueblos.

### **Sucesos especiales**

- ✓ El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio De León López durante el período del año 1980 al año 1984.
- ✓ Remodelación y cambio de nombre del parque Justo Rufino Barrios actualmente llamado "15 DE SEPTIEMBRE" en memoria de las víctimas de las comunidades de Rabinal, asesinadas durante el conflicto armado interno 2005.
- ✓ En el atrio de la iglesia católica, en las cofradías y en los sitios sagrados, se vive la espiritualidad Maya Achí.
- ✓ Su gastronomía, artesanía, bailes prehispanicos, sitios arqueológicos, entre otros, son únicos a nivel nacional.
- ✓ La fiesta y Feria titular de Rabinal se celebra del 17 al 25 de enero, en honor a San Pablo Apóstol.
- ✓ Celebración del Señor del Cabildo se realiza el 30 de abril.
- ✓ Semana Cívica en honor a la patria del 10 a 15 de septiembre (en esta fecha se festeja una segunda feria poblacional).
- ✓ Entrega y recibimiento de vara simbólica al cargo de alcaldes auxiliares, celebrado cada 31 de diciembre". (5-34)

#### **1.1.4 Visión**

“Ser el ente principal eficiente, transparente y honesto que brinde servicios oportunos y de calidad a los habitantes rabinalenses por medio de la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos.” (7-1)

#### **1.1.5 Misión**

“Administrar y optimizar los bienes y servicios del municipio, logrando la integración participativa de las comunidades para brindar servicios de calidad al ciudadano.” (7-1)

#### **1.1.6 Políticas**

Sin evidencias

#### **1.1.7 Objetivos**

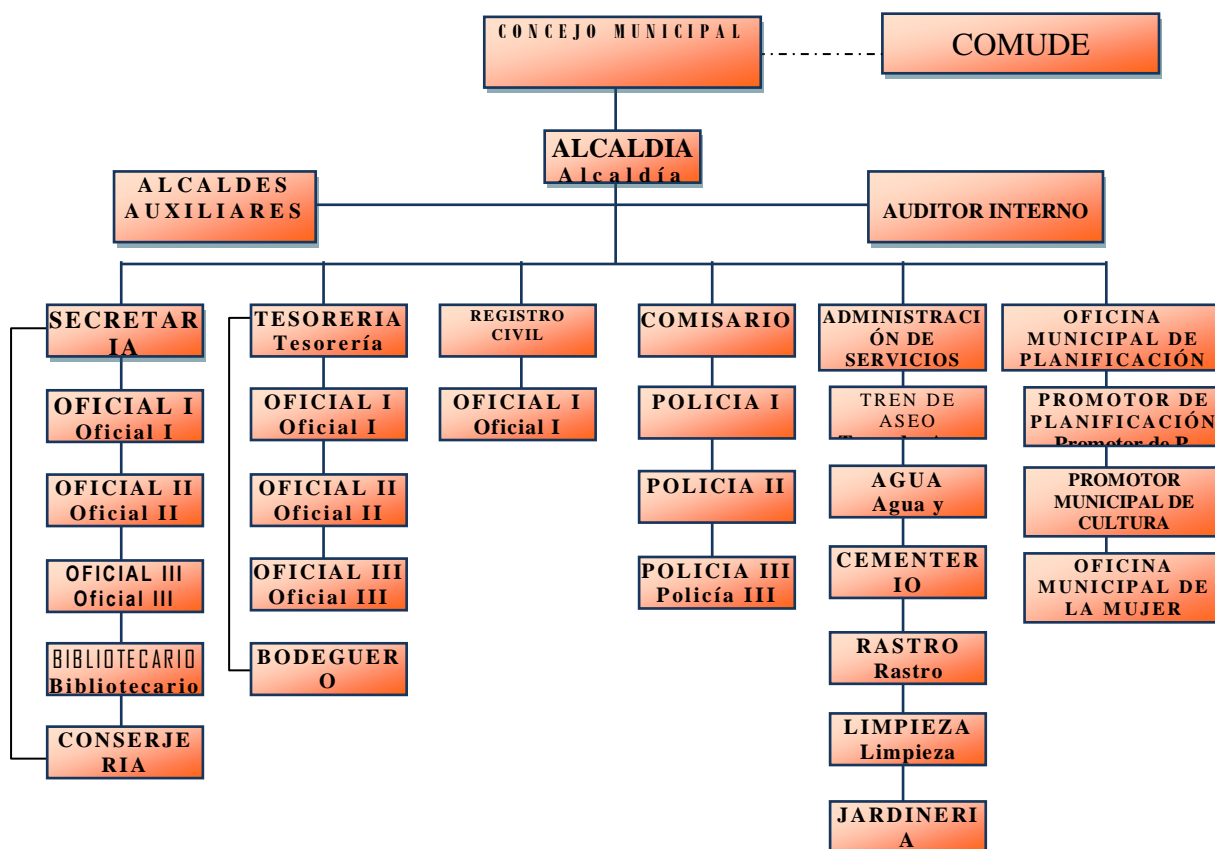
Sin Evidencias

#### **1.1.8 Metas**

- ✓ “Elaboración de estudios de preinversión de proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.”
- ✓ Asistencia y supervisión de obras y/o proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Aportes para actividades educativas del área urbana y rural.
- ✓ Manejo y mantenimiento de la planta de tratamiento de desechos sólidos, aldea Pachalum.
- ✓ Servicio de tren de aseo y mantenimiento del mercado municipal, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Asistencia técnica y capacitación en la protección de bosques naturales, sistemas agroforestales y plantaciones forestales.
- ✓ Mantenimiento y conservación de áreas verdes e instalaciones deportivas, (parque infantil y estadio municipal), Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Mantenimiento de calles y avenidas de terracería del área urbana.
- ✓ Mantenimiento de carreteras de terracería, del área rural.
- ✓ Aportes al fortalecimiento de actividades culturales, área urbana y rural”. (8-3)

## 1.1.9 Estructura organizacional

### MUNICIPALIDAD DE RABINAL, BAJA VERAPAZ



Proporcionado por secretaria de la oficina municipal Ángela Virginia López Arévalo.

## 1.1.10 Recursos

### Humanos (10-5)

El total de personas que laboran en la Municipalidad de Rabinal en sus diferentes instancias es de: 150, entre ellos:

#### TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE RABINAL, BAJA VERAPAZ

No.	NOMBRE	CARGO	RENLÓN
<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>			
01	Valentín Camó Ixpancoc	Concejales I	062
02	Pedro Piox López	Concejales II	062

03	Martín Mulul Cac	Concejal III	062
04	José Leonardo Tahuico Camó	Concejal IV	062
05	Ricardo Vargas Xitumul	Concejal V	062
06	Celso Catalán Catalán	Sindico I	062
07	Abrahan Chen de Paz	Sindico II	062
08	Luis Alberto Morales Osorio	Alcalde Municipal	062
09	Ángela Virginia López Arévalo	Secretaria Mpal.	062

#### DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA MUNICIPAL

10	Hugo Estuardo Solorzano Flores	Director AFIM	011
11	Aurelia Bolvito Sis	Enc. De Tesorería Mpal.	011
12	Carmen Beatriz Lopez Yol	Receptora Municipal	011
13	Reginaldo Pérez Ixtecoc	Encargado de Presupuesto	011
14	Carlos Enrique Pérez Hernández	Encargado de Contabilidad	011

#### DAFIM TEMPORAL

15	Vilma Yolanda Mijangos Mansilla	Bodeguera Municipal	011
16	Giovanni Francisco Gálvez	Apoyo Administrativo Mpal.	011
17	Jonnathan Josue Herrera Alvarado	Interinatos del Área de AFIM	011

#### AUDITORIA INTERNA

18	Otto René Santiago Velásquez	Auditor Interno	184
----	------------------------------	-----------------	-----

#### SECRETARÍA MUNICIPAL

19	Flor de María Melchor Xitumul	Oficial I	011
20	Delia Roxana Raxcacó Morales	Oficial II	011
21	Alma Odilia García Cajbón	Oficial III	011
22	Olga Amarilis Chen Piox	Recepcionista	011
23	Sonia Guadalupe Pérez Hernández	Asistente de Secretaria	011

#### DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

24	Jorge Ariel Chen González	Coordinador de la DMP	022
25	Reina Isabel Toj Morente	Asistente de la DMP	022
26	Whillson Paul Ventura	UGAM	022
27	Roxsiris Esperanza Cortez Juárez	Técnico Desarrollo Social	022

#### OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

28	Evelin Zuleyma González Coloch	Encarg. Oficina de la Mujer	011
----	--------------------------------	--------------------------------	-----

### AGUA POTABLE MUNICIPAL

29	Rosalío Cuxum Hernández	Fontanero Municipal	011
30	Marcelo Camó Hernández	Lector de Contadores	011
31	Gabriel Azumatán Jerónimo	Guardián de los Tanques	011
32	Patricio Cuxum Vino	Guardián de los Tanques	011

### BIBLIOTECA MUNICIPAL

33	Heidy María Sierra Estrada	Bibliotecaria Municipal	011
34	César Augusto Morales Córdova	Bibliotecario Municipal	029

### CENTRO DE NEGOCIOS

35	Vilma Lajuj Alvarado	Limpieza	029
36	María de Jesús	Limpieza	029
37	Mario Chen Quiix	Administrador	079

### CONSERVACION DE ORNATO

38	Anacleto Camó Ixpancoc	Recolector de Basura Dom.	011
39	Antonio canahui Gonzalez	Jardinero	011
40	Pablo González Raxcacó	Encargado del Rastro Mpal.	011
41	Ubaldo René Hernández Arévalo	Encarg. de la Planta de Trat. De Desechos Sólidos	011
42	Matías Morales	Piloto del Tren de Aseo	011
43	Josefina Mendoza Alvarado	Conserje Municipal	011
44	Pablo Osorio Hernandez	Barredor de la Plaza Publica	011
45	Andrés Sesam Xitumul	Barredor de Calles y Avenidas	011
46	Armando Xitumul Guanché	Barredor de Calles y Avenidas	011
47	Federico Catalino Vásquez López	Guardián Mercado Rabinal	099

### SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

48	Martín Alvarado Cortez	Policia Municipal	011
49	Maria Rosario Alvarado López	Aux. Técnico Forestal	011
50	Irma Emperatriz Corazón Ixpatá	Sec. Bomberos	011
51	Celestino Cujá Juárez	Encargado de Serv. Públicos	011
52	Dionicio Cuja Juarez	Encargado del Cementerio	011
53	Edgar Otoniel González Morales	Técnico Forestal Mpal.	011
54	Ingrid Jeannette Hernández Suárez	Servicios Administrativos	011
55	Pedro Ismalej Pérez	Piloto Municipal	011
56	Walter Fernando Juarez Lopez	Piloto del Centro de Salud	011

57	Wilmer Obdulio Reyes Juárez	Oficial de Catastro	011
58	Juan Osbaldo Roman Camó	Técnico en Computación	011
59	Magdaleno Sánchez	Policia Municipal	011
60	Aura Paulina Xitumul Alvarado	Encargada de Compras	011
61	Efrain Xitumul Bolaj	Piloto Municipal	011
62	Tomás Xitumul Solomán	Policia Municipal	011
63	Dayan López	Encargada Of. Adulto Mayor	029
64	Lesly Mineli Morales Xitumul	Aux. Enc. Compras	029
65	Alba Rosandra	Aux. Enc. Compras	029
66	Claudia Lorena Juárez Orellana	Auxiliar de Receptoría	029
67	Rony Estuardo Juárez Ortiz	Piloto Municipal	029
68	Christopher Giancarlo Tobar Alva	Enc. Inform. Pública	029
69	Bernardo Jeronimo Sánchez	Guardián de Edificio Mpal.	029
70	Héctor Armando García de Paz	Electricista Municipal	029

### SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE OBRAS Y/O PROYECTOS

71	Estuardo Pérez Castillo	Supervisor de Obras Mpal.	188
----	-------------------------	---------------------------	-----

### DIFUSION DE PROGRAMAS MUNICIPALES

72	Oscar Humberto Grave de la Cruz	Servicios Audiovisuales	189
----	---------------------------------	-------------------------	-----

### PREVENCION DE ACCIDENTES PEATONALES Y AUTOMOVILISTICOS

73	Chapaz Cho, Santos Apolonio	PMT	022
74	Coloch Garniga, Fernando	PMT	022
75	Cuxum Xitumul, Ricardo E.	PMT	022
76	De Paz Alvarado, María	PMT	022
77	Díaz Torres, Yenifer Amarilis	PMT	022
78	González Cajbón, Carlos E.	PMT	022
79	Lajuj Sarpec, Walter E.	PMT	022
80	Manuel Juárez, Abelino	PMT	022
81	Méndez Caceros, Sara Eunice	PMT	022
82	Rivera, Vanessa Tatiana	PMT	022
83	Sis de Paz, Manuel de Jesús	Director PMT	022
84	Sis Mejía, Rubén	PMT	022
85	Tecú Cárdenas, Ana Lizette	PMT	022
86	Valey Juárez, Cindy Rebeca	PMT	022
87	Valey Juárez, Damaris Esther	PMT	022
88	Valey Juárez, Jonathan Eliezer	PMT	022
89	Vásquez Osorio, Alba Marina	PMT	022
90	Vielman González, Erick Fernando	PMT	022
91	Xitumul González, Mario G.	PMT	022

### SUBSIDIO PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL AREA URBANA Y RURAL

92	Ana Luisa López	Técnico Centro de Cómputo	189
	Milsin Yadalí	Técnico Centro de	189

<b>93</b>		Cómputo	
<b>94</b>	Sayra Melina García Cajbón	Secretaria CTA	189

### CONSERVACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, AREA URBANA

<b>95</b>	Lucía Odalys, Ivoy Ventura	Secretaria Agua Potable	189
<b>96</b>	José Antonio Xitumul Guanché	Guardián Tanques de Agua	189
<b>97</b>	Oscar Armando Lajuj	Enc. De Llaves de Pozo	031
<b>98</b>	César Augusto Azumatán	Enc. De Tanques	031

### CONSERVACION PLANTA DE TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS ALDEA PACHALUM

<b>99</b>	Alvarado Tecú Aurelio	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>100</b>	Caballeros García, Concepción	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>101</b>	Cortez Juárez Patricia	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>102</b>	De la Cruz Santos, Diego Herculano	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>103</b>	De Paz Canahuí, Efraín	Trabajadora Desechos Sólidos	031
<b>104</b>	Ismalej Cortez, Rosa	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>105</b>	Macz, Pedro	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>106</b>	Manuel Manuel, Carlos	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>107</b>	Morales Reyes, José Oliverio	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>108</b>	Osorio Pérez, Cristóbal de Jesús	Trabajador Desechos Sólidos	031
<b>109</b>	Piox Juárez, Santiago	Trabajadora Desechos Sólidos	031
<b>110</b>	Sical Cortez, Feliciano	Trabajadora Desechos Sólidos	031
<b>111</b>	Torres Lem, Irma Leticia	Trabajadora Desechos Sólidos	031
<b>112</b>	Jesús Matías Manuel	Super. Planta de Tratamiento Desechos Sólidos	189
<b>113</b>	Kevin Willmer Steven Chen Arévalo	Cobrad. del Serv. Tren d' Aseo	190
<b>114</b>	Brígido González Xitumul	Enc. Mant. De Drenajes	190

### SANEAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS Y AREA URBANA

<b>115</b>	Víctor Manuel Alvarado	Guardián del Mercado Rabinal	031
<b>116</b>	Elvida Bolvito Sis	Limpieza Plaza Pública	031
<b>117</b>	Mirian Edith Caballeros Bolvito	Enc. De Baños de	031



		Mercado	
118	Román Camó	Limpieza Plaza Pública	031
119	Pedro Ismalej Pangán	Cobrador Ambulante	031
120	Tomás Juárez Raxcacó	Limpieza Plaza Pública	031
121	Irma Elvira Lajuj	Limpieza Lugares Públicos	031
122	Gilberto Lajuj Sánchez	Cobrador Ambulante I	031
123	Heidy Yohana Osorio Garniga	Enc. De Baños de Mercado	031
124	Juan Osorio Sánchez	Cobrador Piso de Plaza	031
125	Jorge Amado Piox Ismalej	Cobrador Ambulante	031
126	Carlos Enrique Xitumul Chen	Cobrador Ambulante II	031
127	Rosalio Sic Sic	Recol. Del Tren de Aseo	029
128	Héctor Armando Manuel Pérez	Limpieza Lugares Públicos	029
129	Valerio Camó Manuel	Limpieza Lugares Públicos	029
130	Chen García, Hugo Amado	Servicios Generales(Cement.)	189
131	Chen González, Alberto Enrique	Servicios Generales(Estadio)	189
132	Ixpatá Chum, Gilberto	Servicios Generales(Estadio)	189
133	Manuel Mendoza, Lázaro	Servicios Generales(Estadio)	189
134	Mendoza, Ambrocio	Servicios Generales(Estadio)	189
135	Osorio Iboy, Bernardo	Servicios Generales(Estadio)	189
136	Sis Ixpancoc, Pablo	Servicios Generales(Estadio)	189
137	Reyes Ruiz, Ricardo	Servicios Generales(Cement.)	189
138	Román Manuel	Servicios Generales(Parque I.)	189
139	Oscar Morales	Servicios Generales(Estadio)	189
140	Melvin Francisco Hernández Reyes	Servicios Generales(Estadio)	189
141	Lester Cornel	Bombero Voluntario	189
142	Willian Chen	Bombero Voluntario	189
143	Gustavo Adolfo	Bombero Voluntario	189
144	Juan Sic	Bombero Voluntario	189
145	Kevin Chen	Bombero Voluntario	189
<b>CONSERVACION Y MANEJO DE BOSQUES NATURALES</b>			
146	Cortéz Xitumul, Lázaro	Guardian Finca Las Cañas	031
147	Norma Elizabeth	Secretaria PIMPEP	189
148	Abelardo Raymundo Cojom Morales	Técnico Forestal Mpal.	189
149	René Leonel		189
150	Mario		189

## **Materiales**

- ✓ Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, Cañoneras, Sistema GPS, fotocopiadoras)
- ✓ Mobiliario ( mesas, escritorios, sillas)
- ✓ Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, archivos, anaqueles, papel)
- ✓ Medios de comunicación (teléfono, fax, internet)
- ✓ Vehículos (camión, picop, motocicletas)”

## **Bienes Inmuebles**

- ✓ Edificio municipal
- ✓ Finca Las Cañas
- ✓ Finca San Pablo
- ✓ Estadio municipal
- ✓ Salón municipal “Antonio Chacón Gómez”
- ✓ Parque infantil
- ✓ Plaza Municipal
- ✓ Centro Comercial Municipal Q´anil
- ✓ Gimnasio Municipal
- ✓ Ludoteca Municipal
- ✓ Biblioteca Municipal
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Planta de Tratamiento
- ✓ Incinerador
- ✓ Asilo de Ancianos
- ✓ Mercado Municipal San Pedro Mártir

## **Financieros**

- ✓ Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- ✓ Ingreso aporte constitucional.
- ✓ Transferencias de Organizaciones no Gubernamentales.

## **1.2 Técnicas de apoyo al momento de efectuar el diagnóstico.**

- ✓ La observación
- ✓ La entrevista
- ✓ FODA

## **1.3 Lista de carencias:**

1. Inexistencia de una planta de tratamiento de aguas negras.
2. Inexistencia de proyectos enfocados a reforestar áreas hídricas.
3. Falta de actividades que promuevan la protección de las fuentes hídricas que abastecen el área urbana y rural.
4. Falta de coordinación entre instituciones ambientales para la aplicación de la legislación foresta o ambiental.
5. Inexistencia de módulos pedagógicos enfocados en el Medio Ambiente.
6. Falta de actividades que fortalezcan el desempeño del personal, de acuerdo al área de desempeño.
7. Cobertura insuficiente del tren de aseo, para el saneamiento ambiental.
8. Equipo inadecuado e insuficiente para el personal del tren de aseo. .
9. Falta de aplicación de reglamento que discipline la higiene y el manejo de la basura en la plaza pública.
10. Inexistencia de proyecto para la construcción de depósitos de basura adecuados y funcionales en el parque "15 DE SEPTIEMBRE".

#### 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Depreciación del caudal de agua	1. Inexistencia de proyectos enfocados a reforestar áreas hídricas.	1. Reforestación en las cuencas hídricas en predios municipales.
Falta de educación forestal.	2. Inexistencia de módulos pedagógicos enfocados en el Medio Ambiente.	1. Elaboración de módulos pedagógicos enfocados al conocimiento y protección del medio ambiente.
Incompetencia laboral	3. Falta de actividades que fortalezcan el desempeño del personal, de acuerdo al área de desempeño.	1. Elaboración de programas de profesionalización y capacitación para el personal.
Tala inmoderada	4. Falta de actividades que promuevan la protección de las fuentes hídricas que abastecen el área urbana y rural.  5. Falta de coordinación entre instituciones ambientales para la aplicación de leyes de tipo foresta o ambiental.	1. Enlace y coordinación entre Municipalidad e INAB.  2. Divulgación y aplicación de la ley forestal

<p>Insalubridad</p>	<p>6. Inexistencia de una planta de tratamiento de aguas negras.</p> <p>7. Cobertura insuficiente del tren de aseo, para el saneamiento ambiental.</p> <p>8. Equipo inadecuado e insuficiente para el personal del tren de aseo.</p> <p>9. Falta de aplicación de reglamento que discipline la higiene y el manejo de la basura en la plaza pública.</p> <p>10. Inexistencia de proyecto para la construcción de depósitos de basura adecuados y funcionales en el parque “15 DE SEPTIEMBRE”.</p>	<p>1. Implementar planta de tratamiento</p> <p>2. Implementar acciones para dar cobertura.</p> <p>3. Implementación de equipo adecuado.</p> <p>4. Colocar colectores de basura específicamente a par la plaza pública.</p> <p>5. Instaurar normativos de control.</p> <p>6. Construcción de depósitos de basura adecuados.</p>
---------------------	---	--

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael

### **1.5.2 Tipo de institución**

Pública y Educativa de servicio a la comunidad.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El centro educativo se ubica a la orilla de la carretera principal a seis kilómetros del área urbana del municipio de Rabinal, en el departamento de Baja Verapaz, por lo que se considera una comunidad Rural. Limita al Norte con la aldea Guachipilín; al Sur con el Caserío Piedra de Cal; al Oriente con el caserío Chisaliyá y la aldea Chirrum y al Occidente con los caseríos Las Delicias y Chuasimarron. (4-3)

### **Reseña Histórica de la Escuela**

La escuela de la comunidad de San Rafael fue fundada aproximadamente en el año 1956. Como Escuela Oficial Rural Mixta, atendía a los niños y niñas de los siguientes caseríos: Piedra de Cal, Chisaliyá y Las Delicias. La primera directora con grados, fue la profesora María Faustina López, quién era originaria de Antigua Guatemala. Se contaba, inicialmente, con una sola aula que servía de vivienda para la profesora al mismo tiempo. Estaba situada al oriente de la comunidad. La población escolar era de 20 alumnos.

Por gestiones del Comité Pro-mejoramiento, la escuela fue trasladada a orillas de la carretera que conduce hacia el hermano municipio de Santa Cruz El Chol. Ya se contaba, entonces, con dos aulas, cocina y vivienda para el docente. Esto fue durante la gestión del presidente Oscar Humberto Mejía Víctores.



Fueron maestros de esta escuela: Víctor Alonzo Mejía, en los años 1958-1971; María Hernández de Garzona, 1972-1975; Olga Izaguirre, 1976-1980; y en 1981 Rudy Chacón; Santos Baudilio López, en 1982, quién fungía como director y los profesores Carlos Izaguirre y Juan Burrero, atendiendo los grados de primero a sexto.

Actualmente la escuela cuenta con ocho aulas, cocina y bodega. La atención escolar está a cargo de los docentes: director Edilzer Alva Caballeros, Liliana Alejandrina Sierra de Pérez, Zoila Marina Juárez, Erik Venancio López Cordova, Josué Israel Valey y Mirna Fidelia Canahuí Vásquez. El Profesor Valey imparte educación preprimaria desde al año 2000.



Se cuenta con servicio de energía eléctrica, agua entubada y con el mobiliario necesario para el alumnado. Sin embargo, hacen falta otros ambientes y mejoras en las instalaciones educativas para cumplir a cabalidad las funciones educativas. (4-1)

#### **1.5.4 Visión**

“Formar jóvenes capaces de desenvolverse dentro de la sociedad para mejorar su calidad de vida”. (4-13)

#### **1.5.5 Misión**

“Somos una institución educativa que forma, orienta y educa de manera integral a niños y niñas, aplicando conocimientos pedagógicos y técnicos, haciendo uso de la tecnología, fomentando valores e involucrando a los padres de familia”. (4-13)

#### **1.5.6 Políticas**

- ✓ Evaluar el desempeño docente con fines de mejorar la calidad educativa.
- ✓ Fortalecer el proceso de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- ✓ Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo del educando sin discriminación.

#### **1.5.7 Objetivos**

##### **1.5.7.1 Objetivo General**

- ✓ Brindar educación, siguiendo los lineamientos del Currículum Nacional Base (CNB) y haciendo uso de la tecnología.

##### **1.5.7.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Involucrar en el proceso educativo a padres y madres de familia, con el fin de reconocer la importancia de su aporte en el mismo.
- ✓ Trabajar con responsabilidad docente para brindar una educación de calidad. (4-13)

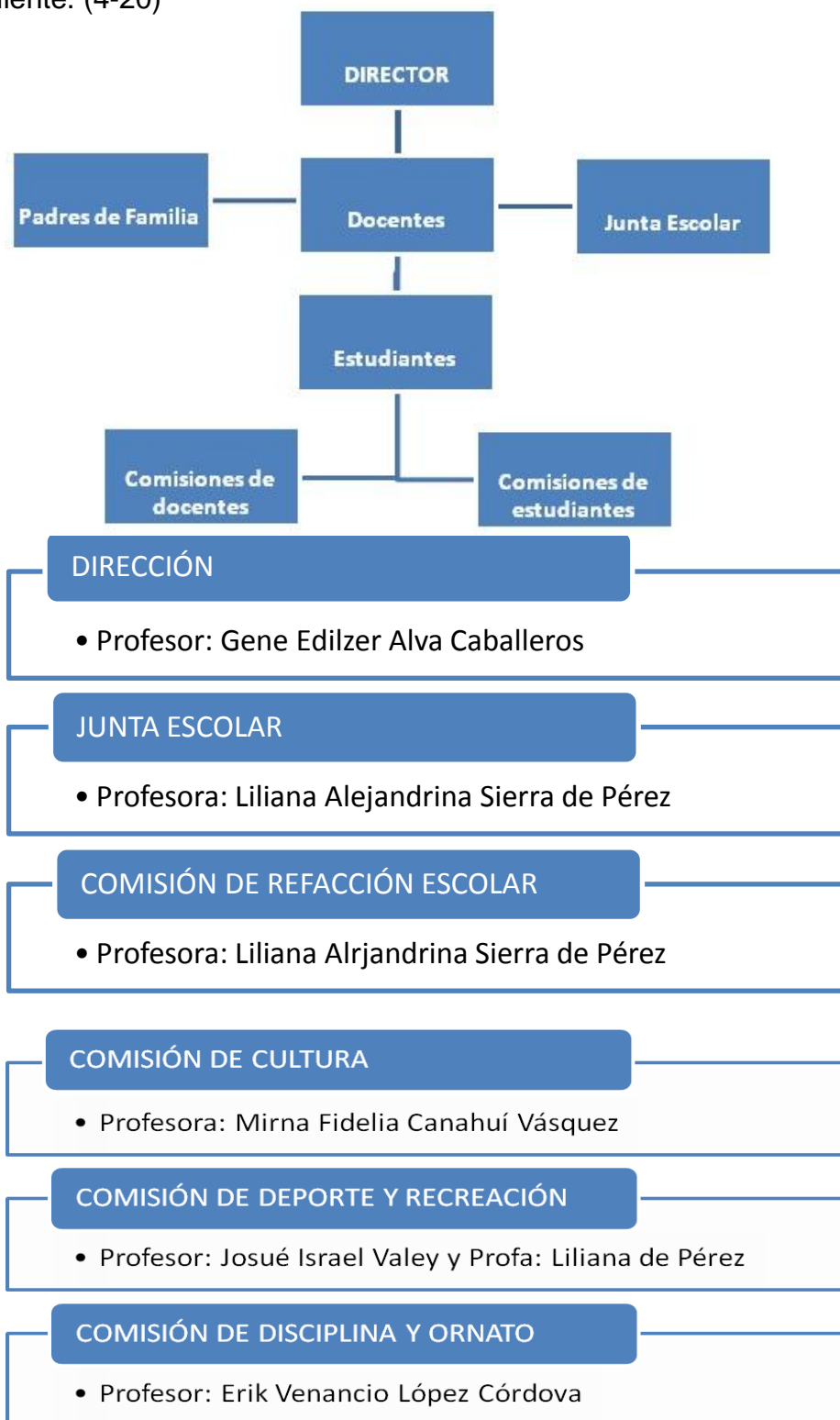
#### **1.5.8 Metas**

- ✓ Mejorar la calidad educativa.
- ✓ Disminuir la deserción escolar.



### 1.5.9 Estructura Organizacional

El organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Rafael, Rabinal, B.V., es el siguiente. (4-20)



### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10 .1 Humanos (4-22)

No.	Cargo	Cantidad
1	Personal Administrativo	1
2	Personal Docente	6
3	Alumnos	118
4	Consejo Educativo	5
5	Gobierno Escolar	5

DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO	
GRADO	DOCENTE
Preprimaria Bilingüe	Josué Israel Valey Pérez
Primer grado	Erick Venancio López Córdova
Segundo grado	Gene Edilzer Alva Caballeros
Tercer grado	Marcia Rebeca Vásquez Sic
Cuarto grado	Liliana Alejandrina Sierra de Pérez
Quinto grado	Virgilio Toj Manuel
Sexto grado	Mirna Fidelia Canahuí Vásquez

CONSEJO EDUCATIVO DE EORM. ALDEA SAN RAFAEL	
CARGO	INTEGRANTE
Presidenta	Irma Blanca Azucena García Depaz
Secretario	Erik Venancio López Córdova
Tesorero	Williams Moisés Depaz Cornelio
Vocal I	Victoriano Manuel Ixpatá
Vocal II	Marta Romelia Morales Manuel

GOBIERNO ESCOLAR EORM. ALDEA SAN RAFAEL	
CARGO	INTEGRANTE
Presidenta	Dana Amarilis Ampérez Manuel
Secretario	Anderson Misael Capriel Osorio
Tesorero	Irma Florida Alma Castro Teletor
Vocal I	Edman Rocael Tahuicol voy
Vocal II	Lesther Eduardo Sic Cujá

### 1. 5.10 .2 Materiales

Ambientes disponibles:

- ✓ Área deportiva
- ✓ Servicios sanitarios
- ✓ Cocina
- ✓ Mobiliario (mesas unipersonales y bipersonales, escritorios de paleta, sillas, pizarras)
- ✓ Útiles de oficina (computadoras, engrapadoras, perforadoras, estantes, paleógrafos)

### 1.5.10. 3 Financieros

- ✓ Ingreso por parte del MINEDUC en relación al salario de docentes.
- ✓ Ingresos por parte de Dirección Departamental de Educación mediante los programas de apoyo y gratuidad.

(Fuente: Dirección de EORM)

### 1.6 Lista de carencias

1. Carece de áreas jardinizadas.
2. No cuentan con una planificación de creación de jardines.
3. Carece de muro perimetral seguro.

4. Falta de un lugar adecuado para el depósito de basura recolectada dentro del establecimiento.
5. Falta de personal operativo en el centro educativo.
6. Falta de remozamiento y pintado.
7. Inexistencia de módulos pedagógicos para la creación de huertos escolares.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inexperiencia en la creación y mantenimiento de huertos escolares.	1. Inexistencia de módulos pedagógicos para la creación de huertos escolares.	1. Elaborar módulo Sobre creación y mantenimiento de huertos escolares.  2. Taller sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares
2. Falta de ornato y un ambiente natural.	2. No cuentan con una planificación de creación de jardines.  3. Carece de áreas jardinizadas.	1. Crear programas de jardinería con la comisión de ornato y el alumnado.  2. Jardinizar los espacios disponibles.
3. Inseguridad	4. Carece de muro perimetral seguro	1. Construcción de un muro perimetral.
4. Insalubridad	5. Falta de un lugar adecuado para el depósito de basura recolectada dentro del establecimiento.  6. Falta de personal operativo en el centro educativo.	1. Creación de un lugar adecuado para la basura.  2. Gestionar la contratación de personal operativo.
5. Falta de ornato	7. Falta de remozamiento y pintado.	1. Compra de material para remozamiento y pintado de la escuela.

## 1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad

**Opción 1.** Elaborar un módulo pedagógico sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.

**Opción 2.** Realizar talleres sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros para realizar el proyecto del módulo pedagógico?	X			X
2	¿El proyecto del módulo pedagógico se ejecutará con recursos propios?		X		X
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos en la realización del proyecto del módulo pedagógico?	X			X
<b>Administrativo Legal</b>					
4	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecutar la guía?	X		X	
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
6	¿Existen leyes que amparen la ejecución del módulo pedagógico?	X		X	
<b>Técnico</b>					
7	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto del módulo pedagógico?	X			X
11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
12	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos para la realización del módulo?	X		X	
<b>Mercado</b>					
13	¿Se hizo estudio de aceptación en el	X			X

	establecimiento educativo del módulo pedagógico?				
14	¿El módulo tiene aceptación de la Escuela?	X		X	
15	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los módulos pedagógicos?	X		X	
16	¿El módulo es accesible a los docentes, niños y niñas?	X		X	
17	¿El proyecto del módulo pedagógico satisface las necesidades de la población?	X		X	
18	¿Puede el proyecto del módulo pedagógico abastecerse de insumos?	X		X	
19	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
<b>Político</b>					
20	¿La institución será responsable de la sostenibilidad del proyecto del módulo pedagógico?	X		X	
21	¿El módulo pedagógico es vital para el establecimiento?	X		X	
22	¿El módulo responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
<b>Cultural</b>					
23	¿El proyecto del módulo pedagógico está adecuado al aspecto lingüístico que predomina en el establecimiento?		X		X
24	¿El proyecto del módulo pedagógico impulsa la equidad de género?	X		X	
25	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad educativa?	X			X
<b>Social</b>					
26	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
27	¿El proyecto del módulo pedagógico beneficia a la mayoría de la población escolar?	X			X
<b>Prioridad</b>		24	3	17	10

### 1.9 Problema Seleccionado

Inexperiencia en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar módulo pedagógico sobre creación y mantenimiento de huertos escolares.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo pedagógico sobre creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a educadores de cuarto grado del nivel primario de EORM Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.

##### **2.1.2 Problema**

Inexperiencia en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

##### **2.1.3 Localización**

Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

- ✓ Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo ambiental

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

Consiste en la elaboración de un recurso pedagógico que contribuya en la educación de los estudiantes, siendo este un Módulo pedagógico sobre Creación y Mantenimiento de Huertos escolares, dirigido a educadores de cuarto grado del nivel primario de EORM Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz. Después de su realización y aprobación procede la socialización con los docentes de mencionado establecimiento así como a darle sostenibilidad, pues al crear y mantener huertos escolares contribuimos a la conservación del medio ambiente minimizando los factores que favorecen la destrucción ambiental que actualmente está repercutiendo en la afección a la naturaleza, así como a mantener una buena salud nutritiva.

## **2.3 Justificación**

Tomando en cuenta que la alimentación de los niños y niñas es uno de los factores que repercute de manera significativa en el rendimiento académico de los educandos y la inexperiencia en la creación de huertos en el centro educativo así mismo la falta de un recurso pedagógico de este tipo, se determina la creación de un módulo pedagógico sobre creación y mantenimiento de huertos escolares que contribuya a la concientización de la problemática ambiental y al aprovechamiento del cultivo de un huerto escolar en la comercialización y preparación de alimentos.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Objetivos Generales:**

- ✓ Contribuir en la educación de los estudiantes, elaborando y proporcionando un recurso pedagógico que oriente a la creación de huertos escolares y por ende al consumo de alimentos naturales, el cuidado de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente.

### **2.4.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Elaborar un módulo pedagógico sobre Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares.
- ✓ Socializar el módulo pedagógico sobre Creación y Conservación de Huertos Escolares con docentes.
- ✓ Crear huertos escolares con alumnos y alumnas mediante la implementación del módulo pedagógico.

## **2.5 Metas**

- ✓ Entrega 15 reproducciones del Módulo Pedagógico Sobre Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares.
- ✓ Socializar Módulo sobre creación y Conservación de Huertos Escolares, con 7 docentes.
- ✓ Elaborar un plan de sostenibilidad para el módulo pedagógico.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

- ✓ 7 Docentes
- ✓ 118 alumnos y alumnas de la escuela.



## 2.6.2 Indirectos

- ✓ Comunidad Educativa

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1 Fuentes de financiamiento

El presupuesto que a continuación se detalla fue patrocinado en su mayoría por la Institución patrocinante siendo Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

Fuente de financiamiento	Descripción del aporte financiero	Total
Municipal de Rabinal Baja Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Internet</li><li>✓ Impresora</li><li>✓ Tinta de color y negra</li><li>✓ Resmas de hojas</li><li>✓ Empastados</li><li>✓ Socialización del modulo.</li><li>✓ Impresión y reproducción de informe final.</li></ul>	Q 2,323.00
<b>Total de aporte</b>		<b>Q 2,323.00</b>

## 2.7.2 Presupuesto

No.	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Fuente de financiamiento		
					Municipalidad	Comunidad Escuela	Otros
1	2	Meses de internet	Q 299.00	Q 598.00	x		
2	1	Impresora	Q 475.00	Q 475.00	X		
3	6	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q 50.00	Q 300.00	X		
4	4	Franco de tinta de color y negro	Q 25.00	Q 100.00	X		
5	25	Empastados	Q 20.00	Q 500.00	X		
6	1	Socialización del módulo	Q 350.00	Q 350.00	X		
<b>TOTAL</b>				<b>Q 2,323.00</b>			

El presupuesto del proyecto es de Q 2,323.00 (Dos mil trescientos veinte tres quetzales exactos), el cual fue financiado por la institución patrocinante siendo la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

En el cronograma se detallan cada una de las actividades desarrolladas en la ejecución del proyecto.

No	Actividades	Responsable	Junio 2013				Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013			
			Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Determinar el tema	Epesista	■	■														
2	Selección fuentes de información.	Epesista			■	■												
3	Elaboración del módulo pedagógico.	Asesor Epesista			■	■	■	■	■	■	■	■	■					
4	Redacción	Epesista			■	■	■	■	■	■	■	■	■					
5	Revisiones			■						■		■						
6	Aprobación	Revisores Epesista											■					
7	Reproducción de módulos	Epesista Institución Patrocinante											■	■				
8	Socialización con maestros sobre la aplicación de la guía pedagógica.	Epesista Institución Patrocinante														■		
9.	Entrega del módulo pedagógico.	Epesista Institución Patrocinante															■	

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- ✓ Epesista
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal docente
- ✓ Alumnas y alumnos
- ✓ Padres de familia

### **2.9.2 Materiales**

- ✓ Computadora
- ✓ Libros
- ✓ Internet
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cámara digital
- ✓ Impresora
- ✓ Papel bond
- ✓ Fotocopias

### **2.9.3 Físicos**

- ✓ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz

### **2.9.4 Financieros**

- ✓ El costo total del proyecto fue patrocinado por la institución patrocinante siendo esta la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz, cantidad que asciende a Q 2,323.00 (Dos mil trescientos veintitrés quetzales exactos)

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1 Actividades y resultados**

##### **3.1.1 Reunión con alcalde y comisión de educación.**

El 8 de marzo de 2013, se realizó una reunión con el alcalde municipal y con la comisión de educación, con el objeto de realizar una reunión de trabajo, donde dicha comisión solicitó elaborar un módulo pedagógico que se enfoque a la preservación de los recursos ambientales. Como resultado de la sesión, se adquirió el apoyo para la elaboración del módulo pedagógico.

##### **3.1.2 Aprobación de la solicitud por el alcalde municipal**

15 de marzo de 2013, se obtuvo una segunda sesión con el alcalde municipal y la comisión de educación, con el fin de verificar, la petición hecha el 8 de marzo y como resultado de la sesión se logró la aprobación para la ejecución del proyecto, quedando como institución patrocinante la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

##### **3.1.3. Presentación de las posibles escuelas de aplicación**

27 de marzo de 2013, la comisión de educación de la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz presentó nombres de posibles establecimientos educativos del nivel primario y nivel medio para la aplicación del Módulo Pedagógico. Como resultado se obtuvo la distribución de los establecimientos de aplicación.

##### **3.1.4 Presentación de la solicitud al establecimiento**

El 12 de abril 2013, se presentó a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal, Baja Verapaz, la solicitud para realizar el aporte pedagógico, como resultado de la misma el director del establecimiento, recibió la solicitud para su posible autorización.

### **3.1.5. Autorización de la solicitud para la aplicación y elaboración del aporte pedagógico**

El 18 de abril 2013, me presenté a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael para recibir la respuesta de la solicitud entregada, en respuesta se obtuvo la autorización para la realización del aporte pedagógico en el establecimiento.

### **3.1.6 Reunión con el director y personal docente**

El 30 de abril, me presenté al centro educativo, con objeto de hacer la presentación formal, ante el director y personal docente, como resultado de la reunión se me asignó 4to. Primaria como grado de aplicación para el aporte pedagógico.

### **3.1.7 Diagnóstico de la escuela de aplicación del aporte pedagógico**

El 6 de mayo de 2013, se inició la elaboración de un diagnóstico del establecimiento de aplicación, el resultado fue la obtención de los datos que requiere el diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael Rabinal, B.V.

### **3.1.8 Primera revisión del avance del diagnóstico**

El 1 de junio de 2013, se presentó ante el asesor los avances del aporte pedagógico, del diagnóstico y perfil, con los lineamientos brindados por el asesor, los resultados fueron correcciones para mejorar la redacción y estructura del informe.

### **3.1.9 Elaboración del Módulo Pedagógico**

El 10 de junio de 2013, se inició el proceso de la elaboración del módulo pedagógico.

### **3.1.10 Segunda revisión del aporte pedagógico por el asesor y revisores**

El 13 de julio de 2013, se presentó el aporte pedagógico al asesor y revisores. Como resultado se obtuvo la revisión y corrección del mismo.

### **3.1.11 Tercera revisión del proceso del aporte pedagógico**

El 3 de agosto de 2013, se presenta el aporte pedagógico al asesor, como resultado se obtuvo la revisión del mismo.

### **3.1.12 Aprobación del aporte pedagógico**

El 28 de agosto de 2013, se presenta el aporte pedagógico al asesor para su aprobación, el resultado fue la aceptación y aprobación del mismo.

### **3.1.13 Orientación a docentes**

El 9 de septiembre de 2013, se realizó una capacitación con el director y docentes del establecimiento de aplicación sobre el uso correcto del módulo pedagógico.

### **3.1.14 Entrega de módulos pedagógicos al director del centro educativo**

El 9 de septiembre de 2013, se hace la entrega de las reproducciones del módulo pedagógico al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal, B.V.

### **3.1.15 Constancia de finalización del aporte pedagógico**

El 18 de septiembre de 2013, el director de la escuela de aplicación extendió la constancia de finalización del aporte pedagógico, como resultado se recibió la constancia de parte del director.

## **3.2 Productos y logros**

### **Productos**

Elaboración y entrega de un módulo Pedagógico sobre la Creación y Mantenimiento de huertos escolares dirigido a educadores de cuarto grado primaria de la Escuela oficial Rural Mixta Aldea San Rafael.

### **Logros**

- ✓ Se capacitó a 7 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz, sobre el uso correcto del módulo pedagógico sobre la Creación y Mantenimiento de huertos escolares.
- ✓ Se aportó a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael Rabinal, Baja Verapaz, 15 reproducciones del módulo pedagógico y un Cd.
- ✓ Se benefició a 118 estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael Rabinal, Baja Verapaz, con el módulo pedagógico.

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Módulo Pedagógico Sobre Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares Dirigido a Educadores de Cuarto Grado del Nivel Primario de EORM Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.**





# INDICE



Introducción

i

## Objetivos

Beneficios para la salud y la educación de los niños, que se obtienen de los huertos escolares.

## I UNIDAD

Actividad para empezar	1
¿Qué es la Agricultura?	2
¿Qué es Cultivar?	3
¿Qué es un Cultivo?	3
¿Se debe planificar el cultivo?	4
¿En qué consiste un plan de cultivo?	4
Clasificación de las hortalizas	5
Plantas y su tipo de crecimiento	6
¿Porqué los huertos son beneficiosos para la tierra?	8
Actividad Sugerida	9

## II UNIDAD

Actividad para empezar	10
¿Qué es un huerto escolar?	11
Pasos para realizar el huerto	13
Actividad Sugerida	15
Ventajas del huerto escolar	16
¿Qué proporcionan los huertos?	19
¿Qué implica una buena digestión?	21

**III UNIDAD**

Actividad para empezar	23
¿Qué se necesita para hacer un huerto?	24
Herramientas	24
Actividad sugerida	27
Abono orgánico	29
Semillas	31
Siembra	32
Labores de mantenimiento de un huerto	34
Fertilización de cultivos	34
Riego de los cultivos	35
Rotulación de cultivos	35
Control de malezas en el huerto escolar	36
Aporco de los cultivos	36
Control de plagas y enfermedades	37
Actividad sugerida	38

**IV UNIDAD**

Actividad para empezar	39
Aprovechamiento del cultivo de un huerto escolar en la preparación de alimentos:	40
RECETARIO	41
Ensalada de zanahoria	41
Ensalada rusa	42
Ensalada mixta	43
Chojín	44
Curtido	45
Box boles	46
Coles en revocado	48
Mucuy en caldo	49
Chipilín en caldo	50
Actividad sugerida	51
Glosario	52
Bibliografía	56

## Introducción

El presente módulo pedagógico va dirigido a orientar la creación y mantenimiento de huertos escolares con la finalidad que sea utilizado de manera transversal en las asignaturas de las áreas curriculares de cuarto grado de nivel primario, contribuyendo de esta manera a agenciar al docente de una herramienta pedagógica que incentive a los educandos a investigar y realizar experiencias utilizando un laboratorio natural y vivo, a la vez le permita incrementar el desarrollo de actitudes y valores conducentes a comportamientos más comprometidos con la alimentación saludable, la nutrición personal y el cuidado de su entorno natural contribuyendo así a la protección del medio ambiente.

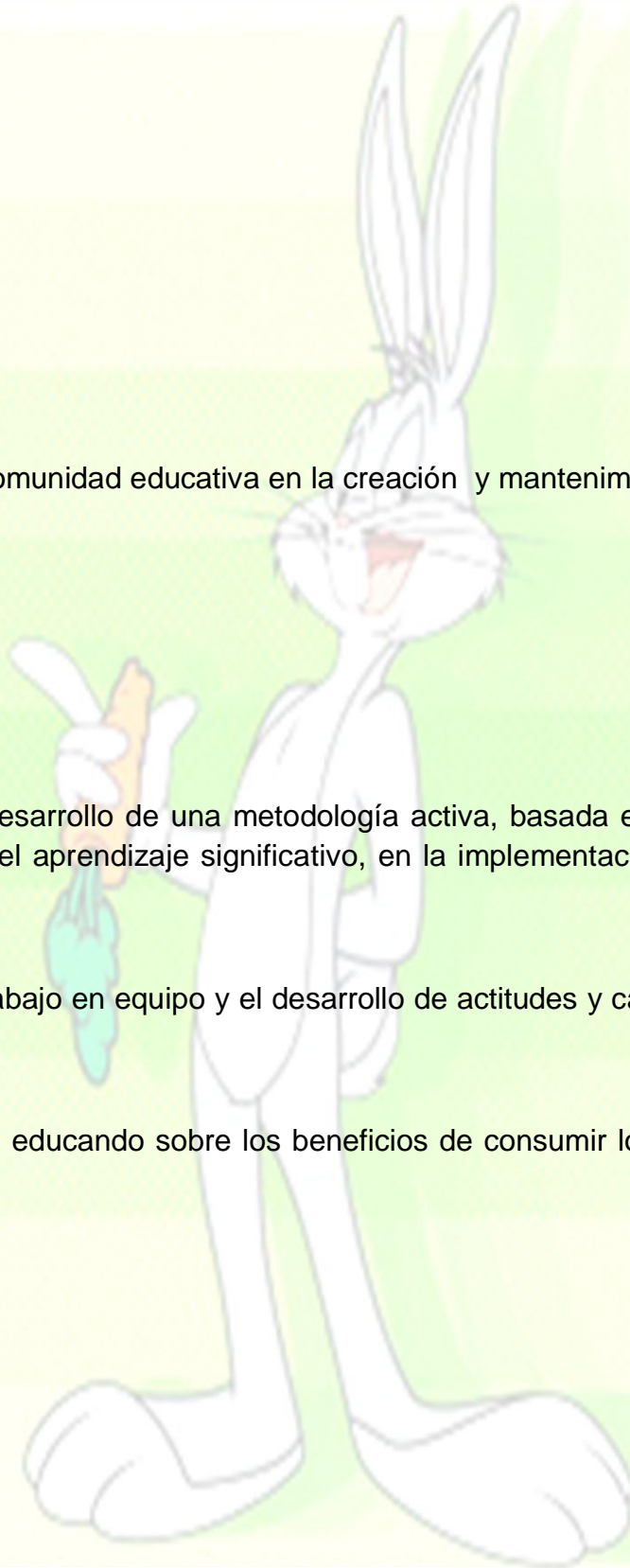
Este material consta de cuatro unidades, en la primera de ellas se desarrollan contenidos sobre la agricultura, el cultivo, clasificación de hortalizas y su tipo de crecimiento entre otras. En la segunda unidad se facilita al alumno un concepto sobre lo que es un huerto escolar así como los pasos para su realización y el aprovechamiento de lo que proporcionan los huertos a nuestro organismo. En la tercera unidad se desarrollan contenidos sobre lo que se necesita para crear un huerto así como de las labores para el mantenimiento de éste y en la última unidad se brinda al alumno una orientación sobre el aprovechamiento de los productos de un huerto escolar mediante la preparación de alimentos los cuales se facilitan mediante un recetario.

### Objetivo General

- 🍌 Orientar a la comunidad educativa en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

### Objetivo Específico

- 🍌 Favorecer el desarrollo de una metodología activa, basada en el aprendizaje constructivo y el aprendizaje significativo, en la implementación de un huerto escolar.
- 🍌 Fomentar el trabajo en equipo y el desarrollo de actitudes y capacidades en el educando.
- 🍌 Concientizar al educando sobre los beneficios de consumir los cultivos de un huerto.



## Beneficios para la salud y la educación de los niños, que se obtienen de los huertos escolares.

Una fuente de influencias saludables (actividad física, comidas nutritivas).

Una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños/as y su salud.

Puede aumentar la variedad de la dieta, aportar vitaminas y minerales a través del consumo de vegetales y hortalizas.

Un lugar para aprender (sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición).

Una lección constante sobre medio ambiente y un motivo de orgullo para su escuela.

Su intención educativa es demostrar cómo puede lograrse y despertar la conciencia sobre cuestiones de nutrición.

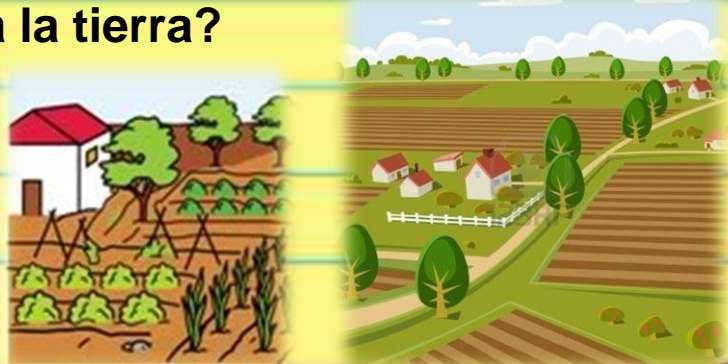
Puede fomentar el gusto por muchos alimentos nutritivos, y conseguir que los niños y sus familias cultiven y cocinen una mayor variedad de alimentos.

Puede constituir un estímulo para concienciar a los niños y a sus familias sobre que es una dieta sana.

La tierra seca y pedregosa se transforma en campos verdes productivos, en laboratorio al aire libre, en canchales para el cultivo de vegetales, en jardines hermosos y en áreas de estudio.

# I UNIDAD

- 🍎 ¿Qué es la Agricultura?
- 🍎 ¿Qué es Cultivar?
- 🍎 ¿Qué es un Cultivo?
- 🍎 ¿Se debe planificar el cultivo?
- 🍎 ¿En qué consiste un plan de cultivo?
- 🍎 Clasificación de las hortalizas
- 🍎 Plantas y su tipo de crecimiento
- 🍎 ¿Porqué los huertos son beneficiosos para la tierra?



<http://cienciadecerca.blogspot.com/2012/03/ensalada-de-evolucion.html>



**ACTIVIDAD PARA EMPEZAR**

Se sugiere iniciar el tema, solicitando a los y las estudiantes:

- 🍷 Que investiguen el nombre de 5 miembros de su comunidad que sean agricultores y lo anoten en una hoja de papel bond.
- 🍷 Que formen un muro de oficios en alguno de los rincones de aprendizaje y que compartan con sus compañeros la información.

**Hacer preguntas como:**



- 🍷 ¿Qué hacen los agricultores?
- 🍷 ¿Qué se produce con este trabajo?

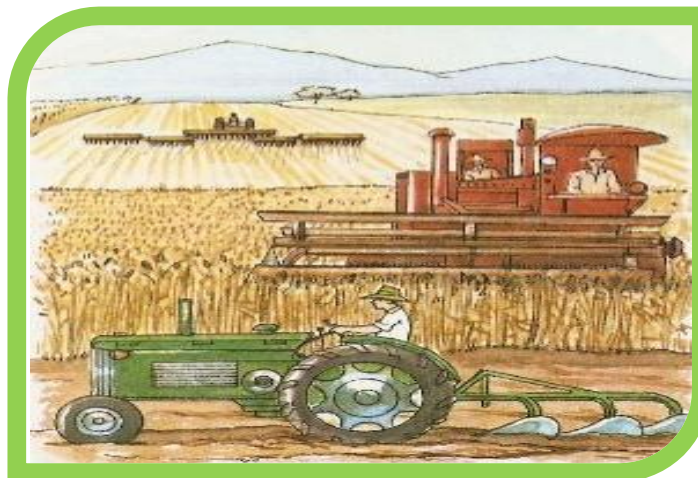
## ¿Qué es la Agricultura?

Es una actividad que consiste en trabajar un terreno o porción de suelo con el fin de producir alimentos; tomando en cuenta que desde la agricultura hay un gran abastecimiento de alimentos constante en el territorio nacional. La agricultura forma parte del desarrollo de una región o del país, la mayoría de los alimentos que consumimos vienen de los huertos.

En el país se realizan varios tipos de agricultura, entre ellos: **la agricultura sostenible** donde se produce una cantidad pequeña de alimentos para el consumo del agricultor y su familia, puede ser considerada también como agricultura orgánica, es decir cultivos libres de químicos.



[http://www.ediciona.com/muestras\\_de\\_trabajo\\_en\\_agricultor-muest-agricultor.htm](http://www.ediciona.com/muestras_de_trabajo_en_agricultor-muest-agricultor.htm)



<http://www.aplicaciones.info/sociales/geo14.htm>



## ¿Qué es Cultivar?

Es trabajar la tierra y cuidar las plantas que crecen en ella para que den fruto y produzcan un beneficio.



<http://blogs.educared.org/red-pronino/wisconsin/2012/09/02/mi-huerto-escolar/>

## ¿Qué es un cultivo?

Es el producto obtenido de la agricultura y también el conjunto de vegetales cultivados.



<http://www.imagui.com/a/dibujos-canasta-de-frutas-y-verduras-c4eax7dkd>

## ¿Se debe planificar el cultivo?



Debe hacerse un plan de cultivo rotativo, para que éstos reciban el mayor beneficio posible del suelo.

## ¿En qué consiste el plan de cultivo?

- En la rotación de cultivos que consiste en agrupar determinadas plantas a lo largo de los años.



<http://mariagdc93.blogspot.com/2011/01/tema-6-los-espacios-del-sector-primario.html>

- En intercalar la siembra, cultivando dos o más especies en hileras alternas facilitando el control de malezas



<http://radiomacoris.blogspot.com/2012/09/anuncian-relanzamiento-del-programa-de.html>

## Clasificación de las hortalizas



### GRUPO A

#### Leguminosas y otras:

Cebollas  
Puerros  
Lechugas  
Acelgas  
Apio  
Rábanos

Pero también es posible mejorarlas con frutos de verano que no precisan rotaciones estrictas: tomates, pimientos, berenjenas, fresas.



#### Familia de la col y otras:

Coles  
Coles de Bruselas  
Coliflor  
Col rizada  
Repollo

Van bien con ellas las espinacas, rábanos y nabos.



### GRUPO C

#### Cultivos de raíz:

- Papa
- Zanahoria
- Remolacha
- Nabo

Se pueden combinar con pimientos, berenjenas y tomates. Usa papas, para recoger a lo largo del año.



### GRUPO D

#### Perennes y otras:

Son de plantas que no se cultivan en rotación porque pueden estar en el mismo sitio durante varias temporadas:

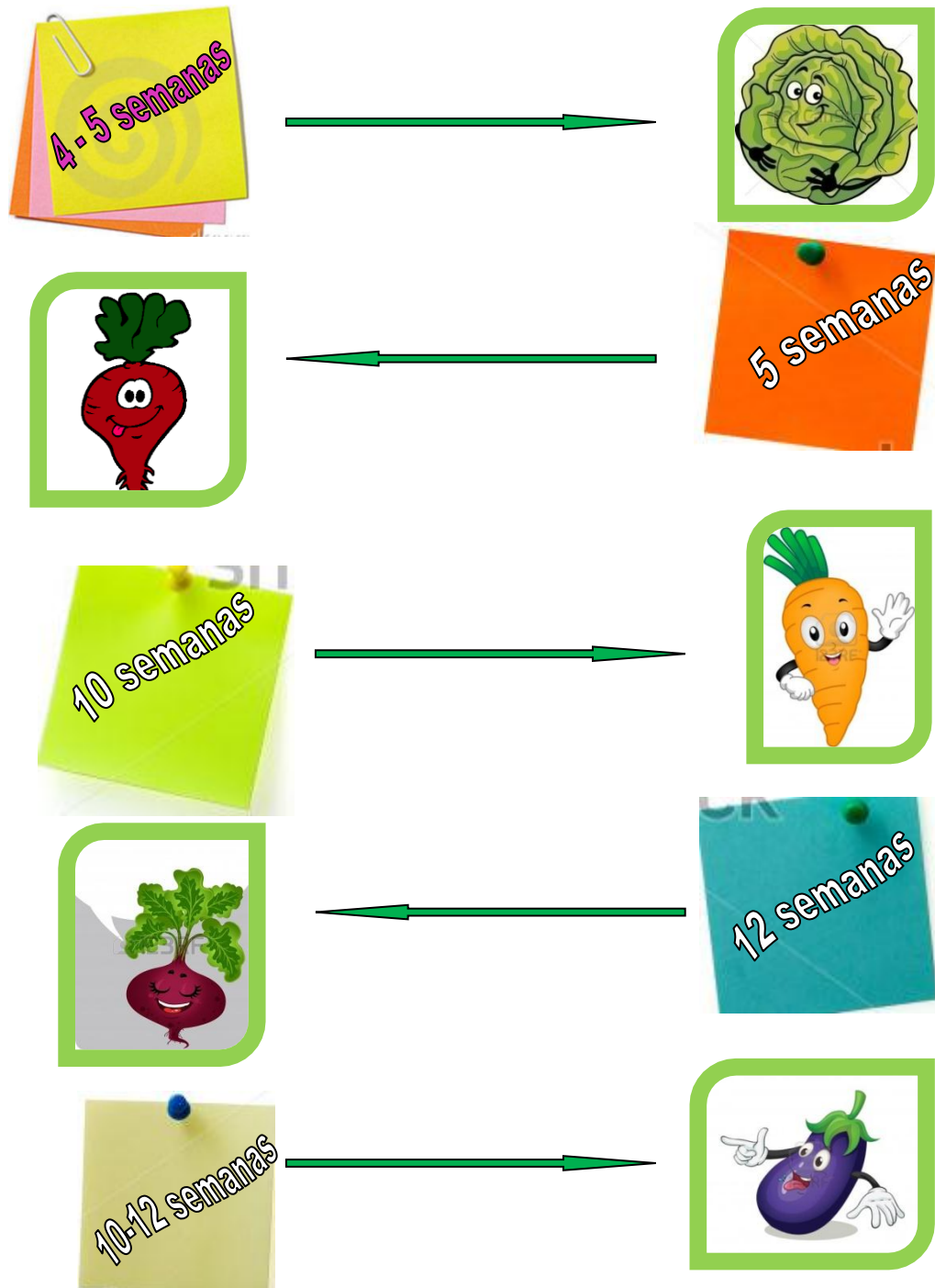
Espárrago  
Aromáticas (cilantro, hierba buena)

Las especies más grandes e invasoras (Pepinos, melones, sandías, pepinillos e incluso acelgas y espinacas) podrías agruparlas en el fondo del huerto.

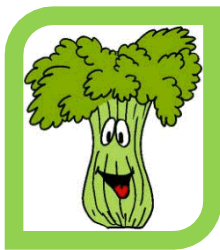
## Plantas y su tipo de crecimiento

El tiempo que pasa desde que se siembran hasta que se cosecha depende por lo general del clima.

### Plantas de crecimiento rápido



Plantas de crecimiento lento



## ¿Porqué los huertos son beneficiosos para la tierra?



Porque la horticultura orgánica conserva el suelo, protege el medio ambiente y favorece la naturaleza.

Es un método de cultivo de alimentos que se basa en los recursos naturales de la tierra, como el suelo, el sol, el aire, la lluvia, las plantas, los animales y las personas.



Usa métodos naturales para mantener la tierra fértil y sana.



**Actividad sugerida:**

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL  
RABINAL, BAJA VERAPAZ

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD 1:** Une con una línea el nombre de las diferentes plantas según su clasificación según el tipo de crecimiento.

Crecimiento lento

Crecimiento rápido

Apio

Lechuga

Repollo

Rábano

Berenjena

Zanahoria

Cebolla

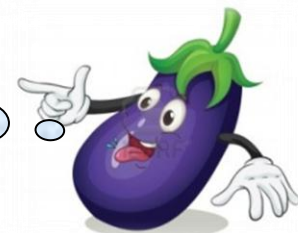
Coliflor

Papa

Puerro

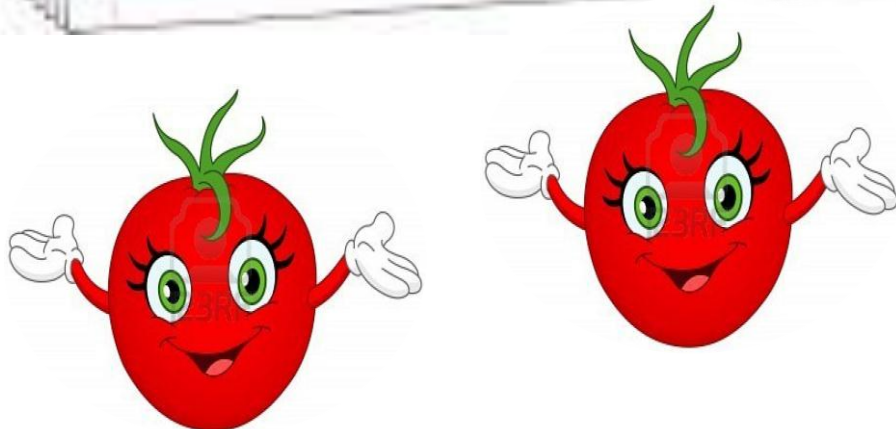
**ACTIVIDAD 2:** En un organizador gráfico escriba su definición de lo que es la agricultura e ilustre cinco de los alimentos que produce.

Recuerde que debemos cuidar nuestro planeta y por ello puede optar por utilizar material reciclable para sus tareas.



## II UNIDAD

- 🌱 ¿Qué es un huerto escolar?
- 🌱 Pasos para realizar el huerto
- 🌱 Ventajas del huerto escolar
- 🌱 Que proporcionan los huertos
- 🌱 ¿Que implica una buena digestión?





**ACTIVIDAD PARA EMPEZAR**

Se sugiere iniciar el tema, solicitando a los y las estudiantes:



**Hacer preguntas como:**

- 🍷 ¿Por qué las plantas son útiles?
- 🍷 ¿Cuáles plantas de las que están a alrededor de la escuela son alimenticias?
- 🍷 ¿Saben lo que es un huerto?

## ¿Qué es un huerto escolar?



El huerto escolar, es un terreno pequeño, donde se cultivan hortalizas para consumo de la comunidad escolar y siempre funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela.



[http://gen-can.blogspot.com/2008\\_10\\_01\\_archive.html](http://gen-can.blogspot.com/2008_10_01_archive.html)

Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar balcones, maceteros, cajas entre otros.



<http://biblioabrazo.wordpress.com/2012/03/>



<http://biblioabrazo.wordpress.com/tag/ecologia/>

En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como: limoneros, naranjos, entre otros, si existe el espacio suficiente.



## Pasos para realizar el huerto



Para poder realizar un huerto es necesario tomar en cuenta los siguientes pasos:

- Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela.
- Limpiarlo eliminando desechos, piedras, maleza u otros.



<http://centroeducativopenagomez.blogspot.com/2012/12/mi-huerto-escolar.html>

- Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza.
- Desmoronar y triturar muy bien la tierra.



<http://www.miprv.com/ford-ofrece-40000-en-becas-para-apoyar-iniciativas-ambientales-en-puerto-rico/>

- 👤 Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural u orgánico.



<http://huertaescolarcomfama.blogspot.com/2011/03/pasos-para-construir-el-huerto-escolar.html>

- 👤 Hacer surcos y se colocar en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas.
- 👤 Regar con abundante agua, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



<http://ecoescuelaceipcrstorey.blogspot.com/>

- 👤 Cercar el huerto para que algunos animales no lo destruyan.











<http://huertopenascal.blogspot.com/>

**Actividad Sugerida:**

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL  
RABINAL, BAJA VERAPAZ**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

Actividad 1: Coloree con su color favorito las respuestas de los siguientes enunciados, en la sopa de letras.

-  Es lo que se realiza para proteger el huerto de animales.
-  Acción que se realiza en el terreno preferiblemente con abono natural u orgánico.
-  Se realiza en el terreno, utilizando implementos de labranza.
-  Acción que se realiza en el terreno para eliminar desechos, piedras, maleza u otros.
-  Se realiza en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.
-  Es lo que debe hacerse para colocar las semillas con espacio necesario entre ellas.
-  Lugar que se escoge para hacer el huerto.
-  Elemento que germina y se selecciona previamente.

J	P	Ñ	N	T	G	H	P	D	M
I	U	L	R	V	H	H	V	G	Q
Z	Z	R	B	E	O	K	S	L	C
U	G	A	P	V	N	V	U	A	O
S	P	Z	N	X	E	N	R	D	K
K	R	I	S	L	R	T	C	O	L
J	E	L	E	Ñ	R	E	O	S	K
I	G	I	M	V	E	C	S	Y	Z
T	A	T	I	L	T	E	S	L	L
Q	R	R	L	A	I	R	T	I	F
V	Q	E	L	B	H	C	J	M	K
Y	C	F	A	R	R	A	Q	P	P
U	Ñ	Q	S	A	Y	R	T	I	Z
L	N	W	M	R	T	W	Ñ	A	H
S	L	C	Ñ	Q	N	S	L	R	Y

Clave de respuestas:

J	P	Ñ	N	T	G	H	P	D	M
I	U	L	R	V	H	H	V	G	Q
Z	Z	R	B	E	O	K	S	L	C
U	G	A	P	V	N	V	U	A	O
S	P	Z	N	X	E	N	R	D	K
K	R	I	S	L	R	T	C	O	L
J	E	L	E	Ñ	R	E	O	S	K
I	G	I	M	V	E	C	S	Y	Z
T	A	T	I	L	T	E	S	L	L
Q	R	R	L	A	I	R	T	I	F
V	Q	E	L	B	H	C	J	M	K
Y	C	F	A	R	R	A	Q	P	P
U	Ñ	Q	S	A	Y	R	T	I	Z
L	N	W	M	R	T	W	Ñ	A	H
S	L	C	Ñ	Q	N	S	L	R	Y

### Ventajas del huerto escolar

- Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.



[http://es.123rf.com/photo\\_13784426\\_una-ilustracion-vectorial-de-dos-ninos-comiendo-sandia-en-un-parque.html](http://es.123rf.com/photo_13784426_una-ilustracion-vectorial-de-dos-ninos-comiendo-sandia-en-un-parque.html)

- Los niños se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos. Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.



- Si los productos no son utilizados en la escuela, se pueden vender en la comunidad y utilizar las ganancias para mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.



<http://www.canal15.com.ni/videos/17921>



- Los niños aprenden un oficio que les puede servir para el futuro y les permite contribuir en la lucha por minimizar la contaminación, al aprender a elaborar el compostero (lugar donde se prepara el abono).



<http://www.elauladepapeloxford.com/la-creacion-de-un-huerto-escolar/>

En el huerto se pueden cultivar plantas medicinales que contribuyen a mantener el cuerpo saludable, como el romero, la zábila, la manzanilla y el jengibre, entre otros.

Existen plantas y hierbas que se utilizan como condimentos, como el cilantro, perejil, ajo, romero y orégano. Plantas ornamentales como rosas, lirios, margaritas, claveles, y muchas variedades de flores como también plantas comestibles de fácil cuidado: acelgas, auyama, espinacas y lechuga. Árboles o plantas frutales como las fresas.

## ¿Que proporcionan los huertos ?

### Alimentación Diaria

Cada una de las actividades del organismo que lo mantiene con vida como la espiración, circulación de la sangre, digestión entre otros, requieren de energía que provienen de los alimentos que se consumen en cada tiempo de comida para mantenerlo sano y fuerte. La unidad de energía de los alimentos se llama: **caloría**.

Los alimentos ricos en calorías son las proteínas, carbohidratos y grasas, pero el exceso de estos alimentos puede causar serios daños en la salud del cuerpo. Es recomendable mantener una alimentación balanceada en cada tiempo de comida. Esto significa comer al menos un alimento de los tres grupos básicos:

- a) **Energéticos**
- b) **Formadores**
- c) **Reguladores**

#### Energéticos

Son fuente de energía para el cuerpo humano, entre ellos: la papaya, yuca, tortilla, pan, arroz, quesos, cereales y azúcar.



<http://nutricionysalud.org.es/alimentos-energeticos>

### Formadores:

Los alimentos constructores son los que contienen proteínas se encargan de construir o formar los tejidos de nuestro cuerpo y nos permiten reparar las partes que han sido dañadas por una cortadura o un golpe. Algunos alimentos de origen vegetal que forman parte de este grupo son: los frijoles, las lentejas, las habas y los garbanzos así mismo las carnes rojas, pollo, huevos y el pezcado.



[http://www.educ.ar/dinamico/UnidadHtml\\_get\\_7bbf9ea5-7a0b-11e1-8176-ed15e3c494af/index.html](http://www.educ.ar/dinamico/UnidadHtml_get_7bbf9ea5-7a0b-11e1-8176-ed15e3c494af/index.html)

### Reguladores:

Son los que proveen los nutrientes necesarios para que los energéticos y reguladores se complementen y mantengan el cuerpo funcionando y eviten enfermedades. Dentro de estos figuran las frutas, verduras y hortalizas y el agua.

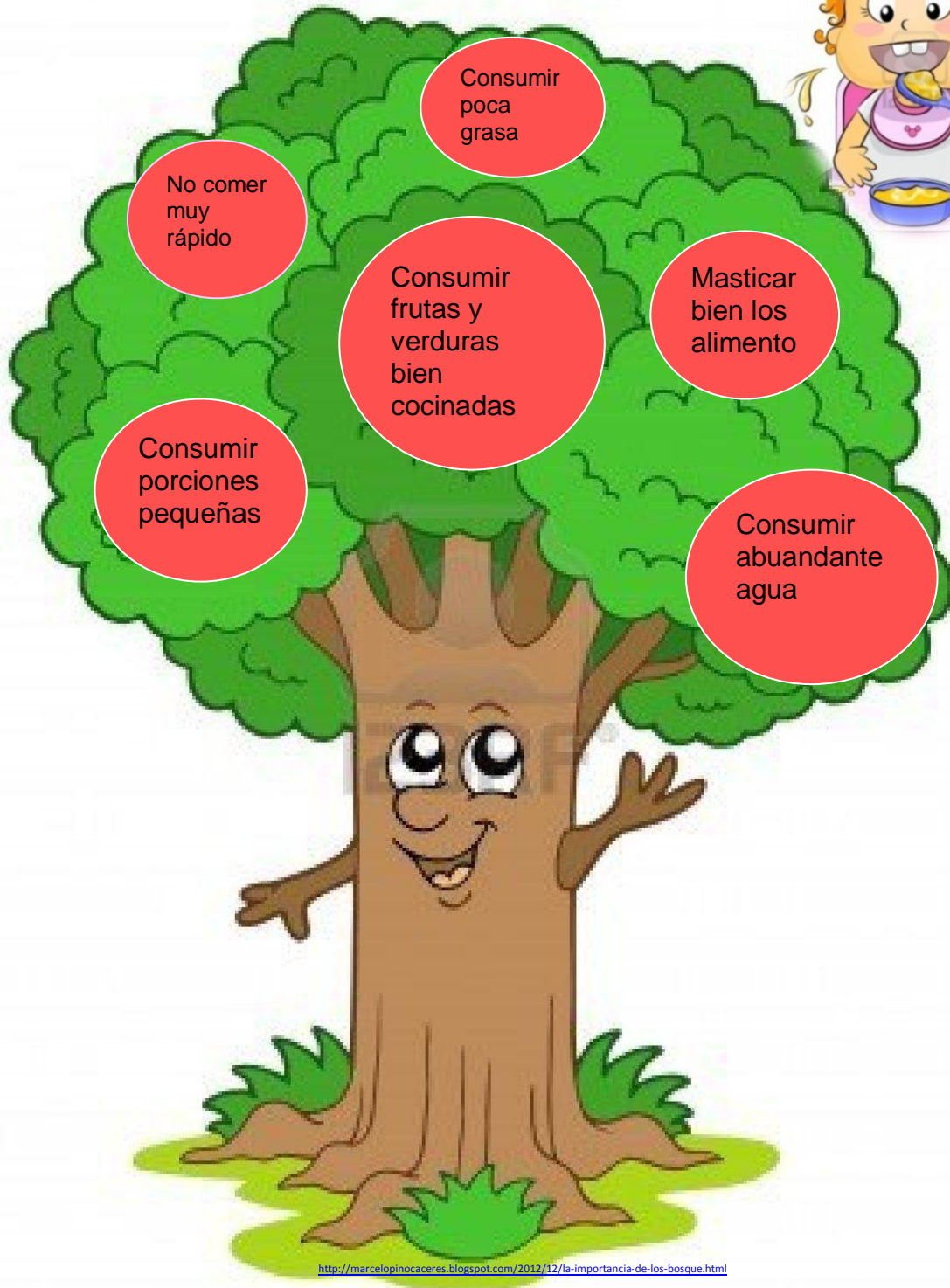


<http://nolvedu.wikispaces.com/ALIMENTOS+REGULADORES+O+PROTECTORES>



<http://rutica456.blogspot.com/2010/06/alimentos-reguladores-o-protectores.html>

¿Que implica una buena digestión?



Debes tomar en cuenta que:



Es recomendable aprovechar también los alimentos propios de cada temporada para evitar altos costos.



[http://es.123rf.com/photo\\_4477160\\_menu-a-bordo-con-dibujos-animados-chef-mujer-color-ilustracion.html](http://es.123rf.com/photo_4477160_menu-a-bordo-con-dibujos-animados-chef-mujer-color-ilustracion.html)

De los tres tiempos de comida, el desayuno es el más importante porque provee energía necesaria para iniciar bien el día.

Comer muy rápido no favorece a la adecuada masticación de los alimentos, hay que tomarse tiempo para masticar y disfrutar cada uno de los alimentos consumidos



# III UNIDAD

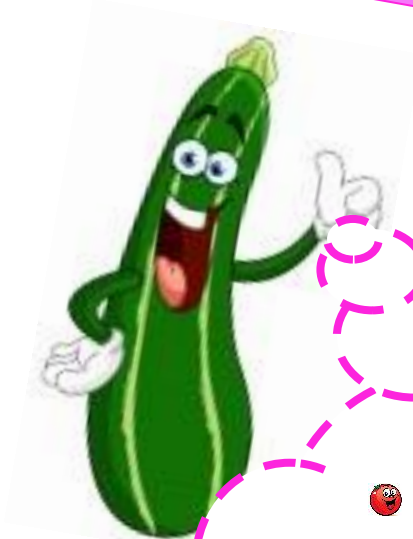
- 
- 
- ❶ ¿Qué se necesita para crear un huerto?
  - ❷ Herramientas
  - ❸ Abono orgánico
  - ❹ Semillas
  - ❺ Siembra
  - ❻ Labores de mantenimiento de un huerto escolar
  - ❼ Fertilización de los cultivos.
  - ❽ Riego de los cultivos
  - ❾ Rotulación de cultivos
  - ❿ Control de malezas en el huerto escolar
  - ⓫ Aporco de los cultivos
  - ⓬ Control de plagas y enfermedades

**ACTIVIDAD PARA EMPEZAR**

Se sugiere iniciar el tema, solicitando a los y las estudiantes:

- 🍷 Dibujen y colorean dos herramientas que se utilicen en su comunidad.
- 🍷 Colocar los dibujos en el mural del curso.
- 🍷 Y comentar con los compañeros sobre la utilidad de esas herramientas
- 🍷 Que definan el concepto semilla y para qué se usa.

**Hacer preguntas como:**



- 🍷 ¿Qué debemos hacer para cuidar los huertos?
- 🍷 ¿Quién riega las plantas, en su casa?
- 🍷 ¿Quién ha visto gusanos en las plantas ?

## ¿Qué se necesita para Crear un huerto?

### Herramientas

Las herramientas útiles en la creación y mantenimiento del huerto escolar deben tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los/as estudiantes.

Entre algunas herramientas y su uso en el huerto están:

**Palas:** mezcla de sustratos (tierra, arena y materia orgánica).



[http://es.123f.com/photo\\_12610982\\_nina-cava-una-pala-grande-en-el-campo.html](http://es.123f.com/photo_12610982_nina-cava-una-pala-grande-en-el-campo.html)

**Azadones:** limpieza y para hacer surcos para los de cultivos.



<http://shunvatamanoloab.wordpress.com/category/materialismo-cultural/page/2/>

**Piochas:** para romper y cavar en suelos duros.



<http://www.infojardin.com/foro/showthread.php?p=7086213>



**Regaderas:** riego de semilleros y plantas.



<http://fundacionhombrenaturalezablog.wordpress.com/2013/04/22/4-pasos-para-empezar-un-huerto-casero-con-los-ninos/>

**Mangueras:** riego de cultivos establecidos.



<http://verderibera.blogspot.com/2013/04/nuestro-huerto-regando.html>

**Bombas mochilas:** aplicación de productos orgánicos en los cultivos (insecticidas, fungicidas y herbicidas).



<http://www.viarural.com.mx/agricultura/maquinaria-agricola/pulverizadoras/facto/pulverizadores-mochilas/pj-16-01.htm>

**Varas de bambú:** como tutores para cultivos de guías.



<http://www.cuexcomate.com/search/label/Solanaceae>

**Martillo:** clavar y golpear los tutores.



<http://fincaceste.wordpress.com/2010/12/18/el-huerto-de-la-semilla-al-fruto-pasado-por-el-capullo/>

**Cubetas:** para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.



<http://flickrhivemind.net/Tags/cubetas/Interesting>

**Rastrillos y escobas:** limpieza del huerto.



<http://www.cuidado-de-plantas.com/2010/11/consejos-para-elegir-el-mejor-rastrillo.html>

**Carretilla:** Para trasladar abonos, recoger la maleza y para acarrear los cultivos.



<http://www.pelo-pico-y-flor.com/creando-mi-propio-huerto/>

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL  
RABINAL, BAJA VERAPAZ

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD 1:** Busque en la siguiente sopa de letra las siguientes palabras, machete, pala, rastrillo, carretilla, azadón, regadera, cubeta, martillo, varas y bomba.

X	C	J	X	Z	Y	I	O	C	X
B	J	B	H	L	Q	L	D	K	B
A	W	B	G	D	L	U	F	B	X
U	L	S	D	I	U	V	C	E	I
V	R	A	T	G	B	O	M	B	A
R	A	R	P	F	A	T	L	Z	Z
C	A	R	R	E	T	I	L	L	A
M	M	S	E	W	W	H	V	K	D
O	S	A	T	D	W	L	I	Ñ	O
V	C	T	C	R	A	P	M	O	N
A	C	U	S	H	I	G	W	I	Ñ
R	G	M	B	Q	E	L	E	B	P
A	A	B	Y	E	Y	T	L	R	J
S	A	Z	T	Y	T	U	E	O	Ñ
A	Z	Q	Z	O	E	A	V	Q	H

## Clave de respuestas



X C J X Z Y I O C X  
 B J B H L Q L D K B  
 A W B G D L U F B X  
 U L S D I U V C E I  
 V R A T G B O M B A  
 R A R P F A T L Z Z  
 C A R R E T I L L A  
 M M S E W W H V K D  
 O S A T D W L I Ñ O  
 V C T C R A P M O N  
 A C U S H I G W I Ñ  
 R G M B Q E L E B P  
 A A B Y E Y T L R J  
 S A Z T Y T U E O Ñ  
 A Z Q Z O E A V Q H

## Abono Orgánico

### ¿Cómo elaborar el abono orgánico?

- Escoger el lugar donde se preparara el abono orgánico, el cual puede ser en un recipiente, hoyo cavado o en la superficie del suelo.
- Reunir los materiales o ingredientes (estiércol, gallinaza, desperdicios de comidas y vegetales, cascarilla de arroz, tierra negra, cal, rastrojos).
- Agregar los materiales en capas de forma intercalada colocando primero los restos vegetales, seguidos de el estiércol de animal, restos de cocina y tierra negra, y luego se riega.
- Tapar los materiales y dejar en reposo.
- Mezclar los materiales cada tres días (Este paso aplica solo para abonera en la superficie del suelo)
- Si la mezcla esta muy caliente, se agrega agua para regular la temperatura.
- Utilizar el abono cuando presenta un olor agradable, color oscuro (parecido a la tierra) y los materiales no se pueden diferenciar ya que se han combinado.



<http://www.respuestario.com/como/como-hacer-abono-organico-sigue-esta-guia-por-pasos>



[http://huertocaseros.blogspot.com/2009\\_10\\_01\\_archive.html](http://huertocaseros.blogspot.com/2009_10_01_archive.html)

## Beneficios del uso del abono orgánico:

- 🍷 Se logra mejorar la fertilidad del suelo.
- 🍷 Provee elementos nutritivos a los cultivos.
- 🍷 Mejora la estructura, porosidad, retención de agua y aireación del suelo.

## ¿Cómo utilizar el abono orgánico?

- 🍷 Incorporar superficialmente al suelo.
- 🍷 Mezclar con la tierra, cuando se han hecho hoyos para la siembra de plantas.
- 🍷 Colocar en círculos alrededor de las plantas.
- 🍷 Incorporar en surcos o en el suelo previo a la siembra.



[http://www.infoagro.com/abonos/abonos\\_organicos\\_guaviare.htm](http://www.infoagro.com/abonos/abonos_organicos_guaviare.htm)



<http://www.flickr.com/photos/sustainableharvest/7741508190/>

## Semillas

### Selección de las semillas

De la calidad de la semilla depende una buena planta, por lo que estas deben de ser certificadas, como las que son distribuidas en agroservicios. Si no se cuenta con recursos para la compra de éstas, se pueden utilizar semillas producidas en la zona, que deben cumplir con ciertas características:

- 🍷 **Buen tamaño:** de eso depende el tamaño del fruto o del grano que se desea cosechar.
- 🍷 **Sanas:** de eso depende el buen desarrollo de la planta.
- 🍷 **Buen peso:** nos indica una buena germinación.



[http://www.pronaturaveracruz.org/ecoforestal/ef\\_re\\_tecnicas\\_campo.php](http://www.pronaturaveracruz.org/ecoforestal/ef_re_tecnicas_campo.php)

La prueba de germinación también se puede realizar en vasos desechables, cartones de huevos que contengan sustrato y allí se siembran las semillas y se realiza el mismo proceso de observación para determinar la cantidad de germinadas.



## Siembra

### Métodos de siembra

**Siembra directa:** Consiste en sembrar las semillas en surcos, eras o en el terreno donde queremos tener nuestros cultivos.

**Pasos para la siembra directa:**

- 👤 Preparar el lugar de siembra.
- 👤 Siembra de semillas.
- 👤 Regar el área donde se sembró la semilla.



<http://educost.wordpress.com/>



<http://loslagos.minagri.gob.cl/2012/08/22/comision-nacional-de-riego-entrega-bonificaciones-en-cuatro-comunas-de-la-region-de-los-lagos/>



**Siembra por trasplante:** Consiste en el desarrollo de las plantas en semillero, para luego seleccionar las mejores (sanas y con buen desarrollo de tallos y hojas), las cuales irán en el terreno definido para el huerto escolar.

**Pasos para el trasplante:**

- 🍷 Regar el área donde se sembrará la planta.
- 🍷 Preparar los hoyos donde se sembrarán las plantas.
- 🍷 Seleccionar que la planta tenga una altura adecuada (10 a 15 cm) y esté sana.
- 🍷 Siembra de las plantas seleccionadas.
- 🍷 Riego de las plantas sembradas o trasplantadas.



<http://www.plantasyjardines.es/tag/trasplantes/>



<http://www.cocopot.es/articulo/27-como-cultivar-tomates>

## Labores de mantenimiento de un huerto escolar

Para que los cultivos se desarrollen en buenas condiciones y libres de plagas y enfermedades se les debe de dar un buen mantenimiento.

### Fertilización de los cultivos.

Todo cultivo necesita nutrientes, los cuales son absorbidos por las raíces a través el suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos. Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir esos requerimientos. Con ello se logrará un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable. Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.



<http://jardinplantas.com/como-hacer-abono-casero/>



<http://www.ciudadano00.es/2012/12/21/como-hacer-tu-propio-compost-para-tu-huerto-o-tus-plantas/>

## Riego de los cultivos

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos. Es por eso que el agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características:

- 🤖 Libre de contaminantes.
- 🤖 Libre de malos olores, sabores y colores.



<http://plantas.facilísimo.com/manguera>

Las fuentes de agua pueden ser: río, pozo, potable de chorro y de lluvia.

## Rotulación de cultivos

Cuando los cultivos estén establecidos, se recomienda colocar un rótulo con sus datos de identificación, fecha de siembra y otros que se estimen convenientes. Además, hay que llevar los registros de actividades desarrolladas en el huerto escolar.



<http://ceipopedeguerra.pbworks.com/w/page/24162087/Huerto%20Escolar%20%22Guaidil%22>

## Control de malezas en el huerto escolar

Las malezas compiten con los cultivos del huerto por nutrientes, espacio, luz solar, agua, además de ser el medio donde las plagas y enfermedades se encuentran; por lo que es indispensable eliminarlas. Se deben eliminar de forma manual con el uso de azadones.



<http://www.guiadejardineria.com/como-podemos-combatir-las-malezas-en-el-jardin/>

## Aporco de los cultivos

Después de realizar la limpieza del huerto y eliminar las malezas se deben aporcar los cultivos, el cual consiste en colocar tierra en el pie del tallo o tronco de la planta para darle fijeza y buen desarrollo de las raíces.



<http://www.uprm.edu/portada/article.php?id=2601>

## Control de plagas y enfermedades

En el huerto escolar habita una serie de organismos dañinos, ya sea en el suelo (dañando las raíces) o en la planta (alimentándose de los tallos, hojas, flores y frutos). Por eso, es necesario hacer observaciones de los cultivos todos los días. Para tratar, controlar y eliminar a esas amenazas se deben utilizar métodos de control y prácticas de manejo integrado de plagas, conocidas comúnmente como MIP, que es un sistema de control y manejo de plagas en el que se utilizan técnicas y métodos alternativos que no implican costos.



### ¿Qué son las plagas?

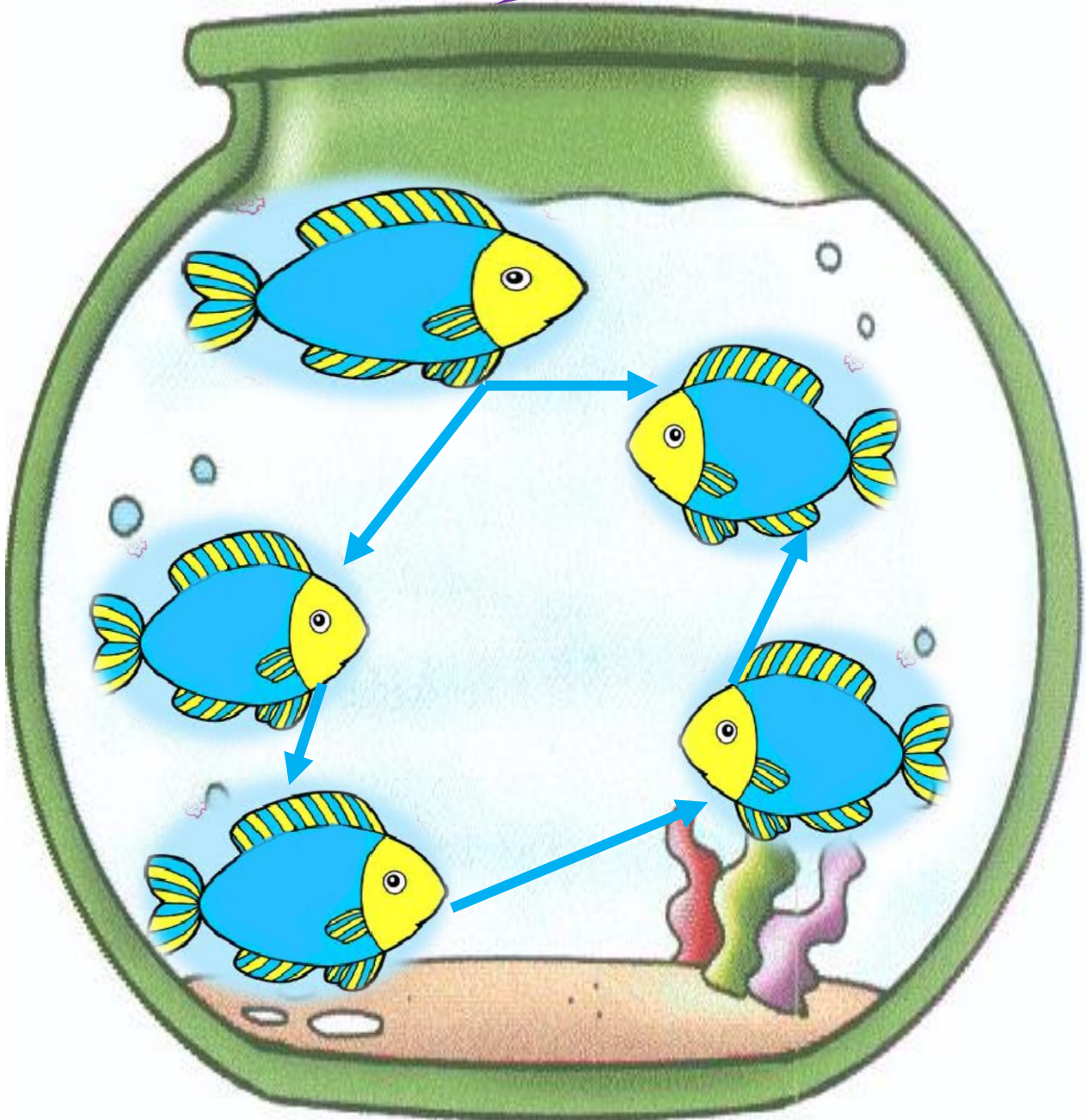
Son todos aquellos organismos que causan daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

### ¿Cuáles son las enfermedades?

Son causadas por microorganismos como hongos, bacterias, virus o daño de insectos, los cuales limitan el desarrollo y vigor de la planta, provocando pérdidas o disminución de la cosecha.

**Actividades sugeridas:**

**ACTIVIDAD 1:** En el siguiente organizador gráfico escriba lo que se necesita para hacer un huerto escolar.

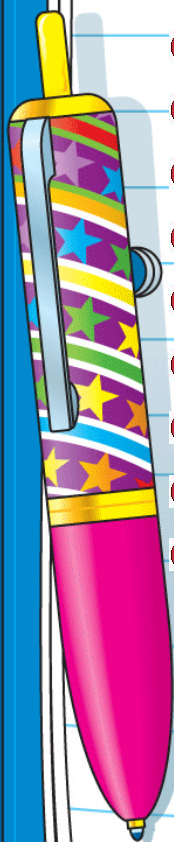


# IV UNIDAD

- Aprovechamiento de los productos de un huerto escolar en la reparación de alimentos:

## RECETARIO

- Ensalada de Zanahoria
- Ensalada rusa
- Ensalada mixta
- Chojín
- Curtido
- Box boles
- Coles en revolcado
- Mucuy en caldo
- Chipilín en caldo



## ACTIVIDAD PARA EMPEZAR

Con anterioridad sugiera a los educandos:

- 🍅 Que enlisten en una hoja de papel bond, los alimentos que consumen en su casa.
- 🍅 Que dialoguen y compartan con sus compañeros sobre los alimentos que consumen en su hogar.

### Hacer recomendaciones




#### **Al manipular alimentos se debe:**

- 🍅 Utilizar una redecía en la cabeza o un pañuelo.
- 🍅 Lavarse bien las manos con agua y jabón.
- 🍅 Lavar los utensilios, las frutas y legumbres antes de prepararse.

[http://pl.123rf.com/photo\\_12604124\\_maly-kucharz-dziecko-w-studio.html](http://pl.123rf.com/photo_12604124_maly-kucharz-dziecko-w-studio.html)



## Aprovechamiento del cultivo de un huerto escolar en la preparación de alimentos

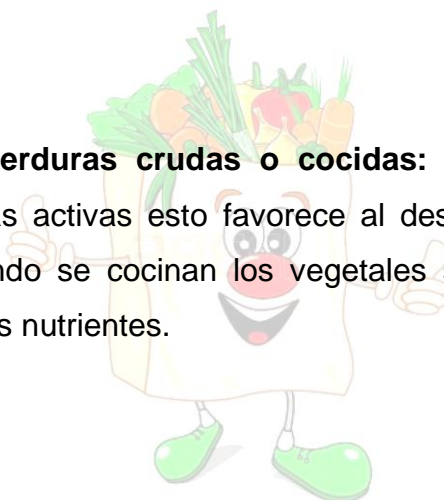
-  **Los tubérculos:** Se pueden consumir en miel y de igual forma la papa, el camote se puede consumir como verdura. Las raíces como la yuca, se pueden preparar fritas y usarlas como verduras.
  
-  **Las hojas verdes:** Se pueden consumir mezcladas con huevo, al vapor, en ensalada y como sopa.
  
-  **Las frutas:** Las frutas se pueden consumir frescas o bien procesadas como jaleas, mermeladas, almíbares, en refrescos, en ensaladas o preservadas.



Lo ideal es consumir las verduras y hortalizas crudas, ya que son alimento vivo.

<http://www.terapiasnaturales.com/descubre-la-mejor-manera-de-consumir-verduras-y-hortalizas>

**Consumir frutas y verduras crudas o cocidas:** Las frutas y verduras crudas conservan sus enzimas activas esto favorece al desdoblamiento de los nutrientes que se ingieren. Cuando se cocinan los vegetales su fibra se reblandece y esto vuelve más digerible los nutrientes.





<http://web.eltunal.com/eltunal/recetas.php>

### Ensalada de Zanahoria (4 porciones)

#### Ingredientes

- 🍅 3 zanahorias grandes
- 🍅 Jugo de 3 limones
- 🍅 3 ramitos de cilantro
- 🍅 Sal y pimienta negra al gusto

#### Preparación

- 🍅 Mezclar bien todos los ingredientes en una fuente para ensaladas.



<http://www.alfogon.com/recetas/platos/5-ensaladas/receta/48-ensalada-de-zanahorias-ralladas-con-limon-y-ajo.html>

## Ensalada Rusa (6 porciones)

### Ingredientes

- 🍷 1 libra de papas, peladas, cocidas y picadas en cubitos
- 🍷 2 zanahorias, peladas, cocidas y cortadas en cubitos
- 🍷 1/2 taza de arvejas, cocidas al vapor
- 🍷 1 tallo de apio, finamente picado.
- 🍷 ½ cebolla blanca, picada finamente.
- 🍷 Jugo de 1-2 limones
- 🍷 1 taza de mayonesa
- 🍷 1 cucharada de cilantro, perejil o eneldo, finamente picado
- 🍷 Sal al gusto

### Preparación

- 🍷 Mezclar bien todos los ingredientes en una fuente para ensaladas.



<http://laylita.com/recetas/2011/08/31/ensalada-rusa/>

## Ensalada mixta (6 porciones)

### Ingredientes

- 🍅 1 lechuga mediana, lavada y picada.
- 🍅 1 libra de tomates, lavados y cortados en rodajas
- 🍅 1 zanahoria grande, pelada y rayada
- 🍅 2 pepinos, pelados y cortados en rodajas.
- 🍅 1 cebolla pequeña, cortada en rodajas.
- 🍅 Jugo de 3 limones
- 🍅 Sal y pimienta al gusto

### Preparación

- 🍅 Mezclar bien todos los ingredientes en una fuente para ensaladas.



<http://us.livra.com/pick/ensalada-de-papa-o-lechuga/321403562/>

## Chojín (4 porciones)

### Ingredientes

- 🍅 24 rabanitos rojos picados finos
- 🍅 2 cebollas picadas
- 🍅 12 hojas de hierba buena picada finas
- 🍅 4 onzas de chicharrones de cerdo picados finos
- 🍅 Sal
- 🍅 1 cucharada de jugo de limón

### Preparación

- 🍅 En un bol colocar los rábanos, la hierba buena y los chicharrones. Sazonar con sal y con el jugo de limón al gusto.



<http://www.recetasconsaborlatino.com/2011/01/chojin.html>

## Curtido (12 porciones)

### Ingredientes

- 🍅 6 remolachas cortadas en trocitos, cocidos.
- 🍅 6 zanahorias cocidas y cortadas en trocitos.
- 🍅 1 libra de ejotes y cocidos, cortados en pedacitos.
- 🍅 1 repollo pequeño, cortado en cuadritos y ahogado en agua hirviendo.
- 🍅 1 coliflor pequeño cocido, cortado en pedacitos.
- 🍅 4 pacayas, cocidas y cortadas en trocitos.
- 🍅 1 cebolla en rodajas.
- 🍅 1 manojo de perejil picado.
- 🍅 Media botella de vinagre.

### Preparación

- 🍅 Verter todos los ingredientes en un tazón agregarle el vinagre, mover con una paleta de madera para mezclar bien y agregar la cebolla y el perejil. Sazonar con sal y dejar reposar a temperatura ambiente moviendo de vez en cuando antes de servirse.



<http://www.galasdeguatemala.com/r-cocina-guatemalteca-109-comida-tipica-258-curtido-4631.htm>

## Boxboles (10 porciones)

### Ingredientes

#### Ingredientes:

- 🍅 30 hojas tiernas de ayote
- 🍅 1 libra de masa
- 🍅 4 onzas de pepita de ayote, tostadas
- 🍅 10 tomates
- 🍅 4 onzas de miltomate
- 🍅 Sal y chile al gusto.

#### Preparación:

- 🍅 Se sazona la masa con sal al gusto. Las hojas tiernas de ayote se lavan bien, se extienden y les pone un poquito de masa en medio, extendida a lo largo y ancho de la hoja; después se enrolla con todo y la hoja, como formando un puro. Los sobrantes de la hoja se doblan en los extremos. Con cuidado se colocan en una olla y se cuecen al vapor.



<http://www.flickr.com/photos/staceyholeman/1450085246/>



<http://darcyalli.wordpress.com/2012/07/18/to-the-ends-of-the-earth/>

- 🍅 Aparte, se cuecen el tomate y el miltomate y se cuecen para hacer un recado. A éste se le agrega la pepita tostada y molida.
- 🍅 Se sazona con sal y chile al gusto. Al estar cocidos los boxboles se ahogan en este recado, tal y como está en la ilustración.



<http://www.guatemala-tourisme.info/espagnol/salama/recettes.htm>



## Coles en revolcado (5 porciones) (Coles silvestre)

### Ingredientes

- 🍅 5 manojos de coles.
- 🍅 4 onzas de pepita de ayote, tostadas
- 🍅 10 tomates
- 🍅 4 onzas de miltomate
- 🍅 Sal y chile al gusto.

### Preparación:

- 🍅 Se lavan las hojas de coles y se ponen a coser en una olla.
- 🍅 Por otra parte, se cuece el tomate y el miltomate y se cuelean para hacer un recado. A éste se le agrega la pepita tostada y molida.
- 🍅 Se sazona con sal y chile al gusto. Al estar cocidos las hojas de coles se ahogan en este recado, tal y como está en la ilustración.



<http://karla.chavez.tripod.com/>

## Macuy en caldo (6 porciones)

### Ingredientes:

- 🍅 2 manojos de macuy o quilete.
- 🍅 ½ cebolla
- 🍅 2 tomate
- 🍅 Sal o consomé al gusto

### Procedimiento:

- 🍅 Poner a cocer las ramitas más tiernas del macuy en una olla con agua suficiente para hervir.
- 🍅 Agregar la cebolla y el tomate.
- 🍅 Añadir sal y consomé. Tapar la olla y dejar hervir.





Puede acompañarla con chile y limón






<http://luisfi61.com/2011/01/03/caldo-de-quiletas-para-la-cena/>

## Chipilín en caldo (3 porciones)

### Ingredientes:

-  1 manojo de hojas de chipilín
-  ½ cebolla
-  1 tomate
-  Sal o consomé al gusto

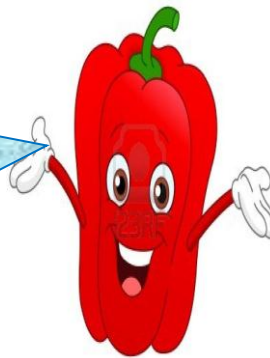
### Procedimiento:

-  Poner a cocer las hojitas de chipilín en una olla con agua suficiente para hervir.
-  Agregar la cebolla y el tomate.
-  Añadir sal y consomé. Tapar la olla y dejar hervir.



<http://www.historiacocina.com/paises/articulos/mexico/chiapa.htm>

Se debe estar pendiente de la cantidad del agua, para que la sopa no quede muy seca.



Puede acompañarla con chile y limón\*

**Actividad sugerida:** se sugiere el siguiente formato para poder evaluar, la preparación de cualquiera de las recetas, contenidas en esta unidad.

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL  
RABINAL, BAJA VERAPAZ

Área: \_\_\_\_\_ Modalidad: \_\_\_\_\_

Alimento a Preparar: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_

Contenido a Evaluar: \_\_\_\_\_

No.	Aspectos a calificar
01	Trae los utensilios
02	Sigue instrucciones durante la actividad
03	Evidencia limpieza y orden al trabajar
04	Trabaja en equipo
05	Demuestra responsabilidad durante la actividad

No.	Estudiante	Aspectos a calificar															Total					
		1			2			3			4			5								
		1	2	4	1	2	4	1	2	3	1	2	4	1	2	4						

F: \_\_\_\_\_  
Maestra de grado

# Glosario



**Ablandar:** que se suaviza fácilmente.

**Abono:** mezcla de diferentes tipos de materias orgánicas diseñada para proporcionar a la planta aquellos nutrientes que necesita para su desarrollo.

**Almáciga:** lugar donde se siembran semillas para trasplantar.

**Alternas:** que sucede cada dos días, cada dos meses, cada dos años.

**Aporco:** cubrir con tierra la base del tallo de las plantas (granos, hortalizas, tubérculos, vegetales, otros) para que se pongan más consistentes y así evitar la caída de ellos.

**Arenoso:** conjunto de polvo desagregado de las rocas.

**Azotea:** parte superior y plana de una casa.



**Bulbos:** parte abultada de la raíz de las plantas



**Camas de siembra:** son áreas o espacios preparados y definidos para la siembra de cultivos.

**Carbohidrato:** hidrato de carbono, como los azúcares y las harinas.

**Cercado:** terreno rodeado de una valla.

**Compostero:** lugar donde se prepara el abono.

**Cosecha:** práctica que consiste en recolectar los productos obtenidos del huerto escolar, con el fin de utilizarlos para la alimentación.



**Deshierbar:** consiste en la eliminación de malezas, zacates, montes o hierbas que son perjudiciales para los cultivos.

**Desinfección del suelo:** eliminación de organismos (insectos, hongos, virus y bacterias) presentes en el suelo y que causan daño a los cultivos.

**Dieta:** moderar la forma de alimentarse.

**Diluir:** convertir una sustancia de mayor concentración a una de menor concentración.



**Energías:** capacidad que tiene un cuerpo de producir un trabajo.

**Especies:** conjuntos de individuos de descendencias comunes, capaces de reproducirse

**Estiércol:** excrementos de los animales.

**Estructura suelo:** composición de las partículas individuales de arena, limo y arcilla que posee el suelo.



**Fertilizante:** sustancia o mezcla química natural o sintética utilizada para enriquecer el suelo y favorecer el crecimiento vegetal.

**Fibra:** filamento de ciertos tejidos animales y vegetales.

**Fumigación:** aplicación de ciertos productos al suelo o a la planta para eliminar o controlar organismos que causan daño a los cultivos.

**Fungicida:** sustancia utilizada para controlar determinados hongos que representan daños para cultivos.



**Germinación:** desarrollo de la primera fase de cualquier ser animal o vegetal.

**Germinación:** proceso por el cual una semilla da origen a una planta.

**Grasa:** sustancia untuosa de origen animal o vegetal.



**Herbicida:** sustancia utilizada para eliminar malezas en campos de producción agrícola.

**Hilera de cultivos:** distribución de plantas en forma lineal sobre el terreno.

**Huerto:** terreno de poca extensión donde se cultivan verduras, legumbres y frutales.



**Malezas:** plantas que crecen en el terreno y que compiten por agua, luz y nutrientes con los cultivos establecidos.

**Materia:** sustancia extensa, divisible y pesada que puede tomar cualquier forma.

**Minerales:** cuerpo inorgánico, sólido a la temperatura normal que constituye las rocas de la corteza terrestre.



**Nutrientes del suelo:** elementos necesarios en el suelo para proveer un buen desarrollo de las plantas.

**Nutrientes:** todo lo concerniente a alimentación.



**Orgánica:** relativo a los órganos o a los organismos animales o vegetales.



**Plagas:** grandes calamidades dañinas a las plantas.

**Plagas:** organismos vivos que causa daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

**Proteínas:** sustancia orgánica de las células.



**Semilla:** cada uno de los cuerpos que forman parte del fruto que dan origen a una nueva planta.

**Surcos:** medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno, en el que se establecen los cultivos.

**Sustrato:** material obtenido de la mezcla de tierra con otros elementos, los cuales permiten una buena germinación y desarrollo de las plantas.



**Trasplante:** trasladar de un lugar a otro las plantas.

**Tubérculo:** parte de un tallo subterráneo o de una raíz que se desarrolla considerablemente al acumularse en sus células una gran cantidad de sustancias de reserva, y que sirve de alimento. Ej. La papa.

**Tutor:** sistema de sostenimiento de cultivos, para evitar la caída de las plantas o frutos.



**Vegetales:** seres orgánicos que crecen y viven incapaz de sensibilidad de movimientos voluntarios.

**Vitaminas:** cada una de las sustancias químicas orgánicas existentes en los alimentos en cantidades muy pequeñas y necesarias al metabolismo.



## **FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**

- 1) Ministerio de Educación. 2012. Ciencias Naturales y Tecnología Cuarto. Guatemala.
- 2) Ministerio de Educación. 2009. Manual del Huerto Escolar. Primera Edición. San Salvador, El Salvador. Graficolor S.A.
- 3) Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación-FAO. 2009. El Huerto Escolar Como Recurso de Enseñanza. Santo Domingo, República Dominicana.
- 4) Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO). 2005. Manual Huerto Familiar. Honduras.

## **EGRAFÍAS**

- 1) <http://es.thefreedictionary.com/cultivar> consultado el 2 de agosto 2013.
- 2) <http://www.jardineriadigital.com/capacitacion/que-es-un-cultivo.php> consultado el 2 de agosto 2013.
- 3) <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/elhuertoescolar.html>. Consultado el 8 de agosto 2013.
- 4) [http://www.prensalibre.com/vida/Huertos-escolares-mejorar-habitos-alimenticios\\_0\\_274172801.html](http://www.prensalibre.com/vida/Huertos-escolares-mejorar-habitos-alimenticios_0_274172801.html). Consultado el 13 de agosto 2013.

### **3.4 Plan de Capacitación para la correcta utilización del módulo pedagógico sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares, dirigido a docentes de cuarto grado primaria de la EORM Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.**

#### **I. Parte Informativa**

##### **Institución Patrocinante**

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

##### **Institución Beneficiada**

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.

##### **Temática a capacitar**

Uso correcto del módulo pedagógico sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.

##### **Dirección**

Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.

##### **Fecha**

9 de septiembre de 2013

##### **Duración**

Una hora

##### **Lugar donde se capacitará**

Instalaciones del establecimiento.

##### **Hora**

09:00 a 10:00 am.

##### **Responsable**

Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado

#### **II Objetivos**

##### **Objetivo General**

- ✓ Capacitar a docentes del establecimiento para la creación y mantenimiento de huertos escolares.

##### **Objetivos Específicos**

- ✓ Explicar el uso del contenido y actividades del Módulo Pedagógico.

- ✓ Orientar a los docentes sobre el Módulo Pedagógico.

### III. Justificación

Uno de los factores que contribuye al deterioro del medio ambiente es la falta de conciencia de los seres humanos y la ignorancia sobre actividades que pueden realizarse para contribuir a la protección y a la conservación de éste. Con el presente plan a desarrollar se pretende sensibilizar al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz, con el objetivo de que utilicen como material de apoyo didáctico el Módulo Pedagógico Sobre Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares Dirigido a Educadores de Cuarto Grado del Nivel Primario de EORM Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.

### IV. Contenidos

- ✓ Uso del módulo
- ✓ Unidades del módulo
- ✓ Actividades del módulo
- ✓ Evaluación de las unidades

### V. Recursos Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Docentes

### Materiales

- ✓ Módulo
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Paleógrafos
- ✓ Marcadores
- ✓ Hojas de papel bond

### VI. Evaluación

Faccionar un acta de compromiso con la dirección y docentes para la sostenibilidad del módulo pedagógico.

F:   
Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado  
Epesista

Vo. Bo.   
PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros  
Director



### 3.5 PLAN DE SOSTENIBILIDAD

#### I. DATOS GENERALES

1. **Nombre del propietario:** Ministerio de Educación
2. **Nombre el representante legal:** Gene Edilzer Alva Caballeros
3. **Lugar y fecha de nacimiento:** Rabinal, Baja Verapaz
4. **Dirección:** Rabinal
5. **Departamento:** Baja Verapaz
6. **Número de celular:** 44932906

#### II. DATOS DE LA ESCUELA

1. **Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta
2. **Ubicación:** Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.
3. **Nombre del propietario:** Ministerio de Educación

El terreno está libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas. Si x No \_\_\_\_\_

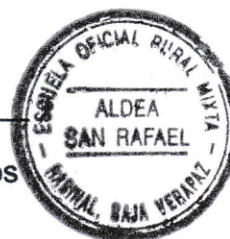
#### III DECLARACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:

Como representante legal ante el Ministerio de Educación, del inmueble que se describe a continuación, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en la presente son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

F: 

PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros

DIRECTOR



## **II. DATOS DE LA ESCUELA:**

- 1. Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta
- 2. Ubicación:** Aldea San Rafael, Rabinal, Baja Verapaz.
- 3. Nombre del propietario:** Ministerio de Educación

## **III OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

- ✓ Orientar a la comunidad educativa en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

### **Objetivo Específico**

- ✓ Favorecer el desarrollo de una metodología activa, basada en el aprendizaje constructivo y el aprendizaje significativo, en la implementación de un huerto escolar.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo y el desarrollo de actitudes y capacidades en el educando.
- ✓ Concientizar al educando sobre los beneficios de consumir los cultivos de un huerto.

## **IV JUSTIFICACIÓN**

Tomando en cuenta la inexperiencia en la creación de huertos en el centro educativo y la falta de un recurso pedagógico de este tipo, se hace entrega al centro educativo el Módulo pedagógico sobre creación y mantenimiento de huertos escolares, el cual es para uso exclusivo del establecimiento al cual se le dará el uso adecuado a dicho material, basado en este plan de sostenibilidad para que la misma sea utilizada en generaciones futuras.

## V. DESCRIPCION DE LOS METODOS DE PLANEAMIENTO

### Cronograma del plan sostenibilidad año 2014

Actividad	Enero	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre	Octubre
<b>I Unidad</b> La agricultura, el cultivo, clasificación de hortalizas y su tipo de crecimiento.	■	■				
<b>II Unidad</b> Qué es un huerto escolar, los pasos para su realización y el aprovechamiento de lo que proporcionan.			■			
<b>III Unidad</b> Qué se necesita para crear un huerto y las labores que deben realizarse para el mantenimiento de un huerto escolar.				■		
<b>IV Unidad</b> El aprovechamiento de los productos de un huerto escolar mediante la preparación de alimentos.					■	
Evaluación	■	■	■	■	■	■
Ejecución de actividades para crear y mantener un huerto escolar.			■	■	■	■

### Cronograma del plan sostenibilidad año 2015

Actividad	Enero	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre	Octubre
<b>I Unidad</b> La agricultura, el cultivo, clasificación de hortalizas y su tipo de crecimiento.						
<b>II Unidad</b> Qué es un huerto escolar, los pasos para su realización y el aprovechamiento de lo que proporcionan.						
<b>III Unidad</b> Qué se necesita para crear un huerto y las labores que deben realizarse para el mantenimiento de un huerto escolar.						
<b>IV Unidad</b> El aprovechamiento de los productos de un huerto escolar mediante la preparación de alimentos.						
Evaluación						
Ejecución de actividades para crear y mantener un huerto escolar.						

### Cronograma del plan sostenibilidad año 2016

Actividad	Enero	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre	Octubre
<b>I Unidad</b> La agricultura, el cultivo, clasificación de hortalizas y su tipo de crecimiento.						
<b>II Unidad</b> Qué es un huerto escolar, los pasos para su realización y el aprovechamiento de lo que proporcionan.						
<b>III Unidad</b> Qué se necesita para crear un huerto y las labores que deben realizarse para el mantenimiento de un huerto escolar.						
<b>IV Unidad</b> El aprovechamiento de los productos de un huerto escolar mediante la preparación de alimentos.						
Evaluación						
Ejecución de actividades para crear y mantener un huerto escolar.						



**Cronograma de plan sostenibilidad año 2017**

Actividad	Enero	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre	Octubre
<b>I Unidad</b> La agricultura, el cultivo, clasificación de hortalizas y su tipo de crecimiento.						
<b>II Unidad</b> Qué es un huerto escolar, los pasos para su realización y el aprovechamiento de lo que proporcionan.						
<b>III Unidad</b> Qué se necesita para crear un huerto y las labores que deben realizarse para el mantenimiento de un huerto escolar.						
<b>IV Unidad</b> El aprovechamiento de los productos de un huerto escolar mediante la preparación de alimentos.						
Evaluación						
Ejecución de actividades para crear y mantener un huerto escolar.						

Mediante la siguiente firma certifico, que la información consignada en la presente es correcta y verídica.

F: 

PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros

DIRECTOR



## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico para el aporte pedagógico se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados, que permitieron recabar la información necesaria para organizarla. El diagnóstico se evaluó constantemente, apegado al cronograma establecido para verificar los logros obtenidos.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

La evaluación del perfil se realizó mediante una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas establecidas, alcanzándose los logros.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Se evaluó la ejecución del proyecto mediante una lista de cotejo, con indicadores de cada uno de los pasos. Para verificar el cumplimiento de expectativas esperadas, con base a resultados, productos y logros.

#### **4.4 Evaluación final**

Luego de ejecutar las etapas y evaluar cada una de ellas, se hizo una evaluación final, con indicadores generales llevando una amplia percepción de Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, obteniendo resultados satisfactorios.

## CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó al fortalecimiento institucional de ambas instituciones con la elaboración del informe pedagógico.
- ✓ Se elaboró un módulo pedagógico sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.
- ✓ Con el apoyo e intervención de la Facultad de Humanidades se logró la elaboración del módulo pedagógico para fomentar la creación de huertos escolares en EORM Aldea San Rafael.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Que el módulo pedagógico sea empleado de manera correcta con el objetivo de fortalecer en el educando el interés sobre los beneficios de consumir los cultivos de un huerto.
- ✓ Que la dirección del establecimiento implemente estrategias para darle seguimiento al plan de sostenibilidad.
- ✓ Que el personal docente, emplee el módulo pedagógico como apoyo docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.
2. Constitución Política de la República de Guatemala.
3. Documento PNC, Instrumental para conocer vías de acceso a los municipios de Baja Verapaz.
4. E.O.R.M. San Rafael Proyecto Educativo Institucional (PEI).
5. Hernández Gómez, José Efraín, Rabinal de mis recuerdos, historias y anécdotas, Rabinal Baja Verapaz, 1991.
6. Instituto Nacional de Estadística, censos nacionales XI de población y VI de habitación (INE) censo 2002.
7. Marco Estratégico Institucional, Municipalidad, Rabinal Baja Verapaz, 2,012.
8. Municipalidad de Rabinal Baja Verapaz, Registro de Metas 2013.
9. Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).
10. Municipalidad de Rabinal, Planilla 2013.

# APPENDICE







**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.		
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, para poder proponer una solución.		
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.		
4.	El personal docente de la institución aportó suficiente información.		
5.	Las autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información solicitada.		
6.	El trabajo del diagnóstico se finalizó en el tiempo estipulado		
7.	Toda la información recopilada fue suficiente para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.		
8.	Se evaluó cada actividad programada dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico		
9.	Se cumplió con los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.		
10.	La planificación del diagnóstico fue realizada de la mejor manera		
11.	La información que se obtuvo para realizar el diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto		
12.	Se prevalecen los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.		

**INTERPRETACIÓN:** Según la lista de cotejo refleja los resultados deseados, que el diagnóstico fue fundamental para priorizar los problemas. A si poder perfilar de acuerdo a la necesidad.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**  
**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se realizó el plan en base a los recursos disponibles planteada por la institución.		
2.	Las metas y los objetivos del perfil del proyecto van acorde a las necesidades de la institución.		
3.	Fue suficiente el tiempo para elaborar el perfil.		
4.	La elaboración del perfil del proyecto está basada al formato de EPS de la facultad de humanidades.		
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.		
6.	La elaboración del perfil fue programado de acuerdo al cronograma.		
7.	La elaboración del perfil elaborado fue revisada y aprobada.		
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito		
9.	La planificación del proyecto presenta una solución al problema.		
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos utilizado.		

**INTERPRETACION:** Los datos obtenidos en la lista de cotejo, afirma la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, en cuanto es viable y factible.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron acertadas.		
2.	Las actividades que fueron programadas para la elaboración, reproducción y divulgación del módulo. Fue acertada.		
3.	Se contó con el presupuesto para la elaboración del módulo de acuerdo al perfil.		
4.	Fue viable el financiamiento de parte de la institución, para la reproducción del módulo.		
5.	Las gestiones que se realizaron ante la institución fueron las acertadas.		
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo.		
7.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa.		
8.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo.		
9.	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo en la escuela del municipio de Rabinal.		
1.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación del módulo.		
2.	Se contó el apoyo de los docentes para la elaboración del módulo.		
3.	El desarrollo de esta etapa esta registro por escrito.		
4.	Existieron sugerencias para la modificación del módulo.		
5.	Se comprometieron para el cuidado de lo módulo.		

**INTERPRETACIÓN:** La elaboración del módulo se realizó con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante y las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo para su aplicación posteriormente ya que cuenta con los temas ambientales.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	La elaboración del perfil está acorde a las necesidades detectadas por el diagnóstico.		
2.	Se cuenta con suficientes datos para la elaboración del informe final del EPS.		
3.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.		
4.	Se cumplió con el tiempo programado para la realización de cada etapa.		
5.	El producto final cumplió con las perspectivas de la institución latrocicante.		
6.	El tiempo programado para cada etapa fue suficiente.		
7.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.		
8.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.		
9.	Están los docentes convencidos con la utilidad del módulo pedagógico.		
10.	El modulo contribuye a minimizar el problema que se priorizo.		
11.	La elaboración del módulo contribuye a sensibilizar a docentes alumnos acerca del problema ambiental.		
12.	Se realizó un plan de sostenibilidad del proyecto.		

**INTERPRETACION:** Cada etapa fue desarrollada satisfactoriamente conteniendo enlace entre una fase con otra. Se realizaron las evaluaciones satisfactoriamente para lograr el producto finalmente.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LISTA DE COTEJO VALIDACIÓN DEL MÓDULO PEDAGOGICO**  
**CREACION Y MANTENIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES**

No	ASPECTOS	SI	NO
<b>1.</b>	<b>CONTENIDO DE LA GUÍA PEDAGOGICA</b>		
1.1	Concuerda con los objetivos del curriculum		
1.2	Contiene información actualizada		
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura		
1.4	Está tratado con amplitud		
1.5	Cubre el programa de la asignatura		
1.6	Presenta secuencia adecuada		
1.7	Es coherente		
1.8	Es atractivo para el estudiante		
1.9	Es innovador		
<b>2</b>	<b>LENGUAJE USADO</b>		
2.1	Es claro y preciso		
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura		
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje		
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes		
<b>3</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>		
3.1	Tiene un formato apropiado		
3.2	Tiene un tipo de letra legible		
3.3	Tiene una diagramación apropiada		
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos		
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad		
<b>4</b>	<b>DISEÑO INSTRUCCIONAL</b>		
4.1	Orienta al logro de los objetivos		
4.2	Responde a un plan curricular general		
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas		
4.5	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula		
4.6	Propicia el trabajo creativo		
4.7	Incluye guía práctica de ejercicios		

**INTERPRETACIÓN:** Cada uno de los Ítems en los diferentes pasos de las etapas del módulo fue desarrollado satisfactoriamente.

## INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ FODA

### I SECTOR COMUNIDAD.

#### Área Geográfica:

1. **Localización.** Se encuentra localizado en el departamento de Baja Verapaz.
2. **Tamaño.** El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. Cuenta con varias comunidades al hacerse el trazo en el sitio actual se dividió en 4 barrios (Barrio San Sebastián, San Pedro Apóstol, Barrio Santo Domingo, Barrio San Pedro Mártir) tomando como centro la Iglesia Católica y se construyeron 4 capillas para el patrono de cada barrio. En 1965 se determinó una nueva nomenclatura convirtiendo los 4 barrios en zonas.
3. **Clima y suelo.** El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros, su suelo es medianamente fértil por las escasas lluvias.
4. **Principales accidentes** entre sus principales accidentes geográficos, se encuentran las Ruinas de CajYup, Chuitinamit, Xococ y El Tablón, entre sus ríos se encuentra el afluente del Río Rabinal, el cual nace en Patixlán y se une a los cauces de la hidroeléctrica Chixoy y la Sierra de Chuacús, además del Río Negro y Sajcap.
5. **Recursos naturales.** Suelo semifértil que da vida a los grandes y famosos naranjales de Rabinal, la palma. Los cerros que dan albergue a la flora y fauna propia del municipio. Los ríos en vías de extinción que bañan su territorio: Rabinal, Negro, Sajcap y Chiac.

## Área Histórica

- 1. Primeros pobladores.** Rabinal fue fundado por los españoles, principalmente aquellos religiosos, bautizaron al nuevo poblado con el nombre de un santo y después un vocablo indígena: San Pedro Jocopilas, San Miguel Chicaj, San Juan Chamelco. Quizá visto desde ese punto nuestra tierra debe llamársele **San Pablo Rabinal**, quizá Fray Bartolomé de las Casas no le llamó así pero los misioneros le agregaron el nombre del patrón del pueblo.
- 2. Sucesos históricos importantes.** Las fuentes arqueológicas nos dicen que el territorio actual de Rabinal estuvo ocupado aproximadamente desde el año 1,600 A.C. Sin embargo, los datos arqueológicos que existen para el período preclásico y clásico, “son vagos e inconsistentes debido a que aún no se han estudiado”, en palabras del investigador Alan Breton. Para el período post-clásico (900 a 1,500 d. c.)
- 3. Lugares de orgullo local.** Sitios arqueológicos del Post-clásico en la cuenca de Rabinal Nombre del sitio

### Arqueológico y rango 22 alrededor del sitio Saqkijel:

rango 1;  
Chisaliyá, Chakyukabaj,  
Ukukabaj, Kakja-chisaliyá.  
Toloxkox-la laguna,  
rango 2  
BelejK´ache´  
rango 3  
El cimiento-chirrum,  
rango 3  
Kajyub, rango 1; la picota-mumus, la piedra  
baleada.  
K´amba (Nimajuyub),  
rango 3  
Chwitinamitl-Chwasuj,  
rango 1  
Kakja–Xokok Alto, kakja-Xokok bajo  
Chilu I,

rango 2  
chwi'anakal, chwitz'aq,  
Chwitor, Chwa'inup  
Chwitz'aq-San Antonio,  
Konkulito,

## ÁREA POLÍTICA

- 1. Gobierno local.** El gobierno local fue electo democráticamente durante el período 2011. Cuenta con una corporación Municipal, liderada por el Señor Luis Alberto Morales Osorio actual alcalde municipal.
- 2. Organización administrativa**

<b>ALCALDE MUNICIPAL</b>	<b>Sr. Luis Alberto Morales Osorio</b>
<b>SINDICO PRIMERO</b>	<b>Celso Catalán Catalán</b>
<b>SINDICO SEGUNDO</b>	<b>Abrahan Chen de Paz</b>
<b>SINDICO SUPLENTE</b>	<b>Rodrigo Alva Xitumul</b>
<b>CONSEJAL PRIMERO</b>	<b>Valentín Camó Ixpancoc.</b>
<b>CONSEJAL SEGUNDO</b>	<b>Pedro Piox López.</b>
<b>CONSEJAL TERCERO</b>	<b>Martín Mulul Cac.</b>
<b>CONSEJAL CUARTO</b>	<b>José Leonardo Tahuico Camó</b>
<b>PRIMER CONSEJAL SUPLENTE</b>	<b>Ricardo Vargas Xitumul</b>
<b>SECRETARIA</b>	<b>Ángela Virginia López Arévalo</b>
<b>TESORERO</b>	<b>Hugo Flores</b>



## **1. Organizaciones políticas**

- ✓ Partido Avanzado Nacional (PAN)
- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)
- ✓ Gran Alianza Nacional (GANAN)
- ✓ Frente Republicano Guatemalteco (FRG)
- ✓ Partido Patriota (PP)
- ✓ Partido Avanzado Nacional (PAN)
- ✓ Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- ✓ Partido Unionista (PU)
- ✓ Partido de Desarrollo Integral Auténtico (DIA)
- ✓ Unión Demócrata (UD)

## **2. Organizaciones civiles apolíticas.**

- ✓ Cámara de Comercio
- ✓ Plan Internacional
- ✓ Taxistas Rabinalenses
- ✓ Hogar Rural (HR)
- ✓ Asociación de Servicios Comunitarios de Salud (Asecsa)
- ✓ Proyecto Flor del Naranja
- ✓ Coordinadora Nacional de Alfabetización (CONALFA)
- ✓ Caridad (CARITAS)
- ✓ Coordinación Técnica Administrativa (CTAS)
- ✓ Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG)
- ✓ Centro de Atención Permanente (CAP)
- ✓ Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- ✓ Asociación IxqAjaw
- ✓ Programa Nacional de Resarcimiento (PNR)
- ✓ Promotor Ambiental
- ✓ Proyecto de Desarrollo de las Verapaces (PRODEVER)
- ✓ Museo Comunitario Rabinal Achi
- ✓ Asociación de Microbuseros Rabinalenses Sociedad Anónima (AMIRSA)
- ✓ Asociación Rabinalense de Maestros Jubilados (ARAMJU)
- ✓ Coordinadora de Derechos Humanos (CALDH)
- ✓ Asociación de Viudas (ADIVIMA)
- ✓ Asociación de Profesionales
- ✓ Dispensario Elizabeth Zetón
- ✓ Parroquia San Pablo

- ✓ Fundación Becaria Nueva Esperanza
- ✓ Empresarios Juveniles
- ✓ Bufete Jurídico Popular
- ✓ Salud Mental
- ✓ Génesis Empresarial
- ✓ Procuraduría de los Derechos de la Mujer (PDM)
- ✓ Junta Municipal de Fútbol
- ✓ Policía Nacional Civil (PNC)
- ✓ Grupo Gestor de Desarrollo Turístico y Artesanal
- ✓ Tercera División De Fútbol
- ✓ Mayordomos
- ✓ Biblioteca Fondo de Inversión Social (FIS)
- ✓ Proyecto Reconciliación
- ✓ Médicos Rabinalenses
- ✓ Mujeres Guatemaltecas
- ✓ Asociación Magisterial Rabinalense (AMAR)
- ✓ Iglesias Evangélicas
- ✓ Hacienda Chitucán
- ✓ Asociación Uk'u'xTinamit

## **Área Social**

### **3. Ocupación de los habitantes**

- ✓ Asociación de criaderos de Nij (cochinilla), procesamiento y elaboración de tintes y lacas (brillo natural)
- ✓ Talleres de Cerámica de torno: como uno de los principales bastiones de la economía y orgullo nacional como producto de exportación.
- ✓ Avocación de picoteros de Rabinal.
- ✓ Talleres en la elaboración de chinchines, guacales y alcancillas de morros, granjas de crianza de conejos.
- ✓ Carpinterías
- ✓ Panaderías.
- ✓ Vidrierías
- ✓ Ventas de comida
- ✓ Cancelerías
- ✓ Comercios en general.

#### 4. Producción y distribución de los productos

La mayor parte de la producción se da en las artesanías las cuales se han vuelto famosas a nivel nacional e internacional. Se destaca también la producción de tejidos y artesanías hechas con palma. Asimismo la producción de cítricos, destacándose entre ellos la famosa naranja de Rabinal.

5. **Transporte.** Existe una asociación de mototaxistas, taxistas y una de microbuseros, los cuales brindan sus servicios a nivel local y fuera del municipio.

### II SECTOR INSTITUCION:

#### AREAS

##### 1. Localización Geográfica

**Nombre De La Institución:**

**¿Cuál es la Dirección exacta de la Municipalidad?**

R. 1ª. Ave. 2-15 Zona 1 Rabinal, Baja Verapaz.

**¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?**

Por la calle principal que viene de de San Miguel Chicaj

##### 2. Localización Administrativa:

**¿Qué tipo de Institución considera que es la Municipalidad?**

Estatal \_\_\_\_\_ Privada\_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_X\_\_\_\_\_ Otra\_\_\_\_\_

**La Municipalidad se encuentra ubicada en:**

Región: Norte Área: Municipal Urbana

**¿Cuál es el código de la Municipalidad?** 15-03

##### 3. Historia De La Institución:

**¿En qué año fue fundada la Municipalidad?**

El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio León López durante el período del año 1980 al año 1984.

**¿Quién fue el primer Alcalde Municipal?**

El ciudadano Manuel Antonio León López

**¿Cómo estuvo organizada la municipalidad en sus inicios?**

Era administrado por personas honorable, propuestas por los vecinos, por su participación en el desarrollo social con la figura de intendentes municipales.

Luego a través de la participación democrática, se eligen a las autoridades por el voto popular.

**¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?**

La ejecución de proyectos productivos para el municipio.

**4. Edificio:**

**Área / Edificio:**

**¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?** 150 mts<sup>2</sup>

**¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?** 200 mts<sup>2</sup>

**¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio Municipal?**

Mala: \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Buena: —X— Excelente: \_\_\_\_\_

**¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?** 12

**5. Ambientes Y Equipamiento:**

**¿Con que ambientes cuenta el edificio Municipal?**

Despacho Municipal: —X— Salón para actos especiales: —X—

Secretaría: —X— Tesorería: —X— Oficinas: —X—

Otras: —X—

**¿Cuáles?** Biblioteca, OMP de la Mujer, Oficina de la Niñez y la adolescencia, oficina del adulto mayor y comisaría.

**¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta la municipalidad para equipar sus oficinas?**

Equipo de cómputo, con el programa XP VISTA, escritorios, archivos electrónicos, anaqueles, sillas, mesas, pizarrón, cañonera, fotocopiadora, teléfono, fax, mostradores, calculadoras, cajas registradoras.

### **III SECTOR FINANCIERO:**

#### **1. Fuentes de Financiamiento:**

**¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?**

Gobierno 70% Arbitrios Municipales: 20%

Servicios Municipales 10%

**¿Cuáles?**

- ✓ Boleto de ornato
- ✓ Licencias forestales
- ✓ IUSI Impuesto sobre infraestructura
- ✓ Impuesto de construcción,
- ✓ Autorización de líneas de transporte
- ✓ Pago de infracciones de tránsito impuestas por la PMT.
- ✓ Pago de servicio de agua,
- ✓ Recolección de basura
- ✓ Extensión de documentos.

**¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_ NO X**

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

#### **2. Costos:**

**¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?**

Salarios: \_\_\_\_\_

Materiales y suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_

Reparaciones y construcciones: \_\_\_\_\_

Mantenimiento: \_\_\_\_\_

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: \_\_\_\_\_

### 3. .Control De Finanzas:

¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

- ✓ Libro de caja fiscal
- ✓ Cuentas corrientes
- ✓ Caja chica.

¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

- ✓ El consejo municipal
- ✓ El consejo de desarrollo departamental,
- ✓ Auditoria
- ✓ El tesorero
- ✓ El alcalde.

¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

¿Por qué? Para velar para que el la ejecución de los recursos financieros sea un proceso transparente.

¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

Tarjeta de cardes, tarjetas de responsabilidades, inventario.

## IV RECURSOS HUMANOS:

### 1. Personal Operativo:

¿Con cuanto personal operativo cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por Contrato: \_\_\_\_\_  
Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

**¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora y / o se retiran anualmente?**

Se Incorpora: \_\_\_\_\_ Se Retiran: \_\_\_\_\_

**¿Cuál es el tiempo de servicio del personal operativo, en años?**

1-3 \_\_\_\_\_ 3-6 \_\_\_\_\_ 6-9 \_\_\_\_\_ 10 o más \_\_\_\_\_

**¿Qué título posee el personal operativo de la Municipalidad?**

- ✓ Maestros
- ✓ Ingenieros
- ✓ Arquitectos
- ✓ Bachilleres

Otros:  X  Peritos agrónomos y contadores.

**¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?**

SI  X  NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la residencia del personal operativo?**

Cabecera Municipal  X  Aldeas  X  otros Municipios  X

**¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?**  8:00 a 17:00 Hrs.

## **2. Personal Administrativo:**

**¿Con cuanto personal administrativo cuenta la Municipalidad?**

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por Contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_

Otros \_\_\_\_\_

**¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y / o se retiran anualmente?**

Se Incorpora:  5%  Se retiran:  5%

¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?

1-3 \_\_\_\_\_ 3-6 \_\_\_\_\_ 6-9 \_\_\_\_\_ 10 o más \_\_\_\_\_

¿Qué título posee el personal administrativo de la Municipalidad?

- ✓ Maestros
- ✓ Bachilleres

Otros: Secretarías, peritos contadores, auditores, licenciados en informática.

¿El personal administrativo asiste regularmente a sus labores?

SI X NO \_\_\_\_\_

¿Cuál es la residencia del personal administrativo?

Cabecera Municipal X Aldeas \_\_\_\_\_ Otros Municipios \_\_\_\_\_

¿Cuál es el horario de labores del personal administrativo? 8:00 a 17:00 hrs.

### 3. Personal Técnico (OMP)

¿Con cuánto personal Técnico cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por Contrato: \_\_\_\_\_

Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

¿Qué porcentaje de personal Técnico se incorpora y / o se retiran anualmente?

Se Incorpora: \_\_\_\_\_ Se retiran: \_\_\_\_\_

¿Cuál es el tiempo de servicio del personal Técnico, en años?

1-3: \_\_\_\_\_ 3-6 \_\_\_\_\_ 6-9 \_\_\_\_\_ 10 o más \_\_\_\_\_

¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?

- ✓ Ingenieros
- ✓ Arquitectos

Otros: Ingenieros Civiles, ingenieros agrónomos.



**¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?**

SI   x   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la residencia del personal técnico?**

Cabecera Municipal   X   Aldeas \_\_\_\_\_ otros Municipios \_\_\_\_\_

**¿Cuál es el horario de labores del personal técnico?**   Sin horario  

### **3. Personal de Servicio:**

**¿Con cuanto personal de servicio cuenta la Municipalidad?**

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por Contrato: \_\_\_\_\_

Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

**¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora y / o se retiran anualmente?**

Se Incorpora: \_\_\_\_\_ Se retiran: \_\_\_\_\_

**¿Cuál es el tiempo de servicio del personal de servicio, en años?**

1-3 \_\_\_\_\_ 3-6 \_\_\_\_\_ 6-9 \_\_\_\_\_ 10 o más \_\_\_\_\_

**¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?**

Primaria:   x   Básico: \_\_\_\_\_ Diversificado: \_\_\_\_\_

Universitario: \_\_\_\_\_ Ninguno: \_\_\_\_\_

**¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la residencia del personal de servicio?**

Cabecera Municipal   X   Aldeas \_\_\_\_\_ Otros Municipios \_\_\_\_\_

¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio? 8:00 am a 17:00 pm y 17pm a 6:00 am

## 5. Usuarios

¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente? 100 personas

Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios:

Hombres 50% Mujeres 50%

Edades 8 a 17 años: Hombres 5% Mujeres 5%

Edades 18 a 35 años: Hombres 30% Mujeres 30%

Edades 36 a 60 años: Hombres 15% Mujeres 15%

Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad

Urbana 40%

Rural 60%

## V SECTOR CURRICULUM

### 1. Plan de estudios/servicios.

¿Qué áreas educativas apoya la municipalidad?

- ✓ Apoyo logístico para programas de protección a la mujer, a la niñez y la adolescencia.
- ✓ El apoyo a Comité Nacional de Alfabetización
- ✓ Subvención a los Institutos por Cooperativa.
- ✓ Contratación de Maestros
- ✓ Apoyo en construcción de Escuelas
- ✓ Contratación de Técnicos de Computación
- ✓ Apoyo a organizaciones Magisteriales y estudiantiles

¿Qué tipo de programas especiales apoya la municipalidad?

- ✓ Programa de valores
- ✓ Centros de educación especial





**¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?**

SI   X   NO       

## **2. Organización**

**¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?**

SI   X   NO       

**¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?**

SI   X   NO       

**¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?**

SI   X   NO       

## **3. Coordinación**

**¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.**

SI   X   NO

**¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?**

SI   X   NO       

**¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?**

SI   X   NO       

**¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?**

✓ Mensualmente

**¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?**

SI   X   NO       

#### **4. Control**

**¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?**

SI   X   NO       

**¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?**

SI   X   NO       

**¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?**

SI   X   NO

¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI   X   NO       

¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI   X   NO       

## 5. Supervisión

¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI   X   NO       

¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones en la Municipalidad?

Cada 15 días

¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la Municipalidad?

El alcalde y el consejo

¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la Municipalidad?

Informe mensual de labores realizadas, formulario de entrevistas.

## VII SECTOR RELACIONES

### 1. Institución / Usuarios:

¿Existe alguna oficina de información y/o atención al usuario?

SI   X   NO       

¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la Municipalidad?

SI   X   NO

**¿Cuál es la proyección social de la Municipalidad?**

A través de la participación en actividades culturales y sociales, ferias, apoyo a festividades religiosas, colaboración con el área de cultura viva.

**¿Promueve y/o apoya actividades culturales la Municipalidad?**

SI   X   NO       

¿Cuáles? El festival de danzas folklóricas, actividades religiosas, actividades de tipo educativas, Juegos florales, apoyo a cofradías y elección de reinas.

**¿Realiza actividades académicas la Municipalidad? (seminarios, conferencias y capacitaciones)?**

SI   X   NO       

¿Cuáles? A través de conferencias apoyo técnico logístico en seminarios y capacitaciones, para personal interno e instituciones a fines.

**2. Institución con otras Instituciones:**

**¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones para la realización de las actividades?**

SI   X   NO       

¿Con quienes?

- ✓ Plan internacional
- ✓ Sistema Nacional de prevención y control de incendios forestales SIPECIF
- ✓ Flor del Naranja
- ✓ Academia de Lenguas Mayas
- ✓ Caritas Diocesana
- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Ministerio de Salud
- ✓ Instituto Guatemalteco de Turismo
- ✓ Centro de Integración Familiar (CIF)
- ✓ Centro de Formación de Artesanos
- ✓ Asociación de Viudas y Huérfanos de Masacres -ADIVIMA-
- ✓ Oficina de Programa Nacional de Resarcimiento
- ✓ SHARE DE GUATEMALA
- ✓ Cámara de Comercio



- ✓ Dispensario Santa Elizabeth Zetón
- ✓ Museo Comunitario de Rabinal
- ✓ Asociación IxokAjau
- ✓ ASECSA
- ✓ Radios Locales
- ✓ Iglesias Católicas y Evangélicas

**¿Cooperan otras instituciones con la Municipalidad para la realización de sus actividades?**

SI   X   NO       

### **3. Institución con la Comunidad:**

**¿Con que organizaciones comunales coordina la Municipalidad?**

Consejos Comunitarios de desarrollo (COCODES), COMUDES, programas de apoyo comunitario.

**¿La Municipalidad participa en actividades y proyectos en beneficio de la comunidad?**

SI   X   NO       

¿Cuáles? Proyecto de infraestructura en las diferentes comunidades, capacitaciones a COCODES, proyectos educativos, culturales, sociales y deportivos.

## **VIII SECTOR FILOSOFICO POLITICO LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución:**

**¿Cuáles son los principios filosóficos de la Municipalidad?**

- ✓ La ética,
- ✓ El compromiso
- ✓ La lealtad
- ✓ La responsabilidad.

**¿Cuál es la misión de la Municipalidad?**

Promover una verdadera entidad de servicios.

### **¿Cuál es la visión de la Municipalidad?**

Promover un desarrollo integral a través de la coordinación interinstitucional y organizaciones comunitarias, todo visto desde la participación ciudadana.

## **2. Políticas de la Institución**

### **¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?**

De servicio a la población

### **¿Cuáles son las estrategias de trabajo de la Municipalidad?**

Demanda, servicios, y servicios de calidad.

### **¿Cuáles son los objetivos que persigue la Municipalidad como Institución?**

Utilizar de mejor manera los recursos técnicos, financieros y organizacionales existentes en el municipio.

### **¿Cuáles son las metas de la Municipalidad y en qué tiempo están proyectadas?**

No tiene

## **3. Aspectos legales**

**¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?** SI  NO

**¿Cuál es el marco legal en que está fundamentada la Municipalidad?** La constitución política de la república de Guatemala, el código municipal, ley de consejos de desarrollo urbano y rural. Contiene un marco legal fomentado con leyes, acuerdos, reglamentos internos y externos, basados en las bases y reglas que rigen a las municipalidades.

### **¿Cuenta la Municipalidad con reglamento interno?**

Posee un reglamento interno, con faltas leves y graves

**FODA DE ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL, RABINAL  
BAJA VERAPAZ.**

Aspecto	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Niñas y niños	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activos</li> <li>✓ Colaboradores</li> <li>✓ Participativos</li> <li>✓ Creativos</li> <li>✓ Dispuestos a participar en las decisiones escolares.</li> <li>✓ La mayoría habla dos idiomas (achí y castellano)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convivencia escolar</li> <li>✓ Derecho a la salud</li> <li>✓ Alimentación escolar (refacción)</li> <li>✓ Participación en proyectos escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irresponsabilidad en la entrega de tareas</li> <li>✓ Impuntualidad</li> <li>✓ Falta de higiene personal</li> <li>✓ Desorden</li> <li>✓ Hay niños que no dedican tiempo al estudio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desintegración familiar</li> <li>✓ Trabajo infantil</li> <li>✓ Falta de apoyo de sus padres</li> <li>✓ Mala influencia social</li> <li>✓ Desnutrición</li> </ul>
Padres	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaboradores</li> <li>✓ Vivienda propia</li> <li>✓ Organizadores</li> <li>✓ Trabajadores</li> <li>✓ Algunas madres apoyan a sus hijos con las tareas escolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Beneficios de organizaciones Gubernamentales y No-Gubernamentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inasistencia a reuniones sobre el avance educativo de sus hijos.</li> <li>✓ Algunos padres dan mal ejemplo a sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poco interés en los padres de familia en la educación</li> </ul>
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsables</li> <li>✓ Honestos</li> <li>✓ Innovadores</li> <li>✓ Creativos</li> <li>✓ Dinámicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitaciones y talleres</li> <li>✓ Superación personal</li> <li>✓ Acceso a la tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bajo salario</li> <li>✓ Falta de voluntad</li> <li>✓ No siempre enseñan bien.</li> <li>✓ Falta de autoridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Privatización</li> <li>✓ Inestabilidad laboral.</li> <li>✓ Traslados</li> </ul>

Aspecto	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flexibles</li> <li>✓ Buenas relaciones humanas</li> <li>✓ Compañeros solidarios</li> <li>✓ Con valores.</li> </ul>		sobre los educandos.	
Escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización Junta Escolar</li> <li>✓ Gobierno Escolar</li> <li>✓ Comunicación</li> <li>✓ Se cuenta con material</li> <li>✓ Refacción escolar</li> <li>✓ Útiles para niños (as)</li> <li>✓ Mobiliario</li> <li>✓ Espacio para recreación</li> <li>✓ Educación bilingüe.</li> <li>✓ Edificio escolar.</li> <li>✓ Docentes de preprimaria y primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo de instituciones: MINEDUC SHARE Plan Internacional PACE-GTZ PDH CONALFA.</li> <li>✓ Apoyo de organizaciones: Junta Escolar Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mala circulación de la escuela</li> <li>✓ Sanitarios en mal estado</li> <li>✓ Falta de personal docente</li> <li>✓ Poco interés de padres de familia</li> <li>✓ Falta de limpieza y basureros</li> <li>✓ Falta orientación para el manejo adecuado de alimentos.</li> <li>✓ Falta asesoría para el Gobierno Escolar.</li> <li>✓ Comunidad no apoya cuidado de escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grupo de jóvenes que dañan el establecimiento</li> <li>✓ Falta de señalización</li> </ul>
Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecimientos públicos (PAIN, preprimaria bilingüe, primaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acceso gratuito a la educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de academias de mecanografía y ciclo básico.</li> <li>✓ Analfabetismo o femenino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No todos cuentan con recursos económicos para el acceso a la educación</li> <li>✓ Entrega incompleta de</li> </ul>

Aspecto	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
				becas y recursos para refacción escolar.
Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Feria titular</li> <li>✓ Cofradías</li> <li>✓ Celebraciones religiosas</li> </ul>	✓	✓ Niñas no siguen estudios de ninguna carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inasistencia a festividades por divisiones religiosas.</li> <li>✓ Algunas madres ya no enseñan a sus hijos el achí.</li> <li>✓ Jóvenes irrespetuosos y no les gusta el idioma achí.</li> <li>✓ Mujeres dejan de estudiar por la edad.</li> </ul>
Socioeconómico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agricultura</li> <li>✓ Tejido</li> <li>✓ Madres crían animales para apoyar al hogar.</li> <li>✓ Padres enseñan a los niños y niñas a apoyar en las tareas de la casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cultivos de granos básicos, frutas y otros.</li> <li>✓ Comercio local y nacional</li> <li>✓ Asociación y comercialización.</li> <li>✓ Asesoría técnica agrícola de instituciones.</li> <li>✓ Fuentes de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de recursos económicos</li> <li>✓ Se carece de cooperativa de apoyo a precios</li> <li>✓ No todos integran la asociación</li> <li>✓ Falta asesoría agrícola y pecuaria</li> <li>✓ Hay jóvenes que ingresan al alcoholismo o la drogadicción.</li> <li>✓ Escasez de agua domiciliar.</li> <li>✓ No hay letrinas en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de empleo</li> <li>✓ Bajos precios a causa de personas revendedoras</li> <li>✓ Bajo salario</li> <li>✓ Enfermedades de los animales.</li> <li>✓ Jóvenes de otras aldeas amenazan a los alumnos y les roban.</li> <li>✓ Algunos muchachos se integran a pandillas.</li> </ul>

Aspecto	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
			<p>todas las viviendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inseguridad alimentaria.</li> <li>✓ Jóvenes sin interés en las artesanías.</li> </ul>	
Político	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituciones gubernamentales y no-Gubernamentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización en comités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oportunidad de integración en comités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existe monopolio</li> </ul>
Geográfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carretera</li> <li>✓ Terrenos regables con presas y mini-riego</li> <li>✓ Vegetación abundante</li> <li>✓ Por la ubicación de la comunidad se obtienen frutas, árboles y agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acceso a la comunidad y escuela.</li> <li>✓ Instituciones que brindan mantenimiento vial.</li> <li>✓ Instituciones que brindan apoyo para el cuidado del ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Camino de terracería en mal estado y sin mantenimiento</li> <li>✓ Incendios forestales.</li> <li>✓ Erosión del suelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Derrumbes</li> <li>✓ Baches</li> <li>✓ Plagas.</li> <li>✓ Tala de bosques por personas ajenas a la comunidad.</li> <li>✓ Falta de apoyo de autoridades forestales.</li> </ul>



Rabinal, Baja Verapaz 15 de abril del 2013

Sr. Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Municipal  
Rabinal. B. V.

Haciendo votos para que el Hacedor del Universo lo tenga cosechando éxitos en todo lo que realice en beneficio de la población rabinalense nos dirigimos a su persona con el propósito de:

Exponerle que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estando en la fase final que es el Ejercicio Profesional Supervisado, debemos llevar a cabo un proyecto de tipo forestal en terreno municipal. Consientes que nuestro planeta Tierra está siendo afectado con el calentamiento global y el cambio climático a causa de la tala inmoderada de arboles y a sabiendas de los beneficios que nos proporcionan los arboles.

Deseamos ejecutar un proyecto de **Reforestación** en nuestro municipio, conociendo de su espíritu altruista y colaborador hacia la población rabinalense:

**SOLICITAMOS:**

- ❖ Un espacio en la finca Municipal San Pablo aldea Pachalum para la realización de nuestro proyecto.
- ❖ Transporte para el traslado de arbolitos.
- ❖ Asignarnos un Ingeniero Agrónomo y peritos Agrónomos para realizar una evaluación Técnica en dicho terreno.
- ❖ Un acuerdo escrito de sostenibilidad al proyecto.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Educación Superior, Incluyente y Proyección  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

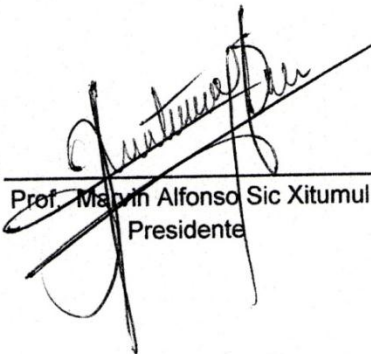
Facultad de Humanidades

- ❖ Una reunión para socializar su respuesta y compromisos que se van a adquirir.
- ❖ Jornaleros para la limpieza del área a reforestar y la excavación de agujeros.
- ❖ Proporcionarnos abono orgánico.


Nos suscribimos de usted en espera de una respuesta positiva a nuestra solicitud.

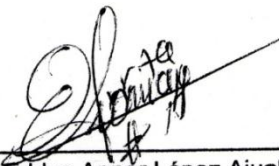
Atentamente

**DIRECTIVA EPS**

F:   
Prof. Martín Alfonso Sic Xitumul  
Presidente

F:   
Prof. Nancy Maribel Cortez Burrero  
Secretaria

F:   
Prof. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado  
Tesorera

F:   
Prof. Eddyn Anner López Ajuap  
Vocal I

F:   
Prof. Dámiris Eliveth Mendoza López  
Vocal II





Rabinal Baja Verapaz 8 de marzo de 2013.

Señor  
Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Rabinal Baja Verapaz

Haciendo votos para que el Hacedor del Universo lo tenga cosechando éxitos en todas sus actividades, me dirijo a su persona con el objetivo de

**EXPONERLE:**

Que soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía de la universidad de San Carlos de Guatemala que actualmente como fase final debo realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS el cual consiste realizar un aporte pedagógico a educandos de Centros Educativos, para fomentar en ellos el amor hacia la naturaleza y la práctica de actividades que contribuyan a la protección y conservación en medio ambiente. Considerando que para la realización de este proceso es importante contar con una institución que brinde el apoyo necesario para lograr los objetivos que se pretenden alcanzar.

**SOLICITO:**

Se me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz.

Asimismo me comprometo a dedicarle el tiempo y el empeño necesaria para que todo lo que realice sea eficaz y eficiente, para lograr los objetivos establecidos para este proceso.

Agradeciendo la atención prestada a la presente me suscribo de usted, en espera de su apoyo.

Atentamente:

F:   
PEM. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado  
Carné 200918456

  
SECRETARIA MUNICIPAL

Recibido hoy a las: 14:53

Horas del: 8-03-2013

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz



Rabinal Baja Verapaz 12 de abril de 2013.

PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros  
Director  
EORM Aldea San Rafael  
Rabinal, Baja Verapaz

Haciendo votos para que el Hacedor del Universo lo tenga cosechando éxitos en todas sus actividades, me dirijo a su persona con el objetivo de

**EXPONERLE:**


Que soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala que actualmente como fase final debo realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS el cual consiste realizar un aporte pedagógico para uso docente, por lo que

**SOLICITO:**

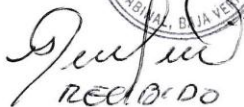
Se me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Establecimiento educativo a su cargo.

Agradeciendo la atención prestada a la presente me suscribo de usted, en espera de su apoyo.

Atentamente:

F:   
PEM. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado  
Carné 200918456



  
RECIBIDO



Rabinal, Baja Verapaz 08 de abril de 2013

Ingeniero Fredy Ruiz Pérez  
Vivero Forestal INDE  
San Miguel Chicaj

Respetable Ingeniero de la Institución

Nosotros estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Salamá, departamento de Baja Verapaz, enviamos un fraternal saludo, deseamos éxitos al frente de sus actividades diarias, las cuales van en beneficio y desarrollo de nuestras comunidades bajaverapacenses, con todo respeto comparecemos ante su persona y su digno cargo con el objeto de manifestarle y exponerle lo siguiente:

- ✓ Hacemos constar de su conocimiento que actualmente estamos en proceso de ejercer nuestro Ejercicio Profesional Supervisado y contamos con la necesidad de ejecutar un proyecto comunitario.
- ✓ Debido al interés de los Epesistas concluimos al interés de rescatar la ecología de la comunidad para contribuir en la calidad de vida no solo para las personas en la actualidad sino para un futuro próspero para la niñez. Para que estos mismos tengan mejores oportunidades de vida y contribuir así al desarrollo de sus comunidades que tan urgidas están de sobresalir.
- ✓ A sabiendas de su deseo por contribuir en la calidad de vida y mejoramiento del contexto ecológico de la niñez, jóvenes, adultos y ancianos de la comunidad de una parte de nuestra Baja Verapaz. Nos atrevemos respetuosamente a lo siguiente:

#### **SOLICITAMOS:**

Que por sus medios y finos oficios eleve a donde corresponde la presente solicitud, a efecto de que se nos apoye en proporcionar 15,000 arbolitos, para reforestar en un área de trece hectáreas de la finca San Pablo ubicado a tres kilómetros del área urbana del municipio de Rabinal Baja Verapaz. Se ha hecho el estudio por el Agrónomo: Edgar Otoniel Gonzáles Morales y concluyó que tiene que ser arbolitos **Pino Ocarpa (Pino ocote)**. Para que prospere en el área. Este proyecto tiene como objetivo en contribuir en una buena calidad de vida, más aire puro y más nacimientos de agua en el lugar y que de esta manera los hijos de nuestra gente se culturalicen en reforestar y cuidar las áreas verdes.



Conscientes de la necesidad que tenemos, agradeceríamos tomar muy en cuenta nuestra petición, ya que es una necesidad mutua nosotros en culminar nuestros estudios y que nuestro entorno se llene de vida.

Agradeciendo de antemano, la atención prestada a la presente, y con la esperanza que la misma sea resuelta favorablemente, nos suscribimos.

Directiva de EPS:


F.   
Marwin Alfonso Xitumul Sic  
Presidente

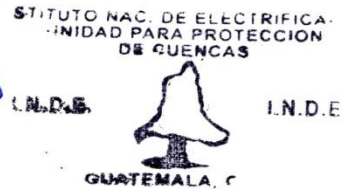
F.   
Nancy Maribel Cortez Burrero  
Secretaria

F.   
Reyna Elizabeth Alvarado Mendoza  
Tesorera

F.   
Edyn Anner Lopez Ajujalip  
Vocal I

F.   
Dámiris Eliveth Rubidia Mendoza López  
Vocal II

Recibido  
08-04-2013  






**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Salamá, Baja Verapaz, 24 de abril de 2013.

Sr. Coronel de Artillería DEM  
EDDIN IVANOB CASTRO ALVARADO  
Comandante de la Brigada de Artillería de Campaña  
Su Despacho

Sr. Coronel:

Tenemos el honor de dirigirnos a usted, deseándole éxitos en las actividades que realiza diariamente.

El objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento que somos un grupo de 23 estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) y ante usted respetuosamente.

**EXPONEMOS:**

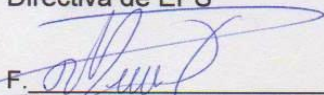
Que estamos en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) el cual consiste en la Reforestación de 13 hectáreas con la plantación de 15,000 arbolitos en la Finca Municipal San Pablo, Rabinal, Baja Verapaz, en virtud de lo anterior expuesto ante usted:

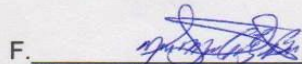
**SOLICITAMOS:**

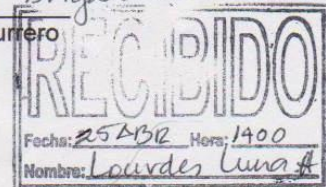
El apoyo con la mano de obra de la Brigada de Artillería que está bajo su mando, para la limpieza del área y excavación de 15,000 agujeros para la siembra de los respectivos arbolitos.

Quedando en espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos de antemano su buena voluntad de contribuir con el pueblo de Guatemala, a la protección del medio ambiente.

Directiva de EPS


F.   
Marwin Alfonzo Xitumul Sic  
Presidente

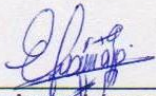
F.   
Nancy Maribel Cortez Burrero  
Secretaria





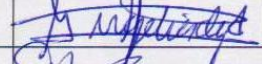
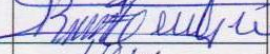



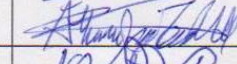


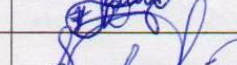



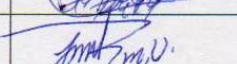
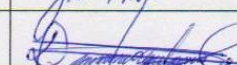
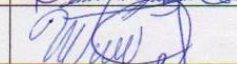
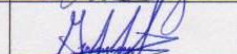
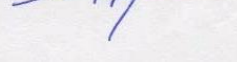


**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

F.   
Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado  
Tesorera

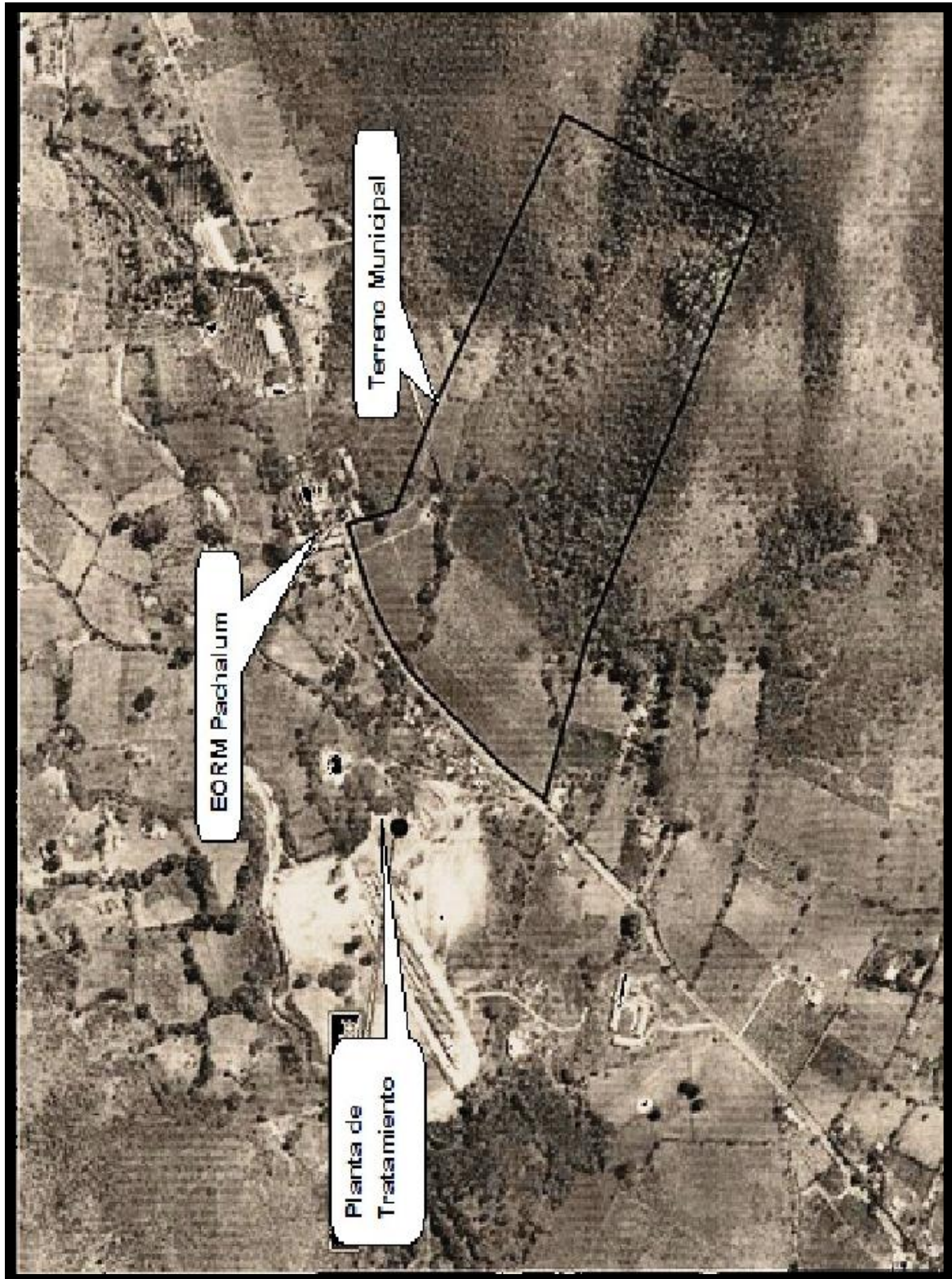
F.   
Edyn Anner López Ajujalip  
Vocal I

F.   
Dámiris Eliveth Rubidia Mendoza López  
Vocal II

1	9251814	Sebastián Tecú Ruiz	
2	199951001	Gladis Argelia Izaguirre Deleon	
3	200051336	Rosa María Tecú González	
4	200722492	Augusto Ixpatá Colóch	
5	200918475	Candelaria Elizabeth Pérez Hernández	
6	200918477	Leslie Enma Angélica Sucup Cuxum	
7	200918481	Alvaro José Tum Morales	
8	200918483	Oscar Depaz Piox	
9	200918556	Micaela Vitalina González Coloch	
10	200918557	Reyna Julia Juárez Orrego	
11	200918565	Sucely Amparo López Oscal	
12	200918582	Franklin David Vielman García	
13	200918611	Rebeca Noemí Xitumul Reyes	
14	200922781	Gilmer Moisés Ixpatá Coloch	
15	200922782	José Angel Raxcacó Valenzuela	
16	200922783	Daniel Ixpatá Coloch	
17	200922786	Wendy Janeth Morales Chen	
18	200923155	Gilberto Adolfo Azumatán Pérez	

# ANEXOS

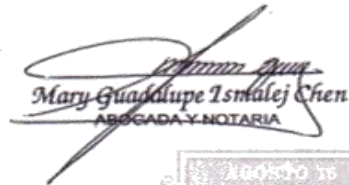
# Terreno Municipal Finca San Pablo







**DOCUMENTO LEGAL DE COMPRAVENTA DE FINCA SAN PABLO  
TERRENO DEL PROYECTO REFORESTACION**

  
**Mary Guadalupe Ismalej Chen**  
ABOGADA Y NOTARIA



1-4

7.6 **NUMERO OCHENTA Y UNO (81).** En la ciudad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, el  
7.7 veintiuno de julio de dos mil nueve, Ante Mí, **MARY GUADALUPE ISMALEJ CHEN**, Notaria,  
7.8 comparecen: el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, de ochenta y cinco años de edad, soltero,  
7.9 guatemalteco, Sacerdote, con domicilio en el departamento de Guatemala, de tránsito por esta  
7.10 ciudad, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno (A-1) y de  
7.11 registro cuatrocientos seis mil ochenta y cuatro (406,084), extendida por el Alcalde Municipal de  
7.12 Guatemala departamento de Guatemala, quien actúa en su calidad de Presidente De La Junta  
7.13 Directiva y Representante Legal de la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE**  
7.14 **GUATEMALA**, lo cual acredita con el acta notarial de nombramiento, autorizada en la ciudad de  
7.15 Guatemala departamento de Guatemala, el dos de marzo de dos mil nueve, por el Notario Juan  
7.16 García Velásquez, que se encuentra inscrita en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de  
7.17 Gobernación, bajo la partida número diecinueve mil seiscientos setenta y seis, folio diecinueve  
7.18 mil seiscientos setenta y seis, del libro uno del Sistema único del Registro Electrónico de  
7.19 Personas Jurídicas, de fecha veinte de marzo de dos mil nueve; y el señor **JULIO MANUEL**  
7.20 **VASQUEZ SOLANO**, de cincuenta y siete años de edad, casado, guatemalteco, Perito Agrónomo,  
7.21 de este domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden Ñ guión quince  
7.22 (Ñ-15) y de registro veinte mil novecientos sesenta y uno (20,961), extendida por el Alcalde  
7.23 Municipal de Rabinal departamento de Baja Verapaz, actúa en su carácter de Alcalde Municipal  
7.24 y en representación de la Municipalidad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, calidad que  
7.25 acredita con la certificación expedida por la Junta Electoral Departamental de Baja Verapaz del  
7.26 Tribunal Supremo Electoral, de fecha uno de julio de dos mil nueve, en donde consta el acuerdo  
7.27 número quince guión cero tres guión dos mil siete, de fecha uno de octubre de dos mil siete, en  
7.28 la cual se hace la adjudicación del cargo y con certificación del acta de toma de posesión  
7.29 número cero cuatro guión dos mil ocho, de la Secretaria Municipal de la ciudad de Rabinal  
7.30 departamento de Baja Verapaz, de fecha quince de enero del año dos mil ocho. Hago constar



*Mary Guadalupe Ismael Chen*  
ABOGADA Y NOTARIA

2-4

Nº C 726610

### PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 466653

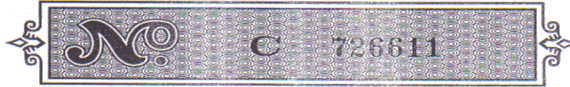
QUINQUENIO DE 2008 A 2012

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



1 que tengo a la vista los documentos fehacientes que acreditan las representaciones legales de  
 2 los comparecientes y que dichas representaciones que se ejercitan son suficientes de  
 3 conformidad con la ley y a mi juicio para el presente contrato. Los comparecientes aseguran  
 4 hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por este instrumento, estando  
 5 debidamente facultados, otorgan **CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIEN INMUEBLE RÚSTICO**  
 6 **AL CONTADO**, de conformidad con las siguientes cláusulas escriturarias: **PRIMERA:** Manifiesta el  
 7 señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que su representada, la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN**  
 8 **FAMILIAR DE GUATEMALA**, es propietaria de la finca rústica inscrita en el Registro General de la  
 9 Propiedad al número de finca dos mil trescientos veintidós (2322), folio trescientos veintidós  
 10 (322), libro veinticinco E (25E), de Baja Verapaz, cuya área, medidas y colindancias constan en su  
 11 respectiva inscripción registral, y se encuentra ubicado en el kilómetro ciento setenta y tres,  
 12 carretera que conduce a Salamá de esta ciudad, Aldea Pachalum de este municipio. **SEGUNDA:**  
 13 El señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, en la calidad con que actúa, hace constar de manera  
 14 expresa, que sobre el bien inmueble rústico que por este acto vende su representada, la entidad  
 15 **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA** no existen gravámenes, limitaciones, ni  
 16 anotaciones que puedan afectar los derechos del comprador en este caso la Municipalidad  
 17 Rabinal Departamento de Baja Verapaz, y se obliga al saneamiento legal en caso de ser  
 18 necesario, la Notaria le advierte las responsabilidades que incurre si así no lo hiciere. **TERCERA:**  
 19 Sigue manifestando el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que en nombre de su representada,  
 20 la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA**, VENDE, CEDE Y TRASPASA la  
 21 finca identificada en la cláusula primera de este instrumento, por el precio de DOS MILLONES DE  
 22 QUETZALES (Q2,000,000.00), que tiene por recibidos en este momento a su entera satisfacción  
 23 pagados mediante cheque número cero cero cero tres mil seiscientos trece (00003613) de  
 24 la cuenta número tres guión cero sesenta y cinco guión cero un mil novecientos cuarenta y cinco  
 25 guión ocho (3-065-01945-8) del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, a la

3-4



### PROTOCOLO

*Ante Mi*

REGISTRO

Nº 466654

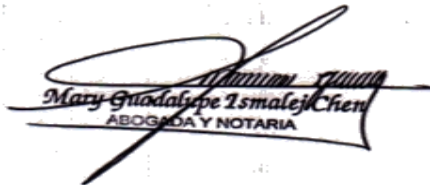
QUINQUENIO DE 2008 A 2012

*Mary Guadalupe*  
*Mary Guadalupe Ismael Chen*  
ABOGADA Y NOTARIA

*Mary Guadalupe*  
*Mary Guadalupe Ismael Chen*  
ABOGADA Y NOTARIA

424

**ES TESTIMONIO** de la escritura pública número ochenta y uno (81) que autoricé en esta ciudad el veintiuno de julio de dos mil nueve, que para entregar a la **MUNICIPALIDAD DE RABINAL DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**, extendiendo, numero, sello y firma en cuatro hojas, siendo las primeras tres de papel de fotocopia, la primera impresa de su lado anverso, la segunda impresa de ambos lados y la tercera impresa de su lado anverso de sus original y la presente en esta hoja de papel bond. Hago constar que el Impuesto al Valor Agregado (IVA) el cual se encuentra afecto el presente contrato, fue cancelado mediante recibo de pagos SAT dos mil ochenta y seis y número dieciséis millones treinta y tres mil novecientos ocho (16033908), el día veintiuno de julio de dos mil nueve, por la cantidad de doscientos cuarenta mil quetzales (Q240,000.00), el cual se adjuntó al presente testimonio, en cumplimiento con lo establecido en la Ley de Impuestos al Valor agregado, Decreto veintisiete guión noventa y dos del Congreso de la República, y un timbre fiscal de cincuenta centavos por razón de registro. Ciudad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, veintiuno de julio de dos mil nueve.

  
Mary Guadalupe Ismalej Chen  
ABOGADA Y NOTARIA

09R100147916

22/07/2009  
SERIE: 1090726334

AGOSTO 16

1941

16:15 HORAS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO

26 Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz por medio d l Alcalde Municipal y  
27 representante legal, el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO. En la presente venta se incluye  
28 todo cuanto de hecho y por derecho le corresponde a la finca objeto de la presente venta.  
29 CUARTA: Manifiesta el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO, que en su calidad de Alcalde  
30 Municipal y representante legal de la Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja  
31 Verapaz, que en los términos relacionados en forma expresa ACEPTA la venta de la finca que en  
32 este acto se le hace a favor de su representada y ambos otorgantes en sus calidad con que  
33 actúan aceptan el contenido del presente instrumento. DOY FE: a) Que todo lo escrito me fue  
34 expuesto y de su contenido; b) Que tuve a la vista las cédulas de vecindad relacionadas, así  
35 como el título de propiedad del inmueble vendido, consistente en testimonio de la escritura  
36 pública número un mil trescientos treinta y seis, de fecha diecisiete de octubre de dos mil ocho,  
37 autorizada por el Notario Edgar Eduardo Cujá Hernández; c) Advertí a los otorgantes los efectos  
38 legales del presente contrato, el deber de pago del Impuesto al Valor Agregado, así como lo  
39 referente a la obligación del registro del testimonio de la presente escritura. Leo lo escrito a los  
40 interesados, quienes enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo  
41 aceptan, ratifican y firman





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 14 Enero 2013

Licenciado (a)  
EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o -EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**REYNA ELIZABETH MENDOZA ALVARADO**  
**200918456**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**M.A. Maria Teresa Gatica Secaída**  
**Departamento Extensión**

  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazanegas Biolis**  
**Decano**

C.c expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**MUNICIPALIDAD DE RABINAL**  
**DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**  
**GUATEMALA, C. A.**

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE  
RABINAL, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

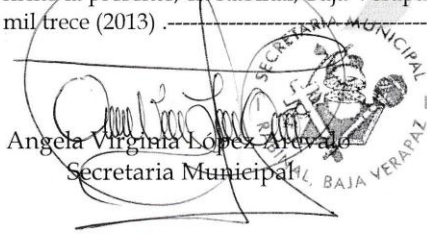
**CERTIFICA:**

Que, para el efecto ha tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal debidamente autorizado en el cual se encuentra el punto tercero del Acta número cuarenta y cuatro guión dos mil trece (44-2013) de fecha tres (3) de junio del año dos mil trece (2013) que transcrito establece:-----

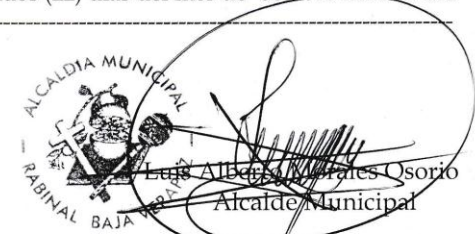
“**TERCERO:** Se tuvo la presencia de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Salamá, quienes manifestaron que para cumplir con el proceso de formación de la carrera es necesario desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en el cual realizarán el proyecto Reforestando mi bello San Pablo para mejorar nuestro entorno natural en la Finca Municipal San Pablo Rabinal, tomando como partida que nuestro planeta Tierra está sufriendo cambios drásticos como lo es el cambio climático, debido a la tala inmoderada e incendios forestales ocasionados de manera natural o intencionalmente. Por tal motivo el grupo de Epesistas están comprometidos a conservar el medio ambiente incrementando la vegetación para la purificación del aire, sabiendo que la mejor manera de lograrlo es plantando más árboles ya que generan mayor cantidad de viento, observen el dióxido de carbono y expulsan oxígeno, un elemento fundamental para el ser vivo. Teniendo como finalidad mejorar la calidad de vida de la población considerando los factores determinantes que ayudan al buen desempeño y crecimiento de las plantas. Por tal motivo solicitan al pleno del Concejo Municipal sirvan como institución patrocinante para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) implicando el apoyo económico para la realización del aporte pedagógico a entidades educativas. Enterado el Concejo Municipal de lo expuesto por los Epesistas de la Universidad de San Carlos sección Salamá al resolver por unanimidad **ACUERDAN:** a) Apoyar a los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala sección Salamá a ejecutar su proyecto Reforestando mi bello San Pablo para mejorar nuestro entorno natural en la Finca Municipal San Pablo Rabinal, con el fin de que desarrollen su Ejercicio Profesional Supervisado. b) Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para efectos de rigor”.

Y, para entregar a la parte interesada, para los usos legales que le convengan, extendiendo, sello y firma la presente, en Rabinal, Baja Verapaz, a veintidós (22) días del mes de octubre del año dos mil trece (2013) .-----

Angela Virginia López Arceval  
Secretaria Municipal



Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Municipal



EDIFICIO MUNICIPAL, RABINAL, BAJA VERAPAZ  
TELEFONO: 7938-8024  
municipalidadrabinal@hotmail.com





**MUNICIPALIDAD DE RABINAL**  
**DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**  
**GUATEMALA, C. A.**

---

Rabinal Baja Verapaz, 15 de marzo de 2013.


Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano de la Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad de Guatemala


Respetable Decano:

Reciba un cordial saludo de la municipalidad de Rabinal, esperando que todas sus actividades en distinguida institución educativa sean de éxito y para el beneficio de la sociedad Guatemalteca.

Mediante la presente expongo; Que recibí de **Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado** Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades la solicitud en la cual hace la petición de autorización para que esta municipalidad sea patrocinante de dicho proceso profesional que consiste en: **PRIMERA FASE** Proyecto Reforestación y **SEGUNDA FASE** Aporte Pedagógico a establecimientos educativos de este municipio.

En vista de lo anterior, como autoridad máxima de este municipio me he comprometido con el estudiante a lo solicitado anteriormente, por lo que lo que se les brindará el apoyo para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

  
F  
Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Municipal



---

EDIFICIO MUNICIPAL, RABINAL, BAJA VERAPAZ  
TELEFONO: 7938-8024  
municipalidadrabinal@hotmail.com

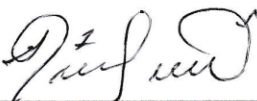



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

**Hace constar:**

Que después de la lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado, No. De carné 200918456**, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, **AUTORIZO** a la solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en este centro educativo, para lo cual se le brindará la colaboración necesaria.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F:   
PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros  
DIRECTOR



Instituto de Electrificación  
Unidad de Protección de Cuencas  
INDE

A:  
Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Presente

Respetables Epesistas

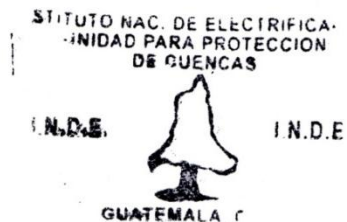
Reciban un atento y cordial saludo de parte del Instituto de Electrificación, Unidad de Protección de Cuencas de San Miguel Chicaj, departamento de Baja Verapaz. Deseándoles éxitos en sus diversas actividades en pro-desarrollo de nuestro departamento.

La presente es para darle respuesta a su solicitud presentada con anterioridad; en donde solicitan 15,000 arbolitos de pino oocarpa, los cuales serán plantados en la Finca San Pablo, ubicado en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

Conscientes de la problemática que enfrenta actualmente los municipios de nuestro departamento y de nuestro planeta, se acordó apoyarlos con la donación de lo solicitado.

Y para los usos legales que a los interesados convenga, se extiende la presente en una hoja de tamaño carta, a los veintisiete días del mes de mayo del año dos mil trece.

  
Alejandro Cuquej C.  
Encargado Administrativo  
Vivero Forestal INDE





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

**Hace constar:**

Que la Profesora de Enseñanza Media; **Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado**, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido en la presente fecha **9/9/2013** a este centro educativo para hacer **entrega de 15** reproducciones del Módulo Pedagógico relacionado con la creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de cuarto primaria así mismo se llevó a cabo la capacitación con los docentes, sobre el uso correcto del módulo pedagógico.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F:   
PEM. Gene Edilzer Alva Caballeros  
DIRECTOR





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA SAN RAFAEL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

**Hace constar:**

Que la Profesora de Enseñanza Media; **Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado**, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **FINALIZÓ** su Ejercicio Profesional Supervisado, al mismo tiempo se le agradece por el aporte pedagógico que brindó al establecimiento.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F:   
PEM. Gene Edilzer Alva Caballero  
DIRECTOR





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de agosto de 2013

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado

Con carné: 200918456

Dirección para recibir notificaciones: 3ra. Calle 1-50 zona 2, Rabinal, Baja  
Verapaz.

No. de Teléfono: 50182815

Correo Electrónico: ryna-mendoza@hotmail.com

Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )

Titulado: Módulo pedagógico sobre creación y mantenimiento de huertos  
escolares dirigido a educadores de cuarto grado del nivel primario de EORM  
Aldea San Rafael, Rabinal Baja Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN  
REVISORA.

  
Everardo Antonio Godoy Dávila  
Asesor

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Guatemala 2 Septiembre de 2013

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

REYNA ELIZABETH MENDOZA ALVARADO  
200918456

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Titulo del trabajo:*

MODULO PEDAGOGICO SOBRE CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES DIRIGIDO A EDUCADORES DE CUARTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE EORM ALDEA SAN RAFAEL, RABINAL, BAJA VERAPAZ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA  
Revisor 1 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Revisor 2 LIC. CELSO FELIPE BELTRÁN LIGORRIA

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**MUNICIPALIDAD DE RABINAL**  
**DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**  
**GUATEMALA, C. A.**

**LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE RABINAL, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**

**CERTIFICA:**

Que, para el efecto ha tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal debidamente autorizado en el cual se encuentra el punto quinto del Acta número ochenta y seis guión dos mil trece (86-2013) de fecha veintiocho (28) de octubre del año dos mil trece (2013) que transcrito establece:-----

**“QUINTO:** Los estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Salamá del departamento de Baja Verapaz, siendo ellos Gladis Argelia Izaguirre Deleon, Rosa María Tecú González, Edyn Anner López Ajualip, Augusto Ixpatá Coloch, Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado, Marwin Alfonso Xitumul Sic, Candelaria Elizabeth Pérez Hernández, Leslie Enma Angélica Sucup Cuxum, Nancy Maribel Cortez Burrero, Alvaro José Tum Morales, Oscar Depaz Piox. Dámiris Eliveth Rubidia Mendoza López, Micaela Vitalina Gonzalez Coloch, Reyna Julia Juárez Orrego, Sucely Amparo López Oscar, Franklin David Vielman García, Rebeca Noemí Xitumul Reyes, Gilmer Moisés Ixpatá Coloch, José Angel Raxcacó Valenzuela, Daniel Ixpatá Coloch, Wendy Janeth Morales Chen y Gilberto Adolfo Azumatán Pérez hacen entrega oficial del proyecto **REFORESTACIÓN FINCA SAN PABLO, ALDEA PACHALÚM, RABINAL, B. V.** al señor Alcalde y Concejo Municipal. La Directiva de Ejercicio Profesional Supervisado les dio a conocer el historial desarrollado del proyecto. El señor Alcalde y Concejo Municipal agradece a los alumnos E pesistas el esfuerzo realizado para llevar a cabo el proyecto ya que es de beneficio para la comunidad y el municipio de Rabinal”.

Y, para entregarla a la parte interesada, para los usos legales que le convengan, extendiendo sello y firma la presente, en Rabinal, Baja Verapaz, a veintiocho (28) días del mes de octubre del año dos mil trece (2013).-----

Angela Virginia López Azevalo  
Secretaria Municipal

Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Municipal

EDIFICIO MUNICIPAL, RABINAL, BAJA VERAPAZ  
TELEFONO: 7938-8024  
municipalidadrabinal@hotmail.com



## Reconociendo el área a reforestar



Fotografía tomada por Albert Alvarado



Fotografía tomada por Albert Alvarado

## **Limpieza del área a reforestar**



**Fotografía tomada por Albert Alvarado**



**Fotografía tomada por Albert Alvarado**

## **Señalización y ahoyado del área a reforestar**



**Fotografía tomada por Albert Alvarado**



**Fotografía tomada por Albert Alvarado**

## Transporte de arbolitos



Fotografía tomada por Albert Alvarado



Fotografía tomada por Albert Alvarado

## **Plantación de arbolitos**

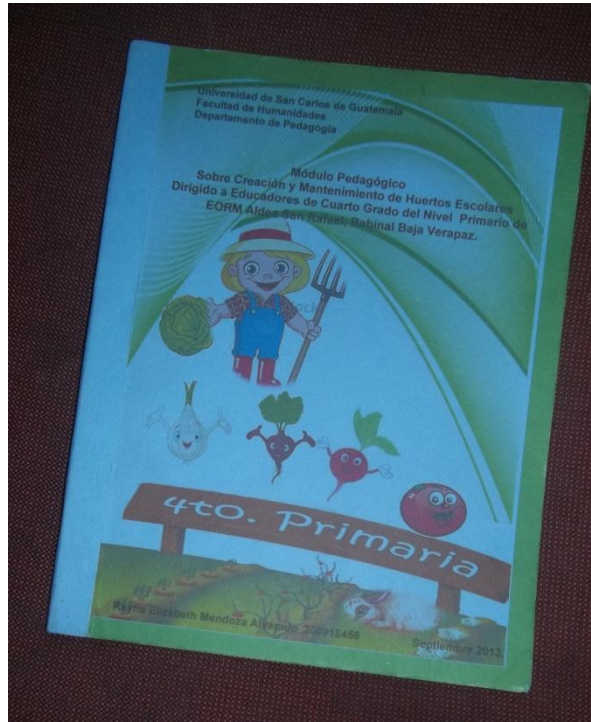


**Fotografía tomada por Albert Alvarado**



**Fotografía tomada por Albert Alvarado**

## Entrega de Módulo



Fotografías tomadas por Albert Alvarado

## Socialización



Fotografía tomada por Albert Alvarado



Fotografía tomada por Albert Alvarado