

Leidy Marisela Salazar Ramírez

**Guía Pedagógica Para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar dirigida a
alumnos de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente
de la Montaña del Municipio y Departamento de Jalapa.**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre 2013

**Este informe fue presentado por el
Autor, como trabajo del Ejercicio
Profesional Supervisado, previo a optar
al grado de Licenciada en Pedagogía y
Administración Educativa.**

Guatemala, Noviembre 2013

		índice	Página
Contenido			
Introducción			I
Capítulo I			
Diagnostico			
1.1	Datos Generales de la Institución Patrocinante		01
1.1.1	Nombre de la Institución		01
1.1.2	Tipo de institución		01
1.1.3	Ubicación geográfica		01
1.1.4	Visión		01
1.1.5	Misión		01
1.1.6	Políticas		02
1.1.7	Objetivos		02
1.1.8	Metas		03
1.1.9	Estructura organizacional		03
1.1.10	Recursos		05
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico		05
1.3	Lista de carencias		06
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas		07
1.5	Datos Generales de la Institución Patrocinada		08
1.5.1	Nombre de la institución		08
1.5.2	Tipo de institución		08
1.5.3	Ubicación geográfica		08
1.5.4	Visión		08
1.5.5	Misión		08
1.5.6	Políticas		08
1.5.7	Objetivos		09
1.5.8	Metas		09
1.5.9	Estructura organizacional		10
1.5.10	Recursos		11
1.6	Lista de carencias		12
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas		13
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad		13
1.9	Problema seleccionado		14
1.10	Solución propuesta como viable y factible		14
Capítulo II			15
Perfil del Proyecto			
2.1	Aspectos generales		15
2.1.1	Nombre del proyecto		15
2.1.2	Problema		15
2.1.3	Localización		15
2.1.4	Unidad ejecutora		15
2.1.5	Tipo de proyecto		15
2.2	Descripción del proyecto		15
2.3	Justificación		15
2.4	Objetivo del proyecto		17
2.4.1	Generales		17

2.4.2	Específicos	16
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	17
2.7	Fuentes de financiamiento	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos	23
Capítulo III		
Proceso de Ejecución del Proyecto		
3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	26
	Guía Pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar	79
	Fotografías	84
Capítulo IV		
Proceso de Evaluación		
4.1	Evaluación del diagnóstico	88
4.2	Evaluación del perfil	88
4.3	Evaluación de la ejecución	88
4.4	Evaluación final	88
	Conclusiones	89
	Recomendaciones	90
	Bibliografía	91
	Apéndice	

Introducción

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, Universidad de Guatemala.

El desarrollo del proceso se dio a través de cuatro capítulos o etapas, siendo las siguientes:

Etapas de Diagnóstico a través de la aplicación de técnicas de investigación, como: la entrevista y la observación, así como la guía de Análisis Contextual e Institucional, se recopiló la información que permitió obtener el conocimiento de la situación interna y externa de la institución patrocinante, de la Institución beneficiada.

Con la información que se obtuvo, se priorizó las necesidades y problemas.

Perfil del Proyecto se describe el nombre del proyecto que se ejecutará, descripción, justificación, objetivos, metas, los beneficiarios, el presupuesto, fuentes de financiamiento y los recursos que se necesitan para ejecutar el proyecto.

Proceso de Ejecución del Proyecto en esta etapa se desarrolla en forma ordenada y cronológica todas las actividades planificadas y los resultados obtenidos de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, así mismo, sus productos y logros. Como evidencia se tiene el registro fotográfico.

Capítulo I

Diagnostico

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución

Pública, Autónoma, de servicios, procesos y productos.

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal”

(Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

(Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.1.6. Políticas institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan”.

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- ❖ “La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

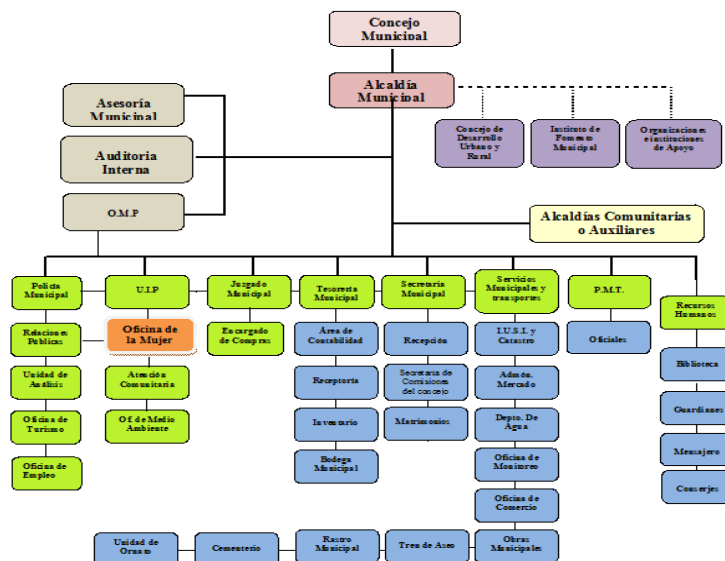
- ❖ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- ❖ Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ❖ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- ❖ Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.” (Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.1.8 Metas de la Institución

- ❖ “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- ❖ Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- ❖ Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- ❖ Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico” (Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama Organizacional



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- ❖ Alcalde Municipal
- ❖ Concejo Municipal
- ❖ Secretario
- ❖ Tesorero
- ❖ 144 Personal Administrativo
- ❖ 104 Personal Operativo
- ❖ 96 Personal de Servicio
- ❖ Peritos contadores.
- ❖ Bachilleres en electricidad.
- ❖ Peritos en Administración Pública.
- ❖ Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- ❖ Maestros de Educación Primaria Urbana.
- ❖ Técnicos en Auditoría.
- ❖ Abogado y Notario.
- ❖ Personal Operativo.
- ❖ Personal de guardianía.

(“Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.”)

1.1.10.2 Físicos

- ❖ Despacho Municipal.
- ❖ Secretaría
- ❖ Tesorería
- ❖ Oficina Municipal de Planificación.
- ❖ Empresa Eléctrica.
- ❖ Oficinas específicas de atención al cliente
- ❖ Salón de reuniones
- ❖ Salón de Usos Múltiples

(Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.1.10.3 Financieros

(No se pueden divulgar por situación de privacidad)

- ❖ Fondos Municipales

- ❖ Presupuesto de la Nación

- ❖ Subsidio por parte del gobierno central.

- ❖ Ingresos de impuestos de vehículos.

- ❖ Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)

- ❖ Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)
(Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.)

1.2 Técnica a utilizar para el diagnóstico

Para obtener la información de la institución se optó por la aplicación de las siguientes técnicas.

- ❖ Observación

- ❖ Entrevista

- ❖ Análisis documental

- ❖ Encuesta

1.3 Lista de Carencias

- 1.3.1 Falta de políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
- 1.3.2 No existe un sistema que controle el pago efectivo de los servicios básicos.
- 1.3.3 No existe una oficina de archivo municipal.
- 1.3.4 No hay una planta de luz.
- 1.3.5 No hay una oficina que se encargue de apoyar las actividades pedagógicas de los centros educativos de la cabecera departamental.
- 1.3.6 Falta de ventilación en las oficinas.
- 1.3.7 No se capacita a los trabajadores de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente.
- 1.3.8 Mínimo espacio de área verde.
- 1.3.9 No se cuenta con Guías pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los bosques.

1.4 Cuadro de detección y priorización de problema

Problemas	Carencias	Soluciones
Deterioro Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay áreas forestadas. 2. No se cuenta con guías pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los bosques. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a la institución sobre la importancia del cuidado de los huertos escolares y áreas para reforestar. 2. Elaborar guías pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los bosques.
Inexistencia	<ol style="list-style-type: none"> 3. No existe espacio físico y equipo para resguardo de insumos ante desastres naturales. 4. No existe mobiliario para la realización de huertos. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Construir áreas para albergues. 4. Comprar mobiliario para realizar huertos escolares.
Desactualización	<ol style="list-style-type: none"> 5. Inexistencia de manual de funciones. 6. No existe actualización de reglamento interno. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Elaborar manual de funciones. 6. Actualización de reglamento interno.
Insuficiencia presupuestaria.	<ol style="list-style-type: none"> 7. No tiene presupuesto para actividades imprevistas. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Asignación de presupuesto para actividades varias.

Inseguridad	8. No existe sistema de alarma de seguridad.	8. Implementación de un sistema de alarma.
Desorganización	9. No existe distribución adecuada del personal.	9. Reorganizar el personal de Servicio.

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea La Fuente de la Montaña

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea la Fuente de la Montaña, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa líder capaz de formar la personalidad integral de los niños y niñas, proporcionándole una educación efectiva, participativa, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capaces para desarrollarse personalmente en cualquier ámbito de la vida.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa con amplia trayectoria en el campo de formación de niños y niñas desarrollando sus habilidades, destrezas y valores morales, permitiéndoles ser personas cultas, de servicio y buenos profesionales.

1.5.6 Política

La escuela Oficial Rural Mixta de la aldea La Fuente de la Montaña da cumplimiento a las políticas de cobertura, calidad modelo gestión, recurso humano, aumento de la inversión educativa, equidad y fortalecimiento institucional.

1.5.7 Objetivo General

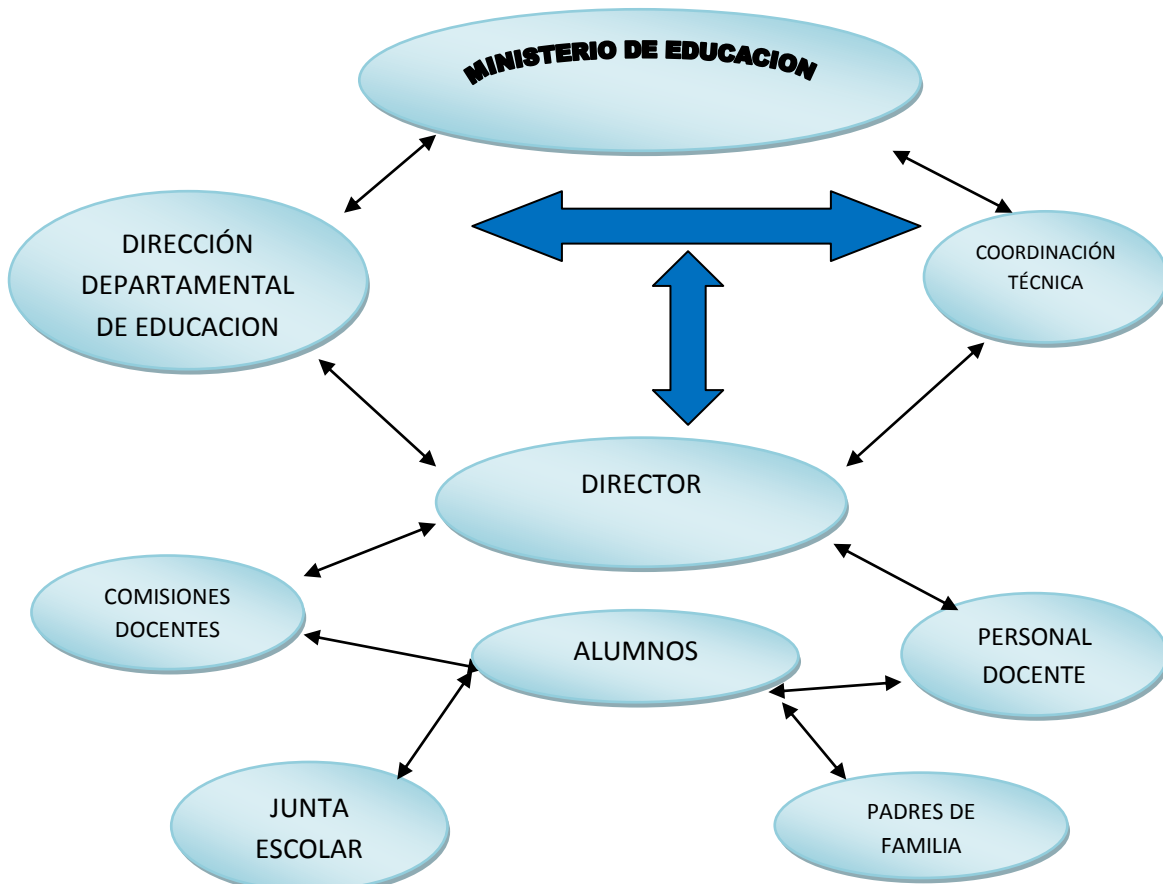
- ❖ Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

1.5.7.1 Objetivos Específicos

- ❖ Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.
- ❖ Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.

1.5.8 Metas (sin evidencia)

1.5.9 Estructura organizacional



(Fuente: PEI de la escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea La Fuente.)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ❖ 1 Director
- ❖ 12 Docentes.
- ❖ 275 Alumnos
- ❖ Directiva de padres de familia

1.5.10.2 Físicos

- ❖ Archivos metálicos
- ❖ impresora
- ❖ Escritorio para computadoras
- ❖ Herramientas para limpieza.
- ❖ Cátedras
- ❖ Sillas
- ❖ Pizarras
- ❖ Escritorios o pupitres
- ❖ Computadoras

1.5.10.3 Financieros

- ❖ Presupuesto del Ministerio de Educación

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 Inseguridad del edificio para el resguardo de los bienes de la escuela debido a que falta un muro perimetral.
- 1.6.2 No existen programas y proyectos ambientales para que el estudiante demuestre sus habilidades.
- 1.6.3 No hay servicio de extracción de basura.
- 1.6.4 No hay depósito de Agua potable.
- 1.6.5 No existen políticas educativas institucionales.
- 1.6.6 No existe manual de funciones.
- 1.6.7 No existe guía pedagógica de Huertos Escolares.

1.7 Lista y análisis de problemas

Principales Problemas de los Sectores	Factores que originan los Problemas	Soluciones que Requieren los Problemas
1. Inseguridad	1.6.1 Inseguridad del edificio para el resguardo de los bienes de la escuela debido a que falta un muro perimetral.	1.6.1 Gestionar y obtener ayuda para colocar el muro perimetral.
2. Exteriorización Ambiental.	1.6.2 No existen programas y proyectos ambientales.	1.6.2 Elaboración de una Guía Control de plagas y enfermedades nutritivas.
3. Insalubridad	1.6.3 No existe servicio de extracción de basura. 1.6.4 No hay depósito para agua potable.	1.6.3 Gestionar y obtener ante la municipalidad para la extracción de basura. 1.6.4 Colocar un depósito para agua potable
4. Desactualización	1.6.5 No existen políticas institucionales. 1.6.6 No existe manual de funciones.	1.6.5 Elaborar políticas institucionales. 1.6.6 Elaborar manual de funciones.
5. Deterior Ambiental	1.6.7 No existen huertos escolares.	1.6.8 Elaboración de huertos escolares.

1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Elaborar una Guía Pedagógicas de Huertos Escolares.

Elaboración de Huerto Escolar.

No. Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
Financieros				
Se tienen suficientes recursos.		X		X
Se puede obtener financiamiento externo.	X		X	
Se previeron fondos extras para imprevistos.		X		X
El proyecto se ejecutará con recursos propios		X		X
Se dispone del recurso humano para su ejecución	X		X	
Administrativo				
Se puede obtener la autorización de autoridades administrativas	X		X	
Se hizo un estudio de impacto visual	X		X	
Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X	
Se diseñaron controles de calidad para la ejecución		X		X
Se definió la cobertura del proyecto.	X		X	
Se obtuvieron los insumos necesarios.	X		X	
Se tiene la tecnología apropiada para ejecutar el proyecto.	X		X	

Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto.	X			X
El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	
Se definieron claramente las metas.	X		X	
Mercadeo				
El proyecto tiene aceptación de los usuarios.	X		X	
El proyecto cumple con las necesidades de la población.	X		X	
El proyecto es accesible a la Población en general.		X		X
El personal está capacitado para ejecutar el proyecto.	X		X	
Política				
La institución será responsable del proyecto.	X		X	
Proyecto es de importancia para la institución.	X		X	
Cultural				
El proyecto responde a las expectativas de los usuarios.	X			X
El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios.	X		X	
Social				
Se producen conflictos entre la comunidad estudiantil por el proyecto.		X		X
El proyecto beneficia a los usuarios.	X		X	
Total	19	6	17	8

1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento ambiental.

1.10. Solución Propuesta como Viable y Factible

La solución propuesta como viable y factible es elaboración de una guía para Conservar y Cuidar un huerto escolar, para estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

“Guía pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar, dirigido a alumnos de quinto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente, Jalapa.”

2.1.2 Problema

Deterioro Ambiental.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente de la Montaña, del municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Jalapa. Municipalidad de Jalapa

2.1.5 Tipo de Proyecto

Ambiente.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un Huerto Escolar y proporcionar una guía pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar, el cual va dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente Jalapa, departamento de Jalapa. La guía esta estructura de la siguiente manera: estará estructura en cinco unidades. En la I Unidad se da a conocer un concepto de huerto escolar, importancia del mismo. En la II Unidad nos indica que procedimientos se deben hacer antes de implementar un huerto escolar, que herramientas insumos y materiales utilizaremos en la implementación de nuestro Huerto escolar. En la III Unidad selección de plantas y semillas para crear un huerto escolar, tipos de plantas y características de los cultivos. En la IV Unidad nos referimos al control de plagas, que son las plagas, uso de semillas sanas y como preparar insecticidas naturales. En la V Unidad nos da a conocer las características de los suelos, suelo arcilloso, suelo arenoso y limonoso.

2.3 Justificación

Se consideró poder realizar la elaboración de un huerto escolar, dado a que la escuela cuenta con suficiente terreno, y que el mismo viene a ayudar y enriquecer conocimientos, el huerto escolar es una herramienta educativa donde los estudiantes pueden aprender a cultivar sus alimentos, los huertos escolares son áreas cultivadas que se encuentran dentro de las escuelas que pueden emplearse con fines didácticos, que permiten la producción de algunas hortalizas, frutales y especias que serán consumidas por los alumnos en la escuela complementando la merienda escolar. Con el fin de mejorar la organización y funcionamiento de los huertos escolares.

El desconocimiento de la utilidad de un Huerto Escolar, dentro de una escuela ha llevado a que los alumnos y maestros desvaloricen el potencial que este tiene.

Lo que se pretende es aportar una guía de cálida que facilite una mejor utilización educativa de los Huertos escolares.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

- ❖ Contribuir con el cuidado del medio ambiente a través de la realización de huertos escolares para estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea de la Fuente de la Montaña Jalapa.

2.4.2 Específicos

- ❖ Elaborar una Guía pedagógica orientada en temática ambiental.
- ❖ Socializar la guía con la comunidad educativa

2.5 Metas

- ❖ Entregar 05 reproducciones de la guía pedagógica a la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente Jalapa

- ❖ Socializar el contenido de la guía pedagógica con 01 docente y director y 27 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente, Jalapa

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Director, docentes del establecimiento y alumnos de quinto grado de Primaria.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia y departamento de Jalapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Presupuesto

Cantidad	descripción	Costo		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		unitario	Total	Municipalidad	Instituto	Otros
1	Impresora	Q. 325.00	Q. 325.00			X
10	Viajes a la escuela patrocinante	Q. 7.00	Q. 70.00			X
2	Resmas de papel bond	Q. 45.00	Q. 90.00			X
10	Hojas para Encuadernado	Q. 2.50	Q. 25.00			X
6	Empastados	Q. 30.00	Q. 180.00			X
3	Cartuchos de tinta	Q. 170.00	Q. 510.00			X
20	Costales para cercado	Q. 2.00	Q. 40.00			X
4	Clases de semillas de hortaliza	Q. 10.00	Q. 40.00		X	X
600	Árboles de pino	Q. 2.50	Q. 1,500.00	X		
Total			Q. 2,780.00			

2.8 Cronograma de las actividades de ejecución del año 2013

NO.	ACTIVIDAD	RESPON-SABLE	Mayo 2013			Junio 2013				Julio 2013				Agosto 2013				Septiembre 2013
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.	Audiencia con el señor Alcalde de la Municipalidad de Jalapa	Epesista																
2.	Entrevista con COCODE de la comunidad Miramundo Jalapa	Epesista																
3.	Delimitación del Área a reforestar, guiados por miembros del COCODE de la comunidad	Epesista																
4.	Organización del Cronograma de trabajo	Epesista																
5.	Confirmación de la Ejecución del Proyecto de Reforestación A miembros dl COCODE de comunidad, con el aval del señor Decano Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis	Epesista																

14.	Entrega del proyecto a los miembros de la comunidad	Epesista																													
15.	Solicitud al Director del Establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente la montaña Jalapa, Para la autorización de la socialización de la guía pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar	Epesista																													
16.	Investigación bibliográfica	Epesista																													
17.	Redacción de la guía para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar.	Epesista																													
18.	Reproducción de las guías pedagógicas para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar.	Epesista																													

19.	Socialización de la guía pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar para la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente Jalapa.	Epesista																													
-----	---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Asesor



(f) PEM. Leidy Marisela Salazar

2.9 Recursos

2.9.1 Humano

- ❖ Director
- ❖ Epesista
- ❖ Personal Docente
- ❖ Asesor EPS
- ❖ Alumnos
- ❖ Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.9.2 Materiales

- ❖ Computadora
- ❖ Impresora
- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Azadón
- ❖ Semillas de Hortaliza
- ❖ Regadera
- ❖ Costales
- ❖ Manguera
- ❖ Cubetas
- ❖ Alambre
- ❖ Rastrillo
- ❖ Barreta
- ❖ Tierra preparada
- ❖ Estacas
- ❖ Abono
- ❖ Pilonos de pino y ciprés
- ❖ tablas

2.9.3 Financieros

- ❖ un total utilizado para la elaboración de una Guía Pedagógica para Conservar y Cuidar un Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente la montaña del municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, y la creación del Huerto Escolar es de (Q. 2,780.00 quetzales Exactos.)

2.3.4 Físicos

- ❖ Aula de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	Actividad	Resultados
	Investigar los componentes de la Guía Pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar en la escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente de la montaña del municipio y departamento de Jalapa.	Se consultaron fuentes bibliográficas, egrafías, y entrevistas a la directora, maestros, supervisor, y técnicos de medio ambiente.
	Socialización y validación de la Guía Pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar en la escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente de la montaña del municipio y departamento de Jalapa.	Se procedió a socializar con todos docentes, alumnos de quinto grado, dándoles una descripción de la guía indicándole sus finalidades y la forma en que se debe ser utilizada. De igual forma se realizó el proceso de validación, en la que a través de un cuestionario, los docentes calificaron la guía pedagógica.
	Primera revisión de la guía pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar en la escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente.	Se presenta ante el Asesor los avances obtenidos en la primera fase, en el proceso de la elaboración del aporte pedagógico para su revisión y corrección.
	Readecuación de la guía pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar.	Los cambios sugeridos por el asesor se realizaron en la cuarta semana de enero, modificando imágenes, objetivos, índice, bibliografía y algunos contenidos.
	Taller con alumnos de quinto para el uso de la guía pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar.	Se visitó a la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente de la montaña Jalapa, con la finalidad de capacitar y orientar a los alumnos del Establecimiento sobre el uso y manejo de la guía pedagógica y elaborar manualidades con ellos.
	Taller con docentes para el uso de la guía pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar.	Se capacito a los maestros del establecimiento sobre el uso adecuado de la guía pedagógica y la importancia que tiene para inculcar el cuidado de los huertos escolares.
	Reunión general para evaluar los talleres	Se reunió con los docentes, para evaluar los talleres impartidos, expresando su admiración y satisfacción en el cuidado de los huertos escolares.

	Entrega de proyecto	Culminación del micro proyecto con la entrega de 10 ejemplares de la Guía Pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar aplicada a Quinto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente de la Montaña, del municipio y departamento de Jalapa.
	Siembra de árboles de Campeche con las personas voluntarias de la comunidad de Miramundo, Jalapa	Reforestación de 1,600 metros cuadrados en un área comunal de la aldea Miramundo del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.

1.7 PRODUCTO Y LOGROS.

3.2.1 Producto

- ❖ Reforestación en un área comunal de la aldea de Miramundo del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.
- ❖ El proyecto permitió la elaboración de un documento titulado Guía Pedagógica para conservar y cuidar un huerto escolar con los alumnos de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente.

3.2.2 LOGROS

- ❖ Reforestación con 600 árboles de cedro y Campeche, contribuyendo con la conservación del Medio Ambiente.
- ❖ Promoción de la educación ambiental en alumnos de quinto grado primaria a través de la utilización de la guía pedagógica.
- ❖ Socialización del contenido de la guía pedagógica con alumnos de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente, Jalapa



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Jalapa.

GUÍA PEDAGÓGICA PARA CONSERVAR Y CUIDAR UN HUERTO ESCOLAR

EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDE LA FUENTE DE LA MONTAÑA
JALAPA

PEM: LEIDY MARISELA SALAZAR RAMÍREZ



INDICE

Contenido	Página
Introducción	I
Objetivos	1
Primera Unidad	
El Huerto	2
¿Qué es el Huerto Escolar?	3
¿En qué consiste crear un Huerto Escolar?	4
Importancia de Implementar un Huerto Escolar	5
Actividad	6
Evaluación	7
Segunda Unidad	
Selección y preparación del terreno	8
Cercado del Huerto Escolar	9
Limpieza del terreno	10
Herramientas, insumos, para el Huerto Escolar	11
Preparación de semillas	12
Preparación de áreas de siembra	13
Mantenimiento del Huerto Escolar	14
Actividad	15
Evaluación	16
Tercera Unidad	
17	
Tipos de plantas	18
Dentro del huerto escolar se siembra gran variedad de cultivos	19
Hortalizas de fruto	20
Hortalizas de tubérculo, raíz o bulbo	21
Granos básicos	22
Características de los Cultivos	23
Actividad	24
Evaluación	25
Cuarta Unidad	
26	
Control de plagas	27
¿Qué son las plagas?	28
Uso de Semillas Sanas	29
Como preparar insecticidas naturales	30
Insecticidas a base de chile picante, ajo y cebolla	31
Insecticida a base de semilla de anona	32
Insecticida a base de cebolla, chile picante, aceite o jabón	33
Insecticida a base de vinagre, ajo y jabón.	34
Insecticida a base de cebolla, sal y cal	35
Actividad	36
Evaluación	36

Quinta Unidad	37
Características de los suelos	38
¿Qué es el suelo?	39
Suelo Arcilloso	40
Suelo Arenoso	41
Suelo Limoso	42
Actividad	43
Evaluación	43
Conclusión	li
Recomendación	lii
Bibliografía	lv

INTRODUCCIÓN

El Huerto Escolar es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas y plantas para consumo de la comunidad escolar. Generalmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela, pero si no los hubiera se puede utilizar balcones, azoteas, macetas o cajas.

Se busca generar habilidades prácticas de producción de alimentos nutritivos en los niños, para que sean ellos quienes multipliquen las viviendas en sus hogares y así contribuir a una alimentación sana y nutritiva. La creación de un Huerto escolar es aprovechable en la escuela y también en la casa, pues ayuda económicamente para la alimentación sana de la familia.

Si se desarrolla en la escuela los frutos cosechados se pueden utilizar en la refacción escolar, los niños y niñas se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos, esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa, los niños y niñas aprenden un oficio, que les puede servir para el futuro y les permite contribuir con la lucha por minimizar la contaminación al aprender a elaborar el lugar donde se prepara el abono.

Objetivos

Objetivo General

- ❖ El Huerto Escolar es una propuesta que trata de facilitar el conocimiento de los elementos del ambiente, sus características, relaciones y cambios, de modo que los alumnos y alumnas sepan relacionarse con ese ambiente de forma respectiva y administrativa racionalmente.

Específicos

- ❖ Investigar todo lo relacionado sobre la elaboración de Huertos Escolares.
- ❖ Desarrollar el sentido de la responsabilidad y el compromiso en la gestión del Huerto.
- ❖ Fomentar actitudes cooperativas a través del trabajo en grupo para planificar las actividades y organizar las labores del huerto.

Primera Unidad

¿Qué son los Huertos Escolares?

Objetivo Especifico

Comprender acerca de la importancia del Huerto Escolar

Instrucciones:

Explica que es un huerto escolar y lo importante que es éste para la escuela

1. El Huerto
2. ¿Qué es un Huerto Escolar?
3. En qué consiste crear un Huerto Escolar?



Fuente: www.todosobreagricultura.com

El Huerto

Se conoce como huertos a los terrenos, generalmente pequeños, donde se cultivan hortalizas y árboles que dan productos y frutos comestibles y medicinales.

Si el huerto se tiene en nuestra casa, se denomina Huerto Familiar. Si se prepara en la escuela, se llama Huerto Escolar.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

¿Qué es un Huerto Escolar?

Es un lugar donde se cultivan hortalizas, granos básicos, frutas, plantas medicinales, hierbas comestibles, ornamentales y se da la cría de animales de corral.

Está ubicado dentro del centro escolar e involucra a la comunidad educativa en la implementación.

Además, es un recurso y un medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.

El huerto se puede hacer en terreno disponible dentro de la escuela. Si no hay suficiente terreno se pueden utilizar macetas, canastas, cajas, envases, bambú, y otros recipientes. En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas, flores y frutos son comestibles.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

¿En qué consiste crear un Huerto Escolar?

Al momento de crear un huerto escolar debemos elegir un lugar con suficiente iluminación y aire. Utilizar tierra con suficiente materia orgánica (tierra abonada). Sembrar separadas las plantas de especies distintas. Regar las plantas todas las mañanas, para que no se sequen. Aplicar insecticidas naturales para evitar los daños por parásitos e insectos.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Importancia de Implementar un Huerto Escolar

La importancia del huerto escolar se fundamenta en que es un lugar donde se realizan experiencias educativas, pero no solo las experiencias sobre el crecimiento de las plantas que servirán de alimento, sino las experiencias múltiples ligadas a la enseñanza, aprendizaje que se desarrolla en la educación diaria. El huerto escolar presenta oportunidades para el desarrollo del trabajo en grupo, permitiendo a los estudiantes la práctica de los conceptos de sociabilidad y responsabilidad. El estudiante tiene la oportunidad de comunicarse con el resto de la comunidad a la que pertenece, comunicación que lo prepara para un mejor desarrollo de la vida adulta, le crea conciencia de sus derechos y sus deberes y lo impulsa precozmente a integrarse al grupo social del cual forma parte. Todo ello repercute de una manera u otra sobre el desarrollo social y



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Actividad:

Que los alumnos realicen una visita a los sembradíos de distintas hortalizas con que cuenta la comunidad y que cada uno describa todo lo observado en una hoja papel bond.

Evaluación:

Coloque sobre la línea una “V” si lo que dice es verdadero y una “F” si es falso.

1. EL Huerto escolar es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas. _____
2. El valor del Huerto Escolar depende de las cualidades con que se realice. _____
3. Aprender a cultivar su propio alimento es una cualidad del Huerto. _____
4. Entre las cualidades del Huerto esta reconocer los alimentos saludables. _____
5. En el Huerto Escolar se cultivan plantas cuyo fruto es comestible. _____

Respuestas de la Prueba:

1. V
2. F
3. V
4. V
5. V

Segunda

Pasos para Elaborar un Huerto Escolar

Objetivo Específico

Orientar a niños y docentes sobre los pasos básicos que deben darse en la construcción de un Huerto Escolar.

Instrucciones:

En esta unidad daremos a conocer los pasos para la elaboración de un huerto escolar, por medio del cual el alumno irá construyendo el huerto según los mismos.

- ❖ Selección y Preparación del Terreno.
- ❖ Cercado del Huerto Escolar.
- ❖ Limpieza del Terreno.
- ❖ Herramientas, insumos y materiales para el Huerto Escolar.
- ❖ Preparación de Semilleros.
- ❖ Distanciamientos de Siembra.
- ❖ Preparación de áreas de siembra.
- ❖ Mantenimiento del Huerto Escolar.



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias.html>

Selección y Preparación del terreno

Se debe de realizar un recorrido por el centro educativo, para determinar áreas y espacios disponibles donde se pueden establecer ciertos cultivos, los cuales serán parte del huerto escolar. Las áreas y espacios, no necesariamente tiene que ser con grandes dimensiones de tierra; sino lugares donde las plantas se puedan desarrollar en óptimas condiciones.

Durante el recorrido realizado en el centro educativo se deben observar ciertas

Características que debe poseer el terreno para establecer el huerto. Entre ellas están:

- ❖ Agua disponible para el riego de los cultivos (la fuente de agua puede ser potable, de pozo o de río).
- ❖ Fácil acceso para los/as estudiantes.
- ❖ Protegida del ingreso de animales y personas ajenas al centro educativo.
- ❖ Libre de cualquier fuente de contaminación como: basureros, derrames de productos químicos, envases de plaguicidas y herbicidas, etc.
- ❖ Libre de cualquier peligro como zonas electrificadas, evitar atravesar vías de acceso para llegar a la parcela, si ésta se encuentra fuera del centro escolar.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Cercado del Huerto Escolar.

Para evitar el ingreso de animales y personas ajenas al huerto escolar se deben cercar las áreas de los cultivos.

La forma de hacerlo es utilizando postes de bambú, cemento o madera; los cuales serán sembrados al contorno del huerto escolar y protegidos con tela de gallinero o con materiales disponibles como: palmas de coco, varas de bambú, plástico entre otros.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Limpieza del terreno.

Consiste en eliminar malezas y objetos que afectan el desarrollo de los cultivos. Las malezas compiten con los cultivos por obtener los nutrientes del suelo y además sirven de hospederos para ciertas plagas. Estas malezas se pueden eliminar con azadones o cumas.



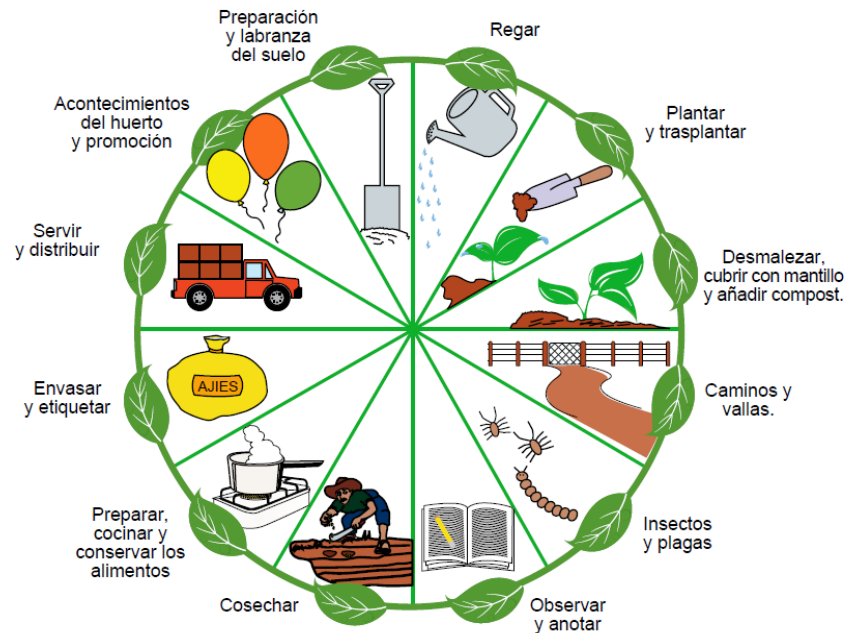
Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Herramientas, insumos y materiales para el Huerto Escolar.

El tipo de herramientas a utilizar debe tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los/as estudiantes.

Entre algunas herramientas y su uso en el huerto están:

- ❖ Cumas: eliminación de malezas en los cultivos.
- ❖ Corvos: poda de ramas, corte de varas y tutores.
- ❖ Palas: mezcla de sustratos (tierra, arena y materia orgánica).
- ❖ Azadones: limpieza y aporco de cultivos.
- ❖ Piochas: para romper y cavar en suelos duros.
- ❖ Chuzos: para siembra de semillas en el terreno.
- ❖ Palines: llenado de bolsas y arranque de plantas en semilleros.
- ❖ Tijera de podar: eliminación de ramas y dar forma a los cultivos.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

- ❖ Regaderas: riego de semilleros y plántulas.
- ❖ Mangueras: riego de cultivos establecidos.
- ❖ Bombas mochilas: aplicación de productos orgánicos en los cultivos (insecticidas, Fungicidas, herbicidas, abonos y fertilizantes foliares o diluidos).
- ❖ Alambre de amarre: sostén de cultivos de guía como loroco, güisquil y otros.
- ❖ Varas de bambú: como tutores para cultivos de guías.
- ❖ Cubetas: para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.
- ❖ Rastrillos y escobas: limpieza del huerto.
- ❖ Javas: para la cosecha de productos del huerto.
- ❖ Carretillas: acarreo de equipos, materiales e insumos.

Insumos más utilizados en el establecimiento y manejo del huerto escolar.

- ❖ Semillas (hortalizas, granos básicos, frutales, aromáticas, otras).
- ❖ Productos orgánicos (insecticida, fungicida, abonos, foliares, otros).

Los materiales más utilizados son:

- ❖ Tierra
- ❖ Materia orgánica



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias.html>

Preparación de Semilleros.

- ❖ Seleccionar un lugar dentro del terreno.
- ❖ Preparar un trazo de un metro de ancho por lo largo que se desee, esto de acuerdo al área que vamos a cultivar.
- ❖ Cubrir el trazo con el sustrato.
- ❖ Sembrar las semillas.
- ❖ Regar el semillero cada dos días en la mañana y en la tarde.
- ❖ Esperar la germinación de las plántulas.
- ❖ Seleccionar las plántulas de acuerdo al tamaño que se van a utilizar para la siembra.
- ❖ Un semillero también se puede realizar en recipientes que contengan el sustrato, tales Como cajas de madera, cajas donde vienen las uvas, llantas, entre otros.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Preparación de Áreas de Siembra.

se definen según el tipo de cultivo que se quiere establecer y al espacio disponible.

La más utilizada cuando se cuenta con espacio son los surcos.

Surcos:

Son medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno. Entre algunos cultivos que se pueden establecer de esta manera están: maíz, pepino, tomate, berenjena, frijol, chile verde, otros.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Mantenimiento del Huerto Escolar.

Para que los cultivos se desarrollen en buenas condiciones y libres de plagas y enfermedades se les debe de dar un buen mantenimiento. Fertilización de los cultivos.

Todo cultivo necesita nutrientes, los cuales son absorbidos por las raíces a través del suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos. Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir esos requerimientos. Con ello se logrará un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable. Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.

Riego de los cultivos.

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos. Es por eso que el agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características:

- ❖ Libre de contaminantes.
- ❖ Libre de malos olores, sabores y colores.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Actividad

Escribe en tu cuaderno como debemos hacer la selección y preparación del terreno.

Escribe en tu cuaderno 5 herramientas que sean utilizadas en el huerto escolar.

Evaluación

Instrucción: Escribe con tus propias palabras como debe ser el mantenimiento del Huerto Escolar.

Tercera

Selección de plantas y semillas para crear un huerto escolar

Objetivo Específico

Que el alumno identifique los diferentes tipos de plantas que se pueden sembrar en un huerto escolar.

Instrucciones:

Se darán a conocer los diferentes tipos de cultivos que podemos cultivar dentro de un huerto escolar, así mismo la importancia que presentan algunos de ellos, características y tiempo de cosechar su fruto.

- ❖ Selección de Plantas y Semillas para crear el Huerto Escolar
- ❖ Tipos de Planta.
- ❖ Características de los Cultivos.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Tipo de Plantas.

Un aspecto importante es determinar los tipos de cultivos a establecer, los cuales saben ser adaptados a la zona, nutritivos y resistentes a plagas y enfermedades.



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias.html>

Dentro del Huerto se pueden establecer una gran diversidad de cultivos como.

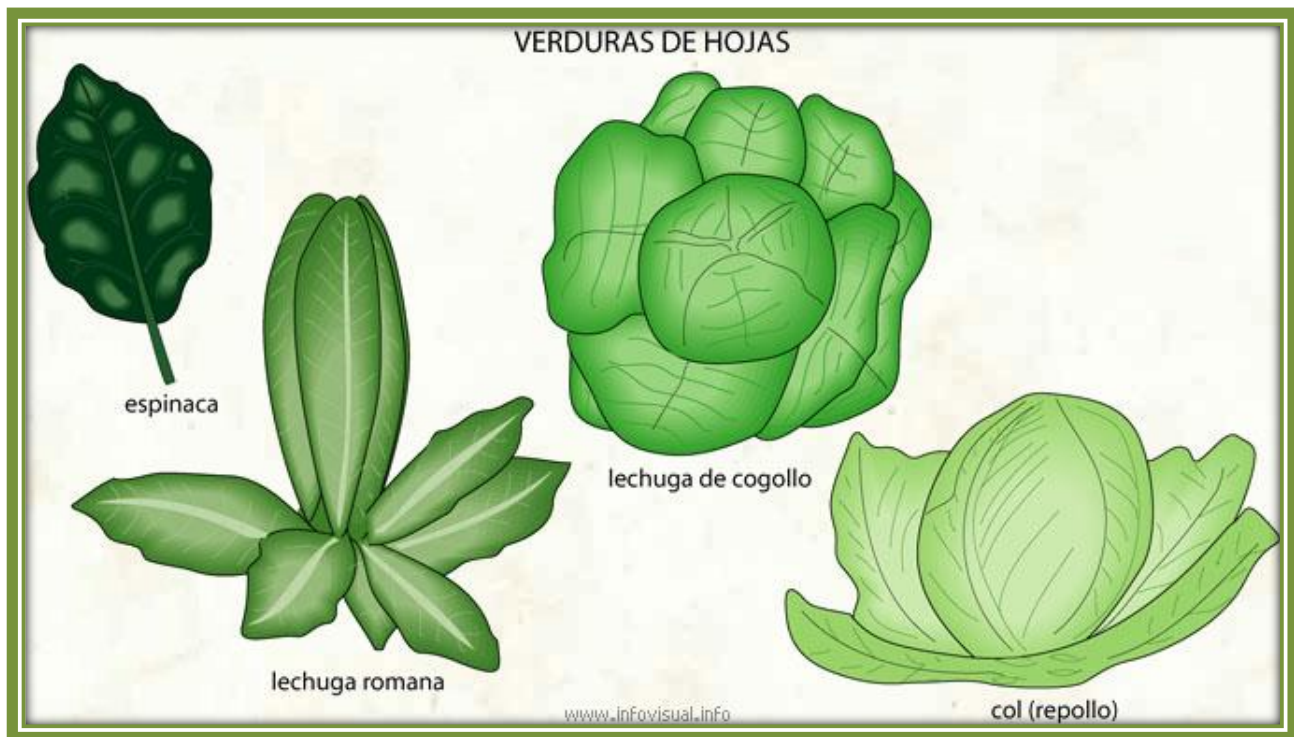
Hortalizas:

Las hortalizas se clasifican de acuerdo a su parte aprovechable.

Hortalizas de Hojas:

Están constituidas por todos aquellos vegetales en los que se aprovechan sus hojas para su consumo. Por ejemplo.

El brócoli, berro, lechuga, coliflor, repollo. Etc.

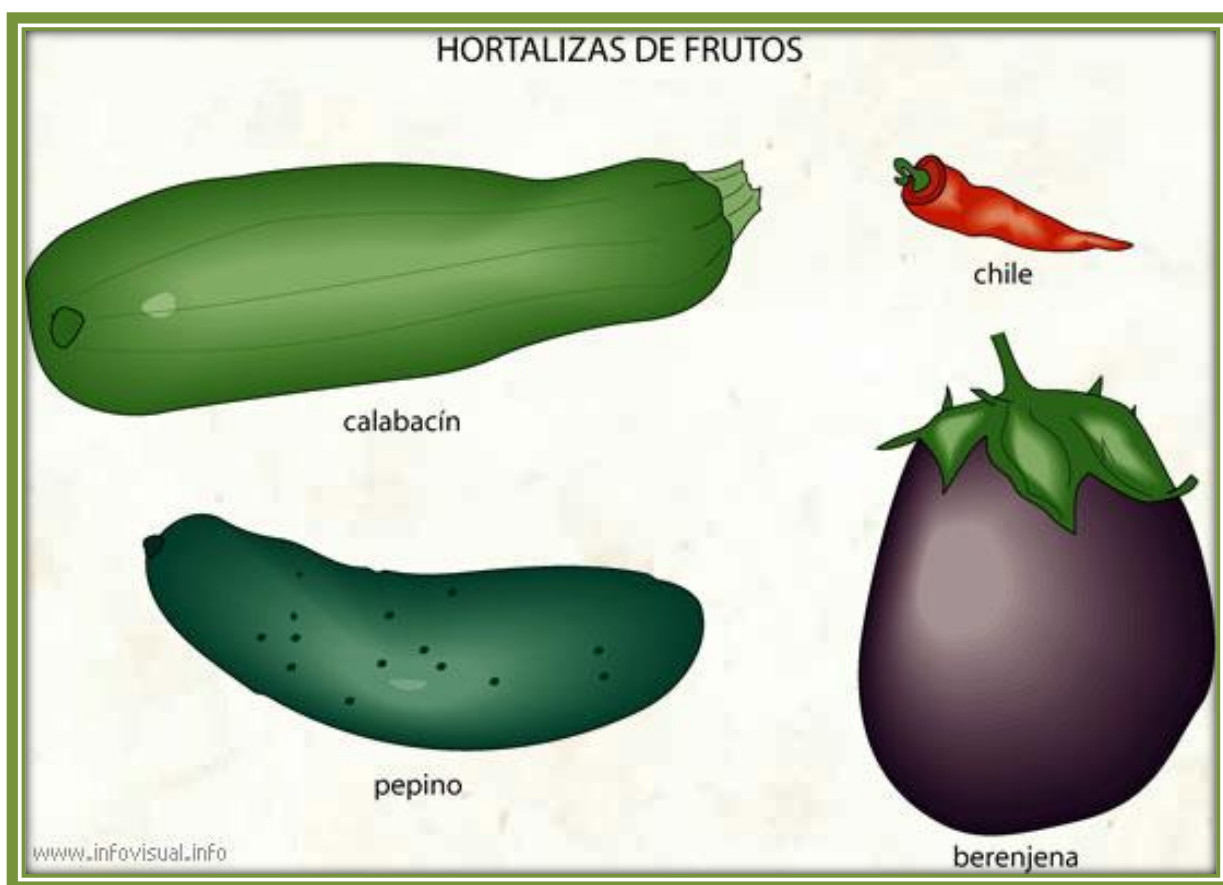


Fuente: www.todosobreagricultura.com

Hortalizas de fruto.

Son aquellas plantas en las que la parte comestible se da en forma de fruto o vaina, por ejemplo.

El frijol, el pepino, etc.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Hortalizas de Tubérculo, raíz o bulbo.

Son aquellos vegetales cuya parte comestible se desarrolla debajo del suelo.

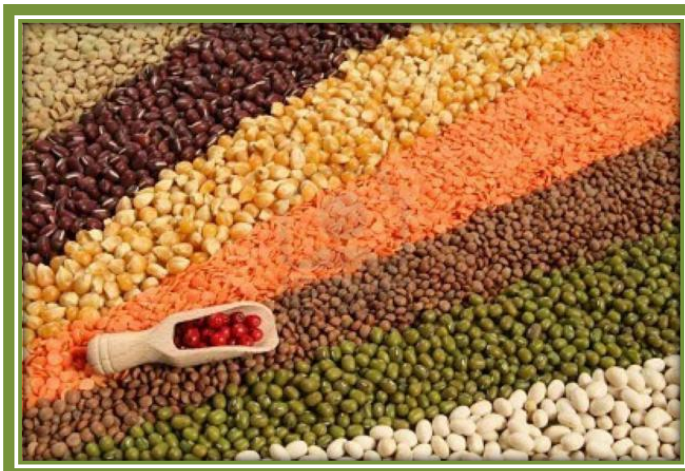
Por ejemplo.

Zanahoria, el rábano, la papa, la cebolla, la remolacha etc.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Granos básicos.



Hierbas aromáticas y comestibles.



Medicinales.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Características de los cultivos.

Para una mejor producción es necesario conocer las características y cualidades de los cultivos a sembrar.

- ❖ Formas de siembra (directa, semillero, trasplante.)
- ❖ Distanciamiento de la siembra (de acuerdo al tamaño y variedad del cultivo.)
- ❖ Periodo de producción (varias veces al año, anuales, bianuales, perennes).
- ❖ Forma de planta (matacho, guías, arboles o arbustos.)
- ❖ Forma de frutos
- ❖ Otros



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Actividad

En una hoja en blanco dibuje algunas hortalizas que se le dieron a conocer.

Evaluación

Dibuja tres hortalizas de fruto.



Cuarta

Control de plagas

Objetivo Específico

Identificar los diferentes tipos de plagas.

Instrucciones:

Se le dará a conocer sobre el control de plagas, lo importante que debe ser el uso de semillas sanas, se les explicara cómo preparar insecticidas naturales.

- ❖ Control de plagas.
- ❖ ¿Qué son las plagas?
- ❖ Uso de semillas sanas.
- ❖ Como prepara Insecticidas Naturales.



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias.html>

Control de plagas.

En el huerto escolar habita una serie de organismos dañinos, ya sea en el suelo dañando las raíces o en la planta alimentándose de los tallos, hojas, flores y frutos. Por eso, es necesario hacer observaciones de los cultivos todos los días. Para tratar, controlar y eliminar a esas amenazas se deben utilizar métodos de control y prácticas de manejo integrado de plagas.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

¿Qué son las plagas?

Son todos aquellos organismos que causan daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Uso de semillas sanas.

Esta es una técnica que permite reducir costos, porque al utilizar semillas de calidad se logran plantas sanas y fuertes. Un material de mala calidad nos dará resultados de mala calidad.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Cómo Preparar Insecticidas Naturales

Insecticida a base de Chile Picante, Ajo y Cebolla.

Proceso de elaboración:

- ❖ Poner al fuego un galón de agua y 25 chiles Picantes hasta que hierva el agua.
- ❖ Agregar media libra de ajos machacados.
- ❖ Remover constantemente hasta que hierva.
- ❖ Dejar en reposo por un día y luego colar.
- ❖ Utilizar un litro del extracto por bomba de 4 Galones y aplicar asperjado en el suelo.

Plagas que controla:

gallina ciega, pulgones y babosas o ligosas.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Insecticida a base de Semillas de Anona

Proceso de elaboración:

- ❖ Machacar una libra de semillas de anona y
Agregar un litro de alcohol 90°.
- ❖ Guardar la mezcla en un envase plástico o de vidrio.
- ❖ Dejar en reposo por 15 días.
- ❖ Colar la mezcla.
- ❖ Utilizar medio litro del extracto por bomba de
4 galones y aplicar asperjado al suelo o a la planta.

Plagas que controla:

Gallina ciega, pulgones, gusano de alambre, gusano hachero, gusano cortador y tortuguilla.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Insecticida a base de ajo, cebolla, chile picante, aceite o jabón

Proceso de elaboración:

- ❖ Machacar una cabeza de ajo, una cebolla roja y 3 chiles picantes y poner a hervir en dos litros de agua.
- ❖ Agregar el aceite o jabón y mezclar hasta que hierva.
- ❖ Dejar enfriar y colar.
- ❖ Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado a las plantas o al suelo.

Plagas que controla:

Hormigas, zompopos, pulgones, orugas o gallina ciegas, gusanos cortadores, tortuguillas, moscas blancas.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Insecticida a base de vinagre, ajo y jabón

Proceso de elaboración:

- ❖ Machacar una cabeza de ajo y agregar en dos galones de agua.
- ❖ Agregar media taza de vinagre y una cucharada de jabón.
- ❖ Mezclar hasta que se disuelvan y colar.
- ❖ Aplicar el sustrato al cultivo.

Plagas que controla:

Hormigas, zompopos, escarabajos, picudo del arroz, mariposa del repollo.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Insecticida base de cebolla, sal y cal.

Proceso de elaboración:

- ❖ Moler dos cebollas rojas grandes y mezclar 4 litros de agua.
- ❖ Hervir a fuego lento por 30 minutos.
- ❖ Esperar a que enfríe y colar la mezcla.
- ❖ Diluir en la mezcla media libra de cal apagada y dos cucharadas de sal.
- ❖ Aplicar la mezcla al cultivo.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Quinta

Características de los Suelos

Objetivo Específico

Describir las características de los suelos.

Instrucciones:

Investigar con sus padres o personas de la comunidad cuales son las características de los suelos.

Características de los Suelos.

- ❖ Qué es el suelo.
- ❖ Suelo Arcilloso
- ❖ Suelo Arenoso
- ❖ Suelo Limoso



Características de los suelos

Antes de iniciar con la preparación del terreno se debe analizar qué tipos de suelos son los que poseen las áreas de siembra.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

¿Qué es el suelo?

Se conoce como suelo la parte superficial de la corteza terrestre, conformado por minerales y partículas orgánicas producidas por la acción combinada del viento, agua y procesos de desintegración orgánica.

Los suelos no siempre son iguales, cambian de un lugar a otro por razones climáticas y ambientales.

En el planeta tierra, el suelo es fundamental como recurso natural renovable, de él depende en gran parte la actividad agropecuaria.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Suelo Arcilloso

Son suelos compactos, los cuales conservan mucha humedad y presentan mal drenaje, lo que favorece el desarrollo de enfermedades y pudrición de raíces. Este tipo de suelo se puede diferenciar al tacto, ya que al humedecerlo forma bolas resistentes, cintas delgadas y firmes; este tipo de suelo se conoce como barro.



Fuente: www.todosobreagricultura.com

Suelo Arenoso

Son suelos sueltos, los cuales poseen una buena capacidad de infiltración de agua, pero con poca retención de agua. Se pueden diferenciar al tacto, ya que este tipo de suelo es espumoso y al humedecerlo no se pueden formar bolas o cintas.



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias>

Suelo Limoso

Son suelos muy compactos, los cuales conservan mucha humedad, a tal grado de convertirse en lodo. Se puede diferenciar al tacto, ya que al humedecerlo se vuelve pastoso y jabonoso pero no pegajoso



<http://www.orval.edu.pe/inicio-portal/direccion-de-artes-graficas-y-publicitarias>

Actividad

Escriba en su cuaderno con sus propias palabras que es el Suelo.

Evaluación

Instrucción: Conteste correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el suelo?
2. ¿Cuál es la diferencia del suelo arenoso y arcilloso?
3. Características de los suelos.

Conclusiones

- ❖ La guía pedagógica está orientada a poder mejorar los conocimientos a cerca de un huerto escolar, en los alumnos de quinto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea la fuente Jalapa
- ❖ Crear a través de la guía pedagógica el interés de organizarse en grupos, para desempeñar diferentes labores.
- ❖ Saber aprovechar la tierra y darle su valor, porque de lo contrario se deteriora.

Recomendaciones

- ❖ Que los docentes utilicen la guía pedagógica para que los alumnos y alumnas puedan ampliar los conocimientos sobre un huerto escolar.
- ❖ Que los alumnos sean organizados en grupo para poder cumplir en el desarrollo de la elaboración del huerto escolar, teniendo al docente como guía en cada grupo.
- ❖ El suelo que tienen disponible sea aprovechado, teniendo siempre el huerto escolar y con el producto agenciarse de fondo para actividades de la misma escuela.

Bibliografía

- ❖ *Manual práctico del huerto ecológico*. Mariano Bueno. Ed. La Fertilidad de la Tierra, 2009
- ❖ Burgess, A. et al. 1994. Community nutrition for Eastern Africa. Nairobi. AMREF.
- ❖ Burgess, A. y Glasauer, P. 2006. Guía de nutrición de la familia. Roma, FAO.
- ❖ Carrizo, L., Barbero, L.M., Jewsbury, M.E., Recagni de Medina, L., Zlocowski, S., Mantese, D.A.
- ❖ y Navarro, A. 1992. Educación alimentaria nutricional y huerta escolar: una experiencia con maestros
- ❖ Para maestros. Proyecto Córdoba: subproyecto de Nutrición aplicada para el fomento de recursos alimentarios.
- ❖ Cederstrom, T. 2002. Learning to grow: how school gardens can provide food for education. Food Forum
- ❖ Online, No. 61, 3rd quarter. www.foodaid.org/ff2002.htm
- ❖ Chauliac, M., Barros, T., Masse-Raimbault, A.M. y Yepez, R. 1996. Huertos escolares en el medio
- ❖ Rural andino. Alimentación, Nutrición y Agricultura, 16: 14-22.
- ❖ Chinanzavava, L. 2003. Inter-provincial science campfire exhibitions (internal report for Save the
- ❖ Children). Zimbabwe.
- ❖ Coleman, E. 1989. The new organic grower. Chelsea, Vermont, Estados Unidos, Chelsea Green
- ❖ Publishing
- ❖ Company.
- ❖ Cooks.Com Recipe Search. 2004. <http://www.cooks.com>.
- ❖ Kiefer, J. y Kemple, M. 1998. Digging deeper: integrating youth gardens into schools and communities.
- ❖ Montpelier, Vermont, Estados Unidos, Food Works and Common Roots Press (en asociación con la
- ❖ American Community Gardening Association).
- ❖ Mandela, N. 1995. El largo camino hacia la libertad. Madrid, Ediciones El País/Aguilar.
- ❖ Navarro, A. y Cristaldo, P. 2003. Hacia una didáctica de la nutrición. Serie Ciencias de la Salud.
- ❖ Córdoba, Argentina, Editorial Científica Universitaria Universitas, 2ª ed., 1ª reimpr.
- ❖ OMS (Organización Mundial de la Salud). 1985. Necesidades de energía y de proteínas. Serie de
- ❖ Informes Técnicos N° 724. Ginebra, Suiza.
- ❖ Orenstein, P. 2004. "Food Fighter", New York Times, 7 de marzo.

En la ejecución del Huerto escolar con alumnos de quinto primaria de la Escuela Oficial Mixta aldea la Fuente de la Montaña Jalapa



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa



Con algunos alumnos de quinto primaria.



Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa.

El resultado de nuestro proyecto El Huerto Escolar.



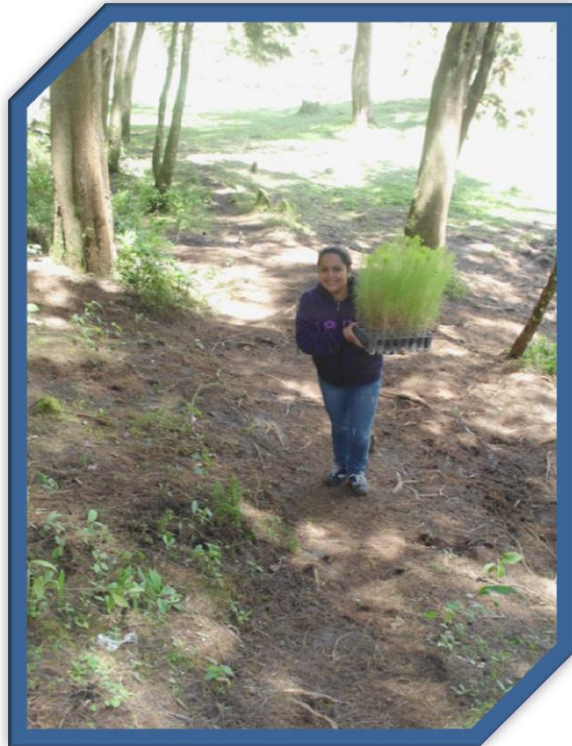
Fuente: Epesista, Conservar y Cuidar un Huerto Escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña Jalapa

Fotografías reforestación miramundo

Movilización de los pilones al área de forestar.



Fuente: epesista, Plantación de árboles aldea Miramundo



Plantación de Arboles



Plantacion de arboles



Fuente: Grupo de Epesistas, en la plantación de árboles aldea Miramundo Jalapa



**Supervisión de asesor en plantación
De árboles, Miramundo Jalapa**



Miembro de la Comunidad Aldea Miramundo



Fuente: Epesista, plantación de árboles aldea Miramundo Jalapa

Capítulo IV

Proceso de Evaluación

4.1. Evaluación del Diagnóstico.

La etapa del diagnóstico se realizó con éxito, tanto en la institución patrocinante como en la beneficiada, ya que en esta se alcanzaron los objetivos propuestos de acuerdo al plan en cuanto a la detección de carencias y de acuerdo a las soluciones a lo priorizado.

4.2. Evaluación de Perfil

Se comprobó que cada una de las actividades programadas alcanzó el objetivo propuesto, siendo estos satisfactorios tanto para la institución patrocinante, así como la beneficiada. Este proceso fue evaluado por el especialista utilizando la observación como técnica y la lista de cotejo como instrumento.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Se elaboró una guía pedagógica para la enseñanza del manejo de huertos escolares orientada a maestros que atienden alumnos de quinto de la escuela Oficial Rural Mixta aldea la Fuente de la montaña, Jalapa.

Se realizó la entrega de la guía al director y docente del establecimiento quienes manifestaron su satisfacción.

4.4. Evaluación Final

A través de la elaboración del Huerto Escolar, así como la entrega de la guía pedagógica orientada a la elaboración de Huertos escolares, se contribuirá a la conservación del medio ambiente, la guía propone colaborar con los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

El proyecto ejecutado es aceptado por el director del establecimiento educativo y docentes quienes se comprometieron a darle sostenibilidad y mantenimiento.

Conclusiones

- ❖ Se elaboró un Huerto Escolar.
- ❖ Se elaboró una guía pedagógica de beneficio del aprovechamiento de áreas fértiles de la escuela.
- ❖ Se socializo la guía pedagógica con la comunidad educativa.
- ❖ Se contribuyo con la reforestación en la Aldea Miramundo de Jalapa.

Recomendaciones

- ❖ Se recomienda a los maestros, alumnos y director el mantenimiento del Huerto Escolar para la producción de más hortalizas.
- ❖ Se recomienda preservar la guía pedagógica ya que puede servir a generaciones futuras dentro del marco educativo y ambiental.
- ❖ Es recomendable que todos los miembros de la comunidad educativa se socialicen con la guía pedagógica.
- ❖ Se recomienda a los miembros de la comunidad cuidar y dar seguimiento a los árboles sembrados dentro del terreno.

Bibliografía

- ❖ Ayala Ramírez, Jaime Jaramillo. Guía de gestión de proyectos. Editora Guadalupe. Ltda. Santa Fe. Bogotá. Colombia. 1998.
- ❖ Bosco Bernal, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos. Segunda edición UNESCO. San José, Costa Rica. 1993.
- ❖ P.E.I. Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente de la Montaña, Jalapa.
- ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. (EPS). Guatemala 2012

Apéndice

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno,</p>

	<p>manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la Época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo</p>

	<p>Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Montal Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados,</p>

se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de productos

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destaque en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

	<p>4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p>

	<p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento</p>

necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad

5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).

Salones

Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.

Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con 10 sanitarios

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

5.7 Bodegas

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

5.8 Gimnasio (salón multiusos)

Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.

	<p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	--

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al</p>
--	---

	<p>momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son</p>

	<p>depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	--

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1 Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>
------------------------------------	--

<p>2. Personal operativo</p> <p>3 Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículo oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p>
--	--

	<p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme.</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p>

	<p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

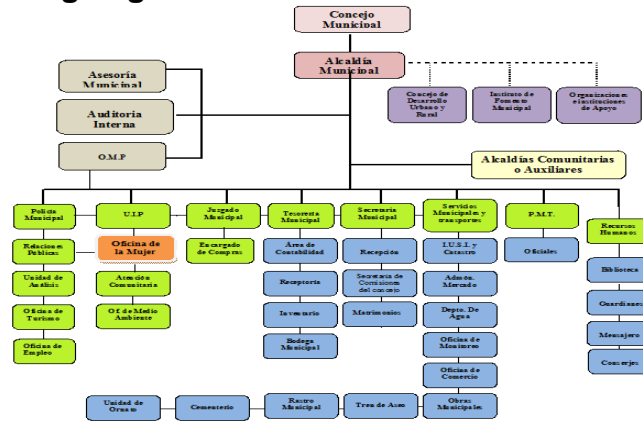
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p>
------------------------------	---

	<p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado</p>

Administración de transporte

2.2. organigrama



2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de cartelera:

Existe una cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

3.4 Tipos de comunicación:

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Dependiendo de las circunstancias.

4. Control

4.1 Normas de control:

No existe.

4.2 Registro de asistencia:

Tarjetero de entrada y salida.

4.3 Evaluaciones de personal:

De acuerdo a su desempeño.

	<p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</p>
---------------------------------------	--

	Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
2 Institución con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
3 Instituciones con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1 Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y</p>
--------------------------------------	--

	<p>defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>

<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3.Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>
----------------------------------	--

**Guía para el análisis Contextual e Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta
Aldea la Fuente de la Montaña**

<p align="center">I SECTOR COMUNIDAD</p>	
<p>AREA 1. GEOGRAFICA Indicadores 1.1 Localización</p>	<p>1.1. Jalapa está situada al oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos del Progreso y Zacapa; al este con el departamento de Chiquimula; al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Guatemala.</p>
<p>1.2. Tamaño</p>	<p>1.2. Posee una extensión territorial de 2,063 Kilómetros cuadrados, su altura es de 544 metros sobre el nivel del mar que equivale a 1.9% del territorio nacional.</p>
<p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes geográficos 1.3.1. Clima</p>	<p>1.3.1. Por lo general el clima es templado, siendo frio en las partes elevadas como Mataquesuintla, la Soledad y San Carlos Alzatate.</p>

1.3.2. Suelo	1.3.2. Varía de acuerdo al lugar, en las partes bajas es calcáreo y en las partes altas es arenoso lo cual permite que el suelo sea fértil.
1.3.3. Principales accidentes	1.3.3. Entre los principales accidentes geográficos están: Rio el Tambor Rio San José Rio Jalapa Rio Ostúa o grande Montaña Anshigua Montaña del Silencio Montaña Soledad Grande Volcán Jumay
1.4. Recursos Naturales	1.4 La fuente principal de riqueza para los jalapanecos es la tierra en la cual se desarrolla la agricultura, la ganadería etc. El subsuelo ha prestado un recurso no menos importante en la producción de algunos minerales, no se explotan los metales preciosos. Las riquezas industriales y el movimiento comercial son otros factores que complementan la vida económica del departamento.
AREA 2 HISTORICA Indicadores 2.1. Primeros Pobladores	2.1. Fueron los emigrantes Pocomames provenientes de Hisinautla, municipio del departamento de Guatemala.
2.2. Sucesos Históricos Importantes	2.2. La comunidad ha tenido acontecimientos importantes en la Historia. Rafael Carrera en la historia de Jalapa Los Lucios Los Remicheros Jalapa en la batalla de 1985 Jalapa contra la invasión salvadoreña en 1906 Jalapa en la caída de Estrada Cabrera Movimiento liberacionista en Jalapa Sublevación de Comuneros en la Montaña Encuentro armado de campesinos en Jalapa-Sanarate en Sansirisai Jalapa en el terremoto de 1976

2.3. Personalidades Presentes y Pasadas	2.3. La Morena Climatológica de Oriente ha sido cuna de grandes personajes los cuales le han dado renombre.
2.3.1. Médicos	2.3.1. Silvano Antonio Carias Carlos Fletes Sáenz Pedro Chinchilla Mayorga
2.3.2. Abogados	2.3.2. Clemente Marroquín Rojas
2.3.3. Humanistas	2.3.3. Pedro Tobar Cruz Berta Judith Franco Bonilla Adrián Zapata Castañeda Francisco Barrientos González Jesús Aníbal Castro Ortiz Daniel Bonilla Aquino
2.3.4. Militares	2.3.4. Benedicto Cárcamo Fernando Cruz Cesáreo Nájera Jiménez Resalió López Jiménez
2.3.5. Escritores	2.3.5. José María Bonilla Ruano Melinton Salazar Mario Celada Ramos Manuel Cruz Morales Darío Lima Bracamontes Ovidio Percolla Hidalgo Jesús Alvizürez
2.3.6. Otras personalidades	2.3.6. Monseñor Miguel Ángel García-Arauz Nicolaza Cruz José Vaidés Reyes Joel Aquino Arreaga Manuel María Ávila Ayala Edin Roberto Nova Evelyn Lisset López Sandoval José Fausto Aguilera Elvia Sandoval Jhonston Raquel Blandón Marvin Jiménez

<p>2.3.7. Lugares de orgullo local</p>	<p>2.3.7. Templos Católicos y Evangélicos Parques (central, la Independencia y navidad) Templo Minerva Complejo Deportivo “Romero Lucas García” Cataratas de “Tatacirire” Cataratas de “Urlanta” Instituto Normal Centroamericano Para Varones INCAV.</p>
<p>AREA 3. Política indicadores 3.1. Gobierno local</p>	<p>3.1. Gobernador (representantes ejecutivos en el departamento) Corporaciones municipales que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p>
<p>3.1. Organización administrativa</p>	<p>3.2. Gobernación Departamental Municipalidad Tribunales de Justicia SAT Contraloría de cuentas Policía Nacional Civil</p>
<p>3.2. Organizaciones políticas</p>	<p>3.3. Partido la Gran Alianza Nacional Frente Republicano Guatemalteco Partido de Avanzada Nacional Unidad Nacional de la Esperanza Alianza Nueva Nación Partido Unionista Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca Partido Patriota Visión con Valores VIVA Movimiento Reformador Desarrollo Integral Autentico</p>
<p>3.3. Organizaciones civiles apolíticas</p>	<p>3.4. Asociación de Desarrollo Integral Fundación Crisol Comité Nacional de Alfabetización</p>

	<p>CONALFA Proyecto Cactus Programa Población Desarraigada Plan Internacional Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES Asociación de Desarrollo Local “Esperanza de los Jalapanecos” Asociación Ladinos Pardos Asociación Contra el Hambre Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE Cooperativa el Recuerdo Asociación de Ganaderos Jalapanecos Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa Comité de Damas Sociales Asilo de Ancianos Comité del Enfermo Alcohólico</p>
<p>AREA 4. SOCIAL Indicadores 4.1. Ocupación de los habitantes 4.1.1. Profesionales</p>	<p>4.1. Trabajan en Instituciones, oficinas públicas y privadas</p>
<p>4.1.2. Comerciantes</p>	<p>4.1.2. Se dedican a la compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc.</p>
<p>4.1.3. Agricultores</p>	<p>4.1.3. Se dedican a cultivar la tierra</p>
<p>4.1.4. Ganaderos</p>	<p>4.1.4. Se dedican a la crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p>
<p>4.1.5. Albañiles</p>	<p>4.1.5. Se dedican a la construcción y reparación de viviendas, drenajes, puentes, etc.</p>
<p>4.1.6. Carpinteros</p>	<p>4.1.6. Se dedican a la elaboración de muebles de madera.</p>

<p>4.1.7. Mecánicos</p>	<p>4.1.7. Se dedican a la reparación de vehículos.</p>
<p>4.1.8. Artesanos</p>	<p>4.1.8. Se dedican a la confección de objetos de cerámica, arcilla y barro.</p>
<p>4.2. Producción, distribución de productos</p> <p>4.2.1. Producción</p>	<p>4.2.1. Se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, jocotes, melocotones, duraznos, naranjas, bananos; entre las verduras se pueden mencionar: peruleros, ejote, repollo, remolacha, pepino, brócoli y coliflor, además se produce en gran escala el café.</p>
<p>4.2.2. Distribución de productos.</p>	<p>4.2.2. El melocotón y la manzana es vendida a la fábrica de productos Kerns, el ganado se comercializa para el destace en el Departamento de Jalapa así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. El café es exportado a los países de: El Salvador y Nicaragua.</p>

<p>4.3. Agencia educacionales:</p> <p>4.3.1. Escuelas oficiales:</p>	<p>4.3.1. Escuela para Párvulos “María Isabel Lima Zapata” Escuela Oficial Tipo Federación “Luis Martínez Mont”. Escuela Oficial Urbana No.1 Escuela Oficial Urbana No.2 “Berta Judith Franco Bonilla” Escuela Oficial Urbana del Barrio El Porvenir. Escuela Oficial “Colonia Linda Vista” Escuela Oficial del Barrio Chipilapa. Escuela Oficial Urbana para Varones de Aplicación Anexa al INCAV.</p>
<p>4.3.2. Colegios privados:</p>	<p>4.3.2. Colegio Particular Mixto “Liceo Jalapa” Colegio Adventista Moría Colegio Liceo Nuevo Milenio Colegio El Porvenir Colegio Juan Pablo Segundo Colegio Sagrado Corazón Colegio Miguel Ángel Asturias Colegio Moderno Jalapaneco Colegio Preescolar Activa Rembrand Colegio Siglo XXI Colegio Albert Einstein</p>
<p>4.3.3. Otras:</p>	<p>4.3.3. Instituto Normal Centro Americano para Señoritas INCAS, Jalapa ❖ Instituto Normal Centro Americano para Varones INCAV, Jalapa ❖ Instituto Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional ❖ Escuela Normal de Párvulos Escuela de Educación Física ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Jalapa ❖ Universidad Mariano Gálvez</p>

<p>4.4. Agencias sociales de salud y otras</p>	<p>4.4 . Hospital Nacional “Nicolasa Cruz” Centro de Salud Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS Cruz Roja Guatemala Fundabiem Sanatorio Santa Clara Sanatorio El Carmen Sanatorio Santa Marta Proyecto Cactus Pastoral Social Oficina de Asuntos Campesinos OFASCA Clínica Médica Club de Leones Jalapa Bomberos Voluntario</p>
<p>4.5. Vivienda (Tipos)</p>	<p>4.5. Adobe Ladrillo Block Madera Lamina Teja Palo Pique Cartón y Nylon Terraza</p>
<p>4.6. Centros de recreación</p>	<p>4.6. Parque Central Dr. Silvano Antonio Carías Parque la Independencia Parque Navidad Complejo Deportivo “Romeo Lucas García” Balneario los Chorros y Agua Tibia en San Pedro Pinula Agua Tibia y Laguna del Hoyo en Monjas Cataratas “Tatacirire” Cataratas de Urlanta</p>
<p>4.7. Transporte 4.7.1. Terrestre</p>	<p>4.7.1 Urbano (Taxis, Moto Taxis, Microbuses) Extra Urbano (Camionetas de parrilla y pulman).</p>

4.8. Comunicaciones	4.8 Teléfonos domiciliarios Teléfonos celulares Telégrafos y correos Telefax Televisión Periódico Radio Internet
4.9. Grupos religiosos	4.9. Católicos Evangélicos Mormones Testigos de Jehová Adventista
4.10. Clubes o asociaciones sociales	4.10. Club de Leones Asociación CONFEDE
4.11. Composición étnica	4.11. Ladina 55% aproximadamente Mestiza 25% aproximadamente Indígena 20% aproximadamente

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREA 1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA Indicadores 1.1 ubicación (dirección)	1.1. Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la montaña Jalapa.
1.2 Vías de acceso	1.2. Sobre la carretera que conduce a Mataquescuintla Jalapa.

<p>AREA 2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Indicadores 2.1. Tipo de institución</p>	<p>2.1. Oficial</p>
<p>2.2. Región, Área, Distrito. 2.2.1 Región</p>	<p>2.2.1. 4</p>
<p>2.2.2 Área</p>	<p>2.2.2. Rural</p>
<p>2.2.3 Distrito</p>	<p>2.2.3. 21-02</p>
<p>AREA 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN Indicadores 3.1. Origen</p>	<p>3.1. En la aldea La Fuente de la Montaña, del municipio y departamento de Jalapa, Guatemala.</p> <p>Según acta No. 5 del libro No. 1. Del Establecimiento, que en ese entonces se le denominaba Escuela de Niños Rural Mixta Aldea La Fuente, donde aparece como directora del Establecimiento y profesora de grado la señorita Luz Pastora Carrillo Estrada y la profesora de grado Marta Olivia López Carrillo quienes vienen trabajando desde el día cuatro de agosto de 1,945, siendo esta escuela de reciente creación la asistencia estudiantil era considerable y satisfactoria para las autoridades educativas ya que contaba con treinta y nueve niñas inscritas y sesenta y seis varones, por lo cual se notaba que los</p>

padres de familia tenían mucho interés en la superación de sus hijos.

Las autoridades que en ese entonces estaban constituidas por el infrascrito gobernador del departamento Coronel Julio Antonio Monterroso, el alcalde municipal Ernesto Cabrera y secretario de la Gobernación don Víctor Manuel Noguera quienes efectuaron una visita quedando satisfechos de las instalaciones que fueron construidas por los mismos vecinos, sin ayuda del gobierno quienes recibieron felicitaciones sinceras de las autoridades, incitándoles siempre para el buen patriotismo y para provecho de los educandos aunque aun faltaban bancos y escritorios, por lo que el alcalde municipal les ofreció a la directora y padres de familia donarles mensualmente tres bancos sucesivamente hasta dotar la escuela de tan indispensables y necesarios muebles.

El 15 de febrero de 1,954 recibe el cargo de directora la profesora Estela del Carmen Pérez en sustitución de la directora Mariana Victoria Ortiz.

En 1,956 la Población escolar ha crecido y también el número de maestros siendo ellos: Directora Estela del Carmen Pérez, Berta Lidia Velásquez, Amanda Margarita Vides, Clara Luz Nájera Mejía y

	<p>María Luisa Santiago.</p> <p>El 13 de marzo de 1,964 se organiza el comité de Pre-Refacción Escolar quedando de la siguiente manera:</p> <p>Presidenta: Antonia Carías</p> <p>Vicepresidenta: Julia Morales</p> <p>Secretaria: Teresa Raymundo</p> <p>Tesorera: Corina Cortéz</p> <p>Vocal I: Simeona Gómez</p> <p>Vocal II: Clementina Ucelo</p> <p>Vocal III: Bonifacia López</p> <p>Vocal IV: Ángela López</p> <p>Cocal V: Toribia Jiménez</p> <p>Vocal VI: Antonia Gómez.</p>
3.2. Fundadores u Organizadores	3.2. Padres de Familia
AREA 4. EDIFICIO indicadores 4.1. Área construida	4.1. El área construida es de un 70% Aproximadamente.
4.2. Área descubierta	4.2. El área descubierta es equivalente a un 30%
4.3. Estado de conservación	4.3 El estado actual de la Escuela es excelente ya que cubre la demanda del estudiantado para el proceso de enseñanza aprendizaje.
4.4. Locales disponibles	4.4. Se dispone de 5 aulas para las distintas Actividades de los Estudiantes.

4.5. Condiciones de Usos 4.5.1. Condiciones	4.5.1. Las aulas reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, ya que cuentan con espacio amplio, ventilación e iluminación para desarrollar la labor docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.
4.5.2. Usos	4.5.2 Son muy frecuente puesto que se atiende a los estudiantes en la Jornada Matutina y telesecundaria por la tarde
AREA 5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (Incluye mobiliario, equipo y materiales) Indicadores 5.2. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2.1. Salones de Clases	4.5.2. Cuenta con 12 salones para impartir clases
5.3. Oficinas	5.2. En la dirección, dos aulas, cocinas y bodega.
5.3. Servicio sanitario	5.3. La Escuela cuenta con un baño para niñas, uno para varones y uno para Maestros.
5.4. Biblioteca	5.4. No cuenta con biblioteca
5.5. Bodega	5.5. La Escuela cuenta con dos bodegas para guardar toda clase de cosas.
5.6. Gimnasio, salón multiusos.	5.6. La escuela no cuenta con un salón

<p>5.7. Salón de proyecciones</p>	<p>5.7. La escuela no cuenta con salón de proyecciones ya que no se cuenta con el Suficiente recurso económico.</p>
<p>5.8. Talleres</p>	<p>5.8. La Escuela no cuenta con taller para el proceso de la enseñanza aprendizaje</p>
<p>5.9. Canchas</p>	<p>5.9. La Escuela cuenta con una cancha de basquetbol para el uso de los estudiantes del nivel Pre primaria y Primaria.</p>
<p>5.10. Centro de producciones o reproducciones</p>	<p>5.10. La escuela no cuenta con un centro de producciones y reproducciones.</p>
<p>5.11. Otros 5.12. Auditoría interna y externa</p>	<p>5.12. La Escuela cuenta sujeta a una auditoria interna y externa por parte del Ministerio de Educación y Dirección Departamental.</p>
<p>5.13. Manejo de libros contables</p>	<p>5.14. El Director es el encargado de llevar todos los registros contables de la Escuela.</p>

Anexos

Plan de la Etapa de Diagnostico Institucional

I. Datos generales de la institución Patrocinante

- 1.1. Nombre del propietario: Municipalidad de Jalapa.
- 1.1.1 Dirección: 6 avenida 0-91 zona 1, Jalapa.
- 1.1.2 Número de Teléfono:
- 1.1.3 Departamento: Jalapa
- 1.2 Nombre del representante legal: Sr. Elmer Guerra

II. Datos de la Institución beneficiada

- 2.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente la Montaña
- 2.2 Municipio: Jalapa
- 2.3 Departamento: Jalapa
- 2.4 Propietario: Ministerio de Educación
- 2.5 Representante legal: Prof. Luis Estuardo Ruano Recinos

III Objetivos

- ❖ Recopilar información de la institución patrocinada EORM aldea La Fuente la función que desempeña y el servicio que presta.
- ❖ Elaborar y reproducir 10 guías pedagógicas con temática ambiental para docentes.

IV Justificación

La etapa del diagnostico permite al epesista conocer la institución en la cual realizara su proyecto, y de esta forma establecer las necesidades de las cuales se priorizara los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor densidad, en beneficio de la comunidad educativa.

V Actividades

- ❖ Elaboración de plan y cronograma de actividades
- ❖ Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- ❖ Aplicación de las diferentes técnica e instrumentos utilizados para recopilar datos de la institución.
- ❖ Detección de necesidades y problemas de la institución.
- ❖ Priorización de problemas detectados.

VI Metodología

- ❖ Técnicas de Investigación
- ❖ La entrevista
- ❖ Observación
- ❖ Instrumentos
- ❖ Listas de Cotejo

VII Recursos

Humanos

- ❖ Directora del Establecimiento
- ❖ Alumnos de la escuela
- ❖ Epesista
- ❖ Asesor

Materiales

- ❖ Hojas papel bond
- ❖ Cuaderno de notas
- ❖ Computadoras
- ❖ Tinta para impresora
- ❖ Impresora
- ❖ Lapiceros

Financieros

- ❖ Recursos económicos utilizados en
- ❖ Pasaje de transporte
- ❖ Papelería
- ❖ Costos de alimentación



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Asesor



(f) **PEM. Leidy Marisela Salazar Ramirez**

VII Cronograma de las actividades de ejecución

Actividades	Responsable	Junio 2013			Julio 2013	
		1ra semana	2da Semana	3ra semana	4ta semana	5ta semana
1. Elaboración de plan y cronograma de actividades.	Epesista					
2. Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizadas para recopilar datos de la institución.	Epesista					
3. Detección de necesidades y problemas de la institución.	Epesista					
4. Priorización de problemas detectados.	Epesista					
5. Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista					
6. Elaboración y entrega del informe de la etapa del diagnóstico.	Epesista/asesor					



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
 Asesor



 (f) PEM. Leidy Marisela Salazar Ramirez

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno_____ Regular:_____ Malo:_____ Otro:_____

4. Locales con que cuenta la institución:_____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste_____

6. *¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?*

7. *Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:*

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles?

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)

y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. *¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?*

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. *¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?*

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. *¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?*

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. *Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:*

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. *¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?*

SI _____ NO _____

6. *¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?*

SI _____ NO _____

7. *¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?*

SI _____ NO _____

8. *¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?*

SI _____ NO _____

9. *¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?*

SI _____ NO _____

10. *¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?*

SI _____ NO _____

11. *¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?*

SI _____ NO _____

12. *¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?*

SI _____ NO _____

13. *¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.*

SI _____ NO _____

14. *¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?*

SI _____ NO _____

15. *¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?*

SI _____ NO _____

16. *¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?*

SI _____ NO _____

17. *¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?*

SI _____ NO _____

18. *¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?*

SI _____ NO _____

19. *¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?*

SI _____ NO _____

20. *¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?*

SI _____ NO _____

21. *¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?*
SI _____ NO _____
22. *¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?*
SI _____ NO _____
23. *¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?*
SI _____ NO _____
24. *¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?*
SI _____ NO _____
25. *¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?*
SI _____ NO _____
26. *¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?*
SI _____ NO _____
27. *¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?*
SI _____ NO _____
28. *¿Existe alguna oficina al usuario?*
SI _____ NO _____
29. *¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?*
SI _____ NO _____
30. *¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?*
Si _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	<i>Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.</i>	X	
2.	<i>Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.</i>	X	
3	<i>Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.</i>	X	
4	<i>Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.</i>	X	
5	<i>Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.</i>	X	
6	<i>Se conoció la situación interna y externa de la institución.</i>	X	
7	<i>Se identificaron los problemas que afectan a la institución.</i>	X	
8	<i>Se identificaron los problemas que afectan a la institución.</i>	X	
9	<i>Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.</i>	X	
10	<i>Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.</i>	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
1	<i>Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.</i>	X	
2.	<i>Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.</i>	X	
3	<i>Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada.</i>	X	
4	<i>Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.</i>	X	
5	<i>Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.</i>	X	
6	<i>Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.</i>	X	
7	<i>Se establecieron beneficiarios con el proyecto.</i>	X	
8	<i>Se elaboró un presupuesto general del proyecto.</i>	X	
9	<i>Se definió con claridad el nombre del proyecto.</i>	X	
10	<i>Se presentó el informe de la fase del perfil.</i>	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DE LA EJECUCION

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logro la participación de la comunidad educativa	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE FINAL O DE IMPACTO

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que la Guía Pedagógica para conservar y cuidar un Huerto Escolar contribuyó a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Fuente de la Montaña continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

Jalapa, 04 de junio de 2013

Prof. Luis Estuardo Ruano Recinos
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Fuente.
Jalapa, Jalapa.

Respetable director
Prof. Luis Estuardo Ruano Recinos


Yo, **Leidy Marisela Salazar Ramírez**, con número de carné 200923287, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro en la fase de realización del ejercicio profesional EPS. Ante usted respetuosamente Expongo.

Qué he decidido realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en el establecimiento que usted dirige dignamente. Requisito indispensable para optar al título de Licda. En Pedagogía y Administración Educativa, debo realizar un micro proyecto en este municipio. Por tal motivo le solicito su permiso para la realización del proyecto en la escuela que utd administra el cual estaré informando conforme se ira realizando el proceso.


A la espera de una respuesta positiva, y por la atención brindada a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente.

f.



Leidy Marisela Salazar Ramirez
Estudiante epesista



Recibido
4/06/2013

Guatemala, 03 Diciembre 2012

Licenciado (a)
SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado (a) como ASESOR (A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutara el (la) estudiante

LEIDY MARISELA SALAZAR RAMÍREZ
200923329

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa



M.A. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c expediente
Archivo.

**Municipalidad de Jalapa,
departamento de Jalapa, Guatemala**



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS ESPECIALES, EN EL CUAL APARECE EL ACENTADA LA QUE COPIADA EN SU PARTE CONDUCTENTE DICE: -----

ACTA NÚMERO 12-2013. En la ciudad de Jalapa, municipio y departamento de Jalapa, siendo las nueve horas con cinco minutos del día viernes veintiuno de junio del año dos mil trece: Constituidos en el Despacho Municipal, los infrascrito señores: Prof. Elmer Leónidas Guerra Calderón, Alcalde Municipal, El perito Agrónomo Erick Giovanni Molina Orellana, Presidente de la Comisión de Medio Ambiente, las señoritas Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía sección Jalapa; Sayda Pilar Segura Marroquín, Blanca Estela Riquiac López, Leydi Marisela Salazar Ramírez y Rigoberto Antonio Marroquín, quien actúa para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: El señor Alcalde Municipal Elmer Leónidas Guerra da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Las señoritas Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala dan a conocer el objetivo de solicitud de audiencia con él, manifestando que agradecen por la colaboración y apoyo recibido en la ejecución del proyecto en la siembra de 600 arbolitos de pino en una área reforestada por la tala inmoderada en aldea Miramundo, de esta ciudad de Jalapa. TERCERO: Toma la palabra el señora Alcalde agradeciendo a las epesistas por haber finalizado el proyecto de reforestación en la aldea miramundo en coordinación con esta municipalidad, así mismo el presidente de la comisión de medio ambiente, agradece al grupo en general de epesistas de la Facultad de Humanidades por la contribución del medio ambiente. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las diez horas con veinte minutos firmando de conformidad los que en ella intervinieron damos fe. Aparecen firmas ilegibles. -----

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio y departamento de Jalapa, a los trece días del mes de septiembre del año dos mil Trece. -----



Lic. Elmer Guerra Calderón
Alcalde Municipal



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Coordinación Departamental MAGA-Jalapa

2ª. Ave. 2-44 zona 1.

Tel. 79222017

Email: magajalapa@yahoo.com

Jalapa Mayo de 2013

Estudiantes Epesistas

Carrera de Licenciatura en Pedagogía

Y Administración Educativa


Jalapa

Jóvenes Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para informarles que de conformidad con los estudios realizados el terreno de la aldea Miramundo del departamento de Jalapa, el ya mencionado terreno es adecuado para el proceso de siembra de árboles en pilón; por lo cual esta institución avala el proceso realizado.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para suscribirme de ustedes,

Atentamente


Ing. Erick Edmundo Bolaños L.
Organización y Servicios Técnicos
MAGA Jalapa.

Vo.Bo.


Ing. Agr. Otoniel Cruz y Cruz
Coordinador Departamental
MAGA - Jalapa



EL INFRANSCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA RURAL MIXTA ALDEA LA FUENTE JALAPA, JALAPA. HACE CONSTAR QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 EN DONDE APARECE EL ACTA No. 07 DEL AÑO DOS MIL TRECE, FOLIO TREINTA Y UNO LA QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta 2013.

Estando reunidos en la dirección de la Escuela Rural Mixta Aldea la Fuente de la montaña, Jalapa, Jalapa, siendo las nueve horas en punto del día veintitrés de julio del año dos mil trece, el director el profesor Luis Estuardo Ruano, la profesora Dora Alicia Solís, y la Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, la Profesora de enseñanza media Leidy Marisela Salazar Ramírez, para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: El director del instituto tiene a la vista la solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que se realizara en el mes de agosto del año dos mil trece, el director felicita a la epesista por el proyecto realizado el cual consistió en la entrega de cinco guías pedagógicas orientada para conservar y cuidar un Huerto Escolar, para quinto grado primaria, la cual fue aceptada y valorado el esfuerzo. SEGUNDO: la estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala agradece al Director del Instituto por el apoyo brindado durante la ejecución del proyecto. TERCERO: no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente acta en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BONB TAMAÑO CARTA A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

Vo.Bo.


PEM. Luis Estuardo Ruano
DIRECTOR





Municipalidad de Jalapa

