

Santa Marta Salaníc Camacho

Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

Asesor M. A. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

## ÍNDICE

Introducción.....	6 a7
Capítulo I.....	8
1.1 Proceso de diagnóstico .....	8
1.1.1 Nombre de la institución Patrocinante.....	8
1.1.2 Tipo de institución.....	8
1.1.3 Ubicación geográfica .....	8
1.1.4 Visión.....	8
1.1.5 Misión.....	8
1.1.6 Políticas .....	8
1.1.7 Objetivos.....	8 a 9
1.1.8 Metas.....	9 a 10
1.1.9 Estrategias .....	10
1.1.10 Estructura organizacional.....	10a 11
1.1.11 Recursos humanos ,materiales, financieros.....	11 a 14
1.2. Procedimientos, técnicas, utilizados para hacer el diagnóstico.....	14 a 17
1.3. Lista de carencias.....	17
1.4. Cuadro de Análisis y priorización de problemas.....	18 a 20
1.5. Diagnóstico de la institución Patrocinada.....	20
1.5.1. Nombre de la institución .....	20
1.5.2. Tipo de institución .....	20
1.5.3. Ubicación geográfica .....	20
1.5.4. Visión.....	21
1.5.5. Misión.....	21
1.5.6. Políticas.....	21
1.5.7. Objetivos .....	21a 22
1.5.8. Estrategia .....	22
1.5.9. Meta .....	22
1.5.10. Estructura organizacional .....	22 a 23
1.5.11. Recursos humanos, materiales, financiero.....	23 a 24
1.6. Lista de carencias.....	24
1.7. Cuadro de Análisis y Priorización de problemas.....	25 a 27

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad de solución del problema.....	27a 29
1.9. Problema seleccionado.....	29
1.10. Solución propuesta como viable y factible. ....	30
Capítulo II.....	31
2. Perfil del Proyecto .....	31
2.1. Aspecto general.....	31
2.1.1. Nombre del proyecto.....	31
2.1.2. Problema.....	31
2.1.3. Localización del proyecto .....	31
2.1.4 Unidad Ejecutora.....	31
2.1.5. Tipo de proyecto.....	31
2.2 Descripción del proyecto.....	31 a 32
2.3. Justificación.....	33
2.4. Objetivos.....	34
2.4.1. General.....	34
2.4.2. Específicos.....	34
2.5. Metas.....	34 a 35
2.6. Beneficiarios.....	35
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto .....	35 a 43
2.8. Recursos.....	44
2.9. Cronograma Actividades de Ejecución.....	44 a 46
Capítulo III.....	47

3. Proceso de ejecución del proyecto .....	47
3.1 Actividades y resultados.....	47 a 52
3.2 Productos y logros.....	53 a 54
3.3 Aporte pedagógico.....	55a 96

#### **CAPÍTULO IV**

4. Proceso de evaluación .....	97
4.1 Evaluación del diagnóstico.....	97
4.2 Evaluación del perfil.....	97
4.3 Evaluación de la ejecución.....	98
4.4 Evaluación final.....	98 a 99

CONCLUSIONES.....	100
-------------------	-----

RECOMENDACIONES.....	101
----------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA.....	102
-------------------	-----

APÉNDICE

ANEXOS

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado se realizó como parte fundamental en la formación académica de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía. El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en el Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria como beneficiada realizando una "Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica" obteniendo como patrocinante a la municipalidad de Quetzaltenango, conferencista de cómo reciclar y donación de refacción de reforestación se obtuvo el apoyo de la O.N.G Fomento para el Desarrollo Integral "La casa de los tiempos", en la reforestación como patrocinante la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango, donado los árboles, el área a reforestar, beneficiando a la Aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango, involucrando a los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria.

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en cuatro etapas la primera etapa es la diagnóstica institucional, segunda etapa es el perfil del proyecto, tercera etapa es la ejecución de proyecto la cuarta etapa es la evaluación de cada una de las etapas verificando cualitativamente de lo planeado en los objetivos, cronogramas y actividades.

La primera etapa del diagnóstico institucional se identificó las características de la estructura física de las instituciones, la estructuración de la organización, la administración, el personal operativo y de servicio de la institución patrocinante y patrocinada, aplicando técnicas de investigación como los ocho sectores, entrevista, observación directa e indirecta y el FODA obteniendo información de personal administrativo, biblioteca de la municipalidad, de personal de recursos humanos, financieros, docentes directores, entre otros, la información adquirida se analizó a través de las fichas de entrevista estructurando la información esencial de las instituciones, elaborando listado de carencias, análisis y priorización de problemas y dándole la solución de viabilidad y factibilidad de solución de problema.

La segunda etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, es el perfil del proyecto se enfoca en establecer el proyecto a seguir, describiéndose en qué consiste en la realización de la misma, se da a conocer el objetivo principal del proyecto, los objetivos

específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

La tercera etapa del proyecto es el proceso de ejecución del proyecto, describiendo las actividades, resultados, los productos y logros obtenidos en el Ejercicio Profesional Supervisado de las tres etapas del proyecto incluyendo el aporte pedagógico nombrada: Guía pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

La cuarta etapa del Ejercicio Profesional Supervisado es el proceso de evaluación, evaluando las cuatro etapas del proyecto enfocando en el alcance de los objetivos, en la ejecución de cronograma de actividades, de comprobar la ejecución de los planes establecidos en cada una de las etapas aplicando el instrumento de lista de cotejo.

## CAPÍTULO I

### 1.1. PROCESO DE DIAGNÓSTICO.

#### 1.1. Datos de la institución

##### 1.1.1. Nombre de la Institución Patrocinante

Municipalidad de Quetzaltenango.

##### 1.1.2. Tipo de institución: Semiautónoma

**1.1.3. Ubicación Geográfica:** “Municipio del Departamento de Quetzaltenango; extensión aproximada 120 Kms cuadrados. Colinda al norte con San Mateo, la Esperanza y Olinstepeque y San Andres Xecul; al Este con Zunil, Almolonga, Cantel y Salcaja; Al Sur con Zunil y El Palmar; al Oeste con Concepcion Chiquirichapa y San Martin Sacatepequez”<sup>1</sup>.

**1.1.4. Visión.** “Atender todas las solicitudes sin discriminación alguna y darles respuesta antes de lo que dicta la ley en tiempo de respuesta para satisfacción del usuario.”<sup>2</sup>

**1.1.5. Misión:** “Garantizar la transparencia de la Administración Pública y de los sujetos obligados y el derecho de toda persona a tener acceso libre a la información Pública.”<sup>3</sup>

**1.1.6. Política:** “La Municipalidad es una organización que vela por la idea de ser una institución de Autoridad Municipal que trabaja por la población y que además necesita el apoyo de ésta para la realización de proyectos”<sup>4</sup>.

#### 1.1.7. Objetivos:

##### 1.1.7.1. General:

Contar con un instrumento que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad y sus empresas, del Municipio de Quetzaltenango, guiar sus acciones para mejorar la calidad de prestación de servicios públicos, en beneficio de la población para el logro de objetivos y metas institucionales establecidas a través de la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos y financieros adecuados que eleven los niveles de eficiencia y eficacia de la Municipalidad

<sup>1</sup> <http://www.oocities.org/heartland/hills/6097/xela.htm/>

<sup>2</sup> <http://www.muniquetzaltenango, 2008-2013.>

<sup>3</sup> <http://www.muniquetzaltenango, 2008-2013.>

<sup>4</sup> Plan operativo anual, municipalidad de Quetzaltenango.



### 1.1.7.2. **Específicos:**

“Garantizar y eficientizar la prestación de los servicios básicos, para coadyuvar a satisfacer las necesidades de la población.

Mejorar la recaudación de ingresos, a través del arrendamiento de los locales municipales y prestación de los servicios básicos para la población.

Mantener y prestar servicios de energía eléctrica a la población de la manera eficiente y que satisfaga esta necesidad de la población.

Optimizar la operación del sistema de agua, para brindar un servicio efectivo con relación al control de calidad de la misma y minimización de las pérdidas físicas.

Mejorar nuestros sistemas, coordinación y supervisión en los distintos procesos Municipales”<sup>5</sup>

### 1.1.8. **Metas**

#### 1.1.8.1. **Metas a corto plazo**

“Los/as trabajadores/as tienen la necesidad de desarrollarse. Necesitan una organización que crezca para poder crecer con ella y también necesita resultados; BENEFICIOS para el progreso económico; igualmente la población requiere de un gobierno local que los ayude y les brinde oportunidades para su desarrollo.

#### 1.1.8.2. **Meta a mediano plazo.**

Proceso Administrativo resolución de trámites propiciando credibilidad institución y ampliando eficiencia personal facilita planificación crecimiento ordenado acuerdo requerimientos prestación de servicios. Satisfacción ciudadanía en trámite resolución peticiones y quejas.

---

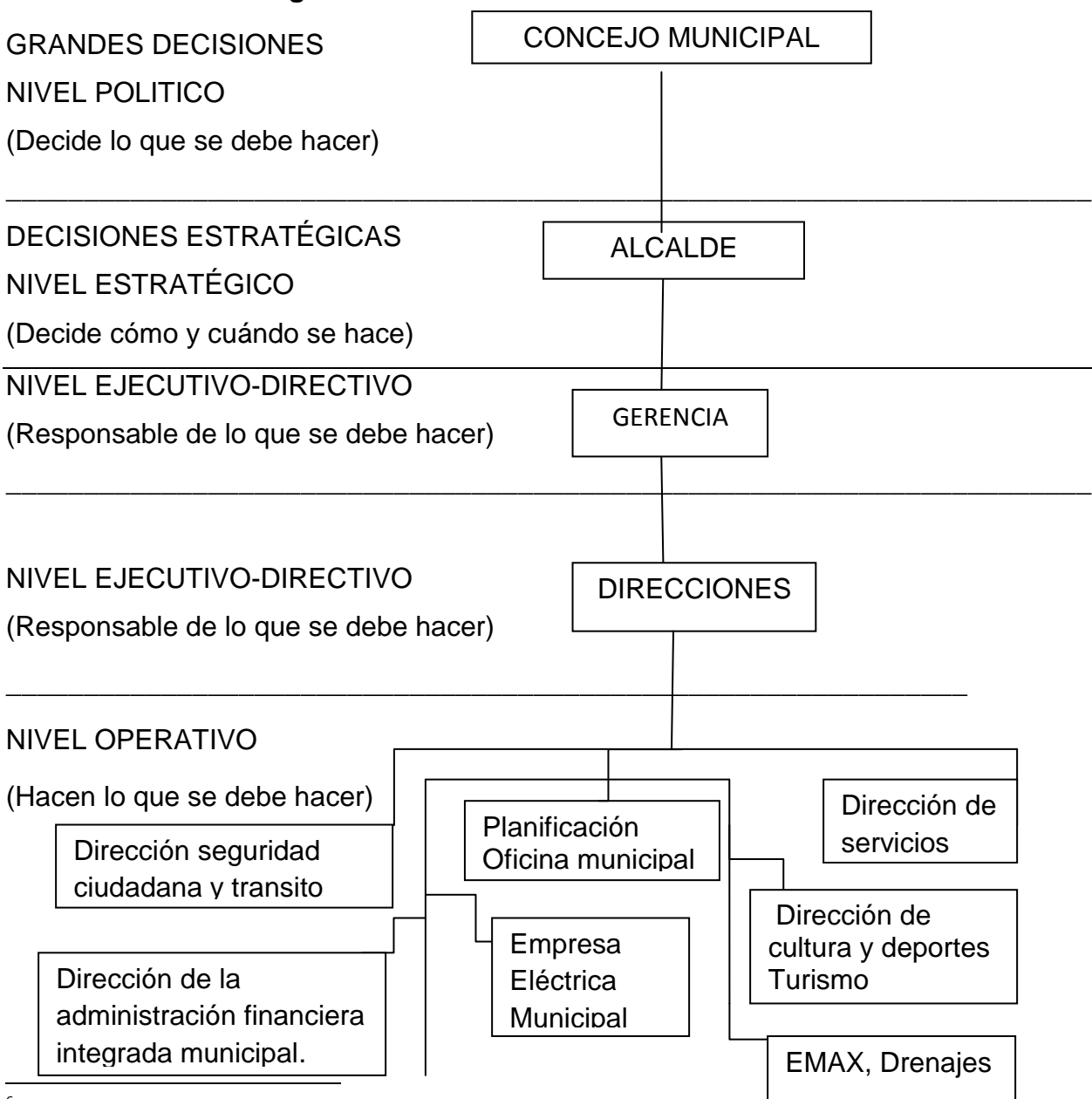
<sup>5</sup> <http://www.muniquetzaltenango.com>.

### 1.1.8.3. Meta a largo plazo.

Realizar la planificación ordenada y enfocada a beneficiar a diferentes sectores de la población. Contribuir al desarrollo del municipio por medio de proyectos necesarios para la población. Contar con un instrumento administrativo eficiente que norme los procesos de gestión, supervisión y seguimiento de proyectos”<sup>6</sup>.

**1.1.9. Estrategias.** “Coordinación, investigación, planificación, comunicación”<sup>7</sup>.

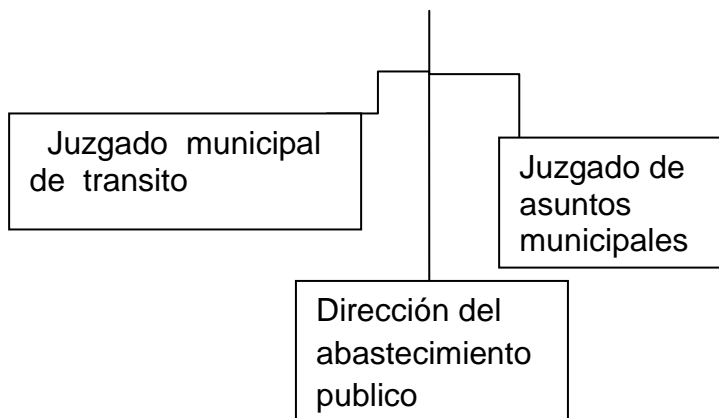
### 1.1.10. “Estructura organizacional”<sup>8</sup>



<sup>6</sup> <http://www.muniquetzaltenango.com>.

<sup>7</sup> Entrevista de secretaria municipal de Quetzaltenango Gobierno y Administración doctor Jorge Barrientos Pellecer

<sup>8</sup> Plan operativo anual dos mil once, Municipalidad de Quetzaltenango.



### 1.1.10. Recursos

#### 1.1.10.1. Humanos

“La municipalidad de Quetzaltenango está conformada por diferentes áreas de oficinas con el respectivo personal administrativo, divididos en comisiones.

NO.	Comisión	Presidente	Cantidad de integrantes
1.	Comisión de Fomento Económico y Gestión de Recursos.	1	4
2.	Comisión de Turismo, Relaciones Interinstitucionales e Internacionales.	1	5
3.	Comisión de Urbanismo, Vivienda y Ordenamiento Territorial.	1	4
4.	Comisión de Transporte, Tránsito y Vialidad.	1	2
5.	Comisión de Infraestructura.	1	5
6.	Comisión de Finanzas y Optimización de Recursos.	1	2
7	Comisión de Ambiente, Recursos Naturales y Áreas Protegidas.	1	4

8	Comisión de Cultura, Deportes, Recreación, Educación, Educación Bilingüe e Intercultural.	1	5
9	Comisión de Ornato y Áreas Verdes.	1	3
10	Comisión de Coordinación del Plan de Contingencia y Riesgos.	1	2
11	Comisión de Participación Ciudadana.	1	2
12	Comisión de la Mujer, Familia, Niñez, Juventud, Adulto Mayor y Pueblos Indígenas.	1	2
13	Comisión de Salud y Asistencia Social.	1	4
14	Comisión de Derechos Humanos y de la Paz.	1	3
15	Comisión de Empresa Eléctrica.	1	3
16	Comisión de la Empresa Municipal de Aguas, EMAX.	1	5
17	Comisión de Drenajes y Solución de Inundaciones.	1	4
18	Comisión de Abastos, Mercados y Ventas Informales.	1	3
19	Comisión de Matrimonios.	1	3
20	Sindico.		1

Todas las comisiones son responsables de dirigir al personal administrativo, operativo, de servicio, brindando a los usuarios una atención adecuado involucrando los valores como: liderazgo, calidad de servicio a todos los usuarios, servicio,

creatividad, innovación, comunicación, respeto”<sup>9</sup>, entre las comisiones se subdividen en direcciones entre ellas están:

- a) Área personal administrativo: Los trabajadores de la municipalidad administrativos son de setecientos, trabajadores fijos son de quinientos cincuenta y por contratos son de ciento cincuenta, la antigüedad del personal son de diez años en adelante, nivel académicos de los trabajadores son profesionales y técnicos, el control de asistencia utilizan tarjetas, libros.
  
- b) Área Personal Operativo: Los trabajadores operativos de la municipalidad de Quetzaltenango son novecientos, ochocientos son trabajadores fijos y por contrato son cien, el promedio de antigüedad del personal es de veinte años en adelante, el nivel académico que poseen son profesionales y técnico, el registro de asistencia utilizan los siguientes recursos, tarjetas y libros. El horario de atención al público en general es de ocho a doce horas y de catorce horas a dieciocho horas de lunes a viernes.
  
- c) Área de personal de servicio: Los que laboran en la municipalidad son de mil seiscientos trabajadores, fijos son de mil trescientas cincuenta, trabajadores por contratos son de doscientos cincuenta, el nivel académico son profesionales y técnico, el registro de control de asistencia son utilizadas tarjetas, libros.
  
- e) Área de usuario: El nivel de comportamiento de los usuarios es regular debido a la solución de la petición. La cantidad de personas que atienden en un promedio de mil en adelante tales como jóvenes, niños, adultos, centros educativos, organizaciones de jóvenes, y otras organizaciones que varían como: organizaciones de mujeres, de comités, alcaldes comunitarios, ancianos atendiendo géneros femeninos y masculinos.

#### **1.1.10.2. Materiales.**

Cada oficina y comisión cuenta con su debido material, equipo de oficina, como computadoras, escritorios, impresoras, fotocopadoras, sillas de escritorios, hojas, teléfonos, engrapadoras, sellos de cada comisión.

#### **1.1.10.3. Financiero**

---

<sup>9</sup> <http://www.muniquetzaltenango.com>

La municipalidad tiene un fondo anual para realizar las actividades, dividiéndolo en cada una de las comisiones que se tiene asignado a la sociedad quezalteca. Manejando un presupuesto anual de once millones de quetzales.

Los instrumentos que se utiliza para el control de financiamiento son libros, actas, acuerdos, nominas, facturas. Los encargados de manejar el presupuesto de la municipalidad es la directora financiera.

## **1.2. Procedimientos, técnicas utilizados para hacer el diagnóstico.**

Las técnicas son un conjunto de mecanismos de reglas en la recolección, conservación, elaboración instrumentos para obtener información dirigido a la institución que beneficia a otra, su finalidad es ordenar las etapas de la investigación institucional, obteniendo datos a través de fichas de entrevistas, guía de sectores, FODA y observación, dirigida a la municipalidad de Quetzaltenango.

- a. La guía de sectores:** se enfoca en ocho selectores dividiéndose en sector comunidad se enfocada en la geografía, historia, política y área social. Sector institucional, en geográfica, administrativa, historia de la institución, en el edificio.

Sector finanzas identificando las fuentes de financiamiento, salarios, control de finanzas. Sector recursos humanos, de la institución, operativos, administrativos y de servicio.

Sector currículum enfocado en área de educación, técnicas, metodologías, el horario de los establecimientos, las actividades que coordina la municipalidad con programas dirigido a la población en general desollando habilidad y destrezas la finalidad es el desarrollo social y comunal. Sector administrativo enfocado en la supervisión, control, coordinación.

Sector de relaciones se enfoca en instituciones que participan con la institución, la municipalidad coordina diferentes actividades culturales con otras instituciones. Sector filosófico, legal: se enfoca en la visión, misión, políticas,

metas de la municipalidad enfocando los valores morales éticos hacia la población trabajando con armonía, alegría, atendiendo las diferentes necesidades de la ciudadanía del municipio y departamento de Quetzaltenango.

- b. Entrevista:** Proceso por medio del cual dos o más personas entran en diálogo verbal, con el objeto de obtener información fidedigna y confiable sobre la institución. La entrevista tiene carácter personal se deben de comunicar pedir una previa cita, puede ser físicamente, telefónica, entre otros medios que se pueda comunicar en la resolución de la ficha.

la entrevista aplicada en la institución es dirigida por la razón de que fue planeada, es escrita a través de cuestionarios. Los momentos de la entrevista que fueron aplicadas son preparación la elaboración del cuestionario hacia el momento de concluir el instrumento, se identifica a la persona que le dé la respuesta, desarrollo de la entrevista: escuchar, dar tiempo, no demostrar desesperación, ser franco, manifestar humildad y no ser autoritario. Control corroborar mentalmente los datos proporcionado por el entrevistado y determinar contradicciones. Al terminar se debe mantener el estado de ánimo positivo del entrevistado todos estas etapas de la entrevistas fueron aplicado en la adquisición de la información de la institución.

- c. FODA:** Es una técnica de análisis su finalidad es de identificar la carencias de la institución, como la fortaleza, las oportunidades, las debilidades y las amenazas que se tengan dentro y fuera de la institución.

**Fortalezas:** Los factores internos de la institución se enfocan en los valores, en liderazgos, existe suficiente personal administrativo, operativo, de servicio, trabajan en el enfoque cultural sin discriminación alguna, ellos apoya a la educación, se involucran en la solución de los problemas de la sociedad.

**Debilidad:** Es producida en el interior de la institución, no cuentan con suficiente fondos económicos para poder ayudar a otras personas fuera del municipio, tienen diferentes programas que ayudan como educación, cultura, teatro, entre otros pero no cuentan fondos financiamiento es auto sostenible a través de los participantes.

**Oportunidades:** La municipalidad de Quetzaltenango cuenta con apoyo de algunas personas que colaboran en desarrollar diferentes actividades en beneficio de la población, servicios de comunicación radial espacios asignados al alcalde dando a conocer las diferentes actividades desarrolladas semanales, solucionar los problemas que la sociedad presenta.

**Amenazas:** A través de una deuda que se tienen de la energía eléctrica municipal, con la amenaza de corte energía eléctrica, desconfiabilidad de personas particulares hacia la administración pública.

- d. La observación:** Significa fijar los sentidos sobre un determinado aspecto de la municipalidad sobre su estructura física, actitud de sus empleados y usuarios, su estructura organizacional, entre otros, la aplicación de todos los sentidos, el razonamiento lógico de la aplicación de la investigación permite obtener un resultado satisfactorio.

La observación se clasifica en Directa e indirecta.

**La observación directa:** Recolección de información directa con personal administrativo de la municipalidad. En la recolección de información del investigador se le denomina observación participativa debido a que el investigador es parte fundamental para la adquisición de la información.

Observación no participante: El investigador sólo es un espectador, no se involucra.

**Observación indirecta:** Se caracteriza por que el investigador sólo corrobora la información que ha sido expuesta por otros investigadores, a través de testimonios orales o escritos. Debido a la revisión de documentos que fue proporcionada por la municipalidad, como documentos visuales que fue seleccionado en el proceso de investigación.



Los instrumentos de la observación que fueron aplicados son: Cuaderno de notas de acuerdo a las necesidades de las diferentes preguntas dirigida a la institución en la recolección de información.

Todas estas técnicas fueron aplicada con la finalidad de investigar y descubrir las carencias de la institución, fue utilizada de información de la etapa diagnóstica institucional.

### **Lista de carencias**

1. Deuda de la empresa municipal por pago de energía eléctrica.
2. Desviación de fondos económicos.
3. No tiene manejo transparente de fondos, no cuentan con fondos económicos en ayudar a la sociedad, ellos ayudan con materia o mano de obra.
4. Se comparte el edificio con otras instituciones privadas.
5. No cuentan con rotulación de evacuación de emergencia.
6. No cuentan con presupuesto especificados en educación.
7. No existe botes de basuras específicamente para reciclar los desechos sólidos orgánicos en la institución.
8. No cuentan con recursos audio-visuales en algunas comisiones.
9. No cuenta con oficina específicamente para educación.
10. No brindan atención a los usuarios los días sábados.
11. No cuentan con fondos disponibles para gestión de proyecto imprevistos.
12. Las oficinas son muy reducidas.
13. La pintura del edificio está deteriorado.
14. No cuentan con sillas para los usuarios en algunas oficinas.

### 1.3. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problema	Factores que lo producen	Solución.
1. Debilidades en la administración de recursos económicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acumulación de deuda económica con la empresa de energía eléctrica.</li> <li>2. Desviación de los fondos económicos destinados a dicha independencia.</li> <li>3. No se tiene manejo transparente de fondos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con los pagos de energía eléctrica mensual.</li> <li>2. Solventar la deuda de años anteriores.</li> <li>3. Trabajar con transparencia y no desviar los fondos que los usuarios proporciona.</li> <li>4. Regirse con el reglamento interno de la municipalidad aplicando valores ético</li> </ol>
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de alerta de alarma de parte de las instituciones privadas.</li> <li>2. Inexistencia de rotulación de evacuación de caso de emergencia.</li> <li>3. Solo existe una entrada principal hacia la municipalidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar alerta de alarma de las instituciones privadas interna y externa del local.</li> <li>2. Rotular las vías de evacuación.</li> <li>3. Organizar evitar las aglomeraciones y mantener la calma.</li> </ol>
3. Deficiente gestión de recursos humanos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desatención de los días sábados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar la jornada de trabajo los días sábados a la atención al usuario.</li> </ol>

<p>4. Infraestructura carente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las oficinas son muy reducidas.</li> <li>2. Falta de sillas en las oficinas.</li> <li>3. La pintura del edificio está deteriorada.</li> <li>4. Se comparten el edificio con otras instituciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura las oficinas adecuando a la cantidad de personal que laboran.</li> <li>2. Colocar sillas adicionales en las oficinas.</li> <li>3. Autorización de remodelar el edificio por parte de Gobernación.</li> <li>4. Separar las oficinas de la municipalidad, oficinas específicas de identidades privadas.</li> </ol>
<p>5. Contaminación ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe cultura de reutilizar, de reciclar.</li> <li>2. No existen botes de basura específicos para reciclar.</li> <li>3. No existe basureros destinados para la basura orgánica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se debe de comprar solo lo necesario para alimentación, vestuario, entre otros.</li> <li>2. Organización de talleres especifica de reciclaje.</li> <li>3. Instalar basureros de reciclaje.</li> <li>6. Colocación de basureaos específicamente para la basura</li> </ol>

		orgánica
6. Deficiente proyección educativa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuentan con oficina de educación específico.</li> <li>2. No existe fondos de inversión para la educación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asignar un espacio para la oficina de educación.</li> <li>2. Promover la importancia de la educación promoviendo talleres que contribuyan en adquirir fondos.</li> </ol>

**1.4.1. Problema Priorizado:** “Contaminación ambiental” ocasionada por la basura orgánica e inorgánica y no cuentan con botes de basura rotuladas. Los recipientes de basura existente no se clasifican los desechos sólidos.

Para su solución me dirigí al Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la comunidad la Estancia.

#### **1.5. Diagnóstico de la institución patrocinada.**

**1.5.1. Nombre de la institución:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

**1.5.2. Tipo de Institución:** De Servicio Educativo Estatal.

**1.5.3. Ubicación geográfica:** “La comunidad de la Estancia, se encuentra localizada en la parte nororiental de la cabecera municipal, dista a 4 kilómetros de la cabecera municipal y 11 de la cabecera departamental. Su clima es frío y se empeora en los meses de noviembre hasta mediados de marzo, por el hielo que cae en dicho lugar. Cuenta con carretera asfaltada y con varios caminos de terracería, que se comunica con todas las Aldeas vecinas. Además cuenta con una variedad de veredas que facilitan o recortan las distancias entre las diferentes comunidades”<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Información digital de la biblioteca de la Municipalidad de Cantel, titulado: Datos básicos del Municipio de Cantel, breve reseña histórica del Municipio de cantel.

#### **1.5.4. Visión:**

“Proporcionar un servicio de calidad educativa, tener un buen perfil para el egreso a nivel diversificado, ser competente en las diferentes carreras para poder desarrollarse en la sociedad. ”<sup>11</sup>

#### **1.5.5. Misión**

“Satisfacer las necesidades de la comunidad preparando a los estudiantes académicamente, en las diferentes áreas a través de métodos y técnicas innovadoras que contribuya a la formación de personas críticas, analíticas, reflexivas y ser realista de la sociedad”<sup>12</sup>

#### **1.5.6. Políticas**

“Garantizar el acceso a la población estudiantil sin discriminación alguna.

Garantizar la educación con calidad educativa a los estudiantes del nivel básico.

Fortalecimiento de valores, de respeto, solidaridad, formando a estudiantes con nivel de ética en el área de pensum de estudio”<sup>13</sup>.

#### **1.5.7. Objetivos.**

##### **1.5.7.1. Generales.**

a. Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunidad, desarrollando diferentes habilidades artísticas y en área de talleres.

##### **1.5.7.2. Específicos**

a. “Contextualizar el proceso de enseñanza aprendizaje a las necesidades de los educandos con la aplicación de principios tecnológicos.

b. Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de Educación a las y los egresados del nivel primario.

---

<sup>11</sup> Plan Operativo Anual, del Instituto Básico de Telesecundaria.

<sup>12</sup> Plan Operativo Anual, del Instituto Básico de Telesecundaria.

<sup>13</sup> Plan Operativo Anual, del Instituto Básico de Telesecundaria.

- c. Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación en el área rural”<sup>14</sup>
- d. “Participar en actividades sociales, culturales dentro y fuera del establecimiento, desarrollando habilidades, destrezas en su formación integral como ser humano.
- e. Integrar a los estudiantes en áreas de talleres como electricidad, herrería, repostería, el objetivo es para desarrollar un arte, de ser un fuente de financiamiento en sus estudios”<sup>15</sup>.

#### **1.5.8. Estrategias.**

- a. “Organización de talleres tecnológicos dirigida a estudiante contextualizando de las diferentes áreas del programa de estudio.
- b. Capacitación de actualización a docentes aplicando en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
- c. Involucrar, informar a los padres de familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes trabajando en equipo docentes, estudiantes y padres de familia”<sup>16</sup>.

#### **1.5.9. Meta.**

“Ser facilitadores en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la cual los estudiantes sean descubridores de su propia enseñanza, aplicando los recursos tecnológicos de forma adecuada en su formación integral de su vida”<sup>17</sup>.

#### **1.5.10. “Estructura organizacional”<sup>18</sup>.**

---

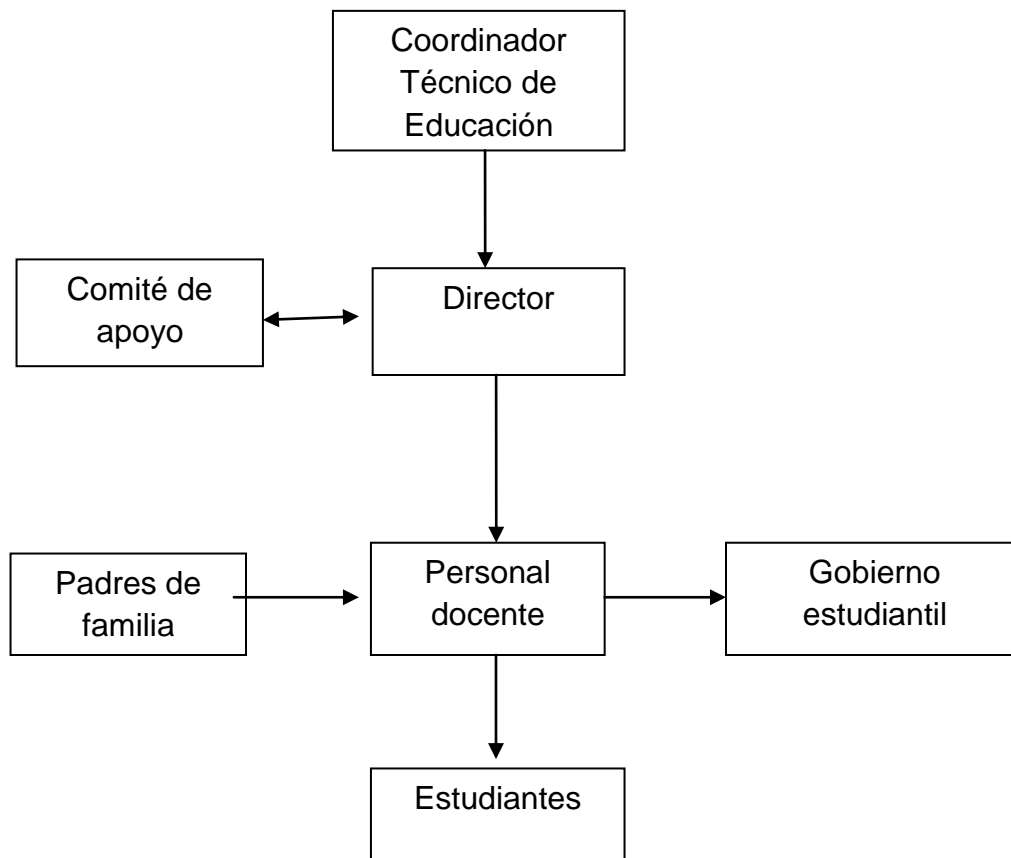
<sup>14</sup> Legislación Básica Educativa, ley de educativa, autor: Anibal Arizmendy Martínez Escobedo, Capitulo II Fines, Propósito y objetivos, artículo 7. Objetivos.

<sup>15</sup> Plan Operativo Anual, Instituto Básico de Telesecundaria.

<sup>16</sup> Plan Operativo Anual, Instituto Básico de Telesecundaria.

<sup>17</sup> Plan Operativo Anual, Instituto Básico de Telesecundaria.

<sup>18</sup> Plan Operativo Anual, Instituto Básico de Telesecundaria.



### 1.5.11. Recursos

#### 1.5.11.1. humanos

El establecimiento cuenta con el director de la administración del establecimiento, los docentes que trabajan por grado, y además cuentan con docente de laboratorio de computación, docentes específicamente de manualidades, repostería, soldadura, electricidad y maestro de educación física trabajando con los tres niveles del básico. Cuenta con doscientos treinta estudiantes.

#### 1.5.11.2. Materiales

Cuentan con pizarra, laboratorio de computación, impresora, audio visual, libros, escritorios, sillas plásticas, marcadores, hojas, engrapadoras, sellos de hules, entre otros.

#### 1.5.11.3. Financiamiento

Los estudiantes cuentan con el apoyo del programa de gratuidad con el programa del ministerio de educación trabaja, los sueldos de los docentes es otorgado por el ministerio de finanza del país.

“Telesecundaria es financiado con fondos el Presupuesto General del ingresos y Egresos del Estado, asignados al Ministerio de educación, para sueldos de los profesores, técnicos,(as) y docentes responsables de la coordinación, administración y ejecución del modelo así como mantenimiento, impresión de textos y adquisición de equipo y videos”<sup>19</sup>.

#### **1.6. Lista de carencia**

1. No cuenta con edificio propio.
2. No cuenta con basureros
3. No cuenta con personal de servicio.
4. Inexistencia de baños de nivel básico, son compartidos entre niveles preprimaria, primaria y jornadas(insuficientes)
5. El perímetro del establecimiento está incompleto por desastre naturales
6. No cuentan con fondos económicas extras.
7. Inexistencia de control sobre ingreso y egreso de los estudiantes.
8. No cuentan con biblioteca escolar.
9. Contaminación del suelo por la existencia de basureros clandestinos frente al establecimiento.
- 10.Desaprovechamiento de los desechos sólidos orgánicas e inorgánicas
- 11.No hay señales de tránsito en la calle frontal.
- 12.No cuentan con material de oficina
- 13.No cuentan con oficina de dirección
- 14.No cuentan con sala de maestros y maestras
- 15.No cuentan con material audio visual.

---

<sup>19</sup> Legislación básica Educativa Leyes Educativas, autor Anibal Arizmendy Escobedo, Acuerdo ministerial No. 1129, Reglamento de los institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria Capítulo IV Régimen financiero, Artículo 17.



### 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problema.

Problemas	Factores que los producen	Solución
1. Infraestructura carente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con edificio propio.</li> <li>2. No cuenta con oficina de dirección propia.</li> <li>3. No cuentan con sala de maestros y maestras.</li> <li>4. Los baños son compartidos (insuficientes)</li> </ol>	1. Construcción del edificio y comprar materiales que le pertenezca al instituto.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existen basureros clandestinos en frente al establecimiento.</li> <li>2. No cuenta con basurero dentro del área del establecimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover el manejo de basura inorgánica.</li> <li>2. Crear trabajos manuales de desechos sólidos inorgánicos.</li> </ol>
3. Desaprovechamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe orden y habito en la clasificación de la basura.</li> <li>2. No existe plan de acción en orientación de cómo se debe de aprovechar la basura orgánica e inorgánica.</li> <li>3. Inexistencia de botes de basura específicamente de cada uno de los desechos sólidos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de taller de concientización para el aprovechamiento de la basura.</li> <li>2. Realizar una guía pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica Colocar basureros rotulados de los desechos sólidos inorgánicos en el establecimiento</li> </ol>

	inorgánicos	
3. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay señales de tránsito en la calle frontal.</li> <li>2. El perímetro del establecimiento está incompleto.</li> <li>3. No existe paso peatonal.</li> <li>4. La carretera es muy estrecha</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar señal de tránsito, advertencia.</li> <li>2. Completar el muro.</li> <li>3. Hablar con las autoridades locales sobre marcar la carretera de paso específica de peatones.</li> </ol>
4. Escases de recursos didácticos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de biblioteca escolar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar a instituciones que se interesen por el proceso de investigación de fuentes bibliográficas en donaciones de libros.</li> </ol>
5. Inexistencia de personal Operativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuentan con personal de servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reorganizar a comités de padres de familia, estructurando por comisiones.</li> </ol>
7. Desactualización tecnológica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe apoyo de parte de instituciones educativa, ya que no cuentan con material audio visual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de los docentes y padres de familia en adquirir recursos tecnológicos.</li> </ol>
8. Pobreza económica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atraso de los fondos asignados por el ministerio de educación en las fechas programadas.</li> <li>2. No se le puede cobrar inscripción al estudiante.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización des el ministerio de educación.</li> <li>2. Recolectar enseres de limpieza, asignado a los estudiantes en la distribución de los recursos esenciales de limpieza.</li> </ol>

- a. **Problema priorizado:** “Desaprovechamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos” ocasionada por exceso de basura en las afueras del

perímetro del establecimiento, basureros clandestinos, provocando zancudos, malos olores, tapando drenajes de la calle y entrada principal del establecimiento, provocando infecciones, enfermedades y por la falta de botes de basura, en el área del establecimiento.

**b. Análisis de viabilidad y factibilidad de solución del problema.**

**Opción 1.** Promover el manejo de basura orgánica e inorgánica con la técnica de: recolectar, reducir, rechazar, reutilizar, reciclar contribuyendo a la salud integral de las personas, ayudando al medio ambiente evitando la contaminación ambiental, prever el estancamiento de drenajes.

**Opción 2.** Crear trabajos manuales de desechos sólidos inorgánicos.

		Opción 1		Opción 2	
NO.	Indicadores	SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1.	Se cuenta con suficiente recurso humano para la ejecución del proyecto	X		X	
2.	Se cuenta con suficiente recurso físico para la ejecución del proyecto.	X		X	
3.	Se cuenta con suficiente recurso financiero para la ejecución del proyecto.	X			X
4.	El proyecto cuenta con financiamiento externo	X			X
5.	El proyecto se ejecutara con recursos propios.	X		X	
	Administrativo Legal				
6	Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X		X	
7.	Se tiene representación		X		X

	legal.				
8.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X			X
9.	Se tiene la autorización de la Facultad de Humanidades para la realizar el proyecto	X		X	
	Técnico				
10.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
11	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	X			X
12	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X
13	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X		X	
14.	El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto.	X		X	
15.	Se han definido claramente las metas.	X		X	
	Mercado				
16.	El proyecto tiene aceptación de la región	X		X	
17.	El proyecto satisface las necesidades de la población	X			X
18	El proyecto es accesible capacitado para la ejecución del proyecto.	X			X
19.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X			X

	Político				
20.	La institución será responsable del proyecto	X		X	
21	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X			X
22.	Responde a las necesidades de la sociedad civil.	X		X	
	Cultural				
23	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
24	El proyecto permite la participación de la población con enfoque multiétnico, puericultura y multilingüe.	X		X	
25.	El proyecto benéfica a la mayoría de la población	X			X
26.	Con el proyecto se permite la realización de actividades deportivas con un ambiente más sano.	X		X	
Total		25	1	15	11
Propiedades		1		2	

1.9.1. **Problema Seleccionado:** “Desaprovechamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos” por exceso de basura en las afueras del perímetro del establecimiento, basureros clandestinos, provocando zancudos, malos olores, tapando drenajes de la calle y entrada principal del establecimiento, provocando infecciones, enfermedades y por la falta de botes en el área del establecimiento” Ubicado en Aldea la Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

**1.10. Solución Propuesta como viable y factible para el problema.**

Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

## CAPÍTULO II

### PERFIL DE PROYECTO

#### 2.1. Aspecto general del proyecto

**2.1.1. Nombre del proyecto:** Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

**2.1.2. Problema:** “Desaprovechamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos” ocasionada por exceso de basura en las afueras del perímetro del establecimiento, basureros clandestinos, provocando zancudos, malos olores, tapando drenajes de la calle y entrada principal del establecimiento, provocando infecciones, enfermedades y por la falta de botes en el área del establecimiento, Ubicado en Aldea la Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

**2.1.3. Localización del proyecto:** Aldea la Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

#### 2.1.4. Unidad Ejecutara:

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán.
- Instituciones públicas autónomas.
- Instituto Nacional de Educación Básico Telesecundaria.

**2.1.5. Tipo de proyecto:** Educativo, reciclaje y organización comunitaria

#### 2.2. Descripción del proyecto

El proyecto se basa en la creación de una guía pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, en la cual el estudiante contribuirá en la divulgación de reducir la basura dentro y fuera del establecimiento involucrando a su familia y a los miembros de la sociedad. Aprovechando la basura como fuente económica a través del reciclaje, contribuyendo con el medio ambiente de la localidad, evitando inundaciones, el cierre de drenajes o estancamiento de la basura inorgánica en las tuberías, evitando

enfermedades de la piel, estomacal debido a la gran cantidad de personas que viven alrededor de dos basureros clandestinos ubicados en a los lados del establecimiento.

Evitando los fenómenos naturales como el calentamiento global debido a que los estudiantes ya no quemarían los plásticos, papel, cartón. Concientizando a los estudiantes a través de charlas de reciclaje, el proceso de clasificación de la basura, la forma de empacar la basura para poder trasladar al centro de acopio de reciclaje.

Identificando el tipo de desecho orgánico e inorgánico, el material que lo origina, si es reutilizable, si se puede reciclar la descripción de cada uno de los desechos, los años que tarda en destruirse en el planeta, los daños que produce al ser humano, a la atmosfera y al planeta.

#### **a. Primer resultado**

- Establecer a las instituciones patrocinantes en la donación de árboles, botes de basura, con materiales para depositar el reciclaje.
- Socializar de propuestas, planes, programaciones, política públicas de desarrollo de la ejecución del proyecto de recolectar, clasificar, reutilizar, reciclar y rechazar a través de la participación de los estudiantes y sociedad en general. La socialización será realizada por la epesista, municipalidades de Cantel, municipalidad de Quetzaltenango, institución no gubernamental, Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, escuelas de la Aldea y sus parajes, ubicado en Aldea la Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

#### **b. Segundo Resultado**

- Involucrar a los docentes, estudiantes, padres de familia y comunidades cercanas en la recolección de basura ubicándolos en los botes de basura debidamente rotuladas, llevándolo al centro de acopio de reciclaje.
- Obtener la participación de las autoridades institucionales para la participación mediante el financiamiento necesario para el desarrollo de la ejecución del proyecto.

### **2.3. Justificación**



Los docentes que laboran en el Instituto básico, escuelas que conforman la Aldea: son una fuente fundamental en la reducción de basura, evitando el consumismo, reutilizar objetos que son duraderos de esa forma se reducirá la basura en la familia, y la sociedad, contribuyendo a la salud integral de las personas que viven en la Aldea.

En base a la Constitución Política de la República de Guatemala. Indica en el <sup>20</sup>artículo 64. Patrimonio natural. Se declara de interés nacional conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la Nación. El estado fomentará la creación de parques nacionales, reservas y refugios naturales, los cuales son inalienables.

La ley garantiza su protección y la de la fauna y la flora que en ella exista.” “Artículo 1. Principios. e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática. g) Es un proceso científicos, humanístico, dinámico, participativo y transformador.”<sup>21</sup>

“Fines, artículo 2 inciso h) Fomentar en el educando un completo sentido de organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social. i) Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta”.<sup>22</sup>

Por este motivo se enfoca al reciclaje es necesario el cambio social los agentes de cambio son los estudiantes de las escuelas y los institutos, docentes, estudiantes, padres de familia tienen la obligación de proteger los recursos naturales y su conservación evitando basureros clandestino en su contexto.

Los docentes son facilitadores en la transmisión del cambio social, evitando las inundaciones, la contaminación de ríos que se ve actualmente de botellas desechables, la contaminación del aire evita enfermedades, obteniendo un ambiente sin contaminación, una salud sana y agradable.

---

<sup>20</sup> Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 64.

<sup>21</sup> Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91 artículo 1 principios incisos e) y g).

<sup>22</sup> Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91. Capítulo II, Artículo 2, inciso h), i).

## **2.4. Objetivos**

### **2.4.1. Generales**

- Fomentar en el centro educativo la conservación de la salud física e integral del estudiante, seleccionando la basura orgánica e inorgánica que se produce por los estudiantes, reconocer a instituciones dedicados al reciclaje obteniendo recursos económicos beneficiando al establecimiento, contribuyendo a la conservación de los recursos naturales de la comunidad.

### **2.4.2. Específicos**

- Involucrar a las escuelas, instituto en el manejo de la basura promoviendo la recolección, reducción, reutilización, el reciclaje y el rechazo de empaques que no sea necesario evitando producir basura inorgánica.
- Crear una guía pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica.
- Orientar a los estudiantes y docentes acerca de los desechos sólidos orgánica e inorgánica en aprovechamiento de la basura a través de capacitación en beneficio de la salud física y protección del medio ambiente de la comunidad.
- Socializar resultados a través del cronograma de actividades previstas en la ejecución del proyecto identificado los logros obtenidos en el proceso del proyecto.
- Reforestar el área de la Loma de la Aldea de Chuisuc involucrando a estudiantes del nivel básico, coordinado con el Coordinador Técnico de educación y municipalidad de Cantel. Por exceso de tala de árboles, inexistencia de árboles.

## **2.5. Metas**

- Incluir a cuatro centros educativos en el manejo de los desechos sólidos, promoviendo en el proceso de recolección, reducción, reutilización, el rechazo y el reciclaje.
- Reproducir cinco ejemplares de la guía pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica.
- Desarrollar dos talleres enfocados en aprovechamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- Orientar a trescientos estudiantes en el proceso de clasificación de los desechos sólidos.

- Sembrar seiscientos árboles de ciprés en Lamo de la Aldea Chuisuc, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

## 2.6. Beneficiarios

### a. Directos

- Los beneficiarios directos son doscientos treinta estudiantes, once docentes, del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, ciento cincuenta estudiantes del nivel preprimaria y primaria, seis maestros de la jornada vespertina.

### b. Indirectos

- Beneficiarios indirectos estudiantes del nivel preprimaria-primaria, a docentes de la jornada matutina donde se encuentra ubicada el instituto, padres de familia, de los Parajes, la Aldea, institución recicladora, el medio ambiente donde se desenvuelven evitando la basura, contaminación y la comunidad en general.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.

### 2.7.1. Presupuesto

Institución	Descripción	Valor unitario	Precio total.
Municipalidad de Cantel	Donación de seiscientos árboles	1.50	Q. 900.00
	Dos galón de gasolina para transportar árboles	Q.41.00	Q.82.00
	5. Bolsas de basura	Q.1.00	Q.5.00
Municipalidad de Quetzaltenango	Donación de seis botes de basura	Q. 100.00	Q.600.00
	Transporte de		Q75.00

	los basureros		
	Cuatro Resmas de hojas papel bon tamaño carta.	Q. 37.00	148.00
	Veinticinco sacos de costales grandes	Q. 15.00	375
Casa de los tiempo organización no gubernamental	Trescientos cincuenta panes	Q.1.00	Q350.00
	Un galón de mayonesa	Q.50.00	Q.50.00
	Un galón de salsa	Q.30.0	Q.30.00
	Veinte libras de jamón.	Q.12.00	Q.240.00
	Cuatro paquetes de servilletas	Q.3.50	Q.14.00
	Trescientos cincuenta jugos.	Q.2.00	Q.700.00
	Alquiler de cañonera		Q.150.00
	Transporte de material		Q.75.00
	Alquiler de bocinas		
	Treinta Lápices	Q.1.00	Q.30.00
	Veinte Cepillo de dientes	Q. 3.50	Q.70.00
	Recursos audio Visual.		Q.50.00

	Conferencista		Q.100.00
Universidad de San Carlos de Guatemala.	Promover cambios sociales en la protección del medio ambiente.		
Aporte de la Comunidad.	Mano de obra de chapeo, veinte personas	Q.75.00	Q. 1,500.00
	Siembra de seiscientos árboles por estudiantes.	Q. 2.00	Q.600.00
	Cuatro establecimientos involucrándolos a recolección de basura, latas, papel, cartón, bolsas, metal, plásticos.		Q. 40.00
	Transporte de basura		Q.60.00
	Total		5,670.00

## 2.8. Fuentes de financiamiento

Material de Epesista			
Cantidad	Descripción	Precio por unidad	Precio Total.
01.	Impresora	Q. 250.00	Q.250.00
01	Cartucho color negro	Q. 150.00	Q.15.00
01.	Cartucho de	Q.200.00	Q.200.00



880	Estudiantes (participantes en reforestación, reciclaje y charla.				X		
10	Autoridades de área protegidas de de la municipalidad de Cantel.				X		
7	Autoridades de la municipalidad de Quetzaltenango				X		
3	Personal de Casa de los Tiempos				X		
30	Docentes participantes en reforestación incluyendo el proyecto de reciclaje.				X		
<b>Material de Oficina</b>							
01	Impresora	250.00	250.00		X		
01.	Cartucho de color negro	Q.150.00	Q.150.00		X		

01.	Cartucho de color	Q.200.00	Q.200.00		X		
07	Resmas de hoja tamaño carta	Q37.00	Q.259.00		X		
200.	Lápices	Q.54.	Q108.00		X		
01.	USB	Q60.00	Q60.00		X		
01	Cámara digital	Q.1,500.00	Q1,500.00		X		
15	Sobre manila	Q.1.00	Q.15.00		X		
25	Fólderes tamaño carta	Q.75	Q.18.75		X		
12	Marcadores permanentes	Q.2.50	Q.30.00		X		
01	Sacabocados	Q. 30.00	Q.30.00		X		
<b>Recursos Tecnológico</b>							
01	Alquiler de cañonera		Q.150.00		X		X
01	Alquiler de bocinas				X		X



	Recursos audio visual		Q50.00		X		X
	Conferencista		Q.100.00		X	X	
<b>Físicos</b>							
5	Bolsas de basura	Q.1.00	Q.5.00		X		
6	Botes de basura	Q100.00	Q600.00		X		X
25	Sacos de costales grandes	Q15.00	Q.375.00		X		X
4	Establecimientos educativos en el proceso de reciclación de basura.		Q.400.00		X		
<b>Financiero</b>							
350	Panes	Q. 1.00	Q.350.00		X		
1	Galón de mayonesa	Q.50.00	Q50.00		X		
1	Galón de salda	Q.30.00	Q.300.00		X		

20	Libras de jamón	Q.12.00	Q240.00		X		
4	Paquetes de servilletas	Q3.50	Q14.00		X		
350	Jugos	Q.2.00	Q. 700.00		X		
<b>Varios</b>							
600	Donaciones de árboles	Q1.50	Q. 900.00		X		
2	Galones de gasolina para transportar árboles	Q41.00	Q82.00		X		
30	Lápices	Q.1.00	Q30.00		X		
20	Veinte cepillos de dientes	Q.3.50.	Q.70.00		X		
20	Personas para chapear	Q75.00	Q1,500.00		X		
350	Siembra de árboles	Q2.00	Q600.00		X		
	Transporte de basura a la recicladora	Q60.00	Q.60.00		X		X

4	Recargas telefónicas	Q.10.00	Q.40.00		X		X
02	Pitas plásticas	Q.7.00	Q.14.00		X		
02	Royos de sellador	Q5.00	Q.10.00		X		
01.	Tijera	Q.10.00	Q10.00		X		
05.	Pliegos de papel construcción	Q1.25	Q. 6.25.		X		X
	Total		Q. 9,277.00				

Total de presupuesto es de nueve mil doscientos setenta y siete quetzales exactos.  
(Q. 9,277.00)

## 2.10. RECURSOS

### a. Humanos

- Director
- Docentes
- Padres de familia
- Comunidad educativa.

### a. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas
- Libros
- Botes de basura.

### b. Físicos

- Instalación del centro educativo.
- Medios de transporte: Bus, carro.

**c. Financieros**

- De acuerdo a las necesidades que presente al momento de ejecutar.

**2.11. Cronograma de Actividades**

No	Actividades	Julio				Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de plan de perfil y aprobación de perfil	■	■										
2	Reunión con asesor	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Enviar solicitudes a escuelas para la autorización de reciclaje.												
4	Gestión de botes de basura												
5	Establecer los temas que debe contener la guía.	■	■										
6	Seleccionar los temas relacionado a los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos			■									
7	Investigar los temas de la guía				■	■	■						
8	Revisión y aprobación de la guía					■	■	■	■				
9	Entrega de guía al Instituto básico									■			
10	Gestionar al conferencista enfocado en el manejo de la basura orgánica e inorgánica		■	■									
11	Organización de taller con estudiantes				■								
12	Impartir el taller a los estudiantes					■							
13	Informar a los directores de las fechas de reciclaje					■	■	■	■				
14	Indicar a los estudiantes, la clasificación de los desechos					■	■	■	■				

	sólidos que se puede reciclar																		
15	Realización de reciclaje, en los centros educativos. Y llevar a la empresa que se dedica a reciclar.																		
16	Entrega de botes de basura.																		
17	Establecer la sostenibilidad de reforestación y del proyecto de reciclaje.																		

No.	Actividades de Reforestación.	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Gestionar los árboles y área a reforestar																				
2.	Autorización de reforestación																				
3.	Coordinar actividades de reforestación involucrando al Coordinador Técnico, Instituto de nivel básico.																				
4.	Tramitar la refacción de los involucrado de reforestación																				
5.	Establecer fecha de reforestación																				
6.	Reforestar el																				

	área asignado por la municipalidad de Cantel.																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CAPÍTULO III

#### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La presente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, ya que permite el logro de los objetivos y metas propuestas.

##### 3.1. Actividades y Resultados.

NO.	Actividades	Descripción	Resultados.
1.	Elaboración de planificación.	Revisión de parte del asesor	Aprobación de planificación, diagnóstico institucional.
2.	Reunión con el catedrático asesor	Orientando el proceso de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.	Aprobación de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
3.	Identificar institución beneficiada.	Autorización de solicitud, del ejercicio profesional supervisado.	Obtener información sobre el instituto.
4.	Gestión	<p>Solicitud dirigida a la municipalidad de Quetzaltenango en la donación de botes de basura.</p> <p>Sacos de costales para utilizar en el reciclaje.</p> <p>Orientación por el Ingeniero ambiental de la municipalidad de Quetzaltenango</p>	<p>Aprobación de solicitud, donando toneles grandes para la clasificación de desechos inorgánicos de basura</p> <p>Donación de veinticinco sacos de costales para el proyecto de clasificación de basura, utilizando en el reciclaje.</p> <p>Asesoría de cómo poder reunir la basura, involucrando a los estudiantes.</p>
5.	Autorización a	Aceptación de proyecto de	Ejecución de proyecto en

	nivel municipal.	parte de la municipalidad de Cantel.	las escuelas e Instituto básico.
6.	Seleccionar temas de la guía	Identificar los daños y causas de la basura orgánica e inorgánica. Tomado como base para la elaboración de la guía	La guía se enfoca en los temas ambientales, la basura, contaminación por la basura, como se debe de llevar la basura reciclada, entre otros.
7.	Investigar	Los temas de la guía, se recabaron en libros.  Buscar información sobre la basura que se puede llevar a la recicladora	Se utilizaron diferentes libros en la estructuración de la guía.  Brindar información de parte del encargado de la recicladora. En una reciclan papel y cartón, latas, metales, toda clase de plásticos. La otra recicladora se diferencia por comprar bolsas, no reciclan metales
8.	Revisión de la guía	El catedrático asesor realizo las observaciones necesarias de la guía	Se realizo las correcciones necesarias de la estructura de la guía
9.	Aprobación de la guía	Mostrar las correcciones realizadas a la guía	Aprobación de la guía y se procede a empastar.
10.	Entrega de la guía	Aceptación de la guía por parte del personal docente y director del Instituto de Educación Básico de Telesecundaria.	Instructivo de cómo se debe de reciclar y aprovechar los residuos sólidos.
11.	Comparar	Comparar las ventajas y las	Identificando la opción



		desventajas de las recicladoras.	donde se iría a dejar la basura, en el cual se compra la mayor parte de desechos sólidos inorgánicos y se procesa.
12.	Entregar toneles de basura	Explicar el uso de cada uno de los recipientes sólidos.	Aceptación por personal docente y dirección de institución beneficiada.
13.	Identificar establecimientos de reciclaje.	Solicitud dirigida a cuatro establecimientos para colaborar en el reciclaje.	-Autorización de los centros educativos.
14.	Rotular	Los sacos de costal se rotulo para diferenciar la basura que los estudiantes llevaron al establecimiento	Los estudiantes identificaron los sacos de costales por color de rotulación. Como: Amarillo plástico, rojo papel y cartón, naranja y latas.
15.	Coordinar	Epesista, dirección, personal docente y estudiantes dirigir el reciclaje.	Los estudiantes recolectaron la basura en las calles, casas, involucrando los miembros de su familia.
16.	Organizar	Las fechas establecidas de la recolección de basura se indico a que los estudiantes llevarías los desechos sólidos inorgánicos.	Los estudiantes se involucraron en la clasificación de la basura.
17.	Controlar	Verificar que la basura se clasificara en los sacos de costal indicando por los colores de rotulación.	Algunos estudiantes se equivocaron, fueron una mínima cantidad.
18.	Clasificar	Los desechos sólidos	Facilidad de llevar al

		inorgánicos como plásticos, bolsas, latas, cartón y papel, envases desechables.	centro de acopio.
19.	Venta de residuos sólidos	La basura reciclada es pesada en el centro de acopio de reciclaje.	El centro de acopio de reciclaje es empaquetado por máquinas especializadas de reciclaje.
20.	Entregar material de oficina.	A cambio del reciclaje se dio resmas de hojas, tijeras, lápices y lapiceros a las escuelas participantes.	Concientización de cuidado del medio ambiente.
21.	Charla sobre reciclaje.	Solicitar a organización conferencia.	Aceptación, coordinación de fecha establecidas por el beneficiado
22.	Realización de reconocimiento, típico.	En agradecimiento por la charla impartida a los estudiantes.	Participación de la organización invitada.
23.	Sostenibilidad	La municipalidad de Cantel de la reforestación y el Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria indican continuar con la sostenibilidad del reforestación y de reciclaje	Las instituciones indican darle seguimiento a los proyectos realizados.

### 3.1.1. Actividades de reforestación en grupo.

NO	Actividades	Descripción	Resultados
1.	Gestionar los árboles y área a	Realización y entrega de solicitud al señor Alcalde del	Autorización de la solicitud incluyendo la

	reforestar	municipio de Cantel.	ejecución del proyecto de reforestación, respaldado a través de la resolución de la solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado.
2.	Identificar el área de siembra.	El departamento de áreas protegida de recursos naturales asigna la Aldea donde se debe de reforestar.	El área donde se realizo la reforestación es la Loma de la Aldea de Chuisuc, se caracterizo por la tala de árboles masivo, por esa razón se tomo en cuenta el lugar.
3.	Identificar especies de árboles.	Se clasificaron los árboles por tipo de suelo.	Se sembraron seiscientos cipreses.
4.	Coordinar actividades de reforestación.	Elaboración de Solicitud dirigida al Coordinador Técnico de Educación, solicitando la autorización de participación del Instituto Básica con orientación Agropecuaria.	Aceptación por parte del coordinador Técnico de Educación.
5.	Solicitud dirigida al Instituto básico.	La autorización de participación de estudiantes en la siembra de árboles.  Solicitar el apoyo de los ingenieros agrónomos en	El director del establecimiento sede a la solicitud de autorizar a los estudiantes, docentes y los ingenieros

		charlas del proceso de siembra de árboles.	agrónomos en la actividad de reforestación.
6.	Coordinar	El departamento de área protegida, de la municipalidad de Cantel. Se coordina las fechas a reforestar chapeo del área.	Concordar fechas con epesista.
7.	Enviar solicitudes a identidades privadas.	La finalidad de recaudar fondos económicos para refacción de reforestación.	De las solicitudes enviadas dos dieron respuesta favorable.
8.	Venta de producto	La institución Casa de los Tiempos brindo ayuda con bolsas de sorpresas. La cervecería Nacional colaboro dando agua pura.	Proceso corto para vender el producto satisfactoriamente.
9.	Organización	Distribuir comisiones de compra de refacción, punto de reunión, transportar los árboles.	Cumplimiento de comisiones asignadas.
10.	Reforestación.	Siembra de árboles por parte de los estudiantes	Los estudiantes tienen sus materiales adecuados para la siembra.
11.	Entrega de refacción.	Por sección y orden se entrega la refacción de cada estudiante.	Los estudiantes, docentes y pesistas, autoridades locales estaban satisfechos.
12.	Entrega de diplomas	A docentes que contribuyeron en la siembra de árboles.	Enfoque en la importancia de la reforestación y darle seguimiento.

### 3.2. Producto y Logros.

NO.	Productos	Logros
1.	Siembra de seiscientos árboles	La colaboración de de los estudiantes, autoridades públicas, epesista, organización privada se logro sembrar los seiscientos árboles, en la Aldea Chuisuc, en el municipio de Cantel Quetzaltenango.
2.	Colaboración de instituciones públicas y privas en la ejecución de proyecto	Apoyo económico, en recursos de material, como sacos de costales grandes, botes de basura, transporte, entre otros.
3.	Realización de Charlas	Concientización a la conservación del medio ambiente, practicando el reciclaje teniendo un ambiente sano.
4.	Participación de estudiantes de escuelas y del Instituto Básico de Educación Básica de Telesecundaria en el proyecto de reciclaje.	Los estudiantes recolectaron basura existente en las calles y caminos de su comunidad, al momento de reciclar tenían orden depositando cada desecho en los sacos de costal rotulados.
5.	Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de	Elaboración de una guía para el manejo de la basura orgánica e inorgánica.  Entrega de guía a Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

	Cantel, departamento de Quetzaltenango	
6.	Venta de lo reciclado	<p>Obteniendo una cantidad de trescientos quetzales, en la cual fue asignado a las tres escuelas en material de oficina como resmas de hojas, lápices, tijeras entre otros, que contribuyeron al reciclaje. Se describe a continuación: Escuela de la Estancia jornada Matutina cien quetzales, Escuela Mario Méndez Montenegro setenta y cinco quetzales y la Escuela de Xeúl ciento veinticinco quetzales.</p> <p>El Instituto Nacional de Educación básica recolecto en desechos sólidos doscientos quince con treinta centavos que contribuirá en la compra de una amplificación.</p>
7.	Acuerdo de sostenibilidad	La municipalidad de Cantel y el Instituto Básico de Educación de Telesecundaria acordaron darle seguimiento al proyecto en beneficio de la sociedad y del medio ambiente.

Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango



Elaborado Por : Santa Marta Salaníc Camacho.

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Guatemala, noviembre de 2013.

## ÍNDICE

Introducción.....	I
Justificación.....	II
Objetivos generales y específicos.....	III
Cuadro de relación entre competencias, indicadores de logros, temas.....	7 a 9
Tabla de contenido por unidad, del manejo de la basura orgánica e inorgánica.....	10
I Unidad.....	11
Medio Ambiente.....	11
Residuos sólidos.....	12
Los residuos sólidos se clasifican en.....	12
La basura.....	13
Contaminación por basura.....	14
Problemas del Medio Ambiente.....	14 a 15
Modelo de consumo.....	16 a 17
Actividad de la unidad.....	17
II Unidad .....	18
Separación de la basura.....	18
Papel y cartón.....	18 a 19
Plásticos.....	19 a 21
Metal.....	21
Vidrio.....	21 a 22
Actividad de la unidad.....	25
III Unidad .....	23
Guía del reciclaje.....	23 a 27
Degradación de la Basura.....	27
Tiempo de descomposición de algunos desechos.....	27 a 28
Característica de diferentes desechos.....	29
Actividades de la unidad.....	30
IV unidad.....	30
Reducir.....	30



Rechazar.....	31
Reutilizar.....	32
Recolectar.....	33
Reciclar.....	33 a 34
La recogida selectiva.....	34
Colores para el reciclaje.....	34 a 35
Recolección Selectiva.....	35 a 38
Basura orgánica.....	38
Actividad de unidad.....	38
Conclusión.....	39
Recomendaciones.....	40
Bibliografía.....	41 a 42

## INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene la finalidad de reducir, rechazar, reutilizar, recolectar y reciclar, la basura orgánica e inorgánica, dirigido a estudiantes de nivel básico, desarrolla la siguiente forma.

Descripción del medio ambiente, la importancia para la sobrevivencia humana y la concientización de la protección. Los residuos sólidos se dividen en orgánico e inorgánico, característica de la basura genera basureros clandestinos en diferentes áreas, provocando contaminación del aire, gases invernaderos, degradación a la capa de ozono, la contaminación del agua, el origen de la basura es generada muchas veces por el consumismo.

La solución de evitar vertederos de basura es separando la basura evitando enfermedades en la salud, separando lo inorgánico y orgánico, separando la cascara de fruta y papel, de la siguiente forma, papel y cartón colocando revistas, cartón de huevo, periódico fotografías entre otros, evitando la tala de árboles. Tipos de plásticos, los plásticos con tiene material de petróleo, metales se puede reciclar como tapas, papel alfileres, latas, alambres, entre otros, vidrio se clasifica por color, se recicla envases de vidrio, botellas.

Guía de reciclaje, indica las instrucciones de lo que puede contener y aceptar la recicladora, las características de los desechos sólidos inorgánicos como el papel, cartón. Papel mixto, latas de aluminio, bolsas plásticas, vidrios. Tiempo de descomposición de algunos desechos, identificando tipo de desecho, material de origen, es reusable, si es reciclable desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.

La basura se reduce a través del consumismo, indicando el objetivo, tipo de reducción, consejos, rechazar productos que no necesiten envoltorios como bolsas plásticas. Reutilizar volver a utilizar los productos que tienen resistencia, mayor ciclo de vida indicando los objetivos y consejos, recolectar colocando la basura en su debido lugar ayudando al medio ambiente, reciclar la finalidad es de que vuelvan a utilizarse los desechos en otros productos procesándolos dando origen a otro producto, indicando los objetivos, colores para el reciclaje, recolección selectiva, llevar o transportar el

reciclaje en centro de acopio de la institución que se dedica a procesar lo recolectado, con la basura orgánica se procesa a través de aboneros naturales.

La guía está relacionada con el Currículum Nacional Base, del ciclo básico, de la competencia, indicador de logro y los contenidos con los tres niveles de grados. La guía está estructurada en unidades con los temas y subtemas del manejo de la basura orgánica e inorgánica conteniendo actividades al finalizar la unidad.

### **Justificación**

La creación de la guía pedagógica, tiene el propósito de concientizar a los estudiantes y llevar a la práctica en su hogar que él o ella transmita el cambio en la sociedad con el propósito de mantener el equilibrio ecológico, la protección, la conservación de los recursos naturales evitando la contaminación de barrancos, inundaciones provocadas por la basura, obteniendo una salud de calidad.

Según la ley de protección y mejoramiento del medio ambiente, en su capítulo VI de la conservación y protección de los sistemas bióticos, artículo 19. Para la conservación y protección de los sistemas bióticos (o de la vida para los animales y las plantas, si no se contribuye con lo que dice el presente artículo la conformación de basureros está originando la muerte de plantas, hace que la tierra no produzca minerales, si la basura se tira por los ríos por lo general se acumula y hace que mueran los seres vivos que viven en ella, en la cual se debe de evitar a través del reciclaje clasificando la basura, para poder conservar el medio ambiente.

### **Objetivos Generales.**

Identificar las características de la aplicación de la basura orgánica e inorgánica en su diario vivir a nivel familiar, el proceso de reciclar y clasificar los desechos sólidos inorgánicos identificando el año de degradación, si es reciclable o reutilizable, el tratamiento o forma de empacar los desechos, identificar las empresas que se dedica al reciclaje. Contribuyendo con el medio ambiente evitando deforestación, el uso de petróleo, entre otros. Los desechos orgánicos la realización de aboneras.

**Objetivos Específicos:**

- Construir definiciones para los siguientes conceptos, contaminación ambiental, y lluvia ácida.
- Explicar la influencia del efecto de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- Informar sobre las consecuencias que produce la basura en el medio ambiente y el la humanidad.
- Identificar el proceso de calcificación de desechos sólidos como papel, cartón, plásticos, botellas desechables, botellas de vidrios, bolsas, latas, y de cómo llevar al centro de reciclaje.
- Aplicación de manejo de basura orgánica e inorgánica contribuyendo a la conservación del medio ambiente de su contexto.

**Cuadro de relación entre competencias, indicadores de logros, temas.**

**Tema: basura orgánica e inorgánica.**

GRADOS	COMPETENCIA DEL CURRÍCULUM NACIONAL BASE	INDICADORES DEL LOGRO	TEMAS RELACIONADOS.
<b>Primero básico</b>	3. Describe características, procesos básicos y niveles de organización de los ecosistemas.	Relaciona las formas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales para gozar de una vida saludable	<p>Descripción de las características de los seres vivos.</p> <p>Formas en el quehacer humano afecta los ecosistemas; prácticas humanas que provocan contaminación del suelo, el aire y el agua.</p> <p>Contaminación ambiental; ciclos de producción, distribución, uso y desecho de algunos bienes de consumo y sus formas de empaque.</p> <p>Contaminación del agua y tecnologías para tratarla Promoción de prácticas que disminuyen la contaminación del agua en su hogar y su comunidad</p>

<b>Segundo básico</b>	3. Analiza las interacciones de los diferentes factores de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro.	3.5 Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales	Contaminación ambiental: agua, aire, suelo y otros.
			Formas en que las actividades y las decisiones de las personas afectan los ecosistemas; recursos y ambiente como factores limitantes.
			Tratamiento de desechos sólidos.
			Proyecto 3Rs (reducir, reutilizar y reciclar)
			Toma de conciencia de la utilidad del reciclaje de materiales.
<b>Tercero Básico</b>	3. Propone formas de conservación del ambiente y aprovechamiento sostenible de recursos naturales de su país.	3.5 Lleva a cabo actividades de protección del entorno y uso adecuado de los recursos naturales en su comunidad.	Procesos productivos en los cuales el ser humano afecta los ecosistemas.
			Empobrecimiento y contaminación de suelos.
			Reflexión sobre las consecuencias ambientales y sociales del empobrecimiento y contaminación de suelos.

			Impacto de la contaminación: lluvia ácida, efecto invernadero y calentamiento global.
			Proyecto 3Rs (reducir, reutilizar y reciclar).
			Ejecución de un proyecto 3Rs (reducir, reutilizar, reciclar)
			Hábitos de reciclaje

**Tabla de contenido por unidad, del manejo de la basura orgánica e inorgánica.**

<b>Unidades</b>	<b>Temas</b>	<b>Subtemas</b>
<b>I unidad</b>	Medio ambiente	Día del medio ambiente
	Residuos sólidos	Orgánicos, inorgánicos, la basura
	Problemas ambientales	Contaminación del agua, del aire, el consumismo
<b>II Unidad</b>	Separación de la basura	Papel y cartón, plásticos, metales, vidrios.
<b>III Unidad</b>	Guía del reciclaje.	¿Qué puede contener? ¿Qué no debe contener? ¿Cómo lo debo llevar? Características de papel periódicos, cartón,
	Degradación de la basura	papel mixto, latas de aluminio, bolsas de plásticos, vidrio. Tiempo de descomposición de algunos desechos. Características de diferentes desechos.
<b>IV Unidad</b>	Manejo de la basura	Reducir, rechazar, reutilizar, recolectar y reciclar. Colores para el reciclaje. Recolección selectiva. Identificar centro de acopio.
	Basura orgánica	Abonera natural.



## I UNIDAD

### 1.1. MEDIO AMBIENTE

Se entiende todo lo que rodea a un ser vivo. Entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.

“Medio ambiente: Es el sistema constituido por los factores físicos, biológicos y social en interacción. El suelo el agua, el aire pero también las plantas y los animales”<sup>23</sup>

“Medio se le llama a todo aquello que rodea a un organismo. Ambiente: Es el conjunto de elementos que interactúan en un espacio y tiempo determinado. Sustrato: Es el lugar en el que se desarrolla un organismo”<sup>24</sup>

#### a). Día Mundial del Medio Ambiente.

El cinco de junio de cada año, globalmente se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente. Éste fue establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1972.

#### b). Residuos sólidos

Son los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles, indeseables o desechables, pero que pueden tener utilidad para otras personas. En sí, es la basura que genera una persona. “Contaminación por vapores, humos, desechos sólidos y aguas residuales, causa daños muchas veces irreparables en las fuentes receptoras, contaminándolos, causando desequilibrios en su composición”<sup>25</sup>.

---

<sup>23</sup> Ciencias Salud y Medio ambiente 9<sup>o</sup> grado, Autor, Luis H. Jovel Día.

<sup>24</sup> Ecología, Autores Adrián González Fernández y Noran Julieta Medina López.

<sup>25</sup> Biología, Editora Educativa.



### 1.2.1. Como se genera

Los residuos sólidos tiene varias fuentes de generación tales como: hogares, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, hospitales, entre muchos más.

#### Los residuos sólidos se clasifican en:

- Residuos orgánicos, se descomponen
- Residuos inorgánicos, no se descomponen

**1.2.2. Residuos orgánicos:** son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.



**1.2.3. Residuos no orgánicos (o inorgánicos):** son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural poder no son biodegradables, por ejemplo los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas. En muchos casos es imposible su transformación o reciclaje.

“Contaminación por la gran cantidad de desechos químicos que industrial y domésticamente se botan en el caso de plásticos, hules, latas, papel, cartón, pedazos de alambre, hierro, aceros, filtros herbicidas y abonos químicos<sup>26</sup>”



**1.2.3.1. La basura:** es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar.

Normalmente se deposita en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de **residuos** que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varía de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Los residuos biodegradables, tales como los alimentos y aguas residuales, desaparecen de forma natural gracias al oxígeno o al aire libre, a causa de la descomposición causada por los microorganismos. Si no se controla la eliminación de residuos biodegradables, puede causar varios problemas, entre ellos la liberación generalizada de gases de efecto invernadero que afectan la salud por el fortalecimiento de los agentes patógenos humanos.

---

<sup>26</sup> Ciencias Naturales-Segundo Básico-Unidad 6 –Composición de la materia.



### **1.2.3.2. Contaminación por basura**

Las grandes acumulaciones de residuos y de basura son un problema cada día mayor, se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades industrializadas o que están en proceso de urbanización. La basura es acumulada mayormente en vertederos, pero muchas veces es arrastrada por el viento o ríos se dispersa por la superficie de la tierra y algunas veces llega hasta el océano.



## **1.2. Problemas del Medio Ambiente.**

Entre los principales problemas del medio ambiente en Guatemala tenemos, entre otros, la deforestación, la erosión acelerada del suelo, la contaminación por el uso de agroquímicos, la contaminación de la atmósfera, la contaminación del agua, entre otros.

### **1.3.1. Contaminación por uso de productos agroquímicos**

El uso de insecticidas, herbicidas, fungicidas, y otros productos, ha dado como resultado el aumento de la producción agrícola, pero su uso excesivo daña el medio ambiente del país.

“Contaminación ambiental según Ramón Margalef, Aquello que provoca que un medio resulte inapropiado para un determinado uso. Contaminación significa que algo ocupa un lugar que no le corresponde. Contaminación es el desequilibrio entre ingreso o

producción y salida o descomposición de determinados materiales lo cual obstruye el ciclo natural”<sup>27</sup>

### 1.3.2. Contaminación del Agua

Lo cual es causada por el depósito de desechos de todo tipo en ríos, lagos y mares, entre los cuales se destacan principalmente los desechos generados por los humanos.

“Los ríos y lagos se contaminan por distintos factores la deposición de basura por la evacuación de agua servidas y por el uso excesiva de fertilizantes”<sup>28</sup>

“j) Prevenir, controlar y determinarlos niveles de contaminación de los ríos, lagos, mares de Guatemala”<sup>29</sup>

### 1.3.3. Contaminación del Aire

Siendo la principal causa los escapes de los vehículos, tanto de gasolina como diesel. Los gases producidos son peligrosos, conteniendo agentes que pueden producir cáncer.

“La contaminación del aire se debe a la presencia de gases y partículas sólidas. Debido a la gran cantidad, esas sustancias no son fácilmente recicladas por la naturaleza.”<sup>30</sup>

#### 1.3.3.1. La basura genera dos tipos de gases:

- **Gases de invernadero:** Estos gases son metano y bióxido de carbono, que tienen como propiedad retener el calor generado por la radiación solar y elevar la temperatura de la atmósfera.

“A la retención de calor por los gases de la atmósfera se le llama efecto invernadero. El efecto invernadero contribuye a la estabilidad térmica del planeta.

<sup>27</sup> Margafel Ramón, Ecología, Ediciones Omega, Barcelona, 1991.

<sup>28</sup> Ciencias Salud y Medio Ambiente 9<sup>o</sup> grado, Autor Luis H Jovel Diaz.

<sup>29</sup> Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, título III de los sistemas y elementos ambientales, Capítulo I del sistema Atmosférico, artículo 14, inciso a).

<sup>30</sup> Ciencias Salud y Medio Ambiente 9<sup>o</sup> grado, Autor Luis H Jovel Diaz

Sin efecto invernadero la temperatura ambiental se elevaría mucho durante el día y llegaría al punto de congelación durante la noche. Con efecto invernadero la temperatura media de la tierra es 15<sup>0</sup>C sin el sería 18-<sup>0</sup>C

Lluvia ácida.

La causa de esta sobre acidificación es la adición de ácidos, especialmente nítrico y sulfúrica, que se forman a partir de óxido de nitrógeno y azufre liberados durante la quema de combustibles fósiles.

Deposición ácida, ya que puede asumir forma de lluvia, nieve o rocío. La lluvia ácida elimina nutrientes del suelo al grado que la actividad fotosintética de las plantas puede detenerse.”<sup>31</sup>

- **Degradadores de la capa de ozono:** Hay productos que por la naturaleza de su fabricación y los agentes químicos utilizados en su elaboración, generan ciertos gases que desintegran la capa de ozono. Estos gases son conocidos como clorofluorcarbonados o CFC's y se emplean en la fabricación de envases, como propulsores de aerosoles para el cabello, en algunas pinturas y desodorantes. Cuando los envases de estos productos son desechados a la basura se convierten en fuentes de emisión de estos gases.

#### **1.4. Modelo de consumo**

“Con el desarrollo industrial, la explotación de los recursos naturales se hizo aún más intensa, afectando fuertemente al medio natural. El uso de máquinas permitió obtener recursos naturales con más rapidez, transformarlos en productos de consumo, a través del proceso de industrialización, para poblaciones cada vez más grandes. La contaminación ha sido provocado, por el crecimiento industrial desordenado el aumento de la población humana, que se han dado sin considerar las posibilidades de la naturaleza para asimilar la gran cantidad de productos desecho. Como consecuencia surgen los daños a la salud del hombre y de los demás seres vivos.

---

<sup>31</sup> Ciencias Salud y Medio Ambiente 9<sup>0</sup> grado, Autor Luis H Jovel Diaz

La superproducción de objetos inservibles obliga a sobre explotar a la naturaleza deja una avalancha de sustancias materias residuales, que al no poder ser reintegrados al medio por su consistencia y durabilidad, contaminan el ambiente. Esta situación es consecuencia de la vida social con la participación organizada de los miembros de la sociedad, se puede resolver. El planeta Tierra ya no acepta más remiendos. Lo que se necesita es terminar con esa idea de desarrollo y progreso que explota sin medida la tierra, que promueve el consumismo sin límites.

#### **1.4.1. El círculo del consumo**

De hecho, el ser humano ha sido el primer ser viviente en romper el equilibrio del ecosistema terrestre. Desarrollando productos de consumo artificiales y que no pueden más integrarse o descomponerse de nuevo en la naturaleza. Esto ha producido un desequilibrio en el ciclo natural de cada ecosistema. En consecuencia varias formas de desechos que se acumulan, contaminan y dañan al medio ambiente<sup>32</sup>.

#### **Actividad:**

1. Investiga sobre las causas, diferentes aspectos y posibles soluciones del problema ambiental que afecta la contaminación, del aire, agua, suelo, realizando entrevistas con personas de la comunidad, intercambia información.
2. Escribe cinco propuesta de cómo evitar la contaminación que se pueda practicar a nivel familiar, contribuyendo al sostenimiento de la comunidad.
3. Preparar materiales necesarios para llevar a cabo la campaña publicitaria como folletos, afiches, carteles, entre otros. enfocando en la conservación de los recursos naturales.

---

<sup>32</sup> Manual de Ecología básica y de Educación Ambiental, Mesa, México-Suiza, segunda versión junio de 2003.

## II UNIDAD

### 2. SEPARACIÓN DE LA BASURA

“La separación en la fuente es la extracción de materiales reciclables de los desperdicios sólidos en sus puntos de orígenes tales como hogares, comercios, industrias y escuelas. Luego estos materiales son llevados a los centros de acopio y reciclaje correspondientes a su clase, en los cuales los almacenan para ser procesados o exportados”<sup>33</sup>.



#### 2.1 Papel y cartón

“Dentro de los desperdicios mejor valorados se encuentran el papel y el cartón. Si todos contribuyéramos al reciclaje de papel y cartón salvaríamos el 33% de energía que se necesita para producirlos. Típicamente son: Hojas y cuadernos, desperdicios de papel, cajas de cartón, etiquetas de cartón, cartones de huevo, etiquetas de papel, periódicos y fotografías, envolturas de papel, revistas, papel celofán, Invitaciones.

La potenciación de la recogida selectiva de papel no sólo nos ayudaría a dar alimento a quienes trabajan en su recolección, sino que además aportaría otra serie de beneficios como son:

**2.1.1. Conservación de recursos forestales:** Los casi 21 millones de toneladas de papel y cartón usados que se han recuperado En los últimos 19 años han evitado cortar unos 300 millones de árboles que ocuparían medio millón de hectáreas de monte.

<sup>33</sup> Medio Ambiente y Salud, Agencia Española de Cooperación Internacional Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.



**2.1.2. Ahorro energético:** El proceso de fabricación de papel y cartón a partir de fibras celulósicas recuperables supone un ahorro de energía del 70%, 390.000 de petróleo al año.

**2.1.3. Ahorro por disminución de basuras:** Los municipios recogen y eliminan anualmente alrededor de dos millones de toneladas de papel y cartón contenidas en las bolsas de basura. Si el ciudadano hace una selección previa, esta materia prima será aprovechada por la industria papelera al tiempo que las municipalidades, al tener que recoger y eliminar menor cantidad de basura, reducirían los costos de este servicio”<sup>34</sup>.



## 2.2. Plásticos:

“La mayor parte de los plásticos están hechos a partir de simples moléculas de hidrocarburos monómeros, que se obtienen del petróleo o del gas. Estos monómeros son sometidos a una polimerización para formar polímeros más complejos de los cuales se fabrican los productos.

La utilización de los plásticos reduce la masa de los materiales requeridos en muchas aplicaciones y sectores, pero cuanto más numerosos, especializados, tecnificados y diferenciados se hacen los materiales plásticos, tanto más difícil será su recuperación, en especial por medio del reciclaje de los materiales que debe ser la primera de las opciones después de la reducción y la reutilización.

Dentro de la clasificación de los plásticos existen cincuenta diferentes, comunes: Polietileno Teriefalato (PET), Polietileno Alta Densidad (PEAD), Cloruro de Polivinilo (PVC), Polietileno Baja Densidad (PEBD), Polipropileno (PP), Poliestireno (PS), Otros plásticos.

<sup>34</sup> Manual de Ecología básica y de Educación Ambiental, Mesa ,México-Suiza, segunda versión junio de 2003

Existen dos tipos de plásticos los termoplásticos y los termoestables. Los *termoplásticos* se reblandecen al ser calentados y se endurecen al enfriarse. Más del 80% de los plásticos existentes en el mercado son termoplásticos, entre los cuales se incluyen los siguientes:

- Polietileno de alta Densidad (PEAD): utilizado para botellas de detergentes, productos alimenticios, tubos y juguetes.
- Polietileno de baja densidad (PEBD): para productos como lámina adhesiva, bolsas para basura y contenedores flexibles.
- Tereftalato de Polietileno (PET): utilizado en botellas, alfombras y envases alimenticios.
- Polipropileno (PP): Utilizado en recipientes de yogurt y de margarina, piezas de automóviles, fibras, envase para leche.
- Policloruro de Vinilo (PVC): Se hace a partir de petróleo y sal y se utiliza para marcos de ventanas, recubrimientos de suelos, tubos, papeles de pared, botellas y productos médicos

Los *termoestables* se endurecen por medio de un proceso de fraguado y no se pueden volver a fundir ni a moldear: los ejemplos que constituyen este 20% de plásticos termoestables son:

- Poliuretano (PU): utilizado en revestimientos, acabados, colchones y asientos de vehículos.
- Epoxy: Adhesivos, embarcaciones, equipos deportivos, componentes eléctricos y de automoción.
- Fenólicos: utilizados en hornos, tostadores, piezas de automóvil y placas de circuitos<sup>35</sup>.

---

<sup>35</sup> [Hhttp://www.conafe.edu.mx/Educación%20Ambien/libros/basura/htm/sec\\_3htm](http://www.conafe.edu.mx/Educación%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3htm).



### 2.3. Metal

“Sabías que podríamos ayudar a reducir la contaminación del aire en 95% si se produjeran latas de aluminio reciclado

De los metales que existen, la mayor parte pueden ser fundidos y volver a procesarse para crear metales. De los desperdicios que producimos diariamente, el 10% lo constituyen los metales. Los metales reciclables son: Tapas de Metal, Botones de metal, Latas de cerveza y de bebidas, Bolsa interior de leche en polvo, Latas de conserva, Pasadores de pelo, Alfileres, Grapas, Papel aluminio, Cacerolas de aluminio, Alambre, Ganchos de ropa, Latas de conserva, entre otros.

### 2.4. Vidrio

El vidrio se clasifica de acuerdo a su color, los más comunes son: verde, azul y transparente. Una tonelada de vidrio (frascos) cuando es reutilizada varias veces ahorra 117 barriles de petróleo. El vidrio nuevo es 100% reciclable. El uso de botellas retornables o rellenables ayudarían a reducir la contaminación en 20%.

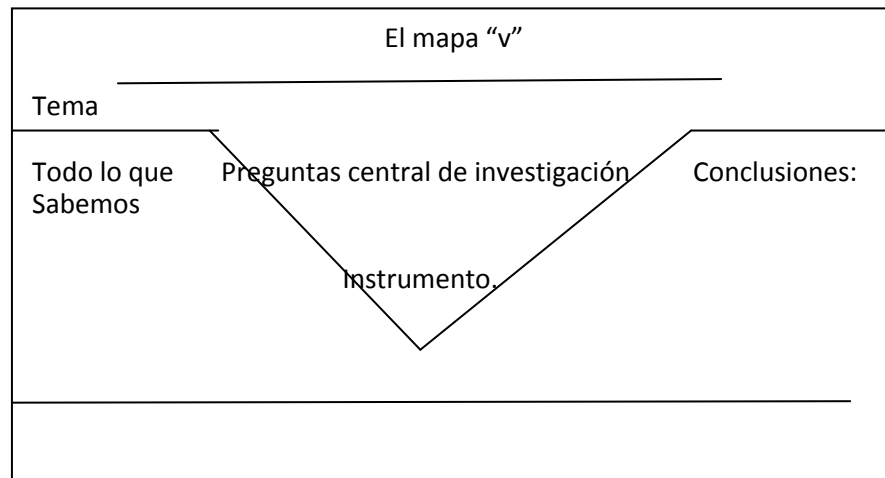
El reciclado de vidrio produce al país una serie de beneficios, no extracción de materias primas, pues por cada tonelada de envases de vidrio usado que se recicla se ahorran 1,2 toneladas de materias primas.

**El menor consumo de energía**, que se produce a través de dos conductos distintos: por la no extracción de materias primas y por la menor temperatura a que han de

trabajar los hornos. Se estima que cada tonelada de envases de vidrio usados ahorra 130 kg. de fuel”<sup>36</sup>.



## Actividades



### Deben seguir los siguientes pasos

1. Escriba en la primera línea el tema de investigación.
2. Identifica la pregunta central de la investigación, redactarla y escriba en el centro de la “V”.
3. Debajo de la pregunta, hacer la lista de instrumentos que utilizarán para la investigación: encuesta, ficha de investigación, entre otros.
4. En la parte izquierda de la “V” registrar todo lo que saben sobre el tema, así como se deben anotar las teorías o conceptos científicos que forman parte del marco teórico de la investigación.
5. En la parte inferior de la “v” escriba el plan de investigación, qué van a hacer y cuándo.
6. Completa la parte derecha de la “v” registrando información, conclusiones e implicaciones de lo investigado, utilizando palabras, símbolos o dibujos.

<sup>36</sup> Manual de Ecología básica y de Educación Ambiental, Mesa ,México-Suiza, segunda versión junio de 2003

7. Dar a conocer el resultado de la investigación y conclusiones en fecha que se establece.

### III UNIDAD

#### Guía del reciclaje

“a). Promover el empleo de métodos adecuados para reducir las emisiones contaminaste<sup>37</sup>.”

#### 3. Para periódicos

##### 3.1. ¿Qué puede contener?

Solo se recibe periódico limpio.

##### 3.1.1. ¿Qué no debe contener?

Periódico mojado (se puede poner a secar no es necesario que se tire a la basura) o sucio con alimentos, pintura, tierra, que se haya utilizado para limpiar algo, revistas, papel carbón, cartón, papel de oficina, cartoncillo y los insertos de propaganda de supermercados que vienen con los periódicos.

##### 3.1.2. ¿Cómo lo debo llevar?

Atado con cordel, pitilla, ata el papel, en una caja de cartón, costales, en las bolsas de plástico del supermercado, entre otros

#### 3.2. Cartón

##### 3.2.1 ¿Qué puede contener?

“Cartón corrugado, el que es color café y lo puedes reconocer porque si lo ves de lado se ven tres capas de papel, lisas las de los extremos y ondulada la de en medio. Generalmente es el que se ocupa para cajas de empaque.

##### 3.2.2 ¿Qué no debe contener?

---

<sup>37</sup> Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, título III de los sistemas y elementos ambientales, Capítulo I del sistema Atmosférico, artículo 14, inciso a).

Periódico, revistas, papel de oficina, cartón sucio con alimentos, pintura, tierra, cartón encerado (en el que se empaca la carne). Revistas, papel de oficina, papel calco, cartoncillo y los insertos de propaganda de supermercados que vienen con los periódicos”<sup>38</sup>.

### 3.2.3. ¿Cómo lo debo llevar?

Atado con cordel, pitilla, atar el cartón si son trozos pequeños de cartón colocarlos dentro de una caja grande, en costales. Es mejor si desarmas las cajas o las aplastas.



## **3.3. Papel mixto**

### 3.3.1. ¿Qué puede contener?

Revistas, los insertos de propaganda que trae el periódico, cuadernos viejos, libros viejos, archivo, pedacería de papel, papel de propaganda, libros de escuela y folletos.

### 3.3.2. ¿Qué no debe contener?

Periódico, cartón, cartoncillo, papel carbón, papel sucio con alimentos, pintura o tierra y directorios telefónicos.

### 3.3.3. ¿Cómo lo debo llevar?

<sup>38</sup> Guía de reciclaje, ingeniero Luis Crouch

Atado con cordel, pitilla, atar el papel en montoncitos, si son trozos pequeños se pueden estacionar dentro de una caja grande, en costales, o en las bolsas de plástico de supermercado.



### **3.4. Latas de aluminio**

#### 3.4.1. ¿Qué puede contener?

Latas vacías de refresco y de cerveza. Las puedes reconocer porque se dobla fácilmente con la sola presión de la mano. No les quites el anillito con que se destapa la lata, vale lo mismo.

#### 3.4.2. ¿Qué no debe contener?

Latas de alimento para animales, hoja de lata, latas de leche, de atún. Lo puedes reconocer fácilmente porque no se doblan con la simple presión de la mano. Deben estar limpios, no deben contener tierra, piedras o colillas de cigarro dentro de ellos.

#### 3.4.3. ¿Cómo lo debo llevar?

De preferencia aplastado para que ocupe menos espacio, en costales, bolsas de plástico del supermercado o dentro de cajas de cartón.



### **3.5. Bolsas de plástico**

#### 3.5.1. ¿Qué puede contener?

Bolsas de supermercado y en general todas las bolsas de plástico suave, transparente o de color.

### 3.5.2. ¿Qué no debe contener?

Basura.

### 3.5.3. ¿Cómo lo debo llevar?

De preferencia dobladas para que ocupen menos espacio.



## **3.6. Vidrio**

### 3.6.1. ¿Qué puede contener?

Envases de vidrio de cualquier color y tamaño, ejemplo azul, verde, café, cristalino o transparente. De cualquier tamaño desde frascos medicinales hasta garrafones de oreja para vinos o grandes frascos de mayonesa aceitunas o cerezas. En general, son todos los envases de refrescos, cervezas, vino, licores, entre otros.

### 3.6.2. ¿Qué no debe contener?

Jarras para agua, refractarios de cocina, faros de automóvil. No incluir focos o lámparas ni envases de pintura o solventes. Hay que tener mucho cuidado con cualquier envase roto que puede lastimar a quien lo maneje.

### 3.6.3. ¿Cómo lo debo llevar?

Si tiene tapa consévala. Escurridos, no es necesario lavarlos. Preferentemente en costales o en lo que tengan a la mano, bolsas, cajas.

Al realizar la separación se debe tomar en cuenta que los desperdicios deben ir limpios y secos, además, dado que el 80% del volumen de la basura es ocupado por aire, es preciso desbaratar las cajas de cartón y aplanarlas.

El papel se puede reciclar hasta seis veces y reusarse, para ello debe separarse tomando en cuenta si es papel blanco, de color, comercial, periódico o cartón. Lo



mismo sucede con el vidrio, el cual se separa según su color en: transparente o claro, ámbar, azul y verde.

Una vez realizada la separación existen centros de acopio lucrativos y no lucrativos, encargados de enviar los materiales a plantas recicladoras, las cuales elaborarán nuevos productos, destinados al consumo.

Es tarea de todos fomentar y practicar los hábitos del reciclaje y reutilización de los residuos sólidos, poniendo en práctica la compra de productos con el emblema del reciclaje, evitar al máximo la compra de productos sobre empaquetados, elegir empaques naturales, de cartón, papel o vidrio, disminuir la cantidad de plásticos utilizada.




### 3.7. Degradación de la Basura

Bajo condiciones ambientales naturales, como el sol o la lluvia, y la acción agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, las sustancias se descomponen en los elementos químicos que los conforman. La velocidad de biodegradación depende de varios factores: la estabilidad que presenta las moléculas que lo conforman, el medio en el que se encuentra por la disponibilidad para los agentes biológicos, entre otros. Es por ello que la estimación del periodo de desintegración puede variar notablemente. Los periodos que se indican a continuación son orientativos.

#### 3.7.1. “Tiempo de descomposición de algunos desechos”<sup>39</sup>.

Desecho	Descripción	Año en descomposición
<b>Chicles</b>	Un trozo de chicle masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno, en un material súper duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintéticas, azúcar, aromatizantes y colorantes. Degradado, casi no deja rastro. Bueno pues si que desaparecen, pero 5 años son muchos	<b>5 años</b>

<sup>39</sup> Currículo de Educación Ambiental, Guía para Maestras y Maestros de nivel Primario, Ministerio de Educación.

	<p>años. La de chicles que se pueden escupir al suelo en 5 años, y de cuántos libros de familia nos podemos acordar en ese tiempo cuando pisamos de pleno uno de esos pegajosos residuos que nos pueden amargar la mañana.</p>	
<p><b>Lata de gaseosa</b></p> 	<p>Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de refresco o de cerveza al estado de óxido de hierro. Por lo general, las latas tienen 210 micrones (Micrón, medida de longitud que equivale a la millonésima (10<sup>-6</sup>) parte del metro) de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño. A la intemperie, hacen falta mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra totalmente.</p>	<b>10 años</b>
<p><b>Botellas de plástico</b></p> 	<p>Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran más. La mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PETE), un material duro de roer: los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.</p>	<b>100 a 1,000 años</b>
<p><b>Botellas de vidrio</b></p>	<p>La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla. Formada por arena y carbonatos de sodio y de calcio, es reciclable en un 100%.</p>	<b>4,000 años</b>
<p><b>Bolsas</b></p> 	<p>Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. Las bolsitas, en realidad, están hechas de polietileno de baja densidad. La naturaleza suele entablar una "batalla" dura contra ese elemento. Y por lo general, pierde.</p>	<b>150 años</b>

### 3.7.2. “Característica de diferentes desechos “<sup>40</sup>

Tipo de desechos	Material de origen	Reutilizable	Reciclable
Desechos de cocina (frutas, verduras, carnes)	Plantas, animales, material orgánico	Comida para animales	Sí haciendo aboneras o compost
Desechos agrícolas(frutas, verduras, hojas)	Plantas, material orgánico.	Comida para animales	
Estiércol	Animal, material orgánico	Fertilizantes	
Papel y cartón	Madera (proviene del árbol)	Bricollage, embalaje fogatas	Sí
Objetos de madera (muebles)	Árboles	Palos, fogatas, reparaciones	Sí
Botella de vidrio	Arena de cuarzo	Rellenar, adornos	Sí
Botellas de PET	Petróleo	Rellenar, adornos, maceta.	Sí
Latas de bebidas	Aluminio	Adornos, juegos	Sí
Baterías	Metales pesados	Algunos son recargables	Sí
Objetos de metal (Partes de máquinas, hojalatas, herramientas)	Hierro aluminio, cobre, entre otros	Reparar carros máquinas	Sí

<sup>40</sup> Currículo de Educación Ambiental, Guía para Maestras y Maestros de nivel Primario, Ministerio de Educación.

## Actividades

### Hacer una abonera en el Instituto.

- a) En un espacio a fuera se coloca dos contenedores, cada uno de aproximadamente 1 metro de diámetro, 1.0 a 1.2 metro de altura y sin tapa. Las paredes de los contenedores tienen que ser permeables al aire, ya que el proceso del compostaje necesita ventilación natural. Posibles materiales para construir el contenedor son madera o malla de metal grueso o de plástico robusto.
  
- b) Una vez los contenedores estén instalados, las y los estudiantes y docentes empiezan a depositar su basura orgánica, en el contenedor 1. Después de por lo menos medio año hay que sacar el material depositado y ponerlo en el contenedor 2, de manera que la parte que anteriormente estaba arriba ahora se quede abajo. De cubrir el material orgánico con hojas o ramas y se lo deja así otro medio año, mientras se utiliza el contenedor 1 para depositar nuevos desechos orgánicos. Al pasar otro medio año, el proceso del compostaje en el contenedor 2 se habrá terminado y el abono estará listo para echarle a las plantas de su hogar o instituto.

## IV UNIDAD

### 4.1. Reducir

“Producir menos desechos, hay que procurar reducir el volumen de productos que consumimos. Muchas veces adquirimos cosas que no son necesarias sólo por el afán de comprar. No pensamos que para su fabricación se precisan materias primas que no podemos derrochar como el petróleo o el agua. También hay que tener en cuenta la enorme cantidad de basura que se genera por el exceso de envoltorios en muchas cosas de las que compramos.

La reducción de residuos consiste en la toma de medidas de carácter preventivo, para disminuir la cantidad y peligrosidad de los residuos generados.

#### 4.1.1 Objetivos:

Esta reducción de residuos tiene tres objetivos básicos:

- a. Revalorizar el residuo, transformándolo en un subproducto.
- b. Compatibilizar la tecnología con la mínima producción de residuos.
- c. Consumir productos que generen la mínima cantidad de residuos.

#### **4.1.2. Tipos de reducción de residuos:**

La reducción puede ser:

- Reducción en el origen: implica el desarrollo de tecnologías de fabricación “limpias” tendientes de: ahorro de materias primas, aprovechamiento de los residuos generados y reducción de la producción de los residuos.
- Reducción del volumen: tanto por procedimientos de reutilización como la reducción física del volumen por sistemas como compactación, secado.

#### **4.1.3. Consejos:**

- a. Usar materiales con recambio.
- b. Adquirir productos que estén mínimamente envueltos y promover el uso de aquellos envasados que se puedan volver a llenar.
- c. Evitar los productos que vengan en bandejas de plástico. Es preferible la compra de productos a granel o sin empaquetar.
- d. Comprar grandes cantidades (además de ser más barato, también se reduce el volumen de residuos)

#### **4.2. Rechazar**

Rechazar productos que tienen el potencial de generar desechos, por ejemplo bolsas plásticas, pajillas para bebida.

Mientras menos cosas te sobren, menos residuos vas a acumular. Transfórmate en un consumidor en retiro; intenta cada día consumir menos. Analiza la cantidad de cosas

que compras y de las cuales puedes prescindir sin que sufra tu calidad de vida. Procura adquirir los productos de acuerdo con la ocasión y tus necesidades, no te llenes de cosas inservibles.



**4.3. Reutilizar:** El proceso de reutilizar se define como la acción de volver a utilizar los bienes o productos.

**4.3.1. Objetivo:** Se basa en dar a los materiales más de una vida útil, bien mediante su reparación para un mismo uso, o bien utilizando la imaginación para un uso diferente.

**4.3.2. Consejos:**

a. Llevar bolsa propia o carro cada vez que se vaya a comprar, evitando así la utilización de una nueva.



b. No desaprovechar el papel. Utilizar siempre las dos caras de una hoja y reutilizar las impresas por un lado, para borradores.

c. No utilizar vasos, platos o cubiertos de plástico de usar y tirar.

d. Usar trapos de cocina y servilletas de tela, en lugar de papel de cocina y servilletas de papel.

#### 4.4. Recolectar

No botar la basura en todo lado sino ponerlo en su lugar seguro, separando los diferentes materiales.



#### 4.5. Reciclar

El reciclaje consiste en la transformación de los residuos, para que vuelvan a utilizarse con su fin inicial o para otros fines, es el proceso mediante el cual productos de desecho, son nuevamente utilizados. Implica una serie de procesos industriales que, partiendo de unos residuos originales y sometidos a tratamientos físicos, químicos o biológicos, dan como resultado la obtención de una serie de materiales que pueden ser introducidos nuevamente en el proceso como materia prima o como un nuevo producto.



**4.5.1. Objetivo:** La clasificación de los residuos en el origen y la deposición en los contenedores específicos facilita su posterior reciclaje, con lo que se consigue el ahorro de energía y materias primas<sup>41</sup>.

<sup>41</sup> Currículo de Educación Ambiental, Guía para Maestras y Maestros de nivel Primario, Ministerio de Educación.



#### 4.5.2. La recogida selectiva:

Para que el proceso sea más barato y más eficaz, es necesaria una separación de los residuos por los propios ciudadanos; a esto se le denomina “separación selectiva”.

Principalmente, en las calles existen cuatro tipos de contenedores donde depositar los residuos:



#### 4.5.3. Colores para el reciclaje

**4.5.3.1. Anaranjado:** para **metales** (latas de conservas, café, leche, gaseosa, cerveza, tapas de metal, envases de alimentos y bebidas, entre otros.)





**4.5.3.2. Azul:** para vidrio (botellas de bebidas, gaseosas, licor, cerveza, vasos, envases de alimentos, perfumes, entre otros.)

**4.5.3.3. Café:** para **papel y cartón** (periódicos, revistas, folletos, catálogos, impresiones, fotocopias, papel, sobres, cajas de cartón, guías telefónicas, entre otros.)



**4.5.3.4. Amarillo:** para **plástico** (envases de yogurt, leche, alimentos, vasos, platos y cubiertos descartables, botellas de bebidas gaseosas, aceites comestibles, detergente, shampoo, empaques o bolsas de fruta, verdura y huevos, entre otros.



**4.5.3.5. Verde:** para **orgánicos** (restos de preparación de alimentos, de comida, de jardinería o similares)

#### **4.6. Recolección Selectiva**

Es la acción de recoger de manera separada todos los residuos producidos; los cuales tienen que estar debidamente separados de acuerdo a sus características uniformes, los que serán llevados al centro de acopio o planta de aprovechamiento. Esta recolección, si sólo se efectuará para residuos inorgánicos podrá ser realizada de manera no diaria, como si sería el caso de los residuos orgánicos.



Los residuos que no sean factibles de ser reciclados serán llevados al relleno sanitario para su disposición final.

**4.7. Centro de acopio:**

Es el lugar acondicionado con los requerimientos necesarios para seleccionar los materiales segregados reciclados y darle un adecuado manejo. (Bodega de la recicladora del departamento de Quetzaltenango)



#### 4.7.1. Planta de aprovechamiento (reciclaje):

Son instalaciones que están destinadas para el procesamiento de los residuos segregados reciclados. (Maquinaria procesadora de empaque de cartón, latas, plástico, bolsas, botellas plásticas, ubicada en el departamento de Quetzaltenango)



#### 4.7.2. Comercialización

Los residuos segregados reciclados ya sean él compost o los materiales reutilizables (papel, vidrio, metales, plásticos, entre otros.) serán comercializados para su posterior reutilización. (Desechos sólidos inorgánicos, empacados se exportar en la ciudad de Guatemala o fuera del país, convirtiéndolos en otros productos, del centro de reciclaje del departamento de Quetzaltenango)



#### 4.7.3. Industria

Es el lugar donde los materiales segregados van a ser transformados en otros productos. Es aquí donde se produce la acción propiamente dicha del reciclaje.

**4.8. Basura orgánica:** “Como las sobras de comida, la hojarasca de las plantas y el estiércol, se puede hacer abono natural. Para hacer abono natural se necesita basura orgánica, basura que sale de los seres vivos y además, que se pudra rápidamente”<sup>42</sup>.



#### Actividades

- a. En equipos de trabajo elaboran estrategias para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, en el Instituto. Después de presentar las estrategias, la clase elige una estrategia que enseguida se realizará en la clase, o en el área del instituto.
- b. Equipos de trabajos de recolección y clasificación de la basura orgánica e inorgánica en la comunidad.

<sup>42</sup> Medio Ambiente y Salud Agencia Española de Cooperación Internacional Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

## CONCLUSIÓN

- a) La basura orgánica e inorgánica es producida por la humanidad, no existe una cultura de clasificación de basura, ya que la mayoría de las personas solo les interesa el producto que existe dentro del recipiente o envoltorio, el empaque, lo desechan no importan el lugar donde lo depositen, los daños que puede producir en el medio ambiente, en los fenómenos naturales no son conscientes del daño que producen en los ríos que muchas veces los envoltorios de plásticos flotan en los ríos , produciendo en las calles tapamiento a los drenajes, produciendo inundaciones en las ciudades, comunidades, entre otros, y luego las personas dicen que nuestras autoridades no realizan su trabajo de limpieza de calles y drenajes, la realidad se evitaría todo eso si llegaran a hacer conscientes de colocar la basura donde corresponde, luego enviarlos a los centros de reciclaje.
- c) La basura orgánica se puede tratar, realizando una abonera en la cual se debe de identificar el lugar donde se realiza, en el espacio puede ser realizado con madera, block, al aire libre , entre otros, colocando los desechos orgánicos, luego colocamos hojas , ceniza, reposando por tres meses se le echa agua, todos los días por cinco minutos, se mezcla cada mes, de los desechos sólidos se obtiene abono orgánico listo para echar a las hortalizas, plantas, obteniendo una cosecha sin abono químico, evitando la inversión económica en abonos químicos.
- d) Evitar la contaminación del medio ambiente, empezando en nuestro hogar, en los centros educativos clasificando nuestra basura, orgánica, e inorgánica, colocando los desechos sólidos inorgánicos en costales, bolsas grandes, rotulándolos identificando como: plásticos, papel, cartón, latas, ubicando todos los recipientes en una bodega, cuando sea de una mayor cantidad se lleva al centro de reciclaje en la cual se le dará el tratamiento necesario exportando, en el exterior de nuestro departamento o fuera de ella. De esa forma se obtendría una conciencia social a favor del medio ambiente, a la salud visual y física.

## RECOMENDACIONES

- a). No ser consumista, evitando comprar productos que tengan envoltorios que producen daños a nuestra salud y al medio ambiente, evitando tirar la basura en áreas verdes, ya impide el crecimiento de las plantas y mata los minerales de la tierra haciendo que la tierra sea infértil .
  
- b). Existen productos que no necesitan envoltorio, en la cual se pueden traer sin dificultad en la canasta de consumo, bolsos, entre otros, se puede rechazar los recipientes que no son necesarios, se contribuiría a no comprar bandejas desechable, bolsas, contribuyendo con el medio ambiente y persona que vende.
  
- c). Para seleccionar nuestra basura debemos de tener recipientes específicamente para cada desecho sólido inorgánico, orgánico, los recipientes no deben ser específicamente botes de basura debido que no todos cuentan con la posibilidad de comprar botes de basura en su hogar, pueden ser costales, bolsas grandes, toneles, plásticos de pintura entre otros, estos deben ser rotulados.
  
- d). No debemos de tirar la basura en las calles, si conocemos algún vecino, maestros (a), que se dedique a reciclar podemos empacarla nuestra basura proporcionándolo a él o ella, se encargara de llevarlo al centro de reciclaje.
  
- e). La clasificación de la basura debe ser ordenada teniendo el cuidado de no mezclar la basura inorgánica con orgánica evitando la producción de mosquitos, se debe de aplastar algunos desechos sólidos inorgánicos para evitar espacios y volumen.

## BIBLIOGRAFÍA

- a. Acuerdo Gubernativo Número 186-2001, Reglamento Orgánico interno del Ministro de Ambiente y Recursos Naturales.
- b. Biología, Consejo Editorial, Editora Educativa, Editorial Casa Editora, Guatemala de la Asunción.
- c. Ciencias Naturales, Editora Educativa, Guatemala de la Asunción, editorial, Casa Editora. Segundo básico.
- d. Ciencias Naturales, segundo básico, editor: Lic. Roberto Arriaza P. Décima Edición 1992. Autor Luis Arias.
- e. Ciencias Salud y Medio ambiente 90 grado, Ediciones servicios Educativos San Salvador, El Salvador, Centroamérica 2,004. Autor Luis H.Jovel Días.
- f. Consejo Editorial, Editora Educativo Ciencias Naturales, Guatemala de la Asunción, Primero básico.
- g. Curricular de Educación Ambiental; guía para maestros y maestras de nivel primario, Ministerio de Educación.
- h. Currículum Nacional Base, Ciclo Básico del Nivel Medio, Versión Preliminar, Ministerio de Educación 2,007.
- i. Ecología, Autores Adrián Gomzáles Fernández y Noran Julieta Medina López. Revisor Técnica Laura Elena Lauría Baca, Impreso en México, abril de 2,005.
- j. Estudiemos Ciencias Naturales II básico, Editorial "Piedra Santa" Guatemala C.A. Decimocuarta reimpresión: 1995. Autor Julio Piedra Santa Arandi.
- k. Guía Técnica para la Formulación de Planes de Minimización de Residuos Sólidos y Recolección Segregada en el Nivel Municipal.
- l. Guía de reciclaje Ingeniero Luis Crouch.
- m. Ley de protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, título III de los sistemas y elementos ambientales, Capítulo I del sistema Atmosférico, artículo 14, inciso a) y j). decreto Número 68-86.
- n. Manual de Ecología básica y de Educación Ambiental, Mesa, México-Suiza, segunda versión junio de 2.003
- o. Medio Ambiente y Salud Agencia Española de cooperación Internacional ministerio de salud, Pública y Asistencia Social.

- p. [www.profesorenlinea.cl](http://www.profesorenlinea.cl). Registro N° 188.540
  - q. Fuente: Revista viva. Diario Clarín - (Domingo 20 de agosto de 2000)
  
  - r. [http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec\\_3.htm](http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3.htm)
  - ñ. [http://omega.ilce.edu.mx:3000/sites/educa/libros/basura/htm/sec\\_4.htm](http://omega.ilce.edu.mx:3000/sites/educa/libros/basura/htm/sec_4.htm)
- Ver, también:
- s. [http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901\\_ind6.pdf](http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901_ind6.pdf)
  - t. [Wikimedia Commons](#) alberga contenido multimedia sobre [Basura](#).



## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN.

#### a. Proceso de Evaluación de diagnóstico

La evaluación es un proceso que se desarrollo a través del diagnóstico institucional del patrocinador y patrocinada se enfocan en las metas plasmadas en la planificación del diagnóstico identificando las metas establecidas aplicando instrumentos de entrevistas, observaciones en al cual se divide en directa e indirecta hacia las instituciones, en la técnica de entrevista enfoca en ser participativa, demostrando generosidad, paciencia, en los instrumentos aplicados tiene la misma finalidad de conocer a las instituciones en las ventajas y desventajas que se da en el interior y exterior, identificando las carencias, el problema.

En los objetivos específicos indica que se debe de identifica la visión, misión, estrategias de las instituciones. En las diferentes actividades del la planificación del diagnóstico indica redactar solicitudes en la cual se lograron la estructuración y la recolección de la misma.

Como la elaboración de instrumentos de entrevistas, llevar a las personas encargadas de las instituciones logrando su colaboración brindando la información necesaria, se analizaron las respuestas, ubicándolos en cada sector en forma ordenada, todo este proceso fue aprobada por el asesor como fue previsto en la planificación y cronograma de actividades.

#### b. Evaluación del perfil.

La evaluación del perfil del proyecto se realizó utilizando el instrumento de la lista de cotejo. La elaboración de la estructura del diseño del proyecto incluyo los elementos que conforman una planificación como: El nombre del proyecto, el problema, la localización, los responsables del proyecto, tipo de proyecto, descripción, los objetivos generales, específicos, las metas, los beneficiados directos e indirectos, fuente de financiamiento, recursos y cronograma de actividades. En la cual se programó las acciones a realizar en el perfil del proyecto.

### **c. Evaluación de la Ejecución del proyecto**

La evaluación de la etapa de ejecución del proyecto se aplicó la lista de cotejo verificando cualitativamente los logros obtenidos en los indicadores como la selección de tema de la guía relacionándolo con el problema identificado, la utilización de diferentes libros en la estructuración de la guía.

Se seleccionó la recicladora a trabajar, se logró la autorización de realizar reciclaje en tres escuelas más el instituto participando cuatro centros educativos en total, beneficiado, recolectando bolsas, cartón, papel, latas, plástico vendiendo los desechos sólidos en beneficio de los centros educativos.

Se realizó la charla programada, la participación de estudiantes y docentes del nivel básico, se recibieron donaciones de identidades públicas y privadas, se entregaron toneles de basura rotulados.

Se logró reforestar la Loma de la Aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel y se entregó el proyecto satisfactoriamente.

### **d. Evaluación Final**

Al principio del Ejercicio Profesional Supervisado se enfocó en cuatro etapas en la realización del proyecto, principalmente de conocer a la institución, comunidad aplicando el plan de diagnóstico dándole el cumplimiento de las actividades, las metas, los objetivos.

Obteniendo el resultado del diagnóstico se prosiguió a establecer las carencias, problemas, causas que lo producen, la solución del problema, estableciendo la solución propuesta como viabilidad y factibilidad, buscando la solución del problema, el perfil del proyecto se estructuró el diseño del proyecto con el nombre del proyecto, la localización, unidad ejecutora, la descripción, los objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, los recursos, el financiamiento y el cronograma de actividades, en la ejecución del proyecto se logró el apoyo de instituciones patrocinadoras, que se preocupan por el medio ambiente, logrando el apoyo económico, humano, materiales, entre otros, se procede a la ejecución del proyecto teniendo los recursos necesarios, materiales, recursos humanos se procede a la recolección de basura, consistió en que

los estudiante recolectaron la basura desde los caminos donde ellos viven, en su casa y su alrededor, los estudiantes llevaron al centro educativo cartón, latas, bolsas, papel, periódicos, plásticos de diferentes tamaño, lo que se reciclo se compro material de oficina según la cantidad de lo reciclado como, hojas de papel bond, lápices, tijeras, lapiceros, según la necesidad que presentaron los establecimientos.

El proyecto de reciclaje se logro realizar una guía llamada: Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango. Explica el proceso que se debe de realizar para reciclar.

Se utilizaron lista de cotejo para evaluar cada etapa del proyecto.

## CONCLUSIONES

- a. La participación de los centros educativos en el manejo de los desechos sólidos evita la contaminación del suelo, del aire, promueve la reutilización de algunos envoltorios de productos que se compra, se puede reducir la basura inorgánica a través del rechazo de envoltorios innecesarios de objetos que se compren o productos de consumo alimentario, vestuario, y los envoltorios de productos como bolsas, papel, cartón, latas, plásticos se puede reciclar y vender.
- b. La realización de la guía es un instrumento de apoyo del proceso de reciclar los pasos que corresponden para evitar volumen de los desechos, y detener un orden al momento de desechar la basura orgánica e inorgánica, para los recipientes de la basura se puede utilizar recipientes como saco de costales. bolsas rotuladas.
- c. La clasificación de la basura orgánica se puede aprovechar realizando aboneras, la basura inorgánicas se puede recolectar utilizando como un fondo económico, evitando el estancamiento de drenajes al momento que llueva.
- d. Los resultados obtenidos de la charla y el reciclaje es la concientización de los estudiantes-docentes de ser responsables de su propia basura, no solo se deben de interesar por el producto que se consumen, del vestuario, alimentación, entre otros.
- e. La reforestación realizada contribuye a la conservación de los bosques del municipio de Cantel, del departamento de de Quetzaltenango, la existencia de vida de la flora y fauna, en beneficio de la sociedad y la naturaleza del ecosistema.

## RECOMENDACIONES.

- a. Darle seguimiento al proceso de reciclaje en los centros educativos fomentando una cultura de reciclaje en los estudiantes evitando alteraciones en la salud del individuo y de la naturaleza.
- b. La inexistencia de botes de basura rotuladas no es un obstáculo en el proceso de clasificar la basura, se pueden trabajar con sacos de costales, bolsas u otro utensilios cilíndrico rotulándolos y ordenando los desechos sólidos evitando ocupar gran espacio.
- c. Clasificar la basura orgánica creando abonera en su hogar, escuela, instituto, al separar la basura inorgánica se evita los zancudos, insectos reflejando limpieza en el área de depósito de basura.
- d. Practicar lo que se impartió en el taller de manejo de la basura orgánica e inorgánica dese su hogar involucrando a su familia y centro educativo.
- e. Darle seguimiento en el mantenimiento de chapeo de los arbustos evitando que crezcan antes que los árboles, logrando mantener con vida los árboles reforestados por parte de la Municipalidad de Cantel.

## BIBLIOGRAFÍA

- a. Gobierno y Administración de la municipalidad de Quetzaltenango, capítulo I.
- b. Investigación social teoría, mil ejemplares, autor: Pablo González Casanova, fecha de impresión 2007.
- c. La participación Comunitaria en la gestión del desarrollo, Municipalidad de Cantel, COCODES y Alcaldes comunitaria.
- d. Legislación Básica Educativa, novena edición, autor: Anibal Arizmendy Martínez Escobedo.
- e. Libro de Consejo Municipal de Cantel, Periodo 2008 a 2012.
- f. Métodos y técnicas de investigación documental y de campo, sexta edición, autor, Gabriel Alfredo Piloña Ortiz Guatemala 2005.
- g. Plan operativo anual 2012. Municipalidad de Quetzaltenango
- h. Propuesta de Plan Municipal de Desarrollo, organización Política Alianza Nueva Nación de Cantel, Quetzaltenango; proceso electoral 2007.
- i. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala, Autores: Ediwing Roberto García García, José Bidel Méndez Pérez, Silivia Patricia Girón López, Ana Luisa Barrientos, Mario Enrique Serech Santizo, Guillermo Aroldo Gaytán, Fredey Cardona Recinos, Carlos Enrique Mayorga Zamora, Aura Marina de la Vega Serrano, María Teresa Gatica Secaida, Sandra Marily González Miralles, Mirna Delfina Ramírez Ovalle y Mario Alfredo Calderón Herrera, Guatemala, 2010

<http://www.muniquetzaltenango>. 2008-2013.

[http://www. Muni quetzaltenango.com](http://www.Muniquetzaltenango.com) dirección.

[http://es. Wikipedia.org/wiki/Quetzaltenango](http://es.Wikipedia.org/wiki/Quetzaltenango). Junio 2013.

# Apéndice



## **PLAN GENERAL**

### **I PARTE INFORMATIVA:**

**1.1. Institución:** Municipalidad de Cantel

**1.2. Ubicación**

El municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Quetzaltenango. Entre el límite del departamento de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá. Ubicada a una distancia de 10 km de la cabecera departamental de Sololá, al norte con el municipio de Almolonga y la cabecera departamental de Quetzaltenango; al sur se encuentra el municipio de Zunil.

Cantel: Es un municipio que pertenece al departamento de Quetzaltenango de la región sur-occidente de la República de Guatemala.

**1.3. Dirección de la Institución:** 3ª. Calle y 3ª. Avenida zona 1 Salón Maya cantel.

**1.4. Responsable de la institución:** Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop.

**1.5. Sector:** Estatal.

**1.6. Duración:** Ocho mese

**1.7. Responsable:** Epesista: Santa Marta Salaníc Camacho.

### **II JUSTIFICACIÓN**

La finalidad de la planificación es de facilitar el proceso a seguir en la realización de proyectos enfocado en el medio ambiente en beneficio de la población del municipio de Cantel, identificando el patrocinador y a la comunidad patrocinada aplicando diferentes técnicas de investigación en recabar información empleada a las etas del



ejercicio profesional realizado como la fase del diagnóstico de ambas instituciones, el perfil, la ejecución, la evaluación de cada uno de las cuatro etapas a desarrollar aplicando sus instrumentos en el proceso de la ejecución de cada una de las etapas.

La reforestación de árboles y la creación, estrategia pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica es de involucrar al estudiante a tener una cultura ambientalista en la conservación de nuestros recursos naturales evitando la deforestación en nuestros bosques, la infertilidad del suelo provocada por la basura inorgánica, para poder lograr es necesario involucrar al docente e inculcar a estudiantes de nivel primario y secundario de esa forma instruirá a su familia ampliando la información sobre la importancia que tiene los árboles en el reciclaje del oxígeno contaminado evitando enfermedades en el ser humano y animales, conservando el ecosistema de nuestros bosques.

Disminuyendo la basura a través de la reducción eliminando la basura clandestinas en nuestra comunidad, evitando ser consumista en comprar objetos que luego se desecha, rechazar envoltorios que pueden ser reutilizados una y otra vez, recolectar desechos sólidos inorgánicos que puedan ser vendidos y reciclar de esa forma se contribuye a la fertilidad de la tierra, a que los drenajes no se cierren. En la época de invierno.

### **III DESCRIPCIÓN**

La realización de proyecto se divide en etapas como el diagnóstico, aplicando técnicas de investigación, el perfil del proyecto se enfoca en la realización de la estructura del diseño del proyecto previendo los elementos necesarios entre ellos está el nombre del proyecto, el problema, la descripción, los objetivos, las metas, beneficiarios directos indirectos, recursos humanos, financieros y cronograma de actividades. La ejecución del proyecto se da la solución al problema, se realiza en cronograma de actividades los recursos humanos, financieros, entre otros, y la evaluación de las cuatro etapas. El proyecto se enfoca en la reforestación y la protección del medio ambiente evitando los cambios en la naturaleza. Dividiéndose a continuación:

#### **a. Diagnóstico Institucional.**

Recabar información a través de métodos, instrumentos de observación al patrocinante y patrocinada identificar las oportunidades, amenazas, debilidades, y fortaleza de las

instituciones, dando solución al problema localizado dentro de las instituciones a través de las técnicas que se utiliza en recabar información.

#### **b. Perfil del proyecto**

Realización de la estructura del plan del proyecto a ejecutar, previendo los recursos financieros, las actividades, entre otros.

#### **c. Ejecución del proyecto**

En la ejecución se debe de darle continuidad al perfil debido a que con el presupuesto se logra la ejecución de la reforestación, la recolección, la clasificación, la reutilización y el reciclaje de desechos sólidos, inorgánicos debido a los patrocinantes y a la comunidad, teniendo los recursos necesarios en la realización de proyecto en beneficio de la comunidad de nuestro municipio.

#### **d. La evaluación del proyecto:**

Identificado los logros en los procesos del proyecto aplicando instrumento de observación de evaluación en cada etapa del proyecto, a través de los objetivos propuestos en la planificación y las actividades.

#### **e. Primer resultado**

Aprobación de las planificaciones, para poder elaborar las técnicas de investigación y desarrolla todas las actividades programadas en las diferentes etapas del proyecto.

#### **f. Segundo Resultado.**

Localizar a instituciones patrocinadoras, lograr la ejecución del proyecto, aplicando metodologías necesarias en ambas instituciones.

### **VI. OBJETIVOS**

#### **6.1. General**

a. Elaborar los planes y aprobación de cada una de las fases del proyecto, del Ejercicio Profesional Supervisado, evaluando las etapas a través de los objetivos plasmados en el las diferentes planificaciones y cronogramas de actividades.

b. Instruir a los estudiantes en el tema de reciclaje evitando la contaminación y reproducción de insectos que perjudique la salud de los estudiantes y la población general, involucrar a patrocinante y comunidad patrocinada en la siembra de árboles en la Aldea de Chuisuc del departamento de Quetzaltenango, ayudando a reducir la deforestación de árboles a través de talleres a los diferentes grupos e instituciones educativa.

## **6.2. Específicos.**

- a. Planificar cada una de las etapas del proyecto, organizando cada una de las etapas en actividades, cronogramas, los objetivos, la descripción, en la ejecución identificado la factibilidad y viabilidad del proyecto, y la evaluación de cada una de las etapas.
- b. Realización de las técnicas de investigación en el proceso de diagnóstico, aplicando en la institución patrocinante y comunidad patrocinada para conseguir información identificando las carencias y el problema ambiental.
- c. Describir el Perfil del proyecto ambiental, detallado cada una de las características de la estructura del perfil.
- d. Organizar la ejecución del proyecto ambiental identificado en el diagnóstico, evitando alteraciones en el medio ambiente producidos por la humanidad, teniendo una cultura de conservación de nuestros bosques a través de la reforestación y la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.
- e. Ejecutar cada una de las actividades programadas en cada una de las planificaciones de la fase del proyecto, del Ejercicio Profesional Supervisado.
- f. Evaluar las actividades prevista en cada etapa del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de herramientas de evaluación.
- g. Estructurar informe de las etapas del proyecto y la aprobación del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- h. Ordenar cada una de los informes elaborados en cada una de las etapas del proyecto.

- i. Aprobación del informe final incluyendo cada una de las etapas revisadas por el asesor.

## **VII. METAS.**

### **7.1. A corto plazo**

- a. Organización de la estructuración de planificación
- b. Asesoría de parte del asesor, del Ejercicio Profesional Supervisado.
- c. Redacción de planificaciones de las etapas del proyecto, Ejercicio Profesional Supervisado-EPES-.
- d. Elaboración de Instrumentos de investigación de la etapa del diagnóstico institucional del patrocinante y patrocinada.
- e. Identificar a instituciones públicas y privadas en la colaboración del proyecto.
- f. Redacción de solicitud para las instituciones patrocinadora y patrocinada.

### **7.2. A Mediano Plazo.**

- Aprobación de las planificaciones de las diferentes etapas del proyecto. Ejercicio Profesional Supervisado.
- Informar al asesor de las etapas del proyecto al asesor, identificando los avances y las dificultades en se localicen en las etapas del proyecto.
- Revisión y aceptación de ficha de entrevista dirigida a las instituciones patrocinada, patrocinante, la finalidad de identificar las características de la institución.
- Realización de cronograma de las actividades en las etapas del proyecto, la finalidad de aprovechar tiempo y espacio de las instituciones patrocinante, patrocinada y epesista.
- Enviar solicitud a instituciones que colaboren en el proyecto de reforestación y recicla, del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **7.3. A largo plazo.**

- a. Ejecución de las planificaciones del proyecto, teniendo secuencia de las actividades programadas y el cronograma realizando en las fechas indicadas.
- b. Obtener respuesta positivas de instituciones de patrocinantes y patrocinada.
- c. Aplicación de las fichas de entrevistas a la institución patrocinada y el patrocinante.
- d. Elaboración de informe de diagnóstico del patrocinante y patrocinada.
- e. Clasificación de información a través de fichas de observación.
- f. Realizar el perfil de proyecto ambiental.
- g. Redacción de carta de compromiso en la sostenibilidad de proyecto
- h. Redacción de informe de cada una de las etapas del proyecto.
- i. Aprobación del informe de cada una de las etapas del proyecto.
- j. Entrega de informe final, del proyecto al asesor, verificando los resultados obtenidos en el proceso.

### **VIII. Actividades**

- a. Programar reuniones con el asesor en revisión, aprobación de diferentes planes, y verificar los procesos de ejecución de las diferentes etapas.
- b. Elaboración y entrega de solicitud a la institución patrocinante e institución patrocinada, en la realización del Ejercicio Profesional Supervisada –EPS-
- c. Realizar las fichas en la recolección de información de la institución patrocinante y beneficiada.
- d. Coordinar reuniones con la institución patrocinante y patrocinada.
- e. Informar sobre las actividades programadas al asesor, a la comunidad beneficiada y patrocinante.

- f. Investigar temáticas sobre el tema de la basura y los años que se tardan en destruirse sobre la tierra.
- g. Diagnosticar a la institución patrocinante y comunidad patrocinada, obteniendo el resultado de las deficiencias y carencias que se tiene.
- h. Identificar el problema ambiental, priorizar el problema establecido.
- i. Identificar a capacitadores especializados en el área del problema ambiental identificado.
- j. Ejecución del proyecto ambiental
- k. Entregar del proyecto a las autoridades involucrados en el proceso.
- l. Evaluar las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- m. Unificar las etapas del proyecto en la estructura del informe final.
- n. Entrega de informe final al asesor en su aprobación.

## **IX. METODOLOGÍA.**

- a. Observación
- b. Análisis
- c. Comparación
- d. Conceptualización
- e. Entrevistas
- f. Ocho sectores
- g. -FODA- Fortaleza Oportunidades Debilidades y Amenazas.

## **X. RECURSOS**

### **10.1. Humanos**

- a. Humanos

- b. Estudiantes
- c. Director y personal docente
- d. Padres de familia
- e. EPESISTA
- f. Personal Administrativo de instituciones privadas y públicas.
- g. Catedrático Asesor.

### **10.2. Físico**

- a. Infraestructura de municipalidades, de instituciones privadas, y de establecimientos públicas.
- b. Área de reforestación
- C. Transportes

### **10.3. Materiales.**

- a. Hojas de papel bond.
- c. Lapiceros.
- d. Lápices.
- e. Marcadores.
- f. Tijeras.
- g. Machetes
- h. Azadón y entre otros.

### **10.4. Tecnológicos.**

- a. Computadora
- b. Impresora
- c. Regleta
- d. Extensión
- e. Cañonera.
- f. Cámara digital
- g. USD, CD, entre otros

### **10.5. Natural**

- a. Árboles
- b. Agua.





2	Estructuración de planificación de proyecto																		
3	Elaboración de planificación general del proyecto																		
4.	Identificar a instituciones públicas y privadas patrocinantes																		
5.	Elaboración de solicitudes a instituciones patrocinantes.																		
6.	Reuniones con el asesor sobre avances del proyecto																		
7.	Entrega de solicitudes a la institución patrocinante e institución patrocinada.																		
8.	Realización de fichas de observación, aplicadas en la etapa de diagnóstica																		
9.	Elaboración de planificación de etapa de diagnóstica.																		
10.	Aprobación de las fichas de entrevistas por el asesor.																		
11	Aplicación de fichas de entrevistas y de observación a la institución patrocinadora																		
12.	Coordinar reuniones con la institución patrocinante y patrocinada																		
13.	Informar sobre las actividades programadas al asesor, a la comunidad beneficiada y patrocinante.																		

No.	Descripción	Mayo				Junio				Julio			
		Semanas				Semana				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Ordenación de datos de las fichas de observación y entrevista.												
2	Identificación de las carencias de la												

	institución patrocínate y comunidad patrocinada																		
3	Priorización de problema ambiental																		
4.	Revisión y aprobación de la etapa de diagnóstico por el asesor.																		
5..	Elaboración de planificación del perfil de proyecto																		
6.	Realización del perfil de proyecto.																		
7.	Redacción de planificación de ejecución de proyecto																		

No.	Descripción	Agosto				Septiembre													
		Semanas				Semanas													
		1	2	3	4	1	2	3	4										
1	Aplicación de la ejecución del proyecto																		
2	Evaluación de las etas del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado																		
3	Elaboración de informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.																		
4	Revisión de informes de parte del asesor																		
5.	Entrega del informe final del proyecto, del ejercicio Profesional Supervisado.																		

### VIII. EVALUACIÓN

Se realizada a través de la ejecución, cumplimiento de las cuatro etapas del proyecto, de lo establecido en las diferentes cronogramas de las actividades previstas.

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho  
EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



## **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**1.1 Nombre de la Institución:** Municipalidad de Cantel

**1.2 Dirección:** 3ra calle y 3ra avenida zona 1 Salón Maya Cantel

**1.3 Tipo de Institución:** Autónoma

**1.4 Encargada del proyecto:** Epesista

**1.5 Título:** Diagnóstico de la Municipalidad de Cantel, Quetzaltenango

### **II. JUSTIFICACIÓN**

Etapa diagnóstica institucional se enfoca en recabar información sobre los problemas que existe en la comunidad patrocinada, institución patrocinante, aplicando diferentes técnicas e instrumentos en la recolección de información, utilizando como guía de resolución del problema existen, procesar e interpretar la información recabada, para luego clasificar la en una lista de carencia, y darle solución.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1. General.**

Aplicar metodologías en la recolección de información de la institución patrocinada y patrocinante, en la estructura administrativa, financiera, los recursos humanos, el desarrollo de sus actividades pedagógicas y sus políticas y la estructura física de las

instituciones involucradas, identificando las diferentes carencias y deficiencias que se obtenga en la investigación, dándole la solución que corresponde.

### 3.2. Especifico

- Realización de la planificación de diagnóstico institucional.
- Aprobación de la planificación de de la etapa de diagnóstico institucional.
- Elaborar instrumentos de observación y fichas de entrevistas.
- Entrevistar a la comunidad patrocinadora e institución procinante.
- Clasificar la información utilizando los ocho sectores de cada área de trabajo, redactando la información, diferenciando las carencias y deficiencias internas.
- Identificar las políticas, la visión, misión de la participación de las instituciones involucradas.
- Redacta el informe de diagnóstico institucional.
- Evaluación del diagnóstico institucional.
- Entregar informe de diagnóstico institucional al catedrático asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

## IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividades para logro de objetivos	Metodología.
Identificar a institución patrocinantes y patrocinada	Observación Indirecta
Aprobación de planificación de diagnóstico institucional	Diálogo
Elaboración de instrumentos de investigación	Análisis

Aplicación de las fichas de entrevistas de investigación.	Observación directa e indirecta
Selección información	Observación
Identificación de políticas, visión de la comunidad patrocinada y patrocinante.	Entrevista
Analizar la información obtenida	Análisis
Elaboración de informe de diagnóstico	Síntesis
Evaluación de la etapa de diagnóstico institucional.	Comparación
Entrega de informe de diagnóstico institucional.	Conceptualización.

## V. CRONOGRAMA

No.	Actividades	Marzo				Abril			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Realización de la planificación de diagnóstico institucional	■	■						
2.	Aprobación de la planificación de de la etapa de diagnóstico institucional.			■					
3	Elaborar instrumentos de observación y fichas de entrevistas.				■				
4	Entrevistar a la comunidad patrocinadora e institución procinante.					■			
5	Clasificar la información utilizando los ocho sectores de cada área de trabajo, redactando la información, diferenciando las carencias y deficiencias internas.						■		

7	Identificar las políticas, la visión, misión de la participación de las instituciones involucradas.								
8	Redacta el informe de diagnóstico institucional.								
9	Evaluación del diagnóstico institucional.								
10	Entregar informe de diagnóstico institucional al catedrático asesor del Ejercicio Profesional Supervisado								

## VI. RECURSOS

### a. Humanos:

- Estudiante epesista
- Asesor
- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia
- Autoridades municipales.
- Personal Administrativo de instituciones privadas

### b. Materiales

- Hojas de papel bond

- Computadora
- Tinta de impresora
- Lapicero
- Lápiz
- Marcadores
- Cuaderno de apuntes
- Documentos de apoyo

**c. Físico**

- Instalaciones de Municipalidad de Cantel, Municipalidad de Quetzaltenango, institución privada, y biblioteca. ´
- Transportes.

**d. Financiero**

- De acuerdo con las necesidades y compra de alguna materia necesario de la etapa de diagnóstico.

**e. Técnicas.**

- Técnicas documentales.
- Fichas
- Investigación de campo
- Observación
- Entrevista

## VII. Evaluación del diagnóstico

- Se realizara a través del cumplimiento de los objetivos y las actividades programas en el cronograma.

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho  
EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor





## **PLAN DE PERFIL DE PROYECTO.**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

- 1.1. Nombre del Instituto:** Instituto Nacional de Educación Básico Telesecundaria
- 1.2. Dirección:** Aldea La Estancia, Cantel, Quetzaltenango
- 1.3. Tipo de Institución:** Público
- 1.4. Encargada proyecto:** Santa Marta Salaníc Camacho
- 1.5. Nombre del Proyecto:** Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

### **II. JUSTIFICACIÓN**

El perfil de proyecto se enfoca en el diseño del proyecto obtenido en la etapa del diagnóstico, del análisis de viabilidad que se pueda desarrollar el proyecto, con la estructura de todos los elementos de la organización del perfil de proyecto.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1. General**

Detallar los elementos que se establece al perfil del proyecto, identificando la estructura y los pasos necesarios al perfil.

### 3.2. Especifico.

- Establecer el nombre del proyecto
- Establecer claramente el problema del proyecto elegido.
- Elegir la comunidad beneficiada
- Establecer los objetivos generales y específicos del perfil del proyecto.
- Identificar las metas a corto plazo, mediano, y a largo plazo.
- Gestionar recursos financieros, materiales, entre otros en organizaciones no gubernamentales y gubernamentales.

### IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Planificar la etapa del perfil del proyecto con todos sus elementos.
- Aprobación de la planificación del perfil del proyecto.
- Elaboración del diseño del perfil del proyecto.
- Aceptación del diseño del perfil del proyecto por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisada.
- Identificar los recursos humanos, financieros, materiales de la estructura del perfil de proyecto.
- Evaluar de la etapa del perfil de proyecto.
- Revisión de informe de perfil de proyecto
- Aceptación por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

### V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificar la etapa del perfil del proyecto con todos sus elementos	■	■						
2	Aprobación de la planificación del			■					

	perfil del proyecto								
3	Elaboración del diseño del perfil del proyecto.								
4	Aceptación del diseño del perfil del proyecto por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisada.								
5	Identificar los recursos humanos, financieros, materiales de la estructura del perfil de proyecto.								
6	Evaluar de la etapa del perfil de proyecto.								
7	Revisión de informe de perfil de proyecto								
8	Aceptación por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.								

## VI. RECURSOS

### a) Humanos.

- Personal de área protegida de la municipalidad de Cantel.
- Personal de secretaria de la municipalidad de Cantel
- Trabajador del invernadero de árboles del municipio de Cantel.
- Personal de recursos humanos del municipio de Quetzaltenango
- Ingeniero de recursos naturales de la municipalidad de Quetzaltenango
- Estudiantes, personal docente de institutos básicos y escuelas.

- Epesista
- Asesor del Ejercicio profesional Supervisado.

#### **b. Material**

- Hojas de papel bond, lapiceros, cuaderno de apuntes, manual de propedéutica para EPS, documentos de apoyo, entre otros.

#### **c. Tecnológicos**

- Computadora, impresora, tinta para cartuchos de impresora, celular, modem, USB. Extensión, energía eléctrica.

### **VII. TÉCNICA**

Observación directa indirecta, análisis documental.

### **VIII. EVALUACIÓN**

La evolución del perfil de proyecto se realizara al finalizar el diseño del proyecto verificando el cumplimiento de los objetivos de la planificación y diseño del perfil. Del Ejercicio Profesional Supervisado.

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho

EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A Miguel Ajpop Vásquez

Asesor



## **PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

- 1.1. Nombre del Instituto:** Instituto Nacional de Educación Básico Telesecundaria
- 1.2. Dirección:** Aldea La Estancia, Cantel, Quetzaltenango
- 1.3. Tipo de Institución:** Público
- 1.4. Encargada proyecto:** Santa Marta Salaníc Camacho, municipalidad de Quetzaltenango.
- 1.5. Nombre del Proyecto:** Guía estrategia pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica Instituto Telesecundaria, Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango.

### **II. JUSTIFICACIÓN.**

La fase de la ejecución de proyecto se basa en el cumplimiento de las actividades, metas, objetivos, establecidas en el perfil del proyecto. Dando la solución del problema seleccionado. En la ejecución de proyecto se involucra principios administrativos como: división de trabajo involucrando a los miembros de la institución, autoridad debido a que se debe de dirigir las actividades programadas, disciplina se debe tener un orden en el proceso de ejecución, unidad de mando seguir instrucciones del recurso humano, jerarquía las instituciones públicas y privadas tienen un orden superior al inferior en la autorización del apoyo de material o financiero, equidad involucran valores de responsabilidad, respeto.

Teniendo todos estos aspectos se logra como resultado una: Guía estrategia pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigido a estudiantes del Instituto de Educación básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1. Específico.**

Contribuir a disminuir la basura en las aldeas cercanas del instituto básico, involucrando a escuelas cercanas, evitando inundaciones de drenajes provocada por desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, impidiendo la infertilidad del suelo provocado la basura inorgánica.

#### **3.2. Específicos**

- Establecer los temas de la estructuración de la guía
- Seleccionar los temas de mayor relevancia en el proceso de medio ambiente y reciclaje.
- Elaboración de una guía pedagógica para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigido a estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango.
- Enviar solicitudes a escuelas cercanas al instituto básico en el programa de reciclaje.
- Establecer las fechas de reciclajes e indicar los desechos que se pueden reciclar.
- Identificar a reciclador que recicle la mayoría de los desechos que causan daños al medio ambiente, como: bolsas, cartón, papel, latas, botellas desechables de diferentes tamaños, plásticos y chátaras en general.
- Obtener resultados positivos en la institución patrocinante de botes de basura, material de reciclaje.
- Reforestar seiscientos árboles en la Aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Organizar taller de reforestación.

- Obtener la colaboración de conferencista sobre reciclaje.

## **IV. BENEFICIARIOS**

### **4.1. Directos**

Doscientos treinta estudiantes del nivel básico, doscientos estudiantes de nivel primario, involucrando a preprimaria, a veinte docentes de nivel preprimaria, primaria y básico.

### **4.2. Indirecto**

La población que viven en los diferentes Parajes del la Aldea la Estancia, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango. La corporación municipal del municipio de Cantel, La ecología del medio ambiente de nuestra Aldea.

## **V. METODOLOGÍAS.**

- Observación directa e indirecta.
- Análisis, síntesis, deducción, comparación, conceptualización, Expositiva, demostrativa, generalización y participativa.

## **VI. ACTIVIDADES.**

- Elaboración de la etapa de ejecución del proyecto.
- Aprobación de la etapa de la ejecución del proyecto.
- Programar reuniones con las instituciones patrocinadas y patrocinada.
- Coordinar actividades con las instituciones patrocinantes y patrocinada-
- Enviar solicitudes a escuelas de autorización de reciclaje.
- Investigar las temáticas relacionado con medio ambiente, contaminación, reciclaje, entre otros.
- Recibir respuesta favorable de las instituciones públicas y privadas en materiales de reciclaje.

- Realización cronograma de reciclaje.
- Coordinar actividades de reciclaje con personal docente, estudiante y epista.
- Rotular los materiales de reciclaje en la clasificación de basura.
- Seleccionar la institución que se dedique a reciclar bolsas, papel, cartón, botellas desechables, plásticas y latas.
- Transportar el reciclaje realizado en escuelas, e instituto al centro de reciclaje.
- Elaboración de guía de reciclaje y el proceso de clasificación de los desechos sólidos inorgánicos.
- Entrega de guía al centro educativo del nivel básico y entrega de proyecto.
- Elaboración de informe de la ejecución de proyecto.
- Revisión y aprobación de la etapa de ejecución del proyecto, por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **6.1. Actividades de reforestación a nivel grupal.**

- Buscar apoyo por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Presentación de solicitud dirigida al señor alcalde municipal, como representante de la institución donde se ejecutará el proyecto.
- Solicitar árboles a la municipalidad de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Gestionar la autorización de un área para reforestar y sembrar los árboles.
- Involucrar a las autoridades educativas, solicitando permisos para la capacitación sobre la siembra de los árboles.
- Gestionar las refacciones que se brindaran a los estudiantes, quienes apoyaran en la siembra de árboles.
- Reforestar el área seleccionad por las autoridades del departamento de áreas protegidas de la municipalidad de Cantel.
- Realizar una planificación de Sostenibilidad promoviendo la participación de las autoridades comunales y municipales de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

### **VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**









8	Realizar una planificación de Sostenibilidad promoviendo la participación de las autoridades comunales y municipales de Cantel, departamento de Quetzaltenango																		

**VIII. RECURSOS**

a) **Humanos.**

- Epesistas
- Asesor
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Autoridades comunales
- Directores de instituciones patrocinadoras
  
- Coordinadores Educativos
- Docentes y estudiantes del nivel básico

**b. Material**

- Azadones
- Machetes
- Lazos
- Metros
- Pita rafia
- Botes de basura
- Carteles
- Cuadernos
- Lapiceros

- Hojas de papel bond
- Documentos de apoyo

### **C. Tecnológicos.**

Computadora, cañonera, extensiones, bocinas, amplificación, cámara, internet USB.

### **d. Físico**

- Área de reforestación.
- Salón, vehículos.

### **e. Recursos Naturales**

Árboles, bosque, basura orgánica.

## **IX.EVALUACIÓN**

Se realizara a través de los objetivos establecidos en la planificación de ejecución.

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho  
EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



## **PLAN DE REFORESTACIÓN**

### **I PARTE INFORMATIVA**

- 1.1. Institución:** Municipalidad de Cante
- 1.2. Ubicación:** El municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte **este** del departamento de **Quetzaltenango**. Entre el límite del departamento de Quetzaltenango, **Totonicapán** y **Sololá**. Ubicada a una distancia de **10 Km** de la cabecera departamental de **Quetzaltenango**. Al norte con el municipio de **Nahualá** del departamento de **Sololá**, al oeste se encuentran el municipio de **Almolonga** y la cabecera departamental de **Quetzaltenango**; al sur se encuentra el municipio de **Zunil**.
- 1.3. Cantel:** Es un municipio que pertenece al departamento de **Quetzaltenango** de la región sur-occidente de la **República de Guatemala**.
- 1.4. Dirección de la Institución:** 3<sup>a</sup>. calle y 3<sup>a</sup>. avenida zona 1 Salón Maya Cantel
- 1.5. Responsable de la Institución:** Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop
- 1.6. Cargo:** Alcalde Municipal
- 1.7. Sector:** Estatal
- 1.8. Duración:** 8 meses
- 1.9. Responsable:** Epesistas

### **II. JUSTIFICACION**

La problemática ambiental que se vive en torno a la deforestación inmoderada de nuestros bosques, la falta de opciones para el sustento de la sociedad, los daños provocados por los malos manejos de la tierra, la contaminación del aire por la falta de

conocimiento, de la importancia que tienen los recursos naturales, teniendo como consecuencia el deterioro del clima, escases de agua y la pérdida de bosques.

El presente proyecto ambiental tiene como fin primordial contribuir a la conservación del medio ambiente, específicamente en la aldea de Chuisuc del municipio de Cantel, departamento de Quezaltenango, ya que ésta cuenta con un terreno denominado, la "loma" posee una gran deforestación, por lo que se determinó ejecutar el proyecto ambiental en ella, con el propósito de reforestar, aplicando las tres etapas del proyecto; identificando las diferentes instituciones quienes formaran parte en el proceso de ejecución del mismo, concientizando y orientando a la comunidad educativa para el cuidado y siembra de árboles, contribuyendo con la vida del planeta tierra, evitando el calentamiento global, debido a que los árboles son elementos fundamentales para la sobrevivencia y la transformación del dióxido de carbono en oxígeno.

### **III. DESCRIPCION**

El Ejercicio Profesional Supervisado, requiere aplicación de técnicas y métodos que permitan realizar las metas trazadas, su finalidad es recabar información utilizando diferentes metodologías para detectar el problema ambiental, solucionar y priorizar el área con mayor tala de árboles, la cual se deberá reforestar. Por lo que el proyecto ejecutara las siguientes fases.

#### **a. Diagnóstico institucional**

Esta etapa consiste en identificar las políticas, visión, misión, área geográfica, historia, área financiera, personal administrativo, operativo y de servicio; toda esta información será recopilada a través de técnicas de investigación, relacionada con la institución patrocinadora. De la información se eligen las acciones que servirán como punto de partida para la ejecución del proyecto.

#### **b. Perfil del proyecto**

El perfil del proyecto tiene como propósito principal realizar una presentación de cada uno de los pasos que requiere la estructuración del proyecto, tomando como base los siguientes lineamientos: objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, actividades, recursos, evaluación y control para proceder a la ejecución de la misma.

### **c. Ejecución del proyecto**

En esta etapa se describen de forma cronológica llevando una secuencia de todas las actividades previstas en el perfil de proyecto, tomando en cuenta el costo, tiempo y metas, detallándolas para verificar el logro requerido.

### **d. Primer resultado**

Tener aprobado esta planificación de trabajo para llevar a cabo las actividades.

### **Segundo resultado**

Aceptación en la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango.

Como epesistas para la ejecución del proyecto ambiental en el área de la aldea de Chuisuc.

## **IV. OBJETIVOS**

### **a. Generales**

- Realizar un proyecto de educación Ambiental para reforestar árboles en la aldea de chuisuc del municipio de cantel del departamento de Quetzaltenango, contribuyendo a reducir la problemática de la tala inmoderada de árboles a través de capacitaciones a los diferentes grupos e instituciones educativas.
- involucrar a las autoridades comunales y educativas para la ejecución y ampliación del bosque, a través de la siembra de árboles según el contexto ambiental.

### **b. Específico**

- Capacitar a docentes y estudiantes sobre la siembra de árboles, para fomentar en ellos la importancia del cuidado de los árboles, garantizando un bosque fortalecido.
- Poseer herramientas necesarias para la ejecución de la siembra de árboles, que establece el proyecto ambiental a través de solicitudes, a diferentes instituciones que contribuyan a llevar acabo nuestra misión.



- Coordinar con la municipalidad de Cantel, la gestión para la adquisición de seiscientos árboles para reforestar el área de la aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel.
- Reforestar la “Loma” de la Aldea Chuisuc, tomando en cuenta la participación del ciclo básico, de la jornada vespertina para la siembra de los árboles.
- Redactar documentos de compromiso por parte de la municipalidad, para el mantenimiento de los árboles plantados, dándole seguimiento al proceso que requiere el crecimiento y fortalecimiento de los árboles.

## **V. METAS**

### **a. A corto plazo**

- Reunión con asesor del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado
- Redacción de solicitud dirigida a la institución patrocinadora.
- Entrega de solicitud a las autoridades Municipales.
- Elaboración de la Planificación General del EPS.
- Entrega y revisión de planificación del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **b. Mediado plazo**

- Aprobación de la solicitud por las autoridades de la municipalidad de cantel.
- Aprobación del plan general por el asesor.
- Recabar información a través de técnicas de investigación de campo.
- Análisis de la información recabada.
- Sensibilización a la comunidad educativa acerca de la importancia, de conservar el medio ambiente mediante un taller.
- Revisión y Aprobación de la primera fase del proyecto, cumpliendo con los requisitos que requiere el informe.
- Elaboración de solicitud de refacción para estudiantes quienes contribuirán a la reforestación del área de chuisuc.
- Elaboración de planificación del perfil del proyecto, previo a Ejecutar el proyecto.
- Aprobación de la planificación del perfil del proyecto, con todos los requerimientos necesario.

### **c. A largo plazo**

- Establecer el área a reforestar

- Entrega de árboles de por parte de la municipalidad de Cantel a epesistas
- Redacción y aprobación de la segunda fase del proyecto
- Redacción de informe con todas las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Sembrar arbolitos en el lugar llamado Loma ubicado en la aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Sensibilizar a mil personas, que contribuirán a la siembra de árboles, quiénes son específicamente, Coordinador Técnico Administrativo No. 09014016, directores, docentes y alumnos de los Institutos de Educación básica de la aldea de Chuisuc, Pasac I, Estancia, Xecam y Centro de Cantel en jornadas matutinas y vespertinas, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango.
- Fortalecer las habilidades metodológicas de los docentes y facilitar el proceso enseñanza aprendizaje, luego crear un espacio de socialización de esa forma promover vínculos en los educandos para fortalecer los valores de solidaridad y responsabilidad, respeto trabajo compartido y cuidado del medio ambiente, a través de la reforestación en las fechas que sean programadas.
- Ejecución directa de la siembra de árboles, que corresponde al área denominada la Loma de la Aldea de Chuisuc con el apoyo de estudiantes.
- Aplicar correctamente los pasos para la reforestación el área deforestada con toda la comunidad educativa involucrada en la realización del proyecto.
- Lograr la colaboración de las autoridades comunitarias y alumnos de los centros educativos, Aldeas aledañas. Aldea Chuisuc municipio de Cantel a efecto de asegurar los acuerdos de sostenibilidad del proyecto.
- La evaluación será verídica con el logro obtenido de la siembra de cien por ciento de árboles, plantados; y la culminación del proyecto de Educación Ambiental.
- Actividad de clausura con un acto protocolario, con autoridades comunales, municipales y epesistas.

## **VI. ACTIVIDADES**

- Buscar apoyo por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Promover la participación efectiva de cada epesista que integra el equipo de trabajo.
- Fomentar el interés y apoyo para ejecutar la planificación

- Presentación de solicitud dirigida al señor Alcalde municipal, como representante de la institución donde se ejecutará el proyecto.
- Elaboración de plan general del proyecto ambiental, para la aldea Chiusuc del municipio de Cantel.
- Presentación de la planificación a las autoridades correspondientes.
- Ejecución de la etapa de diagnóstico, para recopilar información de la institución patrocinadora.
- Realizar el informe completo de la etapa de diagnóstico institucional.
- Realizar la ejecución del proyecto tomando en cuenta a las autoridades educativas y municipales.
- Realizar el informe del perfil del proyecto considerando los aspectos requeridos para que sea aprobado por el asesor.
- Gestionar la autorización de un área para reforestar y sembrar los árboles.
- Presentar ante la institución la planificación de la reforestación que se realizara en la Aldea de Chuisuc.
- Involucrar a las autoridades educativas, solicitando permisos para la capacitación sobre la siembra de los árboles.
- Gestionar las refacciones que se brindaran a los estudiantes, quienes apoyaran en la siembra de árboles.
- Realizar una planificación de Sostenibilidad promoviendo la participación de las autoridades comunales y municipales.
- Presentación del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- ante las autoridades municipales y comunitarias.
- Compaginar el informe general del Ejercicio Profesional Supervisado con el visto bueno del asesor de –EPS-.
- Presentación y aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, por el asesor.

## **VII. METODOGIA**

Durante el desarrollo de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizarán los siguientes métodos:

- Observación directa
- Investigación de campo
- Inductivo – deductivo

- Ocho sectores
- Análisis
- Entrevistas
- FODA- Fortaleza Oportunidades Debilidades y Amenazas-

## **VIII. RECURSOS**

### **a. Humanos**

- Epesistas
- Asesor
  
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Autoridades comunales
- Directores de instituciones patrocinadoras
- Coordinadores Educativos
- Docentes y estudiantes del nivel básico

### **b. Físicos**

- Terreno
- Instalaciones de la municipalidad
- Transporte

### **c. Materiales**

- Azadones
- Machetes
- Lazos
- Metros
- Pita rafia
- Cuadernos
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Documentos de apoyo

### **d. Tecnológicos**

- Cañonera
- Computadora
- Impresora
- Cámara digital
- Teléfonos
- Internet
- USB

**e. Naturales**

- Árboles, alisos, cipreses.
- Área de plantación.
- Agua
- Broza

**f. Financiamiento**

- Instituciones públicas y privadas

**IX. PRESUPUESTO**

<b>NO.</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>COSTOS</b>
1	Materiales y útiles de oficina	Q 500.00
2	Reproducción de materiales(copias)	Q 3,000.00
3	Capacitación	3,500.00
4	Compra de árboles de diferentes especies	Q. 14,000.00
5	Transporte para trasladar los arboles	Q 400.00
6	Gastos imprevistos	Q 800.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q 15,400.00</b>

**XII. CRONOGRAMA**

No.	Descripción	Mes			
		Marzo			
		1 al 9	11 al 16	18 al 23	25 al 30
1	Especificación y ubicación de la Institución de aplicación.				
2	Entrega de solicitud a las autoridades de la municipalidad de Cantel.				
3	Aprobación de la ejecución del proyecto.				
4	Diagnóstico Institucional. Recolección de información.				

No.	Descripción	Mes			
		Abril			
		01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 31
1	Identificación, priorización y definición del problema				
2	Análisis de la viabilidad y factibilidad del proyecto				
3	Elaboración de informa de diagnóstico				

No.	Descripción	Mes			
		Mayo			
		01 al 11	12 al 18	20 al 25	27 al 31
1	Capacitación del procedimiento de siembra de árboles				
2.	Ejecución del proyecto				

No.	Descripción	Mes			
		Junio			
		01 al 08	10 al 15	17 al 22	24 al 29
1	Entrega de plan de sostenimiento del proyecto				
2.	Evaluación del proyecto				

No.	Descripción	Mes			
		Julio			
		01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 31

<b>1</b>	Redacción de conclusiones y recomendaciones	
----------	---	--

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Mes</b>			
		<b>Agosto</b>			
		<b>01 al 10</b>	<b>12 al 17</b>	<b>19 al 24</b>	<b>26 al 31</b>
<b>1</b>	Redacción de conclusiones y recomendaciones				
<b>2</b>	Elaboración del informe final.				

### VIII. EVALUACIÓN DE PROYECTO

Consiste en determinar el nivel de logro de la ejecución del proyecto, las metas y los objetivos; tomando en cuenta que podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades que puedan presentarse dentro del ambiente en que se desarrolla

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho  
EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN TOTONICAPÁN**



## **PLAN DE EVALUACIÓN**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

- 1.1. Nombre del Instituto:** Instituto Nacional de Educación Básico Telesecundaria
- 1.2. Dirección:** Aldea La Estancia, Cantel, Quetzaltenango
- 1.3. Tipo de Institución:** Público
- 1.4. Encargada proyecto:** Santa Marta Salaníc Camacho, municipalidad de Quetzaltenango.
- 1.5. Nombre del Proyecto:** Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

### **II. JUSTIFICACIÓN**

El proceso de evaluación de las diferentes etapas, se enfoca en el cumplimiento de las acciones, decisiones y resultados de todo lo programado en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado. Se basa en los cumplimientos de objetivos, recursos, las actividades, las metodologías, el impacto del proyecto en contexto de los habitantes de la comunidad.

### **III. OBJETIVOS**

#### **3.1. General**

Verificar el cumplimiento de las diferentes etapas del proyecto de los objetivos, las actividades, los cronogramas, las metodologías, los recursos humanos, financieros a través de la evaluación aplicando instrumento de lista de cotejo.

### **3.2. Especifico**

- Estructurar las listas de cotejo de las diferentes etapas a evaluar identificando los logros obtenidos en el proceso de desarrollo.
- Evaluar la etapa diagnóstico del cumplimiento de los objetivos generales y específicos previstos en la planificación.
- Verificar los elementos que conforman el perfil a través de la lista de cotejo enfocados en los objetivos, actividades, recursos, metodología y el presupuesto.
- Diferenciar la etapa del perfil y la ejecución se evalúa el los logros obtenidos de los objetivos identificados en el perfil.
- Comprobar en la evaluación final el impacto del objetivo general de los pasos realizados en el proceso de la ejecución de proyecto.

## **IV. ACTIVIDADES.**

- Elaborar la planificación de la etapa de evaluación.
- Aprobación de la planificación por el asesor.
- Realización de listas de cotejos de las diferentes etapas.
- Aplicación de instrumento de evaluación.
- Analizar los instrumentos de evaluación.
- Estructurar el informe de la etapa de evaluación.

## **V. METODOLOGÍAS.**

Observación, comparación, análisis, síntesis. En las diferentes etapas fueron aplicadas las metodologías de la observación, directa e indirecta, comparar los objetivos de los

logros obtenidos tanto en las actividades, se analiza el cumplimiento de lo previsto en las planificaciones y uniendo todas las fase del proyecto a través de la evaluación identificando a la metodología del síntesis.

## VI. RECURSOS

### 6.1. Humanos.

Personal administrativo y técnicos de recursos de medio ambiente de las municipalidades de Cantel y Quetzaltenango. Conferencistas de identidades privadas.

Personal docente, estudiantes de nivel preprimaria, primaria y básico, epesistas.

### 6.2. Materiales.

Hojas de papel bond, lapiceros.

### 6.3. Tecnológicos

Computadora, impresora, extensión, USB.

## VII. CRONOGRAMA DE EVALUACIONES DE LAS ETAPAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.

No.	Etapas a evaluar	Mese de evaluación						
		Abril	Junio	Agosto	Septiembre			
					1	2	3	4
1	Evaluación de diagnóstica							
2.	Evaluación del Perfil							
3.	Evaluación de ejecución							
4.	Evaluación final							

F: \_\_\_\_\_

Santa Marta Salaníc Camacho

EPESISTA

F: \_\_\_\_\_

M.A Miguel Ajpop Vásquez

Asesor

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
SECCIÓN TOTONICAPÁN.**



**FICHA DE ENTREVISTA**

Dirigida a la Municipalidad de Cantel, departamento de Quetzaltenango, con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los siguientes cuestionamientos.

**I. Sector Comunidad:**

**I.1 Área geográfica:**

- a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la Aldea la estancia del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango?

---

---

---

- b) La extensión territorial de la Aldea La Estancia del municipio de Cantel.

---

---

---

- c) ¿Cuál es el límite de la Aldea la Estancia?

---

---

---

d) ¿Cuál es la altitud del la Aldea la Estancia?

---

---

---

e) ¿Cuál de la Aldea la Estancia?

---

---

---

f) ¿Cómo esta divide la Aldea la Estancia?

---

---

---

g) ¿Qué tipos de suelos tiene la Aldea?

---

---

---

h) ¿Qué especies de flora y fauna tiene la aldea. ?

---

---

---

i) ¿Qué idiomas se habla en la Aladea?

---

---

---

**1.2. Área histórica:**

a) ¿Cuál es la historia de la Aldea?

---

---

---

b) ¿Cuál es la etimología del nombre la Aldea?

---

---

---

c) ¿Cuál es la fecha de fundación de la Aldea?

---

---

---

d) ¿Cuál es el origen de la Aldea?

---

---

---

e) ¿Cuáles son los principales acontecimientos históricos de la Aldea la Estancia?

---

---

---

f) ¿Cuáles son los sectores turísticos de la Aldea?

---

---

---

g) ¿Cuántos habitantes tiene la Aldea la Estancia?

---

---

---

j) ¿En qué fecha se celebra la feria titulara de la Aldea la Estancia?

---

---

---

**1.3. Área política:**

a) ¿Quién es el encargado de administrar la Aldea la Estancia?

---

---

---

b) ¿Cuál es la organización administrativa?

---

---

---

c) ¿Qué comisiones existen en la Alcaldía comunitaria?

---

---

---

d) ¿Quiénes son los responsables de cada comisión que trabajan en la Aldea la Estancia?

---

---

---

e) ¿Cuál es la filosofía política de la Alcaldía Comunitaria. ?

---

---

---

f) ¿Cuál es el plan estratégico del desarrollo integral de la Aldea la Estancia?

---

---

---

g) ¿Cuenta con leyes políticas la Aldea la Estancia?

---

---

---

**1.4. Área social:**

a) ¿Cuáles son los medios de comunicación existentes en la Aldea la Estancia?

---

---

---

b) ¿Qué ocupaciones realizan los habitantes del la Aldea la Estancia?

---

---

---

c) ¿Qué profesiones ejercen las personas de la Aldea la Estancia?

---

---

---

d) ¿Cuál es la producción agrícola, ganadería, aviar y porcina de la Aldea?

---

---

---

e) ¿Cuál es la producción industrial de la Aldea la Estancia?

---

---

---

f) ¿Cuál es la producción artesanal del la Aldea la Estancia?

---



---

---

**II. Sector de la institución:**

2.1. Área geográfica:

a) ¿Cuál es la ubicación geográfica del instituto?

---

---

---

b) ¿Cuál es la dirección del instituto?

---

---

---

c) ¿Cuáles son las vías de acceso del instituto?

---

---

---

2.2. Área administrativa:

a) ¿A qué tipo de institución pertenece el establecimiento: Estatal, Privado, Autónoma u otra?

---

---

---

2.3. Área historia de la institución:

a) ¿Cuál es el origen de la del establecimiento educativo?

---

---

---

b) ¿Quiénes fueron los fundadores del establecimiento educativo?

---

---

\_\_\_\_\_

c) ¿Cuáles fueron las épocas especiales del centro educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2.4. Edificio:

a) ¿Cuál es área del establecimiento educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) ¿El edificio pertenece al centro educativo del nivel básico?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) ¿El instituto tiene área disponible para construcción o ampliación de edificio educativo?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2.5. Área ambiente y equipamiento:

Marque con una X en el cuadro que corresponde e indique la cantidad que existe dentro de la municipalidad.

<b>Mobiliario</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Escritorios		
Sillas		
Sillas plásticas		
Pizarrones		
Archiveros de metal		
Cuadros de croquis del instituto		

<b>Equipo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Maquinas de escribir		
Computadoras		
Retroproyector		
Impresoras		
Equipo de amplificación		
Cámaras fotográficas		
Cámaras de video		
Teléfonos		
Radios		

<b>Materiales</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Hojas de papel bond		
Perforadora		
Engrapadora		
Clips		
Folders		
Hojas membretadas		
Sellos de hule		
Almohadillas		
Cartuchos para impresoras		

<b>Salón</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Salón de actos		
Salón para reuniones de docentes		

<b>Oficinas</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Dirección		

<b>Servicio sanitario</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Para hombres		
Para mujeres		

<b>Otros</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Biblioteca		
Bodegas		

**III. Sector finanzas:**

a) ¿De cuánto es el presupuesto anual destinado al Instituto?

---



---



---

b) ¿Qué productos o servicios venden para conseguir fondos destinados al instituto?

---



---



---

c) ¿Qué instituciones brindan a apoyo al instituto?

---



---



---

d) ¿Qué cantidad de donaciones financieras se reciben regularmente al año?

---



---



---

3.1. Área costos:

a) ¿Cuál es el promedio salarial mensual de un docente?

---

---

---

b) ¿De cuánto es la inversión anual en materiales y suministros?

---

---

---

c) Existe el presupuesto adecuado para los servicios profesionales de atención a los estudiantes

---

---

---

d) Cuentan con presupuesto para reparaciones y construcciones del establecimiento

---

---

---

e) ¿De cuánto es el rubro anual para el mantenimiento del edificio educativo?

---

---

---

f) ¿Cuál es el presupuesto general de servicios como: agua, teléfono, electricidad y otros?

---

---

---

3.2. Área de control de finanzas:

a) Tienen control de ingresos y egresos: \_\_\_\_\_ mensual, trimestral o anual

b) Tienen fondos disponibles para gestión de proyectos

---

---

---

d) ¿Quién o quienes realizan las auditorías internas y/o externas?

---

---

---

e) ¿Qué instrumentos, libros o herramientas utilizan para el control financiero del centro educativo?

---

---

---

f) ¿Quiénes son los encargados de manejar el presupuesto del establecimiento?

IV. Recursos humanos:

4.1. Área personal operativa:

a) ¿Cuántas personas laboran en el instituto? \_\_\_\_\_

Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_

Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen?

Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal?

---

---

---

e) ¿Cuál es el horario de atención al público en general? \_\_\_\_\_

4.2. Área: personal administrativo:

a) ¿Cuántas personas laboran en área administrativa? \_\_\_\_\_

Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_

Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico tienen los de área administrativa?

Técnicos \_\_\_\_\_ Licenciados \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal?

---

---

---

4.3. Área: personal de servicio:

a) ¿Cuánta con persona de servicio? \_\_\_\_\_

Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_

Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen él persona de servicio?

Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de servicio?

---

---

4.4. Área: usuarios:

- a) ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios? Excelente\_\_\_  
Bueno\_\_\_ Regular\_\_\_ Mala\_\_\_ Pésima\_\_\_
- b) La cantidad aproximada de usuarios que se atiende anualmente es de:

No.	Usuarios	Cantidad	Sexo		Edad
1	Estudiantes				
2	Organización de comités				
3	Organización de mujeres				
4.	Padres de familia				
5.	Docentes				

**V. Sector currículum:**

5.1. Plan de estudios

- a) Recibe apoyo de la municipalidad de Cantel

---

---

---

- b) ¿Qué tipos de programas se desarrollan en los centros educativos?

---

---

---

- c) ¿Qué actividades curriculares se desarrollan?

---

---

---



d). Se realizan actividades que no están planificadas o no están establecidas dentro del currículum. Si\_\_\_\_ No\_\_\_\_

e) ¿Qué tipos de acciones educativas realiza?

---

---

---

f) ¿Qué procesos productivos realizan con los estudiantes?

---

---

---

## 5.2 Área: horario institucional

a) ¿Qué tipo de horario posee? Flexible\_\_\_\_ Rígido \_\_\_\_ Variado\_\_\_\_  
Uniforme\_\_

b) ¿Qué mecanismos utiliza para elaborar el horario?

---

---

---

c) ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios?

---

---

---

d) ¿Existe un horario adecuado para la atención de los usuarios?

---

---

---

e) Existen horario dedicado a las actividades normales\_\_\_\_\_ horario dedicado a actividades especiales

---

---

f) ¿Qué tipo de jornada tiene? Matutina \_\_ Vespertina \_\_\_\_ Mixta\_\_\_\_ Interna \_\_

### 5.3 Material didáctico:

a) Número de personal que confecciona su material \_\_\_\_ Número de personal que utiliza textos \_\_\_\_\_

b) ¿Qué tipos de textos utilizan los docentes?

---

---

---

c) ¿Frecuencia que los alumnos participan en la elaboración del material Didáctico?

---

---

---

d) ¿Dónde obtienen el material didáctico, textos o guías?

---

---

---

### 5.4 Métodos y técnicas/procedimientos:

a) ¿Qué metodología utiliza el docente?

---

---

---

b) ¿Cuál es el criterio para agrupar a los estudiantes en las tareas, actividades educativas?

---

---

---

c) ¿Cuál es la frecuencia de visitas o excursiones con el personal?

Regularmente \_\_\_\_ Ocasionalmente \_\_\_\_\_ No se realiza \_\_\_\_\_

e) ¿Qué técnicas utiliza el personal docente en las clases?

---

---

---

f) Realizan talleres o capacitaciones dirigido a los docentes.

---

---

---

5.5 Área: Evaluación:

a) ¿Qué criterios utiliza para evaluar a los docentes?

---

---

---

b) ¿Qué tipos de evaluación es utilizada en el instituto?

---

---

---

c) ¿Cómo se evalúa la eficiencia de los docentes?

---

---

---

d) ¿Cómo se evalúa la eficacia en el trabajo que realizan los docentes?

---

---

---

**VI. SECTOR ADMINISTRATIVO:**

**6.1 Área: Planeamiento:**

a) ¿Qué tipos de planes utiliza? Corto plazo\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_ Largo plazo\_\_\_\_\_

b) ¿Cuáles son los elementos de los planes?

---

---

---

c) ¿Cuál es la forma de implementar los planes?

---

---

---

d) En base a qué se realizan los planes: Políticas\_\_ Estrategias\_\_ Objetivos\_\_  
Actividades \_\_\_\_\_

e) Existen planes de contingencia: Si\_\_ No\_\_ ¿Cuáles?

---

---

---

### 6.2 Arrea: Organización:

a) ¿Cuál es el nivel jerárquico de la organización?

---

---

---

b) ¿Cuál es la estructura del organigrama de la organización?

---

---

---

c) ¿Cuáles son las funciones, cargos y niveles del personal administrativo?

---

---

---

d) Describa las funciones de cada miembro que ocupa un puesto en la administración

No.	Cargo	Funciones
1	Director	
2	Subdirector	
3	Docente	
4	Educando	
5	Padres de Familia	

6.2

Área coordinación:

a) ¿Existen informativos internos? Si \_\_\_ No\_\_ Cuáles

---

---

---

b) Se cuenta con carteleras. Si \_\_\_ No\_\_

c) ¿Qué tipos de comunicación existen?

---

---

---

d) ¿Cuáles son los periodos de reuniones, técnicas del personal?

---

---

---

e) ¿Cuáles son las reuniones para programar actividades con el personal?

---

---

### 6.3 Área: control:

a) Se cuenta con normas de control. Si \_\_\_ No \_\_ ¿Cuáles?

---

---

b) Se cuenta con registro de asistencia para el personal \_\_\_\_\_ para los usuarios

---

---

c) ¿Qué instrumentos se utilizan para la evaluación del personal?

---

---

d) El personal lleva un control de actividades realizadas. Si \_\_\_ No\_\_ ¿a través de qué?

---

e) Se realiza actualización de inventarios físicos del instituto. Si \_\_\_ No\_\_

f) ¿Existen archivos de la elaboración de expedientes administrativos?

---

---

6.4 Área: supervisión:

a) ¿Cuáles son los mecanismos de las supervisiones?

---

---

b) ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones?

---

---

d) ¿Qué tipos de supervisiones se realizan?

---

---

e) ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones?

---

---

**VII. SECTOR DE RELACIONES**

7.1 Área: institucional-usuarios

a) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?

---

---

b) ¿Cuáles son las actividades deportivas que coordinan?

---

---

c) ¿Qué actividades culturales realizan?

---

---

e) ¿Qué actividades académicas realizan?

---

---

7.2 Área: institución con otras instituciones

a) Se coordinan actividades con otras instituciones. Si \_\_\_ No\_\_\_

b) ¿Qué instituciones cooperan con el establecimiento?

---

---

c) Existen instituciones que cooperan en el desarrollo de la cultura dentro de la institución. Si \_\_\_ No\_\_\_ ¿Cuáles?

---

---

d) La institución realiza actividades sociales con otras instituciones. Si\_\_\_ No\_\_\_ ¿Cuáles?

---

---

---

7.3 Área: institución con la comunidad

a) cuenta con agencias locales\_\_\_ municipales\_\_\_ nacionales\_\_\_ otros\_\_\_

b) Existen asociaciones locales: Clubes\_\_\_ Otros. Relacionados con la Institución.\_\_\_\_\_

c) ¿Cuál es la proyección del centro educativo a nivel local, departamental y Nacional?

---

---

d) ¿Qué niveles de desarrollo se ha logrado en el centro educativo?

---

---

---

**VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL**

8.1 Área: filosofía de la institución:

a) ¿Cuál es la filosofía de la institución?

---

---

---

b) ¿Cuál es la visión?

---

---

---

c) ¿Cuál es la misión?

---

---

---

## 8.2 Área: política de la institución

a) ¿Cuáles son las políticas de la institución?

---

---

---

b) ¿Cuáles son las estrategias de la institución?

---

---

---

c) ¿Escriba los objetivos generales que pretende alcanzar?

---

---

---

d) ¿Cuáles son los objetivos específicos que han trazado?

---

---

---

f) ¿Cuáles son las metas de la institución?

---

---

---



8.3 Área: aspectos legales

a) La institución cuenta con personería jurídica. Si \_\_\_ No\_\_\_

b) ¿Cuál es el marco legal que abarca a la institución?

---

---

---

c) ¿Qué leyes utilizan dentro del establecimiento?

---

---

---

d) ¿Qué tipos de acuerdos utilizan?

---

---

---

f) ¿Cuál es el reglamento con que se rige el establecimiento?

---

---

---

g) ¿Cuáles son los reglamentos internos que se utilizan?

---

---

---

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**FICHA DE ENTREVISTA**

Dirigida a la Municipalidad de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los siguientes cuestionamientos.

**Área política**

a) ¿Quiénes son los encargados de la administración del municipio?

---

---

b) ¿Cuál es la filosofía política de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

c) ¿Cuál es el plan estratégico del desarrollo integral de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

d) ¿Qué autoridades locales existen dentro del municipio de Quetzaltenango?

---

---

e) ¿Cuenta con leyes políticas municipales?

---

---

**Área social:**

a) ¿Cuál es la estructura organizacional (organigrama) social del municipio de Quetzaltenango?

---

---

**Área administrativa:**

a) ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad; Estatal, Privada, Autónoma u otra.

---

---

**Área historia de la institución:**

a) ¿En qué fuentes bibliográficas se hallan la historia y origen de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

b) ¿Cuál es el origen de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

c) ¿Quiénes fueron los fundadores de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

d) Cuáles fueron las épocas especiales de la municipalidad de Quetzaltenango?

---

---

**Área ambiente y equipamiento:**

Marque con una X en el cuadro que corresponde e indique la cantidad que existe dentro de la municipalidad

<b>Mobiliario</b>	Si	No
Escritorios de oficina		
Sillas giratorias		
Sillas plásticas		
Pizarrones		
Archiveros de metal		
Cuadros de croquis del municipio		

<b>Equipo</b>	Si	No
Maquinas de escribir		
Computadoras		
Retroproyector		
Fotocopiadoras		
Radio comunicadores		
Impresoras		
Equipo de amplificación		
Cámaras fotográficas		

Cámaras de video		
Teléfonos		
Servicio de fax		
Radios		

<b>Materiales</b>	Si	No
Hojas de papel bond		
Perforadora		
Engrapadora		
Clips		
Folders		
Hojas membretadas		
Sellos de hule		
Almohadillas		
Cartuchos para impresoras		

<b>Salón</b>	Si	No
Salón de actos		
Salón para reuniones de consejo		

<b>Oficinas</b>	Si	No
Finanzas		

Secretaría		
Educación		
Cultura y deportes		
Medio ambiente		
Trabajo social		

<b>Servicio sanitario</b>	Si	No
Para hombres		
Para mujeres		

<b>Otros</b>	Si	No
Biblioteca		
Bodegas		

**Sector finanzas:**

a) ¿De cuánto es el presupuesto anual de la municipalidad de Quetzaltenango?

---



---

b) ¿Qué iniciativas privadas influyen en el presupuesto nacional?

---



---

c) ¿Cuántas cooperativas aportan en el financiamiento en la municipalidad?

---



---

d) ¿Qué productos o servicios venden para conseguir fondos destinados a la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) ¿Qué cantidad de donaciones financieras se reciben regularmente al año?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Área costos:**

a) ¿Cuál es el promedio salarial mensual de un empleado municipal?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) ¿De cuánto es la inversión anual en materiales y suministros?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) ¿Cuánto es el presupuesto anual para servicios profesionales educativos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) ¿De cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) ¿De cuánto es el rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Quetzaltenango?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

f) ¿Cuál es el presupuesto general de servicios como: agua, teléfono, electricidad y otros?

---

---

**Área de control de finanzas:**

- a) Tienen control de ingresos y egresos: \_\_\_\_\_ mensual, trimestral o anual
- b) Tienen fondos disponibles para gestión de proyectos: \_\_\_\_\_
- a) ¿Quién o quienes realizan las auditorías internas y/o externas?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- b) ¿Qué instrumentos, libros o herramientas utilizan para el control financiero de la municipalidad?
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- c) ¿Quiénes son los encargados de manejar el presupuesto de la municipalidad? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**I. Recursos humanos:**

Área personal operativa:

- a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad? \_\_\_\_\_
- Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_
- Trabajadores interinos \_\_\_\_\_
- b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_
- c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la Municipalidad? Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_



e) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

---

---

f) ¿Cuál es el horario de atención al público en general?

---

---

**Área: personal administrativo:**

a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad? \_\_\_\_\_

Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_

Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la  
Municipalidad? Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

---

---

**Área: personal de servicio:**

a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad? \_\_\_\_\_

Trabajadores fijos \_\_\_\_\_ Trabajadores por contrato \_\_\_\_\_

Trabajadores interinos \_\_\_\_\_

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? \_\_\_\_\_

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la

Municipalidad? Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

---

---

**Área: usuarios:**

a) ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios? Excelente\_\_

Bueno\_\_ Regular\_\_ Mala\_\_ Pésima\_\_

b) La cantidad aproximada de usuarios que se atiende anualmente es de:

Cantidad	Usuarios	Sexo	Edad
	Organización de jóvenes		
	Organización de comités		
	Organización de mujeres		
	Centros educativos		
	Alcaldes comunitarios		
	Ancianos		
	Niños		
	Jóvenes		
	Adultos		

**SECTOR ADMINISTRATIVO:**

6.2 Arrea: Organización:

a) ¿Cuál es el nivel jerárquico de la organización? \_\_\_\_\_

b) ¿Cuál es la estructura del organigrama de la organización? \_\_\_\_\_

c) ¿Cuáles son las funciones, cargos y niveles del personal administrativo? \_\_\_\_\_

---

6.3 Área: control:

- a) Se cuenta con normas de control. Si \_\_\_ No \_\_\_ Cuales \_\_\_\_\_
- b) Se cuenta con registro de asistencia para el personal \_\_\_ para los usuarios \_\_\_
- c) ¿Qué instrumentos se utilizan para la evaluación del personal? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) El personal lleva un control de actividades realizadas. Si \_\_\_ No\_\_\_ a través de qué \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) Se realiza actualización de inventarios físicos de la municipalidad. Si \_\_\_ No\_\_\_
- f) ¿Existen archivos de la elaboración de expedientes administrativos de proyectos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Área: supervisión:**

- a) ¿Cuáles son los mecanismos de las supervisiones?

---

---

- b) ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones?

---

---

- c) ¿Qué tipos de supervisiones realizan en la municipalidad?

---

---

- d) ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones?

---

---

## SECTOR DE RELACIONES

7.2 Área: institución con otras instituciones

- a) Se coordinan actividades con otras instituciones. Si \_\_\_ No\_\_\_
- b) ¿Qué instituciones cooperan con la municipalidad?\_\_\_\_\_
- c) Existen instituciones que cooperan en el desarrollo de la cultura dentro de la institución. Si \_\_\_ No\_\_\_ Cuales\_\_\_\_\_
- d) La institución realiza actividades sociales con otras instituciones. Si\_\_\_  
No\_\_\_ Cuales\_\_\_\_\_

## SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

Área: filosofía de la institución:

- a) ¿Cuál es la filosofía de la institución?

---

---

- b) ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

---

---

- c) ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

---

---

Área: política de la institución

- a) ¿Cuáles son las políticas institucionales?

---

---

b) ¿Cuáles son las estrategias de la institución?

---

---

c) ¿Escriba los objetivos generales que pretende alcanzar?

---

---

d) ¿Cuáles son los objetivos específicos que han trazado?

---

---

e) ¿Cuáles son las metas de la institución?

---

---

Área: aspectos legales

a) La institución cuenta con personería jurídica. Si \_\_\_ No\_\_\_

c) ¿Qué leyes utilizan dentro de la municipalidad?

---

---

f) ¿Cuál es el reglamento con que se rige la municipalidad?

---

---

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**  
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



**FICHA DE ENTREVISTA**

Dirigido a Instituto de Educación Nacional Básico de Telesecundaria de la Aldea la Estancia, Cantel, departamento de Quetzaltenango, con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Cuál es la visión del instituto?

---

---

---

2. ¿cuál es la misión?

---

---

---

3. ¿Cuáles son las políticas que tiene el establecimiento?

---

---

---

4. ¿Cuáles son los objetivos generales del instituto?

---

---

---

5. ¿Cuáles son los objetivos específicos que se han trazado?

---

---

---

6. ¿Cuáles son las estrategias del instituto?

---

---

---

7. ¿Cuántos docentes laboran en el establecimiento?

---

---

---

8. ¿Qué tipo de nivel académico tienen los docentes?

---

---

---

9. ¿Quién o quienes realizan las auditorias interna?

---

---

---

10. ¿Cuántas aulas se tiene en uso?

---

---

---

Marque con una X en el cuadro que corresponde e indique la cantidad que existe dentro del Instituto.

<b>Mobiliario</b>	Si	No	Cantidad
Escritorios			
Sillas			
Sillas plásticas			
Pizarrones			
Archiveros de metal			
Cuadros de croquis del instituto			

<b>Equipo</b>	Si	No	Cantidad
Máquinas de escribir			
Computadoras			
Retroproyector			
Impresoras			
Equipo de amplificación			
Cámaras fotográficas			Cantidad
Cámaras de video			
Teléfonos			
Radios			

<b>Materiales</b>	Si	No	Cantidad
Hojas de papel bond			
Perforadora			



Engrapadora			
Clips			
Folders			
Hojas membretadas			
Sellos de hule			
Almohadillas			
Cartuchos para impresoras			

<b>Salón</b>	Si	No	Cantidad
Salón de actos			
Salón para reuniones de docentes			

<b>Oficinas</b>	Si	No	Cantidad
Dirección			

<b>Servicio sanitario</b>	Si	No	Cantidad
Para hombres			
Para mujeres			

<b>Otros</b>	Si	No	Cantidad
Biblioteca			
Bodegas			

Deberá de completar las siguiente tabla con los datos correspondiente.

Docentes	Reglón	Cantidad
Docentes presupuestado		
Docentes por contrato.		

No.	Estudiantes	Masculinos	Femeninos	Total
1	Primero básico			
2.	Segundo básico			
3.	Tercero básico			

Complete las siguientes oraciones.

a. El gobierno cubre gratuidad del establecimiento

Si \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Cantidad por estudiante \_\_\_\_\_

b. Los docentes reciben valija didáctica

Si \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Cantidad por docente \_\_\_\_\_

c. Los estudiantes reciben útiles escolares.

Si \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Cantidad por estudiante. \_\_\_\_\_

d. Reciben ayuda de otras instituciones.

Si \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Cuales: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e. Tienen libro de registro de control de asistencia.

Si \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Cual: \_\_\_\_\_

f. ¿Cuál es la estructura organizacional del Instituto?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
OCHO SECTORES  
INSTITUCION PATROCINANTE  
MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEPARTAMENTO DE QUEZALTENANGO**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

**1.1. Área geográfica**

“El municipio de Cantel, se encuentra situado en la región sur occidente, tiene una ubicación geográfica de 36° tiene una latitud norte y 97° longitud oeste y se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 12km. De la cabecera departamental, 18km, del municipio de Salcaja, 17km, del municipio de Almolonga, 5km, de Zunil, 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital.

Tiene una extensión territorial de 22 kilómetros cuadrados, sin embargo el departamento de áreas protegidas y medio ambiente DAP-MA. Solamente del bosque comunal, Cantel tiene 18 Km. Cuadrados. El límite encuentra a una distancia de 12 km. de la cabecera departamental, 18 km. del municipio de Salcajá, 17 km. del municipio de Almolonga, 5km de Zunil 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital. Se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar.

Cantel por estar situado a una altura de 2,370 metros sobre el nivel del mar, cuenta con un clima frío, pero se acentúa en los meses de diciembre a febrero, la temperatura ha descendido en promedio hasta cinco grados bajo cero. Se trata de un clima húmedo, la neblina cubre las montañas por las tardes, noches y madrugadas; con una temperatura máxima de 23 grados centígrados anual y una mínima anual de tres punto siete grados centígrados.

El municipio cuenta con 9 aldeas, éstas son: Pasac I, Pasac II, Chuisuc, Xecam, La Estancia, Pachaj, la Urbina, Chirijquiac, Centro, tiene tres caseríos y son: Cuisajcab, Chuitziribal y Xejuyub. Las vías de acceso al municipio de Cantel son tres, en el entronque que colinda con la ciudad de Quetzaltenango, por la carretera interamericana que conduce a Zunil y el tercero por la colindancia de Chuatroj de Totonicapán.”<sup>1</sup>

El suelo del municipio está dividido de la siguiente manera: Camanchá: su símbolo es Cm, pertenecientes a los suelos de las montañas volcánicas, se desarrollan sobre material volcánico, de color café muy oscuro, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arenosa y de 75 centímetros de profundidad, cubre el 40% de la superficie del Municipio. Patzité: su símbolo es Pz, está compuesto por material consistente en ceniza volcánica pomácea de color claro, de relieve de fácil drenaje, poseedor de cierta

---

<sup>1</sup> “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel Periodo 2008-2012”

inclinación, de textura franco arenosa, friable, el suelo superficial es de color café oscuro, de 15 a 25 centímetros de espesor, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arcillo-arenosa de cien centímetros de espesor aproximadamente, cubre el 50% de extensión de Cantel. Incluye áreas donde no existe una clase particular de suelo o donde las condiciones geológicas o algún otro factor limitan su uso agrícola permanente, algunas adaptadas al cultivo de cosechas de corto período de crecimiento, cubre el 10% de la superficie del Municipio

En el medio del municipio dentro de las montañas hay: pino blanco (*pinusavacahuite*), pinabete (*abiesguatemalensis*), ciprés común (*cupressus lusitánica*), *quercusspp*, pino de las cumbres (*pinushartwegii*), pino triste (*pino psdustrobus*), salvia (*Budleia*), arrayán *baccharisvacinioides*, pajón *stipaichu* y pino colorado (*pinusrudis*). Dentro de éstos existen especies de animales, la componen pequeños roedores, mamíferos, insectos y aves.

## **1.2. Área histórica**

Debido a la influencia que la iglesia tuvo durante y después de la época de la colonia, este lugar era visitado frecuentemente por miembros del clero, quienes registraban documentalmente sus visitas. Esta es la razón por la cual encontramos en un documento que data de 1689 que este lugar es mencionado con el nombre de Asunción Cantel y era considerado para ese entonces como pueblo de visita de la parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.

Reafirmado lo anterior, tenemos Según datos históricos que con ocasión de la visita que el Obispo Pedro Cortes Larraz realizara a todas las parroquias de Guatemala y El Salvador, el mismo da cuenta en su crónica de 1,770 que a este pueblo se le conoce como “Asunción de Cantel”, el cual contaba en ese entonces con una población de 505 personas. Posteriormente, en la tabla de división territorial del Estado de Guatemala, elaborada en 1,836 para la administración de justicia por el sistema de jurados, aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango, Desde su creación como municipio han pasado muchas autoridades ediles que han aportado al municipio su iniciativa y trabajo comprometiendo para el bienestar de su pueblo. Para información de las actuales y futuras generaciones es importante resaltar algunos de los acontecimientos que han contribuido a cimentar un carácter férreo en la población cantelense.

Entre ellos destaca el hecho de que debido a la importancia que el Río Samala, en 1,880, en plena época de la Reforma durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, el señor Delfino Sánchez, Ministro de Fomento, habiendo identificado este potencial, promovió y obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un periodo de 10 años de establecer la Fábrica de Hilador y Tejidos en la República.

En base a dicha concesión el “señor ministro” estableció la Fábrica de Hilados y Tejidos Cantel, en las márgenes del Río, aprovechando la mano de obra existente, la cual

consistía en un conocimiento milenario de la población en materia de tejidos e hilados y agregado a esto la situación geográfica del municipio por su cercanía al importante mercado quezalteco y los municipios circunvecinos, principales demandantes de sus productos, Para ello implantó una serie de medidas entre las que estaba la afectación de tierras ejidales del municipio, (y las cuales al final se lo despojaron) que le permitieran contar con el espacio a las márgenes del río para instalar allí la fábrica a dicha iniciativa. Según la tradición oral de Cantel, la municipalidad local se opuso desde un comienzo a que se cedieran dichas tierras ejidales. Esta disposición por parte de un gobierno local provocó una reacción sin precedentes por parte del Estado, el cual procedió a la represión y persecución de los miembros de la Corporación Municipal, quienes luego de ser aprehendidos fueron “pasados por las armas”

De este acontecimiento da fe la placa colocada en el Barrio Cementerio Antiguo. Cuya leyenda dice textualmente “El odio de los tiranos los hizo Mártires. Aquí es donde descansan los restos de una corporación completa, patriotas fusilados el 4 de septiembre de 1884, Municipalidad de 1958” Sobre esta imposición, dicha fábrica comenzó a operar entre 1884 y 1886

La etimología de Cantel pertenece al Departamento de Quetzaltenango, y se piensa que su nombre proviene de Q´antil que quiere decir serpiente amarilla (agkistrodenbilinoatus) una víbora sumamente peligrosa por su veneno, hoy ya extinguida en el municipio, Para otros el nombre proviene de nuestros antepasados y deriva del vocablo K´iche “Can” o “Kan” que significa amarillo y “Tel” que significa roca, “Rocas Amarillas”.

### 1.2.1. Primeros pobladores

“El municipio de Cantel fue fundado aproximadamente en la fecha de 1,580 por una familia de Totonicapán.”<sup>2</sup> De acuerdo con la tradición oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en el sitio que ocupa en la actualidad la Aldea de Pasac I, pero tras un gran terremoto quedó sepultado bajo las rocas obligando a la población a trasladarse a otro lugar. De acuerdo con datos históricos, la leyenda ha sido transmitida de forma oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en el sitio que ocupa actualmente la Aldea Pasac I, el cual, debido a un terremoto, quedo sepultado bajo las rocas, obligando a la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según esa memoria histórica, la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según memoria histórica, la cabecera municipal fue fundada alrededor del año de 1,580, bajo la iniciativa de los pobladores de contar con una iglesia propia.

Cuenta la historia, que uno de los motivos de esta decisión fue el haber encontrado una imagen de la virgen de la Asunción, debajo de un Ciprés en donde actualmente está construida la iglesia Católica; se dice que esta imagen a un principio fue trasladada a otra catedral, pero al mismo tiempo desapareció; la misma, nuevamente apareció junto al ciprés en donde estaba anteriormente, lo que motivo a los pobladores a construir su

---

<sup>2</sup> “Diagnóstico institucional de la municipalidad de Cantel, Quetzaltenango”

iglesia en ese lugar, constituyéndose desde ese entonces el lugar de la cabecera municipal.

### 1.2.2. Sucesos históricos importantes

“1,524 Batalla de los Llanos de Urbina, en donde heroicamente murió el legendario Tecún Umán.1,580 Fue fundado el Municipio de Cantel por una familia de Totonicapán.1,689 Es mencionado como Asunción Cantel y era considerado como pueblo de visita de la Parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.1,770 Es visitado por el Obispo Pedro Cortez Larraz y en su crónica cuenta que Cantel tenía una población de 505 personas.1,836 Se elabora la tabla de división territorial del Estado de Guatemala aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango.1,880 El señor Delfino Sánchez obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un período de 10 años para establecer la fábrica de Hilados y Tejidos.1,884. El 4 de septiembre fueron fusilados vilmente los miembros de la Corporación Comunal de la Aldea Pasac por oponerse a la Expropiación de tierras Comunales a favor de la “Empresa Industrial Cantel”.1,915 Remodelación de la Iglesia Católica, donde se realizaron excavaciones, encontrando debajo del altar un tronco de ciprés.1,982 Enfrentamiento pacífico entre la comandancia del Ejército de Guatemala y vecinos del municipio, por oposición del pueblo.”<sup>3</sup>

### 1.2.3. Lugares de orgullo local (centros turísticos y arqueológicos)

#### a) Centros turísticos:

Existen varios atractivos turísticos en el municipio, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

Balnearios Termales Chicovix: tiene un gran valor medicinal. Actualmente cuentan con una infraestructura con trece baños, una piscina, tres quioscos de espera y un parqueo de vehículos. Cuenta una leyenda que su encanto se encuentra en una serpiente, que muy raras veces se puede observar, cuando baja de los montes a las aguas, Es un balneario municipal y se cuenta ubicada en jurisdicción del municipio de Zunil.

Piscinas de Peña de Oro: cuenta con dos piscinas, una de tamaño mediana y una pequeña donde el agua es tibia y se encuentra ubicada en el paraje Peña de Oro, Aldea Pasac Segundo.

Balnearios el chorro: se encuentra ubicada en el Barrio Xejuyup.

#### b) Centros arqueológicos

Arte Colonial: el templo católico ubicado en la cabecera municipal, que según la historia cuenta con un relato y con un retablo en el altar mayor y dos retablos laterales de gran valor, históricos. También encierra un gran encanto debido a que es allí donde descansa la Santísima Virgen María de los Ángeles de la Asunción. El Edificio Municipal, es considerado sitio monumental que cuenta con un tipo de construcción muy colonial y además contiene documentos muy antiguos de la colonia. Cerró el

---

<sup>3</sup> “Copia de libro de consejo municipal de Cantel periodo 208-2012.”

Quiack: Es un lugar sagrado para los Mayas. Aquí se entraron las tumbas de sacerdotes mayas y varias piedras y ollas arqueológicas, que formaron parte del museo. Este lugar es utilizado para realizar ceremonias mayas y vale la pena mencionar que esta tierra es propiedad privada.

c) Los Bosques:

Los bosques del municipio dan una hermosa vista ya que muchos turistas les gustan escalar, principalmente al lugar en donde se encuentran ubicadas las torres de comunicación de teléfonos y radios de comunicación y al establecimiento y administración de áreas protegidas dentro del municipio.

COPAVIC R.L. es otro de los atractivos turísticos, por la gran calidad de sus productos, elaborados con vidrio soplado, tales como frutas, lámparas, floreros, vasos y una gran variedad de artículos ornamentales.

d) Habitantes del el municipio de Cantel

Las comunidades étnicas que existen en el municipio de Cantel son Kiche, ladino y mayormente son mayas, todos disfrutan de la feria titular que se celebra del 12 al 17 de Agosto de cada año, ésta fiesta titular se celebra en honor a la Virgen María de los Ángeles. Las fuentes bibliográficas donde se halla la historia del municipio de Cantel y otros datos importantes relacionados al municipio son: Diagnóstico Área urbana, Cantel: Consejos comunitarios de desarrollo de Cantel. -SERJUS-CPD-COICAPEP-OMP, Quetzaltenango, marzo del 2005

### 1.3. Área Política.

#### 1.3.1. Gobierno local:

Está representado por el consejo municipal presidido por el alcalde municipal. La corporación municipal es la encargada del proceso administrativo del municipio y funciona de acuerdo al código municipal paralela el gobierno municipal.

#### 1.3.2. Organización administrativa

La corporación municipal de municipio de Cantel está conformada de la siguiente manera:

Servidor	Cargo
Lic. Miguel Tixal	Alcalde Municipal
Eduardo Henry Cojulum	Síndico Municipal I
Miguel Fernando García Cortez.	Síndico Municipal II
Juan Sam Chuc	Síndico Suplente
Lic. Abraham García Hernandez.	Concejal Municipal I
Lorenzo Yacabalqueij	Concejal Municipal II
José Yacabalqueij Aguilar	Concejal Municipal III
Juan Domingo Cornejo Estrada.	Concejal Municipal IV
Williams Jeremías Az Colop	Concejal Municipal V

Edgar Alfredo Ordoñez Pocol	Concejal Municipal Suplente
Ramón Rixquiacché	Concejal Municipal Suplente II

### 1.3.3. Organizaciones políticas

Las organizaciones políticas del municipio de Cantel son: Partido Patriora (PP); Unidad Nacional de la Esperanza (UNE); Gran Alianza Nacional (GANAN); Libertad Democrática Renovada (LIDER); Compromiso, Renovación y Orden (CREO); Partido de Avanzada Nacional (PAN); UNIONISTA, VICTORIA, VIVA, CASA, WINAQ, DIA, UCN.

### 1.3.4. Comisiones, componentes y funcionarios

No	Comisión	Componentes	Funcionario (a) responsable de la rectoría.
1.	Educación	Educación Bilingüe Intercultural Cultura Recreación y Deporte para todos y Especializados	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador adjunto José Yacabalquiej Aguilar Concejal Tercero
2.	Salud y Mujer	Asistencia Social Familia Niñez Adolescencia Juventud Adulto Mayor.	Coordinador Titular Fernando Miguel García Cortez Sindico II Coordinador Adjunto Juan Cornejo Concejal IV
3.	Ordenamiento Territorial	Servicios Energía Eléctrica, drenajes, agua potable Infraestructura Urbanismo Vivienda	Coordinador Titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I Coordinador Adjunto I Fernando M. García Cortez y Adjunto II Williams Jeremías Az C. Concejal V
4	Fomento Económico	Turismo, Medio Ambiente, Recursos Naturales y Maquinaria	Coordinador titular Abraham García H. Concejal I Coordinador Adjunto I Ramón Rixquiacche Concejal Suplente II y Coordinador Adjunto II Juan Sam Chuc Sindico Suplente
5.	Finanzas	Presupuesto	Coordinador Titular Miguel TixalColop Alcalde Municipal Coordinador adjunto I y Abraham Garcia Concejal I y Fernando Miguel García Cortez Sindico II
6.	Probidad	Transparencia Dependencias Municipales Empleados	Coordinador titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico Suplente



		Municipales.	
7.	Fortalecimiento Municipal y Derechos Humanos.	Descentralización Participación Ciudadana Comunicación Paz	Coordinador Titular Lic. Miguel TixalColop Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol Concejal Suplente y Coordinador Adjunto II Juan Domingo Cornejo Estrada Concejal IV
8.	Maquinaria y Equipo	Maquinaria y equipo Pesado Municipal	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador Adjunto AzariasTixal y Tixal Concejal Suplente II
9.	Compras	Cotización (comprador padre y (Comprador hijo) Proyectos Compras Almacén Abastos. (insumos)	Coordinador Titular Lic. Miguel TixalColop Coordinadores adjuntos (comprador padre) Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol (insumos) Augusto Sacalxot Sam (comprador hijo) Proyectos.
10	Edificios	Edificios Municipales Mercados Rastro Municipal	Coordinador Titular Lorenzo Yacabalquiej Concejal Segundo y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico suplente.

## 1.4 ÁREA SOCIAL

### 1.4.1. “Los medios de comunicación existentes :

- Radios:
  - Liberación 90.1, ubicada en el caserío Xejuyub
  - Manantial cristiana 87.5, ubicada en la aldea Chuisuc
  - Stereo misión 140.1, ubicada en la aldea Pachaj
  - Asunción 103.1, ubicada en la cabecera municipal
  - La coqueta 88.3, ubicada en la aldea La Estancia”<sup>4</sup>
- Televisión
  - Canal 19 cable DX
  - Canal 23 Servi-cable
  - Región +

### 1.4.2. Ocupación de los habitantes

<sup>4</sup> “Copia de libro de Consejo Municipalidad de Cantel, periodo 2008-2012”

Entre las “ocupaciones se describen las siguientes: ama de casa, jornalero, agricultor (a), bordador (a), tejedor (a), carpintero, sastre, costurera o modista, albañil, bloqueo, mecánico o enderezador, herrero, piloto, fletero, , panadero, operador de gasolinera y de radio, agente de seguridad, obrero, comerciante o vendedor, empresario, jubilados, conserje o guardián dependiente de restaurant, comadrona, joyero. Entre los profesionales se destacan los siguientes: técnico en salud naturista o doctor, radiotécnico o, periodista o alfabetizador, sacerdote maya, cultora de belleza, barberos, ingeniero textil o ingeniero agrónomo. Soldador, tornero, electricista, enfermero(a), maestro (a) docentes, perito contador (a), pintor o dibujante, oficinista, secretaria o receptora, psicólogos, pedagogos, etc.”<sup>5</sup>

#### 1.4.2. “Producción y distribución de productos

La principal actividad productiva es la agricultura, con el cultivo de granos básicos como el frijol, maíz, haba hortalizas (repollo, coliflor, lechuga, remolacha, papas, güisqui, rábano y acelga). Siendo la mayor parte para consumo familiar y poco es destinado para la venta, así mismo la comercialización de frutas como el durazno, la manzana, ciruela y pera, en mínima cantidad la manzanilla.

##### a) Actividad productiva pecuaria

Tiene muy poca relevancia en los casos de crianza casera solo es para el consumo. El ganado vacuno y porcino son comercializados a nivel local, algunos compradores de Zunil, Almolonga y Olintequepe llegan para comprar los animales para ser destazados sobresaliendo las aves de corral y los porcinos.

##### b) La producción industrial:

Los pobladores tienen mucha experiencia en los tejidos, actualmente existe una fábrica de hilos de seda para la confección de güipiles en la aldea de Pasac II. Existe una cooperativa de vidrio soplado COPAVIC R.L., la cual produce variedad de productos en vidrio, teniendo gran aceptación en mercados internacionales ya que se exporta a Italia, Alemania, Australia y Estados Unidos. Finalmente se cuenta con talleres de corte y confección, de carpintería, mecánica automotriz, herrería, zapatería, panadería los cuales tienen métodos actualizados de producción.

##### c) Producción artesanal

Las artesanías son otra fuente de ingresos económicos, pero a esta actividad se dedica un 11% de la población entre hombres y mujeres. Esta actividad es específicamente el bordado a máquina y tejeduría de cortes típicos. Se encuentran los cortes jaspeados, alta seda, lana, perrajes y güipiles, que se elaboran para comercializarlos en el mercado del municipio, en otros lugares vecinos y otros departamentos, en resumen, el

---

<sup>5</sup> y <sup>6</sup> “Copia de libro de consejo municipal de Cantel, periodo 2008-2012”

<sup>6</sup> IDEM

comercio que más se realiza en el municipio es el consumo diario, librerías, farmacias, ferreterías, molinos de nixtamal, carnicerías y venta de hilos para bordado y telas.”<sup>6</sup>

#### 1.4.3. Estructura organizacional social:

“Las organizaciones comunitarias del municipio están agrupadas en distintas áreas como las siguientes: área de salud, asociación de comadronas tradicionales, comités de introducción de drenajes, comités de introducción de agua potable, entre otros; área de medio ambiente como, comités de emergencia y asociaciones de vecinos; área de infraestructura, comités de pavimento, comités de ampliación de caminos, comités de puentes vehiculares y peatonales, comités de desarrollo integral, comités de construcción de escuelas, comités de padres de familia y la inclusión de género, que trabajan las distintas organizaciones de mujeres.

1.4.4. Porcentaje de índice de pobreza y pobreza extrema existente en el municipio de Cantel según datos del Instituto Nacional de Estadística, tiene un índice de pobreza 43.4% y de pobreza extrema de 4.6%

1.4.5. El nivel de analfabetismo es de 13. 77% en niños de edad escolar de 4.65% y 9.12% de edad adulta.

1.4.6. Los niveles educativos existen en el municipio son los siguientes: en los sectores oficiales y privados: Pre-primario, primario, nivel medio: básico y diversificado.”<sup>7</sup>

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay documentales sobre la historia del municipio a causa de un incendio provocado a la municipalidad de Cantel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación de los recursos naturales (suelo, agua,, aire, ambiente)</li> <li>- Poco presupuesto asignado al mantenimiento de los bosques</li> <li>- Disminución del caudal del rio Samalá por tala inmoderada de arboles</li> <li>- Extinción de especies de la flora y fauna</li> <li>- Falta de iniciativas para el autosostenimiento de los lugares turísticos</li> <li>- Poca conciencia servidores con relación al servicio a la comunidad</li> </ul>

## II. SECTOR DE LA INSTITUCION

### 2.1. Área geográfica

#### 2.1.1. Ubicación

---

<sup>7</sup> “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel, periodo 208-2012”

Se encuentra ubicada en el centro de la población de Cantel a la par de la iglesia católica en el Salón Maya. La dirección de la municipalidad es la 3ra calle 3ra avenida, zona 1 Salón Maya Cantel.

#### 2.1.2. Plano:

Por lo que no cuenta con edificio propio no existe un plano perteneciente a la municipalidad de Cantel.

#### 2.1.3. Vías de acceso

De la carretera interamericana, hacia la cabecera Municipal, Pasac Primero, pasando por fábrica de textiles hacia la población a la par de la iglesia católica del centro de la población.

### **2.2 Área administrativa**

#### 2.2.1. Tipo de institución:

La municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango es autónoma.

### **2.3 Área histórica de la institución**

#### 2.3.1. Origen

No existen documentos que afirmen los datos necesarios puesto que personas causaron desastres quemando el edificio municipal y gran parte de los archivos de secretaria y demás oficinas, por tal razón no hay fundamentos verídicos.

#### 2.3.2. Fundadores u organizadores de la municipalidad

No hay documentación

#### 2.3.3. Sucesos o épocas especiales

Elecciones generales, actividades educativas, celebración de matrimonios, organización de desfiles, etc.

#### 2.3.4. Fuentes bibliográficas

Por la razón expuesta con anterioridad no hay documento.

### **2.4 Edificio**

#### 2.4.1. Perímetro

La municipalidad no cuenta con edificio propio.

#### 2.4.2. Estado de conservación

No se puede hablar porque no tiene edificio propio, están dentro de las instalaciones del salón maya.

### 2.4.3. Locales disponibles

No hay

## **2.5. Área ambiente y equipamiento**

### 2.5.1. Mobiliario, equipo y material

#### a) Mobiliario:

Cuenta con escritorios de oficina de metal, sillas giratorias de plástico, sillas plásticas para el público en general, pizarrones para eventos especiales, archiveros de metal en cada oficina para llevar un control de los archivos, cuadros de croquis del municipio y aldeas, etc.

#### b) Equipo

Por la actualización que ha tenido no cuentan con máquinas de escribir, cuentan con computadoras de escritorio y portátiles, proyectores, fotocopiadoras, radio comunicadores, impresoras, equipo de amplificación, cámaras digitales, cámaras de video, teléfonos, servicio de fax, radios estéreos.

#### c) Materiales

Hojas de papel bond, perforadoras, engrapadoras, clips, folders, hojas membretadas, sellos de hule, almohadillas, cartuchos para impresoras, lapiceros, lápices.

### 2.5.2. Salones específicos

No hay salones para éstas actividades

### 2.5.3. Oficinas

Cada comisión cuenta con su oficina para atender al público: finanzas, secretaria, educación, cultura y deportes, medio ambiente y trabajo social.

### 2.5.4. Cocina y comedor

No hay

### 2.5.5. Servicios sanitarios

Uno para uso exclusivo para hombres y otro para mujeres

### 2.5.6. Biblioteca

La municipalidad cuenta con una biblioteca comunitaria de la fundación Aldo Nero

### 2.5.7. Bodega

Si hay una donde guardan varios enseres que corresponden a las oficinas y las comisiones correspondientes

#### 2.5.8. Salón multiusos y de proyecciones

No hay salón multiusos las actividades sociales, culturales y religiosas se realiza al aire libre en un espacio muy limitado en el perímetro de estacionamiento de carros, que se ubica en frente de la iglesia católica.

#### 2.5.9. Canchas

No cuenta con canchas.

#### 2.9.10 Centro de producciones o reproducciones

No hay, algunas actividades específicas se realizan en la oficina del alcalde municipal

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No existe edificio propio para uso exclusivo de la municipalidad de Cantel</li><li>- No cuenta con canchas deportivas</li><li>- No hay documentación sobre la reseña y datos históricos del municipio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La atención a la población es deficiente porque el espacio es muy reducido</li><li>- No puede fomentarse el deporte de manera activa</li><li>- Falta de información por parte de los funcionarios encargados</li></ul>

### **III. SECTOR FINANZAS**

#### **3.1 Área Fuentes de Financiamiento**

La municipalidad de Cantel del departamento de Quezaltenango, maneja un presupuesto anual de once millones de quetzales (Q 11, 000,000.0000). No cuenta con el apoyo de ninguna institución privada o cooperativa, para el financiamiento. Brinda sus servicios, para la recaudación de fondos con la venta de boletos de ornato, constancias de residencia, renta del Cerro Parax K´im, para cultivos de granos básicos otros.

#### **3.2 Área de Costos**

Los salarios de los empleados de la municipalidad de Cantel, tiene un promedio de dos mil cuatrocientos treinta y seis quetzales mensual Q 2, 436.00. La inversión anual en materiales y suministros es de cinco mil quetzales Q 5,000.00, el apoyo para la educación que brinda la municipalidad de Cantel, es de cuarenta y tres mil seiscientos

cincuenta quetzales Q 43, 650.00: la institución cuenta con un presupuesto de quinientos mil quetzales Q 500,000.00, para reparaciones y construcciones de obras para el municipio. El rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Cantel es de ciento siete mil cuatrocientos cuarenta y seis mil quetzales 107, 446,.00. Los servicios que obtiene la municipalidad genera un gasto, en servicio eléctrico de treinta y cinco mil quetzales Q 35,000.00 y en vía telefónica de cinco mil novecientos noventa y dos quetzales anual Q 5, 992.00.

### **3.3 Área de Control de Finanzas**

El control de finanzas de la municipalidad de Cantel se realiza anualmente, cuenta con fondos disponibles, para la gestión de proyectos del municipio. El alcalde municipal es el encargado de verificar el ingreso y egreso económico de la institución: coordinando con la ayuda de un auditor municipal y un auditor de la contraloría STA. Los encargados del manejo del presupuesto de la municipalidad en la tesorería municipal.

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
- No cuenta con apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa	- No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos.

## **IV. RECURSOS HUMANOS**

### **4.1 Área Personal Operativo**

El total de personal presupuestado de la municipalidad de Cantel, es de veinte trabajadores y diez trabajadores por contrato, no cuenta con personal interino. La antigüedad del personal laborante, de la municipalidad de es de quince años de servicio: todos los trabadores posee un nivel académico Técnico, no cuenta con un registro de asistencia de personal; todo el personal reside en el municipio de Cantel. La atención a los usuarios es de 8: am a 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.

### **4.2 Área Personal Administrativo**

El Personal Administrativo presupuestado es de veinte siete empleados, cuentan con un nivel académico Técnico, no cuentan con trabajadores por contrato o interinos. El promedio de antigüedad de los trabajadores es de veinte años; la municipalidad no cuenta con registro de asistencia de personal, todos los empleados residen en Cantel.

### **4.3 Personal de Servicio**

El personal de servicio cuenta con cinco trabajadores presupuestados, dos trabajadores por contrato y un trabajador interino, el promedio de antigüedad del personal laborante es de quince años, todos los trabajadores posees un nivel académico profesional y técnico. Cuentan con un registro de asistencia Siaf-muni Sistema Integral de

Contabilidad de Gobiernos Locales; los empleado son residentes del municipio de Cantel.

#### **4.4 Área de Usuarios**

El nivel de comportamiento de los usuarios es bueno, puesto que hacen uso de normas de cortesía. La cantidad aproximada de usuarios que atiende anualmente la municipalidad es de: 90% jóvenes de género masculino y femenino, entre las edades de 18 a 25 años. 100% organizaciones de comités en género masculino y femenino, entre las edades de 30 a 50 años. Organización de mujeres entre las edades de 18 a 25 años; 50% Centros Educativos de género masculino y femenino entre las edades de 20 a 35 años, 90% de Alcaldes Comunitarios entre las edades de 30 a 50 años, 25% de ancianos género masculino y femenino entre las edades de 60 a 80 años, 25% niños género masculino y femenino entre las edades de 7 a 12 años, 75% jóvenes género masculino y femenino entre las edades de 13 a 18 años.

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuentan con registro de asistencia personal.</li><li>- Carecen de principios administrativos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mala atención de parte de algunas unidades hacia los usuarios.</li><li>- Falta de documentos de información acerca de la institución.</li></ul>

### **V. SECTOR CURRICULUM**

#### **5.1 Área Plan de Estudios o Servicio**

##### **5.1.1 Nivel que Atiende**

En el nivel que reciben apoyo de la municipalidad de Cantel, son los Centros Educativos primarios que reciben apoyo municipal son quince escuelas públicas y los Institutos por Cooperativa los cuales reciben un subsidio para los instructores de computación. Siendo beneficiadas nueve aldeas, con el apoyo financiero de la municipalidad de Cantel; para el desarrollo de actividades y proyectos educativos.

##### **5.1.2 Áreas que cubre programas especiales**

El área que cubre es el programa de computación.

##### **5.1.3 Actividades Curriculares**

Las actividades curriculares se desarrollan con base al CNB, Del ciclo básico.

##### **5.1.4 Tipos de acciones que realizan**

Entre las acciones educativas que realizan está el apoyo económico, capacitación de agricultura, diversificación agrícola, fomento para la alfabetización, autoridades comunitarias y capacitación a la mujer.



### 5.1.5 Tipos de servicios

Información, biblioteca

### 5.1.6 Procesos productivos

La producción agrícola que genera es el tomate.

## **5.2 Área Horario Institucional**

### 5.2.1 Tipo de Horario

En la municipalidad de Cantel maneja un horario rígido.

### 5.2.2 Horario de atención a los usuarios

El horario de atención es de 8:00 am a 4:00 pm

### 5.2.3 Horario dedicado a las actividades normales

De 8:00 am a 4: pm

### 5.2.4 Horario dedicado a actividades especiales

El horario varía de acuerdo a las necesidades del municipio.

### 5.2.5 Tipo de jornada

La municipalidad cuenta con dos jornadas de atención a los usuarios matutina y vespertina.

## **5.3 Área Material Didáctico**

### 5.3.1 Número de personal que confeccionan su material.

El personal de la municipalidad de Cantel, no participan en la elaboración de ningún tipo de material didáctico.

### 5.3.2 Número de docentes que utilizan textos

La institución no cuenta con textos para personal docente.

### 5.3.3 Tipos de textos que se utilizan

La institución no cuenta con textos.

### 5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.

La institución no cuenta con personal docente, la cual no tiene una comunicación directa con alumnos para la elaboración de material didáctico.

### 5.3.5 Fuentes de obtención de material didáctico.

No existen fuentes que aporte material didáctico para la municipalidad.

## 5.4 Área Métodos y Técnicas/Procedimientos

### 5.4.1 Metodología utilizada por los docentes

No se utiliza metodología la institución no cuenta con personal docente.

### 5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.

No se realizan excursiones de escuelas de parte de la municipalidad.

### 5.4.3 Tipos de técnicas utilizadas para el planeamiento

Se realiza convocatoria para la obtención de puesto de instructor de computación.

## 5.5 Área de Evaluación

### 5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.

No se utiliza un criterio para la evaluación del personal.

### 5.5.1 Tipo de Evaluación que utiliza la Institución

El tipo de evaluación que utiliza la institución es la del desempeño.

### 5.5.2 Características de los criterios de evaluación

Puntualidad, participación, asistencia y responsabilidad.

### 5.5.3 Controles de calidad

Los controles que maneja la municipalidad es la eficiencia y eficacia del personal

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No desarrollan actividades curriculares en el municipio.</li><li>- No tienen comunicación directa con los centros educativos.</li><li>- La municipalidad no brinda apoyo económico, a las escuelas para la elaboración de material didáctico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La municipalidad no promueve giras educativas.</li><li>- No fomenta actividades para la alfabetización en la comunidad.</li></ul>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 6.1 Área planeamiento

#### 6.1.1 Tipo de plan y sus elementos

Dentro de la municipalidad se utilizan planes a corto mediano y largo plazo entre ellos: Plan Estratégico Anual (2012-2025), Plan Operativo Anual, y Plan de Gobierno, que incluyen los siguientes elementos: Responsable, presupuesto, actividades y evaluación. Se implementan a través de unidades existentes en la municipalidad por ejemplo: DMP, OMDEL, DAPMA, DAFIN, OMM, Secretaría.

#### 6.1.2 Forma de implementar los planes

Los planes se realizan en base a las necesidades de las comunidades incluyendo algunos planes de contingencia, plan municipal para la mitigación de desastres naturales.

### 6.2: Área Organización

#### 6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización

El nivel jerárquico de la organización está estructurado de la siguiente manera:

<b>Cargo que Desempeña</b>	<b>Nombre del Empleado</b>	
Enc de Fondo Rotativo	Ramiro Martinez Ramirez	
Enc. De Contabilidad	Ramiro Martinez Ramirez	
Tesorero Municipal	José Celestino Vicente Yac	
Auditor Interno	Lic. Virgilio Reyes Morales	
Receptor Municipal	Patricia Gutierrez Sanchez.	
Receptor Municipal	Lilian Nohemi Sacalxot Sacalxot	
Secretaria municipal		
Dirección de planificación municipal		
Policia municipal		
Baños chicovix		
Maquinaria y equipo		

### “ORGANIGRAMA FUNCIONAL, MUNICIPALIDAD DE CANTEL, QUETZALTENANGO”<sup>8</sup>

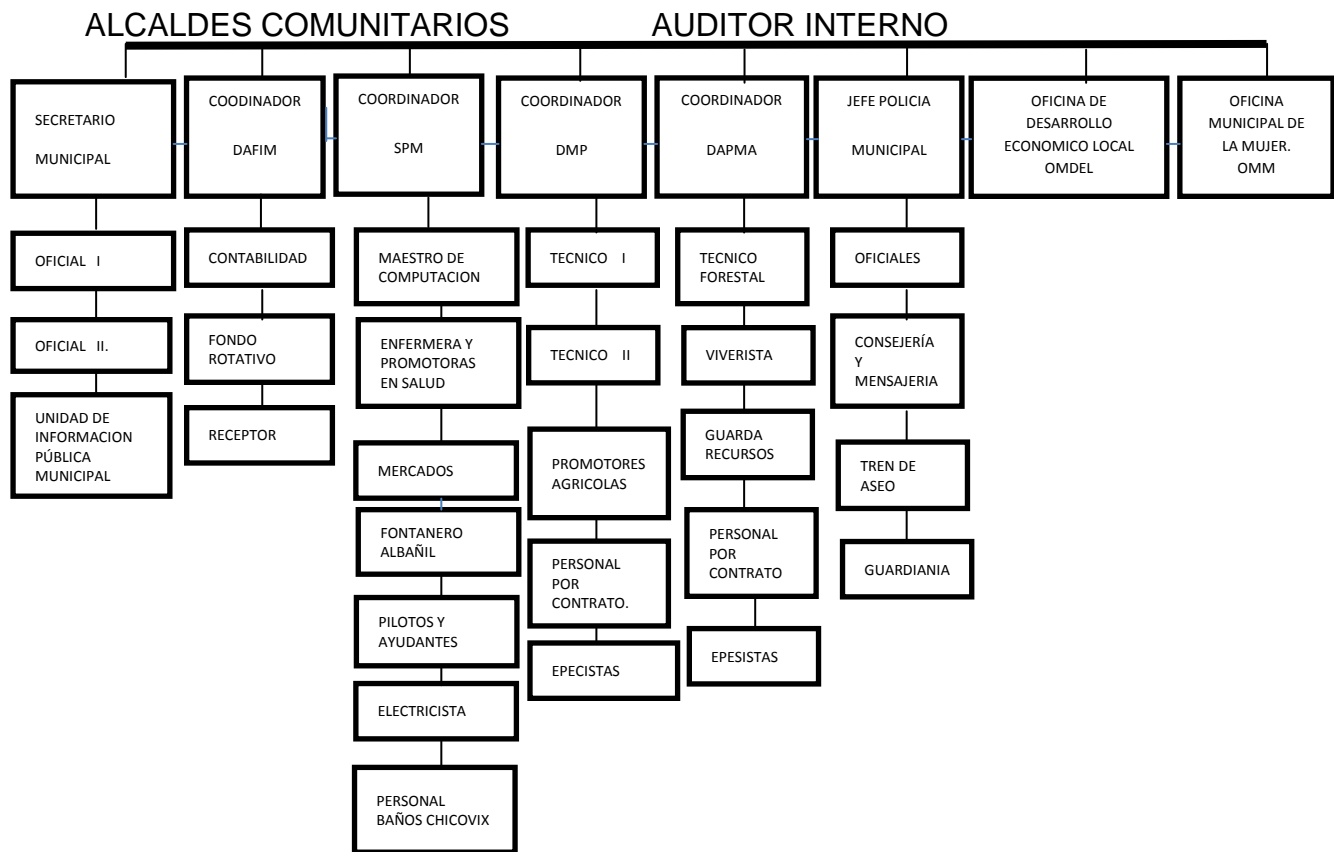
CONSEJO MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL

COMUDE Y CONSEJO DE

ASESORES JURIDICO Y

<sup>8</sup> “Copia de archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel.



### 6.2.2 Funciones de los elementos de la estructura organizacional

No cuentan con un manual de funciones dentro la municipalidad. Sin embargo en el plan de gobierno se han tomado en cuenta cuatro grandes competencias a saber:

**Competencias administrativas:** Procurar eficiencia y eficacia de las dependencias municipales, administración de personal, administración de los recursos financieros del municipio, administración de los servicios municipales, tales como: agua potable, sistemas de drenaje, etc. adjudicación de contratos de obras y servicios, administración de toda la hacienda pública, administración de los bienes naturales etc.

**Competencias normativas:** Reglamentación de los servicios públicos municipales reglamentación interna del personal en la institución y control de las acciones, creación y modificación de los arbitrios municipales en coordinación con el ejecutivo y el legislativo, creación de normativas locales, tales como: acuerdos municipales, ordenanzas, etc.

**Competencias de planificación:** Ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales. Elaboración de diagnósticos y planes de desarrollo de las comunidades, identificación y priorización de las necesidades de las comunidades del municipio, Conformación de cuerpos técnicos y asesores que sean necesarios. Protección de recursos renovables y no renovables.

Competencias político coordinador: Iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales promover una gestión del desarrollo de las comunidades de manera participativa: COCODES, COMUDE, comités, organizaciones de mujeres, jóvenes, niños, etc. Aprobación, control y aprobación presupuestaria, atención y mediación de conflictos de sus competencias, gestionar en base a los intereses del municipio, coordinación con organizaciones públicas, nacionales o internacionales.

#### 6.2.3 Régimen de trabajo

La corporación municipal se rige por medio de la ley de Servicio Civil Código Municipal, Código de Trabajo, Constitución Política de la República y todas las leyes del país.

#### 6.2.4 Existencia de manual de procedimientos

No existe.

### **6.3 Área coordinación**

#### 6.3.1 Existencia o no de informativos internos

Existen dentro de la municipalidad distintas oficinas en donde se brinda información a los usuarios entre ellas están: Departamento de aéreas protegida DAPMA, OMDEL, DFIN, Oficina Municipal de la Mujer OMM, Tesorería.

#### 6.3.2 Carteleras y formularios para las comunicaciones escritas

Existen tres carteleras con información de atención al público, las distintas oficinas y organigrama de estructura organizacional.

#### 6.3.3 Tipos de Comunicación

Verbal y escrita

#### 6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Se realizan dependiendo de las necesidades que se presenten en las comunidades.

### **6.4 Área control**

#### 6.4.1 Normas de control

Cada jefe de unidad cuenta con los documentos que respalda el desempeño de sus funciones, sin embargo no cuentan con un control de asistencia,

#### 6.4.2 Evaluación de personal

Cada jefe inmediato superior realiza la evaluación a sus subordinados a través de test, evaluaciones presenciales y reuniones.

#### 6.4.3 Inventario de las actividades realizadas

La institución no tiene un inventario de actividades realizadas.

#### 6.4.4 actualización de inventarios físicos de la institución

La institución realiza anualmente un inventario sobre los bienes de la municipalidad, incluyendo archivos de expedientes de proyectos ejecutados.

### 6.5 Área supervisión

#### 6.5.1 Mecanismos y periodicidad de supervisión

Existe un monitoreo y supervisión para comprobar la ejecución del Plan Operativo Anual, a través de personas capacitadas como ingenieros.

#### 6.5.2 Encargado de supervisión y tipos de instrumentos de supervisión

El Consejo Municipal realiza supervisiones de campo utilizando libros de actas autorizadas por contraloría general de cuentas, acta para autorizar proyectos y fichas de observación.

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuenta con un manual de funciones para regir el trabajo de los empleados.</li><li>- No llevan un control de actividades realizadas.</li><li>- No cuentan con un control de asistencia de los empleados de la institución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuentan con instrumentos adecuados para realizar las supervisiones.</li><li>- No tienen un cronograma establecido para la realización de reuniones.</li><li>- Las carteleras de información no son adecuadas a la necesidad de los usuarios.</li></ul>

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 7.1 Área Institución usuario

#### 7.1.1 forma de atención al Usuario

La atención al público se da de manera personal resolviendo las necesidades de los distintos

#### 7.1.2 Encuentros Deportivos

La municipalidad no brinda ningún apoyo hacia las actividades deportivas.

#### 7.1.3 Actividades sociales

Se realizan actividades como elección, velada e investidura de la reina del municipio.

#### 7.1.4 Actividades culturales

Contribuye en la realización de la feria municipal a través de la organización de desfiles y conciertos musicales.

#### 7.1.5 Actividades académicas

No se realiza ningún tipo de actividad académica.

### **7.2 Área Institución con otras Instituciones**

#### 7.2.1 Cooperación

La municipalidad coordina diferentes actividades con los líderes de las diferentes aldeas del municipio, entre ellos están: Consejo Comunitario de desarrollo, a nivel de Quetzaltenango asociación Nacional de Municipalidades ANAM, intervención de gobierno central.

#### 7.2.2. Culturales

La municipalidades no involucra a otras instituciones en la organización de actividades culturales de la institución, el encargado de realizar las actividades y programarlas es el departamento de cultura.

#### 7.2.3 Sociales

La institución se enfoca en los jóvenes del municipio relacionando las organizaciones de jóvenes de la comunidad, desarrollando talentos musicales, deportivos y otros.

### **7.3. Área Instituciones con la Comunidad.**

#### 7.3.1. Agencia local y nacional, municipal.

La municipalidad de Cantel no cuenta con agencia de producciones económicas, la institución es la encargada de producir y gestionar sus ingresos para diferentes actividades.

#### 7.3.2. Asociación locales, clubes

La municipalidad existen asociaciones que velan por el desarrollo de las aldeas y caseríos representados por comités de distintas identidades como, comité de agua, salud, drenajes, educativos y ente otros, asociación de mujeres desarrollando diferentes

talentos de artesanía, tejeduría, comercializando sus productos en ferias de comercios a nivel municipal.

### 7.3.3. Proyecciones

A nivel municipalidad es de brindar atenciones a las diferentes aldeas y caseríos dela municipio, darle solución a las demandas de diferentes necesidades de cada comunidad, coordinando diferentes actividades con cada departamento de área de comisiones. A nivel departamental, presentar las diferentes actividades locales a nivel de Asociación Nacional de Alcaldes Municipales. A nivel nacional presentar y gestionar las diferentes actividades de la Municipalidad y acudiendo a las diferentes asambleas programadas a nivel Nacional.

### 7.3.4. Nivel de desarrollo

En las aldeas del municipio se ha logrado un nivel alto de desarrollo ya que cuenta con los siguientes servicios: Mercados Municipales, comercios, servicios de agua, energía eléctrica, clínicas, centros de salud, educación, cuenta con establecimientos de nivel pre-primario, primario, básico y diversificado, servicios de drenajes, organizaciones de Alcaldes comunitarios en las diferentes aldeas se cuenta con estación de policía Nacional Civil y bomberos municipales.

<b>CARENCIA</b>	<b>DEFICIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La falta de organización deportiva en las diferentes aldeas por parte de la municipalidad.</li>   <li>- La falta de concursos educativos en el desarrollo de talentos a nivel municipal de los estudiantes.</li>   <li>- La Municipalidad no tiene una agencia local que le proporcione ingresos económicos adicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La atención al público es muy deficiente debido a que existe mucha demanda y el personal de cada departamento es muy limitado de tiempo.</li>   <li>- No involucran a otras instituciones en la realización de eventos culturales en el municipio.</li>   <li>- No todas las Aldeas cuentan con los servicios básicos como mercados, asfaltos, entre otros.</li> </ul>

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL.**

### 8.1.1. Filosofía

#### **ARTICULO 1.**

Naturaleza.



El Sistema de Consejos de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca y garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca.

## **ARTICULO 2.**

Principios.

Los principios generales del Sistema de Consejos de desarrollo son:

- a) El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- b) El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- c) La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.
- d) La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena, sin discriminación alguna.
- e) La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena.
- f) La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer.

## **ARTICULO 3.**

Objetivo.

El objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1.**

Competencia.

Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por competencia al conjunto de materias, facultades, funciones y atribuciones asignadas por ley a los diversos órganos de la administración pública. Las competencias, por su origen, se clasifican así:

a) Competencias Exclusiva:

Es la que se ejerce conforme a la Constitución o las leyes, atribuida con exclusividad a un órgano o dependencia del Estado.

b) Competencia atribuida por descentralización:

Es la que ejerce el municipio, las demás instituciones del Estado o la comunidad legalmente organizada, por efecto de la descentralización ordenada en la ley.

c) Competencia Concurrente:

La que se ejerce desde más de un nivel de la administración pública y atendiendo su ámbito territorial, conjunta y complementariamente, por dos o más entidades del Estado, con delimitación precisa de las áreas de la responsabilidad, para el logro de un objetivo común.

## **DE LOS SUJETOS DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN**

### **Artículo 2.**

Órgano responsable de la descentralización.

Se designa la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la República como el órgano de gobierno responsable de la programación, dirección y supervisión de ejecución de la descentralización del Organismo Ejecutivo, que en adelante se conocerá también como autoridad responsable.

En el Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, el Organismo Ejecutivo asignará a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva los recursos para financiar el programa de fortalecimiento institucional y capacitación establecidos en el artículo 20 de la Ley.

### **Artículo 3.**

Coordinación de los niveles de la Administración Pública.

Los órganos de la administración pública coordinarán la elaboración de políticas, planes y programas de desarrollo integral, de conformidad con las políticas nacionales en materia de descentralización, siguiendo además los criterios de eficacia y eficiencia que se establecen en el artículo 4 de este reglamento.

### **Artículo 4.**

Criterios de eficiencia y eficacia de la descentralización.

En la prestación de los servicios que se presten en virtud de la descentralización del Organismo Ejecutivo, sus objetivos tendrán especificados el grado de cumplimiento que se espera alcanzar mediante la aplicación de los criterios siguientes:

- a) Cercanía y oportunidad en la prestación de los servicios públicos hacia las comunidades;
- b) Mejoramiento de la calidad de los servicios;
- c) Aumento de la cobertura de los servicios;
- d) Mejorar sustancialmente la redistribución del ingreso y la asignación de los recursos;
- e) Reducción de los costos de operación e inversión;
- f) Aumento de la rentabilidad social mediante la participación ciudadana;
- g) Aumento de la equidad económica y social e inclusión del enfoque de género en el proceso de descentralización del Organismo Ejecutivo;
- h) Aumento del esfuerzo local propio en la recaudación de ingresos y en el mejoramiento del gasto público municipal;
- i) Efectiva auditoría social sobre la gestión de los programas y proyectos descentralizados; y, Coordinación entre la administración pública central y municipal.

#### **Artículo 5.**

Descentralización de competencias y asignación de recursos financieros.

La descentralización por delegación de competencias que se realicen deben tener previstas las fuentes de los recursos que se requieran para su ejercicio, bajo el principio del equilibrio fiscal.

#### **Artículo 6.**

Destinatarios de la delegación de competencias.

Los destinatarios de las delegaciones de competencias por descentralización del Organismo Ejecutivo, son:

- a) las municipalidades individualmente consideradas;
  - b) las mancomunidades de municipios;
  - c) las demás instituciones del Estado; y,
  - d) las comunidades legalmente organizadas con participación de las municipalidades
- Estos destinatarios, deberán acreditar que su estructura funcional y territorial se adecua al desempeño de la competencia que se les transfiere y en la posibilidad y capacidad de asumirla.

#### **Artículo 7.**

Plan anual.

La autoridad responsable presentará en el mes de enero, al Presidente de la República un plan anual del proceso de descentralización, compatible con el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, para avanzar gradualmente en la ejecución del proceso de descentralización incorporando a nuevos sectores y áreas de la administración pública, según lo establecido en la Ley General de Descentralización.

- Desarrollo integral de la persona
- Sostenibilidad ambiental y sostenibilidad económica
- Fortalecimiento de la identidad cultural cantelence
- Desarrollo material, económico humano
- Cohesión entre lo urbano y lo rural
- Poder local

#### 8.1.2. "Visión

La Municipalidad de Cantel se constituye en un ente local que facilita, promueve y gestiona el desarrollo del municipio unificando con entidades gubernamentales y no gubernamentales. El equipo de trabajo (autoridades, técnicas, administrativas) tiene experiencia de trabajo, para el desarrollo de sus funciones y dispone de voluntad política para hacer un buen gobierno con honestidad y transparencia.

#### 8.1.3. Misión.

Somos un gobierno democrático participativo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, mediante la búsqueda y generación de soluciones integrales a la problemática de la población, en los aspectos: social, económico, cultural, ambiental y de infraestructura que permitan una mejor calidad de vida.”<sup>9</sup>

### **8.2. Área política de la institución.**

#### 8.2.1. Políticas

- Organización y participación
- Diálogo, consulta y consenso
- Transparencia, control y monitoreo social de la gestión administrativa Municipal
- Comunicación Social.
- Fortalecer la capacidad institucional en los aspectos políticos, técnicos, administrativos, organizativos financiero y legal de la Municipalidad de Cantel.

#### 8.2.2. Estrategias

Delegación, coordinación, investigación, planificación, la sociabilidad para la incidencia.

#### 8.2.3. Objetivos.

Objetivos Operativos

---

<sup>9</sup> "Copia de Archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel"

- a). Mejoramiento de la recaudación de recursos financieros a nivel Municipal
- b). Elaborar, aprobar y ejecutar normativas municipales, según demanda Municipal  
Ejemplo: Reglamento de construcción, licencia de construcción.
- c). Mejorar la capacidad política, técnica organizativa y administrativa de las dependencias y Gobierno Municipal.

#### a. Objetivos Estratégicos

##### a. Medio Ambiente:

Formular políticas públicas municipales para la protección conservación y uso sostenible de los recursos naturales del Municipio de Cantel.

##### b. Objetivos Operativos:

- Sensibilizar y concientizar a la población sobre el manejo adecuado de los recursos naturales suelo agua y bosque.
- Gestionar el manejo de los desechos sólidos y líquidos
- Fomentar mano de obra calificada a través de capacitaciones para las buenas prácticas agrícolas
- Gestionar el manejo adecuado de los recursos geotermales del balneario Chicovix

##### c. Objetivo Estratégico

##### a. Economía

Fortalecer el desarrollo agrícola a través del fomento de las empresas familiares micro, pequeña, medianas empresa a nivel Municipal.

### **8.3. Área aspectos legales**

#### 8.3.1. Personal jurídica

La municipalidad de cantel cuenta con personería jurídica quienes los representan legalmente en los diferentes trámites y gestiones.

#### 8.3.2. Marco legal

El código municipal que se utiliza paralelamente con la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de contrataciones del estado

#### 8.3.2. Leyes

Ley de servicio municipal, ley de descentralización, código municipal, ley de consejo de desarrollo rural y urbano, código civil, código penal, ley de probidad y responsabilidades de funcionarios y servidores públicos.

#### 8.3. Reglamentos.

Reglamento del consejo Municipal, Reglamento de personal, reglamento de viáticos, reglamento de construcción, reglamento de orden territorial

<b>CARENCIAS</b>	<b>DEFICIENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- No cuentan con metas establecidas, para el mejoramiento del plan de trabajo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incumplimientos de algunas leyes y reglamentos de los derechos de la población.</li> <li>- No logran cumplir con la misión y visión que han establecido.</li></ul>

## LISTA DE CARENCIAS

### La municipalidad de Cantel muestra lo siguiente:

1. Inexistencia de edificio propio.
2. No cuenta con apoyo económico de organizaciones privadas o cooperativas.
3. No se tiene manejo transparente de los fondos.
4. No se llevan controles específicos de asistencia del personal.
5. Insuficiente relación entre comunidades.
6. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
7. Inexistencia de lavamanos en los servicios sanitarios.
8. Mala atención por parte del Alcalde Municipal.
9. No hay registro de documentos.
10. No existe información de políticas y estrategias
11. No hay documentos de la historia de la institución
12. No existe auto sostenimiento en lugares turísticos,
13. Insuficiente presupuesto asignado para el mantenimiento de los bosques.
14. Falta de información por parte de los funcionarios encargados.
15. Carecen de principios administrativos.
16. No tiene comunicación directa con los centros educativos.
17. No promueve giras educativas.
18. No fomenta actividades para la alfabetización.
19. No cuenta con un manual de funciones para regir el trabajo de los empleados.
20. No llevan un control de actividades realizadas.
21. No tienen un cronograma establecido para las reuniones de trabajo.
22. No cuentan con carteleras dirigidas al usuario.
23. No cuenta con una agencia local que proporcione ingresos económicos adicionales.
24. No cuenta con metas para mejorar el trabajo institucional.
25. Incumplimiento de leyes y reglamentos de los derechos de la población.
26. No logran cumplir con la misión y visión que han establecido.
27. No cuentan con botes de basura de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos dentro de las oficinas.

## Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene edificio propio.</li> <li>2. Las oficinas están ubicadas en un salón comunal.</li> <li>3. Las oficinas no están adecuadas a las necesidades de los pobladores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de un edificio adecuado y amplio para atender a los pobladores del municipio.</li> </ol>
2.	Inconsistencia de personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay personal capacitado para desempeñar los puestos.</li> <li>2. No hay suficiente personal presupuestado.</li> <li>3. No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar al personal y concientizar para que desempeñen un servicio adecuado.</li> <li>2. Contratar más personal presupuestado para mejor desempeño en los puestos.</li> <li>3. Contratar a una persona capacitada para supervisar los diferentes proyectos.</li> </ol>
3.	Inconsistencia técnico pedagógico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se promueven capacitaciones, sobre atención a los usuarios.</li> <li>2. No tiene comunicación directa con los centros educativos.</li> <li>3. No brinda apoyo económico a las escuelas para la</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover capacitaciones a los funcionarios y trabajadores de la institución.</li> <li>2. Organizar reuniones de trabajo con directores y personal docente de los</li> </ol>



		elaboración de material didáctico.	distintos centros educativos.
4.	Inconsistencia económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.</li> <li>2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buscar apoyo y administrar con transparencia los fondos económicos.</li> </ol>
5.	Inconsistencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con manual de funciones.</li> <li>2. No lleva un control de actividades realizadas</li> <li>3. No cuenta con un control de asistencia de los empleados.</li> <li>4. No cuenta con un cronograma para reuniones de trabajo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un manual de funciones.</li> <li>2. Registrar un libro para control de ingreso y egreso del personal.</li> <li>3. Realizar cronograma de actividades por comisiones e informar.</li> </ol>
6.	Inconsistencia a la atención al usuario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los trabajadores no tienen una buena cortesía.</li> <li>2. No tienen carisma para tratar a los usuarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los trabajadores para mejorar el trato hacia los usuarios.</li> <li>2. Involucra valores como tolerancia, respeto, entre otros</li> </ol>
7.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El edificio no cuenta con un adecuado servicio sanitario.</li> <li>2. No hay suficiente agua para utilizar en los sanitarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar mantenimiento a los servicios sanitarios y mejorar los que están en mal estado.</li> </ol>

		3. No cuentan con botes de basura orgánica e inorgánica dentro de las oficinas.	2. Establecer botes de basura en las oficinas desechos orgánicos e inorgánicos.
8.	Inconsistencia en la ejecución de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados.</li> <li>2. No dan importancia a los proyectos pequeños dentro de las comunidades.</li> </ol>	1. Priorizar los proyectos sin importar la magnitud que tengan.
9.	Inconsistencia legal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No dan cumplimiento a las leyes establecidas por el gobierno.</li> <li>2. No dan cumplimiento a los derechos de los usuarios.</li> </ol>	1. Que se cumplan a cabalidad las leyes y reglamentos establecidos.

**FODA DE LA INSTITUCION PATROCINANTE  
MUNICIPIALIDAD DE CANTEL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
a) Dentro de la municipalidad del municipio de Cantel, hay representatividad de los sectores institucionales.	a) Experiencia en desarrollo con que cuenta los integrantes de la comunidad.	a) Falta de fortalecimiento de la oficina municipal de planificación	a) Indiferencia de la población.
b) Atribuciones definidas por cada comisión.	b) Incidir positivamente en el desarrollo del municipio.	b) Faltas de información del sistema y funcionamiento de los Cocodes hacia la población.	b) Divisionismo o entre las organizaciones que no permite la participación en la comunidad.
c) Se cuenta con el apoyo económico logístico y político de las autoridades municipales.	c) Aprovechar recursos técnicos y humanos e institucionales.	c) Falta de representatividad de sectores de mujeres.	c) Politización de los proyectos.
d) Existencia de relación interinstitucional entre los integrantes de Cocodes.	d) Permite la integración de todos los sectores sociales.	d) Falta de coordinación interinstitucional.	d) Falta de apoyo financiero para los proyectos de la comunidad.
e) Apoyo y compromiso de la unidad técnica.	e) Facilita la participación comunitaria.	e) Falta de empoderamiento del sistema de consejos de desarrollo.	e) Vulnerabilidad del marco legal.

f) El marco legal existente.	f) Existencia de una comisión coordinación de fondos sociales.	f) Falta de coordinación de los trabajadores administrativos.	
g) Existencia de políticas municipales.	g) Promover la auditoria social.	g) Inexistencia de un plan para impulsar la participación comunitaria	
	h) Contar con un plan de inversión del municipio.		

**FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA DEL INSTITUTO NACIONAL BÁSICO  
DE EDUCACIÓN TELESECUNDARIA**

<b>Fortaleza</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
1. Los docentes trabajan en equipo por un fin común.	1. No cuentan con dirección.	1. Ayuda de otros docentes a impartir clases específicos en área como contabilidad, física fundamental.	1. Los docentes no llegan a cubrir esos cursos.
2. Garantizar educación de calidad, para todos sus estudiantes, aplicación de técnicas y métodos.	2. No cuentan con edificio propio del nivel básico.	2. Apoyo de padres de familia hacia los docentes.	2. No existe comunicación con los padres de familia.
3. Libros específicos para los estudiantes y docentes de nueva edición en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	3. No cuenta con biblioteca escolar	3. La Aldea cuenta con una biblioteca disponible para la comunidad.	3. Cierre de biblioteca del proceso de investigación.
4. Cuentan con laboratorio de computación.	4. Las computadoras no están actualizadas.	4. Cuentan con una instructora de parte de la municipalidad de Cantel.	4. Que ya no sea financiada por la municipalidad.

5. Los estudiantes están organizado por comisiones	5. La inexistencia de la comunicación con todos los integrantes de comisiones.	5. Cuentan con la colaboración de personas particulares en los eventos especiales como aniversario.	5. Que no le den respuesta a las solicitudes en las fechas programadas.
6. Las aulas están ordenadas.	6.No cuentan con botes de basura	6. Comparten los utensilios de limpieza con el nivel primario.	6. Deterioro de los enseres de limpieza.
7. Practica de los valores	7. Algunos estudiantes no practican los valores morales.	7. Charlas de valores relazadas por identidades privadas.	7. Inexistencia de financiamiento de la charla.

**FODA DE LA INSTITUCION PATROCINANTE  
MUNICIAPALIDAD DE QUETZALTENANGO**

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
1. Trabajan en beneficio de la población	1. Tienen deudas a instituciones privadas	1. Cuentan con locales alquileres	1. Cierre de los locales, disminuye el ingreso de sus presupuestos.
2. Responden a las solicitudes	2. No cuentan con fondos económicos para financiar los proyectos imprevistos.	2. Cuentan con medios de comunicaciones donde las personas dicen sus peticiones y le dan la solución.	2. No permiten la participación del consejo municipal, radial.
3. Cuentan con biblioteca municipal	3. Que algún usuario haga uso indebido a los libros.	3. Donaciones de libros de identidades privadas.	3. La inutilidad de los libros de parte de los usuarios por el uso de la tecnología.
4. Involucración de talento cultural.	4. Inexistencia de fondos económicos en el apoyo de talentos culturales.	4. Participaciones de grupos culturales de danzas.	4. No se presentan en los eventos programados.
5. Cuentan con infraestructura.	5. No cuentan con ruta de evacuación.	5. Alquiler de locales en la institución.	6. No cuentan con seguridad.
6. Atención a los usuarios con amabilidad	6. No cuenta con registro de control de los usuarios.	6. Desarrollo de valores morales en la sociedad	6. Incumplimiento por la sociedad.



## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

#### ETAPA DEL DIAGNÓSTICO

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elabora la planificación de la eta del diagnóstico	X	
2	Se elaboraron fichas de entrevistas y de observación	X	
3	Se entrevistaron los patrocinadas y patrocinantes	X	
4.	Se clasifico la información de mayor relevancia	X	
5	Se identificaron las carencias de la institución patrocinada.	X	
6	Se trabajo en equipo con las instituciones patrocinates	X	
7	La intervención de los miembros de las personas entrevistadas, reflejaron: paciencia y principio de valores éticos y morales	X	
8	Se utilizaron metodología de investigación de obtener la información necesaria.	X	
9	Se analizó la información obtenida de las entrevistas y observaciones	X	
10	Existió comunicación con la institución patrocinada y patrocinante.	X	
11	Se realizo una lista de carencias de ambas instituciones	X	
12	Se identifico el problema ambiental, dándole la solución	X	
13	Cumplimiento del cronograma de actividades	X	
14	Se obtuvo la asesoría profesional del catedrático asesor del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
15	La aceptación del informe del la etapa del diagnóstico institucional	X	





## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

#### ETAPA DEL PERFIL DE PROYECTO

No	Indicador de logro	SI	NO
1.	Se enlazo el problema del diagnóstico con el perfil	X	
2.	Se estableció el nombre del proyecto	X	
3.	Identificar a instituciones interesadas en problema seleccionado	X	
4.	Se establecieron los objetivos acorde a la necesidades del problema	X	
5.	Las metas establecidas se ejecutaron	X	
6.	Se realizo cronograma de actividades	X	
7.	Se establece el presupuesto del proyecto	X	
8.	Se identificaron los recursos humanos en la colaboración de la ejecución de proyecto	X	
9.	Se define los beneficiarios directos e indirectos.	X	
10.	Informar al catedrático asesor sobre los avances del proyecto	X	
11.	Se entrego el informe del perfil del proyecto para su revisión y aprobación	X	



## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

#### ETAPA DEL EJECUCIÓN DE PROYECTO.

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se selecciono los temas de la guía de acuerdo a la problemáticas seleccionada	X	
2	Se busco información sobre los temas en libros.	X	
3	Se identificaron las instituciones que se dedican a reciclar	X	
4	Se selecciono la recicladora por las características de comprar la mayor parte de desechos sólidos inorgánicas	X	
5.	Se obtuvieron respuestas de identidades públicas y privadas en financiamiento y charla sobre reforestación y reciclaje.	X	
6	Se dio cumplimiento al cronograma de actividades en las fechas previstas.	X	
7.	Se impartió la charla de manejo de la basura orgánica e inorgánica aplicando las cinco R "reducir, rechazar, reutilizar, recolectar y reciclar, a los estudiantes del nivel básico	X	
8	Los recursos establecidos de cada actividad de reciclaje fueron suficientes	X	
9.	Los estudiantes, docentes y epesistas, participaron en la reforestación	X	
10.	En la actividad de reforestación los estudiantes llevaron material adecuado a la actividad programada.	X	
11	Se obtuvieron recursos financiamiento destinados a la compra de refacción en la reforestación	X	
13	Existió comunicación entre epesista, asesor, comunidad beneficiada y patrocinante.	X	
14.	Se entrego el proyecto con satisfacción de la institución patrocinada.	X	
15.	Se realizo informe de la etapa de ejecución.	X	
16	Se entrego el informe de la etapa de ejecución al asesor en su aprobación.	X	



## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

### EVALUACIÓN FINAL

NO.	Indicadores	SI	NO
1.	Se ejecutaron las planificaciones de cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisada.	X	
2.	Los informes de cada una de las etapas fueron aprobadas por el catedrático asesor	X	
3.	El presupuesto financiero cubrió las expectativas del proyecto	X	
4.	Se gestionaron los recursos financieros y materiales ante identidades privadas y públicas	X	
5.	Se trabajo con división de trabajo el ejercicio Profesional Supervisado	X	
6.	Existo disciplina en cada una de las etapas ya trabajadas	X	
7.	Se programo con tiempo todas las actividades del las etapas del proyecto	X	
8.	Se evaluaron las etapas del proceso del proyecto.	X	
9.	El proyecto contribuyo a evitar basureros clandestinos y basura tirada al redor de los establecimientos.	X	
10	Se reciclo la mayor parte de basura inorgánica existete en el contexto de los estudiantes.	X	
11	El proyecto finalizó con éxito	X	
12	Se estableció comunicación con el asesor durante el proceso del proyecto, a través de su orientación se logro finalizar el proyecto	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**SECCIÓN TOTONICAPÁN**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO

#### Taller de manejo de la basura orgánica e inorgánica

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se obtuvo la colaboración del conferencista	X	
2.	Los estudiantes les llamo la atención del material audio visual	X	
3.	Los estudiantes participaron en las preguntas lanzadas por el conferencista	X	
4.	Los estudiantes se analizan como sería la vida solo con material de plásticos, sin el medio natural que nos rodean	X	
5.	Los estudiantes y docentes se enfocan en rescatar los recursos naturales debido a que nos se quiere llegar a comprar oxigeno para respirar.	X	
6.	Se tenían los materiales tecnológicos necesarios para el taller	X	
7.	Se contaba con espacio amplio y adecuado del desarrollo de la actividad.	X	
10.	El material para el desarrollo del taller fue adecuado	X	
11.	Los estudiantes estuvieron satisfechos del desarrollo del taller	X	

## EVIDENCIAS DE REFORESTACIÓN, EN LA ALDEA CHUISUC, DEL MUNICIPIO DE CANTEL QUETZALTENANGO



Estudiantes caminados con los materiales necesarios para la reforestación hacia la Loma de la Aldea de Chuisuc, Cantel, Quetzaltenango.



Estudiantes y docentes realizando los procesos de reforestación utilizando los materiales siguiendo las instrucciones.



Epesista y estudiante realizan el proceso de siembra de arbolitos, utilizando los materiales necesarios.



Epesistas repartiendo refacción a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria, por la participación de reforestación. Docentes y estudiantes refaccionando.

**Anexo**

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 26 Febrero 2012


Licenciado (a)  
**MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**SANTA MARTA SALANÍC CAMACHO**  
200850580

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. María Teresa Gatica Secaída**  
**Departamento Extensión**

  
**Bo. Lic. Walter Ramiro Mazanegos Biolis**  
**Decano**

C.C expediente  
Archivo.



MUNICIPALIDAD DE CANTEL  
QUETZALTENANGO

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



Respetable Lic. Miguel Tixal Colop  
Alcalde Municipal  
Cantel Quetzaltenango  
Presente



Respetable señor alcalde municipal:

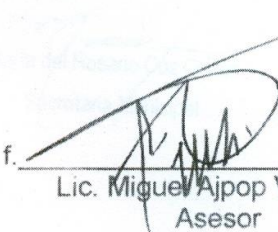
En mi calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- atentamente me dirijo a su persona, para SOLICITAR. Su valiosa colaboración para que la egresada de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **PEM Santa Marta Salanic Camacho con número de Carné 200850580**, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la entidad en su digno cargo, con la finalidad de poder reforestar y mejorar el ambiente de nuestro municipio.

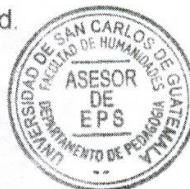
El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- comprende las siguientes etapas:

- Diagnóstico institucional y comunitario
- Perfil del proyecto a ejecutar
- Ejecución del proyecto
- Evaluación del ejercicio profesional supervisado –EPS-

Agradezco su valiosa colaboración me suscribo de usted.

Deferentemente;

f.   
Lic. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor



# MUNICIPALIDAD DE CANTEL

DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

TELEFAX. 7763 8090 - 7763 4044  
GUATEMALA C.A.

En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad  
siendo las Cuatro con Cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:  
Santa Marta Salazar Canche el contenido integro de la resolución que antecede. Quién de  
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-9 25387

[Firma]  
María del Rosario Coz Cortez  
Secretaria Municipal



En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad  
siendo las cuatro con cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:  
María Cortez Colop el contenido integro de la resolución que antecede. Quién de  
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-9 73654

[Firma]  
María del Rosario Coz Cortez  
Secretaria Municipal



En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad  
siendo las cuatro con cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:  
Maritina Cortez Colop el contenido integro de la resolución que antecede. Quién de  
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-a 22, 197

[Firma]  
María del Rosario Coz Cortez  
Secretaria Municipal



**Gobierno  
de Verdad**

Gobierno Municipal de Desarrollo Integral Democrático



# MUNICIPALIDAD DE CANTEL


DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

TELEFAX. 7763 8090 - 7763 4044


GUATEMALA C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL Y COMISION MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CANTEL,  
DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO, DOCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.....

- I. Se tiene por recibida la solicitud numero 282-2013 presentada por las epesistas: Juana Maribel Velázquez Sic, carné No. 2008850609; Graciela Salomé Huinac Cornejo, carné No. 200750301; María Margarita Sopón García, carné No. 200850455; Erika Marleny Poz García, carné No. 200831577; Dorcar Manuela Tzoy Salanic, carné No. 200831576; Irma Griselda Sam Hernández, carné No. 200850566; Valentina Cortéz Colop, carné No. 200850657; María Antonia Cortez Colop, carné No. 200850577 y Santa Marta Salanic Camacho, carné No. 200850580; de fecha cinco de marzo de dos mil trece, emitida por la "Universidad de San Carlos de Guatemala", Extensión Universitaria de Totonicapán, Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, firmada por el Licenciado Miguel Ajpop Vásquez, Asesor de EPS.
- II. Tal y como se solicita, se autoriza a las epesistas antes referidas, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en esta Municipalidad.
- III. El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, tendrá una duración de ocho meses o hasta que concluya el proyecto, iniciando su labor profesional el día lunes dieciocho de marzo del dos mil trece y culminando el día viernes veintinueve de octubre del mismo año.
- IV. Pase al señor, Ramón Rixquiache Satey, Coordinador Del Departamento de Áreas Protegidas (DAPMA), de la municipalidad de Cantel, para la determinación y coordinación de las actividades, de las epesistas en dicha dependencia. Artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 53 primer párrafo e inciso (s) del Código Municipal.
- V. En su oportunidad la Municipalidad aprobará el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, cuando se concluyan las etapas del trabajo propuesto en la solicitud, la eficiencia, eficacia presentando el avance de la ejecución de la misma.
- VI. Notifíquese.

  
Lic. Miguel Tixal Colop  
Alcalde Municipal



  
María del Rosario Coz Cortez  
Secretaria Municipal.



**Gobierno  
de Verdad**

Gobierno Municipal de Desarrollo Integral Democrático

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN TOTONICAPAN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIDADADO



Cantel, julio de 2013

A: Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto básico de Telesecundaria

Le envió un cordial saludo esperando que nuestro creador le derrame bendiciones en su salud y en sus diferentes actividades.

Ante usted respetuosamente expongo lo siguiente:

- ❖ Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- ❖ Actualmente he cerrado los cursos de la Carrera de la Licenciatura. Para optar al título de licenciatura es necesario de realizar un proyecto que contribuya en el desarrollo de actividades relacionadas al proceso educativo, relacionada al medio ambiente.

Por lo anterior expuesto **Solicito** la Autorización de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, en el Instituto Básico de Telesecundaria. Dividiéndose en cuatro etapas: Diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación del proyecto.

Agradezco por la atención prestada esperando una respuesta favorable.

Atentamente:

F.   
Santa Marta Salanic Camacho  
Epesista Carnet 200850580

Vo.Bo.   
M.A. Miguel Ajpop Vásquez  
Asesor





A: Doctor Jorge Rolando Barrientos Pellecer  
Alcalde de Quetzaltenango.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades diarias que realiza en beneficio de la población en general.

Ante usted expongo lo siguiente:

- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto consiste en realizar una guía educativa dirigida a un centro educativo del nivel básico del municipio de Cantel. La guía trata sobre el problema de la basura aplicando cinco "r" "reducir, rechazar, reutilizar, recolectar y reciclar".
- La guía debe ser llevada a la práctica por la comunidad educativa, con el propósito de disminuir la basura, evitando la contaminación del medio ambiente, de tener un contexto saludable dentro y fuera del establecimiento y propagando la información en la sociedad.

Por lo anterior Expuesto **SOLICITO** a que se me pueda brindar la ayuda económica o de diez botes de basura grandes en la cual se utilizarán en el área del establecimiento indicando la clasificación de cada una de ellas, como basurero para papel, plásticos y bolsas, vidrios, entre otros, con la finalidad de reciclar y vender la basura que se acumule en el establecimiento evitando la contaminación.

Agradezco por la atención prestada, esperando una respuesta favorable.

Atentamente

F.   
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850508 Epesista



Vo.Bo.   
M.A. Miguel Ajpol Vásquez  
Asesor



A: Vilma Aracely Colop López.  
Directora E.O.R.M. Aldea la Estancia.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades educativas, que realiza en beneficio de la niñez en general.

Ante usted expongo lo siguiente:

- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, Facultad de Humanidades, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto que estoy trabajando se enfoca en el reciclaje de basura como bolsas que comúnmente recibimos al momento de comprar, latas, cartón, cartulinas, cuadernos, envases desechables como (de agua pura, coco-cola, entre otros).
- El proyecto de reciclaje tienen la finalidad de evitar basureros clandestinos, evitando el calentamiento global, de tener una sociedad limpia y sana.

Por lo anterior expuesto **Solicito** a que se me pueda brindar la ayuda de contribuir a través de su colaboración de la dirección, personal docente, estudiantes de su establecimiento en el reciclaje de basura que sus estudiantes puedan llevar a su establecimiento, se me pueda donar dicha basura, con la ayuda de ustedes podre realizar el proyecto de reciclaje.

Espero contar con su valiosa colaboración, ya que es un establecimiento sobresaliente que se preocupa por el medio ambiente.

Agradezco por la atención prestada espero una respuesta positiva.

Atentamente:

F

  
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850508 Epesista





A: Escuela Oficial Rural Mixta, Mario Méndez Montenegro.  
Dirección.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades educativas,  
que realiza en beneficio de la niñez en general.

Ante usted expongo lo siguiente:

- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, Facultad de Humanidades, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto que estoy trabajando se enfoca en el reciclaje de basura como bolsas que comúnmente recibimos al momento de comprar, latas, cartón, cartulinas, cuadernos, envases desechables como (de agua pura, coco-cola, entre otros).
- El proyecto de reciclaje tienen la finalidad de evitar basureros clandestinos, evitando el calentamiento global, de tener una sociedad limpia y sana.

Por lo anterior expuesto **Solicito** a que se me pueda brindar la ayuda de contribuir a través de su colaboración de la dirección, personal docente, estudiantes de su establecimiento en el reciclaje de basura que sus estudiantes puedan llevar a su establecimiento, se me pueda donar dicha basura, con la ayuda de ustedes podre realizar el proyecto de reciclaje.

Espero contar con su valiosa colaboración, ya que es un establecimiento sobresaliente que se preocupa por el medio ambiente.

Agradezco por la atención prestada espero una respuesta positiva.

Atentamente:

F   
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850508 Epesista

*Recibi.*  
*29/07/2013*  
*11:20 Hrs.*  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
MARIO MÉNDEZ MONTENEGRO  
DIRECCION  
200850508



A: Silvia Adelina Colop Salanic.  
Directora E.O.R.M. Paraje Xeúl

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades educativas,  
que realiza en beneficio de la niñez en general.

Ante usted expongo lo siguiente:

- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, Facultad de Humanidades, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto que estoy trabajando se enfoca en el reciclaje de basura como, latas, cartón, cartulinas, cuadernos, envases desechables como (de agua pura, coco-cola, entre otros).
- El proyecto de reciclaje tienen la finalidad de evitar basureros clandestinos, evitando el calentamiento global, de tener una sociedad limpia y sana.

Por lo anterior expuesto **Solicito** a que se me pueda brindar la ayuda de contribuir a través de su colaboración de la dirección, personal docente, estudiantes de su establecimiento en el reciclaje de basura que sus estudiantes puedan llevar a su establecimiento, se me pueda donar dicha basura, con la ayuda de ustedes podre realizar el proyecto de reciclaje.

Espero contar con su valiosa colaboración, ya que es un establecimiento sobre saliente que se preocupa por el medio ambiente.

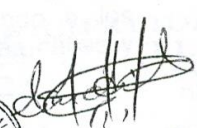
Agradezco por la atención prestada espero una respuesta positiva.

Atentamente:

F

  
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850508 Epesista



  
21-08-2013



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN TOTONICAPÁN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVIDADADO



A: Lic. Abraham García Hernández  
Municipalidad de Cantel

Reciba un cordial saludo, esperando que nuestro creador le derrame muchas bendiciones en su vida y actividades cotidianas en beneficio de nuestro municipio de Cantel.

Ante usted expongo lo siguiente.

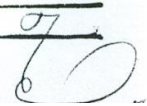
- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, Facultad de Humanidades, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto que estoy trabajando se enfoca en el reciclaje de basura como bolsas que comúnmente recibimos al momento de comprar, latas, cartón, cartulinas, cuadernos, envases desechables como (de agua pura, coco-cola, entre otros).
- El proyecto de reciclaje tienen la finalidad de evitar basureros clandestinos, evitando el calentamiento global, de tener una sociedad limpia y sana.
- La actividad de recolección y reciclaje se estará realizando el siete de agosto del presente año, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea la Estancia, Cantel, Quetzaltenango. A través de los estudiantes, docentes coordinado por la dirección y epesista.

Por lo anterior expuesto le **solicito** a que se me pueda brindar el transporte para trasladar la recolección de basura y que se me pueda brindar información o contactar la recicladora, ya que se sabe que ustedes han trabajado con una empresa que se dedica a reciclar la basura.

Esperando una respuesta favorable, ya que este proyectito tiene la finalidad de contribuir con el medio ambiente de nuestro municipio, induciendo a los estudiantes a un hábito de reciclaje evitando de tener basura en las calles y caminos.

Atentamente:

  
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850508 Epesista

RECORRIDO  
MUNICIPALIDAD DE CANTEL  
05  
HORA: 9:32 AM  
FIRMA: 



A: Casa de los Tiempos.  
Presente.

Reciban un cordial saludo, esperando que todas sus actividades se estén realizando con éxitos con la guía de nuestro creador.

Ante usted expongo lo siguiente.

- Soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión Totonicapán, Facultad de Humanidades, con número de carnet 200850580, con la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa.
- Actualmente he cerrado los cursos, en la etapa final de mi carrera debo de realizar un proyecto ambiental contribuyendo con el medio ambiente y la sociedad.
- El proyecto que estoy trabajando se enfoca en el reciclaje de basura como bolsas que comúnmente recibimos al momento de comprar, latas, cartón, cartulinas, cuadernos, envases desechables como (de agua pura, coco-cola, entre otros).
- El proyecto de reciclaje tienen la finalidad de evitar basureros clandestinos, evitando el calentamiento global, de tener una sociedad limpia y sana.


Por lo anterior expuesto le **solicito**:

- ✓ Me puedan contribuir a impartir dos charlas sobre reciclaje, programadas los días martes y miércoles 27 y 28 de agosto del presente año.
- ✓ La charla es dirigida a estudiantes del nivel básico del Instituto Telesecundaria, Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango. Jornada vespertina.

Esperando una respuesta favorable, ya que tiene la finalidad de concientizar a los estudiantes a contribuir con el medio ambiente de nuestro municipio, induciendo a los estudiantes a un hábito de reciclaje evitando de tener basura en las calles y caminos. Agradezco por la atención prestada.

Atentamente:



F.   
Santa María Salanón Camacho  
Carné 200850508 Epesista

# MUNICIPALIDAD DE CANTEL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



## Actividad de reforestación

### Presupuesto de refacción

Destinado a 350 personas

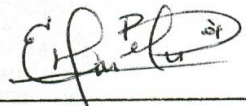
Sándwich de jamón y jugos

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Monto total
350	Panes francés de	Q. 1.00	Q. 350.00
11 libras	De jamón	Q. 15.00	Q. 165.00
1 galón	De mayonesa	Q. 60.00	Q. 60.00
1 galón	Salsa dulce de tomate	Q. 25.00	Q. 25.00
4 paquetes	Servilletas	Q. 4.00	Q. 16.00
350	Jugos de fruta	Q. 2.00	Q. 700.00
<b>Total Q.</b>			<b>1,316.00</b>

f.

  
Santa Marta Salanic Camacho  
Carné 200850580

Vo. Bo.

  
Edwin Hanswer Gramajo Briones  
Fundador ONG F. D. I.





# MUNICIPALIDAD DE CANTEL



## CONSTANCIA DE REFORESTACION

EL INFRAESCRITO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE –DAP-MA- DE LA MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO HACE CONSTAR QUE: La Estudiante **Santa Marta Salanic Camacho**, quien se identifica con el No. De Carné **200850580** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, Culmino satisfactoriamente la reforestación de 600 árboles de Ciprés en el bosque municipal denominado la Loma de Chuisuc, Coordinado con el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria –INEBOA- de este municipio, Así mismo se deja constar que la auto sostenibilidad de las plantas se realizara por medio de la asistencia Técnica del –DAP-MA-, miembros de las juntas directivas de guardias forestales y el apoyo de la EPESISTA.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO , FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO A LOS VENTIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo.Bo. *Herbert Agustin Colop Garcia*  
Técnico Forestal del DA-MA





Convenio entre la ONG Fomento para el desarrollo integral Quetzaltenango y Santa Marta Salanic Camacho quien se identifica con el número de carné 200850580, Quetzaltenango

La ONG Fomento para el desarrollo integral apoyará con las bolsas educativas para generar fondos para el pago de la actividad de reforestación –refacción

La ONG F.D.I. va a donar 54 bolsas (27 de chica y 27 de chico) a Q.30.00, que son Q. 1,620.00 en total. La epesista tiene la obligación de venir hacia la oficina de ONG F.D.I. con el dinero para que la ONG arregle el pago de la actividad para de la reforestación. La ONG va a donar solo Q. 1,316.00, la diferencia queda para el autosostenimiento de la organización.

Edwin Hanswer Gramajo Briones  
Fundador ONG F.D.I.

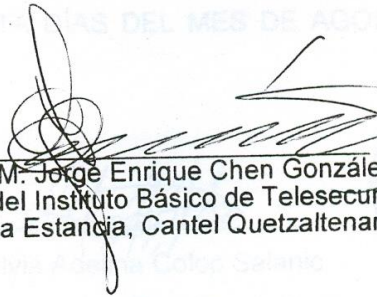
Epesista Santa Marta Salanic  
Carné 200850580



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICO DE TELESECUNDARIA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Que la epesista Santa Marta Salanic Camacho, que se identifica con número de carné 200850580, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultada de Humanidades de la Universidad de Humanidades de San Carlos de Guatemala, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se le AUTORIZA, realizar el ejercicio Profesional Supervisado (epes) y sus etapas, en el Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, ubicado en la Aldea la Estancia, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

Y PARA CONSTANCIA LEGAL DEL INTERESADO SE LE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL TRECE.

F:   
P.E.M. Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto Básico de Telesecundaria  
Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango.

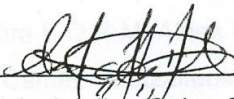


LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL,  
DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Hace constar que la epesista Santa Marta Salanic Camacho, que se identifica con número de carné 200850580, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realizo el veintisiete de agosto de dos mil trece el proyecto de reciclaje involucrando al nivel preprimaria y primaria en la cual los estudiantes recolectaron cartón, papel, metal, plásticos, botellas desechables de diferente tamaño, latas y bolsas, a través de la colaboración de dirección y personal docente del establecimiento.

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE  
EXTIENDE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y  
SELLADA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL  
TRECE.

F:



Silvia Adelina Colop Salanic

Directora E.O.R.M. Paraje Xeúl.

Cantel, Quetzaltenango.



LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,  
ALDEA LA ESTANCIA, JORNADA MATUTINA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL,  
DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Hace constar que la epesista Santa Marta Salaníc Camacho, que se identifica con número de carné 200850580, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realizo el ocho de agosto de dos mil trece el proyecto de reciclaje involucrando al nivel primario en la cual los estudiantes recolectaron cartón, papel, metal, plásticos, botellas desechables de diferente tamaño, latas y bolsas. Con la colaboración de dirección y personal docente del establecimiento.

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE  
EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y SELLADA, A  
LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

F: \_\_\_\_\_

Vilma Aracely Colop López

Directora E.O.R.M. Aldea la Estancia

Cantel, Quetzaltenango.






EL INFRASCRITO FUNDADOR DE LA ONG FOMENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL LA CASA DE LOS TIEMPOS DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO HACE CONSTAR LO SIGUIENTE.

La fundación de la Casa de los tiempos impartió el taller de reciclaje enfocando en el manejo de la basura orgánica e inorgánica dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango. Organizado por la epesista Santa Marta Salanic Camacho, número de carnet 200850580.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA Y PARA LOS USOS QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN. EXTIENDO, SELLO Y FIRMO, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA PAPEL BOND, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL TRECE.


F:   
Edwin Hanswer Gramajo Briones  
Fundador ONG F.D.I.



LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, MARIO MÉNDEZ MONTENEGRO, DE LA ALDEA XECAM, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Que la epesista Santa Marta Salaníc Camacho, que se identifica con número de carné 200850580, inscrita en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realizo el veintidós de agosto de dos mil trece el proyecto de reciclaje involucrando al nivel preprimario y primario en la cual los estudiantes recolectaron cartón, papel, metal, plásticos, botellas desechables de diferentes tamaños y latas. Con la colaboración de dirección y personal docente.

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y SELLADA, A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

F.   
Francisca Chojolán

Directora E.O.R.M. Mario Méndez Montenegro.  
Aldea Xecam, Cantel, Quetzaltenango.



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICO DE TELESECUNDARIA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Por este medio el director del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, de la Aldea la Estancia, del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango, extiende la presente constancia de proyección audio visual de la capacitación, acerca del reciclaje de la basura orgánica e inorgánica de reducir, rechazar, reutilizar, recolectar y reciclar", con la finalidad de concientizar a los estudiantes del manejo de los desechos sólidos, sean transmisores de cambio familiar y social .

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA Y PARA LOS USOS QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN. EXTIENDO, SELLO Y FIRMO, EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA PAPEL BOND, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL TRECE.

Vo.Bo:   
P.E.M. Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto Básico de Telesecundaria.  
Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO BÁSICO TELESECUNDARIA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Hace constar que

Por mayoría de votación de los estudiantes del nivel básico, se acordó que los fondos obtenidos del reciclaje realizado el treinta de agosto de dos mil trece, se asignaría como fondos para contribuir a la compra de amplificación en el futuro, debido a que el establecimiento carece de esa necesidad. En la cual el director y personal docentes se comprometen a completar con otras actividades la compra de la amplificación.

**La cantidad de basura inorgánica se describe a continuación.**

Cantidad	Material	Precio	Total.
30 libras	Cartón	Q0.20	Q6.00
122 libras	Papel	Q0.35	Q42.70
53 libras	Plásticos	Q0.40.	Q21.20
17 libras	Chátara (botellas de vidrio, entre otros)	Q0.30	Q5.10
1 libra	Lata	Q3.50	Q3.50
36 libras	Latas	Q3.80	Q136.80
Total	Doscientos quince quetzales con treinta centavos.		Q. 215.30

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA Y PARA LOS USOS QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN. EXTIENDO, SELLO Y FIRMO, EN UNA HOJA AMAÑO CARTA PAPEL BOND, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL TRECE.

Vo.Bo.  
P.E.M. Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto Básico de Telesecundaria  
Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICO DE TELESECUNDARIA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Que la epesista Santa Marta Salanic Camacho, que se identifica con número de carné 200850580, inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Humanidades de San Carlos de Guatemala, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Realizó su ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en este Instituto. Y como producto de; diagnóstico, perfil, ejecuto el proyecto denominado: Guía Pedagógica, para el manejo de la basura orgánica e inorgánica, dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea la Estancia, Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y SELLADA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

Vo.Bo:   
P.E.M. Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto Básico de Telesecundaria.  
Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICO DE TELESECUNDARIA, JORNADA VESPERTINA, ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

Por este medio el Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria de la Aldea la Estancia, del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango, extiende la presente constancia como acuerdo de Sostenibilidad, acerca del manejo de la basura orgánica e inorgánica con el propósito de contribuir con el cuidado del medio ambiente evitando las alteraciones de los fenómenos naturales y teniendo un ambiente saludable.

Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA FIRMADA Y SELLADA, A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

Vo.Bo:   
P.E.M. Jorge Enrique Chen González  
Director del Instituto Básico de Telesecundaria.  
Aldea la Estancia, Cantel Quetzaltenango

