

Valentina Cortéz Colop

Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

Asesor M. A. Miguel Ajpop Vásquez



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, octubre de 2013.

Este informe, es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre 2013.

INDICE

INTRODUCCION

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante.....	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución.....	1
1.1.3. Ubicación geográfica.....	1
1.1.4. Visión.....	1
1.1.5. Misión.....	1
1.1.6. Políticas.....	2
1.1.7. Objetivos.....	2
1.1.8. Metas.....	4
1.1.9. Estructura organizacional.....	4
1.1.10. Recursos.....	5
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico.....	7
1.3. Lista de carencias	9
1.4. Cuadro de Análisis y Priorización de problemas.....	10
1.4.1. Problema priorizado.....	12
1.5. Datos generales de la comunidad beneficiada	13
1.5.1. Nombre de la comunidad.....	13
1.5.2. Tipo de institución.....	13
1.5.3. Ubicación geográfica.....	13
1.5.4. Visión.....	13
1.5.5. Misión.....	13
1.5.6. Políticas.....	13
1.5.7. Objetivos.....	15
1.5.8. Metas.....	16
1.5.9. Estructura organizacional.....	16
1.5.11. Recursos.....	17
1.6. Lista de carencias	18

1.7.	Cuadro de Análisis y Priorización de problemas.....	19
1.7.1.	Problema seleccionado.....	20
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad.....	20
1.9.	Problema seleccionado.....	23
1.10.	Solución viable y factible.....	23

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales.....	24
2.1.1.	Nombre del proyecto	24
2.1.2.	Problema.....	24
2.1.3.	Localización.....	24
2.1.4.	Unidad Ejecutora.....	24
2.1.5.	Tipo de proyecto.....	24
2.2.	Descripción del proyecto.....	24
2.3.	Justificación.....	25
2.4.	Objetivos del proyecto.....	27
2.4.1.	Generales.....	27
2.4.2.	Específicos.....	27
2.5.	Metas del proyecto.....	27
2.6.	Beneficiarios.....	28
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.....	30
2.9.	Recursos.....	31
2.9.1.	Humanos.....	31
2.9.2.	Materiales.....	31
2.9.3.	Físicos.....	31
2.9.4.	Financieros.....	31

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	32
3.2. Productos y logros.....	34
3.3. Aporte pedagógico.....	36
Evidencias fotográficas.....	83

CAPITULO IV

4. PROCESOS DE EVALUACION

4.1. Evaluación del diagnóstico.....	85
4.2. Evaluación del perfil.....	86
4.3. Evaluación de ejecución.....	86
4.4. Evaluación final.....	87
Conclusiones.....	89
Recomendaciones.....	90
Bibliografía.....	91
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCION

El ejercicio profesional supervisado (EPS) es requerido para optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades.

Este (EPS) tiene aporte pedagógico con enfoque en el fomento del medio ambiente, se realizó en el municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango, en la municipalidad de Cantel, como institución patrocinante y la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia de éste municipio como comunidad beneficiada.

El informe está dividido en cuatro capítulos y cada uno de ellos describe el contenido y naturaleza del mismo, empezando con el capítulo I, Diagnóstico institucional, que contempla el proceso de investigación que se realiza tanto dentro y fuera de la institución, el cual se desarrolla a través del empleo de técnicas e instrumentos de campo para la recopilación de información: se tuvo a bien realiza fichas de entrevistas, observación directa y presencial, encuestas aplicadas a empleados de la municipalidad del municipio de Cantel, tomando en cuenta la referencia de matriz de los ocho sectores para tener conocimientos sobre la situación en que actualmente vive la institución patrocinante, así como la comunidad beneficiada y la evolución de las instituciones, servicios que presta a la comunidad, personal con la que cuenta identificación de fortalezas y deficiencias, a fin de clasificar los problemas que existen y priorizar el más importante e indispensable para la comunidad interesada.

Se redactó una guía para la implementación de un área de lectura e investigación, en virtud a que tiene una relación íntima en la conservación del medio ambiente, el cual forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano y que es la referencia más preciada de una generación. Utilizando envases pet para construir la circulación y las sillas para que la comunidad beneficiada tenga completo el área.

El primer capítulo consistió en el diagnóstico institucional realizándose en ambas instituciones, con el objetivo de hallar información necesaria para conocer a fondo las estrategias de trabajo que desempeñan las autoridades locales en beneficio del municipio, éste capítulo contienen la información correspondiente para conocer

aspectos generales de la comunidad beneficiada, respondiendo a las inquietudes principales del proyecto,

El segundo capítulo corresponde a la programación ordenada del trabajo para darle una solución al problema que presenta la comunidad de la Escuela del Paraje Xeúl, que describe y justifica las razones. Tomando como referencia las necesidades visibles de la comunidad beneficiada así como de la municipalidad, aquí se detallan los aspectos generales que prevén para la ejecución del proyecto.

El capítulo tercero consiste en el proceso de ejecución del proyecto contiene un conjunto de actividades detalladas que van relacionadas a los resultados que se esperan, así como los productos y los logros que conllevan a la Guía para la implementación del área de lectura e investigación bibliográfica destinado a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.

El cuarto capítulo consiste en el proceso de evaluación, utilizando herramientas que permiten obtener resultados valederos de los capítulos anteriores: la evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil de proyecto, evaluación de la ejecución del proyecto y para finalizar la evaluación final. Determinan el nivel de logro de los objetivos y metas trazados con anterioridad que al final se visualiza en los resultados que demuestra de forma global.

Los cuatros pasos del proyecto fueron realizados con los datos establecidos y adquiridos de cada institución, tomando en cuenta la práctica de hábitos y valores individuales y colectivos, puesto que la realización de este trabajo permitió el acercamiento directo entre municipalidad de Cantel, empleados de la misma, epesista, personal docente, estudiantes y padres de familia, durante un lapso de tiempo se tuvo una convivencia y relación para buscar el bien común, así también se incluye las conclusiones y recomendaciones generales derivados al proceso de ejercicio profesional supervisado.

Por ultimo están las referencias bibliográficas, apéndice y anexo que amparan el trabajo realizado durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, en sus fases establecidas por la universidad.

CAPITULO I

PROCESO DE DIAGNÓSTICO:

1.1. Datos de la institución:

1.1.1. Nombre de la institución patrocinante: Municipalidad de Cantel

1.1.2. Tipo de institución: Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica: El municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Quetzaltenango. Entre el límite del departamento de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá. Ubicado a una distancia de 10 Km de la cabecera departamental de Quetzaltenango. Al norte con el municipio de Nahualá del departamento de Sololá, al oeste se encuentran el municipio de Almolonga y al sur se encuentra el municipio de Zunil.

Cantel: Es un municipio que pertenece al departamento de Quetzaltenango de la región sur-occidente de la República de Guatemala. ¹

1.1.4. Visión: La Municipalidad de Cantel se constituye en un ente local que facilita, promueve y gestiona el desarrollo del municipio unificando con entidades gubernamentales y no gubernamentales. El equipo de trabajo (autoridades, técnicas, administrativas) tiene experiencia de trabajo, para el desarrollo de sus funciones y dispone de voluntad política para hacer un buen gobierno con honestidad y transparencia. ²

1.1.5. Misión: Somos un gobierno democrático participativo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, mediante la búsqueda y generación de soluciones integrales a la problemática de la población, en los

¹ "Copia de archivos digitales de la Biblioteca Municipal de Cantel"

² IBID.

aspectos: social, económico, cultural, ambiental y de infraestructura que permitan una mejor calidad de vida.”³

1.1.6. Políticas: ⁴

- Organización y participación
- Diálogo, consulta y consenso
- Transparencia, control y monitoreo social de la gestión administrativa
- Fortalecer la capacidad institucional en los aspectos políticos, técnicos, administrativos, organizativos financiero y legal de la Municipalidad de Cantel.

1.1.6.1. Estrategias

Delegación, coordinación, investigación, planificación, la sociabilidad para la incidencia.

1.1.7. Objetivos. ⁵

1.1.7.1. Operativos

- a) Mejoramiento de la recaudación de recursos financieros a nivel Municipal
- b) Elaborar, aprobar y ejecutar normativas municipales, según demanda
- c) Mejorar la capacidad política, técnica organizativa y administrativa de las dependencias y Gobierno Municipal.

1.1.7.2. Estratégicos

Medio Ambiente:

- a) Formular políticas públicas municipales para la protección conservación y uso sostenible de los recursos naturales del Municipio de Cantel.

³ “Copia de Archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel”

⁴ IBID.

⁵ IBID.

1.1.7.3. Operativos:

- a) Sensibilizar y concientizar a la población sobre el manejo adecuado de los recursos naturales suelo agua y bosque.
- b) Gestionar el manejo de los desechos sólidos y líquidos
- c) Fomentar mano de obra calificada a través de capacitaciones para las buenas prácticas agrícolas
- d) Gestionar el manejo adecuado de los recursos geotermales del balneario Chicovix

Economía

- a) Fortalecer el desarrollo agrícola a través del fomento de las empresas familiares micro, pequeña, medianas empresa a nivel Municipal.

1.1.8. Metas: ⁶**1.1.8.1. A corto plazo:**

- Buscar ayuda a nivel local, nacional e internacional para la construcción del edificio de la municipalidad y brindar servicio de calidad

1.1.8.2. A mediano plazo:

- Dar seguimiento a los proyectos de las nueve comunidades
- Brindarle atención de calidad al público en general resolviendo las necesidades personales y colectivas buscando el bien común
- Ser agentes de cambio para la comunidad cantelense

1.1.8.3. A largo plazo:

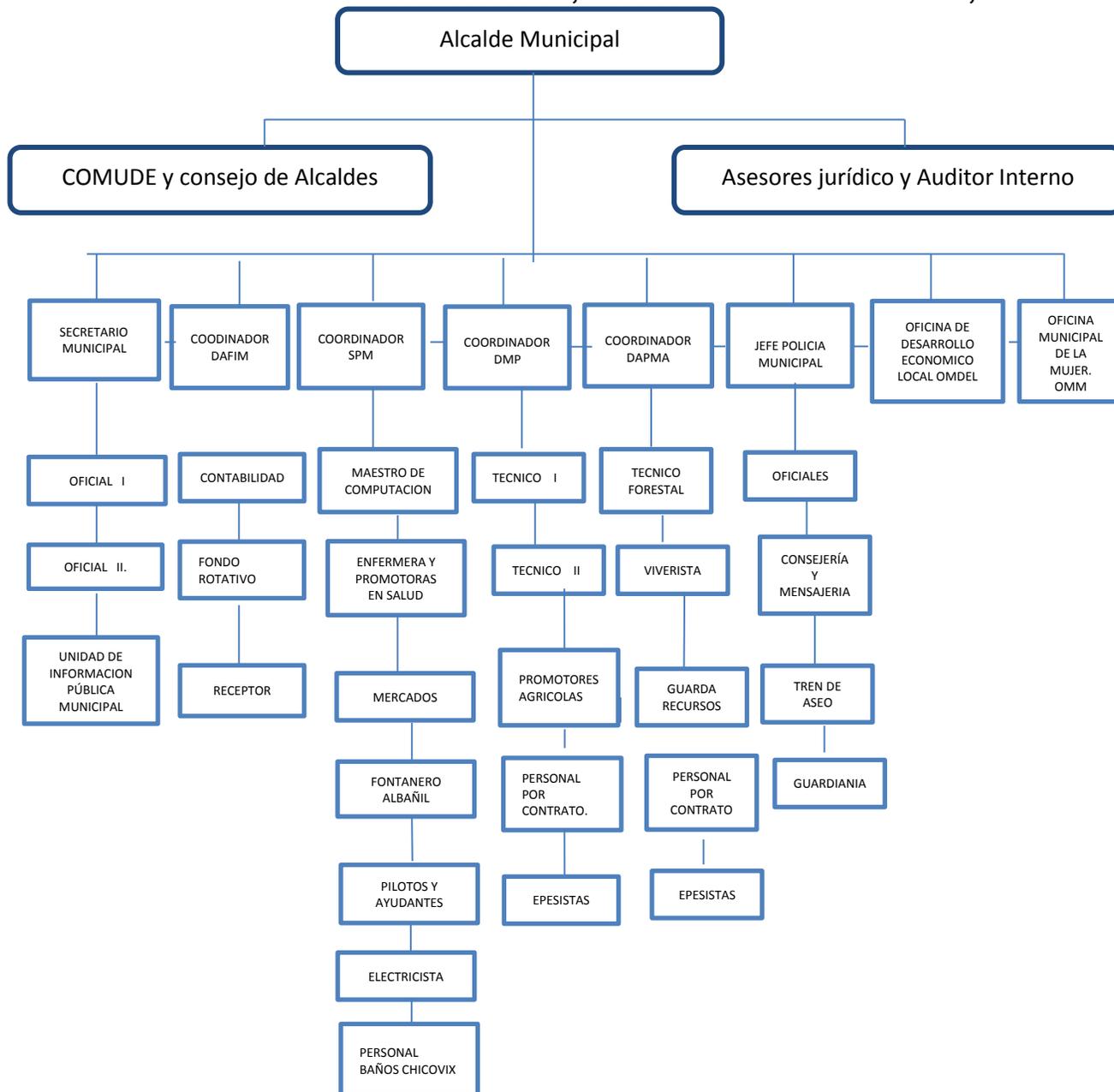
- Contratar personal consciente de la realidad en que vive la sociedad
- Ejecutar los proyectos priorizados en reuniones de COMUDE
- Brindar apoyo a todas las coordinaciones de los sectores que trabajan en el municipio de Cantel
- Fomentar el turismo local

⁶ Copia de archivos digitales de la Biblioteca Municipal de Cantel

- Organizar actividades fomentando el dialogo entre los sectores que forman parte del municipio
- Administrar los recursos naturales, financieros, humanos con transparencia

1.1.9. Estructura Organizacional:

“ORGANIGRAMA FUNCIONAL, MUNICIPALIDAD DE CANTEL,



⁷ “Copia de archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel”

1.1.10. Recursos: ⁸

Humanos: En la municipalidad del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango están ubicados en las siguientes áreas:

a) **Personal Operativo:** El total de personal presupuestado de la municipalidad de Cantel, es de veinte trabajadores y diez trabajadores por contrato, no cuenta con personal interino. La antigüedad del personal laborante de la municipalidad de es de quince años de servicio promedio todos los trabadores posee un nivel académico Técnico, no cuenta con un registro de asistencia de personal; todo el personal reside en el municipio de Cantel. La atención a los usuarios es de 8: am a 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.

b) **Área Personal Administrativo:** El Personal Administrativo presupuestado es de veintisiete empleados, cuentan con un nivel académico Técnico, no cuentan con trabajadores por contrato o interinos. El promedio de antigüedad de los trabajadores es de veinte años; la municipalidad no cuenta con registro de asistencia de personal, todos los empleados residen en Cantel.

c) **Personal de Servicio:** El personal de servicio cuenta con cinco trabajadores presupuestados, dos trabajadores por contrato y un trabajador interino, el promedio de antigüedad del personal laborante es de quince años, todos los trabajadores posees un nivel académico profesional y técnico. Cuentan con un registro de asistencia Siaf-muni Sistema Integral de Contabilidad de Gobiernos Locales; los empleados son residentes de este municipio.

Físicos: La municipalidad del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango cuenta con lo siguiente:

a) **Mobiliario:** Escritorios de metal dentro de las oficinas, sillas giratorias de plástico, sillas plásticas para el público, pizarrones para los eventos, archivero de metal, cuadros del croquis del municipio y de las aldeas.

⁸ "Copia de archivos digitales de la Biblioteca Municipal de Cantel"

- b) Equipo:** Por la actualización que ha tenido no cuentan con máquinas de escribir, cuentan con computadoras de escritorio y portátiles, proyectores, fotocopiadoras, radio comunicadores, impresoras, equipo de amplificación, cámaras digitales, cámaras de video, teléfonos, servicio de fax, radios estéreos.
- c) Materiales:** Hojas de papel bond, perforadoras, engrapadoras, clips, folders, hojas membretadas, sellos de hule, almohadillas, cartuchos para impresoras, etc.
- d) Salones:** No hay salones por carencia de edificio propio
- e) Oficinas:** las siguientes comisiones cuentan con oficina: finanzas, secretaria, educación, cultura y deportes, medio ambiente y trabajo social. Las demás comparten con otras comisiones
- f) Servicios sanitarios:** Uno para uso exclusivo para hombres y otro para mujeres, aunque la situación no cumple con los requerimientos de salubridad por la falta de mantenimiento.
- g) Biblioteca:** La municipalidad cuenta con una biblioteca comunitaria de la fundación Aldo Nero, tiene el horario que el resto de las oficinas.
- h) Bodega:** Hay una donde guardan varios enseres que corresponden a las oficinas y las comisiones
- i) Salón de multiusos:** No hay salón multiusos las actividades sociales, culturales y religiosas se realiza al aire libre en un espacio muy limitado en el perímetro de estacionamiento de carros, que se ubica en frente de la iglesia católica.
- j) Canchas:** No hay disponible, existe una cancha para básquet bol pero se utiliza como parqueo por la falta de espacio físico.

Financieros: La municipalidad de Cantel del departamento de Quezaltenango, maneja un presupuesto anual de once millones de quetzales (Q 11, 000,000.00). No cuenta con el apoyo de ninguna institución privada o cooperativa, para el financiamiento. Brinda sus servicios, para la recaudación de fondos con la venta de boletos de ornato, constancias de residencia, renta del Cerro Parax K' im, para cultivos.

1.2. Procedimientos, técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

institucional: Para este trabajo de investigación de campo se utilizaron herramientas participativas y no participativas; para recabar información correspondiente a la institución y comunidad las herramientas son las siguientes: Entrevistas, fichas de observación directa, guía de sectores y el FODA: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Todas éstas técnicas y herramientas de investigación de campo muestran en realidad lo que sucede dentro y fuera de las instalaciones de dichos lugares:

a) Entrevistas: se aplicaron las fichas a las personas laborantes en las oficinas correspondientes para obtener los datos sobre la situación actual, con la finalidad que los datos sean verídicos, las oficinas participantes fueron, secretaría, oficina de la mujer, oficina de educación, biblioteca comunitaria, entre otras.

b) Ficha de observación: para esta actividad se llevó a cabo una observación directa y presencial para verificar el estado actual de la institución, tomando nota sobre los aspectos internos y externos que representan necesidad. Sin consultarlo con algún empleado pudo observarse el estado físico de la infraestructura.

c) Guía de sectores: se tomaron en cuenta los ocho sectores que al final permitió la verificación de la lista de carencias para realizar análisis que presenta la comunidad para poder darle la solución como propuesta; puesto que abarca todas las áreas en que existe movimiento, éstas son las siguientes: sector comunidad, sector de la institución, sector finanzas, recursos humanos, sector curriculum, sector administrativo, sector de relaciones y el sector filosófico, político, legal. Auxiliándose

de la técnica de análisis para redactar la documentación que permitiera dar a conocer los datos necesarios.

d) **Matriz FODA:** ésta matriz toma como referencia la situación desde un punto de vista interno y externo que posibilita la toma de decisiones en un futuro para determinar los factores que impiden el desarrollo institucional que se ve reflejado ante toda la comunidad. También es conocida como matriz TOWS por las siglas en inglés. Ésta matriz da a conocer lo siguiente:

F Las fortalezas de la comunidad patrocinante son las siguientes: representatividad ante otras instituciones, se cuenta con apoyo económico, legal y político de autoridades superiores, relación interinstitucional entre integrantes del COMUDE, existencia de políticas municipales y legales. Ya que son todos aquellos aspectos favorables que hacen de la institución competitiva asegurando su desarrollo en el futuro.

O éstas son las siguientes: experiencias para incidir positivamente dentro del municipio, desarrollo colectivo aprovechando los recursos técnicos, humanos e institucionales, promoción de la auditoría social y existencia de una comisión de coordinación de fondos sociales, puesto que incluye las condiciones externas que permiten la cobertura y mantenimiento de la institución permitiéndoles a otros elementos una inclusión en su desarrollo,

D se puede mencionar: falta de fortalecimiento de la oficina municipal de planificación, mala inversión de los fondos asignados a las áreas, falta de representatividad de la mujer en actividades, falta de coordinación de los empleados en el área administrativa. Toma en cuenta las condiciones y procesos que ésta institución por alguna situación no ejecuta bien sus acciones y por ende limita el logro de los objetivos propuestos disminuyendo las posibilidades de crecimiento

A son factores externos que dificultan el buen funcionamiento de la institución que se ve repercutida en la insatisfacción de los usuarios provocando inseguridad dentro y fuera que como consecuencia es riesgoso para cada integrante. Por consiguiente afecta en: divisionismo entre grupos de la comunidad, descuido de sectores importantes, politización de los proyectos municipales, vulnerabilidad comunal,

escases de ayuda internacional, poca participación comunitaria, descuido en el sector curriculum ya que la educación no ve el apoyo por parte de la municipalidad es decir que los niños ven al consejo como personas ajenas a la educación local.

1.3. Lista de carencias:

La municipalidad del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango muestra los siguientes problemas:

- 1) Ausencia de hábitos de estudio e investigación bibliográfica
- 2) Inexistencia de presupuesto para educación
- 3) Descuido del área rural en asuntos pedagógicos
- 4) Falta de interés por la superación académica de la población
- 5) No se promueven capacitaciones, sobre educación constructivista
- 6) No tiene comunicación directa con los centros educativos.
- 7) Ausencia de apoyo económico a las escuelas para la elaboración de material didáctico.
- 8) No tiene edificio propio.
- 9) Inadecuadas instalaciones, ya que las oficinas están ubicadas en un salón comunal.
- 10) No hay personal capacitado para desempeñar los puestos
- 11) Insuficiente personal presupuestado.
- 12) No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.
- 13) Inexistencia de apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.
- 14) No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.
- 15) Inexistencia de apoyo económico de instituciones privadas o cooperativas.
- 16) No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.
- 17) Mal trato por parte de los trabajadores hacia la comunidad que pide el servicio.
- 18) No tienen carisma para tratar a los usuarios.
- 19) Inadecuado servicio sanitario
- 20) Deficiente servicio de salud del municipio por falta de personal y medicamentos
- 21) No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados.
- 22) No dan importancia a los proyectos pequeños dentro de las comunidades.

23) Incumplimiento de las leyes establecidas por el gobierno.

24) Incumplimiento a los derechos de los usuarios.

25) Inadecuado aprovechamiento de poder de autoridad

26) Información comunitaria sobre ingreso de empresas extranjeras

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas:

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	Insuficiente asesoría técnica pedagógica	1. Ausencia de hábitos de estudio e investigación bibliográfica 2. Inexistencia de presupuesto para educación 3. Descuido al área rural en asuntos pedagógicos 4. Falta de interés por la superación académica de la población 5. No se promueven capacitaciones, sobre educación constructivista 6. No tiene comunicación directa con los centros educativos. 7. Ausencia apoyo económico a las escuelas para la elaboración de material didáctico.	Redactar una Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica 2. Realizar gestiones para solventar necesidades 3. Exigir a las autoridades la atención equitativa 4. Fomentar el desarrollo local involucrando a todas las personas. 5. Organizar reuniones de trabajo con directores y personal docente de los distintos centros educativos. 6. Promover sesiones de trabajo con autoridades 7. Gestionar recursos ante otras instituciones privadas verificando que los montos asignados sean dados
2.	Carente Infraestructura	1. No tiene edificio propio. Las oficinas están ubicadas en un salón comunal.	1. Construcción de un edificio adecuado y amplio para atender a los

		2. Las oficinas no están adecuadas a las necesidades de los pobladores.	pobladores del municipio. 2. En los planos diseñar oficinas accesibles a la población
3.	Deficiencias en gestión de recursos humanos	1. No hay personal capacitado para desempeñar los puestos 2. No hay suficiente personal presupuestado. 3. No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.	1. Capacitar al personal y concientizar para brindar un servicio adecuado. 2. Contratar más personal presupuestado para mejorar desempeño en los puestos. 3. Contratar a una persona capacitada para supervisar los diferentes proyectos.
4.	Inconsistencia económica	1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa. 2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios. 3. Los grupos organizados buscan mejorías	1. Buscar apoyo y administrar con transparencia los fondos económicos. 2. Administrar los fondos con transparencia 3. Exigir de acuerdo a lo establecido en la legislación
5.	Inconsistencia administrativa	1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa. 2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.	1. Elaborar un manual de funciones. 2. Registrar un libro para control de ingreso y egreso del personal. 3. Realizar agendas para reuniones de trabajo
6.	Debilidades en atención al usuario	1. Los trabajadores no tienen una buena cortesía.	1. Capacitar a los trabajadores para mejorar el trato hacia los usuarios.

		2. No tienen carisma para tratar a los usuarios.	2. Tomar interés por el servicio a la población
7.	Insalubridad	1. El edificio no cuenta con un adecuado servicio sanitario. 3. El área de salud del municipio es deficiente por falta de personal y medicamentos	1. Dar mantenimiento a los servicios sanitarios 2. Aumentar el presupuesto por parte del gobierno central
8.	Inconsistencia en la ejecución de proyectos	1. No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados. 2. No dan importancia a los proyectos pequeños dentro de las comunidades.	1. Priorizar los proyectos sin importar la magnitud que tengan. 2. Aceptar la colaboración de las organizaciones comunitarias
9.	Inconsistencia legal	1. No dan cumplimiento a las leyes establecidas por el gobierno. 2. No dan cumplimiento a los derechos de los usuarios. 3. Utilizan los derechos de la comunidad para beneficio propio 4. Toman decisiones y autorizan licencias a empresas extranjeras	1. Que se cumplan a cabalidad las leyes y reglamentos establecidos. 2. Demostrar el conocimiento de atención al cliente 3. Tomar conciencia de las obligaciones existentes 4. Organizar comités para velar porque se cumplan los intereses colectivos

1.4.1. Problema priorizado:

“Insuficiente asesoría técnico pedagógica” remitiéndome para su solución a la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

1.5. Diagnóstico de la Institución Beneficiada

1.5.1. Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl

1.5.2. Tipo de institución: de servicio, educativo, estatal.

1.5.3. Ubicación geográfica: El paraje Xeúl, del municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte norte del municipio del departamento de Quetzaltenango. Entre el límite del paraje están el paraje Xolquiac del lado sur, del lado de occidente colinda con la aldea Xecam, al norte con el municipio de Nahualá del departamento de Sololá, al oeste se encuentra la aldea Chuisuc.

Paraje Xeúl: Es un paraje de la aldea La Estancia del municipio de Cantel que pertenece al departamento de Quetzaltenango de la región sur-occidente de la República de Guatemala.⁹

1.5.4. Visión de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl: Ser una institución educativa donde se imparta una educación integral, que cumpla y sirva de base para el interés de los alumnos, para un desarrollo pleno y armónico; siendo críticos, analíticos y reflexivos, con valores sólidos que le sirvan para enfrentar los retos de la vida futura.

1.5.5. Misión de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl: Garantizar que los educandos, adquieran los conocimientos básicos útiles para su vida diaria, mismos que establecen los planes y programas, que logran desarrollar sus habilidades y destrezas intelectuales, alumnos capaces de ubicar y analizar información acerca de los acontecimientos para comprender y explicar las características de la sociedad.¹⁰

1.5.6. Políticas: toman como referencia legal las políticas educativas del Ministerio de Educación correspondientes al periodo 2012-2016, algunas se mencionan a continuación:

⁹ "Archivo de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl"

¹⁰ IBID.

1.5.6.1. Cobertura:

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación a todos los niveles educativos escolar y extraescolar.

Objetivos estratégicos:

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos
- Involucrar a todos los estudiantes en los programas
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar en nivel primario y medio

1.5.6.2. Calidad:

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante

Objetivos estratégicos:

- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa

1.5.6.2. Estrategias del centro educativo: ¹¹

- Estrategia de organización comunitaria: tiene una característica horizontal ya que cada uno de los miembros de la comunidad intervienen en la toma de decisiones para velar por que se cumplan los propósitos y principios
- Estrategia de institucionalización comunitaria: a nivel local los miembros de la comunidad aportan sus opiniones para solventar las necesidades de la localidad

¹¹ “Archivo de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl”

- Estrategias para crear habilidades y destrezas: se realizan actividades culturales, sociales y deportivas para fomentar y propiciar los talentos y potenciales que cada uno de los estudiantes posee para motivar el ejercicio de sus destrezas.
- Estrategia para la previsión de las actividades: todo lo programado en el plan operativo anual queda bajo la responsabilidad de la dirección y personal docente

1.5.7. Objetivos: ¹²

1.5.7.1. Generales

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.

1.5.7.2. Específicos:

- Fomentar valores éticos y culturales para la vida cotidiana para cumplir con lo establecido en el curriculum nacional base
- Dar a conocer la importancia de la convivencia pacífica para que asegure la convivencia respetando las diferencias individuales
- Concientizar a los estudiantes sobre la situación actual del medio que nos rodea tomando en cuenta los problemas sociales que la humanidad afronta
- Realizar actividades científicas propias de las asignaturas para fortalecer la importancia de los demás elementos del medio ambiente
- Involucrar a la comunidad educativa en la realización de campañas de reciclaje y conservación del medio ambiente

¹² "Archivo de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl"

- Demostrar las acciones que la humanidad realiza contribuyendo al deterioro de los recursos naturales no renovables
- Organizar actividades recreativas, deportivas y culturales para desarrollar habilidades en cada estudiantes fortaleciendo el talento específico hacia un área que desea desarrollar

1.5.8. Metas:¹³

- Fortalecer en el educando la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico, para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones
- Fomentar hábitos y valores morales, éticos y profesionales para que puedan competir ante los retos que el mundo globalizado presenta día con día; siendo parte del cambio a nivel familiar y comunitario
- Concientizar sobre la realidad educativa local, departamental y nacional para aportar mejoras en la educación

1.5.9. Estructura Organizacional:¹⁴



¹³ "Archivo sobre la historia de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl"

¹⁴ IBID

1.5.11. Recursos:**1.5.11.1. Humanos:**

Puesto	Cantidad
Directora	1
Personal docente	10
Estudiantes del nivel parvulario	33
Estudiantes del primer ciclo de primaria 1ro. a 3ro.	91
Estudiantes del segundo ciclo de primaria 4to. a 6to.	110
Padres de familia	300
TOTAL MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	545

1.5.11.2. Materiales:

No.	Descripción	Existencia
1	Computadoras	X
2	Equipo de amplificación	X
3	Cañonera	X
4	Útiles de oficina	X
5	Biblioteca escolar	X
6	Material didáctico	X

1.5.11.3. Físicos:

No.	Descripción:	Cantidades
1	Aulas	7
2	Cocina	1
3	Bodega para la refacción	1
4	Laboratorio de computación	1
5	Bodega para enseres (dados de baja)	2
6	Servicios sanitarios	5
7	Canchas	2
8	Dirección	1

1.5.11.4. Financieros

No.	Descripción	Cantidad de estudiantes	Monto individual	Monto total	Cuota
Nivel parvulario					
1	Refacción escolar	33	Q. 1.80	Q. 59.40	Diario
2	Útiles escolares	33	Q. 55.00	Q. 1,815.00	Anual
3	Programa de gratuidad	33	Q. 40.00	Q. 1,320.00	Anual
4	Valija didáctica	2 docentes	Q. 220.00	Q. 440.00	Anual
Nivel primario					
1	Refacción escolar	201	Q. 1.80	Q. 631.80	Diario
2	Útiles escolares	201	Q. 55.00	Q. 11,055.00	Anual
3	Programa de gratuidad	201	Q. 40.00	Q. 8,040.00	Anual
4	Valija didáctica	8 docentes	Q. 220.00	Q. 1,760.00	Anual

1.6. Lista de Carencias

- 1) Mala administración de los fondos correspondientes a educación
- 2) Falta de interés por la inversión en educación en todos los niveles
- 3) No hay recursos para la implementación de áreas específicas para estudio e investigación bibliográfica
- 4) Inseguridad en las instalaciones del centro educativo
- 5) Incumplimiento de las obligaciones de los padres de familia
- 6) Falta de oportunidades de desarrollo por el desempleo, pobreza, pereza.
- 7) Pérdida de valores éticos, morales, cívicos y religiosos
- 8) Irresponsabilidad de los padres de familia ya que los estudiantes trabajan y estudian al mismo tiempo
- 9) No existe vivencia de la realidad en las comunidades rurales

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas:

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Falta de apoyo por parte de autoridades educativas y municipales	1. Mala administración de los fondos correspondientes a educación 2. Falta de interés por la inversión en educación en todos los niveles	1. Sancionar a los funcionarios que no rindan cuentas 2. Promover la participación comunitaria dando a conocer opiniones
2. Desinterés por la lectura e investigación	1. No hay recursos para la construcción de áreas bibliográficas 2. Inseguridad del espacio físico	Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet 2. Realizar talleres educativos
3. Irresponsabilidad de los padres de familia	1. Incumplimiento de las obligaciones de los padres de familia 2. Desempleo, pobreza, falta de oportunidades	1. Realizar charlas para concientizarlos 2. Fomentar producciones artesanales
4. Desinterés de los estudiantes con la formación académica	1. Efectos de la pérdida de valores 2. Irresponsabilidad de los padres de familia ya que los estudiantes trabajan y estudian al mismo tiempo	1. Organizar talleres sobre la realidad educativa 2. Buscar becas o bolsas de estudio verificando que la ayuda lo reciban los estudiantes destacados de cada grado
5. Poco presupuesto de programas para mantenimiento de escuelas	1. Costos altos de enseres de limpieza y mantenimiento 2. No existe vivencia de la realidad en las comunidades rurales	1. Disminución de impuestos sobre los recursos 2. Solicitar supervisiones para que las autoridades vean la realidad

1.7.1. Problema seleccionado:

Desinterés por la lectura e investigación bibliográfica debido a la falta de áreas disponibles específicas.

Opción 1:

Redactar una Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

Opción 2:

Realizar talleres educativos dándoles a conocer a los estudiantes del nivel preprimario y primario los beneficios que se obtienen cuando se practican hábitos de estudio para mejorar la calidad educativa, en la escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango.

Basado en el cuadro anterior se procede al análisis de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones listadas.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad:

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Administrativo legal					
1.	¿Se tiene el apoyo de autoridades municipales y comunitarias?	X		X	
2.	¿Se tiene la autorización para ejecutar el proyecto?	X		X	
3.	¿El proyecto tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
4.	¿Se cuenta con la autorización y apoyo del asesor?	X		X	
5.	¿Existen leyes que fundamentan la ejecución del	X		X	

	proyecto?				
6.	¿Hay diseños para el control de la ejecución del proyecto?	X		X	
7.	¿Existen fundamentación educativa para la construcción del proyecto ambiental dentro de la escuela?	X		X	
Financiero					
8	¿Se manejan fondos internos para la ejecución de proyectos ambientales?		X		X
9.	¿Se cuenta con apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el financiamiento del proyecto?	X		X	
10.	¿El proyecto se ejecutará con recursos económicos propios de la comunidad?		X		X
11.	¿Existen fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto?	X		X	
12.	¿Es rentable la ejecución del proyecto?	X		X	
Técnico			X		X
13.	¿Se dispone de espacio para la ejecución del proyecto?	X		X	
14.	¿Se ha definido la cobertura del proyecto?	X		X	
15.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X			X
16.	¿Existe al alcance tecnología adecuada para realizar el proyecto?		X	X	
17.	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X			X
18.	¿Se ha definido con claridad el propósito con que se realiza el proyecto?	X		X	
19.	¿Se tiene el apoyo de personas expertas en el área?		X	X	

Mercado					
20.	¿El proyecto satisface las expectativas de la institución patrocinante?	X		X	
21.	¿Existen dentro de la comunidad insumos requeridos para el proyecto?	X		X	
22.	¿El proyecto beneficia a los miembros de la comunidad educativa en un desarrollo?	X		X	
23.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
Político					
24.	¿La comunidad educativa será responsable del proyecto?	X			X
25.	¿El proyecto es importante para padres de familia?		X		X
26.	¿Se cuenta con el apoyo de un grupo de estudiantes?	X			X
27.	¿Existe un grupo de padres de familia que vela por los intereses del proyecto?	X			X
Cultural					
28.	¿El proyecto responde a las necesidades de la comunidad?	X		X	
29.	¿El proyecto cumple con las expectativas de la comunidad educativa?	X		X	
30.	¿El proyecto impulsa la equidad de género y edades?	X		X	
31.	¿El proyecto impulsa la participación de todos los miembros de la comunidad educativa?	X			X
Social					
32.	¿El proyecto favorece solo a un grupo de personas?	X			X
33.	¿El proyecto genera conflicto entre grupos de personas?		X		X
34.	¿El proyecto beneficia a los habitantes de la	X		X	

	comunidad?				
35.	¿El proyecto toma en cuenta a los estudiantes sin importar que estén inscritos o no?	X			X
36.	¿El proyecto toma en cuenta a los discentes sin importar religión, sexo y edad?	X		X	
Educativo					
37.	¿El proyecto contribuye a que exista fomento de hábitos de estudio?	X		X	
38.	¿El proyecto permite enriquecer los conocimientos de los educandos para la formación profesional?	X		X	
39.	¿El proyecto contribuye a la reutilización de los recursos disponibles aplicando la teoría de los cursos?	X		X	
40.	¿El proyecto fomenta la práctica de valores y hábitos sobre el respeto a la naturaleza?	X		X	
Totales		33	7	27	13
Prioridad		1			

1.9. Problema seleccionado:

Desinterés por la lectura e investigación bibliográfica debido a la falta de áreas disponibles específicas.

1.10. Solución propuesta como viable y factible:

La respuesta a esta necesidad como propuesta viable y factible es: **Redactar una Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.**

II CAPÍTULO

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto: Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

2.1.2. Problema: Falta de interés por el hábito de estudio e investigación

2.1.3. Localización del proyecto: Paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

2.1.4. Unidad Ejecutora.

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
- Municipalidad del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel, Quetzaltenango

2.1.5. Tipo de proyecto: Educación Ambiental

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la redacción de un documento para implementar un área específica que incluye una mesa con techo y sillas para la realización de tareas de investigación y estudio esto servirá para que los estudiantes del establecimiento tengan un lugar donde realizar las tareas asignadas por el docente de grado, el espacio tendrá un lugar importante dentro de las instalaciones puesto que realizar lecturas diarias como lo establece el programa nacional de lectura: “Leamos Juntos”, con un tiempo estimado de treinta minutos, involucrando a la comisión de lectura para la realización de actividades que sean de complemento, al mismo tiempo servirá como área de descanso para cualquier persona que visite las instalaciones en caso que necesite llenar alguna documentación tendrá acceso al uso del área.

Desde una edad temprana los estudiantes deben practicar hábitos de estudio para que exista un interés por la autoformación utilizando fuentes bibliográficas que enriquezcan el vocabulario y la personalidad.

El ministerio de educación pretende que por medio de la lectura los estudiantes experimenten vivencias haciendo uso de libros, realizando una diversidad de actividades donde el eje principal es el estudiante. Con la finalidad de inculcar en ellos valores éticos y culturales así como hábitos que fortalezcan sus vidas y que estén capacitados para afrontarse a la vida cotidiana.

El proyecto se auxilia del reciclaje para crear sillas personales, circulación y las vías de acceso para que tengan un orden establecido y que esta área pueda ofrecer sus servicios en un tiempo largo; para que al final los estudiantes puedan visualizar el uso que cada material reciclado puede tener.

Sin embargo dentro de los centros educativos éstos pueden ser usados para disponer de áreas donde puedan desarrollarse otras habilidades y destrezas desde los grados inferiores hasta los más altos. Para que esta generación tenga mejores oportunidades de superación capaces de solucionar las dificultades de la vida cotidiana tanto en la escuela, familia y sociedad.

2.3. Justificación

Este proyecto se llevará a cabo para contribuir al fomento del hábito de estudio, investigación y lectura en los estudiantes de los niveles parvulario y primario de la escuela, el área vendría a beneficiar porque los educandos no cuentan con espacio específico para estas actividades académicas, actualmente los estudiantes van a un internet y descargan el contenido que desean sin embargo este establecimiento educativo cuenta con una biblioteca al servicio de los estudiantes incluso está disponible para ex alumnos, además el programa de lectura “Leamos juntos” ha enviado material para que todos los días los estudiantes de los dos niveles tengan un horario estipulado de lectura de media hora. Es de gran importancia que se lleven a la práctica estos hábitos porque permiten obtener resultados favorables que son reflejados en la vida personal, familiar y profesional de los seres humanos.

Las autoridades educativas y municipales no muestran preocupación por el área de educación sin embargo existen materiales reutilizables para el aprovechamiento de los recursos naturales existentes.

Siendo conocedores de las diversas necesidades que existen dentro de las áreas rurales se toma a esta escuela para formar una asociación entre epesista, institución patrocinante y comunidad patrocinada para que los beneficios sean directamente para los estudiantes regulares y que cada uno sienta compromiso por el cuidado y conservación de los recursos naturales ya que este área cuenta con un espacio montañoso y el sector posee una belleza natural porque existe una diversidad de flora y fauna que pueden ser vistos desde los cuatro puntos cardinales.

Todas las personas de esta comunidad cuentan un trabajo informal, es decir que cada uno sobrevive de acuerdo a sus necesidades de cada día, los hombres en su mayoría son jornaleros, tejedores y las mujeres mayormente se dedican al cuidado y mantenimiento del hogar e hijos, los niños van a trabajar al campo con sus papas y las niñas se dedican a los quehaceres de la casa.

Ésta comunidad educativa ha realizado gestiones ante el COCODE de esta localidad sin embargo la política ha intervenido en gran manera y desde hace varios años el establecimiento ha ido solucionando sus necesidades poco a poco viendo la forma de solventar las situaciones para resguardar la integridad física de los educandos.

Un noventa por ciento de estudiantes muestra interés por la superación académica porque se dan cuenta que el trabajo de campo no ofrece crecimiento tampoco estabilidad laboral, por ello se pretende contribuir al fomento de los hábitos de estudio así aprovecharan al máximo el tiempo y ciclo escolar. Ya que los padres de familia aún viven con el paradigma que ellos pueden afrontar sus vidas, no ven un futuro brillante con educación ofreciendo para cada uno de estos niños con mentes y capacidades brillantes.

2.4. Objetivos

2.4.1. Generales.

- Aportar estrategias para que se fomenten hábitos de estudio, lectura e investigación en los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, aldea La Estancia, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango
- Reforestar la “Loma” de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel, para fomentar el cuidado y conservación de los recursos naturales existentes.

2.4.2. Específicos.

- Instalar elementos para el área de estudio e investigación utilizando botellas pet organizando campañas de reciclaje escolares e inter escolares
- Redactar una guía para implementar el área de estudio para que la comunidad beneficiada pueda guiarse para la utilización adecuada del área de estudio e investigación
- Capacitar al personal docente y a los estudiantes para que puedan reflexionar y tomar conciencia sobre la importancia y las ventajas que ofrece el reciclaje
- Socializar los resultados del proyecto haciendo la entrega de la construcción ambiental manifestando el agradecimiento por el apoyo así como el aseguramiento de la sostenibilidad
- Reforestar la loma tomando en cuenta la participación activa de los estudiantes dando a conocer la los beneficios que la humanidad recibe cuando la naturaleza se mantiene equilibrada

2.5. Metas

- Construir un área de estudio e investigación que incluye una mesa, ocho sillas personales y la circulación del perímetro
- Entregarle a la dirección y personal docente 10 ejemplares de la guía para la implementación del área de estudio

- Involucrar a 15 docentes, 232 estudiantes de los niveles de preprimaria y primaria completa en la proyección de una película con enfoque ambiental que trata sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales
- Adquirir 300 botellas plásticas de tres litros, 500 tapas de plástico, 100 bases de latas y diez llantas de vehículos
- Sembrar 600 árboles de ciprés en la loma de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango

2.6. Beneficiarios:

a. Directos

- Estudiantes legalmente inscritos en los niveles de párvulos y primaria completa así mismo practicantes, comités involucrados en el mantenimiento del establecimiento, docentes y ex alumnos que utilicen la biblioteca

b. Indirectos

- Personas que soliciten el espacio para brindarles una cordial atención, todas aquellas involucradas con la comunidad educativa

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
- Municipalidad del municipio de Cantel
- Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Clasificación	Descripción	Costo unitario
Recursos materiales		
<ul style="list-style-type: none"> • Materiales y útiles de oficina • Reproducción de materiales(copias) 	Estos recursos son utilizados para la redacción de documentos, impresora, hojas, cartuchos, etc.	<p>Q 600.00</p> <p>Q 1,000.00</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 600 árboles de ciprés 	Los árboles son necesarios para reforestar el bosque	Q.1,500.00
<ul style="list-style-type: none"> • Materiales para la construcción del área pedagógica 	Los materiales son: cemento, alambre de amarre, reglas, laminas, estacas y lañas	Q. 1,000.00
Total de los recursos materiales Q. 4,100.00		
Recursos Económicos		
<ul style="list-style-type: none"> • Transporte para trasladar los arboles 	Para la actividad se contrata un vehículo para trasladar los árboles y las refacciones	Q 400.00
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos para refacciones e imprevistos 	Para cualquier necesidad que se presente	Q 2,000.00
Mano de obra <ul style="list-style-type: none"> • Mano de obra no calificada de padres de familia y niñ@s 	Los estudiantes aportan su tiempo para realizar las actividades asignadas de acuerdo al cronograma previa autorización de la dirección	Q. 2,500.00
Total de los recursos humanos Q. 4,900.00		
Monto total del proyecto Q. 9,000.00		

Instituciones	Descripción del aporte	Total
Municipalidad de Cantel	600 árboles de ciprés	Q. 1,500.00
	Materiales para la construcción	Q. 1,000.00
ONG Casa de los tiempos	Refacciones para la actividad de reforestación	Q. 1,316.00
	Capacitación a docentes y estudiantes	Q. 700.00
Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl	Mano de obra de 15 docentes y 233 estudiantes durante 2 meses así como de 100 padres de familia	Q. 2,500.00
Total del financiamiento Q. 7,016.00		

2.8. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Responsable	Mes: Mayo			
			05-11	12-18	19-25	26-31
1	Redactar solicitud ante institución patrocinada	Epesista				X

No.	Actividades	Responsable	Mes: Junio			
			02-08	09-15	16-22	23-29
1	Capacitar a estudiantes sobre la siembra de arboles	Epesista	X			
2	Reforestación del bosque	Epesista y estudiantes			X	
3	Informe al DAPMA sobre la actividad de siembra de arboles	Epesista				X

No.	Actividades	Responsable	Mes: Julio			
			01-06	07-13	14-20	21-27
1	Redacción de solicitudes para campañas en otras escuelas	Epesista	X			
2	Socializar el plan con el personal docente para su aprobación	Epesista y asesor			X	

No.	Actividades	Responsable	Mes: agosto			
			05-09	12-16	19-23	26-30
1	Buscar información y redacción de la guía	Epesista	X			
3	Organizar campañas de	Epesista,		X		

	reciclaje a nivel local	estudiantes				
4	Construir el área pedagógico	Epesista			X	
5	Proyectar la película por parte de la ONG	Epesista y ONG			X	
6	Redactar documento de compromiso de sostenibilidad del proyecto	Epesista y directora de la escuela				X

2.9. RECURSOS

a. Humanos.

- Comisión del programa de lectura “Leamos Juntos”
- Directores de los Institutos –NUFED- directora Escuela Oficial Rural Mixta, aldea La Estancia Jornada Vespertina
- Docentes y Estudiantes de la escuela beneficiada
- Asesor de EPS
- Personas involucradas de forma directa e indirecta

a. Materiales

- Documentos de apoyo: Libros, hojas, folders, lapiceros.
- Medios de Comunicación: Internet, teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina: Computadora, impresora, retroproyector, memorias USB.

b. Físicos

- Instalaciones del establecimiento educativo

c. Financieros.

- Los necesarios para la realización del EPS

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Este orden de actividades demuestra la organización de cada una, con el propósito de cumplir con los objetivos trazados en el perfil, que al final conlleva la entrega final del proyecto a la institución patrocinada demostrando el nivel de logro de las metas propuestas al inicio del proyecto con la ayuda de las entidades patrocinantes verificando que los responsables de cada actividad cumplan con sus funciones por consiguiente que dieron vida a cada uno de los pensamientos descritos de acuerdo al cronograma establecido:

3.1. Actividades y resultados

Actividades	Descripción	Resultados
3.1.1. Entrega de solicitud dirigida a la municipalidad	Para que el proyecto fuese tomado en cuenta en la agenda de trabajo del año 2013 se envió la solicitud en noviembre	La solicitud fue tomada en cuenta para el plan de trabajo del año en curso para reservar los arboles necesario para la ejecución del proyecto
3.1.2. Gestión de refacciones	La Organización no Gubernamental “Casa de los tiempos” de la ciudad de Quetzaltenango proporcionó las refacciones en junio de 2013	Se obtuvo recurso económico necesario para brindarle a cada estudiante una refacción después de la actividad de reforestación
3.1.3. Organización de las actividades con el director	En mayo se entregó el plan de reforestación y el cronograma para la charla con los estudiantes	Aceptación del plan y disposición del alumnado en general

del Instituto		
3.1.4. Charla para capacitar a los estudiantes	Para realizar la actividad se realizó una charla sobre el proceso de reforestación invitando a los ingenieros agrónomos en junio	Apoyo por parte de los ingenieros para brindar conocimientos necesarios para obtener una siembra de calidad
3.1.5. Plantación de árboles	Los arboles de ciprés fueron plantados , en la “Loma” de la aldea Chuisuc del municipio la última semana de junio	Siembra de 600 arbolitos de ciprés en la loma
3.1.6. Gestión de recurso material	Para la construcción del Área pedagógica para estudio e investigación se solicitó a la municipalidad en julio	Recibimiento de material: laminas, alambre de amarre y charla dirigido a la comunidad educativa
3.1.7. organizar a estudiantes, personal docente y padres de	La tercera semana de julio se asignaron comisiones a los padres de familia para limpiar el espacio físico	Área limpia utilizando material necesario para el trabajo
3.1.8. Construcción de elementos del área	Realizaron cortes en botellas plásticas coordinado con los estudiantes de primer grado a tercero primaria en la última semana de agosto	Se acumularon varias botellas para hilar y tener provisiones para el trabajo
3.1.9. Colocación de tapas y bases de latas para identificar las vías de acceso	Se involucraron los estudiantes del nivel parvulario, etapas 5 y 6 en la última semana de agosto de	Logro de las vías de acceso para que los demás elementos del área estén donde corresponda

3.1.10. Acuerdo de sostenibilidad y mantenimiento del proyecto	Se redactó el documento para asegurar el funcionamiento	Se hizo un documento por escrito que ampara el acuerdo entre; personal docente, comité del establecimiento y gobiernos escolar, con la finalidad de mantener útil el área
3.1.11. Organización y entrega de la planificación de la clausura	Para realizar el proceso correcto se presentó la planificación de clausura del proyecto en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl	Aceptación de la programación estableciendo fechas para coordinarlo con las organizaciones involucradas
3.1.12. capacitación al personal docente y estudiantes	La ONG casa de los tiempos proyectó una película para que la comunidad tome consciencia de su forma de vida	Recibimiento motivante ya que la comunidad educativa demostró aceptación y gratitud

3.2. Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Reforestación de la "Loma" cultivando 600 plantas de pino	Reforestar el área y contribuir con el medio ambiente para que su mejora aumente de nivel
2	Gestión de documentos con la municipalidad del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango	Verificar la realidad en que vive la administración local en este periodo de gobierno así como el conocimiento de algunos movimientos realizados en pro de la comunidad

3	Priorización de la necesidad urgente dentro del centro educativo del paraje Xeúl	Reducir en un porcentaje mínimo las carencias que tiene la comunidad educativa de Xeúl
4	Reciclar incluyendo a otras escuelas dándoles a conocer la importancia y el valor que hoy en día la basura posee	Participación activa de estudiantes, directores y personal docente en la realización de las campañas de reciclaje a nivel local
5	Acumulación de material reutilizable	Reducción de basura en los hogares y calles de la localidad
6	Redacción de la guía para implementar el área pedagógica de lectura e investigación, dando a conocer datos importantes del programa nacional de lectura	Entregar documentos a la dirección y personal docente dándoles a conocer a los estudiantes las diversas formas existentes para adaptarse a un hábito que contribuye al desarrollo integral
7	Construir el área pedagógico demostrando que el material reciclable puede ser útil, siendo este espacio modelo para otras organizaciones	Establecer recursos significativos duraderos para los estudiantes y personal docente

Aporte pedagógico

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.



Epesista: Valentina Cortéz Colop

Carné: 200850657

INDICE:

INTRODUCCION-----	I
DESCRIPCIÓN-----	III
JUSTIFICACION-----	IV
Objetivos	
General-----	VI
Específicos-----	VI
Metas-----	VI
Contenidos	
Nivel parvulario-----	VII
Nivel primario-----	VII
Actividades-----	X

EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. ¿Qué es un reciclaje?-----	1
1.1. Clasificación-----	1
1.2. Actividades para reciclar-----	2
1.2.1. Recolección -----	2
1.2.2. Centro de reciclado-----	2
1.2.3. Clasificación-----	2
1.3. ¿Qué es un plástico?-----	3
1.3.1. Botellas PET -----	3
1.3.2. Historia-----	4
1.3.3.1. Degradación mediante proceso químico -----	5
1.3.3.2. Degradación mediante proceso natural-----	5
2. Pedagogía-----	6
2.1. Etimología-----	7
3. Proceso Lector-----	7
3.1. Tipos de lectura-----	8
3.2. Proceso de lectura-----	11

	39
3.3. Lecturas especiales-----	12
3.4. Técnicas de lectura-----	13
3.5. Técnicas enfocadas a la velocidad lectora-----	14
3.6. Historia de la velocidad lectora-----	15
3.7. Enseñanza de la lectura-----	16
3.8. Comprensión de la lectura-----	17
3.9. Evaluación de la lectura-----	18
3.10 Beneficios de la comprensión lectura-----	18
4. Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” -----	19
4.1. Fundamentos del programa Nacional de Lectura-----	19
4.2. Objetivos del programa-----	21
4.3. Actividades de promoción de la lectura-----	22
4.4. Actividades de lectura pública-----	23
4.5. Estrategias para el desarrollo de la lectura en el ámbito escolar-----	24
4.6. Niveles: coordinación, planeación y ejecución-----	28
4.7. Implementación del programa -----	29
Conclusiones-----	31
Recomendaciones-----	32
Bibliografía-----	33

INTRODUCCIÓN:

El presente documento contiene información aplicable a los estudiantes del nivel parvulario y al nivel primario; a los dos ciclos para ser utilizados dentro de los establecimientos educativos.

El primer tema corresponde al tema de reciclaje enfocándose al uso de las botellas pet, dando a conocer el procedimiento correcto requerido para que tenga utilidad en construcciones en la actualidad, aplicando algunas técnicas con niños del nivel preprimario y primario.

El segundo es el tema de pedagogía los orígenes etimológicos e históricos que ha repercutido en la sociedad en general y la evolución que hoy en día podemos visualizar en los niveles de educación guatemalteca.

El tercero es el tema de lectura así como las técnicas de estudio y los requerimientos necesario para comprender lo que se lee, la tecnología ha influido en gran manera en el ámbito escolar introduciendo un gran variedad de herramientas disponibles dejando por un lado la investigación bibliográfica que en tiempos antiguos los grandes estudiosos recomendaban auxiliarse de varios documentales para que las definiciones sean claras y tecnicizadas.

El cuarto es el uso adecuado y necesario del método científico con los estudiantes del nivel primario y porque no decirlo una inducción para el nivel parvulario, el ultimo habla claramente sobre el programa que el gobierno actual impulsa utilizando al Ministerio de Educación para que los fines sean logrados. Éste último toma en cuenta a todos los miembros de la comunidad para obtener resultados satisfactorios que podrán ser visualizados en esta generación que está recibiendo educación como lo requiere el Curriculum Nacional Base, claramente lo establece en los principios: equidad, pertinencia, sostenibilidad, participación y compromiso social y el pluralismo, un fin que sobresale es el siguiente: la interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros y el desarrollo de

actitudes y comportamientos éticos par la interrelación responsable con el medio natural, social y cultural; las competencias para los estudiantes establecen lo siguiente: Contribuye al desarrollo sostenible de la naturaleza, la sociedad y las culturas del mundo que le rodea.

La Constitución Política de la República de Guatemala, en los artículos 125, 126 y 128 establece que “Es obligación de la población guatemalteca participar en la conservación de los recursos naturales” se puede cumplir reutilizando el material con que cuenta la comunidad.

El Programa Nacional de Lectura del gobierno central “Leamos Juntos” fundamenta la existencia, utilización y urgente aplicación de este programa porque la lectura es un proceso que pone en juego habilidades, estrategias, actitudes y conocimientos para generar significados de acuerdo con finalidades concretas y dentro de situaciones específicas.

Logrando con todo esto una educación eficiente para que cada uno de los temas establecidos en el CNB muestre resultados satisfactorios para los educandos que son parte de la población guatemalteca.

DESCRIPCIÓN:

En la actualidad la sociedad demuestra cambios acelerados, la vivencia en cada familia ha sido bombardeada por la globalización que los países industrializados influyen día a día en la vivencia de cada ser humano.

Los efectos de estos cambios están demostrando que la naturaleza está deteriorándose a pasos agigantados, por ello la generación que está recibiendo educación en sus hogares y en sus establecimientos educativos carece de valores y hábitos.

La naturaleza se ve afectada porque las comunidades se vuelven consumistas a causa de los diversos medios que pretenden cambiar la cultura de las sociedades y familias de las áreas rurales. En muchos casos los padres de familia pierden el control de sus hijos confiando en que en algún otro lugar puedan recuperar a sus hijos de este bombardeo que el extranjero impulsa a la sociedad.

Por ello se ve la necesidad de aportar con la educación de la comunidad del Paraje Xeúl, dándoles a conocer que se pueden realizar actividades aprovechando al máximo los recursos existentes que brindaran ideas innovadoras para que estos estudiantes puedan optar por un aprendizaje significativo tomando en cuenta cada elemento que interviene en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El uso adecuado del medio tecnológico aporta al desarrollo evolutivo ya que son herramientas que facilitan el trabajo y proporcionan variedades de ventajas para los ciudadanos y para la niñez en general. Los estudiantes pueden adaptarse a la práctica de hábitos que favorezcan y enriquezcan su formación académica para toda la vida haciendo uso de los programas que el gobierno central proporciona realizando diversas actividades involucrando a los niveles educativos existentes ya que el fin primordial es que el estudiantes se sienta como eje principal de la educación, sin ningún temor de ser privado de sus derechos dentro y fuera de las aulas de trabajo

JUSTIFICACIÓN:

La educación que se imparte en las aulas de la población guatemalteca aún necesita que los educadores, autoridades educativas y ediles, así como padres de familia unan esfuerzos para que los fines establecidos sean cumplidos como lo establece la Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91 de fecha: 12 de enero de 1991; que literalmente dice: a) Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida. e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente a favor del hombre y sociedad. Una obligación del estado que da énfasis en el tema del medio ambiente es: artículo 33. Obligaciones del estado inciso i) Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y mejoramiento de los sistemas ecológicos, en el artículo 39. Derechos de los educandos, inciso d) establece lo siguiente: recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología activa.

La industrialización de la sociedad en el pasar de los años ha modificado la situación estudiantil de los educandos puesto que el uso de la tecnología ha sido una desventaja para la educación guatemalteca creando antivalores porque la vida de un estudiante se ha vuelto tediosa y desinteresada por la superación académica para toda la vida, cada uno de los elementos de la comunidad educativa no cumplen con el rol que les corresponde desempeñar, esto junto se ve reflejado en la educación constructivista con la que todos soñamos y sacar al país del subdesarrollo en que se encuentra actualmente.

De aquí la necesidad de aportar para que los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango necesitan orientación para fomentar hábitos de estudio e investigación utilizando los recursos con que cuentan en los ámbitos donde

se desenvuelven día con día. El gobierno central es estos últimos días impulsa el programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” con La implementación de un plan de lectura que requiere de la participación de toda la comunidad, además, el involucramiento de los padres de familia es fundamental en el aprendizaje de la lectura en los estudiantes; debido a esto se prevé la participación de líderes, miembros de la comunidad y padres de familia en las actividades del Programa Nacional de Lectura. Los padres y madres pueden participar en las actividades de promoción de la lectura que se organicen en el establecimiento escolar y en la comunidad; también pueden participar en acciones específicas de lectura, tales como lectura conjunta en familia, visitas a las bibliotecas y otras, se espera establecer alianzas con entidades nacionales como internacionales ya sean públicas o privadas para que brinden apoyo técnico o financiero para la implementación del Programa Nacional de Lectura, “porque pueblo que lee, progresa, leer te cambia la vida”

Por todo lo anterior se estima que el presente documental pueda realizar aportaciones para la solución de la problemática actual en que viven, los pensamientos descritos sustentan la investigación profesional.

Tomando en cuenta las necesidades existentes en la educación actual específicamente en las áreas rurales del departamento de Quetzaltenango puesto que las leyes vigentes amparan y obligan al estado a brindarle a cada estudiante por igual las oportunidades para que el docente le facilite la enseñanza en su propio idioma y cultura.

Así cada estudiante esta consiente del rol que debe desempeñar dentro de su aula haciendo referencia no solo de sus derechos sino también de los deberes que debe cumplir para tener una convivencia armónica con los demás miembros de la comunidad educativa y el contexto donde día a día se desenvuelve siendo protagonista de su propia vida.

Objetivos:**General**

- Contribuir al fomento y conservación de valores dando a conocer la guía para que aumente el interés por la formación de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

Específicos

- Promover el hábito reciclaje concientizando a los estudiantes a través de diversas actividades en el ámbito escolar, familiar y comunitario, para aportar medidas de conservación del medio ambiente
- Promover en los estudiantes, por medio de la lectura, la reflexión de los valores universales establecidos en los ejes transversales el CNB.
- Favorecer la creación, y el uso de materiales de lectura y bibliotecas en los centros educativos del país.

Se espera obtener los siguientes resultados:

METAS:

- Utilizar los recursos naturales y materiales que dispone el centro educativo informando a la comunidad educativa sobre el uso adecuado y los requerimientos necesarios.
- Explicar la importancia del cuidado y conservación de los recursos naturales y el aprovechamiento de cada uno para que el aprendizaje de los estudiantes sea vivencia fuera de la rutina diaria dentro de las cuatro paredes del aula
- Utilizar adecuadamente el material que el ministerio de educación ha enviado para cada estudiante formando seres pensantes dispuestos a contribuir al cambio social

- Darle uso adecuado a las instalaciones para aprovechar los recursos naturales y materiales que actualmente funcionan para que los estudiantes sientan seguridad estando en el horario de clases establecido

NIVEL PARVULARIO ETAPAS 5 Y 6¹⁵	
Competencia	Practica actividades de cuidado y conservación del ambiente, de acuerdo con su edad, considerando las características de la naturaleza animada e inanimada ¹⁶
Indicador	Actúa con seguridad cumpliendo con las normas de conducta, valores establecidas para la conservación del medio que le rodea
Contenidos	1. Entorno natural 2. Los seres vivos 3. Entorno socio-cultural
Metodología	a) Explicativa b) Expositiva c) Inductivo-deductivo
Recursos	1. Humanos: docentes, epesista, estudiantes 2. Materiales: hojas de papel, lapiceros, dibujos, libros, textos 3. Tecnológicos: proyector, computadora, amplificación
Evaluación	Utiliza una lista de cotejo para determinar el nivel que los estudiantes asimilan los conocimientos previos de los que reciben durante la actividad
NIVEL PRIMARIO: DE PRIMERO A SEXTO¹⁷	
PRIMERO A TERCER GRADO	
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa elementos de la naturaleza y de los seres vivos, participando en actividades de rescate y protección. • Se motiva para que haga de sus aulas y establecimientos educativos ambientes fomentando sus idiomas tanto el idioma materno como el segundo.

¹⁵ Currículum Nacional Base Nivel Preprimario

¹⁶ Currículum Nacional Base Nivel Preprimario Área de Medio Social y Natural Página 99

¹⁷ IBID.

Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica elementos del entorno natural y los beneficios que proporcionan al ser humano • Adquiere un modelo lingüístico donde esté cerca de los textos en su idioma etiquetas, carteles, frases, afiches, producciones escritas por los estudiantes.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entorno natural y social 2. Seres vivos según sus características 3. Utilización adecuada de la L1 y L2
Metodología	<ol style="list-style-type: none"> a) Analítica b) Explicativa c) Inductivo-deductivo d) Expositiva e) Participativa
Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Humanos: docentes, epesista, estudiantes 5. Materiales: hojas de papel, lapiceros, dibujos, libros, textos, manuales 6. Tecnológicos: proyector, memoria usb, computadora, amplificación
Evaluación	Aplicar una lista de cotejo para observar el grado de participación de los estudiantes compartiendo experiencias tomando como referencia el impacto que esta actividad brinda a la comunidad
CUARTO A SEXTO GRADO ¹⁸	
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación y uso racional de los recursos naturales existentes • Realiza actividades de lectura involucrando a su familia para que tenga sentido común fomentando la armonía familiar como núcleo importante de la sociedad en la que se desenvuelve¹⁹

¹⁸ Currículum Nacional Base Nivel Primario

¹⁹ Currículum Nacional Base Nivel Primario Área de Comunicación y Lenguaje L2

Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos nocivos para el entorno, participando en acciones para conservar el equilibrio ecológico de su entorno • Demuestra interés por la participación colectiva para encontrarle el verdadero sentido al propósito ideal para su vida en un tiempo futuro
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos naturales 2. Reciclaje 3. Hábitos de estudio 4. Técnicas de investigación bibliográfica 5. Valores y hábitos
Metodología	<ol style="list-style-type: none"> a) Expositiva b) Participativa c) Analítica d) Activa e) Científico f) Observación directa
Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Humanos: personal docente, epesista, gobierno escolar y estudiantes 2. Materiales: hojas de papel, lapiceros, dibujos, libros del programa nacional de lectura, textos, manuales, cuadernos para apuntes 3. Tecnológicos: proyector, memoria usb, computadora, equipo de amplificación
Evaluación	Utilizar una herramienta de evaluación para conocer Qué sabían, Qué saben y Qué quisieran saber?

Contenidos: Referencia de las áreas de:

- a) Medio Social y Natural
- b) Comunicación y Lenguaje L1
- c) Comunicación y Lenguaje L2

Tomando como base el programa nacional de lectura: “Leamos Juntos” aplicable a todos los niveles y sectores educativos de Guatemala

Actividades:

- Realiza actividades para el manejo adecuado de residuos sólidos
- Consulte enciclopedias, diccionarios y otras fuentes para definir conceptos
- Comentar las ideas importantes sobre los beneficios de la lectura en vida profesional de las personas
- Buscar desechos sólidos para participar en las campañas de reciclaje previa organización
- Demostrar su criterio propio durante la socialización del instructivo dando a conocer sus inquietudes
- Ejecutar las actividades asignadas de acuerdo a sus habilidades y destrezas
- Demostrar aprecio por el esfuerzo tomando en cuenta el trabajo en equipo
- Motivar a los estudiantes intercambiando botellas pet con un lápiz para su uso diario

EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.1. ¿Qué es reciclaje?

El reciclaje es un proceso físico, químico, mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado solido (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.²⁰



1.1.1. Clasificación:

Botellas:



Latas:



²⁰ Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático Sexto grado de Educación Primaria tema 6 página 29

1.2. Actividades para reciclar:

1.2.1. Recolección:

La primera tarea a desempeñar es la recolección, es la separación, de los residuos y se debe manejar de esta manera, en el hogar separar dos grupos básicos: residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otro; empleando una bolsa para los residuos orgánicos, serian estos los restos de comida, de jardín, y en la otra bolsa los metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio.²¹



1.2.2. Centro de reciclado:

Es donde se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos estos son almacenados a la intemperie. Por prevención se aconseja no tener el material expuesto más de tres meses.

1.2.3. Clasificación:

Posteriormente al periodo de recepción se efectuara una clasificación de los productos, esta se hará clasificando los tipos de plástico y color. Esta etapa se hace de dos formas una manual pero hay lugares que han desarrollado tecnologías de clasificación automática.²²



²¹ "Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático Primer grado de Educación Primaria" página 36

²² IBID. página 31

1.3. ¿Qué es un plástico?

El término plástico en su significación más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen durante un intervalo de temperaturas propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones. Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.²³



1.3.1. Botellas PET:

El tereftalato de polietileno, politereftalato de etileno, (más conocido por sus siglas en inglés PET, polyethylene terephthalate) es un tipo de plástico muy usado en envases de bebidas y textiles.

Presenta como características más relevantes:

- Alta transparencia, aunque admite cargas de colorantes.
- Alta resistencia al desgaste y corrosión.
- Muy buen coeficiente de deslizamiento.
- Buena resistencia química y térmica.
- Muy buena barrera a CO₂, aceptable barrera a O₂ y humedad.

²³ "Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático Sexto grado de Educación Primaria" página 31

- Compatible con otros materiales barrera que mejoran en su conjunto la calidad barrera de los envases y por lo tanto permiten su uso en mercados específicos.
- Reciclable, aunque tiende a disminuir su viscosidad con la historia térmica.
- Aprobado para su uso en productos que deban estar en contacto con productos alimentarios.

1.3.2. Historia

Fue producido por primera vez en 1941 por los científicos británicos Whinfield y Dickson, quienes lo patentaron como polímero para la fabricación de fibras. Se debe recordar que su país estaba en plena guerra y existía una apremiante necesidad de buscar sustitutos para el algodón proveniente de Egipto.

A partir de 1946 se empezó a utilizar industrialmente como fibra y su uso textil ha proseguido hasta el presente. En 1952 se comenzó a emplear en forma de filme para envasar alimentos. Pero la aplicación que le significó su principal mercado fue en envases rígidos, a partir de 1976. Pudo abrirse camino gracias a su particular aptitud para la fabricación de botellas para bebidas poco sensibles al oxígeno como por ejemplo el agua mineral y los refrescos carbonatados. Desde principios de los años 2000 se utiliza también para el envasado de cerveza.

1.3.3. Degradación

El Tereftalato de Polietileno (PET) puede ser degradado mediante diferentes métodos: proceso químico y el proceso natural. Siendo el químico, el método que puede “hacer un re- uso del material para un nuevo producto, obtención de combustibles entre otras cosas. Esto es debido a que puede ser modificada su estructura molecular El proceso natural, puede tardar una gran cantidad de tiempo debido al tiempo de vida del PET, puede llegar a degradarse en un aproximado de 50 años o más.

Para realizar la degradación química del PET se deben tomar en cuenta primeramente las propiedades físicas y mecánicas del desecho:

1.3.3.1. Degradación mediante proceso químico

Degradación por medio de fluido supercrítico : Este tipo de degradación se hace mediante el uso de disolventes en condiciones supercríticas. Los disolventes más comunes para la degradación del material son tolueno, acetona, benceno, xileno. Etc

Mediante este proceso se obtiene estireno y otros aromáticos con tiempos de reacción muy cortos, esto es debido a las buenas transferencias de masa y calor que consiguen. La gran desventaja de esta opción de degradación se encuentra en los costos del proceso y en que los productos obtenidos son básicamente los mismos que en craqueo térmico y catalítico.

1.3.3.2. Degradación natural del PET

•Foto degradación: la luz ultravioleta del sol provee energía de activación requerida para iniciar la incorporación de oxígeno en el polímero. Este proceso hace que el plástico se rompa y fragmente en trozos cada vez más pequeños hasta que las cadenas poliméricas alcancen un peso molecular suficientemente bajo para que pueda ser metabolizada por los microorganismos. Cabe destacar que este proceso es muy lento y puede tardar 50 años o más para que el plástico se degrade completamente.²⁴



Se puede utilizar para elaborar sillas personales utilizando tijeras y cinta transparente, primero deben lavarse las botellas y deben tener sus tapaderas, una se

²⁴ "Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático Sexto grado de Educación Primaria" página 37

perfora y la segunda queda entera, seguidamente se traspasa una dentro de la otra después se une un par con el segundo y los dos pares con el tercer par.

También se pueden hilar las botellas plásticas usando alambre de amarre para hacer circulaciones.

Para tener vistosidad se pueden clasificar de acuerdo al tamaño y color para que tenga un orden, lo pueden realizar los niños de primaria sin ninguna dificultad. Ideal para circulaciones extensas teniendo alambre de amarre en tiras. Las botellas deben estar limpias y las tapaderas se guardan para darle otro uso.²⁵



2. Pedagogía

La pedagogía (del griego παιδιον (paidos -niño) and γωγος (gogos -conducir)) es la ciencia que tiene como objeto de estudio a la educación. Es una ciencia perteneciente al campo de las Ciencias Sociales y Humanas, y tiene como fundamento principal los estudios de Kant y Herbart. También es posible encontrar la palabra formación como objeto de estudio de la Pedagogía, siendo educación y formación vocablos sinónimos en tal contexto.

La Pedagogía estudia a la educación como fenómeno complejo y multirreferencial, lo que indica que existen conocimientos provenientes de otras ciencias y disciplinas que le pueden ayudar a comprender lo que es la educación.

²⁵ "Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático Sexto grado de Educación Primaria" página 38



2.1. Etimología

Ciencia multidisciplinaria, que pertenece al campo de las ciencias sociales y humanidades, tiene por objeto analizar y comprender el fenómeno de la educación, intrínseco a la especie humana, basado en procesos sistemáticos de aprendizaje, conocimiento, desarrollo de capacidades y habilidades, que facilitan la toma de decisiones.

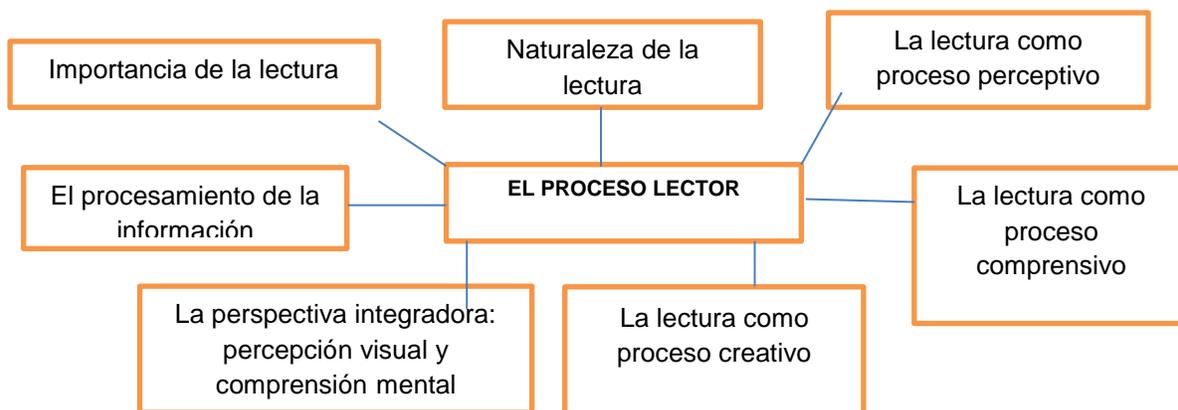
Orienta las acciones educativas y de formación, basada en pilares como: principios, métodos, prácticas, técnicas, aportaciones y posturas de pensamiento, presentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

3. El proceso lector

El mundo en el que vivimos está lleno de mensajes escritos, podríamos decir que los lectores permanecen realizando esta actividad, lo que ocurre es que el hábito de la lectura está tan enraizado en la humanidad que al ejercitarlo ni siquiera se advierte, es decir; no se tiene conciencia de la actividad que se realiza..²⁶

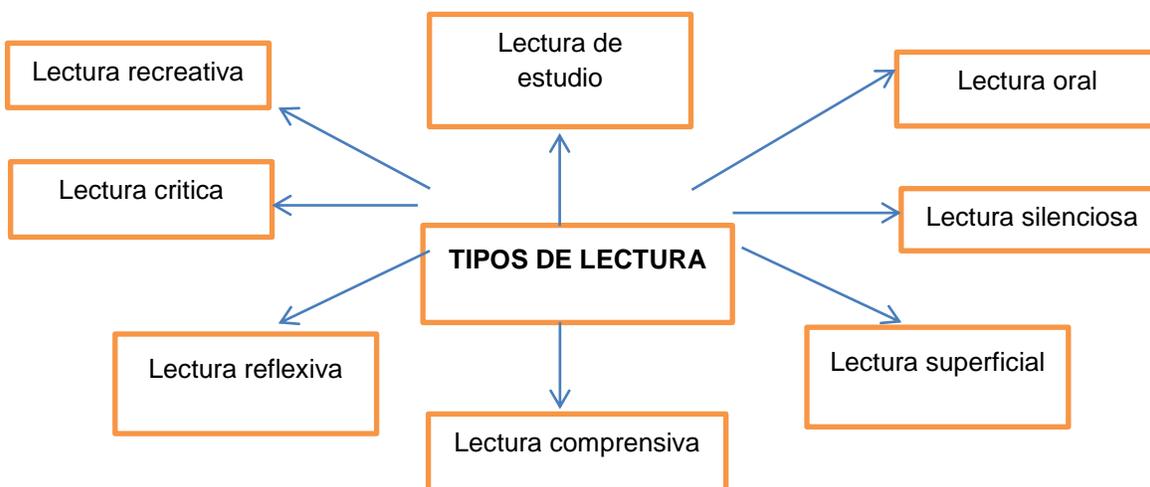
²⁶ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 89

EL PROCESO LECTOR:²⁷



3.1. Tipos de lectura

En función de los propósitos del lector: no todo se lee igual, el objetivo del lector es determinante a la hora de enfocar la lectura, de acuerdo a los intereses que demuestra para llevar a cabo esta actividad.²⁸



3.1.1. Lectura oral: la lectura oral o en voz alta, es la que se practica cuando se articula el texto en voz alta, sonoramente. Su objetivo es que otras personas oigan el contenido de lo que se lee. Existen dos argumentos que justifican su utilización:²⁹

²⁷ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 89

²⁸ IBID. Página 107

²⁹ IBID. Página 109

a) Para iniciarse en la lectura, la oral resulta la más natural para que el niño, ya que la asociación sonido-significado es mucho más primaria que la asociación grafía-significado.

b) La lectura oral cumple una función social en muchos momentos de la vida, como por ejemplo: leer para presentar una información para comunicar las instrucciones de un juego, para dar a conocer lo establecido por Dios, etc.

3.1.2. Lectura silenciosa: en la lectura silenciosa se capta mentalmente el mensaje escrito sin pronunciar palabras, siguiendo con la mirada las líneas del texto en silencio. Es el tipo de lectura más frecuente y su uso es siempre personal.³⁰

3.1.3. Lectura superficial: la lectura superficial consiste en leer de forma rápida para saber de qué trata un texto. La finalidad de este tipo de lectura es captar la idea general de los contenidos fundamentales del texto, sin entrar en los detalles. Es un tipo de lectura que se realiza a bastante velocidad, forzando la mente a ceñirse a los conceptos más esenciales.³¹

3.1.4. Lectura selectiva: llamada también exploratoria o de reconocimiento, es aquella que permite buscar datos o aspectos muy específicos de interés para el lector, prescindiendo del resto. Se trata de una lectura de búsqueda donde la vista pasa por el texto a velocidad, como barriéndolo, sin leerlo en su totalidad en busca de un detalle concreto que constituye la información que interesa.³²

3.1.5. Lectura comprensiva: es la que vuelve una y otra vez sobre los contenidos impresos, tratando de desvelar e interpretar su verdadero significado. Es el tipo de lectura que realiza el lector que no queda tranquilo hasta estar seguro de haber entendido perfectamente todo el mensaje.³³

³⁰ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 111

³¹ IBID. Página 111

³² IBID. Página 111

³³ IBID. Página 112

En la lectura comprensiva se presupone la lectura superficial y en ella es fundamental que el lector se haga todas las preguntas lógicas posibles sobre el contenido del texto, tratando de dar cumplida respuesta a sus interrogantes; se interioriza y se realiza de una manera lenta, profunda, reposada, a fondo.

3.1.6. Lectura reflexiva: la lectura reflexiva es la realizada por el pensador, el filósofo, el hombre profundo. En este tipo de lectura, mientras se lee de forma lenta y reposada, se produce una lluvia de ideas de gran calidad y riqueza de contenido que el lector va cotejando, jerarquizando y relacionando, buscando todas las afinidades, aproximaciones y contrastes.³⁴

La lectura reflexiva desencadena en la mente del lector un fluir de imágenes, nuevas perspectivas y proyectos y requiere más tiempo que cualquier otro tipo de lectura, pues constituye el grado más elevado de abstracción y reflexión del que se alimenta el pensamiento creativo.

Más que una lectura es una meditación en la que no cuenta el número de páginas leídas sino la riqueza de las reflexiones realizadas.

3.1.7. Lectura crítica: es la que se realiza cuando se evalúa la relevancia de lo que se lee e implica conocer la verdad aparente del texto e identificar las implicaciones ocultas del autor. No se limita al contenido sino se ocupa también del porqué de ciertas premisas del autor.³⁵ Es la lectura que se realiza cuando se somete el contenido de un texto a un profundo análisis para probar la validez de sus afirmaciones o argumentaciones, detectando si las hubiere o errores.

Éste tipo de lectura se realiza leyendo despacio y mientras se hace hay que tomar decisiones acerca de la adecuación y la autenticidad del texto, valorar las fuentes de información que aporta el autor, evaluar las conclusiones e intenciones de este, así como el uso de técnicas y artificios. La lectura crítica se utiliza fundamentalmente con los textos científicos, filosóficos o demostrativos o también cuando se pretende desentrañar el fondo argumentativo que subyace en el escrito.

³⁴ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 112

³⁵ IBID. Página 113

3.1.8. Lectura recreativa: es la que se utiliza cuando se lee un libro por placer, se suele realizar a velocidad rápida- excepto cuando se trata de un texto poético- y su propósito principal es entretenerse y dejar volar la imaginación.³⁶

Cuando se trata de un texto literario el lector se recrea en analizar y descubrir la belleza del lenguaje, la calidad del estilo, la riqueza expresiva, el género literario a que pertenece, etc. Para lo cual se necesita cierta cultura o reconocimiento. Este tipo de lectura se realiza cuando por ejemplo, se lee una novela o una obra poética

3.1.9. Lectura de estudio: es un tipo de lectura lenta que requiera mucha concentración. No es fácil diferenciarla de la comprensiva, si bien puede considerarse la síntesis de todas las demás, tras el subrayado, intenta comprender lo que lee adoptando una postura reflexiva y crítica.³⁷

3.2. Proceso de lectura

El proceso mediante el cual leemos consta de cuatro pasos:³⁸

3.2.1. La visualización. Cuando leemos no deslizamos de manera continua la mirada sobre las palabras, sino que realizamos un proceso discontinuo.

3.2.2. La fonación. Articulación oral consciente o inconsciente, se podría decir que la información pasa de la vista al habla.

3.2.3. La audición. La información pasa del habla al oído (la sonorización introauditiva es generalmente inconsciente).

3.2.4. Historia de la lectura

En la antigüedad los primeros jeroglíficos fueron diseñados hace 5000 años, en cambio los alfabetos fonéticos más antiguos tienen alrededor de 3500 años. Las primeras obras escritas en ocasiones permitían tener solamente una parte del texto.

³⁶ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 113

³⁷ IBID. Página 114

³⁸ IBID. Página 151

Entre el siglo II y el IV, la introducción del pergamino permitió la redacción de obras compuestas por varios folios largos que podían guardarse juntos y leerse consecutivamente.

a) La lectura en línea: también conocido como el Libro-e, libro electrónico o e-book. Los libros electrónicos son una versión electrónica o digital de un libro (con una edición bastante similar o igual a una versión en papel).

b) Biblioteca virtual: Son bibliotecas que ofrecen su acervo (documentos digitalizados e e-books) a los usuarios a través de Internet. Constituyen actualmente una herramienta frecuente en la investigación, puesto que facilita el trabajo del usuario brindándole una amplia información.

3.3. Lecturas especiales:

La lección de escrituras diferentes a las de las lenguas del poniente o de escrituras especiales como escrituras para personas ciegas o notación musical se diferencia mucho de lo ya descrito.³⁹

3.3.1. Direccionalidad de la lectura: Experimentos con escrituras diferentes han demostrado que no sólo los movimientos oculares se acostumbran a la dirección de leer sino todo el sistema perceptual. Por ejemplo, si se escribe de derecha a izquierda y de arriba a abajo, como en chino tradicional, no solo las sacadas cambian sus direcciones, sino también el umbral de visión y el periodo de identificación de las palabras cambian sus formas.

3.3.2. Caracteres especiales: Escrituras que usan caracteres especiales no tienen alfabeto. Por ejemplo en la escritura china cada carácter representa una sílaba, es decir al leer un texto carácter por carácter se puede vocalizar sílaba por sílaba. De un carácter se puede deducir su significación inmediatamente.

³⁹ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 117

3.3.3. Braille: es una escritura táctil usada por personas ciegas, es decir se lee con las manos en lugar de los ojos. La lección de esta escritura es mucho más secuencial y despacio que la de lectura visual.

3.3.4. Notación musical: es la escritura para anotar música. Aunque es posible cantar una melodía por notas no es posible vocalizar esta escritura directamente, especialmente si contiene acordes, es decir varias notas suenan simultáneamente.



3.3.5. Fórmulas matemáticas: La lectura de fórmulas matemáticas se distingue de lector a lector. Aunque en general son leídas de izquierda a derecha, hay muchos casos especiales.

3.3.6. Fórmulas químicas: La lectura de fórmulas químicas requiere el conocimiento de la nomenclatura o reglas de formulación química, de las que existen diversas variantes.

3.4. Técnicas de lectura:

Hay distintas técnicas de lectura que sirven para adaptar la manera de leer al objetivo que persigue el lector. Las dos intenciones más comunes al leer son la maximización de la velocidad y la maximización de comprensión del texto.⁴⁰



⁴⁰ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 130

3.4.1. Técnicas convencionales: Entre las técnicas convencionales, que persiguen maximizar la comprensión, se encuentran la lectura secuencial, la lectura intensiva y la lectura puntual.

3.4.2. Lectura secuencial: La lectura secuencial es la forma común de leer un texto. El lector lee en su tiempo individual desde el principio al fin sin repeticiones u omisiones.

3.4.3. Lectura intensiva: El objetivo de la lectura intensiva es comprender el texto completo y analizar las intenciones del autor. No es un cambio de técnica solo de la actitud del lector; no se identifica con el texto o sus protagonistas pero analiza el contenido, la lengua y la forma de argumentación del autor neutralmente.

3.4.4. Lectura puntual: Al leer un texto puntual el lector solamente lee los pasajes que le interesan. Esta técnica sirve para absorber mucha información en poco tiempo. A partir del siglo XVIII, comienza la lectura intensiva, ésta era reservada solo para unos pocos (monjes y estudiantes de las universidades y academias). Esta modalidad se basaba en leer obras por completo, hasta que quedaran grabadas en la memoria. El lector reconstruye el libro y el sentido.

3.5. Técnicas enfocadas a la velocidad de la lectura

3.5.1. Velocidad de la lectura

a) La velocidad en la lectura normal depende de los fines y su unidad de medida se expresa en palabras por minuto (ppm):⁴¹

- Para memorización, menos de 100 ppm
- Lectura para aprendizaje (100–200 ppm)
- Lectura de comprensión (200–400 ppm)
- Informativa (400–700 ppm)

⁴¹ “Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización”. Página 137

3.5.1.1. Factores que condicionan la velocidad lectora:⁴²

- a) La dificultad del texto: no puede leerse a igual velocidad un texto cuyo contenido, vocabulario o sintaxis resulten familiares que otro totalmente nuevo para el lector o de una temática desconocida por completo
- b) La finalidad de la lectura: según la clasificación, las lecturas superficiales selectivas y recreativas deben realizarse con rapidez, mientras que las lecturas comprensiva, reflexiva y de estudio requieren una mayor lentitud por parte del lector
- c) La personalización del proceso lector: el propio lector al igual que el conductor de la comparación de la lectura con un vehículo, posee una posibilidades y limitaciones diferentes al resto de las personas, y es a esas características a las que necesita adaptar su velocidad
- d) Las condiciones físicas: los aspectos estéticos del texto (el tipo de letra, el tamaño, la longitud de los renglones, la separación interlineal, etc.) así como los factores externos que rodean al lector (la iluminación y la posición del texto respecto al lector, las condiciones ambientales, etc.)

3.5.2. Lecturas para mejorar la velocidad: Entre las técnicas de lectura que buscan mejorar la velocidad están.⁴³

a) Lectura diagonal: En lectura diagonal el lector solamente lee los pasajes especiales de un texto, como títulos, la primera frase de un párrafo.

3.6. Historia de la lectura veloz

El uso de técnicas para lectura veloz comenzó a desarrollarse a principios del siglo XX, cuando el volumen de la información escrita había aumentado considerablemente y debía estar al alcance de mayor número de personas.

⁴² "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 125

⁴³ IBID. Página 130

Durante la Primera Guerra Mundial muchos pilotos perdían segundos vitales durante combate al tratar de distinguir si el avión que se aproximaba era del bando propio o del enemigo. En respuesta a ello se ideó el llamado "método taquitoscópico", que consistía en mostrar aviones en una pantalla durante pocos segundos para adiestrar a los pilotos a distinguirlos.

Gradualmente se aumentaba la cantidad de imágenes que se proyectaban cada vez y se reducía el tiempo de exposición. Tiempo después, en los años sesenta, se descubrió que con un entrenamiento adecuado los ojos aprenden a moverse más rápido

3.7. Enseñanza de la lectura

La enseñanza de la lectura tendrá como finalidad lograr una lectura mecánica correcta. En esta fase el alumno ha de adquirir una serie de automatismos que le permitan interpretar unos signos gráficos a través de la percepción visual y darles una identidad oral. Con una velocidad que le permita leer mecánicamente y comprender el sentido de lo que está leyendo. A través de la lectura, primero mecánica y después comprensiva, hay que llegar a alcanzar una postura de reflexión crítica acerca de lo que se ha leído, entrando así en la lectura reflexiva.⁴⁴



⁴⁴ "Currículum Nacional Base Nivel Preprimario Área de Comunicación y Lenguaje"

3.7.1. Métodos de enseñanza de la lectura: Existen varios métodos de enseñanza de la lectura; los más relevantes son los siguientes:

a) El método fónico: se basa en el principio alfabético, el cual implica la asociación más o menos directa entre fonemas y grafemas. Este método, cuya aplicación debe ser lo más temprana posible.

b) El método global: por su parte, considera que la atención debe centrarse en las palabras pues son las unidades que tienen significado, que es al final el objetivo de la lectura, este método se basa en la memorización inicial de una serie de palabras que sirven como base para la creación de los primeros enunciados.

c) El método constructivista: basado en la obra de Jean Piaget, plantea la enseñanza de la lectura a partir de las hipótesis implícitas que el niño desarrolla acerca del aspecto fonológico; esto es, un niño en su aprendizaje normal de la lengua escrita termina por desarrollar naturalmente ideas sobre la escritura.

3.8. Comprensión de lectura

La comprensión de lectura tiene mayor peso dentro del contexto de los ejercicios del razonamiento y tiene como objetivo desarrollar la habilidad para leer en forma analítica; constituye uno de los objetivos básicos de los enfoques de la enseñanza.⁴⁵

Los ejercicios de comprensión de lectura miden:

- La habilidad para entender e identificar lo fundamental de la lectura
- La habilidad para identificar las relaciones entre las ideas para realizar el análisis y síntesis de la información.

⁴⁵ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 153

3.9. Evaluación de la lectura

Dado que la lectura interviene en la adquisición de múltiples tipos de conocimiento, existen diversos tipos de prueba de lectura, que varían de acuerdo con lo que se pretenda evaluar y si se aplican en niños o en adultos. Las pruebas estándar se deben emplear sobre una muestra grande de lectores.

3.9.1. Los tipos comunes de prueba de lectura son:

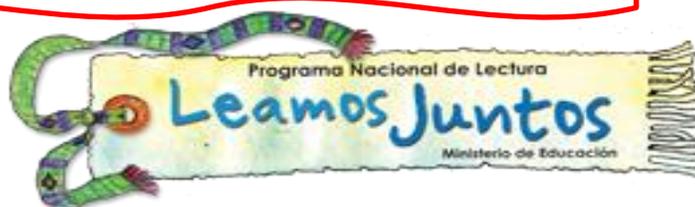
- a) Lectura visual de palabras. Se emplean palabras incrementando la dificultad hasta que el lector no puede leer o entender lo que se le presenta. El nivel de dificultad se manipula con una mayor cantidad de letras o sílabas, usando palabras menos comunes o con relaciones fonético-fonológicas complejas.
- c) Lectura de comprensión. Se presenta al lector un texto o pasaje del mismo que puede ser leído en silencio o en voz alta.
- d) Fluidez de lectura. Se evalúa la velocidad con la que el individuo puede nombrar palabras.
- e) Precisión de lectura. Se evalúa la habilidad de nombrar correctamente las palabras de una página.

3.10. Beneficios de la lectura:

- La lectura estimula la actividad cerebral, fortalece las conexiones neuronales y aumenta la reserva cognitiva del cerebro, un factor que protege de enfermedades.⁴⁶
 - El cerebro así realiza mejor sus funciones, incrementa la rapidez respuesta, estimula el proceso de pensamiento, la ordenación e interrelación de ideas y conceptos, la memoria y la imaginación.
 - También facilita la interacción y las relaciones sociales ya que facilita el desarrollo de temas de conversación.

⁴⁶ "Océano. Máster Biblioteca Práctica de Comunicación, Lectura y Memorización". Página 171

4. El Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos



4.1. Fundamentos del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos

4.1.1. La lectura

Es un proceso que pone en juego habilidades, estrategias, actitudes y conocimientos para generar significados de acuerdo con finalidades concretas y dentro de situaciones específicas. Contribuye al ejercicio de la ciudadanía y al éxito escolar; por lo cual debe desarrollarse en todas las áreas curriculares.⁴⁷

4.1.2. La promoción de la lectura

Incluye todas aquellas prácticas que tienen como propósito hacer que las personas lean; el promotor de la lectura fomenta que las personas lean y promueve, a través de la oralidad, los saberes cotidianos que sirven para la leer



4.1.3. Los juegos de animación lectora

Motivan el gusto por la lectura y se complementan con estrategias de desarrollo de la comprensión lectora.

⁴⁷ "www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/"

4.1.4. Fomentar el hábito lector en los niños

Es una tarea de toda la sociedad: maestros, directores, familia, bibliotecarios, autoridades educativas, etc. En los centros educativos se deben desarrollar estrategias lectoras siguiendo los lineamientos del CNB y programarse actividades de promoción de lectura.



4.1.5. El proceso lector se desarrolla de tres momentos (antes, durante y después)

Contribuye a mejorar la competencia lectora; en cada momento se deben desarrollar estrategias lectoras, por ejemplo: antes de leer: establecer el propósito de la lectura; durante: establecer la idea principal; después: valorar lo leído.

4.1.6. El aprendizaje de la lectura

Se inicia desde muy temprano con el uso del lenguaje oral y se incrementa cuando los adultos leen a los niños.

Luego se adquiere la lectura y escritura mediante el dominio de los sonidos, letras, vocabulario.

4.1.7. Según la investigación científica

Los elementos o componentes que aplicados correctamente garantizan el éxito en el aprendizaje de la lectura son: conciencia fonémica, principio alfabético, fluidez, vocabulario y comprensión.

4.1.8. “Los alumnos aprenden a leer más rápido y adquieren otras aptitudes académicas cuando adquieren sus conocimientos iniciales en su lengua materna.

Además, aprenden un segundo idioma con mayor rapidez que quienes aprenden a leer inicialmente en un idioma que no les es familiar. (Tomado de UNICEF. (1999).

4.1.9. El Programa de Lectura Silenciosa Sostenida (LSS)

Descrito inicialmente por Hunt (1970) tiene como finalidad promover el desarrollo del hábito de leer y mejorar las actitudes y los intereses de lectura, enfrentándola como una actividad de lenguaje, recreativa, voluntaria y holística.

4.1.10. La lectura ofrece la oportunidad de desarrollar valores

Por medio de la lectura, mediante la reflexión constante sobre los mismos a partir de los personajes e historias leídas.

4.2. Objetivos

4.2.1. General⁴⁸

- Promover la lectura para desarrollar competencias lectoras y valores en los estudiantes bilingües y monolingües de los diferentes niveles educativos.

4.2.2. Específicos⁴⁹

- Promover el hábito de la lectura a través de diversas actividades en el ámbito escolar, familiar y comunitario.
- Desarrollar competencias lectoras en los estudiantes bilingües y monolingües de todos los niveles educativos.
- Promover en los estudiantes, por medio de la lectura, la reflexión de los valores universales establecidos en los ejes transversales el CNB.

⁴⁸ “www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/”

⁴⁹ IBID.

- Formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de la lectura.
- Favorecer la creación, y el uso de materiales de lectura y bibliotecas en los centros educativos del país.
- Mejorar el rendimiento académico en lectura de los estudiantes de los niveles Primario y Medio.
- Resultados Con la implementación del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos se espera obtener los siguientes resultados:

4.3. Actividades de promoción de la lectura

(Lectura por líderes, cuentacuentos, radiocuentos, publicaciones en prensa escrita, concursos y otras actividades de animación a la lectura) realizadas en todos los departamentos y en el 80% de los municipios del país.

- Comunidad educativa involucrada en las actividades que favorecen la promoción y el desarrollo de la lectura.
- El MINEDUC cuenta con personal actualizado en promoción, adquisición y desarrollo de la lectura.
- Las DIEDUC cuentan con planes departamentales de lectura que responden a las características sociolingüísticas de los estudiantes y con mecanismos de coordinación para su implementación en los centros educativos.
- Establecimientos educativos oficiales del nivel preprimario y primario cuentan con materiales de lectura y bibliotecas apropiadas a la edad de los estudiantes.

4.3.1. Líneas estratégicas

El Programa Nacional de Lectura incluye dos líneas estratégicas: promoción de la lectura, y adquisición y desarrollo de la lectura. Además, se establecen acciones clave para la ejecución del programa

4.3.2. Promoción de la lectura.

La promoción de la lectura es un proceso generador de la cultura por la lectura que conlleva una serie de acciones de animación a escuchar, leer y escribir textos en distintos géneros literarios, utilizando la riqueza de los idiomas que se hablan en nuestro país, la lectura por líderes, cuentacuentos, radiocuentos, publicaciones en prensa escrita, concursos de cuentos y otras actividades de animación a la lectura.

4.3.3. Lectura por líderes

El alcance del programa de lectura es nacional y se tiene el interés de promover la participación de todos los sectores y actores sociales en la promoción y desarrollo de la lectura; por eso, se busca crear las condiciones para que las autoridades.

4.4. Actividades de lectura pública:

Sumada a esta iniciativa en cada Dirección Departamental de Educación se organizan actividades de lectura pública en las que participen autoridades, líderes regionales y locales para que de preferencia lean en el idioma de la comunidad.⁵⁰

4.4.1. Cuentacuentos

El cuentacuentos es una persona que narra historias propias o inventadas valiéndose de la palabra, la voz y el gesto para hacerlas más agradables para su interlocutor. Las historias contadas por este narrador han sido utilizadas en cada cultura y país como un medio de entretenimiento, educación, preservación de la misma, del conocimiento y de los valores; también para compartir un mensaj

4.4.2. Radiocuentos

La utilización de radio cuentos para promover a la lectura; para el efecto, se prevé coordinar con la radio nacional TGW para transmitir un programa de radiocuentos de lunes a viernes, con duración de una hora; se proyecta que cada semana se lea un cuento tanto en español como en un idioma maya.

⁵⁰ “www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/”

4.4.3 Publicaciones en prensa escrita

Con el propósito de promover la lectura el Programa Nacional de Lectura incluye la iniciativa de publicar, en un diario de circulación nacional, cada sábado, el cuento en español transmitido por radio; también se quieren introducir estrategias



4.4.4. Concursos de lectoescritura

Los concursos son parte otra de las actividades de promoción a la lectura y tienen el propósito de contribuir al desarrollo de las competencias comunicativas al promover la creación literaria en familia y rescatar la tradición oral y cultural.

4.4.5. Actividades de animación a la lectura

Para llevar a cabo las actividades de animación a la lectura se proyecta la incorporación de los jóvenes que prestan Servicio Cívico

4.5. Estrategias para el desarrollo de la lectura en el ámbito escolar

4.5.1. Ambiente letrado:

Busca ofrecer a los estudiantes un entorno en donde el texto esté presente y sirva para ellos como modelo lingüístico donde estén cerca de los textos en el idioma de los niños: etiquetas, carteles, frases, afiches, producciones escritas por los estudiantes, entre otros. ⁵¹



⁵¹ “www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/”

4.5.2. Espacio de lectura en el aula

El espacio de lectura es un espacio que reúne distintos textos, literatura o material escrito sobre diversas temáticas acorde al nivel educativo de los niños, niñas; por lo cual se espera que los docentes formen espacios físicos de lectura en sus aulas.

4.5.3. Espacio de lectura dentro del establecimiento educativo

Es un espacio que cuenta con materiales de lectura, y fomenta la lectura y escritura de los estudiantes y docentes. El espacio de lectura del centro educativo puede ser tan amplio como una biblioteca escolar o un área en donde se coloque una cartelera o un periódico mural. El Programa Nacional de Lectura promueve que en cada establecimiento educativo se asignen espacios para motivar a la lectura.

4.5.4. Actividades institucionales relacionadas con la lectura.

El Programa Nacional de Lectura quiere fomentar que la institución educativa planifique e implemente actividades que promuevan la lectura en idiomas nacionales con la participación de la comunidad educativa.

4.5.5. Lectura diaria.

Cada día los estudiantes leen oral o silenciosamente, según el grado que cursan, materiales de su interés. El objetivo de esta práctica diaria es formar el hábito lector por lo cual no debe realizarse evaluación al final de la misma. Para que esta práctica sea efectiva, el docente, director y otros miembros del establecimiento deben leer durante ese mismo tiempo como ejemplo a los alumnos.



4.5.6. Práctica guiada de lectura y escritura.

La práctica guiada de lectura y escritura incluye la aplicación de estrategias en el aula para que los estudiantes de todos los niveles educativos desarrollen las competencias comunicativas correspondientes.

4.5.7. Aplicación de metodologías apropiadas para la enseñanza, aprendizaje y desarrollo de la lectoescritura

Establece como una estrategia clave la definición y aplicación metodologías apropiadas para la enseñanza, aprendizaje, desarrollo y evaluación de la lectoescritura en idiomas nacionales, las cuales deben desarrollarse de acuerdo a los grados y niveles educativos siguientes:

4.5.8. Estrategias para el desarrollo de la lectura en cada nivel educativo

4.5.9. Nivel Preprimario

- Lectura diaria de imágenes durante al menos 15 minutos
- Actividad mensual de iniciación a la expresión/creación escrita
- Aplicación de metodologías apropiadas de la lectoescritura, emergente

4.5.10. Nivel Primario

Ciclo I

- Lectura diaria según el grado durante al menos 15 minutos en el primer año y 30, a partir del segundo, dentro de la jornada escolar. Primero lee el maestro a los estudiantes y luego, conforme avanza el año, los niños leen en voz alta.
- Lectura de imágenes, una vez al mes
- Actividad mensual de expresión y creación escrita a partir de la lectura de imágenes, dramatizaciones, etc.

Ciclo II

- Lectura diaria durante al menos quince minutos durante la jornada escolar (Lectura Silenciosa Sostenida (LSS)). A partir del segundo año el tiempo se incrementa a 30 minutos.

4.5.11. Acciones clave para la implementación del programa

Como parte de las dos líneas estratégicas del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos se establecen cuatro acciones clave que apoyan el desarrollo:

4.5.12. Formación del recurso humano

Para la implementación del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos se requiere de personal sensibilizado y actualizado en el tema de lectura; tanto los equipos técnicos del MINEDUC como los docentes, voluntarios y otras personas involucradas en la implementación del plan.

4.5.13. Disponibilidad de materiales y recursos de lectura:

Para que los alumnos desarrollen el gusto por la lectura y desarrollen las destrezas correspondientes es importante contar con materiales apropiados para tal fin. Debido a esta condición el MINEDUC planea imprimir materiales de lectura para los más pequeños, como los megalibros en español y en cuatro idiomas mayas; también proyecta dotar de rotafolios didácticos para la enseñanza de la lectoescritura inicial, en español y en idiomas mayas; además, de la distribución, en algunos centros escolares, de libros de lectura para los estudiantes, para formar bibliotecas escolares.



4.5.14. Alianzas y participación comunitaria

La implementación de un plan de lectura requiere de la participación de toda la comunidad, además, el involucramiento de los padres de familia es fundamental en el aprendizaje de la lectura en los estudiantes.

4.5.15. Acompañamiento, monitoreo y evaluación

Para asegurar la implementación efectiva del Programa de Lectura se planea brindar acompañamiento a la ejecución departamental, municipal y escolar; asimismo, se proyecta monitorear las actividades realizadas y evaluar anualmente el programa mismo para reorientar las actividades en cada ciclo.

4.6. Niveles de coordinación, planeación y ejecución:

Los niveles de ejecución son tres: nacional, departamental y escolar; para asegurar su efectiva implementación del Programa Nacional de Lectura se planea integrar comisiones en cada uno de los niveles.⁵²

4.6.1. Esquema de los niveles: Coordinación, planeación y ejecución del programa

4.6.1.1. Nivel nacional: La coordinación a nivel nacional del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos es ejercida por el Despacho Superior del Ministerio de Educación a través de los viceministerios Técnico y Bilingüe Intercultural; para asegurar la implementación del programa se proyecta nombrar una Comisión

4.6.1.2. Nivel escolar

Funciones de la comisión escolar de lectura

- Elaborar y coordinar la ejecución del plan escolar de lectura con base en el plan departamental, tomando en cuenta el contexto cultural y sociolingüístico del mismo.
- Gestionar materiales de lectura para el uso los alumnos y alumnas
- Comprobar la utilización de la lectura como una herramienta para el desarrollo de todas las áreas curriculares.

⁵² “www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/”

4.7. Implementación del programa:

La implementación del Programa Nacional de Lectura se proyecta para realizarse durante cuatro años (2012 -2015), con posibilidades de extensión, en tres fases; la primera durante el 2012; la segunda, en el 2013 y la tercera, 2014 y 2015.⁵³

4.7.1. Durante la primera fase (2012)

Esta primera fase busca la sensibilización y motivación para promover la lectura en diferentes contextos, incluyendo en el aula y el fomento del hábito lector en todos los niveles educativos.

4.7.2. La segunda fase (2013)

Continúa con la sensibilización y motivación para promover la lectura en diferentes contextos incluyendo en el aula y el fortalecimiento del hábito lector en todos los niveles.

4.7.3. La tercera y última fase del programa abarca el 2014 y 2015,

En esta se continúa con acciones para la sensibilización y motivación con el propósito de promover la lectura en diferentes contextos; además, el fortalecimiento del hábito lector en todos los niveles educativos y del proceso de desarrollo de la lectura en preprimaria y primaria.

4.7.4. Cronograma de implementación

5.7.4.1. Financiamiento

Los fondos que emplea el Programa provienen de fuentes gubernamentales, bilaterales y multilaterales. Estos son ejecutados de acuerdo con lo establecido en los convenios del MINEDUC

⁵³ “www.mineduc.gob.gt”

4.7.4.2. Monitoreo y evaluación del Programa Nacional de Lectura

El monitoreo está a cargo de la Dirección General de Monitoreo -DIGEMOCA- que deberá hacer un monitoreo anual de la implementación del programa.

Para evaluar la efectividad del Programa Nacional de Lectura Leamos Juntos se planea la realización de diversas acciones; la primera será considerar las evaluaciones nacionales de lectura aplicadas por DIGEDUCA en el 2011 como línea base. Cada año se deben aplicar evaluaciones de lectura a una muestra de estudiantes de 1º, 3º, Y 6º. primaria.

CONCLUSIONES:

1. El reciclaje es una actividad que consiste en recolectar basura que la humanidad desecha de su vida porque lo considera inútil, sin embargo se realiza un proceso y esa basura es usada por varias organizaciones y personas particulares porque genera empleo y recurso económico, cuando se realizan campañas de reciclaje se reciben: cartones, cuadernos viejos, hojas de trabajo, cartulinas, cartones de huevos, entre otros, así como botellas de plástico y vidrio de diferentes tamaños y colores, latas, botes, aluminio, bolsas de golosinas y basura, metales; en fin una variedad de desechos sólidos que son procesados y que nuevamente llegan a las manos de las personas.
2. Pedagogía: La pedagogía (del griego niño) y (logos -conducir)) es la ciencia que tiene como objeto de estudio a la educación. Es una ciencia perteneciente al campo de las Ciencias Sociales y Humanas, y tiene como fundamento principal los estudios de Kant y Herbart.
3. Lectura se define como: a la actividad caracterizada por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases dotadas de significado. Una vez descifrado el símbolo se pasa a reproducirlo, así pues, la primera fase del aprendizaje de la lectura está ligado a la escritura. El objetivo último de la lectura es hacer posible la comprensión de los materiales escritos, evaluarlos y usarlos para nuestras necesidades. Para leer hay que seguir una secuencia de caracteres colocados en un orden particular
4. El programa nacional de lectura “Leamos Juntos” pretende desarrollar competencias lectoras en los estudiantes bilingües y monolingües de todos los niveles educativos, promoviendo en los estudiantes, por medio de la lectura, la reflexión de los valores universales Formar recurso humano para la promoción, adquisición y desarrollo de la lectura.

RECOMENDACIONES:

- Coordinar actividades con el magisterio nacional para que el programa nacional de lectura cumpla con sus propósitos y que tanto los docentes como estudiantes estén motivados para la realización de diversos concursos que permitan la búsqueda de talentos existentes en la niñez, adolescencia y juventud del municipio
- Gestionar y coordinar con otras instituciones que permitan la participación comunitaria en los centros educativos y que cada miembro de la comunidad tome con responsabilidad el papel que debe desempeñar tomando con interés e iniciativa propia el aporte a la educación local que es necesaria para un desarrollo rural.
- Fomentar valores y hábitos en los estudiantes ya que la educación tiene decaídas puesto que existe mucha influencia en la vida cotidiana de los estudiantes, ésta generación se está formando para afrontar la vida y es necesario que todos unamos esfuerzos y así lograr que reciban educación para toda la vida y que después ocupen espacios que permitan el desarrollo colectivo.
- Dar a conocer las sugerencias sobre mejorías que el personal docente y demás involucrados tengan que cumplir para que se tome en cuenta la participación de cada uno
- Aportar ideas y contribuir al fortalecimiento de valores éticos porque están en una edad de aprendizaje y que cada uno de acuerdo a sus diferencias merecen ser tratados con respeto.

BIBLIOGRAFÍA:

- * Constitución Política de la República de Guatemala
- * Curriculum Nacional Base Nivel Preprimario Edición 2007
- * Curriculum Nacional Base Nivel Primario Edición 2007
- * Océano, Máster Biblioteca Práctica de Comunicación “Lectura y Memorización”
- * Orientaciones para el desarrollo Curricular Área de Medio Social y Natural. Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático. De primero a sexto grado de educación primaria
- * Ley de Educación Nacional

E- Grafía

- * Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.
- * academica-e.unavarra.es/bitstream/handle/2454/4504/577656.pdf?...1
- * <http://www.ehowenespanol.com/>
- * <https://es.wikipedia.org/wiki/>

Evidencias fotográficas:

En la charla con los estudiantes de primero, segundo y tercero del ciclo básico



Área de reforestación, la loma de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel



Refaccionando el personal docente y estudiantes del instituto básico



Espacio disponible dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta
paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel



Trabajo con los estudiantes de los diferentes grados



Trabajando con los adolescentes de sexto grado para realizar el trabajo pesado para
obtener un trabajo de calidad



Entrega de reconocimiento a conferencista de la ONG Fomento de desarrollo
integral de la ciudad de Quetzaltenango finalizando la charla con los estudiantes



CAPITULO IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico:

Este proceso se realizó a través de una lista de cotejo en la municipalidad de Cantel del departamento de Quetzaltenango como institución patrocinante verificando el nivel de logros y resultados que demuestran la satisfacción de la inversión del recurso humano, material y económico en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia de este municipio.

La utilización de herramientas de investigación demostró la situación actual de la comunidad beneficiada así como el estado y la evolución de la institución patrocinante.

Las técnicas de investigación que permitieron conocer a fondo datos relevantes de la municipalidad del municipio de Cantel se mencionan a continuación: fichas de observación, fichas de entrevista, FODA, preguntas directas y matrices de los ocho sectores.

Tomando muy en cuenta las observaciones que esta experiencia deja para la epesista y para las comunidades que jugaron un papel importante en la realización de este proyecto ambiental, auxiliándose de instrumentos que de una u otra manera permitieron la obtención de información requerida, algunas fueron de observación, otras por sus características fueron escritas y otras orales, teniendo un contacto directo y presencial.

Se puede deducir que en un porcentaje alto se obtuvieron resultados satisfactorios para ambas instituciones y para la epesista quien finaliza el trabajo

de campo, obteniendo experiencias sobre el trabajo de campo para priorizar las necesidades existentes tanto internas como externas para aportar pedagógicamente.

4.2. Evaluación del perfil:

Para determinar el nivel de aceptación previa ejecución aplicando una lista de cotejo tomando en cuenta lo siguiente: nombre del proyecto, problema seleccionado, localización de la institución, unidad ejecutora, justificación, descripción, objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto, recursos y el cronograma de actividades para que todo tenga un orden cronológico para realizarlo en el tiempo correspondiente.

Con la finalidad de verificar la participación activa desinteresada por parte de las comunidades patrocinante y patrocinada, para que al momento de ejecutar el proyecto exista una estrecha relación social.

Todo el proceso dio como resultado una visión amplia sobre datos importantes de la institución patrocinante que aportó recurso económico para realizar la diversidad de actividades para luego ejecutar el proyecto presentando la documentación correspondiente para la aprobación y darle paso al trabajo coordinándolo con el personal docente y estudiantes de la escuela.

4.3. Evaluación de la ejecución:

Desde el inicio del trabajo se fueron anotando los cambios en actitudes para aportarle al medio ambiente, cada persona es ente generadora de cambio. Lo cual se evidencio del instrumento de evaluación que es una lista de cotejo Además el aporte fue significativo porque cada docente, estudiante y padre de familia demostró apoyo e interés por brindar ayuda en la realización de cada actividad programada; entre los productos y logros que se obtuvieron al finalizar la ejecución del proyecto están los siguientes que permitieron al final hacer la

entrega del proyecto para que la escuela beneficiada tenga los estatutos fijos para darle un tiempo de vida aceptable y que el recuerdo viva en cada rincón de la construcción: los logros se detallan a continuación:

Realización de las campañas de reciclaje en otros centros educativos permitiendo una convivencia y aceptación demostrando el trabajo y unión requerido para la ejecución del proyecto, todo el personal y dirección de los otros centros educativos demostraron apoyo total.

Con las gestiones realizadas en conjunto con el –DAPMA- se pudo reforestar el área denominado “La Loma”, ubicado en la aldea Chuisuc del municipio de Cantel

Así mismo la asesoría para la proyección de una película dirigido a los estudiantes de la escuela del paraje Xeúl, con el fin de concientizarlos y demostrarles que en el paraje se posee una riqueza natural del cual todos somos responsables del cuidado y conservación para que las próximas generaciones puedan disfrutar de esta belleza natural. Se hicieron trámites necesarios para la instalación de una mesa con techo, diez sillas con botellas pet, circulación del perímetro del área de estudio hilando botellas plásticas, se colocó tapas en las vías de acceso y grama para que el espacio diera un toque especial. Para ésta construcción los estudiantes demostraron interés por el trabajo, cada sección entrego la tarea asignada verificando la participación activa de los alumnos durante el trabajo.

4.4. Evaluación final:

El proyecto tuvo éxito en la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango, quien actualmente cuenta con un área pedagógica de estudio e investigación. Comprobando los resultados por medio de una ficha de observación directa.

El capítulo I: permitió la acumulación de datos importantes para llenar la documentación correspondiente

El capítulo II: dio a conocer las evidencias verídicas del logro de los objetivos y metas trazados para tener presente las posibles dificultades que se pueden presentar en el camino del desarrollo

El capítulo III: consistió en la ejecución del proyecto, ejecutándolo con todos los estudiantes de este establecimiento educativo, personal docente, con la ayuda de otros centros educativos de la jornada vespertina

Los estudiantes y personal de la comunidad educativa quedo muy contenta y satisfecha por los logros obtenidos sin escatimar esfuerzos y que dando dos o tres botellas la acumulación fue de gran ayuda porque no hizo falta, sino al contrario quedó una cantidad pequeña de material reciclable para otras actividades venideras en beneficio de la misma comunidad

CONCLUSIONES

- Las comunidades educativas de la actualidad afrontan diversas situaciones que limitan el desarrollo colectivo, ya que el gobierno central no cumple con los requerimientos para que los estudiantes de todos los niveles
- Por medio de la Guía para la implementación de un área Pedagógica de lectura e investigación bibliográfica, mediante botellas pet, destinado a la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, se aportó pedagógicamente para que la comunidad educativa tenga un guía para utilizar adecuadamente el espacio físico disponible
- Los estudiantes de la comunidad beneficiada socializaron sus ideas durante la proyección de la película sobre la situación actual del medio ambiente, demostrando un pensamiento crítico para lograr la mejoría que se busca
- Realizado el Ejercicio Profesional Supervisado se puede decir que la ejecución de proyectos educativos con enfoque ambiental contribuyen al fomento de la conservación del medio ambiente, creando un espíritu de conciencia en todos aquellos participantes directos e indirectos involucrándolos en las campañas de reciclaje
- Haciendo campañas de reciclaje los estudiantes pueden tomar conciencia que toda aquella basura que desechamos es utilizada para construcciones, procesarla y darle otro uso, en fin cada clasificación tiene un proceso por el cual pasa y que al final llega nuevamente a nuestras manos a servirnos.
- Es de importancia tomar en cuenta que la convivencia pacífica entre varias personas es vital para las relaciones interpersonales que van inculcándose cada día a los estudiantes dándoles el ejemplo y orientarlos para que las comunidades practique

RECOMENDACIONES

- Aportar para que la educación del municipio obtenga cambios significativos puesto que el presupuesto de cada año descuida el departamento de educación, los fondos que invierten en construcciones son aún mayores que los de educación, buscando ayuda de otras organizaciones para que la enseñanza no sea únicamente en un aula de cuatro paredes.
- Tomar las consideraciones necesarias puesto que el área de estudio necesita mantenimiento así como un cuidado especial para que los elementos tengan un tiempo de vida útil en beneficio de la comunidad educativa, explicándoles a los estudiantes que cada elemento que conforma la escuela es de utilidad necesitando un cuidado especial
- Demostrar respeto hacia todos los recursos naturales, siendo hacedores de los conocimientos adquiridos tomando acciones que favorezca la situación del mundo en que vivimos
- A ser agentes que promuevan la educación significativa para toda la vida incluyendo a los estudiantes sin ninguna distinción de género, cultura o situación económica, para solucionar necesidades que las autoridades educativas no cubren
- Tomar conciencia que la vida cotidiana permite tener experiencias de la cuales debemos estar preparados para darle soluciones utilizando la razón y la inteligencia demostrando que la educación de los padres se suma a la educación recibida en la escuela
- Darle seguimiento a las campañas de reciclaje, tomándolo en cuenta en el plan operativo anual, para que año con año las actividades sean llevadas a cabo para que cada estudiante tome en cuenta las razones por las que debe participar activamente

BIBLIOGRAFÍA

- Código penal Código Penal De Guatemala Decreto No. 17-73. Título VII Medidas de Seguridad, Capítulo I Aplicación de las medidas de seguridad
- Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos: 125, 126, 128 y 172
- Curriculum Nacional Base del nivel preprimario, año 2007. Área de Medio Social y Natural
- Curriculum Nacional Base del nivel Primario, año 2007. Area de Medio Social y Natural y Formación Ciudadana
- Océano, Máster Biblioteca Práctica de Comunicación “Lectura y Memorización”
- Orientaciones para el desarrollo Curricular Área de Medio Social y Natural. Educación Ambiental con énfasis en Cambio Climático. De primero a sexto grado de educación primaria
- Plan Operativo Anual de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea la Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Guatemala 2010

E- Grafía

- academica-e.unavarra.es/bitstream/handle/2454/4504/577656.pdf?...
- <https://es.wikipedia.org/wiki/>
- Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

Apéndice



PLAN GENERAL

I. Parte Informativa

- 1.1 Institución:** Municipalidad de Cantel
- 1.2 Ubicación:** El municipio de Cantel, se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Quetzaltenango. Entre el límite del departamento de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá. Ubicada a una distancia de 10 Km de la cabecera departamental de Quetzaltenango. Al norte con el municipio de Nahualá del departamento de Sololá, al oeste se encuentran el municipio de Almolonga y la cabecera departamental de Quetzaltenango; al sur se encuentra el municipio de Zunil.
- 1.3 Cantel:** Es un municipio que pertenece al departamento de Quetzaltenango de la región sur-occidente de la República de Guatemala.
- 1.4 Dirección de la Institución:** 3ª. calle y 3ª. avenida zona 1 Salón Maya Cantel
- 1.5 Responsable de la Institución:** Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop
- 1.6 Cargo:** Alcalde Municipal
- 1.7 Sector:** Estatal
- 1.8 Responsable:** Epesista: Valentina Cortéz Colop
- 1.9 Proyecto:** Ambiental

II. Justificación

La problemática ambiental que se vive por la mano de la humanidad en torno a la deforestación inmoderada de nuestros bosques, la falta de opciones para el sustento de la sociedad.

El presente proyecto ambiental tiene como fin primordial contribuir a la conservación del medio ambiente, específicamente en la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quezaltenango, éste centro educativo muestra deficiencia y descuido por parte del ministerio de Educación de Guatemala, la educación significativa y la conciencia social comunitaria son elementos fundamentales para la sobrevivencia y la transformación de la situación actual de la naturaleza.

III. Descripción

El Ejercicio Profesional Supervisado, requiere aplicación de técnicas y métodos que permitan realizar actividades para cumplir las metas trazadas, su finalidad es recabar información utilizando diferentes metodologías para detectar el problema ambiental, priorizar y solucionar la necesidad que existe en el centro educativo, la cual se deberá aportar una solución para disminuir las carencias, dándole a conocer a la sociedad la importancia de la conservación de todos los recursos naturales fomentando la convivencia pacífica entre todos los seres que viven sobre la tierra. Por lo que el proyecto ejecutará las siguientes fases.

a. Diagnóstico institucional

Esta etapa consiste en realizar un trabajo investigativo utilizando métodos y técnicas que permiten el conocimiento de: políticas, visión, misión, área geográfica, historia, área financiera, personal administrativo, operativo y de servicio; toda esta información será recopilada a través de técnicas de investigación, relacionada con la institución patrocinadora; así mismo se obtendrán datos sobre la comunidad beneficiada útiles para la priorización de problemas y su análisis de viabilidad y factibilidad correspondiente, dicha información permitirán tomar acciones que servirán como punto de partida para la ejecución del proyecto.

b. Perfil del proyecto

El perfil del proyecto tiene como propósito principal realizar una programación ordenada de cada uno de los pasos que requiere la ejecución del proyecto, tomando como base los siguientes lineamientos: justificación, objetivos, metas, actividades, recursos tanto materiales, físicos, económicos y materiales, evaluación y control para proceder a la ejecución de la misma. Tomando en cuenta la cantidad de beneficiarios directos e indirectos realizando un presupuesto asignándole a cada unidad ejecutora un monto para el cumplimiento las metas del proyecto. Esta etapa tendrá un cronograma de actividades programando fechas para que las acciones sean tomadas en cuenta en las fechas estipuladas y que los participantes tengan conocimiento del proceso de realización del proyecto.

c. Ejecución del proyecto

En esta etapa se describen de forma cronológica llevando una secuencia de todas las actividades previstas en el perfil de proyecto, tomando en cuenta el costo, tiempo y metas, detallándolas para verificar el logro requerido; para que al final se pueda medir las actividades y resultados, los productos y logros, no dejando atrás el aporte pedagógico que la comunidad beneficiada recibirá de parte de la epesista.

Primer resultado

- Tener aprobado esta planificación de trabajo para llevar a cabo las actividades.
- Realizar las gestiones correspondientes para la ejecución satisfactoria de las etapas del proyecto

Segundo resultado

- Aceptación en la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango; como epesista para la ejecución del proyecto ambiental en el área del establecimiento educativo, como institución patrocinante
- Muestra de compromiso e interés de parte de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango como comunidad beneficiada
- Recibir apoyo del –DAPMA- para reforestar la “Loma” de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel

IV. OBJETIVOS

a. Generales

- Redactar una guía para la implementación de un área de estudio e investigación dirigida a los estudiantes de la escuela del paraje Xeúl, para que la niñez tenga un espacio disponible para la realización de sus tareas diarias y fomentar la lectura para cada día
- Realizar un proyecto de educación Ambiental para reforestar árboles en la aldea de Chuisuc del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango, contribuyendo a reducir la problemática de la tala inmoderada de árboles a través de capacitaciones a los diferentes grupos e instituciones educativas.

b. Específicos

- Pedir colaboración a la municipalidad de Cantel para que sea la institución patrocinante del proyecto ambiental como aporte a la educación cantelense
- Capacitar a docentes y estudiantes sobre la siembra de árboles, para fomentar en ellos la importancia del cuidado de los árboles, garantizando un bosque fortalecido.
- Gestionar herramientas necesarias para la ejecución de la siembra de árboles, que establece el proyecto ambiental a través de solicitudes, a diferentes instituciones que contribuyan a la acción de la reforestación
- Coordinar con la municipalidad de Cantel, la gestión para la adquisición de mil árboles para reforestar el área de la “Loma” de la aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel.
- Realizar campañas de reciclaje para acumular botellas plásticas de tres litros, latas y tapas de plástico para la construcción del área pedagógica
- Organizar actividades con los grados y secciones para involucrarlos en la construcción de circulación, bancos personales y perímetro del área
- Concientizar a los estudiantes de la escuela para reducir el consumo de productos que ocasionan desecho por medio de una charla incluyendo una película infantil

V. Metas

A corto plazo

- Reunión con asesor del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado
- Redacción de solicitud dirigida a la institución patrocinadora.
- Entrega de solicitud a las autoridades Municipales.
- Elaboración de la Planificación General del EPS.
- Entrega y revisión de planificación del Ejercicio Profesional Supervisado.

A mediano plazo

- Aprobación de la solicitud por las autoridades de la municipalidad de Cantel.
- Aprobación del plan general por el asesor.
- Recabar información a través de técnicas de investigación de campo.
- Análisis de la información recabada.
- Sensibilización a la comunidad educativa acerca de la importancia, de conservar el medio ambiente mediante una charla.

- Revisión y Aprobación de la primera fase del proyecto, cumpliendo con los requisitos que requiere el informe.
- Elaboración de solicitud de refacción para estudiantes quienes contribuirán a la reforestación del área de Chuisuc.
- Elaboración de planificación del perfil del proyecto, previo a Ejecutar el proyecto.
- Aprobación de la planificación del perfil del proyecto, con todos los requerimientos.

A largo plazo

- Monitorear el área a reforestar
- Entrega de árboles de parte de la municipalidad de Cantel a epesista
- Redacción de informe con todas las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Sembrar arbolitos en el lugar llamado Loma ubicado en la aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Fortalecer las habilidades metodológicas de los docentes y facilitar el proceso enseñanza aprendizaje, luego crear un espacio de socialización de esa forma promover vínculos en los educandos para fortalecer los valores de solidaridad y responsabilidad, respeto trabajo compartido y cuidado del medio ambiente, a través de la reforestación en las fechas que sean programadas.
- Recolectar material reciclable suficiente para la construcción del área pedagógica en la escuela del paraje Xeúl, aldea La Estancia de Cantel
- Informarle a la dirección y personal docente el croquis del área de estudio para que en conjunto sean tomadas las decisiones
- Orientar a los niños para la construcción del área de estudio y descanso mediante botellas pet utilizando herramientas disponibles en el medio que los rodea

VI. Actividades

- Buscar apoyo por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Fomentar el interés y apoyo para ejecutar la planificación
- Presentación de solicitud dirigida al señor alcalde municipal, como representante de la institución patrocinadora
- Elaboración de plan general del proyecto ambiental, para la aldea Chiusuc del municipio de Cantel y demás autoridades
- Ejecución de la etapa de diagnóstico, para recopilar información de la institución patrocinadora.

- Realizar la ejecución del proyecto tomando en cuenta a las autoridades educativas y municipales.
- Realizar el informe del perfil del proyecto considerando los aspectos requeridos para que sea aprobado por el asesor.
- Gestionar la autorización de un área para reforestar y sembrar los árboles.
- Presentar ante la institución la planificación de la reforestación que se realizara en la aldea de Chuisuc.
- Involucrar a las autoridades educativas, solicitando permisos para la capacitación sobre la siembra de los árboles.
- Gestionar las refacciones que se brindaran a los estudiantes, quienes apoyaran en la siembra de árboles.
- Elaborar un cronograma de actividades debidamente aprobado por la dirección de la escuela del paraje Xeúl
- Involucrar a otras escuelas de la jornada vespertina en las campañas de reciclaje de botellas plásticas de tres litros, latas, tapas y botellas plásticas de todos los tamaños
- Construcción del área pedagógica de estudio e investigación mediante botellas pet.
- Concientizar a los estudiantes de la escuela del paraje Xeúl por medio de una película infantil para reducir el consumo de alimentos que dejan residuos solidos
- Entrega del proyecto a la dirección y personal docente que consiste en el área de estudio y el documento como aporte pedagógico
- Compaginar el informe general del Ejercicio Profesional Supervisado con el visto bueno del asesor de –EPS-.
- Presentación y aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, por el asesor.

VII. METODOLOGIA

Durante el desarrollo de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizarán los siguientes métodos:

- Observación directa
- Investigación de campo
- Inductivo – deductivo
- Ocho sectores
- Análisis
- Entrevistas
- Foda

VIII. RECURSOS

a. Humanos

- Epesistas
- Asesor
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Coordinadores Educativos
- Docentes y estudiantes del nivel básico
- Ingenieros agrónomos
- Estudiantes del nivel parvulario y primario

b. Físicos

- Terreno
- Instalaciones de la municipalidad
- Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl

c. Materiales

- Azadones, machetes, lazos, metros, pita rafia, cuadernos, lapiceros, hojas de papel bond, documentos de apoyo, tijeras , botellas plásticas, latas

d. Tecnológicos

- Cañonera, computadora, impresora, cámara digital, teléfonos, internet, USB

e. Naturales

- Árboles, alisos, cipreses, área de plantación, agua, broza

f. Financiamiento

- Municipalidad de Cantel y ONG Casa de los tiempos

IX. PRESUPUESTO

NO.	DESCRIPCION	COSTOS
1	Materiales y útiles de oficina	Q 600.00
2	Reproducción de materiales(copias del aporte	Q 1,000.00

	pedagógico)	
3	Mano de obra	Q. 2,500.00
4	Compra de árboles de diferentes especies	Q. 1,500.00
5	Transporte para trasladar los arboles	Q 400.00
6	Gastos para refacciones e imprevistos	Q 2,000.00
7	Materiales para la construcción del área pedagógica	Q. 1,000.00
	TOTAL	Q 9,000.00

X. CRONOGRAMA

No.	Descripción	Mes: Marzo			
		1 al 9	11 al 16	18 al 23	25 al 30
1	Especificación y ubicación de la Institución de aplicación.	X			
2	Entrega de solicitud a las autoridades de la municipalidad de Cantel.		X		
3	Aprobación de la ejecución del proyecto.			X	
4	Diagnóstico Institucional y Recolección de información.				X

No.	Descripción	Mes: Abril			
		1 al 5	8 al 12	15 al 19	22 al 26
1	Identificación, priorización y definición del problema.	X			
2	Análisis de la viabilidad y factibilidad del proyecto.		X		
3	Elaboración del informe del diagnóstico			X	X

No.	Descripción	Mes: Mayo			
		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31
1	Capacitación del procedimiento de siembra de arboles		X		
2	Ejecución del proyecto.			X	X

No.	Descripción	Mes: Junio			
		1 al 8	10 al 15	17 al 22	25 al 29
1	Entrega de plan de sostenimiento del proyecto		X		
2	Evaluación del proyecto			X	X

No.	Descripción	Mes: Julio			
		1 al 6	8 al 13	15 al 20	22 al 31
1	Redacción de conclusiones y recomendaciones	X	X		

No.	Descripción	Mes: Agosto			
		1 al 9	12 al 16	19 al 23	26 al 30
1	Organización de campañas de reciclaje	X			
2	Elaboración de material prima		X		
3	Construcción del área			X	
4	Proyección de la película				X

No.	Descripción	Mes: septiembre			
		2 al 7	9 al 13	16 al 20	23 al 27
1	Elaboración del informe final.	X			
2	Entrega del informe para la revisión por parte del asesor		X		
3	Realización de las correcciones correspondientes			X	
4	Entrega del informe final				X

XI. EVALUACION DE PROYECTO

Consiste en determinar el nivel de logro de la ejecución del proyecto, las metas y los objetivos; tomando en cuenta que podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades que puedan presentarse dentro del ambiente en que se desarrolla. Cada etapa será auxiliada de herramientas evaluativas para que los resultados sean verídicos.

F. _____
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____
M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. Parte informativa

1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Cantel

1.2 Dirección: 3ra calle y 3ra avenida zona 1 Salón Maya Cantel

1.3 Tipo de Institución: Autónoma

1.4 Proyecto: Ambiental

1.5 Encargada del proyecto: Epesista: Valentina Cortéz Colop

II. Justificación

La presente etapa trata de una investigación en la Municipalidad de Cantel, Quetzaltenango, como institución patrocinante y a la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl de la aldea La Estancia de este municipio como comunidad beneficiada, para ambas tiene como finalidad observar, diseñar, aplicar instrumentos y técnicas para recolectar información, procesar e interpretar la clarificación, al máximo posible, de la situación de la realidad actual de la institución, para determinar sus necesidades o problemas.

Las técnicas que se aplican para la realización de este trabajo de investigación son; las fichas de entrevista a las oficinas correspondientes, fichas de observación directa para visualizar y tener un conocimiento amplio sobre la situación actual, además se utilizara la matriz de los ocho sectores que toma en cuenta todos los aspectos que intervienen en las instituciones y la matriz de FODA para determinar los factores internos y externos que promueven el desarrollo.

Los resultados finales darán a conocer datos importantes para la realización de las demás etapas del ejercicio profesional supervisado, tomando en cuenta las necesidades y carencias que existen. El gobierno central aporta poco apoyo provocando dificultades en el desarrollo del proceso de la enseñanza-aprendizaje, sin embargo las dos comunidades se ubican en el área rural, del departamento de Quetzaltenango.

III. Objetivos

a. Generales

- Investigar la situación actual y funcional de la institución patrocinadora, como base para la ejecución del proyecto ambiental educativo del Ejercicio Profesional Supervisado, para mejorar el medio ambiente.
- Buscar datos sobre la realidad de la comunidad del paraje Xeúl de la aldea La Estancia, para determinar la necesidad urgente que existe y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida educativa

b. Específicos

- Promocionar la gestión ambiental de los recursos naturales del Municipio de Cantel, para contribuir con la conservación
- Elaborar técnicas e instrumentos de investigación de datos en la municipalidad de Cantel, como fundamento principal de la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar entrevistas al personal administrativo de la institución patrocinadora. Para la recopilación de datos acerca del funcionamiento del área administrativa del municipio de cantel.
- Ordenar los datos obtenidos de las entrevistas y observaciones. Para detectar los problemas, en factores que limiten el buen funcionamiento de la institución en el ámbito externo e interno.
- Observar las necesidades que existen dentro de la escuela del paraje Xeúl, para fundamentar el trabajo a realizar ante la institución patrocinante
- Realizar la guía de análisis para determinar en qué área tiene mayor necesidad la comunidad beneficiada

IV. Desarrollo de Actividades

Actividades para lograr objetivos	Metodología
Autorización del diagnóstico institucional	Activa – Participativa
Elaborar los instrumentos de investigación	Diálogo
Presentación en la institución	Diálogo
Entrega de plan de trabajo a realizar	Dialogo
Aplicar los instrumentos de investigación	Entrevista
Observación de los ambientes de la institución	Observación
Recopilar información	Guía de sectores
Ordenar datos	Guía de sectores
Análisis de la información Obtenida	Análisis

Identificar carencias y necesidades de la institución	Análisis
Análisis de viabilidad y factibilidad	Analítico
Entrega del diagnostico	Diálogo

V. Cronograma

NO.	Actividades para lograr objetivos	Marzo				Abril			
		01 al 09	11 al 16	18 al 23	25 al 30	01 al 06	08 al 13	15 al 20	22 al 30
1	Presentación a la institución	X							
2	Solicitud de audiencia	X							
3	Elaborar instrumentos de investigación		X						
4	Entrega de plan de trabajo a realizar		X						
5	Aplicar los instrumentos de investigación			X					
6	Observación de los ambientes de la institución			X					
7	Recopilación de información				X				
8	Análisis de la información obtenida				X				
9	Identificar carencias y necesidades de la institución					X			
10	Análisis de la viabilidad y factibilidad					X			
11	Elaboración del diagnóstico institucional						X	X	
12	Entrega del diagnostico								X
13	Elaboración del informe								X

VI. Recursos

a. Humanos.

- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
- Alcalde Municipal Miguel Tixal Colop y su Corporación de Cantel.

- Coordinador de Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente DAPMA
- Directores, docentes y estudiantes de Educación Básica del Municipio Dirección, personal docente, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango

b. Materiales

- Documentos de apoyo: Libros, Manual de funciones, leyes vigentes
- Medios de Comunicación: Internet, teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina

c. Físicos

- Instalaciones de la Municipalidad: Oficinas, salón.
- Escuela del paraje Xeúl, aldea la Estancia del municipio de Cantel

d. Financieros

- Se gestionara a través de instituciones públicas.

e. Técnicas

- Investigación de campo: Entrevistas, fichas, encuestas, fotografías.
- Observación directa: revistas, informes, grabaciones, lista de cotejo etc.
- FODA: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

V) Evaluación del diagnóstico

- La evaluación se realizará por medio de una lista de cotejo, determinando el logro de las metas para verificar el logro que esta etapa aporta para el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado.

F. _____
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____
M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO

I. Aspectos Generales

1.1 Nombre del proyecto: Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

1.2 Problema: Falta de interés por el hábito de estudio e investigación

1.3 Localización del proyecto: Paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango

1.4 Unidad Ejecutora.

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Totonicapán.
- Municipalidad del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel del departamento de Quetzaltenango

1.5 Tipo de proyecto: Educación Ambiental

II. Descripción del Proyecto

A medida que la población estudiantil aumenta las necesidades van creciendo y el trabajo es realizado para que se cumplan los estatutos vigentes y que se logren los fines educativos realizando actividades para acumular desechos útiles para la sobrevivencia y el uso de los recursos que responden a la solvencia del recurso económico para el sector público de la educación.

El proyecto consiste en la redacción de una guía para construir un área de investigación y estudio para que los estudiantes del establecimiento tengan un lugar donde realizar las tareas asignadas por el docente de grado, el espacio será construido con botellas de diferentes tamaños, latas y tapas. El propósito fundamental es inculcar en los estudiantes las lecturas diarias como lo establece el programa nacional de lectura: "Leamos Juntos", con un tiempo estimado de treinta minutos, involucrando a la comisión de lectura para la realización de

actividades que sean de complemento, verificando el aumento de interés de los estudiantes para velar por el cuidado y conservación del medio ambiente.

Desde una edad temprana los estudiantes deben practicar hábitos de estudio para que exista un interés por la autoformación utilizando fuentes bibliográficas que enriquezcan el vocabulario y la personalidad.

El proyecto se auxilia del reciclaje para crear sillas personales, circulación y las vías de acceso para que tengan un orden establecido y que esta área pueda ofrecer sus servicios en un tiempo largo; para que al final los estudiantes puedan visualizar el uso que cada material reciclado puede tener.

a. Primer resultado

- Establecimiento del área donde construir el área de estudio e investigación dentro de las instalaciones de la escuela del paraje Xeúl
- Autorización del proyecto de reforestación identificando el lugar y establecer la especie adecuada de árboles, identificando los patrocinadores que proporcionan recurso económico para financiar el proyecto.

b. Segundo Resultado

- Participación de estudiantes del nivel medio, autoridades municipales, departamento de áreas protegidas y autoridades de la Aldea de Chuisuc del municipio de Cantel en el compromiso de seguimiento del proceso de crecimiento de árboles.
- Buscar instituciones privadas y estatales para obtener financiamiento de las actividades a realizar
- Organizar actividades previas para la ejecución del proyecto educativo dentro de las instalaciones de la escuela del paraje Xeúl para involucrar al personal y estudiantes

III. Justificación

El objetivo de las actividades ambientales se establecen para contribuir con la conservación del bosque de la Aldea de Chuisuc del municipio de Cantel, debido a los incendios forestales que frecuentemente ocurren, en el presente año se observó un incendio la cual dejó, daños dentro del bosque destruyendo las semillas, de plantas forestales. Dejando como consecuencias árboles propensos a plagas, enfermedades así también contaminación del medio ambiente, tanto a la población y al ambiente animal. Por lo que se quiere concientizar a los

estudiantes, con la ayuda de la Institución patrocinadora, involucrando a personas específicas en el tema.

Ya que uniendo esfuerzos se logra fuerza con voluntad para mejorar las condiciones de vida de todos los seres vivientes en nuestro medio natural y social.

Este proyecto: Guía para la implementación de un área de estudio se lleva a cabo para contribuir al fomento del hábito de estudio, investigación y lectura en los estudiantes de los niveles parvulario y primario de la escuela, el área vendría a beneficiar porque los educandos no cuentan con espacio específico para estas actividades académicas, actualmente los estudiantes van a un internet y descargan el contenido que desean sin embargo este establecimiento educativo cuenta con una biblioteca al servicio de los estudiantes incluso está disponible para ex alumnos, además el programa de lectura “Leamos juntos” ha enviado material requerido para que todos los días los estudiantes de los dos niveles tengan un horario estipulado de lectura de media hora. Es de gran importancia que se lleven a la práctica estos hábitos porque permiten obtener resultados favorables que son

IV. Objetivos

a. Generales

- Aportar estrategias para que se fomenten hábitos de estudio, lectura e investigación en los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, aldea La Estancia, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango
- Contribuir al rescate y conservación del medio ambiente a través de la reforestación de árboles, seleccionado las especies adecuadas al terreno y ubicación de la tala de árboles e incendio forestal, verificar el área, aprovechar el recurso natural del medio ambiente de la lluvia para la siembra de árboles ya que en el suelo existe humedad y las plantas de árboles pueden brotar y crecer sin dificultad.

b. Específicos

- Buscar a un especialista agrónomo para desarrollar el tema del proceso de siembra de árboles a los estudiantes del nivel básico.
- Autorización del Coordinador Técnico Eeducativo del municipio de Cantel la participación de los estudiantes.

- Concientizar a los estudiantes para que formen parte del cambio y así mantener en buenas condiciones el estado actual del medio ambiente
- Pedir autorización por parte de la dirección para instalar los diferentes elementos que conformaran el área de estudio e investigación
- Involucrar al resto del personal docente, padres de familia y estudiantes en la gestión y realización del proyecto educativo ambiental reutilizando botellas plásticas, latas, envases vidrios, etc.
- Gestionar el apoyo de otros centros educativos para la recolección de botellas plásticas, latas y tapaderas para acumular la cantidad necesaria para la construcción por medio de la realización de campañas de reciclaje
- Concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia del reciclaje dándoles a conocer la situación actual del medio ambiente y los factores que determinan su deterioro

V. Metas

a. A corto plazo

- Organizar actividades que permitan que los estudiantes realicen prácticas manipulando el material reciclable
- Buscar el apoyo de los institutos básicos –NUFED 364- de la aldea Xecam, de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea La Estancia Jornada Vespertina
- Motivar a los estudiantes y padres de familia para recaudar las botellas explicándoles el uso y los beneficios que la escuela obtendría cumpliendo con las metas propuestas
- Sembrar árboles en la aldea de Chuisuc del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, aplicando correctamente los pasos para la reforestación el área deforestada con toda la comunidad educativa involucrada en la realización del proyecto.

b. A mediano plazo

- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso sobre prevención, conservación y protección ambiental a docentes y alumnos , utilizando la metodología de lectura en los estudiantes que brinda el programa nacional de lectura “Leamos Juntos” para organizar actividades con la comisión de lectura
- Verificar el interés por parte del personal docente para contribuir en lo que puedan y realizar los cambios o remodelaciones para mejorar las instalaciones del área

c. A largo plazo

- Redactar una guía para la implementación de un área de estudio, descanso e investigación en el espacio de la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel
- Entregarle al gobierno escolar, personal, dirección y al comité de padres de familia el proyecto realizando un acto de inauguración donde se explique el uso y beneficios personales que los hábitos de lectura ofrecen a la sociedad en general
- Fomentar en un aproximado de 1000 personas (personal docente, alumnos, autoridades comunitarias) que conforman la comunidad educativa la importancia de la conservación del medio ambiente a través de la información
- Enviar cartas de agradecimiento y fotografías a las entidades patrocinantes como muestra de gratitud al aporte para financiar los materiales utilizados
- Elaboración del informe final para la respectiva aprobación de parte del asesor

VI. Beneficiarios

a. Directos

- La comunidad educativa de la escuela del paraje Xeúl podrá utilizar el área de estudio el tiempo necesario
- Comunidad en general que disfruten del ambiente reforestado y personas ajenas

b. Indirectos

- Se beneficiará a los turistas que lleguen a visitar la Comunidad de igual forma al mismo medio ambiente.
- A los visitantes que lleguen a las instalaciones de la escuela, exalumnos, padres de familia, entre otros.

VII. Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
- Municipalidad del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango

a. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio por Unidad	Precio Total
Materiales de Epesista			
1	Impresora	Q. 200.00	Q. 200.00
2	Cartuchos a color, blanco y negro	Q. 150.00	Q. 300.00

3	Resmas de papel bond	Q. 35.00	Q. 105.00
2	Cajas de lapicero	Q. 10.00	Q. 20.00
5	Cajas de lápices	Q. 10.00	Q. 50.00
1	Torre de discos	Q. 30.00	Q. 30.00
1	Memoria USB	Q. 75.00	Q. 75.00
1	Cámara digital	Q. 800.00	Q. 800.00
1	Calculadora	Q. 150.00	Q. 150.00
12	Sobres de papel manila	Q. 1.00	Q. 12.00
10	Folders	Q. 1.50	Q. 15.00
1	Caja de marcadores	Q. 30.00	Q. 30.00
1	Engrapadora	Q. 40.00	Q. 40.00
1	Caja de grapas	Q. 10.00	Q. 10.00
5	Recargas electrónicas	Q. 10.00	Q. 10.00
			TOTAL Q. 1,847.00

VIII. Recursos

a. Humanos

- Alcalde Municipal Miguel Tixal Colop y su Corporación de Cantel.
- Coordinador de Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente DAPMA
- Coordinador Técnico Administrativo CTA 0901401
- Comunidad educativa de la escuela del paraje Xeúl
- Organizaciones patrocinantes

b. Materiales

- Documentos de apoyo: Libros, hojas, folders, lapiceros.
- Medios de Comunicación: Internet, teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina: Computadora, impresora, retroproyector, memorias USB.

c. Físicos

- Instalaciones de la Municipalidad: Oficinas, salón.
- Medios de transporte: Bus, carro, moto.
- Espacio para reuniones de trabajo con el asesor del –EPS-
- Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl de la aldea La Estancia del municipio de Cantel

d. Financieros

Se gestionaran a través de la institución patrocinadora e identidades públicos. Para realizar los gastos que correspondan a esta etapa de trabajo para obtener los resultados esperados.

IX. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Marzo			
			01- 09	11 -16	18 -23	25 -30
1	Reunión con el asesor y gestiones.	Epesista	X			
2	Gestión de arbolitos	Epesista		X		
3	Planificación actividad de reforestación	Epesista			X	
4	Información de actividades a desarrollar hacia la comunidad educativa.	Epesista				X

No.	Actividades	Responsable	Abril			
			01 -06	08 -13	15 -20	22 -30
1	Organización de estudiantes y personas involucradas	Epesista y personal	X	X	X	

F. _____
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____
M.A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

“Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.”

I. Parte Informativa

- 1.1 **Institución:** Municipalidad de Cantel
- 1.2 **Dirección de la Institución:** 3^a. calle y 3^a. avenida zona 1 Salón Maya Cantel
- 1.3 **Departamento:** Quetzaltenango
- 1.4 **Responsables:** Epesista Valentina Cortéz Colop y Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop
- 1.5 **Comunidad beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango
- 1.6 **Área:** Rural

II. Justificación

La problemática ambiental que se vive en torno a la deforestación inmoderada de nuestros bosques, la falta de opciones para el sustento de la sociedad, los daños provocados por los malos manejos de la tierra, la contaminación del aire por la falta de conocimiento, así como la importancia que tienen los recursos naturales, teniendo como consecuencia el deterioro del clima, escases de agua y la pérdida de bosques.

La ejecución del proyecto toma como comunidad beneficiada a la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, ya que se ubica en un sector rural con necesidades urgentes de solucionar para aportar una mejora en el rendimiento

académico de los estudiantes del nivel parvulario y primario, ésta comunidad posee una característica de un porcentaje de pobreza y está limitada al goce de servicios básicos.

III. Descripción

El Ejercicio Profesional Supervisado, en su tercera etapa requiere la acción de actividades para entregar el proyecto a la comunidad beneficiada, en este caso se organizan campañas de reciclaje organizando a otros estudiantes de escuelas públicas con el fin de acumular desechos sólidos para la construcción del área de estudio e investigación. Tomando en cuenta los objetivos con los resultados y logros para la comunidad educativa en general.

Se gestionará lo necesario para que los estudiantes escuche charlas, vean imágenes sobre la situación actual del medio ambiente y manipulen materiales para que tengan participación activa en la construcción haciendo su propio aprendizaje significativo.

IV. Objetivos

a. Generales

- Redactar una guía para la implementación de un área de estudio e investigación dirigido a los estudiantes de la escuela del paraje Xeúl, para que la niñez tenga un espacio disponible para la realización de sus tareas diarias y fomentar la lectura para cada día
- Reforestar la montaña llamada “Loma” de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel impulsando la participación activa de estudiantes

b. Específicos

- Pedir colaboración a la municipalidad de Cantel para que sea la institución patrocinante del proyecto ambiental como aporte a la educación cantelense cumpliendo con las promesas hechas en sus campañas
- Solicitar autorización en dos establecimientos más para realizar campañas de reciclaje para acumular botellas plásticas de tres litros, latas y tapas de plástico para la construcción del área pedagógica
- Enviar el informe detallado de actividades, logros y gastos para la ejecución del proyecto ante la institución patrocinante así demostrar principios administrativos
- Gestionar herramientas necesarias para la ejecución de la siembra de árboles, que establece el proyecto ambiental a través de solicitudes, a diferentes instituciones que contribuyan a la acción de la reforestación

- Dirigir a la municipalidad de Cantel, la gestión para la adquisición de mil árboles para reforestar el área de la “Loma” de la aldea de Chuisuc, del municipio de Cantel.
- Convivir con los estudiantes durante el proceso de ejecución para fomentar valores morales y éticos para fomentar las relaciones interpersonales

V. Metas

A corto plazo

- Reunión con asesor del proyecto del –EPS-
- Redacción de solicitud dirigida a la institución patrocinadora.
- Entrega de solicitud a las autoridades Municipales.
- Redactar el informe de la etapa de la ejecución del proyecto

A mediano plazo

- Aprobación de la solicitud por las autoridades de la municipalidad de Cantel.
- Recabar información a través de técnicas de investigación de campo.
- Análisis de la información recabada.
- Sensibilización a la comunidad educativa acerca de la importancia, de conservar el medio ambiente mediante una charla.
- Elaboración de solicitud de refacción para estudiantes quienes contribuirán a la reforestación del área de Chuisuc.
- Coordinar las actividades con el director del instituto tomando en cuenta a los estudiantes de primero, segundo y tercero básico

A largo plazo

- Entrega de árboles de parte de la municipalidad de Cantel a epesista
- Sembrar arbolitos en el lugar llamado Loma ubicado en la aldea Chuisuc, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- Realizar el acuerdo de sostenibilidad del proyecto con la comunidad beneficiada
- Redactar una guía para la implementación del área
- La evaluación será verídica con el logro obtenido de la siembra de 100% de árboles, plantados; y la culminación del proyecto de Educación Ambiental.
- Recolectar material reciclable suficiente para la construcción del área pedagógica en la escuela del paraje Xeúl, aldea La Estancia de Cantel
- Informarle a la dirección y personal docente el croquis del área de estudio para que en conjunto sean tomadas las decisiones

- Orientar a los niños para la construcción del área de estudio y descanso mediante botellas pet utilizando herramientas disponibles en el medio que los rodea

VI. Actividades

- Buscar apoyo por parte del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado por medio de la participación efectiva de la epesista
- Realizar la ejecución del proyecto tomando en cuenta a las autoridades educativas y municipales.
- Realizar el informe del perfil del proyecto considerando los aspectos requeridos para que sea aprobado por el asesor.
- Gestionar la autorización de un área para reforestar y sembrar los árboles.
- Presentar ante la institución la planificación de la reforestación que se realizara en la aldea de Chuisuc.
- Involucrar a las autoridades educativas, solicitando permisos para la capacitación sobre la siembra de los árboles.
- Gestionar las refacciones que se brindaran a los estudiantes, quienes apoyaran en la siembra de árboles.
- Elaborar un cronograma de actividades debidamente aprobado por la dirección de la escuela del paraje Xeúl
- Involucrar a otras escuelas de la jornada vespertina en las campañas de reciclaje de botellas plásticas de tres litros, latas, tapas y botellas plásticas de todos los tamaños
- Redactar una guía para la implementación del área de estudio e investigación mediante botellas pet.
- Concientizar a los estudiantes de la escuela del paraje Xeúl por medio de una película infantil para reducir el consumo de alimentos que dejan residuos solidos
- Entrega del proyecto a la dirección y personal docente que consiste en el área de estudio y el documento como aporte pedagógico

VII. Metodología

Durante el desarrollo de esta etapa del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizarán los siguientes métodos, de acuerdo al nivel que requiera podrán ser presenciales o de documentación escrita:

- Observación directa
- Investigación de campo
- Inductivo – deductivo
- Ocho sectores

- Análisis
- Entrevistas
- FODA
- Lista de cotejo
- Participativo
- Analítico

VIII. Recursos

a. Humanos

- Epesistas
- Asesor
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Docentes y estudiantes del nivel básico
- Ingenieros agrónomos
- Estudiantes del nivel parvulario y primario, de la comunidad beneficiada y de otros centros educativos

b. Físicos

- Instalaciones de la municipalidad
- Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl

c. Materiales

- Herramientas de trabajo: azadones, machetes, lazos, metros, palas, poas, c
- Desechos sólidos: Botellas plásticas, latas, llantas, tapas
- Útiles de oficina

d. Tecnológicos

- Cañonera, computadora, impresora, cámara digital, teléfonos, internet, USB

e. Naturales

- Árboles, alisos, cipreses, flores, estacas, área de plantación, agua, broza, plantas de flores, abonos orgánicos.

f. Financiamiento

- Municipalidad de Cantel

IX. Presupuesto

NO.	DESCRIPCION	COSTOS
1	Materiales y útiles de oficina	Q 600.00
2	Reproducción de materiales(copias)	Q 1,000.00
3	Mano de obra no calificada de padres de familia y niñ@s	2,500.00
4	Compra de árboles de diferentes especies	Q. 1,500.00
5	Transporte para trasladar los arboles	Q 400.00
6	Gastos para refacciones e imprevistos	Q 2,000.00
7	Materiales para la construcción del área pedagógica	Q. 1,000.00
	TOTAL	Q. 9,000.00

X. Cronograma de actividades

No.	Descripción	Mes: Mayo			
		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31
1	Capacitación del procedimiento de siembra de arboles		X		
2	Realización de la actividad de reforestación			X	

No.	Descripción	Mes: Junio			
		1 al 8	10 al 15	17 al 22	25 al 29
1	Realización de campañas de reciclaje	X	X	X	
2	Asignación de tareas para cada grado				X

No.	Descripción	Mes: Julio			
		1 al 6	8 al 13	15 al 20	22 al 31
1	Envío de fechas de ejecución a la municipalidad de Cantel	X			

No.	Descripción	Mes: Agosto			
		1 al 9	12 al 16	19 al 23	26 al 30
1	Construcción de sillas personales y circulación del área pedagógica	X			
2	Siembra de plantas en el perímetro del área de estudio e investigación		X		
3	Socialización de la guía y charla con estudiantes y docentes			X	
4	Clausura y entrega del proyecto				X

XI. EVALUACION

Se realizara antes del desarrollo de la etapa, durante y después de la ejecución para determinar el porcentaje de metas cumplidas verificando los resultados del proyecto, realizando observaciones detallando los aspectos a calificar en una lista de cotejo.

F. _____
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____
M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Parte Informativa

- 1.1 **Institución:** Municipalidad de Cantel
- 1.2 **Dirección de la Institución:** 3ª. calle y 3ª. avenida zona 1 Salón Maya Cantel
- 1.3 **Departamento:** Quetzaltenango
- 1.4 **Responsables:** Epesista Valentina Cortéz Colop y Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop
- 1.5 **Comunidad beneficiada:** Aldea Chuisuc, municipio de Cantel
- 1.6 **Área:** Rural

II. Justificación

Durante los últimos años los bosques sufren a causa de las acciones de la humanidad, sin embargo la misma humanidad sufre las consecuencias de los desastres provocados.

La “Loma” de la aldea de Chuisuc del municipio de Cantel necesita mantenimiento ya que otras organizaciones han reforestado sin embargo es un área vulnerable ya que ha sufrido quemazones.

III. Descripción

Las actividades de reforestación se llevan a cabo porque el medio ambiente necesita que la humanidad siembre árboles en los lugares vacíos, para generar oxígeno y agua vitales para la sobrevivencia humana, contando con la ayuda de la municipalidad de Cantel y estudiantes del ciclo básico para ejecutar esta actividad en beneficio de la naturaleza. Para que esta montaña pueda contar con arboles de diferentes especies.

IV. Objetivos

a. Generales

- Reforestar la montaña llamada “Loma” de la aldea Chuisuc del municipio de Cantel impulsando la participación activa de estudiantes y demás personas involucradas.

b. Específicos

- Gestionar herramientas necesarias para la ejecución de la siembra de árboles a la municipalidad de Cantel específicamente en el –DAPMA-
- Dirigir a la municipalidad de Cantel, la gestión para la adquisición de ciprés árboles para reforestar el área de la “Loma”
- Convivir con los estudiantes durante el proceso de siembra para que tomen conciencia sobre la importancia de sembrar árboles en bosques privados y comunales.

V. Metas

- Obtener una charla dirigida a los estudiantes del ciclo básico
- Entrega y aprobación de solicitud a las autoridades Municipales para recibir 600 árboles de ciprés
- Realizar una actividad de reforestación compartiendo con los involucrados

VI. Actividades

- Gestionar la autorización de un área para reforestar y sembrar los árboles.
- Presentar ante la institución la planificación de la reforestación que se realizara en la aldea de Chuisuc.
- Involucrar a las autoridades educativas, solicitando permisos para la capacitación sobre la siembra de los árboles.
- Gestionar las refacciones que se brindaran a los estudiantes, quienes apoyaran en la siembra de árboles.
- Entregar la planificación al director del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria
- Concientizar a los estudiantes del instituto dando a conocer el proceso de siembra de arboles
- Controlar para que todos los arboles queden sembrados correctamente
- Entrega de informe financiero a la ONG Casa de los Tiempos de la ciudad de Quetzaltenango

VII. Metodología

Para esta actividad los métodos a utilizar son:

- Inductivo – deductivo
- Participativo
- Analítico

VIII. Recursos

a. Humanos

- Epesistas
- Asesor
- Ingenieros forestales
- Autoridades municipales
- Docentes y estudiantes del nivel básico
- Ingenieros agrónomos

b. Físicos

- Instalaciones de la municipalidad
- Instalaciones del instituto
- Bosque

c. Materiales

- Herramientas de trabajo: azadones, machetes
- Útiles de oficina
- Refacciones

d. Tecnológicos

- Cañonera, computadora, impresora, cámara digital, teléfonos, internet, USB

e. Naturales

- Árboles de ciprés

f. Financiamiento

- Municipalidad de Cantel
- ONG Casa de los Tiempos

IX. Presupuesto

NO.	DESCRIPCION	COSTOS
4	Compra de árboles de diferentes especies	Q. 1,500.00
5	Transporte para trasladar los arboles	Q 400.00
6	Gastos para refacciones	Q 2,000.00
	TOTAL	Q. 3,900.00

X. Cronograma de actividades

No.	Descripción	Mes: Mayo			
		6 al 10	13 al 17	20 al 24	27 al 31
1	Gestionar la autorización de un área para reforestar	X			
2	Presentar al instituto la planificación		X		
3	Gestionar las refacciones		X		
4	Capacitación del procedimiento de siembra de arboles		X		

No.	Descripción	Mes: Junio			
		1 al 8	10 al 15	17 al 22	25 al 29
1	Actividad de reforestación			X	
2	Entrega de informe financiero				X

XI. EVALUACION

Se realizará por medio de observaciones detallando los aspectos a calificar en una lista de cotejo.

F. _____
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____
M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



PLAN DE EVALUACION DEL PROYECTO

I. Parte Informativa

1.1. Comunidad: Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

1.2. Responsable de la comunidad: Alcalde Municipal de Cantel, Licenciado Miguel Tixal Colop y su corporación

1.3. Departamento: Quetzaltenango

1.4. Área: Rural

1.5. Comunidad ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

1.6. Responsable: Epesista Valentina Cortéz Colop, carné 200850657

II. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con cada una de sus etapas pretende ejecutar las actividades para ello es necesario realizar evaluaciones constantes para que el trabajo demuestre calidad al finalizar el proceso. Dentro de las evaluaciones se toma en cuenta todas las áreas involucradas para observar tanto

los recursos materiales, físicos, financieros, humanos, entre otros para que el proyecto educativo sea realmente un aporte a la comunidad educativa.

En cada etapa se trazaron metas y objetivos deseados, la evaluación del perfil, del diagnóstico, de ejecución y de los resultados finales contribuyen al trabajo profesional ya que con la aplicación de técnicas y herramientas de evaluación permite analizar las dificultades que impiden la realización efectiva de cada una de las actividades.

III. Descripción

El Ejercicio Profesional Supervisado, en el proceso evaluativo abarcando varios aspectos: al inicio para observar y determinar previo al trabajo sin dejar fuera la evaluación durante el desarrollo para verificar las condiciones de los materiales, las capacidades de las organizaciones, las actitudes y potencialidades de cada uno de los participantes, así como la evaluación de cada uno de los medios disponibles tanto el cumplimiento de los objetivos como la evaluación expost para concluir la finalización del proceso de la ejecución del proyecto siendo un proceso necesario para realizar un trabajo profesional relacionando a cada una de las instituciones privadas, estatales y educativas.

IV. Objetivos

a. Generales

- Evaluar las etapas: diagnóstico, perfil, ejecución, utilizando herramientas de evaluación para determinar el logro de las metas y objetivos propuestos al inicio del trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

b. Específicos

- Elaborar listas de cotejo y fichas de observación para evaluar las tres etapas del Ejercicio Profesional Supervisado así obtener datos que permitan una vista del trabajo
- Evaluar las actividades descritas en el cronograma de actividades de cada una de las etapas para verificar el cumplimiento y logro de las metas propuestas para llevar a cabo el proyecto

- Aplicar en cada etapa un instrumento de evaluación para mejorar el trabajo en las siguientes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

V. Metas

- Redacción de listas de cotejo y fichas de observación
- Aplicación de los instrumentos de evaluación correspondientes a cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado
- Evaluación del proceso del –EPS- para que el trabajo profesional sea eficiente

VI. Actividades

- Elaboración del plan del proceso de evaluación tomando en cuenta las etapas
- Reunión con el asesor para la revisión y la respectiva aprobación de los instrumentos y etapas evaluativas
- Realización de listas de cotejo y fichas de observación
- Aplicación del instrumento de evaluación donde corresponda
- Elaboración del informe de la etapa de evaluación

VII. Metodología

Durante el proceso de la etapa del proceso de evaluación se utilizarán los siguientes métodos: participativo, analítico y activo

VIII. Recursos

a. Humanos

- Asesor, Corporación Municipal, oficinas de la municipalidad, Epesista, comunidad beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia, estudiantes de preprimaria, primaria de la aldea La Estancia Jornada Vespertina y del ciclo básico NUFED 364, todas aquellas personas involucradas

b. Físicos

Instalaciones de la municipalidad, instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

c. Materiales

Instrumentos de evaluación necesarios para cada grupo a evaluar

d. Tecnológicos

Cañonera, computadora, impresora, cámara digital, teléfonos, internet, USB

No.	Etapas a evaluar	Meses				
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
1	Diagnóstico	X				
2	Perfil		X	X		
3	Ejecución del proyecto				X	
4	Evaluación final					X

F. _____

Valentina Cortéz Colop
Epesista

Vo.Bo. _____

M. A. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor



LISTA DE COTEJO

Evaluación: Etapa del diagnostico

Problema: **Desinterés por estudiar e investigar en bibliotecas debido a la falta de áreas disponibles específicas.**

INSTRUCCIONES: marque una X en el primero cuadro si considera que la actividad fue realizada de lo contrario debe marcar la X en cuadro que niega la aplicación, para responder lo que se le pide.

No.	Indicadores	Si	No
1.	Identificación de la institución patrocinante	X	
2.	Observación de la situación de la comunidad beneficiada	X	
3.	Realización de solicitud dirigido a las autoridades	X	
4.	Aplicación correcta de las herramientas	X	
5.	Recopilación de datos en las oficinas correspondientes	X	
6.	Existencia de archivos documentales que amparan la investigación		X
7.	Los empleados involucrados demostraron colaboración durante el proceso investigativo		X
8.	El tiempo estipulado fue suficiente para realizar las investigaciones	X	
9.	La etapa del diagnóstico permitió la detección del problema	X	
10.	Se tiene autorización legal para la realización del proyecto	X	
11.	La disposición de recursos es suficiente	X	
12.	Los objetivos trazados al principio se cumplieron	X	
13.	Existe disposición para seguir con los siguientes capítulos del proceso del proyecto	X	



LISTA DE COTEJO

Evaluación: Etapa Perfil del proyecto

INSTRUCCIONES: marque una X en el primero cuadro si considera que la actividad fue realizada de lo contrario debe marcar la X en cuadro que niega la aplicación, para responder lo que se le pide.

No.	Indicadores	Si	No
1.	El proyecto ha sido priorizado tomando en cuenta la participación de todos los miembros de la comunidad tanto de la institución patrocinante como la comunidad beneficiada	X	
2.	El nombre del proyecto es adecuado al trabajo realizado	X	
3.	Los objetivos responden a las necesidades existentes	X	
4.	El tiempo asignado es suficiente para ejecutar el proyecto paso a paso sin descuidar ningún aspecto	X	
5.	El presupuesto es aplicable a las necesidades y toma en cuenta la disposición del recurso económico	X	
6.	Las actividades a desarrollarse cumplen con los requerimientos de las instituciones teniendo un orden lógico	X	
7.	Existen detalles sobre los recursos necesarios para la realización del proyecto	X	
8.	Hay recurso humano disponible para involucrarlos en la ejecución del proyecto	X	
9.	Las metas que se pretenden alcanzar se pueden alcanzar	X	
10.	El cronograma de actividades se ajusta al Plan Operativo Anual de la comunidad beneficiada	X	
11.	Las fuentes de financiamiento disponen del recurso necesario para finalizar satisfactoriamente el proyecto	X	



LISTA DE COTEJO

Evaluación: Ejecución del Proyecto

Problema: **Desinterés por estudiar e investigar en bibliotecas debido a la falta de áreas disponibles específicas.**

INSTRUCCIONES: marque una L en el primero cuadro si considera que la actividad fue realizada de lo contrario debe marcar la P en cuadro que niega la aplicación, para responder lo que se le pide.

No.	Indicadores	Si	No
1.	Se tomó en cuenta cada una de las actividades de la planificación de ejecución	L	
2	Durante las campañas de reciclaje existió colaboración de autoridades y estudiantes	L	
3.	La dirección, personal docente, padres de familia y estudiantes demostraron apoyo para la realización del proyecto	L	
4.	Las metas trazadas se alcanzaron	L	
5.	La comunidad educativa aportó recurso económico para la realización del proyecto		P
6.	La epesista dio un aporte para que el proyecto fuese culminado para prestar un servicio de calidad	L	
7.	Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma establecido	L	
8.	La distribución de los recursos disponibles dieron a conocer logros satisfactorios	L	

9.	La Escuela del Paraje Xeúl de la Aldea La Estancia recibió el apoyo asignado por parte de la municipalidad del municipio de Cantel	L	
10.	La ejecución de éste proyecto cumple con las expectativas de la comunidad educativa	L	
11.	La comunidad beneficiada aportó mano de obra no calificada y material reciclable	L	



INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION FINAL

INSTRUCCIONES: marque una X donde considere, para responder al cuestionamiento que se le presenta.

1. ¿El proyecto se realizó con el apoyo constante de la comunidad beneficiada? **Si** X **No** _____
2. Las metas fueron cumplidas en su mayoría? **Si** X **No** _____
3. La escuela del paraje Xeúl, recibió apoyo de parte de la institución patrocinante, otros centros educativos y epesista? **Si** X **No** _____
4. ¿Este proyecto responde a la problemática existente en la comunidad?
Si X **No** _____
5. ¿La ejecución del proyecto fomentó la práctica de hábitos y valores dentro de las personas involucradas? **Si** X **No** _____
6. ¿Las campañas de reciclaje son actividades que demuestran aceptación por la comunidad educativa del magisterio, niñez y adolescencia?
Si X **No** _____
7. ¿El proyecto dio a conocer las habilidades y destrezas de los niños y adolescentes de acuerdo a la edad cronológica? **Si** X **No** _____
8. ¿Del material reciclable se utilizó una mayoría en la construcción del área pedagógica? **Si** X **No** _____

9. ¿Este proyecto permitió la aplicación de documentos para gestionar ante otras instituciones? **Si** _____ **X** _____ **No** _____

10. ¿ Existe compromiso de parte de la comunidad beneficiada para que el proyecto tenga una larga vida al servicio de los estudiantes y comunidad en general? **Si** _____ **X** _____ **No** _____



FICHA DE ENTREVISTA

Dirigida a la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del
Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los
siguientes cuestionamientos.

I. Sector Comunidad:

I.1 Área geográfica:

a) ¿Cuál es la ubicación geográfica del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del
Municipio de Cantel, departamento de
Quetzaltenango? _____

b) ¿Cuál es el límite del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de
Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

c) ¿Cuál es la altitud del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de
Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

d) ¿Cuáles son las vías de acceso al Paraje Xeúl, aldea la Estancia del
Municipio de Cantel, departamento de
Quetzaltenango? _____

1.2. Área histórica:

- a) ¿Cuál es la historia la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango_____
-
-
- a) ¿Cuál es la etimología del nombre de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____
-
- b) ¿Cuál es la fecha de fundación de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____
- c) ¿Cuáles son los principales acontecimientos históricos la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____
-
- d) ¿Cuáles son los sectores turísticos de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel? _____
-
- e) ¿Cuántos estudiantes tiene la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____
- f) ¿Cuáles son las comunidades étnicas que existen en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____
-

g) ¿En qué fecha se celebra el aniversario de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

1.3. Área política:

a) ¿Quiénes son los encargados de la administración del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?

b) ¿Qué comisiones existen en el Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

c) ¿Cuál es la filosofía política del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

d) ¿Qué autoridades locales existen dentro del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?

e) ¿Cuáles son las organizaciones del Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

a) ¿Cuenta con leyes educativas? Si___ No___ Cuáles? _____

1.4. Área social:

- a) ¿Cuáles son los medios de comunicación existentes en el Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

- b) ¿Qué ocupaciones realizan los habitantes del paraje Xeúl de la aldea la Estancia del municipio de Cantel? _____
- c) ¿Qué profesiones ejercen las personas del paraje Xeúl, de la aldea La Estancia del municipio de Cantel? _____
- d) ¿Cuál es la producción industrial del paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia del municipio de Cantel? _____
- e) ¿Cuál es la producción artesanal del paraje Xeúl, de la Aldea La Estancia del municipio de Cantel? _____

- f) ¿Qué niveles educativos existen en el paraje Xeúl, de la aldea La Estancia del municipio de Cantel? _____

II. Sector de la institución:

2.1. Área geográfica:

- a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

b) ¿Cuál es la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____

c) El plano de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, tiene el siguiente diseño: _____

d) ¿Cuáles son las vías de acceso para llegar a la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel?_____

2.2. Área administrativa:

a) ¿A qué tipo de institución pertenece la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango: Estatal, Privado, Autónoma u otra._____

2.3. Área historia de la institución:

a) ¿En qué fuentes bibliográficas se hallan la historia y origen de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____

b) ¿Cuál es el origen de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____

c) ¿Quiénes fueron los fundadores de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl?_____

d) ¿Cuáles fueron las épocas especiales de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango?_____

2.4. Edificio:

a) ¿Cuál es el perímetro de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

b) ¿En qué estado se encuentra el edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

c) ¿Cuenta la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango con locales disponibles? Si _____ No _____

2.5. Área ambiente y equipamiento:

Marque con una X en el cuadro que corresponde para indicar la existencia dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Mobiliario	Si	No
Escritorios de oficina		
Sillas giratorias		
Sillas plásticas		
Pizarrones		
Archiveros de metal		
Cuadros de croquis del establecimiento		
Sillas de madera		

Equipo	Si	No
Máquinas de escribir		

Computadoras		
Retroproyector		
Fotocopiadoras		
Radio-grabadora		
Impresoras		
Equipo de amplificación		
Cámaras fotográficas		
Cámaras de video		
Teléfonos		
Servicio de fax		
Timbres		

Materiales	Si	No
Hojas de papel bond		
Perforadora		
Engrapadora		
Clips		
Folders		
Hojas membretadas		
Sellos de hule		
Almohadillas		
Cartuchos para impresoras		

Salón	Si	No
Salón de actos		
Salón para reuniones del personal o con las organizaciones que pertenecen		

Servicio sanitario	Si	No

Para niños		
Para niñas		
Para maestros		
Para maestras		

Otros	Si	No	Cantidad
Biblioteca			
Bodegas			
Cocina			
Comedor			

III. Sector finanzas:

a) ¿De cuánto es el presupuesto anual de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango? _____

b) ¿Qué iniciativas privadas influyen en el presupuesto anual? _____

c) ¿Qué productos o servicios ofrecen para para conseguir fondos destinados al establecimiento? _____

d) ¿Qué cantidad de donaciones financieras se reciben regularmente al año? _

3.1. Área costos:

a) ¿Cuál es el promedio salarial mensual de un empleado del magisterio nacional? _____

- b) ¿De cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones? _____

- c) ¿De cuánto es el rubro anual para el mantenimiento de la escuela: _____
- d) ¿Cuál es el presupuesto general de servicios como: agua, teléfono, electricidad y otros? _____

3.2. Área de control de finanzas:

- a) Tienen control de ingresos y egresos: _____ mensual, trimestral o anual
- b) Tienen fondos disponibles para gestión de proyectos: _____
- c) ¿Quién o quienes realizan las auditorías internas y/o externas? _____

- d) ¿Qué instrumentos, libros o herramientas utilizan para el control financiero de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia? _____
- e) ¿Quiénes son los encargados de manejar el presupuesto de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia? _____

IV. Recursos humanos:

4.1. Área personal operativa:

- a) ¿Cuántas personas laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia del Municipio de Cantel? ____ Trabajadores fijos ____ Trabajadores por contrato ____ Trabajadores interinos _____
- b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? _____
- c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores del establecimiento? Profesional _____ Técnico _____ Ambos _____

e) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia? _____

f) ¿Cuántos empleados de la escuela de residen en el municipio? _____

4.2. Área: personal administrativo:

a) ¿Cuántas personas laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl, aldea la Estancia? ____ Trabajadores fijos ____ Trabajadores por contrato ____
Trabajadores interinos _____

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? _____

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la escuela?
Profesional _____ Técnico _____ Ambos _____

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal del establecimiento?
Si _____ No _____

e) ¿Cuántos empleados de la escuela de residen en el municipio? _____

4.3. Área: personal de servicio:

a) ¿Cuántas personas laboran en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl?
Trabajadores fijos _____ Trabajadores por contrato _____
Trabajadores interinos _____

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? _____

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la escuela? Profesional _____ Técnico _____ Ambos _____

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal del establecimiento?

4.4. Área: usuarios:

- a) ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios? Excelente___
Bueno___ Regular___ Mala___ Pésima___
- b) La cantidad aproximada de usuarios que se atiende anualmente es de:

V. Sector currículum:

5.1. Plan de estudios

- a) ¿Qué niveles o grados reciben apoyo de la escuela de esta aldea?_____
- _____
- b) ¿Qué niveles reciben el apoyo financiero del gobierno central?_____
- _____
- c) ¿Qué tipos de programas se desarrollan en esta escuela?_____
- _____
- e) ¿Qué actividades curriculares se desarrollan?_____
- f) Se realizan actividades que no están planificadas o no están establecidas dentro del currículum. Si___ No___
- g) ¿Qué tipos de acciones educativas realiza?_____
- _____
- h) ¿Qué procesos productivos genera?_____
- _____

5.2 Área: horario institucional

- a) ¿Qué tipo de horario posee. Flexible___ Rígido ___ Variado___
Uniforme___

5.3 Material didáctico:

- a) Numero de personal que confecciona su material____ Número de personal que utiliza textos_____
- b) ¿Qué tipos de textos utilizan los docentes?_____
- c) ¿Frecuencia que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico?_____
- d) ¿Dé donde obtienen el material didáctico, textos o guías?_____

5.4 Métodos y técnicas/procedimientos:

- a) ¿Qué metodología que utiliza el personal docente?_____
- _____
- b) ¿Cuál es el criterio para agrupar a los estudiantes en las tareas, actividades educativas?_____
- c) ¿Cuál es la frecuencia de visitas o excursiones con el personal?
Regularmente _____ Ocasionalmente_____ No se realiza_____
- d) ¿Qué técnicas utiliza el personal docente en las clases?_____
- _____
- f) Realizan talleres o capacitaciones dirigido a los docentes._____

5.5 Área: Evaluación:

- a) ¿Qué criterios utiliza para evaluar a los docentes?_____
- b) ¿Qué tipos de evaluación utiliza la escuela?_____
- c) ¿Cómo se evalúa la eficiencia de los docentes?_____

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO:

6.1. Área: Planeamiento:

- a) Qué tipos de planes utiliza? Corto plazo__ Mediano plazo ____
Largo plazo__
- b) ¿Cuáles son los elementos de los planes?_____
- c) ¿Cuál es la forma de implementar los planes?_____
- d) En base a qué se realizan los planes: Política__ Estrategias____
Objetivos__ Actividades __ Competencias _____

6.2. Área: Organización:

- a) ¿Cuál es el nivel jerárquico de la organización?_____
- b) ¿Cuál es la estructura del organigrama de la organización?_____
- c) ¿Cuáles son las funciones, cargos y niveles del personal administrativo?____
- d) ¿Cómo se realizan las elecciones para optar los cargos dentro de la escuela?

6.2 Área coordinación:

- a) ¿Existen informativos internos? Si ___ No__ Cuáles_____
- b) Se cuenta con carteleras. Si ___ No__
- c) ¿Qué tipos de comunicación existen?_____
- d) ¿Cuáles son los periodos de reuniones, técnicas del personal?_____
- e) Tiene un cronograma donde programa las reuniones con el personal? _____

6.3. Área: control:

- a) Se cuenta con normas de control. Si ___ No __ Cuales:_____
- b) ¿Qué instrumentos se utilizan para la evaluación del personal?_____
- c) El personal lleva un control de actividades realizadas. Si ___ No__ a través de qué_____
- d) Se realiza actualización de inventarios físicos de la escuela. Si ___ No__
- e) ¿Existen archivos de la elaboración de expedientes relacionados a la administración? Si _____ No_____

6.4 Área: supervisión:

- a) ¿Cuáles son los mecanismo de las supervisiones? _____
- b) ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones? _____
- d) ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones? _____

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área: institucional-usuarios

- a) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?

7.2 Área: institución con otras instituciones

- a) Se coordinan actividades con otras instituciones. Si ___ No ___
- b) ¿Qué instituciones cooperan con la escuela? _____
- d) La institución realiza actividades sociales con otras instituciones. Si ___
No ___ Cuales _____

7.3 Área: institución con la comunidad

- a) ¿Cuál es la proyección de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl a nivel local, departamental y nacional? _____
- b) ¿Qué niveles de desarrollo ha logrado en los niveles de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl? _____

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1. Área: filosofía de la institución:

- a) ¿Cuál es la filosofía de la institución? _____
- b) ¿Cuál es la visión de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl? _____
- c) ¿Cuál es la misión de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl? _____

8.2. Área: política de la institución

- a) ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____
- b) ¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____
- c) ¿Escriba los objetivos generales que pretende alcanzar? _____

d) ¿Cuáles son los objetivos específicos que han trazado? _____

e) ¿Cuáles son las metas de la institución? _____

8.3 Área: aspectos legales

a) La institución cuenta con personería jurídica. Si ___ No___

b) ¿Cuál es el marco legal que abarca el establecimiento? _____

c) ¿Qué leyes utilizan dentro de la institución? _____

d) ¿Qué tipos de acuerdos utilizan? _____

e) ¿Cuál es el reglamento con que se rige la comunidad educativa? _____

f) ¿Cuáles son los reglamentos internos que se utilizan en la Escuela? _____



FICHA DE ENTREVISTA

Dirigida a la Municipalidad de Cantel, departamento de Quetzaltenango

Con el fin de recabar información, se le solicita su fineza en responder los siguientes cuestionamientos.

I. Sector Comunidad:

I.1 Área geográfica:

- a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango? _____
- b) La extensión territorial de la municipalidad de Cantel es: _____
- c) ¿Cuál es el límite del municipio de Cantel? _____
- d) ¿Cuál es la altitud del municipio de Cantel? _____
- e) ¿Cuál es el clima del municipio de Cantel? _____
- f) ¿Cuántas aldeas tiene el municipio de Cantel? _____
- g) ¿Cuáles son las aldeas del municipio de Cantel? _____
- h) ¿Cuántos caseríos tiene el municipio de Cantel y cuáles son? _____
- i) ¿Cuáles son las vías de acceso a la municipalidad de Cantel? _____
- j) ¿Qué tipos de suelos tiene el municipio de Cantel? _____
- k) ¿Qué especies de árboles existen en el municipio de Cantel? _____
- l) ¿Qué especies de animales existen en el municipio de Cantel? _____

1.2. Área histórica:

- a) ¿Cuál es la historia del municipio de Cantel? _____

- b) ¿Cuál es la etimología del nombre del municipio del Cantel? _____

- c) ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio de Cantel? _____

- d) ¿Cuál es la leyenda del origen del municipio de Cantel? _____

- e) ¿Cuáles son los principales acontecimientos históricos del municipio de Cantel? _____

- f) ¿Cuáles son los sectores turísticos del municipio de Cantel? _____

- g) ¿Cuántos habitantes tiene el municipio de Cantel? _____
- h) ¿Cuáles son las comunidades étnicas que existen en el municipio de Cantel? _____

- i) ¿En qué fecha se celebra la feria titular del municipio de Cantel? _____

- j) ¿Cómo se llama el patrono del municipio de Cantel? _____
- k) ¿En qué fuentes bibliográficas se halla la historia del municipio de Cantel? _____

1.3. Área política:

- a) ¿Quiénes son los encargados de la administración del municipio de Cantel?_____
- b) ¿Cuáles son los cargos que conforman el consejo municipal de la municipalidad de Cantel?_____
- c) ¿Qué comisiones existen en la municipalidad de Cantel?_____
- d) ¿Quiénes son los responsables de cada comisión que trabajan en la municipalidad de Cantel?_____
- e) ¿Cuál es la filosofía política de la municipalidad de Cantel?_____
- f) ¿Cuál es el plan estratégico del desarrollo integral de la municipalidad de Cantel?_____
- g) ¿Qué autoridades locales existen dentro del municipio de Cantel?_____
- h) ¿Cuáles son las organizaciones políticas que existen en el municipio de Cantel?_____
- i) ¿Cuenta con leyes políticas municipales?_____
- j) ¿Cuáles son las organizaciones civiles no gubernamentales?_____

1.4. Área social:

a) ¿Cuáles son los medios de comunicación existentes en el municipio de Cantel? _____

b) ¿Qué ocupaciones realizan los habitantes del municipio de Cantel? _____

c) ¿Qué profesiones ejercen las personas del municipio de Cantel? _____

d) ¿Cuál es la producción agrícola, ganadería, aviar y porcina del municipio de Cantel? _____

e) ¿Cuál es la producción industrial del municipio de Cantel? _____

f) ¿Cuál es la producción artesanal del municipio de Cantel? _____

g) ¿Cuál es la estructura organizacional social del municipio de Cantel? _____

h) ¿Cuál es el porcentaje de índice de pobreza y pobreza extrema existente en el municipio de Cantel? _____

i) ¿Cuál es el nivel de analfabetismo? _____

j) ¿Qué niveles educativos existen en el municipio? _____

II. Sector de la institución:

2.1. Área geográfica:

a) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la municipalidad de Cantel? _____

b) ¿Cuál es la dirección de la municipalidad? _____

c) ¿Cuál es el plano de la municipalidad? _____

d) ¿Cuáles son las vías de acceso para llegar a la municipalidad? _____

2.2. Área administrativa:

a) ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad de Cantel: Estatal, Privado, Autónoma u otra. _____

2.3. Área historia de la institución:

a) ¿En qué fuentes bibliográficas se hallan la historia y origen de la municipalidad de Cantel? _____

b) ¿Cuál es el origen de la municipalidad de Cantel? _____

c) ¿Quiénes fueron los fundadores de la municipalidad de Cantel? _____

d) ¿Cuáles fueron las épocas especiales de la municipalidad de Cantel? _____

2.4. Edificio:

a) ¿Cuál es el perímetro de la municipalidad de Cantel? _____

b) ¿En qué estado se encuentra el edificio de la municipalidad de Cantel? _____

c) ¿Cuenta la municipalidad con locales disponibles? _____

2.5. Área ambiente y equipamiento:

Marque con una X en el cuadro que corresponde e indique la cantidad que existe dentro de la municipalidad

Mobiliario	Si	No	Cantidad
Escritorios de oficina			
Sillas giratorias			
Sillas plásticas			
Pizarrones			
Archiveros de metal			
Cuadros de croquis del municipio			

Equipo	Si	No	Cantidad
Máquinas de escribir			
Computadoras			
Retroproyector			
Fotocopiadoras			
Radiocomunicadores			
Impresoras			
Equipo de amplificación			
Cámaras fotográficas			
Cámaras de video			
Teléfonos			

Servicio de fax			
Radios			

Materiales	Si	No	Cantidad
Hojas de papel bond			
Perforadora			
Engrapadora			
Clips			
Folders			
Hojas membretadas			
Sellos de hule			
Almohadillas			
Cartuchos para impresoras			

Salón	Si	No	Cantidad
Salón de actos			
Salón para reuniones de consejo			

Oficinas	Si	No	Cantidad
Finanzas			
Secretaria			
Educación			
Cultura y deportes			
Medio ambiente			
Trabajo social			

Servicio sanitario	Si	No	Cantidad
Para hombres			
Para mujeres			

Otros	Si	No	Cantidad

Biblioteca			
Bodegas			

III. Sector finanzas:

- a) ¿De cuánto es el presupuesto anual de la municipalidad de Cantel? _____

- b) ¿Qué iniciativas privadas influyen en el presupuesto nacional? _____

- c) ¿Cuántas cooperativas aportan en el financiamiento en la municipalidad? _

- d) ¿Qué productos o servicios venden para conseguir fondos destinados a la municipalidad? _____
- e) ¿Qué áreas existentes las ofrecen para rentas? _____
- f) ¿Qué cantidad de donaciones financieras se reciben regularmente al año? _

3.1. Área costos:

- a) ¿Cuál es el promedio salarial mensual de un empleado municipal? _____

- b) ¿De cuánto es la inversión anual en materiales y suministros? _____
- c) ¿Cuánto es el presupuesto anual para servicios profesionales educativos? _

- d) ¿De cuánto es el presupuesto para reparaciones y construcciones? _____

- e) ¿De cuánto es el rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Cantel? _____
- f) ¿Cuál es el presupuesto general de servicios como: agua, teléfono, electricidad y otros? _____

3.2. Área de control de finanzas:

- a) Tienen control de ingresos y egresos: _____ mensual, trimestral o anual
- b) Tienen fondos disponibles para gestión de proyectos: _____
- d) ¿Quién o quienes realizan las auditorías internas y/o externas? _____
- e) ¿Qué instrumentos, libros o herramientas utilizan para el control financiero de la municipalidad? _____
- f) ¿Quiénes son los encargados de manejar el presupuesto de la municipalidad? _____

IV. Recursos humanos:

4.1. Área personal operativa:

- a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? _____
Trabajadores fijos _____ Trabajadores por contrato _____
Trabajadores interinos _____
- b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal? _____
- c) ¿Qué tipo de nivel académico tienen los trabajadores de la municipalidad
Profesional _____ Técnico _____ Ambos _____
- e) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

f) ¿Cuántos empleados de la municipalidad residen en el municipio_____

g) ¿Cuál es el horario de atención al público en general?_____

4.2. Área: personal administrativo:

a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? _____
Trabajadores fijos_____ Trabajadores por contrato_____
Trabajadores interinos _____

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal?_____

c) ¿Qué tipo de nivel académico tienen los trabajadores de la municipalidad
Profesional _____ Técnico _____ Ambos_____

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

e) ¿Cuántos empleados de la municipalidad de Cantel residen en el
municipio?_____

4.3. Área: personal de servicio:

a) ¿Cuántas personas laboran en la municipalidad de Cantel? _____
Trabajadores fijos_____ Trabajadores por contrato_____
Trabajadores interinos _____

b) ¿De qué promedio es la antigüedad del personal?_____

c) ¿Qué tipo de nivel académico poseen los trabajadores de la
municipalidad? Profesional _____ Técnico _____ Ambos_____

d) ¿Cuentan con un registro de asistencia del personal de la municipalidad?

e) ¿Cuántos empleados de la municipalidad de Cantel residen en el municipio?_____

4.4. Área: usuarios:

a) ¿Cuál es el nivel de comportamiento anual de los usuarios? Excelente___
Bueno___ Regular___ Mala___ Pesima___

b) La cantidad aproximada de usuarios que se atiende anualmente es de:

Cantidad	Usuarios	Sexo	Edad
	Organización de jóvenes		
	Organización de comités		
	Organización de mujeres		
	Centros educativos		
	Alcaldes comunitarios		
	Ancianos		
	Niños		
	Jóvenes		
	Adultos		

V. Sector currículum:

5.1. Plan de estudios

a) ¿Qué centros educativos reciben apoyo municipal?_____

b) ¿Qué aldeas reciben el apoyo financiero de la municipalidad?_____

c) ¿Qué tipos de programas se desarrollan en los centros educativos?_____

- e) ¿Qué actividades curriculares se desarrollan?_____
- f) Se realizan actividades que no están planificadas o no están establecidas dentro del currículum. Si____ No____
- g) ¿Qué tipos de acciones educativas realiza?_____
- h) ¿Qué procesos productivos genera?_____

5.2 Área: horario institucional

- a) ¿Qué tipo de horario posee. Flexible____ Rígido ____ Variado____
Uniforme__
- b) ¿Qué mecanismos utiliza para elaborar el horario?_____
- c) ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios?
- d) ¿Existe un horario adecuado para la atención de los usuarios?_____
- e) Existen horario dedicado a las actividades normales_____ horario
dedicado a actividades especiales_____
- f) ¿Qué tipo de jornada tiene. Matutina __ Vespertina ____ Mixta____ Interna __

5.3 Material didáctico:

- a) Numero de personal que confecciona su material____ Número de personal
que utiliza textos_____
- b) ¿Qué tipos de textos utilizan los docentes?_____
- c) ¿Frecuencia que los alumnos participan en la elaboración del material
didáctico?_____

d) ¿Dé donde obtienen el material didáctico, textos o guías? _____

5.4 Métodos y técnicas/procedimientos:

a) ¿Qué metodología que utiliza el docente? _____

b) ¿Cuál es el criterio para agrupar a los estudiantes en las tareas, actividades educativas? _____

c) ¿Cuál es la frecuencia de visitas o excursiones con el personal?
Regularmente ____ Ocasionalemente _____ No se realiza _____

d) ¿Qué técnicas utiliza el personal docente en las clases? _____

f) Realizan talleres o capacitaciones dirigido a los docentes. _____

5.5 Área: Evaluación:

a) ¿Qué criterios utiliza para evaluar a los docentes? _____

b) ¿Qué tipos de evaluación utiliza la institución? _____

c) ¿Cómo se evalúa la eficiencia de los docentes? _____

d) ¿Cómo se evalúa al eficacia en el trabajo que realizan los docentes? _____

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO:

6.1 Área: Planeamiento:

a) Qué tipos de planes utiliza? Corto plazo__ Mediano plazo ____ Largo
plazo__

b) ¿Cuáles son los elementos de los planes? _____

- c) ¿Cuál es la forma de implementar los planes?_____
- d) En base a qué se realizan los planes: Política__ Estrategias__ Objetivos__ actividades __
- e) Existen planes de contingencia: Si__ No__ Cuáles?_____

6.2 Área: Organización:

- a) ¿Cuál es el nivel jerárquico de la organización?_____
- b) ¿Cuál es la estructura del organigrama de la organización?_____
- c) ¿Cuáles son las funciones, cargos y niveles del personal administrativo?_____
- d) Describa las funciones de cada miembro que ocupa un puesto en la administración

No.	Cargo	Funciones
1	Alcalde municipal	
	Consejo municipal	
	Empleados	
	Otros	

6.2 Área coordinación:

- a) ¿Existen informativos internos? Si ____ No__ Cuáles_____
- b) Se cuenta con carteleras. Si ____ No____
- c) ¿Qué tipos de comunicación existen?_____

- d) ¿Cuáles son los periodos de reuniones, técnicas del personal? _____
- e) ¿Cuáles son las reuniones para programar actividades con el personal? _____
-

6.3 Área: control:

- a) Se cuenta con normas de control. Si ___ No ___ Cuales _____
- b) Se cuenta con registro de asistencia para el personal _____ para los usuarios _____
- c) ¿Qué instrumentos se utilizan para la evaluación del personal? _____
- d) El personal lleva un control de actividades realizadas. Si ___ No___ a través de qué _____
- e) Se realiza actualización de inventarios físicos de la municipalidad.
Si ___ No___
- f) ¿Existen archivos de la elaboración de expedientes administrativos de proyectos?

6.4 Área: supervisión:

- a) ¿Cuáles son los mecanismo de las supervisiones? _____
- b) ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar las supervisiones? _____
- c) ¿Qué tipos de supervisiones realizan en la municipalidad? _____
- d) ¿Qué instrumentos se utilizan en las supervisiones? _____

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área: institucional-usuarios

- a) ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios?

- b) ¿Cuáles son las actividades deportivas que coordinan? _____
- c) ¿Qué actividades culturales realizan? _____
- d) ¿Qué actividades académicas realizan? _____

7.2 Área: institución con otras instituciones

- a) ¿Qué instituciones cooperan con la municipalidad? _____
- b) Existen instituciones que cooperan en el desarrollo de la cultura dentro de la institución. Si ___ No___ Cuales _____
- c) La institución realiza actividades sociales con otras instituciones. Si___ N

7.3 Área: institución con la comunidad

- a) la municipalidad cuenta con agencias locales ___
municipales___ nacionales___ otros _____
- b) Existen asociaciones locales: Clubes___ Otros. Relacionados con la institución _____
- c) ¿Cuál es la proyección de la municipalidad a nivel local, departamental y nacional? _____
- d) ¿Qué niveles de desarrollo ha logrado en las diferentes aldeas del municipio?

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1 Área: filosofía de la institución:

- a) ¿Cuál es la filosofía de la institución? _____
- b) ¿Cuál es la visión de la municipalidad? _____
- c) ¿Cuál es la misión de la municipalidad? _____

8.2 Área: política de la institución

- a) ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____
- b) ¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____
- c) ¿Escriba los objetivos generales que pretende alcanzar? _____
- d) ¿Cuáles son los objetivos específicos que han trazado? _____
- e) ¿Cuáles son las metas de la institución? _____

8.3 Área: aspectos legales

a) La institución cuenta con personería jurídica. Si ___ No___

b) ¿Cuál es el marco legal que abarca la municipalidad? _____

c) ¿Qué leyes utilizan dentro de la municipalidad? _____

d) ¿Qué tipos de acuerdos utilizan? _____

e) ¿Cuál es el reglamento con que se rige la municipalidad? _____

f) ¿Cuáles son los reglamentos internos que se utilizan en la municipalidad

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
OCHO SECTORES
INSTITUCION PATROCINANTE
MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEPARTAMENTO DE QUEZALTENANGO

I. SECTOR COMUNIDAD

1.1. Área geográfica

“El municipio de Cantel, se encuentra situado en la región sur occidente, tiene una ubicación geográfica de 36° tiene una latitud norte y 97° longitud oeste y se encuentra localizado a una altitud de 2,370 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 12km. De la cabecera departamental, 18km, del municipio de Salcaja, 17km, del municipio de Almolonga, 5km, de Zunil, 34kms del municipio de Totonicapán y 207kms de la ciudad Capital.

Tiene una extensión territorial de 22 kilómetros cuadrados, sin embargo el departamento de áreas protegidas y medio ambiente DAP-MA. Solamente del bosque comunal, Cantel tiene 18 Km. Cuadrados. Cantel por estar situado a una altura de 2,370 metros sobre el nivel del mar, cuenta con un clima frío, pero se acentúa en los meses de diciembre a febrero, la temperatura ha descendido en promedio hasta cinco grados bajo cero. Se trata de un clima húmedo, la neblina cubre las montañas por las tardes, noches y madrugadas; con una temperatura máxima de 23 grados centígrados anual y una mínima anual de tres punto siete grados centígrados. El municipio cuenta con 9 aldeas, éstas son: Pasac I, Pasac II, Chuisuc, Xecam, La Estancia, Pachaj, la Urbina, Chirijquiac, Centro, tiene tres caseríos y son: Cuisajcab, Chuitziribal y Xejuyub. Las vías de acceso al municipio de Cantel son tres, en el entronque que colinda con la ciudad de Quetzaltenango, por la carretera interamericana que conduce a Zunil y el tercero por la colindancia de Chuatroj de Totonicapán.”¹

¹ “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel Periodo 2008-2012”

El suelo del municipio está dividido de la siguiente manera: Camanchá: su símbolo es Cm, pertenecientes a los suelos de las montañas volcánicas, se desarrollan sobre material volcánico, de color café muy oscuro, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arenosa y de 75 centímetros de profundidad, cubre el 40% de la superficie del Municipio. Patzité: su símbolo es Pz, está compuesto por material consistente en ceniza volcánica pomácea de color claro, de relieve de fácil drenaje, poseedor de cierta inclinación, de textura franco arenosa, friable, el suelo superficial es de color café oscuro, de 15 a 25 centímetros de espesor, el subsuelo es café amarillento, friable, franco arcillo-arenosa de cien centímetros de espesor aproximadamente, cubre el 50% de extensión de Cantel. Incluye áreas donde no existe una clase particular de suelo o donde las condiciones geológicas o algún otro factor limitan su uso agrícola permanente, algunas adaptadas al cultivo de cosechas de corto período de crecimiento, cubre el 10% de la superficie del Municipio

En el medio del municipio dentro de las montañas hay: pino blanco (*pinusavacahuite*), pinabete (*abiesguatemalensis*), ciprés común (*cupressus lusitánica*), quercusspp, pino de las cumbres (*pinushartwegii*), pino triste (*pino psdustrobus*), salvia (*Budleia*), arrayán *baccharisvacinioides*, pajón *stipaichu* y pino colorado (*pinusrudis*). Dentro de éstos existen especies de animales, la componen pequeños roedores, mamíferos, insectos y aves.

1.2. Área histórica

Debido a la influencia que la iglesia tuvo durante y después de la época de la colonia, este lugar era visitado frecuentemente por miembros del clero, quienes registraban documentalmente sus visitas. Esta es la razón por la cual encontramos en un documento que data de 1689 que este lugar es mencionado con el nombre de Asunción Cantel y era considerado para ese entonces como pueblo de visita de la parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.

Reafirmado lo anterior, tenemos Según datos históricos que con ocasión de la visita que el Obispo Pedro Cortes Larraz realizara a todas las parroquias de

Guatemala y El Salvador, el mismo da cuenta en su crónica de 1,770 que a este pueblo se le conoce como “Asunción de Cantel”, el cual contaba en ese entonces con una población de 505 personas. Posteriormente, en la tabla de división territorial del Estado de Guatemala, elaborada en 1,836 para la administración de justicia por el sistema de jurados, aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango, Desde su creación como municipio han pasado muchas autoridades ediles que han aportado al municipio su iniciativa y trabajo comprometiendo para el bienestar de su pueblo. Para información de las actuales y futuras generaciones es importante resaltar algunos de los acontecimientos que han contribuido a cimentar un carácter férreo en la población cantelense.

Entre ellos destaca el hecho que debido a la importancia que el Río Samala, en 1,880, en plena época de la Reforma durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, el señor Delfino Sánchez, Ministro de Fomento, habiendo identificado este potencial, promovió y obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un periodo de 10 años de establecer la Fábrica de Hilador y Tejidos en la República.

En base a dicha concesión el “señor ministro” estableció la Fábrica de Hilados y Tejidos Cantel, en las márgenes del Río, aprovechando la mano de obra existente, la cual consistía en un conocimiento milenario de la población en materia de tejidos e hilados y agregado a esto la situación geográfica del municipio por su cercanía al importante mercado quezalteco y los municipios circunvecinos, principales demandantes de sus productos, Para ello implantó una serie de medidas entre las que estaba la afectación de tierras ejidales del municipio, (y las cuales al final se lo despojaron) que le permitieran contar con el espacio a las márgenes del río para instalar allí la fábrica a dicha iniciativa. Según la tradición oral de Cantel, la municipalidad local se opuso desde un comienzo a que se cedieran dichas tierras ejidales. Esta disposición por parte de un gobierno local provocó una reacción sin precedentes por parte del Estado, el cual procedió a la represión y persecución de los miembros de la Corporación Municipal, quienes luego de ser aprehendidos fueron “pasados por las armas”

De este acontecimiento da fe la placa colocada en el Barrio Cementerio Antiguo. Cuya leyenda dice textualmente “El odio de los tiranos los hizo Mártires. Aquí es donde descansan los restos de una corporación completa, patriotas fusilados el 4 de septiembre de 1884, Municipalidad de 1958” Sobre esta imposición, dicha fábrica comenzó a operar entre 1884 y 1886

La etimología de Cantel pertenece al Departamento de Quetzaltenango, y se piensa que su nombre proviene de Q´antil que quiere decir serpiente amarilla (agkistrodenbilinoatus) una víbora sumamente peligrosa por su veneno, hoy ya extinguida en el municipio, Para otros el nombre proviene de nuestros antepasados y deriva del vocablo K´iche “Can” o “Kan” que significa amarillo y “Tel” que significa roca, “Rocas Amarillas”.

1.2.1. Primeros pobladores: “El municipio de Cantel fue fundado aproximadamente en la fecha de 1,580 por una familia de Tonicapán.”² De acuerdo con la tradición oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en el sitio que ocupa en la actualidad la Aldea de Pasac I, pero tras un gran terremoto quedó sepultado bajo las rocas obligando a la población a trasladarse a otro lugar. De acuerdo con datos históricos, la leyenda ha sido transmitida de forma oral, el pueblo de Cantel originalmente estuvo asentado en el sitio que ocupa actualmente la Aldea Pasac I, el cual, debido a un terremoto, quedo sepultado bajo las rocas, obligando a la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según esa memoria histórica, la población de esa época a trasladarse a otro sitio, según memoria histórica, la cabecera municipal fue fundada alrededor del año de 1,580, bajo la iniciativa de los pobladores de contar con una iglesia propia.

Cuenta la historia, que uno de los motivos de esta decisión fue el haber encontrado una imagen de la virgen de la Asunción, debajo de un Ciprés en donde actualmente está construida la iglesia Católica; se dice que esta imagen a un principio fue trasladada a otra catedral, pero al mismo tiempo desapareció; la misma, nuevamente apareció junto al ciprés en donde estaba anteriormente, lo

² “Diagnóstico institucional de la municipalidad de Cantel, Quetzaltenango”

que motivo a los pobladores a construir su iglesia en ese lugar, constituyéndose desde ese entonces el lugar de la cabecera municipal.

1.2.2. Sucesos históricos importantes: “1,524 Batalla de los Llanos de Urbina, en donde heroicamente murió el legendario Tecún Umán.1,580 Fue fundado el Municipio de Cantel por una familia de Totonicapán.1,689 Es mencionado como Asunción Cantel y era considerado como pueblo de visita de la Parroquia del Espíritu Santo de Quetzaltenango.1,770 Es visitado por el Obispo Pedro Cortez Larraz y en su crónica cuenta que Cantel tenía una población de 505 personas.1,836 Se elabora la tabla de división territorial del Estado de Guatemala aparece Cantel como pueblo integrante del circuito de Quetzaltenango.1,880 El señor Delfino Sánchez obtuvo a su favor el derecho exclusivo por un período de 10 años para establecer la fábrica de Hilados y Tejidos.1,884. El 4 de septiembre fueron fusilados vilmente los miembros de la Corporación Comunal de la Aldea Pasac por oponerse a la Expropiación de tierras Comunales a favor de la “Empresa Industrial Cantel”.

En 1,915 Remodelaron la Iglesia Católica, donde se realizaron excavaciones, encontrando debajo del altar un tronco de ciprés.1,982 Enfrentamiento pacífico entre la comandancia del Ejército de Guatemala y vecinos del municipio, por oposición del pueblo.”³

1.2.3. Lugares de orgullo local (centros turísticos y arqueológicos)

a) Centros turísticos: Existen varios atractivos turísticos en el municipio, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

Balnearios Termales Chicovix: tiene un gran valor medicinal. Actualmente cuentan con una infraestructura con trece baños, una piscina, tres quioscos de espera y un parqueo de vehículos. Cuenta una leyenda que su encanto se encuentra en una serpiente, que muy raras veces se puede observar, cuando baja de los montes a las aguas, Es un balneario municipal y se cuenta ubicada en jurisdicción del municipio de Zunil.

³ “Copia de libro de consejo municipal de Cantel periodo 2008-2012.”

Piscinas de Peña de Oro: cuenta con dos piscinas, una de tamaño mediana y una pequeña donde el agua es tibia y se encuentra ubicada en el paraje peña de oro, Aldea Pasac Segundo. Balnearios el chorro: se encuentra ubicada en el Barrio Xejuyup.

b) Centros arqueológicos

Arte Colonial: el templo católico ubicado en la cabecera municipal, que según la historia cuenta con un relato y con un retablo en el altar mayor y dos retablos laterales de gran valor, históricos. También encierra una gran encanto debido a que es allí donde descansa la Santísima Virgen María de los Ángeles de la Asunción.

El Edificio Municipal, es considerado sitio monumental que cuenta con un tipo de construcción muy colonial y además contiene documentos muy antiguos de la colonia. Cerró el Quiack: Es un lugar sagrado para los Mayas. Aquí se entraron las tumbas de sacerdotes mayas y varias piedras y ollas arqueológicas, que formaron parte del museo. Este lugar es utilizado para realizar ceremonias mayas y vale la pena mencionar que esta tierra es propiedad privada.

c) Los Bosques: Los bosques del municipio dan una hermosa vista ya que muchos turistas les gustan escalar, principalmente al lugar en donde se encuentran ubicadas las torres de comunicación de teléfonos y radios de comunicación y al establecimiento y administración de áreas protegidas dentro del municipio.

COPAVIC R.L. es otro de los atractivos turísticos, por la gran calidad de sus productos, elaborados con vidrio soplado, tales como frutas, lámparas, floreros, vasos y una gran variedad de artículos ornamentales.

d) Habitantes del el municipio de Cantel: Las comunidades étnicas que existen en el municipio de Cantel son Kiche, ladino y mayormente son mayas, todos disfrutan de la feria titular que se celebra del 12 al 17 de Agosto de cada año, ésta fiesta titular se celebra en honor a la Virgen María de los Ángeles.

Las fuentes bibliográficas donde se halla la historia del municipio de Cantel y otros datos importantes relacionados al municipio son: Diagnóstico Área urbana, Cantel: Consejos comunitarios de desarrollo de Cantel. -SERJUS-CPD-COICAPEP-OMP, Quetzaltenango, marzo del 2005

1.3. Área Política.

1.3.1. Gobierno local: Está representado por el consejo municipal presidido por el alcalde municipal. La corporación municipal es la encargada del proceso administrativo del municipio y funciona de acuerdo al código municipal paralela el gobierno municipal.

1.3.2. Organización administrativa: La corporación municipal de municipio de Cantel está conformada de la siguiente manera:

Servidor	Cargo
Lic. Miguel Tixal	Alcalde Municipal
Eduardo Henry Cojulum	Síndico Municipal I
Miguel Fernando García Cortez.	Síndico Municipal II
Juan Sam Chuc	Síndico Suplente
Lic. Abraham García Hernandez.	Concejal Municipal I
Lorenzo Yacabalquiej	Concejal Municipal II
José Yacabalquiej Aguilar	Concejal Municipal III
Juan Domingo Cornejo Estrada.	Concejal Municipal IV
Williams Jeremías Az Colop	Concejal Municipal V
Edgar Alfredo Ordoñez Pocol	Concejal Municipal Suplente
Ramón Rixquiacché	Concejal Municipal Suplente II

1.3.3. Organizaciones políticas: Las organizaciones políticas del municipio de Cantel son: Partido Patriota (PP); Unidad Nacional de la Esperanza (UNE); Gran Alianza Nacional (GANAN); Libertad Democrática Renovada (LIDER); Compromiso, Renovación y Orden (CREO); Partido de Avanzada Nacional (PAN); UNIONISTA, VICTORIA, VIVA, CASA, WINAQ, DIA, UCN.

1.3.4. Comisiones, componentes y funcionarios

No	Comisión	Componentes	Funcionario (a) responsable de la rectoría.
1.	Educación	Educación Bilingüe Intercultural Cultura Recreación y Deporte para todos y Especializados	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador adjunto José Yacabalquej Aguilar Concejal Tercero
2.	Salud y Mujer	Asistencia Social Familia Niñez Adolescencia Juventud Adulto Mayor.	Coordinador Titular Fernando Miguel García Cortez Sindico II Coordinador Adjunto Juan Cornejo Concejal IV
3.	Ordenamiento Territorial	Servicios Energía Eléctrica, drenajes, agua	Coordinador Titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I

		potable Infraestructura Urbanismo Vivienda	Coordinador Adjunto I Fernando M. García Cortez y Adjunto II Williams Jeremías Az C. Concejal V
4	Fomento Económico	Turismo, Medio Ambiente, Recursos Naturales y Maquinaria	Coordinador titular Abraham García H. Concejal I Coordinador Adjunto I Ramón Rixquiacche Concejal Suplente II y Coordinador Adjunto II Juan Sam Chuc Sindico Suplente
5.	Finanzas	Presupuesto	Coordinador Titular Miguel TixalColop Alcalde Municipal Coordinador adjunto I y Abraham Garcia Concejal I y Fernando Miguel García Cortez Sindico II
6.	Probidad	Transparencia Dependencias Municipales Empleados Municipales.	Coordinador titular Eduardo Henry Cojulum Sindico I y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico Suplente
7.	Fortalecimiento Municipal y Derechos	Descentralización Participación Ciudadana	Coordinador Titular Lic. Miguel TixalColop Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol Concejal

	Humanos.	Comunicación Paz	Suplente y Coordinador Adjunto II Juan Domingo Cornejo Estrada Concejal IV
8.	Maquinaria y Equipo	Maquinaria y equipo Pesado Municipal	Coordinador Titular Abraham García Concejal I Coordinador Adjunto Azarias Tixal y Tixal Concejal Suplente II
9.	Compras	Cotización (comprador padre y (Comprador hijo) Proyectos Compras Almacén Abastos. (insumos)	Coordinador Titular Lic. Miguel Tixal Colop Coordinadores adjuntos (comprador padre) Coordinador Adjunto I Edgar Alfredo Ordoñez Pocol (insumos) Augusto Sacalxot Sam (comprador hijo) Proyectos.
10	Edificios	Edificios Municipales Mercados Rastro Municipal	Coordinador Titular Lorenzo Yacabalquej Concejal Segundo y Coordinador Adjunto Juan Sam Chuc Sindico suplente.

1.4 Área social

1.4.1. “Los medios de comunicación existentes :

- Radios:
 - Liberación 90.1, ubicada en el caserío Xejuyub
 - Manantial cristiana 87.5, ubicada en la aldea Chuisuc
 - Stereo misión 140.1, ubicada en la aldea Pachaj
 - Asunción 103.1, ubicada en la cabecera municipal
 - La coqueta 88.3, ubicada en la aldea La Estancia”⁴
- Televisión
 - Canal 19 cable DX
 - Canal 23 Servi-cable
 - Región +

1.4.2. Ocupación de los habitantes: Entre las “ocupaciones se describen las siguientes: ama de casa, jornalero, agricultor (a), bordador (a), tejedor (a), carpintero, sastre, costurera o modista, albañil, bloqueo, mecánico o enderezador, herrero, piloto, fletero, , panadero, operador de gasolinera y de radio, agente de seguridad, obrero, comerciante o vendedor, empresario, jubilados, conserje o guardián dependiente de restaurant, comadrona, joyero. Entre los profesionales se destacan los siguientes: técnico en salud naturista o doctor, radiotécnico o, periodista o alfabetizador, sacerdote maya, cultora de belleza, barberos, ingeniero textil o ingeniero agrónomo. Soldador, tornero, electricista, enfermero(a), maestro (a) docentes, perito contador (a), pintor o dibujante, oficinista, secretaria o receptora, psicólogos, pedagogos, etc.”⁵

1.4.2. “Producción y distribución de productos: La principal actividad productiva es la agricultura, con el cultivo de granos básicos como el frijol, maíz, haba hortalizas (repollo, coliflor, lechuga, remolacha, papas, güisqui, rábano y acelga). Siendo la mayor parte para consumo familiar y poco es destinado

⁴ “Copia de libro de Consejo Municipalidad de Cantel, periodo 2008-2012”

⁵ “Copia de libro de consejo municipal de Cantel, periodo 2008-2012”

⁶ IDEM

para la venta, así mismo la comercialización de frutas como el durazno, la manzana, ciruela y pera, en mínima cantidad la manzanilla.

- a) Actividad productiva pecuaria: Tiene muy poca relevancia en los casos de crianza casera solo es para el consumo. El ganado vacuno y porcino son comercializados a nivel local, algunos compradores de Zunil, Almolonga y Olintequepe llegan para comprar los animales para ser destazados sobresaliendo las aves de corral y los porcinos.
- b) La producción industrial: Los pobladores tienen mucha experiencia en los tejidos, actualmente existe una fábrica de hilos de seda para la confección de güipiles en la aldea de Pasac II. Existe una cooperativa de vidrio soplado COPAVIC R.L., la cual produce variedad de productos en vidrio, teniendo gran aceptación en mercados internacionales ya que se exporta a Italia, Alemania, Australia y Estados Unidos. Finalmente se cuenta con talleres de corte y confección, de carpintería, mecánica automotriz, herrería, zapatería, panadería los cuales tienen métodos actualizados de producción.
- c) Producción artesanal: Las artesanías son otra fuente de ingresos económicos, pero a esta actividad se dedica un 11% de la población entre hombres y mujeres. Esta actividad es específicamente el bordado a máquina y tejeduría de cortes típicos. Se encuentran los cortes jaspeados, alta seda, lana, perrajes y güipiles, que se elaboran para comercializarlos en el mercado del municipio, en otros lugares vecinos y otros departamentos, en resumen, el comercio que más se realiza en el municipio es el consumo diario, librerías, farmacias, ferreterías, molinos de nixtamal, carnicerías y venta de hilos para bordado y telas.”⁶

1.4.3. Estructura organizacional social: “Las organizaciones comunitarias del municipio están agrupadas en distintas áreas como las siguientes: área de salud, asociación de comadronas tradicionales, comités de introducción de drenajes, comités de introducción de agua potable, entre otros; área de

medio ambiente como, comités de emergencia y asociaciones de vecinos; área de infraestructura, comités de pavimento, comités de ampliación de caminos, comités de puentes vehiculares y peatonales, comités de desarrollo integral, comités de construcción de escuelas, comités de padres de familia y la inclusión de género, que trabajan las distintas organizaciones de mujeres.

- 1.4.4. Porcentaje de índice de pobreza y pobreza extrema existente en el municipio de Cantel según datos del Instituto Nacional de Estadística, tiene un índice de pobreza 43.4% y de pobreza extrema de 4.6%
- 1.4.5. El nivel de analfabetismo es de 13.77% en niños de edad escolar de 4.65% y 9.12% de edad adulta.
- 1.4.6. Los niveles educativos existen en el municipio son los siguientes: en los sectores oficiales y privados: Pre-primario, primario, nivel medio: básico y diversificado.”⁷

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - No hay documentales sobre la historia del municipio a causa de un incendio provocado a la municipalidad de Cantel 	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación de los recursos naturales (suelo, agua,, aire, ambiente) - Poco presupuesto asignado al mantenimiento de los bosques - Disminución del caudal del rio Samalá por tala inmoderada de arboles - Extinción de especies de la flora y fauna - Falta de iniciativas para el autosostenimiento de los lugares turísticos

⁷ “Copia de libro de Consejo Municipal de Cantel, periodo 2008-2012”

	- Poca conciencia servidores con relación al servicio a la comunidad
--	--

II. SECTOR DE LA INSTITUCION

2.1. Área geográfica

2.1.1. Ubicación : Se encuentra ubicada en el centro de la población de Cantel a la par de la iglesia católica en el Salón Maya. La dirección de la municipalidad es la 3ra calle 3ra avenida, zona 1 Salón Maya Cantel.

2.1.2. Plano: Por lo que no cuenta con edificio propio no existe un plano perteneciente a la municipalidad de Cantel.

2.1.3. Vías de acceso: De la carretera interamericana, hacia la cabecera Municipal, Pasac Primero, pasando por fábrica de textiles hacia la población a la par de la iglesia católica del centro de la población.

2.2 Área administrativa

2.2.1. Tipo de institución: La municipalidad de Cantel, del departamento de Quetzaltenango es autónoma.

2.3 Área histórica de la institución

2.3.1. Origen: No existen documentos que afirmen los datos necesarios puesto que personas causaron desastres quemando el edificio municipal.

2.3.2. Fundadores u organizadores de la municipalidad: No hay documentación

2.3.3. Sucesos o épocas especiales: Elecciones generales, actividades educativas, celebración de matrimonios, organización de desfiles, etc.

2.3.4. Fuentes bibliográficas: Por la razón expuesta con anterioridad no hay documento.

2.4 Edificio

2.4.1. Perímetro: La municipalidad no cuenta con edificio propio.

2.4.2. Estado de conservación: No se puede hablar porque no tiene edificio propio, están dentro de las instalaciones del salón maya.

2.4.3. Locales disponibles: No hay

2.5. Área ambiente y equipamiento

2.5.1. Mobiliario, equipo y material

a) Mobiliario: Cuenta con escritorios de oficina de metal, sillas giratorias de plástico, sillas plásticas para el público en general, pizarrones para eventos especiales, archiveros de metal en cada oficina para llevar un control de los archivos, cuadros de croquis del municipio y aldeas, etc.

b) Equipo: Por la actualización que ha tenido no cuentan con máquinas de escribir, cuentan con computadoras de escritorio y portátiles, proyectores, fotocopadoras, radio comunicadores, impresoras, equipo de amplificación, cámaras digitales, cámaras de video, teléfonos, servicio de fax, radios estéreos.

c) Materiales: Hojas de papel bond, perforadoras, engrapadoras, clips, folders, hojas membretadas, sellos de hule, almohadillas, cartuchos para impresoras, lapiceros, lápices.

2.5.2. Salones específicos: No hay salones para éstas actividades

2.5.3. Oficinas: Cada comisión cuenta con su oficina para atender al público: finanzas, secretaria, educación, cultura y deportes, medio ambiente y trabajo social.

2.5.4. Cocina y comedor: No hay

- 2.5.5. Servicios sanitarios: Uno para uso exclusivo para hombres y otro para mujeres
- 2.5.6. Biblioteca: La municipalidad cuenta con una biblioteca comunitaria de la fundación Aldo Nero
- 2.5.7. Bodega: Si hay una donde guardan varios enseres que corresponden a las oficinas y las comisiones correspondientes
- 2.5.8. Salón multiusos y de proyecciones: No hay salón multiusos las actividades sociales, culturales y religiosas se realiza al aire libre
- 2.5.9. Canchas : No cuenta con canchas.
- 2.9.10 Centro de producciones o reproducciones: No hay, algunas actividades específicas se realizan en la oficina del alcalde municipal

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - No existe edificio propio para uso exclusivo de la municipalidad de Cantel - No cuenta con canchas deportivas - No hay documentación sobre la reseña y datos históricos del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> - La atención a la población es deficiente porque el espacio es muy reducido - No puede fomentarse el deporte de manera activa - Falta de información por parte de los funcionarios encargados

III. SECTOR FINANZAS

3.1 Área Fuentes de Financiamiento

La municipalidad de Cantel del departamento de Quezaltenango, maneja un presupuesto anual de once millones de quetzales (Q 11, 000,000.00). No cuenta con el apoyo de ninguna institución privada o cooperativa, para el financiamiento. Brinda sus servicios, para la recaudación de fondos con la venta de boletos de ornato, constancias de residencia, renta del Cerro Parax K´ im, para cultivos de granos básicos otros.

3.2 Área de Costos: Los salarios de los empleados de la municipalidad de Cantel, tiene un promedio de dos mil cuatrocientos treinta y seis quetzales mensual Q 2, 436.00. La inversión anual en materiales y suministros es de cinco mil quetzales Q 5,000.00, el apoyo para la educación que brinda la municipalidad de Cantel, es de cuarenta y tres mil seiscientos cincuenta quetzales Q 43, 650.00: la institución cuenta con un presupuesto de quinientos mil quetzales Q 500,000.00, para reparaciones y construcciones de obras para el municipio.

El rubro anual para el mantenimiento de la municipalidad de Cantel es de ciento siete mil cuatrocientos cuarenta y seis mil quetzales 107, 446,00. Los servicios que obtiene la municipalidad genera un gasto, en servicio eléctrico de treinta y cinco mil quetzales Q 35,000.00 y en vía telefónica de cinco mil novecientos noventa y dos quetzales anual Q 5, 992.00.

3.3 Área de Control de Finanzas: El control de finanzas de la municipalidad de Cantel se realiza anualmente, cuenta con fondos disponibles, para la gestión de proyectos del municipio.

El alcalde municipal es el encargado de verificar el ingreso y egreso coordinando con la ayuda de un auditor municipal y un auditor de la contraloría STA. Los encargados del manejo es la tesorería municipal.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa 	<ul style="list-style-type: none"> - No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos.

IV. RECURSOS HUMANOS

4.1 Área Personal Operativo

El total de personal presupuestado de la municipalidad de Cantel, es de veinte trabajadores y diez trabajadores por contrato, no cuenta con personal interino. La antigüedad del personal laborante, de la municipalidad de es de quince años de servicio: todos los trabadores posee un nivel académico Técnico, no cuenta con un registro de asistencia de personal; todo el personal reside en el municipio de Cantel. La atención a los usuarios es de 8: am a 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.

4.2 Área Personal Administrativo

El Personal Administrativo presupuestado es de veinte siete empleados, cuentan con un nivel académico Técnico, no cuentan con trabajadores por contrato o interinos. El promedio de antigüedad de los trabajadores es de veinte años; la municipalidad no cuenta con registro de asistencia de personal, todos los empleados residen en Cantel.

4.3 Personal de Servicio

El personal de servicio cuenta con cinco trabajadores presupuestados, dos trabajadores por contrato y un trabajador interino, el promedio de antigüedad del personal laborante es de quince años, todos los trabajadores posee un nivel académico profesional y técnico. Cuentan con un registro de asistencia Siaf-muni Sistema Integral de Contabilidad de Gobiernos Locales

4.4 Área de Usuarios

El nivel de comportamiento de los usuarios es bueno, puesto que hacen uso de normas de cortesía. La cantidad aproximada de usuarios que atiende anualmente la municipalidad es de: 90% jóvenes de género masculino y femenino, entre las edades de 18 a 25 años. 100% organizaciones de comités en género masculino y femenino, entre las edades de 30 a 50 años. Organización de mujeres entre las edades de 18 a 25 años; 50% Centros Educativos de género masculino y femenino entre las edades de 20 a 35 años, 90% de Alcaldes Comunitarios entre

las edades de 30 a 50 años, 25% de ancianos género masculino y femenino entre las edades de 60 a 80 años, 25% niños género masculino y femenino entre las edades de 7 a 12 años, 75% jóvenes género masculino y femenino entre las edades de 13 a 18 años.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - No cuentan con registro de asistencia personal. - Carecen de principios administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mala atención de parte de algunas unidades hacia los usuarios. - Falta de documentos de información acerca de la institución.

V. SECTOR CURRICULUM

5.1 Área Plan de Estudios o Servicio

5.1.1 Nivel que Atiende: En el nivel que reciben apoyo de la municipalidad de Cantel, son los Centros Educativos primarios que reciben apoyo municipal son quince escuelas públicas y los Institutos por Cooperativa los cuales reciben un subsidio para los instructores de computación. Siendo beneficiadas nueve aldeas, con el apoyo financiero de la municipalidad de Cantel; para el desarrollo de actividades y proyectos educativos.

5.1.2 Áreas que cubre programas especiales: El área que cubre es el programa de computación.

5.1.3 Actividades Curriculares: Las actividades curriculares se desarrollan con base al CNB, Del ciclo básico.

5.1.4 Tipos de acciones que realizan: Entre las acciones educativas que realizan está el apoyo económico, capacitación de agricultura, diversificación agrícola, fomento para la alfabetización, autoridades comunitarias y capacitación a la mujer.

5.1.5 Tipos de servicios: Información, biblioteca

5.1.6 Procesos productivos: La producción agrícola que genera es el tomate.

5.2 Área Horario Institucional

5.2.1 Tipo de Horario: En la municipalidad de Cantel maneja un horario rígido.

5.2.2 Horario de atención a los usuarios: El horario de atención es de 8:00 am a 4:00 pm

5.2.3 Horario dedicado a las actividades normales: De 8:00 am a 4: pm

5.2.4 Horario dedicado a actividades especiales: El horario varía de acuerdo a las necesidades del municipio

5.2.5 Tipo de jornada: La municipalidad cuenta con dos jornadas de atención a los usuarios matutina y vespertina.

5.3 Área Material Didáctico

5.3.1 Número de personal que confeccionan su material: El personal de la municipalidad de Cantel, no participan en la elaboración de ningún tipo de material didáctico.

5.3.2 Número de docentes que utilizan textos: La institución no cuenta con textos para personal docente.

5.3.3 Tipos de textos que se utilizan: La institución no cuenta con textos.

5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.

La institución no cuenta con personal docente, la cual no tiene una comunicación directa con alumnos para la elaboración de material didáctico.

5.3.5 Fuentes de obtención de material didáctico: No existen fuentes que aporte material didáctico para la municipalidad.

5.4 Área Métodos y Técnicas/Procedimientos

- 5.4.1 Metodología utilizada por los docentes: No se utiliza metodología la institución no cuenta con personal docente.
- 5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: No se realizan excursiones de escuelas de parte de la municipalidad.
- 5.4.3 Tipos de técnicas utilizadas para el planeamiento: Se realiza convocatoria para la obtención de puesto de instructor de computación. No todas las escuelas cuentan con docente de computación especializado.

5.5 Área de Evaluación

- 5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: No se utiliza un criterio para la evaluación del personal.
- 5.5.1 Tipo de Evaluación que utiliza la Institución: El tipo de evaluación que utiliza la institución es la del desempeño.
- 5.5.2 Características de los criterios de evaluación: Puntualidad, participación, asistencia y responsabilidad.
- 5.5.3 Controles de calidad: Los controles que maneja la municipalidad es la eficiencia y eficacia del personal.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - No desarrollan actividades curriculares en el municipio. - No tienen comunicación directa con los centros educativos. - La municipalidad no brinda apoyo económico 	<ul style="list-style-type: none"> - La municipalidad no promueve giras educativas. - No fomenta actividades para la alfabetización en la comunidad.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 Área planeamiento

6.1.1 Tipo de plan y sus elementos: Dentro de la municipalidad se utilizan planes a corto mediano y largo plazo entre ellos: Plan Estratégico Anual (2012-2025), Plan Operativo Anual, y Plan de Gobierno, que incluyen los siguientes elementos: Responsable, presupuesto, actividades y evaluación. Se implementan a través de unidades existentes en la municipalidad por ejemplo: DMP, OMDEL, DAPMA, DAFIN, OMM, Secretaría.

6.1.2 Forma de implementar los planes: Los planes se realizan en base a las necesidades de las comunidades incluyendo algunos planes de contingencia, plan municipal para la mitigación de desastres naturales.

6.2: Área Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización: está estructurado así:

Cargo que Desempeña	Nombre del Empleado
Enc de Fondo Rotativo	Ramiro Martinez Ramirez
Enc. De Contabilidad	Ramiro Martinez Ramirez
Tesorero Municipal	José Celestino Vicente Yac
Auditor Interno	Lic. Virgilio Reyes Morales
Receptor Municipal	Patricia Gutierrez Sanchez.
Receptor Municipal	Lilian Nohemi Sacalxot Sacalxot

“ORGANIGRAMA FUNCIONAL, MUNICIPALIDAD DE CANTEL, QUETZALTENANGO”⁸

CONSEJO MUNICIPAL

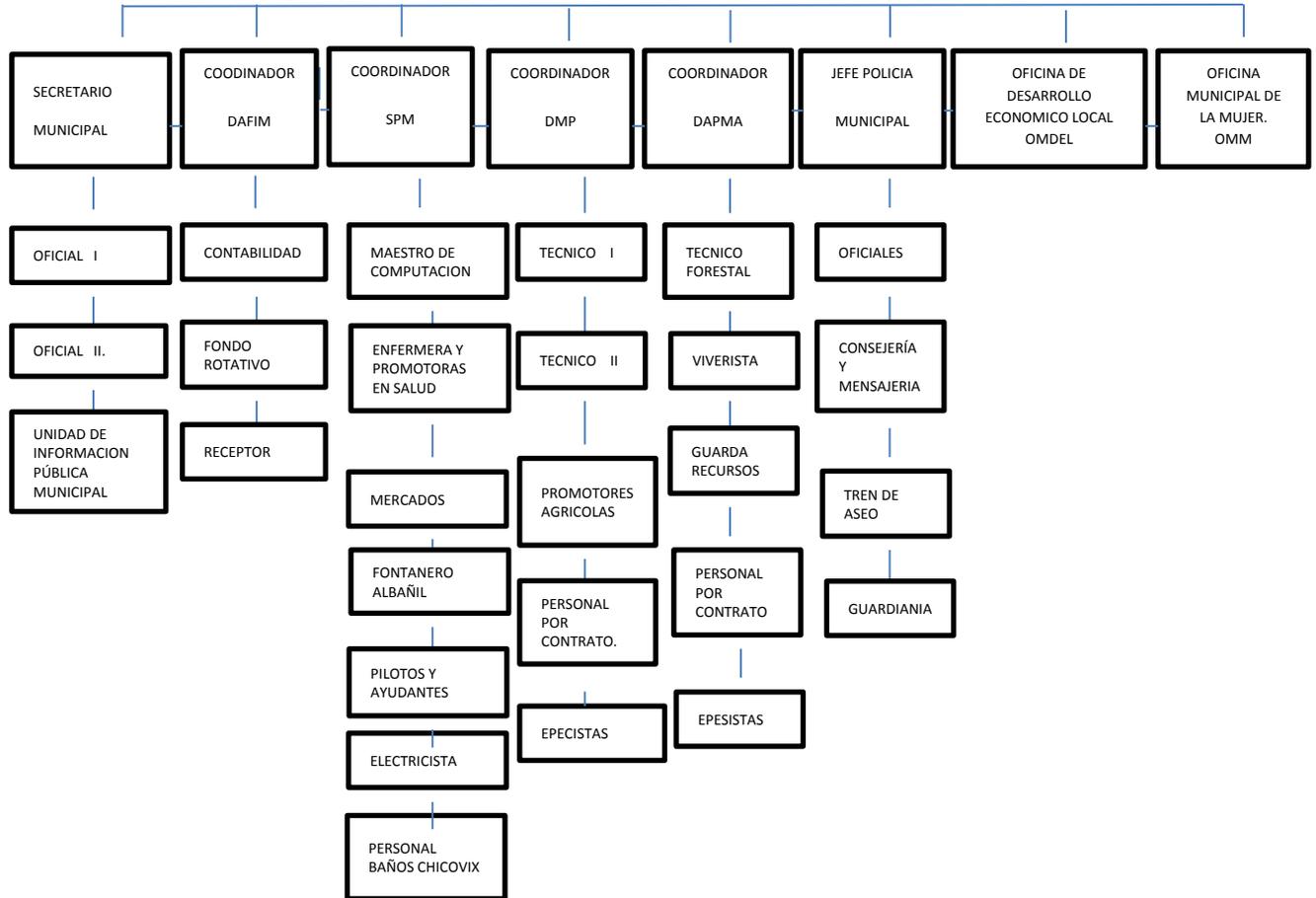
ALCALDE MUNICIPAL

COMUDE Y CONSEJO DE

ASESORES JURIDICO Y

ALCALDES COMUNITARIOS

AUDITOR INTERNO



⁸ “Copia de archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel.

6.2.2 Funciones de los elementos de la estructura organizacional : No cuentan con un manual de funciones dentro la municipalidad. Sin embargo en el plan de gobierno se han tomado en cuenta cuatro grandes competencias a saber:

Competencias administrativas: Procurar eficiencia y eficacia de las dependencias municipales, administración de personal, administración de los recursos financieros del municipio, administración de los servicios municipales, tales como: agua potable, sistemas de drenaje, etc. adjudicación de contratos de obras y servicios, administración de toda la hacienda pública, administración de los bienes naturales etc.

Competencias normativas: Reglamentación de los servicios públicos municipales reglamentación interna del personal en la institución y control de las acciones, creación y modificación de los arbitrios municipales en coordinación con el ejecutivo y el legislativo, creación de normativas locales, tales como: acuerdos municipales, ordenanzas, etc.

Competencias de planificación: Ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales.

Elaboración de diagnósticos y planes de desarrollo de las comunidades, identificación y priorización de las necesidades de las comunidades del municipio, Conformación de cuerpos técnicos y asesores que sean necesarios. Protección de recursos renovables y no renovables.

Competencias político coordinador: Iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales promover una gestión del desarrollo de las comunidades de manera participativa: COCODES, COMUDE, comités, organizaciones de mujeres, jóvenes, niños, etc. Aprobación, control y aprobación presupuestaria, atención y mediación de conflictos de sus competencias, gestionar en base a los intereses del municipio, coordinación con organizaciones públicas, nacionales o internacionales.

6.2.3 Régimen de trabajo: La corporación municipal se rige por medio de la ley de Servicio Civil Código Municipal, Código de Trabajo, Constitución Política de la República y todas las leyes del país.

6.2.4 Existencia de manual de procedimientos: No existe.

6.3 Área coordinación

6.3.1 Existencia o no de informativos internos: Existen dentro de la municipalidad distintas oficinas en donde se brinda información a los usuarios entre ellas están: Departamento de aéreas protegida DAPMA, OMDEL, DFIN, OMM, Tesorería.

6.3.2 Carteleras y formularios para las comunicaciones escritas: Existen tres carteleras con información de atención al público, las distintas oficinas y organigrama de estructura organizacional.

6.3.3 Tipos de Comunicación: Verbal y escrita

6.3.4 Periodicidad de reuniones técnicas del personal: Se realizan dependiendo de las necesidades que se presenten en las comunidades.

6.4 Área control

6.4.1 Normas de control: Cada jefe de unidad cuenta con los documentos que respalda el desempeño de sus funciones, sin embargo no cuentan con un control de asistencia,

6.4.2 Evaluación de personal: el jefe inmediato superior realiza la evaluación a sus subordinados a través de test, evaluaciones presenciales y reuniones.

6.4.3 Inventario de las actividades realizadas: La institución no tiene un inventario de actividades realizadas.

6.4.4 actualización de inventarios físicos de la institución: La institución realiza anualmente un inventario sobre los bienes de la municipalidad, incluyendo archivos de expedientes de proyectos ejecutados.

6.5 Área supervisión

6.5.1 Mecanismos y periodicidad de supervisión: Existe un monitoreo y supervisión para comprobar la ejecución del Plan Operativo Anual, a través de personas capacitadas como ingenieros, entre otros profesionales que tienen acceso a los documentos requeridos para que los resultados sean verídicos.

6.5.2 Encargado de supervisión y tipos de instrumentos de supervisión: El Consejo Municipal realiza supervisiones de campo utilizando libros de actas autorizadas por contraloría general de cuentas, acta para autorizar proyectos y fichas de observación.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none">- No cuenta con un manual de funciones para regir el trabajo de los empleados.- No llevan un control de actividades realizadas.- No cuentan con un control de asistencia de los empleados de la institución.	<ul style="list-style-type: none">- No cuentan con instrumentos adecuados para realizar las supervisiones.- No tienen un cronograma establecido para la realización de reuniones.- Las carteleras de información no son adecuadas a la necesidad de los usuarios.

VII SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área Institución usuario

7.1.1 Forma de atención al Usuario: La atención al público se da de manera personal resolviendo las necesidades de los distintos grupos o bien sea de forma individual

7.1.2 Encuentros Deportivos : La municipalidad no brinda ningún apoyo hacia las actividades deportivas, porque no lo toman en cuenta dentro del presupuesto de cada año de trabajo.

7.1.3 Actividades sociales: Se realizan actividades como elección, velada e investidura de la reina del municipio.

7.1.4 Actividades culturales: Contribuye en la realización de la feria municipal a través de la organización de desfiles y conciertos musicales.

7.1.5 Actividades académicas: No se realiza ningún tipo de actividad académica.

7.2 Área Institución con otras Instituciones

7.2.1 Cooperación: La municipalidad coordina diferentes actividades con los líderes de las diferentes aldeas del municipio, entre ellos están: Consejo Comunitario de desarrollo, a nivel de Quetzaltenango asociación Nacional de Municipalidades ANAM, intervención de gobierno central.

7.2.2. Culturales: La municipalidades no involucra a otras instituciones en la organización de actividades culturales de la institución, el encargado de realizar las actividades y programarlas es el departamento de cultura.

7.2.3 Sociales: La institución se enfoca en los jóvenes del municipio relacionando las organizaciones de jóvenes de la comunidad, desarrollando talentos musicales, deportivos y otros.

7.3. Área Instituciones con la Comunidad.

7.3.1. Agencia local y nacional, municipal: La municipalidad de Cantel no cuenta con agencia de producciones económicas, la institución es la encargada de producir y gestionar sus ingresos para diferentes actividades.

7.3.2. Asociación locales, clubes: La municipalidad existen asociaciones que velan por el desarrollo de las aldeas y caseríos representados por comités de distintas identidades como, comité de agua, salud, drenajes, educativos y ente otros, asociación de mujeres desarrollando diferentes talentos de artesanía, tejeduría, comercializando sus productos en ferias de comercios a nivel municipal.

7.3.3. Proyecciones: A nivel municipalidad es de brindar atenciones a las diferentes aldeas y caseríos de la municipalidad, darle solución a las demandas de diferentes necesidades de cada comunidad, coordinando diferentes actividades con cada departamento de área de comisiones. A nivel departamental, presentar las diferentes actividades locales a nivel de Asociación Nacional de Alcaldes Municipales. A nivel nacional presentar y gestionar las diferentes actividades de la Municipalidad y acudiendo a las diferentes asambleas programadas a nivel Nacional.

7.3.4. Nivel de desarrollo: En las aldeas del municipio se ha logrado un nivel alto de desarrollo ya que cuenta con los siguientes servicios: Mercados Municipales, comercios, servicios de agua, energía eléctrica, clínicas, centros de salud, educación, cuenta con establecimientos de nivel pre-primario, primario, básico y diversificado, servicios de drenajes, organizaciones de Alcaldes comunitarios en las diferentes aldeas se cuenta con estación de policía Nacional Civil y bomberos municipales.

CARENCIA	DEFICIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> - La falta de organización deportiva en las diferentes aldeas por parte de la municipalidad. - La falta de concursos educativos en el desarrollo de talentos a nivel municipal de los estudiantes. - La Municipalidad no tiene una agencia local que le proporcione ingresos económicos 	<ul style="list-style-type: none"> - La atención al público es muy deficiente debido a que existe mucha demanda y el personal de cada departamento es muy limitado de tiempo. - No involucran a otras instituciones en la realización de eventos culturales en el municipio. - No todas las Aldeas cuentan con los servicios básicos como mercados, asfaltos, entre otros.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL.

8.1.1. Filosofía

ARTICULO 1.

Naturaleza. El Sistema de Consejos de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca y garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca.

ARTICULO 2.

Principios. Los principios generales del Sistema de Consejos de desarrollo son:

- a) El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- b) El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- c) La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.
- d) La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena, sin discriminación alguna.
- e) La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos maya, xinca y garífuna y de la población no indígena.
- f) La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer.

ARTICULO 3.

Objetivo. El objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Competencia. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por competencia al conjunto de materias, facultades, funciones y atribuciones asignadas por ley a los diversos órganos de la administración pública. Las competencias, por su origen, se clasifican así:

- a) Competencias Exclusiva: Es la que se ejerce conforme a la Constitución o las leyes, atribuida con exclusividad a un órgano o dependencia del Estado.
- b) Competencia atribuida por descentralización: Es la que ejerce el municipio, las demás instituciones del Estado o la comunidad legalmente organizada, por efecto de la descentralización ordenada en la ley.
- c) Competencia Concurrente: La que se ejerce desde más de un nivel de la administración pública y atendiendo su ámbito territorial, conjunta y complementariamente, por dos o más entidades del Estado, con delimitación precisa de las áreas de la responsabilidad, para el logro de un objetivo común.

DE LOS SUJETOS DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

Artículo 2.

Órgano responsable de la descentralización. Se designa la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la República como el órgano de gobierno responsable de la programación, dirección y supervisión de ejecución de la descentralización del Organismo Ejecutivo, que en adelante se conocerá también como autoridad responsable.

En el Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, el Organismo Ejecutivo asignará a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva los recursos para financiar el programa de fortalecimiento institucional y capacitación establecidos en el artículo 20 de la Ley.

Artículo 3.

Coordinación de los niveles de la Administración Pública. Los órganos de la administración pública coordinarán la elaboración de políticas, planes y programas de desarrollo integral, de conformidad con las políticas nacionales en materia de descentralización, siguiendo además los criterios de eficacia y eficiencia que se establecen en el artículo 4 de este reglamento.

Artículo 4.

Criterios de eficiencia y eficacia de la descentralización. En la prestación de los servicios que se presten en virtud de la descentralización del Organismo Ejecutivo, sus objetivos tendrán especificados el grado de cumplimiento que se espera alcanzar mediante la aplicación de los criterios siguientes:

- a) Cercanía y oportunidad en la prestación de los servicios públicos hacia las comunidades;
- b) Mejoramiento de la calidad de los servicios;
- c) Aumento de la cobertura de los servicios;
- d) Mejorar sustancialmente la redistribución del ingreso y la asignación de los recursos;
- e) Reducción de los costos de operación e inversión;
- f) Aumento de la rentabilidad social mediante la participación ciudadana;
- g) Aumento de la equidad económica y social e inclusión del enfoque de género en el proceso de descentralización del Organismo Ejecutivo;
- h) Aumento del esfuerzo local propio en la recaudación de ingresos y en el mejoramiento del gasto público municipal;

Artículo 5.

Descentralización de competencias y asignación de recursos financieros. La descentralización por delegación de competencias que se realicen deben tener previstas las fuentes de los recursos que se requieran para su ejercicio, bajo el principio del equilibrio fiscal.

Artículo 6.

Destinatarios de la delegación de competencias. Los destinatarios de las delegaciones de competencias por descentralización del Organismo Ejecutivo, son:

- a) las municipalidades individualmente consideradas;
- b) las mancomunidades de municipios;
- c) las demás instituciones del Estado; y,
- d) las comunidades legalmente organizadas con participación de las municipalidades

Estos destinatarios, deberán acreditar que su estructura funcional y territorial se adecua al desempeño de la competencia que se les transfiere y en la posibilidad y capacidad de asumirla.

Artículo 7.

Plan anual. La autoridad responsable presentará en el mes de enero, al Presidente de la República un plan anual del proceso de descentralización, compatible con el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, para avanzar gradualmente en la ejecución del proceso de descentralización incorporando a nuevos sectores y áreas de la administración pública, según lo establecido en la Ley General de Descentralización.

- Desarrollo integral de la persona
- Sostenibilidad ambiental y sostenibilidad económica
- Fortalecimiento de la identidad cultural cantelence
- Desarrollo material, económico humano
- Cohesión entre lo urbano y lo rural
- Poder local

8.1.2. "Visión: La Municipalidad de Cantel se constituye en un ente local que facilita, promueve y gestiona el desarrollo del municipio unificando con entidades gubernamentales y no gubernamentales. El equipo de trabajo (autoridades, técnicas, administrativas) tiene experiencia de trabajo, para el desarrollo de sus funciones y dispone de voluntad política para hacer un buen gobierno con honestidad y transparencia.

8.1.3. Misión: Somos un gobierno democrático participativo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, mediante la búsqueda y generación de soluciones integrales a la problemática de la población, en los aspectos: social, económico, cultural, ambiental y de infraestructura que permitan una mejor calidad de vida.”⁹

8.2. Área política de la institución.

8.2.1. Políticas

- Organización y participación
- Diálogo, consulta y consenso
- Transparencia, control y monitoreo social de la gestión administrativa
- Comunicación Social.
- Fortalecer la capacidad institucional en los aspectos políticos, técnicos, administrativos, organizativos financiero y legal de la Municipalidad de Cantel.

8.2.2. Estrategias: Delegación, coordinación, investigación, planificación, la sociabilidad para la incidencia.

8.2.3. Objetivos.

Objetivos Operativos

- a). Mejoramiento de la recaudación de recursos financieros a nivel Municipal
- b). Elaborar, aprobar y ejecutar normativas municipales, según demanda Municipal
Ejemplo: Reglamento de construcción, licencia de construcción.
- c). Mejorar la capacidad política, técnica organizativa y administrativa de las dependencias y Gobierno Municipal.

a. Objetivos Estratégicos

Medio Ambiente:

⁹ “Copia de Archivos digitales de la biblioteca Municipal de Cantel”

Formular políticas públicas municipales para la protección conservación y uso sostenible de los recursos naturales del Municipio de Cantel.

b. Objetivos Operativos:

- Sensibilizar y concientizar a la población sobre el manejo adecuado de los recursos naturales suelo agua y bosque.
- Gestionar el manejo de los desechos sólidos y líquidos
- Fomentar mano de obra calificada a través de capacitaciones para las buenas prácticas agrícolas
- Gestionar el manejo adecuado de los recursos geotermales del balneario Chicovix

a. Economía

- Fortalecer el desarrollo agrícola a través del fomento de las empresas familiares micro, pequeña, medianas empresa a nivel Municipal.

8.3. Área aspectos legales

8.3.1. Personal jurídica: La municipalidad de cantel cuenta con personería jurídica quienes los representan legalmente en los diferentes trámites y gestiones.

8.3.2. Marco legal: El código municipal que se utiliza paralelamente con la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de contrataciones del estado

8.3.2. Leyes: Ley de servicio municipal, ley de descentralización, código municipal, ley de consejo de desarrollo rural y urbano, código civil, código penal, ley de probidad y responsabilidades de funcionarios y servidores públicos.

8.3. Reglamentos.

Reglamento del consejo Municipal, Reglamento de personal, reglamento de viáticos, reglamento de construcción, reglamento de orden territorial

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<ul style="list-style-type: none">- No cuentan con metas establecidas, para el mejoramiento del plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Incumplimientos de algunas leyes y reglamentos de los derechos de la población.- No logran cumplir con la misión y visión que han establecido.

**FODA DE LA INSTITUCION PATROCINANTE
MUNICIAPALIDAD DE CANTEL**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
a) Dentro de la municipalidad del municipio de Cantel, hay representatividad de los sectores institucionales.	a) Experiencia en desarrollo con que cuenta los integrantes de la comunidad	a) Falta de fortalecimiento de la oficina municipal de planificación	a) Indiferencia de la población.
b) Atribuciones definidas por cada comisión.	b) Incidir positivamente en el desarrollo del municipio.	b) Falta de información del sistema y funcionamiento de los COCODEs hacia la población.	b) Divisionismo entre las organizaciones que no permite la participación en la comunidad
c) Se cuenta con el apoyo económico logístico y político de las autoridades municipales.	c) desarrollo colectivo del municipio tomando a todas las edades	c) Mala inversión de los fondos destinados a las áreas	c) Descuido de sectores importantes
d) Existencia de relación interinstitucional entre los integrantes de Cocodes.	d) Aprovechar recursos técnicos, humanos e institucionales	d) Falta de representatividad de sector de mujeres.	d) Politización de los proyectos.

e) Apoyo y compromiso de la unidad técnica.	e) Permite la integración de todos los sectores sociales.	e) Falta de coordinación interinstitucional.	e) Falta de apoyo financiero para los proyectos
f) Involucramiento de la comunidad	f) Facilita la participación comunitaria.	f) Falta de empoderamiento del sistema de consejos de desarrollo.	f) Vulnerabilidad de la comunidad.
g) El marco legal existente.	g) Existencia de una comisión coordinación de fondos sociales.	g) Falta de coordinación de los trabajadores administrativos.	g) escasas de ayudas internacionales
h) Existencia de políticas municipales.	h) Promover la auditoría social.	h) Inexistencia de un plan	No hay participación comunitaria

LISTA DE CARENCIAS

La municipalidad de Cantel muestra lo siguiente:

La municipalidad del municipio de Cantel, del departamento de Quetzaltenango muestra los siguientes problemas:

- 1) Inexistencia de presupuesto para educación
- 2) Ausencia de hábitos de estudio e investigación bibliográfica
- 3) Descuido al área rural en asuntos pedagógicos
- 4) Falta de interés por la superación académica de la población
- 5) No se promueven capacitaciones, sobre educación constructivista
- 6) No tiene comunicación directa con los centros educativos.

- 7) Ausencia de apoyo económico a las escuelas para la elaboración de material didáctico.
- 8) No tiene edificio propio.
- 9) Inadecuadas instalaciones, ya que las oficinas están ubicadas en un salón comunal.
- 10) No hay personal capacitado para desempeñar los puestos, de acuerdo a las necesidades
- 11) Insuficiente personal presupuestado.
- 12) No cuentan con un supervisor para verificar los proyectos ejecutados.
- 13) Inexistencia de apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.
- 14) No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.
- 15) Inexistencia de apoyo económico de instituciones privadas o cooperativas.
- 16) No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.
- 17) Mal trato por parte de los trabajadores hacia la comunidad que pide el servicio.
- 18) No tienen carisma para tratar a los usuarios.
- 19) Inadecuado servicio sanitario
- 20) Deficiente servicio de salud del municipio por falta de personal y medicamentos
- 21) No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados.
- 22) No dan importancia a los proyectos pequeños dentro de las comunidades.
- 23) No dan cumplimiento a las leyes establecidas por el gobierno.
- 24) Incumplimiento a los derechos de los usuarios.
- 25) Inadecuado aprovechamiento de poder de autoridad
- 26) Información comunitaria sobre ingreso de empresas extranjeras

Cuadro de análisis y priorización de problemas:

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	Insuficiente	1. Inexistencia de presupuesto	1. Redactar una guía para la

	asesoría técnico pedagógica	<p>para educación</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ausencia de hábitos de estudio e investigación bibliográfica 3. Descuido al área rural en asuntos pedagógicos 4. Falta de interés por la superación académica de la población 5. No se promueven capacitaciones, sobre educación constructivista 6. No tiene comunicación directa con los centros educativos. 7. Ausencia apoyo económico a las escuelas para la elaboración de material didáctico. 	<p>implementación de un área de estudio e investigación para aprovechar los espacios</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizar gestiones para solventar necesidades 3. Exigir a las autoridades la atención equitativa 4. Fomentar el desarrollo local involucrando a todas las personas. 5. Organizar reuniones de trabajo con directores y personal docente de los distintos centros educativos. 6. Promover sesiones de trabajo con autoridades 7. Gestionar recursos ante otras instituciones privadas
2.	Carente Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene edificio propio. Las oficinas están ubicadas en un salón comunal. 2. Las oficinas no están adecuadas a las necesidades de los pobladores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un edificio adecuado y amplio para atender a los pobladores del municipio. 2. En los planos diseñar oficinas accesibles a la población
3.	Deficiencias en gestión de recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay personal capacitado para desempeñar los puestos, de acuerdo a las necesidades 2. No hay suficiente personal presupuestado. 3. No cuentan con un supervisor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal y concientizar para brindar un servicio adecuado. 2. Contratar más personal presupuestado para mejorar desempeño en los puestos.

		para verificar los proyectos ejecutados.	3. Contratar a una persona capacitada para supervisar los diferentes proyectos.
4.	Inconsistencia económica	<p>1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.</p> <p>2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.</p> <p>3. Los grupos organizados buscan mejorías</p>	<p>1. Buscar apoyo y administrar con transparencia los fondos económicos.</p> <p>2. Administrar los fondos con transparencia</p> <p>3. Exigir de acuerdo a lo establecido en la legislación</p>
5.	Inconsistencia administrativa	<p>1. No existe apoyo económico de ninguna institución privada o cooperativa.</p> <p>2. No existe presupuesto suficiente para la realización de proyectos comunitarios.</p>	<p>1. Elaborar un manual de funciones.</p> <p>2. Registrar un libro para control de ingreso y egreso del personal.</p> <p>3. Realizar agendas para reuniones de trabajo</p>
6.	Debilidades en atención al usuario	<p>1. Los trabajadores no tienen una buena cortesía.</p> <p>2. No tienen carisma para tratar a los usuarios.</p>	<p>1. Capacitar a los trabajadores para mejorar el trato hacia los usuarios.</p> <p>2. Tomar interés por el servicio a la población</p>
7.	Insalubridad	<p>1. El edificio no cuenta con un adecuado servicio sanitario.</p> <p>3. El área de salud del municipio es deficiente por falta de personal y medicamentos</p>	<p>1. Dar mantenimiento a los servicios sanitarios</p> <p>2. Aumentar el presupuesto por parte del gobierno central</p>
8.	Inconsistencia en la ejecución de proyectos	<p>1. No hay priorización en la ejecución de los proyectos solicitados.</p> <p>2. No dan importancia a los</p>	<p>1. Priorizar los proyectos sin importar la magnitud que tengan.</p> <p>2. Aceptar la colaboración</p>

		proyectos pequeños dentro de las comunidades.	de las organizaciones comunitarias
9.	Inconsistencia legal	<ol style="list-style-type: none"> 1. No dan cumplimiento a las leyes establecidas por el gobierno. 2. No dan cumplimiento a los derechos de los usuarios. 3. Utilizan los derechos de la comunidad para beneficio propio 4. Toman decisiones y autorizan licencias a empresas extranjeras 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que se cumplan a cabalidad las leyes y reglamentos establecidos. 2. Demostrar el conocimiento de atención al cliente 3. Tomar conciencia de las obligaciones existentes 4. Organizar comités para velar porque se cumplan los intereses colectivos

FODA DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA:

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponen de los niveles: parvulario y primario	Educación gratuita a la población en general	Aulas sobrecargadas de estudiantes	Deficiencia y dificultad para realizar el proceso educativo
Las instalaciones de la escuela se ubica muy acerca a un espacio montañoso	Se visualiza la naturaleza en todo su esplendor disfrutando de cada época	No cuenta con circulación y por las tardes queda muy solitario	Problemas de inseguridad
Participación en actividades	Fortalecimiento de los valores,	Falta de presupuesto para	Descuido y desinterés por

socioculturales y deportivas organizados a nivel municipal	destrezas y habilidades de los estudiantes y del personal docente	sufragar todos los gastos que representa la realización de una diversidad de actividades	participar justificando las necesidades existentes
Apoyo del coordinador técnico administrativo en la toma de decisiones	Crecimiento y desarrollo de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente	Inclinación por intereses individuales	Crear grupos del magisterio en contra y a favor
Recibir subsidio del gobierno central cada año	Brindar educación a la comunidad rural	Padres de familia descuidando a sus hijos	Incumplimiento de obligaciones paternas

Lista de Carencias

- 1) Mala administración de los fondos correspondientes a educación
- 2) Falta de interés por la inversión en educación en todos los niveles
- 3) No hay recursos para la construcción de las áreas específicas para estudio e investigación bibliográfica
- 4) Inseguridad en las instalaciones del centro educativo
- 5) Incumplimiento de las obligaciones de los padres de familia
- 6) Falta de oportunidades de desarrollo por el desempleo, pobreza, pereza.
- 7) Pérdida de valores éticos, morales, cívicos y religiosos
- 8) Irresponsabilidad de los padres de familia ya que los estudiantes trabajan y estudian al mismo tiempo
- 9) No existe vivencia de la realidad en las comunidades rurales

Anexo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -
EPS-

SECCION UNIVERSITARIA DE TONICAPAN

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Cantel 23 de noviembre de 2012

A: LIC. MIGUEL TIXAL COLOP Y
CONSEJO MUNICIPAL DE CANTEL
QUETZALTENANGO
PRESENTE

Reciba un cordial saludo del grupo de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Tonicapán, de carrera Licenciatura en Administración en Pedagogía y Administración Educativa, esperando que todas sus actividades se estén llevando con éxito. Ante usted con todo respeto **exponemos** lo siguiente:

- El próximo año dos mil trece, realizaremos nuestro Macro Proyecto de -Ejercicio Profesional Supervisado- en la cual consiste en reforestar un área municipal por tal motivo estamos acudiendo a su corporación Municipal **SOLICITANDO** :
 1. Autorizar el **área de reforestación, donación de OCHO MIL ÁRBOLES para llevar a cabo la ejecución del mismo.**
Por lo que pedimos que puedan contribuir con nosotros a darle su respectivo mantenimiento al área reforestada.
 2. Tomando en cuenta que beneficiará a la población de Cantel y al medio ambiente, esperando que se nos tome en cuenta en la agenda municipal para priorizarlo ante las demás autoridades comunitarias debido a la época de invierno y para no tener ninguna dificultad en las siembras de los árboles, esperando la donación de diferentes especies y adecuada al área a reforestar.

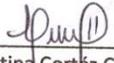
Nos despedimos de usted agradeciéndole por la atención prestada esperando una respuesta positiva.

Atentamente:

CENTRO DE AREAS PROTEGIDAS
Y MEDIO AMBIENTE
EL QUETZALTENANGO

3 NOV 2012

POR: Agustín

F: 
Valentina Cortez Colop
Coordinadora De Grupo

Vo. Bo. 
Lic. Napoleón Barrios
Coordinador Sección Departamental



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCION UNIVERSITARIA DE TOTONICAPAN
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



Respetable Lic. Miguel Tixal Colop
Alcalde Municipal
Cantel Quetzaltenango
Presente



Respetable señor alcalde municipal:

En mi calidad de asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– atentamente me dirijo a su persona, para SOLICITAR. Su valiosa colaboración para que la esepista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **PEM Valentina Cortéz Colop con número de Carné 200850657**, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la entidad en su digno cargo, con la finalidad de poder reforestar y mejorar el ambiente de nuestro municipio.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– comprende las siguientes etapas:

- Diagnóstico institucional y comunitario
- Perfil del proyecto a ejecutar
- Ejecución del proyecto
- Evaluación del ejercicio profesional supervisado –EPS–

Agradezco su valiosa colaboración me suscribo de usted.

Deferentemente;

f.


Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Asesor





MUNICIPALIDAD DE CANTEL

DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

TELEFAX. 7763 8090 - 7763 4044

GUATEMALA C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL Y COMISIÓN MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CANTEL,
DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO, DOCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL TRECE.....

- I. Se tiene por recibida la solicitud numero 282-2013 presentada por las epesistas: Juana Maribel Velázquez Sic, carné No. 2008850609; Graciela Salomé Huinac Cornejo, carné No. 200750301; María Margarita Sopón García, carné No. 200850455; Erika Marleny Poz García, carné No. 200831577; Dorcar Manuela Tzoy Salanic, carné No. 200831576; Irma Griselda Sam Hernández, carné No. 200850566; Valentina Cortéz Colop, carné No. 200850657; María Antonia Cortez Colop, carné No. 200850577 y Santa Marta Salanic Camacho, carné No. 200850580; de fecha cinco de marzo de dos mil trece, emitida por la "Universidad de San Carlos de Guatemala", Extensión Universitaria de Totonicapán, Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, firmada por el Licenciado Miguel Ajpop Vásquez, Asesor de EPS.
- II. Tal y como se solicita, se autoriza a las epesistas antes referidas, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en esta Municipalidad.
- III. El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, tendrá una duración de ocho meses o hasta que concluya el proyecto, iniciando su labor profesional el día lunes dieciocho de marzo del dos mil trece y culminando el día viernes veintinueve de octubre del mismo año.
- IV. Pase al señor, Ramón Rixquiache Satey, Coordinador Del Departamento de Áreas Protegidas (DAPMA), de la municipalidad de Cantel, para la determinación y coordinación de las actividades, de las epesistas en dicha dependencia. Artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 53 primer párrafo e inciso (s) del Código Municipal.
- V. En su oportunidad la Municipalidad aprobará el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, cuando se concluyan las etapas del trabajo propuesto en la solicitud, la eficiencia, eficacia presentando el avance de la ejecución de la misma.
- VI. Notifiquese.

Lic. Miguel Tixal Colop
Alcalde Municipal



María del Rosario Coz Cortez
Secretaría Municipal.



MUNICIPALIDAD DE CANTEL

DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

TELEFAX. 7763 8090 - 7763 4044

GUATEMALA C. A.

En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad
siendo las Cuatro con Cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:
Santa Marta Solari Canales el contenido íntegro de la resolución que antecede. Quién de
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-9 26387
12/14/2013

[Firma]
María del Rosario Coz Cortez
Secretaría Municipal



En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad
siendo las cuatro con cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:
Maria Cortez Colop el contenido íntegro de la resolución que antecede. Quién de
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-9 78654
12/14/2013

[Firma]
María del Rosario Coz Cortez
Secretaría Municipal



En el Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango; en el interior de la municipalidad
siendo las cuatro con cincuenta y cinco minutos notifico personalmente a:
Valentina Cortez Colop el contenido íntegro de la resolución que antecede. Quién de
enterado y recibida las copias de ley SI firma. [Firma] I-9 22,197
10/21/2013

[Firma]
María del Rosario Coz Cortez
Secretaría Municipal



**Gobierno
de Verdad**

Gobierno Municipal de Desarrollo Integral Democrático

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Cantel, mayo de 2,013.

A:
Municipalidad de Cantel, Quetzaltenango
Presente.

De manera atenta me dirijo deseándoles bendiciones del todopoderoso y que sus labores estén realizándose con mucho éxito. Expongo lo siguiente:

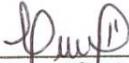
- Soy epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Universitaria Totonicapán, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Me identifico con número de carné 200850657.
- Como requisito para optar al título de Licenciatura debo realizar un proyecto con enfoque ambiental

Por tales razones **Solicito:**

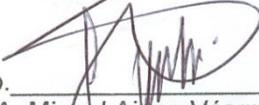
2. Material para construir un área pedagógica para estudio e investigación dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia de este municipio, el material necesario para la ejecución de la construcción de este proyecto educativo ambiental: laminas, cemento, piedrín, arena, y vigas.

Me despido esperando confiadamente en recibir una notificación positiva a mi petición puesto que el fomento del programa de lectura beneficiará a toda la comunidad educativa de esta escuela.

Atentamente:

f. 
PEM Valentina Cortéz Colop
Epesista



Vo. Bo. 
M. A. Miguel Ajoop Vásquez
Asesor de EPS.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

SECCION UNIVERSITARIA DE TOTONICAPAN

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Cantel, mayo de 2013

A: Profesora Silvia Adelina Colop Salanic
Directora EORM Paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel, Quetzaltenango.

Respetable profesora:

De manera atenta me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos y bendiciones en sus labores educativas y cotidianas.

En mi calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), atentamente por este medio me permito presentarle a la estudiante **Valentina Cortez Colop**, inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Totonicapán, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quien se identifica con número de carné 200850657, para SOLICITARLE: le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la institución que tiene a su cargo.

Agradeciendo su atención y autorización me suscribo de usted.

Atentamente:

F:

M. A. Miguel Ajpop
Asesor EPS



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO SEIS (No. 6) QUE A FOLIOS 180 Y 181, COPIADO LITERALMENTE DICE:

Acta No. 15-2013

En el paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, siendo las ocho horas en punto de la mañana del día siete de mayo del año dos mil trece, constituidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl, aldea La Estancia, las siguientes personas; directora del establecimiento profesora Silvia Adelina Colop Salanic y Valentina Cortéz Colop quien se identifica con número de carné: 20850657 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la profesora Silvia Adelina Colop Salanic directora de la escuela da palabras de bienvenida. SEGUNDO: La señorita Valentina Cortéz Colop, Epesista toma la palabra para presentar su solicitud dando a conocer el trabajo a desempeñar dentro del establecimiento realizando su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- debidamente firmado por el asesor M.A Miguel Ajpop Vásquez, desarrollando las etapas para llevar a cabo el proyecto ambiental como parte del trabajo requerido por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. TERCERO: la profesora Silvia Adelina Colop Salanic, lee la solicitud emitida por el asesor dando formal posesión a la Epesista Valentina Cortéz Colop con número de carné 200850657, suplicándole que durante el proceso del –EPS- demuestre valores éticos y profesionales para no tener ningún inconveniente luego la Epesista Valentina Cortéz Colop se compromete a desempeñar un trabajo profesional agradeciendo la aceptación en esta escuela recalando que el propósito es aportar con el proceso de enseñanza aprendizaje de esta comunidad educativa. No habiendo más que hacer constar, da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha cuarenta y cinco minutos después de su inicio. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DADO EN EL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA, CANTEL A DOCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

F. 
PEM Silvia Adelina Colop Salanic
Directora del establecimiento



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL
PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEL
DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

Hago constar:

Que la epesista Valentina Cortéz Colop quien se identifica con número de carné
200850657, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa, en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de
Guatemala, se le **AUTORIZA** realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
con sus respectivas etapas en este establecimiento educativo

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA A CATORCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL
TRECE.

f. _____
PEM Silvia Adélna Colop Salanic
Directora del Instituto



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Actividad de reforestación

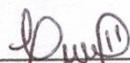
Presupuesto de refacción

Destinado a 350 personas

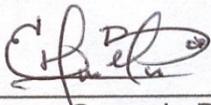
Sándwich de jamón y jugos

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Monto total
350	Panes francés de	Q. 1.00	Q. 350.00
11 libras	De jamón	Q. 15.00	Q. 165.00
1 galón	De mayonesa	Q. 60.00	Q. 60.00
1 galón	Salsa dulce de tomate	Q. 25.00	Q. 25.00
4 paquetes	Servilletas	Q. 4.00	Q. 16.00
350	Jugos de fruta	Q. 2.00	Q. 700.00
Total Q. 1,316.00			

f.


Valentina Cortez Colop
Carné 200850657

Vo. Bo.


Edwin Hanswer Gramajo Briones
Fundador ONG F. D. I.





Convenio entre la ONG Fomento para el desarrollo integral Quetzaltenango y Valentina Cortéz Colop quien se identifica con el número de carné 200850657, Quetzaltenango

La ONG Fomento para el desarrollo integral apoyará con las bolsas educativas para generar fondos para el pago de la actividad de reforestación –refacción-

La ONG F.D.I. va a donar 54 bolsas (27 de chica y 27 de chico) a Q.30.00, que son Q. 1,620.00 en total. La epesista tiene la obligación de venir hacia la oficina de ONG F.D.I. con el dinero para que la ONG arregle el pago de la actividad para de la reforestación. La ONG va a donar solo Q. 1,316.00, la diferencia queda para el autosostenimiento de la organización.

Edwin Hanswer Gramajo Briones
Fundador ONG F.D.I.

Epesista Valentina Cortéz Colop
200850657





MUNICIPALIDAD DE CANTEL



CONSTANCIA DE REFORESTACION

EL INFRAESCRITO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE –DAP-MA- DE LA MUNICIPALIDAD DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO HACE CONSTAR QUE: La Estudiante **Valentina Cortéz Colop**, quien se identifica con el No. De Carné **200850657** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Totonicapán, Culmino satisfactoriamente la reforestación de 600 árboles de Ciprés en el bosque municipal denominado la Loma de Chuisuc, Coordinado con el Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Agropecuaria –INEBOA- de este municipio, Así mismo se deja constar que la auto sostenibilidad de las plantas se realizara por medio de la asistencia Técnica del –DAP-MA-, miembros de las juntas directivas de guardias forestales y el apoyo de la EPESISTA.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO , FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, DADO EN EL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO A LOS VENTIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.


Vo.Bo. Herbert Agustín Colop García
Técnico Forestal del DA-MA



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



Aldea La Estancia, agosto de 2,013.

A: Director –NUFED– Aldea Xecam, Cantel
Presente

Me dirijo a usted de manera atenta deseando que sus labores educativas estén realizándose con mucho éxito. Ante usted expongo lo siguiente:

1. Actualmente realizo mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Universitaria Totonicapán, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.
2. Como requisito para optar al título de Licenciatura debo realizar un proyecto educativo; el proyecto consiste en la creación de un Área Pedagógica de estudio e investigación
3. La institución patrocinada es la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl de este municipio

Por tales razones Solicito:

Su valiosa colaboración en autorizarme pedir que los estudiantes que tiene a su cargo colaboren trayendo una botella plástica de tres litros y dos latas; esto con la el propósito de acumular botellas plásticas de tres litros y latas, para llevar a cabo el proyecto utilizando ladrillos ecológicos.

Me despido de usted, esperando una respuesta positiva a mi petición. Agradeciéndole de antemano su colaboración.

Atentamente:

F _____
Valentina Cortez Colop
Epesista

Recibido
19-08-13
Ejercicio Profesional Supervisado



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Aldea La Estancia, agosto de 2,013.

A: Directora Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Estancia
Jornada vespertina
Presente

Me dirijo a usted de manera atenta deseando que sus labores educativas estén realizándose con mucho éxito. Ante usted expongo lo siguiente:

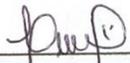
1. Actualmente realizo mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Universitaria Totoncapán, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.
2. Como requisito para optar al título de Licenciatura debo realizar un proyecto educativo; el proyecto consiste en la creación de un Área Pedagógica de estudio e investigación
3. La institución patrocinada es la Escuela Oficial Rural Mixta del Paraje Xeúl de este municipio

Por tales razones Solicito:

Su valiosa colaboración en autorizarme pedir que los estudiantes que tiene a su cargo colaboren trayendo una botella plástica de tres litros y dos latas; esto con el propósito de acumular recurso reciclado para llevar a cabo el proyecto utilizando ladrillos ecológicos.

Me despido de usted, esperando una respuesta positiva a mi petición. Agradeciéndole de antemano su colaboración.

Atentamente:

F 
Valentina Cortéz Colop
Epesista

Recibido
21/08/13




UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPAN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Aldea La Estancia, agosto de 2,013.

A: La Casa de los Tiempos
Presente.

De manera atenta me dirijo deseando que sus labores estén realizándose con mucho éxito y bendiciones de nuestro creador. Expongo lo siguiente:

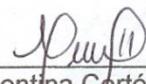
1. Como requisito para optar al título de Licenciatura debo realizar un proyecto educativo, para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Universitaria Totonicapán, Facultad de Humanidades, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.
2. Y conociendo su conciencia sobre la realidad socioeconómica del campo y su particular interés en la educación rural me permito compartirlas el siguiente proyecto: “Construcción de un Área Pedagógica de Estudio e Investigación dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Xeúl”, involucrando a todo el personal docente y estudiantes de esta escuela, se han ejecutado ya dos fases: Diagnostico, Perfil del proyecto y actualmente se está llevando a cabo la fase de ejecución, se ha gestionado la colaboración de otros centros educativos con la finalidad de acumular material reciclable para utilizarlos en la construcción del área.

Por lo anterior:

- a) Solicito su valiosa colaboración y así formar parte en este proyecto, participando en la fase de clausura y entrega del proyecto ambiental con enfoque pedagógico.

Estaremos esperando una respuesta positiva a esta invitación ya que con la participación de esta asociación el proyecto obtendrá los logros esperados en beneficio de la comunidad educativa.

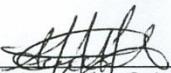


f. 
Prof. Valentina Cortés Colop
Epesista carné 200850657

SOLVENCIA

Por medio de la presente Yo: PEM Silvia Adelina Colop Salanic, Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango, me permito extender la presente SOLVENCIA a favor de la estudiante Epesista: Valentina Cortéz Colop, con número de carné: 200850657, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental Totonicapán. HACIENDO CONSTAR QUE: La epesista Valentina Cortéz Colop, quien se identifica con número de carné 200850657, como producto del: diagnóstico y el perfil del proyecto habiendo ejecutado el proyecto denominado: Guía para la implementación de un área de lectura e investigación bibliográfica, con envases pet, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, del paraje Xeúl, aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango. Culminó satisfactoriamente su Ejercicio Profesional Supervisado, en esta institución.

Para los usos legales que a la interesada convengan extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el Municipio de Cantel Departamento de Quetzaltenango, a los trece días del mes de septiembre del año dos mil trece.

F. 
PEM Silvia Adelina Colop Salanic
Directora del establecimiento



LA INTERASOCIADA DIRECTORATA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA TENER A SU VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO 827 DEL 9 QUE A FOLIOS 195 Y 196, COPIADO

Por este medio la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta del paraje Xeúl, aldea La Estancia del Municipio de Cantel del Departamento de Quetzaltenango, extiende la presente constancia como acuerdo de sostenibilidad, de la Construcción del área Pedagógica de lectura e investigación, mediante botellas pet, destinado a este establecimiento ya que se tiene el conocimiento acerca de la importancia de la conservación de nuestro medio ambiente saludable, haciendo mención del documento que hemos recibido y aceptamos el compromiso de contribuir con el medio ambiente para conservarlo, dándole el uso adecuado para que tenga un tiempo de vida indefinido al servicio de la niñez y comunidad en general.

Se firma y sella la presente constancia, en una hoja de papel bond, tamaño carta, trece días del mes de septiembre del año dos mil trece, en el paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel Departamento de Quetzaltenango.

Deferentemente,

f. _____

PEM Silvia Adelina Colop Salanic
Directora del Establecimiento



LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO SEIS (No. 6) QUE A FOLIOS 196 Y 197, COPIADO LITERALMENTE DICE:

Acta No. 26-2013

En el paraje Xeúl, aldea La Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, siendo las doce horas en punto del día viernes trece de septiembre del año dos mil trece, constituidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Xeúl, aldea La Estancia, las siguientes personas; directora del establecimiento profesora Silvia Adelina Colop Salanic y Valentina Cortéz Colop quien se identifica con número de carné: 20850657 para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: la profesora Silvia Adelina Colop Salanic directora de la escuela da palabras de bienvenida. SEGUNDO: La epesista Valentina Cortéz Colop, interviene para informar que el motivo de la reunión es para notificar que ha finalizado con el proceso de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Quedando altamente agradecida por la oportunidad de desarrollar su trabajo profesional en la escuela, pidiendo que le den un uso adecuado para que el área pueda ofrecer sus servicios por mucho tiempo TERCERO: la profesora Silvia Adelina Colop Salanic, directora de la escuela le agradece a la Epesista por las gestiones y trabajo realizado en beneficio de los niños de este paraje instándole a seguir adelante en sus estudios. No habiendo más que hacer constar, da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio. Firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DADO EN EL PARAJE XEÚL, ALDEA LA ESTANCIA, CANTEL A TRECE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL TRECE.

F. 
PEM Silvia Adelina Colop Salanic
Directora del establecimiento

