

Josué Manuel Pérez Mazariegos

Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica, dirigido a los docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

Asesor

Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2013.

INDICE

Contenido	PÁGINAS
Introducción	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2-3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos(humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Procedimiento (s)/ Técnica (s) utilizados para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista y análisis de problemas	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8-9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	10
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	13-15

1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	18-20
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución propuesta como viable y factible	21

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	21
2.1.1 Nombre del Proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad Ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2 Descripción del proyecto	21
2.3 Justificación	22
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 Generales	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	23
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23-24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	25

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	26-27
3.2 Productos y logros	28
3.3 Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	29-48

CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación del diagnóstico	49
4.6 Evaluación del Perfil	49
4.7 Evaluación de la Ejecución	50
4.8 Evaluación Final	50
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFÍA	53
APÉNDICE	53
ANEXOS	89

INTRODUCCIÓN

La Contaminación Ambiental es un problema que sobresale actualmente a nivel mundial. Por todos los medios es evidente y palpable la ayuda y rescate que necesita nuestro planeta ante los grandes cambios ambientales acelerados que se registran en las últimas décadas.

Ante la necesidad de que exista empatía de la comunidad educativa para involucrar métodos que mejoren el saneamiento ambiental de nuestra sociedad, la Universidad de San Carlos de Guatemala toma el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se lleva a cabo la práctica terminal supervisada; enfocándose en los problemas ambientales que existen en los centros educativos a través de una Institución Patrocinante hacia una Institución Beneficiada.

Para la realización del EPS, se eligió como institución Patrocinante la Supervisión Educativa del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez, Distrito 96-45 y como Institución Patrocinada/Beneficiada el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del mismo municipio de Cuyotenango, durante los meses de Junio a Septiembre del año 2012.

El proyecto que se presenta se titula: Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, y para su estructuración contiene los siguientes capítulos:

CAPITULO I: Está conformado por el diagnóstico de la institución patrocinante y el diagnóstico de la institución patrocinada, los instrumentos de apoyo y técnicas de investigación que se utilizaron para este capítulo fueron: El análisis documental, la observación, entrevista, matriz FODA y el cuestionario, lo cual que permite recabar toda la información necesaria para obtener los datos y conocer la estructuración en que se encuentran ambas instituciones, para ello se determinó una lista de carencias en consenso con autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica y diversificada; donde se priorizó darle solución al problema de contaminación ambiental.

CAPITULO II: Lleva como nombre perfil del proyecto, el cual establece los elementos del diseño del proyecto a realizarse en la institución patrocinada, los datos requeridos

para el perfil del proyecto son: el nombre del proyecto, nombre del problema, localización, unidad ejecutora, descripción, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, presupuesto financiero, fuentes de financiamiento y todas las actividades realizadas moldeadas en un diagrama de Gantt.

CAPITULO III: En este capítulo se contemplan las actividades que se desarrollaron para lograr la ejecución del proyecto, destacándose en ellas: la redacción de un instructivo para recolectar y ordenar los desechos inorgánicos, dirigido a los docentes de la institución patrocinada, la socialización del instructivo con autoridades administrativas y docentes, la capacitación dirigida a los alumnos presidentes de grado, así como, también la entrega de un plan de sostenibilidad para el proyecto realizado.

CAPITULO IV: Este capítulo contiene el proceso de evaluación en que se da a conocer los procedimientos que se utilizaron para verificar las etapas del proyecto de una forma continua y sistemática, de la siguiente forma: la evaluación del diagnóstico se desarrollo mediante una lista de cotejo que contiene aspectos de escala de valores, donde a cada actividad se le asignó un valor, considerando su eficacia y eficiencia, el proceso de evaluación del perfil del proyecto se verificó por medio de una lista de cotejo, ponderando las actividades principales, se logró determinar que el nombre del proyecto y todo su diseño fue el apropiado; el proceso de la evaluación de ejecución del proyecto se desarrolló por medio de una lista de cotejo, con una ponderación de cada una de las actividades contenidas, dando como resultado que el tiempo estimado para el proyecto fue el adecuado y que se respetaron las actividades planificadas según el cronograma de actividades, siendo producto el instructivo que formó parte de los materiales educativos vigentes del centro educativo; el proceso final de evaluación se concluyó con una lista de cotejo, enlistando todas las actividades que se desarrollaron durante todo el proyecto, aplicadas a la directora del centro educativo y personal docente, los resultados obtenidos fueron satisfactorios al revelar que el proceso del proyecto mencionado fue organizado y con mucha responsabilidad, notándose el aporte del Asesor del proyecto, así como, el papel que desempeño el Epesista.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución.

Supervisión Educativa Distrito 96-45 del municipio de Cuyotenango, departamento de Suchitepéquez.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza.

Educativa gubernamental.

1.1.3 Ubicación geográfica

La supervisión Educativa de Cuyotenango está ubicada en el área externa del campo de la feria, entre la compañía de bomberos municipales y el instituto por cooperativa del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.

Teléfono 7868-4679

1.1.4 Visión

Según entrevista aplicada al Lic. Edwin Rigoberto Ávila, Supervisor Educativo Distrito 96-45, Cuyotenango, Suchitepéquez, literalmente dice: “Formar ciudadanos con carácter capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en alcanzar su desarrollo integral con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”

1.1.5 Misión

“Somos una institución evolutiva organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”

1.1.6 Políticas

Políticas Educativas generales

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmento vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Políticas educativas Transversales

- Aumentar la inversión educativa.
- Descentralización educativa.
- Fortalecimiento de la institución del sistema educativo nacional.

1.1.7 Objetivos

- **General**

“Coadyuvar a elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad”

- **Específicos**

- * Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como crecimiento vertical y horizontal de la matrícula.
- * Creación o ampliación de centros y servicios educativos escolares, extraescolares y culturales.
- * Cobertura de la población dispersa y marginada de los servicios.
- * Atención a los grupos indígenas monolingües.
- * Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.
- * Impulsar la realización cooperativa, integrada y coordinada de las acciones de investigación, ejecución y evaluación educativa de los aspectos técnico-pedagógicos de los ámbitos nacional, regional y local.
- * Realizar el trabajo técnico-administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar.
- * Autonomía para adecuar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.
- * Delegación de funciones, atribuciones y responsabilidades.
- * Corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos educativos.
- * Propiciar la permanente vinculación de la oferta educativa con el mercado de trabajo en el ámbito nacional, regional y local.
- * Promover la utilización racional de los recursos humanos, físicos y económicos en cada ámbito y nivel.

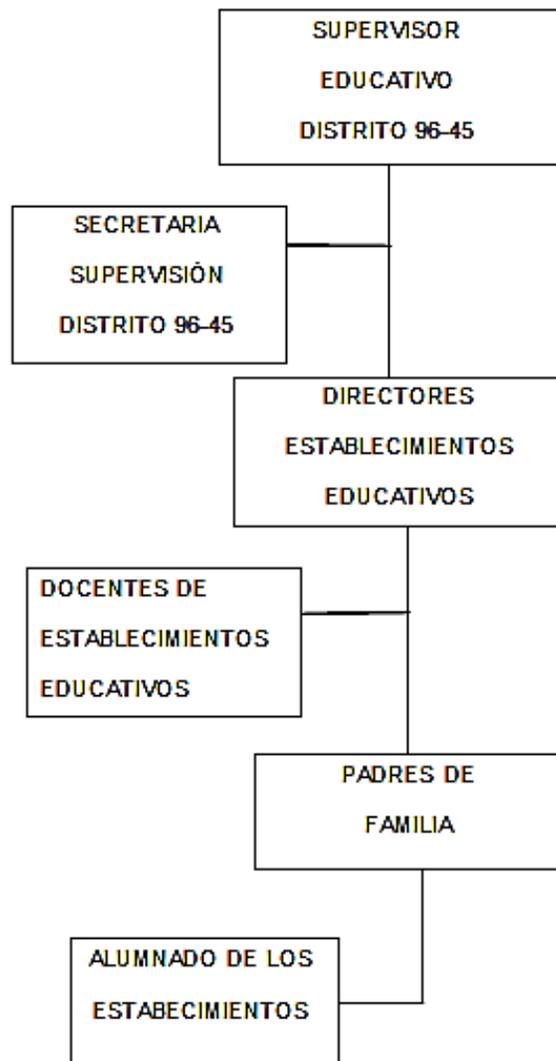
1.1.8 Metas

- Sin evidencia

1.1.9 Estructura organización

La estructura de la Supervisión Educativa, distrito 96-45 de Cuyotenango, Departamento de Suchitepéquez asume sus funciones según sus objetivos con el fin de brindar una mejor educación. La estructura organizacional se sintetiza en el siguiente organigrama.

ORGANIGRAMA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO 96-45 CUYOTENANGO SUCHITEPÉQUEZ



Fuente: Elaborado por la Supervisión Educativa Distrito 96 - 45.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros).

1.1.10.1 Humanos

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
Profesión	Nombre	Cargo
Máster en Gerencia Educativa	Erwin Rigoberto Ávila	Supervisor
Secretaría y Oficinista	Isis Mariselma Donis de León	Secretaria de la Supervisión Educativa

1.1.10.2 Materiales

Cantidad	Materiales
02	Oficinas
02	Computadoras de Escritorio
02	Estanterías para libros
01	Dispensador de Agua
01	Máquina de escribir
02	Escritorios Secretariales
01	Servicio Sanitario
02	Impresoras

1.1.10.3 Financieros

Cantidad	Finanzas
01	Programa de supervisión Apoyo para gastos de combustible para supervisar a las escuelas, equivalente a Q.200.00 mensuales, en el período comprendido desde el mes de Enero al mes de noviembre, haciendo una cantidad total de Q. 2,200.00

1.2 Procedimiento (s) / técnicas (s) utilizados para efectuar el diagnóstico.

Para obtener la información necesaria y tener como resultado la situación actual de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 96-45 Cuyotenango, Suchitepéquez, se utilizaron las técnicas e instrumentos:

1.2.1 Entrevista

Esta técnica se aplicó con el apoyo de una lista de cotejo expuesta al Supervisor Educativo Lic. Erwin Rigoberto Ávila, docentes y personal administrativo, para adquirir información concreta acerca de la institución y del tipo de servicio que se presta en las instalaciones.

1.2.2 Observación

Esta técnica fue la base del diagnóstico puesto que permitió identificar las necesidades institucionales y las deficiencias en la infraestructura de la Supervisión Educativa del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

1.2.3 Análisis Documental

Se realizó mediante la consulta del Plan Operativo Anual 2012, de la Supervisión Educativa 95 – 46 del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez y el Proyecto Educativo Institucional 2012 del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

1.2.4 Matriz FODA

A través de su aplicación, esta técnica permitió extender la información del diagnóstico Institucional y se utilizó para recabar todo tipo de datos acerca de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, lo que se tomó como plataforma para priorizar las necesidades y problemas de la institución.

1.3 Lista y análisis de problemas

1.3.1 Lista de carencias

1. No hay servicio de drenajes.
2. No se tienen depósitos de basura adecuados.
3. No existe organización comunitaria que brinde apoyo.
4. Hay contaminación auditiva.
5. Hay contaminación ambiental por medio de la basura.
6. Carece de fondos suficientes por parte del MINEDUC.
7. Carece de inversión en proyectos de desarrollo en los diferentes establecimientos educativos del Distrito 96-45.
8. No se cuenta con un local para bodega.
9. No se cuenta con un servicio telefónico residencial.
10. No hay un plan de contingencia de fenómenos naturales negativos.
11. Carece de relación y coordinación con otras instituciones a nivel departamental para efectuar actividades socioculturales y deportivas
12. No existen actividades culturales programadas en el Plan Operativo Anual con instituciones extranjeras.
13. Ausencia de cultura ambiental en la comunidad educativa.
14. No hay interés en la realización de proyectos de Medio Ambiente.
15. No existe circulación perimetral del edificio.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones
01. Contaminación Ambiental	01.No hay servicio de drenaje. 02.Ausencia de cultura ambiental en la comunidad. 03.Hay contaminación acústica. 04.Hay contaminación ambiental por basura. 05.Desinformación de en relación a la clasificación de desechos inorgánicos. 06.Carencias de recipientes adecuados para la recolección de basura	01.Construcción de una fosa séptica para aguas negras. 02.Brindar información a la comunidad educativa acerca de la conservación del medio ambiente. 03.Ubicar las oficinas de la Supervisión Educativa en otra área. 04.Elaboración de un instructivo para la clasificación de la basura. 05.Realizar una campaña de cuidado del medio ambiente. 06.Adquisición de recipientes adecuados para la recolección de basura.
02. Inseguridad	01.Carencia circulación perimetral.	01.Construcción de muro perimetral. 02.Realizar una cerca con alambre de púas.

Problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones
03. Inconsistencia institucional	01. Carencia de manuales de procedimientos. 02. Carencia de reglamento y manual de funciones. 03. Falta de relación y coordinación en el desarrollo de actividades sociales dentro del departamento. 04. No existen actividades culturales programadas con instituciones extranjeras. 05. Ausencia de Legislación Educativa	01. Elaboración de manual de procedimientos. 02. Elaboración del reglamento y manual de funciones. 03. Gestionar fechas específicas en las que puedan realizarse actividades deportivas y de convivencia social. 04. Analizar propuestas de intercambios culturales con instituciones extranjeras. 05. Implementación de Legislación Educativa.
04. Incomunicación con el personal a cargo	01. Carencia de servicio telefónico residencial. 02. No hay suficiente presupuesto para realizar supervisiones constantes.	01. Adquisición de servicio telefónico residencial. 02. Elaboración de un cronograma de supervisiones mensual y anual
05. Incomodidad en la atención de los usuarios	01. No hay personal contratado para mantenimiento	01. Reubicación del personal operativo contratado.

Problema priorizado: Es el problema de la contaminación ambiental, debido a situación que afecta al planeta tierra, causado por el exceso de basura arrojada a los ríos, mares y lagos, que se genera en las comunidades, aldeas, ciudades y caseríos cuando no existe una información adecuada para el tratamiento de éstos desechos

1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada.

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cuyotenango, Suchitepéquez.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

El Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, es una institución educativa que proporciona sus servicios a todos los jóvenes y señoritas del municipio de Cuyotenango, que demandan educación de calidad para ser sobresalientes en una sociedad que exige mano de obra calificada.

1.5.3 Ubicación Geográfica

Cantón Parroquia, municipio de Cuyotenango, Departamento de Suchitepéquez.

1.5.4 Visión

“Ser una institución de prestigio que coadyuve a la formación integral de los educandos que les permita desarrollarse con calidad académica y competencia en las distintas fases de la vida. Asimismo, responder a las distintas necesidades sociales de su comunidad creando conductas incluyentes con práctica de valores morales y conocimientos técnicos orientados a la construcción de una cultura de paz.” (3:10)

1.5.5 Misión

“Somos una institución educativa que brinda oportunidades de superación académica a jóvenes y señoritas por medio de la formación integral, incluyente, innovadora y proactiva, con aplicación de metodologías actuales, práctica de valores éticos y morales y espíritu de servicio hacia las necesidades de su entorno, desarrollando así, la construcción de una mejor nación.” (4:10)

1.5.6 Políticas

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos

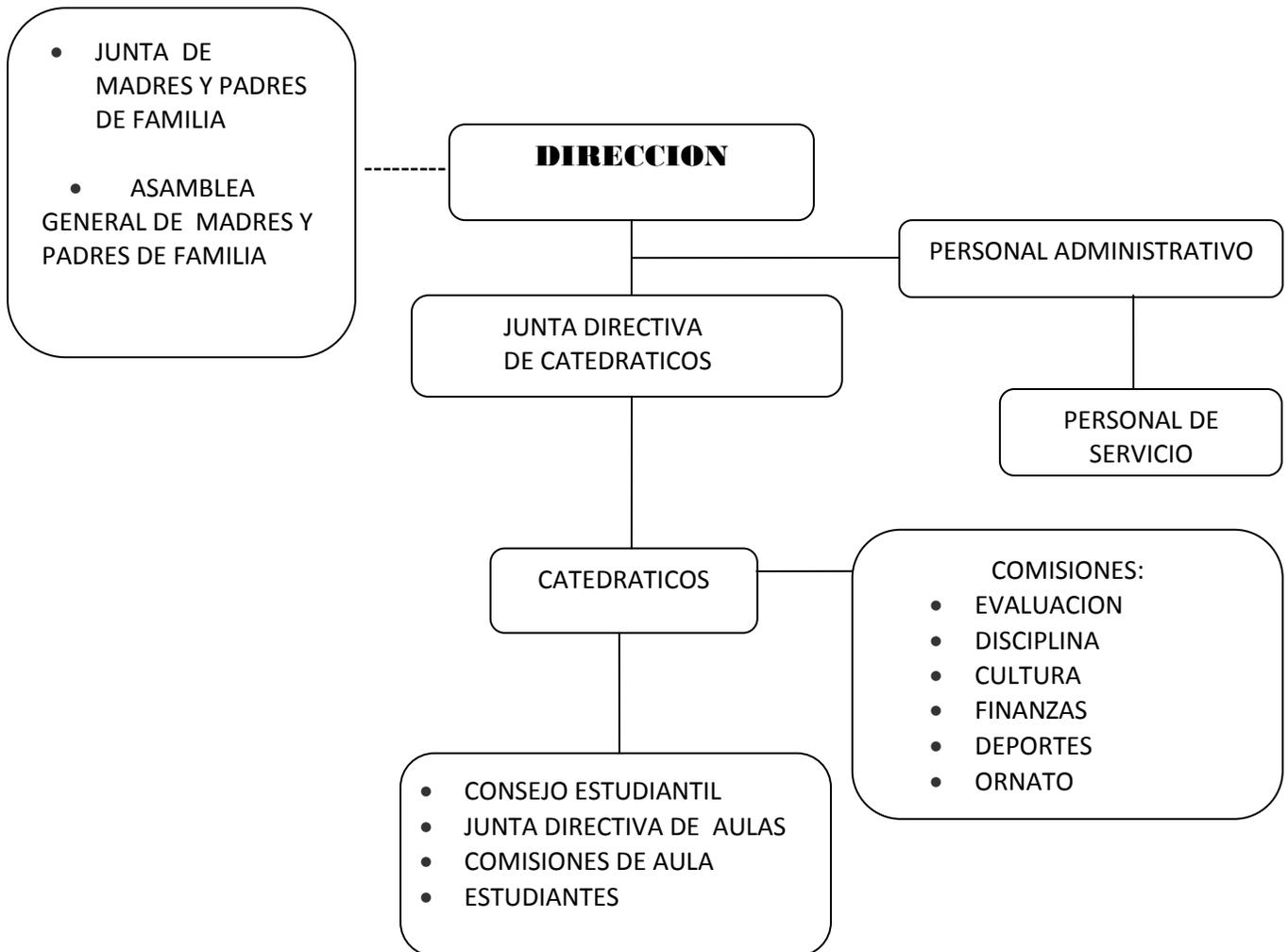
Sin evidencia.

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura Organizacional

La organización del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del Municipio de Cuyotenango, del Departamento de Suchitepéquez asume sus funciones según objetivos propuestos para brindar una mejor educación. La estructura organizacional se sintetiza en el siguiente organigrama.



Fuente: Elaborado por Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, de Cuyotenango, Such. (3:73)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
Profesión	Nombre	Cargo
Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa	Carlota Surama Melendez López	Directora
Maestra de Educación Primaria Urbana	Gilda Siomara Cobón Hernández	Secretaria del ciclo Básico
Secretaria Oficinista	María José Benavente López	Secretaria del ciclo Diversificado
PERSONAL DOCENTE		
PEM en pedagogía y Educación Intercultural	Cleidy Maribel Solis Castañeda	Docente de Ciencias Naturales
Técnico en Administración Educativa	Evelyn Cesibel Elías López	Docente de Matemáticas
Profesor de Educación Musical	Jorge Audilio Gaspar Pineda	Docente de Formación Musical
PEM en Pedagogía y Ciencias de la Educación	Luis Antonio Tum de la Cruz	Docente de Idioma Kiche
Profesora del Curso de Hogar	Dora Isabel Barrios Torres	Docente de Produc. y desarrollo
Profesora del curso de Danza	Sonia Maribel Alvarado Soto	Docente de Danza y Expresión artística
Profesor de Educación Física	Carlos Javier Coronado Reyes	Docente de Educación Física
Bach. Industrial y Perito en Mecánica Automotriz	Gonzalo Paniagua.	Instructor de Mecánica Automotriz
Licenciado en Pedagogía y Admón. Educativa	Elmer Vides Corado	Docente Seminario y Filosofía
Técnico en Administración Educativa	Sara Beatriz Morales Marroquín	Docente de Ciencias Naturales
Secretaria Bilingüe	Jenny Gisela Mayen Cazaly	Docente de Idioma Ingles
Profesora del curso de Teatro	Sandra Maritza Cardona Mayen de Ramos	Docente de Teatro y Hogar
Profesor de Computación	Marvin Alfonso Ramos Mérida	Docente de Computación

PERSONAL DOCENTE		
Bach. Industrial y Perito en Electrónica	José Arturo Cano Ricci	Docente de Computación
PEM en pedagogía y Admón. Educativa	Brenda Leticia Gómez Cota	Docente de idioma Inglés
Secretaria Bilingüe	Wendy Roxanna Estrada Caal	Docente de idioma inglés y matemática
Técnico en Administración Educativa	María Guadalupe Mejía Calderón	Docente de Idioma Inglés
Técnico en Administración Educativa	Alex Sammir Tzoc Cano	Docente de Matemática
PEM en pedagogía y Artes Industriales	Marlon Rolando Pineda Molina	Docente de Artes Industriales
PEM en pedagogía y Admón. Educativa	German Vinicio Escobedo Morales	Docente de Ciencias Sociales
Técnico en Administración Educativa	Jenny Susset Santos Reyes	Docente de Ciencias Sociales
Técnico en Administración Educativa	Nataly Siomara Díaz Barrios	Docente de Contabilidad

CANTIDAD DE ALUMNOS POR GRADO Y SECCIÓN			
	Grado que se atiende	Sección	Subtotales
1.	Primero Básico	A	30
2.	Primero Básico	B	30
3.	Primero Básico	C	30
4.	Primero Básico	D	30
5.	Primero Básico	E	30
6.	Segundo Básico	A	30
7.	Segundo Básico	B	30
8.	Segundo Básico	C	30
9.	Segundo Básico	D	30
10.	Tercero Básico	A	40
11.	Tercero Básico	B	40
12.	Tercero Básico	C	40
13.	Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación.	A	30
14.	Cuarto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz.	A	30
15.	Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Computación.	A	30
16.	Quinto Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz.	A	30
TOTALES			510

1.5.10.2 Materiales

Cantidad	Materiales
1	Oficinas
2	Computadoras de Escritorio
1	Laptop Toshiba
25	Computadoras de escritorio para uso de los estudiantes
1	Estanterías para libros
1	Dispensador de Agua
3	Escritorios Secretariales
2	Servicio Sanitario
3	Impresoras
1	Cañonera
2	Archivos de metal
1	Librera de metal con puertas de vidrio

1.5.10.3 Financieros

Cantidad	Finanzas
Q51,000 Anual	Fondos de Gratuidad Q.100.00 por alumno al año.
Q. 30,000 Anual	Fondos de tienda escolar.
23,000	Cuota para mantenimiento del laboratorio computación.

1.6 Lista de Carencias

A través del diagnóstico de la institución se identificaron los siguientes problemas:

1. Se carece de un drenaje adecuado para aguas pluviales.
2. Carecen de depósitos de basuras adecuados.
3. No hay cultura de Ornato y Limpieza de parte de la matrícula estudiantil.
4. Hay contaminación ambiental por medio de basura apilada en recipientes ineficientes.
5. No cuentan con bodega propia, acuden a la de la jornada matutina.
6. Se carece de material didáctico.
7. No se cuentan con proyectos para promover la cultura ambiental.
8. No se cuenta con servicio de fotocopiadora eficiente.
9. Se carece de áreas verdes.
10. Se carece de ventiladores para las aulas del segundo piso
11. Carencia del servicio de biblioteca.
12. Contaminación general de ambientes internos.

1.7 Cuadro de análisis de priorización de problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
01. Contaminación ambiental	01. Carencia del servicio de drenaje pluvial adecuado. 02. Carencia de depósitos de basura adecuados. 03. No ha cultura de Ornato y limpieza en los discentes. 04. Se desconocen proyectos ambientales.	01. Creación de un instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica. 02. Construcción de una fosa séptica. 03. Incentivar a la población estudiantil a cooperar con el ornato y limpieza mediante charlas dirigidas. 04. Programación de proyectos ambientales.
02. Pesadumbre en los alumnos para recibir el servicio educativo.	01. Carencia de áreas recreativas. 02. Carencia de servicio de biblioteca. 03. No se cuenta con una bodega propia. 04. Carencia de un servicio eficiente de fotocopidora	01. Construcción de áreas recreativas. 02. Construcción de local para biblioteca. 03. Construcción de local para bodega. 04. Adquisición de una fotocopidora para servicio del instituto.
03. Rendimiento regular en los alumnos.	01. Falta de capacitación para la aplicación del CNB. 02. Falta de material didáctico.	01. Implementar talleres de capacitaciones acerca del CNB. 02. Reproducción del material didáctico

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Después de priorizar el problema se procede a la factibilidad las soluciones desde el punto de vista financiero, administrativo, legal, técnico, de mercadeo, político, cultural y social, para garantizar la rentabilidad del proyecto según las alternativas planteadas, la viabilidad se presenta como una respuesta; la factibilidad del proyecto basado en el marco lógico de la institución. Dando como resultado las opciones siguientes:

1.8.1 Propuesta de solución

Opción 1: Creación de un instructivo para recolectar la basura inorgánica.

Opción 2: Programación de proyectos ambientales.

Opción 3: Implementar talleres de capacitaciones acerca del CNB.

No.	Indicadores	Opción No.1		Opción No.2	
		Sí	No	Sí	No
Financiero					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	x		X	
4.	¿Se cuenta con fondos extras para entrevistas?	X		X	
5.	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6.	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
Administrativo Legal					
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
8.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
9.	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10.	¿Existen leyes, que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11.	¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	

Técnico				
12.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X
13.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	X	
14.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X
15.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X
16.	¿Se han cumplido las especificaciones adecuadas en la elaboración del proyecto?	X		X
17.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X
18.	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	X	
19.	¿Se diseñaron controles de calidad para la cobertura del proyecto?	X	X	
20.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X
Mercado				
21.	¿El proyecto tiene aceptación de la población en general?	X	X	
22.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X
23.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumo?	X		X
24.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X
25.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	X	
26.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X
Políticos				
27.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X
28.	¿El proyecto es vital importancia para la institución?	X		X
Cultural				
29.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	X	

30.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
31.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social					
32.	¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X
33.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
34.	¿El proyecto toma en cuenta a las persona sin importar el nivel académico?	x		x	
TOTALES		30	04	15	19

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental.

1.10 Solución del problema

Crear un instructivo que brinde información acerca de la clasificación, recolección y ordenamiento de la basura inorgánica en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez, previniendo de esta manera que existan riesgos de enfermedades y proliferación de roedores; así también, para proporcionar a los alumnos, docentes y padres de familia, información básica y elemental para la correcta recolección y ordenamiento de la basura inorgánica contribuyendo así a la conservación del medio ambiente, fomentando el conocimiento para forjar personas multiplicadoras de esta información y que exista así, aplicación práctica en el centro educativo como en los hogares de los alumnos.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

2.1.2 Problema

Contaminación Ambiental

2.1.3 Localización

Cantón Parroquia, Cuyotenango Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Epesista

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo que coadyuve a la recolección y ordenamiento adecuado de la basura inorgánica dirigido a los docentes del instituto nacional de educación básica y diversificada, esto ante la insalubridad que produce la falta de información, concientización y carencia de recipientes debidamente identificados para seleccionar los desechos inorgánicos que se generan en el centro educativo de Cuyotenango.

2.3 Justificación

Actualmente la contaminación ambiental y los problemas relacionados al medio ambiente se han catalogado como prioridad mundial ante los cambios climáticos que se registran hoy en día, por ello, una manera de contribuir a crear una cultura ambiental positiva; es la elaboración de un instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica dirigido a los docentes, que brinde información acerca del proceso de tratamiento de los desechos inorgánicos y el uso correcto de los recipientes. Esto ante la falta de depósitos de basura adecuados en el instituto.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la limpieza y ornato del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, por medio de la elaboración de un instructivo que describa la forma adecuada de recolectar la basura inorgánica.

2.4.2 Específicos.

- Diseñar un instructivo para la recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.
- Dar a conocer el instructivo de recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos a la comisión de Ornato del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.
- Socializar el instructivo de recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos a los alumnos que fungen como presidentes de directivas de grado del centro educativo.

2.5 Metas.

- Imprimir ocho (8) instructivos que serán entregados a la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, en el lapso de una semana.
- Capacitar a cinco (5) docentes que conforman la comisión de Ornato del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, durante dos sesiones de 45 minutos cada una, en dos días.
- Socializar el instructivo con los dieciséis (16) presidentes de grado durante dos sesiones de 60 minutos cada una, en dos días.
- Dotar de ocho (8) recipientes para basura, 3 clasificadores y 5 recolectores para ser instalados dentro del Centro Educativo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- 510 alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.
- 25 Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.

2.6.2 Indirectos

- Habitantes de la comunidad.
- Visitantes al establecimiento Educativo.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo o financiamiento se desglosa de la siguiente forma, tomando en consideración los trabajos solicitados. Gestión del Epesista.

No	Descripción de la actividad	Precio Unitario	Precio total	Fuentes de financiamientos Gestión
1	Levantado de texto e impresión	Q. 3.00	Q. 75.00	X
2	Impresión de ocho instructivos	Q. 75.00	Q. 600.00	X
3	Empastado de los ocho instructivos	Q. 20.00	Q. 200.00	X

4	Alquiler de equipo de proyección y mobiliario	Q. 250.00	Q. 500.00	X
6	Refacciones	Q. 10.00	Q.350.00	X
7	Compra de recipientes Clasificadores	Q. 200.00	Q.600.00	X
8	Compra de recipientes Recolectores	Q. 60.00	Q. 300.00	X
9	Elaboración de bases metálicas para los recipientes clasificadores	Q. 550.00	Q. 550.00	X
10	Viáticos de las visitas al Instituto y otras instituciones.	Q. 50.00	Q. 400.00	X
Costo total del proyecto Q. 3,575				

2.8 Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.

No	Actividades	Encargado	Agosto/ 012				Sept./ 012				
			Semanas				Semanas				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Búsqueda de información sobre la elaboración de utensilios de limpieza	Epesista	■								
2	Clasificar información	Epesista	■								
3	Diseñar instructivo	Epesista		■							
4	Aprobación del instructivo	Epesista		■	■						
5	Reproducción del instructivo	Epesista			■	■					
6	Empastado del instructivo	Epesista					■				
7	Preparar materiales de apoyo para la capacitación dentro del establecimiento.	Epesista					■				
8	Realización del programa de actividades	Epesista						■			
9	Convocar a docentes y directivas de cada grado para realizar el taller	Epesista						■			
10	Presentación del proyecto	Epesista								■	
11	Entrega del instructivo a entidades Educativas	Epesista								■	
12	Entrega del proyecto (recipientes e instructivo)	Epesista									■

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1. Humanos

- Asesor de EPS
- Personal técnico y Administrativo del Centro educativo.
- Personal docente de la Institución Educativa.
- Epesista de la Universidad de San Carlos.
- Alumnos de directivas de grados del Instituto.

2.9.2. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Útiles de oficina
- Cámara fotográfica
- Dispositivo USB
- Pizarrón
- Marcadores
- Masking tape
- Carteles
- Grapadora.
- Hojas de papel bond
- Ejemplares del instructivo elaborado

2.9.3. Físicos

- Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada
- Oficina de Supervisor Educativo de Cuyotenango
- Biblioteca

2.9.4. Financieros

- Autogestión del Epesista

Capítulo III

Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Se realizó una reunión con la directora y docentes el lunes 06 de Agosto.	Se obtuvo el aval de la directora y el apoyo de los docentes para realizar el proyecto.
Se realizaron reuniones con los estudiantes las fechas 09 y 10 de Agosto en el Centro Educativo y se les dio a conocer acerca del proyecto a realizar.	Los estudiantes evidenciaron interés y aceptaron cooperar en la realización del proyecto para el beneficio del medio ambiente.
Se presento la planificación del proyecto a la dirección administrativa el 13 de Agosto.	Los docentes y estudiantes aprobaron ejecutar con dedicación y responsabilidad.
Se presento el modelo de instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica el 17 de Agosto a la Dirección técnica administrativa y a la comisión de ornato.	La Directora y maestros que conforman la comisión de ornato, dieron el aval al pre diseño del instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica, argumentando que posee creación y diseño positivo.
Se llevo a cabo la reproducción y empastado del los instructivos para recolectar y ordenar la basura inorgánica las fechas 24 y 28 de Agosto.	Se obtuvo el juego de 08 instructivos para entregarlos a la dirección administrativa.

<p>Se realizó la preparación de los materiales de apoyo para la capacitación dentro del establecimiento el 07 de Septiembre.</p>	<p>Se obtuvo los insumos y equipo logístico para la capacitación.</p>
<p>Se convocó a docentes y directivas de cada grado para estar presentes en la realización del taller en la fecha 11 de Septiembre.</p>	<p>Los alumnos se mostraron interesados y altruistas en las 6 fases en que se dividió el instructivo que se presentó.</p>
<p>Se realizó entrega de instructivos a comisión de ornato de forma oficial el 17 de Septiembre.</p>	<p>Aceptación y agradecimiento de los integrantes de la comisión de ornato, dado el contenido que abarcó el instructivo.</p>
<p>Se realizó la entrega del proyecto Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica y los recipientes para recolectar y clasificar la basura inorgánica el viernes 28 de Septiembre.</p>	<p>Uso adecuado de los recipientes para recolección y ordenamiento de la basura y el inició de un cambio positivo en la recolección y clasificación de la basura a cargo de la comisión de ornato.</p>

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica.	Entrega de 08 instructivos para comisión de ornato y docentes.
Taller de información acerca de la recolección y ordenamiento de la basura inorgánica.	Cambio notable en la organización de la basura inorgánica con base a la información brindada en el instructivo, respecto a la manera tradicional en que llevaba a cabo la recolección de basura.
Clasificación de la basura inorgánica de acuerdo sus respectivos colores.	Se inicio el proceso “manos a la obra” de recolección y ordenamiento de la basura inorgánica y se instauro como un actividad continua.
Enfoque en la realidad acerca de la contaminación y daño al medio ambiente que ocasiona la mala organización de los desechos del ser humano.	Comprensión y aceptación del instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica.

Instructivo Para Recolectar y Ordenar La Basura Inorgánica



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Josué Manuel Pérez Mazariegos
Autor-Compilador

INDICE

Presentación	I
Objetivos	1
Fase 1	2
Identificación de colores en que se clasifican los desechos	2
Significado del color azul en la clasificación de basura	2
Significado del color verde, amarillo y naranja en la clasificación de basura	3
Fase 2	4
Información y motivación Interna	4
Regla de las 3 Rs	4
Beneficios de reciclaje	6
Fase 3	7
Información y Motivación externa	7
Fase 4	9
Organización	9
Fase 5	10
Manos a la obra	10
Fase 6	12
Disposición final de la basura inorgánica recolectada	12
Autoevaluación de Contenidos	14
Conclusiones	15
Recomendaciones	16
Bibliografía	17

PRESENTACIÓN

Es evidente que en la actualidad en todo el mundo aumentan las recomendaciones, anuncios y consejos que advierten los resultados negativos que esta provocando el aumento de la contaminación del medio ambiente, y también se escucha por doquier recordatorios acerca de que debe hacerse para darle tratamiento a los desechos y la basura, ya que este problema es directamente proporcional al aumento de la población y por consiguiente al mayor consumo de productos que al utilizarse dejan como residuo lo que hoy es causa de preocupación a nivel mundial.

Para coadyuvar al fortalecimiento de la información requerida en el proceso de reducción de la contaminación del medio ambiente, se ha elaborado este **Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica** dirigido al Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez; El cual está comprendido en seis fases o etapas para su desarrollo.

En cada una de las seis fases del instructivo, se da a conocer el contenido teórico requerido, así como; también se explican las actividades que se sugieren para la recolección de la basura.

Este instructivo tiene un alto valor de información y de aporte educativo / ambiental a las generaciones del mañana, para que así puedan revertir los altos niveles de contaminación hoy existentes.

OBJETIVOS

General

- Apoyar en la reducción de la contaminación del medio ambiente y desechos inorgánicos, en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.

Específicos

1. Fomentar en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada la disciplina de poner la basura en su lugar y en el orden correcto según su clasificación por colores.
2. Proporcionar información necesaria y real, acerca de las consecuencias que está causando la mala forma de tratar los desechos del ser humano.
3. Proveer al Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Cuyotenango, las fases necesarias para el desarrollo práctico de las actividades de información, recolección y clasificación de la basura inorgánica.

Identificación de colores en que se clasifican los desechos

Es esencial en todo proceso de recolección y ordenamiento de la basura, la correcta separación de los distintos materiales desechados, ya que dentro del proceso de reciclaje es un punto fundamental saber distinguir correctamente los colores que identifican los distintos desechos. De esta forma podrá hacerse una separación adecuada de todo aquello que se quiera reciclar. Estos colores del reciclaje se pueden ver generalmente en los contenedores y papeleras de reciclaje diseñadas para entornos urbanos o bien domésticos. Debe conocerse que tipos de productos deben ir en cada contenedor o recolector, y así diferenciar los materiales de los que están hechos algunos envases o productos que usamos a diario.

Los colores del reciclaje básicos son los siguientes:

Color azul (papel y cartón): En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores. Para un uso efectivo de este tipo de contenedores, es recomendable plegar correctamente las cajas y envases para que permitan almacenar la mayor cantidad de este tipo de residuo.



Color amarillo (plásticos y latas): En éste se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores.



Color verde (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.



Color naranja reciclaje (orgánico): Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris.



Fase 2

Información y motivación interna

Es esta fase deberá darse a conocer a los estudiantes dentro del salón de clase la Identificación de colores en que se clasifican los desechos, presentado en la fase 1, la regla de las 3Rs, la importancia de ordenar y clasificar los desechos inorgánicos, así como, también una motivación basada en aspectos reales acerca de los beneficios de reciclar la basura inorgánica luego de recolectarla correctamente.



Regla De Las Tres Erres (3rs)

La regla de las tres erres, también conocida como las tres erres de la ecología o simplemente 3R, es una propuesta sobre hábitos de consumo. Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados. Las tres erres, en orden de importancia bioecológica son:



Reducir

5

Si reducimos el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).

Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga). Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, conducción eficiente, desconectar transformador, etc.

Reutilizar: Reutilización.

Segunda erre más importante, igualmente debido a que también reduce impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente. Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas. Rellenar botellas.

Reciclar: Reciclaje.

Ésta es una de las erres más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo de personal y energía en el proceso.

Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden, y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio, aunque la eficiencia no es del cien por cien en general.

En el caso del vidrio en concreto, sí es completamente reciclable: de una botella se podría obtener otra botella.

Los aspectos positivos del reciclaje son que al reciclar los materiales usados pueden usarse otra vez sin tener que votarlos y sacarle provecho de nuevo.

- Supone un ahorro de materias primas, algunas de las cuales sólo pueden obtenerse mediante procesos extractivos muy costosos y contaminantes.
- El reciclaje, por lo tanto, permite ahorrar energía y reducir la contaminación. Así, reciclar el acero contenido en la hojalata permite reducir hasta en un 86% la contaminación atmosférica producida en el proceso de extracción y fabricación del mismo.
- Reciclar supone disminuir el volumen final de residuos que van a parar al vertedero. Por ejemplo: 3.000 botellas de vidrio recicladas suponen 1.000 kg de residuos que ya no van a parar al vertedero.
- Reciclar permite preservar recursos naturales tan importantes como el agua, la madera y los minerales. Cada tonelada de papel recuperado contiene tanta fibra celulósica como 4 m³ de madera, lo mismo que unos 12-14 árboles.

Reciclar es Re-utilizar, revivir la materia, algo que si lo convertimos en un hábito diario, por lo más mínimo que parezca estaremos ayudando mucho a nuestro planeta por los siguientes datos:

- Al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles
- Si se recicla el vidrio se ahorra un 40% de energía y por cada tonelada reciclada se ahorran 1.2 toneladas de materias primas.
- Recuperar dos toneladas de plástico equivale a ahorrar una tonelada de petróleo.
- Los envases de plástico tardan en bio-degradarse 150 años.
- 10.500.000.000 de bolsas de plástico de un solo uso se reparten anualmente en los establecimientos comerciales en España.

- 238 es la media de bolsas de plástico de un solo uso que recibe al año por persona.
- ¿Cuántos años tarda en descomponerse una bolsa de plástico de un solo uso (cuya vida útil media no supera los 15 minutos) ? ¡400 años!
- Se requieren 441.000 toneladas de CO2 para la producción de bolsas de plástico de un solo uso durante un año en España.
- Cada año se consumen 500.000.000.000 de bolsas de plástico de un solo uso en el mundo.
- 200 especies marinas se ven afectadas por las bolsas de plástico de un solo uso.
- Si una persona usa bolsas reutilizables puede ahorrar 18.000 bolsas de plástico durante toda una vida.
- 322.000.000.000 son las bolsas que se dejarían de consumir si una de cada cinco personas ahorrara 6 por semana.

Fase 3

Información y Motivación Externa

En la tercera fase, cada docente deberá pedir al grupo de alumnos guía a su cargo la realización de carteles informativos, motivacionales y alusivos a la importancia de recolectar y ordenar la basura inorgánica, exteriorizando la información recibida dentro del aula en la fase anterior para que el alumnado en general tenga presente



en todo momento que debe colocar la basura en su lugar y en el orden correcto. Los carteles o rótulos que se realicen con el grupo de alumnos deberán ser colocados en los puntos visibles de toda la comunidad educativa, en el portón de ingreso y en el área de tienda escolar.

Se presentan ejemplos de algunos modelos de carteles:



Organización

Para poder ejecutar el proceso de recolección y ordenamiento de la basura, se realizarán los siguientes pasos de organización:

Paso I

Cada maestro guía creará en su grado a cargo una directiva de limpieza que se comisionará para velar que los grupos de limpieza diaria ya existentes trasladen la basura a los recipientes recolectores y la ordenen de acuerdo a la clasificación por colores descrita en la fase 1.



Paso II

La Comisión de Ornato y Limpieza conformará grupos de docentes por cada día, para la vigilancia y supervisión en el cumplimiento del proceso de recolección y ordenamiento de la basura por los grupos de limpieza y directivas de grado, al final de cada jornada de clases.



La comisión de ornato y grupo de docentes definirá la ubicación de los recipientes para recolectar y ordenar la basura de acuerdo a su clasificación por colores; tomando en cuenta que el lugar donde se ubiquen sea el más adecuado y esté al alcance para todos los salones de clase para una mejor ejecución de la operación de limpieza.



Fase 5

Manos a la Obra

Esta fase consiste en activar la parte práctica del instructivo, la cual consistirá en dar por iniciado el proceso de recolección y ordenamiento de la basura inorgánica, después de haberse preparado el entorno con las actividades de las fases anteriores.

Para tal operación se propone que la comisión de Ornato y limpieza con el apoyo de personal docente y Dirección administrativa, se lleve a cabo una jornada vespertina de limpieza y aseo general de las instalaciones del centro educativo, en la que se tomen en cuenta los siguientes puntos:

1. Desarrollar un breve acto protocolario en el que la comisión de Ornato dé a conocer a la comunidad educativa los propósitos y beneficios del ordenamiento y recolección de basura, así también el área de ubicación de los recipientes recolectores y recomendaciones pertinentes a las directivas de limpieza de aulas.



2. Declarar la actividad de limpieza, recolección y ordenamiento de la basura como un proceso constante a partir de esa fecha y “manos a la obra”.



Disposición final de la basura inorgánica recolectada y ordenada

Esta fase culminante consiste en darle el fin apropiado a la basura inorgánica ya recolectada y clasificada por colores en los recipientes, para tal efecto la comisión de Ornato velará el tiempo de acumulación de los desechos inorgánicos para ejecutar su fin apropiado.

Este fin será el transporte hacia los centros de reciclamiento dentro del municipio de Cuyotenango o fuera de él, y percibir un ingreso económico básico para continuar con el proceso de recolección y orden de la basura, darle mantenimiento a los recipientes recolectores o cualquier otra actividad relacionada a la limpieza, aseo, recolección y clasificación de la basura.



Nota: Es importante mencionar que la basura orgánica no está comprendida en este instructivo para seguir una secuencia de tratamiento, pero **Sí** se tomó en cuenta su recolección mediante un recipiente específico junto a los de los desechos inorgánicos papel, vidrio y metal; y de esta manera será eliminada diariamente en el recolector municipal de basura orgánica dispuesto en la afueras del centro educativo.





AUTOEVALUACIÓN DE CONTENIDOS DEL INSTRUCTIVO

Cuestionario de Preguntas

A continuación presenta un listado de preguntas, las cuáles deben ser contestadas de forma correcta con base a contenido descrito en éste instructivo.

1. ¿Cuáles son los problemas que causa la basura cuando no se recolecta de forma correcta?
2. ¿Qué representan los colores rojo, amarillo azul y gris en la clasificación de la basura?
3. ¿Qué significan las 3Rs?
4. ¿Cuál es la forma correcta de ordenar el plástico, restos de comida y vidrio, según los colores?
5. ¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?
6. ¿Qué diferencia existe entre basura orgánica y basura inorgánica?
7. ¿Qué proceso se lleva a cabo en este instructivo para la recolección de la basura inorgánica y la basura orgánica del Instituto?
8. ¿De cuantas fases está constituido este Instructivo?

CONCLUSIONES

1. La aplicación y el seguimiento de las fases presentadas en este instructivo para la recolectar y ordenar los desechos inorgánicos, reflejará una reducción considerable de la contaminación en las aulas, patios, área de casetas y corredores del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del Municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.
2. Se elaboró un instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica adaptado a las necesidades detectadas dentro de las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.
3. La comisión de Ornato y Limpieza acepto las sugerencias del instructivo se aplicaron todas las fases para recolectar y ordenar la basura inorgánica.

RECOMENDACIONES

1. A la Licenciada Carlota Surama Melendez López, se le sugiere darle seguimiento a la actividad de recolección y ordenamiento de la basura inorgánica dentro del Centro Educativo para obtener y mantener un mejor ornato de las instalaciones del Instituto ante la comunidad del municipio de Cuyotenango.
2. No alterar ni cambiar el orden de la fases y actividades que se encuentran detalladas en este instructivo para evitar que los resultados obtenidos sean insatisfactorios ante la comunidad educativa.
3. A la comisión de Ornato y limpieza se le recomienda velar por la sostenibilidad del proyecto cuando la basura inorgánica ya se encuentre ordenada y clasifica en los recipientes para su respectiva comercialización en las casas recicladoras y evitar así que exista un sobreacumulación y se obtengan montones de basura inorgánica y excesiva acumulación de la misma.

BIBLIOGRAFÍA

1. Enciclopedia Encarta 2008, Microsoft Corporation
2. Ramírez, Miriam. Guía para la Documentación y preparación de informes. Guatemala 1962, 66 páginas.
3. Diccionario Enciclopédico Salvat

E- GRAFÍAS

1. <http://www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.php>
2. <http://www.google.com.gt/search?q=lm%C3%A1genes+de+recolecci%C3%B3n+y+clasificaci%C3%B3n+d+e+la+basura&hl=es&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=YVmWUe3mNIXR0gGPs4G4Dg&ved=0CCkQsAQ&biw=1024&bih=667>
3. http://www.google.com.gt/search?q=im%C3%A1genes+de+directivas&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=UV6WUa27AYiv0AG8g4GgBw&ved=0CCkQsAQ&biw=1024&bih=667#tbm=isch&sa=1&q=im%C3%A1genes+de+directivas+de+estudiantes&oq=im%C3%A1genes+de+directivas+de+estudiantes&gs_l=img.3...137085.144685.0.145770.25.16.0.0.0.0.1296.6238.5j1j4j2j6-

Capítulo IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

1.1 Evaluación del diagnóstico.

La evaluación fue realizada por el epesista, y se utilizó una lista de cotejo, dirigido a la supervisión Educativa y a la directora del establecimiento.

Al observar los resultados obtenidos en la evaluación del diagnóstico que se establecen las siguientes técnicas: La entrevista, la observación la técnica matriz FODA.

La colaboración de la directora del instituto nacional de educación básica y diversificada Cuyotenango, así como el apoyo de la Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez, se logro un 100% de las actividades planificadas.

Durante el proceso del proyecto se alcanzaron de forma satisfactoria los objetivos y las metas propuestas.

No se dio ningún cambio sustancial que pudiera afectar la realización del proyecto. Los impactos principales derivados del proyecto son: concientización de la dirección de la institución ante la realidad latente del aumento de la contaminación por basura y desechos, y la realización de actividades para cuidar el medio ambiente partiendo del conocimiento de ¿cómo realizar una recolección y clasificación correcta de la basura inorgánica? que permita el mejoramiento del ornato dentro del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.

1.2 Evaluación del Perfil.

Al visualizar las respuestas de los indicadores de la evaluación del perfil del proyecto, el 100% de los objetivos planteados fueron alcanzados, por lo que se conto con la participación y colaboración de las personas involucradas y se determinaron una serie de actividades como charlas, sesiones y puesta en común, para alcanzar metas propuestas.

El cronograma no sufrió cambios porque se realizaron las actividades con base a las fechas establecidas.

La evaluación se realizo utilizando el instrumento del cuestionario, a todo el personal que labora en el establecimiento, asi también a padres de familia.

Los impactos principales que la institución educativa ha recibido es que cuentan con un instructivo para recolectar y ordenar la basura dirigido a docentes del instituto nacional de educación básica y diversificada Cuyotenango. Y poder brindarles a las docentes actividades innovadoras, creadoras que garanticen el desarrollo integral del alumno.

1.3 Evaluación de la Ejecución.

Al interpretar los resultados de la evaluación del proceso de ejecución se observó que todas las actividades programadas fueron realizadas eficazmente. En esta etapa del ejercicio profesional supervisado se lograron los objetivos y metas propuestas.

La evaluación se realizó por el epesista y se utilizó el instrumento del cuestionario a los docentes.

Las acciones se implementaron cuando las necesidades lo requirieron sin desviarse del objetivo y metas propuestas. El epesista ejecutó y controló las acciones.

1.4 Evaluación Final.

Al interpretar los resultados obtenidos en la finalización del proyecto se evidencio que era una necesidad educativa urgente y que vendrá a mejorar la calidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Cuyotenango, Suchitepéquez.

Por lo que el 100% de las respuestas de los indicadores dieron de manera positiva.

Para realizar la evaluación se utilizó el instrumento del cuestionario, la evaluación la realizó el epesista a la directora del centro educativo.

Los impactos recibidos fueron: Entregar un instructivo del correcto ordenamiento de la basura inorgánica a los docentes del centro Educativo, y la inclusión de toda la comunidad educativa al desarrollo práctico del proyecto.

Recibir orientación de cada actividad elaborada, cual es el objetivo, indicaciones de su elaboración y evaluarla cada una de ellas. Y al mismo tiempo elaborar un modelo con la participación de la comunidad educativa.

CONCLUSIONES

1. Se llevaron a cabo charlas que dieron a conocer la realidad de la contaminación del medio ambiente, para iniciar cambios responsables e involucrarse en el saneamiento ambiental, aumentando la cultura de Ornato y Limpieza en toda la comunidad educativa.
2. Se elaboró un instructivo, para recolectar y ordenar la basura inorgánica en el Instituto Nacional de educación Básica y Diversificada del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez, que contribuya en el desarrollo de las actividades prácticas de limpieza y mejoramiento ambiental del centro educativo.
3. Se dio a conocer el Instructivo con Comisión de ornato, docentes guías y presidentes de grados, para hacer buen uso de él y aplicarlo continuamente.

RECOMENDACIONES

1. Velar por el cumplimiento de las metas del proyecto en el Instituto de Educación Básica y Diversificada de Cuyotenango Suchitepéquez por medio de un plan de sostenibilidad sugerido por el epesista.
2. Mantener la motivación en alumnos, para colaborar con el saneamiento ambiental por medio de charlas constantes de la comisión de ornato, directora administrativa a toda la población estudiantil.
3. Aplicar de manera correcta cada fase del instructivo para recolectar y ordenar la basura orgánica para garantizar resultados positivos.

BIBLIOGRAFIA.

1. Betancur Velásquez, José. Guía para la formulación de proyectos, considerando la Metodología del banco de proyectos. Medellín, Colombia 2007.42 pp.
2. Ayala Ramírez, Jaime Jaramillo S. Luis Javier, Guía se gestión de proyectos. Editora Guadalupe Ltda. Santa Fé Bogotá 1998. 108 pp
3. Plan Operativo Anual de la Supervisión Educativa del municipio de Cuyotenango distrito 96-45.
4. Manual de funciones Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del municipio de Cuyotenango Suchitepequez. Plan Operativo Anual –POA-
5. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado. 2009

E- GRAFÍAS

1. <http://www.uces.ar/biblioteca/reciclaje/clasificación.php.com>
2. <http://www.google.com.gt>.
3. <http://www.buenastareas.com/ensayos/Que-Es-Un-Instructivo-y-Cu%-C3.html>.
4. <http://www.madrid.org/sfp/ambiental/tema1des.htm>.

Appendice

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1. Datos Generales de la Institución

1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Distrito 96-45

1.2. Tipo de Institución

Educativa

1.3. Ubicación Geográfica

La Supervisión Educativa de Cuyotenango está ubicada en el Campo de la Feria Cantón Santa Teresa, a un costado de los Bomberos Municipales, exactamente frente al campo de Fútbol los Coyotes.

1.4. Datos del Epesista

Josué Manuel Pérez Mazariegos

200330926

1.5. Nombre del Proyecto

“Diagnóstico de la Supervisión Educativa Distrito 96-45 del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.”

1.6. Fecha o tiempo de trabajo

4 semanas

2. Objetivos

2.1. General

Identificar los problemas que aquejan a la Supervisión Educativa Distrito 96-45 del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez, mediante las técnicas de diagnóstico más usuales.

2.2. Específicos

- ✧ Describir las oportunidades que se presentan a la Supervisión Educativa Distrito 96-45 del Municipio de Cuyotenango, para alcanzar un mejor desarrollo administrativo.
- ✧ Averiguar las fortalezas disponibles a lo interno de la institución, para mejorar el servicio que prestan a la población.
- ✧ Clasificar las debilidades que afectan al normal desenvolvimiento de las tareas que el supervisor esta llamado a realizar.
- ✧ Determinar las amenazas que se consideran como eventualidades que podrían afectar las acciones de la institución.

3. Actividades a realizar

- Identificación de las entidades educativas donde se realizará el Diagnóstico.
- Presentación de solicitud a la autoridad de la Supervisión Educativa de Distrito 96-45, Cuyotenango, Suchitepéquez”.

- Elaboración del plan de actividades para realizar el diagnóstico institucional.
- Elaboración de técnicas e instrumentos para recopilar la información.
- Observación de los diferentes ambientes (físicos y administrativos) de la Supervisión de educación.
- Identificación de resultados de la aplicación de instrumentos.
- Identificación de los problemas encontrados en la institución objeto de estudio.
- Jerarquización de problemas.
- Elaboración de análisis de viabilidad y factibilidad.
- Elaboración del informe del diagnóstico institucional.

4. Cronograma de actividades del diagnóstico a la Institución Patrocinante

Actividades	Fecha	Junio				Responsable
		Semanas	1	2	3	
1. Visita a institución	P					Epesista
	E					
2. Solicitud de autorización para realizar diagnóstico	P					Epesista
	E					
3. Presentación con autoridades administrativas	P					Epesista
	E					
4. Diseño de instrumentos	P					Epesista
	E					
5. Aplicación de técnicas diagnósticas	P					Epesista
	E					
6. Recopilación de información	P					Epesista
	E					
7. Análisis de información recopilada	P					Epesista
	E					
8. Procesamiento de datos	P					Epesista
	E					
9. Presentación del informe del diagnóstico	P					Epesista
	E					

P = Programado

E = Ejecutado



5. Recursos

- **Humanos**

Comunidad Educativa en general

Autoridades educativas

- **Materiales**

Equipo de computación

Hojas de papel bond

Fotocopias

Cámara fotográfica

- **Financieros**

Dinero de Epesista para cubrir los gastos de la investigación.

6. Técnicas:

- ✓ Entrevista.
- ✓ Dialogo.
- ✓ Observación Directa

7. Evaluación

El instrumento que se aplicara para la evaluación será una lista de cotejo, tomando como referencia los objetivos ya planificados.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



FICHA DE OBSERVACIÓN FÍSICA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO 96-45,
CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.

Epesista: _____ **Fecha:** _____

No.	Indicadores	óptimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
1.	Área de parqueo			X	
2.	Biblioteca				X
3.	Bodegas				X
4.	Equipo tecnológico			X	
5.	Iluminación y cableado		X		
6.	Mobiliario			X	
7.	Paredes y techo		X		
8.	Pisos		X		
9.	Sanitarios		X		
10.	Seguridad			X	
11.	Ventilación		X		

Observaciones: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**CUESTIONARIO AL SUPERVISOR DE EDUCACIÓN DISTRITO 96-45,
CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.**

INSTRUCCIONES: Este documento es parte de la instrumentalización a utilizar en la presente etapa de diagnóstico, por lo cual solicito su colaboración, respondiendo a cada uno de los cuestionamientos que le presentan

1. ¿Cuál es el nombre de la institución?

2. ¿Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza?

3. ¿Cuál es la ubicación geográfica?

4. ¿Cuál es la visión y misión?

5. ¿Cuáles son las políticas, los objetivos y las metas de la institución?

6. ¿Cuál es la estructura organizacional?

7. ¿Con qué recursos cuenta en la supervisión?

8. ¿Qué problemas financieros afectan a la institución?

9. ¿Cuál es el proceso de disponibilidad de fondos que utiliza en la entidad?

10. ¿A cada cuánto tiempo le aplican Auditoría interna y externa?

11. ¿Cuál es la historia de la institución?

12. ¿Qué libros manejan en la supervisión?

13. ¿Cuál es el total de laborantes y residencias?

14. ¿Qué actividades realizan en la supervisión?

15. ¿Qué problemas enfrenta la institución en el área administrativa?

16. ¿Qué mecanismos de supervisión se tienen establecidos en la institución?

17. ¿Con qué recursos cuenta en la supervisión?.

18. ¿Cuáles son los informativos internos?

19. ¿Cuál es el plan de contingencia con que cuenta la institución?

20. ¿Con qué tipos de planes cuenta la supervisión?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**MATRÍZ FODA, DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA, DISTRITO 96-45,
 CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Edificio amplio que cubre las necesidades mínimas 2. Personal capacitado para supervisar y coordinar el distrito 3. Excelente clima laboral 4. Coordinación del magisterio 5. Se encuentra en un lugar accesible al público. 6. Un establecimiento reconocido por el municipio y municipios cercanos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo incondicional del magisterio del distrito. 2. Excelente relación con el magisterio 3. Resolver problemas educativos del distrito. 4. Contar con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación. 5. Buena relación con otras supervisiones educativas del área. 6. Contar con la ayuda de capacitadores para preparar al magisterio.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de escritorio para la secretaria 2. Desorden en la catalogación de documentos 3. Falta de ventilación dentro de la supervisión. 4. Falta de mantenimiento de limpieza 5. Inadecuado mantenimiento a mobiliario y paredes del edificio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pésima relación con las autoridad municipal 2. Estar al pendiente de corte de luz y agua por no contar con la ayuda de la municipalidad. 3. Ruido del transporte pesado.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

1. Datos Generales de la Institución

1.1. Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada,

1.2. Tipo de Institución

Educativa

1.3. Ubicación Geográfica

Cantón Parroquia, detrás del mercado municipal, Cuyotenango,
Suchitepéquez.

1.4. Datos del Epesista

Josué Manuel Pérez Mazariegos

200330926

1.5. Nombre del Proyecto

“Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada,
Cantón Parroquia”.

1.6. Fecha o tiempo de trabajo

4 semanas

2. Objetivos

2.1. General

Diagnosticar las necesidades internas y externas que afectan al Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada para posteriormente priorizarlas y definir la de mayor importancia a través de un estudio de viabilidad y factibilidad, y atenderla en forma inmediata.

2.2. Específicos

- * Obtener la autorización para realizar el diagnóstico del centro Educativo.
- * Identificar la organización interna y su funcionamiento.
- * Observar los ambientes que conforman el edificio del Instituto.
- * Conocer las políticas y leyes que rigen la institución.
- * Describir las necesidades existentes de la institución objeto de estudio.
- * Analizar cada uno de los problemas que afectan la institución.
- * Jerarquizar los problemas que afectan la institución.
- * Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Actividades:

- ✓ Presentación de solicitud a la autoridad del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Cantón Parroquia.
- ✓ Elaboración del plan de actividades para realizar el diagnóstico institucional.
- ✓ Elaboración de los instrumentos para recopilar y aplicar las técnicas del Diagnóstico.
- ✓ Elaboración de instrumento para recopilar la información.
- ✓ Observación de los diferentes ambientes (físicos y administrativos) del instituto
- ✓ Identificación de resultados de la aplicación de instrumentos.
- ✓ Obtención de fotografías de la institución.
- ✓ Identificación de los problemas encontrados en la institución objeto de estudio.
- ✓ Jerarquización de problemas.
- ✓ Elaboración de análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Elaboración del informe del diagnóstico institucional.

4. Cronograma de actividades para el diagnóstico de la institución patrocinada

Actividades	Fecha	Julio				Responsable
	Semanas	P	1	2	3	
1. Visita a institución	P					Epesista
	E					
2. Solicitud de autorización para realizar diagnóstico	P					Epesista
	E					
3. Presentación con autoridades administrativas	P					Epesista
	E					
4. Diseño de instrumentos	P					Epesista
	E					
5. Aplicación de técnicas diagnósticas	P					Epesista
	E					
6. Recopilación de información	P					Epesista
	E					
7. Análisis de información recopilada	P					Epesista
	E					
8. Procesamiento de datos	P					Epesista
	E					
9. Presentación del informe del diagnóstico	P					Epesista
	E					

P = Programado



E = Ejecutado



5. Recursos

a) Humanos:

- ✓ Personal Técnico y Administrativo
- ✓ Epesista.

b) Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Computadora e impresora
- ✓ Lapiceros y marcadores
- ✓ Artículos de oficina
- ✓ Cámara fotográfica

c) Físico.

- ✓ Identificación de los ambientes que conforman la institución.

d) Financiamiento.

- ✓ Dinero de Epesista para cubrir los gastos de la investigación.

6. Metodología.

Técnicas:

- ✓ Entrevista.
- ✓ Dialogo
- ✓ Observación Directa
- ✓ Investigación documental y bibliográfica

8. Evaluación

El instrumento que se aplicara para la evaluación será una lista de cotejo, tomando como referencia los objetivos ya planificados.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



FICHA DE OBSERVACIÓN FÍSICA

Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia.

INDICACIONES: A continuación se presentan varios recursos que se encuentran en el centro educativo, por favor marque con una X el estado en que se encuentra y en la columna de sugerencias, escriba una posible solución según lo observado.

RECURSO	ESTADO		SUGERENCIA
	MALO	BUENO	
Aulas		X	
Edificio del Instituto		X	
Agua Potable		X	
Seguridad		X	
Espacios disponibles para la recreación	X		
Personal docente		X	
Áreas Verdes	X		

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**CUESTIONARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO A LA DIRECTORA DEL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DIVERSIFICADA, CANTÓN
PARROQUIA, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.**

INSTRUCCIONES: Este documento es parte de la instrumentalización a utilizar en la presente etapa de diagnóstico, por lo cual solicito su colaboración, respondiendo a cada uno de los cuestionamientos que le presentan

1. ¿Qué tipos de planes utilizan en la institución?

2. ¿Cuál es el plan de contingencia con que cuenta la institución?

3. ¿Cuál es el organigrama de la institución?

4. ¿Poseen manuales de funciones para cada puesto?

5. ¿Cuáles son los mecanismos de comunicación utilizados para trasladar la información tanto al personal como a los usuarios? (Como carteleras, formularios para la comunicación escrita).

6. ¿Cuáles son los mecanismos de control aplicados al personal dentro de la institución? (registros de asistencia).

7. ¿Quiénes son los encargados de realizar la supervisión a los docentes?.

8. ¿Qué elementos podrían mejorar el desempeño de sus labores?.

9. ¿Cuántas personas laboran en el sector administrativo?

10. ¿La cuáles son las políticas institucionales?

11. ¿Cuál es la filosofía de la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**CUESTIONARIO DEL SECTOR CURRICULUM A LA DIRECTORA DEL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DIVERSIFICADA, CANTÓN
PARROQUIA, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.**

INSTRUCCIONES: Este documento es parte de la instrumentalización a utilizar en la presente etapa de diagnóstico, por lo cual solicito su colaboración, respondiendo a cada uno de los cuestionamientos que le presentan

1. ¿Proporciona la facultad a sus docentes los materiales didácticos necesarios para del desempeño de sus labores docentes?

2. ¿Cuáles son los mecanismos de evaluación dentro de la facultad?

3. ¿Proporciona la facultad capacitaciones a sus docentes?

4. ¿Sobré que temas y con qué frecuencia?

5. ¿Cuáles son las técnicas de clase más utilizadas para impartir los conocimientos a sus estudiantes?

6. ¿En qué períodos de tiempo se presentan las planificaciones?

7. ¿Con que periodicidad son evaluados los docentes y por quiénes?

8. ¿De qué forma existe algún impedimento para el desempeño óptimo de sus labores?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



CUESTIONARIO DEL SECTOR FINANZAS A LA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DIVERSIFICADA, CANTÓN PARROQUIA, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.

INSTRUCCIONES: Este documento es parte de la instrumentalización a utilizar en la presente etapa de diagnóstico, por lo cual solicito su colaboración, respondiendo a cada uno de los cuestionamientos que le presentan

1. ¿De dónde procede el presupuesto asignado a la institución?

2. ¿A cuánto asciende el presupuesto?

3. ¿Cómo podría ser la posibilidad de incrementarlo?

4. ¿Cómo se distribuye este presupuesto?

5. ¿Puede modificarse su distribución de acuerdo a necesidades emergentes y de que manera?.

6. ¿Existe la posibilidad de una ampliación en el presupuesto y de que manera?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**ENTREVISTA UTILIZADA PARA INVESTIGAR LAS CARENCIAS DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y ELABORAR EL CUADRO DE PRIORIZACIÓN DE
PROBLEMAS**

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de preguntas con dos diferentes respuestas por favor coloque dentro del cuadro el inciso del problema que considera que es de urgencia solucionarlo dentro del establecimiento educativo.

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| 1. a) Inseguridad | b) Insalubridad | <input type="checkbox"/> |
| 2. a) Inseguridad | b) Contaminación ambiental | <input type="checkbox"/> |
| 3. a) Inseguridad | b) Clasificación de desechos Sólidos | <input type="checkbox"/> |
| 4. a) Inseguridad | b) Pobreza de recursos | <input type="checkbox"/> |
| 5. a) Insalubridad | b) Contaminación ambiental
Ensucie de río | <input type="checkbox"/> |
| 6. a) Insalubridad | b) Falta de drenajes | <input type="checkbox"/> |
| 7. a) Insalubridad | b) Enfermedades ambientales | <input type="checkbox"/> |
| 8. a) Contaminación Ambiental | b) Falta de huertos escolares | <input type="checkbox"/> |
| 9. a) Contaminación Ambiental | b) Contaminación Auditiva | <input type="checkbox"/> |
| 10. a) Deficientes Enfermedades | b) Mal olor por río | <input type="checkbox"/> |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



Ficha de análisis documental

Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

Documento	Manual de funciones de la institución educativa
Identificación	Dirección del centro educativo
Tipo	Educativo
Ubicación	El Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del Municipio de Cuyotenango está ubicado en Cantón Parroquia, atrás del mercado municipal.
Datos obtenidos <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dirección del centro educativo. ❖ Misión ❖ Visión ❖ Personal administrativo ❖ Personal docente ❖ Organigrama, etc. 	
Fecha:	Lunes 16 de Agosto de 2012

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



**MATRÍZ FODA, DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y
 DIVERSIFICADA, CUYOTENANGO, SUCHITEPÉQUEZ.**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusión de estudiantes de escasos recursos. 2. Pertenecer al sistema educativo nacional público. 3. Ubicación geográfica accesible. 4. Trabajo en equipo. 5. Personal docente y administrativo calificado. 6. Ampliación de la cobertura estudiantil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de instituciones educativas del gobierno. 2. Servicio gratuito. 3. Aceptación y reconocimiento del establecimiento educativo por la comunidad. 4. Gestionar con instituciones y personas particulares diferentes tipos de apoyo. 5. Identificación institucional. 6. Organización del comité de padres de familia.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. No contar con edificio, mobiliario y equipo propio. 2. Carencia de otras carreras técnicas. 3. Falta de área recreativa y deportiva. 4. Deterioro de infraestructura del establecimiento. 5. Falta de laboratorio de computación, taller de mecánica, hogar e industriales. 6. Insuficiente recurso económico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desempleo. 2. Falta de recursos económicos de padres de familia. 3. Deserción escolar por falta de mobiliario y equipo propio. 4. Distancia del taller prestado hacia el centro educativo. 5. Horarios ocupacionales. 6. Clima (invierno)

<ol style="list-style-type: none">7. Carencia de material didáctico y de oficina propio del establecimiento educativo.8. Deterioro y pérdida de herramientas ajenas.9. Falta de conocimiento en la implementación del Currículo Nacional Base.	
--	--

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



EVALUACIÓN DE LA FASE DIAGNÓSTICA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Lista de Cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en la supervisión educativa de Educación distrito 96 – 45. Se le solicita responder con un Sí o un No, marcando con X según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se elaboró un plan de diagnóstico institucional?	X	
2	¿Se ejecutaron las actividades según el cronograma?	X	
3	¿Se contó con el apoyo necesario de la institución educativa?	X	
4	¿Las fuentes de información fueron accesibles?	X	
5	¿Fueron adecuadas las técnicas y procedimientos para la detección de las necesidades?	X	
6	¿Se identificaron las necesidades reales de la institución?	X	
7	¿Se priorizó el problema en forma participativa?	X	
8	¿Se realizó el estudio de viabilidad?	X	
9	¿Se realizó el estudio de factibilidad?	X	
10	¿La solución al problema es la más viable y factible?	X	

Observaciones: _____

Nombre del evaluador: Josué Manuel Pérez Mazariegos.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



EVALUACIÓN DE LA FASE DIAGNÓSTICA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

Lista de Cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada Cantón Parroquia, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez. Se le solicita responder con un Sí o un No, marcando con X según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se logró la autorización de la institución identificada para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
2	¿Se cumplió el plan de diagnóstico institucional con efectividad?	X	
3	¿Se seleccionaron las técnicas apropiadas para realizar la investigación?	X	
4	¿Se alcanzaron los resultados de la ficha de observación?	X	
5	¿Fueron adecuadas las técnicas y procedimientos para la detección de las necesidades?	X	
6	¿Respondieron apropiadamente todas las personas a quienes se les aplicó los instrumentos de investigación?	X	
7	¿Se identificaron los problemas originados?	X	
8	¿Se priorizaron los problemas identificados en la investigación?	X	
9	¿Se hizo propuesta de análisis de las soluciones de los problemas seleccionados?	X	
10	¿Se cumplió con los objetivos del plan del diagnóstico?	X	

Observaciones: _____

Nombre del evaluador: Josué Manuel Pérez Mazariegos.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



EVALUACIÓN DE LA FASE DEL PERFIL DEL PROYECTO
Lista de cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del Perfil del Proyecto, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia, del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez. Se le solicita responder con un Si o un No, marcando con X según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se contó con la participación de la institución educativa en la formulación del proyecto?		
2	¿Se eligió el nombre adecuado para la realización del proyecto?		
3	¿Se hizo un presupuesto detallado de los costos del proyecto?		
4	¿Existe relación entre los objetivos, las metas y actividades planteadas?		
5	¿Se plantearon los objetivos adecuados para la formulación del proyecto?		
6	¿Se elaboró un cronograma para ejecutar el proyecto?		
7	¿Llevaron al logro de los objetivos y metas trazadas las actividades planteadas?		
8	¿Se definieron adecuadamente las características técnicas del proyecto?		
9	¿Se definieron claramente los elementos que tipifican el proyecto?		
10	¿El proyecto se inició de acuerdo al cronograma de actividades?		

Observaciones: _____

Nombre del evaluador: Josué Manuel Pérez Mazariegos.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



EVALUACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Lista de cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de ejecución del proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia, Cuyotenango, Suchitepéquez. Se le solicita responder con un Si o un No, marcando con X según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Existió comunicación constante con los involucrados en la ejecución del proyecto?		
2	¿Durante la ejecución del proyecto se efectuaron las correcciones necesarias?		
3	¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?		
4	¿Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la institución?		
5	¿Se involucraron otras personas ajenas a la institución educativa para el financiamiento del proyecto?		
6	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?		
7	¿Se hicieron los recorridos para la observación del trabajo por los encargados del proyecto y Epesista?		
8	¿Las actividades realizadas fueron controladas por el Epesista?		
9	¿El material asignado para el proyecto fue suficiente?		
10	¿Se ejecutó el 100% lo planificado?		

Observaciones: _____

Nombre del evaluador: Josué Manuel Pérez Mazariegos.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



EVALUAR LA FASE FINAL DEL PROYECTO

Lista de cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar el logro de los objetivos del perfil del proyecto y todo su desarrollo, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia, Cuyotenango, Suchitepéquez.

Se le solicita responder con un Si o un No, marcando con X según su evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿La planificación del diagnóstico está completa?	X	
2	¿El diagnóstico de la institución patrocinante está basado en la planificación?	X	
3	¿Existe relación entre los problemas de la institución patrocinante y la institución patrocinada?	X	
4	¿Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la institución?	X	
5	¿El instructivo contiene datos de interés para la conservación ambiental?	X	
6	¿La estructura del instructivo llena las expectativas del lector?	X	
7	¿El proyecto ejecutado resuelve una de las carencias de la institución Educativa?	X	
8	¿Impactó en la institución la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Los alumnos evidenciaron interés ante el aporte de proyecto?	X	
10	¿La ejecución del proyecto beneficia al Medio ambiente?	X	
11	¿Se evaluó cada una de las etapas del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-?	X	
12	¿Se evidencian las cuatro etapas en el informe final de EPS?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Departamental de Retalhuleu
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Josué Manuel Pérez Mazariegos
Carné: 200330926



PLAN DE SOSTENIBILIDAD.

Instructivo para recolectar y ordenar la basura Inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada del Municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.

1. IDENTIFICACIÓN

Lugar: Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia, Cuyotenango,, Suchitepéquez.

Fecha: Noviembre 2012.

Duración: De forma permanente, evaluándose de manera mensual.

Responsables: Directora del Centro Educativo

Docentes que integran la comisión de ornato

Docentes guías.

2. JUSTIFICACIÓN

El crecimiento desmedido de la humanidad ha generado el problema de la contaminación del medio ambiente, causando secuelas de enfermedad y hambruna por la inadecuada reutilización de desechos inorgánicos. Por esta razón es importante implementar este plan de sostenibilidad con el fin de darle continuidad a la recolección y ordenamiento de la basura inorgánica para mantener un mejor ornato de las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada ante la comunidad del municipio y percibir un ingreso económico básico para continuar con el proceso de recolección y orden de la basura.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

- Apoyar en la reducción de la contaminación del medio ambiente y desechos inorgánicos, en las instalaciones del Instituto Nacional del de Educación Básica y Diversificada.

3.2 ESPECÍFICOS

- Organizar a la comunidad Educativa para el seguimiento de la recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos.
- Garantizar el seguimiento y mantenimiento de los recipientes recolectores y clasificadores de basura.
- Evaluar periódicamente la recolección y ordenamiento de la basura inorgánica.

4. ACTIVIDADES

1. A cada inicio del ciclo escolar se socialice el instructivo de recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos a la comunidad educativa.
2. Velar que el recipiente recolector de basura orgánica sea evacuado diariamente hacia el basurero municipal.
3. Recolectar los desechos inorgánicos
4. Transferir los desechos inorgánicos a centros de reciclaje a cada mes.
5. Mantenimiento de los recipientes recolectores y clasificadores de básura.

5. RECURSOS

5.1 Humanos

- Directora
- Comisión de Ornato
- Directivas de grado Docentes guías

5.2 Materiales

Instructivo para recolectar y ordenar la basura Inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada.

Recipientes colectores y clasificadores de basura inorgánica

Hojas de papel Bond

Computadora

6. Evaluación.

Se verificara continuamente el seguimiento o sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado a través de una lista de cotejo dirigida a la comisión de ornato por parte de la Dirección.

Lista de cotejo.

Indicaciones: A continuación se presentan las actividades a evaluar para darle seguimiento y sostenibilidad al proyecto denominado Instructivo para recolectar y ordenar la basura Inorgánica, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, Cantón Parroquia, Cuyotenango, Suchitepéquez. Donde debe responder SI o NO, según su evidencia.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Se socializó el instructivo de recolección y ordenamiento de los desechos inorgánicos en la Comunidad Educativa?		
2	¿Se evacua diariamente la basura orgánica hacia el basurero municipal?		
3	Se recolectan los desechos inorgánicos.		
4	¿Se transfieren los desechos inorgánicos a centros de reciclaje a cada mes?		
5	¿Se le da mantenimiento a los recipientes recolectores y clasificadores de basura?		

Observaciones: _____

Nombre del evaluador: _____

Anexos

Ciudad de Retalhuleu, Retalhuleu 21 de marzo de 2012.-

Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano de la Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-
Su Despacho

11
Autorizo
Alberto Ortiz



Distinguido Señor Decano:

Con sumo respeto nos dirigimos a su persona esperando que el Creador derrame abundantes bendiciones sobre la acertada gestión administrativa que usted realiza al frente de tan trascendente entidad de educación superior.

Al dirigirnos a usted, nos permitimos hacer de su conocimiento que integramos un grupo de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC- de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Sede Departamental de Retalhuleu; asimismo, que somos aspirantes a realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- puesto que ya hemos realizado el proceso de Propedéutica durante los meses finales del año 2011.

Asimismo, que hemos logrado por cuenta propia avanzar significativamente en las actividades ex ante a los respectivos proyectos grupal e individual que hemos de realizar durante el proceso de EPS en el marco de **Medio Ambiente**; entre tales actividades podemos enunciar: a) Selección del Campo de Acción-Comunidad Beneficiada-, b) Determinación del Proyecto, c) Enlaces con líderes comunitarios de la comunidad beneficiada y d) Presupuesto, entre otras.

Por lo que con deferencia **SOLICITAMOS** que por sus buenos oficios:

1. Se tenga como recibido este documento.
2. Se nos autorice un asesor para que realicemos el Ejercicio Profesional Supervisado, según lo determine pertinente.

11
Autorizo
Walter Ramiro Mazariegos Biolis

21/3/2012



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

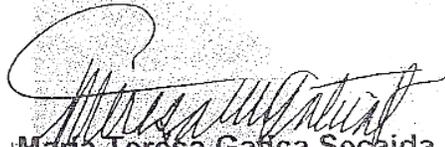
Guatemala, 21 Marzo 2012

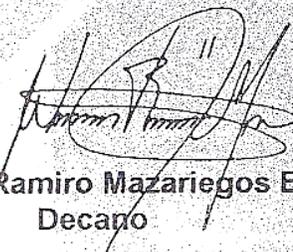
Licenciado (a)
ALBERTO ORTIZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

JOSUE MANUEL PEREZ MAZARIEGOS
200330926

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa


Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria Zona 12

Guatemala, 17 de Mayo de 2012

Msc. Erwin Rigoberto Ávila
Supervisor Educativo
Distrito 96-45
Cuyotenango Suchitepéquez.

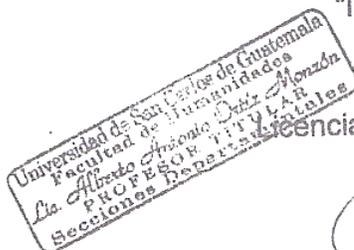
Estimado Supervisor:

Atentamente le saludo y a la vez hago de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por tal razón, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Josué Manuel Pérez Mazariegos, Carné No. 200330926 en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con la institución de manera efectiva y eficaz.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Prof. Licenciado Alberto Antonio Ortiz Monzón
Asesor de EPS

Autentado
18-05-12



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria Zona 12

Guatemala, 28 de Mayo de 2012

Licda. Carlota Surama Melendez López
Directora Instituto Nacional de
Educación Básica y Diversificada
Cuyotenango Suchitepéquez.

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez hago de su conocimiento que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante

Josué Manuel Pérez Mazariegos,

Carné No. **200330926** en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con la institución de manera efectiva y eficaz.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Asesorado por el Sr. **Alberto Antonio Ortiz Monzón**
Asesor de EPS

Autorizado
28/05/12





Reunión de Directora del Establecimiento con Epesista e Integrantes de la Comisión de Ornato del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Cuyotenango, Such.



Directora del Establecimiento educativo con dos representantes de las directivas de grado previo a la Charla de socialización del Instructivo para recolectar y ordenar la basura inorgánica.



**Epesista Josué Manuel Pérez Mazariegos
Realizando las charlas de socialización del instructivo
con los presidentes de grados
del Instituto Nacional de Educación Basica
y Diversificada**





**Epesista Josué Manuel Pérez Mazariegos
Realizando la entrega del producto a la Directora
Licda Carlota Surama Melendez López, lo cual consistió
en 8 Instructivos y 8 recipientes para basura.**



La Infrascrita Directora del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada, ubicado en Cantón Parroquia del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez, hace constar que el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía Josué Manuel Pérez Mazariegos originario del municipio de Mazatenango cabecera departamental de Suchitepéquez, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Retalhuleu quien se identifica con número de carné 200330926; realizo su Ejercicio Profesional Supervisado para el Cuidado del Medio Ambiente Escolar y realizó las gestiones necesarias para la implementación de ocho (8) recipientes recolectores de basura y ocho (8) instructivos para recolectar y ordenar la basura inorgánica de este centro educativo.

Y, para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta el día viernes veintiocho de septiembre del año dos mil doce.



Licda. Carlota Surama Melendez López
Directora Técnico - Administrativa

