

**Luz Marina García Recinos**

**Guía para la creación de huertos escolares dirigida a estudiantes de segundo básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, Jalapa**

**Asesora: Licda. Ruth Magdalena de Portillo**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, Noviembre de 2013.**

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

# Índice

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
Introducción	1
Capítulo I	1
1. Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la institución Patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, financieros)	4
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3. Lista de carencias o deficiencias	4
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5. Datos generales de la Institución beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la Institución	6
1.5.2 Tipo de Institución	6
1.5.3 Ubicación Geográfica	6
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos (humanos , materiales y financieros)	9

1.6	Técnicas Utilizadas	10
1.7	Lista de necesidades y carencias	10
1.8	Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.10	Problema seleccionado	13
1.11	Solución propuesta como viable y factible	13
Capítulo II		14
Perfil del proyecto		14
2.1	Aspectos generales	14
2.1.1	Nombre del proyecto	14
2.1.2	Problema	14
2.1.3	Localización	14
2.1.4	Unidad ejecutora	14
2.1.5	Tipo de proyecto	14
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos del proyecto.	16
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios directos e indirectos	17
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	21
Capítulo III		22
Proceso de ejecución del proyecto		22
3.1	Actividades y resultados	22
3.2	Productos y logros	23
3.3	Aporte pedagógico (Guía creación de huerto Escolar)	24

Capítulo IV	68
Proceso de evaluación del Proyecto	50
4.1 Evaluación del diagnóstico Institucional	50
4.2 Evaluación del diagnóstico de la Institución	51
4.3 Evaluación del perfil	51
4.4 Evaluación de la ejecución	52
4.5 Evaluación final o de impacto	53
Conclusión	III
Recomendaciones	IV
Bibliografía y Egrafía	V
Apéndice	
Anexos	

## **Introducción**

El informe se basa en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con una actividad de reforestación y el proyecto medular que constituye la elaboración de la Guía para la creación de huerto escolar, realizado en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, departamento de Jalapa.

El informe EPS comprende varias fases que son: el diagnóstico institucional y de la comunidad, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto, los cuales se describen a continuación:

### **Capítulo I Diagnóstico institucional y de la comunidad**

Constituye la investigación de dos instituciones, la patrocinante y la beneficiada, los cuales se llevan a cabo de forma sistemática determinando la situación interna y externa, en este caso la patrocinante Municipalidad de Jalapa, y beneficiada el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, ubicado en INTI., 7ª. Avenida y 2ª. Calle entre B y C zona 1. Jalapa, ambas instituciones del departamento de Jalapa, por medio de las técnicas de observación y entrevistas realizadas posibilitaron la obtención de datos específicos. Con la investigación realizada se descubren las necesidades de cada institución, priorizando el problema de la falta de Guía para la Creación de huerto escolar contrarrestando “la desnutrición” y la solución como viable y factible la elaboración de la Guía para la creación de huerto escolar.

### **Capítulo II Perfil del proyecto**

Presenta una proyección de los elementos que definen el proyecto, el cual consiste en la elaboración de una Guía para la creación de huerto escolar en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, del municipio de Jalapa, Jalapa.

Para el diseño del proyecto se utilizó una metodología específica, haciendo uso de recursos humanos, materiales y físicos. La guía presenta unidades con los temas: Conceptos Claves para la utilización de la Guía, huerto escolar, tipos de huertos, El huerto escolar como herramienta en las áreas del Curriculum, El huerto escolar como taller.

Estableciendo beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y el presupuesto para ejecutarlo, consignando todas las actividades realizadas en un cronograma para alcanzar los objetivos propuestos.

### **Capítulo III Ejecución del proyecto**

Consiste en llevar a la práctica la planificación plasmada en el perfil del proyecto, estableciendo las actividades y resultados, los productos y logros alcanzados. Parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico titulado Guía para la creación de Huerto Escolar, dirigida alumnos de 2do. Básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, realizado con el apoyo de representantes de las instituciones del Ministerio de Ambiente, el Centro de salud y Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa con la participación de estudiantes del centro educativo. Se encuentra el registro fotográfico que ilustra la capacitación, socialización y reforestación realizada en Instituto Técnico Industrial Albert Einstein Jalapa y en Aldea Tobón San Pedro Pinula, Jalapa.

### **Capítulo IV – Evaluación del Proyecto**

Contiene el procedimiento de análisis y verificación de los resultados por medio de una lista de cotejo para cada una de las fases. La evaluación del diagnóstico refleja que los instrumentos aplicados contribuyen a recopilar información necesaria de la institución y comunidad, las técnicas utilizadas son adecuadas y la solución propuesta es viable y factible. El perfil enfoca los objetivos que se pretenden alcanzar, se establecen los recursos para la realización del proyecto. En el proceso de ejecución se evidencian los resultados de la realización del mismo. Finalmente se registran en el apéndice y anexos los documentos de respaldo del proyecto.

## **Capítulo I**

### **1. Diagnóstico**

#### **1.1. Datos generales de la Institución patrocinante.**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.

##### **1.1.2 Tipo de Institución**

Servicios Públicos.

##### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. (1-2)

#### **EDIFICIO**

##### **Área Construida:**

200 metros cuadrados.

##### **Área Descubierta:**

50 metros.

##### **Extensión geográfica**

La Municipalidad de Jalapa se encuentra situada en la Región Oriental de la República de Guatemala. El municipio, con el mismo nombre. Limita al Norte: con los municipios de Guastatoya y el Júcaro, ambos del departamento de El Progreso. Al Sur, limita con los municipios de Monjas y San Carlos Alzatate departamento de Jalapa. Al oriente: con los municipios de San Manuel Chaparrón y San Pedro Pinula, y; al Poniente: con los municipios de Mataquescuintla, Sansare y Sanarate. Los dos últimos del departamento de El Progreso.” (3:6)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Plan Operativo Municipal anual, Municipalidad de Jalapa 2012



#### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.”(1-5)

#### **1.1.5 Misión**

“La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.”(1-5)

#### **1.1.6 Políticas institucionales**

- Brindar servicios ágiles y de calidad para los jalapanecos.
  - Mejorar el servicio municipal con personal capacitado dentro de planificación y supervisión de diferentes proyectos municipales.
  - Proporcionar mantenimientos a los edificios municipales para beneficio de la población.
  - Proteger el área de bosques del municipio por medio de vigilancia constante.
  - Contribuir al desarrollo de la cultura y el deporte en el municipio de Jalapa”.
- (9:3)

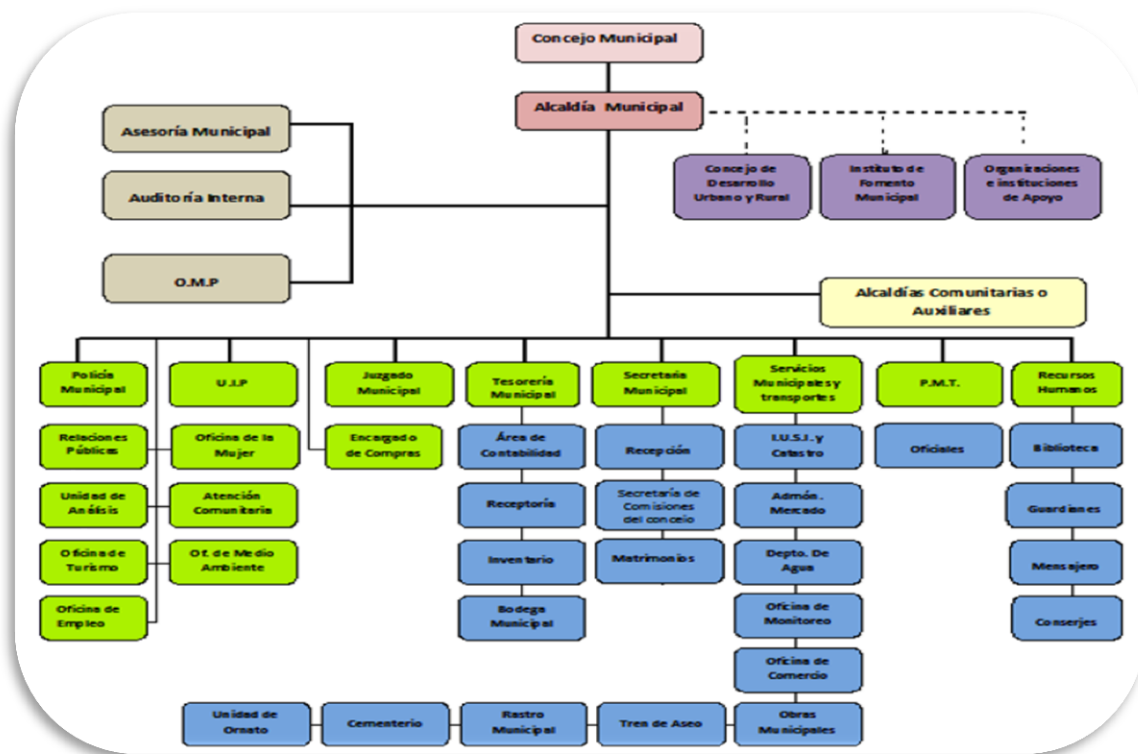
#### **1.1.7 Objetivo**

- “Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.”
- “Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.”(1-7)

### 1.1.8 Metas de la institución

- 2 Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.
- 3 Conducción y distribución de agua potable a comunidades del área urbana.
- 4 Mejorar la red vial del casco urbano.
- 5 “Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.”
- 6 “Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.”(1-8)

### 1.1.9 Estructura Organizacional



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- Alcalde Municipal
- Consejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de Servicio
- Peritos Contadores
- Bachilleres en electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Intercultural
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoría
- Abogados y Notarios
- Personal de guardianía
- 

### **1.1.10.2 Financieros.**

- Fondo Municipal
- Presupuesto de la Nación
- Ingresos de impuestos de vehículos
- Ingresos de alquileres municipales, ( derecho de plaza)
- Puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros ingresos).

## **1.2 Técnicas a utilizar para el diagnóstico**

En el diagnóstico institucional se utilizaron diversas técnicas tales como:

- ✚ Entrevista: Al visitar al alcalde municipal y presentarle nuestro objetivo, me envía con el secretario municipal para recabar la información solicitada,
- ✚ Observación. Se verifica que los recursos financieros algunos son por medio de pagos de luz, agua boleto de ornato, etc.

## **1.3 Lista de Carencias**

1. Inexistencia de Guía para la Creación de Huertos Escolares.
2. No hay interés por la Educación Ambiental en los centros educativos del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
3. El edificio no cuenta con rampa para el acceso de personas discapacitadas.
4. No cuenta con personal para atender la oficina de protección a la niñez
5. No existen áreas reforestadas.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Plan Operativo Municipal anual, Municipalidad de Jalapa 2012

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA</b>	<b>SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
1. Ambiental	No existe una Guía para la creación de huertos escolares, para que puedan ser donados a los colegios por la comisión de educación de la municipalidad.	Elaborar una Guía para la creación de huertos escolares.
2. Ambiental.	No hay interés por la educación ambiental en los centros educativos del Municipio de Jalapa Del Departamento de Jalapa.	Elaborar una guía pedagógica sobre el uso y cultivo de plantas alimenticias.
3. Infraestructura.	No cuenta con rampa para el acceso de personas discapacitadas.	Gestionar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales la posibilidad de realizar una rampa.
4. Administrativo.	No cuenta con personal para atender las oficinas administrativas.	Contratación de personal capacitado para atender las oficinas.
Deterioro Ambiental	No existe área reforestada.	Reforestación de área para ayudar a el medio ambiente

## **1.5 Datos de la Institución Beneficiada.**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Instituto Técnico Industrial Albert Einstein Jalapa

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Privada-educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

7ª. Avenida y 2ª. Calle entre B y C zona 1. Jalapa, Jalapa

### **Origen**

“El Instituto Técnico Industrial de Jalapa nace de la necesidad de aportar una educación técnica profesional a los estudiantes de nivel medio, así formar un semillero en el área básica y fomentar de esta manera la educación en el municipio de Jalapa. Funcionó aun costado del ministerio público en una casa de habitación de un área de extensión fuertemente grande con patios y áreas para el recreo y diversión para los alumnos, así como también áreas de trabajo y talleres, aulas de oficinas. Ubicado a 2 cuadras al norte de iglesia catedral se adquirió un área suficiente grande para la fabricación del edificio que alberga en el 2011 el instituto Albert Einstein, el mismo cuenta con más de 15 aulas, oficina y secretaria, una cancha polideportiva, baños, área de talleres y un salón de usos múltiples. En el área profesional se cuenta con catedráticos técnicos, ingenieros pedagogos y secretarias que se encargan de realizar un buen trabajo para capacitar a los estudiantes deseosos de tener conocimientos para poder seguir estudiando una carrera universitaria, trabajar para la industria o instalar su propio negocio.

### **Fundadores u organizadores**

Fue creado gracias a la necesidad de aportar a la población Jalapaneca y áreas vecinas carreras técnicas por el Ing. Mecánico Marvin Yovany Rodríguez Colindres, Así mismo el instituto técnico industrial Albert Einstein de Jalapa fué creado en el año 1998 un 4 de mayo según resolución 49-98, autorizado por el<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2009 pág.30

Lic. Porfirio Aldana castillo, director departamental, funcionando en el edificio que ocupa la 5ta. Avenida 1-79 de la zona 1, el primer director fué el Prof. Rubén García Zetino, iniciando con 84 alumnos de las carreras de mecánica automotriz, Electricidad, y dibujo Técnico de construcción, en el año 2000 se trasladó a la 7-avenida.6-86 zona 1.






#### **1.5.4 Visión**

Formar profesionales en ellas áreas técnicas para desarrollar en su vida la disciplina que les ayudará a desenvolverse y poder competir con capacidad destreza y habilidad.

#### **1.5.5 Misión**

Forjar profesionales capaces de desarrollar habilidades técnicas y destrezas pedagógicas que le sirvan como herramientas en su proyección con la sociedad en donde existe un mundo cambiante dispuesto a proponer metas para ser alcanzadas por nuestros estudiantes a base de esfuerzos y sacrificios que culminarán en éxito.

#### **1.5.6 Políticas:**

-  Avanzar hacia una educación de calidad.
-  Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los Jóvenes de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
-  Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
  
-  Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
  
-  Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2009 pág.34

## 1.5.7 Objetivos

- ✚ Su política educativa, es el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de la Reforma Educativa y los Acuerdos de Paz.
- ✚ Fortalecer el sistema de evaluación a estudiantes de educación primaria, básica y diversificada, en su contexto lingüístico donde corresponda.

### 1.5.7.1 General

- ✚ Fortalecer los diferentes valores humanos e interculturales, con el fin de lograr una mejor formación educativa y participativa, social para todo egresado del Instituto Educativo.

### 1.5.7.2 Específicos

- ✚ Coordinar capacitaciones de los docentes por medio del ministerio de educación.
- ✚ Promover en el instituto egresar profesionales formados con entusiasmo, honestidad y responsabilidad
- ✚ Concientizar a los docentes para brindar una mejor enseñanza aprendizaje.<sup>5</sup>

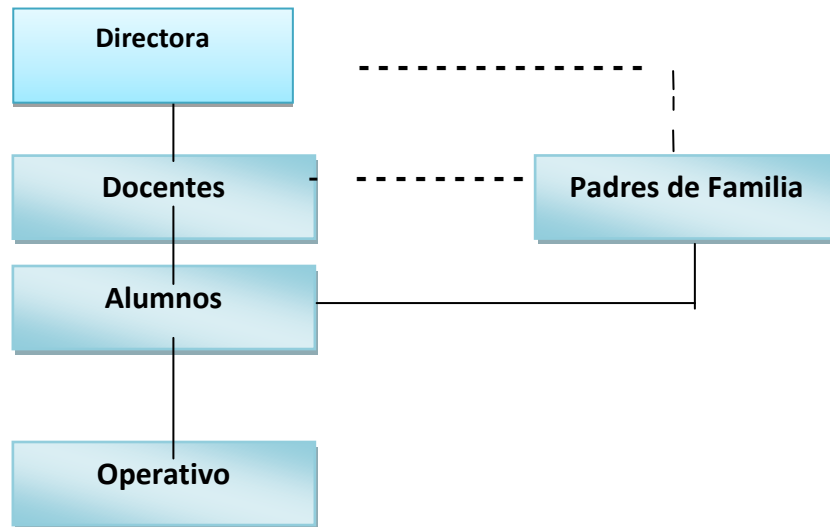
---

<sup>5</sup> Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2009 pág.35

### 1.5.8 Metas

No evidencia

### 1.5.9 Estructura Organizacional



### 1.5.10 Recursos

#### Humanos

- 19 docentes
- personal administrativo
- personal operativo

#### Materiales

##### Físicos

- 10 aulas.
- 1 de dirección
- 1 secretaria
- 4 sanitarios
- 1 bodega
- 1 salón multiusos
- 4 talleres
- canchas
- 1 cafetería<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2009 pág. 36



## **Financieros**

Es administrado gracias a las colegiaturas que el alumno cancela mensualmente.

### **1.6 Procedimiento y Técnicas utilizadas**

En el diagnostico institucional se utilizaron diversas técnicas tales como:

- ✚ Entrevista: Al visitar al Director del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein y presentarle el objetivo, se envía a la Epesista con la secretaria para recabar la información solicitada,
- ✚ Observación. Se verifica que los recursos financieros son por pago de mensualidad del alumnado.

### **1.7 Lista de carencias**

- 1 No existe una Guía pedagógica sobre la creación de Huertos escolares.
- 2 Falta de personal capacitado para la enseñanza de la nutrición adecuada.
- 3 Falta de recipientes de basura destinados a reciclaje
- 4 No existen áreas verdes
- 5 Falta de conocimiento acerca del beneficio que tiene una alimentación sana.

## 1.8 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIÓN.
1. Deficiencia de conocimiento ambiental.	No cuenta con una guía para la enseñanza de con crear un huerto escolar.	1. Elaboración de Guía para la creación de huerto escolar.
2. Administrativo	Falta de personal capacitado sobre una correcta nutrición	Gestionar apoyo a instituciones gubernamentales para la contratación de personal capacitado sobre reciclaje.
3. Insalubridad	Falta de recipientes de basura destinados a reciclaje	Formar un comité de limpieza.
4. Ambiental	No existen áreas verdes	Conformar con estudiantes y padres de familia un lugar destinado para la realización de área verde.
5. Nutricional	Falta de conocimiento acerca de una alimentación Nutricional.	Solicitar a las autoridades que se formen comités para capacitar a jóvenes del daño que causa la basura y desechos.

**Problema:** El cuadro de análisis y priorización de problemas fue leído y analizado en una socialización con padres de familia, docentes, directiva de estudiantes del centro educativo, Director del Centro Educativo, llegándose a la conclusión que el problema priorizado es el desconocimiento de cómo crear un Huerto escolar, sin saber lo mucho que el consumo de nutrientes naturales beneficia a la salud.

## 1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

### Opciones

1. Elaborar Guía para la creación de huerto escolar
2. Formar un comité de Limpieza

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	<b>Financieros</b>				
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X
2.	Se cuenta con financiamiento externo a la institución	X		X	
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios		X		X
	<b>Administrativo Legal</b>				
4.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X			X
5.	Se tiene representación legal	X			X
6.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X			X
	<b>Técnico</b>				
7.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto	X			X
8.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
9.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X
10.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
11.	Se han definido claramente las metas	X		X	
12.	Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto	X		X	
	<b>Físico Natural</b>				
13.	El proyecto favorece la conservación del ambiente	X		X	
14.	El clima permite el desarrollo del proyecto				

		X		X	
15.	El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto	X			X
16.	Existen riesgos naturales	X			X
	<b>Cultural</b>				
17.	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico	X		X	
18.	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región	X		X	
19.	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
	<b>Social</b>				
20.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
21.	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

### 1.10 Problema Seleccionado

Deficiente desconocimiento ambiental haciendo falta una Guía para la creación de Huertos Escolares dirigido a estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento Jalapa.

### 1.11 Solución propuesta como viable y factible

Según el análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que la opción número uno al problema seleccionado es la elaboración de la Guía para la creación de huerto escolar en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa, Jalapa.

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la creación de Huerto Escolar, dirigida alumnos de 2do. Básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente desconocimiento ambiental haciendo falta una Guía para la creación de Huertos Escolares dirigido a estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento Jalapa.

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Técnico Industrial Albert Einstein. INTI., 7ª. Avenida y 2ª. Calle entre B y C zona 1. Jalapa, Jalapa

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo y de servicios

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía para la creación de huertos escolares en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, estará estructurada de la siguiente manera: índice, introducción, objetivos generales, y en unidades, en la primera unidad se desarrollará el tema de ¿Qué es un Huerto Escolar, sus beneficios y pasos para realizarlo; la segunda unidad el tema desarrollado

será sobre Los Abonos; la tercera unidad se desarrollará las formas de utilización de los productos obtenidos del huerto, funciones de los nutrientes en nuestro organismo; la cuarta unidad estará enfocada a el Huerto escolar como núcleo Temático de múltiples disciplinas, en cada una se describe número, nombre de la unidad, objetivo específico, contenido, y evaluación para mejorar la comprensión de cada tema desarrollado así mismo se hará plantación de arboles en una comunidad específica para contrarrestar la deforestación.

### **2.3 Justificación**

Debido a la falta de huertos escolares se hizo necesaria la creación de este proyecto para coadyuvar el logro del problema de la desnutrición tarea que puede realizarse desde la misma casa. Concientizando que la desnutrición produce una detención en el crecimiento y en el desarrollo. Primero es afectado el peso (desnutrición aguda) y luego la talla (desnutrición crónica). Los niños desnutridos son más vulnerables a enfermar y morir, teniendo menor capacidad de aprendizaje y rendimiento escolar, menor posibilidad de inclusión social. El grupo más expuesto, es el de los lactantes y el de los niños en edad preescolar, ya que este período de la vida se caracteriza por un rápido crecimiento, que exige un consumo mayor de calorías y nutrientes disminuyendo el riesgo de enfermedades crónicas en la madurez.

La Guía para la creación de huerto escolar está diseñada para aportar información sobre el trabajo de huertos permitiendo de esta forma introducir a la dieta familiar variedad de hortalizas frescas y sanas, de calidad nutritiva, ricas en fibra ayudando a regular la función intestinal; economizando en gran parte el gasto de la alimentación, así mismo intercambiar o comercializar el excedente.

El trabajo de huertos, puede realizarse a nivel familiar o comunitario permitiendo ser un instrumento para promover el trabajo en equipo, ocupar el

tiempo y espacios libres, además de rescatar y valorizar la naturaleza, que poco a poco se va extinguiendo consciente o inconscientemente a causa de la mano del hombre.

Es primordial crear actividades sostenibles que ayuden a mejorar la salud del ser humano y la del planeta. Ser inspiración para que otras personas y empresas busquen alternativas innovadoras que contribuyan a proteger la naturaleza ya que los bosques desempeñan un papel clave en el almacenamiento del carbono; si se elimina el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera, puede llevar a un calentamiento global de la Tierra, con multitud de efectos secundarios problemáticos por esa razón se reforestara una área comunal del departamento de jalapa.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente a través de la Implementación de una Guía para la creación de Huertos Escolares dirigida a estudiantes de Segundo Básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein y en realización de diversas actividades ambientales.

### **2.4.2 Específicos.**

1. Elaborar guía para la creación de huerto escolar, que sirva como orientación en el trabajo de huertos.
2. Realizar capacitaciones con alumnos y catedráticos del establecimiento.

3. Socializar el documento con alumnos y docentes a través de representante del Programa Nacional de Desarrollo Rural - PRORURAL- enfocado a la creación de un huerto escolar.
4. Contribuir a la protección del medio ambiente a través de la reforestación de área comunal de la aldea Tobón, San Pedro Pinula, Jalapa.

## **2.5 Metas**

1. Elaborar 1 guía para la creación de un huerto escolar con 24 reproducciones
2. Realizar 4 capacitaciones dirigidas a 24 alumnos del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein enfocado a la desnutrición, Seguridad Alimentaria, diversas formas de utilización de las verduras, causas de la deforestación y los beneficios de la reforestación
3. Realizar 3 socializaciones del documento dirigidas a 24 estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein enfocado a la creación de un huerto escolar.
4. Plantar 600 arboles en áreas comunales para contribuir a la protección del medio ambiente.

## **2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)**

### **Directos**

- 24 estudiantes del Centro Educativo
- 19 Maestros
- 1 director

### **Indirectos**

- **Población del departamento de Jalapa**



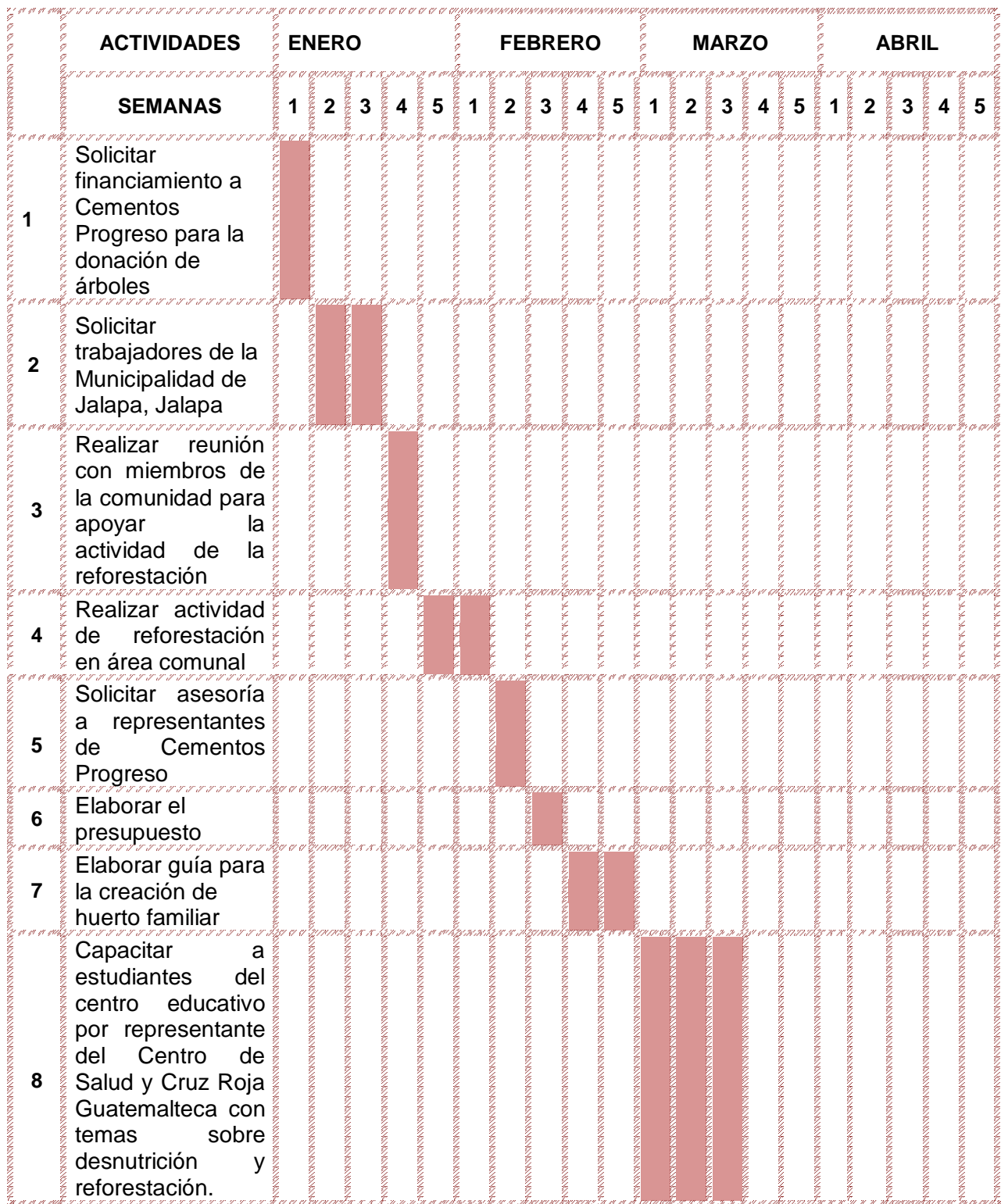
## 2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

Las fuentes de financiamiento del proyecto son:

Cementos Progreso, donación de árboles	900.00
Ministerio de Agricultura y Ganadería, semillas de hortalizas	60.00
Programa Nacional de Desarrollo Rural, fertilizante	165.00
Librería Paper, fotocopias y empastados	1,000.00
Gestiones propias	<u>300.00</u>
<b>TOTAL</b>	<b>2,425.00</b>

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIOTOTAL
600	árboles	1.50	900.00
2	Cartuchos de tinta	150.00	300.00
1,600	Fotocopias	0.25	400.00
24	Empastados	25.00	600.00
1	Libra de semilla de rábano	15.00	15.00
1	Libra de semilla de pepino	15.00	15.00
1	Libra de semilla de repollo	15.00	15.00
1	Libra de semilla de cilantro	15.00	15.00
1	Litro de adherente	150.00	165.00
	<b>TOTAL</b>		<b>2,425.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto





## 2.9 Recursos

### Humanos

- Alumnos de Instituto Técnico Industrial Albert Einstein.
- Alcalde municipal
- Docentes Establecimiento.
- Centro de Salud.
- Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa.
- Ministerio de Ambiente
- Representante del Ministerio de Agricultura y Ganadería-MAGA-
- Representante del Programa Nacional de Desarrollo Rural - PRORURAL
- Estudiante Epesista
- Asesora de EPS

### Materiales

- Papel
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Cámara digital
- Impresora
- Arboles
- Marcadores
- Cartuchos de tinta
- Fotocopias
- Pala
- Azadón
- Piocha
- Rastrillo
- Semillas de hortalizas
- Abono

### Físicos

- Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.
- Instituto Técnico Industrial Albert Einstein.

### Financieros

Municipalidad de Jalapa, Centro de Salud Jalapa, Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa, Ministerio de Ambiente, Programa Nacional de Desarrollo Rural, Librería Paper.

## Capítulo III

### Proceso de ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto es la puesta en marcha cada una de las actividades, descritas en forma detallada y ordenada.

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Solicitar financiamiento a Cementos Progreso para la donación de árboles	Se obtuvo financiamiento por parte de Cementos Progreso para la siembra de 600 árboles
2	Solicitar trabajadores de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa	Se obtuvo que varios trabajadores ayudaran en relación a los árboles
3	Realizar reunión con miembros de la comunidad para apoyar la actividad de reforestación	Se obtuvo la presencia y apoyo de autoridades educativas, autoridades locales, padres de familia
4	Realizar la actividad de reforestación en área comunal	Se obtuvo apoyo de líderes comunitarios, autoridades locales, padres de familia, niños y niñas para la actividad de reforestación del área comunal
5	Solicitar asesoría a representantes de Cementos Progreso para capacitaciones a estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein.	Se obtuvo apoyo por Cementos Progreso para realizar capacitaciones sobre desnutrición, Seguridad Alimentaria diversas formas de utilización de las verduras, deforestación y reforestación y capacitaciones sobre creación de huerto escolar.
6	Elaborar el presupuesto	Disponibilidad financiera para ejecutar el proyecto
7	Realizar la elaboración de la guía	Una guía elaborada sobre creación de huerto escolar con veinticuatro reproducciones
8	Capacitar a estudiantes del centro educativo por representante del Centro de Salud y Cruz Roja Guatemalteca con temas sobre desnutrición, seguridad	Veinticuatro estudiantes capacitados con temas sobre la desnutrición, diversas formas de utilización de las verduras, deforestación, reforestación, por representantes

	Alimentaria y reforestación.	del Centro de Salud Y representantes de Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa
9	Socializar la Guía con directiva del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein por la Epesista para la creación de huerto escolar	Creación de huerto escolar con estudiantes que son participantes en el proyecto
10	Entregar proyecto de reforestación a catedrática asesora	Se efectuó la entrega del proyecto de las áreas reforestadas a catedrática asesora
11	Entregar proyecto de huerto escolar a catedrática asesora	Se realizó la entrega del proyecto de huerto escolar a catedrática asesora
12	Entregar guía para la creación de huerto escolar a estudiantes, director del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Alcalde Municipal.	Guías entregadas a personas involucradas en el proyecto
13	Entregar informe final del proyecto a catedrática asesora	Informe entregado del proyecto ejecutado

### 3.2 Productos y logros

	PRODUCTOS	LOGROS
3.3	Guía para la creación de huerto Escolar, con 24 reproducciones	Se cuenta con una fuente de consulta sobre Creación de huerto escolar donadas a estudiantes, Director de la Institución, Alcalde municipal.
3.4	Capacitaciones coordinado por el representantes del Centro de Salud, Cruz Roja Guatemalteca y Ministerio de Ambiente	24 estudiantes capacitados sobre la desnutrición, diversas formas de utilización de las verduras, deforestación, reforestación y
3.5	Socializaciones, coordinado por la Epesista	Creación de huerto familiar con participación estudiantes involucrados en el proyecto
3.6	Área comunal reforestada con 600 árboles de pino y ciprés	Área comunal reforestada en aldea Tobón, municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



“Guía para la creación de Huerto Escolar, dirigida  
alumnos de 2do. Básico del Instituto Técnico  
Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa,  
departamento de Jalapa”



Elaborado por: Luz Marina García Reinos  
Epsista

MAYO 2013

## PRESENTACION

Estimados Docentes y Estudiantes

Con un cordial saludo me complace entregarle la Guía para la creación de huertos escolares. Ya que es un excelente recurso para convertir los centros educativos del área urbana en un lugar con experiencias en las que los y las alumnos pueden compartir con el entorno natural.

En la escuela no solo se aprende en el aula, el huerto puede ser un lugar para aprender, disfrutar del juego, una lección constante para conservar el medio ambiente.

El objetivo de esta guía es proporcionar una herramienta más que oriente su labor para hacerla más efectiva con la creación y conservación del huerto escolar y de esta manera fortalecer el trabajo que desarrolla junto a sus alumnos y alumnas dentro y fuera del aula.

El contenido fue seleccionado para que tenga una orientación de cómo conservar el medio ambiente, utilizando los beneficios que nos proporcionan los árboles frutales y hortalizas en la alimentación diaria que se elabora en la escuela con esto se pretende disminuir la desnutrición, así como para la comercialización de los frutos que en el puedan cosecharse.

Dicha guía no se limita a una edad específica, es para la comunidad educativa, de los diferentes niveles de educación. Su aplicación pueda orientarles en cuidado y conservación del mismo lo cual es posible con el apoyo, entusiasmo y participación de todos.

Así como también en la aplicación de valores y específicamente en el amor y respeto por la naturaleza, lo cual conlleva a la conservación del medio ambiente.



## **1.- OBJETIVOS DE LA GUÍA:**

### **1.1 Objetivo general**

Fomentar en la comunidad educativa la importancia de la creación y conservación de un huerto escolar, como una herramienta en el proceso de enseñanza aprendizaje, en las diferentes áreas de estudio.

### **1.2 Objetivos específicos:**

- ✚ Conocer los pasos que deben darse para crear un huerto escolar.
  
- ✚ Involucrar a la comunidad educativa en la creación y cuidado de un huerto escolar.
  
- ✚ Utilizar el huerto escolar como un recurso didáctico en el proceso enseñanza aprendizaje.
  
- ✚ Aprovechar los frutos, en la alimentación escolar.
  
- ✚ Inculcar valores en los estudiantes y otros miembros de la comunidad educativa.

### **1.3.- Objetivos para la Creación de un huerto escolar**

- ✚ Observar e identificar las plantas más habituales de huerto
- ✚ Utilizar y reconocer las diferentes herramientas necesarias para este trabajo
- ✚ Adquirir buenos hábitos de alimentación
- ✚ Desarrollar la motricidad (fina y gruesa)
- ✚ Respeto y cuidado por la naturaleza

## 2 Conceptos claves para la utilización de la Guía

### 2.1. ¿Qué es un huerto escolar?

El huerto escolar, es un terreno pequeño, donde se cultivan hortalizas para consumo en la alimentación de la comunidad escolar y usualmente funciona en terrenos disponibles dentro de la escuela. Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar espacios disponibles. En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como: limones, banano, mango, mandarina, nance, papayos, naranjos, entre otros, si existe el espacio suficientes.

Los huertos escolares pueden ayudar a mejorar la nutrición y la educación de los niños y de sus familias, tanto en las zonas rurales como en las urbanas. A este aspecto, es importante hacer hincapié en que los huertos escolares constituyen una plataforma de aprendizaje, ya que los escolares aprenden a plantar, sembrar, cuidar, cultivar, cosechar y preparar productos nutritivos de estación en el marco educativo del aula, el huerto, la cocina, el comedor de la escuela y sus propias casas. Esta experiencia promueve el bienestar medioambiental, social y físico de la comunidad escolar y favorece una mejor comprensión de cómo la naturaleza nos sustenta. El vínculo con el huerto familiar refuerza el concepto estructurante y abre el camino para el intercambio de conocimientos y experiencias entre la escuela y la comunidad.



## 2.2 Tipos de huertos:

- .- Frutales.
- .- De hortalizas.
- .- Medicinales.

### 2.2.1 Huertos frutales:

Consiste en la satisfacción de cultivar, cosechar y saborear frutos frescos y propios. Un huerto frutal puede ser decorativo además de productivos. Algunas plantas tienen flores fragantes y atractivas o un bonito follaje, en muchos casos los mismos frutos son tanto ornamentales como comestibles.

#### Beneficios:

- ✚ Son muy especiales porque desde el punto de vista de alimentación y a diferencia de los vegetales, se producen por muchos años.
- ✚ Las frutas son fuentes de vitaminas y minerales, algunas pueden también contener grasas, aceites y proteínas.
- ✚ Las frutas son un buen refrigerio para los niños y los árboles son buenos para dar sombra un buen soporte para plantas.



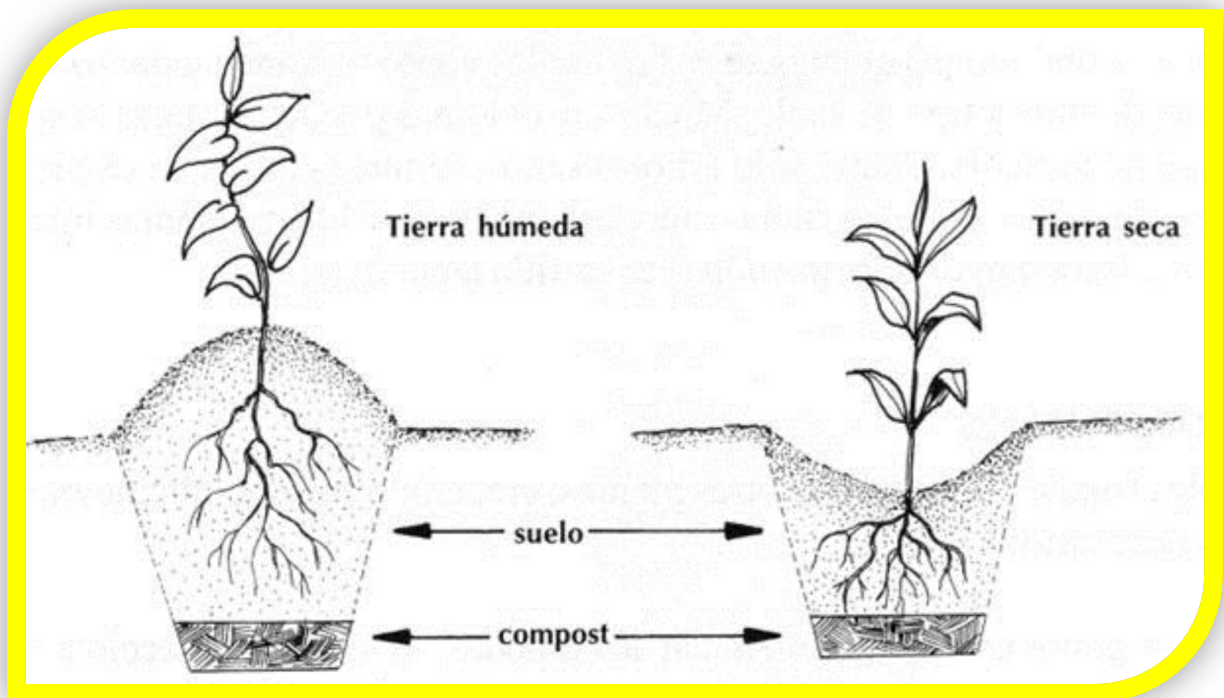
#### 2.2.1.2.-Dónde plantar los frutales

Todas las plantas crecen mejor donde las condiciones son favorables. Los árboles frutales ocupan los niveles medio y superior del huerto y la mayoría prefieren luz

solar directa. Los cultivos pueden ser sembrados debajo o entre los frutales para maximizar la producción del huerto

### 2.2.1.3- **Plantación:**

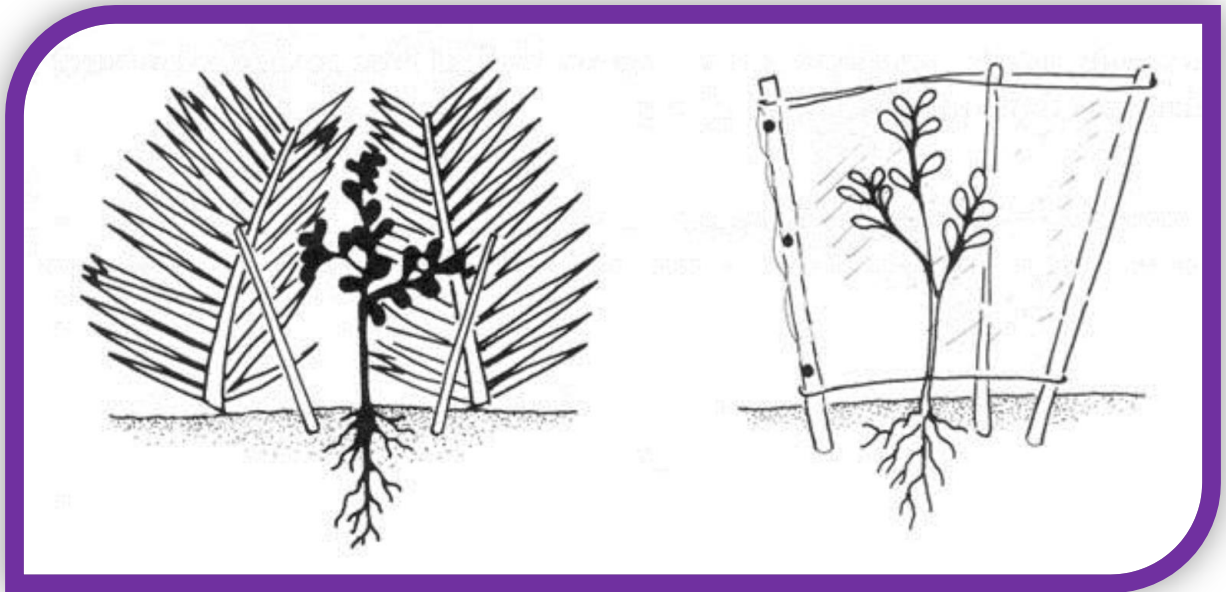
Se deben tomar cuidados especiales para plantar plántulas o variedades injertadas lo que permitirá su establecimiento rápido y seguro. Las raíces nunca deberán recibir luz solar directa o evitar su deshidratación. Haga un agujero el doble de profundo que las raíces de la plántula y mezcle una cantidad generosa de compost y fertilizante con el suelo antes de colocar la planta al fondo del agujero. Mientras se sostiene la planta, rellene el agujero con tierra y más compost. Si el área es húmeda, plante el árbol en un montículo de tierra más alto que la superficie general del suelo. Si el área es seca, plante el frutal en una cavidad más baja que el suelo de alrededor.



### 2.2.1.4.- **Espacio entre los frutales:**

Plante los árboles dejando espacio entre ellos para reducir la competencia. Observe un ejemplar adulto del árbol que quiere plantar para hacerse una idea del espacio que ocupará. Por ejemplo, en la figura 3 las ramas de un cítrico se esparcen 1,5 m de diámetro. Este tipo de cítrico por lo tanto debe sembrarse por lo menos con un espaciamiento de 1,5 m. Muchos árboles frutales desarrollan raíces alimentarias en la superficie del suelo que compiten con otros cultivos, si se piensa sembrar un cultivo intercalado se lo debe hacer con mayor distanciamiento.

## Esparciamiento



**2.2.23-Huertos de hortalizas:** Cada vez más personas descubren la profunda satisfacción de cultivar sus propias hortalizas. Lo hacen por muchas razones, por placer de oficio por una frescura y un sabor que raramente se encuentran en productos comprados en las tiendas.

### Beneficios:

- + Su cultivo no exige gran extensión de terreno.
- + Su período vegetativo es relativamente corto.
- + Poseen una cantidad de hidratos de carbono.
- + Constituye una buena fuente de proteínas y tiene escaso contenido graso.



**2.2.3.- Huertos medicinales:** Consiste en el cultivo de plantas medicinales pues resultan muy apropiado para desarrollar en la comunidad con vistas al tratamiento de las enfermedades mas comunes. Para emprender esta faena es indispensables que se seleccionen plantas silvestres o domesticas, nativas o introducidas pero de las que se este seguro de su identidad y propiedades al tiempo que gocen de prestigio como agentes terapéuticos dentro de la medicina tradicional.

#### **Beneficios:**

- ✚ Se tiene a la mano la cura inmediata a los males más comunes que afectan la comunidad.

#### **2.3.- ¿Cómo se construye un huerto escolar?**

En la creación de un huerto escolar, se toma en cuenta los siguientes pasos:

1. Escoger el terreno que este disponible dentro de la escuela.
2. Limpiar el terreno eliminando cualquier material de desecho, piedras, meluza u otros.
3. Labrar el terreno unos 20 o 25 centímetros de profundidad
4. Desmoronar y tritular muy bien la tierra.



5. Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.
6. Si son arboles frutales se hace el cavado.
7. Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas. Se deben investigar lo que necesita cada planta.
8. Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



#### 2.4 Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto:

La agricultura es una actividad agraria que comprende un conjunto de acciones humanas que transforman el ambiente con el fin de hacer el crecimiento de las siembras. Para desarrollar estas actividades es necesario disponer de una serie de herramientas para laborar en nuestros suelos. Es importante seleccionar de acuerdo con su uso. A continuación se encontraran información de las herramientas manuales para utilización en

- ✚ **La pala:** esta herramienta consta de dos partes: la pala o cuchara y el mango. se utiliza para hacer drenaje, botar basura, hacer mezclas de arena, tierra y estiércol. De acuerdo con su forma hay varias clases como por ejemplo: pala

de puntear: sirve para cavar, remover y transportar arena y tierra. Pala dentada: apropiada para trabajar terrenos duros y pedregosos.

- ✚ **La piqueta:** esta herramienta tiene un extremo puntiagudo y otro plano y a su vez medio curvo. Esta herramienta es muy esencial ya sea para cavar en tierras muy duras y rocosas, sacar piedras, troncos, raíces y especialmente para abrir huecos y zanjas.
- ✚ **El machete:** es una cuchilla de hoja más o menos larga y ancha, de mango corto y con filo en uno de sus lados. Esta es una herramienta muy esencial en los campos de siembra o en los huertos ya sea de escuela o de otros donde se utilice ya que su principal uso es el de deshierbar, abrir caminos entre las malezas y cortar estacas y ramas
- ✚ **El rastrillo:** tiene muchos usos en la actividad agrícola, esta provista de seis a quince dientes lo que le permite realizar con facilidad diferentes actividades tales como: recoger basura, césped cortado y hojas secas; desmenuzar a tierra, nivelar canteros, cubrir la semilla sembrada.
- ✚ **La carretilla:** comúnmente conocido como carrito de madera o de metal. Su principal uso es el de acarrear tierra, arena, piedra, basura, plantitas y otros.
- ✚ **La azada:** esta es una herramienta muy usada en los huertos. Esta formada por una lamina de hierro afilada en la parte delantera y sirve para desmenuzar la tierra, levantar surcos, aporcar, cortar y limpiar la maleza y trabajar la superficie de los suelos.





## La regadera



### **2.5.- ¿Cómo debe prepararse la tierra para hacer un huerto escolar?**

- 1.- Se prepara del mismo modo, como hacer un jardín.
- 2.- El terreno debe labrarse profundamente, de esta manera afloja la tierra y así el agua penetra fácilmente.
- 3.- Es recomendable cambiar cada año el tipo de planta que se va a cultivar.
- 4.-Es decir un año se plantan árboles frutales o siembran plantas con raíces largas y el otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo aprovechan y se utilizan mejor los componentes del suelo, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantienen por mucho tiempo el mismo cultivo.
- 5.-Es importante dejar descansar el suelo y abonarlo. A este proceso se le llama rotación de cultivos

### **2.6.- ¿Qué extensión tendrá el huerto?**

El huerto puede tener desde el tamaño de una jardinera hasta el de un campo. El tamaño dependerá del espacio disponible. Si la escuela no tiene terreno adecuado, quizás haya un espacio en los jardines comunales o en las tierras baldías a lo largo de la carretera o los caminos. El tamaño también depende de los objetivos: Si la

educación es el propósito principal, no importa el espacio; unas pocas plantas son suficientes para observaciones experimentales,

Por ejemplo:

1 Para estudiar la germinación de 1 x 2 m. de espacio es suficiente

1 3x4 m. proporcionarán un huerto doméstico modelo para propósitos demostrativos.

2 Se requerirá mucho más espacio, si lo que se desea es producir mayor cantidad de alimentos u ofrecer formación profesional en agricultura.

Cualesquiera que sean los intereses, se tendrán más oportunidades de éxito si se comienza por algo pequeño, que siempre se podrá ampliar posteriormente. Aun con un huerto pequeño, se sacará más provecho con diversos cultivos que con uno solo o con dos.

## 2.7.- ¿Cómo decidir lo que se va a cultivar?

Depende de los objetivos:

- ✚ si se refieren al cultivo de alimentos para el consumo en general, deben elegirse cultivos arboles adaptados a las condiciones de la comunidad, que sean fáciles de cultivar y se ajusten al periodo escolar, así como adecuados al hábito alimenticio de los estudiantes, fáciles de preparar y alto valor nutritivo como: hojas de color verde, como hierba mora, hortalizas y frutas. En cualquier caso, los niños deben participar en la decisión de qué cultiva



## 2.8.- ¿Quién será el responsable del huerto?

El responsable del huerto puede ser el director de la escuela, un maestro con experiencia o un agricultor de la comunidad, y organizar un pequeño grupo integrado por padres estudiantes, inspectores de salud o el conserje de la escuela con el apoyo de instituciones, este grupo deberá tener interés, en apoyar así como apoyar la supervisión del huerto.

## 2.9.- ¿Quién hará el trabajo?

Los niños realizarán gran parte del trabajo. Deben ayudarlos voluntarios, ya sean padres, miembros de la comunidad, estudiantes, ex estudiantes de la escuela o el conserje o el jardinero, si lo hubiera especialmente para llevar a cabo el trabajo más pesado como la preparación del terreno. Pero lo primordial es que los niños aprendan. Deben gozar y prender durante el tiempo que pasen en el huerto y tener la oportunidad de asumir responsabilidades, tomar decisiones, planificar, organizar, colaborar, evaluar y divulgar.

## 2.10.- ¿Qué capacitación se necesita?

Eso depende de los conocimientos y experiencias que se tengan.

- ✚ Si es posible, se puede pedir que el director y otras dos o tres personas se organicen y den aprendizaje interdisciplinario basado en proyectos.
- ✚ También sigan cursos básicos de gestión hortícola, de nutrición, de métodos de horticultura se podría capacitar a los cocineros y a los cuidadores de la escuela. La capacitación puede estar organizada por el personal del servicio de extensión agrícola, o por padres que conozcan el tema, una ONG o el servicio de educación.
- ✚ Las personas que reciban capacitación deberían transmitir los conocimientos adquiridos a otras personas, por ejemplo durante reuniones informales. Así se reforzará la formación, se difundirán los conocimientos y se salvaguardará el programa de huerto si el único experto decidiese retirarse.

### 3.- Los abonos

Son materiales y productos químicos que se echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor. Las plantas se alimentan de las sustancias que se encuentran en los suelos, pero éstos poco a poco se van empobreciendo y perdiendo su valor nutritivo, por eso es necesario recurrir a los abonos, para reponer las sustancias perdidas.

Existen dos tipos de abono, el químico y el orgánico.

**3.1.- El abono químico:** Estos son productos elaborados en laboratorios por especialistas. En realidad no son muy recomendables debido a que su manejo puede ser peligroso si no se hace siguiendo al pie de la letra las indicaciones. Además, puede afectar el producto de la siembra y su costo es muy elevado.

**3.2.- El abono orgánico:** Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas.

### 3.3 Pasos para preparar un abono

#### Escoger el sitio donde se va a preparar el abono

#### Paso No. 1

Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable abrir pequeños huecos para que salga el agua.

#### Paso No. 2

Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, conchas de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Cal o ceniza y tierra.



**Paso No. 3** Colocar una capa de restos orgánicos y sobre ella, una capa de cal o ceniza, luego, otra capa de tierra colocar todas las capas que sea posible dependiendo de la cantidad de desperdicios orgánicos con que se cuente. Este proceso puede variar, porque existen otras formas de hacerlo. Pasará un buen tiempo para que el material se descomponga y se obtenga el abono.

### **Paso No. 6**

Terminada la preparación se humedece, sin empapararlo, de agua.



### **Paso No. 7**

Después de varios días, es recomendable cubrir el abono con una capa de arena o de tierra, así se evitan los malos olores y la proliferación de moscas o mosquitos.

### **Paso No. 8**

Al pasar un mes, ya el abono está listo para echárselo a las plantas.

**Paso No. 9** Una vez que éste el abono listo, este se mezcla con la tierra. Es importante saber que el abono no debe colocarse en exceso

## **4.- El huerto y sus enemigos**

- ✚ El bachaco es el mayor enemigo del huerto, porque, usando sus fuertes mandíbulas, deshoja, arbustos y corta los tallos de las plantas pequeñas que luego se secan. Se combate con sustancias venenosas e inundado sus cuevas con agua.
- ✚ El uso de la fumigación es muy común, aunque es importante saber que cuando se fumiga un huerto o sembradío, no se puede cosechar

inmediatamente después, pues los alimentos estarán contaminados con los químicos de la fumigación.

También hay otros enemigos del huerto, como las orugas de muchas mariposas, que perjudican gravemente los cultivos, ya que ellos comen hojas tiernas. También podemos mencionar los grillos, los conejos, las gallinas y otros animales domésticos.

## 5.- **Ventajas del huerto escolar:**

La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia. Si se desarrolla en casa, se presentan tres grandes ventajas.

Es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan sus frutos, el dueño puede vender productos a pequeña sus escalas.

- + Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- + Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

### 5.1- **Si se desarrolla en la escuela:**

- + Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- + Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos. Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.
- + Si los productos sacados de la tierra no son utilizados en la escuela porque no existe el comedor escolar, se pueden vender en la comunidad, las ganancias permitirán mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.



- ✚ Los niños aprenden un oficio, que les puede servir para el futuro y les permiten contribuir en la lucha por minimizar la contaminación.

En el huerto se pueden cultivar plantas medicinales que contribuyen a mantener el cuerpo saludable, como el romero, la zábila, la manzanilla y el jengibre, entre otros. Existen plantas y hierbas que se utilizan como condimentos, como el cilantro, cebollino, perejil, ajo porro, romero y orégano. Plantas ornamentales como rosas, lirios, margaritas, claveles, y muchas variedades de flores como también plantas comestibles de fácil cuidado: acelgas, cebollino, auyama, espinacas y lechuga. Árboles o plantas frutales como la lechosa, el cambur y las fresas, entre otras.

## 5.2 ¿Qué tipo de apoyo se necesitará?

### 5.2.1 Apoyo de la escuela

Lo más importante es disponer de un director de escuela que apoye y se interese en el proyecto, y contar con el interés de todos los miembros de la escuela: los profesores, los empleados de apoyo (conserjes, cocineros, secretarios), el consejo escolar, el servicio de alimentación escolar y las asociaciones de padres y profesores y la dirección del centro.

### 5.2.2 Apoyo de las autoridades locales de educación:

El apoyo activo de las autoridades locales de educación es muy deseable, aunque algunas veces sólo pueda conseguirse después de que se haya puesto en marcha el

Huerto. Las autoridades pueden facilitar el contacto con fondos especiales, organizar jornadas interescolares, aconsejar sobre la administración, recomendar materiales

Didácticos, dedicar tiempo durante los horarios escolares a lecciones de horticultura y solicitar asistencia técnica a los departamentos de salud y agricultura. También pueden informar de cualquier reglamentación especial sobre la gestión de los fondos o el mantenimiento del recinto escolar. Será preciso persuadirlos para que establezcan una red de escuelas con huertos y para que faciliten los intercambios entre ellos, por ejemplo mediante visitas y boletines informativos.

### **5.2.3 Apoyo de los centros de profesores:**

Los centros de profesores pueden ayudar con recursos, por ejemplo con material de enseñanza o información sobre cultivos, o proporcionando un lugar para que

Los estudiantes se reúnan e intercambien ideas.

### **5.2.4 Apoyo de la comunidad:**

Los huertos escolares llaman la atención y atraen el interés local y, por lo tanto, funcionan mejor cuando cuentan con el apoyo de las familias y de la comunidad. La mayoría de las escuelas, sobre todo rurales, están rodeadas de horticultores experimentados.

### **5.2.5 Apoyo de otros servicios:**

Por último, se necesita una buena asistencia técnica de los servicios de extensión agrícola, las escuelas rurales, los agricultores, los servicios de salud, las ONG, etc.

Es preciso mantener informados a todos los interesados sobre lo que se está haciendo para un mejor proceso.

## **6.- ¿Cómo lograr que la gente valore los huertos?**

El apoyo de las personas depende de las actitudes. En algunas zonas hay una larga tradición de entusiasmo por la horticultura familiar. La gente quiere que sus hijos aprendan a cultivar alimentos, flores y árboles. Las actividades hortícolas que se proyecta llevar a cabo se beneficiarán de la imagen positiva que la horticultura tenga en la comunidad. Sin embargo, la horticultura es vista a menudo como un

Trabajo arduo y sucio, y no como un trabajo de educación. En el peor de los casos, puede acusarse a la escuela de someter a los niños a trabajos agrícolas mal pagados. Si esa fuese la actitud, una de las principales tareas será cambiarla. En este manual hablaremos de muchas formas de dar una buena imagen al huerto, por ejemplo interesando a las familias, dando a la educación una función esencial, creando un sentimiento de orgullo y mostrando que la horticultura puede mejorar nuestra salud y nuestra situación económica. La mayor ventaja de estos esfuerzos es que para los niños puedan cultivar y producir alimentos deliciosos, es una actividad emocionante y gratificante.



## 7.- EL HUERTO ESCOLAR COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA EN LAS ÁREAS DEL CURRÍCULO

### 7.1.- EL HUERTO ESCOLAR Y EL CURRÍCULO

El huerto es el marco idóneo para trabajar especialmente la Educación Ambiental (EA), pues en él tienen cabida temas como el consumo, la alimentación, las basuras y el reciclaje, la salud y el desarrollo de los pueblos y valores como la apreciación de todas las formas de vida, la equidad y la solidaridad para con las demás personas y el planeta. En el huerto es parte de la vida cotidiana, a través de él se puede descubrir las relaciones que se establecen entre nuestro modelo de consumo, nuestra salud y sus interacciones con el medio ambiente y se pueden facilitar aprendizajes útiles para el desenvolvimiento social del alumnado dentro y fuera del marco educativo.

Por ello la creación de espacios naturales, por ejemplo el huerto, es un medio para mejorar el paisaje escolar y su calidad ambiental y un espacio para descubrir, experimentar y aplicar diversos conocimientos cotidianos y científicos.

El huerto es también un recurso didáctico excepcional para las áreas de Conocimiento del Medio, Ciencias Naturales y Sociales, Tecnología Básica. Por medio del trabajo en el huerto pueden desarrollarse muchas capacidades contempladas en las competencias educativas generales de las diferentes áreas de estudio.

### 7.2 EDUCACIÓN INFANTIL

- ✚ Descubrir y utilizar las propias posibilidades motrices, sensitivas y expresivas.
- ✚ Progresar en la adquisición de hábitos y actitudes relacionadas con el bienestar y la seguridad personal, la higiene y el fortalecimiento de la salud. Observar y explorar su entorno físico y social. • Valorar la importancia del medio natural y de su calidad para la vida humana.
- ✚ Observar los cambios y modificaciones a que están sometidos los elementos del entorno.

### 7.3.- EDUCACIÓN PRIMARIA

- ✚ Conocer y apreciar el propio cuerpo y contribuir a su desarrollo, adoptando hábitos de salud y bienestar.

- ✚ Colaborar en la planificación y realización de actividades en grupo.
- ✚ Comprender y establecer relaciones entre hechos y fenómenos del entorno natural y social.
- ✚ Identificar y plantear interrogantes y problemas a partir de la experiencia diaria

#### 7.4.- EDUCACIÓN SECUNDARIA

Conocer y comprender los aspectos básicos del funcionamiento del propio cuerpo y de las consecuencias para la salud individual y colectiva de actos y decisiones personales, y valorar los beneficios que suponen los hábitos del ejercicio físico, de la higiene y de la alimentación equilibrada, así como el llevar una vida sana.

- ✚ Relacionarse con otras personas y participar en actividades de grupo con actitudes solidarias y tolerantes.
- ✚ Analizar los mecanismos básicos que rigen el funcionamiento del medio físico, valorar las repercusiones que sobre él tienen las actividades humanas y contribuir activamente a la defensa, conservación y mejora del mismo.
- ✚ Elaborar estrategias de identificación y resolución de problemas en los diversos campos del conocimiento y la experiencia.

#### 8.- EL HUERTO ESCOLAR COMO NÚCLEO TEMÁTICO DE MÚLTIPLES DISCIPLINAS

Cuando el huerto escolar es un recurso didáctico utilizado por todos los cursos y todas las áreas, las cuestiones organizativas resultan más dificultosas, por lo que hay que prever grupos de trabajo muy diversificados (semillero, invernadero, jardín, huerto, vivero, laboratorio, etc.) y trabajo de aula para todos los ámbitos de experiencia o áreas curriculares.

En estas circunstancias el huerto escolar se convierte en el hilo conductor de las actividades que se desarrollan en las áreas (cálculo de superficies en matemáticas, elaboración de informes en lengua o elaboración de dietas adecuadas a la actividad agrícola en educación física), para que ello no resulte excesivamente artificioso el horario de huerto de cada grupo debería rotar semanal o quincenalmente, de forma que todas las áreas contribuyan igualmente en el estudio y mantenimiento del huerto

y la salida a éste, o al invernadero, o al jardín, se convierta en un recurso valioso para todas las áreas, igual que la biblioteca y el laboratorio lo han sido tradicionalmente en lengua y ciencias.

A continuación se ofrece una recopilación de contenidos no secuenciados de las áreas curriculares de secundaria (puesto que la interdisciplinaridad está más arraigada en la educación primaria, será fácil seleccionar un listado similar apropiado para esa etapa), entre los cuales el profesorado deberá seleccionar los más interesantes y adecuados al nivel de su alumna. Donde se propone el enfoque sistémico de la naturaleza, en el que se enfatizan las interacciones que determinan la organización o estructura del sistema y los cambios o estados de equilibrio, el acondicionamiento y el estudio del huerto escolar resulta un recurso didáctico de primer orden para estudiar la diversidad de la naturaleza, los componentes de un ecosistema, las transferencias energéticas, la acción transformadora de los seres humanos en la naturaleza y nuestra responsabilidad en los desequilibrios que ocurren en la naturaleza.

Desde el enfoque sistémico que aporta el Diseño Curricular Base de Secundaria, el huerto se puede interpretar teniendo en cuenta los siguientes conceptos organizadores: unidad, diversidad, cambio e interacciones

### **8.1.- ÁREA DE TECNOLOGÍA:**

A través de las actividades del huerto se pueden estudiar las relaciones tecnología-sociedad en sus dos sentidos, la tecnología como factor de progreso o de transformación cultural (introducción de los tractores, abonos, etc.), o la tecnología como herramienta controlada. Por otra parte la Tecnología, considerada como el arte del “hacer” y el “saber hacer”, tiene un componente procedimental muy fuerte que se plasma igualmente en el estudio del huerto y en las tareas asociadas a su mantenimiento, tales como el reparto de funciones, la asunción de responsabilidades, la estructuración de los trabajos, el desafío ante lo problemático, la prevención ante el riesgo, la satisfacción por lo bien hecho, el gusto por ser capaz de hacer, etc.

### **8.2.- ÁREA DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA**

- ✚ El agua, el suelo, el aire; los seres vivos y su diversidad, nutrición autótrofa y heterótrofa; nutrición humana; ecosistemas; plagas, lucha biológica; cambios naturales en los ecosistemas; impactos inducidos por los seres humanos: contaminación; degradación de suelos, etc.

### 8.3.- **ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA**

Cambios se puede abordar el estudio del huerto desde una perspectiva geográfica, económica y sociológica, estudiando las transformaciones y utilidades del medio natural, los sistemas de explotación agraria y las problemáticas asociadas: excedentes, hambre, degradación de los suelos, etc. y las alternativas al desarrollo desigual: eco desarrollo, agricultura biológica, desarrollo sostenible en el mundo rural, etc.

- ✚ Producidos por la acción humana; agricultura ecológica; silvicultura; uso y manejo de herramientas agrícolas; producción agrícola, asociación y rotación de cultivos; excedentes; conservación de alimentos, etc.
- ✚ Los recursos renovables y no renovables; países productores y consumidores; el agotamiento de los recursos; el medio ambiente y su conservación, las relaciones campo-ciudad; niveles de desarrollo económico; desigualdades; comercio y consumo, etc.

### 8.4.- **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

- ✚ Realización de actividades y juegos al aire libre. Adaptación al medio natural: salidas y excursiones por el medio no habitual.
- ✚ Planificación de salidas.
- ✚ Utilización de técnicas e instrumentos. Elaboración de dietas adecuadas al tipo de actividad habitual.
- ✚ Respeto, aceptación y control hacia las normativas sobre limpieza, higiene, orden, instalaciones y material

### 8.5.- **ÁREA DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA (Artes Plásticas)**

- ✚ Calificación de texturas, colores y formas.
- ✚ Representación del medio. Análisis de imágenes. Diseño de eslóganes, etiquetas, campañas, etc.
- ✚ Formas naturales y artificiales del entorno; composición de carteles, collages, murales; planificación y gestión de proyectos; realización de construcciones con materiales sencillos: semilleros, terrarios, sistemas de distribución de aguas, etc.

## 8.6.- LITERATURA Y LENGUAS CASTELLANA Y EXTRANJERAS

- ✚ Conversaciones, entrevistas, debates, canciones, cuentos, refranes, historias locales, exposiciones, mensajes publicitarios, exploración y comunicación de ideas, informes, etc.
- ✚ Preparación de fichas de observación y seguimiento de los cultivos.
- ✚ Vocabulario

## 8.7.- ÁREA DE MATEMÁTICAS:

- ✚ Plano del terreno y parcelación. Cálculo de superficies.
- ✚ Medidas, estimación y cálculo de magnitudes, organización de la información, gráficas y estadísticas, etc.
- ✚ Control económico del huerto: presupuesto, gastos y beneficios.

## 8.8.- ÁREA EXPRESION ARTISTICA (Formación Musical)

- ✚ Instrumentos musicales y su relación con el medio rural:
- ✚ Canciones populares de tema rural, etc.

## 8.9.- ÁREA DE TECNOLOGÍA BÁSICA

- ✚ Diseño y aplicación de diferentes técnicas de cultivo, conducción de agua, reciclaje de materiales, etc.
- ✚ Diseño de exposiciones, campañas, proyecciones o demostraciones.
- ✚ Estudio de las mejoras y riesgos que ocasionan los progresos científico-técnicos.

## 8.10.- AREA DE FORMACION CIUDADANA (EDUCACIÓN PARA LA PAZ

- ✚ Solidaridad, tolerancia, aceptación de la diversidad, compromiso, corresponsabilidad, consenso, etc.

### **8.11.- AREA DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO (EDUCACIÓN PARA EL HOGAR)**

- ✚ Orientación hacia la calidad de vida; procesos de producción y consumo; seguir la pista a un producto, analizar las estrategias de venta empleadas en publicidad, consecuencias del consumo en la salud y el medio ambiente, etc.

### **8.12.- AREA DE CIENCIAS NATURALES (EDUCACIÓN PARA LA SALUD )**

- ✚ Hábitos de alimentación equilibrada; técnicas de manipulación y conservación de los productos; consecuencias del consumo de alimentos en la salud, etc.

## **9.- EL HUERTO COMO TALLER**

En relación con el huerto se pueden realizar actividades educativas de distinto carácter y distinta modalidad. Éstas pueden ir desde la observación y seguimiento de las labores que se están realizando, por medio de fichas de observación, cuadernillos, etc., hasta la organización de talleres en los que se trabajen aspectos complementarios, relacionados con las plantas y sus diferentes usos, la salud, alimentos, residuos, etc.

El huerto puede ser una actividad extraescolar y complementaria anteriormente descrita, abierta a todo el alumnado interesado para que participe en ella de forma voluntaria y generalmente muy centrado en la labor manual. Puede ser un espacio para la opcionalidad curricular si se organiza como taller optativo para alumnos y alumnas de secundaria. En este caso se presta a ser compartido por varios grupos, con un horario fijo en el calendario escolar, en los cuales se limita el número de alumno y alumnas por grupo hasta un máximo de 15 o 16. Esta misma modalidad es aplicable a los centros de primaria, muchos de ellos con gran tradición a la hora de organizar el área de plástica a través de talleres, impartidos en el mismo horario, muchas veces una tarde entera, y por los cuales van rotando los alumnos y alumnas por períodos de 8 a 10 semanas.

## **BIBLIOGRAFÍA:**

- ✚ ¿Cómo construir un huerto escolar?  
www. Dinosaurios. com.../como construir un huerto escolar. Asp.
- ✚ Huerto Escolar. www.ulp. Educ. ar/ulp.
- ✚ <http://wwwmi-huerto-escolar.blogspot.com>
- ✚ EL BOSQUE, Modulo de Aprendizaje DICADE /MINEDUC - MAGA/  
UESEPRE, Guatemala Septiembre 2007. 60 p.
- ✚ INTRUDUCCION A LA GUÌA PRÀCTICA SOBRE HUERTO  
ESCOLARLehenHezkuntza, 1ª. Edición Mayo 1998

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación del proyecto**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico institucional**

La evaluación consiste en la interpretación de los datos obtenidos a través de una lista de cotejo. El contenido del instrumento utilizado está enfocado a los objetivos propuestos en esta fase que contemplan: conocer las funciones y servicios que presta la institución a sus usuarios, identificar los problemas que le afectan actualmente, así como la descripción de las ausencias o deficiencias que presenta la Municipalidad de Jalapa. La evaluación del diagnóstico fue aplicada a la secretaria ejecutiva de la Institución y Alcalde municipal.

#### **Resultados**

Después de analizar los resultados obtenidos se determinó que previo a realizar la investigación se diseñó un plan de diagnóstico, siguiendo un orden de actividades programadas.

Se obtuvo apoyo por parte del Alcalde Municipal que proporcionó información requerida por medio de la entrevista y observación, recopilando información confiable sobre las funciones que desempeñan los empleados de la municipalidad y los servicios que ésta presta a los usuarios.

Se obtuvo un panorama más amplio de la situación interna y externa, se identificaron y enumeraron los problemas que afectan actualmente a la institución.



## **4.2 Evaluación del diagnóstico de la Institución**

La Evaluación de la etapa de diagnóstico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa se realizó por medio de una lista de cotejo tomando en cuenta los objetivos plasmados en el plan elaborado, enfocado a la identificación de los problemas que afectan a la comunidad, la descripción de las carencias y la clasificación de las deficiencias planteadas para su posible solución. Para obtener resultados confiables se tomó en cuenta a personas de la Institución que participaron en la aportación de datos entre ellos el Director del Centro Educativo y Directiva de Alumnos.

### **Resultados**

Para la realización del diagnóstico en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa se siguió un orden de las actividades programadas a través del plan y el cronograma elaborado.

La investigación se realizó por medio del apoyo obtenido de las autoridades locales, Director y Estudiantes del centro educativo.

Con la información recabada por medio de la observación y listas de cotejo se obtuvo un panorama más amplio de la situación actual de la Institución, se identificaron y listaron cada uno de los problemas que afectan actualmente a sus estudiantes, dándole una solución viable y factible al más emergente de resolver.

## **4.3 Evaluación del perfil**

La fase del perfil del proyecto fue evaluado por la representante de Cruz Roja Guatemalteca, Delegación Jalapa, representante del Centro de Salud y catedrática asesora del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, y recursos planteados tienen relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

## **Resultados**

En la realización de la fase del perfil se enfocó en forma clara el proyecto a desarrollar: Guía para la creación de huerto escolar. Se establecieron metas cuantificadas enfocadas a la creación de la guía, capacitaciones, socializaciones y reforestación de área comunal.

Se elaboró un cronograma de actividades en forma ordenada para la ejecución del proyecto.

Para realizar el proyecto se eligió el recurso humano y material, obteniéndose el apoyo de instituciones como el **Programa Nacional de Desarrollo Rural y el Ministerio de Ambiente, Centro de Salud y Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa**, estableciéndose a los estudiantes de la Institución como beneficiarios del proyecto.

Se elaboró un presupuesto previo a ejecutar el proyecto, se establecieron las fuentes de financiamiento.

Se diseñó el nombre del proyecto titulado: Guía para la creación de Huerto Escolar, dirigido alumnos de 2do. Básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

### **4.4 Evaluación de la ejecución**

La fase de la evaluación de la ejecución del proyecto en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, se realizó por medio de una lista de cotejo tomando en cuenta los objetivos específicos plasmados en el perfil, enfocado a la elaboración de una guía para la creación de un huerto escolar, la realización de capacitaciones y socializaciones con estudiantes dirigidos por representantes de **Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa y el Ministerio de Ambiente** para contribuir a la protección del medio ambiente a través de la reforestación de áreas descubiertas en la comunidad de Tobón en San Pedro Pinula, Jalapa. Para obtener resultados confiables se tomó en cuenta personas involucradas en el

proyecto como el representante de **Cruz Roja Guatemalteca** y Director del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein.

## **Resultados**

Se obtuvo apoyo de las autoridades locales en la ejecución del proyecto como la Municipalidad de Jalapa, y Director del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein. Se obtuvo el apoyo de instituciones como el Programa Nacional de Desarrollo Rural-PRORURAL- ,**Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa, Centro de Salud Jalapa**, Ministerio de Ambiente en el desarrollo de las capacitaciones realizadas a estudiantes previo a ejecutar el proyecto.

Se elaboró la Guía para la creación de huerto escolar que fue utilizada en las socializaciones realizadas en la institución, se contribuyó de esta forma a mejorar en mínima parte el medio ambiente.

### **4.5 Evaluación final o de impacto**

La evaluación final o de impacto se realizó por medio de una lista de cotejo tomando en cuenta el objetivo general de la fase del perfil enfocado a la creación de un huerto de producción de hortalizas que coadyuvara a mejorar la nutrición de sus consumidores, de esta forma se verificará la aceptabilidad del proyecto de los miembros de la comunidad. Se tomó en cuenta para la aplicación del instrumento a docentes del Centro Educativo, Director, estudiantes.

## **Resultados**

El proyecto ejecutado en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein contribuyó en mínima parte al mejoramiento del medio ambiente.

La guía elaborada ayuda en la orientación del trabajo de huerto escolar a quienes la utilicen, y adquieren beneficio de consumir verduras y hortalizas de calidad nutritiva.

Las capacitaciones impartidas y socializaciones realizadas por parte de **representantes del programa Nacional de Desarrollo Rural, Centro de Salud, Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa y el Ministerio de Ambiente** fueron de beneficio para las personas involucradas en el proyecto.

La reforestación de áreas descubiertas contrarresta el calentamiento global, evitando de esta forma áreas deforestadas.

El proyecto realizado en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, con participación de estudiantes, dejó resultados de impacto a nivel general.

## Conclusiones

1. Se creó un huerto de producción de hortalizas con la participación de estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa y el apoyo del **Centro de Salud, Cruz Roja Guatemala Delegación Jalapa y el Ministerio de Ambiente**, que coadyuvará a mejorar la nutrición de sus consumidores.
2. Se elaboró la Guía para la creación de huerto escolar, que es de beneficio para los miembros del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein y sectores aledaños como una orientación en trabajo de huertos.
3. Se capacitó a 24 estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, con el apoyo de **representantes del Centro de Salud, Cruz Roja Guatemala Delegación Jalapa y el Ministerio de Ambientes** sobre los temas de la desnutrición, creación de huertos escolares, formas de utilización de las verduras, deforestación y reforestación.
4. Se socializó la Guía para la creación de huerto escolar con los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein dirigido por **el representante del Programa Nacional de Desarrollo Rural -PRORURAL-**, recibiendo orientación sobre la forma correcta de crear un huerto para obtener una producción exitosa.
5. Se contribuyó a la protección del medio ambiente a través de la reforestación de 600 árboles de pino y ciprés en área descubierta de la comunidad de Tobón, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, con participación y apoyo de líderes comunitarios, autoridades locales, padres de familia, niños y niñas.

## Recomendaciones

1. A alumnos y padres de familia, crear huertos en sus casas o terrenos que sean productivos para contribuir cada día a mejorar la nutrición de nuestros niños, niñas, jóvenes y adultos a través del producto obtenido de los huertos.
2. A autoridades locales, contribuir a la reproducción de la Guía para que sirva como una orientación en el trabajo de huertos a los miembros de las instituciones escolares y comunidades, compartiendo los conocimientos obtenidos de capacitaciones recibidas de las instituciones que apoyaron la ejecución del proyecto.
3. A líderes comunitarios: Realizar gestiones a instituciones, para apoyar la organización de eventos sociales con el propósito de estimular el interés y el conocimiento de la población sobre temas de la desnutrición, la creación de huertos escolares o familiares, diversas formas de utilización de las verduras, presentando platillos especiales que contengan productos del huerto.
4. A estudiantes: Replicar los conocimientos obtenidos de las capacitaciones recibidas, creando actividades de socialización con miembros de su familia y/o comunidades utilizando la Guía de creación de huerto escolar.
5. A autoridades locales: Realizar gestiones a instituciones que impulsan el cuidado del medio ambiente para reforestar otras áreas de Jalapa, Jalapa, para conservar las fuentes de agua, un clima fresco y agradable en beneficio de la humanidad.

## BIBLIOGRAFIA

1. Congreso de la República de Guatemala (2002). Decreto Número 12-2002 Código Municipal. Guatemala: Secretaría Presidencial de la Mujer.
2. Congreso de la República de Guatemala (2002). Decreto 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Guatemala: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
3. Galindo, A. (2009). Experiencias, Ciencias Naturales y tecnología. Guatemala: Editorial Santillana.
4. Godoy, D. J. (2008). Importancia de las citas textuales en la investigación universitaria, Sistema Clásico Frances, Lancaster, APA, Harvard. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala: Facultad de Humanidades
5. Méndez, J. (2009). Proyectos. Elementos Propedéuticos. Guatemala: Editorial Tinta y Papel.
6. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social,(2009).Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Guatemala.
7. Municipalidad de Jalapa, (2009). Plan de Desarrollo Municipal., Jalapa, Guatemala.
8. Pérez, J. (1990) Historia y Cultura Jalapaneca. Jalapa, Guatemala: Editorial Compress impresos.
9. Sorhuet, H. (2007). Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad. México, Centro América. Editorial Lexus,

10. Varios, A. (2008). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. (10ª. Ed.). Guatemala: Universidad San Carlos de Guatemala: Facultad de Humanidades.
11. Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2008 Páginas 100
12. Instituto Técnico Industrial Albert Einstein Proyecto Educativo Institucional (PEI), 47 Páginas.
13. Universidad de San Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y Otros autores. Propedéutica para el estudio profesional supervisado 2009. 94 páginas.
14. Constitución Política de la República de Guatemala 76 páginas.
15. Código Municipal 43 páginas.

### **EGRAFIAS**

16. Botanical online (2010) Tipos de Siembra. (en línea). (consultado el 13 de julio de 2010). disponible en: <http://www.botanical-online.com/siembra.htm>
17. En buenas manos (2010) Beneficios de la reforestación. (en línea). (consultado el 18 de julio de 2010). disponible en: <http://www.enbuenasmanos.com/articulos/muestra.asp?art=2270>
18. En buenas manos (2010) La reforestación. (en línea). (consultado el 20 de julio de 2010). disponible en: <http://www.enbuenasmanos.com/articulos/muestra.asp?art=2270>



19. <http://www.chmguatemala.gob.gt/informacion/legislacion-ambiental/legislacion-comun-de-relevancia-ambiental/Codigo%20Municipal.pdf>
20. <http://www.quetzalnet.com/Constitucion.html>
21. Wikipedia.com
22. [http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:QxbrPyffoZ8J:200.6.193.206/mineduc/images/1/12/ADMINISTRADOR\\_Politiclas.pdf+polio](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:QxbrPyffoZ8J:200.6.193.206/mineduc/images/1/12/ADMINISTRADOR_Politiclas.pdf+polio)
23. Monografías.com (2010) Deforestación (en línea) (consultado el 15 de julio de 2010) disponible en:  
<http://www.monografias.com/trabajos14/deforestacion/deforestacion.shtml>

## PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Jalapa**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado EPS**

**UBICACIÓN:** Municipalidad de Jalapa, Jalapa  
**DURACION:** del 1 al 30 de Enero de 2,013  
**RESPONSABLE:** P.E.M. Luz Marina García Recinos  
**No. CARNÉ:** 200923257

### **Objetivo General:**

Identificar la organización y proyección de la Institución en beneficio de la comunidad.

### **Objetivos específicos:**

1. Conocer las funciones y servicios que presta a los usuarios.
2. Identificar los problemas que afectan actualmente a la Institución
3. Describir las carencias, ausencias o deficiencias de la institución

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1	Ubicación geográfica de la Institución	Observación Entrevistas	Entrevistas no estructuradas	Personal administrativo de la institución	2 horas
2.	Localización Administrativa	Investigación de documentos Entrevistas	Entrevistas semiestructuradas	Personal de la institución	3 horas
3.	Historia de la Institución	Investigación de documentos Entrevistas personal de la institución	Entrevistas no estructuradas al consulta bibliográfica	Documentaciones Personal de la institución	05 horas
4.	Área física de la Institución	Lecturas de documentos y registros de la Institución Observación	Entrevista estructurada Consulta de documentos	Personal administrativo Documentaciones	04 horas
5.	Ambientes y equipamiento de la Institución	Observación Entrevistas	Entrevista estructurada	Contador de la institución	05 horas

### Recursos:

#### Humanos

- ✓ Autoridad Institucional
- ✓ Personal técnico administrativo y operativo
- ✓ Alumno epesista

#### Materiales

- ✓ Hojas bond
- ✓ Lapicero

- ✓ Lápiz
- ✓ Computadora
- ✓ Fotocopias
- ✓ Libretas de apuntes
- ✓ Impresora
- ✓ USB

#### Físicos

- ✓ Municipalidad de Jalapa, Jalapa

## CRONOGRAMA DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

ACTIVIDADES		ENERO				
		1	2	3	4	5
SEMANAS						
1	Presentar solicitud al Alcalde Municipal para realizar el EPS					
2	Elaborar plan de diagnóstico					
3	Elaborar cronograma de la etapa de diagnóstico.					
4	Preparar instrumentos de recopilación de datos					
5	Aplicar los instrumentos					
6	Recopilar la información obtenida					
7	Analizar las necesidades para su solución respectiva					
8	Entrega del informe de diagnóstico					

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINADA**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Jalapa**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado EPS**

**UBICACIÓN:** Barrio la Esperanza, municipio de Jalapa, Jalapa

**DURACION:** del 1 al 30 de Febrero de 2,013

**RESPONSABLE:** P.E.M. Luz Marina García Recinos

**No. CARNÉ:** 200923257

### **Objetivo General:**

1. Establecer las necesidades que afectan actualmente al Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, y la incidencia que estas tienen en sus estudiantes.

### **Objetivos específicos:**

1. Identificar los problemas que afectan a la Institución.
2. Describir cada una de las carencias que afecta a sus estudiantes.
4. Clasificar las deficiencias planteadas para su posible solución.

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1	Geográfica	Elaboración de guía para recabar información  Realizar un recorrido para observar posibles problemas que afecten a la institución .	Entrevista con cuestionario de diez preguntas  Observación	Director del Centro Educativo.  Epesista	4 horas
2.	Histórica	Elaboración de guía para recabar información  Realizar entrevistas a dos líderes comunitarios	Se aplicó un cuestionario de diez preguntas	Director del Centro Educativo y Secretaria.	4 horas
3.	Política	Elaboración de guía para recabar información  Entrevista a Director del Centro Educativo	Análisis documental  Entrevista con un cuestionario de diez preguntas	Director del Centro Educativo	03 horas
4.	Social	Elaboración de guía para recabar información  Observación  Entrevistas a dos líderes comunitarios	Entrevista con un cuestionario de diez preguntas	Directiva de estudiantes, Director del Centro Educativo.	04 horas

## **Recursos:**

### Humanos

- Estudiantes del Centro Educativo
- Director del Centro Educativo
- Autoridades locales
- Alumno epesista

### Materiales

- Hojas bond
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Fotocopias
- Libretas de apuntes
- Impresora

### Físicos

- Instituto Técnico Industrial Albert Einstein



## CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

ACTIVIDADES		FEBRERO				
SEMANAS		1	2	3	4	5
<b>1</b>	Presentar solicitud al Director del Centro Educativo para realizar el EPS					
<b>2</b>	Elaborar guía para recabar información del área geográfica del sector de la Institución					
<b>3</b>	Realizar recorrido en la Institución					
<b>4</b>	Elaborar guía para recabar información del área Histórica del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein					
<b>5</b>	Realizar entrevistas a docentes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein					
<b>6</b>	Elaborar guía para recabar información del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein					
<b>7</b>	Entrevistar al director del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein					
<b>8</b>	Elaborar guía para recabar información del área Social del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein					
<b>9</b>	Entrevistar a directiva Escolar					
<b>10</b>	Entrega del informe de diagnóstico					

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Jalapa**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado EPS**

**UBICACIÓN:** Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, Jalapa  
**DURACION:** del 1 31 de marzo de 2,013  
**RESPONSABLE:** P.E.M. Luz Marina García Recinos  
**No. CARNÉ:** 200923257

**PLAN DE LA FASE DE PERFIL**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
General: 1. Elaborar el perfil del proyecto			<b>Humanos</b> Epesista Asesor EPS	Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico, para
Específicos: 1. Definir el nombre del proyecto	Estructurar palabras para el nombre del proyecto.	01 - 02 / 03 /13	<b>Materiales</b> Hojas de papel bond Computadora	para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura del perfil.
2. Establecer el lugar para realizar el proyecto	Identificar el lugar para realizar el proyecto	03 - 06 / 03/13	solicitudes	

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
3. Nombrar la unidad ejecutora	Determinar la institución que financiará el proyecto.	07 – 09 / 03 / 13	Humanos estudiante epesista asesor EPS	
4. Describir el proyecto	Analizar el significado del proyecto.	10 – 11 / 03 / 13		
5. Justificar el proyecto	Analizar la importancia del proyecto	12 – 13 / 03 / 13		
6. Establecer los objetivos del proyecto	Estructurar objetivos de acuerdo a las necesidades	14 – 15 / 03 / 13	Materiales hojas de papel bond computadora impresora	
7. Establecer las metas	Determinar metas de acuerdo a objetivos	16 – 17 / 03 / 13		
8. Identificar los beneficiarios directos e indirectos.	Organizar grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.	18 -19 / 03 / 13		
9. Elaborar el presupuesto	Cuantificar costos del proyecto.	20 – 23 / 03 / 13		
10. Establecer fuentes de financiamiento.	Identificar instituciones y comercios que proveerán fondos.	24 – 27 / 03 / 13		
11. Elaborar cronograma de la ejecución	Elaborar el cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución	28 – 31 / 03 / 13		

## CRONOGRAMA DE FASE DE PERFIL

No.	MES	Marzo 2013				
	SEMANAS	1	2	3	4	5
	<b>ACTIVIDADES</b>					
1	Estructurar palabras para el nombre del proyecto					
2	Identificar el lugar para realizar el proyecto					
3	Determinar la institución que financiará el proyecto.					
4	Analizar el significado del proyecto.					
5	Analizar la importancia del proyecto					
6	Estructurar objetivos de acuerdo a las necesidades					
7	Determinar metas de acuerdo a objetivos					
8	Organizar grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto					
9	Cuantificar costos del proyecto					
10	Identificar instituciones y comercios que proveerán fondos					
11	Elaborar el cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución					

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Jalapa**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio profesional supervisado EPS**

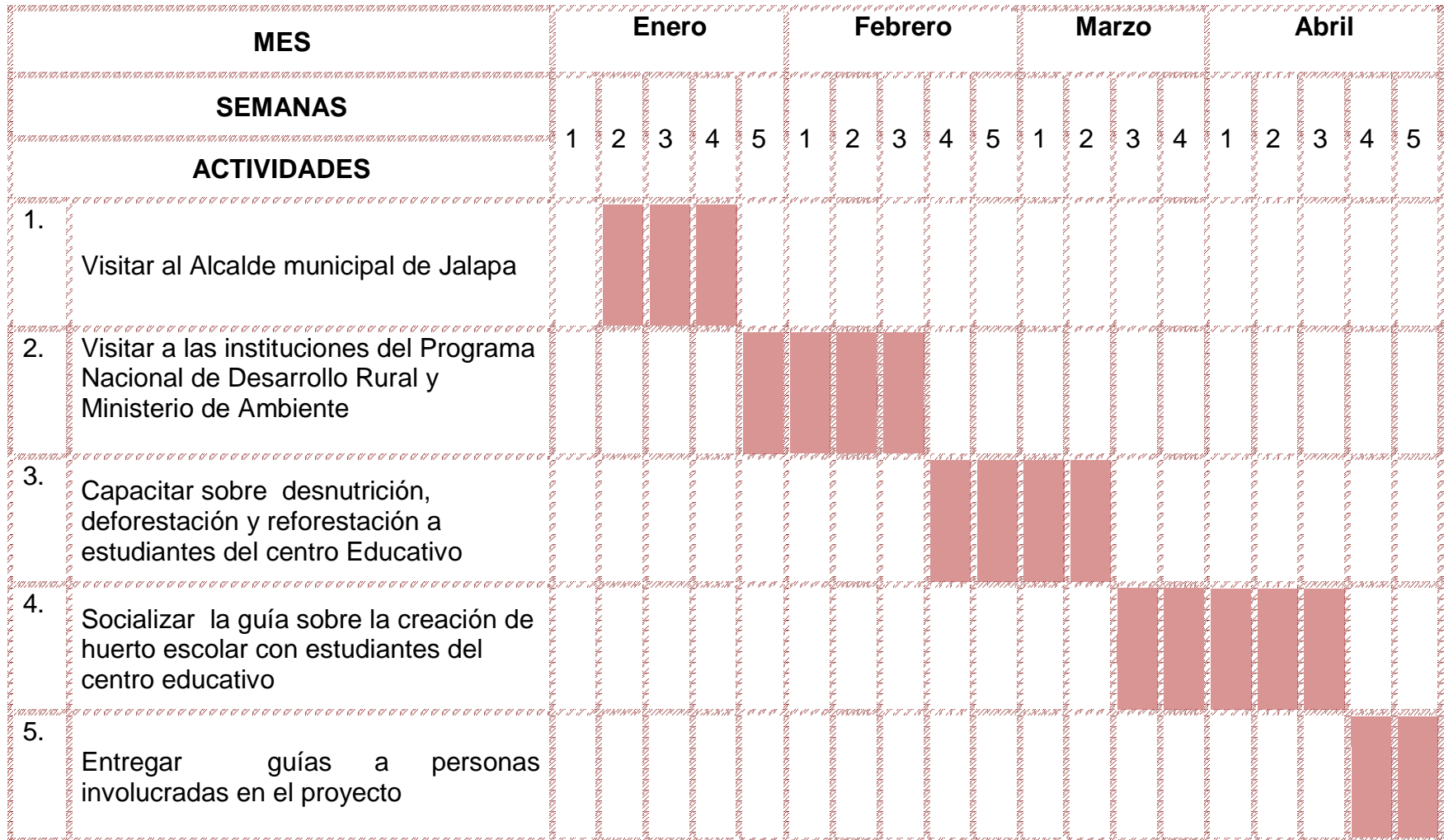
**UBICACIÓN:** Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, Jalapa  
**DURACION:** del 1de **enero** al 30 de abril de 2,013  
**RESPONSABLE:** P.E.M. Luz Marina García Recinos  
**No. CARNÉ:** 200923257

**PLAN DE LA FASE DE EJECUCIÓN**

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Fecha de Realización</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<p><b>General</b></p> <p>1. Ejecutar las actividades previstas en el diseño del proyecto, aprovechando al máximo los recursos disponibles para este fin.</p>			<p><b>Humanos</b></p> <p>Epesista</p> <p>Asesora de EPS.</p> <p>Alcalde Municipal de Jalapa</p> <p>Autoridades, Director, estudiantes del centro educativo</p> <p>Representantes de PRORURAL y MAGA.</p>	<p>Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos</p>

Objetivos	Actividades	Fecha de Realización	Recursos	Evaluación
<b>Específicos</b>				
1. Gestionar ante el Alcalde municipal de jalapa para obtener financiamiento.	Visitar al Alcalde municipal de Jalapa	01- 20/01/13	<b>Materiales</b> hojas bond impresiones tinta	
2. Obtener asesoría por representantes de PRORURAL y MAGA.	Visitar a las instituciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural y Ministerio de Agricultura y Ganadería	17/21-01/13	fotocopias empastados pliegos de papel bond marcadores	
3. Realizar capacitaciones a estudiantes del cetro educativo	Capacitar sobre temas de desnutrición, deforestación y reforestación	11/15/- 02/13	lápices cámara digital vehículos de transporte	
4. Ejecutar las actividades planificadas, para lograr los objetivos planteados.	Socializar la guía sobre creación de huerto familiar	16/18 -03/13	semillas de hortalizas arboles	
5. Programar la entrega de guías a Instituciones y personas involucradas en el proyecto	Entregar guías a personas involucradas en el proyecto	01/05- /04/13		

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES**

A continuación se le presentan una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar la necesidad prioritaria, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Tiene usted conocimiento del origen de la Municipalidad de Jalapa?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. ¿Cree usted que las instalaciones actuales de la Municipalidad de Jalapa se encuentra en estado aceptable?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Jalapa cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. ¿Considera usted que la Municipalidad de Jalapa cuenta con mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. ¿Cree usted que el personal presupuestado que labora en la Municipalidad de Jalapa es suficiente?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. ¿Sabe usted si en la Municipalidad de Jalapa cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿La Municipalidad de Jalapa cuenta con servicio telefónico?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
8. ¿Sabe usted si tienen control del saneamiento de las aguas residuales de los ríos?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿Sabe usted si las instalaciones actuales de la Municipalidad de Jalapa cuenta con cámaras de circuito cerrado?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la Municipalidad es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

GRACIAS POR SU COLABORACION





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES**

A continuación se le presentan una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar la necesidad prioritaria, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Sabe usted como se originó el nombre de Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
2. ¿Identifica usted los nombres de las hortalizas que se producen en comunidades que limitan con Jalapa?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
3. ¿Cree usted que el medio ambiente en el que se vive en Jalapa afecta las necesidades de los usuarios?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
4. ¿Tiene usted conocimiento sobre la deforestación?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
5. ¿Sabe usted que la deforestación se ha incrementado en la actualidad causando contaminación ambiental?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
6. ¿Considera usted importante sembrar árboles en las comunidades para contrarrestar el calentamiento global?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿Tiene usted conocimiento de la producción y distribución de productos que existen en Jalapa?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
8. ¿Tiene usted conocimiento que la falta de nutrientes en nuestro organismo produce la desnutrición?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿Cree usted que el alumbrado existente en las calles del Instituto Albert Eintein es suficiente?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿Sabe usted si la comunidad cuenta con servicio de teléfono comunitario?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



## **Cuestionario aplicado a la secretaria de la municipalidad de Jalapa, Jalapa**

1-¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

---

---

2-¿Cuál es la misión de la municipalidad?

---

---

3-¿Cuál es la visión de la municipalidad?

---

---

4-¿Cuáles son los objetivos generales de la municipalidad?

---

---

5-¿Cuáles son los objetivos específicos de la municipalidad?

---

---

6-¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

---

---

7-¿A que región pertenece el municipio de Jalapa?

---

---

8-¿Cuál es el código que maneja la municipalidad?

---

---

9-¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

---

---

10-¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

---

---

11-¿Cuál es la extensión territorial de la municipalidad?

---

---

12-¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

---

---

13-¿Que fuente se utiliza para cancelar los salarios de los empleados municipales?

---

---

14-¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

---

---

15-¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

---

---

16-¿Qué clase de libros contables se manejan?

---

---

17-¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la municipalidad?

---

---

18-¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

---

---

19-¿Cuál es el horario de los trabajadores?

---

---

20-¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atienden?

---

---

21-¿Qué clase de servicio social realiza la municipalidad?

---

---

22-¿Socialmente como se proyecta la municipalidad en la comunidad?

---

---

23-¿Qué clase de fiestas se organizan con las organizaciones del municipio?

---

---

24-¿Socialmente como se proyecta la municipalidad en la comunidad?

---

---

25-¿Qué clase de fiestas se organizan con las organizaciones del municipio?

---

---



## **Cuestionario aplicado al Alcalde de la municipalidad de Jalapa, Jalapa**

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

---

---

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

---

---

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

---

---

4. ¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?

---

---

5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

---

---

6. ¿Conoce a los fundadores históricos del municipio?

---

---

7. ¿Que sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

---

---

8. ¿Históricamente que épocas especiales celebra el municipio?

---

---

9. ¿Cómo considera las condiciones que se atiende actualmente a los usuarios de la municipalidad?

---

---

10. ¿Cómo considera que será la atención en las nuevas instalaciones que construirá la administración municipal?

---

---



## **Cuestionario aplicado al Director de Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.**

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

2. ¿Cuáles son las necesidades del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

3. ¿Conoce la historia del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

4. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

5. ¿Cuál es el conocimiento que tiene de huertos escolares?

---

---

6. ¿Históricamente que épocas especiales celebra el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

7. ¿Quiénes son las personalidades destacadas del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

8. ¿Cuál es la organización que existe en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

9. ¿Existe un organigrama establecido?

---

---

10. ¿Qué cantidad de estudiantes hay en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---





## **Cuestionario aplicado a los docentes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.**

1. ¿Sabe por qué el instituto se llama Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

2. ¿Conoce quienes fueron los primeros docentes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

3. ¿Cuáles son los sucesos históricos del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

4. ¿Qué grupos de estudiantes son mas viables al momento de impartir clases?

---

---

5. ¿Conoce usted lo que es un Huerto Escolar?

---

---

6. ¿Cree usted que hay áreas deforestadas en Jalapa?

---

---

7. ¿Qué clase de productos se producen en los Huertos Escolares?

---

---

8. ¿Qué clase de semillas conoce usted que sean mas factibles al momento de crear un huerto escolar?

---

---

9. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein?

---

---

10. ¿Cree usted que los estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein tienen conocimiento sobre la desnutrición?

---

---



## Ficha de observación aplicada a la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

1. Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad

---

---

2. Cantidad de mobiliario, equipo y materiales con que cuenta la  
municipalidad

SALONES	CANTIDAD
Oficinas	
Comedor	
Servicios sanitarios	
Biblioteca	
Bodega	
Salón de multiusos	
Salón de proyecciones	

MATERIALES	CANTIDAD
Escritorios	
Pizarrones	
Archivadores	
Computadoras	
Computadoras Portátiles	
Sillas plásticas	
Sillas secretariales	
Impresoras	
Fax	
Fotocopiadoras	

3. Servicios con que cuenta la institución:

Agua potable            si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Energía eléctrica      si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Línea telefónica        si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Internet    si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

4. Otros:

---

---

---



## Ficha de observación aplicada al Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa, Jalapa

1. Vías de acceso al Instituto Técnico Industrial Albert Einstein

---

---

2. Señalizaciones fuera del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein

---

---

3. Servicio de agua potable

---

---

4. servicio de energía eléctrica

---

---

5. estado de centro educativo

---

---

6. estado de las aulas

---

---

7. Lugares con áreas verdes

---

---

8. Servicio de tienda escolar

---

---

9. Existe huerto escolar

---

---

10. Existen terrenos con vocación forestal

---

---

11. Existen terrenos exclusivos para la siembra

---

---

12. Qué clase de siembras existen en el centro educativo

---

---

13. Con que carreras cuenta el centro educativo

---

---

14. Existen áreas deportivas

---

---

15. Qué clase de carrera predomina en el centro educativo

---

---



## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la Institución		
2	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida		
3	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución		
4	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios		
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico		
6	Se conoció la situación interna y externa de la Institución		
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución		
8	Se listaron los problemas identificados de la institución		
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución		
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado		



## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la Institución beneficiada		
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la Institución beneficiada		
3	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información solicitada		
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico		
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación en la etapa de diagnóstico		
6	Se conoció la situación actual de la Institución beneficiada		
7	Se identificaron los problemas que afectan a la Institución		
8	Se listaron los problemas identificados en la Institución		
9	El diagnóstico de la Institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución		
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado		





## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.		
2	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa		
3	Se diseñó un cronograma de actividades en forma ordenada		
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto		
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto		
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto		
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto		
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto		
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto		
10	Se presentó el informe de la fase del perfil		

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE EJECUCIÓN



INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se obtuvo apoyo de las autoridades locales y estudiantes del centro educativo en la ejecución del proyecto		
2	Se contó con el apoyo de instituciones para la ejecución del proyecto		
3	Se realizaron capacitaciones previo a ejecutar el proyecto		
4	Se elaboró un documento que sirve de guía para la creación de huerto escolar		
5	Se realizaron socializaciones con personas involucradas en el proyecto		
6	Se contribuye al mejoramiento del medio ambiente con la ejecución del proyecto		
7	La guía contribuye a orientar a miembros del centro educativo en el trabajo de huertos		
8	Las capacitaciones recibidas fueron enfocadas al proyecto ejecutado		
9	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto		
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución		



## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE FINAL O DE IMPACTO

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	El proyecto ejecutado contribuyó al mejoramiento del medio ambiente		
2	La Guía contribuye a orientar el trabajo de huerto escolar		
3	Se obtuvo beneficio con las capacitaciones recibidas		
4	Se obtuvo beneficio con las socializaciones realizadas del proyecto		
5	El cultivar y producir la tierra contribuye al mejoramiento de las condiciones ambientales		
6	La deforestación causa contaminación ambiental		
7	Sembrar árboles contrarresta el calentamiento global		
8	El consumo de verduras y hortalizas contribuye a mejorar la nutrición		
9	El proyecto ejecutado deja resultados de impacto a nivel general.		
10	Es necesario que las autoridades locales continúen con la sostenibilidad del proyecto		

## **SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

### **I. Parte Informativa**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Luz Marina García Recinos

Carné: 200923257

Proyecto:

Guía para la creación de Huerto Escolar, dirigido alumnos de 2do. Básico del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

### **II. Justificación**

La Guía para la creación de huerto escolar, pretende generar una autonomía informativa para los estudiantes, promoviendo la producción de alimentos para el autoconsumo, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones nutricionales de jóvenes y adultos, así mismo la salud del planeta, cultivando y produciendo la tierra.

Al verificar los beneficios que el proyecto representa a la institución, se hace necesario elaborar un Plan de sostenibilidad, que permita a las autoridades locales tomar conciencia de la importancia de su mantenimiento y conservación, no sólo para el presente sino también para las futuras generaciones.

### **III. Objetivos**

#### GENERAL

Establecer acuerdos con el Director, Docentes y Estudiantes de la Institución para la sostenibilidad del proyecto.

#### ESPECIFICOS

1. Reproducir la Guía de huertos escolares de acuerdo a las necesidades que se presenten.
2. Realizar capacitaciones periódicas de la Guía con el grupo de estudiantes del centro educativo.
3. Organizar y orientar a los estudiantes para velar por el cuidado y mantenimiento del proyecto.

### **IV. Actividades**

1. Conversación con el director y docentes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del departamento de Jalapa, para que continúen con la utilización de la Guía, creando actividades de capacitación y socialización con los estudiantes del plantel.
2. Adquirir el compromiso de el Director y docentes del centro educativo a realizar gestiones con instituciones que impulsan el cuidado del medio ambiente para continuar con actividades

de reforestación de áreas descubiertas y conservar las reforestadas.

3. Entrega del plan de sostenibilidad al Director del centro educativo y estudiantes-.

## **V. Recursos**

### **Humanos**

- ✓ Autoridades
- ✓ Epesista
- ✓ Centro Educativo en general

### **Financieros**

El Consejo de Desarrollo se encargará de proporcionar los recursos financieros y el material necesario para las actividades de sostenibilidad del proyecto.

## **VI. Evaluación**

La evaluación será continua para medir el impacto obtenido por el Plan de Sostenibilidad en la Institución.

# APPENDICE

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA  
ELABORACION DE DIAGNÓSTICO  
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Área Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b> El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b> El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b> El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b> El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango,</p>



	<p>ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b> El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>1 Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b> Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b> <b>Importantes:</b> Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b> Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor</p>

	<p>Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b></p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b></p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras,</p>

melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

#### **4.8 Comunicaciones**

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

	<p><b>4.9 Grupos religiosos</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

## II SECTOR DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

AREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p><b>3.1 Origen</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores:</b> El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda,</p>

	<p>Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p><b>4 Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b> La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b> <b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p>

	<p>Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Sin evidencia</p>
--	--

### III SECTOR DE LA INSTITUCION PATROCINADA

AREA	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b></p> <p style="text-align: center;">Instituto Técnico Industrial Albert Einstein. INTI., 7ª. Avenida y 2ª. Calle entre B y C zona 1. Jalapa, Jalapa</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)</b></p> <p style="text-align: center;">Privada - educativa.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b></p> <p style="text-align: center;">Oriente, Urbana, Distrito</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>“El Instituto Técnico Industrial de Jalapa nace de la necesidad de aportar una educación técnica profesional a los estudiantes de nivel medio, así formar un semillero en el área básica y fomentar de esta manera la educación en el municipio de Jalapa. Funcionó aun costado del ministerio público en una casa de habitación de un área de extensión fuertemente grande con patios y áreas para el recreo y diversión para los alumnos, así como también áreas de trabajo y talleres, aulas de oficinas. Ubicado a 2 cuadras al norte de iglesia catedral se adquirió un área suficiente grande para la fabricación del edificio que alberga en el 2011 el instituto Albert Einstein, el mismo cuenta con más de 15 aulas, oficina y secretaria, una cancha polideportiva, baños, área de talleres y un salón de usos múltiples. En el área profesional se cuenta con catedráticos técnicos, ingenieros pedagogos y secretarias que se encargan de realizar un buen trabajo para capacitar a los estudiantes deseosos de tener conocimientos para poder seguir estudiando una carrera universitaria, trabajar para la industria o instalar su propio negocio.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b></p> <p>Fue creado gracias a la necesidad de aportar a la población Jalapaneca y áreas vecinas carreras técnicas por el Ing. Mecánico Marvin Yovany Rodríguez Colindres, Así mismo el instituto técnico industrial Albert Einstein de Jalapa fué creado</p>

en el año 1998 un 4 de mayo según resolución 49-98, autorizado por el Lic. Porfirio Aldana castillo, director departamental, funcionando en el edificio que ocupa la 5ta. Avenida 1-79 de la zona 1, el primer director fué el Prof. Rubén García Zetino, iniciando con 84 alumnos de las carreras de mecánica automotriz, Electricidad, y dibujo Técnico de construcción, en el año 2000 se trasladó a la 7-avenida.6-86 zona 1.

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

Hasta la fecha se encuentran con catedráticos especializados en cada área para el desarrollo de las carreras. La mayoría del personal es originario de la cabecera departamental.

Se han graduado doce promociones de profesionales en diferentes carreras técnicas. Bachillerato Industrial con especialidad en Mecánica Automotriz, Electricidad, Dibujo Técnico en Construcción, Bachiller en computación con Orientación Comercial, Bachiller en Turismo y Administración de Hoteles y Bachillerato en ciencias y letras . Actualmente funciona en la 7 Ave. Y 2 Calle entre B y C Zona 1 Jalapa.”



<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b></p> <p>1000 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</b></p> <p>1500 metros cuadrados.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b></p> <p>El centro educativo cuenta con las condiciones adecuadas para la realización de actividades correspondientes al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b></p> <p>10 aulas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 laboratorios de computación</li><li>1 aulas de hogar</li><li>1 dirección</li><li>1 secretaria</li><li>1 salón de usos múltiples y audiovisuales (SUM)</li><li>1 taller para mecánica automotriz y electromecánica</li><li>1 taller para electricidad</li><li>1 taller para dibujo técnico</li><li>1 cancha polideportiva</li><li>1 área de cafetería</li><li>2 patios para recreación y descanso</li></ul> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b></p> <p>El edificio del Centro educativo se encuentra en adecuadas condiciones para satisfacer las necesidades de la comunidad guatemalteca.</p>
--------------------	--

<b>5. Ambientes y equipamiento</b>	<p><b>5.1 Salones específicos</b></p> <p>10 aulas.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b></p> <p>Dirección y secretaria.</p> <p><b>5.3 Servicios sanitarios</b></p> <p>Existen en el establecimiento un total de 4 sanitarios para el uso de jóvenes y señoritas, y un sanitario para el uso de docentes.</p> <p><b>5.4 Biblioteca</b></p> <p>Si existe una librería con variedad de libros.</p> <p><b>5.5 Bodega</b></p> <p>El centro educativo cuenta con una bodega para almacenar utensilios de distinta índole.</p> <p><b>5.6 Salón de Multiusos</b></p> <p>Sí existe un salón de usos múltiples para la ejecución de todas las actividades socioculturales.</p> <p><b>5.7 Salón de proyecciones</b></p> <p>Sí.</p> <p><b>5.8 Talleres</b></p> <p>De Mecánica, Electricidad, Dibujo Técnico y Electromecánica.</p> <p><b>5.9 Canchas</b></p> <p>Basquetbol, fútbol.</p> <p><b>5.10 Centro de Producciones</b></p> <p>Sin evidencia.</p>
------------------------------------	--

## IV SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<b>1. Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b> No existe.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b> No existe.</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No existe.</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Ninguna.</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> Se encuentran distribuidos de acuerdo a los cursos impartidos.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Los materiales con los que cuenta el centro educativo son manejados exclusivamente por la administración.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b> Los servicios profesionales con los que cuenta el Instituto son los de los profesores de enseñanza media, Licenciado en Educación, Técnicos especializado en cada carrera como docentes del establecimiento educativo.</p> <p><b>2.4 Mantenimiento</b> Se encuentra a cargo de la administración del plantel.</p> <p><b>2.5 Servicios generales</b> Si se cuenta con servicios de agua y energía eléctrica.</p>

<b>3. Control de finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>Es administrado gracias a las colegiaturas que el alumno cancela mensualmente.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>Es un dato interno.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b></p> <p>Son controles internos única y exclusivamente por la administración.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p>Si se utilizan libros contables como Inventario, Caja, Balance, Bancos, etc.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b></p> <p>Dentro de otros controles se maneja el ingreso y egreso de catedráticos por control de huella digital como asistencia al trabajo así como para el alumnado, control de pagos por medio de sistema electrónico y depósitos monetarios.</p>
-------------------------------	---

## V SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes 19 docentes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados fijos 19 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Depende de la inscripción anual de alumnos al plantel. 1.4 Antigüedad del personal 5 años. 1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Profesionales y Técnicos. 1.6 Asistencia del personal 100% 1.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa. 1.8 Horarios, otros... Son 8 horas diariamente De 7:30 a 12:00 y de 13:30 a 17:00

<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes 3 laborantes</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos 3 laborantes</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 0 personas.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal 5 años.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Técnico</p> <p>2.6 Asistencia del personal 100%</p> <p>2.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa.</p> <p>2.8 Horarios, otros... De 7:30 a 12:00 y de 13:30 a 17:00</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios 350 usuarios</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios Regular</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios En el Ciclo Diversificado se atienden a 200estudiantes comprendidos en las edades de 15 a 18 años. Siendo del género masculino 150 y del género femenino 50. En el ciclo Básico se atienden 100 alumnos y en el plan fin de semana 50 usuarios.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica La mayoría de usuarios no cuentan con el recurso económico para sufragar gastos de diversa índole e invertir en la educación de sus hijos.</p>

**VI SECTOR CURRICULUM**  
**SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES**

AREA	INDICADORES
<p><b>1. Plan de estudios y servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b></p> <p>Nivel Medio, Ciclo Diversificado y plan fin de semana.</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matemática</li> <li style="padding-left: 20px;">- Comunicación y Lenguaje</li> <li style="padding-left: 20px;">- Formación ciudadana</li> <li style="padding-left: 20px;">- Educación Física</li> <li style="padding-left: 20px;">- Expresión artística</li> <li style="padding-left: 20px;">- Áreas ocupacionales (carpintería, metales)</li> <li style="padding-left: 20px;">-Áreas de Mecánica Automotriz, Electricidad, Dibujo Técnico, Computación, Turismo, Electromecánica.</li> </ul> <p><b>1.3 Programas especiales</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares</b></p> <p>Son actividades basadas en el Currículo Nacional Base.</p> <p><b>1.5 Currículo oculto</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>1.6 Tipo de acciones que realiza</b></p> <p>Actividades de formación a los estudiantes en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organización del trabajo con los miembros del personal.</p>

	<p><b>1.7 Tipo de servicios</b></p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, servicios educativos y culturales.</p> <p><b>1.8 Procesos productivos</b></p> <p>Formación de personas en valores y actitudes intelectuales analítica a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme.</b></p> <p>Uniforme de 07:30 a 12:30 de 13:30 a 17:00</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b></p> <p>Los horarios se resuelven según las clases que se imparten por medio de la comisión encargada.</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios</b></p> <p>8 horas.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b></p> <p>15 horas de 7:30 a 10:00 pm.</p> <p><b>2.5 Tipo de jornada</b></p> <p>Doble y plan fin de semana.</p>



<b>3. Métodos técnicas y procedimientos</b>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes</b></p> <p>Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <p>Diversas, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p><b>3.3 Planeamiento</b></p> <p>Planes anuales y bimestrales.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones</b></p> <p>Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario.</p> <p><b>3.5 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)</b></p> <p>El administrador y dirección observan las necesidades del establecimiento a su cargo y establece las distribuciones de los docentes en las diferentes materias.</p>
---	--

<b>4. Evaluación</b>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b></p> <p>A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación</b></p> <p>Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p> <p><b>4.3 Controles de calidad</b></p> <p>Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte de la comisión de evaluación.</p> <p><b>4.4 Instrumentos para evaluar</b></p> <p>A través de la observación y revisión del trabajo realizado, además anotaciones sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p>
----------------------	---

## VII SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</b></p> <p>Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b></p> <p>Los planes del nivel medio tienen dentro de sus características las siguientes: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p><b>1.3 Base de los planes</b></p> <p>Planificación sugerida por el MINEDUC, Políticas y competencias.</p> <p><b>1.4 Planes de contingencia</b></p> <p>Existe plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización</b></p> <p>Dentro de los niveles jerárquicos del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, Jalapa. Se encuentran:</p> <p>Director, Secretaria, Docentes, Alumnos.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b></p> <p>Se adjunta en el informe del Diagnóstico.</p> <p><b>2.3 Existencia o no de manuales de funciones</b></p> <p>Si existe un manual de funciones.</p> <p><b>2.4 Régimen de trabajo</b></p> <p>Por contrato.</p>

<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>Memos, oficios y circulares, solicitudes, constancias, Certificaciones.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <p>El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia de disciplina.</p> <p><b>4.2 Evaluación de personal</b></p> <p>Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de un control interno.</p> <p><b>4.3 Inventario de actividades realizadas</b></p> <p>Realización de actos cívicos, celebración del día de las madres, día del maestro, carnaval y otros.</p> <p><b>4.4 Elaboración de expedientes administrativos</b></p> <p>Se elaboran expedientes tanto de estudiantes como de docentes.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b></p> <p>Dentro de los mecanismos se encuentran: los informes de actividades realizadas, y visitas al centro educativo.</p> <p><b>5.2 Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>La supervisión es realizada por el Director del plantel, de manera inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p><b>5.3 Instrumentos de supervisión</b></p> <p>Fichas de su supervisión, fichas de observación, informes.</p>

## VIII SECTOR RELACIONES

AREA	INDICADORES
<b>1. Relación Usuario</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b></p> <p>Es aceptable, ya que el director y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía, al brindar información y recibir sugerencias realizándose un tipo de relación de doble vía.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b></p> <p>Los intercampeonatos deportivos del establecimiento se realizan de forma interna denominadas interaulas en las que los estudiantes de los diferentes grados y secciones se entretienen entre sí.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b></p> <p>Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del Día de la Madre, Día del Padre, otros.</p> <p><b>1.4 Actividades académicas</b></p> <p>Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre.</p>
<b>2. Relaciones con otras instituciones</b>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Sí; se comparte con otros establecimientos aportando ayuda con materiales o equipo para la realización de diversas actividades.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile sobre las principales calles del Municipio de Jalapa.</p>

	<p><b>2.3 Sociales</b></p> <p>No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>
<p><b>3. Relación con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>El establecimiento educativo mantiene una relación directa con El Instituto de Capacitación y Productividad (INTECAP).</p> <p><b>3.3 Proyección</b></p> <p>El Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, de Jalapa se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p>

## IX SECTOR FILOSOFICO Y POLITICO

AREA	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la Institución</b>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>Graduar maestros pragmáticos y como agentes de cambio en sus comunidades, capaces de interpretar la vida de todo cuanto existe y lo que no existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio, con la mirada en el futuro, pero con los pies puestos en la solidez del presente.</p> <p><b>1.2 Visión</b></p> <p>Formar profesionales en ellas áreas técnicas para desarrollar en su vida la disciplina que les ayudará a desenvolverse y poder competir con capacidad destreza y habilidad.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>Forjar profesionales capaces de desarrollar habilidades técnicas y destrezas pedagógicas que le sirvan como herramientas en su proyección con la sociedad en donde existe un mundo cambiante dispuesto a proponer metas para ser alcanzadas por nuestros estudiantes a base de esfuerzos y sacrificios que culminarán en éxitos.</p>
<b>3. Aspectos legales</b>	<p><b>3.1 Personería judicial</b></p> <p>El establecimiento posee personería judicial, siendo para el efecto el Director quien trabaja en aspectos legales.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)</b></p> <p>El Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, del Municipio de Jalapa, Jalapa, se ve resguardada por la Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley del Servicio Civil, Decreto 1485 Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, entre otras leyes.</p>

### **3.3 Reglamentos internos**

- Reglamento de evaluación
  - Reglamento de convivencia y disciplina
- Manual de funciones.





Jalapa, 03 de enero de 2013

**Señor: Alcalde municipal  
Elmer Guerra  
Alcalde Municipal de Jalapa  
Presente.**

Yo, **Luz Marina García Recinos**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En la actualidad estoy realizando la fase del ejercicio profesional supervisado EPS. Ante ustedes respetuosamente.

**Expongo:**

Que de acuerdo a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se necesita contar con una Institución Patrocinante que apoye las expectativas a llenar; cumpla con lo requerido por la Universidad de San Carlos de Guatemala y apoye a mi persona como epesista, con un proyecto que contribuya a formar hábitos del reciclaje, detallándolos en un **Aporte Pedagógico**. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente

**SOLICITO:**

Se me autorice la realización de mi ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Instituto Técnico Industrial Albert Einstein, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa; comprometiéndome a brindar dedicación y conocimientos pedagógicos y consultados, para el desarrollo de dicho aporte.

A la espera de una respuesta efectiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes altamente agradecido.

Deferentemente,

P.E.M. Luz Marina García Recinos  
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades



Jalapa, 9 de enero de 2013.

Prof.

Director Instituto Técnico Industrial Albert Einstein  
Presente

Reciba mis respetos, Yo, **Luz Marina García Recinos**, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, augurándole éxitos en la administración de dicho establecimiento que usted honorablemente dirige. Ante usted respetuosamente.

**EXPONGO:**

- a) Que actualmente estoy culminando la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- b) Que el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en gestionar apoyo financiero, logístico y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la ejecución de un proyecto social, en beneficio de alguna comunidad.
- c) como Epesista se debe favorecer a un establecimiento educativo con un aporte pedagógico.**

En virtud de lo anteriormente, ante usted, respetuosamente,

**SOLICITO:**

- a) El apoyo para realizar mi aporte pedagógico (EPS) en su establecimiento, brindando mi voluntad, conocimientos y dedicación.

A la espera de una respuesta efectiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes altamente agradecido.

Atentamente.

f. \_\_\_\_\_  
P.E.M. Luz Marina García Recinos  
Epesista, Universidad de San Carlos de Guatemala

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL ALBERT EINSTEIN  
MUNICIPIO JALAPA, DEPARTAMENTO JALAPA

**CONSTANCIA**

La infrascrita directora del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media, Luz Marina García Recinos, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de Guía Pedagógica sobre: el Diseño de Manualidades con material reciclable de papel y plástico; a la directora de este instituto, satisfactoriamente.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo, sello y firma la presente constancia en una hoja papel bond a los 04 días del mes de abril de 2013.

A N E X O S

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:  
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

**Capítulo I**

**DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

**ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

**Capítulo II**

**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 3º. El EPS.** *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.4 *Directores(as) de Departamentos*

- 3.5 *Coordinador(a) General de EPS*
- 3.6 *Supervisores(as) de EPS*
- 3.7 *Asesores(as) de EPS*
- 3.8 *Revisores(as) de EPS*
- 3.9 *Estudiantes*

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** *Autoridad nominadora y resolutive*

- 4.1 *Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.*
- 4.2 *Resolver casos no previstos*

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** *Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.*

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 *Establece políticas del EPS.*
- 6.2 *Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores*
- 6.3 *Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.*
- 6.4 *Firma de convenios y cartas de entendimiento.*

**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** *Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:**

- 8.1 *Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.*
- 8.2 *Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 8.3 *Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.*
- 8.4 *Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.5 *Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.*

- 8.6 *Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 *Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 *Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 *Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 *Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

**ARTICULO 9°. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** *Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.*

**ARTICULO 10°. Funciones de los Directores de Departamentos**

- 10.1 *Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 10.2 *Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.*
- 10.3 *Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.*

**ARTICULO 11°. Coordinador General de EPS.** *Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.*

**ARTICULO 12°. Funciones del Coordinador General de EPS.**

- 12.1 *Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.*
- 12.2 *Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.*
- 12.3 *Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.*
- 12.4 *Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.*
- 12.5 *Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.6 *Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.*

- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes de Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTICULO 13°. SUPERVISORES DEL EPS.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

**ARTICULO 14°. Funciones de los Supervisores de EPS.**

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTICULO 15°. ASESORES DEL EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTICULO 16°. Funciones de los Asesores**

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.
- 16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.



- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

**ARTICULO 17°. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTICULO 18°. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apege a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

### **Capítulo III**

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ARTICULO 19°. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

- 19.1 *Estar legalmente inscrito en la USAC*
- 19.2 *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.*
- 19.3 *Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.*
- 19.4 *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*
- 19.5 *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.*

#### **ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

- 20.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*
- 20.2 *El estudiante computará 10 horas mensuales de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación o para efecto de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*
- 20.3 *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*
- 20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
- 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

#### **ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*

---

## **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 26°.** *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

**ARTÍCULO 27°.** *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

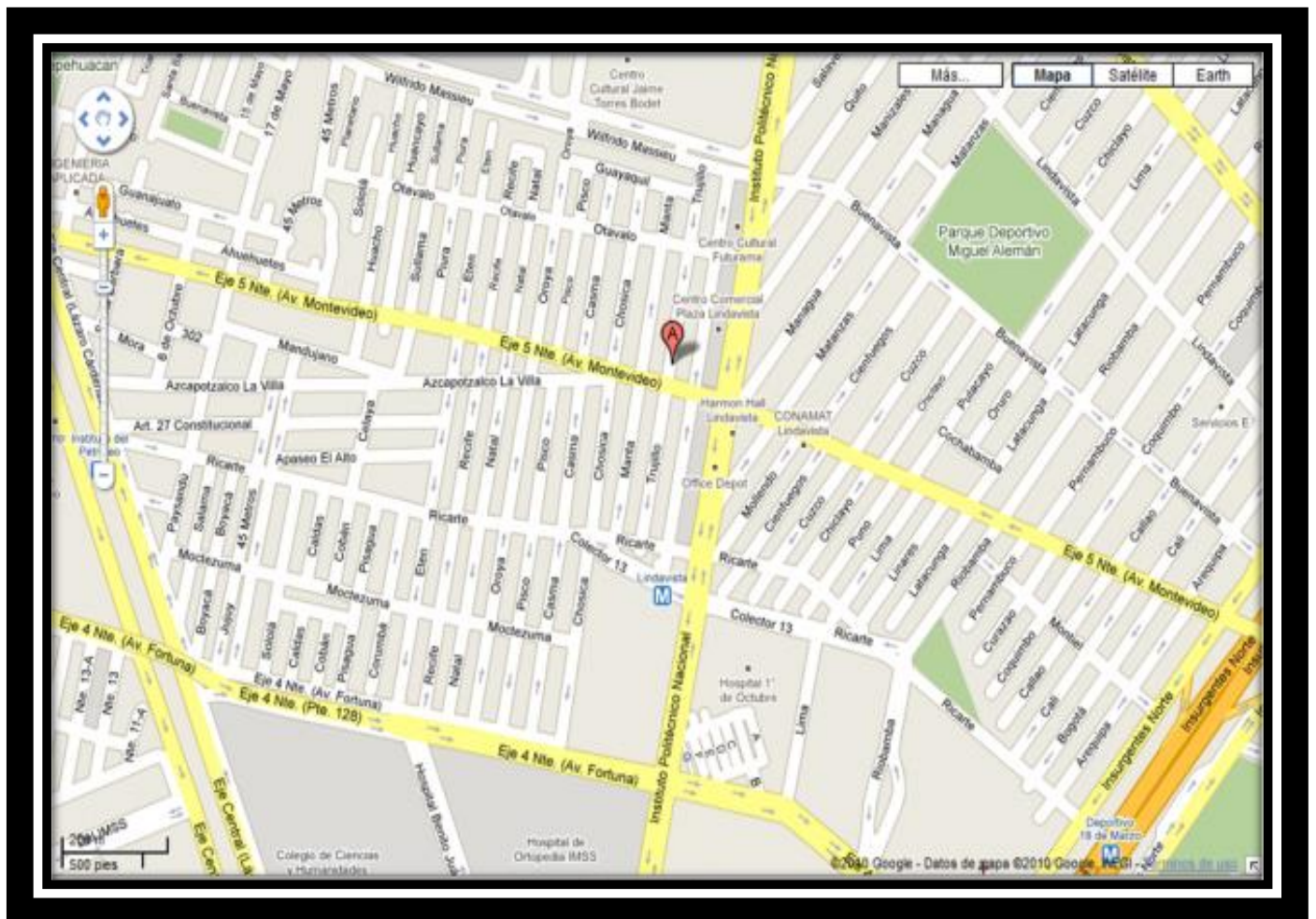
**ARTÍCULO 28°.** *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

**ARTÍCULO 29°.** *Los casos no previstos en el presente normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*

# MAPA



# CROQUIS DE JALAPA



Proporcionado por: Municipalidad de Jalapa; oficina Municipal de Planificación, Plan Operativo Anual 2008 -2012.



# MACROPROYECTO PLANTACIÓN DE 600 ÁRBOLES



# ALUMNAS EPESISTAS







Estudiante Epesista en la actividad de reforestación en la Aldea Tobón, San Pedro Pinula Jalapa



Estudiante Epesista y Líderes de la Comunidad preparados con los arbolitos de Pino y Ciprés





Estudiante Epesista Preparada para la actividad de reforestación



Estudiantes Epesistas reunidas en la Aldea Tobón, San Pedro Pinula, Jalapa.



Terreno antes de sembrar el árbol



Terreno después de ser sembrado el árbol





Capacitaciones impartidas a jóvenes y Señoritas del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein por representante de Cruz Roja Guatemalteca Delegación Jalapa

sobre temas de, creación de huertos escolares, deforestación y reforestación.

Estudiantes del Instituto Técnico Industrial Albert Einstein durante la entrega de Guía Para la Creación de Huertos Escolares, intercambiando información sobre el tema.







Jovencita verificando la informacion dada durante la capacitacion en la respectiva Guia para la creacion de Huertos Escolares.



Epesista haciendo entrega de Guia Para la creacion de Huertos Escolares a la autoridad del Instituto Tecnico Industrial Albert Einsten.





Cabando el  
area de  
Plantacion  
de Huerto  
Escolar por  
Estudiante  
de 2do.  
Basico del  
Instituto  
Tecnico  
Industrial  
Albert  
Einstein del  
Municipio de  
Jalapa  
Departamen  
to de Jalapa.

estudiantes del  
Instituto Tecnico  
Industrial Albert  
Einstein,  
preparando el  
terreno para la  
plantacion de  
semillas.

