

Cándido Ixcopal Jerónimo

Guía pedagógica para la enseñanza y la conservación de los recursos naturales.

Dirigida a primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica
jornada vespertina, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa,
departamento de Escuintla.

Asesor: Lic. Eddie Shack



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este estudio es presentado por el autor,
Como trabajo de informe final del Ejercicio
Profesional Supervisado EPS. Requisito
Previo a su graduación de Licenciado en
Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013.

INDICE:

Contenido:	Página
Introducción	
CAPITULO I	
DIAGNOSTICO.	
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, financieros)	4
1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnostico	4
1.3 Lista de Carencias	5
1.4 Datos de la Institución Beneficiada	6
1.4.1 Nombre de la Institución	6
1.4.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza	6

1.4.3 Ubicación Geográfica	6
1.4.4 Visión	6
1.4.5 Misión	7
1.4.6 Políticas	7
1.4.7 Objetivos	7
1.4.8 Metas	7
1.4.9 Estructura Organizacional	8
1.4.10 Recursos (Humanos, Materiales y financieros)	9
1.4.11 Lista de Carencias	10
1.4.12 Cuadros de análisis y priorización de problemas	10
1.4.13 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.4.14 Problema seleccionado	15

CAPÍTULO II

PERFIL DE PROYECTO

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del Proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad Ejecutora	16

2.1.5 Tipo de Proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos)	19
2.6.1 Directos	19
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuestos	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos (Humanos, Materiales, físicos y financieros)	22
2.9.1 Humanos	22
2.9.2 Materiales	22
2.9.3 Físicos	22
2.9.4 Financieros	22

CAPÍTULO III

Ejecución del proyecto

3.1 Actividades y Resultados	23
3.2 Productos y logros	25
3.3 Aporte pedagógico	26

3.3.1 Guía Pedagógica para la enseñanza de la Conservación de los Recursos Naturales.

CAPÍTULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación de Diagnóstico	69
4.2 Evaluación de Perfil	69
4.3 Evaluación de Ejecución	69
4.4 Evaluación Final	69
4.5 Conclusiones	70
4.6 Recomendaciones	71

APRENDICE

ANEXO

INTRODUCCION

El Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, posee información de la institución patrocinante la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla y la institución patrocinada por el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. Santa Lucía Cotzumalguapa, en donde se ejecutó el Proyecto Guía Pedagógica para la enseñanza de la conservación de los recursos naturales dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

El contenido del Ejercicio Profesional Supervisado se presenta en la siguiente forma:

Capítulo I: Diagnóstico se describen datos generales de la institución patrocinadora y de la comunidad beneficiada, técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico, lista y análisis de problemas, análisis de factibilidad y viabilidad, problema seleccionado y solución de propuesta como viable y factible.

Capítulo II: Perfil del Proyecto se presenta la descripción del proyecto, Justificación, Objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma de actividades de ejecución del proyecto, recursos: humanos, materiales, físicos y financieros que sirvieron para la ejecución del mismo.

Capítulo III: Ejecución contiene las actividades y resultados, productos y logros.

Capítulo IV: Evaluación este Capítulo contiene el proceso de evaluación de cada una de las etapas desarrolladas y las técnicas e instrumentos de evaluación.

Así mismo se describen conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

APÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.

1.1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa

1.1.2 Tipo de Institución:

Servicios Públicos

1.1.3 Ubicación geográfica:

5ª. Calle, entre 3ra. y 4ta. Avenida, zona 1 de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

El departamento de Escuintla ubicado en el sur del país de Guatemala, limita al norte con el departamento de Guatemala y del departamento de Chimaltenango, al este con el departamento de Santa Rosa, al oeste con el departamento de Suchitepéquez y al sur con el océano Pacífico.

1.1.4 Visión:

Hacer de Santa Lucía Cotzumalguapa un municipio más justo equitativo sostenible, en un ambiente sano, de paz, respeto promoviendo el desarrollo integral, impulsando propuesta de desarrollo comunitario que contribuye a mejorar el nivel de vida de la sociedad Luciana.

1.1.5 Misión

Somos un gobierno municipal responsable que tienen servicios básicos y como fin primordial promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitarios para los habitantes bajo su jurisdicción territorial garantizando su funcionamiento y mantenimiento de forma eficiente, segura y continúa para mejorar la calidad de vida de los vecinos.

1.1.6 Políticas Institucionales:

Las actividades que realiza la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, conforma el esquema de trabajo diseñado por el alcalde municipal y su concejo municipal para lograr al máximo las distintas actividades que se llevan a cabo.

1.1.7 Objetivos

La municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa tiene como objetivo primordial prestar servicio al usuario de manera eficaz y eficiente a través de los empleados.

Proporcionar bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio y tener un mejor desarrollo tanto en el área urbana como en las áreas rurales.

Fortalecer los ingresos económicos del municipio a efecto de mejorar los servicios básicos.

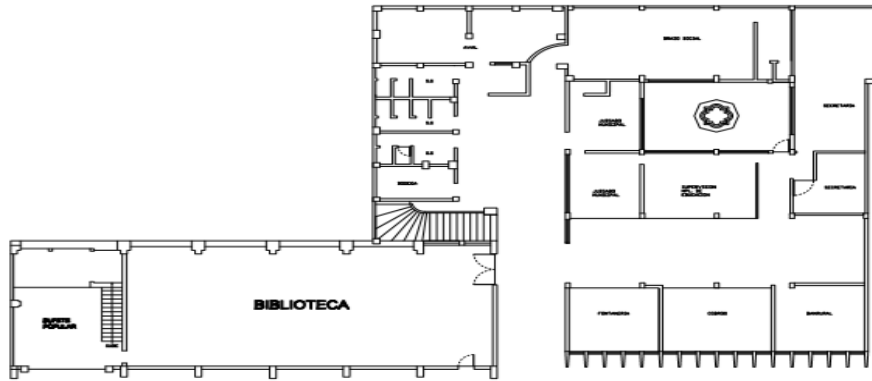
Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.8 Metas

“Administrar al 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Realizar de la mejor forma las obras que beneficien las comunidades.

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad

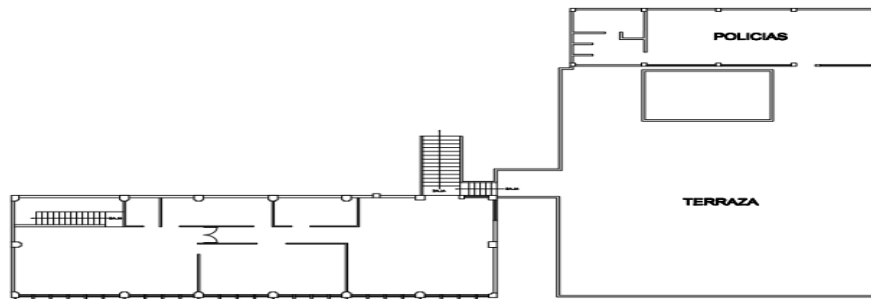


PLANTA PRIMER NIVEL

ESD. 1/100



PLANTA 2DO y 3R. NIVEL



PLANTA TERRAZA y 3R. NIVEL

ESD. 1/100

1.1.10 Recursos

Humanos

1 Alcalde Municipal

5 Concejales

2 Síndicos

1 Secretario

1 Tesorero

150 empleados administrativos

75 personal operativo

10 personal de servicio

Físicos

22 oficinas

1 sala de sesiones

4 sanitarios en el primer nivel

6 sanitarios en el segundo nivel

1 bodega

1 biblioteca

Financieros

Fondos municipales como parte de los arbitrios.

Fondos del situado constitucional.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

En base a la guía de análisis contextual e institucional que permite un amplio conocimiento de la institución, se recopiló la información diagnóstica de la investigación bibliográfica...

Para ello cuestionarios, fuentes bibliográficas técnicas como observación y entrevista.

1.3 Lista de carencias o deficiencias

- Falta de divulgación sobre educación vial la población.
- Falta de interés de instituciones autoridades y líderes comunitarios para actualizar monografía del departamento
- Carencia de parqueo en la institución
- Falta de personal operativo
- Falta de presupuesto municipal

1.3. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Desinterés municipal hacia el apoyo educativo en temas ambientales de la localidad	<ul style="list-style-type: none"> • Poco apoyo en los centros educativos en temas ambientales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar plan de capacitaciones relacionados a temas ambientales
1. No cuenta con interés en aplicar el cultivo de plantas	<ul style="list-style-type: none"> • No existe programas de capacitación a los docentes sobre cultivos de plantas alimenticias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante algunas instituciones gubernamentales y ONGs fuentes de financiamiento o personal capacitado. 2. elaborar plan de

		capacitación sobre cultivos de plantas alimenticias.
1 No cuenta con personal capacitado para poder llevar a cabo proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuada distribución de servicio 	1. Ubicar el personal de acuerdo a su experiencia o contratar personal específico
2. No cuenta con guías para la aplicación de huertos familiares y escolares	<ul style="list-style-type: none"> • desinterés en orientar las familias y estudiantes 	1. Organizar una comisión específica para hacer huertos familiares y escolares.

1.4 Datos de la Institución Patrocinada

1.4.1 Nombre de la Institución:

Instituto Nacional de Educación Básica J.M. municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza:

De servicios educativos.

1.4.3 Ubicación geográfica:

5ª calle, 2-251, calzada 15 de septiembre, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

1.4.4 Visión

Egresar jóvenes capaces de realizar con eficiencia y eficacia su trabajo profesional y ejercer un liderazgo que les permita crecer dentro de la institución, empresa o la industria que les de la oportunidad de laborar y al mismo tiempo obtener el conocimiento necesario para conseguir estudios universitarios hasta obtener un título a ese nivel educativo.

1.4.5 Misión

Formar hombres y mujeres de bien, con valores morales y calidad profesional que sean capaces de alcanzar metas y lograr objetivos que les permitan mejorar su calidad de vida, tanto en lo social, cultural y económico.

1.4.6 Políticas

- Fomentar la evaluación en las diferentes áreas del adolescente.
- Promover el desarrollo integral del adolescente
- Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- Emplear métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Practicar los valores morales espirituales.
- Desarrollar las habilidades y destrezas que poseen los estudiantes.
- Fomentar la expresión corporal.
- Implementar la dinámica participativa en el aula.
- Promover la formación de rincones de aprendizaje.

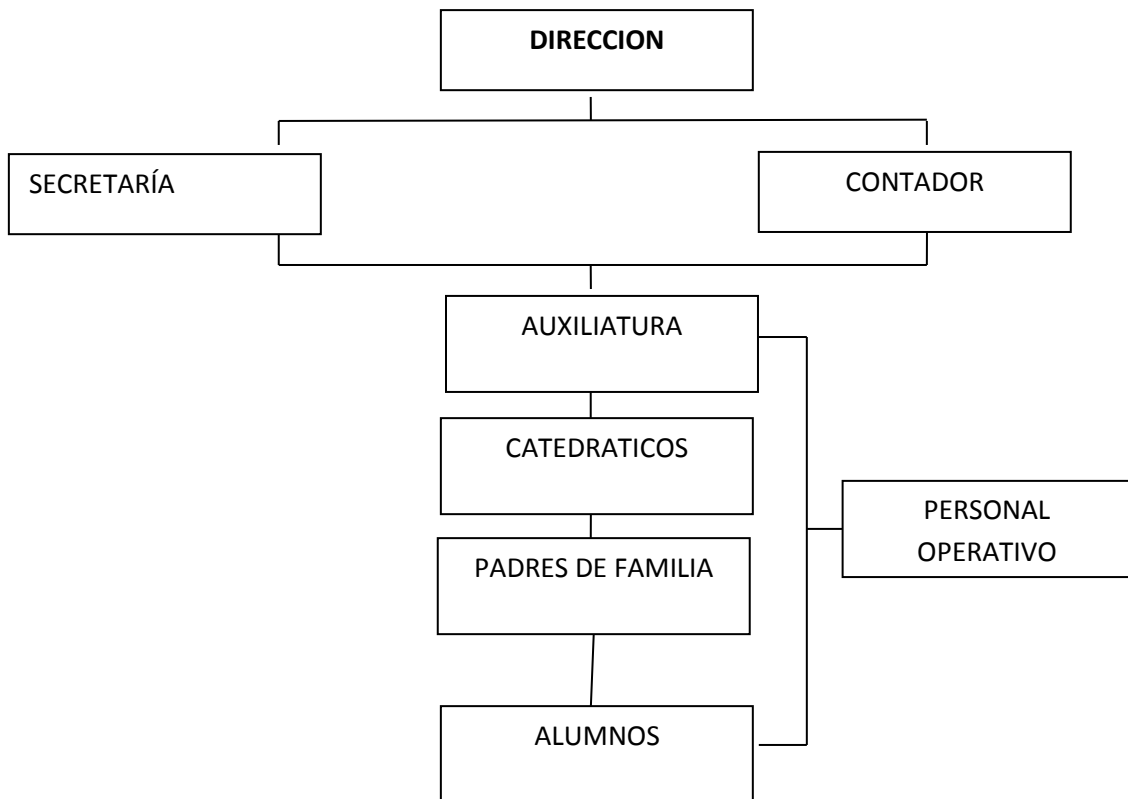
1.4.7 Objetivos

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar habilidades básicas en la comunicación y formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual.

1.4.8 Metas

- Valora la diversidad y riqueza cultural, lingüística de las diferentes regiones del mundo.
- Tener capacidad de competencia para solucionar problemas sociales.
- Manifiesta interés de su acervo cultural.
- Demuestra capacidad de liderazgo

1.4.9 Estructura Organizacional.



1.4.10 Recursos:

Humanos

Docentes

Luis Archila Guerrero

Eufemia Paredes Estrada nde Paredes

Dilian Amarilis Franco Castellanos

Ema Gabriela Hernández Fuentes

Glenda López Cruz

Josué Efraín Milian

Byron Adolfo Rosales Bautista

Adelaida Sazo Vásquez

José Manuel Suyan

María de los Ángeles Ajú Mox

Melvin Estuardo de Mata López

José Miguel Álvarez Bojorques

Walter Eduardo Escobar Godoy

Karla Yaneth Félix Ramírez

Hiens Orlando Gonzales Mixía

Zonia Elisabeth Marroquín

Dina Maryory Morente Toj

Isela Maritza Ortiz Morales

Cursos que atiende

Física Fundamental

Matemáticas

Idioma Ingles

Matemáticas

Ciencias Sociales

Educación Física

Artes Plásticas

Comunicación y Lenguaje

Artes Industriales

Formación Ciudadana

Tics.

Productividad y Desarrollo

Educación Musical

Redacción y Ortografía

Teatro y Danza

Ciencias Sociales

Ciencias Naturales

Educación para el hogar

Físico.

Utiliza la infraestructura del Instituto Nacional J.M.

Financieros

Aporte de MINEDUC

Fondo de Gratuidad

Tienda Escolar

1.5 Lista de carencias.

No cuentan con guías pedagógicas sobre la conservación del medio ambiente dirigida a los jóvenes de primero básico.

No existen proyectos de reforestación que involucren a la comunidad educativa de la localidad.

No cuentan con salón para docentes

No tienen salón de usos múltiples.

No cuentan con cancha para fut bol

No cuenta con salón de proyecciones.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCION
<p>1. Deficiencia educacional</p>	<p>No existen guías educativas para la conservación de los recursos naturales.</p>	<p>1. Elaboración de guías pedagógicas para conservación de los recursos naturales.</p> <p>2. Capacitar e informar a docentes, alumnos y alumnas del INEB J.V. de Santa Lucía Cotzumalguapa, acerca de la conservación de los recursos naturales</p>
<p>2. Debilidad en la implementación de proyectos forestales de la comunidad educativa local</p>	<p>No existen proyectos de reforestación que involucren a la comunidad educativa local.</p>	<p>1. Implementar proyectos de reforestación con apoyo de la municipalidad dándole participación a comunidad educativa.</p> <p>2. Organizar proyectos de reforestación en la comunidad.</p>
<p>3. Falta de ambientes para docentes</p>	<p>Falta de espacios o aulas destinada a la convivencia de los docentes.</p>	<p>1. Construcción del salón de docentes</p> <p>2. Gestionar para la construcción dentro del establecimiento..</p>
<p>4.No hay separación entre dirección y secretaria</p>	<p>Falta de recursos económicos para la construcción</p>	<p>1. Realizar gestiones para obtener recursos económicos para construir</p>

<p>5. No hay orden interno</p>	<p>Falta de reglamento interno.</p> <p>Ausencia de manual de funciones.</p> <p>Ausencia de manual de procedimientos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar reglamento interno. 2. Elaborar manual de funciones. 3. Elaborar manual de procedimientos
<p>6. Ambiente inadecuado para las actividades cívicas.</p>	<p>No existe un salón de usos múltiples.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un salón de usos múltiples para la institución. 2. Las actividades cívicas se realizan en la cancha de Basquetbol.
<p>7. Ausencia de mayor espacios deportivos</p>	<p>No hay espacio suficiente dentro del establecimiento para que funcionen diferentes disciplinas deportivas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de un terreno para habilitar áreas deportivas. 2. Alquileres de espacios deportivos.

1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

- ✓ Elaboración de guías pedagógicas para la Conservación de los recursos naturales dirigida a estudiantes de Primero Básico del instituto de Educación Básica J.M. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

Opción 2

- ✓ Realizar proyectos de reforestación que involucre a la comunidad educativa local.

No.	INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
		Financiero			
1	¿La institución tiene la solvencia financiera para la realización de las guías?	X			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X			X
3	¿Se dispone de fondos para eventualidades?	X			X
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de las guías?	X			X
Administrativo legal					
5	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecutar las guías?	X			X
6	¿Se tiene estudio de impacto de la guía?	X		X	
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X
8	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar las guías?	X			X
9	¿Se cuenta con personería Jurídica?	X			X
10	¿Existen leyes, o acuerdos, que amparen la realización las guías?	X			X
Técnico					
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases de desarrollo de las guías?	X			X
13	¿Se dispones de una instancia adecuada para la ejecución de las guías?	X			X

14	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución de las guías?	X			X
15	¿Se tienen definidos los propósitos a alcanzar con la aplicación de la guía?	X		X	
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización de la guía?	X			X
17	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución de las guías?	X			X
18	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución de las guías?	X			X
19	¿Se orientó anticipadamente sobre técnicas pedagógicas para la realización de las guías?	X			X
	Mercado				
20	¿Se hizo un estudio de aceptación de las guías al establecimiento educativo?	X		X	
21	¿La guía tiene aceptación del personal pedagógico en la Escuela?	X		X	
22	¿La guía es de beneficio socioeconómico para los estudiantes?	X			X
23	¿Cuenta la guía con insumos de abastecimiento?	X			X
24	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en la guía?	X			X
25	¿La guía es accesible a los jóvenes hombres y mujeres?				
	Político				
26	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad de la guía?	X		X	
27	¿La guía es la importancia para el establecimiento?	X		X	
28	¿La guía se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
29	¿La guía responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	

30	¿La guía responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X			X
Cultural					
31	¿La guía responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X			X
32	¿La guía promueve la participación activa y participativa de la comunidad educativa?	X			X
Social					
33	¿Existen discrepancias entre los docentes para la educación de la guía?		X		X
34	¿La guía beneficia a toda la comunidad educativa?	X			X
		33	01		26

1.8 Problema seleccionado.

Falta de guías pedagógicas para la conservación de los recursos naturales, Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

1.9 Solución propuesta como viable y factible.

1. Elaboración de guías pedagógicas para la enseñanza de la CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES para estudiantes de primeros Básico del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2. Capacita a docentes, alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla sobre el uso adecuado de la guía pedagógica sobre la conservación de los **recursos naturales**.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 ASPECTOS GENERALES

2.1.1 Nombre del proyecto:

Elaboración de guías Pedagógicas para la enseñanza de la conservación de los recursos naturales para estudiantes de primeros Básico del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2.1.2 Problema:

Falta de guías pedagógicas para la enseñanzas sobre la conservación de los recursos naturales, para estudiantes de primero básico.

2.1.3 Localización:

El proyecto será implementado en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Santa lucía Cotzumalguapa, Estudiante Epesista.

2.1.5 Tipo de Proyecto:

Educativo

2.2 Descripción del proyecto:

El recurso didáctico se enfoca en la temática de la conservación y protección de los recursos naturales, aplicable a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, como apoyo pedagógico a los docentes.

Las guías de aprendizaje contiene actividades programáticas que se desarrolla con el enfoque sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales, aplicando metodología participativa para los estudiantes de ambos sexos, temas que crea consciencia y respeto a los recursos naturales, también contiene información necesaria sobre las causas del deterioro ambiental, el impacto de las consecuencias y posibles soluciones que ayudarán a minimizar la contaminación de nuestro ambiente y deterior del mismo.

El proyecto se llevó a cabo con el apoyo económico de la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa en la reproducción de las guías pedagógicas.

El material se entregó a la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, como una herramienta pedagógica para que sea proporcionado a los docentes y apliquen en clase con los jóvenes en los siguientes ciclos escolares.

2.3 Justificación:

La contaminación ambiental es un problema mundial por diferentes razones, en nuestro país hay tala inmoderada de bosques, la contaminación de las fuentes de agua, que es parte vital de los seres vivos, la contaminación del aire que contiene el oxígeno que respiramos, esto ha producido los cambios climáticos y otras consecuencias.

Por lo anterior, nos obliga tomar acciones necesarias, y es así como se promueve la creación de una Guía educativa sobre la enseñanza de la conservación de los recursos naturales para estudiantes de primero básico.

Este proceso mejorará el aprendizaje significativo de los jóvenes obteniendo una calidad educativa. Esto implica a los docentes planificación, ejecución, y evaluación según la guía pedagógica para la conservación del medio ambiente, fortaleciendo la enseñanza aprendizaje a través de la Guía Pedagógica como una herramienta de uso en el proceso.

Los resultados será observable en los cambios de actitudes de los jóvenes estudiantes de ambos sexos, creando una consciencia de valoración de cultura y respeto para la conservación del medio ambiente y los recursos naturales, favorable para el desarrollo correcto de la aplicación de la guía pedagógica que fue elaborado según los estudios previos para la implementación de la misma logrando alcanzar la calidad educativa en el futuro.

Los resultados de la aplicación de la presente guía será satisfactorio en el medio ambiente.

2.4 Objetivos del Proyecto:

2.4.1 Objetivos Generales:

Proporcionar a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla una guía pedagógica que contribuya al aprendizaje sobre el cuidado de los recursos naturales y su aplicación de manera correcta integrando actividades y contenidos y la importancia de medio ambiente para los seres vivos.

2.4.2 Objetivo Específico:

- Promover el hábito de conservación del entorno natural entre los alumnos y alumnas.
- Elaboración de las guías pedagógicas sobre la protección del medio ambiente.
- Socializar el contenido de la guía pedagógica entre los docentes para fortalecer la enseñanza y aprendizaje.

2.5 Metas:

Entregar 10 guías pedagógicas de aprendizaje al Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Capacitar a 5 docentes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla sobre el uso de las guías pedagógicas.

2.6 Beneficiarios:

Directos:

Docentes, alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Indirectos.

Padres y madres de familia, y vecinos del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2.6 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

No	DESCRIPCION	PRECIO		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		UNITARIO	TOTAL	Municipalidad	Comunidad Escuela	Otros
1	Redacción y Levantado de texto					
2	Revisión y aprobación	Q 3,00.00	Q 3,00.00	X		
3	Impresión	Q 2.50 c/u	Q 150.00	X		
4	Reproducción	Q 150.00 X 10	Q 1,500.00	X		
5	Empastado	Q 30.00 C/U	Q 300.00	X		
6	Socialización de la Guía	Q 700.00	Q 700.00	X		
7	GRAN TOTAL			Q 5,500.00		

2.7 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto año 2013

No	ACTIVIDADES	JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección de Tema	■																			
2	Selección de bibliografía	■																			
3	Determinar el nombre del proyecto				■																
4	Elaborar los contenidos					■	■	■	■	■	■										
5	Organizar temas y subtemas					■	■	■	■	■	■										
6	Seleccionar actividades							■	■	■	■	■									
7	Buscar imágenes para contenidos							■	■	■	■	■	■	■	■						
8	Elaborar la guía Pedagógica enfocada a la conservación de los Recursos Naturales							■	■	■	■	■									
9	Primera revisión de aporte pedagógico											■									
10	Corrección del Guía pedagógico después de la primera revisión											■	■	■							
11	Segunda revisión de la guía pedagógica											■									
12	Orientación a los docentes sobre el uso de las guías pedagógicas														■						
13	Entrega de las guías al Instituto beneficiado																■				
14	Constancia de finalización del aporte pedagógico al Instituto beneficiado																		■		

2.8 Recursos:

Humanos

- Director
- E pesista
- Docentes
- Estudiantes
- Asesor
- Comunidad

Físico:

- Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
- Instituto Nacional de educación Básica J.V. Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

Mariales:

- Cámara fotográfica
- Proyecto de imágenes (cañonera)
- Computadora Laptop
- Impresora
- Escáner
- Impresiones
- Fotocopias
- Utensilio de oficina
- Memoria USB
- Material bibliográfico
- Disco compacto

Financiero.

Aporte institución patrocinante Q 5,500.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

3.1.1 Basado en los lineamientos asignados por el Asesor, se inició con la elaboración de una Guía Pedagógica enfocada al cuidado de los recursos naturales, por lo que se procedió a seleccionar el tema para trabajar el informe de EPS.

3.2.1 Se inició la búsqueda de las bibliografías con enfoque sobre el cuidado del medio ambiente y conservación de los recursos naturales como parte de los temas que integran el contenido de la Guía Pedagógica estructurado para estudiantes de primero básico ambos sexos del Instituto Nacional de Educación Básica J.V del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

3.1.3. Se clasificó los contenidos que se incluirá en la guía pedagógica basada en el Curriculum Nacional Base (CNB).

3.1.4 Se ordenan los contenidos en temas y subtemas con su orden y secuencia en temas y subtemas.

3.1.5 Se seleccionó cada uno de las actividades según el orden de los contenidos y la adecuación para los mismos.

- 3.1.6 Como complemento de los contenidos se ilustró con imágenes acordes al enfoque de los temas y subtemas sobre los recursos naturales.
- 3.1.7 Se inició con la elaboración de la Guía Pedagógica, plasmando en ella sobre el enfoque del cuidado de los recursos naturales.
- 3.1.8 Se presentó ante el asesor el informe de la primera fase para la primera revisión y hacer las correcciones necesarias.
- 3.1.9 Se hace la corrección indicada en la primera revisión realizada por el Asesor.
- 3.1.10 Se presenta el aporte de la Guía pedagógica para la segunda revisión.
- 3.1.11 Se realizó la visita al Instituto Nacional de Educación Básica J. V. del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla para dar la capacitación a los docentes, Sobre el uso de la Guía pedagógica
- 3.1.12 Se constituyó a la dirección del al Instituto Nacional de Educación Básica J. V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
- 3.1.13 La directora del Centro Educativo Norma Judith Colindres Méndez extiende la constancia por la finalización del aporte de la Guía Pedagógica y recepción del documento.

3.2 Productos y Logros:

3.2.1 Productos.

- Se benefició al Instituto Nacional de Educación Básica J. V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento Escuintla. Con la entrega de diez Guías Pedagógicas que contiene temas sobre la conservación de los recursos naturales correspondiente a primero básico.
- Se socializó y validó la guía pedagógica **para la conservación de los recursos naturales** con la Directora y dos docentes para su comprensión y posterior aplicación.

3.2.2 Logros

- Se benefició el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Con la entrega de 10 guías pedagógicas **para la enseñanza de la conservación de los recursos naturales** correspondientes a primero básico.
- Se benefició a 200 alumnos de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, con la implementación de material educativo ambiental.
- Se benefició a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, con la dotación de guías pedagógicas las cuales podrán utilizar como una herramienta, para la formación de estudiantes en cuanto al cuidado de los recursos naturales.

GUÍA PEDAGOGICA DE CONTENIDOS ORIENTADA A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES



**PRIMERO BÁSICO, INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA J.V. DEL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA
COTZUMALGUAPA, ESCUINTLA.**

INDICE

Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
Competencias	IV
UNIDAD I	1
El Medio Ambiente	4
Ecosistema	5
Características de los ecosistemas	5
Estructura trófica	6
Tipos de ecosistemas	7
Relaciones interespecificas	9
Evaluación	11
UNIDAD II	12
Recursos naturales	14
Tipos de recursos naturales	15
Recursos renovables	16
Recursos no renovables	17
Evaluación	18
UNIDAD III	
El agua	21
Características del agua	21

El agua en estado sólido	22
El agua en estado líquido	23
El agua en estado gaseoso	24
Actuemos hoy para tener agua mañana	24
Evaluación	27
UNIDAD IV	
El Bosque	28
Función ecológica de los bosque	30
Servicios Ambientales que nos brindan los bosques	31
Todos podemos hacer algo por nuestro bosques	31
Evaluación	32
UNIDAD V	33
Manejo de los residuos	35
¡Todos a separar los residuos!	35
Tipos de residuos	36
Facilitemos el reciclaje	37
Evaluación	38
Conclusiones	39
Recomendaciones	40
Bibliografía	41
E-grafía	42

INTRODUCCIÓN

Los temas que se presentan en la guía pedagógica, están adecuados para:

Facilitar la labor docente, disponiéndose este valioso recurso didáctico para que el docente junto con el alumno pueda trabajar, obteniendo resultados positivos para el aprendizaje del educando, creando conciencia de la importancia de los recursos naturales para la humanidad.

El medio ambiente tema que esta guía posee, que pretende formar jóvenes con una mejor cultura que conozca, aprecie, valore la conservación de los recursos naturales siendo así los actores directos en buscarle solución a la problemática de la contaminación.

El agua es un recurso de vital importancia, tanto humana como animal y vegetal, pero lamentablemente la falta de información del cuidado, la desperdiciamos usando más de la necesaria sin tener conciencia que esta algún día se agotará, provocando la muerte de muchos seres vivos, incluyendo las futuras generaciones de seres humanos. Es por eso que todos debemos iniciar a practicar acciones para conservar este recurso tan valioso e indispensable para la vida.

Muchos son los problemas que afectan nuestro entorno pero al igual que los problemas aún se posee la esperanza de corregir nuestras decisiones y rescatar lo que hemos estado mal usando, desde el hogar niños, jóvenes y adultos podemos contribuir para conservar y proteger los recursos naturales realizando acciones para reducir reutilizar y reciclar los residuos.

JUSTIFICACIÓN

La falta de información acerca de la conservación de los recursos naturales ha sido un factor principal que ha permitido la explotación desmedida de las mismas, formando así una cadena de problemas que vienen repercutiendo en la vida que existe sobre nuestro planeta.

Basado en la necesidad existente de cuidar nuestro ecosistema, se realizó una guía Pedagógica que enfoca la importancia y conservación de los recursos naturales reconociendo que es necesario crear una conciencia humanista enfocada en un desarrollo sostenible, donde se tome en cuenta la necesidad de tener educación y por lo tanto respeto a la naturaleza, estableciendo los cuidados que hay que darle a nuestro planeta.

Por ello es necesario buscar soluciones para la conservación de los recursos naturales.

OBJETIVOS

GENERAL.

- Contribuir con una guía pedagógica que orienta acciones para cuidar y proteger los recursos naturales.

EPECIFICOS.

- Proporcionar a los docentes una herramienta de apoyo para la conservación de medio ambiente.
- Crear conciencia en los estudiantes para que tomen responsabilidad en el cuidado del medio ambiente.
- Fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje mediante la utilización de la guía pedagógica elaborada con contenidos adecuados para mejoramiento del medio ambiente.

COMPETENCIA DE GUIA

Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADORES DE LOGROS

Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales

Explica la importancia del cuidado de los bosques.

Lleva a cabo actividades de protección del entorno y el uso adecuado de los recursos naturales en su comunidad.

explica las interacciones entre los factores bióticos y abióticos de los ecosistemas tipo y los ecosistemas de su entorno.

UNIDAD I**MEDIO AMBIENTE****COMPETENCIA**

Define el significado de medio ambiente

Describe características, procesos básicos y niveles de organización de los ecosistemas.

INDICADOR DE LOGRO

Explica la importancia del medio ambiente.

Describe la biodiversidad de su región y los niveles de organización de la naturaleza.

Valora el equilibrio de las relaciones entre los elementos de los ecosistemas como base para la prevención de la vida en todas sus manifestaciones.

CONTENIDO

- El medio ambiente Ecosistema
- Características del ecosistema
- Estructura trófica
- Tipos de Ecosistemas
- Relaciones Interspecificas
- Evaluación

EL MEDIO AMBIENTE



El medio ambiente es todo lo que nos rodea. Como el aire, el suelo, las plantas, los animales, las personas, y el clima. Cada uno de estos hace nuestro Medio Ambiente. Si uno de estos Factores cambia afecta a todos los demás.

El medio ambiente está formado por factores abióticos, es decir, elementos sin vida, como el aire, el agua, la tierra, o el clima. Y factores bióticos son todos los seres vivos como las plantas, los animales y los seres humanos.

La interacción entre el medio abiótico y biótico se produce cada vez que un animal se alimenta, se produce la fotosíntesis o cuando respiramos el aire del nuestro ambiente.

Los factores funcionan de manera armónica en la naturaleza porque los elementos que lo forman están organizados. Dicha organización se da en todos los niveles, en los átomos, moléculas células, tejidos, órganos, aparatos, sistemas, individuos, poblaciones, comunidades y ecosistemas.

ECOSISTEMAS



Ecosistema es el conjunto de seres vivos que existen en un determinado lugar, así como las relaciones que se establecen entre ellos. Una laguna, una selva, un bosque, un desierto son ecosistemas, como en los charcos, en los Troncosos de los árboles caídos que es el habita de muchos seres como insectos, hongos que forman un pequeño ecosistema.

El mayor sistema de organización es la biosfera que es el conjunto de ecosistemas naturales del mar y de los continentes donde es posible la vida.

Características de los Ecosistemas:

Para poder diferenciar los ecosistemas depende mucho de su geografía y su clima. Las condiciones climáticas de un lugar, como las lluvias y temperatura harán que se asienten una mayor o una menor cantidad de especies en un lugar.

También la posición geográfica que ocupan en el mundo Su Latitud, porque hacia los polos el clima es más frío y hacia la línea ecuatorial es más cálido. Y su latitud porque a mayor altura se producen precipitaciones y existe menor temperatura. Otra característica de un Ecosistema es su Diversidad. Si existe una gran variedad de especies, diremos que es un ecosistema con un gran diversidad de, como sucede en los bosques tropicales donde también habitan muchas plantas y animales.

Contrario al anterior caso, hay lugares donde se ve pocas especies como en el desierto, porque hay escases de agua, y por eso hay poca diversidad.

Estructura Trófica:

Además del tamaño, clima, o tipo de organismos, en los sistemas siempre existe un factor común. El intercambio de materia y energía. Por ello se puede ver la cadena trófica.

En los ecosistemas se establecen relaciones alimentarias donde todos los organismos están enlazados como los eslabones de una cadena. Esas estructuras se llaman cadena trófica.

“Trofo” significa alimento. Las especies intercambian energía a través de la alimentación.

En los ecosistemas se establecen relaciones alimentarias en la que todos los organismos están enlazados como eslabones de una cadenas. Esas estructuras se llaman cadenas tróficas.

Los productores de alimentos, son las plantas y algas que aprovechan la energía solar para transformar en energía química, a través de la fotosíntesis.

Los animales no pueden realizar esta actividad por eso son llamados consumidores porque se alimenta de otros seres vivos.

También existen los descomponedores que son microorganismos, como los hongos y bacterias que se alimentan de los restos de otros seres vivos o de sus desechos. Los seres vivos como las plantas y animales al morir restituyen los compuestos de fósforo al suelo y al agua por el proceso de descomposición. Los compuestos liberados son otra vez aprovechados por las plantas para reiniciar el ciclo de la vida.

TIPOS DE ECOSISTEMAS:



En nuestro planeta existen dos grandes ecosistemas determinados por medio en que se desarrollan los seres vivos:

Ecosistemas Aeroterrestres:

En este ecosistema los seres vivos se desarrollan en la tierra como en el aire. Son ecosistemas Aeroterrestres los bosques, los desiertos y las praderas.

Ecosistemas Acuáticos:

En este ecosistema los seres vivos se desarrollan en el agua de los ríos, lagunas, arroyos pantanos, mares y océanos.

Estructura de los ecosistemas:

La base de todo el ecosistema es el individuo. Un individuo es cada ser vivo en forma particular, por ejemplo. Una flor o un Animal específico de cualquier especie.

Cuando Varios individuos de una misma especie se unen para compartir una zona determinada, surge una “Población” un ejemplo la población de peces en el mar, la población carroña de la misma especie en el desierto o el árbol de pinabete que crece en el altiplano de Guatemala.

Cuando existen varias poblaciones viviendo juntas se les llama “Comunidad”.

Poblaciones:

Se les llama a los individuos cuando están asociados para ayudarse a sobrevivir.

Existen diferentes tipos de asociaciones para formar una población, ejemplo.

La Asociación Familiar: son individuos de una misma familia, que se unen para aparearse, procrear, mantener y proteger a sus crías. El hombre, los mamíferos como el ganado vacuno, las aves y otras especies forma asociaciones familiares.

La Asociación Gregaria: está formada por individuos se emparentadas que se unen por períodos más o menos largos, en busca de alimentos, defenderse o emigrar hacia otras zonas. Así sucede con las manadas de mamíferos, las bandadas de aves y los bancos de peces.

La asociación Colonial: lo forma INDIVIDUOS DESCENDIENTES DE UN SOLO PROGENIDTOR. Su finalidad es buscar y capturar alimentaos.

La Asociación Estatal o de Sociedad: está formada por un conjunto de individuos organizados en sociedades jerarquizadas donde existe una distribución del trabajo, como las abejas, las hormigas y los seres humanos.

Relaciones Interespecíficas:

La **relación interespecíficas** es la que tiene lugar en una comunidad entre dos o más individuos de especies diferentes, dentro de un ecosistema, se llama relaciones interespecíficas. Pueden ser beneficiosas o perjudiciales.

La Protocooperación:



Es una interacción biológica en la cual dos organismos o poblaciones se benefician mutuamente, sin embargo esta condición no es esencial para la vida de ambos, ya que pueden vivir de forma separada. Esta interacción puede ocurrir incluso entre diferentes reinos como es el caso de los animales polinizadores o los dispersados de semillas; como los pájaros esparcen las semillas de un árbol, al comer de su fruto defecan la semilla, otros limpian los parásitos a los rumiantes y les avisan de posibles peligros que se puede presentar, por ello ambos se benefician pero no es una relación obligatoria.

Los que están sujetos a asociarse son algunas algas que no pueden vivir sin el uno ni el otro, en el caso de los líquenes las algas aportan alimento y los hongos el soporte a la humedad. Están sujetos uno del otro y se conoce como El Mutualismo.

En el caso que solo se beneficia de los organismos sin perjudicar al otro se le llama **Comensalismo**. Como la Foresis: usado por el segundo organismo para transportarse. Ejemplos: la rémora sobre el tiburón o los ácaros sobre el escarabajo

Necrophila americana, o también los ácaros sobre insectos himenópteros. (comprende a las hormigas, abejorros, abejas y avispas entre otros). Como las aves carroñeras que se alimentan de los restos de animales que otros cazan también el pez rémora que nada junto al tiburón para alimentarse de los restos de sus presas.

No todas las relaciones son buenas o sin daño. En el caso del **Parasitismo**, una especie obtiene beneficio, mientras la otra resulta perjudicada. El parásito es un organismo que vive en la parte externa o interna de otro organismo. Obteniendo alimento de sus tejidos. Ejemplo las pulgas o los piojos que mantienen dentro el pelaje los perros o la *Tenia solium* que es un parásito que vive dentro de los intestinos del hombre.

Esto sucede en la **Depredación** que se denomina depredador a una especie que se alimenta de otra especie denominada **Presa**, a la que le causa la muerte. Finalmente

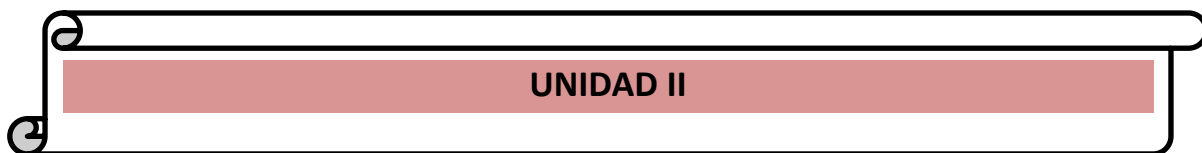
La competencia Biológica es la lucha de dos poblaciones por el alimento, el espacio vital o los sitios de producción

EVALUACION:

Al finalizar; comente tus respuestas con tus compañeros y/o maestro.

INSTRUCCIONES: Realiza las siguientes actividades

1. Escribe con tus propias palabras un resumen sobre el Medio ambiente.
2. Emite tu opinión si el hombre forma parte de los elementos del medio ambiente.
3. ¿Cuáles son los factores abióticos del medio ambiente?
4. ¿Qué diferencias existe entre los factores abióticos y los bióticos?
5. ¿Cuáles son los niveles de organización del medio ambiente?
6. ¿Quiénes son los responsables del cuidado del medio ambiente?
7. ¿Con qué seres convives durante el día?
8. Mencione algunos seres con quien convives en toda tu vida.
9. ¿Cómo crees que se encuentra el medio ambiente actualmente?
10. ¿Cómo puedes cooperar para tener un ambiente saludable?



COMPETENCIA

Analiza la importancia de los recursos naturales

INDICADOR DE LOGRO

Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de
los recursos naturales

CONTENIDO

- Recursos Naturales
- Tipos de recursos Naturales
 - Recursos Renovables
- Recursos no Renovables
 - Evaluación

RECURSOS NATURALES:



Los **recursos naturales** son bienes o servicios proporcionado por la naturaleza sin alteraciones por parte del ser humano., los recursos naturales son valiosos para las sociedades humanas por contribuir a su bienestar y a su desarrollo de manera directa (materias primas, minerales, alimentos).

En economía se consideran recursos todos aquellos medios que contribuyen a la producción y distribución de los bienes y servicios de que los seres humanos hacen uso. Los economistas entienden que varios tipo de recursos son escasos frente a la amplitud y diversidad de los deseos humanos, que es como explican las necesidades. Posteriormente, se define a la economía como la ciencia que estudia las leyes que rigen la distribución de esos recursos entre los distintos fines posibles. Bajo esta óptica, los recursos naturales se refieren a los factores de producción proporcionados por la naturaleza sin modificación previa realizada por el hombre; y se diferencian de los recursos culturales y humanos en que no son generados por el hombre (como los bienes transformados, el trabajo o la tecnología). El uso de cualquier recurso natural acarrea dos conceptos a tener en cuenta: *resistencia*, que debe vencerse para lograr la explotación, y la *interdependencia*.

Tipos de Recurso Naturales:



De acuerdo a la disponibilidad en tiempo, tasa de generación (o regeneración) y ritmo de uso o consumo los recursos naturales se clasifican en renovables y no renovables. Los recursos naturales **renovables** hacen referencia a recursos bióticos, recursos con ciclos de regeneración por encima de su extracción, el uso excesivo de los mismos los puede convertir en recursos extintos (bosques, pesquerías, etc) o ilimitados (luz solar, mareas, vientos, etc); mientras que los recursos naturales **no renovables** son generalmente depósitos limitados o con ciclos de regeneración muy por debajo de los ritmos de extracción o explotación (minería, petróleo, etc). En ocasiones es el uso *abusivo y sin control* lo que los convierte en agotados, como por ejemplo en el caso de la extinción de especies. Otro fenómeno puede ser que el recurso exista, pero que no pueda utilizarse, como sucede con el agua contaminada etc.

El consumo de recursos está asociado a la producción de residuos: cuantos más recursos se consumen más residuos se generan. Se calcula que en España cada

ciudadano genera más de 1,38 kg de basura al día, lo que al final del año representa más de 500 kg de residuos.

Recursos renovables:



Los recursos renovables son aquellos recursos que no se agotan con su utilización, debido a que vuelven a su estado original o se regeneran a una tasa mayor a la tasa con que los recursos disminuyen mediante su utilización y desperdicios. Esto significa que ciertos recursos renovables pueden dejar de serlo si su tasa de utilización es tan alta que evite su renovación, en tal sentido debe realizarse el uso racional e inteligente que permita la sostenibilidad de dichos recursos. Dentro de esta categoría de recursos renovables encontramos el agua y la biomasa (todo ser viviente).

Algunos de los recursos renovables son: Bosques, agua, viento, radiación solar, energía hidráulica, energía geotérmica, madera, y productos de agricultura como cereales, frutales, tubérculos, hortalizas, desechos de actividades agrícolas entre otros.

Recursos no renovables:

Los recursos no renovables son recursos naturales que no pueden ser producidos, cultivados, regenerados o reutilizados a una escala tal que pueda sostener su tasa de consumo. Estos recursos frecuentemente existen en cantidades fijas ya que la naturaleza no puede recrearlos en periodos geológicos cortos.

Se denomina *reservas* a los contingentes de recursos que pueden ser extraídos con provecho. El valor económico (monetario) depende de su escasez y demanda y es el tema que preocupa a la economía. Su utilidad como recursos depende de su aplicabilidad, pero también del costo económico y del costo energético de su localización y explotación.

Algunos de los recursos no renovables son: el carbón, los minerales, los metales, el gas natural y los depósitos de agua subterránea, en el caso de acuíferos confinados sin recarga.

La contabilidad de las reservas produce muchas disputas, con las estimaciones más optimistas por parte de las empresas, y las más pesimistas por parte de los grupos ecologistas y los científicos académicos. Donde la confrontación es más visible es en el campo de las reservas de hidrocarburos, como reservas todos los yacimientos conocidos más los que prevén encontrar. Los segundos ponen el acento en el costo monetario creciente de la exploración y de la extracción.

EVALUACION:

Escribe tu definición de recurso Natural.

¿Cómo se clasifican los Recursos Naturales?

¿Cuáles son los recursos renovables?

¿Cuáles son los recursos no renovables?

Escribe el nombre de 10 recursos renovable de tu comunidad.

Escribe el nombre de 5 recursos que no son renovables que hay en tu comunidad.

UNIDAD III**EL AGUA****Competencia**

Describe las principales características del agua.

Indicador de logro

Promueve prácticas de conservación y uso adecuado del agua.

CONTENIDO

+ El agua.

+ Características del agua.

+ Agua en estado sólido.

+ Agua en estado líquido.

+ Agua en estado gaseoso.

+ Actuemos hoy para tener agua mañana.

+ Autoevaluación.

EL AGUA



El agua es el sustento de la vida; es un recurso limitado. Con nuestros hábitos y actividades la estamos contaminando. Todos debemos ayudar a conservarla y usarla adecuadamente con acciones sencillas.

“El agua es el elemento vital para nuestro planeta. Considerando que el ser humano está formado en 60% de agua por lo tanto se debe consumir una gran cantidad diaria, además la necesitan para cocinar, beber, lavarse y regar los cultivos. Además, en los procesos industriales se emplean cantidades inmensas.

CARACTERÍSTICAS DEL AGUA:

El agua es fuente de vida, compuesta por hidrógeno y oxígeno. En un estado puro que no tiene color, olor, ni sabor. Se establece en tres estados las cuales son: sólido, líquido y gaseoso.

El agua está compuesta por hidrógeno y oxígeno, y en estado puro no tiene color, ni olor, ni sabor (a veces el agua que bebemos tiene un poco de sabor

Porque ha sido tratada con distintas sustancias para poderla beber sin riesgos para nuestra salud)

El agua líquida puede disolver muchas sustancias, como las sales minerales que necesitan las plantas y la mayoría de los organismos vivos; puede incluso disolver gases: el oxígeno que respiran los peces está disuelto en el agua del mar.

Debido a sus propiedades, utilizamos el agua como patrón para definir muchas unidades físicas, por ejemplo, para definir la caloría (la unidad de calor), el grado centígrado (la unidad de temperatura) o el gramo (la unidad de masa).

EL AGUA EN ESTADO SÓLIDO:



El hielo tiene una densidad de $0,92 \text{ g/cm}^3$ o g/ml , más baja que la del agua en estado líquido, es igual a 1 g/cm^3 . Esto hace que el hielo flote sobre el agua, y como es un mal conductor del calor, protege al agua líquida de las bajas temperaturas exteriores, impidiendo que se hiele por completo.

Si fuera más denso, se hundiría y depositaría en el fondo de lagos, ríos y mares, hasta que se congelaran por completo: la mayoría de los seres vivos que viven en el agua no podrían sobrevivir.

En los polos, hay unos inmensos casquetes de hielo, que flotan sobre el mar, de los que en épocas de deshielo (en primavera y verano) se desprenden grandes moles de hielo, llamadas icebergs, peligrosos para la navegación.

El Hielo ocupa un volumen mayor que el agua líquida, para una misma cantidad o masa de ambos. Esto hace, por ejemplo que si queremos congelar agua en un recipiente cerrado, no podamos llenarlo del todo, porque si lo hiciéramos, al formarse el hielo el recipiente reventaría.

EL AGUA EN ESTADO LÍQUIDO:



El agua pasa del estado sólido al líquido (o del líquido al sólido) a la temperatura de 0 grados centígrados. Precisamente para calibrar los termómetros, se toma como valor cero (0 °C) el punto de congelación del agua.

En estado líquido, el agua forma parte de los seres vivos, pura o mezclada con sales y otras sustancias.

Las impurezas suspendidas y disueltas en el agua natural hacen que esta no sea adecuada, por ejemplo, para beber. Los materiales indeseables, orgánicos e inorgánicos, se extraen por métodos de criba y sedimentación que eliminan los materiales suspendidos.

Otro método de depurar el agua es tratarla con ciertos compuestos, como el carbón activado, que eliminan los sabores y olores desagradables. También se puede purificar el agua por filtración, o por cloración o irradiación (que matan los microorganismos infecciosos).

EL AGUA EN ESTADO GASEOSO:



El agua líquida se transforma en gas a la temperatura de 100 grados centígrados. El segundo valor que se toma para calibrar los termómetros, el valor cien (100 °C), se corresponde con el punto de ebullición del agua.

En estado gaseoso el agua está por todas partes, incluso en los desiertos. La evaporación y la condensación son procesos que forman un ciclo continuo llamado **ciclo del agua**, que hace que esta se reparta por toda la biosfera terrestre.

¡ACTUEMOS HOY PARA TENER AGUA MAÑANA!



Tenemos la idea de que en nuestro planeta el agua es abundante; sin embargo, la mayor parte es salada y no la podemos usar directamente en actividades humanas. Casi toda el agua dulce se encuentra congelada en los polos y solo una mínima parte está disponible para nuestro consumo.

¡Ahorremos agua en el baño!

- Revisa regularmente las instalaciones hidrosanitarias y equipos para detectar fugas.
-
- Mantente alerta si ves manchas por humedad en paredes y techos. Generalmente son señales de fugas y pueden afectar tu casa.
- Instala economizadores de agua en regadera y escusado; son baratos, fáciles de instalar y los puedes adquirir en tiendas de autoservicio, tlapalerías o ferreterías.

¡Ahorremos agua en la limpieza personal!

- Báñate en cinco minutos. Cierra las llaves del agua mientras te enjabonas o afeitas. Ábrelas sólo para enjuagarte.
- Coloca una cubeta para recoger el agua fría mientras sale la caliente. Puedes usarla después en la limpieza de la casa, del coche o para regar las plantas.
- Después de cepillarte enjuágate los dientes con un vaso de agua.

Cocina

- Antes de lavar los trastos, retira los residuos orgánicos (comida) y deposítalos en un bote o bolsa; no los arrojes por el drenaje ni los revuelvas con los residuos inorgánicos.
- Remoja los trastos de una sola vez; si tienen mucha grasa, utiliza agua caliente. Enjabónalos con la llave cerrada y enjuágalos rápidamente bajo un chorro moderado.
- Cuida que la llave del fregadero no gotee. Cambia los empaques cada vez que sea necesario.
- Instala un economizador de agua. Es un dispositivo barato y fácil de colocar.
- Lava las verduras en un recipiente con agua; tállalas con los dedos o con un cepillo y desinfectalas. Reutiliza esta agua para el escusado o regar plantas.

Lavandería:

- Remoja la ropa en jabón para que sea más fácil quitar manchas y mugre.
- Si lavas la ropa en el lavadero, no desperdicies el agua. Reutiliza el agua con la que enjuagaste para remojar la siguiente tanda de ropa sucia.
- Utiliza la lavadora sólo para cargas completas. Esto ayuda a ahorrar agua y energía eléctrica.
- Talla a mano o con cepillo las partes más sucias de la ropa, para evitar dobles o triples lavadas.
- Utiliza la mínima cantidad de jabón o detergente. Además de requerir menos agua para enjuagar la ropa dura más.



Plantas

- Riega las plantas durante la noche o muy temprano, cuando el Sol tarda más en evaporar el agua.
- Reutiliza el agua que juntaste de la regadera y de lavar las verduras para regar las plantas o el jardín.

Evaluación:

Experimento: Que cada uno de los alumnos, en un frasco de vidrio lleno de agua, coloquen una hoja pequeña de cualquier árbol con una cucharada de tierra, la dejen durante ocho días y observen los cambios que se generan. Verán el crecimiento de algas su coloración, la decoloración de la hoja y todo por falta de oxígeno que se pierde.

Observaciones:

Escribe las principales características que presenta el agua:

¿Cuáles son los tres estados del agua?

Anota las acciones que realizarías tu para conservar el agua en:

El baño:

Limpieza personal:

Cocina:

Lavandería:

Plantas:

UNIDAD IV

EL BOSQUE

Competencia

Analiza la importancia de los bosques.

Indicador de logro

Realiza actividades para conservar los bosques de su región.

CONTENIDO

+ Los bosques.

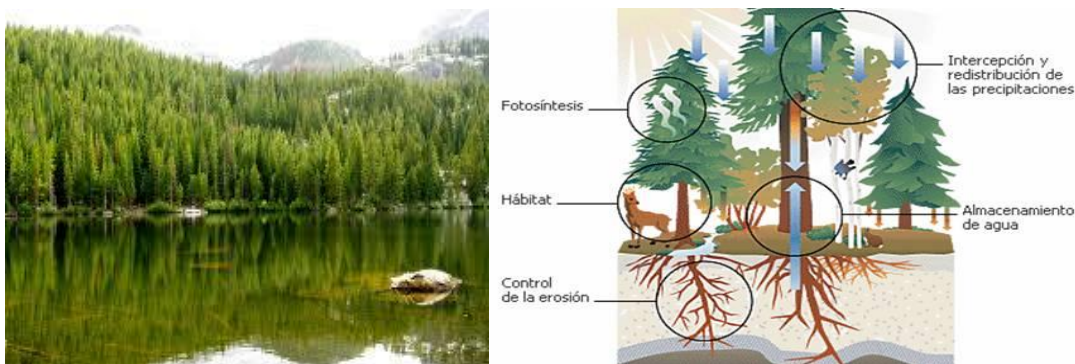
+ Función biológica de los bosques.

+ Servicios ambientales que nos brindan los bosques.

+ ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques!.

FUNCIÓN ECOLÓGICA DE LOS BOSQUES

Los bosques son fábricas de agua limpia y fresca porque captan el agua de lluvia y la infiltran al subsuelo, de donde extraemos agua para nuestro consumo.



Por ello, uno de los problemas más preocupantes en Guatemala es la pérdida de bosques. Si no los cuidamos, nuestro país podría convertirse en un territorio árido, con climas extremos y sin agua ¡Imagínate un día sin una gota de agua!.

En los bosques hay una amplia variedad de plantas y animales, que necesitan respirar el oxígeno que los árboles liberan. Los bosques impiden la erosión, es decir, el desgaste del suelo por el viento y la lluvia: la bóveda de hojas (la copa de los árboles) intercepta y distribuye la precipitación de forma adecuada, y así cuando tienen lugar fuertes chubascos. Además, las raíces de los árboles y de las otras plantas sujetan el suelo e impiden inundaciones y que los ríos se enturbien y se llenen de lodo. Los bosques también pueden aumentar la capacidad de la tierra para capturar y almacenar reservas de agua.

Servicios ambientales que nos brindan los bosques.



- Favorecen la recarga de los mantos acuíferos (aguas subterráneas), de donde obtenemos gran parte del agua que utilizamos en nuestra vida diaria
- Son el hogar de animales, plantas, insectos y de muchos organismos microscópicos importantes para el equilibrio de la vida.
- Los árboles y las plantas capturan el bióxido de carbono del aire y liberan oxígeno al ambiente.
- Nos dan hermosos paisajes, lugares de descanso y espacios para llevar a cabo actividades educativas, recreativas y turísticas.
- Disminuyen los efectos de fenómenos naturales como huracanes, ciclones o tormentas que pueden causar inundaciones, deslaves u otros desastres.
- Proporcionan frutos, madera y diversas materias primas para fabricar medicinas, papel, cartón y dulces, entre otros.

¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques!



- Cuando visites un bosque o una selva respeta las plantas y animales.
- Realiza trabajo voluntario para reforestarlos y mantenerlos limpios.
- No dejes basura y recoge la que encuentres, aunque no sea tuya.
- Muchos animales silvestres mueren por ingerir bolsas, botellas, colillas u otros objetos tirados por los visitantes.
- Si prendes una fogata, asegúrate de apagarla perfectamente antes de irte.

EVALUACIÓN:

1. ¿Cómo harías para conservar los bosques de tu comunidad?
2. Nombra diez productos industriales que se comercializan de la madera.
3. Enumere los beneficios que se obtienen de los árboles.
4. Escribe el nombre de diez animales que viven en los bosques.
5. Escribe la función biológica de los bosques.

UNIDAD V**MANEJO DE LOS RESIDUOS****Competencia**

Promueve el manejo adecuado de los residuos, para disminuir la contaminación ambiental y conservar los recursos naturales.


Indicador de logro


Practica acciones para reducir, reutilizar y reciclar en su comunidad.

CONTENIDO

 Manejo de los residuos.

 ¡Todos a separar residuos!

 Facilitemos el reciclaje.

 Evaluación.

MANEJO DE LOS RESIDUOS

La creciente generación de residuos y su manejo inadecuado ocasionan problemas de salud, una desagradable imagen en los campos y ciudades, así como la contaminación del suelo, el agua y el aire.



Esto se debe principalmente al aumento de la población y a las formas de producción y consumo basadas en una cultura de desperdicio.

¡Todos a separar los residuos!

La basura se crea al mezclar los residuos sólidos de todo tipo (orgánico e inorgánico). Todos podemos contribuir a reducir la cantidad de basura si practicamos las **3R: reducir, reutilizar y reciclar**.



Reduce la cantidad de residuos que generas. Prefiere lavar que desechar: en fiestas y días de campo emplea utensilios lavables; para tus bebidas en la escuela o el trabajo utiliza contenedores que se puedan usar muchas veces. Emplea productos en envases reutilizar.

Reutiliza al máximo todos los artículos o productos antes de deshacerte de ellos. Por ejemplo, usa las hojas de papel por ambos lados; transforma las latas en lapiceros, joyeros o macetas; utiliza las bolsas del supermercado para los residuos o futuras compras; usa los frascos de vidrio para guardar otras cosas; fabrica juguetes con cajas usadas.

imaginación

que ya no se pueda



¡Dale vuelo a tu

¡Desecha sólo lo volver a usar!

Organiza ventas de garaje de los artículos que ya no te son útiles pero que pueden servir a otras personas. La donación es una buena práctica.

Reciclar es más fácil si separas tus residuos (orgánicos e inorgánicos).

Tipos de residuos

Orgánicos: Son de origen animal y vegetal. Por ejemplo: cáscaras de frutas y verduras, cascarones de huevo, sobrantes de comida, servilletas de papel usadas, residuos de café, bolsitas de té, pasto, hojas, ramas y flores, entre otros.

Inorgánicos: Bolsas, empaques y envases de plásticos; vidrio, papel, cartón y metales; aparatos electrónicos; bolígrafos; productos de cerámica, textiles y utensilios de cocina...

Casi todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando están libres de materia orgánica.

Los siguientes residuos sólidos deben separarse de forma independiente:

Sanitarios: Papel higiénico, pañuelos faciales, algodón, pañales, toallas sanitarias, condones. Es importante que coloques estos residuos en una bolsa de plástico amarrada.

Especiales: Pilas, focos, electrónicos (radios, teléfonos, teclados, televisiones) y envases de: pegamento, aceite de motor, aerosoles, cosméticos, tintes y fijadores para el cabello, pintura, entre otros. También colócalos por separado en una bolsa de plástico amarrada.

En promedio, cada uno de nosotros producimos cerca de un kilogramo de basura al día. Como somos más de 100 millones de habitantes, diariamente generamos alrededor de 100 mil toneladas.

Facilitemos el reciclaje

- ✓ Separa los residuos inorgánicos en forma independiente, según su tipo.
- ✓ Junta y aplaste las latas de aluminio para reducir su volumen.
- ✓ Separa las botellas y frascos de vidrio y no los rompas. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.
- ✓ Amarra el periódico, las revistas, las hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado. Consévalos limpios y secos para que puedan reciclarse.
- ✓ Junta y aplasta todos los envases y botellas de plástico, esto facilita su clasificación y reciclaje.



Recuerda, no tires tu basura en la calle en espera de que alguien más la recoja por ti. Guárdala en una bolsa hasta que llegues a tu casa, escuela o trabajo y deposítala adecuadamente. Con ello evitarás la contaminación del suelo agua y oxígeno.

EVALUACION:

Escribe las acciones que puedas realizar para:

REDUCIR:

REUTILIZAR:

RECICLAR:

¿Cuáles son los tipos de residuos?



CONCLUSIONES

- Se contribuyó con proporcionar una guía pedagógica, dando a conocer acciones para cuidar y conservar los recursos naturales.
- Se proporcionó a los docentes de una herramienta de apoyo para facilitar la enseñanza de la conservación de los recursos naturales, de esta manera se informa a la comunidad educativa de la problemática que se vive por las malas acciones que se realizan en el medio ambiente.
- Uno de los actores responsables del mal manejo de los recursos naturales ha sido el mismo hombre, por tanto, debemos de responsabilizarnos de cuidar y hacer un uso adecuado, consciente y responsable para evitar la extinción de muchas especies.
- Un aporte valioso para la conservación del medio ambiente es, informar a las personas de lo importante que es el medio ambiente para la vida, de esa forma se crea conciencia y se evita problemas derivados del mal manejo de los recursos naturales.



RECOMENDACIONES

- ❖ Que se implemente dentro del ministerio de educación para los Institutos de Educación Básica, una materia relacionada al uso adecuado de los recursos naturales.
- ❖ Que el ministerio de educación implemente en las modalidades de educación básica que existen, planificaciones de valores ambientales para evitar la explotación de los recursos naturales.
- ❖ Que el docente fomente una mejor cultura a los educandos para que sean conscientes y sobre todo responsables de las acciones que se tomen con el fin de proteger los recursos naturales.

Bibliografía

1. Arana, f. Fundamentos de Biología, México, McGraw-Hill, 1990.
2. Flores, Raúl Calixto, ecología y medio ambiente Cengage learning editores 2008.
3. Galindo Arandi, Jorge Luis Ciencias naturales Segundo Básico, Editorial Santillana 2008
4. Liz Klee, Karen Campo, Ciencias Naturales Segundo Básico, Editorial Kamar Guatemala.
5. Ministerio de Educación, Curriculum Nacional Base, ciclo Básico, nivel medio dirección general de gestión DIDICADE, primera Edición , Guatemala 2008.
6. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación, primera edición, Guatemala 2008
7. Plan acción forestal, la deforestación en Guatemala, causas y soluciones Guatemala. 1996.
8. Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Mas de 100 consejos para cuidar el Ambiente desde mi hogar, segunda edición, México D. F. 2008

E-GRAFIAS

1. [Htp.www.google.com](http://www.google.com)
2. Microsoft Student 2008. 1993-2008. Microsoft coporation.
3. Wikipedia.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

La evaluación del diagnóstico se realizó mediante la utilización de una lista de cotejo, que permitió recabar la información necesaria. Fue útil para la priorización del problema, donde se menciona que los docentes no cuentan con una guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL.

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo, el instrumento utilizado para la evaluación del perfil, permitiendo identificar la viabilidad y factibilidad, como también las opciones a la solución del problema, para luego realizar la ejecución del proyecto, elaboración de guías pedagógicas con el tema, enseñanza y conservación de los recursos naturales.

4.3 EVALUACIÓN EJECUCIÓN

Para evaluar la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo. La etapa de evaluación de ejecución del proyecto se realiza para verificar si se cumplieron con los objetivos propuestos ya que se contó con el apoyo de la institución Patrocinante. Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa y personal docente Instituto Nacional de educación básica J.V.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final también se utilizó una lista de cotejo, la evaluación final se cumplió con todos los requerimientos y expectativas de la institución Patrocinante, y se contribuyó con la educación de la conservación ambiental del instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla..

CONCLUSIONES

Se Proporcionó una guía pedagógica estructurada sobre la conservación d los recursos natrales, que servirá para la formación integral de los estudiantes del nivel básico en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

Se elaboró una guía pedagógica con el tema la enseñanza y la conservación de los recursos naturales adaptada a estudiantes de Primero básico.

Se socializo la guía pedagógica con los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, con la finalidad que sea una herramienta útil en el proceso enseñanza aprendizaje.

Se validó la guía pedagógica sobre la enseñanza y la conservación de los recursos naturales, con el alcalde municipal y los docentes del instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

RECOMENDACIONES

A las dependencias e instituciones encargadas de velar y proteger el medio ambiente, que promuevan actividades de formación para conservar los recursos naturales.

Al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica J.V que las guías pedagógicas las utilicen adecuadamente para su duración.

A la coordinadora técnica administrativa que programe capacitaciones, fortalecer y sistematizar el conocimiento sobre la temática, la conservación del medio ambiente.

Al personal docente y directora del establecimiento, que la guía pedagógica la adecuen al Curriculum nacional Base (CNB).

BIBLIOGRAFIAS

Asamblea General Nacional constituyente, Constitución de la República de Guatemala, año 1985 pág. 27, artículo 126.

Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo No. 12-2002 mayo 2002 pág. 20, artículo 67.

Municipalidad de Santa Lucía Cotz, Oficina de Planificación (OMP) 2008 pagina 110.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y otros Autores. Propedéutica para el estudio profesional supervisado 2010. Páginas 94

APÉNDICE

Plan y manejo de sostenibilidad de la guía pedagógica enfocada al medio ambiente, dirigido a los docentes que imparte el grado de primero básico, en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

I Datos Generales

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.
2. Nombre del representante legal: Licenciada Norma Judith Colindres Méndez

II DATOS DE LA INSTITUCION:

1. Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
2. Ubicación: 5ª. Calle 2-251, calzada 15 de Septiembre, Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
4. Documento que lo acredita: Pública.
5. Estudiantes beneficiados. 200
6. Nombre del titular del terreno. Ministerio de Educación

Los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y como representante legal de este establecimiento hago constar que todo lo realizado en esta institución se llevó a cabo con eficiencia y eficaz.

Vo. Bo. _____
Licda. Norma Judith Colindres Méndez
Directora Técnica Administrativa

Plan y Manejo de Sostenibilidad Del Aporte pedagógico

IV Descripción:

De la Institución

1.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina.

1.2 Municipio: Santa Lucía Cotzumalguapa.

1.3 Departamento: Escuintla.

1.4 Propietario: Ministerio de Educación.

1.5 Superficie: 15,000 m²

1.6 ACCESO:

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, se encuentra ubicada 89.5 kilómetros de la ciudad capital y a 35 kilómetros de la cabecera departamental de Escuintla, tiene acceso sobre la ruta del pacífico CA 2, carretera asfaltada en perfectas condiciones.

Objetivos.

Entregar 10 guías pedagógicas a los docentes y directora del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, enfocada sobre la conservación de los recursos naturales.

Metodología:

Fase de gabinete: se recopiló información de la institución beneficiada de manera general.

Fase de Campo: se realizó un reconocimiento físico de la institución.

V. CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD:

Se benefició a los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, con la implementación de diez Guías pedagógicas enfocadas en la conservación de los recursos naturales.

Se constituyó con los docentes facilitando su labor mediante la Guía Pedagógica.

Los entes encargados velarán que la utilización de esta guía pedagógica se lleve a cabo según los lineamientos en los que fueron orientados los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

VI RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD:

- Que los docentes utilicen este material didáctico de manera adecuada para que tenga durabilidad considerable.
- Que el docente sea un facilitador en la utilización de las guías pedagógicas para que los estudiantes participen con armonía en el aprendizaje.
- Que la dirección del establecimiento dé las instrucciones necesarias para la utilización de las guías pedagógicas de manera correcta.

VII REFERENCIAS DE SOSTENIBILIDAD:

Licenciada Norma Judith Colindres Méndez.

Dirección: Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

A través de la siguiente firma, certifico que la información anteriormente consignada es correcta y veraz.

F _____

Licda. Norma Judith Colindres Méndez
Directora Técnica Administrativa

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD:

Luego de la etapa de implementación de la guía pedagógica la conservación de los recursos naturales en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, se desarrollará el mecanismo de sostenibilidad.

La sostenibilidad del proyecto fortalece la conservación del medio ambiente y los recursos humanos.

I DATOS GENERALES:

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.

1.1 Dirección: para recibir notificaciones: 5ª. Calle 2-252, calzada 15 de Septiembre, Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2. Nombre del representante legal: Licenciada Norma Judith Colindres Méndez.

2.1 Numero de DPI:

2.2 Ocupación. Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

2.3 Estado civil: soltera.-

2.4 Edad. 38 años

2.5 No. De teléfono: 52358138

II DATOS DE LA INSTITUCION:

1.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina.

1.2: Ubicación: 5ª. Calle 2-252, calzada 15 de Septiembre, Santa

1.3 Municipio: Santa Lucía Cotzumalguapa.

1.4 Departamento: Escuintla.

Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla

1.5 propietario:

Ministerio de Educación.

1.6 Área :

15,000 m²

III COMPETENCIA DE GUIA AUTOFORMACION:

COMPETENCIA:

- Dotar de guías pedagógicas al Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
- Iniciar un programa de seguimiento a la metodología contenida en la guía pedagógica para el uso y practica de los contenidos básicos.
- Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADOR DE LOGRO:

- Establece la relación entre el ambiente sano y saludable.
- Establecer la relación entre la actividad humana el deterioro ambiental y lo0s desastres.
- Explica la importancia de cuidar los recursos naturales

IV JUSTIFICACION:

Se elaboró una guía de contenidos y actividades para el Alcance de competencia en el área de biología del nivel basico0. Orientado a los estudiantes sobre la conservación de los recursos naturales. Dirigidos a docentes que imparten primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina debido a que en dicho establecimiento no existe

un recurso pedagógico de este tipo a través del cual se pueda concientizar a la comunidad educativa del daño que se está causando en el medio ambiente.

V DESCRIPCION DE LOS METODOS DEL PLANTEAMIENTO:

La guía pedagógica se aplicará a lo largo de los siguientes ciclos escolares incorporen los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través de las diferentes áreas curriculares, que corresponden a dicha temática, la planeación se incorpora a cada uno de los capítulos y unidades didácticas del área de biología.

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2015

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medio ambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecíficas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales Recursos renovables Recursos no renovables Evaluación												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado sólido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2016

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medio ambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales Recursos naturales renovables Recursos no renovables Evaluación												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2017

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTIBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2018

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2019

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2020

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2021

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

Evaluación del Diagnostico

Para evaluar la fase del diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente instrumento

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS. De la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar solución.	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4	El personal de la institución proporciono suficiente información.	X	
5	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la Municipalidad y comunidad educativa.	X	
6	El Alcalde Municipal, Personal de la comunidad educativa brindaron información solicitada.	X	
7	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8	Para evaluar el diagnostico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9	Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACIONES:

Cada una de las actividades ejecutadas durante la realización del diagnóstico, fueron Primordiales para obtener información de las instrucciones descritas, obteniendo algunas deficiencias y necesidad fundamental de solucionar. La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados.

Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del perfil fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan de ejecutó con los recursos disponibles	X	
2	El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3	Para evaluar el perfil del proyecto se basó en el formato EPS.	X	
4	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detectó.	X	
5	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7	El proyecto da solución al problema.	X	
8	Los recursos Humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto	X	

INTERPRETACIONES:

Los elementos planteados en la lista de cotejo de evaluación del perfil, indican la correcta realización de la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

Evaluación de Ejecución

Para evaluar la fase de ejecución fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, para la reproducción de la Guía.	X	
2	La elaboración de guía pedagógica, sobre la conservación de los recursos naturales contribuye a las necesidades de contar con material de apoyo hacia los docentes en el área de Biología.	X	
3	Las actividades programadas y realizadas para la elaboración, socialización y reproducción de la guía pedagógica fueron acertadas	X	
4	Se contó con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6	Se evaluó a los docentes del INEB J.V. de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, para la aplicación de la guía pedagógica.	X	
7	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	

INTERPRETACIONES:

La guía se elaboró con las condiciones adecuadas, contándose con el apoyo de la institución Patrocinante y de la institución para su aplicación y los docentes, alumnos que expresaron interés, porque reúne expectativas de acuerdo al medio ambiente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto	X	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado. EPS.	X	
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnostico se elaboró el perfil.	X	
4	El proyecto cumplió con los objetivos y metas trazadas.	X	
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.	X	
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia a la conservación de los recursos naturales a través de la implementación de la misma.	X	
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica para enseñar la conservación de los recursos naturales.	X	

INTERPRETACIONES:

Cada uno de los pasos que realizaron en cada una de las etapas ayudó a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

GUIA ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA J.V.

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. AREA GEOGRAFIA	<p>1.1 Localización. El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. se encuentra en la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla, su acceso es por la calzada 15 de Septiembre del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, al sur de Guatemala, el municipio se encuentra localizado en el noroccidente del departamento de Escuintla.</p> <p>1.2 Tamaño. Santa Lucía Cotzumalguapa tiene una extensión territorial de 432 Km² y una altura entre 380 y 2.770 pies sobre el nivel del mar. La distancia a la cabecera departamental es 35 Km., y a la ciudad capital es 90 Km.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes. Básicamente posee dos microclimas. Uno cálido, de la cabecera municipal hacia el sur y otro ligeramente templado hacia la meseta nororiental los meses de más elevadas temperaturas son marzo, abril, mayo y junio, siendo los más ligeramente templados los meses de noviembre, diciembre y enero. Hay altura que van desde 380 pies hasta los 2,770 pies Snm. La cabecera municipal se encuentra a 90 kms de la ciudad capital y a 35 kms de la cabecera departamento. La norte colinda con el departamento de Chimaltenango, al oriente con el municipio de Siquinalá y Escuintla, al occidente con el departamento de Suchitepéquez y al sur con los municipios de La Gomera y Nueva Concepción del departamento de Escuintla.</p> <p>No se precisa una fecha exacta de la fundación de Santa Lucía Cotzumalguapa, según algunas versiones en esta región habitaron los Pipiles, posterior a este</p>

	<p>grupo, habitaron algunas personas descendientes de lo Cachiueles. Posiblemente en el lugar conocido como San Juan Pedido. Lugo con la llegada de los españoles aparece con el nombre de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p>
	<p>1.4 Recursos Naturales. El municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, cuenta con un suelo muy fértil, aprovechado en la mayor parte por la agroindustria, por el cultivo de la caña de azúcar, la crianza de ganado, y animales domésticos en el hogar de los campesinos. Gran parte del territorio es regable por las aguas del río Pantaleón y Coyolate.</p>
<p>2. HISTORIA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores fueron los pipiles.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes: Cuenta con muchos sucesos, como la historia de San Juan Perdido, donde se encontraba asentada la población conocido como San Juan Aloteca, pero por el ataque de plagas y epidemias el lugar fue abandonada. También por estas mismas causas se trasladaron otros pobladores a las cercanía de la Antigua Guatemala, llevando consigo la imagen del Cristo Adyacente en San Felipe de Jesús. El deslave del volcán de fuego que soterró la estación del tren y se llevó varios puentes.</p> <p>2.3 Personalidades pasados y presentes</p> <p>En el pasado llega Pedro de Arboledo en 1588 un dato histórico con el fin de catequizar.</p> <p>Don Vicente Cancelos, gestionó la elevación a categoría de Ciudad a Santa Lucía Cotzumalguapa.</p> <p>Cesar Arnulfo Duarte Soto en su gestión de alcalde logró la introducción de energía eléctrica en varias comunidades en el área rural.</p> <p>Justo Rufino Soberanis un educador con muchos años de servicio para la educación Luciana.</p> <p>Carlos Barranco Rodríguez, escritor de varios</p>

	<p>libros donde plasma mucha historia de Santa Lucía Cotz.</p> <p>2.4 Lugares Turísticos:</p> <p>Varios lugares arqueológicos como el Baúl. El Bilbao, las Ilusiones. Balnearios. Madre Tierra. La Ceiba. Tarde Linda entre otros.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local :</p> <p>El gobierno está regido por las leyes según la constitución Política de la República de Guatemala. El código municipal.</p> <p>El representante legal es el Alcalde, actualmente presidido por el Ingeniero Rolando Guzmán electo por el pueblo conjuntamente con la corporación municipal integrado por los concejales y síndicos.</p> <p>3.2 Organización Administrativa:</p> <p>La administración de los recursos municipales lo maneja el señor alcalde en consenso con la corporación municipal para atender las diferentes las necesidades prioritarias que presentan las organizaciones de las comunidades de la jurisdicción (COCODES).</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas:</p> <p>En este municipio se encuentran varias agrupaciones políticas Partidistas como:</p> <p>Libertad Democrático Renovada(LIDER), con el eslogan “Juntos Hacia el Futuro”</p> <p>El Partido Patriota(PP) con el eslogan “Mano Dura, Cabeza y Corazón”,</p> <p>Partido de Avanzada Nacional(PAN) su eslogan “Responde” ,</p> <p>Frente Republicano Guatemalteco (FRG).su eslogan “El Compromiso con Guate”</p>

	<p>Unión del Cambio Nacional, (UCN), su eslogan “vienen Tiempos Mejores” Unión del Cambio Nacional/Gran Alianza Nacional ()</p> <p>Compromiso Renovación y Orden (CREO) su eslogan “ El que Sirve, Sirve”</p> <p>Visión de Valores(VIVA) su eslogan</p> <p>3.4 Organizaciones Apolíticas.</p> <p>Hay varias organizaciones apolíticas como Deportivo Cotzumalguapa, Alcohólicos Anónimos, Iglesia Católica, Iglesias Evangélicas, Juventud Luciana, Fraternidad Luciana,</p>
<p>3. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupaciones de los Habitantes.</p> <p>La mayoría de los habitantes de Santa Lucía Cotzumalguapa son empleados en las diferentes empresas industriales, centros comerciales y en instituciones gubernamentales.</p> <p>Otros se dedican a ser comerciantes ofreciendo diferentes productos, desde productos básicos hasta refacciones automotrices.</p> <p>También muchos se encuentran en el comercio informal.</p> <p>4.2 Productos y Distribución de Productos.</p> <p>El producto a gran escala es el azúcar que producen los ingenios azucareros, es exportado al mercado internacional a través de camiones al puerto marítimo, luego ser embarcados a diferentes países.</p> <p>Algunos agricultores cultivan maíz, soya, maicillo, producto para vender en el mercado interno.</p> <p>También mantienen parcelas con árboles frutales, Como naranjeras, papayeros, mánegales que en</p>

tiempo de cosecha traen las frutas al mercado local.

4.3 Agencias Educativas:

Santa Lucía Cotzumalguapa cuenta con Centros Educativos tanto públicas como privadas desde el Nivel preprimaria. Primaria, básico, Diversificado y Universitaria.

En el casco urbano cuenta con 5 escuelas donde funcionan los niveles de preprimaria y primaria.

1 infraestructura para nivel medio donde funcionan 3 establecimientos oficiales: Matutina, vespertina, nocturna y en la misma funcionan 2 establecimientos municipales.

Hay 1 Instituto por Cooperativa.

Existen 8 colegios particulares. 4 academias de mecanografía.

También funcionan 6 universidades que ofrecen diferentes carreras.

1 Instituto Técnico y Capacitación (INTECAP)

1 Centro de capacitación para costureras, cocina, cultura y belleza. Auspiciada por la municipalidad de Santa Lucía Cotz.

Se cuenta con un edificio para los cuatro distritos de supervisores educativos que están al servicio de la comunidad educativa.

4.4 Agencias Sociales de Salud y otros

Se cuenta con un Centro de Salud para atención de las personas que necesitan de este servicio y cuenta con médicos, enfermeras, Técnicos en Salud, una ambulancia para emergencias. Pagados por el Estado.

Un hospital de I.G.S.S. que atiende enfermedad, común. Accidentes, y una sala de emergencia con atención las 24 horas. Los empleados son pagados con las cuotas de todos los afiliados y cuotas patronales.

Dos sanatorios para atención a personas que logran cancelar los servicios que prestan en los mismos, hay varias clínicas médicas privadas.

Una sede de La Malaria con personal que tratan y combate las plagas como el sancudo que produce el Dengue, y otros servicios de prevención.

Un Cuartel de Bomberos Voluntarios, con elementos que prestan emergencias especialmente en los accidentes de diferentes causas.

Tienen dos unidades para estas emergencias, una motobomba para combatir incendios.

En las diferentes comunidades hay botiquines y Radares para prestar primeros auxilios.

Hay cuatro salones municipales para usos múltiples bajo mantenimiento de la municipalidad.

Hay dos tanques de agua que cuentan con lavaderos al servicio de varias familias vecinas.

Hay una clínica de fundación Pantaleón para la ayuda de las familias de escasos recursos.

4.5 Viviendas

Las de la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa están según reglamento de urbanización .

4.6 Centros de Recreación.

Cuenta con dos complejos deportivos, tres canchas sintéticas, un salón comunal, dos parques infantiles y el parque central.

4.6 Transportes

Las personas en su mayoría utilizan el transporte colectivo, transportes, agrícola, motos, bicicletas, transportes particulares, taxis y fleteros.

4.8 Comunicaciones

Dentro de los medios de comunicación que los lucianos utilizan se encuentran: radios transistores, radios transmisores, televisión, servicios de telefonía celular y domiciliarios, redes sociales, unidades móviles. Correos y telégrafos.

4.9 Grupos religiosos:

En la iglesia católica hay varios grupos como: los carismáticos, Liturgia. Pastoral Familiar., los catequistas, que realizan diferentes actividades propiamente de la religión. Muchos grupos pequeños de iglesias evangélicas, mormones, testigos de Jehová, Asambleas de Dios. También algunos miembros de la organización Gnóstica.

4.10 Club o Asociaciones Sociales.

Club Social Aurora

Club de Leones

Casa de Cultura

4.11 Composición Étnica.

En su mayoría son de etnia ladina, hay buen porcentaje de población indígena que son migrantes del altiplano, También un pequeño porcentaje de la etnia Garífuna. Aun habitan algunas familias españolas, como también de otros países.

II SECTOR INSTITUCIÓN.

AREA	INDICADORES
1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.1. Ubicación El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla se encuentra ubicada en el centro de la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa.
	1.2 Vías de Acceso: El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, posee vías de acceso hacia la cabecera departamental de Escuintla, y hacia el departamento de Suchitepéquez, por la carretera CA- 2 y hacia el departamento de Chimaltenango en una carretera de terracería, vía San Pedro Yepocapa.
2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1 Tipo de Institución: Oficial. 2.2 Región Área, Distrito. El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. se encuentra ubicada en área Urbana del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, pertenece al Distrito del Nivel medio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>3.1 Origen:</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, se inició el 02 de enero de 2004, iniciando la gestión a través de un proceso legal, el cual la Diputada Gloria Marina Barillas de Duarte y el Supervisor de Educación 95-27 Prof. Orlando Leonidas Nazareno Argueta reunieron al Personal Administrativo y Docente para que laborarán durante la Jornada Vespertina, con atención al público de 13:00 a 18:00 horas, donde se comprometieron a laborar AD-HONOREM, viendo la necesidad de la población estudiantil quienes no tenían la posibilidad de estudiar eran 350 alumnos que había que atender, los docentes son los siguientes: Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, Evelyn Xiomara Javier Gómez, Erika Jeaneth Méndez Porón, Miriam Carolina Cruz González, Mayra Yanira Saravia Morales, Angel Danilo Soberanis Sánchez, Irma Fabiola Illescas Contreras y Emily Mox Ramírez, por lo que se carecía de una instalación para el desarrollo de una dirección, secretaría, departamento de contabilidad, tienda, servicios sanitarios, y se improvisa la dirección en uno de los corredores que se encuentran ubicados en las oficinas correspondientes a la jornada matutina, y no se contaba con mobiliario y equipo de oficina, solamente se adquirieron dos bancas en calidad de préstamo, para dejar constancia entre los administradores se acuerda por medio de la Supervisión Educativa del Distrito 95-27 que todo daño ocasionado en el edificio a inmuebles debe hacerse la reparación inmediata quedando bajo la responsabilidad de la jornada respectiva, y la Diputada Gloria de Duarte se comprometió a gestionar para que se les</p>

dieran contratos al personal Administrativo y Docente, mientras salieran las partidas presupuestadas, por lo que la Diputada Gloria de Duarte gestionó los trámites de Contrato Educativo, cubriendo las plazas por el Fondo Nacional para la Paz FONOPAZ , a partir del 16 de febrero de 2004, y el 11 de marzo del mismo año se oficializó el Instituto Nacional de Educación Básica, siendo la fundadora la Diputada Gloria de Duarte, con la Resolución DDEE-UDA-746-2004.

El 24 de marzo de 2004, se presentó el Supervisor de Educación Educativa 95-27 bajo la Administración del Profesor de Enseñanza Media Orlando Leonidas Nazareno Argueta, el Alcalde Municipal Doctor Julio Armando Paz Espinoza, para presentar al Licenciado Miguel Enrique Vásquez Carranza con el cargo de Director, la Profesora María Cruz Rodríguez de Tom Auxiliar, Irma Fabiola Illescas Contreras Secretaria, los docentes: Marina Espital de Sacayón, José Luis Albir, Angel Alvarado Estrada, Vilma Araceli Hernández, Mercedes Morales quienes fueron contratados por la Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, y los docentes contratados por FONAPAZ.

En el año de 2005 el plantel fue dirigido por la PEM Mayra Yanira Saravia Morales como Directora, Secretaria Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, docentes Erika Jeaneth Méndez Porón, Glenda López Cruz, Kárla Yaneth Félix, María de los Ángeles Aju Mox, Eufemia Paredes de Estrada, contratadas por el MINEDUC, y el contador Angel Soberanis, y la Profesora Evelyn Xiomara Javier Gómez, laborando como AD-HONOREM, y se contaba con una dirección pequeña y los docentes encargados de enseñar a los alumnos quienes eran un total de 335.

El 16 de junio del año 2005, fue autorizada la primer plaza del renglón 011, para

Oficinista II quién fue nombrada Evelyn Xiomara Javier Gómez, el 01 de julio se autorizaron 2 plazas para conserje nombrando a Damaris Rodríguez y Jorge Luis Policarpio Velásquez, el 01 de septiembre de oficializó la plaza de la oficinista II nombrando a Erika Jeaneth Méndez Porón, 1 plaza de Educación para el hogar nombrando a Dilian Amarilis Franco Castellanos, 1 plaza para Orientadora a María Eugenia Letona de Estrada y fue nombrada la contadora Claudia Inés Pereira Rodríguez.

El 02 de enero se autorizaron las siguientes plazas para Matemática Profa. Eufemia Estrada de Paredes, Estudios Sociales la Profa. Glenda López Cruz,

El Instituto de Diversificado con Proyección Comunitaria tiene hasta el presente año, 2 años de funcionamiento continuo, tiempo en el cual ha tenido la satisfacción de tener dentro de sus aulas alumnos de escasos recursos con deseos de superación, y ser profesionales de éxito. El Instituto de Diversificado con Proyección Comunitaria presta actualmente sus servicios educativos en la 5ta. Calle 2-251 calzada 15 de Septiembre, en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

3.2 Fundadores y Organizadores :

Alcalde Municipal Cesar Arnulfo Duarte Soto.

Diputada Gloria Marina Barillas de Duarte.

Grupo de padres de Familia.

3.3 Sucesos en épocas Especiales.

Se inició el 02 de enero de 2004, con atención al público de 13:00 a 18:00 horas, donde se comprometieron a laborar AD-HONOREM, los docentes son los

siguientes: Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, Evelyn Xiomara Javier Gómez,

4 EDIFICO:

Erika Jeaneth Méndez Porón, Miriam Carolina Cruz González, Mayra Yanira Saravia Morales, Angel Danilo Soberanis Sánchez, Irma Fabiola Illescas Contreras y Emily Mox Ramírez,

4.1 Edificio.

Cuenta con 5 módulos de 3 salones cada uno, con capacidad para 50 alumnos.

Servicios sanitarios. Todo en buen estado.

4.2 Área Descubierta.

Cuenta con un muro perimetral en condiciones aceptable.

4.3 Locales disponibles.

Además de los salones que se ocupan para impartir clases hay dos aulas disponibles.

Cuenta con seis duchas en mal estado.

4.4 Oficinas:

Cuenta con un local donde se encuentra la dirección y secretaria y también lo usan como bodega.

4.5 Cocina:

No posee

4.6 Comedor :

No posee

4.7 Servicios Sanitarios:

Posee tres baterías para los servicios sanitarios. Todo en buen estado.

4.8 biblioteca.

	<p>No posee</p> <p>4.9 Gimnasio, salón de usos múltiples: No Posee</p> <p>4.10 Salón de Proyecciones: No Posee</p> <p>4.11 Talleres: No Posee</p> <p>4.12 Canchas: Cuenta con una cancha de Basquetbol en buen estado</p> <p>4.13 Centro de producciones o reproducciones No Posee</p>
--	---

CARENCIA DEL SECTOR:

1. No cuenta con una guía pedagógica con actividades que den a conocer las causas y consecuencias que produce al medio ambiente, la deforestación y la conservación de los recursos naturales.
2. No cuenta con filtros para que el agua entubada se consumible
3. No cuenta con salón para hacer proyecciones.

III SECTOR DE FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1.1 Presupuesto de la Nación Posee la asignación de MINEDUC. y de tienda escolar.
2. COSTOS	2.1 Salarios Los docentes son pagados por el Ministerio de educación bajo el renglón 011 y renglón 021. 2.2 Materiales y suministros Son sufragados con la asignación de gratuidad. 2.3 Mantenimiento. El mantenimiento del edificio se hace con la cooperación de las otras jornadas. 2.4 Servicios Generales. Se tiene servicio de energía eléctrica, extracción de basura, mantenimiento de la red de agua y los servicios sanitarios.
3. CONTROL DE FINANZAS	2.1 Estados de Cuenta. No. 2.2 Disponibilidad de fondos Tienda Escolar 2.3 Auditoría Interna y externa Interna Por la directora

	Externa por Contraloría de cuentas de la Nación.
<p>CARENCIA DEL SECTOR. Los fondos son insuficientes para cubrir las necesidades de la administración.</p>	

IV RECURSOS HUMANOS.

AREA	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 TOTAL ALBORANTES</p> <p>2. conserjes</p> <p>1 mensajero</p> <p>Porcentaje de personal que se retira o incorpora</p> <p>Ninguno</p>
2. PERSONAL DOCENTE	<p>1.1 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS</p> <p>16 catedráticos</p> <p>12 Renglón 011</p> <p>4 por contrato</p> <p>No hay interinos.</p>
3. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes</p> <p>19</p> <p>2.2 Tipos de Laborantes</p> <p>16 docentes.</p> <p>2 .secretarias</p>

	<p>1 Directora</p> <p>2.3 Asistencia de personal De lunes a viernes de. durante el ciclo escolar.</p> <p>2.4 Horario 13:00Hrs a 18:00 hrs</p>
<p>Carencia del sector: Aun Falta personal con especialidad.</p>	

V SECTOR CURRICULUM.

AREA	INDICADORES
<p>1. PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS</p>	<p>1.1 Nivel que Atiende Nivel Básico</p> <p>1.2 Áreas que cubren Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Expresión Artística, Formación Ciudadana, Productividad y desarrollo, Educación Física, Educación Musical, Idioma Inglés.</p> <p>1.3 Programas Especiales. Proyección de diapositivas Teatro</p> <p>1.4 Tipos de Acciones que realiza: Formación de hábito de lectura. Charlas sobre prevención de enfermedades Venéreas. Talleres para fomentar valores.</p>

	<p>1.5 Tipos de servicios.</p> <p>Los servicios que presta El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Es educativo no lucrativo para el nivel Básico.</p> <p>1.6 Procesos Educativos:</p> <p>Los procesos que se llevan a cabo en esta modalidad están basados en el Curriculum Nacional Base. Para el nivel Básico. A través de las competencias, bajo el conocimientos de los padres de familia como parte de la comunidad educativa.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de Horario</p> <p>Lo establecido para la jornada Vespertina.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>El horario es lo establecido en la ley Nacional de Educación.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios</p> <p>De 13:00 a 18:00 hrs.</p>

	<p>2.4 Para los estudiantes a disposición en el momento que lo amerita.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales.</p> <p>Seis horas de lunes a viernes. Por la tarde.</p> <p>2.6 Horas dedicadas a las actividades especiales.</p> <p>Se planifica según el tipo de actividad a realiza.</p> <p>2.7 Tipo de Jornada.</p> <p>Vespertina</p>
<p>3. MATERIAL DIDACTICO</p>	<p>3.1 Número de Docentes que preparan material didáctico.</p> <p>Cada docente es responsable de elabora su propio material Según amerita el caso.</p> <p>3.2 Número de docentes que Utilizan Textos.</p> <p>Todos los docentes consultan diferentes textos para desarrolla su clase.</p> <p>3.3 Tipos de Textos que Utilizan</p> <p>De diferentes autores y Editoras basados en el Curriculum Nacional Base.</p> <p>3.4 Con qué frecuencia los Estudiantes participan en la</p> <p>Elaboración de material didáctico. Siempre cuando se realizan trabajo en grupo.</p>

<p>4. METODOS Y TECNICAS</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada por los docentes.</p> <p>Aplican los métodos. Inductivo, deductivo, sintético analítico, participativo.</p> <p>4.2 Criterios para hacer grupos con los alumnos.</p> <p>Por afinidad, a través de diferentes dinámicas</p> <p>4.3 Frecuencia para realizar visitas o excursiones con los alumnos y alumnas.</p> <p>Dos veces al año.</p> <p>4.4 Tipos de Técnicas Utilizadas.</p> <p>Observación, Observación, Técnicas de Investigación</p> <p>4.5 Planeamiento.</p> <p>La planificación y dosificación se elabora al inicio del ciclo escolar</p> <p>4.6 Capacitación.</p> <p>Las capacidades a los alumnos y alumnas, y otras que dan sin planificas al inicio.</p> <p>4.7 Inscripciones.</p> <p>Se llevan a cabo durante el mes de enero de cada año y parte del mes de febrero.</p> <p>4.8 Contratación del Personal</p> <p>La contratación de personal se hace a través de la Dirección de Educación Departamental,</p>

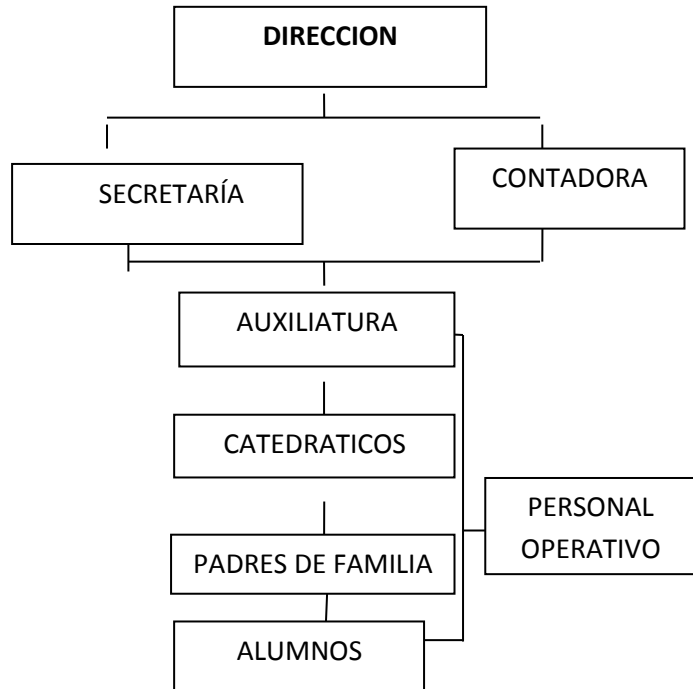
<p>5.EVALUACION</p>	<p>5.1 Criterios que se utilizados para evaluar en general</p> <p>Se lleva a cabo en base a listas de cotejos y basados en criterios altamente profesionales.</p> <p>5.2 Tipos de Evaluación Diagnostica, formativa, sumativa, coevaluación, autoevaluación.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Se realiza con fines de mejoramiento de las institución Por ello se aplica conscientemente e imparcialmente.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación.</p> <p>Se llevan a cabo mediante las evaluaciones realizadas por la dirección departamental de educación.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR. Los docentes no cuentan con materia prima para elaborar el material didáctico.</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICARES
<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipo de Planes. Plan por sesión núcleo, evolución y anual.</p> <p>1.2 Elemento de los planes. Competencias indicar de logros contenidos actividades Recursos y evaluaciones.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes. Cumplir el formato de lo planificado.</p>

	<p>1.4 Base de los planes políticos estragáis objetivos o actividades.</p> <p>Planes objetivos, actividades educativas, políticas como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra, las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta ejecuta que son los adecuados para alcanzar los objetivos planteados.</p>
<p>2.ORGANIZACION</p>	<p>2.1 Niéveles Jerárquicos de una organización.</p> <p>Está establecido por un organigrama funcional nominal</p>

2.2 ORGANIGRAMA



2.3 Funciones y Cargo.

Organigrama funcional coordinación técnica administrativa.

Supervisa y controla actividades administrativas.

Dirección: Planifica, coordina, organiza, y controla las actividades administrativa.

Docentes: Imparte sus clases según los cursos a su cargo.

Directiva de Claustro: Participa en todas las actividades relacionado con el aprendizaje de los estudiantes.

Gobierno Estudiantil: realiza y organiza actividades junto a los catedráticos.

Alumnos. Reciben clases, siendo estos los protagonistas del proceso de enseñanza aprendizaje.

	<p>2.4 Existencia de Manuales.</p> <p>Cuenta con el texto del la ley 1291 ley de Educación Nacional El folleto del acuerdo ministerio de educación 1171-2010 Convivencia.</p> <p>2.5 Régimen de Trabajo</p> <p>Se basa en el código de trabajo el decreto 1485 ley de Catalogación del magisterio nacional.</p> <p>2.5 Existencia de Manuales de Procedimiento. Se ha elaborado un reglamento interno que norma a los docentes y personal administrativo del establecimiento.</p> <p>2.6 Existencia de Manual de Procedimiento.</p> <p>Cuenta con un reglamento que norma la disciplina de los estudiantes</p>
<p>2. COORDINACION</p>	<p>2.1 Existencia de espacio Informativo.</p> <p>Tienen una cartelera donde colocan información por escrito de importancia para la comunidad educativa.</p> <p>32. Formularios para las informaciones de carácter oficial.</p> <p>Se giran MEMORANDUM, oficios, circulares y avisos.</p> <p>3.3 Tipos de Comunicación</p> <p>Escritas y Oral.</p>

	<p>3.4 Periodicidad de Reuniones Técnicas del Personal.</p> <p>Según lo planificado y puede ser extraordinario.</p> <p>3.5 Reuniones Reprogramaciones.</p> <p>Se realizan para recopilación de datos, planificación de actividades de índole educativa, durante el ciclo escolar.</p>
<p>3. CONTROL</p>	<p>3.1 Norma de Control</p> <p>Están contemplados en el reglamento interno .</p> <p>4.2 Registros de asistencia</p> <p>Se registran diariamente en el libro de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del Personal.</p> <p>Se realiza al final del ciclo escolar. Con los formatos proporcionado por MINEDUC.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se lleva un registro para la memoria de labores para informe al final del ciclo escolar.</p> <p>4.5 Actualización de inventario Físico de la Institución.</p> <p>Se realiza al finalizar el ciclo escolar.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos.</p> <p>Se emiten documentos de aprobación del grado como los</p>

	<p>Certificados de estudios, constancias, Diplomas, elaboración de Curriculum de cada catedrático, registros de evaluaciones.</p>
<p>4. SUPERVISION</p>	<p>4.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>La supervisión es realizada por la directora, la supervisión educativa como representante DE MINEDUC.</p> <p>4.2 Periodicidad de Supervisión</p> <p>Diariamente por la directora.</p> <p>5.3 Personal encargado de Supervisión.</p> <p>Directora y/o Supervisor Educativo.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión.</p> <p>Tipo administrativo y pedagógico</p> <p>4.9 Instrumentos de supervisión.</p> <p>Lista de cotejo, con aspecto de planificación, orden responsabilidad docente.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES:

AREA	INDICADORES
<p>1. INSTITUCIONJ/USUARIO</p>	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios.</p> <p>Los usuarios siempre son recibidos con una bienvenida</p>

	<p>desde la entrada hasta en la dirección del establecimiento.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos.</p> <p>Siempre se realizan encuentros deportivos inter aulas, inter grados y con equipos de otros establecimientos. También con participación en las olimpiadas juveniles.</p> <p>1.3 Actividades Sociales,</p> <p>Se realizan actividades sociales culturales y deportivas. Como el aniversario del establecimiento, elección de señorita juventud, Día de la Amistad, día de la Madre, Día de elevación a ciudad, fiestas patrias.</p> <p>1.4 Actividades culturales</p> <p>Se organizan festivales de canto, poesía, expositores, oradores.</p> <p>1.4 Académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</p> <p>Se tiene participaciones en diferentes eventos como en Casa de Cultura, Olimpiadas de las ciencias.</p>
<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación.</p> <p>Con el MINEDUC, municipalidad, empresas, de bebidas gaseosas, otros</p>

	<p>2.2 Culturales.</p> <p>Se logra a través de la participación de los estudiantes ante otros establecimientos, o instituciones.</p> <p>2.3 Sociales.</p> <p>Se realiza por medio de las diferentes actividades deportivas, culturales, ferias, recreativas.</p>
<p>3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p>	<p>3.1 Con agencias locales e internacionales</p> <p>El instituto tiene estrecha comunicación con la municipalidad, las diferentes iglesias, bomberos voluntarios y otros.</p> <p>3.2 Asociaciones (Locales y clubes)</p> <p>Con asociaciones estudiantiles, Deportivas.</p> <p>3.3 Proyecciones.</p> <p>Se ha logrado la proyección a través de las diferentes actividades donde han tenido participación los estudiantes del establecimiento.</p>
<p>Carencia del sector. No se cuenta con un salón específico para los catedráticos No se cuenta con una sala para atender a los usuarios.</p>	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

AREA	INDICADORES
1. FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN	1.1 Principios filosóficos de la Institución. Los principios filosóficos del Instituto Nacional de Educación Básica J.M. de Santa Lucía Cotzumalguapa, Están establecidas en la Visión y Misión. 1.2 VISIÓN Egresar jóvenes capaces de realizar con eficiencia y eficacia su trabajo profesional y ejercer un liderazgo que les permita crecer dentro de la institución, empresa o la industria que les de la oportunidad de laborar y al mismo tiempo obtener el conocimiento necesario para conseguir estudios universitarios hasta obtener un título a ese nivel educativo. 1.3 MISIÓN Formar hombres y mujeres de bien, con valores morales y calidad profesional que sean capaces de alcanzar metas y lograr objetivos que les permitan mejorar su calidad de vida, tanto en lo social, cultural y económico.
2. POLITICAS DE LA INSTITUCION	2.1 Políticas y Estrategias. 1. COBERTURA Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

	<p>. 2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en el nivel básico.</p> <p>2. CALIDAD Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante</p> <p>Estratégicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología. 2. Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular. 3. Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa. <p>3. MODELO DE GESTIÓN Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematizar el proceso de información educativa. 2. Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo. <p>4. RECURSO HUMANO Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo. 2. Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad. 3. Implementar un sistema de
--	---

	<p>incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.</p> <p>5. EQUIDAD Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades. 2. Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades. 3. Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables. <p>Propiciar las acciones para el desarrollo físico, moral y espiritual en intelectual de la persona.</p> <p>Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación formación científica y humanística.</p>
<p>3. 3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica Departamento Jurídico de la Dirección Departamental.</p> <p>3.2 Marco Legal que Abarca la Institución.</p> <p>El 11 de marzo del mismo año se oficializó el Instituto Nacional de Educación Básica, con la Resolución DDEE-UDA-746-2004.</p> <p>Reglamento interno. Acuerdo Ministerial No.1171-2012.</p>

CARENCIA DEL SECTOR:

Por el aumento de la población estudiantil para el próximo ciclo 2014 faltan catedráticos para cubrir varios cursos.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.**I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. AREA GEOGRAFICA	<p>1.1 LOCALIZACION. El departamento de Escuintla se encuentra en la Región sur del país. Limita al norte con Suchitepéquez, Chimaltenango y Sacatepéquez, al este con los departamentos del Guatemala y Santa Rosa, al oeste con Suchitepéquez, y al sur con el Océano Pacífico. La cabecera departamental dista a 60 kilómetros de la capital.</p> <p>1.2 Extensión Geográfica Cuenta con una extensión territorial de 4,384 Kilómetros.. Este departamento posee 13 municipios, los cuales son:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Escuintla2. Guanagazapa3. Iztapa4. La Democracia5. La Gomera6. Masagua7. Nueva Concepción8. Palín9. San José10. San Vicente Pacaya11. Santa Lucía Cotzumalguapa12. Siquinalá13. Tiquisate <p>1.3 El clima, suelo. Este departamento es cálido y su</p>

temperatura oscila entre 21⁰ C y 34⁰ C, a excepción de Palín, San Vicente Pacaya y parte de Guana gazapa, que pertenecen a una región montañosa cuya temperatura se encuentra entre 15⁰C y 24⁰ C. Las alturas del departamento se ubican de 2 a 2,455 metros sobre el nivel del mar, este último en el volcán de Pacaya.

1.4 Recursos Naturales.

1.4.1 Flora.

Se estima que el 70% de la superficie del país posee vocación forestal. El área con cobertura boscosa para la el departamento de Escuintla es de , 2259 Km 2 de Bosque Humeado subtropical .Cuenta con árboles maderables como el cedro elpuntero, el volador, etc.

En la región el área sin cobertura boscosa, correspondiente al 52%, en la que se encuentran los municipios de San José, Escuintla, La gomera, Tiquizate, Nueva Concepción y La democracia

1.4.1 Fauna.

Este departamento posee áreas de protección y conservación, unas privadas (Autosafari Chapín, Agua Park, AguaMagic, Tortugarios, Iguanarios y Camaroneras), y otras publicas (por ejemplo, en el Parcelamiento El Naranja, La Gomera, existe un sitio destinado a

	<p>la protección y conservación de la tortuga, el lagarto y la iguana). En el Paredón Buena Vista hay un centro-escuela para la protección de la iguana verde y la tortuga marina, así como del medio ambiente (manglares), en donde se desarrollan dichas especies.</p> <p>También se cuenta con ganado vacuno, caballar. Como animales silvestres. Conejos, armadillos, serpientes.</p>
<p>2. HISTOIRICA</p>	<p>2.1 Primeros habitantes</p> <p>Los estudios arqueológicos indican que los centros de población más importantes se asentaron en la boca costa y Costa Grande, en los actuales espacios territoriales de la finca El Baúl, Pantaleón, Aguná y los Tarros, así como en el actual municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p> <p>Originalmente recibió el nombre de Itzcuintlan o Itzcuintepeque proveniente de la lengua pipil que significa Tierra o Cerro de perros, debido a que los nativos criaban tepezcuintles para su alimentación,.</p> <p>La historia se remonta al año 1825 cuando los Zutuhiles de la región que habían sido conquistados por los españoles, pidieron a Don Pedro de Alvarado que desalojara a los Pipiles, quienes eran originarios de México; ya que ellos se instalaron en la región con la intención de conquistar la zona</p>

	<p>y cobrar impuesto de paso.</p>
	<p>2.2 Sucesos Históricos Importantes</p> <p>La historia se remonta al año 1825 cuando los Zutuhiles de la región que habían sido conquistados por los españoles, pidieron a Don Pedro de Alvarado que desalojara a los Pipiles, quienes eran originarios de México; ya que ellos se instalaron en la región con la intención de conquistar la zona y cobrar impuesto de paso.</p> <p>Al principio de la historia colonial, a partir del siglo XVI, sus habitantes fueron catequizados por los franciscanos. Se encontraban asentados en Cotzumalguapa y Alotec. El primero de estos lugares estaba bajo la advocación de Santiago y, el segundo, bajo la protección de San Juan, quedando el resto de estas iglesias perdido en los bosques. Después de los misioneros llegaron los colonos a fundar estancias en tierras fértiles.</p> <p>Posteriormente llegó un período de crisis y se creyó que el añil era el causante de epidemias. Después se comprobó que el motivo de las muertes era el paludismo y otras enfermedades tropicales propias de las regiones añileras. Los indígenas no se adaptaban al clima del lugar y la población se concentró especialmente en Santa Lucía Cotzumalguapa, Siquinalá y</p>

Escuintla.

Muchos de los primeros habitantes de estos municipios fueron negros y mulatos, como en La Gomera y Escuintla.

Se encontraban estrechamente vinculados a los repartimientos, ya que por la fertilidad de sus tierras y la riqueza del lugar, sus haciendas fueron calificadas entre las mejores y por lo tanto, codiciadas por los españoles. Esta situación hizo indispensable el trabajo forzado de grandes contingentes humanos, especialmente de pueblos indígenas.

2.3 Personalidades pasados y presentes

Según Don José María Echeverría, el Municipio de Cotzumalguapa con sus tres capillas: Las Ilusiones, El Baúl y El Castillo, es considerado un lugar sagrado y que el nombre original trasladado al nahuatl cambia de connotación, titulándole: el lugar de la madre de los Mayas, apoyado en el Códice de Dresden,

Don Víctor Lara quien afirma que Cotzumalguapa además de ser la madre de los mayas es el paxil de cayalá o paraíso que menciona el Popol Vuh como lugar sagrado .

En Santa Lucía Cotzumalguapa

vivió el maestro Rafael Álvarez Ovalle impartió clases de música en la parroquia de este municipio. Actualmente se encuentra un busto del maestro, que fue develado en el parque en 1991, pero luego fue trasladado a la calzada 15 de septiembre, donde aún permanece (Paredes y Pérez, 2010).

Prof. Julio Oswaldo Camey cofundador de Casa de cultura Cotzumalguapa, impulsó el Premio a la Excelencia para los mejores estudiantes del municipio.

2.3 Lugares de Importantes

El Cañón de Palín en Peñón de Siquinalá. Playas de Monterrico, Puerto Iztapa, Puerto Quetzal, Puerto San José

San Pedro Mártir, gruta y cascada de Sipacate., Volcán de Fuego, Zona Arqueológica El Baúl.

Las extensas playas, sin abarrotamiento de gente, están disponibles para los surfistas. La costa sur de Guatemala le ofrece más de 250 kilómetros de prístinas playas de arena negra, perfectas para el surf. Aquí encontrara las mejores olas que se producen gracias al nuevo rompeolas de dos brazos. y acceso en lancha y otros buenos lugares son las bocas de ríos con grandes olas. Durante cierta época, se pueden montar olas de 3', 6' y hasta de 10', especialmente con los oleajes del norte.

	<p style="text-align: center;">GRANJA DE AVESTRUCCES MAYA</p> <p>Viajando con niños vale la pena la visita ecológica a la granja Avestruces Maya a 10 minutos de Puerto Quetzal, donde además de aprender sobre avestruces se pueden montar, pasear a caballo por la finca.,</p>
<p>2 POLITICA</p>	<p>1.1 Gobierno Local.</p> <p>De acuerdo con el Artículo 227 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno de los departamentos estará a cargo de un gobernador nombrado por el Presidente de la República.</p> <p>El mismo, deberá reunir las mismas calidades que un ministro de Estado y gozará de las mismas inmunidades que éste, debiendo haber estado domiciliado durante los cinco años anteriores a su designación en el departamento para el que fuere nombrado.</p> <p>Los gobernadores departamentales dependen de la Presidencia de la República, por conducto del Ministerio de, Gobernación.</p> <p>Existe independencia de funciones entre los gobernadores y las autoridades militares, salvo las excepciones reguladas por ley.</p> <p>A continuación se enlistan las instituciones de gobierno que tienen</p>

	<p>presencia en el departamento de Escuintla, se describe el sector ha donde va dirigido su accionar.</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Esta conformado por el gobernador departamental.</p> <p>De la misma manera que todos los órganos municipales, el funcionamiento de éste, se centra en el Concejo Municipal, encabezado por el Alcalde Municipal, quien tiene a su cargo la organización y el funcionamiento de los distintos departamentos de la municipalidad. El Gobierno Municipal se encuentra organizado de la siguiente forma: Alcalde Municipal, Concejales I, II, III y IV, Síndicos I y II, Concejal Suplente y Sindico Suplente.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>El departamento de escuintla cuneta con diferentes organizaciones y asociaciones civiles y políticas.</p> <p>Como la Participación ciudadana, Asilo de Ancianos, Alcohólicos Anónimos. Que realizan labores de beneficencia.</p>
<p>4 SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes.</p> <p>La mayoría de los habitantes del departamento de Escuintla son empleados en las distintas empresas, también varios se dedican al comercio, a la agricultura Otros se dedican a la crianza de animales.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos.</p>

En el departamento de Escuintla varios se dedican al cultivo de maíz, frijol, maicillo, soya, cultivo de árboles frutales.

La caña de azúcar el café y el hule. que son productos de exportación.

4.3 Agencias Sociales de salud y otros .

En el departamento de Escuintla cuenta con varios cuarteles de cuerpo de Bomberos, Casas Hogares, Club de leones, Hospital Nacional, Hospital del Instituto Guatemalteco de seguridad Social, APROFAN y Centro medico Privado.

4.4 Agencias Educativas. Escuelas, Colegios, otros.

El departamento de escuintla cuenta con varios establecimientos Educativos, tanto oficiales como privados para todos los niveles, cuenta con Academias y laboratorios de computación, corte y confección, cultura y Belleza.

4.5 Viviendas.

En Escuintla se encuentra diferentes tipos de construcciones, tanto modernos como construcciones antiguas, en su mayoría las viviendas están construidas de pared de Blok y techo de lamina zinc. En algunos lugares aun se ven casas hechas de Bajareque y madera.

4.6 Centros de Recreación.

Escuintla cuenta con varios centros de recreación. Como las

playas de los puertos, centros turísticos. y balnearios

Para los que escala está el volcán de Pacaya. El volcán de fuego y el volcán de Agua. En centro urbanos se encuentran los Centros comerciales como Plazas Palmeras, La pradera, Maxi bodegas.

4.7 Transportes.

En Escuintla se encuentra servicios de transportes tanto urbanos como extraurbanos, servicios de taxi o picops fletados. En algunos lugares rentan autos.

4.8 Comunicaciones.

El departamento de Escuintla cuenta con servicio de telefonía con líneas domiciliarias y celulares, de las empresas Claro, Tigo, Movistar, correos y telégrafos, Guate4xpres, King exprés, Western Unión, Internet, fax, Correos electrónico. Servicio de cable TV, varias emisoras. Y radios aficionados de Banda corta.

4.9 Grupos religioso.

Existe varios grupos religiosos como católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, mormones, adventistas.

4.10 Clubes y Asociaciones

Se encuentra Remar, Club de Leones, Club Deportivos, club de hipismo.

4.11 Composiciones Étnicas.

La composición étnica en el

	departamento de Escuintla se describe a través de tres tipos: Ladina, indígenas, Garífunas.
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION.

AREAS	INDICADORES
<p>1. LOCALIZACION GEOGRAFICA</p>	<p>1.1 Ubicación Geográfica.</p> <p>La municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa se encuentra ubicada sobre la 5ª. Avenida entre 3ª. Y 4ta. Calle de zona 1 frente al parque Barrios.</p> <p>1.2 Vías de Acceso.</p> <p>Al noreste entra la carretera CA-2 , por el occidente entran por la misma carretera, al norte por una carretera de terracería de San Pedro Yepocapa, por el lado sur entra la carretera que viene del Cerro Colorado Vía ingenio La Unión. Cuenta con veredas que une las fincas aledañas a la población.</p>
<p>2 LOCALIZACION ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 Tipo de Institución</p> <p>La municipalidad es una institución autónoma.</p> <p>2.2 Región área, distrito código.</p> <p>Región sur, código 05</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 Origen.</p> <p>Santa Lucía Cotzumalguapa es de origen pipil , los que con posterioridad fueron dominados</p>

	<p>por los cakchiqueles, no se precisa fecha exacta históricamente por haber acontecido antes de la llegada de los españoles. Con ayuda de la Población logra un desarrollo prospero. Fue elevada a categoría de ciudad por acuerdo gubernativo del 31 de julio de 1972, publicado en el diario oficial el 23 de agosto de ese año.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores. Antes de la llegada de los españoles estaba ocupado por los pipiles, Cakchiquele, también gobernaron los intendentes ,y los los organizadores para elevarlo a ciudad el ciudadano Miguel Ángel Morales, así como el señor Vicente Cancelo Osorio.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 AREA CONSTRUIDA</p> <p>El área que ocupa el Palacio Municipal ocupa 5,000 m² aproximado.</p> <p>4.2 Área Descubierta No tiene</p> <p>4.3 Estado de conservación.</p> <p>Se encuentra en perfecto estado para brindar los servicios a los usuarios</p> <p>4.4 Locales Disponibles.</p> <p>El tercer nivel.</p> <p>4.5 Condiciones de Uso.</p>

	<p>Es suficiente para cumplir con la atención a los usuarios.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Salones Específicos La municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, cuenta con un ambiente apropiado para atender a los usuarios.</p> <p>5.2 Oficinas. Dentro de la municipalidad funcionan varios departamentos y oficinas En su mayoría cuentan con computadoras y accesorios. para redactar y procesar documentos que ahí se extienden. Se cuenta con una biblioteca que se encuentra al servicio de todos y todas los y las estudiantes. En el segundo nivel se encuentra la oficina de La policía Municipal de Transito que se encuentra equipada con un control de las principales calles y avenidas de la ciudad. En el tercer nivel se encuentra el despacho edil y el salón de sesiones.</p> <p>5.3 Cocina. Sin Evidencia</p> <p>5.4 Comedor. Sin Evidencia</p>

5.5 Servicios Sanitarios

Cuenta con dos baterías
Uno en el primer nivel y
otro en el segundo nivel.

5.6 Biblioteca.

Se cuenta con una
biblioteca que se
encuentra al servicio de
todos y todas los y las
estudiantes para realizar
las investigaciones.

5.7 Bodegas.

Cuenta con una bodega
donde almacenas equipos
y utensilios para las
cuadrillas de limpiezas y
mantenimiento.

5.8 Gimnasio

Se cuenta con un
gimnasio equipado para
realizar los ejercicios
propios del deporte.

5.9 Salón de proyecciones.

Sin Evidencia

5.10 Talleres.

Cuentan con un taller en predio

5.11 Cancha deportiva

Cuenta con dos polideportivos
para básquet bol. Dos estadios
de Fútbol.

**5.12 Centro de producciones
o Reproducciones.**

Cuenta con una pequeña sala de
reproducción para Comunicación
de relaciones públicas de la
municipalidad.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Cuestionario de Entrevista para recopilar información del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

Persona entrevistada: Directora.

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del instituto?

¿Cuál es la dirección de la Institución?

¿De qué sector es el instituto?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿Qué jornada trabaja?

Matutina _____ Vespertina _____ Doble _____

¿A qué distrito pertenece? _____

¿A qué región pertenece? _____

¿Cuál es el código del Instituto? _____

¿Cómo se originó el instituto?

¿Quiénes fueron sus fundadores?

¿Sucesos importantes de la institución?

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el instituto y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide aproximadamente la construcción donde está situado el INEB?

¿Cómo es el estado actual de la escuela?

Buena _____ Regular _____ Mala _____

¿Por qué? _____

¿Cuántos salones de clase disponibles cuenta el INEB?

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clase?

Mala _____ Regular _____ Buena _____

¿Por qué? _____

¿Cuenta el instituto con salón de sesiones o salón de usos múltiples? Si__ No__

¿Cuenta con dirección? Si _____ No _____

¿Cuenta con cocina? Si _____ No _____

¿Cuenta con comedor? Si _____ No _____

¿Cuenta con servicio sanitario? Si _____ No _____

¿Cuenta con servicio Biblioteca? Si _____ No _____

Otros. _____

Especifique _____

¿Cuenta con bodega? Si _____ No _____ Especifique _____

¿Cuenta con gimnasio? Si _____ No _____

¿Cuenta con canchas? Si _____ No _____

¿Cuenta con salón de producciones o reproducciones. (Grabaciones, presentaciones, música, etc.? Sí _____ No _____

SECTOR FINANZAS.

¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento del INEB J.V. del municipio?

El estado si _____ no _____

Instituciones privadas si _____ no _____

A través de qué programas lo hace el estado? _____

Si su respuesta es sí, con que le apoyan las instituciones privadas. A través de qué Programas lo hacen? _____

¿De qué otra forma obtiene financiamiento el INEB J.V.?

Con rifas _____ kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique _____

¿Con cuántos facilitadores cuenta el INEB J.V.? _____

¿Cuánto hace el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gasta mensual en material y suministros del establecimiento?

¿Reciben capacitación los docentes del INEB J.V.?

Si _____ No _____

¿Reciben con frecuencia las capacitaciones los docentes?

Si _____ No _____

¿Sobre qué materia han sido las capacitaciones?

¿Qué documentos contables utilizan en el Instituto?

¿Se han realizado auditoria interna en el INEB? Si _____ No _____

¿Hacen algunas auditorías Externas en el INEB? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos?

Si _____ no _____

Especifique _____

Datos del personal que labora en el INEB J.V.	Nombre	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado.	Tiempo de laborar en el INEB
	Luis Archila Guerrero	Terceo Básico	Renglón 011	6 años
	Eufemia Paredes Estrada	2do. Básico	Renglón 011	6 años
	Dilian Amarilis Franco Castellanos	1ero básico	Renglón 021	4 años
	Ema Gabriela Hernández Fuente	2do. Básico	Renglón 021	5 años
	Glenda López Cruz	1ero Básico	Renglón 021	6 años
	Josué Efraín Milian	1º.Y 2º. Básico	Renglón 021	2 años
	Byron Adolfo Rosales Bautista	1o.y 2º. Básico	Renglón 011	5 años
	Adelaida Sazo Vásquez	2º. Y 3º. Básico	Renglón 011	6 años
	José Manuel Suyan	1º. Y 2º. Básico	Renglón 011	1 año
	María de los Ángeles Ajú Mox	2º. Y 3º. Básico	Renglón 011	10 años
	Melvin Estuardo de Mata López	1º.,2º. Y 3º. Básico	Renglón 021	5 años
	José Miguel Álvarez Bojorques	2º.y 3º. Básico	Renglón 021	4 años
	Walter Eduardo Escobar Godoy	1º.,2º.y3º. básico	Renglón 021	6 años
	Karla Yaneth Félix Ramírez	1º. Y2º. Básico	Renglón 021	5 años
	Hiens Orlando Gonzales Mixía	1º.,2º. Y 3º. Básico	Renglón 021	1año
	Sonia Elisabeth Marroquín	1º.y 2º. Básico	Renglón o21	11 años
	Dina Maryory Morente Toj	2o.y 3º. Básico	Renglón 021	4 años
	Isela Maritza Ortiz Morales	1º. Y 2º. B{asico	Renglón 011	años

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Cuál es la inscripción aproximada de alumnos?

Femenino _____ Masculino _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad promedio son los alumnos inscritos? _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Buena _____ Mala _____ Regular _____

¿Cuál es la situación socioeconómica de los alumnos? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el plan de estudios? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en el instituto? _____

¿Qué otros programas manejan en el instituto? _____

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades curriculares? _____

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) _____

¿Qué procesos educativos se realizan en el instituto para lograr los objetivos planteados?

¿Cómo es el horario institucional?

Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario? _____

¿Qué horario se atienden a los padres de familia? _____

¿Cuántas horas dedican a las actividades normales?

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento?

¿Número de docentes que confeccionan el material didáctico?

¿Número de docentes que utilizan texto?

¿Participan los alumnos en la elaboración de materiales didácticos del instituto?

Si _____ No _____

¿Qué materiales han utilizado? Explique _____

¿De dónde obtiene los materiales? _____

¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes en clase? _____

¿Cuántas excursiones o salidas tienen los alumnos durante el ciclo escolar? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción de personal) _____

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? _____

¿Qué tipo de evaluaciones utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

¿Cuáles son las características de la evaluación? _____

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (comisión de evaluación)

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____

¿Cómo implementan los planes del Instituto? (Socializan. Reúnen padres de familia personal docente)

¿A quién se dirigen los planes? _____

¿Se realizan planes de contingencia? (desastres naturales) Si _____ No _____

¿El establecimiento cuenta con organigrama? Si _____ No _____

¿Cuál es la base legal del instituto? _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si _____ No _____

¿Existen informativos internos? Si _____ No _____ Cuáles _____

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases)? _____

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (por ejemplo, modelos de cartas u otros documentos) _____

¿Qué tipo de comunicación utilizan internamente? _____

¿Cada cuánto se realizan reuniones con los docentes?

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma) _____

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes? _____

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal? _____

¿Lleva control de todas las actividades realizadas? _____

¿A cada cuánto se realiza el inventario físico de la institución? _____

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteos de todos los alumnos)

¿Cómo se realiza la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realizan las supervisiones de las actividades en el instituto?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué elementos de supervisión utilizan? _____

SECTOR DE RELACIONES

¿Cómo se atienden a los usuarios? _____

¿A cada cuánto se realizan intercambios deportivos? _____

¿Qué actividades culturales realizan dentro de la institución educativa? _____

¿Qué actividades ecdémicas se realizan en el instituto? (Seminarios, conferencias, etc.) _____

¿Algún tipo de cooperación que realiza el instituto con otras instituciones?

¿Qué actividades Culturales realizan con otros institutos? _____

¿Qué otras actividades se realizan con otras instituciones educativas? _____

¿Con qué agencias realizan actividades? _____

¿Realizan actividades con algunas asociaciones? ¿Cuáles?

¿Cuál es la proyección del instituto, hacia donde se expande?

¿Cuál es la cobertura del instituto con otros institutos de educación básica?

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL.

¿Cuál es la función de la institución? _____

¿Cuál es la visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

¿Cuál es la política de trabajo? _____

¿Cuál es el Horario de trabajo? _____

¿Cuáles son las condiciones de trabajo? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

Planes de clases _____

Evaluaciones de clases _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuenta con personería jurídica? Sí _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Sí _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para los alumnos? Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información General.

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. ¿Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas?

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad? _____

5. ¿La municipalidad se encuentra ubicada en: Norte _____ Sur _____
Este _____ Oeste _____
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____

7. Escriba el total de laborantes en los siguientes espacios.
Personal operativo _____
Personal administrativo _____
Personal de servicio _____
8. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ por contrato _____ interinos _____ otros _____
9. ¿Cuál es el horario del personal operativo? _____
10. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ por contrato _____ interinos _____ otros _____

11. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

12. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico que labora en la municipalidad?

Presupuestados_____ por contrato_____ interinos_____ otros_____

13. ¿cuál es el horario técnico que labora en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicios que labora en la municipalidad?

Presupuestados_____ por contrato_____ interinos_____ otros_____

15. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

16. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

17. ¿Cuáles son los objetivos de la municipalidad? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Gobierno_____ % arbitrios municipales_____ % servicios municipales_____ %

2. ¿Existe algún ingreso extra para la municipalidad?

Si_____ No_____

3. ¿Cuánto gasta mensualmente la municipalidad en mantenimiento?

4. ¿Qué tipo de instrumentos utiliza para el control financiero?

5. ¿Quién o quiénes son los encargados de fiscalizar las finanzas de la municipalidad?

6. ¿Existe auditorías internas y externas en la municipalidad? Si_____ No_____

¿Por qué? _____

7. ¿Qué otro tipo de control financiero utiliza la municipalidad?

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

9. Si su respuesta es positiva. ¿Qué tipo de donaciones son?

10. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento interno? Si _____ No _____
11. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica? Si _____ No _____
12. ¿Existe en la municipalidad manual de procedimientos? Si _____ No _____
13. ¿Realizan documentos informativos internos en la municipalidad?
Si _____ No _____
14. ¿Cuenta la municipalidad con cartelera de información? Si _____ No _____
15. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?
Si _____ No _____
16. ¿Existe comunicación periódica con el personal municipal con las autoridades superiores? Si _____ No _____
17. ¿Realiza la municipalidad con registro de asistencia del personal?
Si _____ No _____
18. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal? Si _____
19. ¿Evalúan constantemente el desempeño del personal que labora en la municipalidad? Si _____ No _____
20. ¿Cuenta la municipalidad con inventario de actividades realizadas?
Si _____ No _____
21. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventario físico?
Si _____ No _____
22. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos? Si _____ No _____
23. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? Si _____ No _____
24. ¿Se realizan con heroicidad las supervisiones en la municipalidad?
Si _____ No _____
25. ¿El Alcalde y el consejo realizan supervisiones en la municipalidad?
Si _____ No _____
26. ¿Existe algún apoyo hacia las actividades culturales, sociales y deportivas de parte de la municipalidad? Si _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación utilizan en la municipalidad?
Corto plazo_____ Mediano plazo_____ largo plazo_____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural____ Económico____ Político____ Administrativo____ Comunitario____
3. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son?
Comisión de salud _____
Comisión de educación_____
Comisión de ambiente_____
Comisión de infraestructura_____
Comisión de cultura y deportes_____
Comisión de la mujer_____
Comisión de la niñez y la adolescencia_____
4. Para la elaboración de los planes, la municipalidad toma en cuenta:
Políticas_____ estrategias_____ objetivos_____ actividades_____
5. ¿Cuenta la municipalidad con organigrama? Si_____ No_____
6. ¿Cuenta la municipalidad con organigrama? Si_____ No_____
7. ¿Qué tipo de organigrama posee la municipalidad?
Nominal_____ Funcional_____
8. ¿Posee manual de funciones la municipalidad? Si_____ No_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

PLAN DE CAPACITACIONES

PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante.

Municipal de Santa Lucía Cotzumalguapa

Institución Beneficiada:

Instituto Nacional de Educación Básica J.V, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

Temática a capacitar.

Conservación de los Recursos Naturales.

Dirección: 5ª. Calle, 2.251, Calzada 15 de Septiembre, zona 1

Fecha:

20 de septiembre de 2013

Duración:

Cuatro horas.

Lugar donde se capacitará:

Instituto Nacional de Educación Básica J.V. Santa Lucía Cotzumalguapa.

Responsable:

P.E.M. Cándido Ixcopal Jerónimo

JUSTIFICACIÓN

Conscientes de la problemática ambiental que nuestro municipio afronta y la consecuencias que este trae, para la población y por ende el de nuestro planeta el poco interés de las autoridades de buscar una solución a la destrucción de los recursos naturales, e considerado que es importante brindar una capacitación e impulsar la aplicación de la guía pedagógica, la enseñanza y la conservación del medio ambiente.

Los docentes que serán capacitados conocerán los componentes de las guías y las actividades que esta sugiera para aplicar con los educandos y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo general

Socializar con los docentes del establecimiento educativo el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de la guía pedagógica, conservación de loa recursos naturales.

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD:

Luego de la etapa de implementación de la guía pedagógica la conservación de los recursos naturales en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, se desarrollará el mecanismo de sostenibilidad.

La sostenibilidad del proyecto fortalece la conservación del medio ambiente y los recursos humanos.

I DATOS GENERALES:

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.

1.1 Dirección: para recibir notificaciones: 5ª. Calle 2-252, calzada 15 de Septiembre, Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2. Nombre del representante legal: Licenciada Norma Judith Colindres Méndez.

2.1 Numero de DPI:

2.2 Ocupación. Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

2.3 Estado civil: soltera.-

2.4 Edad. 38 años

2.5 No. De teléfono: 52358138

II DATOS DE LA INSTITUCION:

1.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina.

1.2: Ubicación: 5ª. Calle 2-252, calzada 15 de Septiembre, Santa

1.3 Municipio: Santa Lucía Cotzumalguapa.

- 1.4 Departamento: Escuintla.
Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla
- 1.5 propietario: Ministerio de Educación.
- 1.6 Área : 15,000 m²

III COMPETENCIA DE GUIA AUTOFORMACION:

COMPETENCIA:

- Dotar de guías pedagógicas al Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
- Iniciar un programa de seguimiento a la metodología contenida en la guía pedagógica para el uso y practica de los contenidos básicos.
- Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADOR DE LOGRO:

- Establece la relación entre el ambiente sano y saludable.
- Establecer la relación entre la actividad humana el deterioro ambiental y lo0s desastres.
- Explica la importancia de cuidar los recursos naturales

IV JUSTIFICACION:

Se elaboró una guía de contenidos y actividades para el Alcance de competencia en el área de biología del nivel basico0. Orientado a los estudiantes sobre la conservación de los recursos naturales. Dirigidos a docentes que imparten primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina debido a que en dicho establecimiento no existe

un recurso pedagógico de este tipo a través del cual se pueda concientizar a la comunidad educativa del daño que se está causando en el medio ambiente.

V DESCRIPCION DE LOS METODOS DEL PLANTEAMIENTO:

La guía pedagógica se aplicará a lo largo de los siguientes ciclos escolares incorporen los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través de las diferentes áreas curriculares, que corresponden a dicha temática, la planeación se incorpora a cada uno de los capítulos y unidades didácticas del área de biología.

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2015

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medio ambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecíficas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales Recursos renovables Recursos no renovables Evaluación												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado sólido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2016

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medio ambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecíficas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales Recursos naturales renovables Recursos no renovables Evaluación												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado sólido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2017

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTIBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2018

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecificas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado solido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2019

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecíficas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado sólido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2020

ACTIVIDADES	ENERO A MARZO			ABRIL A JUNIO			JULIO A AGOSTO			SEPTIEMBRE A OCTUBRE		
UNIDAD I El medioambiente Ecosistemas Características de los ecosistemas Estructura trófica Tipos de ecosistemas Relaciones interespecíficas Evaluación												
UNIDAD II Recursos Naturales Tipos de recursos naturales renovables Recursos no renovables												
UNIDAD III El agua Características del agua El agua en estado sólido El agua en estado líquido El agua en estado gaseoso Actuemos ahora para tener agua mañana Evaluación												
UNIDAD IV Los bosques Función ecológica de los bosques Servicios ambientales que nos brindan los bosques ¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques! Evaluación												
UNIDAD V Manejo de los residuos ¡Todos manejamos los residuos! Tipos de residuos Facilitemos el reciclaje Evaluación												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

Evaluación del Diagnóstico

Para evaluar la fase del diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente instrumento

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS. De la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar solución.	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4	El personal de la institución proporciono suficiente información.	X	
5	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la Municipalidad y comunidad educativa.	X	
6	El Alcalde Municipal, Personal de la comunidad educativa brindaron información solicitada.	X	
7	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8	Para evaluar el diagnóstico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9	Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACIONES:

Cada una de las actividades ejecutadas durante la realización del diagnóstico, fueron Primordiales para obtener información de las instrucciones descritas, obteniendo algunas deficiencias y necesidad fundamental de solucionar. La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados.

Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del perfil fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan de ejecutó con los recursos disponibles	X	
2	El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3	Para evaluar el perfil del proyecto se basó en el formato EPS.	X	
4	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detectó.	X	
5	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7	El proyecto da solución al problema.	X	
8	Los recursos Humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto	X	

INTERPRETACIONES:

Los elementos planteados en la lista de cotejo de evaluación del perfil, indican la correcta realización de la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

Evaluación de Ejecución

Para evaluar la fase de ejecución fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, para la reproducción de la Guía.	X	
2	La elaboración de guía de reforestación, sobre el medio ambiente contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico de apoyo hacia los docentes en el área de Biología.	X	
3	Las actividades programadas y realizadas para la elaboración, socialización y reproducción de la guía pedagógica fueron acertadas	X	
4	Se contó con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6	Se evaluó a los docentes del INEB J.V. de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, la aplicación de la guía pedagógica.	X	
7	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	

INTERPRETACIONES:

La guía se elaboró con las condiciones adecuadas, contándose con el apoyo de la institución Patrocinante y de la institución para su aplicación y los docentes, alumnos que expresaron interés, porque reúne expectativas de acuerdo al medio ambiente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto	X	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado. EPS.	X	
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnostico se elaboró el perfil.	X	
4	El proyecto cumplió con los objetivos y metas trazadas.	X	
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.	X	
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente a través de la implementación de la misma.	X	
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica para enseñar la conservación de los recursos naturales.	X	

INTERPRETACIONES:

Cada uno de los pasos que realizaron en cada una de las etapas ayudó a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

GUIA ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA J.V.

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>2. AREA GEOGRAFIA</p>	<p>2.1 Localización. El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. se encuentra en la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla, su acceso es por la calzada 15 de Septiembre del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla al sur de Guatemala, el municipio se encuentra localizado en el noroccidente del departamento de Escuintla.</p> <p>2.2 Tamaño. Santa Lucía Cotzumalguapa tiene una extensión territorial de 432 Km² y una altura entre 380 y 2.770 pies sobre el nivel del mar. La distancia a la cabecera departamental es 35 Km., y a la ciudad capital es 90 Km.</p> <p>2.3 Clima, suelo, principales accidentes. Básicamente posee dos microclimas. Uno cálido, de la cabecera municipal hacia el sur y otro ligeramente templado hacia la meseta nororiental los meses de más elevadas temperaturas son marzo, abril, mayo y junio, siendo los más ligeramente templados los meses de noviembre, diciembre y enero. Hay altura que van desde 380 pies hasta los 2,770 pies Snm. La cabecera municipal se encuentra a 90 kms de la ciudad capital y a 34 kms de la cabecera departamento. La norte colida con el departamento de Chimaltenango, al oriente con el municipio de Siquinalá y Escuintla, al occidente con el departamento de Suchitepéquez y al sur con los municipios de La Gomera y Nueva Concepción del departamento de Escuintla.</p> <p>No se precisa una fecha exacta de la fundación de Santa Lucía Cotzumalguapa, según algunas versiones en esta región habitaron los Pipiles, posterior a este grupo, habitaron algunas personas descendientes de lo Cachiueles. Posiblemente en el lugar conocido como San Juan Pedido. Lugo con la llegada de los españoles aparece con el nombre de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p>

	<p>1.4 Recursos Naturales. El municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, cuenta con un suelo muy fértil, aprovechado en la mayor parte por la agroindustria, por el cultivo de la caña de azúcar, la crianza de ganado, y animales domésticos en el hogar de los campesinos. Gran parte del territorio es regable por las aguas del río Pantaleón y Coyolate.</p>
<p>2. HISTORIA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores fueron los pipiles.</p> <p>3.4 Sucesos Históricos Importantes: Cuenta con muchos sucesos, como la historia de San Juan Perdido, donde se encontraba asentada la población conocido como San Juan Aloteca, pero por el ataque de plagas y epidemias el lugar fue abandonada. También por estas mismas causas se trasladaron otros pobladores a las cercanía de la Antigua Guatemala, llevando consigo la imagen del Cristo Adyacente en San Felipe de Jesús. El deslave del volcán de fuego que soterró la estación del tren y se llevó varios puentes.</p> <p>3.5 Personalidades pasados y presentes</p> <p>En el pasado llega Fray Pedro de Arboledo en 1588 un dato histórico con el fin de catequizar.</p> <p>Don Vicente Cancelos, gestionó elevar a categoría de Ciudad a Santa Lucía Cotzumalguapa.</p> <p>Cesar Arnulfo Duarte Soto en su gestión de alcalde logró la introducción de energía eléctrica en varias comunidades en el área rural.</p> <p>Justo Rufino Soberanis un educador con muchos años de servicio para la educación Luciana.</p> <p>Carlos Barranco Rodríguez, escritor de varios libros donde plasma mucha historia de Santa Lucía Cotz.</p> <p>3.6 Lugares Turísticos:</p> <p>Varios lugares arqueológicos como el Baúl. El Bilbao, las Ilusiones. Balnearios. Madre Tierra. La Ceiba. Tarde Linda entre otros.</p>

<p>3. Política</p>	<p>4.1 Gobierno Local : El gobierno está regido por las leyes según la constitución Política de la República de Guatemala. El código municipal.</p> <p>El representante legal es el Alcalde, actualmente presidido por el Ingeniero Rolando Guzmán electo por el pueblo conjuntamente con la corporación municipal integrado por los concejales y síndicos.</p> <p>4.2 Organización Administrativa:</p> <p>La administración de los recursos municipales lo maneja el señor alcalde en consenso con la corporación municipal para atender las diferentes las necesidades prioritarias que presentan las organizaciones de las comunidades de la jurisdicción (COCODES).</p> <p>4.3 Organizaciones Políticas:</p> <p>En este municipio se encuentran varias agrupaciones políticas Partidistas como:</p> <p>Libertad Democrático Renovada(LIDER), con el eslogan “Juntos Hacia el Futuro”</p> <p>El Partido Patriota(PP) con el eslogan “Mano Dura, Cabeza y Corazón”,</p> <p>Partido de Avanzada Nacional(PAN) su eslogan “Responde” ,</p> <p>Frente Republicano Guatemalteco (FRG).su eslogan “El Compromiso con Guatela”</p> <p>Unión del Cambio Nacional, (UCN), su eslogan “vienen Tiempos Mejores”</p> <p>Unión del Cambio Nacional/Gran Alianza Nacional ()</p> <p>Compromiso Renovación y Orden (CREO) su eslogan “ El que Sirve, Sirve”</p> <p>Visión de Valores(VIVA) su eslogan</p>
---------------------------	--

	<p>4.4 Organizaciones Apolíticas.</p> <p>Hay varias organizaciones apolíticas como Deportivo Cotzumalguapa, Alcohólicos Anónimos, Iglesia Católica, Iglesias Evangélicas, Juventud Luciana, Fraternidad Luciana,</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupaciones de los Habitantes.</p> <p>La mayoría de los habitantes de Santa Lucía Cotzumalguapa son empleados en las diferentes empresas industriales, centros comerciales y en instituciones gubernamentales.</p> <p>Otros se dedican a ser comerciantes ofreciendo diferentes productos, desde productos básicos hasta refacciones automotrices.</p> <p>También muchos se encuentran en el comercio informal.</p> <p>4.2 Productos y Distribución de Productos.</p> <p>El producto a gran escala es el azúcar que producen los ingenios azucareros, es exportado al mercado internacional a través de camiones al puerto marítimo, luego ser embarcados a diferentes países.</p> <p>Algunos agricultores cultivan maíz, soya, maicillo, producto para vender en el mercado interno.</p> <p>También mantienen parcelas con árboles frutales, Como naranjeras, papayeros, máncales que entiendo de cosecha traen las frutas al mercado local.</p> <p>4.3 Agencias Educativas:</p> <p>Santa Lucía Cotzumalguapa cuenta con Centros Educativos tanto públicas como privadas desde el Nivel preprimaria. Primaria, básico, Diversificado y Universitaria.</p>

En el casco urbano cuenta con 5 escuelas donde funcionan los niveles de preprimaria y primaria. 1 infraestructura para nivel medio donde funcionan 5 establecimientos oficiales: Matutina, vespertina, nocturna y en la misma funcionan 2 establecimientos municipales.

Hay 1 Instituto por Cooperativa.
Existen 8 colegios particulares. 4 academias de mecanografía.

También funcionan 6 universidades que ofrecen diferentes carreras.

1 Instituto Técnico y Capacitación (INTECAP)

1 Centro de capacitación para costureras, cocina, cultura y belleza. Auspiciada por la municipalidad de Santa Lucía Cotz.

Se cuenta con un edificio para los cuatro distritos de supervisores educativos que están al servicio de la educación.

4.4 Agencias Sociales de Salud y otros

Se cuenta con un Centro de Salud para atención de las personas que necesitan de este servicio y cuenta con médicos, enfermeras, Técnicos en Salud, una ambulancia para emergencias. Pagados por el Estado.

Un hospital de I.G.S.S. que atiende enfermedad, común. Accidentes, y una sala de emergencia con atención las 24 horas. Los empleados son pagados con las cuotas de todos los afiliados y cuotas patronales.

Dos sanatorios para atención a personas que logran cancelar los servicios que prestan en los mismos, hay varias clínicas médicas privadas.

Una sede de La Malaria con personal que tratan en combate de las plagas como el sancudo que produce el Dengue, y otros servicios de prevención.

Un Cuartel de Bomberos Voluntarios, con elementos que prestan emergencias especialmente en los accidentes de diferentes causas.

Tienen dos unidades para estas emergencias, una motobomba para combatir incendios.

En las diferentes comunidades hay botiquines y Radares para prestar primeros auxilios.

Hay cuatro salones municipales para usos múltiples bajo mantenimiento de la municipalidad.

Hay dos tanques de agua que cuentan con lavaderos al servicio de varias familias vecinas.

Hay una clínica de fundación Pantaleón para la ayuda de las familias de escasos recursos.

Un resguardo del Ejército de Guatemala.

4.5 Viviendas

Las de la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa cuentan con construcciones según reglamento de urbanización.

4.6 Centros de Recreación.

Cuenta con dos complejos deportivos, tres canchas sintéticas, un salón comunal, dos parques infantiles y el parque central.

4.6 Transportes

Las personas en su mayoría utilizan el transporte colectivo, transportes, agrícola, motos, bicicletas, transportes particulares, taxis y fleteros.

4.8 Comunicaciones

Dentro de los medios de comunicación que los lucianos utilizan se encuentran: radios transistores, radios transmisores, televisión, servicios de telefonía celular y domiciliarios, redes sociales, unidades móviles. Correos y telégrafos.

4.9 Grupos religiosos:

En la iglesia católica hay varios grupos como: los carismáticos, Liturgia. Pastoral Familiar., los catequistas, que realizan diferentes actividades

propiamente de la religión. Muchos grupos pequeños de iglesias evangélicas, mormones, testigos de Jehová, Asambleas de Dios. También algunos miembros de la organización Gnóstica.

4.10 Club o Asociaciones Sociales.

Club Social Aurora

Club de Leones

Casa de Cultura

4.11 Composición Étnica.

En su mayoría son de etnia ladina, hay buen porcentaje de población indígena que son migrantes del altiplano, También un pequeño porcentaje de la etnia Garífuna. Aun habitan algunos españoles, como también de otros países.

II SECTOR INSTITUCIÓN.

AREA	INDICADORES
1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.2. Ubicación El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla se encuentra ubicada en el centro de la ciudad de Santa Lucía Cotzumalguapa.
	1.3 Vías de Acceso: El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, posee vías de acceso hacia la cabecera departamental de Escuintla, y hacia el departamento de Suchitepéquez, por la carretera CA- 2 y hacia el departamento de Chimaltenango en una carretera de terracería, vía San Pedro Yepocapa.
2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	3.1 Tipo de Institución: Oficial. 3.2 Región Área, Distrito. El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. se encuentra ubicada en área Urbana del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, pertenece al Distrito del Nivel medio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

4. HISTORIA DE LA INSTITUCION

3.1 Origen:

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, se inició el 02 de enero de 2004, iniciando la gestión a través de un proceso legal, el cual la Diputada Gloria Marina Barillas de Duarte y el Supervisor de Educación 95-27 Prof. Orlando Leonidas Nazareno Argueta reunieron al Personal Administrativo y Docente para que laborarán durante la Jornada Vespertina, con atención al público de 13:00 a 18:00 horas, donde se comprometieron a laborar AD-HONOREM, viendo la necesidad de la población estudiantil quienes no tenían la posibilidad de estudiar eran 350 alumnos que había que atender, los docentes son los siguientes: Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, Evelyn Xiomara Javier Gómez, Erika Jeaneth Méndez Porón, Miriam Carolina Cruz González, Mayra Yanira Saravia Morales, Angel Danilo Soberanis Sánchez, Irma Fabiola Illescas Contreras y Emily Mox Ramírez, por lo que se carecía de una instalación para el desarrollo de una dirección, secretaría, departamento de contabilidad, tienda, servicios sanitarios, y se improvisa la dirección en uno de los corredores que se encuentran ubicados en las oficinas correspondientes a la jornada matutina, y no se contaba con mobiliario y equipo de oficina, solamente se adquirieron dos bancas en calidad de préstamo, para dejar constancia entre los administradores se acuerda por medio de la Supervisión Educativa del Distrito 95-27 que todo daño ocasionado en el edificio a inmuebles debe hacerse la reparación inmediata quedando bajo la responsabilidad de la jornada respectiva, y la Diputada Gloria de Duarte se comprometió a gestionar para que se les dieran contratos al personal Administrativo y Docente, mientras salieran las partidas presupuestadas, por lo que la Diputada Gloria de Duarte gestionó los trámites de

Contrato Educativo, cubriendo las plazas por el Fondo Nacional para la Paz FONOPAZ , a partir del 16 de febrero de 2004, y el 11 de marzo del mismo año se oficializó el Instituto Nacional de Educación Básica, siendo la fundadora la Diputada Gloria de Duarte, con la Resolución DDEE-UDA-746-2004.

El 24 de marzo de 2004, se presentó el Supervisor de Educación Educativa 95-27 bajo la Administración del Profesor de Enseñanza Media Orlando Leonidas Nazareno Argueta, el Alcalde Municipal Doctor Julio Armando Paz Espinoza, para presentar al Licenciado Miguel Enrique Vásquez Carranza con el cargo de Director, la Profesora María Cruz Rodríguez de Tom Auxiliar, Irma Fabiola Illescas Contreras Secretaria, los docentes: Marina Espital de Sacayón, José Luis Albir, Angel Alvarado Estrada, Vilma Araceli Hernández, Mercedes Morales quienes fueron contratados por la Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, y los docentes contratados por FONAPAZ.

En el año de 2005 el plantel fue dirigido por la PEM Mayra Yanira Saravia Morales como Directora, Secretaria Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, docentes Erika Jeaneth Méndez Porón, Glenda López Cruz, Kárla Yaneth Félix, María de los Ángeles Aju Mox, Eufemia Paredes de Estrada, contratadas por el MINEDUC, y el contador Angel Soberanis, y la Profesora Evelyn Xiomara Javier Gómez, laborando como AD-HONOREM, y se contaba con una dirección pequeña y los docentes encargados de enseñar a los alumnos quienes eran un total de 335.

El 16 de junio del año 2005, fue autorizada la primer plaza del renglón 011, para Oficinista II quién fue nombrada Evelyn Xiomara Javier Gómez, el 01 de julio se autorizaron 2 plazas para conserje nombrando a Damaris Rodríguez y Jorge

Luis Policarpio Velásquez, el 01 de septiembre de oficializó la plaza de la oficinista II nombrando a Erika Jeaneth Méndez Porón, 1 plaza de Educación para el hogar nombrando a Dilian Amarilis Franco Castellanos, 1 plaza para Orientadora a María Eugenia Letona de Estrada y fue nombrada la contadora Claudia Inés Pereira Rodríguez.

El 02 de enero se autorizaron las siguientes plazas para Matemática Profa. Eufemia Estrada de Paredes, Estudios Sociales la Profa. Glenda López Cruz,

El Instituto de Diversificado con Proyección Comunitaria tiene hasta el presente año, 2 años de funcionamiento continuo, tiempo en el cual ha tenido la satisfacción de tener dentro de sus aulas alumnos de escasos recursos con deseos de superación, y ser profesionales de éxito. El Instituto de Diversificado con Proyección Comunitaria presta actualmente sus servicios educativos en la 5ta. Calle 2-251 calzada 15 de Septiembre, en Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

4.2 Fundadores y Organizadores :

Alcalde Municipal Cesar Arnulfo Duarte Soto.

Diputada Gloria Marina Barillas de Duarte.

Grupo de padres de Familia.

4.3 Sucesos en épocas Especiales.

Se inició el 02 de enero de 2004, con atención al público de 13:00 a 18:00 horas, donde se comprometieron a laborar AD-HONOREM, los docentes son los siguientes: Zonia Elizabeth Marroquín Rosales, Evelyn Xiomara Javier Gómez, Erika Jeaneth Méndez Porón, Miriam Carolina Cruz González, Mayra Yanira Saravia Morales, Angel Danilo Soberanis Sánchez, Irma Fabiola Illescas Contreras y Emily Mox Ramírez,

4 EDIFICO:

4.1 Edificio.

Cuenta con 5 módulos de 3 salones cada uno, con capacidad para 50 alumnos.

Servicios sanitarios. Todo en buen estado.

4.2 Área Descubierta.

Cuenta con un muro perimetral en condiciones aceptable.

4.3 Locales disponibles.

Además de los salones que se ocupan para impartir clases hay dos aulas disponibles.

Cuenta con seis duchas en mal estado.

4.4 Oficinas:

Cuenta con un local donde se encuentra la dirección y secretaria y también lo usan como bodega.

4.5 Cocina:

No posee

4.6 Comedor :

No posee

4.7 Servicios Sanitarios:

Posee tres baterías para los servicios sanitarios. Todo en buen estado.

4.8 biblioteca.

No posee

	<p>4.9 Gimnasio, salón de usos múltiples: No Posee</p> <p>4.10 Salón de Proyecciones: No Posee</p> <p>4.11 Talleres: No Posee</p> <p>4.12 Canchas: Cuenta con una cancha de Basquetbol en buen estado</p> <p>4.13 Centro de producciones o reproducciones No Posee</p>
--	---

CARENCIA DEL SECTOR:

4. No cuenta con una guía pedagógica con actividades que den a conocer las causas y consecuencias que produce al medio ambiente, la deforestación y la conservación de los recursos naturales.
5. No cuenta con filtros para que el agua entubada se consumible
6. No cuenta con salón para hacer proyecciones.

III SECTOR DE FINANZAS

AREA	INDICADORES
3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación Posee la asignación de MINEDUC. y de tienda escolar.</p>
4. COSTOS	<p>2.1 Salarios Los docentes son pagados por el Ministerio de educación bajo el renglón 011 y renglón 021.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Son sufragados con la asignación de gratuidad.</p> <p>2.3 Mantenimiento. El mantenimiento del edificio se hace con la cooperación de las otras jornadas.</p> <p>2.5 Servicios Generales. Se tiene servicio de energía eléctrica, extracción de basura, mantenimiento de la red de agua y los servicios sanitarios.</p>
3.CONTROL DE FINANZAS	<p>4.1 Estados de Cuenta. No.</p> <p>4.2 Disponibilidad de fondos Tienda Escolar</p> <p>4.3 Auditoría Interna y externa Interna Por la directora</p>

	Externa por Contraloría de cuentas de la Nación.
<p>CARENCIA DEL SECTOR. Los fondos son insuficientes para cubrir las necesidades de la administración.</p>	

IV RECURSOS HUMANOS.

AREA	INDICADORES
4. PERSONAL OPERATAIVO	<p>1.1 TOTAL ALBORANTES</p> <p>5. conserjes</p> <p>3 mensajero</p> <p>Porcentaje de personal que se retira o incorpora</p> <p>Ninguno</p>
2.PERSONAL DOCENTE	<p>1.1 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS</p> <p>16 catedráticos</p> <p>13 Renglón 011</p> <p>5 por contrato</p> <p>No hay interinos.</p>
6. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.7 Total de laborantes</p> <p>19</p> <p>2.2 Tipos de Laborantes</p> <p>16 docentes.</p> <p>4 .secretarias</p> <p>2 Directora</p>

	<p>4.3 Asistencia de personal De lunes a viernes de durante el ciclo escolar.</p> <p>2.4 Horario 13:00Hrs a 18:00 hrs</p>
<p>Carencia del sector: Aún falta personal con especialidad.</p>	

V SECTOR CURRICULUM.

AREA	INDICADORES
<p>5. PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS</p>	<p>5.1 Nivel que Atiende Nivel Básico</p> <p>5.2 Áreas que cubren Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Expresión Artística, Formación Ciudadana, Productividad y desarrollo, Educación Física, Educación Musical, Idioma Inglés.</p> <p>5.3 Programas Especiales. Proyección de diapositivas Teatro</p> <p>5.4 Tipos de Acciones que realiza: Formación de hábito de lectura. Charlas sobre prevención de enfermedades Venéreas.</p>

	<p>Talleres para fomentar valores.</p> <p>5.5 Tipos de servicios.</p> <p>Los servicios que presta El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Es educativo no lucrativo para el nivel Básico.</p> <p>5.6 Procesos Educativos:</p> <p>Los procesos que se llevan a cabo en esta modalidad están basados en el Curriculum Nacional Base. Para el nivel Básico. A través de las competencias, bajo el conocimientos de los padres de familia como parte de la comunidad educativa.</p>
<p>6. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>6.1 Tipo de Horario</p> <p>Lo establecido para la jornada Vespertina.</p> <p>6.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>El horario es lo establecido en la ley Nacional de Educación.</p> <p>6.3 Horas de atención para los usuarios</p> <p>De 13:00 a 18:00 hrs.</p>

	<p>6.4 Para los estudiantes a disposición en el momento que lo amerita.</p> <p>6.5 Horas dedicadas a las actividades normales.</p> <p>Seis horas de lunes a viernes.</p> <p>6.6 Horas dedicadas a las actividades especiales.</p> <p>Se planifica según el tipo de actividad a realiza.</p> <p>6.7 Tipo de Jornada.</p> <p>Vespertina</p>
<p>7. MATERIAL DIDACTICO</p>	<p>7.1 Número de Docentes que preparan material didáctico.</p> <p>Cada docente es responsable de elabora su propio material Según amerita el caso.</p> <p>7.2 Número de docentes que Utilizan Textos.</p> <p>Todos los docentes consultan diferentes textos para desarrolla su clase.</p> <p>7.3 Tipos de Textos que Utilizan</p> <p>De diferentes autores y Editoras basados en el Curriculum Nacional Base.</p> <p>7.4 Con qué frecuencia los Estudiantes participan en la Elaboración de material didáctico.</p> <p>Siempre cuando se realizan trabajo en grupo.</p>

<p>8. METODOS Y TECNICAS</p>	<p>8.1 Metodología Utilizada por los docentes.</p> <p>Aplican los métodos. Inductivo, deductivo, sintético analítico, participativo.</p> <p>8.2 Criterios para hacer grupos con los alumnos.</p> <p>Por afinidad, a través de diferentes dinámicas</p> <p>8.3 Frecuencia para realizar visitas o excursiones con los alumnos y alumnas.</p> <p>Dos veces al año.</p> <p>8.4 Tipos de Técnicas Utilizadas.</p> <p>Observación, Observación, Técnicas de Investigación</p> <p>8.5 Planeamiento.</p> <p>La planificación y dosificación se elabora al inicio del ciclo escolar.</p> <p>8.6 Capacitación.</p> <p>Las capacidades a los alumnos y alumnas, y otras que dan sin planificar al inicio.</p> <p>4.7 Inscripciones.</p> <p>Se llevan a cabo durante el mes de enero de cada año y parte del febrero.</p> <p>4.10 Contratación del Personal</p> <p>La contratación de personal se hace a través de la Dirección de Educación Departamental,</p>

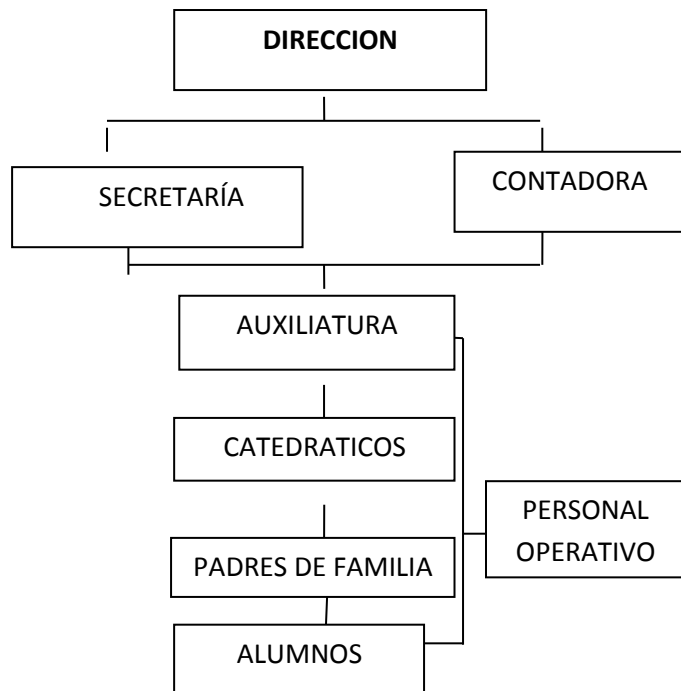
<p>5.EVALUACION</p>	<p>5.3 Criterios que se utilizados para evaluar en general</p> <p>Se lleva a cabo en base a listas de cotejos y basados en criterios altamente profesionales.</p> <p>5.2 Tipos de Evaluación Diagnostica, formativa, sumativa, coevaluación, autoevaluación.</p> <p>5.4 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Se realiza con fines de mejoramiento de las institución Por ello se aplica conscientemente e imparcialmente.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación.</p> <p>Se llevan a cabo mediante las evaluaciones realizadas por la dirección departamental de educación.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR. Los docentes no cuenta con materia prima para elaborar el material didáctico.</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICARES
<p>5. PLANEAMIENTO</p>	<p>5.1 Tipo de Planes. Plan por sesión núcleo, evolución y anual.</p> <p>5.2 Elemento de los planes. Competencias indicar de logros contenidos actividades Recursos y evaluaciones.</p> <p>5.3 Forma de implementar los planes. Cumplir el formato de lo planificado.</p>

	<p>5.4 Base de los planes políticos estragáis objetivos o actividades.</p> <p>Planes objetivos, actividades educativas, políticas como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra, las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta ejecuta que son los adecuados para alcanzar los objetivos planteados.</p>
<p>2.ORGANIZACION</p>	<p>2.1 Níeveles Jerárquicos de una organización.</p> <p>Está establecido por un organigrama funcional nominal</p>

2.8 ORGANIGRAMA



2.9 Funciones y Cargo.

Organigrama funcional coordinación técnica administrativa.

Supervisa y controla actividades administrativas.

Dirección: Planifica, coordina, organiza, y controla las actividades administrativa.

Docentes: Imparte sus clases según los cursos a su cargo.

Directiva de Claustro: Participa en todas las actividades relacionado con el aprendizaje de los estudiantes.

Gobierno Estudiantil: realiza y organiza actividades junto a lo0s catedráticos.

Alumnos. Reciben clases, siendo estos los protagonistas del proceso de enseñanza aprendizaje.

	<p>2.10 Existencia de Manuales.</p> <p>Cuenta con el texto de la ley 1291 ley de Educación Nacional El folleto del acuerdo ministerio de educación 1171-2010 Convivencia.</p> <p>2.5 Régimen de Trabajo</p> <p>Se basa en el código de trabajo el decreto 1485 ley de Catalogación del magisterio nacional.</p> <p>2.11 Existencia de Manuales de Procedimiento.</p> <p>Se ha elaborado un reglamento interno que norma a los docentes y personal administrativo del establecimiento.</p> <p>2.12 Existencia de Manual de Procedimiento.</p> <p>Cuenta con un reglamento que norma la disciplina de los estudiantes</p>
<p>6. COORDINACION</p>	<p>6.1 Existencia de espacio Informativo.</p> <p>Tienen una cartelera donde colocan información por escrito de importancia para la comunidad educativa.</p> <p>32. Formularios para las informaciones de carácter oficial.</p> <p>Se giran MEMORANDUM, oficios, circulares y avisos.</p> <p>6.3 Tipos de Comunicación</p> <p>Escritas y Oral.</p>

	<p>6.4 Periodicidad de Reuniones Técnicas del Personal.</p> <p>Según lo planificado y puede ser extraordinario.</p> <p>6.5 Reuniones Reprogramaciones.</p> <p>Se realizan para recopilación de datos, planificación de actividades de índole educativa, durante el ciclo escolar.</p>
<p>7. CONTROL</p>	<p>7.1 Norma de Control</p> <p>Están contemplados en el reglamento interno .</p> <p>4.2 Registros de asistencia</p> <p>Se registran diariamente</p> <p>4.3 Evaluación del Personal.</p> <p>Se realiza al final del ciclo escolar. Con los formatos proporcionado por MINEDUC.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se lleva un registro para la memoria de labores para informe al final del ciclo escolar.</p> <p>4.5 Actualización de inventario Físico de la Institución.</p> <p>Se realiza al finalizar el ciclo escolar.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos.</p> <p>Se emiten documentos de aprobación del grado como los</p>

	<p>Certificados de estudios, constancias, Diplomas, elaboración de Curriculum de cada catedrático, registros de evaluaciones.</p>
<p>8. SUPERVISION</p>	<p>8.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>La supervisión es realizada por la directora, la supervisión educativa como representante DE MINEDUC.</p> <p>8.2 Periodicidad de Supervisión</p> <p>Diariamente por la directora.</p> <p>5.3 Personal encargado de Supervisión.</p> <p>Directora y/o Supervisor Educativo.</p> <p>5..4 Tipos de supervisión.</p> <p>Tipo administrativo y pedagógico</p> <p>4.11 Instrumentos de supervisión.</p> <p>Lista de cotejo, con aspecto de planificación, orden responsabilidad docente.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES:

AREA	INDICADORES
<p>4. INSTITUCIONJ/USUARIO</p>	<p>4.1 Estado forma de atención a los usuarios.</p> <p>Los usuarios siempre son</p>

	<p>recibidos con una bienvenida desde la entrada hasta en la dirección del establecimiento.</p> <p>4.2 Intercambios deportivos.</p> <p>Siempre se realizan encuentros deportivos de inter aulas, inter grados y con equipos de otros establecimientos. También con participación en las olimpiadas juveniles.</p> <p>4.3 Actividades Sociales,</p> <p>Se realizan actividades sociales culturales y deportivas. Como el aniversario del establecimiento, elección de señorita juventud, Día de la Amistad, día de la Madre, Día de elevación a ciudad, fiestas patrias.</p> <p>1.4 Actividades culturales</p> <p>Se organizan festivales de canto, poesía, expositores, oradores.</p> <p>4.4 Académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</p> <p>Se tiene participaciones en diferentes eventos como en Casa de Cultura, Olimpiadas de las ciencias.</p>
<p>5. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>5.1 Cooperación.</p> <p>Con el MINEDUC, municipalidad, empresas, de bebidas gaseosas, otros</p>

	<p>5.2 Culturales.</p> <p>Se logra a través de la participación de los estudiantes ante otros establecimientos, o instituciones.</p> <p>5.3 Sociales.</p> <p>Se realiza por medio de las diferentes actividades ,deportivas, culturales, ferias, recreativas.</p>
<p>6. INSTITUCION CON LA COMUINIDAD EDUCATIVA</p>	<p>6.1 Con agencias locales e internacionales El instituto tiene estrecha comunicación con la municipalidad, las diferentes iglesias, , bomberos y otros.</p> <p>6.2 Asociaciones (Locales y clubes)</p> <p>Con asociaciones estudiantiles, Deportivas.</p> <p>6.3 Proyecciones. Se ha logrado la proyección a través de las diferentes actividades donde han tenido participación los estudiantes del establecimiento.</p>
<p>Carencia del sector. No se cuenta con un salón específico para los catedráticos No se cuenta con una sala para atender a los usuarios .</p>	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

AREA	INDICADORES
<p>4. FILOSÓFICO DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>4.1 Principios filosóficos de la Institución.</p> <p>Los principios filosóficos del</p>

	<p>Instituto Nacional de Educación Básica J.M. de Santa Lucía Cotzumalguapa, Están establecidas en la Visión y Misión.</p> <p>1.2 VISIÓN Egresar jóvenes capaces de realizar con eficiencia y eficacia su trabajo profesional y ejercer un liderazgo que les permita crecer dentro de la institución, empresa o la industria que les da la oportunidad de laborar y al mismo tiempo obtener el conocimiento necesario para conseguir estudios universitarios hasta obtener un título a ese nivel educativo.</p> <p>1.3 MISIÓN Formar hombres y mujeres de bien, con valores morales y calidad profesional que sean capaces de alcanzar metas y lograr objetivos que les permitan mejorar su calidad de vida, tanto en lo social, cultural y económico.</p>
<p>5. POLITICAS DE LA INSTITUCION</p>	<p>5.1 Políticas y Estrategias.</p> <p>6. COBERTURA Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.</p> <p>. 2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en el nivel básico.</p> <p>7. CALIDAD Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante</p> <p>Estratégicos 1. Contar con</p>

	<p>diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.</p> <p>2. Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.</p> <p>3. Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.</p> <p>8. MODELO DE GESTIÓN Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.</p> <p>1. Sistematizar el proceso de información educativa.</p> <p>2. Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.</p> <p>9. RECURSO HUMANO Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.</p> <p>1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.</p> <p>2. Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.</p> <p>3. Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.</p> <p>10. EQUIDAD Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su</p>
--	---

	<p>contexto y el mundo actual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades. 2. Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades. 3. Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables. <p>Propiciar las acciones para el desarrollo físico, moral y espiritual en intelectual de la persona.</p> <p>Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación formación científica y humanística.</p>
<p>6. 3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>6.1 Personería Jurídica Departamento Jurídico de la Dirección Departamental.</p> <p>6.2 Marco Legal que Abarca la Institución.</p> <p>El 11 de marzo del mismo año se oficializó el Instituto Nacional de Educación Básica, con la Resolución DDEE-UDA-746-2004.</p> <p>Reglamento interno. Acuerdo Ministerial No.1171-2012.</p>
<p>CARENCIA DEL SECTOR: Por el aumento de la población estudiantil para el próximo ciclo 2014 faltan catedráticos para cubrir varios cursos.</p>	

GUIA DED ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>3. AREA GEOGRAFICA</p>	<p>3.1 LOCACLIZACION. El departamento de Escuintla se encuentra en la Región sur del país. Limita al norte con Suchitepéquez, Chimaltenango y Sacatepéquez, al este con los departamentos del Guatemala y Santa Rosa, al oeste con Suchitepéquez, y al sur con el Océano Pacífico. La cabecera departamental dista a 60 kilómetros de la capital.</p> <p>3.2 Extensión Geográfica Cuenta con una extensión territorial de 4,384 Kilómetros.. Este departamento posee 13 municipios, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14. Escuintla 15. Guanagazapa 16. Iztapa 17. La Democracia 18. La Gomera 19. Masagua 20. Nueva Concepción 21. Palín 22. San José 23. San Vicente Pacaya 24. Santa Lucía Cotzumalguapa 25. Siquinalá 26. Tiquisate <p>3.3 El clima, suelo. Este departamento es cálido y su temperatura oscila entre 21⁰ C y 34⁰ C, a excepción de Palín, San Vicente Pacaya y parte de Guana</p>

gazapa, que pertenecen a una región montañosa cuya temperatura se encuentra entre 15⁰C y 24⁰ C. Las alturas del departamento se ubican de 2 a 2,455 metros sobre el nivel del mar, este último en el volcán de Pacaya.

3.4 Recursos Naturales.

1.4.1 Flora.

Se estima que el 70% de la superficie del país posee vocación forestal. El área con cobertura boscosa para la el departamento de Escuintla es de , 2259 Km 2 de Bosques subtropical .Cuenta con árboles maderables como el cedro el puntero, el volador, etc.

En la región el área sin cobertura boscosa, correspondiente al 52%, en la que se encuentran los municipios de San José, Escuintla, La gomera, Tiquizate, Nueva Concepción y La democracia

1.4.1 Fauna.

Este departamento posee áreas de protección y conservación, unas privadas (Autosafari Chapín, Agua Park, Agua Magic, Tortugarios, Iguanarios y Camaroneras), y otras publicas (por ejemplo, en el Parcelamiento El Naranja, La Gomera, existe un sitio destinado a la protección y conservación de la tortuga, el lagarto y la iguana). En el Paredón Buena Vista hay un centro-escuela para la protección

	<p>de la iguana verde y la tortuga marina, así como del medio ambiente (manglares), en donde se desarrollan dichas especies.</p> <p>También se cuenta con ganado vacuno, caballar. Como animales silvestres. Conejos, armadillos, serpientes.</p>
<p>4. HISTOIRICA</p>	<p>4.1 Primeros habitantes</p> <p>Los estudios arqueológicos indican que los centros de población más importantes se asentaron en la boca costa y Costa Grande, en los actuales espacios territoriales de la finca El Baúl, Pantaleón, Aguná y los Tarros, así como en el actual municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p> <p>Originalmente recibió el nombre de Itzcuintlan o Itzcuintepeque proveniente de la lengua pipil que significa Tierra o Cerro de perros, debido a que los nativos criaban tepezcuintles para su alimentación,.</p> <p>La historia se remonta al año 1825 cuando los Zutuhiles de la región que habían sido conquistados por los españoles, pidieron a Don Pedro de Alvarado que desalojara a los Pipiles, quienes eran originarios de México; ya que ellos se instalaron en la región con la intención de conquistar la zona y cobrar impuesto de paso.</p>

4.2 Sucesos Históricos Importantes

La historia se remonta al año 1825 cuando los Zutuhiles de la región que habían sido conquistados por los españoles, pidieron a Don Pedro de Alvarado que desalojara a los Pipiles, quienes eran originarios de México; ya que ellos se instalaron en la región con la intención de conquistar la zona y cobrar impuesto de paso.

Al principio de la historia colonial, a partir del siglo XVI, sus habitantes fueron catequizados por los franciscanos. Se encontraban asentados en Cotzumalguapa y Alotec. El primero de estos lugares estaba bajo la advocación de Santiago y, el segundo, bajo la protección de San Juan, quedando el resto de estas iglesias perdido en los bosques. Después de los misioneros llegaron los colonos a fundar estancias en tierras fértiles.

Posteriormente llegó un período de crisis y se creyó que el añil era el causante de epidemias. Después se comprobó que el motivo de las muertes era el paludismo y otras enfermedades tropicales propias de las regiones añileras. Los indígenas no se adaptaban al clima del lugar y la población se concentró especialmente en Santa Lucía Cotzumalguapa, Siquinalá y Escuintla.

Muchos de los primeros habitantes de estos municipios fueron negros y mulatos, como en La Gomera y Escuintla.

Se encontraban estrechamente vinculados a los repartimientos, ya que por la fertilidad de sus tierras y la riqueza del lugar, sus haciendas fueron calificadas entre las mejores y por lo tanto, codiciadas por los españoles. Esta situación hizo indispensable el trabajo forzado de grandes contingentes humanos, especialmente de pueblos indígenas.

2.3 Personalidades pasados y presentes

Según Don José María Echeverría, en el Municipio de Cotzumalguapa con sus tres capillas: Las Ilusiones, El Baúl y El Castillo, es considerado un lugar sagrado y que el nombre original trasladado al nahuatl cambia de connotación, titulándole: el lugar de la madre de los Mayas, apoyado en el Códice de Dresden,

Don Víctor Lara quien afirma que Cotzumalguapa además de ser la madre de los mayas es el paxil de cayalá o paraíso que menciona el Popol Vuh como lugar sagrado .

En Santa Lucía Cotzumalguapa vivió el maestro Rafael Álvarez Ovalle impartió clases de música en la parroquia de este municipio. Actualmente se encuentra un busto del maestro, que fue develado en el parque en 1991, pero luego fue trasladado a la calzada 15 de septiembre, donde

aún permanece (Paredes y Pérez, 2010).

Prof. Julio Oswaldo Camey cofundador de Casa de cultura Cotzumalguapa (partir de la década de los ochenta); impulsó el Premio a la Excelencia para los estudiantes del municipio con alto puntaje.

4.3 Lugares de Importantes

El Cañón de Palín en Peñón de Siquinalá. Playas de Monterrico, Puerto Iztapa, Puerto Quetzal, Puerto San José San Pedro Mártir, gruta y cascada de Sipacate., Volcán de Fuego, Zona Arqueológica El Baúl.

Las extensas playas, sin abarrotamiento de gente, están disponibles para los surfistas. La costa sur de Guatemala le ofrece más de 250 kilómetros de prístinas playas de arena negra, perfectas para el surf. Aquí encontrara las mejores olas que se producen gracias al nuevo rompeolas de dos brazos. y acceso en lancha y otros buenos lugares son las bocas de ríos con grandes olas. Durante cierta época, se pueden montar olas de 3', 6' y hasta de 10', especialmente con los oleajes del norte.

GRANJA DE AVESTRUCCES MAYA

Viajando con niños vale la pena la visita ecológica a la granja Avestruces Maya a 10 minutos de Puerto Quetzal, donde además de aprender sobre avestruces se pueden montar, pasear a caballo por la finca.,

<p>2 POLITICA</p>	<p>1.2 Gobierno Local.</p> <p>De acuerdo con el Artículo 227 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno de los departamentos estará a cargo de un gobernador nombrado por el Presidente de la República.</p> <p>El mismo, deberá reunir las mismas calidades que un ministro de Estado y gozará de las mismas inmunidades que éste, debiendo haber estado domiciliado durante los cinco años anteriores a su designación en el departamento para el que fuere nombrado.</p> <p>Los gobernadores departamentales dependen de la Presidencia de la República, por conducto del Ministerio de, Gobernación.</p> <p>Existe independencia de funciones entre los gobernadores y las autoridades militares, salvo las excepciones reguladas por ley.</p> <p>A continuación se enlistan las instituciones de gobierno que tienen presencia en el departamento de Escuintla, se describe el sector ha donde va dirigido su accionar.</p> <p>6.2 Organización Administrativa</p> <p>Está conformado por el gobernador departamental.</p> <p>De la misma manera que todos los órganos municipales, el funcionamiento de éste, se centra en el Concejo Municipal, encabezado por el Alcalde Municipal, quien tiene a su cargo la organización y el funcionamiento de los distintos departamentos de la</p>

	<p>municipalidad. El Gobierno Municipal se encuentra organizado de la siguiente forma: Alcalde Municipal, Concejales I, II, III y IV, Síndicos I y II, Concejal Suplente y Sindico Suplente.</p> <p>6.3 Organizaciones Políticas El departamento de escuintla cuenta con diferentes organizaciones y asociaciones civiles y políticas.</p> <p>Como la Participación ciudadana, Asilo de Ancianos, Alcohólicos Anónimos. Que realizan labores de beneficencia.</p>
<p>4 SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes. La mayoría de los habitantes del departamento de Escuintla son empleados en las distintas empresas, también varios se dedican al comercio, a la agricultura Otros se dedican a la crianza de animales.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos. En el departamento de Escuintla varios se dedican al cultivo de maíz, frijol, maicillo, soya, cultivo de árboles frutales. La caña de azúcar el café y el hule. que son productos de exportación.</p> <p>4.3 Agencias Sociales de salud y otros . En el departamento de Escuintla cuenta con varios cuarteles de cuerpo de Bomberos, Casas Hogares, Club de leones, Hospital Nacional, Hospital del Instituto Guatemalteco de seguridad Social, APROFAN y Centro</p>

médico Privado.

4.4 Agencias Educativas. Escuelas, Colegios, otros.

El departamento de escuintla cuenta con varios establecimientos Educativos, tanto oficiales como privados para todos los niveles, cuenta con Academias y laboratorios de computación, corte y confección, cultura y Belleza.

4.5 Viviendas.

En Escuintla se encuentra diferentes tipos de construcciones, tanto modernos como construcciones antiguas, en su mayoría las viviendas están construidas de pared de Blok y techo de lámina zinc. En algunos lugares aún se ven casas hechas de Bajareque y madera.

4.6 Centros de Recreación.

Escuintla cuenta con varios centros de recreación. Como las playas de los puertos, centros turísticos. y balnearios

Para los que escala está el volcán de Pacaya. El volcán de fuego y el volcán de Agua. En centro urbanos se encuentran los Centros comerciales como Plazas Palmeras, La pradera, Maxi bodegas.

4.7 Transportes.

En escuintla se encuentra servicios de transportes tanto urbanos como extraurbanos, servicios de taxi o picops fletados. En algunos

	<p>lugares rentan autos.</p> <p>4.8 Comunicaciones.</p> <p>El departamento de Escuintla cuenta con servicio de telefonía con líneas domiciliarias y celulares, de las empresas Claro, Tigo, Movistar, correos y telégrafos, Guate4xpres, King exprés, Western Unión, Internet, fax, Correos electrónico. Servicio de cable TV, varias emisoras. Y radios aficionados de Banda corta.</p> <p>4.9 Grupos religioso.</p> <p>Existe varios grupos religiosos como católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, mormones, adventistas.</p> <p>4.10 Clubes y Asociaciones</p> <p>Se encuentra Remar, Club de Leones, Club Deportivos, club de hipismo.</p> <p>4.11 Composiciones Étnicas.</p> <p>La composición étnica en el departamento de Escuintla se describe a través de tres tipos: Ladina, indígenas, Garífunas.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION.

AREAS	INDICADORES
<p>6. LOCALIZACION GEOGRAFICA</p>	<p>6.1 Ubicación Geográfica.</p> <p>La municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa se encuentra ubicada sobre la 5ª. Avenida entre 3ª. Y 4ta. Calle de zona 1 frente al</p>

	<p>parque Barrios.</p> <p>6.2 Vías de Acceso. Al noreste entra la carretera CA-2 , por el occidente entran por la misma carretera, al norte por una carretera de terracería de San Pedro Yepocapa, por el lado sur entra la carretera que viene del Cerro Colorado Vía ingenio La Unión. Cuenta con veredas que une las fincas aledañas a la población.</p>
<p>2 LOCALIZACION ADMINISTRATIVA</p>	<p>5.13 Tipo de Institución</p> <p>La municipalidad es una institución autónoma.</p> <p>5.14 Región área, distrito código.</p> <p>Región sur, código 05</p>
<p>6. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>6.1 Origen. Santa Lucía Cotzumalguapa es de origen pipil , los que con posterioridad fueron dominados por los cakchiqueles, no se precisa fecha exacta históricamente por haber acontecido antes de la llegada de los españoles. Con ayuda de la Población logra un desarrollo prospero. Fue elevada a categoría de ciudad por acuerdo gubernativo del 31 de julio de 1972, publicado en el diario oficial el 23 de agosto de ese año.</p>

	<p>6.2 Fundadores y Organizadores. Antes de la llegada de los españoles estaba ocupado por los pipiles, Cakchiquele, también gobernaron los intendentes ,y los los organizadores para elevarlo a ciudad el ciudadano Miguel Ángel Morales, así como el señor Vicente Cancelo Osorio.</p>
<p>7. EDIFICIO</p>	<p>7.1 AREÁ CONSTRUIDA El área que ocupa el Palacio Municipal ocupa 5,000 m² aproximado.</p> <p>7.2 Área Descubierta No tiene</p> <p>7.3 Estado de conservación. Se encuentra en perfecto estado para brindar los servicios a los usuarios</p> <p>4.4 Locales Disponibles. El tercer nivel.</p> <p>4.6 Condiciones de Uso. Es suficiente para cumplir con la atención a los usuarios.</p>
<p>8. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>8.1 Salones Específicos La municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa, cuenta con un ambiente apropiado para atender a los usuarios.</p>

	<p>8.2 Oficinas. Dentro de la municipalidad funcionan varios departamentos y oficinas En su mayoría cuentan con computadoras y accesorios. para redactar y procesar documentos que ahí se extienden. Se cuenta con una biblioteca que se encuentra al servicio de todos y todas los y las estudiantes. En el segundo nivel se encuentra la oficina de La policía Municipal de Transito que se encuentra equipada con un control de las principales calles y avenidas de la ciudad. En el tercer nivel se encuentra el despacho edil y el salón de sesiones.</p> <p>8.3 Cocina. Sin Evidencia</p> <p>8.4 Comedor. Sin Evidencia</p> <p>8.5 Servicios Sanitarios Cuenta con dos baterías Uno en el primer nivel y otro en el segundo nivel.</p> <p>8.6 Biblioteca. Se cuenta con una biblioteca que se encuentra al servicio de todos y todas los y las estudiantes para realizar</p>
--	--

las investigaciones.

8.7 Bodegas.

Cuenta con una bodega donde almacenas equipos y utensilios para las cuadrillas de limpiezas y mantenimiento.

8.8 Gimnasio

Se cuenta con un gimnasio equipado para realizar los ejercicios propios del deporte.

8.9 Salón de proyecciones.

Sin Evidencia

8.10 Talleres.

Cuentan con un taller en predio

8.11 Cancha deportiva

Cuenta con dos polideportivos para básquet bol. Dos estadios de Fútbol.

8.12 Centro de producciones o Reproducciones.

Cuenta con una pequeña sala de reproducción para Comunicación de relaciones públicas de la municipalidad.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Cuestionario de Entrevista para recopilar información del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

Persona entrevistada: Directora.

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del instituto?

¿Cuál es la dirección de la Institución?

¿De qué sector es el instituto?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿Qué jornada trabaja?

Matutina _____ Vespertina _____ Doble _____

¿A qué distrito pertenece? _____

¿A qué región pertenece? _____

¿Cuál es el código del Instituto? _____

¿Cómo se originó el instituto?

¿Quiénes fueron sus fundadores?

¿Sucesos importantes de la institución?

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el instituto y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide aproximadamente la construcción donde está situado el INEB?

¿Cómo es el estado actual de la escuela?

Buena _____ Regular _____ Mala _____

¿Por qué? _____

¿Cuántos salones de clase disponibles cuenta el INEB?

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clase?

Mala _____ Regular _____ Buena _____

¿Por qué? _____

¿Cuenta el instituto con salón de sesiones o salón de usos múltiples? Si__ No__

¿Cuenta con dirección? Si _____ No _____

¿Cuenta con cocina? Si _____ No _____

¿Cuenta con comedor? Si _____ No _____

¿Cuenta con servicio sanitario? Si _____ No _____

¿Cuenta con servicio Biblioteca? Si _____ No _____

Otros. _____

Especifique _____

¿Cuenta con bodega? Si _____ No _____ Especifique _____

¿Cuenta con gimnasio? Si _____ No _____

¿Cuenta con canchas? Si _____ No _____

¿Cuenta con salón de producciones o reproducciones. (Grabaciones, presentaciones, música, etc.? Sí _____ No _____

SECTOR FINANZAS.

¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento del INEB J.V. del municipio?

El estado si _____ no _____

Instituciones privadas si _____ no _____

A través de qué programas lo hace el estado? _____

Si su respuesta es sí, con que le apoyan las instituciones privadas. A través de qué Programas lo hacen? _____

¿De qué otra forma obtiene financiamiento el INEB J.V?

Con rifas _____ kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique _____

¿Con cuántos facilitadores cuenta el INEB J.V.? _____

¿Cuánto hace el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gasta mensual en material y suministros del establecimiento?

¿Reciben capacitación los docentes del INEB J.V.?

Si _____ No _____

¿Reciben con frecuencia las capacitaciones los docentes?

Si _____ No _____

¿Sobre qué materia han sido las capacitaciones?

¿Qué documentos contables utilizan en el Instituto?

¿Se han realizado auditoria interna en el INEB? Si _____ No _____

¿Hacen algunas auditorías Externas en el INEB? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos?

Si _____ no _____

Especifique _____

Datos del personal que labora en el INEB J.V.	Nombre	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado.	Tiempo de laborar en el INEB
	Luis Archila Guerrero	Terceo Básico	Renglón 011	6 años
	Eufemia Paredes Estrada	2do. Básico	Renglón 011	6 años
	Dilian Amarilis Franco Castellanos	1ero básico	Renglón 021	4 años
	Ema Gabriela Hernández Fuente	2do. Básico	Renglón 021	5 años
	Glenda López Cruz	1ero Básico	Renglón 021	6 años
	Josué Efraín Milian	1º.Y 2º. Básico	Renglón 021	2 años
	Byron Adolfo Rosales Bautista	1o.y 2º. Básico	Renglón 011	5 años
	Adelaida Sazo Vásquez	2º. Y 3º. Básico	Renglón 011	6 años
	José Manuel Suyan	1º. Y 2º. Básico	Renglón 011	1 año
	María de los Ángeles Ajú Mox	2º. Y 3º. Básico	Renglón 011	10 años
	Melvin Estuardo de Mata López	1º.,2º. Y 3º. Básico	Renglón 021	5 años
	José Miguel Álvarez Bojorques	2º.y 3º. Básico	Renglón 021	4 años
	Walter Eduardo Escobar Godoy	1º.,2º.y3º. básico	Renglón 021	6 años
	Karla Yaneth Félix Ramírez	1º. Y2º. Básico	Renglón 021	5 años
	Hiens Orlando Gonzales Mixía	1º.,2º. Y 3º. Básico	Renglón 021	1año
	Sonia Elisabeth Marroquín	1º.y 2º. Básico	Renglón o21	11 años
	Dina Maryory Morente Toj	2o.y 3º. Básico	Renglón 021	4 años
	Isela Maritza Ortiz Morales	1º. Y 2º. B{asico	Renglón 011	años

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Cuál es la inscripción aproximada de alumnos?

Femenino _____ Masculino _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad promedio son los alumnos inscritos? _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Buena _____ Mala _____ Regular _____

¿Cuál es la situación socioeconómica de los alumnos? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el plan de estudios? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en el instituto? _____

¿Qué otros programas manejan en el instituto? _____

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades curriculares? _____

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) _____

¿Qué procesos educativos se realizan en el instituto para lograr los objetivos planteados?

¿Cómo es el horario institucional?

Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario? _____

¿Qué horario se atienden a los padres de familia? _____

¿Cuántas horas dedican a las actividades normales?

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento?

¿Número de docentes que confeccionan el material didáctico?

¿Número de docentes que utilizan texto?

¿Participan los alumnos en la elaboración de materiales didácticos del instituto?

Si _____ No _____

¿Qué materiales han utilizado? Explique _____

¿De dónde obtiene los materiales? _____

¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes en clase? _____

¿Cuántas excursiones o salidas tienen los alumnos durante el ciclo escolar? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción de personal) _____

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? _____

¿Qué tipo de evaluaciones utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

¿Cuáles son las características de la evaluación? _____

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (comisión de evaluación)

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____

¿Cómo implementan los planes del Instituto? (Socializan. Reúnen padres de familia personal docente)

¿A quién se dirigen los planes? _____

¿Se realizan planes de contingencia? (desastres naturales) Si _____ No _____

¿El establecimiento cuenta con organigrama? Si _____ No _____

¿Cuál es la base legal del instituto? _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si _____ No _____

¿Existen informativos internos? Si _____ No _____ Cuáles _____

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases)? _____

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (por ejemplo, modelos de cartas u otros documentos) _____

¿Qué tipo de comunicación utilizan internamente? _____

¿Cada cuánto se realizan reuniones con los docentes?

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma) _____

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes? _____

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal? _____

¿Lleva control de todas las actividades realizadas? _____

¿A cada cuánto se realiza el inventario físico de la institución? _____

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteos de todos los alumnos)

¿Cómo se realiza la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realizan las supervisiones de las actividades en el instituto?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué elementos de supervisión utilizan? _____

SECTOR DE RELACIONES

¿Cómo se atienden a los usuarios? _____

¿A cada cuánto se realizan intercambios deportivos? _____

¿Qué actividades culturales realizan dentro de la institución educativa? _____

¿Qué actividades ecdémicas se realizan en el instituto? (Seminarios, conferencias, etc.) _____

¿Algún tipo de cooperación que realiza el instituto con otras instituciones?

¿Qué actividades Culturales realizan con otros institutos? _____

¿Qué otras actividades se realizan con otras instituciones educativas? _____

¿Con qué agencias realizan actividades? _____

¿Realizan actividades con algunas asociaciones? ¿Cuáles?

¿Cuál es la proyección del instituto, hacia donde se expande?

¿Cuál es la cobertura del instituto con otros institutos de educación básica?

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL.

¿Cuál es la función de la institución? _____

¿Cuál es la visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

¿Cuál es la política de trabajo? _____

¿Cuál es el Horario de trabajo? _____

¿Cuáles son las condiciones de trabajo? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

Planes de clases _____

Evaluaciones de clases _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuenta con personería jurídica? Sí _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Sí _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para los alumnos? Sí _____ No _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información General.

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. ¿Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas?

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad? _____

5. ¿La municipalidad se encuentra ubicada en: Norte _____ Sur _____
Este _____ Oeste _____
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____

7. Escriba el total de laborantes en los siguientes espacios.
Personal operativo _____
Personal administrativo _____
Personal de servicio _____
8. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ por contrato _____ interinos _____ otros _____
9. ¿Cuál es el horario del personal operativo? _____
10. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ por contrato _____ interinos _____ otros _____

11. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

12. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico que labora en la municipalidad?

Presupuestados_____ por contrato_____ interinos_____ otros_____

13. ¿cuál es el horario técnico que labora en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicios que labora en la municipalidad?

Presupuestados_____ por contrato_____ interinos_____ otros_____

15. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

16. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

17. ¿Cuáles son los objetivos de la municipalidad? _____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

27. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Gobierno_____ % arbitrios municipales_____ % servicios municipales_____ %

28. ¿Existe algún ingreso extra para la municipalidad?

Si_____ No_____

29. ¿Cuánto gasta mensualmente la municipalidad en mantenimiento?

30. ¿Qué tipo de instrumentos utiliza para el control financiero?

31. ¿Quién o quiénes son los encargados de fiscalizar las finanzas de la municipalidad?

32. ¿Existe auditorías internas y externas en la municipalidad? Si_____ No_____

¿Por qué? _____

33. ¿Qué otro tipo de control financiero utiliza la municipalidad?

34. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

35. Si su respuesta es positiva. ¿Qué tipo de donaciones son?

36. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento interno? Si_____ No_____
37. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica? Si_____ No_____
38. ¿Existe en la municipalidad manual de procedimientos? Si_____ No_____
39. ¿Realizan documentos informativos internos en la municipalidad?
Si_____ No_____
40. ¿Cuenta la municipalidad con cartelera de información? Si_____ No_____
41. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?
Si_____ No_____
42. ¿Existe comunicación periódica con el personal municipal con las autoridades superiores? Si_____ No_____
43. ¿Realiza la municipalidad con registro de asistencia del personal?
Si_____ No_____
44. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal? Si_____
45. ¿Evalúan constantemente el desempeño del personal que labora en la municipalidad? Si_____ No_____
46. ¿Cuenta la municipalidad con inventario de actividades realizadas?
Si_____ No_____
47. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventario físico?
Si_____ No_____
48. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos? Si_____ No_____
49. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? Si_____ No_____
50. ¿Se realizan con heroicidad las supervisiones en la municipalidad?
Si_____ No_____
51. ¿El Alcalde y el consejo realizan supervisiones en la municipalidad?
Si_____ No_____
52. ¿Existe algún apoyo hacia las actividades culturales, sociales y deportivas de parte de la municipalidad? Si_____ No_____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFECIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

9. ¿Qué tipo de planificación utilizan en la municipalidad?
Corto plazo_____ Mediano plazo_____ largo plazo_____
10. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural_____ Económico_____ Político_____ Administrativo_____ Comunitario_____
11. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son?
Comisión de salud _____
Comisión de educación_____
Comisión de ambiente_____
Comisión de infraestructura_____
Comisión de cultura y deportes_____
Comisión de la mujer_____
Comisión de la niñez y la adolescencia_____
12. Para la elaboración de los planes, la municipalidad toma en cuenta:
Políticas_____ estrategias_____ objetivos_____ actividades_____
13. ¿Cuenta la municipalidad con organigrama? Si_____ No_____
14. ¿Cuenta la municipalidad con organigrama? Si_____ No_____
15. ¿Qué tipo de organigrama posee la municipalidad?
Nominal_____ Funcional_____
16. ¿Posee manual de funciones la municipalidad? Si_____ No_____

PLAN DE CAPACITACIONES

PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante.

Municipal de Santa Lucía Cotzumalguapa

Institución Beneficiada:

Instituto Nacional de Educación Básica J.V, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.

Temática a capacitar.

Conservación de los Recursos Naturales.

Dirección: 5ª. Calle,2.251, Calzada 15 de Septiembre, zona 1

Fecha:

20 de septiembre de 2013

Duración:

Cuatro horas.

Lugar donde se capacitará:

Instituto Nacional de Educación Básica J.V. Santa lucía Cotzumalguapa.

Responsable:

P.E.M. Cándido Ixcopal Jerónimo

JUSTIFICACION

Conscientes de la problemática ambiental que nuestro municipio afronta y la consecuencias que este trae, para la población y por ende el de nuestro planeta el poco interés de las autoridades de buscar una solución a la destrucción de los recursos naturales, e considerado que es importante brindar una capacitación e impulsar la aplicación de la guía pedagógica, la enseñanza y la conservación del medio ambiente.

Los docentes que serán capacitados conocerán los componentes de las guías y las actividades que esta sugiera para aplicar con los educandos y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo general

Socializar con los docentes del establecimiento educativo el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de la guía pedagógica, conservación de loa recursos naturales.

HORA	Objetivos	Tema	Actividades	Recursos
13:00 a 13:05			Presentación de Epesista	
13:05 a 13:20	Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida		Realización de dinámica rompe hielo. "Las vejigas"	Una hoja con lineamientos.
13:20 a 13:30	Que el docente conozca el contenido de la guía y los pasos de su utilización.	La conservación de los recursos naturales .	Entregar la guía a cada docente. Explicar el contenido de la guía, brindar los lineamientos de cómo utilizar la guía.	Guía pedagógica. Cañonera Computadora
13:30 a 14:20	Elaborar un plan para el desarrollo de una guía.	Conservación de los Recursos Naturales	Elaborar un modelo de plan. Planificar una clase. Exponer la planificación.	Guías Papel manila Marcadores Maskintape
14:20 a 14:40	Socializar experiencias sobre la planificación y conocimiento de la guía pedagógica.		Análisis de la guía Compartir experiencias. Lluvia de ideas	Pizarrón Paleógrafo Marcadores
14:40 a 15:00	Evaluar y adquirir compromiso sobre el desarrollo de la guía.		Enlistar compromisos sobre la utilización de la guía pedagógica. Anotar en hojas comentarios sobre el desarrollo de la capacitación.	Maskintape. Papel manila. Marcadores. Hojas de papel bond.

F _____

Licda. Norma Judith Colindres Méndez

F _____

P.E.M. Cándido Ixcopal Jerónimo

NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ACUERDO DE:

JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1°. Definición: El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2°. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 3°. El EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

4.1 Junta Directiva

4.2 Decano de la Facultad de Humanidades

- 4.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 4.4 Directores(as) de Departamentos
- 4.5 Coordinador(a) General de EPS
- 4.6 Supervisores(as) de EPS
- 4.7 Asesores(as) de EPS
- 4.8 Revisores(as) de EPS
- 4.9 Estudiantes

ARTICULO 4° Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutive

- 5.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 5.2 Resolver casos no previstos.

ARTICULO 5°. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6°. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS
- 6.2 propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7°. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8°. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 16.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 16.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 16.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 16.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

- 16.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.
- 16.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 16.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.
- 16.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 16.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.
- 16.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9°. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10°. Funciones de los Directores de Departamentos.

- 10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades de EPS del Departamento a su cargo.
- 10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11°. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12°. Funciones del Coordinador General de EPS.

- 13.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionada con el proceso del EPS.
- 13.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 13.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 13.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.
- 13.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores de EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

- 13.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de Facultad de Humanidades.
- 13.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 13.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 13.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13° SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14°. Funciones de los Supervisores de EPS.

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15° ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16° FUNCIONES DE LOS ASESORES.

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.

16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

16.5 Visitar periódicamente al estudiante para reconocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.

16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.

16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.

16.8 Orientar de actividades en las diversas áreas para realizar el EPS.

16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo

16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.

16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.

16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17°. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18°. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con lo requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 el revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19°. Requisitos del estudiante para realizar el EPS.

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

19.2 Haber aprobado la totalidad de recursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8°. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando se requisito para la Licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20°. Funciones y responsabilidades del estudiante.

20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificado.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.85 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21°. Causas para invalidar el EPS

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional.

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice se EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTICULO 22°. Fases del EPS.

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es a fin para las carreras de licenciatura en pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

22.4 La fase de la elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre de pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23°. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas de preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo. Cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

Capitulo IV

EVALUACION

ARTICULO 24° Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25°. Características de la evaluación.

- 25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.
- 25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.
- 25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.
- 25.4 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.
- 25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.
- 25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.
- 25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

CAPITULO V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26°. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

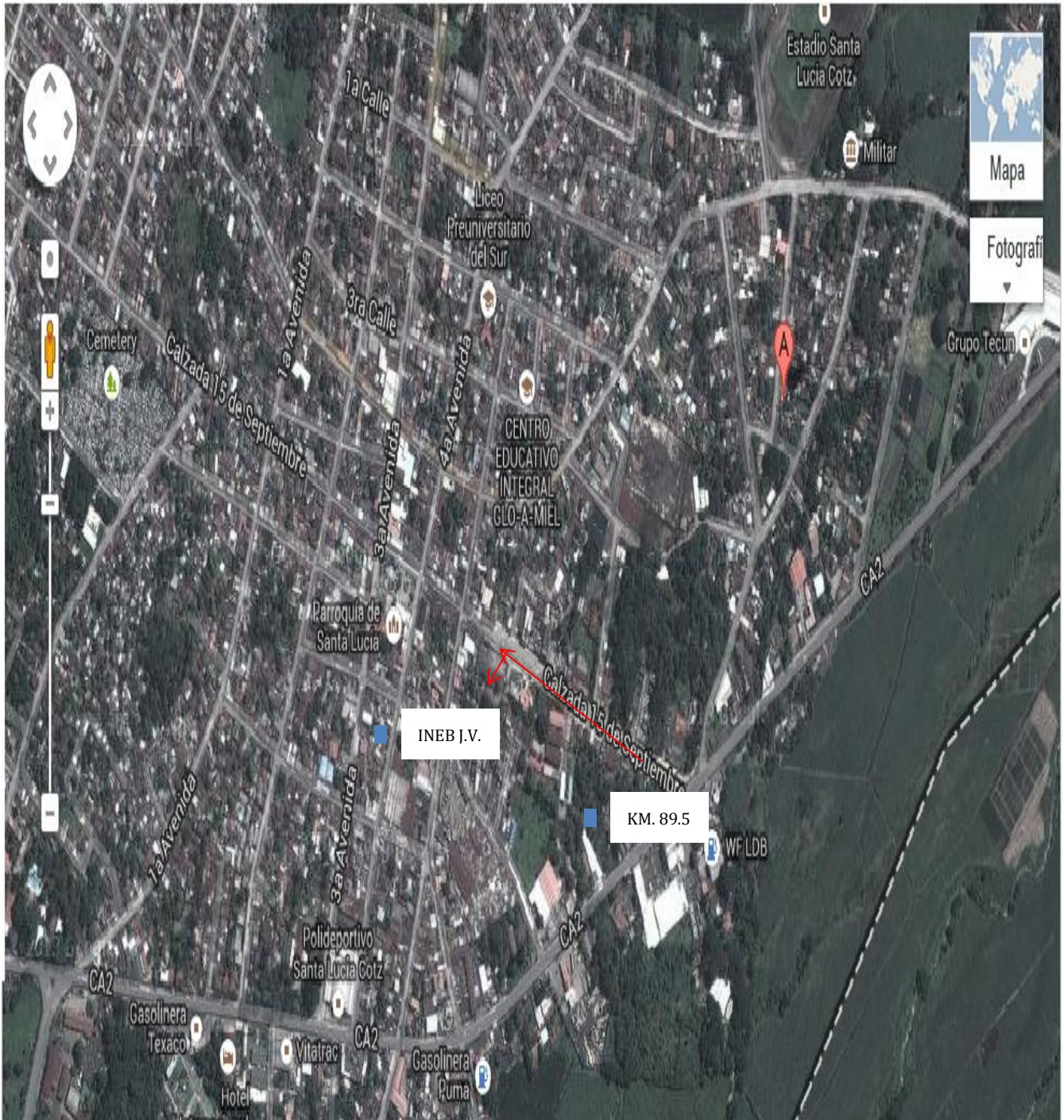
ARTICULO 27°. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

ARTICULO 28°. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 29°. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

ANEXO

SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA, ESUINTLA.











ENTREGA DE LA GUÍA PEDAGOGICA A LA DIRECTORA DEL INEB

