

Dína Marahena García y García

Guía educativa para el manejo adecuado de la basura, dirigida a los alumnos de tercer grado básico en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, de aldea La Esperanza, Santa María Ixhucatán, Santa Rosa

Asesor: Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i,ii,iii

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1	Datos generales de la institución	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	2
1.1.9	Estructura Organizacional	3
1.1.10	Recursos	4
1.2	Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3	Lista de carencias	6
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5	Datos generales de la institución	8
1.5.1	Nombre de la institución	8
1.5.2	Tipo de institución	8
1.5.3	Ubicación geográfica	8
1.5.4	Visión	8
1.5.5	Misión	8
1.5.6	Políticas	9
1.5.7	Objetivos	9
1.5.8	Metas	9
1.5.9	Estructura organizacional	10
1.5.10	Recursos	11
1.6	Lista de carencias	12
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9	Problema seleccionado	15
1.10	Solución propuesta como viable y factible	15
1.10.1	Sostenibilidad	16

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del Proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Generales	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.8 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.9 Cronograma de actividades	21
2.10 Recursos	22

CAPÍTULO III

FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividad y resultado	23
3.2 Productos y logros	24
3.3 Aporte pedagógico	25
3.4 Evidencias fotográficas	54

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	57
4.2	Evaluación del Perfil	57
4.3	Evaluación de la Ejecución	57
4.4	Evaluación Final del Proyecto	58

CONCLUSIONES	59
---------------------	----

RECOMENDACIONES	60
------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA	61
---------------------	----

APÉNDICE	62
-----------------	----

ANEXOS	82
---------------	----

INTRODUCCIÓN

El informe del ejercicio profesional supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra estructurado en cuatro capítulos, siendo: el diagnóstico, el perfil de proyecto, la ejecución del proyecto y la evaluación del proyecto. Dentro de los capítulos mencionados se brinda información del proyecto, el cual consiste en una Guía educativa para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, en el Municipio de Santa María Ixhuatán, en el Departamento de Santa Rosa, desarrollándose durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del año dos mil trece, proporcionando a los estudiantes y docentes conocimientos que contribuyen a manejar apropiadamente los desechos que se generan en el establecimiento educativo.

Capítulo I

La fase de diagnóstico se realizó en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa, el cual se aplicó en forma participativa a miembros de la comunidad educativa de dicho establecimiento quienes proporcionaron información básica sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de dicha institución. En este capítulo se describen datos muy importantes como el nombre de la institución, el tipo de institución, su ubicación, los objetivos y con qué recursos cuenta. De esta forma se determinó la situación real de la institución obteniendo una lista de carencias a las cuales se les hizo el análisis para las posibles soluciones, lo que permitió la priorización del problema. Este capítulo se desarrolló en base a entrevistas, encuestas y la técnica del FODA.

Capítulo II

Lo constituye el perfil del proyecto, el cual consta de los aspectos generales de la institución, donde se establece el nombre del proyecto, el problema seleccionado, la localización, la unidad ejecutora, que tipo de proyecto se ejecutará, la descripción del proyecto, su justificación, los objetivos, que metas se pretenden alcanzar, a quienes beneficiará, quienes costearán los gastos del proyecto, el cronograma de actividades y los recursos con que se contará para su elaboración.

Capítulo III

Se encuentra el proceso de ejecución del proyecto, en esta fase se realizaron las actividades contempladas en el perfil, para dar lugar a los resultados dando a conocer los productos, llevando el control y registro de cada actividad de acuerdo al cronograma en las fechas estipuladas en el capítulo anterior, verificando el alcance de los objetivos propuestos.

Capítulo IV

Este capítulo trata sobre el proceso de evaluación, es donde se dan a conocer en forma descriptiva los resultados según la aplicación de los instrumentos, tomando en cuenta la evaluación del diagnóstico, la evaluación del perfil, la evaluación de la ejecución y la evaluación final para verificar si los objetivos trazados fueron alcanzados en su totalidad. Finaliza este informe con conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

Apéndice

El informe también consta de un apéndice, que es el material realizado por la alumna epesista y que no fueron proporcionados de manera directa de los involucrados, donde se encuentran los instrumentos que se utilizaron para la verificación y recopilación de datos.

Anexos

Es el material que fue proporcionado de forma impresa por las autoridades educativas involucradas en el proyecto..

CAPÍTULO I

1. Diagnostico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

La institución se dedica a brindar programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental.

1.1.3 Ubicación geográfica

1era. Avenida, Barrio La Parroquia, Zona 3, Cuilapa, departamento de Santa Rosa, Guatemala, C.A. A un costado de las instalaciones del Edificio del Mercado Municipal.

1.1.4 Visión

Ejercer y defender la autonomía municipal, gobernar y administrar los recursos de la población en forma racional que propicie mejores condiciones de vida, promoviendo y fortaleciendo permanentemente su sostenibilidad. (3:15)

1.1.5 Misión

Ser solidarios con las necesidades de la población interactuando con ella, en el marco de una democracia funcional y participativa en su priorización y solución, bajo los principios de dignidad, equidad y derecho que promueva su desarrollo integral en convivencia pacífica. (3:15)

1.1.6 Políticas

- Promover una cultura de transparencia en la gestión municipal.
- Fortalecer y desarrollar la municipalidad con el fin de prestar un mejor servicio.

- Promover la participación de los COCODES para realizar obras de prioridad a las diferentes comunidades.
- Participar en la elaboración de proyectos que beneficien a todo el pueblo. (3:16)

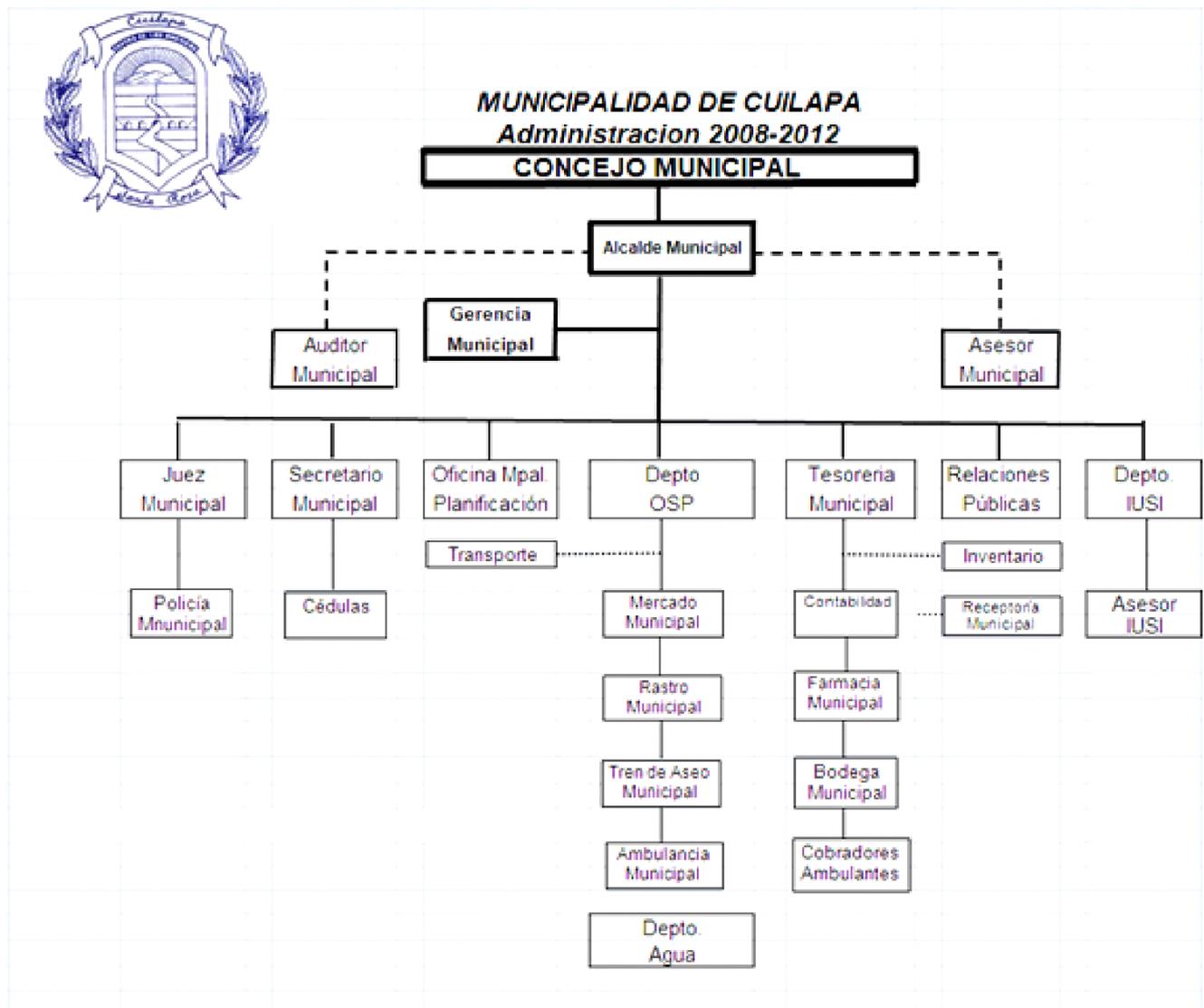
1.1.7 Objetivos

- Desarrollar trabajos con comités
- Ejercer el control sobre el ejercicio municipal
- Ejercer y dar cumplimiento a las acciones y compromisos del gobierno municipal.
- Definir las estrategias y trazar líneas orientadas para alcanzar el desarrollo del municipio. (3:17)

1.1.8 Metas

- Proporcionando seguimiento a los proyectos del municipio de Cuilapa..
- Velando por el ornato de la ciudad.
- Ejecutando y cumpliendo con las acciones y compromisos del gobierno municipal en el desarrollo del municipio.
- Adoptando los mecanismos de participación y concentración ciudadana para la definición de planes municipales de desarrollo. (3:18)

1.1.9 Estructura organizacional de la municipalidad de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.(3:20)



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Personal Operativo: 150 personas; 60 profesionales y técnicos 90.
- Personal Administrativo: 60 personas; 37 laborantes fijos y 23 laborantes interinos.
- Personal de Servicio: 20 personas; 12 laborantes fijos y 8 laborantes interinos.

1.1.10.2 Físicos

- Despacho Municipal,
- Oficina de Servicios Públicos
- Gerencia,
- Oficina de la Secretaria de Gerencia,
- Oficina Municipal de Planificación
- Secretaría,
- Oficina del Impuesto Único Sobre Inmuebles
- Secretaría,
- Bodega,
- Oficina del Juez de Asuntos Municipales,
- Oficina de Información Pública,
- Oficina del Registro Civil,
- Cafetería para el uso de los empleados
- Seis baños sanitarios
- Un salón para sesiones.

1.1.10.3 Financieros

1.1.10.3.1 Ingresos

No se proporcionaron datos.

1.1.10.3.2 Egresos

No se proporcionaron datos. Existe una auditoría a lo interno de la institución, así como la rendición de cuentas mensual y trimestral a la Contraloría de Cuentas y Ejecución Presupuestaria. Se cuenta con libros contables de Conciliaciones, Estados Financieros, Balance, Estado de Resultados, Inventario entre otros.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico institucional es una investigación que tiene como finalidad, la clarificación, al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad, para poder determinar sus necesidades o problemas. Para lograr con éxito la realización del diagnóstico se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional, las técnicas de observación, entrevista y análisis documental.

1.3 Lista de carencias

- La Municipalidad no cuenta con un Programa Ambiental Institucional (P.A.I.), es decir propio de la municipalidad no de administración de turno.
- Existe poca aplicación de la ley ambiental a nivel municipal.
- No existe un programa institucional para el control de la tala inmoderada de bosques para uso doméstico e industrial.

- No hay una adecuada protección municipal a nacimientos de agua y áreas boscosas circundantes.
- No existe una adecuada organización comunitaria-ambiental.
- Ausencia de purificadores de agua entubada.
- No existe una planta de tratamientos de desechos sólidos.
- No hay un adecuado tratamiento de aguas negras y pluviales, que causan problemas en épocas de lluvia.
- No existe un adecuado servicio de baños sanitario de uso público.
- Ausencia de programas educativos para la prevención y reducción de riesgos causados por los desastres naturales.
- No existe una adecuada capacitación a comunitarios sobre los riesgos y amenazas provocados por los desastres naturales.

1.3.1 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de programas educativos para la prevención y reducción de riesgos causados por los desastres naturales. 2. No existe una adecuada capacitación a comunitarios sobre los riesgos y amenazas provocados por los desastres naturales. 3. No existe un programa de forestación para el control de la tala inmoderada de las áreas boscosas aledañas a los nacimientos de agua. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una Guía Didáctica Básica de preparación y respuesta a emergencias y desastres. 2. Realizar talleres de capacitación comunitaria en coordinación con la CONRED u otras instituciones afines. 3. Implementar un programa de siembra directa de arboles en las áreas deforestadas.
2. Insalubridad Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de purificadores de agua entubada. 2. No existe una planta de tratamientos de desechos sólidos. 3. No hay un adecuado tratamiento de aguas negras y pluviales. 4. No existe un adecuado servicio de baños- sanitario de uso público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar purificadores en tanque de distribución. 2. Construir planta de tratamientos de desechos. 3. Arreglar drenajes y alcantarillado. 4. Construir nuevas baterías de sanitarios.
3. Deficiencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de Programa Ambiental Institucional (P.A.I.). 2. Poca aplicación de la ley ambiental a nivel municipal. 3. No hay adecuada protección municipal a nacimientos de agua y áreas boscosas circundantes. 4. No existe una adecuada organización comunitaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar el Programa Ambiental Institucional.- 2. Talleres sensibilización sobre la ley ambiental. 3. Elaborar Modulo Ambiental y de protección a nacimientos de agua. 4. Establecer un compromiso legal para la conservación de fuentes de agua y bosque con las diferentes comunidades debidamente organizadas.

1.5.- Datos generales de la Institución.

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución de servicio educativo que no genera ganancias y ejecuta su trabajo bajo un presupuesto que obtiene en su mayor parte del gobierno central a través del Ministerio de Educación, otra parte que aportan los padres de familia pagando una cuota mensual de colegiatura y por último un subsidio anual de la municipalidad. Esta institución se creó según Acuerdo Ministerial No. 1893 – 2007 de fecha 20 de septiembre de 2007, iniciando sus servicios a partir de ese año en jornada vespertina.

1.5.3. Ubicación Geográfica

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, está situado en la aldea la Esperanza, del municipio de Santa María Ixhuatán, departamento de Santa Rosa, a 14 kilómetros de la cabecera municipal y 84 Km. de la ciudad de Guatemala, la carretera de acceso dentro del municipio es de asfalto.

1.5.4 Visión

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes y señoritas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz”. (7-23)

1.1.5 Misión

“Somos una institución educativa incluyente, innovadora y comprometida en la formación integral de jóvenes y señoritas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de nuestra Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica”. (7-23)

1.5.6 Política Institucional

Planificar y ejecutar proyectos de beneficio para la institución, en coordinación con el Comité de padres de familia y Autoridades Educativas a mediano, largo y corto plazo.

Promover la participación de alumnos, profesores y padres de familia.

Fortalecer la educación con justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

Avanzar hacia una educación de calidad". (6-5)

1.5.7 Objetivos:

1.5.7.1 Objetivo General:

Lograr el desarrollo integral en los estudiantes que asisten al ciclo básico por medio del proceso que demanda el Currículum Nacional Base del Ministerio de Educación. (6-5)

1.5.7.2 Objetivos Específicos:

1. Mejorar el nivel de vida de los estudiantes del área rural por medio de una educación de calidad.
2. Ejecutar los contenidos del programa de cada grado, en base a los lineamientos que establece el CNB, por espacio de cuatro bimestres.
3. Realizar y ejecutar el presupuesto anual de inversión en base a los Ingresos y el apoyo gubernamental.
4. Formar juntas directivas de padres de familia y de alumnos para planificar y desarrollar los proyectos de beneficio para la institución y los educandos.

1.5.8 Metas

Los contenidos programados para el ciclo escolar serán cubiertos en un 90%, como mínimo.

Promover anualmente como mínimo un 90% de estudiantes del total de la población inscrita.

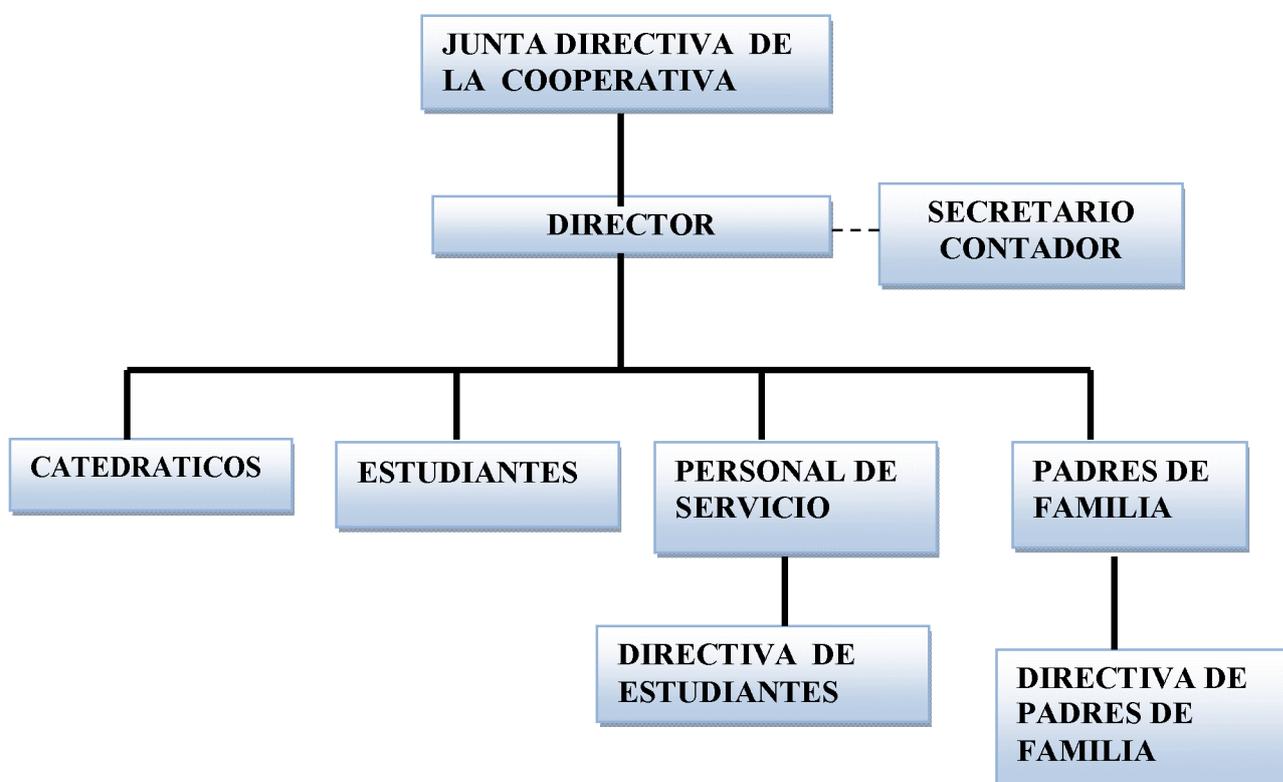
Aprovechar el 100% de los proyectos que aprueban las juntas directivas para su ejecución, con la participación activa de los alumnos, profesores y padres de familia. (6-7)

1.5.9 Estructura Organizacional:

La autoridad máxima de este centro educativo es la Junta Directiva de la Cooperativa, de ella depende el Director del establecimiento y el Secretario Contador. Luego están los catedráticos, los estudiantes, padres de familia y el Personal de Servicio. Los estudiantes y padres de familia también están organizados en Juntas Directivas.

Las funciones de cada nivel jerárquico y los cargos desempeñados en cada puesto son regidos por la Ley de educación Nacional, Reglamentos del Ministerio de Educación, Reglamento interno del Centro Educativo y La Ley de Servicio Civil en las cuales se establecen los derechos y obligaciones de cada uno.

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA



1.5.10 Recursos

1.5.10.1.- Humanos:

Se cuenta con un total de:

- 1 Director
- 1 Junta Directiva
- 1 Secretario Contador
- 9 Profesores
- 1 Conserje
- 105 Alumnos.

1.5.10.2.- Físicos

El Instituto de Educación Básica por Cooperativa cuenta con el mobiliario y equipo que consiste en:

- 1 Dirección
- 4 Salones de clase
- 1 Patio
- 3 Servicios Sanitarios
- 1 Bodega
- 4 Escritorios de Oficina
- 30 Sillas plásticas
- 3 Archivos metálicos
- 1 Computadora
- 1 Impresora.
- 105 Escritorios de paleta
- 1 Timbre
- 1 Pabellón Nacional.
- 2 Sellos con estuche de metal

1.5.10.3.- Financieros

Opera con los siguientes ingresos mensuales para cubrir la atención escolar de las tres secciones:

Ministerio de Educación.....	Q	8,124.00
Colegiatura de Padres de familia.....	Q	1,800.00
Subsidio de la municipalidad.....	Q	<u>450.00</u>
Total de ingresos mensuales.....	Q	10,374.00

1.6 Lista de necesidades / carencias:

- * Falta de una guía educativa para el manejo adecuado de la basura.
- * No existe muros perimetrales para proteger el centro educativo
- * Falta de áreas verdes apropiadas.
- * Falta de un guardián para el cuidado del centro educativo
- * Falta de una fosa séptica para letrinas.
- * Escasez de Presupuesto para salarios y prestaciones.
- * Falta de espacio en la Dirección para el personal administrativo y docente.
- * Escasez de material didáctico
- * Falta de computadoras en la Dirección
- * Falta de centro de cómputo que sea del centro educativo
- * Falta de herramientas para la clase de Artes Industriales.
- * Falta de equipamiento del salón de hogar
- * No cuentan con vertederos adecuados para depositar la basura

1.7 Cuadro de análisis y Priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Contaminación del suelo	1.. Manejo inadecuado de la basura.. 2. Desconocimiento de las consecuencias que se generan por el manejo inadecuado de la basura. 3. Ignorar los beneficios que se obtienen al manejar adecuadamente la basura. 4. No hay vertederos para depositar la basura.	1. Elaborar una guía educativa para el manejo adecuado de la basura. 2. Sensibilizar a los estudiantes sobre los daños que causa el manejo inadecuado de la basura. 3. Capacitar la comunidad educativa sobre el manejo adecuado de la basura. 4. Elaborar un proyecto para la construcción de un vertedero para la basura.
2. Inseguridad	1. Ausencia de muros perimetrales en el establecimiento educativo.	1. Construir muros perimetrales.
3. Falta de espacio en la Dirección para el personal administrativo y docente.	1. No se construyo con suficiente amplitud el salón de la Dirección.	1. Construir un nuevo salón para la dirección. 2. Ampliar el salón existente.
4. Falta de un laboratorio de computación	1. Poca gestión por parte del Director y Junta Directiva. 2. Falta de recursos económicos.	1. Mayor gestión por parte de la comunidad educativa. 2. Elaborar un proyecto para agenciarse de fondos económicos.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad:

1.5.1. OPCION 1: Elaborar una Guía educativa para el manejo adecuado de la basura.

1.5.2 OPCION 2: Construir un nuevo salón para la Dirección.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿ Cuenta con suficientes recursos financieros para realizar el proyecto?	X	0	0	X
2	¿El Epesista cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	0	X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
4	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
5	¿Se tiene representación legal para realizar el proyecto?	X	0	X	0
6	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0		X
TÉCNICO					
7	¿Responde el proyecto a las necesidades y problemas existentes en la comunidad?	X	0	X	0
8	¿Se tienen los insumos necesarios para su realización?	X	0	0	X
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del Proyecto I?	X	0	X	0
POLÍTICO					
10	¿El proyecto será patrocinado y reproducido por diferentes instituciones y Epesista?	X	0	X	0
11	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X	0	X	0
CULTURAL					
12	¿El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	0	X	0
13	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X	0	X	0
TOTALES		13	00	08	05

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
<p>Administrativo Legal</p> <p>¿Existen leyes que amparen la ejecución del Proyecto?</p> <p>¿Se tiene representación legal para realizar el proyecto?</p> <p>¿El tiempo programado es suficiente para realizar el proyecto?</p> <p>Político</p> <p>¿El proyecto será patrocinado y reproducido por diferentes instituciones y Epesista?</p> <p>¿ El proyecto es de vital importancia para la comunidad?</p> <p>Cultural</p> <p>¿ El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?</p> <p>¿ El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?</p>	<p>Financiero</p> <p>¿Cuenta con suficientes recursos financieros para realizar el proyecto?</p> <p>¿Cuenta con fondos extras el epesista para imprevistos?.</p> <p>¿Se ha establecido el costo total del proyecto?</p> <p>Técnico</p> <p>¿Responde el proyecto a las necesidades y problemas de la comunidad?</p> <p>¿Se tienen los insumos necesarios para su realización?</p> <p>¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?</p>

Análisis de viabilidad y factibilidad	Opc. 1		Opc. 2	
	Si	No	Si	No
Total de viabilidad	6	0	6	1
Total de factibilidad	7	0	2	4
Totales	13	0	8	5

1.6 Problema seleccionado:

Después de conocer cada uno de los problemas y necesidades y aplicados los criterios de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema seleccionado es: Contaminación del suelo debido al manejo inadecuado de la basura en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, Santa Rosa.

1.7 Solución propuesta como viable y factible:

La solución al problema planteado es la elaboración de una guía educativa para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, Santa Rosa y como aporte la reforestación de un área ubicada en la Aldea la Esperanza, en la finca La Concepción ubicada en el Municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

Es viable y factible por que existen leyes que amparan la ejecución del proyecto, como la Ley de Educación Nacional Decreto No. 12-91 que en uno de los principios y fines de la educación, en el Título I, Capítulo II, FINES, ARTICULO 2, inciso e, dice: Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna, como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente a favor del hombre y la sociedad. (3-4)

Constitución Política de la República de Guatemala que en TITULO II, Capítulo 2, Artículo 97; Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico, dice: El Estado, las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. (2-28)

Acuerdo Gubernativo No. 111-2005, Acuerda en su artículo 1. Aprobar la Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos. (1-1)

Para realizar el Proyecto también se cuenta con el apoyo de la Junta Directiva del Centro Educativo, así como de Instituciones gubernamentales, como lo es el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

1.7.1 Sostenibilidad:

Se garantiza la sostenibilidad del proyecto por que existe un compromiso de las autoridades de la institución, así como de estudiantes y docentes de llevar a la práctica todo lo aprendido y como base legal se cita el Acta No. 55-2013 folios 129,130 del libro de Actas No- 1 del Instituto, donde manifiestan guardar en un lugar seguro las guías educativas, utilizarlas constantemente en el desarrollo de temáticas para contribuir al cuidado del ambiente por medio del manejo adecuado de la basura dentro del establecimiento educativo y además el apoyo manifestado por el señor alcalde municipal en cuanto aportes económicos para el seguimiento del proyecto.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía educativa para el manejo adecuado de la basura dirigida a los alumnos de tercero básico en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa.

2.1.2 Problema

La contaminación del suelo debido al manejo inadecuado de la basura provoca la degradación del ambiente en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa.

2.1.3 Localización

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo, por que trata de enseñar, orientar y proporcionar a la Comunidad educativa del Instituto procedimientos para el manejo adecuado de la basura.

2.2 Descripción del proyecto

Este proyecto consiste en la elaboración de una guía educativa para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, la cual beneficiará a 105 estudiantes de dicho Centro Educativo así como al personal docente, administrativo y de servicio.

Esta guía es educativa por que pretende un cambio de conducta a favor del ambiente en cada uno de los involucrados, especialmente en los estudiantes.

La guía esta integrada por varios temas, entre ellos: El medio ambiente, la basura en el medio ambiente, tipos de basura, como afecta el manejo incorrecto de los residuos, la degradación ambiental, el reciclaje, rellenos sanitarios manuales, etc.

La guía comprende una serie de actividades que permiten la realimentación de los contenidos en el estudiante, aplica lo aprendido a través del desarrollo de estos procesos de forma individual y en grupo.

Para la mejor comprensión del contenido de la guía, esta cuenta con un glosario que permite al estudiante y al docente conocer el significado de algunos términos.

2.3 Justificación:

El desconocimiento e inconciencia de la importancia que tiene mantener un ambiente sano, libre de contaminación provoca la degradación constante de este en una forma acelerada. El Instituto Básico por Cooperativa no es la excepción debido a que se encuentra afectado por la producción irracional de basura provocada por la falta de educación ambiental en los estudiantes, la poca práctica del valor ecológico y el mal manejo de la basura dentro del plantel educativo. Y siendo la educación el único camino para lograr cambios de conducta positivos en los seres humanos y debido a la falta de material didáctico sobre educación ambiental y manejo adecuado de la basura, se decidió elaborar una guía educativa para el manejo adecuado de la basura, para que sea de utilidad en la labor pedagógica que realizan los docentes y que a la vez contribuya a despertar el interés en los estudiantes por mantener un ambiente saludable.

2.4. Objetivos:

2.4.1 General

Generar herramientas pedagógicas que permitan el manejo adecuado de la basura para contribuir a la protección del ambiente y a una vida más saludable.

2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía para el manejo adecuado de la basura.

- Implementar al Instituto Básico por Cooperativa con guías educativas para el manejo adecuado de la basura.
- Socializar la guía para el manejo adecuado de la basura dentro del plantel.
- Emplear procedimientos adecuados en el manejo de los desechos sólidos.
- Reforestar un área de 70,000 metros cuadrados con árboles de pino.

2.5 Metas

- Donar 35 guías para el manejo adecuado de la basura al Instituto de Educación Básica por Cooperativa.
- Capacitar a 105 estudiantes, personal docente y personal de limpieza del Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.
- Disminuir en un mínimo del 90% los niveles de contaminación, aplicando un manejo adecuado de la basura.
- Plantar 600 árboles de pino en un terreno de siete hectáreas conocido como Aldea Nueva Esperanza del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Directos

Con la implementación de la guía educativa se beneficiarán 105 estudiantes provenientes de distintas comunidades y el personal docente y administrativo del Instituto Básico por Cooperativa.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiados indirectamente un promedio de 320 habitantes que integran las familias representadas por cada estudiante.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

2.7.1 Financiamiento:

La fuente de financiamiento para la ejecución del proyecto será proporcionada en un 100% por la municipalidad de Cuilapa.

2.7.2 Presupuesto:

a) Recursos materiales:

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Hojas	500 hojas tamaño carta	Q 0.10	Q. 50.00
Levantado de texto	30 paginas de texto	Q 2.00	Q 60.00
Impresiones y empastado de guías	4 resmas de hojas tamaño carta	Q 50.00	Q 200.00
	2 cartuchos de tinta negra PG 40	Q 190.00	Q 380.00
	2 cartuchos de tinta a color PG 41	Q 210.00	Q 420.00
	30 encuadernados	Q 10.00	Q 300.00
	1 USB de 4 gb.	Q 120.00	Q 120.00
Equipo audiovisual	1 alquiler de cañonera	Q 100.00	Q 100.00
Transporte	3 galones de gasolina	Q 35.00	Q 105.00
Comunicación	2 Tarjetas telefónicas	Q 50.00	Q 100.00
Cámara	1 cámara digital panasonic	Q 1,350.00	Q 1,350.00
Total de recursos materiales			Q 3,185.00

b) Recursos humanos:

PERSONAL DE APOYO	ESCALA SALARIAL	PERIODO DE CONTRATACION	PRESTACIONES	TOTAL
1 Asesor técnico del Ministerio de Ambiente				Q 0.00
2 catedráticos de Ciencias Naturales				Q 0.00
1 Epesista				Q 0.00
1 coordinador de los COCODES de la Finca la Concepción				
Total de recursos humanos				Q 0.00

2.9 RECURSOS:

2.9.1 RECURSOS HUMANOS:

CANTIDAD	DESCRIPCION
1	Asesor Técnico
1	Director del Establecimiento Educativo
105	Estudiantes
2	Docentes
1	Epesista
1	Supervisor de EPS

2.9.2 RECURSOS MATERIALES:

CANTIDAD	DESCRIPCION
500	Hojas de papel de 80 gramos tamaño carta
1	Levantado de texto
1	Azadón
1	Cámara digital Panasonic
960	Copias de la guía
35	Encuadernados de las guías
2	Cartuchos de tinta negra para impresora PG-40
2	Cartuchos de tinta a color para impresora
1	Memoria o USB de 4 Gb.
1	Cañonera
3	Galones de gasolina
2	Tarjetas telefónicas de prepago

2.9.4 RECURSOS FINANCIEROS

La fuente de financiamiento del proyecto será proporcionada por:

1.	Municipalidad de Cuilapa Santa Rosa	Q 3,185.00
----	-------------------------------------	------------

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Esta fase constituye uno de los aspectos más relevantes en el desarrollo del proyecto, ya que permite el enlace de los objetivos y metas propuestas. A efecto de desarrollar una serie de actividades para la obtención de logros, siendo los siguientes:

3.1 Actividades y resultados:

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
01	Elaborar la guía para el manejo adecuado de la basura.	Se elaboró la guía educativa en el tiempo establecido.
02	Imprimir y encuadernar las guías educativas	Se imprimió y encuadernó treinta y cinco guías educativas.
03	Coordinar con autoridades educativas la socialización de la guía	Se logró el permiso para la socialización de la guía.
04	Solicitar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales el apoyo para la socialización de la guía	Se contó con la asesoría y apoyo de un técnico del Ministerio de Ambiente, antes y durante la socialización de la guía..
05	Preparar gafetes y presentación digital.	Se elaboró los gafetes para cada uno de los participantes y una presentación digital sobre el tema de la basura.
06	Organizar a los estudiantes para la socialización de la guía.	Se organizó dos grupos para la socialización de la guía.
07	Realizar la socialización de la guía.	Se contó con la participación de todos los estudiantes, docentes y personal de limpieza.
08	Supervisión del proyecto por el Epesista	Se supervisó cada una de las actividades realizadas cumpliéndose con lo establecido en el cronograma de actividades.
09	Culminación y entrega del proyecto a las autoridades educativas	Se culminó y realizó la entrega del Proyecto al Director del Instituto; consistente en 35 guías educativas sobre el manejo adecuado de la basura.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Elaboración de una Guía para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa, de aldea La Esperanza , Santa María Ixhuatán .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorización de el Director para el desarrollo del taller. - Un total de 105 estudiantes capacitados, así como docentes y personal de limpieza. - Herramienta pedagógica para que los docentes la utilicen como recurso educativo. - Compromiso de las autoridades educativas, docentes y estudiantes de llevar a la práctica todo lo aprendido en la guía.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

**GUÍA EDUCATIVA PARA EL MANEJO ADECUADO DE LA BASURA DIRIGIDA A
ALUMNOS DE TERCERO BASICO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA
POR COOPERATIVA DE ALDEA LA ESPERANZA, MUNICIPIO DE SANTA MARIA
IXHUATAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**



GUATEMALA, julio de 2013
Autora: Dína Marahena García y García
Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
USAC. Facultad de Humanidades

Barberena, Santa Rosa

Indice

1. Presentación	1
2. Objetivos	2
2.1 Objetivo general	2
2.2 Objetivos específicos	2
3. El medio ambiente	3
4. La basura en el medio ambiente	4
4.1 Basura, el enemigo visible	4
5. Tipos de basura	5
5.1 Basura orgánica	5
5.2 Basura inorgánica	5
5.3 Basura sanitaria	6
6. Cuanto tardan los residuos en desaparecer	6
7. La degradación ambiental	7
8. Los desechos causan daño en la salud	10
9. Manos a la obra	11
10. Recipientes para el reciclaje	12

11. Consejos para el manejo apropiado de la basura	13
11. El relleno sanitario manual	14
12. Como construir un relleno sanitario	14
12.1 Ubicación del lugar	14
12.2 Pasos para el diseño, operación y construcción	15
12.3 Cálculo del área requerida	17
12.4 Preparación del terreno y construcción de obras	17
12.5 Vía de acceso	19
12.6 Chimeneas para la evacuación de gases	20
12.7 Impermeabilización del suelo	20
12.8 Operación y mantenimiento	21
13. Actividades	23
14. Glosario	24
15. Bibliografía	25

Cuidemos nuestro planeta



1. PRESENTACIÓN

El ser humano es el causante de la contaminación que actualmente afecta a nuestro planeta. Existen diversas formas de contaminación, como lo es la contaminación del agua, el aire y el suelo, las cuales se convierten en un peligro para la humanidad. Es por ello que esta guía tiene como propósito fundamental dar a conocer, como afecta el problema de la basura en el ambiente, el cual es un factor significativo en las enfermedades que padecen las personas de la comunidad.

En los últimos años, la basura se ha convertido en un gravísimo problema, propio de las ciudades muy pobladas hasta de las comunidades rurales, en las cuales la mayoría de la población está escasamente educada en lo concerniente al manejo adecuado de los desechos.

Podemos decir que una de las principales consecuencias que tiene la basura es el deterioro del medio ambiente ya que la actividad humana produce demasiados residuos, los cuales causan el deterioro ambiental.

Además del deterioro ambiental, la basura también es capaz de afectar nuestra salud, pues genera microorganismos que por medio de las moscas llegan hasta nuestros alimentos y nos producen enfermedades gastrointestinales.

Es necesario educar a las personas para que aprendan a reciclar la basura y la que no es reciclable a depositarla en un lugar apropiado donde se pueda tratar para que la contaminación disminuya y así contribuir a limpiar nuestro planeta y gozar de una vida más saludable..

Epesista. Dína Marahena García y García

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Universidad San Carlos de Guatemala

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fomentar en los estudiantes y docentes hábitos para la protección del medio ambiente a través del manejo adecuado de la basura.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

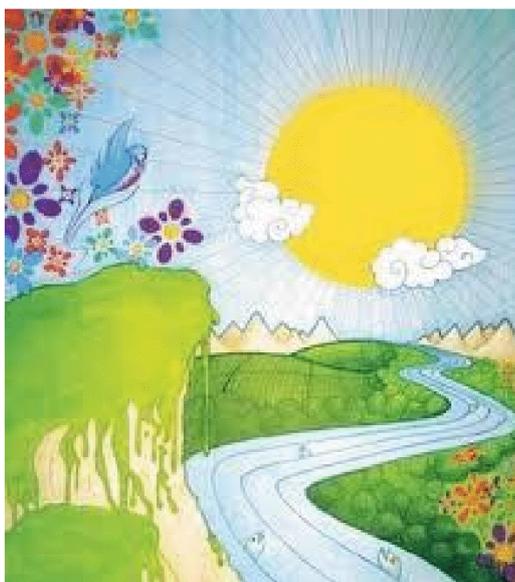
Explicar a la población estudiantil las consecuencias que trae tirar los desechos en los lugares inadecuados; tanto para el medio ambiente como para la salud del ser humano.

Presentar a la población alternativas de que hacer con los desechos que se generan diariamente en su entorno.

Educar a la población sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y su conservación.

3. EL MEDIO AMBIENTE:

Medio Ambiente, es el conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos. El entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en conjunto. (4:3)



[www.google](http://www.google.com) medio ambiente



[www. Google](http://www.google.com).basura y reciclaje

4. La basura en el medio ambiente

4.1 BASURA, EL ENEMIGO VISIBLE:

Inmundicias o desechos de alimentos, que contaminan y causan daño al ambiente son manejados irresponsablemente por las personas.

Usar los recursos naturales de forma irresponsable y arrojar basura en el medio ambiente contribuyen a la degradación de nuestro entorno.

Esta degradación afecta a la salud de las personas, la economía, la producción de alimentos, la flora y la fauna.

Nuestra calidad de vida mejorará únicamente si cuidamos del medio ambiente que compartimos.



[www. Google.basura y reciclaje](http://www.Google.basura-y-reciclaje)



[www. Google.basura y reciclaje](http://www.Google.basura-y-reciclaje)



[www. Google.basura y reciclaje](http://www.Google.basura-y-reciclaje)

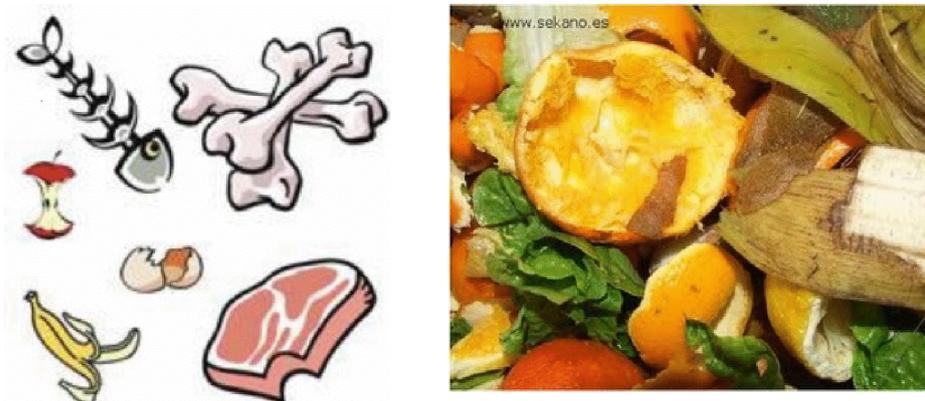
5. TIPOS DE BASURA:

Se puede considerar basura todo aquello que ha dejado de ser útil y, por tanto, tendrá que eliminarse o tirarse.

La basura se clasifica en tres diferentes categorías:

5.1 Basura orgánica:

Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales, ejemplos: cáscaras de frutas y verduras, cascarones, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón. Este tipo de basura es biodegradable.



www.google.tipos de basura

5.2 Basura inorgánica:

Proviene de minerales y productos sintéticos, como los siguientes: metales, plástico, vidrio, cartón plastificado y telas sintéticas. Dichos materiales no son biodegradables.



www.google.tipos de basura

5.3 Basura sanitaria:

Son los materiales utilizados por clínicas y hospitales para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas o algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables, etcétera



www.google.tips de basura



6. CUÁNTO TARDAN LOS RESIDUOS EN DESAPARECER:

Trapos de algodón hasta 1 año



Cáscara del plátano y naranja hasta 2 años

Colillas de cigarros



de 1 a 15 años



Bolsas de plástico de 10 años a 20 años

Cuero y latas de estaño hasta 50 años



Latas de aluminio de 80 a 100 años

Botellas de vidrio 1 millón de años



Botellas de plástico un tiempo indefinido

7. LA DEGRADACIÓN AMBIENTAL:

El manejo incorrecto de los desechos incide directamente en la degradación ambiental y en la salud de las personas.

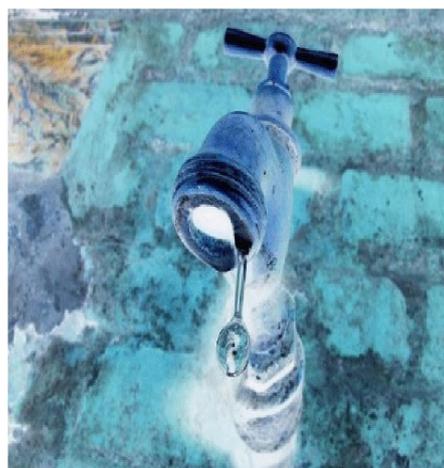
Deshacerse de los residuos de forma irresponsable produce la contaminación del aire, el agua y la tierra.

La eliminación de los desechos, como la incineración de residuos y los vertederos controlados (eliminación de desechos enterrándolos) puede emitir gases que producen el efecto invernadero (calentamiento en la tierra) y sustancias químicas tóxicas que van a parar al aire, la tierra y el agua.



Otros tipos de desechos tardan muchos años en descomponerse y producen sustancias químicas en el medio ambiente.

Si no se tratan los residuos orgánicos e inorgánicos sabiamente, éstos pueden acabar contaminando el agua potable, dando lugar a la proliferación de algas y dañando plantas y animales. (4:4)



<http://www.clenup.com/> limpiar el mundo



[www. google](http://www.google.com) duración de los desechos

Al tirarse todos los desechos de manera desordenada, mezclándolos además con desperdicios orgánicos, la basura se vuelve sucia, mal oliente y peligrosa para la salud.

Su destino son los tiraderos, en donde los desechos inorgánicos pueden quedar enterrados sin descomponerse durante cientos de años.



[http://www.monografias.com/basura y reciclaje.](http://www.monografias.com/basura-y-reciclaje)



<http://www.monografias.com/basureros>



[http://www.monografias.com/basura y reciclaje](http://www.monografias.com/basura-y-reciclaje)

8. LOS DESECHOS CAUSAN DAÑOS EN LA SALUD:

El deterioro del medio ambiente es uno de los factores que más afectan a la salud de las personas y su calidad de vida.

La putrefacción de los desechos orgánicos en las calles significa un serio peligro para la salud, ya que atrae ratas y otros animales transmisores de enfermedades.

Como consecuencia, la contaminación de la tierra puede reducir la posibilidad de utilizarla para sembrar productos alimenticios.

Las toxinas que van a parar a la atmósfera contribuyen a la contaminación del aire y al aumento de las enfermedades respiratorias en los seres humanos.

Factores ambientales causan alrededor del 25% de las enfermedades que podríamos evitar. (6:2)



<http://www.monografias.com/> la contaminación

9. MANOS A LA OBRA:

La basura representa un problema, y todas las personas contribuimos a contaminar nuestro planeta, por lo tanto todos podemos formar parte de la solución medioambiental, empezando desde nuestras actividades diarias en nuestra casa y por ende limpiar nuestra comunidad.

La basura que se maneja comúnmente en áreas rurales incluye por lo general desechos orgánicos en su mayoría, papel, cáscaras, madera, plásticos, vidrio, trapos, cartón y desperdicios alimenticios principalmente.

La mayor parte de los desechos son reciclables y hay empresas que los compran. Con los residuos orgánicos se puede producir abono.

El manejo de los desechos nos concierne a todos. Para evitar que materiales tóxicos contaminen el medio ambiente, debemos asegurarnos de que nos deshacemos de los desperdicios de forma que cause el menor impacto posible.

El reciclaje puede desempeñar un papel importante a la hora de reducir la cantidad de desperdicios a eliminar. Debería considerarse el primer paso de cualquier programa de reducción de desechos. No todos los desechos son reciclables ni siempre se cuenta con la infraestructura necesaria. (5 :3)



<http://www.clenup.com/> limpiar el mundo



[www.google](http://www.google.com) tipos de basura

10. RECIPIENTES PARA EL RECICLAJE:

Para la separación de desechos de origen doméstico se usan recipientes de distintos colores. Entre estos están:



a) Recipientes de color naranja: En éste se deben depositar todo tipo de envases ligeros, como los envases de plástico (botellas, bolsas, bandejas, etc.) También envases de latas con aleaciones de hierro (bebidas, conservas, sardinas, etc).

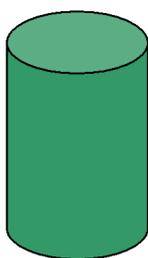
b) Recipientes de color rojo: En este se deben depositar envases de cartón, (cajas, bandejas, etc) así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro de los recipientes o contenedores.

c) Recipientes de color azul: En este se deben depositar todo desecho que este compuesto de vidrio.

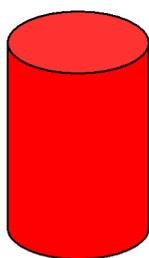
d) Recipientes de color verde: En el se depositan fundamentalmente residuos de materia biodegradable, como por ejemplo: cáscaras de frutas, desperdicios de origen animal, etc.

e) Recipientes de color amarillo: En este contenedor se depositan latas de aluminio.

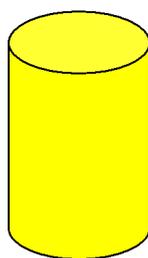
Clasificar la basura en distintos recipientes nos permite almacenarla para hacer un mejor uso de esta, pues con los desechos orgánicos podemos construir una abonera, con las latas u objetos de aluminio, metal, plástico o cartón, podemos agenciamos de fondos económicos, pues se pueden vender por libra.



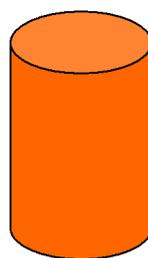
Orgánico



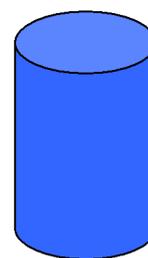
Papel



Aluminio



Plástico



Vidrio

11. CONSEJOS PARA EL MANEJO APROPIADO DE LA BASURA:

Para manejar adecuadamente la basura dentro de un plantel educativo debemos implementar las siguientes medidas:

- a) Sensibilizar y motivar a los estudiantes para que depositen la basura en su lugar.
- b) Contar con suficientes depósitos para basura dentro y fuera de las aulas, pintados como mínimo de color amarillo, naranja y verde.
- c) Dar instrucciones al personal de limpieza para que almacenen en un costal las latas de aluminio y en otro las botellas plásticas para posteriormente venderlas por libra.
- d) Elaborar una fosa para depositar la basura.
- e) Los desechos orgánicos se depositan en la fosa y al estar casi llena se tapa utilizando tierra.



www.google. Tipos de basura

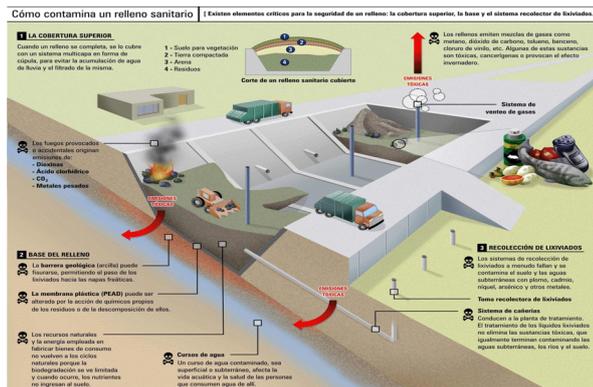
12. EL RELLENO SANITARIO MANUAL

Como método de disposición final de los desechos sólidos urbanos, es sin lugar a dudas la alternativa más conveniente para nuestras comunidades.

Sin embargo, es esencial asignar recursos financieros y técnicos para su planificación, diseño, construcción, operación y mantenimiento.



www.google . relleno sanitario



13. COMO CONSTRUIR UN RELLENO SANITARIO

13.1 UBICACIÓN DEL LUGAR

La localización del RSM se realiza mediante sucesivas inspecciones de campo. Los mapas, planos topográficos e indicaciones de la población, entre otros, son útiles para definir los lugares a visitar. En general, el área debe permitir un período de vida útil mínimo de 3 a 5 años. Ello depende de la cantidad de residuos sólidos que se van a tratar y del tamaño y características del área.



13.2 PASOS PARA EL DISEÑO, OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

1. Estudios de campo y diseño



4. Elaboración del diseño.



5. Análisis de costos.



6. Presentación del proyecto a las autoridades.



13.3 Cálculo del área requerida

El área requerida depende de la cantidad de residuos sólidos que se van a depositar en el relleno sanitario manual.

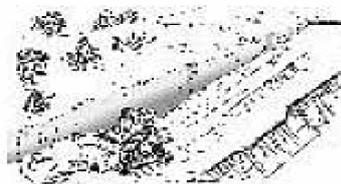
Para calcular el área se necesita:

- a) Proyectar la producción total en kilogramos por día de residuos sólidos de 3 a 5 años como mínimo.
- b) Convertir esta información a unidades de volumen utilizando un factor de conversión de 300 a 450 kilogramos por metro cúbico; este factor de conversión es la densidad de los residuos sólidos que se compactan en un RSM;
- c) Estimar el volumen total requerido considerando que 20% del volumen será ocupado por material de cobertura (tierra) y el restante 80% por los residuos sólidos enterrados.

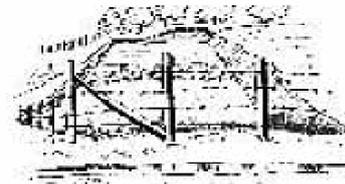
13.4 Preparación del terreno y construcción de obras



1. Limpieza y desmonte



2. Construcción de la vía de acceso directa



3. Encerramiento del terreno



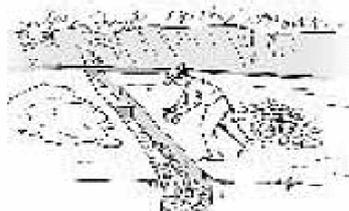
4. Siembra de árboles en el perímetro



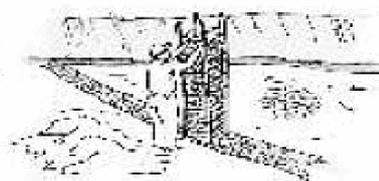
5. Construcción del drenaje perimétrico



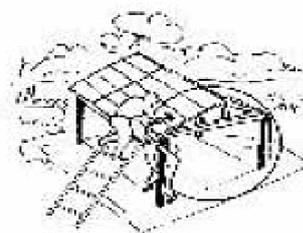
6. Preparación del suelo de soporte



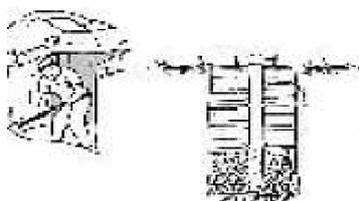
7. Construcción de drenajes internos



8. Preparación del drenaje de gases



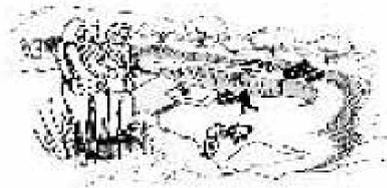
9. Construcción de la caseta de control e instalaciones sanitarias



10. Excavación de pozos de monitoreo



11. Diseño y ubicación del cartel de identificación

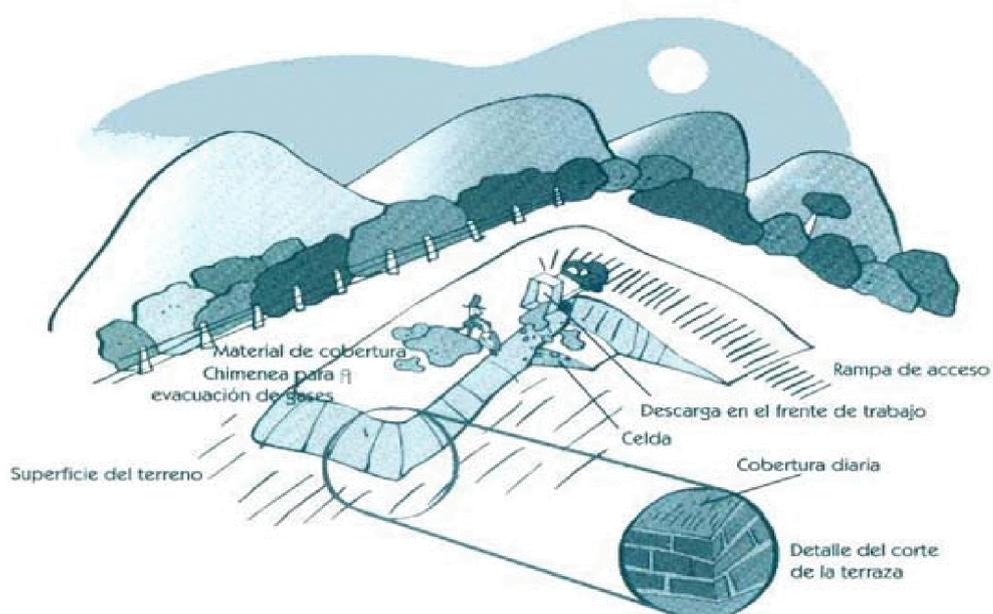


12. Visitas con los líderes de la comunidad vecina

13.5 Vía de acceso

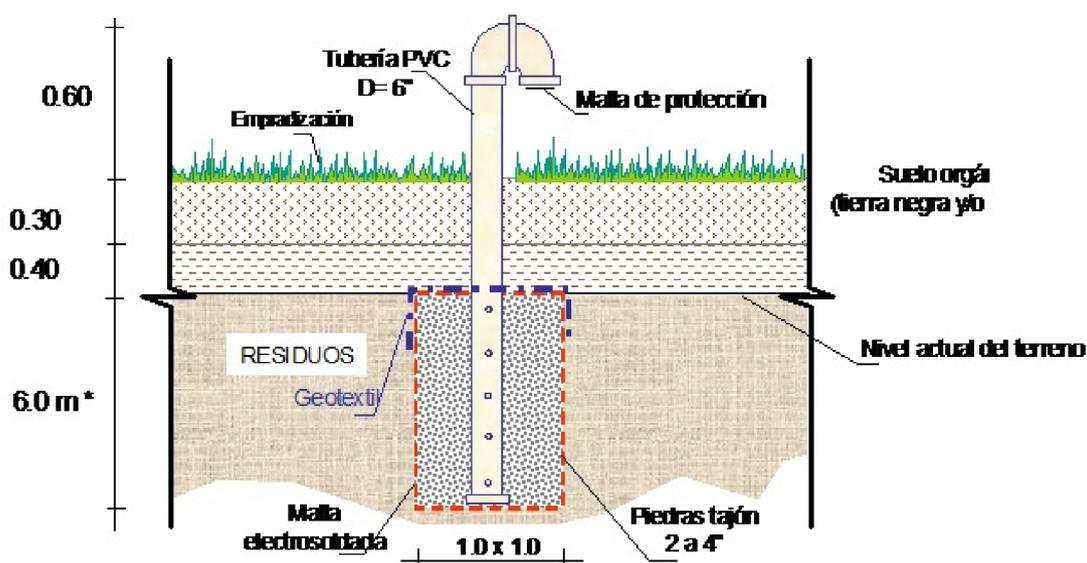
La vía de acceso puede ser de material afirmado y debe permitir el tránsito de los vehículos con comodidad hasta el lugar donde se construyen las celdas para los residuos sólidos.

El trazo de la vía de acceso debe estar claramente señalado de tal manera que las personas y vehículos de recolección transiten por los lugares que les corresponde. La vía de acceso se puede señalar con piedras pintadas de color claro, llantas alineadas una tras otra, u otro material disponible en la zona.



13.6 Chimeneas para la evacuación de gases

La descomposición de la materia orgánica presente en los residuos sólidos genera una serie de gases que deben ser evacuados de manera controlada. De lo contrario, estos gases pueden originar problemas en las viviendas cercanas y eventualmente incendios en el RSM. Las chimeneas pueden ser de piedra colocadas sobre un soporte y van creciendo verticalmente conforme la altura del RSM se incrementa.

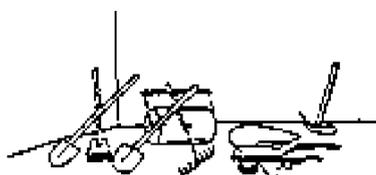


13.7 Impermeabilización del suelo

En zonas de abundante lluvia y nivel de agua subterránea cerca a la superficie es necesario impermeabilizar la base del RSM a fin de evitar que los líquidos lixiviados contaminen las aguas subterráneas. La impermeabilización se puede realizar con arcilla compactada.



13.8 Operación y mantenimiento



1. Adquisición de herramientas



2. Adquisición de elementos de protección de los trabajadores

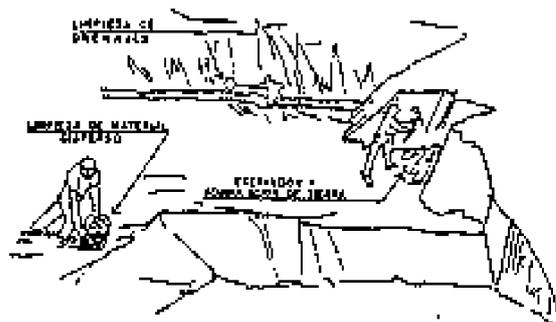
La recolección y eliminación de los desechos resulta costosa; pero es muy importante deshacernos correctamente de los residuos, tanto para no dañar nuestra salud como para conservar el medio ambiente. (7:4)



3. Inicio de la operación del relleno



4. Clausura del botadero



5. Mantenimiento permanente



6. Preparación del presupuesto anual

GLOSARIO

Alternativa:

Opción entre dos cosas.

Biodegradación:

Transformación de un cuerpo complejo en sustancias más simples efectuada por un organismo vivo.

Contrarrestar:

Hacer frente, oponerse, resistir. Neutralizar una cosa con los efectos de otra.

Desecho:

Residuo, desperdicio.

Entorno:

En ecología, medio ambiente.

Equilibrio:

Estado de inmovilidad de un cuerpo sometido a diversas fuerzas que se anulan y contrarrestan entre si. Situación estable.

Estiércol:

Excremento de los animales.

Fértil:

Que produce fruto.

Hortícula:

Relativo al huerto, o la horticultura.

Humus:

Sustancia de aspecto negruzco que resulta de la descomposición parcial de los desechos vegetales y animales.

Plaga:

Calamidad grande que aflige a un pueblo. Abundancia de una cosa nociva. Azote que daña a la agricultura.

Reciclar:

Someter repetidamente una materia a un mismo ciclo, para ampliar o incrementar los efectos de este.

BIBLIOGRAFÍA

1. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de Guatemala TITULO II, CAPITULO II, Artículo 97. Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico. Guatemala. 1,984.
2. DEL CID, JONATAN, (perito agrónomo) Desechos sólidos. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN - Delegación departamental de Santa Rosa. Guataemala. 2010
3. GARCIA, PELAYO, GROSS, RAMON. Diccionario básico de la lengua española. Larousse E. 2da. Ed. México D. F. Ediciones Larousse, 2003.
4. <http://www.blogdemedioambiente.com/> Medio Ambiente y cuidado de la naturaleza.
5. <http://www.cleanup.com/> a Limpiar el Mundo
6. <http://www.conama.cl/> Ciudadanía Ambiental
7. . <http://www.monografías.com/> Basura y reciclaje.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Capacitación que recibió el grupo de epesistas de los pasos para plantar un arbolito.



Autoridades presentes en la inauración de nuestro proyecto.



Epesistas el día de la inauración



Epesista colaborando en la señalización para limpiar el terreno



Apoyando el acarreo de arbolitos para plantar en la parte baja de la montaña



Entrega de las guías al director del centro educativo.



Escudo que identifica el centro educativo

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Para evaluar esta fase se aplicó la lista de cotejo, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitaciones en la ejecución del proyecto. Los resultados fueron los siguientes:

Las técnicas utilizadas para el diagnóstico se aplicaron en un 100% de la población, lo cual proporcionó información necesaria para detectar las carencias o deficiencias de la institución, permitiendo seleccionar y priorizar el problema para darle solución.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

Para evaluar esta fase se aplicó la lista de cotejo, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitación en la elaboración o diseño del proyecto. Los resultados fueron los siguientes:

El 100% de los estudiantes y docentes del Instituto por Cooperativa de aldea La esperanza, participaron activamente en el desarrollo del proyecto: Guía educativa para el manejo adecuado de la basura.

El tiempo se adecuó en un 100% tomando como base el cronograma de actividades que se ubicó en meses y semanas establecidos.

El perfil del proyecto elaborado contiene en un 100% todos los elementos necesarios que lleva todo plan y existe congruencia entre cada uno de ellos .

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

En la ejecución se realizó una evaluación de desarrollo del proyecto, en función de todas las actividades programadas en el cronograma y también se aplicó una lista de cotejo. Con lo cual se verificó que cada una de las actividades se llevó a cabo en forma secuencial y gradual de acuerdo al tiempo establecido.

Los resultados obtenidos fueron satisfactorios. Se realizó el taller programado, capacitando a noventa estudiantes, entregándoles una guía educativa por grupos, así también una para cada docente y el Director.

4.4 RESULTADOS DE LA FASE DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Los resultados fueron los siguientes

Utilizando diferentes técnicas se logró realizar el diagnóstico y obtener la información básica de la institución detectando las deficiencias en las diferentes áreas que la conforman, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática interna y externa de la institución, se ordenaron las necesidades para hacer el análisis de viabilidad y factibilidad dando como resultado el problema seleccionado.

Se formuló el perfil del proyecto sobre el problema seleccionado, previendo los recursos para su elaboración y el apoyo de las instituciones y personalidades involucradas.

La fase de ejecución del proyecto tuvo un alcance del 100% dando solución a la necesidad detectada, habiendo seguido el cronograma de actividades y tomando en cuenta lo previsto en el perfil del proyecto.

Finalmente se evaluaron todas las fases habiendo obtenido resultados satisfactorios ya que se aplicaron las técnicas y procesos necesarios para su realización, obteniendo como resultado final la ejecución del proyecto: **Guía educativa para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.**

CONCLUSIONES

Se elaboró treinta y cinco ejemplares de la guía educativa para el manejo adecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa, de aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.

Se entregó al Director del plantel 35 ejemplares de la guía educativa para que la utilicen los docentes como un material didáctico para la enseñanza del manejo adecuado de la basura.

Se socializó el contenido de la guía con estudiantes, docentes y personal de limpieza del establecimiento educativo para el manejo adecuado de la basura.

Se aplicó procedimientos adecuados para el manejo de la basura.

Se reforestó un área de 70,000 metros cuadrados con árboles de pino, en la Aldea Nueva Esperanza, Finca la Concepción departamento de Santa Rosa.

RECOMENDACIONES

Que el personal docente y administrativo del Instituto fomente el uso de la guía educativa para contribuir año con año a erradicar la contaminación ambiental.

Que los estudiantes, docentes y personal de limpieza lleven a la práctica los conocimientos adquiridos, no solo dentro del establecimiento educativo sino también a nivel comunidad.

Que el Director y los docentes de Artes Industriales y Ciencias Naturales sean los responsables de velar por el cuidado y mantenimiento de las guías educativas.

BIBLIOGRAFÍA

1. ACUERDO GUBERNATIVO No. 111-2005. Guatemala.
2. ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE. Constitución Política de la República de Guatemala. Reformada por la consulta popular, Acuerdo Legislativo 18-93. Guatemala, 1993.
3. CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA. 1991. Decreto No. 12-91 Ley de Educación Nacional. Guatemala. 1993..
4. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA. 2003 Censos Nacionales XI de Población y XV de habitación 2002-2003, Guatemala. 2,003.
5. LEON BLANCO HENRY GEOVANY. Memoria de Labores. Instituto Básico por Cooperativa Aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, Santa Rosa. Guatemala 2012
6. LEON BLANCO HENRY GEOVANY. plan Operativo Anual / POA. Instituto Básico por Cooperativa aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, Santa Rosa. Guatemala 2,012
7. LEON BLANCO HENRY GEOVANY. Expediente para la creación y Funcionamiento Instituto Básico por Cooperativa. Aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán Rosa. Guatemala. 2013.
8. CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO. Plan de Gobierno municipal 2008-2012. Cuilapa, Santa Rosa. 2008.
9. VARIOS AUTORES. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. 2010.
10. <http://www.google.gob.gt/>

APÉNDICE



INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN



PLAN DE DIAGNÓSTICO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

1. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Instituto Básico por Cooperativa

1.2 Dirección: Aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, Santa Rosa

1.3 Ejecutor del diagnóstico: Dina Marahena García y García.

1.4 Carné: 200741633

1.5 Asesor: Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón

2. Objetivos:

2.1 General:

Recabar información, al máximo posible, pertinente a la situación de la institución, para determinar sus necesidades.

2.2 Específicos:

- Describir el ámbito geográfico social en que se encuentra localizado el Instituto Básico por Cooperativa.
- Describir físicamente a la institución, en cuanto a su ubicación y estructura física.
- Clarificar la estructura de la institución así como los procesos encomendados a los directivos.
- Recabar información para realizar un listado de problemas y necesidades de la institución.

3. Actividades:

- Solicitar a la Dirección del Instituto la autorización para realizar el EPS, en su establecimiento.
- Elaboración de instrumentos para aplicar el diagnóstico.
- Aplicar instrumentos seleccionados.

- Selección de las necesidades identificadas en la institución.
- Priorización de las necesidades identificadas
- Establecer el cuadro de análisis de las necesidades.
- Análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar problema
- Redacción del informe del diagnóstico.
- Presentación del informe de Diagnóstico.

4. Recursos:

4.1 Humanos:

- Director.
- Secretario contador
- Asesor
- Epesista

4.2 Técnicos:

- Cámara fotográfica
- Hojas de papel bond
- Libreta de apuntes
- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresiones
- Teléfono
- Vehículo

4.3 Financieros:

- Impresiones	Q	30.00
- Fotocopias	Q	40.00
- Transporte	Q	200.00
- Hojas	Q	20.00
- Teléfono	<u>Q</u>	<u>100.00</u>
Total	Q	390.00

5. Tiempo:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

MES		ABRIL 2013					MAYO 2013			
Actividades	Planificó	01 al 04	05 al 11	12 al 18	19 al 25	26 al 30	01 al 09	10 al 16	17 al 23	24 al 31
Elaboración de solicitud de autorización para la realización del diagnóstico	P	■	■							
	E	■	■							
Elaboración y aplicación de instrumentos seleccionados para el diagnóstico	P		■	■						
	E		■	■						
Selección de las necesidades identificadas	P			■	■	■				
	E			■	■	■				
Priorización de las necesidades identificadas	P					■				
	E					■				
Análisis de viabilidad y factibilidad	P						■			
	E						■			
Problema seleccionado	P							■		
	E							■		
Elaboración del informe del diagnóstico	P							■	■	
	E							■	■	
Presentación del informe del diagnóstico	P									■
	E									■

6. Metas:

Recabar un 100% de información sobre la institución, para detectar sus necesidades o carencias.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FACULTAD DE HUMANIDADES

GUÍA DE ENTREVISTA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA DE ALDEA LA ESPERANZA, SANTA MARIA IXHUATAN, SANTA ROSA

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para el informe del Ejercicio Profesional Supervisado, le solicito su valiosa colaboración a efecto de contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las leyes dentro de las que se enmarca el funcionamiento del centro educativo que dirige?
2. ¿Cuentan con manual de funciones para el desempeño del personal?
3. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas en el centro educativo?
4. ¿Qué mecanismos de supervisión emplea para el control del personal?
5. ¿Qué estrategias utiliza para elaborar los horarios del centro educativo?
6. ¿Qué clase de planes se utiliza para el proceso de enseñanza aprendizaje?
7. ¿Con qué periodicidad se reúne con los padres de familia?
8. ¿Cuenta el establecimiento con un laboratorio de computación?
9. ¿Qué problemas ambientales son los que más afectan en su establecimiento?
10. ¿Qué tipo de libros se manejan para la administración de la institución?

UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS



FACULTAD DE
HUMANIDADES

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA AL SECRETARIO CONTADOR DE ALDEA LA
ESPERANZA, SANTA MARIA IXHUATAN, SANTA ROSA.

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar un Diagnóstico Institucional, sírvase contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es la forma de financiamiento del centro educativo?
2. ¿Existen ventas de algún tipo de producto en el centro educativo?
3. ¿Obtienen algún tipo de donaciones en el centro educativo?
4. ¿Qué clase de materiales y suministros se necesitan para el funcionamiento del centro educativo ?
5. ¿Pagan servicios profesionales de algún tipo, aparte de los que obtienen en el Ministerio de Educación?
6. ¿Qué tipo de reparaciones y construcciones son las que con mayor frecuencia se deben realizar en el centro educativo?
7. ¿Qué servicios son los que generalmente se deben pagar en el centro educativo?
8. ¿Cree que los fondos proporcionados por el Ministerio de Educación, son suficientes para sufragar todos los gastos en que incurre el Instituto ?
9. ¿Qué clase de controles se llevan para administrar adecuadamente los fondos del centro educativo?
10. ¿Qué clase de auditorías se realizan en el centro educativo para verificar que los fondos sean utilizados adecuadamente?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

GUÍA DE ENTREVISTA A DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA,
DE ALDEA LA ESPERANZA, SANTA MARIA IXHUATAN.

INSTRUCCIONES: Dentro de un marco profesional y con el objeto de contribuir con la información necesaria para diseñar el Diagnóstico Institucional, sírvase contestar las siguientes preguntas:

- 1-¿Qué clase de planes realiza para el desarrollo del proceso de enseñanza?.
- 2-¿Qué métodos utiliza para el desarrollo de sus planes de clase?.
- 3- ¿Utiliza varios libros de texto para impartir los contenidos de sus clases?
- 4-¿Participan los alumnos en la elaboración de material didáctico?
- 5-¿Qué tipos de evaluación utiliza en el proceso de enseñanza?
- 6-¿Qué clase de capacitación o taller ha recibido en los últimos seis meses ?
- 7-¿Qué problemas ambientales son los que más afectan al Instituto?
- 8-¿ Cuenta el establecimiento con herramientas o instrumentos para impartir las clases?
- 9-¿ Aplica actualmente lo establecido en el Currículo Nacional Base?
10. ¿ Cuenta con un laboratorio de computación el establecimiento educativo?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA

FICHA DE OBSERVACIÓN DE CAMPO

ESTABLECIMIENTO: Instituto Mixto de Educación Básica
INFORMANTE: Dína Marahena García y García

ASPECTOS OBSERVADOS

Manejo inadecuado de la basura en el Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, de aldea La Esperanza, Santa María Ixhutatán, lo que tiene como consecuencia la contaminación del suelo. Este fenómeno se observa al encontrar basura en lugares inadecuados como patios y corredores.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
FICHA DE OBSERVACIÓN A LA INSTITUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Directiva de la Cooperativa			
2	Salón para Dirección			
3	Salón de usos múltiples			
4	Relleno sanitario			
5	Agua potable			
6	Áreas recreativas			
7	Servicios Sanitarios			
8	Energía Eléctrica			
9	Laboratorio de computación			
10	Tienda Escolar			
11	Depósitos para basura			

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe "SI" o "NO" en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿Cuenta el Diagnóstico del Proyecto con la identificación de la institución? _____
2. ¿Se investigo la misión y visión del establecimiento? _____
3. ¿Se contemplo las políticas y objetivos de la institución? _____
4. ¿Cuenta el diagnostico con las metas del establecimiento? _____
5. ¿Se obtuvo el organigrama de la institución? _____
6. ¿Se cuantifican los recursos de la institución? _____
7. ¿Se aplicaron diferentes técnicas para la elaboración del diagnóstico? _____
8. ¿Cuenta con soluciones los principales problemas del cuadro de análisis? _____
9. ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad? _____
10. ¿La solución al problema seleccionado es viable y factible? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN DEL PERFIL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe "SI" o "NO" en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos establecidos? _____
2. ¿Las metas que se persiguen son alcanzables? _____
3. ¿El cronograma contempla fechas establecidas para cada actividad a realizar? _____
4. ¿La unidad ejecutora cumplió con el aporte económico? _____
5. ¿El proyecto beneficiará a la mayor parte de la población? _____
6. ¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado? _____
7. ¿Se contemplo dentro del cronograma de actividades la entrega del producto a la comunidad patrocinada? _____
8. ¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto? _____
9. ¿Desaparece el problema con la ejecución del proyecto? _____
10. ¿Se recibió el apoyo de la comunidad educativa para recabar la información? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INDICACIONES. Escribe "SI" o "NO" en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado? _____
2. ¿Las metas propuestas han sido alcanzadas? _____
3. ¿Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma? _____
4. ¿La comunidad educativa cumplió con lo prometido? _____
5. ¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios? _____
6. ¿Alcanzaron los recursos económicos para la realización del proyecto? _____
7. ¿Se contempló un presupuesto adicional para cualquier imprevisto? _____
8. ¿Fueron concretadas las metas, establecidas en el la realización del Proyecto? _____
9. ¿Desapareció el problema con la ejecución del proyecto? _____
10. ¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la población? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

EVALUACIÓN FINAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES. Escribe una X en el espacio correspondiente para dar respuesta a lo planteado.

1. ¿El proyecto fue realizado con el apoyo de una empresa privada?
SI _____ NO _____
2. ¿Se alcanzaron las metas propuestas?
SI _____ NO _____
3. ¿Fue efectivo el cronograma de actividades para la realización del proyecto ejecutado? SI _____ NO _____
4. La comunidad educativa se interesó en el proyecto?
SI _____ NO _____
5. ¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios?
SI _____ NO _____
6. ¿Se logró la distribución del material impreso?
SI _____ NO _____
7. ¿Se utilizó el apoyo de instituciones públicas y privadas para la realización del proyecto? SI _____ NO _____
8. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?
SI _____ NO _____
9. ¿Desapareció el problema con la ejecución del proyecto?
SI _____ NO _____
10. ¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la población?
SI _____ NO _____

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO: GUÍA EDUCATIVA PARA EL MANEJO ADECUADO DE LA BASURA

1. IDENTIFICACIÓN:

1.1 Lugar: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.

1.2 Fecha: Julio de 2013

1.3 Responsable: Comunidad educativa del Instituto Básico por Cooperativa.

2. JUSTIFICACION:

La elaboración de este plan de sostenibilidad, es importante porque pretende lograr la funcionalidad del proyecto por un largo periodo de tiempo, asegurándose de darle un uso adecuado a la guía elaborada, para la protección y mejoramiento del medio ambiente del Instituto Básico por Cooperativa.

3. OBJETIVOS:

3.1 General:

Garantizar la funcionalidad del proyecto por un largo periodo de tiempo en el Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, para conservar un ambiente limpio y saludable.

3.2 Específicos:

Lograr que las autoridades del Instituto acepten la responsabilidad de darle el uso y manejo adecuado al proyecto.

Fomentar en la comunidad educativa la importancia de proteger el medio ambiente.

4. ORGANIZACIÓN:

El manejo y sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través del apoyo de: Las autoridades del Instituto Básico por Cooperativa de aldea La Esperanza, comprometiéndose a velar por que en el centro educativo se le de el uso adecuado a este proyecto y llevarlo a la práctica, con el apoyo de la Comisión de medio ambiente, docentes y alumnado para la conservación de un ambiente saludable.

5. RECURSOS:

5.1 Humanos: Director, docentes, estudiantes y Comisión de Ambiente.

5.2 Materiales: Guías, depósitos de basura, marcadores, Instituto.

5.3 Financieros: Lo que el centro educativo designe, según las posibilidades.

6. ACTIVIDADES:

Coordinación de Director con comisión de medio ambiente, docentes y personal de limpieza para poner en práctica la Guía elaborada.

Conferencia a la comunidad educativa recalcándoles la importancia de llevar a la práctica el proyecto para la conservación del medio ambiente.

Redacción de acta de compromiso de las autoridades del instituto, para darle sostenibilidad al proyecto.

Implementación de recolectores para cada clase de desecho.

7. EVALUACIÓN:

La Dirección y comisión de ambiente del Instituto Básico por Cooperativa de Aldea La Esperanza, Santa María Ixhuatán, realizarán supervisión constante para que el proyecto cumpla con su funcionalidad y se conserve un ambiente agradable y limpio.

ANEXOS

EL INFRANSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA, DE ALDEA LA ESPERANZA, MUNICIPIO DE SANTA MARIA IXHUATAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA: **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO QUE SE LLEVA EN EL CENTRO EDUCATIVO Y EN EL QUE A FOLIOS CIENTO VEINTIOCHO Y CIENTO VEINTINUEVE APARECE EL ACTA NUMERO 54-2013 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

Acta No. 54-2013

En aldea La Esperanza, municipio de Santa María Ixhuatán, del Departamento de Santa Rosa siendo las catorce horas en punto del día lunes seis de agosto del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, el Señor Director Lic. Henry Geovany León Blanco, La Secretaria Contadora PC. Yeselin Marleny González, La Estudiante Epesista PEM. Dina Marahena García y García de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: El director del Centro Educativo dio la cordial bienvenida, a la Epesista Dina Marahena García y García y le manifestó que era muy grato contar con su presencia en este plantel educativo. SEGUNDO: El Director del centro educativo deja constancia de que **La Epesista cumplió con la inducción de la Guía educativa para el manejo adecuado de la basura dirigida a los alumnos de tercero básico en el Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa e hizo entrega de treinta y cinco guías pedagógicas** La cuales serán de mucho beneficio para la labor educativa y para la preservación de un ambiente saludable. TERCERO: El Director agradece a la Epesista por haber tomado en cuenta este centro educativo para el desarrollo de su ejercicio profesional supervisado. CUARTO: No habiendo nada mas que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes indicado, dos horas después de su inicio, firmando para constancia legal los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas y sellos respectivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA D PAPEL BOND A LOS SEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

LIC. Henry Geovany León Blanco
DIRECTOR

EL INFRANSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACION BASICA POR COOPERATIVA, DE ALDEA LA ESPERANZA, MUNICIPIO DE SANTA MARIA IXHUATAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA: **CERTIFICA** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO QUE SE LLEVA EN EL CENTRO EDUCATIVO Y EN EL QUE A FOLIOS CIENTO VEINTINEVE Y CIENTO TREINTA APARECE EL ACTA NUMERO 55-2013 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.

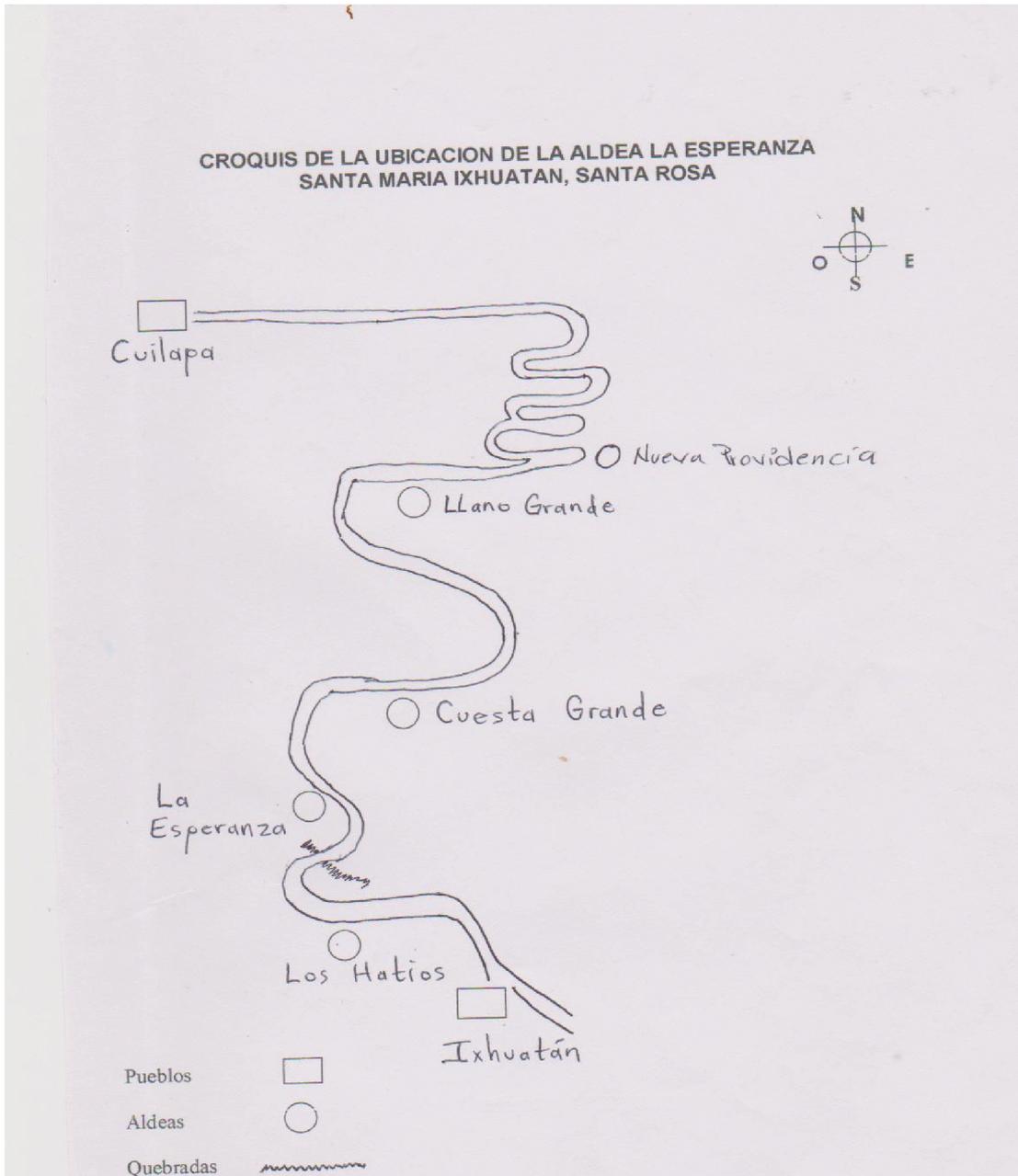
Acta No. 55- 2013

En aldea La Esperanza, municipio de Santa María Ixhuatán, del Departamento de Santa Rosa siendo las catorce horas en punto del día lunes seis de agosto del año dos mil trece, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, el Señor Director Lic. Henry Geovany León Blanco, La Secretaria Contadora PC. Yeselin Marleny González, La Estudiante Epesista PEM. Dína Marahena García y García de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: El director del Centro Educativo dio la cordial bienvenida, a la Epesista Dína Marahena García y García. SEGUNDO: La Epesista Dína Marahena García manifestó que el proyecto de la guía educativa necesita un seguimiento para que a partir de hoy se lleve a la practica todo lo aprendido con relación al manejo de la basura y esto conlleva un compromiso de docentes estudiantes y director. TERCERO: **El Director del centro educativo Lic. Henry Geovany León Blanco manifiesta que con mucho gusto va a darle continuidad al proyecto por que es de mucho beneficio para todos, las guías se guardaran en un lugar seguro y se estarán utilizando constantemente para inculcar en los estudiantes, docentes y personal de limpieza buenos hábitos con relación al manejo de la basura** , tales como el reciclaje y depositar la basura en un lugar adecuado para contribuir a mantener un ambiente limpio en el centro educativo. Así mismo agradeció a la Epesista por haber tomado en cuenta este plantel para el desarrollo de su ejercicio profesional supervisado.. CUARTO: No habiendo nada mas que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha antes indicado, dos horas después de su inicio, firmando para constancia legal los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas y sellos respectivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA D PAPEL BOND A LOS SEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

LIC. Henry Geovany León Blanco
DIRECTOR

**CROQUIS DE LA UBICACION DE LA ALDEA LA ESPERANZA
SANTA MARIA IXHUATAN, SANTA ROSA**



Guatemala, C. A.

RESOLUCION No. 073-2006

28-07-2006

EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION

CONSIDERANDO:

Que la Junta Directiva de la Cooperativa de Enseñanza de Aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa; ha solicitado la Creación y Funcionamiento del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza ubicado en Aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa; para impartir en Jornada Vespertina el Ciclo de Educación Básica.

CONSIDERANDO:

Que al analizar el expediente respectivo, se estableció que el mismo cuenta con Dictámenes favorables No. 015-2006, emitido en la Unidad de Desarrollo Educativo, de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa y No. 094-2006, de la Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, al haberse satisfecho los requisitos legales correspondientes, se estima procedente dictar la autorización solicitada.

CONSIDERANDO:

Que las Direcciones Departamentales fueron creadas como órganos encargados de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas dentro del marco de las necesidades y características de cada Departamento impulsando formas alternativas de enseñanza, creando los mecanismos técnicos y legales a efecto de que un mayor número de santarroseños tengan acceso a la educación y a la formación integral por lo que se hace necesario estimular la participación de padres de familia, municipalidades, organizaciones empresariales y otras organizaciones comunales legalmente constituidas bajo principios cooperativistas para puedan participar activamente en el proceso de educación y formación integral.

POR TANTO:

Con fundamento en lo que determinan los Artículos 25, 26 y 27 de la Ley de Educación Nacional, Decreto Número 12-91 del Congreso de la República; 1, 2, 3 del Decreto Número 17-95, Ley de Institutos de Educación Por Cooperativa de Enseñanza, modificado por los Decretos Nos. 59-97 y 3-99 del Congreso de la República; en lo preceptuado en el Acuerdo Ministerial número 58 de fecha 15 de marzo de 1995 y 2º del Acuerdo Gubernativo No. 165-96.

RESUELVE:

ARTICULO 1 Autorizar a partir de enero de 2007, el Funcionamiento Técnico-Pedagógico y Administrativo del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, ubicado en Aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa; para impartir los tres grados del Ciclo de Educación Básica, Jornada Vespertina, bajo la Dirección Técnica y Administrativa del PEM. **Henry Geovany León Blanco.**

-----/



Segunda hoja Resolución 073-2006

ARTICULO 2 El Pénsum de Estudios autorizado para el Ciclo de Educación Básica es el establecido en el Artículo 13 del Acuerdo Ministerial No. 478 de fecha 28 de junio de 1978.

ARTICULO 3 Financieramente el Instituto de Educación Básica por Cooperativa funcionará en Plan Bipartito con el apoyo de Padres de Familia y la Municipalidad de Santa María Ixhvatán, Santa Rosa.

ARTICULO 4 El Instituto de Educación Básica por Cooperativa funcionará en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa. El Supervisor Educativo jurisdiccional autorizará la compra de matrículas 2007 en un Centro Educativo autorizado de la jurisdicción, mientras se autoriza la cuentadancia del mismo.

ARTICULO 5 Al emitirse el Acuerdo Ministerial de Inclusión del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea La Esperanza, Santa María Ixhvatán, Santa Rosa, en el Presupuesto de Egresos del Ministerio de Educación, se procederá a emitir la Resolución Final que legalice su funcionamiento según la Ley y Reglamento de Creación de los Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

NOTIFÍQUESE

Lic. Carlos Eduardo Cruz Véliz
**DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
SANTA ROSA**



MINISTERIO DE EDUCACION

MDCAV de F/FMP/mem
Subvencion de Institutos por Cooperativa Santa Rosa

Guatemala, C. A.

ACUERDO MINISTERIAL No. 1893-2007

GUATEMALA, 20 de septiembre de 2007

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que está contemplada la subvención de dos (2) Institutos de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, en el Presupuesto de Ingresos y Egresos vigente del Estado, para el año 2007, los cuales prestan atención educativa en el Departamento de Santa Rosa.

CONSIDERANDO:

Que la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, ha solicitado la emisión del Acuerdo correspondiente, por medio del cual se autoricen dichas subvenciones.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el artículo 194, literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala, y con fundamento en los Decretos números: 12-91 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional en sus artículos 1, 2, 3, 8, 10, 26 y 27; 17-95 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, reformado por el Decreto del Congreso de la República de Guatemala 05-2002; y lo preceptuado en el Acuerdo Ministerial número 58 de fecha 15 de marzo de 1995, Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza; y Acuerdo Ministerial número 510-2006 de fecha 25 de mayo de 2006.

ACUERDA:

Artículo 1. Se autoriza la cantidad de **SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES QUETZALES EXACTOS (Q. 65,493.00)** en las partidas números **2007-8306-13-00-000-04-431-0600-11000** y la **2007-8306-14-00-000-02-431-0600-11000** del Presupuesto General de gastos del Ministerio de Educación, para el pago de subsidio en el presente ciclo escolar, a los Institutos de Educación Básica y Diversificado por Cooperativa de Enseñanza, que a continuación se detallan:

No.	Nombre del Instituto	Jornada	Asignación
1	Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, ubicado en Aldea La Esperanza, del municipio de Santa María Ixhuitán, del Departamento de Santa Rosa.	Vespertina	Q.43,662.00
2	Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa, ubicado en Aldea Ayarza, del municipio de Casillas, del Departamento de Santa Rosa.	Vespertina	Q. 21,831.00

MINISTERIO DE EDUCACION

MDCAV de FMP/mam
Subvención de Institutos por Cooperativa Santa Rosa

Guatemala, C. A.

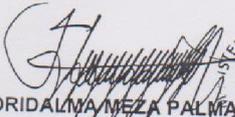
Artículo 2. El presente Acuerdo Ministerial empezará a regir a partir de la fecha de su notificación.

COMUNÍQUESE



MARÍA DEL CARMEN ACEÑA VILLACORTA DE FUENTES

LA VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN


FLORIDALMA MEZA PALMA


El infrascrito encargado del Registro de Acuerdos del Ministerio de Educación certifica que la presente es copia fiel del original del Acuerdo Ministerial
1893-2007 de fecha 20-09-2007


Lidia Lesbia Solís
Jefe del Departamento Asistencia
Técnica Jurídica
Dirección de Servicios Administrativos
Ministerio de Educación



Municipalidad de Cuilapa
Centro de las Américas
Cabecera del Departamento de Santa Rosa
2do Nivel, Mercado Municipal Tel.: 7886-5898

LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CUILAPA,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

CERTIFICA:

Haber tenido a la vista el Libro Auxiliar II de Actas Varias, el cual se lleva en esta municipalidad, por lo que a folios 22 al 24, se encuentra el Acta que copiada literalmente dice:

Acta No. 07-2013.

En la ciudad de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, el día viernes treinta de agosto de dos mil trece, constituidos en la municipalidad de Cuilapa, el señor ALCALDE MUNICIPAL Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COCODES y estudiantes en proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Barberena Santa Rosa, descritos a continuación: 1. Sankia Yessenia, con carné 199921879, 2. CELESTE YANETH CHOCHÉ MORALES, con carné 200150083, 3. FEDERICO LEMUS PINEDA, con carné 9250055, 4. DAYANARA LOPEZ GONZALEZ, con carné 200919131, 5. JUDITH GLORIBEL SANTOS, con carné 200919125, 6. DORIS MADAI RODAS G. con carné 200919129, 7. DINA MARAHENA GARCIA con carné 200741633, 8. ARMINDA DE JESUS REYNA con carne 200919120, 9. KIMBERLY YARATZED SOLORSANO con carne 200919283, 10. VIDELMA LISETH ROMERO MAYEN con carné 200918263, 11. CLAUDIA GABRIELA PICHILLA TEPAZ con carné 200911462, 12. JESSICA YORLENY DIVAS REYNA con carné 200919119, 13. GILMA EMILSA BARRIENTOS PINEDA con carné 199951414, 14. LUZ ARGELINA CRUZ SOLARES, con carné 200451067, 15. GLENDA AMABILIA SUMALE AVILA, con carné 200510664, 16. ALVARO ARNALDO ARANA PINEDA, con carné 200152477, 17. EXMEL CHAJON MARTINEZ, con carné 200911541, 18. OSCAR ELISANDRO HERNANDEZ URIAS, con carné 200814592, 19. JAIRON IVAN PEREZ AREDONDO, con carné 200918748, 20. BYRON GEOVANI CRUZ CONTRERAS, con carné 200815000, 21. MARIA LUISA TELLO GARCIA, con carné 200922878, 22. TELMA YOLANDA GAITAN HERNANDEZ, con carné 200922875, 23. HOMERO ANTONIO QUIROA JUAREZ, con carné 9151333, 24. MARISOL MARTINEZ GARCIA, con carné 9119079, 25. ZABDI AMARILIS AGREDA GUZMAN, con carné 200919631, 26. YASMI SULEMA FLORIAN PALACIOS, con carné 200152520, Coordinador de Grupo, OVIDIO FERNANDO ESTRADA SOLARES, Encargado de la Oficina de Gestión Ambiental, asistidos por la Secretaria Municipal, MARIELA EUNICE SAMAYOA DÁVILA, todos reunidos para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Los estudiantes en mención se presentaron ante la Comisión de Medio Ambiente de esta Municipalidad, con el objeto de socializar el proyecto de Reforestación en este municipio de Cuilapa Santa Rosa, a ejecutarse como parte del ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de los estudiantes humanistas con el lema "San Carlistas colaborando con el medio ambiente, reforestación Cuilapa, con el apoyo de la Municipalidad de Cuilapa Santa Rosa". Los estudiantes solicitaron el apoyo de las comunidades representadas por medio de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), para que les permitan hacer uso de un área territorial de veintinueve manzanas, para la siembra de DIECISÉIS MIL, árboles de las especies de pino, ciprés, matilisqueate, madre cacao, agripin guapinol. SEGUNDO: Los representantes de la oficina de Medio Ambiente, Arquitecto Ovidio Fernando Estrada Solares, representante de los Miembros de la Corporación Municipal, Manuel de Jesús Gutiérrez Mejía y COCODES representado por el señor Fernando García, Presidente de COCODE, agradecen a los estudiantes por haber tomado en cuenta para la realización de tan importante proyecto ofreciendo su apoyo y poniendo a su disposición el área territorial solicitado, además de colaborar en el trabajo de reforestación. TERCERO: Ante la trascendencia del proyecto los

Administración Municipal 2012-2016, Trabajando con una nueva Visión.



Municipalidad de Cuilapa
Centro de las Américas

Cabecera del Departamento de Santa Rosa

2do Nivel, Mercado Municipal Tel.: 7886-5898

representantes de la población asumen el apoyo y compromiso de la sostenibilidad del proyecto de manera que se convierta en una fuente de bienestar transgeneracional a través del cuidado adecuado. CUARTO: Se finaliza la presen en el mismo lugar y fecha cincuenta y nueve minutos después de su inicio, la cual se lee a los comparecientes quienes firman y dan fe de lo que en ella intervinieron. Damos fe. Fs) Ilegibles, Corporación Municipal, COCODES, Estudiantes EPS Universidad San Carlos, Engarcado de la Oficina Municipal de Medio Ambiente y Secretaria Municipal.

Y, PARA LOS USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA CIUDAD DE CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EL DÍAS DOS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Vo. Bo. 
Municipalidad de Cuilapa
ALCALDE MUNICIPAL




Municipalidad de Cuilapa
SECRETARIA MUNICIPAL

