

**Sebastián Ajanel Macario**

**Cuaderno pedagógico: “Tratamiento de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos” en el Cantón Quiejel, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché”.**

**Asesor: Lic. José Enrique López Cordero**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2010**

**Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, noviembre de 2010**

# Índice

| <b>Contenido</b>   | <b>Página</b> |
|--|---------------|
| Introducción   | i             |
| <b>Capítulo I</b>  |               |
| Diagnóstico institucional                                | 1             |
| 1.1 Datos generales de la institución                    | 1             |
| 1.1.1 Nombre de la institución                           | 1             |
| 1.1.2 Tipo de institución                                | 1             |
| 1.1.3 Ubicación geográfica                               | 1             |
| 1.1.4 Visión   | 1             |
| 1.1.5 Misión   | 1             |
| 1.1.6 Políticas  | 1             |
| 1.1.7 Objetivos  | 1             |
| 1.1.8 Metas  | 2             |
| 1.1.9 Organigrama de la municipalidad de Chihicastenango | 2             |
| 1.1.10 Recursos de la institución                        | 3             |
| 1.1.10.1 Humanos   | 3             |
| 1.1.10.2 Materiales                                      | 3             |
| 1.1.10.3 Financieros                                     | 3             |
| 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico    | 3             |
| 1.2.1 Técnica la entrevista                              | 4             |
| 1.2.2 Técnica el FODA                                    | 4             |
| 1.3 Lista de carencias de la institución patrocinante    | 4             |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas       | 5             |
| 1.4.1 Priorización de problema                           | 6             |
| 1.5 Datos generales de la institución patrocinada        | 7             |
| 1.5.1 Nombre de la comunidad patrocinada                 | 7             |
| 1.5.2 Tipo de institución                                | 7             |
| 1.5.3 Ubicación geográfica                               | 7             |
| 1.5.4 Visión   | 7             |
| 1.5.5 Misión   | 7             |
| 1.5.6 Políticas  | 7             |
| 1.5.7 Objetivos  | 7             |
| 1.5.8 Metas  | 8             |
| 1.5.9 Organigrama de la comunidad patrocinada            | 8             |
| 1.5.10 Recursos de la comunidad                          | 8             |
| 1.5.10.1 Humanos   | 8             |
| 1.5.10.2 Materiales                                      | 9             |
| 1.5.10.3 Financiero                                      | 9             |
| 1.6 Lista de carencias de la comunidad patrocinada       | 9             |
| 1.7 Cuadro de análisis de de problema                    | 10            |
| 1.7.1 Priorización de problema                           | 11            |
| 1.7.2 Las opciones de solución                           | 11            |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.8  | Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad | 12 |
| 1.9  | Problema seleccionada                           | 13 |
| 1.10 | Soluciones de propuesta como viable y factible  | 13 |

## **Capítulo II**

|       |   |    |
|-------|---|----|
|       | Perfil del proyecto                                 | 14 |
| 2.1   | Aspectos generales                                  | 14 |
| 2.1.1 | Título del proyecto                                 | 14 |
| 2.1.2 | Problema  | 14 |
| 2.1.3 | Localización  | 14 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora                                    | 14 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto                                    | 14 |
| 2.2   | Descripción del proyecto                            | 14 |
| 2.3   | Justificación                                       | 14 |
| 2.4   | Objetivos del proyecto                              | 15 |
| 2.4.1 | Objetivo general                                    | 15 |
| 2.4.2 | Objetivos específicos                               | 15 |
| 2.5   | Metas   | 15 |
| 2.6   | Beneficiarios                                       | 15 |
| 2.6.1 | Beneficiarios directos                              | 15 |
| 2.6.2 | Beneficiarios indirectos                            | 15 |
| 2.7   | Fuentes de financiamiento y presupuesto             | 16 |
| 2.7.1 | Fuetes de financiamiento                            | 16 |
| 2.8   | Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 17 |
| 2.9   | Recursos para la ejecución del proyecto             | 17 |
| 2.9.1 | Humanos   | 17 |
| 2.9.2 | Materiales  | 17 |
| 2.9.3 | Físicos   | 17 |

## **Capítulo III**

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | Proceso de ejecución del proyecto                    | 18 |
| 3.1 | Actividades y resultado                              | 18 |
| 3.2 | Producto y logros obtenidos con el proyecto          | 19 |
|     | Aporte pedagógico                                    | 20 |
|     | Fotografías de capacitación y ejecución del proyecto | 42 |

## **Capítulo IV**

|  |                       |    |
|--|-----------------------|----|
|  | Proceso de evaluación | 48 |
|--|-----------------------|----|

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Apéndice

Anexos

## Introducción

El informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se documenta el proceso que se realizó en la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de El Quiché, durante los meses de mayo a julio del año 2010, se logró como producto el proyecto “Cuaderno pedagógico para tratamiento de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos en el Cantón Quiejel, del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché”. Para ello se aplicaron las técnicas de: La observación, que permitió un análisis visual del estado físico de las instalaciones de la Oficina Municipal de Planificación, la entrevista y el FODA, pertinente al proceso. Todo el trabajo evidenciado en este documento es resultado de la coordinación que se realizó con las autoridades de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango y del Cantón Quiejel del mismo municipio.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado está contemplado en cuatro etapas y se desarrolló de la manera siguiente:

En Capítulo I se detectaron las carencias y debilidades que afecta el buen desarrollo de las actividades de la institución y así mismo los factores que provoca el deterioro de los elementos de la naturaleza del municipio.

El Capítulo II se presenta el Perfil del Proyecto, el cual define aspectos generales de la institución patrocinante y la institución patrocinada, y la descripción del proyecto además contiene la justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto, actividades y recursos del proyecto.

En Capítulo, III se desarrolla la etapa de Ejecución, en la cual se describe detalladamente cómo fueron realizadas las actividades, se ejecutó el proyecto, para ello se establecieron resultados, productos y logros obtenidos.

En Capítulo IV se plasma la etapa de Evaluación que abarcó las tres etapas descritas anteriormente, se hizo con el propósito de determinar el logro de los objetivos establecidos en cada etapa.

El informe contiene apéndice, anexo y también presenta una serie de conclusiones y recomendaciones que fundamenta las actividades futuras.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### **1.1 Datos generales de la institución/Comunidad.**

#### **1.1.1 Nombre de la institución.**

Oficina Municipal de Planificación, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.

#### **1.1.2 Tipo de institución.**

Autónoma y Pública

#### **1.1.3 Ubicación geográfica.**

Interior de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, con dirección en la 5ta. Avenida Arco Gucumatz 7-14 zona única.

#### **1.1.4 Visión.**

“Ser una institución líder en la prestación de servicios públicos de calidad en beneficios a la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio.”<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Misión.**

“Somos una identidad autónoma, eficiente y moderno, que presta, abastecer, gestionar, facilitar y administrar servicios que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, social, culturales y ambientales que contribuya a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.”<sup>2</sup>

#### **1.1.6 Políticas.**

-“Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

-Formulación y gestión de las políticas públicas de su jurisdicción.

-Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorización de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad negociación y ejecución.”<sup>3</sup>

#### **1.1.7 Objetivos.**

-“Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala y persigue el bienestar común de sus habitantes.

-Velar por el ordenamiento territorial, procurando la convivencia armónica de sus habitantes.”<sup>4</sup>

---

1 Código Municipal. Decreto 12-2002. Pág. 75

2 IBID. Pág. 76

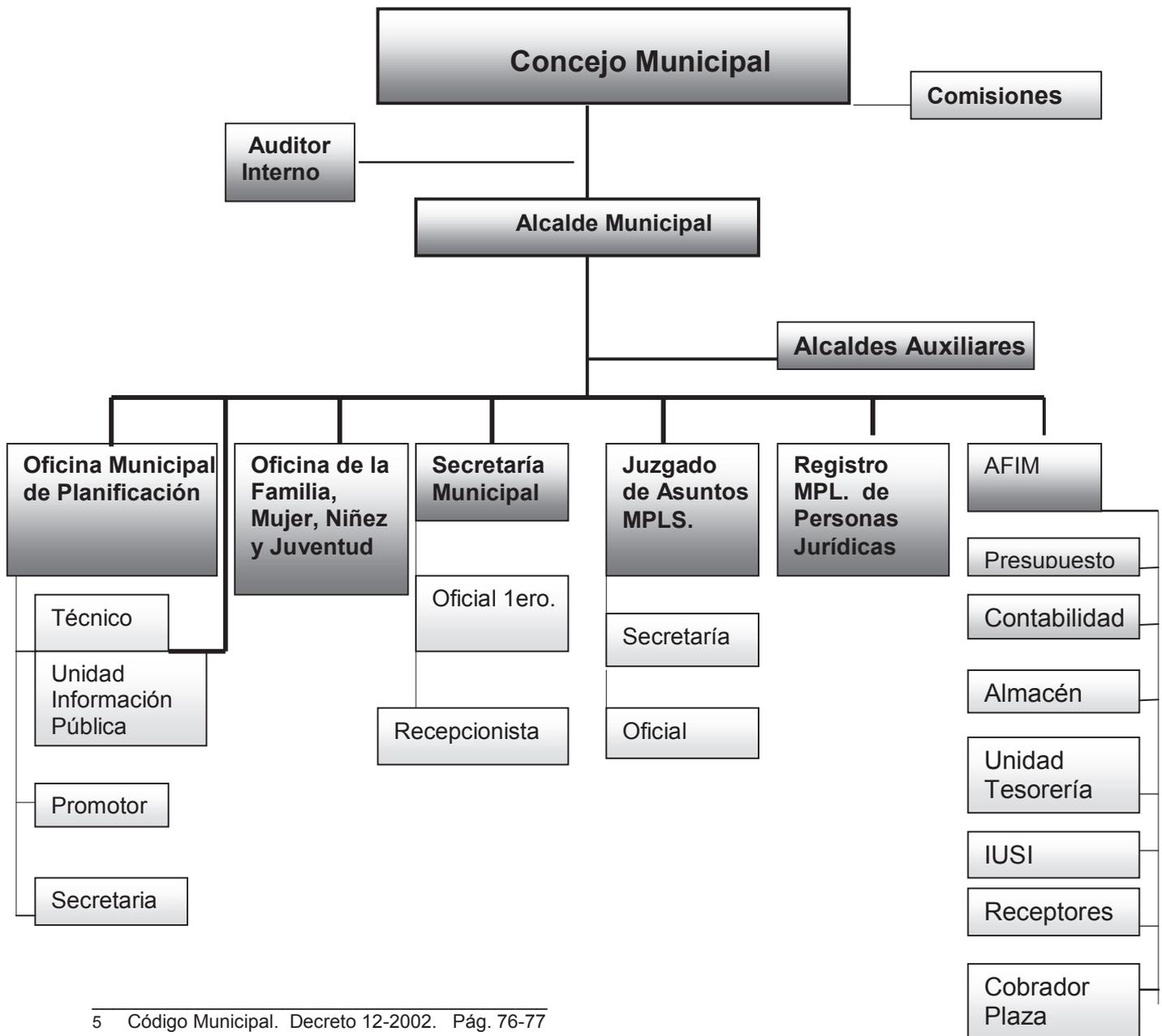
3 Código Municipal. Decreto 12-2002 Pág. 77

4 IBID. Pág. 77

**1.1.8 Metas.**

- “Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica de sus habitantes.
- Ejecutar los planes de proyecto a nivel del municipio.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social del municipio
- Mantener actualizado el catastro municipal.”<sup>5</sup>

**1.1.9 “Organigrama de la Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché.”<sup>6</sup>**



5 Código Municipal. Decreto 12-2002. Pág. 76-77

6 Acuerdo Concejo Municipal. Acta No. 61-2009

### 1.1.10 Recursos de la institución.

#### 1.1.10.1 Humanos.

“La Oficina Municipal de Planificación de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché, cuenta con un coordinador y tres personas más; una secretaria, un promotor y un técnico de campo, encargados directos del trabajo que se realiza en la oficina.”<sup>7</sup>

#### 1.1.10.2 Materiales.

Dispone de cinco computadoras con sus respectivos muebles, seis archivos, una impresora multifuncional, una fotocopidora, una máquina para escribir, cinco sillas, papeles para impresiones, útiles de oficina, una cafetera y una motocicleta marca Honda.

#### 1.1.10.3 “Financieros”<sup>8</sup>

| Rubro/ingresos                                | Monto Q.     | %      |
|---|--------------|--------|
| Ingreso total de la municipalidad             | 8,981,187.00 | 100.00 |
| Ingresos anuales propios de la municipalidad  | 2,216,056.32 | 24.6   |
| Ingresos anuales por aportes constitucionales | 6,765,130.68 | 75.4   |
| <b>Egresos</b>                                |              |        |
| Gastos anuales de funcionamiento              | 3,156,567.00 | 35.1   |
| Gatos anuales de inversión                    | 5,824,620.00 | 64.9   |
| Amortización anual de la deuda municipal      | 0.0          |        |
| Intereses por la deuda municipal              | 0.0          |        |

### 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

En base las siguientes técnicas: La entrevista y el FODA se pudo recabar la información para la elaboración del diagnóstico de la institución.

7 Código Municipal. Decreto 12-2002. Pág. 76

8 IBID. Pág. 77

### **1.2.1 Técnica de la entrevista.**

-Se aplicó la técnica de la entrevista, para ello se elaboró el instrumento de la lista de cotejo con el propósito de obtener toda la información necesaria para detectar las carencias y problemas que tiene la Oficina Municipal de Planificación.

-Se solicitó la autorización para realizar entrevistas y al mismo tiempo la aplicación de instrumentos de diagnóstico como: la lista de cotejo dentro de la Oficina Municipal de Planificación.

-Se entrevistó al coordinador, la secretaria, el promotor de la Oficina Municipal de Planificación, con el fin de obtener la información necesaria para el diagnóstico.

### **1.2.2 EI FODA.**

-Se aplicó el la técnica del FODA, a través de la matriz foda como: Las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y amenazas, con ello se pudo recabar la información acerca de la Oficina Municipal de Planificación, y se realizó las siguientes actividades:

-Se programó reuniones con el coordinador y personal de la Oficina Municipal de Planificación lográndose el apoyo y participación de todo personal, a través de la lluvia de ideas se estableció el estado y las carencias de la institución. Se analizó toda la información.

### **1.3 Lista de carencias de la institución patrocinante.**

1. Hace falta educación sobre medio ambiente.
2. Se necesita aplicar leyes forestales.
3. Inexistencia de manual pedagógico sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales.
4. No existe programa para la conservación de los bosques.
5. Se carece de los servicios de agua potable y sanitaria.
6. No existe tratamiento adecuado para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
7. Hay necesidad de personal de oficina y técnico de campo.
8. Hace falta local apropiada para la Oficina Municipal de Planificación.
9. Escasez de archivos en la oficina.
10. No hay espacio suficiente en la Oficina Municipal de Planificación.
11. Se necesita de una buena atención para el público.
12. Hace falta un organigrama institucional.

**1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias).**

| <b>Problemas</b>  | <b>Factores que producen</b>  | <b>Soluciones</b>   |
|---|---|---|
| <b>1. Manejo inadecuado de los recursos naturales.</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace falta educación sobre medio ambiente.</li> <li>2. Se necesita aplicar leyes forestales.</li> <li>3. Inexistencia de manual pedagógico sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales.</li> <li>4. No existe programa para la conservación de los bosques.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar capacitaciones sobre educación ambiental.</li> <li>2. Aplicar leyes forestales.</li> <li>3. Elaborar manual o guía pedagógica.</li> <li>4. Crear programas para la conservación de los bosques.</li> </ol>  |
| <b>2. Insalubridad en la institución.</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de los servicios de agua potable y sanitaria.</li> <li>2. No existe tratamiento adecuado para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar servicio de agua y sanitarios.</li> <li>2. Instalar recipientes para la clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos.</li> </ol>  |
| <b>3. Deficiencia de servicios que presta la institución para el público.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hay necesidad de personal de oficina y técnico de campo.</li> <li>2. Hace falta local apropiada para la Oficina Municipal de Planificación.</li> <li>3. Escasez de archivos en la oficina.</li> <li>4. No hay espacio suficiente en la Oficina Municipal de Planificación.</li> <li>5. Se necesita de una buena atención para el público.</li> <li>6. Hace falta un organigrama institucional.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar más personal.</li> <li>2. Buscar un local apropiado para la oficina.</li> <li>3. Adquirir más archivos para los expedientes de proyectos.</li> <li>4. Ampliar la oficina de la institución.</li> <li>5. Implementar capacitación de relaciones humanas al personal de la oficina.</li> <li>6. Elaborar un organigrama.</li> </ol> |

#### 1.4.1 Priorización de problema.

| Problemas   | Indicadores |   |   | Total |
|---|-------------|---|---|-------|
|   | 1           | 2 | 3 |       |
| <b>Manejo inadecuado de los recursos naturales</b>                    | 3           | 5 | 3 | 11    |
| <b>Insalubridad en la institución.</b>                                | 2           | 1 | 2 | 5     |
| <b>Deficiencia de servicios que presta la institución al público.</b> | 1           | 1 | 2 | 4     |

#### Referencias de indicadores.

1. Necesario
2. Sustentable
3. Adecuado

En una reunión celebrada con los miembros del Concejo Municipal y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, se determinó y se analizó la priorización del problema, para tomar las decisiones correctas y adecuadas del impacto que pueda tener el proyecto se plantearon algunos indicadores asignándoles un valor de cinco puntos para cada aspecto, los cual se sometieron a una votación democrática y el resultado refleja en el recuadro de matriz de priorización.

En base a la matriz de priorización del problema y en consenso con las autoridades municipales se acordó que el problema urgente a solucionar es el manejo inadecuado de los recursos naturales, este es provocado por las siguientes carencias:

1. Hace falta educación sobre medio ambiente.
2. Se necesita aplicar leyes forestales.
3. Inexistencia de manual pedagógico sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales.
4. No existe programa para la conservación de los bosques.

## **1.5 Datos generales de la comunidad patrocinada.**

**1.5.1 Nombre de la comunidad/patrocinada.** Cantón Quijé, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

**1.5.2 Tipo de institución.** De servicio.

**1.5.3 Ubicación geográfica.** A siete kilómetros de la cabecera municipal de Santo Tomás Chichicastenango.

### **1.5.4 Visión.**

“Una organización grande unida por los diferentes comités existentes en la comunidad y comprometidas en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad y confianza para sus habitantes y facilita el proceso de trámites de los proyectos de las diferentes directivas organizadas en el cantón”.<sup>9</sup>

### **1.5.5 Misión.**

“Somos una organización grande con capacidad de resolver y apoyar el proceso de las necesidad de los diferentes comités, promueve el desarrollo del cantón a través de actividades económicas, social, culturales y ambientales que contribuya a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.<sup>10</sup>

### **1.5.6 Políticas.**

-“Evaluar la ejecución, eficacia e impacto de los programas y proyectos comunitarios de desarrollo y, cuando sea oportuno.

-Formular las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comunidad con base en la priorización de sus necesidades, problemas y soluciones, y proponerlos al Consejo Municipal de Desarrollo para su incorporación en las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio”.<sup>11</sup>

### **1.5.7 Objetivos.**

-“Promover, facilitar y apoyar la organización y participación efectiva de la de los habitantes del cantón.

-Priorizar los proyectos a nivel cantón en beneficio de las personas del cantón.

-Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo comunitarios priorizados por la comunidad”.<sup>12</sup>

---

9 Ley Consejo de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto 11-2002

10 IBID. Decreto 11-2002

11 Ley Consejo de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto 11-2002

12 IBID. Decreto 11-2002

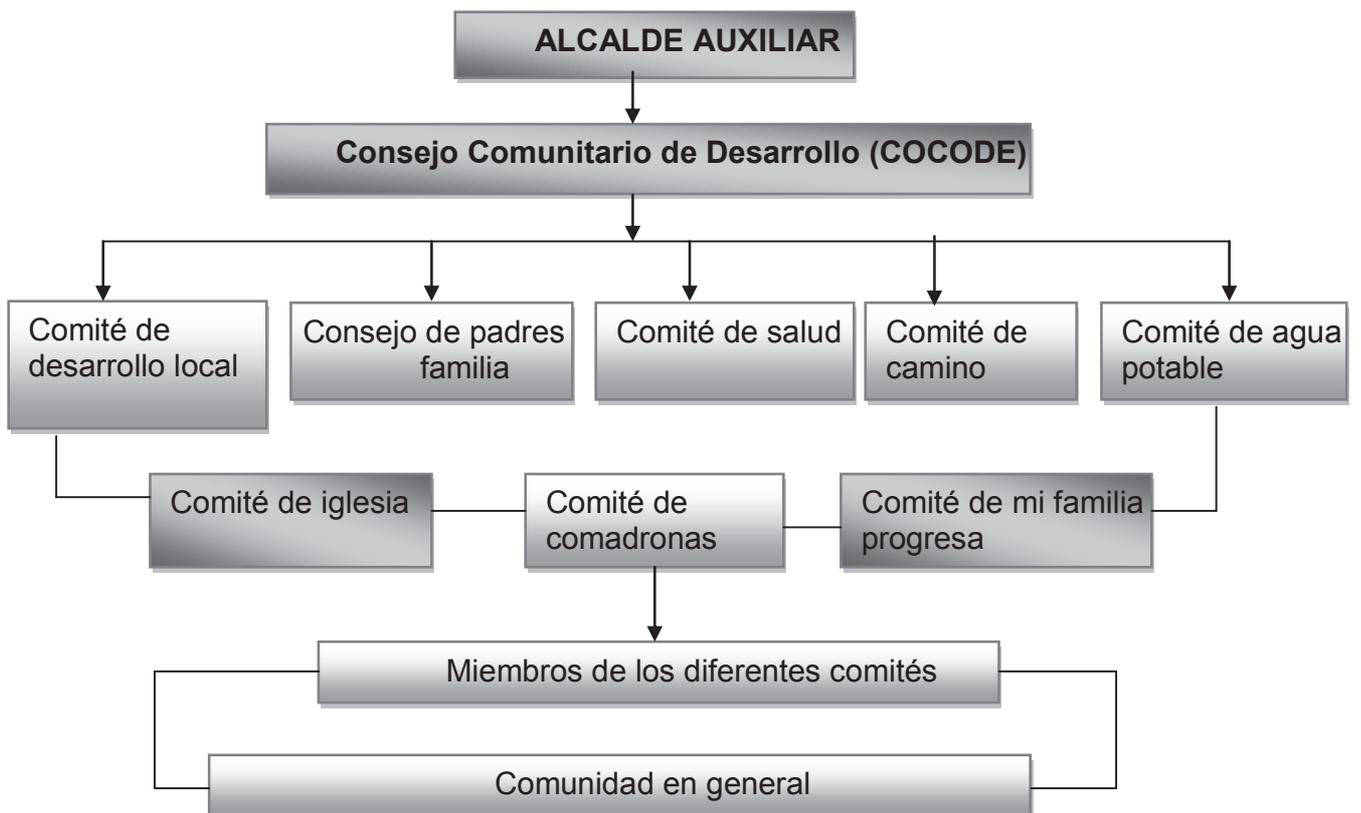
### 1.5.8 Metas.

“-Ejecutar la priorización de los proyectos a nivel del cantón.

-Administrar el presupuesto asignado para los diferentes proyectos anualmente.

-Mantener una comunicación constante de los concejos comunitarios de desarrollo y la municipalidad”<sup>-13</sup>

### 1.5.9 “Organigrama del Cantón Quejil, Municipio de Chichicastenango, El Quiché”.<sup>14</sup>



### 1.5.10 Recursos de la comunidad.

#### 1.5.10.1 Humanos.

Existen Alcaldes Auxiliares, un Consejo Comunitario de Desarrollo, varios comités con sus respectivas funciones y responsabilidades, miembros de cada comité y finalmente la Asamblea de padres de familia del cantón.

13 Ley de los Concejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto 11-2002

14 IBID Decreto 11-2002

### **1.5.10.2 Materiales.**

Únicamente se tiene disponible algunas herramientas tales como: carreta, azadones, piochas, machetes, toneles, palas y entre otros, dichas herramientas utilizan para las necesidades que se presenta.

### **1.5.10.3 Financieros.**

No existe un presupuesto anualmente debido que el Consejo Comunitario de Desarrollo depende de algunas aportaciones económicas que recaudan entre los vecinos en forma general, aproximadamente se maneja la cantidad de Q. 7,500.00 anualmente que es invertida para viáticos.

## **1.6 Lista de carencias de la comunidad patrocinada.**

1. Se carece de módulo pedagógico para el cuidado y conservación de los recursos naturales.
2. Inexistencia de programa de capacitación sobre medio ambiente.
3. Se necesita aplicar leyes de reforestación.
4. No existe tratamiento adecuado para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
5. Se carece de programa para la conservación de los bosques.
6. Hay necesidad de capacitación para los líderes sobre la conservación de los recursos naturales.
7. Deficiencia en educación para la población.
8. Hace falta un organigrama comunal.
9. Carencia de recursos económicos.
10. Hace falta de ambientes escolares.
11. Hay necesidad de más personal docente en el centro educativo.
12. No hay acceso a la tecnología.

### 1.7 Cuadro de análisis de problemas.

| <b>Problemas</b>  | <b>Factores que producen</b>  | <b>Soluciones</b>   |
|---|---|---|
| <p><b>1. Manejo inadecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de módulo pedagógico para el cuidado y conservación de los recursos naturales.</li> <li>2. Inexistencia de programa de capacitación sobre medio ambiente.</li> <li>3. Se necesita aplicar leyes de reforestación.</li> <li>4. No existe tratamiento adecuado para los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.</li> <li>5. Se carece de programa para la conservación de los bosques.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un cuaderno Pedagógico para tratamiento de desechos sólidos inorgánicos y orgánicos.</li> <li>2. Implementar capacitaciones sobre medio ambiente.</li> <li>3. Aplicar adecuadamente leyes de reforestación.</li> <li>4. Construir trinchera y elaborar abonera para el tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos</li> <li>5. Ejecutar un proyecto de reforestación.</li> </ol> |
| <p><b>2. Deficiencia en los servicios administrativos en la comunidad.</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hay necesidad de capacitación para los líderes sobre la conservación de los recursos naturales.</li> <li>2. Deficiencia en educación para la población.</li> <li>3. Hace falta un organigrama comunal.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear programa de capacitación sobre conservación de recursos naturales.</li> <li>2. Mejorar la educación para la población.</li> <li>3. Diseñar un organigrama del Cantón.</li> </ol>  |
| <p><b>3. Escasez de recursos sustentables para la comunidad.</b></p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se necesita de recursos económicos.</li> <li>2. Hace falta de ambientes escolares.</li> <li>3. Hay necesidad de más personal docente en el centro educativo.</li> <li>4. No hay acceso a la tecnología.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear empleo.</li> <li>2. Gestionar ambientes escolares.</li> <li>3. Gestionar plazas para maestros.</li> <li>4. Facilitar el servicio de tecnología.</li> </ol>  |

### 1.7.1 Priorización de problema.

| Problemas   | Indicadores |   |   |       |
|---|-------------|---|---|-------|
|   | 1           | 2 | 3 | Total |
| 1. Manejo inadecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos. | 5           | 4 | 3 | 12    |
| 2. Deficiencia en servicios administrativos en la comunidad.          | 2           | 1 | 1 | 4     |
| 3. Escasez de recursos sustentables para la comunidad.                | 1           | 2 | 2 | 5     |

#### Referencias de indicadores.

1. Sustentable
2. Adecuado
3. Necesario

En una reunión celebrada con los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo, Consejo de padres de familia, director, docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Queijel, se determinó y se analizó la priorización del problema, para tomar las decisiones correctas y adecuadas del impacto que pueda tener el proyecto, se plantearon algunos indicadores asignándoles un valor de cinco puntos para cada aspecto lo cual se sometió a una votación democrática y el resultado refleja en recuadro de matriz de priorización.

En base a la matriz de priorización del problema y en consenso con las autoridades del cantón y director y maestros, se acordó que, el problema urgente a solucionar es el inadecuado manejo de los recursos naturales, este es provocado por las siguientes carencias:

1. Se carece de módulo pedagógico sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales en el Cantón Queijel.
2. Inexistencia de programas de capacitación sobre medio ambiente.
3. Se necesita aplicar leyes de reforestación.
4. No existe tratamiento adecuado para los desechos sólidos y la basura orgánica.
5. Hace falta de programa para la conservación de los bosques.

### 1.7.2 Las opciones de solución son:

1. Elaborar un cuaderno pedagógico para tratamiento adecuado de desechos orgánicos e inorgánicos.
2. Ejecutar proyecto de infraestructura escolar.
3. Realizar recaudación económica en la comunidad para viáticos del Consejo de Desarrollo Comunitario para hacer gestiones de proyectos.

### 1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.

| No.               | Indicadores  | Opción 1  |          | Opción 2 |           | Opción 3 |           |
|-------------------|--|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                   |  | Si        | No       | Si       | No        | Si       | No        |
| <b>Base legal</b> |  |           |          |          |           |          |           |
| 1                 | Existen leyes en el Cantón que respalda la ejecución del proyecto.   |           | X        |          | X         |          | X         |
| 2                 | Se tiene la autorización legal por parte del consejo de padres de familia.   | X         |          |          | X         |          | X         |
| 3                 | Se tiene un estudio previo y del impacto ambiental del proyecto.   | X         |          |          | X         |          | X         |
| <b>Financiero</b> |  |           |          |          |           |          |           |
| 1                 | Existe apoyo económico por parte del consejo comunitario de desarrollo al igual que el consejo de padres de familia. |           | X        |          | X         |          | X         |
| 2                 | Se ejecutará el proyecto con recursos económicos propios.  | X         |          |          | X         | X        |           |
| 3                 | Se tiene a la disponibilidad los recursos económicos extras o imprevistas para la ejecución del proyecto.            | X         |          |          | X         |          | X         |
| <b>Técnico</b>    |  |           |          |          |           |          |           |
| 1                 | Se cuenta con el área adecuada para el proyecto.   |           | X        | X        |           | X        |           |
| 2                 | Se contará con la asesoría técnica y profesional para la ejecución del proyecto.                                     | X         |          | X        |           | X        |           |
| 3                 | Está bien definida la cobertura del proyecto a nivel del cantón.   | X         |          |          | X         |          | X         |
| 4                 | Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.   | X         |          |          | X         | X        |           |
| 5                 | Existe tecnología apropiada para la realización proyecto.  | X         |          |          | X         |          | X         |
| 6                 | Es suficiente el tiempo que está contemplado para la ejecución del proyecto.   | X         |          | X        |           |          | X         |
| 7                 | Están bien definidas las metas a llevarse a cabo para la realización del proyecto.                                   | X         |          | X        |           |          | X         |
| 8                 | Se contará con el apoyo de otras personas y entidades para la realización del proyecto propuesta.                    | X         | X        |          | X         | X        |           |
| <b>Político</b>   |  |           |          |          |           |          |           |
| 1                 | Se responsabilizarán los miembros del consejo de padres de familia sobre el proyecto.                                | X         | X        |          | X         |          | X         |
| 2                 | Saldrá beneficiada la población con el proyecto.   | X         |          | X        |           | X        |           |
| <b>Cultural</b>   |  |           |          |          |           |          |           |
| 1                 | El proyecto responde a las expectativas culturales del cantón.   | X         |          |          | X         | X        |           |
| 2                 | Se contará con recursos naturales para la ejecución del proyecto.  | X         |          |          | X         |          | X         |
| <b>Sumatoria</b>  |  | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>13</b> | <b>7</b> | <b>11</b> |

### **1.9 Problema seleccionado.**

De acuerdo a los resultados obtenidos del cuadro de viabilidad y factibilidad, el problema seleccionado es: “Manejo inadecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos en el Cantón Quiejel”.

### **1.10 Solución de propuesta como viable y factible.**

Se determinó en una reunión realizada con los del Consejo Comunitario de Desarrollo, el Consejo de padres de familia y comunidad en general del Cantón Quiejel, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, en la que estuvieron la mayoría de los dos Consejos del Cantón Quiejel, que el proyecto a ejecutar es:

1. Elaborar un cuaderno pedagógico: “Tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quiejel, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché”.

El proyecto vendrá a beneficiar a la comunidad del Cantón Quiejel, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, en especial a la población escolar, donde urge minimizar el problema del deterioro de los elementos del medio ambiente, especialmente la contaminación del agua.

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales.

**2.1.1 Título del proyecto.** Cuaderno pedagógico: Tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quijé, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché”.

**2.1.2 Problema.** Manejo inadecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos en el Cantón Quijé. Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.

**2.1.3 Localización.** A siete kilómetros de la cabecera municipal de Santo Tomás Chichicastenango.

#### 2.1.4 Unidad ejecutora.

-Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

-Comunidad/patrocinada

#### 2.1.5 Tipo de proyecto.

**De proceso.** Con este proyecto se beneficiará el proceso educativo, social y cultural del Cantón Quijé.

**De producto.** La abonera que se elabora servirán para los diferentes cultivos del cantón asimismo el cuaderno pedagógico servirá como herramienta de consulta para el acompañamiento de las acciones a tomar en cuenta en el futuro.

**2.2 Descripción del proyecto.** El proyecto consiste en un Cuaderno pedagógico: para el tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, el documento se estructura en cuatro capítulos, con sus respectivos conceptos, instrucciones, actividades y evaluaciones, en el Cantón Quijé, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché, como beneficiarios directos e indirectos y encargados de instruir a las demás personas sobre temas de cuidado y conservación de los elementos del medio ambiente.

Los elementos del Cuaderno pedagógico se componen en lo siguiente. Se impartirá charlas acerca de la importancia de recursos naturales y tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, se socializará el contenido de dicho documento y se hará un muestreo en el Cantón Quijé del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

**2.3 Justificación.** El municipio de Chichicastenango está expuesto a las contaminaciones ambientales por medio de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos que a diario las personas son partícipe en ese acto, no existe un lugar adecuado para la basura tampoco un adecuado tratamiento de la misma y esto afecta grandemente el medio ambiente.

La mayor parte del municipio es afectada seriamente, especialmente el Cantón Quiejel del mismo municipio, razón por la cual se pretende satisfacer las necesidades de cuidar y conservación los elementos de la naturaleza, para ello se propone el proyecto que consiste en un Cuaderno pedagógico: “Tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quiejel, municipio de Santo Tomás Chichcastenango, El Quiché”.

## **2.4 Objetivos del proyecto.**

### **2.4.1 Objetivo general.**

-Contribuir al cuidado y conservación de los recursos naturales por medio de la elaboración de un Cuaderno pedagógico, con temas para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos del Cantón Quiejel, municipio de Santo Tomás Chichicasteñango, El Quiché.

### **2.4.2 Objetivos específicos.**

1. Elaborar un cuaderno pedagógico sobre temas de tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
2. Socializar acciones educativas sobre temas relacionado al cuidado de los recursos naturales.
3. Reforestar un área municipal con diferentes especies de árboles, adecuado al terreno y clima del lugar.

## **2.5 Metas.**

- Diseñar e imprimir cincuenta Cuadernos pedagógicos distribuidos en cuatro capítulos, para veinticinco personas y con temas de tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- Realizar tres talleres dirigidos a setenta y cinco alumnos del nivel primario de quinto y sexto grados de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quiejel, a miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo y Consejo de padres de familia.
- Construir una trinchera y elaborar una abonera para el tratamiento de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Beneficiarios directos.**

-Setenta y cinco alumnos de los grados de tercero, cuarto, quinto y sexto primario, cinco maestros y quince miembros del Consejo de padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quiejel, Municipio de Santo Tomás Chichicasteñango, hace un total de 95 personas beneficiados directos del proyecto.

### **2.6.2 Indirectos.**

-150 familias, cada familia tiene alrededor de 8 miembros equivalente a 1,200 personas residentes del Cantón Quiejel y doce maestros de los grados que participaron en la actividad, lo cual hace un total de beneficiarios indirectos de 1212 personas.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

| Descripción   | (Cantidad) | Precio Unitario | Total              |
|---|------------|-----------------|--------------------|
| Impresión y reproducción de cuaderno pedagógico         | 50         | 25.00           | Q. 1,250.00        |
| Charla para los alumnos y consejo de padres de familia. | 89         | 15.00           | Q. 1,335.00        |
| Árboles   | 1000       | 3.00            | Q. 3,000.00        |
| Transporte  | 1          | 200.00          | Q. 200.00          |
| Mano de obra no calificada                              | 8          | 80.00           | Q. 640.00          |
| Equipo de cómputo                                       | 1          | 800.00          | Q. 800.00          |
| Rótulo  | 1          | 300.00          | Q. 300.00          |
| Otras herramientas                                      | 1          | 100.00          | Q. 100.00          |
| <b>Total de presupuesto</b>                             |            |                 | <b>Q. 7,625.00</b> |

### 2.7.1 Fuentes de financiamiento

| Institución u organización                            | Descripción del aporte                       | Totales            |
|---|--|--------------------|
| Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.        | -Compra de 1000 árboles                      | Q. 3,000.00        |
| <b>Total financiamiento municipal</b>                 |  | <b>Q. 3,000.00</b> |
| Banco de los trabajadores                             | Impresión y reproducción cuaderno pedagógico | Q. 1,250.00        |
| Total de financiamiento del Banco de los Trabajadores |  | <b>Q. 1,250.00</b> |
| <b>Total del Proyecto</b>                             |  | <b>Q. 4,250.00</b> |

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

| No. | Actividades   | Responsable |   | Año 2010 |   |   |   |       |   |   |   |  |
|-----|---|-------------|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|--|
|     |   |             |   | Junio    |   |   |   | julio |   |   |   |  |
|     |   | Semana      |   | 1        | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |  |
| 1   | Analizar, seleccionar y clasificar la Información obtenida en diferentes documentos.                | Epesista    | P | ■        |   |   |   |       |   |   |   |  |
|     |   |             | E | ■        |   |   |   |       |   |   |   |  |
| 2   | Diseñar el cuaderno pedagógico.   | Epesista    | P |          | ■ |   |   |       |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          | ■ |   |   |       |   |   |   |  |
| 3   | Imprimir, reproducir y empastar el Cuaderno pedagógico.   | Epesista    | P |          |   | ■ |   |       |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   | ■ |   |       |   |   |   |  |
| 4   | Coordinar las acciones educativas con el director del establecimiento educativo.                    | Epesista    | P |          |   |   | ■ |       |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   |   | ■ |       |   |   |   |  |
| 5   | Socializar acciones educativas sobre temas de tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos.      | Epesista    | P |          |   |   |   | ■     |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   |   |   | ■     |   |   |   |  |
| 6   | Construir una trinchera y elaborar abonera para el tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos. | Epesista    | P |          |   |   | ■ |       |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   |   | ■ |       |   |   |   |  |
| 7   | Plantar arboles en el terreno municipal.  | Epesista    | P |          |   |   |   | ■     |   |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   |   |   | ■     |   |   |   |  |
| 8   | Supervisar el proyecto del impacto positivo con los beneficiarios directos.                         | Epesista    | P |          |   |   |   |       | ■ |   |   |  |
|     |   |             | E |          |   |   |   |       | ■ |   |   |  |

## 2.9 Recursos. (Humanos, materiales, físicos, financieros) para la ejecución del proyecto.

### 2.9.1 Humanos.

- Asesor de EPS
- Epesista de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Personal Técnico de Ministerio de Ambiente y Recurso Naturales (MARN)
- Comunidad educativa
- Personal de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango

### 2.9.2 Materiales.

- Material y equipo de oficina
- Cámara digital y de video
- Herramientas de labranza
- Desechos orgánicos e inorgánicos

### 2.9.3 Físicos.

- 2.9.1. Oficinas Municipal de Planificación
- 2.9.2. Vehículos
- 2.9.3. Terreno

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados.

| No. | ACTIVIDADES  | RESULTADOS   |
|-----|--|--|
| 1   | Seleccionar y clasificar la información para elaborar el cuaderno pedagógico para el tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos. | Información seleccionada y clasificada para el contenido del cuaderno pedagógico.  |
| 2   | Diseñar el cuaderno pedagógico para el tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.   | Cuaderno pedagógico para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos diseñado.                                 |
| 3   | Imprimir y reproducir cuaderno pedagógico.   | Cuaderno pedagógico para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos impreso y con su respectiva reproducción. |
| 4   | Sensibilizar sobre la importancia del tratamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.   | Plática desarrollada con Consejo Comunitario de Desarrollo y consejo de padres de familia, alumnos y maestros.                             |
| 5   | Plantar árboles en terreno municipal.  | Árboles sembrados en terreno municipal.  |
| 6   | Construir trinchera y elaborar abonera para el tratamiento de los desechos inorgánicos y orgánicos   | Áreas para la construcción de la trinchera y la elaboración de abonera visitada.   |
| 7   | Entregar el proyecto al Consejo Comunitario de Desarrollo y consejo de padres de familia.  | Proyecto entregada a la comunidad.   |
| 8   | Entregar el informe de la etapa de ejecución del proyecto.   | Informe del proceso del proyecto entregado.  |

### 3.2 Productos y logros obtenidos con el Proyecto.

| <b>PRODUCTOS</b>  | <b>LOGROS</b>  |
|---|--|
| 1. Cuaderno pedagógico para el tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, material que servirá de apoyo para la realización de actividades educativas que va dirigido a la población del Cantón Quiejel, municipio de Chichicastenango, El Quiché. | 1. Disminuir la contaminación del medio ambiente en el Cantón Quiejel, por medio del tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.   |
| 2. Socialización del contenido del Cuaderno pedagógico de sobre el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.  | 2. Consejo Comunitario de Desarrollo, Consejo de padres de familia, alumnos y profesores de la Escuelas Oficial Rural Mixta del Cantón Quiejel con conocimientos sobre tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos. |
| 3. Plantación de árboles en terreno municipal del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.   | 3. Árboles plantados en terreno municipal, del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché  |

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Asesor: Lic. José Enrique López Cordero



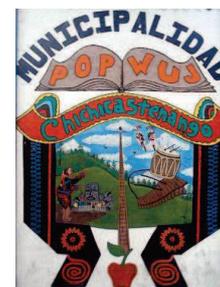
## UNIDAD EJECUTORA

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Departamento de Pedagogía

**Cuaderno pedagógico: “Tratamiento de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quiejel, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché”.**



**Epesista: Sebastián Ajanel Macario**



## Índice

| Contenido  | Pág. |
|--|------|
| Introducción   | i    |
| Objetivos del cuaderno pedagógico  | 1    |
| <b>Capítulo I.</b> 1. Educación ambiental  | 2    |
| 1.1 Objetivo   |      |
| 1.2 Instrucciones  |      |
| 1.3 Funciones de la educación ambiental  |      |
| 1.4 Medio ambiente   | 3    |
| 1.5 Actividades  | 4    |
| 1.6 Evaluación   |      |
| <b>Capítulo II.</b> 2. Los problemas o riesgos ambientales y sus consecuencias                     | 5    |
| 2.1 Objetivo   |      |
| 2.2 Instrucciones  |      |
| 2.3 La deforestación   |      |
| 2.4 Consecuencias de la deforestación  | 6    |
| 2.5 Causas de la deforestación   |      |
| 2.6 Pérdida de suelo   |      |
| 2.7 Erosión del suelo  | 7    |
| 2.8 Contaminación de la aguas  |      |
| 2.9 Actividades  | 8    |
| 2.10 Evaluación  |      |
| <b>Capítulo III.</b> 3. Las soluciones globales  | 9    |
| 3.1 Objetivos  |      |
| 3.2 Instrucciones  |      |
| 3.3 Cuidado del medio ambiente   |      |
| 3.4 La basura se clasifica en tres categorías  | 10   |
| 3.5 Alternativas de solución para el cuidado y<br>Conservación de los elementos del medio ambiente |      |
| 3.6 Reciclaje de materia orgánica  |      |
| 3.7 Reciclaje de materias inorgánicas  | 12   |
| 3.8 Factores que afecta el reciclaje de los plásticos  | 13   |
| 3.9 Método de trinchera o zanja  |      |
| 3.10 Actividades   | 14   |
| 3.11 Evaluación  |      |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Capítulo IV. 4. Disposiciones finales</b> | <b>15</b> |
| 4.1 Objetivo                                 |           |
| 4.2 Instrucciones                            |           |
| 4.3 Depósito de los residuos sólidos         |           |
| 4.4 Efectos de la basura en el aire          | 16        |
| 4.5 Aumento de la temperatura de la tierra   |           |
| 4.6 Efectos de la basura en el agua          |           |
| 4.7 Efectos de la basura en el suelo         |           |
| 4.8 Actividades                              | 17        |
| 4.9 Evaluación                               |           |
| Bibliografía                                 | 18        |

## **Introducción**

Los recursos naturales son necesarios para mantener el medio ambiente y es de gran importancia, para la vida entre los cuales se puede mencionar, el agua, el aire los suelos, los animales silvestres y el microorganismo, todos estos recursos brindan grandes beneficios para la humanidad. Con el Cuaderno Pedagógico se busca ser un aporte a la educación y sensibilización de los distintos actores de la sociedad y de la ciudadanía en general, respecto de la importancia y el valor del patrimonio natural. Pretende compartir experiencias, definir conceptos y entregar herramientas, que permitan avanzar en una relación más responsable, armoniosa y solidaria con los recursos naturales.

En este contexto, todos los seres que hacen posible la vida en el planeta están incluido en lo que se denomina diversidad biológica, un punto que se le da énfasis en este cuaderno es el cuidado y conservación de los elementos de la naturaleza y tratamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, este no puede lograrse sin una acción global, vale decir, una acción en la que participen todas y todos.

Por la falta de instrumentos adecuados de capacitación ambiental a nivel del municipio se tomó la idea de crear el Cuaderno Pedagógico, con contenido sobre medio ambiente y tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y es elaborado por el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Quiché.

Al saber la problemática ambiental de Guatemala y en especial del querido pueblo de Santo Tomas Chichicastenango, con gran gusto y con mucha satisfacción se estructura el presente con algunos contenidos de mucha importancia, esperando de gran utilidad para muchas personas que velan y se preocupan por el deterioro del medio ambiente a nivel, municipal, nacional y del mundo.

## **OBJETIVOS GENERALES DEL CUADERNO PEDAGOGICO**

- ◆ Contribuir con la educación de la población estudiantil y autoridades comunitarios que velan por el cuidado y conservación de los recurso naturales.
- ◆ Difundir procedimientos, proponer recomendaciones pedagógico-didácticas y promover innovaciones que permitan a los docentes, educandos y autoridades comunitarias fortalecer sus experiencias.
- ◆ Apoyar con orientaciones en el ámbito de la educación ambiental específicamente del tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos que por donde quiera existe en grandes cantidades.

# CAPÍTULO I

## 1. Educación ambiental

- ◆ Funciones de la educación ambiental.
- ◆ Objetivo de la educación ambiental
- ◆ Medio ambiente

### 1.1. Objetivo.

Desarrollar procesos de capacitación ambiental que fortalezcan el crecimiento individual y colectivo, con la finalidad elevar la calidad de vida de todos.

### 1.2. Instrucciones.

En el presente capítulo encontrará una serie de temas como: funciones de la educación ambiental, objetivo de la educación ambiental y medio ambiente, la cual servirá para tener amplio conocimiento al respecto.

### 1.3. Funciones de la educación ambiental.

Un propósito fundamental de la educación ambiental es lograr que tanto los individuos como las colectividades comprendan la naturaleza compleja del medio ambiente (resultante de la interacción de sus diferentes aspectos: físicos, biológicos, sociales, culturales, económicos, etc.) y adquieran los conocimientos, los valores y las habilidades prácticas para participar responsable y eficazmente en la prevención y solución de los problemas ambientales y en la gestión de la calidad del medio ambiente. La educación ambiental resulta clave para comprender las relaciones existentes entre los sistemas naturales y sociales, en esta línea, debe impulsar la adquisición de la conciencia, los valores y los buenos comportamientos que favorezcan la participación efectiva de la población en el proceso de toma de decisiones.

Por lo tanto, la educación ambiental, debe convertirse en una base privilegiada para elaborar un nuevo estilo de vida. Ha de ser una práctica educativa abierta a la vida social para que los miembros de la sociedad participen responsablemente, según sus posibilidades, en la tarea compleja y solidaria de mejorar las relaciones entre la humanidad y su medio.

**"EL MUNDO SE ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO"**

## 1.4. Medio ambiente

El medio ambiente es el sistema global constituido por un conjunto de elementos naturales y artificiales de la naturaleza que integra la delgada capa de la Tierra, constituido por el hombre, la fauna, la flora, el suelo, el aire, el clima, el paisaje, los bienes materiales, el patrimonio cultural y las interacciones entre todos estos factores. Estos elementos son capaces de causar efectos directos o indirectos, en un plazo corto o largo, sobre los seres vivos y las actividades humanas.

En síntesis, el ambiente es todo aquello que nos rodea, que forma parte de nuestro entorno, ya sea biótico o abiótico, sumado a lo que nosotros mismos somos. Componentes bióticos son los que tienen vida como los animales y las plantas. Los abióticos son los inanimados como el agua, el aire, las rocas, etc.



Fuente. [http://noticias.universia.pr/tag/contaminaci%C3%B3n\\_planeta-tierra/](http://noticias.universia.pr/tag/contaminaci%C3%B3n_planeta-tierra/)

**“EL MUNDO SE ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO”**

### 1.5. Actividades.

1. Realización de reuniones con el Consejo de padres de familia, alumnos y maestros, en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quijelel.
2. Visitar lugares donde botan basura orgánica e inorgánica en la comunidad de Quijelel
3. Impartir charlas acerca del deterioro del medio ambiente a los miembros de Consejo de padres de familia, alumnos y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quijelel.
4. Proyectar videos sobre la contaminación del medio ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quijelel.

### 1.6. Evaluación.

Se realizará al terminar la ejecución de cada una de las actividades por medio de preguntas directas del tema y pasar una lista de cotejo por grupo, con el propósito de verificar la incidencia del impacto en los participantes.



Fuente: [www.dforceblog.com](http://www.dforceblog.com)

“EI MUNDO SE ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO”

## CAPÍTULO II

### 2. Los problemas o riesgos ambientales y sus consecuencias

- ◆ La deforestación
- ◆ Contaminación con desechos sólidos orgánicos e inorgánicos
- ◆ Erosión del suelo
- ◆ Demanda de agua y aire
- ◆ El crecimiento Agrícola y urbano no planificados
- ◆ Riesgos atmosféricos
- ◆ Riesgos para las aguas superficiales
- ◆ Riesgos para las aguas subterráneas
- ◆ Riesgos para el suelo y subsuelo
- ◆ Contaminación de las aguas

#### 2.1. Objetivo.

Impulsar la adquisición de la conciencia, los valores y los comportamientos que favorezcan la participación efectiva de la población en el proceso de toma de decisiones en relación a los problemas de contaminación ambiental.

#### 2.2. Instrucciones.

Encontrará una serie de temas referentes al medio ambiente las cuales se debe tomar algunas acciones como relacionado a la tala inmoderada de los árboles, tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos y entre otras acciones de beneficio para el medio ambiente.

#### 2.3. La deforestación.

“La **deforestación** es el proceso de desaparición de los bosques o masas forestales, fundamentalmente causada por la actividad humana. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria madera, y la obtención de leña en su mayoría es comercializada, así como para la obtención de suelo para cultivos agrícolas.”<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Mentor Interactivo. Pág. 782

## 2.4. Consecuencias de la deforestación.

- ◆ Tala inmoderada para extraer la madera.
- ◆ Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
- ◆ Incendios.
- ◆ Construcción de más espacios urbanos y rurales.
- ◆ Plagas y enfermedades de los árboles

## 2.5. Causas de La deforestación.

- ◆ Erosión del suelo y desestabilización de las capas de la tierra, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- ◆ Alteraciones climáticas.
- ◆ Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- ◆ Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

## 2.6. Pérdida de tierra.

Un número cada vez mayor de seres humanos empieza a cercar las tierras vírgenes que quedan, incluso en áreas consideradas más o menos a salvo de la explotación, poniendo en peligro el delicado equilibrio ecológico de los ecosistemas de tundra y su vida silvestre.

Están siendo destruidos a un ritmo alarmante para obtener madera, despejar suelo para pasto y cultivos, se estima que las masas forestales estaban siendo destruidas a un ritmo ligero. Esta deforestación podría llevar a la extinción, lo que representaría la pérdida de toda una multiplicidad de productos: alimentos, fibras, fármacos, tintes, gomas y resinas.



Fuente: [www.stellaroid.co.cc/ekologija/soil-erosion](http://www.stellaroid.co.cc/ekologija/soil-erosion)

“EI MUNDO SE ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO”

## 2.7. Erosión del suelo.

“Erosión, proceso natural de naturaleza física y química que desgastan y destruyen continuamente los suelos y rocas de la corteza terrestre. La mayoría de los procesos erosivos son resultado de la acción combinada de varios factores, como el calor, el frío, los gases, el agua, el viento, la gravedad y la vida vegetal y animal, se habla de erosión geológica o natural y de erosión acelerada. La primera es debida a la acción de agentes y proceso naturales que actúan a lo largo de millones de años; mientras que la erosión acelerada es el resultado de la acción humana y sus efectos se dejan sentir en un período de tiempo mucho menor.

Los fenómenos climáticos inician la erosión de los suelos y causan alteraciones en la superficie de sus estratos. En climas secos, el estrato superior de la roca se expande debido al calor del sol y acaba resquebrajándose, ya que si la composta está compuesta por varios minerales, éstos sufren diferentes grados de expansión y la tensión que se genera conduce a su fragmentación.”<sup>2</sup>



Fuente: [Http://plantandsoil.unl.edu/](http://plantandsoil.unl.edu/)

## 2.8. Contaminación de las aguas.

“Las fuentes de agua, especialmente los ríos y riachuelos han sufrido se han deteriorado progresivamente debido a las siguientes causas: Inadecuado sistema de disposición de basuras, desechos sólidos, líquidos, contaminantes químicos, falta de sistemas sanitarios para la adecuada disposición de desechos humanos han provocado serio problemas a la salud humana. Desmedida deforestación ha provocado la perdida y reducción de las fuentes de agua.”<sup>3</sup>



Fuente: <http://jeisten.blogspot.com/2010/03/lacontaminacion>

<sup>2</sup> Cuadernos Pedagógico. MINEDUC. Pág. 34

<sup>3</sup> Mentor interactivo. Pág. 789

## 2.9. Actividades.

1. Realizar visitas en terrenos con erosión en la comunidad.
2. Recolectar la basura en los reachuelos y ríos de la comunidad.
3. Visitar las fuentes de agua en la comunidad.
4. Impartir pláticas a los miembros del consejo de padres de familia acerca del medio ambiente.
5. Organizar grupos de trabajo con los del consejo de padres familia y alumnos.
6. Coordinar actividades con instancias afines al tema de medio ambiente.

## 2.10. Evaluación.

Luego de haber trabajado las actividades propuestos para el logro del objetivo, el consejo de padres de familia, alumnos y maestros participan activamente en todo el proceso, la evaluación se hace a través de la observación directa.



Fuente: <http://www.panoramio.com/photo/11524301>



Fuente: [http://es.123rf.com/photo\\_4664926\\_la-contaminacion-del-agua.html](http://es.123rf.com/photo_4664926_la-contaminacion-del-agua.html)

**"EI MUNDO SE ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO"**

## CAPÍTULO III

### 3. Las soluciones globales

- ◆ Cuidado del medio ambiente.
- ◆ La basura se clasifica en tres categorías.
- ◆ Alternativas de solución para el cuidado y conservación de los elementos del medio ambiente.
- ◆ Reciclaje materia orgánica
- ◆ Reciclaje de materias inorgánicas
- ◆ Factores que afectan al reciclado de los plásticos.
- ◆ Método de trinchera o zanja.

#### 3.1. Objetivo.

Establecer un ambiente para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, involucrar a todas y todos en proyectos locales, municipales y regionales participando activamente en la conservación y cuidado del medio ambiente.

#### 3.2. Instrucciones.

En el presente capítulo se da algunas posibles alternativas prácticas para el tratamiento adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos, que les servirá para el consejo de padres de familia, alumnos y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quejuel.

#### 3.3. Cuidado del medio ambiente.

El cuidado del Medio Ambiente es una de las tareas prioritarias de todos. A continuación algunas de las tareas que realizan tendientes a reducir al mínimo el impacto ambiental de las tareas científicas que se realizan.

- Los residuos generados por la actividad humana se clasifican, se procesan y se evacúan.
- El manejo de combustible es una tarea riesgosa, que implica aplicar procedimientos preventivos.
- La incineración de residuos orgánicos, y la reducción de vidrios, latas y plásticos demanda un gran esfuerzo.
- El monitoreo de las actividades humanas que se realizan, implica una constante vigilancia y educación.

### 3.4. La basura se clasifica en tres categorías.

**“Basura orgánica.** Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales,

**Basura inorgánica.** Proviene de minerales y productos sintéticos.

**Basura sanitaria.** Son los materiales utilizados para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas o algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables.”<sup>4</sup>



Fuente: <http://2.bp.blogspot.com>

### 3.5. Alternativas de solución para el cuidado y conservación de los elementos del medio ambiente.

**Tratamiento de los residuos.** Se denomina tratamiento de residuos sólidos al conjunto de operaciones encaminadas a la eliminación de estos residuos o al aprovechamiento de los materiales que contienen.

Los residuos sólidos constituyen la biomasa residual más aprovechable, ya que está concentrada; es imprescindible su recogida y su transporte.

El concepto de valorizar engloba todas aquellas operaciones mediante las cuales un residuo se vuelve a utilizar total o parcialmente. Básicamente, los sistemas de valoración de los residuos son:

Reutilización: Utilización de un residuo como producto final en su forma original, para el mismo o diferente uso.

### 3.6. Reciclaje materia orgánica.

La fracción orgánica puede ser reciclada mediante el compostaje. El compost es una excelente herramienta orgánica del suelo, útil en la agricultura, jardinería y obra pública.

#### **Ventajas.**

- ✓ Mejora las propiedades químicas y biológicas de los suelos.
- ✓ Hace más suelto y porosos los terrenos compactados y enmienda los arenosos.
- ✓ Hace que el suelo retenga más agua.



Fuente: [www.ctv.es/clean\\_world\\_hispania/CompoStar.htm](http://www.ctv.es/clean_world_hispania/CompoStar.htm)

### **Beneficios ambientales del reciclaje de papel:**

- ✓ Disminución de la necesidad de fibras vegetales y vírgenes.
- ✓ Disminución del volumen de residuos municipales (el 25% de nuestros desperdicios está compuesto de papel y cartón).
- ✓ Disminución de la contaminación atmosférica y de la contaminación del agua.
- ✓ Disminución de las exportaciones de madera y de la importación de papel, representadas en miles de toneladas al año.

### **Papel reciclable.**

El papel reciclable se elabora sin utilizar cloro en el proceso de blanqueo de la pasta. Puede obtenerse papel ecológico a partir del reciclado, garantiza la mínima utilización de productos químicos y la depuración de las aguas residuales.

El papel reciclable no se debe mezclar con papel sucio, pañuelos desechables, papel de aluminio, papel de fax, papel engomado, plastificado, encerado, etc.

**Basura orgánica.** Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales, ejemplos: cáscaras de frutas y verduras, cascarones, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón. Este tipo de basura es biodegradable.

### **Los materiales orgánicos se someten a dos clases de procesos:**

1. Proceso Anaerobio. Biometanización.
2. Proceso aerobio. Compostaje.

#### **1. El primero, denominado también digestión anaerobia.**

Es un proceso Biológico acelerado artificialmente, que tiene lugar en condiciones muy pobres de oxígeno o en su ausencia total, sobre sustratos orgánicos. Como resultado se obtiene una mezcla de gases formada por un 99% de metano y dióxido de carbono y un 1% de amoníaco y ácido sulfídrico. El gas combustible y metano permite obtener energía.

**2. Proceso aerobio. Compostaje.** La composta es el resultado de un proceso de descomposición y transformación de compuestos orgánicos. La degradación es realizada por la acción de diminutos organismos como los hongos y las bacterias, que se encuentran en el suelo, en el aire y en el agua, y el material obtenido puede emplearse como abono para las plantas.



Fuente: <http://ecosiembra.blogspot.com.abonamiento-y-elaboracion-de-abonos.html>

“EI MUNDO ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO”

## ¿Cómo se hace?

### Pasos para elaborar el composta.

- 1.- Hacer un hoyo de 1m por 1m y de 30 a 50cm de profundidad (en la tierra), también puedes utilizar un contenedor de madera.
- 2.- Coloca en el fondo una capa de aserrín para evitar malos olores y conservar la humedad.
- 3.- Coloca productos orgánicos como pedazos de fruta, verduras, cáscaras de huevo, frijoles, arroz, etc. (si tu familia deja algo la hora de la comida que ya no se vaya a comer eso puede servir para tu composta). Si está muy seca agrega un poco de agua para conservar la humedad.
- 4.- Cubre los desperdicios con una capa de aserrín.
- 5.- Cubre el hoyo con una capa de tierra.
- 6.- Cada 8 o 10 días debes remover la composta con una varilla para oxigenarla. Si al remover tu composta ves que hay hormigas NO LAS MATES ya que ellas ayudan al proceso de descomposición.



Fuente: <http://ecosiembra.blogspot.com>

**¡Dato interesante!**: La materia orgánica, cuando se descompone, genera un calor de aproximadamente 70° C, esto sirve para matar los huevecillos de insectos y la mayoría de los microorganismos que causan enfermedades.

### Tiempo que tarda el compost.

Después de 6 a 8 semanas tu composta esta lista pero antes de usarla tienes quitarle todas las piedras que se formaron y si quieres más composta puedes usar las piedritas también.



**El compost** se puede obtener a partir de dos tipos de materiales:

- Residuos domésticos.
- Residuos de jardín.

Fuente: <http://ecosiembra.blogspot.com>

## 3.7. Reciclaje de materias inorgánicas.

Con los desechos de vidrio, los plásticos, los envoltorios de golosinas, la lata o de loza se pueden hacer vasos, juguetes, macetas y en último caso se emplea el Método de trinchera o zanja. Dentro de los residuos urbanos los plásticos representan aproximadamente el 10% en peso. Si se entierran en un vertedero ocupan mucho espacio y pueden tardar décadas hasta milenios en degradarse; si se opta por incinerarlos, originarán emisiones de CO<sub>2</sub> que contribuirán al cambio climático, y otros contaminantes atmosféricos muy peligrosos para la salud y el medio ambiente.

### Enterrar basura, mejor que quemarla.

### 3.8. Factores que afecta al reciclado de los plásticos.

La vida de un plástico no es infinita. Por mucho que se alargue la existencia mediante el reciclado su destino final es la incineración o el relleno sanitario.

El tipo de tratamiento que se da a los residuos plásticos viene determinado por una serie de factores de muy distinta naturaleza, en pocos casos tecnológicos, y entre los que habría que destacar disponibilidad de terreno aptos para su uso como rellenos sanitarios, legislación ambiental apoyos y subvenciones de autoridades gubernamentales regionales y locales, etc. Así, mientras en América y Europa la mayor parte de los residuo municipales son enterrados, en Japón, donde cada metro cuadrado es oro puro, se favorece su incineración.

El reciclado químico, hoy casi inexistente, se desarrollara en los próximos años de una forma importante. Las unidades de incineración de residuo con generación de calor electricidad son un valioso medio de explorar el alto contenido energético de los plásticos, con poder calorífico intermedio entre el petróleo y el carbón.



Fuente: <http://2.bp.blogspot.com/>

### 3.9. Método de trinchera o zanja.

Este método se utiliza en regiones planas y consiste en excavar periódicamente zanjas de dos a tres metros de profundidad, con el apoyo de una retroexcavadora o tractor oruga. Incluso existen experiencias de excavación de trincheras de hasta 7 metros de profundidad para relleno sanitario. La tierra se extrae se coloca a un lado de la zanja para utilizarla como material de cobertura. **Los desechos sólidos** se depositan y cómoda dentro de la trinchera para luego compactarlos y cubrirlos con tierra.

La excavación de zanjas e rige condiciones favorables tanto en lo que respecta a la profundidad del nivel freático como al tipo de suelo. Los terrenos con nivel freático alto o muy próximo a la superficie no son apropiados por el riesgo de contaminar el acuífero. Los Terrenos rocosos tampoco lo son debido a las dificultades de excavación. A pesar de las grandes cantidades de «**basura**», no son el deterioro de los recursos naturales ni la contaminación del entorno lo que más suele preocupar, sino las dificultades para encontrarles un destino final aceptable; es aquí donde se introduce el término de residuo.

“EI MUNDO ESTÁ MURIENDO, LO ESTAMOS MATANDO”

**Método de área.** En áreas relativamente planas, donde no sea posible excavar fosas o **trincheras** para enterrar las basuras, estas pueden depositarse directamente sobre el suelo original, eleva el nivel de algunos metros. En estos casos, el material de cobertura deberá ser importado de otros sitios o, de ser posible, extraído de la capa superficial. El material de cobertura se excava en las laderas del terreno, o en su defecto se debe procurar lo más cerca posible para evitar el encarecimiento de los costos de transporte. La operación de descarga y construcción de las celdas debe iniciarse desde el fondo hacia arriba.

#### **Clasificación de rellenos sanitarios según clase de residuo depositado.**

1. **Tradicional con residuos sólidos urbanos seleccionados:** No acepta ningún tipo de residuo de origen industrial, ni tampoco lodos.
2. **Tradicional con residuos sólidos urbanos no seleccionados:** Acepta además de los residuos típicos urbanos, industriales no peligrosos y todos previamente acondicionados.
3. **Rellenos para residuos triturados:** Recibe exclusivamente residuos triturados, aumenta vida útil del relleno y disminuye el material de cobertura.
4. **Rellenos para residuos de construcción:** Son rellenos que se hacen con materiales inertes.

### **3.10. Actividades.**

1. Clasificación de basura por categoría.
2. Impartir plática y experiencia acerca del cuidado del medio ambiente.
3. Preparar recipientes para cada clase de basura.
4. Construcción de trinchera
5. Abrir ahoyado
6. Elaboración de abonera
7. Supervisión de relleno de trinchera
8. Remover la composta semanal
9. Traslado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.

### **3.11. Evaluación.**

Después de ejecutar algunas de las propuestas para el tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos se debe comprobar que los participantes hayan alcanzado sus objetivos, para ello se elaborará algunos indicadores de logro que permitirá evaluar correctamente.

## CAPÍTULO IV

### 4. Disposiciones finales

- ◆ Depositados de los residuos sólidos.
- ◆ Efectos de la basura en el aire.
- ◆ Aumento de la temperatura de la Tierra.
- ◆ Efecto de la basura en el agua.
- ◆ Efectos de la basura en el suelo

#### 4.1. Objetivo.

Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad, responsabilidad, comprensión y participación activa en su protección y mejoramiento del medio ambiente.

#### 4.2. Instrucciones.

En este último capítulo encontrará algunos efectos negativos que provoca los desechos orgánicos e inorgánicos y trae como consecuencia la contaminación ambiental, usted podrá tomar algunas acciones beneficiosas para cuidar la naturaleza.

#### 4.3. Depositados de los residuos sólidos:

- “Basural
- Botaderos
- Botaderos controlados
- Vertederos
- Rellenos sanitarios
- Depósitos de seguridad”<sup>4</sup>



Fuente: <http://contaminarno.galeon.com/contaminacion.html>

#### 4.4. Efectos de la basura en el aire.

Cuando se pudren o se descomponen los residuos orgánicos de la basura se llegan a desprender gases tipo invernadero, entre ellos están:

- ✓ **Metano** (CH<sub>4</sub>). Proviene de la descomposición de la materia orgánica por acción de bacterias.
- ✓ **Óxido nitroso** (N<sub>2</sub>O). Se libera por el excesivo uso de fertilizantes; está presente en desechos orgánicos de animales; su evaporación proviene de aguas contaminadas con nitratos y también llega al aire por la putrefacción y la quema de basura orgánica.
- ✓ **“Dióxido de carbono** (CO<sub>2</sub>). Es el gas más abundante y el que más daños ocasiona, pues además de su toxicidad.”<sup>5</sup>

#### 4.5. Aumento de la temperatura de la Tierra.

Los científicos dedicados a estudiar los cambios climáticos del planeta han encontrado que en los últimos años la temperatura se ha incrementado de 0,5° a 1,0° C. Se estima que en los próximos cincuenta años, la temperatura puede elevarse de 1,5 a 5,5° C, si no se controla la presencia de gases de invernadero en la atmósfera. Se puede pensar que tal fenómeno no es tan negativo, después de todo, pues tenemos cambios estacionales, o aun, los que llegan a presentarse de un día para otro. Sin embargo, se habla de un incremento a escala mundial que alteraría no sólo la temperatura, sino la lluvia, los vientos, la humedad e incluso el desarrollo de los **ecosistemas**.

#### 4.6. Efecto de la basura en el agua.

La contaminación del agua se debe en gran medida a las diversas actividades industriales, las prácticas agrícolas y ganaderas, así como a los residuos domésticos o escolares en general y que al verterse en ella modifican su composición química haciéndola inadecuada para el consumo, riego o para la vida de muchos organismos.

#### 4.7. Efectos de la basura en el suelo.

Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano. Además, de ella se obtienen gran parte de los recursos utilizados en la alimentación.

Con las demandas del desarrollo, el hombre empezó a utilizar las materias primas de una forma desordenada. Los bienes producidos no fueron de diseñado para alcanzar su mayor durabilidad y posterior reciclabilidad.

Actualmente el exceso de «basura» constituye uno de los problemas más dañino que la sociedad tiene que afrontar debido al acelerado crecimiento de la población, aumento de la producción y tendencias crecientes en los hábitos de consumo, entre otros.

#### **4.8. Actividades.**

1. Organización grupos de trabajo a nivel local, municipal, departamental y nacional.
2. Coordinación con entidades afines al tema de medio ambiente.
3. Realizar plática, capacitación y talleres a favor del medio ambiente.

#### **4.9. Evaluación.**

Luego de conocer la problemática que tiene el medio ambiente provocado por los desechos orgánicos e inorgánicos , el consejo de padres de familia, maestros y alumnos tomarán las acciones necesarias con el fin de minimizar la contaminación de los bosques y ríos como recursos propios del Cantón Quiejel, municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

## Bibliografía

- ✓ A. Solis Edwin, Cuaderno Popular, La Situación Ambiental de Guatemala, Primera Edición, Guatemala 1993.
  
- ✓ Barrillas Edgar, Cuaderno de Pedagogía, Ética, Educación y Medio Ambiente No. 8/ Ministerio de Educación de Guatemala, Guatemala 2001.
  
- ✓ Instituto Nacional de Bosques, delegación departamental de Santa Cruz del Quiché.
  
- ✓ Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, delegación departamental de Santa Cruz del Quiché.
  
- ✓ Ministerio de Salud Pública de Guatemala, Cartilla ambiental, cuidado de la salud y el ambiente, Guatemala, octubre de 2007
  
- ✓ <http://www.ecologismo.com/wp-content/uploads/2010/06/Reciclaje-plásticos.jpg>.



**Limpieza del área previa a la plantación de los árboles.**

Fuente: Marcelo Canil



**Medición del área para la plantación de árboles.**

Fuente: Marcelo Canil



**Vivero forestal donde se recibieron los árboles.**  
Fuente: Manuel Calgua Ramos



**Traslado de los árboles hasta el área de plantación.**  
Fuente: Manuel Calgua Ramos



Ahoyado y siembra de los árboles

Fuente: Marcelo Canil



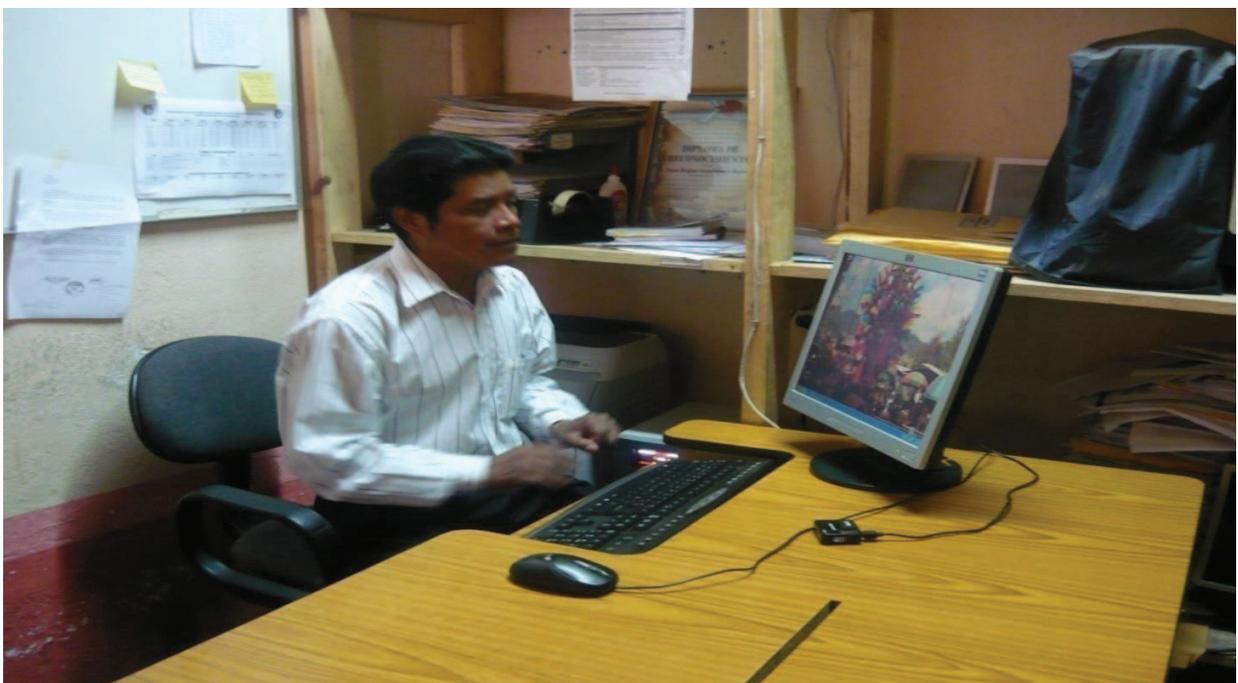
EPESISTAS DE LICENCIATURA EN  
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Rótulo de la reforestación

Fuente: Manuel Calgua Ramos



**Coordinación del Epesista con el coordinador de la Oficina Municipal de Planificación.**



**Realización del Ejercicio Profesional Supervisado Oficina Municipal de Planificación. Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.**



**Coordinación de la plantación de los árboles con el encargado de Comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.**



**Plática sobre el reciclaje de los desechos orgánicos e inorgánicos con los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quijé.**



**Capacitación por personal de MARN previo a la elaboración de la abonera.**  
Fuente: Manuel Calgua Ramos



**Elaboración y finalización de la abonera.**  
Fuente: Manuel Calgua Ramos

## Capítulo IV

### Proceso de Evaluación

Cada una de las Etapas del Ejercicio Profesional Supervisado fue evaluada para obtener una mejor información de lo realizado.

#### **4.5 Evaluación Diagnóstica.**

La Etapa de diagnóstico se evaluó a través de los Instrumentos como: el cronograma de actividades, la observación, la investigación, entrevista, lista de cotejo y la matriz FODA, la cual permitió el control de las actividades y evaluación concurrente en el proceso del Diagnóstico. Esta actividad evidenció los problemas que dificultan el desarrollo eficiente de las instituciones del municipio Santo Tomás Chichicastenango y los factores que las originan, así mismo se pudo consensuar y proponer acciones de solución.

#### **4.6 Evaluación del Perfil.**

Para evaluar la etapa del perfil del proyecto se elaboró el cronograma de actividades el cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acordes al proyecto. el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

#### **4.7 Evaluación de la Ejecución.**

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado. Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

Se tomó como base el instrumento de entrevista, concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta Etapa. Con el cronograma de actividades, la validación del instructivo pedagógico permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuados para el nivel académico de la comunidad educativa y a quienes van dirigidos especialmente el proyecto.

#### **4.8 Evaluación final**

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida al consejo de padres de familia y director del establecimiento educativo, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las Etapas del Proyecto, especialmente de la Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.

## Conclusiones

- ◆ Se contribuyó con la eliminación de la basura por medio del Cuaderno Pedagógico tratamiento de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, con las autoridades locales, alumnos, docentes y demás personas del Cantón Quijuel, municipio de Chichicastenango, El Quiché. Y de esta manera minimizar la contaminación ambiental.
- ◆ Se elaboró cuaderno pedagógico sobre temas para el tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quijuel.
- ◆ Se socializó el contenido del Cuaderno pedagógico dirigido a las autoridades locales, alumnos, docentes y demás personas del Cantón Quijuel, haciendo énfasis de la contaminación ambiental a causa de los desechos orgánicos e inorgánicos que son depositados en los ambientes.
- ◆ Se plantaron mil árboles en un terreno municipal, ubicada en el Cantón Camanibal, Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.

### **Recomendaciones**

- ◆ Las autoridades locales, alumnos, docentes y demás personas del Cantón Quijeel, brinden un correcto cuidado al medio ambiente a través del tratamiento de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- ◆ Aplicar el documento pedagógico como herramienta de consulta y para capacitaciones futuras a nivel del Cantón Quijeel.
- ◆ Dar continuidad a las capacitaciones sobre el cuidado y conservación de la naturaleza a través del tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos por parte de las autoridades locales, alumnos, docentes y demás personas del Cantón Quijeel, para tomar más conciencia de la importancia del medio ambiente.
- ◆ Que las autoridades locales, alumnos, docentes y demás personas del Cantón Quijeel, contribuyan con el cuidado y la conservación de los bosques como patrimonio natural.

## Bibliografía

1. **“Código Municipal “Decreto número 12-2002”** del Congreso de la República de Guatemala.
2. **“Constitución Política de la República de Guatemala”** 2da. Edición, Guatemala C.A. 2,008.
3. **“Instituto Nacional de Bosques”** (INAB). Decreto Legislativo 101-96 emitido por el Congreso de la República de Guatemala.
4. **“Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales”** (MARN). Decreto 68-89 del Congreso de la República de Guatemala.

**APÉNDICE**

## Análisis Contextual e Institucional.

### I. Sector Comunidad.

#### 1. Área Geográfica:

**1.1. Localización:** Santo Tomás Chichicastenango es uno de los 21 municipios que conforman el Departamento de Quiché.

Se encuentra a una distancia de 145 kilómetros de la Ciudad de Guatemala, conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año.

**1.2 Tamaño:** Su extensión territorial es de 400 kilómetros cuadrados aproximadamente. Tiene una altura de 1.965 metros sobre el nivel del mar. La Población general es 107,193.

**1.3 Clima:** El territorio de Santo Tomás Chichicastenango corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas y colinas que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío.

**1.4 Recursos Naturales:** Flora: en el municipio se encuentran rodales de encinos asociados con pino triste y pino de ocote. También se localiza cerezo, madrón y ciprés.

Fauna: En los cuerpos de agua se puede encontrar variedad de peces de agua dulce. Asimismo algunos anfibios y reptiles como ranas, sapos y serpientes. Entre los mamíferos los más abundantes son: murciélagos, roedores, conejos y ardillas.

Además se encuentra una gran variedad de aves residentes y migratorias en el área tales como: tecolote, paloma, gorrión, colibrí, lechuza, aurora de montaña.

### 2 Área Histórica.

**2.1 Primeros Pobladores:** De acuerdo con el Memorial de Sololá o Anales de los Cakchiqueles (documento indígena del siglo XVII) el territorio que ocupa actualmente el municipio de Santo Tomás Chichicastenango sirvió de asiento a la corte cakchiquel, con el nombre de Chiavar (en idioma cakchiquel), Chuvilá (según el Popol Vuh) o Chugúilá (sobre los chichicastes o lugar de ortigas).

Los cakchiqueles, según la citada crónica, viajaron desde Tulán juntamente con los quichés y se establecieron en lo que ahora es el departamento del Quiché, donde convivieron como pueblos aliados hasta alrededor de 1450.

Durante el reinado del poderoso Quikab (1425- 1475), se produjeron dos conflictos entre los quichés y los cakchiqueles. Luego del segundo de dichos conflictos, Quikab ordenó a los cakchiqueles que desalojaran Chiavar y que se trasladaran a Iximche. Después de la muerte de Quijab, los quichés y los cakchiqueles libraron sangrientas batallas, las que facilitaron el camino de los conquistadores españoles.

El territorio de Chiavar o Chiguila, fue ocupado, al salir los cakchiqueles por varios calpules Numá Quiché entre ellos, el de Uwilá que se cree estuvo asentado en lo que hoy es la cabecera municipal, pues incluso muchas personas conocen el nombre de Uwillá la actual villa de Santo Tomás. A la llegada de los españoles al territorio quiché, los calpules que ocupaban Chichicastenango acudieron a la defensa de Gumarcaah y padecieron igualmente la derrota.

A partir de 1539, la región central del Quiché fue encomendada a los misioneros dominicos, quienes se encargaron de administrar las reducciones o pueblos de indios, que se formaron, especialmente después de 1549.

**2.2 Sucesos Históricos Importantes:** En el año de 1544, el rey de España, Carlos I, otorgó privilegios a varios caciques indígenas por su colaboración en la conquista de la provincia de Verapaz. (Tezulutolan). Uno de los caciques favorecidos fue Miguel de Chichicastenango, quien se le otorgó escudo y se le eximio de ser asignado en encomienda.

El padre Francisco de Ximenez, relata sobre los padecimientos de los naturales a causa de los trabajos forzados a que fueron sometidos desde la llegada de los españoles. Señalando que se dieron privilegios a los caciques de diferentes poblados, entre ellos al cacique Miguel de Chichicastenango, quien ayudo en la guerra con Tezulutlán, y contra los lacandones, privilegios expendidos en 1544, en que su majestad les prometió que no serían encomendados, concediéndoles escudos de armas y librarlos de ser percheros y tributarios a estos y a sus descendientes.

Fuentes y Guzmán, anotaron en la Recordación Florida (1690) que Santo Tomás Chichicastenango pertenecía al Corregimiento de Tecpán Atitlán y estaba a cargo de la vicerrectoria de Santa Cruz del Quiché. Describiendo que su población era numerosa y activa, la mayoría de viviendas de teja y bien adornadas. Sus vecinos no padecían miseria por sus cultivos, dedicándose además a al elaboración de tejidos y el comercio su población era de 1596 habitantes.

Entre los años 1701 y 1703, Fray Francisco de Ximénez ocupó el cargo de párroco de Santo Tomás Chulá (como se le conocía en esa época) tiempo durante el cual descubrió en el convento el manuscrito del Popol Wuj que supuestamente fue escrito por el indígena Diego Reynoso en el año 1550.

El nombre de Chichicastenango, se originó de la palabra nahuatl Tzitzicastli, que se modificó como Tzitzicastenanco y luego Tzitzicastenango, que significa "*en el cercado de las ortigas o en el lugar amurallado por las ortigas*". Ortiga (*Urtica dioica*), planta conocida popularmente como chichicaste.

El 13 de septiembre de 1948, el pueblo de Santo Tomás Chichicastenango fue nombrado a la categoría de villa mediante acuerdo gubernativo de esa fecha y declarado como municipio del departamento de El Quiché.

**2.3 Lugares de orgullo local:** En testimonio a su historia mayoritariamente Maya Quiché, se puede ver que el municipio cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Pascual Abaj, Serró Pocohil, Iglesia Católica, Museo Municipal y Senderos del Abuelo.

### **3 Área Política**

**3.1 Gobierno local:** Santo Tomás Chichicastenango cuenta con un gobierno organizado para velar por el orden del municipio, dirigido por el Alcalde Municipal José Tiriquiz Tiniguar y una Corporación Municipal integrada por 3 Síndicos, 10 Concejales, quienes son elegidos por elección popular.

**3.2 Organización administrativa:** Santo Tomás Chichicastenango es uno de los municipios del departamento de Quiché que cuenta con una zona, cinco barrios, cinco colonias; 83 cantones.

La mayoría de centros poblados del municipio cuenta con Alcaldes auxiliares y COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

**3.3 Organizaciones políticas:** Las organizaciones políticas sobresalen principalmente en tiempo de elecciones populares, entre ellas: FRG, UNE, PP, UCN, GANA, PAN, las cuales compiten por la alcaldía municipal en las elecciones generales que se celebran a cada cuatro años.

**3.4 Organizaciones civiles apolíticas:** En Chichicastenango funcionan diversas organizaciones sociales que cumplen importantes funciones en el desarrollo comunitario de acuerdo con su naturaleza y objetivos, entre las que pueden mencionarse: Comités de desarrollo local, Bomberos Voluntarios, Bomberos Municipales, Alcohólicos Anónimos, entre otros.

### **4 Área Social.**

**4.1 Ocupación de los habitantes:** Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos tradicionales como maíz, frijol, verduras y frutas, cuya producción se destina casi en su totalidad para el autoconsumo y un pequeño excedente que se comercializa en el mercado local. También tienen importancia económica la ganadería familiar, la artesanía, el comercio, el transporte y los servicios.

**4.2 Producción y distribución de productos:** La agricultura es uno de los principales renglones en la vida de sus habitantes, pues la variedad de climas, aunado a la gran cantidad de ríos que corren por su territorio, contribuyen a que su producción sea variada y abundante, siendo sus principales artículos: maíz, trigo, frijol, habas, manzanas, duraznos, ciruelas. También existen grandes bosques donde abundan maderas preciosas.

Entre la artesanía importante es la elaboración de mascararas, ropas típicas.

**4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios u otras:** Actualmente se cuenta con: Instituto Nacional de Educación Experimental, Institutos Nacionales de Educación Básica, Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales, Colegios Privados del Nivel Pre-primario, Primario, Medio, que ofrecen sus servicios educativos a la población en general.

**4.4 Agencias sociales de salud y otros:** Para el servicio de la población, se tiene a disposición un Hospital Privado “El Buen Samaritano”, Centros de Salud, Centros Asistenciales o Clínicas Médicas Privadas,

**4.5 Viviendas (tipos):** En cuanto a las viviendas, un alto porcentaje de éstas corresponde a casas formales, aunque el material predominante en paredes exteriores es el adobe, el cual ha disminuido, sustituido por material de block y ladrillo.

**4.6 Centros de recreación:** El turístico en el municipio cuenta con sitios naturales y arqueológicos de fácil acceso y gran belleza como Senderos del Abuelo, Pascual Abaj el museo municipal. Además de contar un parque y canchas deportivas.

**4.7 Transporte:** Dispone de servicio urbano de microbuses y mototaxis que circulan desde tempranas horas del día hasta las 19:00 y 20:00 horas. Y para viajar a las comunidades en el área rural se tiene el servicio de transporte extraurbano, microbuses, bus extraurbana y picops.

**4.8 Comunicaciones:** Actualmente se tiene a disposición servicios de telefonía fija, móvil, teléfonos públicos, cafés internet, servicios de fax, correo cargo express, entre otros.

**4.9 Grupos religiosos:** Las principales manifestaciones religiosas se pueden mencionar la religión católica, diferentes denominaciones evangélicas y guías espirituales mayas.

**4.10 Clubes o asociaciones sociales:** Cuenta con Los Alcóhicos Anónimos y acciones al servicio de la comunidad.

**4.11 Composición étnica:** En el municipio predomina la etnia indígena, más del 80 por ciento, la etnia mestiza ocupa un bajo porcentaje de la población.

| Carencias   | Deficiencias Detectadas  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientes de recursos económicos para el sostenimiento familiar.</li> <li>• No existen de áreas protegidas y suelos fértiles que produzcan mejores cosechas.</li> <li>• Insuficientes áreas recreativas.</li> <li>• Poca oportunidad de la Educación a la población del área rural.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca oferta y oportunidad de empleo formal para las personas de bajo nivel académico.</li> <li>• Pocas iniciativas del gobierno local para promover la ejecución de proyectos de reforestación.</li> <li>• Destrucción de un área recreativa causada por la tormenta Agatha.</li> <li>• Niños y jóvenes con limitación de la Educación en las comunidades rurales.</li> </ul> |

## **II. Sector Institución.**

### **1. Localización Geográfica.**

#### **1.1 Ubicación (dirección)**

5ta. Ave. Arco Gucumatz 7-14 Zona Única, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

**1.2 Vías de acceso:** Cuenta con tres vías de acceso; una por la carretera Interamericana vía los Encuentros, Sololá, otra por la salida al municipio de Joyabaj, una más por la salida al departamento de Totonicapán. Todos estos accesos llegan al municipio y la localidad donde se ubica la institución.

### **2. Localización Administrativa.**

**2.1 Tipo de Institución:** Autónoma.

**2.2 Región:** La república de Guatemala territorialmente tiene dividido a su país en regiones administrativamente y corresponde el departamento la región siete.

**2.3 Área:** Por ser una municipalidad se ubica en el área urbana.

**2.4 Distrito:** Por el número que ocupa el departamento se identifica con el número 14 y al municipio le corresponde el 06 de los 21 municipios que tiene el departamento del Quiché.

### **3. Historia de la Institución**

**3.1 Origen:** Desde el tiempo de la colonia, los colonos formaron los ayuntamientos que corresponde al área urbana de los pueblos que posteriormente fueron llamados municipios. Estos fueron creados con el objetivo de que todos los habitantes se congreguen ahí a pagar sus impuestos y registrarse como ciudadanos iniciándose con los registradores municipales.

**3.2 Fundadores u organizadores:** Fue fundada durante la Época Colonial, ya que en estas fechas fue cuando se instauró este tipo de administración.

**4. Edificio:** El edificio es de tipo colonial, con varias oficinas o servicios.

**4.1 Área descubierta:** Por su ubicación que es en un perímetro urbano y céntrico no cuenta con ningún área disponible.

#### **4.2 Estado de conservación**

Se puede decir que está en regulares condiciones, debido a que su construcción tiene varios años de existencia.

**4.3 Locales disponibles:** Los locales que están disponibles son para tesorería, secretaría, despacho de la alcaldía y todos servicios se encuentran actualmente.

#### **4.4 Condiciones y usos**

El edificio es propio de la institución y se utiliza para oficinas administrativas.

### **5. Ambientes y equipamiento**

**5.1 Salones específicos:** Tiene un salón de honor, el cual se utiliza para realizar las reuniones del Concejo Municipal.

**5.2 Oficinas:** Cuenta con 13 salones para oficinas administrativas.

**5.3 Cocina:** No existe cocina en la institución.

**5.4 Comedor:** No existe un comedor.

**5.5 Servicios sanitarios:** Cuenta con cuatro servicios sanitarios, ambos están divididos en dos, hombres y mujeres.

**5.6 Biblioteca:** Posee una biblioteca municipal.

**5.7 Gimnasio, salón multiusos:** Cuenta con un teatro municipal y un centro comercial para diversos usos, como cultural, religioso, social y deportivo

**5.8 Salón de proyecciones:** Para realizar este tipo de acciones se utiliza el Salón de honor.

**5.9 Talleres:** La institución no cuenta con taller propio.

**5.10 Canchas:** No cuenta con canchas deportivas propias, pero si tiene bajo su responsabilidad de las instalaciones del Estadio Municipal y la cancha del centro comercial.

**5.11. Centro de producciones o reproducciones:** Específicamente no existe un centro de reproducciones.

| <b>Carencias</b>  | <b>Deficiencias detectadas.</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Amplitud en las oficinas o servicios.</li><li>• Falta de un ambiente agradable que reúna las condiciones mínimas de equipamiento de la institución (cafetería, comedor, café internet), debido al poco espacio con que dispone.</li><li>• Más demandas y pocos empleados en algunos de los servicios.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Poca espacio del edificio y oficina.</li><li>• Incomodidad para los empleados a la hora del alimento.</li><li>• Mal servicio a la población.</li></ul> |

### **III. Sector Finanzas.**

#### **1 Fuentes de Financiamiento**

**1.1 Presupuesto de la nación:** El presupuesto de la nación para la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango es de: 8,981,187.00 del aporte constitucional, aproximadamente.

**1.2 Iniciativa privada:** Por ser una entidad pública, no recibe ingresos de la iniciativa Privada.

**1.3 Cooperativa:** No existe.

**1.4 Venta de productos y servicios:** La municipalidad de Chichicastenango, tiene ingresos de venta de Productos y servicios y recibe un total de: Q 2, 216, 056.32 aproximadamente.

**1.5 Rentas:** Dentro de los ingresos que la municipalidad, obtiene en rentas del Centro Comercial, cementerio, rastros, piso de plaza y Rentas de la propiedad.

**1.6 Donaciones:** No existe.

## 2. Control de finanzas

**2.1 Estado de cuentas:** Por medio del sistema bancario (BANRURAL), a través de la conciliación bancaria se tiene un control constante de los estados de cuentas de la institución.

**2.2 Disponibilidad de fondos:** Por medio de varios rubros la municipalidad recauda fondos para tener disponibilidad financiera.

**2.3 Auditoría interna y externa:** La Contraloría General de Cuentas y Auditores de la Administración Central se encargan de verificar que los fondos se ejecuten de forma transparente, asimismo la Oficina de Administración Financiera Municipal controla los fondos de esta entidad.

**2.4 Manejo de libros contables:** Los libros que utiliza la Oficina de finanzas son: libros de Inventarios, caja chica, libros de caja entre otros.

| Carencias  | Deficiencias detectadas   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Inexistencia de una ONG que brinde servicios financieros a la municipalidad.</li><li>• Presupuesto de acuerdo a las necesidades de la población.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pocos beneficios de las instituciones por cooperativa hacia la municipalidad.</li><li>• Presupuesto limitado para cubrir las necesidades de toda las comunidades del municipio.</li></ul> |

## IV. Recursos Humanos:

### 1. Personal operativo

**1.1 Total de laborantes:** Se cuenta con un total de 68 laborantes aproximadamente.

**1.2 Total de laborantes fijos e interinos:** Se desconoce.

**1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 10% del personal.

**1.4 Antigüedad del personal:** Se desconoce.

**1.5 Tipos de laborantes:** Profesional y técnico.

**1.6 Asistencia del personal:** El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

**1.7 Residencia del personal:** Un buen porcentaje del personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango y otros en los Cantones de este municipio.

**1.8 Horarios:** Jornada doble, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

**1.9 Otros:** El consejo municipal se reúne los días miércoles y jueves en horarios de 6:00 p.m. en adelante.

## **2 Personal administrativo**

**2.1 Total de laborantes:** Se desconoce.

**2.2 Total de laborantes fijos e interinos:** Se desconoce.

**2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 10% del personal.

**2.4 Antigüedad del personal:** Se desconoce.

**2.5 Tipos de laborantes:** Profesional y técnico.

**2.6 Asistencia del personal:** El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

**2.7 Residencia del personal:** Un buen porcentaje del personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango y otros en los Cantones de este municipio.

**2.8 Horarios:** Jornada doble, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

**2.9 Otros:** En los días de mayor afluencia varía en el horario de salida, alargándose hasta las 5:00 p.m.

## **3 Personal de servicio**

**3.1 Total de laborantes:** Veinte.

**3.2 Total de laborantes fijos e interinos:** Se desconoce.

**3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 5%. Del personal.

**3.4 Antigüedad del personal:** Se desconoce.

**3.5 Tipos de laborantes:** Técnico y personal de campo.

**3.6 Asistencia del personal:** El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

**3.7 Residencia del personal:** Un buen porcentaje del personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango y otros en los Cantones de este municipio.

**3.8 Horarios:** Jornada doble, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

## **4 Usuarios:**

**4.1 Cantidad de usuarios:** 200 usuarios diarios aproximadamente.

**4.2 Comportamiento anual de los usuarios:** Aumenta la cantidad de usuarios los días lunes y jueves.

**4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:** Hombres y mujeres de 18 años en adelante, de todas las comunidades del municipio y habitantes de municipios circunvecinos.

#### 4.4 Situación socioeconómica: Se desconoce.

| Carencias   | Deficiencias detectadas  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto favorable para motivar a los empleados.</li><li>• Profesión de los empleados inadecuado en los servicios de la municipalidad.</li><li>• Poco personal en algunos servicios de la municipalidad.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Poco interés de los empleados para atender a las personas que requieren de los servicios municipales.</li><li>• Bajo nivel académica de los empleados de la municipalidad.</li><li>• Mal servicio por tantas demandas en diversos servicios de la institución.</li></ul> |

#### V. Sector Curriculum.

##### 1. Plan de estudios/servicios

**1.1 Nivel que atiende:** Urbano y rural.

**1.2 Áreas que cubre:** 83 comunidades rurales y el municipio

**1.3 Programas especiales:** Programa anual de las comunidades.

**1.4 Actividades curriculares:** Comisiones, concejo y jefes de servicios para atender las distintas solicitudes.

**1.5 Curriculum oculto:** Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).

**1.6 Tipo de acciones que realiza:** Atención al público, coordinación del trabajo interno.

**1.7 Tipo de servicios:** Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.

**1.8 Procesos productivos:** Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

##### 2. Horario institucional.

**2.1 Tipo de horario:** flexible, rígido, variado, de 08:00 horas a 16: 30 horas.

**2.2 Horas de atención para los usuarios:** 8 ½ horas al día.

**2.3 Horas dedicadas a las actividades normales:** De 08:00 horas a 16:30 horas.

**2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales:** Siete horas diarias.

**2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, mixta, intermedia):** Mixta.

### 3. Material didáctico materias primas.

**3.1 Número de capacitadores que confeccionan su material:** No existe.

**3.2 Número de capacitadores que utilizan textos:** No existe...

**3.3 Tipo de textos que se utilizan:** Ninguno.

**3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** No se aplica.

**3.5 Materias / materiales utilizados:** No existen.

**3.6 Fuentes de obtención de materiales:** No existe.

**3.7 Elaboración de productos:** No existe.

### 4. Métodos, técnicas, procedimientos.

**4.1 Metodología utilizada por los docentes:** La mayoría utilizan la metodología tradicional.

**4.2 Criterios para agrupar los alumnos:** Organizar grupos de trabajo.

**4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** Una vez al año, no en todo los establecimientos.

**4.4 Tipos de técnicas utilizadas:** Participativa.

**4.5 Planeamiento:** A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.

**4.6 Capacitación:** Se hace una vez al año.

**4.7 Inscripciones o membresías:** Organización a cargo de cada oficina.

**4.8 Ejecución de diversa finalidad:** Poner en práctica los conocimientos adquiridos.

**4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros) propios de cada institución:** Cada coordinado da a conocer la fecha de convocatoria

### 5. Evaluación.

**5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:** Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.

**5.2 Tipos de Evaluación:** La observación del desenvolvimiento del trabajador.

**5.3 Características de los criterios de evaluación:** Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.

**5.4 Controles de calidad:** La revisión del trabajo efectuado.

**5.5 Instrumentos para evaluar:** Lista de cotejo para las pruebas.

| <b>Carencias</b>   | <b>Deficiencias detectadas</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de capacitación.</li><li>• Falta de apoyo material y financiero.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desconocimiento de algunas de funciones de los servicios.</li><li>• Deficiente servicio a la población.</li></ul> |

## **VI. Sector Administrativo.**

### **1. Planeamiento:**

**1.1. Tipo de Planes:** Los planes que utilizan son a corto, a mediano y largo plazo. Dependiendo de las actividades o proyectos que se realicen con los diferentes grupos o comités de desarrollo local y rural.

**1.2. Forma de implementar los planes:** Se coordina con los encargados de cada área y con los gerentes o administradores, y COCODES, con instituciones tales como: CONRED.

**1.3. Base de los planes:** La base para la elaboración de los planes está en el Artículo 2. Del código municipal, decreto Numero 12-2002, y la ley de Servicio Municipal, decreto 1 – 87

**1.4. Planes de Contingencia:** Se cuenta con un plan de CONRED a través del Técnico de Riesgo Ambiental. Se tiene un salón grande que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (Teatro municipal).

### **2. Organización.**

**2.1. Niveles jerárquicos de organización:** Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, desde el más alto nivel al más bajo.

**2.2. Organigrama:** Fuente: Oficina Municipal de Planificación (OMP). Santo Tomás Chichicastenango.

**2.3 Régimen de trabajo:** Para efectos de optar a un cargo o un puesto vacante, en la institución los puestos se clasifican de la siguiente manera: Ingreso a la categoría de carrera Presupuestado en el renglón 011. Por planilla o contrato renglón 022, en ambos casos el ofertante debe someterse a un proceso de inducción y prueba de ingreso a cargo del encargado de personal de Recursos Humanos. Quedando a criterio de la municipalidad, la toma de decisiones en cuanto a la forma y contenido de la prueba de ingreso.

**2.5 Manual de Procedimiento:** Según el artículo 26 de la ley de servicio municipal, las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera y o contrato deberá llenar los siguientes requisitos: Formulario de solicitud de empleo con sus datos e información requerida para el puesto que aplican, y deberá adjuntar los documentos pertinente como : fotocopia de cédula de vecindad, certificación de partida de nacimiento, constancia de estudios, referencias laborales, personales, certificación de carencias de antecedente penales, carta de recomendación, y demás papelería que se estime conveniente; además debe someterse a proceso de convocatoria y prueba de reclutamiento de personal, una vez aceptado en el puesto, deberá llenar hoja de ingreso diseñada para el efecto, con el propósito de abrir expediente como trabajador.

### 3 Coordinación.

**3.1 Informativos internos:** A través del diálogo se informa sobre las disposiciones internas

**3.2 Cartelera informativa:** Se colocan en partes tomando en cuenta los lugares más visibles de entrada a la institución y en las diferentes oficinas.

**3.3 Formularios para comunicaciones escritas:** Por medio de los oficios, notas otros.

**3.4 Tipos de comunicación:** La comunicación se da de forma verbal y escrita.

**3.5 Reuniones de re-programación:** Se coordina con los miembros de los COCODES de las diferentes comunidades para reprogramar las reuniones y cubrir las actividades que sean necesarias.

### 4 Control.

**4.1 Normas de control:** Encargado de personal de recursos humanos.

**4.2 Registros de asistencia:** Se cuenta con un control de la hora de ingreso y egreso del personal, el cual es marcado por un reloj digital. El horario para los trabajadores es de 8:00 a 16:30.

**4.3 Evaluación del personal:** Se realiza por cada oficina al entregar su información mensual al concejo por escrito y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto

**4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución:** cada año se revisa los materiales físicos (mobiliario y equipo) y el deterioro de los mismos.

### 5. Supervisión.

**5.1 Mecanismos de supervisión:** La realiza el coordinador de cada una de los servicios.

**5.2 Periodicidad de supervisión:** periódicamente

**5.3 Personal encargado de la supervisión:** Se desconoce.

**5.4 Tipos de supervisión:** Se realiza la supervisión de avance de proyecto.

**5.5. Instrumentos de supervisión:** Formatos con el visto bueno del coordinador.

| Carencias  | Deficiencias detectadas  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Desorganización del personal laborante.</li><li>Desorden de los empleados.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Mal servicio a los usuarios.</li><li>Deficiente Supervisión por parte de las autoridades superiores.</li></ul> |

## VII. Sector de Relaciones.

### 1. Institución/usuarios.

**1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:** Atención normal al público.

**1.2 Intercambio deportivo:** Se realizan nivel interno.

**1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias):** Se realizan convivios del día del empleado municipal y fin de año.

**1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones):** No Existe.

**1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias):** Se realizan capacitaciones al personal que labora en la municipalidad a nivel de diplomados, en otros casos por unidad y por temas, conferencias y seminarios a fin de actualizar académicamente al personal y mantenerse a la vanguardia tecnológica para proyectar un servicio eficiente en la municipalidad.

### 2. Institución con otras instituciones.

**2.1 Cooperación:** Con las organizaciones, locales, municipales y nacionales.

**2.2 Culturales:** Coopera con grupos artísticos en general.

**2.3 Sociales:** Apoyo económico para actos sociales, usufructo de terreros municipal y local.

### 3. Institución con la comunidad:

**3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):** Con los consejos de desarrollo, urbano, rural, municipal y local.

**3.2 Asociaciones Locales:** Comités locales.

**3.3 Proyección:** Locales educativos, infraestructura, local y artística.

**3.4. Extensión:** Cantones, colonias y área urbana del municipio.

| Carencias   | Deficiencias Detectadas   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Poco a muchas asociaciones locales.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Inversión excesiva de fondo económico a las asociaciones locales.</li></ul> |

## VIII. Sector Filosófico, Político, Legal.

### 1. Filosofía de la Institución.

#### 1.1. Principios filosóficos de la institución

La municipalidad es, una entidad con objetivos públicos y responsabilidad.

**1.2. Visión:** Ser una institución líder en la Prestación de Servicios Públicos de la calidad en beneficio a la Población, empeñados en el Fortalecimiento del Desarrollo Integral y Sostenible del Municipio; Comprometida en Brindar Servicios de Alta Calidad con Transparencia, Equidad, Credibilidad y Confianza

**1.3. Misión:** Somos una Entidad Autónoma, Eficiente y Moderna, que presta, Abastece, Gestiona, Facilita y Administra Servicios que promueve el Desarrollo del Municipio a través de actividades Económicas, Sociales, Culturales y Ambientales que Contribuya a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.

## **2. Políticas de la institución**

**2.1 Política institucional:** Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes y Cumplir con la proyección de servicios públicos

**2.2 Estrategias:** La Equidad e igualdad de género, desarrollo municipal, Fortalecimiento del gobierno local, Educación, Salud, Fomento del Medio Ambiente.

### **2.3 Objetivos (o metas).**

- Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión, y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
- Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.
- Desarrollar trabajos con comités.
- Ejercer el control sobre el ejercicio municipal.
- Ejercer y dar cumplimiento a las acciones y compromisos del gobierno municipal.
- Definir las estrategias y trazar líneas orientadas para alcanzar el desarrollo del municipio.

### **2.4 Metas.**

- Establecer las bases que rijan, regulen, orienten y coordinen recursos e inversión pública, privada y de cooperación para el desarrollo humano integral, potenciando las características territoriales ambientales, culturales, económicas, sociales y políticas, fomentando la participación de todos los actores en equidad e inclusión.
- Poner a disposición de las autoridades municipales y otras instancias nacionales e internacionales un instrumento de carácter teórico, dirigido a fortalecer la planificación e integración de acciones, gestiones, decisiones y el qué hacer y desarrollo del municipio.
- Proporcionando seguimiento a los proyectos del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

### 3. Aspectos legales.

**3.1 Personería jurídica:** Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

**3.2 Marco legal:** Lo establecido en los artículos del 1 al 9 del Código Municipal del Decreto No. 12- 2002 del Congreso de la República de Guatemala y Constitución Política de la República de Guatemala.

**Artículo 3:** Autonomía; en ejercicio de la autonomía que la Constitución de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos

**Artículo 9: Gobierno Municipal** Lo ejerce por una corporación, que seta integrada por Alcalde, Vice-alcalde, Síndicos y Concejales, que son electos de la popular en cada municipio, en la forma y el período que establezca la Ley Electoral, los partidos políticos, y el Código Municipal”. Artículo 9 Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 254 de la Constitución Política de la República.

| <b>Carencias</b>  | <b>Deficiencias Detectadas</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desconocimiento del Código municipal.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incumplimiento de algunas funciones, objetivos y metas de la institución.</li></ul> |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN QUICHÉ**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Asesor: Lic. José Enrique López Cordero**



## **PLAN GENERAL DE EPS**

### **1. DATOS GENERALES.**

- 1.1. Estudiante:** Sebastián Ajanel Macario  
**1.2. Institución:** Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango  
**1.3. Ejecución:** Mes de mayo al mes de septiembre de 2010

### **2. Justificación.**

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- constituye las siguientes etapas: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto, a realizarse en la Oficina Municipal de Planificación del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché. Dicho ejercicio profesional se realizará para mejorar la calidad en el desempeño administrativo en el campo educativo, especialmente en la elaboración de proyectos de infraestructura, procesos, productos y servicios.

### **3. Objetivo general.**

-Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- ejecutando cada una de las etapas correspondiente y aplicando las funciones administrativas para la elaboración de proyecto de infraestructura, procesos, productos y servicios.

### **Objetivos específicos.**

- Realizar el diagnóstico institucional para tener un panorama de la situación institucional.
- Hacer el perfil del proyecto como respuesta a la necesidad detectadas en la comunidad beneficiada.
- Construir trinchera para el tratamiento de desechos inorgánicos y la elaboración de abonera con desechos orgánicos.
- Plantar árboles en un área municipal, en el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.
- Evaluar cada etapa y en forma global el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración del informe de cada etapa y en forma global el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **4. Métodos.**

-**Observación.** El Epesista hace uso de esta técnica durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado con la finalidad de observar el desarrollo de las actividades del personal de la Oficina Municipal de Planificación.

**-Analítica.** Sirve para el Epesista para analizar el resultado de la investigación que se hará a nivel institucional de la Oficina Municipal de Planificación, de acuerdo al cronograma de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado.

### 5. Técnicas.

**-Entrevista:** Consiste para establecer una comunicación directa y verbal con el jefe inmediato para el requerimiento de la información referente a la situación institucional.

**-Participativa:** Sirve para involucrar todas las personas de la Oficina Municipal de Planificación en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

### 6. Cronograma general de actividades del Ejercicio Profesional Supervisado

| ACTIVIDAD   | MAYO 2010 |   |   |   | JUNIO 2010 |   |   |   | JULIO 2010 |   |   |   | RESPONSABLE                |
|---|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------------|
|   | 1         | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |                            |
| 1. Entrega de expediente de solicitud de asesor   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 2. Autorización del asesor para el desarrollo del proyecto.   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | COORDINADORA DE            |
| 3. Investigación, análisis y clasificación de la información del diagnóstico institucional y comunitario. |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 4. Realización del perfil del proyecto (planificación, cronograma y presupuesto).                         |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 5. Determinar área de la ejecución del proyecto   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 6. Inicio de ejecución del proyecto.  |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 7. Elaboración del Cuaderno Pedagógico.   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 8. Redacción del informe de las etapas ejecutadas.  |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 9. Socialización del contenido del Cuaderno Pedagógico.   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA                   |
| 10. Entrega del proyecto  |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA ASESOR            |
| 11. Inauguración del proyecto.  |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | EPESISTA, ASE Y AUTORIDADE |
| 12. Evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.   |           |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   | AUTORIDADES FAHUSAC        |

## 7. Recursos.

**-Humanos.** Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, Epesista, personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y otras personas involucradas en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.

**-Materiales.** Papeles, computadora, instrumentos de investigación y entre otros.

**-Económico.** Todo lo que se gasta para los trámites de papelería y entre otros requerimientos que se hará en todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

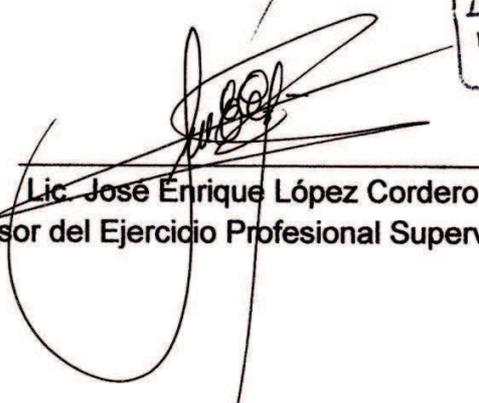
## 8. Evaluación

Se realizará al finalizar cada una de las actividades prevista haciendo uso los instrumento de lista de cotejo y el FODA, en la Oficina Municipal de Planificación y en el Cantón Queijel lugar donde se realiza el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- para la verificar el cumplimiento y avance que se vaya a lograr en todo el proceso.

  
Sebastián Ajahel Macario  
Epesista

  
Br. Juan Regino Domínguez Mateo  
Coordinador Ofician Municipal de Planificación



  
Lic. José Enrique López Cordero  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN QUICHÈ**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Asesor: Lic. José Enrique López Cordero**



## **PLAN DE ETAPA DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL PROYECTISTA**

- 1.1. **Estudiante:** Sebastián Ajanel Macario  
1.2. **Institución:** Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango  
1.3. **Ejecución:** Del 17 de mayo al 11 de junio del año 2010

### **II. Justificación.**

La realización de la etapa de diagnóstico en la Oficina Municipal de Planificación de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché, el Ejercicio Profesional Supervisado, es indispensable para la recopilación de información con el fin de tener un panorama amplio de la situación de la oficina en cuanto a la estructura física y organizacional. Previo a efectuar acciones dentro de la institución es necesario detectar los problemas y las carencias de algunas necesidades, para ello se aplican instrumentos de investigación para poder recolectar toda de información.

### **2. Objetivo general.**

-Recopilar la información y listar los problemas de la Oficina de Planificación para que posteriormente sea analizada y clasificada para la toma de decisiones de acción.

### **Objetivos específicos.**

- Detectar las necesidades de la institución patrocinante y la comunidad patrocinada, través de la aplicación del instrumento FODA y la lista de cotejo.
- Recabar la información institucional patrocinante y la comunidad patrocinada por medio de documentos y reuniones con las personas competentes.
- Elaborar instrumentos para la aplicación del FODA a nivel institucional.
- Definir el problema detectada a través del FODA.
- Elaboración del informe de la etapa de diagnóstico institucional.

### 3. Métodos.

**-Observación.** El Epesista hace uso de esta técnica durante el proceso del diagnóstico institucional y comunidad patrocinada, observando constantemente el desarrollo de las actividades que se realizan en la oficina Municipal de Planificación y en la comunidad patrocinada.

**-Analítica.** Este método sirve para el Epesista para analizar el resultado obtenido del diagnóstico realizado en la Oficina Municipal de Planificación y de la comunidad patrocinada.

### 4. Técnicas.

**-Entrevista.** Sirve para establecer una comunicación directa y verbal con el jefe inmediato de la Oficina Municipal y con las autoridades del cantón Quejel, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, para recabar toda la información en relación al diagnóstico institucional.

**-Participativa.** Sirve para involucrar y hacer que participen todo los involucrados en el proceso de diagnóstico institucional y la comunidad patrocinada.

**-Análisis.** Sirve para ordenar la información aplicando el instrumento del FODA, este análisis se hará en toda la organización institucional y de la comunidad patrocinada.

### 5. Cronograma de actividades del diagnóstico institucional.

| No | Actividades   | Mayo y junio 2010 |    |          |          |        |         |
|----|---|-------------------|----|----------|----------|--------|---------|
|    |   | 10                | 13 | 17 al 21 | 24 al 28 | 1 al 8 | 9 al 11 |
| 1  | Elaboración del plan del Diagnóstico institucional.   | ■                 |    |          |          |        |         |
| 2  | Entrega de solicitud en la institución para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.           |                   | ■  |          |          |        |         |
| 3  | Requerimiento de información en la oficina o institución para el diagnóstico.                               |                   |    | ■        |          |        |         |
| 4  | Desarrollo y redacción del instrumento FODA.  |                   |    |          | ■        |        |         |
| 5  | Análisis y clasificación de la información obtenida para el diagnóstico institucional.                      |                   |    |          | ■        | ■      |         |
| 6  | Redacción de la información física y organizativa obtenida de la institución y de la comunidad patrocinada. |                   |    |          | ■        | ■      |         |
| 7  | Elaboración del informe de la etapa de diagnóstico institucional.   |                   |    |          |          | ■      |         |
| 8  | Aprobación de la etapa del Diagnóstico institucional.   |                   |    |          |          |        | ■       |

## 6. Recursos

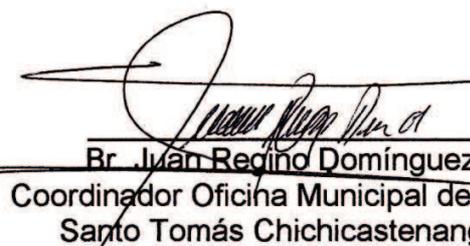
**-Humanos.** Asesor, epesista, personal de la Oficina Municipal de Planificación y autoridades del cantón Quijel, municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

**-Materiales.** Formato del diagnóstico institucional, hojas de papel bond, impresiones computadora del epesista.

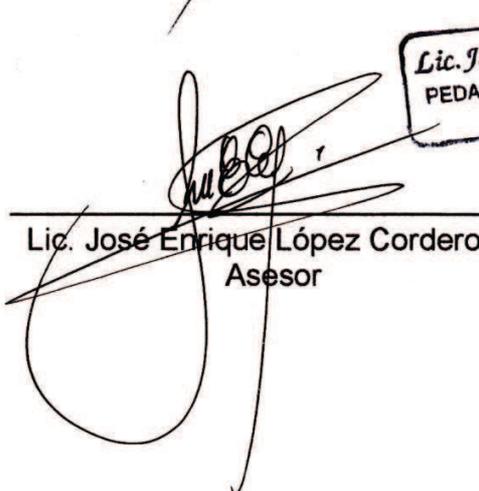
**-Económico.** Todo lo que se gasta para los trámites de papelería y entre otros requerimientos que se hará en todo el proceso del diagnóstico institucional.

**7. Evaluación.** Se hará al finalizar cada una de las actividades prevista en el plan, utilizando el instrumento de lista de cotejos y el FODA, realizado en la institución patrocinante y en la comunidad patrocinada.

  
Sebastián Ajón Macario  
Epesista

  
Br. Juan Regino Domínguez Mateo  
Coordinador Oficina Municipal de Planificación  
Santo Tomás Chichicastenango, Quiché



  
Lic. José Enrique López Cordero  
Asesor

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 8446

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Quiché**  
**Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**  
**Asesor Lic. José Enrique López Cordero**



## **Plan de Sostenibilidad del Proyecto**

### **I. Parte informativa**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Nombre del Proyecto      | Cuaderno Pedagógico: “Tratamiento adecuado de los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos, en el Cantón Quiejel, Chichicastenango, El Quiché”. |
| Institución Patrocinante | <b>Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.</b>   |
| Nombre del Epesista      | <b>Sebastián Ajanel Macario.</b>  |
| Institución Patrocinada  | <b>Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Quiejel.</b>  |
| No. Carné                | <b>200617342</b>  |
| Período de ejecución     | <b>Después: Dos mil diez a dos mil doce.</b>  |

### **II. Justificación**

Se realiza el presente plan, tomando en cuenta que es importante tenerlo ya que servirá más adelante como guía para llevar a cabo las actividades durante y posterior de la entrega del proyecto a las autoridades del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, para el sostenimiento y seguimiento del proyecto durante el tiempo establecido.

Este plan servirá para que la institución patrocinante se responsabilice de un buen mantenimiento y cuidado de los recursos obtenidos para el proyecto, es importante resaltar el impacto que se tiene para el medio ambiente.

Desde el principio del Ejercicio Profesional Supervisado se previó en las leyes ambientales para darle importancia al proyecto realizado con la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango. Las municipalidades deben crear y encargado de dar sostenibilidad a los proyectos de medio ambiente como lo establece en la ley.

### III. Objetivo general del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Que la institución patrocinante se responsabilice para el control y mantenimiento del proyecto al momento que el Epesista finaliza su responsabilidad con la municipalidad, por lo que es necesario que se tenga el compromiso para este proyecto.

### IV. Objetivos específicos del Ejercicio Profesional Supervisado

- a. Ejecutar las actividades desde el inicio del proceso con la finalidad de contar con claridad los logros obtenidos y al igual de resultados futuros en cuanto el cuidado y mantenimiento del proyecto realizado.
- b. Se espera del aporte que se deja sea de beneficio para la municipalidad y para la comunidad, se tiene los recursos necesarios para darle seguimiento porque es importante el mantenimiento de parte de la institución patrocinante.
- c. Que la institución patrocinante adquiera el compromiso y la responsabilidad para darle mantenimiento al proyecto de reforestación y al tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos en base a la muestra ejecutada por el Epesista.
- d. Que el contenido del cuaderno pedagógico se divulga durante el tiempo o período de gobierno comunal, sabiendo de la importancia que tiene como material de apoyo.

### V. Actividades

#### Actividades realizadas.

| Actividades  | Responsable   | Tiempo                     |
|--|---|----------------------------|
| 1. Ampliar cobertura de capacitación cada semestre sobre el cuaderno pedagógico Tratamiento adecuado de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos en el Cantón. | Epesista  | Durante dos años           |
| 2. Mantenimiento del área reforestada semestralmente.  | Municipalidad de Chichicastenango.                    | Por espacio de cinco años. |
| 3. Ampliación de construcción de trinchera y abonera anualmente en el Cantón.  | Consejo de padres de familia y residentes del Cantón. | Durante cinco años.        |

## VI. Actividades y logros.

| Descripción  | Logros   | Duración de cada actividad.  | Responsable                   |
|--|--|--|-------------------------------|
| 8 capacitaciones a los miembros del cantón patrocinada   | 150 personas capacitadas semestralmente, durante dos años.   | Cada capacitación durará dos horas.  | Epesista                      |
| 1 Clasificación de la basura semanalmente a cargo del consejo de padres de familia de la comunidad de Quiejel. | Semanalmente se elabora una abonera con la basura reciclada durante cinco años.                    | El proceso de una abonera tardará por espacio de 35 días.                            | Consejo de padres de familia. |
| 1 Limpieza semestral a los arbolitos plantados.  | Trabajadores de la municipalidad limpian cada seis meses el área reforestada.                      | El chapeo de y la limpieza de los arbolitos durará tres días.                        | Municipalidad                 |
| Impresión de 200 cuadernos pedagógicos durante 2 años para 100 participantes de la comunidad de Quiejel.       | 100 cuadernos pedagógicos repartidos entre los participantes en la capacitación del Cantón Quiejel | Los cuadernos serán repartidos cuando se realizan las capacitaciones semestralmente. | Comunidad de Quiejel.         |
| Organización de grupos de trabajo periódicamente durante dos años.   | 5 grupos organizados para controlar y clasificar la basura en el Cantón Quijel.                    | Cada grupo estará funcionando durante seis meses.                                    | Comunidad de Quiejel.         |

## **Recursos**

### **Humanos**

Consejo de padres de familia y trabajadores de la comunidad de Quiejel.

Epesista

Personal de MARN

### **Equipo de oficina**

Computadora.

Impresora.

Tinta para impresora.

Papel para imprimir.

### **Material**

Herramienta de labranza

Agua potable.

Carreta

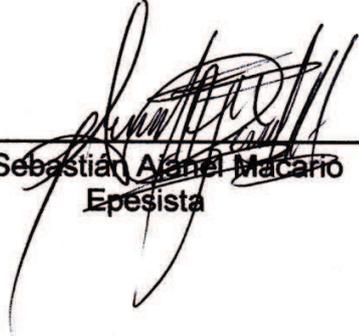
## **VII. Evaluación**

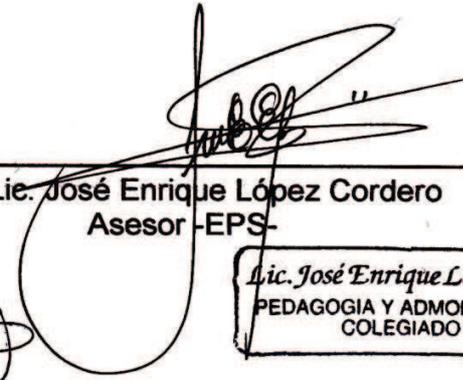
Al finalizar la actividad el Epesista por medio de una hoja de asistencia verificará la participación de los beneficiarios del proyecto ejecutado en el Cantón Quiejel.

El Epesista realizará visita quincenal al lugar de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos al mismo tiempo por medio de fotografía se verificará la puesta en práctica de la actividad.

Las autoridades de la municipalidad se encargarán de realizar el chapeo del área reforestada a través de un informe por escrito por cada semestre.

El Epesista verificará la impresión del cuaderno pedagógico reproducido por el consejo de padres de familia, por medio un informe escrito y adjunto una copia del documento mencionado.

  
Sebastián Alanel Macaño  
Epesista

  
Lic. José Enrique López Cordero  
Asesor -EPS-

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

x   
Vo. Bo. José Tiriquiz Tiniguar  
Alcalde Municipal  
Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché.



## INSTRUMENTOS DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La presente encuesta va dirigida al coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché. El fin primordial es recabar datos de la Oficina Municipal de Planificación, para el Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, se le suplica su colaboración para contestar los siguientes cuestionamientos.

**Instrucciones. Marque una X en la opción de acuerdo su opinión.**

1. Se respeta el orden jerárquico en la Oficina Municipal de Planificación.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
2. Existe personal capacitado en el campo laboral.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
3. Hay suficiente personal para atender el público.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
4. Se cuenta con alguna guía o módulo sobre temas del medio ambiente.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
5. Existe algún programa de apoyo a la educación en los establecimientos.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
6. Ha recibido alguna capacitación el personal para un mejor desempeño de su labor.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
7. Hay buena relación comunicativa entre el personal y coordinador de la oficina.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
8. Según su experiencia la administración municipal apoya e incentiva al coordinador para la realización de sus actividades.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
  
9. La estructura física donde está instalada la oficina es adecuada.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Si                       | No                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## INSTRUMENTOS DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El propósito del instrumento de investigación es para detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y las amenazas de la Oficina Municipal de Planificación, de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango. Para el Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, se le suplica su colaboración para contestar los siguientes cuestionamientos.

### Matriz FODA.

| <b>Fortalezas</b>   | <b>Oportunidades</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presencia en todas las comunidades del municipio de Santo Tomás chichicastenango.</li> <li>❖ Coordina la ejecución de los proyectos con otras instituciones estatales y ONGs.</li> <li>❖ Coordinador con preparación profesional en el campo laboral.</li> <li>❖ Equipo de oficina en buen estado.</li> <li>❖ Da asesoría técnica para la formulación de los perfiles de proyectos comunales.</li> <li>❖ Supervisa la ejecución y todo el proceso de los proyectos comunales.</li> <li>❖ Capacita a los comunitarios sobre el buen uso del presupuesto de los proyectos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Superación y desarrollo comunal del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.</li> <li>❖ Apoyo total para los comunitarios.</li> <li>❖ Proceso de trámites de proyectos más rápido.</li> <li>❖ Aprobación a corto plazo de los diferentes proyectos comunales.</li> <li>❖ Avance de los proyectos y terminación a corto plazo.</li> <li>❖ Comunitarios beneficiados con los diferentes proyectos.</li> <li>❖ Buen manejo de los fondos para los proyectos comunitarios.</li> </ul>   |
| <b>Debilidades</b>  | <b>Amenaza</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insuficiente personal para atender a todas las comunidades del municipio.</li> <li>❖ Mala atención por parte de la secretaria.</li> <li>❖ Local no adecuada para la oficina debido a que el municipio tiene bastantes cantones</li> <li>❖ Personal no adecuados para el tipo de trabajo.</li> <li>❖ Hace falta un arquitecto para diseñar los proyectos comunitarios.</li> <li>❖ Instalaciones no adecuadas para la oficina oficina.</li> <li>❖ Poco interés del alcalde municipal para mejora los ambientes de trabajo y del personal de la Oficina Municipal de Planificación.</li> <li>❖ No existe suficientes archivos para los expedientes de proyectos de las diferentes comunidades.</li> <li>❖ Inexistencia de manual o guía con temas para cuidado, conservación de la naturaleza y tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Estancamiento del proceso de los proyectos comunales.</li> <li>❖ Inconformidad de los comunitarios.</li> <li>❖ Tardanza de atención por el público.</li> <li>❖ Trabajo desordenado.</li> <li>❖ Atraso del proceso de perfilación y ejecución de los proyectos comunales.</li> <li>❖ Descontento de los diferentes comités que legan hacer su trámite.</li> <li>❖ Descontrol en la atención e inconformidad de los usuarios.</li> <li>❖ Papelería desordenada en la oficina.</li> <li>❖ Avance del deterioro de la naturaleza y los demás elementos que lo compone.</li> </ul> |

## 1. Evaluación de actividades etapa de diagnóstico institucional.

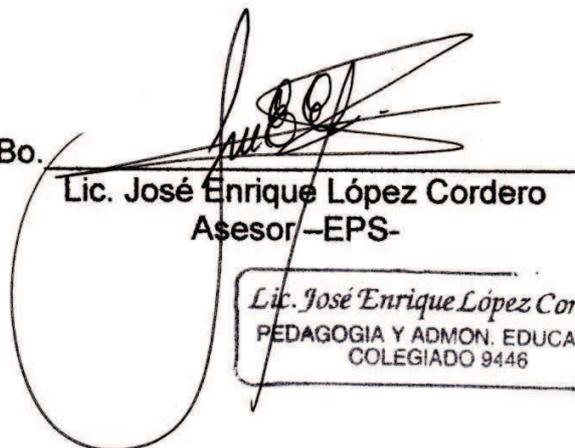
### Lista de Cotejo

| Aspecto  | Criterios de evaluación  | SI       | NO       |
|--|--|----------|----------|
| 1. Diagnóstico   | Se realizó la etapa de diagnóstico de acuerdo al cronograma general.                             | X        |          |
| 2. Instrumentos de Investigación                       | Los instrumentos utilizados fueron adecuados para su aplicación en la institución.               | X        |          |
| 3. Aplicación adecuada de los instrumentos elaborados. | Se recabaron toda la información de la institución.  | X        |          |
| 4. Trabajo de equipo.                                  | Se actuó como un integrante más, en el equipo de trabajo de la institución.                      | X        |          |
| 5. Actitud hacia los empleados de la institución.      | Se desempeño profesionalmente dentro de la institución.  | X        |          |
| 6. trabajo de calidad.                                 | Se realizó un diagnóstico de acuerdo a la realidad de la institución patrocinante y patrocinada. | X        |          |
| 7. Respaldo institucional.                             | Facilitó la institución para realizar el diagnóstico.  | X        |          |
| 8. Se enlisto las carencias.                           | Se utilizó las técnicas adecuadas para detectar las carencias de la institución.                 | X        |          |
| 9. Planificación.                                      | Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.                                   | X        |          |
| <b>Total</b>   |  | <b>9</b> | <b>0</b> |

f

  
Sebastián Ajanel Macrío  
Epesista

Vo.Bo.

  
Lic. José Enrique López Cordero  
Asesor -EPS-

Lic. José Enrique López Cordero  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

## 2. Evaluación de actividades de etapa de perfil de proyecto.

### Lista de Cotejo

| Aspecto                       | Criterios de evaluación  | SI       | NO       |
|-------------------------------|--|----------|----------|
| 1. Problema.                  | Surge el problema del listado de carencias de la institución detectado en el diagnóstico.  | X        |          |
| 2. Perfil del proyecto.       | El proyecto fue perfilado de acuerdo a una planificación.  | X        |          |
| 3. Priorización del proyecto. | El proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad.  | X        |          |
| 4. Aceptación del proyecto.   | Existió apoyo de los consejos de padres de familia y director para el proyecto.  | X        |          |
| 5. Socialización.             | Se socializó el proyecto con la institución, consejos de padres de familia y dirección de la Escuela Oficial Mixta Cantón Quejuel. | X        |          |
| 6. Objetivos                  | Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la institución y población del Cantón Quejuel.                           | X        |          |
| 7. Metas.                     | Las metas son cuantificables y se han alcanzado.   | X        |          |
| 8. Estructura.                | El perfil del proyecto se estructura de acuerdo a la sugerencia por la Universidad de San Carlos de Guatemala.                     | X        |          |
| 9. Responsabilidad.           | Se cumplió satisfactoriamente con la ejecución del proyecto.   | X        |          |
| <b>Total</b>                  |  | <b>9</b> | <b>0</b> |

f

  
Sebastián Ajanel Macario  
Epesista

Vo.Bo

  
Lic. José Enrique López Cordero  
Asesor -EPS-

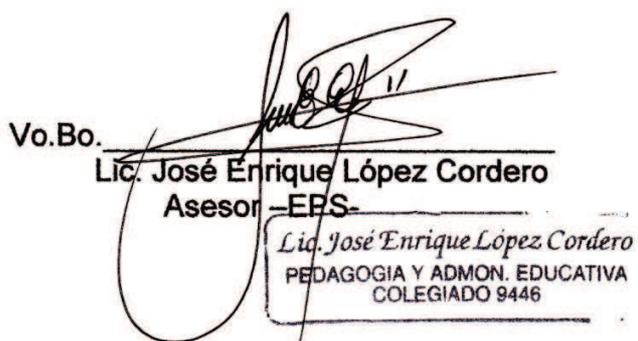
*Lic. José Enrique López Cordero*  
PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
COLEGIADO 9446

### 3. Evaluación de la etapa de ejecución.

#### Lista de Cotejo

| Aspecto                             | Criterios de evaluación   | SI       | NO       |
|-------------------------------------|---|----------|----------|
| 1. Priorización del proyecto.       | El proyecto fue priorizado adecuadamente.   | X        |          |
| 2. Desarrollo del proyecto.         | Desarrolló las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma.                     | X        |          |
| 3. Factibilidad.                    | Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.                  | X        |          |
| 4. Coordinación con la institución. | Coordinó con la institución las acciones ejecutadas en el cronograma.                 | X        |          |
| 5. Socialización.                   | Evidencia que socializó el proyecto con la institución involucrada.                   | X        |          |
| 6. Viabilidad.                      | Existe voluntad política de la institución para el proyecto.                          | X        |          |
| 7. Recursos materiales.             | Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto. | X        |          |
| 8. Financiamiento.                  | Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto. | X        |          |
| 9. Responsabilidad.                 | Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.                           | X        |          |
| <b>Total</b>                        |   | <b>9</b> | <b>0</b> |

f   
**Sebastián Ajana Macario**  
 Epesista

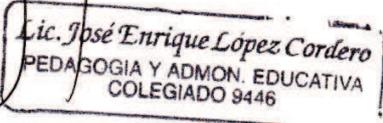
Vo.Bo.   
**Lic. José Enrique López Cordero**  
 Asesor -EES-  
 Lic. José Enrique López Cordero  
 PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
 COLEGIADO 9446

#### 4. Evaluación final del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

##### Lista de Cotejo

| Aspecto             | Criterios de evaluación  | SI        | NO       |
|---------------------|--|-----------|----------|
| 1. Diagnóstico      | El diagnóstico se realizó en la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango por el Epesista.   | X         |          |
| 2. Perfil           | El formato utilizado permitió plantear en forma clara el título del proyecto, la formulación del problema, justificación, objetivos, metas y recursos. | X         |          |
| 3. Ejecución        | La evaluación del proyecto se realizó por la autoridad educativa, municipales, Epesista y Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-           | X         |          |
|                     | Los resultados del proyecto reflejan que los objetivos y metas del mismo fueron alcanzados según lo establecido en el perfil del proyecto.             | X         |          |
|                     | Se elaboró un instructivo pedagógico sobre la clasificación de basura orgánica e inorgánica y aprovechamiento de los desechos reciclables.             | X         |          |
|                     | El proyecto tuvo aceptación e impacto educativo, social y ambiente.  | X         |          |
| 4. Evaluación final | Cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se realizó de acuerdo a lo planificado.   | X         |          |
|                     | Se evidencian los resultados de cada etapa.  | X         |          |
|                     | Se elaboró el aporte pedagógico.   | X         |          |
|                     | Se elaboró el informe final de acuerdo a lo establecido en el cronograma.  | X         |          |
| <b>Total</b>        |  | <b>13</b> | <b>0</b> |

f   
 Sebastián Ajanel Macario  
 Epesista

Vo.Bo.   
 Lic. José Enrique López Cordero  
 Asesor -EPS-  
  
 Lic. José Enrique López Cordero  
 PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
 COLEGIADO 9446

**ANEXO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FAHUSAC - QUICHÉ

Santa Cruz del Quiché, 21 de mayo de 2010

Señor :  
José Tiriquiz Tiniguar  
Alcalde Municipal  
Santo Tomás Chichicastenango, Quiché  
Presente.

Respetable Alcalde.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Univerdiada de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional y local, realizará el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, SOLICITO autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Sebastián Ajanel Macario**. Carné **200617342** en la municipalidad que usted dirige; comprendiendo del 24 de mayo al 30 de julio. El asesor- supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con la municipalidad de manera efectiva y eficaz.

"Id y Enseñar a Todos"



Licenciado José Enrique López Gordero  
Asesor, Ejercicio Profesional Supervisado

Lic. José Enrique López Gordero  
PEDAGOGÍA Y SERVICIO EDUCATIVO  
CARNÉ 200617342



**MUNICIPALIDAD**  
**SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO**  
**QUICHE. GUATEMALA. C.A.**

**OFICIO No. 58-2010/SM**

28 de mayo de 2010

Licenciado  
José Enrique López Cordero  
Asesor EPS FAHUSAC QUICHE  
Santa Cruz del Quiché,  
Depto. Quiché

Respetable Licenciado:

En referencia a su solicitud de fecha 21 de mayo de 2010, estoy comunicándole que la Honorable Corporación Municipal de esta Villa de Chichicastenango, emitió su autorización a efecto de que el estudiante de la USAC, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, SEBASTIAN AJANEL MACARIO, CARNE 200617342, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Oficina Municipal de Planificación de esta Municipalidad de Chichicastenango y en conformidad a la programación de ustedes.

En lo personal y a nombre de la Corporación Municipal le estoy agradeciendo por habernos asignado al estudiante en mención, ofreciéndole de nuestra parte la colaboración necesaria, ya que comprendemos que tal Ejercicio Profesional Supervisado va encaminado al progreso educativo de nuestro municipio.

Sin otro particular, me es grato suscribirme Atto. y S.S.



*José Tiriqúiz Tiniguar*  
**José Tiriqúiz Tiniguar**  
**ALCALDE MUNICIPAL**

c.c.a.  
c.c. OMP.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché

Santa Cruz del Quiché, mayo de 2010.

Señor:  
José Tiquiriz Tiniguar  
Alcalde Municipal  
Santo Tomás Chichicastenango, El Quiché

Su despacho.

Nosotros, Manuel Calgua Ramos, número de carné 200617360, Marcelo Canil Morales, número de carné 200617324 y Sebastián Ajanel Macario, número de carné 200617342, Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché y vecinos del Municipio de Chichicastenango, con todo respeto nos dirigimos a usted, enviándole un cordial saludo y a la vez deseándole muchos éxitos en su administración municipal.

Como es de su conocimiento que actualmente sufrimos de un calentamiento global donde los recursos naturales se están agotando, por ello nosotros como Epesistas queremos dar nuestro aporte para mejorar en parte nuestro medio ambiente.

Motivo por la cual le Solicitamos, que por su medio nos pueda dar en calidad de DONACIÓN la cantidad de tres mil (3,000) arbolitos, razón en que nosotros como Epesistas queremos realizar un proyecto de medio ambiente que consiste en reforestar, desde ya suplicamos a su persona su apoyo incondicional.

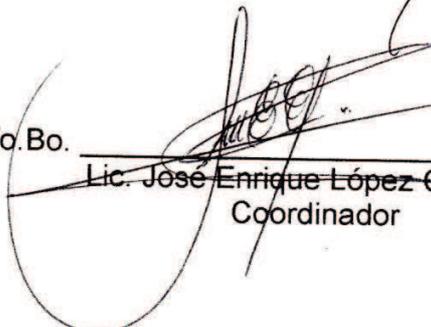
Al agradecer su fina colaboración, quedamos en espera de una respuesta favorable para la presente petición y aprovechamos la oportunidad de suscribirnos de usted.

Deferentemente.

f)   
Manuel Calgua Ramos  
Epesista

f)   
Marcelo Canil Morales  
Epesista

f)   
Sebastián Ajanel Macario  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. José Enrique López Cordero  
Coordinador



JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES  
Chichicastenango, El Quiché  
RECIBIDO 24/5/10 10:30  
REGISTRO NO. 



**MUNICIPALIDAD  
SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO  
QUICHE. GUATEMALA. C.A.**

LA COMISION DE FOMENTO ECONOMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CHICHICASTENANGO DEPARTAMENTO DE EL QUICHE:

HACE CONSTAR:

Que el Epesista **Sebastián Ajanel Macario**, identificado por medio de la cédula de vecindad número N-14 de Orden y 39,900 de registro extendida en esta Municipalidad, y con número de carnet 200617342 de Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, durante los días 28, 29 y 30 de Junio del presente año, sembró 1,000 arbolitos en el Cantón de Camanibal en un área comunal como actividad de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).-----

Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA EXTIENDO LA PRESENTE EN CHICHICASTENANGO, A DIECISIÉS DIAS DEL MES JULIO DEL DOS MIL DIEZ.

  
Francisco Guzmán Cortés  
Presidente Comisión



  
Maynor David López López  
Vocal I Comisión



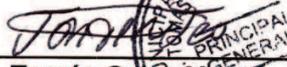
## MUNICIPALIDAD INDÍGENA DE SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO, QUICHE.



### A QUIEN INTERESE:

Por este medio hago constar que el Epesista **Sebastián Ajanel Macario**, quien se identifica con número de **Carne: 200617342**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché, Plantó **MIL ARBOLITOS**, para la reforestación en el Terreno Comunal ubicado en el Cantón Camanibal del Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, del Departamento de el Quiché. Comprendido en las fechas 26 al 30 de junio del presente año.

Y PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO LE CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA MENBRETADA DE LA MUNICIPALIDAD INDIGENA DE SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO, A LOS VEINTITRES DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

  
  
Tomás Cayo Mateo  
Principal General Del Pueblo  
Municipalidad Indígena de Chichicastenango.

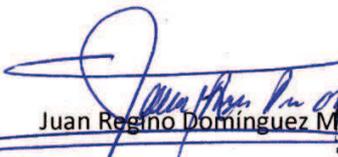


**MUNICIPALIDAD  
SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO  
QUICHÉ. GUATEMALA. C.A.**

EL INFRASCRITO COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO ACTAS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, EN EL CUAL A FOLIOS 154 AL 155 SE ECUENTRA EL ACTA NÚMERO SEIS GUIÓN DOS MIL DIEZ DE FECHA TREINTA DE JULIO, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

“Acta No. 6-2010. En la Villa de Santo Tomas Chichicastenango, Departamento de Quiché, reunidos en la oficina Municipal de Planificación, los señores: Juan Regino Domínguez Mateo Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación; Sebastián Ajanel Macario, Manuel Calgua Ramos, Marcelo Canil Morales, Epesistas de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de Guatemala sección Quiché, el día viernes treinta de julio del año dos mil diez, siendo las diez y siete horas en punto para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El señor Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación hace uso de la palabra para manifestar a los presentes, que se tiene a la vista los oficios No. 60-2010/SM, Oficio No. 59-2010/SM y Oficio No. 58-2010/SM, que con fecha anterior a esta fueron recibidos en esta oficina y que portaban los estudiantes: Marcelo Canil Morales con Carne 200617324, Manuel Calgua Ramos con Carne 200617360, y Sebastián Ajanel Macario con Carne 200617342, quienes presentaron su solicitud para realizar el ejercicio profesional supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Oficina de Planificación de la Municipalidad de Chichicastenango, con un total de Cuatrocientas horas, agradeciendo el señor coordinador por el apoyo brindado a la oficina durante el tiempo que realizaron su EPS los tres mencionados estudiantes. SEGUNDO: Los estudiantes presentes cada uno en su intervención agradecen al señor coordinador el espacio brindado en la oficina así como el apoyo que se le brindó como municipalidad a la Universidad, al dar la oportunidad de realizar la practica en esta oficina. TERCERO: El señor coordinador manifiesta que espera que el apoyo brindado a los epesistas, sirva para llenar las expectativas de la universidad, de la misma manera ofrece el apoyo para las próximas solicitudes de parte de la universidad a la municipalidad y en especial en la oficina de planificación. No habiendo mas que hacer constar en la presente previa lectura, es, aceptada y firmada por quienes participan, finalizando media hora después de su inicio en e mismo lugar y fecha. Damos fe.

Y PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES, CERTIFICO LA PRESENTE EN CHICHICASTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUICHE, A DOS DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

  
Juan Regino Domínguez Mateo

Coordinador O.M.P.



  
Visto Bueno. José Tiriquiz Tiniguar

Alcalde Municipal





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché

Chichicastenango, julio de 2010.

Señor:  
Manuel Cutillo Ajanel  
Jefe de Agencia  
BANTRAB  
Santo Tomás Chichicastenango, Quiché

Su despacho.

Yo, Sebastián Ajanel Macario, número de carné 200617342, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché y vecino del Municipio de Chichicastenango, con todo respeto me dirijo a usted, enviándole un cordial saludo y a la vez deseándole muchos éxitos en la Agencia que dirige dignamente.

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, se realizó una actividad de REFORESTACIÓN debido a la problemática que existe actualmente que es el calentamiento global donde los recursos naturales se están agotando, por ello nosotros como Epesistas queremos dar nuestro aporte para mejorar en parte nuestro medio ambiente.

Motivo por la cual le Solicito, que por medio de la Agencia Bancaria me puedan apoyar para la impresión de veinticinco (25) “Cuadernos pedagógicos para el tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos” que consiste en ocho (8) hojas cada uno, con su respectiva portada (donde se incluyen los logotipos: USAC, Municipalidad de Chichicastenango y BANTRAB) dichas Guías serán socializados en diferentes Instancias. Desde ya suplico un apoyo incondicional, con el fin de lograr mi objetivo trazado.

Al agradecer su fina colaboración, quedo en espera de una respuesta favorable para la presente petición y aprovecho la oportunidad de suscribirme de usted.

Deferentemente.

  
Sebastián Ajanel Macario  
Epesista

  
Manuel Cutillo Ajanel  
Jefe de Agencia  
Ant. No. 1713-3  
Bantrab  
Autorizado.