

SANTOS LUCAS AGUILAR SAPON

Manual Pedagógica de Preparación y Utilización de plantas medicinales tradicionales
más utilizadas en el municipio de Totonicapán.

ASESOR: Lic. Eddie Shac



USAC
TRICENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Febrero de 2014

SANTOS LUCAS AGUILAR SAPON

Manual Pedagógica de Preparación y Utilización de plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán.

ASESOR: Lic. Eddie Shac



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía

Guatemala, Febrero 2014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Febrero 2014

INDICE

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.2. Nombre de la Institución	1
1.1.3. Tipo de Institución	1
1.1.4. Ubicación Geográfica	1
1.1.5. Visión.....	1
1.1.6. Misión	1
1.1.7. Políticas.....	2
1.1.8. Objetivos	2
1.1.9. Metas.....	2
1.1.10. Estructura Organizacional	3
1.1.11. Recursos	4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Lista de carencias	5
1.4. Cuadro de análisis y priorización del problema	6
1.5. Datos de la Institución o comunidad beneficiada	6
1.5.1. Nombre de la institución	6
1.5.2. Tipo de institución.....	6
1.5.3. Ubicación geográfica	7
1.5.4. Objetivos Generales	7
1.5.5. Metas.....	7
1.5.6. Objetivos	7
1.5.7. Metas.....	8
1.5.8. Estructura Organizacional	8
1.5.9. Recursos	8
1.5.10. Humanos	8
1.5.11. Financieros.....	9
1.6. Lista de carencias	9
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.9. Problemas seleccionados.....	12

CAPÍTULO II

2.	Perfil del proyecto	13
2.1.	Aspectos generales	13
2.1.1.	Nombre del proyecto	13
2.1.2.	Problemas	13
2.1.3.	Localización.....	13
2.1.4.	Unidad Ejecutora	13
2.1.5.	Tipo de proyecto.....	14
2.1.	Descripción del proyecto	14
2.1.	Justificación.....	14
2.1.	Objetivos de los proyectos	14
2.1.5.	Generales.....	14
2.1.5.	Específicos	14
2.1.	Metas.....	15
2.1.	Beneficiarios.....	15
2.1.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.1.	Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto.....	17
2.1.	Recursos	18

CAPÍTULO III

3.	Proceso de ejecución del proyecto.....	20
3.1.	Actividades y resultados.....	20
3.1.	Productos y logros.....	21

CAPÍTULO IV

4.	Procesos de Evaluación.....	58
3.1.	Evaluación del diagnóstico	58
3.2.	Evaluación del perfil	58
3.3.	Evaluación de la ejecución	58
3.4.	Evaluación final	59

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

APENDICE

ANEXOS

INTRUDUCCIÓN

El informe del ejercicio profesional supervisado completamente la preparación universitaria en el campo de la investigación; este documento proporciona sobre del Manual Pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales del municipio de Totonicapán, obtenidas a través de la investigación bibliográfica y de campo, obteniendo diversos e importantes temas del origen, utilización, preparación y beneficios de plantas medicinales más conocidas que se reproducen en la comunidad y contribuyen con mejorar la salud de las personas que las utilización de diferentes formas.

El informe cuenta con los siguientes capítulos que se describe a continuación.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO:

En este capítulo se puede encontrar la información recabada de la institución sede del ejercicio profesional supervisado, encontrando datos como el nombre de la institución, lugar en el que funciona, tipo de institución, ubicada, cuadro de problema de la institución y las propuestas.

CAPITULO II PEFIL DEL PROYECTO:

Se da a conocer la forma de la realización del proyecto enfocado en los objetivos trazados, en este capítulo que incluye el nombre del proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, recursos, presupuesto, financiamiento, cronogramas y evaluación.

CAPITULO III PROCESOS DE EJECUCION

En esta etapa del informe se detalla las actividades, la información recabada y los logros que se alcanza con la realización del proyecto.

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACION

Se detalla de la manera en que se evaluaron las etapas del proyecto para verificar la consecución de los objetivos y corregir que pudieran existir y finalmente se redactan las conclusiones y recomendaciones que le dan sostenibilidad al proyecto.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. 1. Datos generales de la institución

1.1.2. Nombre de la institución patrocinante.

Supervisión Educativa municipio de Totonicapán.

1.1.3. Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

La supervisión educativa del municipio de Totonicapán es una Institución Oficial que sostiene una relación directa de autoridad y comunicación con la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, siendo ambas dependencias del Ministerio de Educación.

1.1.4. Ubicación geográfica.

Municipio y departamento de Totonicapán

1.1.5. Visión

Ser una entidad que rige el Sistema Educativo municipal y departamental, capaz de formar integral y equitativamente a los jóvenes y señoritas para contribuir al desarrollo cultural, al fortalecimiento de su identidad ya su propia realización como personas con una vida digna, en el marco de una democracia participativa y cultural de paz.

1.1.6. Misión.

Transformar el Sistema Educativo Municipal para que responda con criterios modernos y teológicos a las necesidades culturales, educativas, sociales y económicas de los jóvenes y adolescentes de la sociedad de Totonicapán.

1.1.7. Política.

Las políticas de la supervisión son las políticas Educativas que el Ministerio de Educación establece durante un periodo de Gobierno y son las siguientes. -

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes y señoritas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanecer escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe cultural.

1.1.8. Objetivos

1.1.8.1 General

Monitorear y evaluar permanentemente la calidad de la educación y del rendimiento escolar, ampliando la metodología educativa para el mejoramiento educacional.

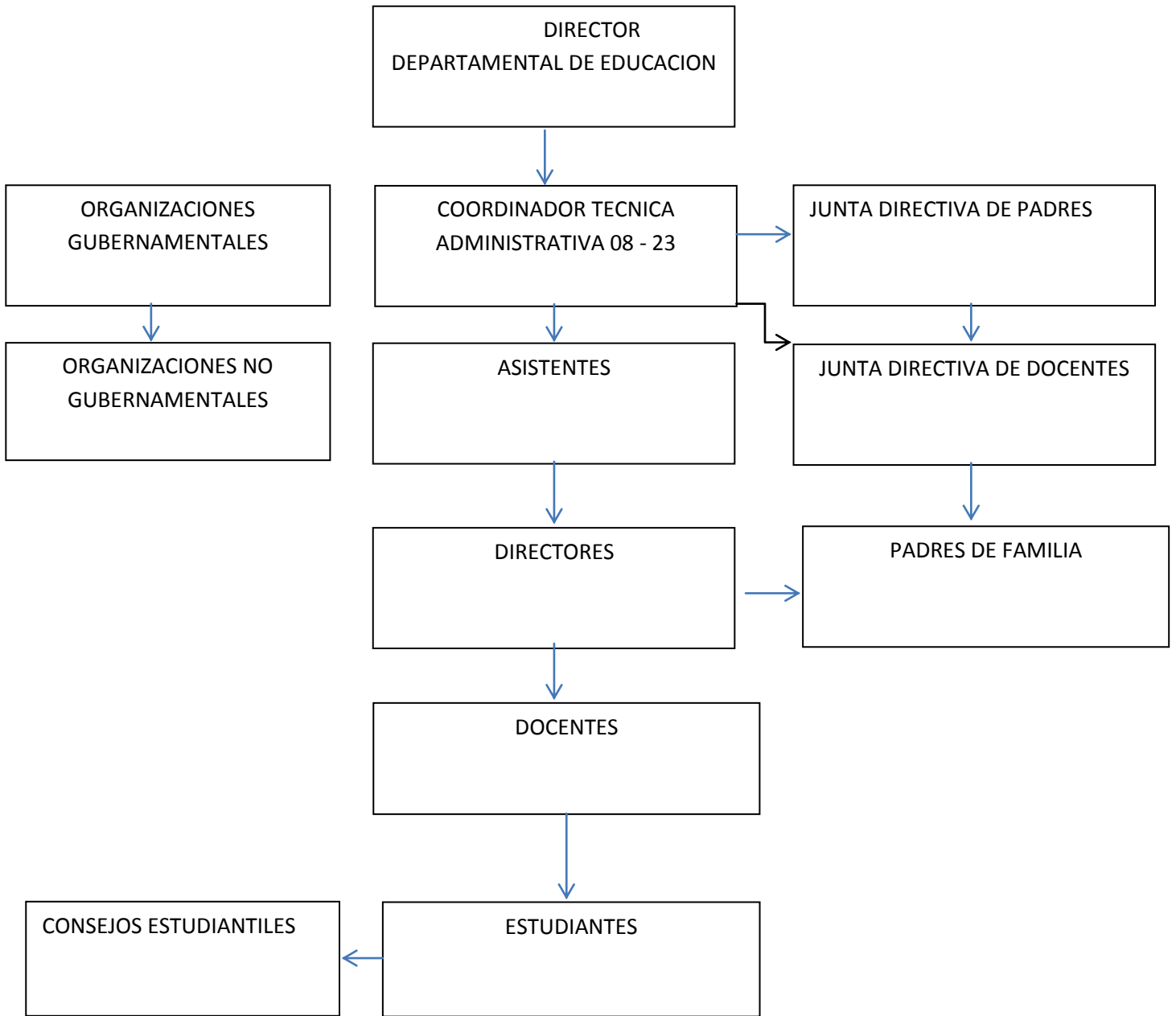
1.1.8.2 Específicos

- ❖ Prestar servicios técnicos y administrativos a la comunidad educativa del municipio de Totonicapán.
- ❖ Construir un canal idóneo entre comunidades educativas y el MINEDUC. Para atender y resolver los problemas y necesidades planteadas
- ❖ Orientar al docente en la redacción de la planificación de los contenidos programados
- ❖ Velar porque el docente cumpla con sus funciones dentro del centro educativo.

1.1.9. Metas.

Implementar un módulo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional Velar porque los docentes cumplan con responsabilidad de su trabajo

**COORDINADOR TECNICA ADMINISTRATIVA
08-23
LIC. RAYMUNDO DAVID XILOJ AJTUN**



1.1.11. Recursos

1.1.11.1. Humanos

El personal profesional que labora en la supervisión educativa del municipio de Totonicapán está integrado de la siguiente manera.

- ❖ Coordinador Técnica Administrativa
- ❖ Asistentes

1.1.11.2 Material

Edificio

La Supervisión Educativa del municipio de Totonicapán cuenta con una instalación arrendada ubicada en la 1.ra calle 5-36 zona 1.

Tiene muy buena apariencia y presentación, se desarrollan buenas relaciones humanas que cuenta con las dos secretarias haciendo más rápido y eficiente el proceso.

Local para reuniones de trabajo

Cuenta con un salón 2° Nivel para reuniones de los maestros.

Centro de cómputo

Cuenta con varias computadoras en las oficinas, para dar mejor servicio a la población totonicapense.

Local para Archivo

Cuenta con tres archivos para almacenar todo tipo de documento.

Área de servicio

Cuenta con tres canchas polideportivas.

Cuenta con varias oficinas del sector Primaria.

Para el personal

Una sala de maestros para reuniones ordinarias y extraordinarias.

El público en general que hace uso de la Supervisión Educativa del municipio de Totonicapán es atendido en la oficina que tiene la Supervisión, para tratar asuntos específicos.

1.1.11.3 Financiero

La Supervisión Educativa cuenta con presupuesto asignado. Las Direcciones Departamentales de Educación son los que proveen algunos materiales de oficina. Los pagos del personal que labora en ella provienen de un presupuesto asignado por la MINEDUC.

Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico.

En el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas entre las que podemos mencionar.

- ❖ Entrevistas
- ❖ Observaciones
- ❖ Análisis Documental

1.2. Lista de Carencias

- ❖ Falta de conocimientos para la utilización de las plantas medicinales.
- ❖ La supervisión Educativa no cuenta con un parqueo.
- ❖ No cuenta con un recurso económico disponible lo que la hace una institución llena de límites para conocer las medicinas naturales
- ❖ La Supervisión educativa solamente tiene un supervisor que realiza las funciones administrativa y de campo.
- ❖ No se capacita a los docentes sobre el medio ambiente y medicina natural.

1.4. Cuadro de Análisis y Priorización de problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Falta de Manual Pedagógico de la Medicina Natural	Falta de un Manual Pedagógico de preparación y utilización contando con las plantas medicinales monografía de las plantas medicinales tradicionales más en el municipio y utilizada en el municipio de Tonicapán.	Elaborar Manual Pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio y dirigidos a los alumnos Implementar un rincón de aprendizaje para el manejo adecuado de las plantas.

1.5 Datos de la institución beneficiada.

1.5.1. Nombre de la Institución

Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 Jornada Vespertina.

1.5.2. Tipo de institución

Es una institución que se encarga de brindar educación básica y diversificada alternativa a jóvenes y señoritas que desean continuar con su formación académica.

1.5.3. Ubicación Geográfica.

Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 Jornada Vespertina, ubicada en el Paraje Parramón Zona 5 de la cabecera de Tonicapán.

Vías de acceso: En la entrada a la cabecera departamental.

1.5.4. Objetivos

1.5.4.1 Generales

Mejorar la calidad educativa en pro de la población del municipio de Totonicapán, formando y educando hombres y mujeres de bien, que sean exitosos en su vida familiar y profesional.

1.5.4.1 Específicos.

Integrar al alumno para que logre corregir las dificultades que se le presenten y que alcance tomar decisiones cuando sea necesario.

Encauzar la educación en conocimientos y que los alumnos se desarrollen en plano personal, intelectual, moral y social.

Conocer como planificar, organizar, ejecutar y evaluar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje que se imparta a los alumnos.

1.5.5. Metas.

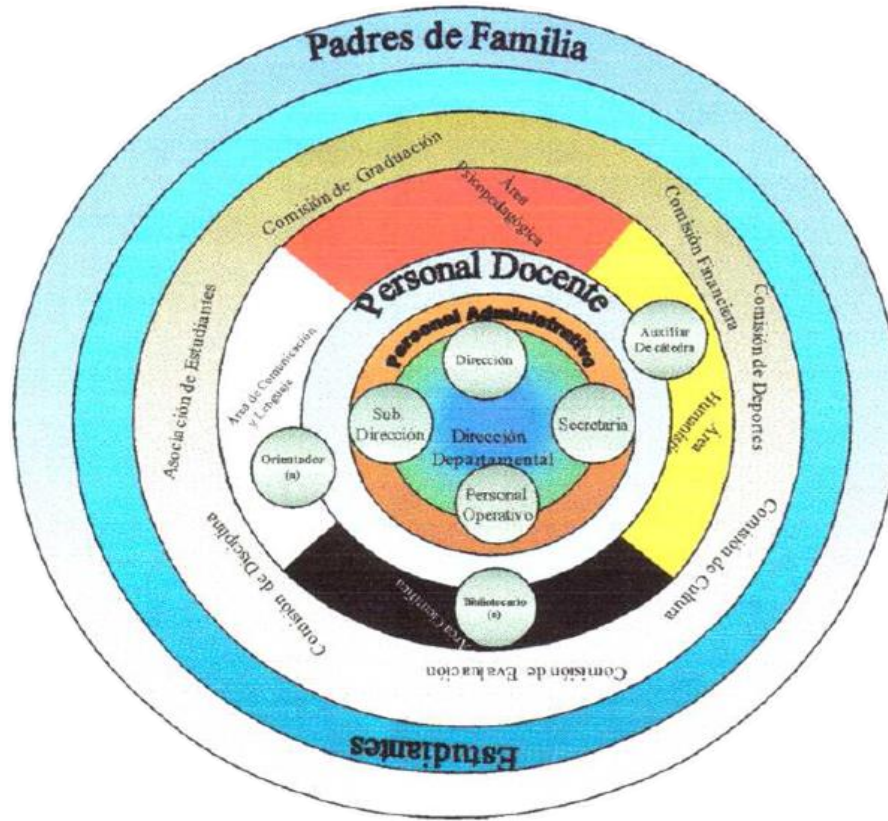
Que cada año sean menos los alumnos que se queden sin recibir educación.

La mayoría de adolescentes que están inscritos logren terminar el ciclo escolar.

Estimular la comunicación solucionando los problemas y relación con las ideas.

Brindar una buena educación a través de la enseñanza —aprendizaje y valores.

1.5.6. Estructura Organizacional.



1.5.7. Recursos

1.5.7.1. Humanos

- Director
- Maestros
- Alumnos

1.5.7.2 Materiales

- Cátedras pizarrones
- Escritorios
- Computadoras.

1.5.7.3. Físicos

Escuela Normal Rural de Occidente No.2 J.V. Paraje Parramón zona 5 del municipio de Totonicapán.

1.5.7.4. Financieros.

Presupuesto de la nación:

Por ser una institución pública, el financiamiento es por el Estado MINEDUC.

1.6. Lista de carencias.

- Falta de un módulo pedagógico de la medicina tradicional
- Desconocimiento de material de productos de desechos orgánicos e inorgánicos
- Falta de botes de basura para reciclar.
- Desinterés de las autoridades educativas por conocer nuevos talleres sobre el medio Ambiente y la medicina natural.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Manual pedagógico de preparación y utilización de plantas medicinales tradicionales más utilizados.	Falta un módulo y manual Pedagógico de Preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizada en el municipio de Totonicapán. Falta de capacitación a docentes para el uso adecuado de la medicina.	Elaborar manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán dirigida a docentes y alumnos Dar a conocer las plantas que se pueden utilizar como medicina, y su preparación.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la solución al problema.

Viabilidad

Es a condición de hacer un proyecto con base en los problemas en los cuales se les da prioridad de acuerdo a las necesidades de la institución siendo este rentable, y sostenible.

Factibilidad

Es el estudio previo que trata de verificar que una de las alternativas de solución rentable desde el punto de vista técnico y económico, descartando las menos atractivas y seleccionando las mejores. Es la condición de poder realizar algo desde los diversos puntos de vista que puedan intervenir.

Propuestas de soluciones

Opción 1.

Elaboración de un manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio y departamento de Totonicapán, dirigida a los docentes y alumnos para que aprendan que la medicina natural hace efecto seguro y menos dañino es buena para la economía familiar.

Opción 2.

Capacitación a los docentes para la enseñanza de cómo cuidar el medio ambiente y a utilizar el recurso con los que cuentan en el municipio de Totonicapán.

INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
	SI	NO	SI	NO
Financiero				
Se cuenta con suficientes recursos				
El proyecto se ejecuta con recursos propios				
Se cuenta con financiamiento externo				
Se cuenta con fondos extra para imprevistos				
Administración legal				
Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto				
Se cuenta con una norma interna del proyecto				
Se tiene representación legal				
Existen leyes que amparen la ejecución apropiadas en la elaboración del proyecto				
Político				
Es proyecto es importante para la institución				

El proyecto será diseñado al aspecto lingüístico de la región				
Social				
El proyecto beneficia a la mayoría de la población.				
Natural				
El proyecto necesita estudio ambiental				
El proyecto contribuye a la protección del medio ambiente				
Pedagógico				
El fin primordial del proyecto es pedagógico				
Técnico				
Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto				
Se tiene bien definida la cobertura del proyecto				
El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto				
Total				
Prioridad opción 1				

1.9. Problemas seleccionados

No existe un Manual Pedagógico de Preparación de medicina natural en el Departamento de Totonicapán

1.9.1. Solución propuesta como viable y factible.

La solución más viable y factible es realizar el manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales del proyecto

2.2.1. Nombre del proyecto

Elaboración de un manual Pedagógico de Preparación y Utilización de las plantas Medicinales Tradicionales más utilizada en el municipio de Totonicapán.

2.1.2 Problemas.

No existe un Manual Pedagógico de Preparación de medicina natural en el Departamento de Totonicapán.

2.1.2. Localización.

Paraje Parramón municipio y departamento de Totonicapán.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto.

Pedagógico

Social

2.2. Descripción del Proyecto.

El proyecto consiste en que la población tome conciencia de lo que se puede llegar a realizar con la elaboración de un manual pedagógico de la preparación y utilización, de plantas medicinales dirigidos a los docentes y alumnos de cuarto diversificado de la escuela Normal Rural de Occidente No.2 J.V Totonicapán que les permitan conocer términos básico para la preparación de la medicina natural que se siembra en su comunidad y así contribuir al mejoramiento de la salud.

2.3. Justificación.

El manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán podrá ser presentado a los alumnos, docentes y la población en general, para ampliar sus conocimientos sobre que plantas pueden utilizar, para que sirvan y la forma de preparación de acuerdo a la necesidad que tengan.

2.4. Objetivos del Proyecto.

2.4.1. General

Desarrollar el interés por la preparación y utilización de las plantas medicinales que se cultivan en Totonicapán.

2.4.2. Específicos.

Elaboración de un manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas, dirigido para los docentes y alumnos de cuarto grado de la Escuela Normal Rural de Occidente JV del Municipio de Totonicapán.

Socializar el manual con el Supervisor Educativo y el director, docentes y alumnos de la Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 de Totonicapán.

Capacitar al director, docentes y alumnos sobre el manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales para que conozcan la importancia.

2.5. Metas

Elaboración de un manual pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el Municipio de Totonicapán

Socialización del manual pedagógico con el Supervisor Educativo, con el director, docentes y alumnos de la Escuela Normal Rural de Occidente No.2 del paraje Parramón del Municipio y Departamento de Totonicapán.

Capacitación a la comunidad educativa para que conozcan las utilidades de las plantas medicinales y los beneficios que se obtienen de ella.

Finalizar con el reforzamiento de los módulos del centro facultativo para que los estudiantes puedan utilizar.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1. Directos

Director

Docentes

Alumnos

2.6.2. Indirectos

Habitantes de Totonicapán.

Supervisor Educativo.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

2.7.1. Fuentes de Financiamiento

El financiamiento para realizar el proyecto se obtendrá por medio de la Autogestión del Estudiante Epesista.

2.7.2. Presupuesto

En la realización del proyecto se efectuaron los siguientes pagos.

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO	TOTAL
4	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 40.00	Q 160.00
20	Alimentación	Q 20.00	Q 400.00
15	Viajes	Q 10.00	Q 175.00
4	Cartucho de tinta para computadora	Q 140.00	Q 560.00
10	Hojas de servicio de Internet	Q 10.00	Q 100.00
10	Recipiente de plásticos para preparar las plantas	Q 5.00	Q 50.00
		TOTAL	Q 1445.00

2.8. Cronograma de Actividades de Ejecución de Proyecto

No.	Actividades	Abril			Mayo			Junio		
1.	Elaboración del plan de trabajo			■						
2.	Recopilar información para el diagnostico			■						
3.	Presentación del Manual a la supervisora.				■					
4.	Socialización con la Supervisora					■				
5.	Entrega de los ejemplares a los docentes.						■			
6.	Visita al centro educativo.							■		
7.	Gestionar para la donación de árboles.								■	
8.	Visitas al terreno para sembrar plantas									■
9.	Revisión de las plantas									■
10.	Revisión de la Guía por el Asesor.									■
11.	Evaluación del proyecto									
12.	Clausura y entrega del proyecto.									

2.9.1. Humanos

Asesor del EPS

Director

Docentes

Alumnos

Supervisor Educativo

Comunidad en general

2.9.2. Materiales

Arboles

Mesas y sillas

Palas

Piochas

Azadones

Agua

Pizarrón

Computadora

Hojas de papel bond

Cámara fotográfica

Vehículo

Internet y libros para consulta.

2.9.3. Físico

Casa del estudiante Episista

Escuela Normal Rural de Occidente No 2. JV.

Terreno donde se sembrarán las plantas.-

Terreno particular arreates.

2.9.4. Financieros.

Autogestión

CAPITULO III

PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Realización de los trámites administrativos para la autorización del EPS	Expediente Completo
2.	Reunión con el Director del establecimiento para la presentación del Proyecto.	Se aceptó el proyecto de Manual Pedagógico de preparación y utilización de plantas medicinales.
3.	Elaboración de Presupuesto	Presupuesto elaborado
4.	Gestión de financiamiento	Autogestión
5.	Preparación de varias plantas medicinales en diferentes formas	Se elaboró varios cocimientos
6.	Entrega del proyecto	Proyecto entregado
7.	Aprobación del proyecto.	Proyecto aprobado.

3.2. Productos y logros.

3.2.1. Productos.

La elaboración del manual pedagógico de preparación y utilización de plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán.

3.2.2. Logros.

Se logró que las personas involucradas en el proyecto prepararan varias fórmulas con las plantas medicinales y así contribuyeron a mejorar la salud en las personas de su comunidad.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Manual Pedagógica de Preparación y Utilización de platas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio de Totonicapán.



COMPILADOR
SANTOS LUCAS AGUILAR SAPON
LIC. EDDIE SHACH
ASESOR

Guatemala, Febrero 2014

INDICE

CONTENIDOS	PÁGINAS
CARATULA	
INDICE.....	23
Introducción.....	24
Cómo se sabe que las plantas son medicinales.....	25
Cómo cultivar las plantas medicinales	26
Partes Usadas.....	33
Dosificación	34
Aprendemos a hacer conversaciones	35
Forma de Preparación.....	36
Fichas populares	43
Nombre común 1 Albahaca	44
Nombre común 2 Apazote.....	47
Nombre común 3 Canela.....	50
Nombre común 4 Eucalipto	52
Nombre común 5 Naranja Agria	54
Nombre común 6 Ruda	56

INTRODUCCIÓN

El manual brinda información útil sobre las 10 plantas medicinales más usadas, dirigida a los docentes y alumnos de la Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 JV del municipio y departamento de Totonicapán.

La idea de elaborar este manual es para facilitar a los docentes la enseñanza del tema ya expuesto, ya que las plantas medicinales contienen propiedades específicas para curar las diferentes enfermedades que llega a tener el ser humano; el objetivo principal del manual es beneficiar a la comunidad y a la ENRO JV del municipio de Totonicapán al dar información sobre el uso adecuado y propiedades comprobadas como medicinales.

Además se pretende utilizar información de documentos ya existentes en particular, para aprovechar y presentarla de una forma más sencilla e ilustrada, que se adecue al nivel de todos los lectores. Así mismo, pretende tecnificar el uso de plantas medicinales que tradicionalmente han sido utilizadas en nuestro pueblo mayenses en la cura de las principales enfermedades.

La importancia de estudios etnobotánicas y la validación científica del uso de las plantas, radica en que su utilización como medicina alternativa contribuye a las grandes necesidades económicas y sanitarias del pueblo guatemalteco. El uso de plantas medicinales es una forma accesible, con la que se pueden aprovechar los recursos naturales del país, ya sea a través de la siembra y cultivo de las plantas o por medio de su manejo. Guatemala es un país rico en recursos naturales y en costumbres. Por ello es muy importante que sea revalidado el uso de plantas medicinales, como medicina alternativa.

¿Cómo SE SABE QUE PLANTAS SON MEDICINALES?

La ciencia que estudia el uso popular de la flora de una región particular se llama ETNOBOTANICA.

La etnobotánica medicinal es el estudio del uso medicinal de la flora de una región. Para conocer la relación entre la flora de un lugar es necesario el contacto directo con los habitantes de la región a través de una comunidad fluida que permita obtener información.

Por ello son necesarias las siguientes actividades:

1. ENCUESTAS ETNOBOTANICAS.

Es un cuestionario para las personas nativas de una región que conocen y usan las plantas medicinales.

2 CAMINATAS DE ETNOBOTANICAS MEDICINAL.

Son caminatas que se hacen a los alrededores de una comunidad para coleccionar las plantas medicinales que usa la población. Es necesario que participen habitantes de la región. Todos los datos deben ser anotados en una libreta.

3. HERBARIO

Es una colección de plantas secas que son ordenadas por especialistas. El propósito de un herbario es el dejar disponible el material a otras personas que deseen conocer sobre las Plantas.

Las plantas que son colectadas en las caminatas de etnobotánica medicinal deben tener flores, frutas o las dos cosas, además de las hojas, ramas, tallos y raíz. Estas plantas son guardadas en una prensa de madera.

Para guardar las plantas, estas se deben colocar lo más estirado posible dentro de papel periódico, y al colocarlas en la prensa, cada planta se separa por un cartón. Si son árboles, solamente se corta una ramita que tenga flor o fruto.

Es importante anotar toda la información sobre la planta lugar, fecha y hora de la colecta, nombre común de la planta, usos que se le atribuye, parte usada y forma de usos. Luego, este material se lleva a un herbario y allí con la ayuda de un especialista botánico, se identifica la planta y se le escribe su nombre científico y familiar a la que pertenece.

4. ESTUDIOS DE LABORATORIO

Existen diversas técnicas para comprobar las propiedades curativas de las plantas. para garantizar una cura sin efectos secundarios ni intoxicación.

5. EXTRACCIÓN DEL PRINCIPIO ACTIVO.

Para ello se deben hacer pruebas preliminares para tener una idea general de la planta y hacer una extracción con agua o etanol del principio activo se hacen en un laboratorio.

¿COMO CULTIVAR LAS PLANTAS MEDICINALES?

Pueden cultivarse huertos mixtos familiares o el huerto en la escuela.

HUERTOS MIXTOS FAMILIARES,

Se hacen cercas de las casas, y allí se cultivan las plantas para muchos usos; comestibles, medicinales.

HUERTOS DE PRODUCCIÓN EXTENSIVA.

Allí se cultivan de forma extensiva varios cultivos, dependiendo, de la extensión del terreno.

1. TERRENO.

El terreno debe tener lo siguiente.

- Agua para riego
- Debe ser plano
- Suelo franco
- Protegido o cercado

También debe tener un camino principal, caminos secundarios, vivero, abonera y canales de riego.

1.1. PREPARACION DEL TERRENO,

Se debe preparar 10 a 15 días antes de cultivar. Se pica y voltea la tierra con azadón, se desmenuza y se nivela el terreno. Luego se mezcla las capas del suelo. Esto se debe hacer todos los años. Se debe enterrar hojarasca y broza para que aumenten la fertilización del suelo.

Se cortan las plantas que no van a servir. Estas se pueden poner a secar y luego se usan como abono.

El suelo ideal debe tener arena blanda, arcilla, limo y material orgánica.

2. PROPAGACIÓN.

Puede ser por sernilla, que es la más adecuada-

Se recomienda hacer semilleros

La siembra se elabora preferentemente en surcos. Se cubre, se riega y se tapa con paja, monte seco o costales de brin para evitar que los pájaros o agua saquen las semillas; además mantienen la humedad y guarda calor.

También puede ser de forma vegetariana estas se realizan haciendo cortes del tallo, hojas, raíces o rizomas estos cortes deben ser hechos en plantas sanas sin destruir la planta. Luego este pedacito se introduce dentro de un recipiente con una mezcla de tierra, arena, abono. Se debe regar y esperar a que estén bien desarrolladas, para que puedan ser trasplantadas al terreno del cultivo.

3. RIEGO

Es muy importante, porque la falta de humedad causa un mal desarrollo del cultivo y una baja producción. El riego debe ser frecuente y se inicia al principio de la siembra o trasplante. De preferencia debe realizarse en la tarde o primera hora de la mañana, evitando la hora de sol fuerte.

4. PRODUCCION DEL CULTIVO

Las plantas también pueden enfermarse y estas enfermedades pueden ser causadas por hongos, insectos, microbios y parásitos.

Las enfermedades más frecuentes son las apariciones de manchas. Estas son causadas por hongos se pueden evitar regando muy temprano en la mañana y tratando de regar solo el suelo.

Los síntomas de una planta enferma son:

Toda la planta se muere, aparecen manchas que deforman las hojas, se deforma la raíz, las ramas y hojas disminuyen su rendimiento-

Cuando se mueren o manchan los bordes de las hojas, puede ser que se haya plagas que han dañado otras partes de la planta, principalmente la raíz. La enfermedad puede deberse a la deficiencia o exceso de nutrientes del suelo, falta o exceso de luminosidad, humedad, viento, suelo muy compacto, etc.

Cuando hay insectos que perjudican el cultivo se recomienda lo siguiente.

METODO ANUAL

Que consiste en quitar las larvas y huevos de insectos con la mano o usando pinzas con cuidado de no lastimar la planta. Debe realizarse por lo menos 2 veces a la semana y se recomienda que participe la familia y enseñarles a los niños.

USO DE TRAMPAS.

Se pone entre los cultivos estacas con pintura fosforescente de color amarillo o verde que tenga goma. También puede ponerse trampas visuales de color amarillo, consistentes en recipientes hondos en los que haya agua jabonosa. En los casos de las plantas que han sido atacadas por hongos se recomienda aplicar asperones de caldo bordelés (para un 1 libro de agua agregar 1 g de sulfato de cobre y 1g de cal).

CONTROL BIOLOGICO

Se utiliza enemigos naturales de la plaga. Por ejemplo algunas especies de escarabajos destruyen las pupas de mariposas ciertas arañas, hormigas y moscas depositan sus huevos sobre gusanos u otros insectos dañinos. Otros son parásitos esto se debe realizar con la ayuda de algún especialista.

PLANTAS PLAGUICIDAS

Existen varias plantas que tienen sustancias tóxicas contra microbios, hongos e insectos. Para el uso de estas plantas se debe consultar con un experto.

COSECHA Y MANEJO

Cuando las plantas están maduras entonces se deben cosechar, pero deben tomarse en cuenta las siguientes indicaciones.

- 1 Seleccionar y cosechar material sano, solo la parte que interesa, en la época, lugar y hora adecuada.
- 2 Llevar los utensilios necesarios para la cosecha, que deberán lavarse y desinfectarse antes de usar. Para cada parte deberá usarse un recipiente diferente.
- 3 Tener preparado el lugar de secado y almacenamiento

Para recolectar debemos tener en cuenta lo siguiente.

Parte	Forma de recolección
Flores	De acuerdo con la época de floración en luna nueva por la mañana.
Hojas	En las plantas con aceite esencial al inicio de la floración, en plantas con saponinas, durante la maduración de los frutos en la luna creciente por la mañana durante la floración.
Raíces	De plantas adultas después de la fructificación, en luna llena, por la tarde.
Fruto y semilla	De acuerdo con la época de fructificación en luna llena por la mañana.
Corteza	De árboles adultos después de la floración, en luna llena, por la tarde y en época seca.

SECADO

Es el paso más importante para lograr un producto de Óptima calidad las hojas y flores se pueden guardar hasta por 1 -2 años y la corteza y rizomas por 2-3 años la planta se puede secar de alguna de las siguientes formas.

SECADO CASERO

Hacer manojitos de la planta seca que se cuelga en un lazo en lugar ventilado y a la sombra o en un canasto que se cuelga a la sombra donde se coloca la planta sin amontonarla. Y cuidar de ratones e insectos.

SECADO A NIVEL FAMILIAR

Se hace de preferencia secadores solares.

Los secadores tienen dos partes principales: el absolvedor, que es la parte que absorbe el calor que proviene del sol. Este puede ser de madera pintada en cuya base se coloca plástico negro, pintadas de negro o rocas volcánicas. La cubierta puede ser de tela plástica, polietileno o vinilo, lamina de acrílica, fibra de vidrio, el absolvedor debe tener una entrada de aire y una salida hacia la cámara de secado.

USO

Después de lavar y colocar las plantas en las bandejas hay que tratar de que queden bien espaciadas o formando una capa delgada para que no se arruinen y se logre un secado rápido. Es recomendable secar una sola planta a la vez ya que podría haber una mezcla de aromas que no es apropiado para un producto de calidad

Cerrar el secador y dejar par 1-2 días, voltear para secar de ambos lados, rotar las bandejas de abajo hacia arriba y dejar otros 2 días.

Determina por estrujamiento si la planta esta quebradiza, lo que indica que está seca. Se deben guardar en recipientes de cierre hermético para que no se deterioren y evitar la humedad e insectos roedores o animales domésticos. El mantenimiento consiste en limpiar las bandejas y cámaras después de cada secado y revisar dos o tres veces al año para hacer reparaciones.

Si el secador está forrado de plástico, revisar y reparar las veces que sea necesario y mantener la pintura en buen estado.

Nota:

Existen otros tipos de secadores, pero el anterior es el más recomendado.

ALMACENAMIENTO

Se recomienda que no sea mayor de 18 -24 meses para flores y hojas y hasta 24-36 meses para raíces, corteza y semilla.

Puede guardarse en botes limpios con tapadera a presión o rosca. También pueden usarse sacos de manta, pero teniendo cuidado de evitar con el suelo, humedad, ratones, y animales domésticos.

Cuando son muchas plantas se aconseja adquirir barriles plásticos, de fibras de vidrio o cartón de piedra con tapadera a presión, rosca o bien de cierre de plásticos con argolla de metal.

Rotular los recipientes con los siguientes datos. Nombre de la planta, fecha de almacenamiento, nombre de proveedores, lugar de procedencia y resultados del control de calidad.

Las bodegas de almacenamiento deben ser ventiladas.

PARTES USADAS

RAIZ Es la parte de la planta que sujeta la planta al suelo y absorbe Sustancias alimenticias de él.

TALLO Es la parte de la planta que sostiene las hojas, flores, frutas y brotes

HOJAS Son las partes verdes y plantas de la planta tienen diferentes formas.

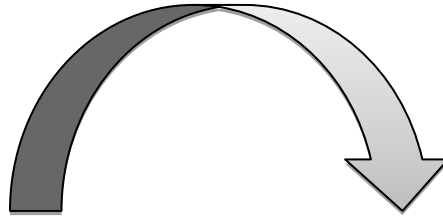
FLOR Es la parte de la planta encargada de su reproducción, son la parte llamativa de la planta.

FRUTO es La parte de la planta que contiene la semilla. Algunos frutos son comestibles.

SEMILLA Es la parte de la planta que va a dar origen a una planta nueva

DOSIFICACIÓN

Es nuestra responsabilidad aprender a usar
La cantidad de dosis que les vamos a dar a
Nuestros pacientes



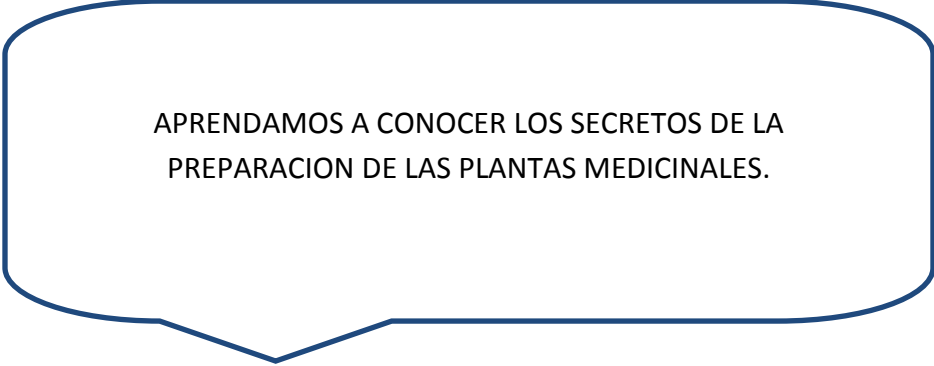
Nuestro trabajo es muy delicado,
Porque si nos pasamos de la dosis
Adecuada, nuestros pacientes se
Puede enfermar o morir.

Para determinar la dosis o cantidad de una planta que será administrada a un paciente deben tomar en cuenta los siguientes elementos.

- Importancia y gravedad de la enfermedad.
- Utilización conjunta de otras medicinas.
- Perceptibilidad del paciente, o sea la tolerancia a los compuestos de la planta y su respuesta.
- Pero el factor más importante para determinar la dosis es el PESO del paciente.

FORMAS DE PREPARACION

Existen formas de preparar las plantas que importante que aprendamos algunos consejos, puedan ser efectivas.



APRENDAMOS A CONOCER LOS SECRETOS DE LA
PREPARACION DE LAS PLANTAS MEDICINALES.

COCIMIENTO

Se preparara hirviendo durante algunos minutos la planta, dejando reposar unos minutos y luego se filtra. Se utiliza para las partes duras de la planta como; raíces, corteza y semilla.

PREPARACION

1. Colocar 2 cucharadas de la planta desmenuzada en una ollita.
2. Agregar dos tazas de agua.
3. Poner al fuego y hervir en un recipiente tapado por 5 minutos. Dejar reposar colocar y dejar enfriar hasta una temperatura agradable.

INFUSION O APAGADO

Es la forma de preparación más frecuente y sencilla. Consiste en dejar en contacto por algunos minutos a la parte medicinal de la planta con agua hirviendo. Para no usar calor directo se garantiza que sus partes medicinales no se deterioren.

PREPARACION

1. Colocar 2 cucharadas de la planta en una taza
2. Agregar agua hirviendo
3. Tapar y dejar reposar de 5 a 10 minutos. Endulzar al gusto y beber

Las infusiones no pueden ser conservadas por mucho tiempo, lo ideal es prepararlas justo antes de beberlas.

ACEITE

En las plantas aceitosas, este se puede obtener prensando las semillas que contienen el aceite. Para preparar o extraer sustancias solubles en aceite, se pone en contacto durante 15-30 días la parte de la planta con un aceite vegetal; casi siempre se usa aceite de oliva, pero se pueden usar otros aceites vegetales.

También se puede conocer la planta y el aceite durante 10 minutos para que dilate, luego colar.

PREPARACION.

1. Pasar 100 gramos de la planta y colocarlos finalmente picados en un frasco con tapadera.
2. Agregar 1 litro de aceite de oliva, ajonjolí, girasol o soya {cuando se vaya a tomar}; o zapuyul, linaza o moringa (cuando se valla utilizar en la piel)
3. Tapar y dejar en contacto por 1 mes en un lugar cálido (al sol). Colocar con un paño bien limpio y guardar en un frasco hermético bien etiquetado.

CATAPLASMA Y EMPLASTO.

La cataplasma se prepara machacando la parte medicinal de la planta fresca o cocida y se aplica directamente sobre el área afectada o que se desea tratar. En el emplasto se mezcla la planta con harina logrando una pasta que se aplica igual que la cataplasma.

PREPARACION

1. Recoger un manojo de la planta tierna y fresca, lavarla bien con abundante agua, machacar hasta lograr una pasta. Envolver en un paño limpio y colocar sobre el área afectada.
2. Las cataplasmas también pueden realizarse con las hierbas secas, mezclándolas con agua hirviendo y haciendo una pasta, que a la temperatura adecuada se aplica en el área afectada.
3. Para el emplasto se cocina la harina (de trigo, avena, cebada o linaza) y luego se le incorpora la planta deseada. Se aplica sobre el área afectada.

LIENZOS Y COMPRESAS,

Es una preparación similar a la cataplasma, pero en este caso en lugar de aplicar la planta directamente se utiliza su cocimiento o infusión aplicada a un paño o toalla.

PREPARACIÓN

1. Hacer un cocimiento de la parte medicinal de la planta
2. Remojar en el líquido caliente un paño bien limpio
3. Exprimir y aplicar sobre la zona afectada teniendo cuidado que la temperatura del paño no queme la piel. Hacer varias aplicaciones diarias.

ENSALADA

Se prepara con planta fresca seleccionada.



PREPARACIÓN

1. Las hojas crudas deben ser bien lavadas
2. Luego, se cortan en trozos
3. Se puede combinar con otras verduras o vegetales sazonando con sal, aceite o limón.

JUGO

Los jugos se obtienen siempre al exprimir o licuar las plantas frescas o sus frutos. En el caso de algunos tubérculos o raíces se recomienda poner en remojo durante 8-12 horas antes de exprimirlos.



PREPARACIÓN.

1. Se toma una buena cantidad de plantas frescas, se lava y se coloca en un recipiente adecuado y se machaca.
2. Se extrae el jugo poniendo la pasta en un lienzo limpio y se exprime con fuerza.
3. Los jugos deben prepararse justo antes de tomarlos pues se descomponen rápidamente.



GARGARISMOS O ENJUAGATORIOS

Es la aplicación de un líquido en la boca. Se usa para lograr una acción local en la boca o garganta y así limpiar el moco bacterias e impurezas de áreas.

PREPARACIÓN

1. Preparar una infusión, cocimiento o jugo de planta.
2. Tomar un sorbo del líquido, echar la cabeza para atrás y efectuar un sonido similar a la letra A, con la lengua de afuera. Repetir varias veces escupiendo el líquido cada vez.
3. En caso de enjuagues, se deberá pasar el Líquido con fuerza por entre los dientes

JARABE

Los jarabes se preparan extrayendo con agua los componentes activos o medicinales de la planta y disolviendo luego en esta una gran cantidad de azúcar o miel, como edulcorante o perseverante.

PREPARACIÓN

1. Colocar 50 gramos de la planta en una ollita. Agregar $\frac{1}{2}$ litros de agua hirviendo, tapar y dejar reposar durante 2-3 horas.
2. Disolver 80 gramos de azúcar en esta infusión, ayudándose con calor si es necesario. Colar y completar a 1 litro de agua.
4. Guardar en un frasco de color ámbar u oscuro.

LAVADOS

Es la aplicación de infusiones o cocimientos para tratar afecciones localizadas, heridas, llagas y otras afecciones de la piel.

PREPARACIÓN

1. Hacer un cocimiento o infusión de la parte medicinal de la planta
2. Colar
3. Aplicar en forma de baño en el área afectada.



FICHAS POPULARES

**LAS 6 PLANTAS MEDICINALES MAS USADAS EN EL MUNICIPIO DE
TOTONICAPAN**

NOMBRE COMUN: ALBAHACA

Descripción de la Albahaca

La Albahaca es una planta herbácea anua, cuyo tallo alcanza una altura de poco más de medio metro. Las hojas anchas, con formas diferentes según la especie, poseen color verde, con un tono mucho más vivo en la parte superior. Su follaje es muy aromático. Sus pequeñas flores, que salen agrupadas, de color blanco o lavanda, harán su aparición en verano.



Cuidados Sencillos

Para su correcto desarrollo, las semillas o los esquejes se plantarán en surcos en suelos ricos, húmedos, aunque sin llegar a estar encharcados y con un buen drenaje. Esta tarea debe realizarse en primavera, una vez que ha pasado los riegos de heladas, ya que no tolera bien el frío. Puede cultivarse en semilleros y una vez que le planta surge, se trasplanta al suelo o a una maceta. Si se mantiene en el interior, podremos utilizar las hojas durante todo el año.



PREPARACION Y USO



Para tratamientos de parásitos, se le puede agregar Apazote

USO

Para cólicos y dolor de estómago.'

SEGÚN LIBROS REVIDADOS

1. El lavado preparado de las hojas y flores se usa para cicatrizar heridas, llagas y golpes sangrantes.
2. Como gárgaras preparadas de las flores y hojas se usa para la irritación y dolor de garganta.
3. La infusión o cocimiento de las hojas se usa para tratar la ictericia, otras afecciones del hígado y vías digestivas. Tomar tres trazas al día, después de las comidas.
4. Tópicamente se usa el cataplasma o emplasto de las hojas, para eliminar larvas e insectos.
5. Como infusión o cocimiento se usa para parásitos intestinales y molestias estomacales.
6. Tópicamente se usa la tintura para gotas y reumatismos
7. Como infusión o cocimiento se usa para bronquitis, catarro, fiebre, resfrío, tos, dolor de oído y cabeza, vértigo, infecciones renales y como polvo para la congestión nasal.
8. El jugo de las hojas se usa para lavado de ojos.

ESTUDIOS REALIZADOS

Se le han comprobado propiedades cicatrizantes, contra bacterias, hongos, insectos y larvas.

TOXICIDAD



Una dosis excesiva puede causar excitación nerviosa, depresión y abatimiento..

El jugo de la hoja puede ser ligeramente narcótico, algunos de su compuesto pueden ser cancerígenos. La esencia puede producir irritación de la mucosa y las dosis altas efectos narcóticos.

NOMBRES COMUNES. APAZOTE

Recta maloliente y mide 1 metro de altura o menos.

Las hojas tienen borde dentado, son alargadas y alternas.

Las flores pequeñas son de color amarillo y forman racimos largos. El fruto es seco

Las semillas son casi negras pequeñas, redondas y lisas.



PARTES USADAS.

Las ramas y en libros consultados las flores y hojas



USO

Para sacar lombrices (algunas personas le Agregan jugo de limón y aceite de almendra o bien albahaca)

Dolor de estómago y del parto (se prepara junto con ramas de flores y de pericón, ramitas de hierbabuena, junto con citrato de magnesio)

RECETAS ESPECIALES

Se prepara junto con pan y aceite de almendro y se coloca en el ombligo del paciente. Sirve para sacar lombrices.

SEGÚN LIBROS REVISADOS

1. Como infusión o cocimiento de las hojas y flores se usa para ictericia y afecciones del hígado. Tomar en ayunas, cuando esté listo.
2. Como infusión o cocimiento de las hojas y flores ayuda a bajar la menstruación, regular el flujo y aliviar los dolores y molestias propias del periodo. Tomar 1 laza en ayunas.
3. El aceite se usa para sacar parásitos intestinal, principalmente las lombrices llamadas áscaris y uncionarias. También ayuda a mejorar la digestión. Combatir la indigestión y detener la diarrea, **NO DEBE EXCEDERSE**. El aceite comercial debe usarse **CON CUIDADO** a una dosis de 20 gramos por pacientes en una sola toma con leche tibia.
4. Como infusión o cocimiento se usa para flatulencia, estreñimiento, inapetencias disentería, asma catarro, dolor de muelas, malaria, hipertensión y para aliviar trastornos cardiacos.
5. Tópicamente se usa el cataplasma o emplasto de las hojas o semillas para quemaduras, raspones, hemorroides, herpes, infecciones de la piel, llagas, úlceras, picaduras de insectos, fracturas, dislocaciones, reumatismo, tumores y ciertos canceras.

ESTUDIOS REALIZADOS.

Se han comprobado sus propiedades contra el dolor, hongos, bacterias y parasito; es cicatrizante, repelente de algunos insectos y estimulante de la orina. El aceite tienen una acción depresora cardiaca, hipotensora (baja de presión) relajante muscular, estimulante respiratorio, disminuye el ritmo cardiaco y la motilidad gástrica.

TOXICIDAD

Es irritante, por lo que no puede usarse por tiempo prolongado, pues puede provocar cólicas y diarrea. Su uso en madres que están dando de mamar es delicado, mientras que en mujeres que están embarazadas puede ser abortivo.

Entre efectos tóxicos esta, jaqueca, disnea, náusea, vómitos, ensordecimiento picazón, de las extremidades depresión. La intoxicación aguda presenta vómitos convulsiones debilidad dolencia cardíaca y disturbios respiratorias.

NOMBRE COMUN CANELA

DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA

Árbol aromático que puede medir hasta 20 metros de altura. Corteza algo delgada rojiza por dentro y clara por afuera. Las hojas están opuestas son duras, lustrosas de largo. Las flores son pequeñas, de color verdoso y están en la punta de las ramas. El fruto es de color morado oscuro pequeña.



PARTE USADA

Solamente se usa la corteza.



PREPARACION Y USO

Para sacar lombrices (se combina con hierbabuena)

Para bajar la fiebre, para la tos.

RECETAS ASPECIALES

Se prepara un parche junto con frijol, corteza de incienso, miel, pimienta se usa para la bronquitis.

EN LIBROS REVISADOS

1. Como infusión o cocimiento se usa para dolor de estómago, sobre todo cuando es debido a ciertas afecciones intestinales y que provocan diarrea, ayudando a controlarlas. Hace sudar por lo que se recomienda bajar la fiebre y aliviar el catarro. Tomar después de cada comida.
2. Tópicamente, el aceite se usa para aliviar dolores articulaciones y musculares, así como neuralgias.
3. El cocimiento o infusión se usa como tónico, estimulante, contra dolor de estómago y de cabeza antirreumático, digestión, aperitivo, antiséptico, para amenorrea y para dispepsias nerviosas.

ESTUDIOS REALIZADOS

Se han comprobado sus propiedades contra el dolor

TOXICIDAD

No se le conocen efectos indeseables.

NOMBRE COMUN EUCALIPTO

DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA

Árbol alto, que puede medir hasta 75 metros. La corteza es clara y se cae, la corteza es clara y se cae. Las hojas son delgadas y puntiagudas, miden de 12 a 25 cm. De largo, son de color verde por encima y grisáceas por debajo, poseen numerosas glándulas con esencia. El fruto mide de 2 a 25 centímetros de ancho y largo contiene numerosas semillas.



PARTE USADA

Solamente sus hojas son utilizadas.



USOS

Sirve para calmar la tos, junto con romero y trementina, también se le puede agregar orozuz, buganvilia, manzanilla, pino, romero, cebolla, ajo y panela. Tornar una cucharada dos o tres veces al día.

Como pomada se unta debajo de la nariz si se tienen granos.

SEGÚN LIBROS REVISADOS

1. Como infusión o cocimiento ayuda a la digestión cuando es lenta o cuando se ha comido demasiado, y a sacar el aire o gases alivia el dolor de estómago: tomar una taza antes de cada comida
2. Taza caliente en ayunas o antes de acostarse de la infusión o cocimiento se utiliza como expectorante para el tratamiento de afecciones respiratorias, ayuda a descongestionar los bronquios, aliviar la tos y dolor de pecho. Y media taza cada media hora antes de cada comida de la infusión o cocimiento se usan para bajar la fiebre, pues hace sudar abundantemente y favorece la evolución de las enfermedades como sarampión.
3. Como inhalaciones se usa para el asma y tuberculosis, y como cocimiento o infusión se usa para la diarrea, dispepsia, cistitis, diabetes y malaria.
4. Tópicamente se usan los lavados, cataplasmas o emplastos para herida, lepra leucorrea, llagas, pústulas, quemaduras, úlceras y tumores.
5. Para fortalecer las enzimas.

ESTUDIOS REALIZADOS

Se le han comprobado propiedades de regeneración de la piel, cicatrización, expectorante, repelente de insectos, contra bacterias y hongos.

TOXICIDAD

Al tornarlo conviene no rebasar la dosis moderada, porque puede resultar dañino y provocar gastroenteritis, hematuria y dificultad respiratoria.

Altas dosis del aceite son irritantes, producen convulsiones, delirios, dificultad respiratoria. También puede causar náuseas, vómito, diarrea, mareos debilidad parálisis y muerte. Las personas sensibles pueden sufrir urticaria por manejo del follaje.

NOMBRE COMUN: NARANJA AGRIA

DESCRIPCION DE LA PLANTA.



El árbol de gran altura. Tronco algo grueso, recto con numerosas ramas con espinas las hojas son de color verde oscuro, son de forma ovaladas y puntudas con numerosas glándulas que contienen esencia. Las flores son de color blanco brillante y nacen en la base de las hojas. El fruto es redondo, de cascara rugosa y de color amarillo rojizo. Interiormente el fruto es carnososo, jugoso y está dividido en varios gajos de sabor agridulce.

PARTE USADA

De esta planta se puede utilizar las hojas, flores, y frutos dependiendo para lo que se llegue a utilizar.

USOS

También se puede utilizar la naranja dulce. Su preparación es cocimiento y lo utilizamos para los cólicos se toma en ayunas y se agrega el hinojo, ruda y albahaca se mezcla con ruda y citrato de magnesio también para el cólico'

La infusión o cocimiento se usa clamar dolores como los producidos por un temperamento nervioso, ayuda a calmar los nervios y facilitar el sumo en personas que padecen de insomnio o que les cuesta dormir una taza en ayunas y otra antes de acostare.



1. La infusión o cocimiento ayuda a la digestión lenta, cuando el estómago sellena de gases favorece su expulsión y alivia el dolor. Es útil para dar baños anños pequeños, cuando están irritados y no pueden dormir. Tomar una tazaantes década comida.
2. El jugo del fruto hace sudar, por lo que se recomienda para bajar la fiebre y favorecer la evolución de enfermedades eruptivas e infecciones como el sarampión.
3. La infusión o cocimiento de las hojas se usa para la hipo, nauseas, asma, bronquitis, gripe resfríos tos, tos ferina, dolor de cabeza, desvanecimientos, excitación nerviosa enfermedades cardiacas.
4. La tintura o jarabe de la corteza se utiliza para afecciones digestivas y respiratorias.
5. El jugo de la fruta se usa para la diarrea, flatulencia, gastritis, tifoidea, catarro, inflamación de la garganta, fiebre, resfrío, tos y reumatismo.

ESTUDIOS REALIZADOS

Se ha comprobado sus propiedades cicatrizantes antiespasmódicas, antibacterianas e insecticidas, antihemorrágica, espasmolíticos, tranquilizantes.

TOXICIDAD

No se le conoce efectos indeseables, el contacto con el zumo y posterior exposiciones al sol puede causas quemaduras de segundo grado.

NOMBRE COMUN RUDA

DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA

Hierba lampiña, que mide hasta 1 metro de altura, tiene sabor amargo y fuerte.

Las hojas miden 1-2 centímetros de largo y son de color verde azulado, con la punta redonda. Las flores son de color amarillo verdosas, pequeñas y se encuentra en la punta de las ramas.



PARTE USADA

Se utilizan los cohoyos planta entera, como las hojas y las flores.



USOS

Para los cólicos. Tomar en ayunas, junto con hojas de naranja y cascara de mil tomate

Para cólico y ojeado

EN LIBROS REVISADOS,

1. La infusión o cocimiento de las hojas sirven para ayudar partos difíciles y lentos tomar una o dos tazas en ayunas.
2. La lavativa o enema preparado con las hojas sirve para sacar parásitos, en especial lombrices.
3. La tintura preparada con las hojas sirven para prevenir y mejorar los problemas circulatorios y la arteriosclerosis tomar 20 30 gotas en una taza de agua caliente después de cada comida.
4. La infusión o cocimiento de las hojas sirve para cólico, diarrea, gastritis, epilepsia, mareos sarampión, dermatitis, dolor de cabeza y de oído.
5. Tópicamente se usa para picaduras de insectos afecciones de la piel gota reumatismo ciática.
6. Los lavados o inhalaciones sirven para la congestión nasal y aliviar la tos.
7. Tópicamente de las hojas se usa afecciones cutáneas, para dolor de muela y oído
8. El jugo de las hojas se usa para afecciones también para el dolor de muela.
9. Las infusiones o cocimiento se usan para dolor en general

ESTUDIOS REALIZADOS.

Se le han comprobado propiedades antimicrobianas, antiespasmódicas, cicatrizantes

TOXICIDAD.

Puede causar dermatitis, abortos, necrosis renal. No debe tomar durante los primeros meses de embarazo. No masticar las hojas, pues son irritantes las hojas y el aceite en dosis mayores causan vómitos, disminución del pulso, la sobredosis puede ser mortal.

CAPITULO IV

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Para realizar las evaluaciones de los cuatro capítulos de Ejercicio Profesional Supervisado se utilizó como instrumento una lista de cotejo.

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Al evaluar la etapa se verificó que se utilizaron técnicas como la guía de análisis documental con cuestionario lista de cotejo e instrumentos necesarios para obtener que permita listar las carencias de la institución patrocinada. Se Priorizó el problema, se plantearon las posibles soluciones a que se les realizó el análisis de viabilidad y factibilidad tomando en cuenta los indicadores financieros, administrativos legales, técnicos políticos culturales y sociales seleccionando la viable y factible.

4.2 EVALUACION DEL PERFIL

Se elaboró: objetos generales, dirigidos a los docentes y alumnos del establecimiento donde se realizó el proyecto y los objetos específicos que permiten alcanzar el objetivo general, metas beneficios directos e indirectos, fuentes de financiamiento, presupuestos para la ejecución, cronograma, recursos humanos, materiales, físicos y financieros con el fin de alcanzar los objetivos planteados"

4.3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCION

Todas las actividades establecidas en el cronograma fueron ejecutadas en el tiempo y fecha establecidas, obteniendo como resultado un manual pedagógico de Preparación y utilización de plantas medicinales tradicionales más utilizadas en el municipio y departamento de Totonicapán dirigido a los docentes y alumnos de cuarto magisterio de la escuela Normal Rural de Occidente de Totonicapán, alcanzado los objetivos y metas con base al presupuesto establecido.

4.4 EVALUACION FINAL.

Se alcanzaron los objetivos del proyecto presentando el manual Pedagógico de Preparación y Plantas medicinales tradicionales al Supervisor de Educación, Director, Docentes y comunidad llevándose a cabo mediante instrumentos utilizados como guía el objetivo general que se encuentra en el perfil del proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se llevó a cabo la elaboración del Manual Pedagógico de preparación y utilización de las plantas medicinales tradicionales más utilizados en el municipio de Totonicapán el cual contienen actividades para el docente, el tema a enseñar, actividades para los alumnos y la evaluación de cada contenido, con el objeto de alcanzar en los jóvenes el aprendizaje y aplicación de los contenidos sobre las plantas medicinales en su entorno.
2. Se logró la socialización del manual con el Supervisor Educativo, Director y alumnos de la Escuela Normal Rural d Occidente No.2 J.V. Totonicapán, logrando con ello ganar el interés porque el modulo sea puesto en práctica lo más pronto posible especialmente en la escuela citada.
3. Se capacito a director, docentes y alumnos del municipio y departamento de Totonicapán sobre el uso y manejo del mismo, logrando que conocieran la estructura, contenido y actividades del módulo así como la importancia del medio ambiente.
4. Se finalizó con el remozamiento de los módulos de la Extensión de la Universidad San Carlos de Guatemala, sección Totonicapán, quedando con ideas más comunes para preparar un jarabe o sea más económico.

RECOMENDACIONES.

1. Se recomienda al director y docentes del municipio de Totonicapán emplear de la mejor manera el manual, adecuando las actividades que considere necesario en el desempeño de su clase.
2. Se recomienda al supervisor de Educación del municipio de Totonicapán socializar el manual al inicio de año con los docentes y motivar a que se realicen las actividades que este propone en la clase productividad y desarrollo.
3. Que el Supervisor Educativo del municipio de Totonicapán, implemente el manual capacitando a los demás centros educativos del municipio para que todos puedan tener material pedagógico sobre las plantas medicinales y protección del medio ambiente.

BIBLIOGRAFIA

1. MANUAL DE PLANTAS MEDICINALES PARA ESTUDIANTES DE MEDICINA, Cursos introductorio sobre las bases nacionales para el uso de plantas medicinales.

BIBLIOGRAFIA

2. [www.mundonuevo.cl/.../plantas medicinales/ ruda.php](http://www.mundonuevo.cl/.../plantas%20medicinales/ruda.php)
3. [plantas.acilisimo.com/reportajes/aromáticas-y-medicinal](http://plantas.acilisimo.com/reportajes/aromaticas-y-medicinal)
4. [plantamedicinales.net/category/ruda.](http://plantamedicinales.net/category/ruda)

APENDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

Evaluación del Diagnóstico

ASPECTOS CALIFICAR	PONDERACION CALIFICAR				
	1	2	3	4	5
Puntualidad					
Responsabilidad					
Participación					
Eficiencia Administrativa					
Relaciones Interpersonales					
Organización de los recursos					
Planificación					

1. Excelente
2. Muy bueno
3. Bueno
4. Regular
5. Deficiente

Observaciones

-

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

Evaluación del Perfil del Proyecto

ASPECTOS CALIFICAR	PONDERACION CALIFICAR				
	1	2	3	4	5
Puntualidad					
Responsabilidad					
Participación					
Eficiencia Administrativa					
Relaciones Interpersonales					
Organización de los recursos					
Planificación					

1. Excelente
2. Muy bueno
3. Bueno
4. Regular
5. Deficiente

Observaciones

SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1.Geografía	<p>1.1 Localización: 200 km de la capital de Guatemala en el Oriente. Departamento del Quiche. Poniente del departamento de Quetzaltenango Norte, Huehuetenango y San Marcos Sur Sololá.</p> <p>1.2 Tamaño: el municipio de Totonicapán tiene un extensión territorial de 328 kilómetros cuadrados (km)</p> <p>Población: 450,000 habitantes</p> <p>1.3 Suelo: El municipio, tiene suelos de serie bacul, de origen aluvial, siendo arcillas neutras de color café; los suelos de textura franco arenosa, son de productividad agrícola y son intensamente trabajados con cultivos limpios, especialmente con cultivo de maíz, manzanas, duraznos, ciruelas, frijoles, subutilizando el uso de la tierra en mayor porcentaje.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Totonicapán estuvo ocupado durante el periodo prehispánica por dos grupos indígenas en el siglo xv (1,426- 1,475) como departamento 1872 y sus ocho municipio.</p> <p>ORIGEN DE SU NOMBRE: Totonicapán significa lugar cerro de los pájaros, también se llama chuimekena el significado kiche': arriba ó sobre el agua caliente, actualmente cuenta con dos parques modernos con parqueo subterráneo.</p>
3. Costumbres	<p>3.1 Totonicapan celebra la feria titular a San Miguel Arcángel del 24 al 30 de septiembre d cada año con sus diversas tradiciones y costumbres.</p> <p>Los días de mercado o plazas todos los días, pero más a fluencias de personas son los días sábados y martes.</p> <p>Lugar recreativo Complejo Atanasio Tzul para todo público.</p>

4. Política

4.1 Administración local e Instituciones Públicas: La gestión municipal es una acción pública clave en los espacios locales, a fin de dirigir los esfuerzos en el desarrollo humano de la población. En el municipio de Totonicapán la presencia de instituciones públicas permite ser un soporte de lo realizado desde la municipalidad, ya que la magnitud de las problemáticas encontradas exige el aporte de diversos actores en esa dirección. A continuación se enlistan las instituciones gubernamentales y no gubernamentales y su accionar con presencia en el municipio de Totonicapán.

El Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) se encuentra integrado por los representantes de los COCODE y de las instituciones con representación en el municipio, MINEDUC, la Policía Nacional Civil, Sociedad Civil, Concejo Municipal, Oficina Municipal de la Mujer, Dirección Municipal de Planificación, etc.

La municipalidad es parte de la mancomunidad sur occidente, comparten problemas sociales de carácter regional en las áreas de contaminación ambiental, fuentes de empleo, infraestructura y servicios sociales. Dicha organización, tiene la figura administrativa, a través de la gerencia de ocho municipios que la integran: Momostenango
Santa María Chiquimula
San Cristóbal Totonicapán
San Francisco el Alto
San Andrés Xecul
San Bartolo
Santa Lucía la Reforma y la cabecera Totonicapán.

4.2 Funcionamiento del Gobierno Municipal: De la misma manera que todos los órganos municipales, el funcionamiento de este, se centra en el concejo Municipal, encabezado por el Alcalde Municipal quien tiene a su cargo la organización y el funcionamiento de los distintos municipios de la municipalidad. El gobierno municipal se encuentra organizado de la siguiente forma: Alcalde Municipal, Concejales I, II, III, IV, V, VI, VII, Síndicos I y II, Concejal Suplente y

Sindico Suplente.

Estructura Administrativa, la municipalidad cuenta con un manual de organización, de puestos y funciones, que ha actualizado y diseñado una estructura, organizacional que responde al cumplimiento de las competencias asignadas y a la política del gobierno municipal.

Sistema de integración del personal, la municipalidad cuenta con herramientas técnicas, para realizar un trabajo de integración de personal, sin embargo no se hace uso de estas para darle seguimiento a una política de administración de los recursos humanos. Lo que se refleja en la ausencia de una planificación de las actividades vinculadas a las funciones establecidas en los puestos y una dispersión multifuncional de los empleados municipales.

Sistema de Dirección, la municipalidad cuenta con un sistema de dirección centralizado y autocrático que se dirige desde la alcaldía municipal. La centralización de la dirección no permite un funcionamiento óptimo de la estructura de mandos medios y el fortalecimiento de la institucionalidad municipal.

Sistema de control interno, en el tema de las finanzas municipales del establecimiento del programa que ha permitido mejorar el control de los ingresos y gastos de la municipalidad, sin embargo la funcionalidad de los módulos como; presupuesto, compras, inventarios y almacén, que implican un control integral, funciona relativamente integrada. No se cumplen los procedimientos de control, existen fases de incumplimiento en la ejecución del control interno sin ninguna sanción.

Fuentes financieras (información histórica y proyectada) las fuentes se refieren al origen de los recursos financieros de la municipalidad de manera histórica y proyectada.

	<p>La municipalidad tiene cuatro fuentes de financiamiento que son:</p> <p>1.Situado constitucional, es la asignación del 10 por ciento del presupuesto ordinario de ingresos del Estado distribuido de acuerdo a los siguientes criterios: el 25 por ciento distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio, el 25 por ciento distribuido en partes iguales a todas las municipalidades, el 25 por ciento distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal, el 15 por ciento de acuerdo al número de aldeas y caseríos, el 10 por ciento distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal. 33 Es importante hacer ver que en este momento se ésta llevando cabo la reforma al Código Municipal, y de ser aprobado, dichos porcentajes serán modificados.</p> <p>2.Asignación por concepto del IVA-paz, estos recursos se refieren a los provenientes por concepto de recaudación del Impuesto al Valor Agregado IVA, de los cuales 3.5% son destinados para financiar la Paz y el Desarrollo, cuyos intermediarios son las municipalidades, el concejo de Desarrollo Departamental y el Fondo Nacional para la Paz distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Municipalidades CODEDE FONAPAZ</p> <p>En este caso la municipalidad podrá destinar el 25% para gastos de funcionamiento y el 75% para comprometer estos ingresos más allá de su periodo constitucional 34.</p> <p>3.Ingresos propios, estos se refieren a lo que percibe la municipalidad de sus vecinos por concepto de pagos por trámites administrativos y prestación de servicios municipales.</p> <p>4. Donaciones, las donaciones se refieren a recursos que se perciben de parte organizaciones nacionales como internacionales y entidades privadas, estos recursos con regularidad tienen un destino específico, en proyectos de sociales y/o de infraestructura.</p>
--	---

Funcionamiento de las dependencias financieras de la municipalidad.

La municipalidad cuenta con una tesorería encargada del control de ingresos y egresos, una sección de compras y requerimientos municipales, una sección de presupuesto que es la encargada del control de la ejecución presupuestaria, una sección de almacén donde se lleva el control de almacén e inventario de activos municipales. El funcionamiento de estas oficinas es de manera regular e independiente unas de otras.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p>1. Localización Geográfica.</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección): Escuela Normal Rural de Occidente No. 2 J.V de Totonicapán.</p> <p>En la entrada de Totonicapán cabecera 200 km de Guatemala a Totonicapán.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipos de institución (oficial, privada, otras): 2.2 Región, área, distrito: Región Sur Occidente.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen: 3.2 Fundadores u organizadores: 3.3 Sucesos o épocas especiales: Aniversario Actividades Cívicas</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente): 500 mts 2</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximadamente): 600mts 2</p> <p>4.3 Estado de conversación: Excelente estado.</p> <p>4.4 Locales disponible: 25 locales</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones...) 23 Salones</p>

	<p>5.2 Oficina</p> <p>5.3 Cocina</p> <p>Si cuenta con una cocina</p> <p>5.4 Comedor</p> <p>Solo cuenta con 6 tiendas</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios</p> <p>La escuela cuenta con 2 áreas de servicios sanitarios 1 para jóvenes 2 baños y un mingitorio grande el de señoritas son 4 baños con su respectivo lava manos.</p> <p>5.6. Biblioteca</p> <p>Si cuenta con biblioteca</p> <p>5.7. Bodega (s)</p> <p>Si cuenta con una bodega</p> <p>5.8. Gimnasio, salón multiusos</p> <p>No cuenta con gimnasio</p> <p>5.9. Cuenta con un auditorium</p>
--	--

Carencias de Sector
<p>Drenajes</p> <p>Escenario</p> <p>Mobiliario</p> <p>Luz eléctrica</p> <p>Área recreativa</p> <p>Salón de maestros</p> <p>Comedor</p> <p>Bodega para loquers</p>

SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto de la nación:</p> <p>Por ser una institución pública, el financiamiento es por es Estado MINEDUC.</p> <p>1.2. Iniciativa privada: No</p> <p>1.3. Cooperativa: No</p> <p>1.4. Venta de producto de servicios:</p> <p>No cuenta con venta de productos de servicios</p> <p>1.5. Rentas: No es rentable</p> <p>1.6. Donaciones, otros:</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1. Salario:</p> <p>3 Maestros presupuestados bajo el renglón 011 y 10 maestros contratados bajo el renglón 021.</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p>Se adquiere con aportes de Gratuidad y concejo d padres de familia.</p> <p>2.3. Servicios profesionales:</p> <p>Cuenta con servicios profesionales; centros de computación.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones:</p> <p>2.5. Mantenimiento:</p>

	<p>Se le da mantenimiento a la escuela con el aporte de Gratuidad.</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, fondos, agua...) otros.....</p> <p>Se cancela extracción de basura, y servicio de internet.</p>
<p>3.</p>	<p>3.1. Estado de cuentas:</p> <p>Gratuidad Director Concejos de padres de familia Tienda Maestros de finanzas.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos:</p> <p>El director y docentes.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa:</p> <p>Con el personal docente se realiza la Auditoria interna y la Auditoria Externa con autoridades del MINEDUC y concejo de padres de familia.</p> <p>3.4. Manejo de libros contables:</p> <p>Libro de caja, para concejo de padres de familia Gratuidad Libro de finanzas</p> <p>3.5. Otros controles: S/E</p>

<p>Carencias del Sector</p>
<p>Recursos económicos</p>
<p>Inestabilidad laboral</p>

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1. Total de laborantes: 0</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: 0</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 0</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 0</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): 0</p> <p>1.6. Asistencia del personal: 0</p> <p>1.7. Residencia del personal: 0</p> <p>1.8. Horarios, otros.....</p>
2. Personal Administrativo	<p>2.1. Total de laborantes: 13</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e internos:</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora anualmente:</p>

	<p>0</p> <p>2.4. Antigüedad del personal: 17 años</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico): Técnico</p> <p>2.6. Asistencia del personal: Constante</p> <p>2.7. Residencia del personal Local</p> <p>2.8. Horarios, otros..... 13:00 a 18:00 horas</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: 1245 usuarios</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: La asistencia es regular y hay deserción</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios: Mixto: jóvenes y señoritas</p> <p>Procedencia: Preprimaria 276 Primaria 226</p>
<p>4. Personal de Servicio</p>	<p>4.1. Total de laborantes:</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e internos: 3 Maestros presupuestados bajo el renglón 011 y 10 maestros contratados bajo</p>

	<p>el renglón 021.</p> <p>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</p> <p>No hay</p> <p>4.4. Antigüedad del personal:</p> <p>10 3</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico):</p> <p>1 técnico</p> <p>4.6. Asistencia del personal: Regular</p> <p>4.7. Residencia del personal: Local</p> <p>4.8. Horarios, otros.... De 13:00 a 18:00 horas</p>
--	--

V SECTOR CURRICULUM

<p>1. Plan de estudios</p> <p>Servicios</p>	<p>1.1. Nivel que tiene: Preprimaria Primaria</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Área de comunicación y lenguaje, matemática, expresión artística, formación ciudadana, medio social y natural, productividad y desarrollo.</p> <p>1.3. Programas especiales: S/E</p> <p>1.4. Actividades:</p>
---	--

	<p>Actividades Cívicas Culturales Deportivos</p> <p>1.5. Currículum oculto: Si se cuenta con currículum oculto en especial en los libros de primero</p> <p>1.6. Tipos de acciones que realiza: Educativas</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Educativo</p> <p>1.8. Procesos educativos: 4to a 6to Preprimaria diversificado</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme: 13:00 a 18:00 pm</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario: Por periodos</p> <p>2.3. Horario de atención para los usuarios: 5 horas diarias de lunes a viernes</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas</p> <p>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales: 1 hora</p>
<p>3. Material didáctico Materias primas y preprimaria y diversificado</p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material: Todos elaboran el material didáctico, según el tema que se imparte</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan textos: Todos</p>

	<p>3.3. Tipos de textos que utilizan Libro de Victoria Guatemala Sembrador Caligrafía Monza Comunicación y Lenguaje Libros proporcionados por MINEDUC</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: Con frecuencia se utiliza el material didáctico.</p> <p>3.5. Materias⁷ Materiales utilizados: Tijera, Pegamento, Papel etc.</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de los materiales: Naturales</p> <p>3.7. Elaboración de productos: Manuales Carteles</p>
<p>4. Métodos t técnicas Procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes: Activa Participativa</p> <p>4.2. Criterio para agrupar a los alumnos: Por afinidad u orden alfabético</p> <p>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos: 1 vez al año</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas:</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios evaluados para evaluar en general:</p>

	<p>Declarativos Procedimentales Actitudinales</p> <p>5.2. Tipos de evaluación: Diagnostica Formativa Sumativa</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación : Integral Sistemática Acumulativa Continua</p> <p>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia): Mediante la revisión de la Comisión de la Evaluación</p>
--	--

Carencias del Sector

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes corto, largo y mediano plazo: POA Cultura Evaluación</p> <p>1.2. Elementos de los planes: Justificación Evaluación Visión Planificación Actividades</p>
-----------------	--

	<p>1.3. Forma de implementar los planes: Organizar comisiones, presupuesto de gastos, delegar autoridad</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades: Objetivos que queremos lograr.</p> <p>1.5. Planes de contingencia:</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos: Administrativamente MINEDUC Supervisor Director</p> <p>2.2. Organigramas: S/E</p> <p>2.3. Funciones cargo/ nivel: El director es el único responsable del éxito o el fracaso.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de funciones: Se evidencia manual de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: 3 docentes del 011 10 docentes del 021</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimiento: Si hay manuales de funciones y se basan en la Ley de educación Nacional.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no informativos</p>

	<p>internos. Existen carteleras, memos, conocimientos.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras: Se usan carteleras en la pizarra.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Existen formularios de permisos y oficios.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Existe comunicación escrita telefónica, verbal y digital.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas: Se realizan reuniones semanalmente</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación: Cuando se evalúan actividades, se reprograman.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.5. Normas de control: Visitas a las aulas, reuniones con padres de familia</p> <p>4.6. Registros de asistencia: Libro de Asistencia</p> <p>4.7. Evaluación del personal: La hoja de servicio y evaluación del desempeño.</p> <p>4.8 Inventarios de actividades realizadas: Se detalla en la memoria de labores</p> <p>4.9. Actualización de inventarios: Se elabora inventario cada año.</p> <p>4.10. Elaboración de expedientes administrativos: Se elabora una ficha por</p>

	expediente.
5. Supervisión	<p>5.5. Mecanismo de supervisión: La administración de la CTA.</p> <p>5.6. Periodicidad de supervisiones: 5 veces al año.</p>
	<p>5.7. Personal encargado de la supervisión: Supervisor de todos los niveles DIGEPSA Maestra de Enlace DIGEDUCA</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCION - usuarios	<p>1.1. Estado/ forma de atención a los usuarios: 13: 00 pm Hora de entrada y hora de salida 18:00 pm</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Inter aulas y algunas veces aniversarios.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias...) Kermes y fiestas de cumpleaños.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones...): Concursos de canto Declamación Dibujo Pintura Orto caligrafía oratoria</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</p>
---------------------------	--

	Capacitaciones
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación: Con la Teletón.</p> <p>2.2. Culturales: Cuando se realiza el aniversario.</p> <p>2.3. Sociales: Participar con la comunidad educativa.</p>
3. Instituciones con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales, nacionales, municipales, entre otros: Sin evidencia.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): Sin evidencia</p> <p>3.3. Proyección: Se realizan limpieza en la comunidad.</p> <p>3.4. Extensión: Dentro de la comunidad</p>

ANEXO



Con la ayuda de los alumnos de la Escuela Normal Rural de Occidente No.2. J.V. a sembrar plantas medicinales.



Trasplantando con los alumnos algunas plantas medicinales que ellos conocen



Alumnos de la Escuela Normal rural de Occidente No.2 J.V. buscando plantas medicinales que hay en nuestro entorno.

En la Escuela Normal Rural de Occidente J.V. del municipio de Totonicapán, siendo las quince horas, del día viernes veinte y ocho de junio del año dos mil trece, reunidos en la dirección el Director de la Escuela Normal Rural de Occidente J.V. Totonicapán Licenciado Juan Virgilio Vásquez y Santos Lucas Aguilar Sapón Profesor de Enseñanza Media con número de carnet estudiantil 200152194 y DPI 2234 35082 0801 así como la respectiva secretaria que certifica, con el objeto de dejar en constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Profesor Santos Lucas Aguilar Sapón realizó su proyecto Elaboración de un Manual Pedagógico de Preparación y Utilización de las Plantas Medicinales Tradicionales más Utilizados en el municipio de Totonicapán. SEGUNDO: Se capacitaron a: director, docentes, estudiantes de cuarto magisterio del nivel diversificado en el tema Medicina Natural y Tradicional en donde serán beneficiados directos, docentes y alumnos, beneficiados indirectos la población en general de Totonicapán. TERCERO: Se entregó satisfactoriamente en físico el manual elaborado al director del establecimiento. Finalmente el director dio a conocer sus impresiones de dicho proyecto, felicitando al Profesor Lucas Aguilar, EPECISTA. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, firmamando para el efecto el director Licenciado Juan Virgilio Vásquez y Santos Lucas Aguilar Sapón Profesor de Enseñanza Media y secretaria Floridalma Isabel de León García. Damos fé.-