

Teresa Elizabeth Divas Pivaral

Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte Técnico al Currículo Nacional Base, en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Asesora: MA Andrea Elvira Granados de del Valle



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, septiembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del –EPS- Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, septiembre de 2013

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	02
1.1.4 Visión	02
1.1.5 Misión	02
1.1.6 Políticas	03
1.1.7 Objetivos	03
1.1.8 Metas	03
1.1.9 Estructura de la organización	04
1.1.10 Recursos	06
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	21
1.3. Lista de carencias, ausencias o deficiencias	21
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	22
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	24
1.5.1 Nombre de la institución	24
1.5.2 Tipo de institución	24
1.5.3 Ubicación geográfica	24
1.5.4 Visión	24
1.5.5 Misión	25
1.5.6 Políticas	25
1.5.7 Objetivos	25
1.5.8 Metas	26
1.5.9 Estructura organizacional	26
1.5.10 Recursos	27

1.6 Lista de carencias	29
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	30
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	33
1.9 Problema seleccionado	33
1.10 Solución propuesta como viable y factible	35
1.10.1 Sostenibilidad	35

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	36
2.1.1 Nombre del proyecto	36
2.1.2 Problema	36
2.1.3 Localización	36
2.1.4 Unidad ejecutora	36
2.1.5 Tipo de proyecto	36
2.2 Descripción del proyecto	37
2.3 Justificación	37
2.4 Objetivos del proyecto	38
2.4.1 Generales	38
2.4.2 Específicos	38
2.5 Metas	39
2.6 Beneficiarios	39
2.6.1 Directos	39
2.6.2 Indirectos	39
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	40
2.7.1 Fuentes de financiamiento	41
2.7.2 Presupuesto	42
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	43
2.9 Recursos	46
2.9.1. Humanos	46
2.9.2. Materiales	47
2.9.3 Físicos	48
2.9.4 Financieros	48

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	49
3.2 Productos y logros	53
Módulo para la Implementación; para Huertos Orgánicos Escolares	54

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	119
4.2 Resultado de la fase del perfil	119
4.3 Resultado de la fase de ejecución	120
4.4 Resultado de la fase de evaluación final del proyecto	120

CONCLUSIONES	121
---------------------	-----

RECOMENDACIONES	122
------------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA	123
---------------------	-----

E-GRAFÍA	124
-----------------	-----

APÉNDICE

Plan de acción

Plan de capacitación

Plan de sostenibilidad

Guía de análisis contextual e institucional para ocho sectores

Instrumentos para la elaboración del diagnóstico

Instrumentos de evaluación de cada fase del –EPS-

Lista de cotejo fase diagnóstico

Lista de cotejo fase perfil del proyecto

Lista de cotejo fase de ejecución

Lista de cotejo evaluación final

Evaluación final de impacto

Encuestas a directora de institución patrocinada

Evidencia Fotográfica de la ejecución del proyecto

ANEXOS

Solicitud de autorización para realizar –EPS- institución patrocinante

Solicitud de autorización para realizar –EPS- institución patrocinada

Autorización para proyecto ambiental institución patrocinada

Documentos de autorización universitarios para –EPS-

Croquis de la institución patrocinada

Croquis de la institución patrocinante

Resolución ministerial institución patrocinada

Constancia del proyecto de reforestación municipalidad

Acta del Ejercicio Profesional supervisado en institución patrocinada

Certificación del acta del Ejercicio Profesional supervisado institución patrocinada

INTRODUCCIÓN

El informe que se presenta corresponde al proyecto realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección central, el cual está estructurado por los capítulos siguientes:

I Capítulo: Diagnóstico

La etapa del diagnóstico, realizada en la institución patrocinante Instituto Nacional de Bosques de Guatemala -INAB- región metropolitana y en la sede de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, como institución patrocinada. Tuvo como objetivo investigar la situación interna y externa de cada institución; mediante el uso de técnicas de investigación como: entrevistas, observación, análisis documental e investigación bibliográfica, tomando como marco de referencia la guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos, currículo, administrativo, relaciones, filosófico, político y social; y la aplicación de sus respectivos instrumentos: cuestionario, fichas de observación, lista de cotejo. De las carencias encontradas en cada institución se realizó un cuadro de análisis de problemas y posteriormente un análisis de viabilidad y factibilidad de las opciones de soluciones al problema priorizado en la institución patrocinada, el cual fue la desimplementación de proyectos educativos en beneficio del ambiente; lo que permitió como solución viable y factible, la creación del Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al Currículo Nacional Base en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina; del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

II Capítulo: Perfil del Proyecto

En este capítulo se consignan los datos generales del proyecto a realizar descrito en el capítulo anterior: justificación, objetivos generales y específicos, metas, presupuesto, cronograma de ejecución de actividades, recursos humanos, materiales y financieros; se establecieron los beneficiarios directos e indirectos de la ejecución del proyecto y una descripción del proyecto.

III. Capítulo: Ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto Creación Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al Currículo Nacional Base –CNB- en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina; del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, consistió en poner en práctica la planificación de las actividades plasmadas en el perfil, y se tomó como referencia los rangos de tiempo establecidos en su desarrollo, es decir consignarse todas las actividades que se realizaron para ejecutar el proyecto, con sus respectivos resultados obtenidos tal y como se indica en el cronograma de actividades de ejecución y los productos obtenidos al final del proyecto.

IV. Capítulo: La evaluación

Se efectuó utilizando instrumentos evaluación en cada una de las etapas del proyecto; a través de la verificación del logro de objetivos y las metas. Al finalizar el presente Ejercicio Profesional se adicionaron conclusiones y recomendaciones, para que los usuarios de este material tengan en sus manos una herramienta pedagógica diseñada como un aporte al medio ambiente, concientización en el uso de los recursos naturales y como objetivo principal, brindar a través de la educación con calidad y pertinencia, la realización de proyectos de horticultura como preparación para la vida y la construcción de aprendizajes significativos en el cual los niños y las niñas de zonas urbanas y rurales puedan trascender en su comunidad.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución patrocinante

Instituto Nacional de Bosques de Guatemala (INAB), región metropolitana.

1.1.2 Tipo de Institución

Por su naturaleza, el INAB es una entidad estatal, autónoma, descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independencia administrativa.

Por lo que genera dirige el sector público agrícola y todo lo relacionado en materia forestal, conservación de las áreas protegidas de Guatemala.

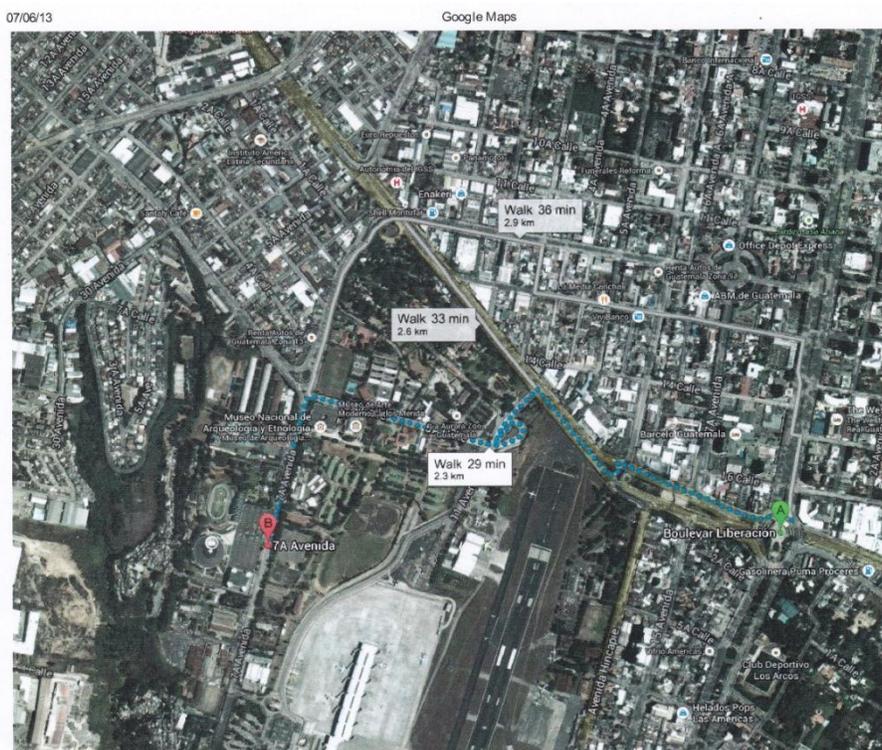
1.1.3 Ubicación geográfica

Oficinas centrales

7 av. 12-90 zona 13, Ciudad de Guatemala

Área de proyectos

7 av. 6-80 zona 13, Ciudad de Guatemala



1.1.4 Visión

“El Instituto Nacional de Bosques es una institución líder modelo de modernización y administración pública, reconocida internacionalmente; su contribución en acciones de promoción, gestión y concientización para el desarrollo sostenible del Sector Forestal de Guatemala, propiciando una mejora en la economía y calidad de vida de su población¹.”

1.1.5 Misión

“Ejecutar y promover las políticas forestales nacionales y facilitar el acceso a asistencia técnica, tecnología y servicios forestales a silvicultores, municipalidades, universidades, grupos de inversionistas –nacionales e internacionales- y otros actores del sector forestal, mediante el diseño e impulso de estrategias y acciones que generen un mayor desarrollo económico, ecológico y social del país².“

1.1.6 Políticas

Reglamento Interno de Carácter Civil del Instituto Nacional de Bosques –INAB- al emitir la siguiente: Resolución 01.42.2005

“La Ley Forestal, Decreto Número 101-96 del Congreso de la República de Guatemala, faculta al Instituto Nacional de Bosques, para elaborar los reglamentos específicos de la institución y de las materias de su competencia. La misma ley, establece con carácter imperativo que las relaciones laborales de los funcionarios, empleados y demás personal del Instituto Nacional de Bosques, quedarán sujetas a lo establecido en un Reglamento Interno de carácter civil, y no a la Ley de Servicio Civil.

La ley Forestal, faculta a la Junta Directiva para aprobar los reglamentos internos del Instituto Nacional de Bosques, asimismo, que la Procuraduría General de la Nación dio el visto bueno al dictamen.

Con base en los Considerandos y para lo que el efecto preceptúan los artículos, 6 literal h, 7 y 14 literal f) de la Ley Forestal, Decreto número 101-96 del Congreso de la República de Guatemala 1al 6 de Ley de lo Contencioso Administrativo; y artículo 1087 de la Constitución Política de la República de Guatemala³.”

1.”www.inab.gob.gt/ Página Web, Instituto Nacional de Bosques, Guatemala, 2013

2. IBID, Pág. 1

3. Instituto Nacional de Bosques de Guatemala -INAB- Reglamento Interno de Carácter Civil Resolución 01.42.2005

1.1.7 Objetivos

“De Acuerdo a la Ley Forestal , el INAB trabaja bajo los siguientes objetivos:

- a) Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y el avance de la frontera agrícola, a través del incremento de uso de la tierra de acuerdo con su vocación y sin omitir las propias características de suelo, topografía y el clima.
- b) Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque, para proveer al país de los productos forestales que requiera;
- c) Incrementar la productividad de los bosques existentes, sometiéndolos a manejo racional y sostenido de acuerdo a su potencial biológico y económico, fomentando uso de sistemas y equipos industriales que logren el mayor valor agregado a los productos forestales;
- d) Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales para que se incremente la producción, comercialización, diversificación, industrialización y conservación de los recursos forestales
- e) Conservar los ecosistemas forestales del país, a través del desarrollo de programas y estrategias que promuevan el cumplimiento de la legislación respectiva;
- f) Propiciar el mejoramiento del nivel de vida de las comunidades al aumentar la provisión de bienes y servicios provenientes del bosque para satisfacer las necesidades de leña, vivienda, infraestructura rural y alimentos.⁴”

1.1.8 Metas

1. “Facilitar la inscripción, actualización y depuración al sector público agrícola en las siguientes áreas:
 - ▶ Plantaciones forestales voluntarias categorizadas según su origen
 - ▶ Plantaciones forestales obligatorias
 - ▶ Industrias forestales
 - ▶ Depósitos de productos forestales
 - ▶ Centros de acopio
 - ▶ Exportadores e importadores de productos forestales

4. Instituto Nacional de Bosques de Guatemala -INAB- Reglamento Interno de Carácter Civil Resolución 01.42.2005

- ▶ Personas individuales o jurídicas que prestan servicios forestales
- ▶ Extractores y recolectores de productos forestales no maderables
- ▶ Regentes Forestales
 - ▶ Técnicos y profesionales dedicados a la elaboración de planes de manejo forestal
 - ▶ Técnicos y profesionales dedicados a la elaboración de estudios de capacidad de uso de la tierra
- ▶ Personas individuales o jurídicas dedicadas a la compra-venta
- ▶ Motosierras
- ▶ Viveros forestales
- ▶ Fuentes semilleras
- ▶ Bosques naturales
- ▶ Solicitud de inscripción de Sistemas Agroforestales en café -ANACAFE-

2. Reconocer y premiar las buenas practicas que se realizan en torno a los bosques de Guatemala.⁵”

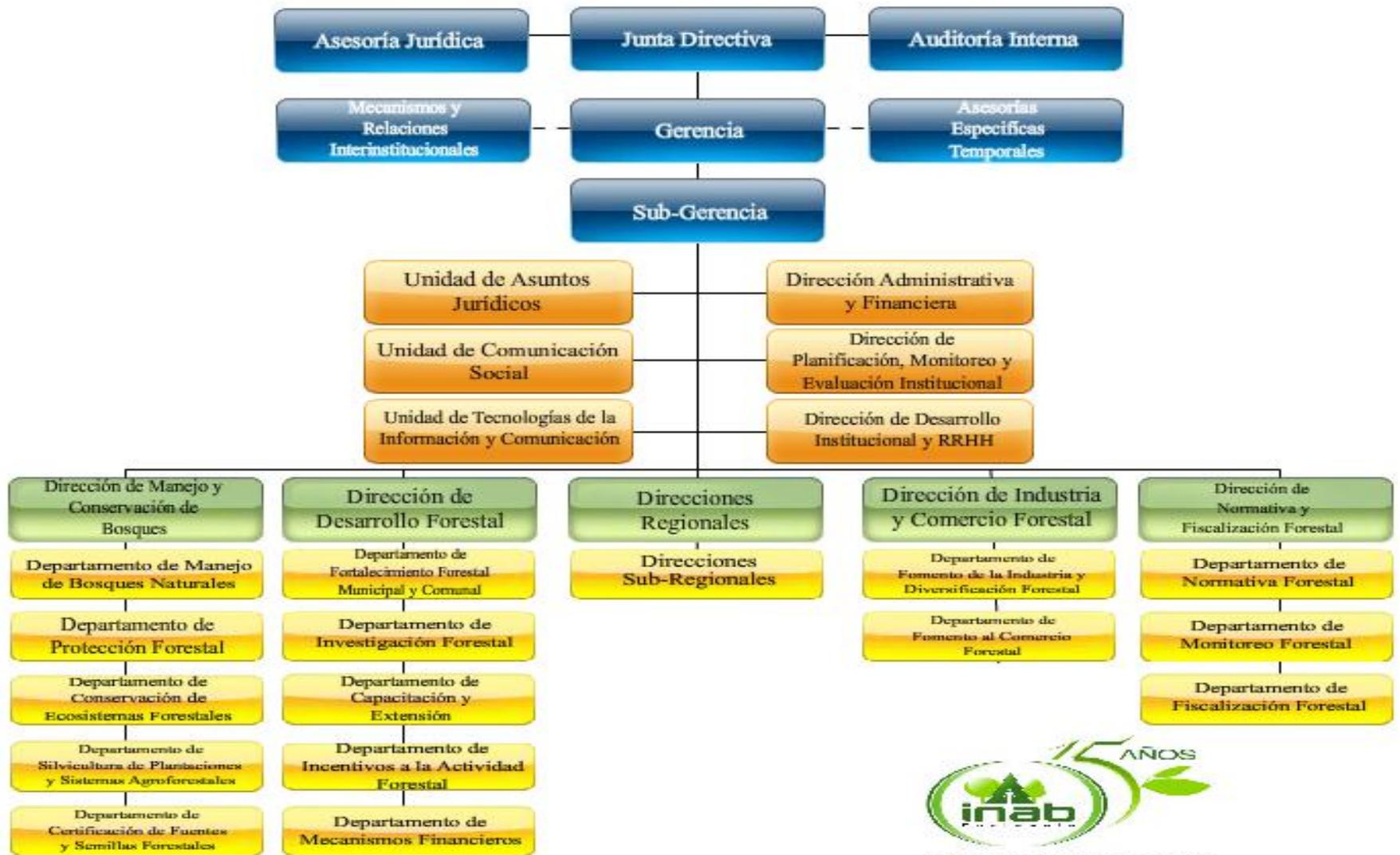
1.1.9 Estructura de la organización (organigrama)

“Por su presentación o disposición gráfica es de tipo vertical lineal específico ya que presenta las unidades ramificadas u nombre de funciones de arriba abajo a partir del titular en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada al igual que las líneas que unen los rectángulos que representan las unidades administrativas; indicando el jefe superior o autoridad formal, relación de línea o mando, comunicación y vía jerárquica. Muestra la estructura de una unidad administrativa o área de la organización, representando la organización de cada departamento o sección de la institución.

Según su naturaleza es un organigrama Macroadministrativos, brinda una representación en la cual interactúa más de una única organización⁶.”

5. www.inab.gob.gt/ pág. 1, 2

6. IBID, Pág. 2



1.1.10 Recursos

Humanos:

- ✓ Representante Titular del MAGA
- ✓ Representante suplente

- ✓ Representante Titular del Ministerio de Finanzas Públicas
- ✓ Representante Suplente
- ✓ Representante Titular Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala
- ✓ Representante Suplente
- ✓ Representante Titular Escuela Nacional Central de Agricultura
- ✓ Representante Suplente

- ✓ Representante Titular Gremial Forestal de Guatemala
- ✓ Representante Suplente
- ✓ Representante Titular Asociación Nacional de Organizaciones No Gubernamentales de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente
- ✓ Representante Suplente

- ✓ Representantes de Universidades Rural y del Valle
- ✓ Representante Titular
- ✓ Representante Suplente

- ✓ Gerente del INAB y Secretario de la Junta Directiva
- ✓ Secretaria
- ✓ Asistente de gerencia
- ✓ Subgerente del INAB

- ✓ Secretaria
- ✓ Asistente de Subgerencia
- ✓ Auditor Interno
- ✓ Secretaria
- ✓ Auditor I
- ✓ Auditor II
- ✓ Auditor III
- ✓ Director del Programa Nacional Forestal
- ✓ Secretaria
- ✓ Jefe departamento Gobernanza Forestal Sectorial
- ✓ Encargado de seguimiento de Diálogos Forestal
- ✓ Técnico 1 Logística y documentación
- ✓ Jefe departamento de Política Forestal
- ✓ Encargado de Estudios y Planes Sectoriales
- ✓ Encargado de Seguimiento a las Políticas Forestales
- ✓ Asistente Técnico Profesional
- ✓ Asistente Administrativo
- ✓ Asistente Operativo
- ✓ Asesor Jurídico
- ✓ Secretaria
- ✓ Encargado de Administración Pública
- ✓ Encargado de contrataciones y Licitaciones
- ✓ Procurador
- ✓ Encargados de asuntos judiciales
- ✓ Procurador
- ✓ Director de Administración Financiera
- ✓ Secretaria/asistente
- ✓ Jefe del Departamento administrativo
- ✓ Recepcionista
- ✓ Secretaria
- ✓ Jefe de Unidad de Compras
- ✓ Auxiliar

- ✓ Encargado de Almacén
- ✓ Jefe de Unidad de Servicios Generales
- ✓ Pilotos mensajeros
- ✓ Encargado de Transportes
- ✓ Encargado de centro de fotocopidora
- ✓ Conserjes
- ✓ Jefe del Departamento Financiero
- ✓ Encargado UDAF
- ✓ Secretaria
- ✓ Jefe de la Unidad de Presupuesto
- ✓ Asistente
- ✓ Jefe de la Unidad de Presupuesto
- ✓ Asistente
- ✓ Jefe de Tesorería
- ✓ Sub Jefe de Tesorería
- ✓ Asistente
- ✓ Auxiliar
- ✓ Encargado de Archivo
- ✓ Contador General
- ✓ Auxiliar
- ✓ Jefe de Inventarios
- ✓ Auxiliares

Materiales

Jefe de departamento

05 sofás

05 computadoras laptop

01 mesa para conferencia ovalada

05 sillas giratorias

05 Escritorio gerencial

05 sillas de visita

Secretaria

01 Archivador 4 compartimientos
04 máquinas de escribir de 13
02 archivos de metal 04 compartimientos
03 Escritorios tipo ejecutivo
03 mesas para máquina de escribir
01 computadora
01 impresora
01 credenza para impresora

Tesorería

05 archivos
03 escritorios
03 computadoras
02 máquinas de escribir
02 impresoras
01 computadora portátil
01 Fax

Oficina

03 computadoras
04 escritorios
04 impresoras
04 sillas secretariales
04 Rotafolio
04 mesas y sillas para dibujo
04 archivos

Oficina de servicios

02 escritorios
03 archivos de metal
02 armarios
01 computadora
01 mesa redonda

Vehículos y Maquinaria

- 01 Pick Up (en mal estado)
- 02 camionetas Agrícola Toyota Prado
- 04 motocicletas
- 02 camiones de volteo
- 01 máquina retro excavad⁷.”

Financieros

“El monto asignado en quetzales depende del programa.

El monto aprobado es de Q 45,000,000.000 y el asignado es de Q 52,000,000.000

- ✓ Presupuesto asignado para gastos de ingresos y gastos
- ✓ Tesorería
- ✓ Caja fiscal
- ✓ Control de ingresos,
- ✓ Operación de libros de cuentas corrientes de banco
- ✓ Pago a proveedores.
- ✓ Registro del libro general de inventarios
- ✓ Tarjetas de responsabilidad
- ✓ Verificación del equipo adquirido y el costo del mismo⁸.”

⁸. Presupuesto General de la Nación Tabla 4 Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro: Presupuesto Aprobado Período 2012-2013

No.	Puesto	Salario
-----	--------	---------

Listados de Puestos y Salarios Instituto Nacional de Bosques de Guatemala

No.	Puesto	Salario
1	Gerente	Q.36,000.00
2	Subgerente	Q.27,000.00
3	Asistente de Junta Directiva	Q.7,000.00
4	Asistente de Gerencia	Q.7,000.00
5	Asistente de Subgerencia	Q.6,000.00
6	Secretaria de Gerencia	Q.5,500.00
7	Secretaria de Subgerencia	Q.5,500.00
8	Asistente Operativo de Junta Directiva	Q.2,300.00
9	Director Administrativo y Financiero	Q.20,000.00
10	Jefe del Departamento Administrativo	Q.12,500.00
11	Jefe del Departamento Financiero	Q.12,500.00
12	Encargado de Compras	Q.9,000.00
13	Encargado de Presupuesto	Q.9,000.00
14	Encargado de Tesorería	Q.9,000.00
15	Contador General	Q.9,000.00
16	Encargado de Inventarios	Q.9,000.00
17	Asistente de Compras	Q.6,000.00
18	Asistente de Compras	Q.6,000.00
19	Encargado de Almacén	Q.6,000.00
20	Asistente de Tesorería	Q.6,000.00
21	Asistente de Tesorería	Q.6,000.00
22	Asistente Financiero	Q.6,000.00
23	Asistente de Inventarios	Q.6,000.00
24	Secretaria Administrativa y Financiera	Q.5,000.00
25	Recepcionista	Q.4,500.00
26	Secretaria Administrativa	Q.4,500.00
27	Encargado de Archivo	Q.4,500.00
28	Auditor III	Q.12,500.00
29	Auditor I	Q.6,000.00
30	Auditor I	Q.6,000.00
31	Jefe de Asuntos Jurídicos	Q.15,000.00
32	Jefe de Comunicación Social	Q.12,500.00
33	Jefe de Recursos Humanos	Q.12,500.00
34	Encargado de Nóminas	Q.7,000.00
35	Encargado de Dotación de Personal y Capacitación	Q.7,000.00
36	Jefe de Tecnologías de Información y Comunicación	Q.12,500.00
37	Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional	Q.20,000.00
38	Jefe de Planificación	Q.12,500.00
39	Jefe de Monitoreo y Evaluación Institucional	Q.12,500.00
40	Jefe de Sistemas de Información Forestal	Q.12,500.00
41	Registrador Forestal Nacional	Q.7,000.00
42	Secretaria de Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional	Q.5,000.00
43	Jefe de Protección Forestal	Q.12,500.00

44	Delegado INAB-ANACAFÉ	Q.10,000.00
45	Jefe de Certificación de Fuentes de Semillas Forestales	Q.12,500.00
46	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
47	Secretaria de Certificación de Fuentes de Semillas Forestales	Q.4,500.00
48	Director de Desarrollo Forestal	Q.20,000.00
49	Jefe de Fortalecimiento Municipal y Comunal	Q.12,500.00
50	Jefe de Capacitación y Extensión Forestal	Q.12,500.00
51	Jefe del Programa de Incentivos Forestales -PINFOR-	Q.12,500.00
52	Jefe de Programa de Incentivos para Pequeños Poseedores de Tierras de Vocación Forestal (PINPEP)	Q.12,500.00
53	Jefe de Mecanismos Financieros	Q.12,500.00
54	Encargado financiero PINPEP	Q.10,000.00
55	Asistente Financiero PINPEP	Q.6,000.00
56	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
57	Secretaria de Desarrollo Forestal	Q.5,000.00
58	Secretaria PINFOR	Q.4,500.00
59	Secretaria PINPEP	Q.4,500.00
60	Secretaria de Fortalecimiento Municipal y Comunal	Q.4,500.00
61	Encargado de Comercio	Q.11,000.00
62	Secretaria de Auditoria	Q.4,500.00
63	Jefe de Gobernanza Forestal	Q.12,500.00
64	Director de Normativa y Fiscalización	Q.20,000.00
65	Jefe de Normativa	Q.12,500.00
66	Jefe de Monitoreo	Q.12,500.00
67	Jefe de Fiscalización	Q.12,500.00
68	Delegado del INAB ante VUPE	Q.10,000.00
69	Secretaria de Normativa y Fiscalización	Q.5,000.00
70	Secretaria de Monitoreo	Q.4,500.00
71	Director Regional	Q.15,000.00
72	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
73	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
74	Secretaria Regional	Q.4,500.00
75	Director Regional	Q.15,000.00
76	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
77	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
78	Director Subregional II-1 Tactic	Q.10,000.00
79	Director Subregional II-2 Rabinal	Q.10,000.00
80	Director Subregional II-3Cobán	Q.10,000.00
81	Director Subregional II-4 San Jerónimo	Q.10,000.00
82	Director Subregional II-5 Fray Bartolomé de las Casas	Q.9,000.00
83	Director Subregional II-6 Playa Grande Ixcán	Q.9,000.00
84	Director Subregional II-7 Salacuim	Q.9,000.00
85	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
86	Secretaria Regional	Q.4,500.00
87	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
88	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
89	Secretaria Subregional	Q.3,500.00

90	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
91	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
92	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
93	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
94	Director Regional	Q.15,000.00
95	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
96	Director Subregional III-1 Izabal	Q.10,000.00
97	Director Subregional III-2 Zacapa	Q.9,000.00
98	Director Subregional III-3 Chiquimula	Q.10,000.00
99	Director Subregional III-4 El Progreso	Q.10,000.00
100	Delegada Administrativa	Q.6,000.00
101	Secretaria Regional	Q.4,500.00
102	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
103	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
104	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
105	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
106	Director Regional	Q.15,000.00
107	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
108	Director Subregional IV-1 Jalapa	Q.10,000.00
109	Director Subregional IV-Cuilapa	Q.10,000.00
110	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
111	Secretaria Regional	Q.4,500.00
112	Director Regional	Q.15,000.00
113	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
114	Directora Subregional V-1 Sacatepéquez	Q.10,000.00
115	Directora Subregional V-2 Chimaltenango	Q.10,000.00
116	Delegada Administrativa	Q.6,000.00
117	Secretaria Regional	Q.4,500.00
118	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
119	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
120	Director Regional	Q.15,000.00
121	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
122	Director Subregional VI-1 Quetzaltenango	Q.10,000.00
123	Director Subregional VI-2 San Marcos	Q.9,000.00
124	Director Subregional VI-3 Totonicapán	Q.9,000.00
125	Director Subregional VI-4 Sololá	Q.9,000.00
126	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
127	Secretaria Regional	Q.4,500.00
128	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
129	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
130	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
131	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
132	Director Regional	Q.15,000.00
133	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
134	Director Subregional VII-1 Santa Cruz del Quiché	Q.10,000.00
135	Director Subregional VII-2 Huehuetenango	Q.10,000.00
136	Director Subregional VII-3 Nebaj	Q.9,000.00
137	Director Subregional VII-4 San Pedro Soloma	Q.9,000.00

138	Delegada Administrativa	Q.6,000.00
139	Secretaria Regional	Q.4,500.00
140	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
141	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
142	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
143	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
144	Director Regional	Q.15,000.00
145	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
146	Director Subregional VIII-4 La Libertad	Q.9,000.00
147	Director Subregional VIII-2 Poptún	Q.10,000.00
148	Director Subregional VIII-1 San Francisco	Q.9,000.00
149	Director Subregional VIII-3 Sayaxché	Q.10,000.00
150	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
151	Secretaria Regional	Q.4,500.00
152	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
153	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
154	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
155	Director Regional	Q.15,000.00
156	Coordinador Técnico Regional	Q.10,000.00
157	Director Subregional IX-1 Mazatenango	Q.10,000.00
158	Director Subregional IX-3 Retalhuleu	Q.10,000.00
159	Secretaria Regional	Q.4,500.00
160	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
161	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
162	Auditor Interno	Q.15,000.00
163	Asistente de Compras	Q.6,000.00
164	Director Subregional IX-4 Coatepeque	Q.9,000.00
165	Director Subregional IX-2 Escuintla	Q.10,000.00
166	Secretaria	Q.5,000.00
167	Delegado Administrativo	Q.6,000.00
168	Asistente de Contabilidad	Q.6,000.00
169	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
246	Secretaria Subregional	Q.9,000.00
170	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
171	Encargada de Servicios Generales	Q.9,000.00
172	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
173	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
174	Secretaria Subregional	Q.3,500.00
175	Secretaria Administrativa	Q.4,500.00
176	Piloto de Gerencia	Q.4,000.00
177	Piloto de Junta Directiva	Q.4,000.00
178	Revisor de Gastos	Q.9,000.00
179	Auxiliar de Servicios Generales	Q.4,500.00
180	Piloto Mensajero	Q.4,000.00
181	Conserje	Q.4,000.00
182	Conserje	Q.4,000.00
183	Conserje	Q.4,000.00
184	Asistente de Presupuesto	Q.6,500.00

185	Asistente de Inventarios	Q.5,500.00
186	Asistente de Inventarios	Q.5,500.00
187	Asesor Jurídico de Junta Directiva y Normativa	Q.18,000.00
188	Encargado de Información Pública y Administrativa	Q.11,000.00
189	Encargado de Contratos y Licitaciones	Q.11,000.00
190	Procurador	Q.7,500.00
191	Asistente de Comunicación Social	Q.6,500.00
192	Encargado de Relaciones Públicas	Q.7,500.00
193	Comunicador Región III	Q.4,500.00
194	Encargado de Bienestar Laboral	Q.10,000.00
195	Asistente de Recursos Humanos	Q.5,500.00
196	Encargado de Infraestructura de Telecomunicaciones	Q.7,500.00
197	Encargado de Base de Datos	Q.7,500.00
198	Encargado de Cooperación Externa	Q.9,000.00
199	Encargado de Sistemas de Información Geográfica -SIG-	Q.11,000.00
200	Asistente de Sistemas de Información Geográfica -SIG	Q.7,500.00
201	Encargado de SIFGUA	Q.9,000.00
202	Asistente de SIFGUA	Q.7,500.00
203	Recepcionista Región I	Q.4,000.00
204	Encargado de Plagas	Q.11,000.00
205	Técnico de Incendios Forestales	Q.11,000.00
206	Asistente de Hidrología Forestal	Q.9,000.00
207	Encargado de Conservación de Ecosistemas Forestales	Q.11,000.00
208	Asistente de Ecosistemas Forestales	Q.9,000.00
209	Asistente de Silvicultura	Q.11,000.00
210	Asistente Técnico	Q.7,500.00
211	Encargado Laborista	Q.4,500.00
212	Escalador	Q.4,000.00
213	Encargado de Base de Datos	Q.6,500.00
214	Enlace INAB-ANAM	Q.15,000.00
215	Asistente de enlace INAB-ANAM	Q.5,500.00
216	Encargado de Fortalecimiento Municipal	Q.9,000.00
217	Encargado de Componente Social	Q.9,000.00
218	Asistente de Investigación Forestal	Q.9,000.00
219	Asiste Parcelas Permanentes de Medición -PPM-	Q.9,000.00
220	Digitalizador de Parcelas Permanentes de Medición -PPM-	Q.7,500.00
221	Encargado de Extensión Forestal	Q.10,000.00
222	Asistente -PINPEP-	Q.10,000.00
223	Asistente Administrativo del Cluster Forestal	Q.4,500.00
224	Asistente de Política Forestal	Q.9,000.00
225	Asistente Técnico de Normativa	Q.7,500.00
226	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
227	Técnico Forestal	Q.6,500.00
228	Técnico Forestal	Q.7,500.00
229	Técnico Forestal	Q.7,500.00
230	Técnico Forestal	Q.7,500.00
231	Técnico Forestal	Q.7,500.00

232	Técnico Forestal	Q.7,500.00
233	Técnico Forestal	Q.10,000.00
234	Técnico Forestal	Q.7,500.00
235	Técnico Forestal	Q.7,500.00
236	Escalador	Q.4,000.00
237	Escalador	Q.4,000.00
238	Conserje	Q.3,500.00
239	Conserje	Q.3,500.00
240	Conserje	Q.3,500.00
241	Conserje	Q.3,500.00
242	Conserje	Q.3,500.00
243	Conserje	Q.3,500.00
244	Conserje	Q.3,500.00
245	Conserje	Q.3,500.00
246	Delegado de BOSCOM	Q.7,500.00
247	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
248	Procurador	Q.4,500.00
249	Conserje	Q.3,500.00
250	Asistente Administrativo Regional	Q.4,500.00
251	Técnico Forestal	Q.7,500.00
252	Técnico Forestal	Q.7,500.00
253	Técnico Forestal	Q.7,500.00
254	Técnico Forestal	Q.7,500.00
255	Técnico Forestal	Q.7,500.00
256	Técnico Forestal	Q.7,500.00
257	Técnico Forestal	Q.7,500.00
258	Técnico Forestal	Q.7,500.00
259	Técnico Forestal	Q.7,500.00
260	Técnico Forestal	Q.7,500.00
261	Técnico Forestal	Q.7,500.00
262	Técnico Forestal	Q.7,500.00
263	Técnico Forestal	Q.7,500.00
264	Técnico Forestal	Q.7,500.00
265	Técnico Forestal	Q.7,500.00
266	Técnico Forestal	Q.7,500.00
267	Técnico Forestal	Q.7,500.00
268	Técnico Forestal	Q.7,500.00
269	Técnico Forestal	Q.7,500.00
270	Conserje	Q.3,500.00
271	Técnico Forestal	Q.7,500.00
272	Técnico Forestal	Q.7,500.00
273	Técnico Forestal	Q.7,500.00
274	Técnico Forestal	Q.7,500.00
275	Técnico Forestal	Q.6,500.00
276	Técnico Forestal	Q.7,500.00
277	Técnico Forestal	Q.7,500.00
278	Administrador Parque Nacional Laguna Lachuá	Q.9,000.00
279	Técnico Forestal	Q.7,500.00

280	Técnico Forestal	Q.7,500.00
281	Técnico Forestal	Q.7,500.00
282	Guarda Recursos	Q.4,000.00
283	Guarda Recursos	Q.4,000.00
284	Guarda Recursos	Q.4,000.00
285	Guarda Recursos	Q.3,500.00
286	Guarda Recursos	Q.3,500.00
287	Guarda Recursos	Q.3,500.00
288	Guarda Recursos	Q.3,500.00
289	Guarda Recursos	Q.3,500.00
290	Guarda Recursos	Q.3,500.00
291	Guarda Recursos	Q.3,500.00
292	Guarda Recursos	Q.3,500.00
293	Guarda Recursos	Q.3,500.00
294	Administrador Finca Nacional San Jerónimo	Q.7,500.00
295	Guarda Recursos	Q.3,500.00
296	Guarda Recursos	Q.3,500.00
297	Guarda Recursos	Q.3,500.00
298	Guarda Recursos	Q.3,500.00
299	Administrador Parque Nacional Las Victorias	Q.7,500.00
300	Guarda Recursos	Q.3,500.00
301	Guarda Recursos	Q.3,500.00
302	Guarda Recursos	Q.3,500.00
303	Guarda Recursos	Q.3,500.00
304	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
305	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
306	Delegado BOSCOM	Q.7,500.00
307	Delegado Social	Q.7,500.00
308	Conserje	Q.3,500.00
309	Técnico Forestal	Q.7,500.00
310	Técnico Forestal	Q.7,500.00
311	Técnico Forestal	Q.7,500.00
312	Técnico Forestal	Q.7,500.00
313	Técnico Forestal	Q.7,500.00
314	Técnico Forestal	Q.7,500.00
315	Técnico Forestal	Q.7,500.00
316	Conserje	Q.3,500.00
317	Técnico Forestal	Q.7,500.00
318	Técnico Forestal	Q.7,500.00
319	Técnico Forestal	Q.7,500.00
320	Técnico Forestal	Q.7,500.00
321	Técnico Forestal	Q.7,500.00
322	Técnico Forestal	Q.7,500.00
323	Técnico Forestal	Q.7,500.00
324	Conserje	Q.3,500.00
325	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
326	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
327	Técnico Forestal	Q.7,500.00

328	Técnico Forestal	Q.7,500.00
329	Conserje	Q.3,500.00
330	Técnico Forestal	Q.7,500.00
331	Técnico Forestal	Q.7,500.00
332	Técnico Forestal	Q.7,500.00
333	Técnico Forestal	Q.6,500.00
334	Técnico Forestal	Q.7,500.00
335	Técnico Forestal	Q.6,500.00
336	Técnico Forestal	Q.7,500.00
337	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
338	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
339	Conserje	Q.3,500.00
340	Técnico Forestal	Q.7,500.00
341	Conserje	Q.3,500.00
342	Técnico Forestal	Q.7,500.00
343	Técnico Forestal	Q.7,500.00
344	Técnico Forestal	Q.7,500.00
345	Técnico Forestal	Q.7,500.00
346	Técnico Forestal	Q.7,500.00
347	Técnico Forestal	Q.7,500.00
348	Técnico Forestal	Q.7,500.00
349	Técnico Forestal	Q.7,500.00
350	Conserje	Q.3,500.00
351	Encargado de Pinabete	Q.9,000.00
352	Delegado de Plagas	Q.9,000.00
353	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
354	Delegado BOSCOM	Q.7,500.00
355	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
356	Delegado Social	Q.7,500.00
357	Conserje	Q.3,500.00
358	Técnico Forestal	Q.7,500.00
359	Técnico Forestal	Q.7,500.00
360	Técnico Forestal	Q.7,500.00
361	Técnico Forestal	Q.7,500.00
362	Técnico Forestal	Q.7,500.00
363	Técnico Forestal	Q.7,500.00
364	Técnico Forestal	Q.7,500.00
365	Técnico Forestal	Q.7,500.00
366	Conserje	Q.3,500.00
367	Técnico Forestal	Q.7,500.00
368	Técnico Forestal	Q.7,500.00
369	Técnico Forestal	Q.7,500.00
370	Conserje	Q.3,500.00
371	Técnico Forestal	Q.7,500.00
372	Técnico Forestal	Q.7,500.00
373	Conserje	Q.3,500.00
374	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
375	Delegado BOSCOM	Q.7,500.00

376	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
377	Conserje	Q.3,500.00
378	Técnico Forestal	Q.7,500.00
379	Técnico Forestal	Q.7,500.00
380	Técnico Forestal	Q.7,500.00
381	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
382	Técnico Forestal	Q.7,500.00
383	Técnico Forestal	Q.7,500.00
384	Técnico Forestal	Q.7,500.00
385	Técnico Forestal	Q.7,500.00
386	Técnico Forestal	Q.7,500.00
387	Técnico Forestal	Q.7,500.00
388	Técnico Forestal	Q.7,500.00
389	Técnico Forestal	Q.7,500.00
390	Técnico Forestal	Q.7,500.00
391	Técnico Forestal	Q.7,500.00
392	Técnico Forestal	Q.7,500.00
393	Técnico Forestal	Q.7,500.00
394	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
395	Delegado de Incentivos	Q.7,500.00
396	Conserje	Q.3,500.00
397	Técnico Forestal	Q.7,500.00
398	Técnico Forestal	Q.7,500.00
399	Técnico Forestal	Q.7,500.00
400	Técnico Forestal	Q.7,500.00
401	Técnico Forestal	Q.7,500.00
402	Técnico Forestal	Q.7,500.00
403	Técnico Forestal	Q.7,500.00
404	Técnico Forestal	Q.7,500.00
405	Técnico Forestal	Q.7,500.00
406	Conserje	Q.3,500.00
407	Técnico Forestal	Q.7,500.00
408	Técnico Forestal	Q.7,500.00
409	Técnico Forestal	Q.7,500.00
410	Técnico Forestal	Q.7,500.00
411	Encargado Parque Nacional El Rosario	Q.7,500.00
412	Guarda Recursos	Q.4,000.00
413	Guarda Recursos	Q.4,000.00
414	Guarda Recursos	Q.4,000.00
415	Guarda Recursos	Q.4,000.00
416	Guarda Recursos	Q.4,000.00
417	Guarda Recursos	Q.4,000.00
418	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
419	Delegado BOSCOM	Q.7,500.00
420	Encargado de Manglares	Q.9,000.00
421	Técnico Forestal	Q.7,500.00
422	Técnico Forestal	Q.7,500.00
423	Técnico Forestal	Q.7,500.00

424	Promotor Forestal	Q.4,000.00
425	Conserje	Q.3,500.00
426	Técnico Forestal	Q.7,500.00
427	Técnico Forestal	Q.7,500.00
428	Promotor Forestal	Q.4,000.00
429	Conserje	Q.3,500.00
430	Técnico Forestal	Q.7,500.00
431	Técnico Forestal	Q.7,500.00
432	Técnico Forestal	Q.7,500.00
433	Técnico Forestal	Q.7,500.00
434	Promotor Forestal	Q.4,000.00
435	Encargada de Archivo	Q.4,500.00
436	Digitalizadora de Monitoreo	Q.5,000.00
437	Técnico Forestal	Q.6,500.00
438	Técnico Forestal	Q.6,500.00
439	Técnico Forestal	Q.6,500.00
440	Digitalizador de Protección Forestal	Q.4,500.00
441	Guardarecursos	Q.4,000.00
442	Conserje	Q.3,500.00
443	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
444	Técnico Forestal	Q.6,500.00
445	Delegada Social	Q.6,500.00
446	Conserje	Q.3,500.00
447	Encargado -UDAF-	Q.12,500.00
448	Técnico Forestal	Q.6,500.00
449	Técnico Forestal	Q.6,500.00
450	Encargado de Compromisos por Incentivos Forestales	Q.7,500.00
451	Asistente de Registro Forestal Nacional	Q.4,500.00
452	Delegado Jurídico	Q.10,000.00
453	Técnico Forestal	Q.6,500.00
454	Encargado de Compromisos por Licencias Forestales	Q.7,500.00
455	Encargado de Fiscalización Forestal	Q.7,500.00
456	Encargado de Gestión Forestal Maya	Q.9,000.00
457	Técnico Forestal	Q.6,500.00
458	Delegado BOSCOM	Q.9,000.00
459	Conserje	Q.3,500.00
460	Encargada de Fortalecimiento Municipal	Q.9,000.00
461	Encargada de Capacitación	Q.10,000.00
462	Asistente de Recursos Humanos	Q.5,500.00
463	Conserje	Q.3,500.00
464	Encargado de Centro de Información Forestal	Q.4,500.00
465	Procurador	Q.7,500.00
466	Procurador	Q.7,500.00
467	Encargada de Preinversión Forestal	Q.11,000.00
	TOTAL	Q 52,000, 000.000

Referencia: informacion publica@inab.gob.gt

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base en la guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores, se elaboraron los instrumentos respectivos para las técnicas de investigación de las cuales se elaboró un listado de carencias; identificadas para determinar la causa o factores que los provocan para buscar una o varias soluciones.

- **Técnica de la observación:** Se aplicaron en el Instituto Nacional de Bosques de Guatemala –INAB–, como instrumento de apoyo se utilizó una lista de cotejo y Fichas de observación dirigida.
- **Técnica de la entrevista:** Fue aplicada al personal administrativo y operativo de la institución patrocinante, por medio del instrumento cuestionario, guías de preguntas dirigidas, libreta de notas, listas de cotejo.
- **Análisis documental:** Fue realizada mediante la recopilación de información documental libros de actas e inventario, resoluciones, reseña histórica de la institución.

1.3. Lista de carencias, ausencias o deficiencias

Como resultado de la aplicación de la Matriz de los 8 sectores, cuyo propósito es descubrir las carencias y deficiencias observadas en el Instituto Nacional de Bosques de Guatemala, región metropolitana, área de proyectos forestales y del medio ambiente; se obtuvo la siguiente información:

1. Algunas áreas físicas están deterioradas.
2. Algunas ventanas no tienen balcones.
3. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma
4. Las oficinas no cuentan con un sistema de cámaras video
5. No hay libro de visitas
6. No cuenta con una biblioteca
7. No existe un local donde colocar una biblioteca
8. No cuenta con un área de vivero, donde produzcan pilones, abono orgánico.
9. No cuenta con el presupuesto suficiente para la realización de los proyectos en beneficio de las áreas protegidas de Guatemala.
10. No hay adecuados canales de comunicación y de información.
11. No existe control de horarios de atención a los usuarios.

1.2 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1. Desinterés de las autoridades municipales	1. Algunas áreas físicas están deterioradas.	1. Cambiar la madera que se encuentra en mal estado. 2. Contratar un pintor 3. Pavimentar áreas de parqueos.
2. Inseguridad	1. Algunas ventanas no tienen balcones. 2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma 3. Las oficinas no cuentan con un sistema de cámaras video.	1. Colocar balcones 2. Colocar sistema de alarmas. 3. Colocar sistema de seguridad del personal con cámaras.
3. Descontrol Institucional	1. No hay libro de visitas 2. No existe control de horarios de atención los usuarios.	1. Controlar el número de personas atendidas periódicamente. 2. Establecer horarios de atención a los usuarios.
4. Desinterés en implementar una biblioteca	1. No cuenta con una biblioteca. 2. No existe un local donde colocar una biblioteca	1. Construir un salón específico para la implementación de una biblioteca. 2. Solicitar ante otras Organizaciones, universidades, editoras el equipamiento de una biblioteca.

5. Desinterés en implementar un departamento de vivero forestal	1. No cuenta con un área de vivero, donde produzcan pilones, abono orgánico.	1. Creación del departamento de viveros forestales
6. Desinterés por parte del Gobierno Central en aumentar presupuesto.	1. No cuenta con el presupuesto suficiente para la realización de los proyectos en beneficio de las áreas protegidas de Guatemala.	1. Presentación de plan estratégico ante el MAGA para ampliación de presupuesto. 2. Solicitud a Organizaciones Internacionales.
1. Incomunicación	1. No hay adecuados canales de comunicación y de información.	1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Crear una cartelera de información de cada departamento.

Referencia: Epesista 2,013

En una reunión donde participaron autoridades, técnicos agrónomos del Instituto Nacional de Bosques de Guatemala, región metropolitana, acordaron apoyar a la epesista en la realización de un proyecto ambiental en la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina jornada vespertina, ubicado en el municipio de San José del Golfo; departamento de Guatemala.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

“Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina⁹.”

1.5.2 Tipo de institución

Educativa Pública

1.5.3 Ubicación geográfica

“2 Calle 1-18 Zona 1, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala¹⁰.”

1.5.4 Visión

“Ser una Institución Educativa con excelencia académica; que ofrezca una formación integral, donde las y los estudiantes sean responsables y protagonistas de su propio aprendizaje, con un deseo de superación basado en los principios de disciplina, honestidad y respeto; valores que transformen, produzcan y compartan el conocimiento adquirido a las futuras generaciones mediante su participación activa en la sociedad¹¹.”

1.5.5 Misión

“La Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina, es una institución con cobertura Educativa del nivel Primario: Promoviendo los conocimientos y practicas generales favorables al desarrollo físico, emocional, moral, intelectual y creativo en las y los estudiantes; con un perfil de egreso requerido por el Ministerio de Educación y un aprendizaje significativo como ciudadanos con valores, respetuosos de su familia, patria y medio ambiente¹²”

9. Dirección Departamental de Educación de Guatemala Resolución No. DAC/SAC-097-2009-A.F., 14/04/2009

10. IBID, pág. 1

11. Referencia: Epesista 2,013⁹.

12. IBID, Pág. 1

1.5.6 Políticas

“Las políticas educativas son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos, hasta la evaluación de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción.

- ✓ Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- ✓ Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- ✓ Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- ✓ Énfasis en la formación para la productividad y laboriosidad.
- ✓ Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología
- ✓ Énfasis en la calidad educativa.
- ✓ Atención a la población con necesidades educativas especiales.
- ✓ Establecimiento de la descentralización curricular¹³.”

1.5.7 Objetivos

“Los objetivos pedagógicos que se pretenden alcanzar en el establecimiento educativo son:

- ✓ Fortalecer la profesionalización y desarrollo socio-cultural del docente para promover un aprendizaje significativo en las y los estudiantes.
- ✓ Participar activamente con los miembros de la comunidad educativa, en actividades escolares y extraescolares que les permita practicar los valores universales.
- ✓ Fomentar el acceso a la tecnología con las orientaciones educativas sustentable.
- ✓ Estimular la participación comunitaria y holística con metodologías pertinentes para la atención de infantes, jóvenes y estudiantes con necesidades educativas especiales

13.<http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menú-somos/políticas-educativa/PDF2013>

- ✓ Promover el liderazgo en los estudiantes; donde se ponga en práctica la solidaridad, autonomía en sus decisiones profesionales, sociales y emocionales.
- ✓ Desarrollar por medio de capacitaciones o talleres el conocimiento, gestión y aplicación de proyectos educativos en beneficio de la institución y comunidad^{14.}

1.5.8 Metas

- ✓ “Escuela del futuro con calidad educativa y formación integral de las y los educandos en las diferentes áreas del currículo.
- ✓ Personal Administrativo capacitado con conocimiento de la ley de Educación Nacional; para la solución de conflictos que puedan suscitarse en el centro escolar.
- ✓ Personal Docente Profesionalizado practicando el CNB.
- ✓ Aulas virtuales, utilizando rincones de aprendizaje funcionales y técnicas de estudio e investigación.
- ✓ Gobiernos escolares con representatividad municipal a nivel nacional; ejecutando proyectos en beneficio y mejora de la comunidad.
- ✓ Consejos Educativos proactivos que gestionen recursos a través de huertos escolares y comunitarios^{15.}

1.5.9 Estructura organizacional

No se tuvo evidencia de un organigrama institucional.

La Institución está organizacionalmente estructurada de la siguiente manera: Supervisora educativa distrito 01-04-01, directora administrativa, personal docente, personal operativo, alumnos y alumnas, padres de familia, comisiones de trabajo docente, Consejo de Padres de Familia, Gobierno Escolar, directiva de aula.

Referencia: Epesista 2013

14. <http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menú-somos/políticas-educativa/PDF2013>

1.5.10 Recursos

Humanos	Cantidad
Personal administrativo	01
Personal docente presupuestado	04
Personal docente por contrato	01
Personal operativo presupuestado	01
Alumnos (as)	127
Padres de Familia	68
Total	202

Fuente: 16

Materiales
1 computadora
1 impresora con tinta
1 mesa para computadora
1 archivo
7 cátedras con silla
6 pizarrones de formica
7 estanterías
150 escritorios
1 estufa industrial
1 tambo de gas
50 mesas unipersonales con silla

Fuente: 17

¹⁶. Departamental de Educación ,Nómina del personal del establecimiento, mes de Mayo de 2013, EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda Jornada Vespertina. Pág. 1 y 2.

¹⁷. Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala, Libro de inventarios 01 , inventario No. 01 - 2013

Financieros	
Fondos asignados por Ministerio de Finanzas	
Valija didáctica	Q 220.00 anual por docente
Bolsa Escolar	Q 50.00 anual por estudiante
Refacción Escolar	Q 1.58 por día
Fondo de Gratuidad	Q 40.00 por alumno (a)
Tienda Escolar	Q 200.00 mensual

Fuente: 18

Personal administrativo	Salario
01 Plaza presupuestada Clase C	Q 3,100.00
Docentes	
01 Contrato clase A	Q 2,200.00
04 Plazas presupuestadas Clase B	Q 2,800.00
02 Plazas presupuestadas Clase C	Q 3,100.00
Operativo	
01 Plaza Municipal	Q 2,100.00
Total	Q 13,300.00

Fuente: 19

18. Ministerio de Finanzas Publicas., Convenio de Consejos Educativos 35-2013

19. Departamental de Educación ,Nómina del personal del establecimiento, mes de Mayo de 2013, EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda Jornada Vespertina. Pág. 1 y 2.

1.6 Lista de carencias

La Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala muestra las siguientes carencias detectadas como resultado del diagnóstico.

1. Desactualización en la elaboración de proyectos ambientales.
2. No se cuenta con el uso adecuado de la basura orgánica e inorgánica
3. Inexistencia de un módulo para la implementación de huertos escolares orgánicos para complementar la refacción escolar.
4. No cuenta con una biblioteca
5. No existe un manual de funciones para la utilización de la Biblioteca
6. No hay adecuados canales de comunicación y de información.
7. No existe el marco filosófico de la institución.
8. Desconocimiento de la legislación educativa
9. Faltan manuales administrativos de funciones.
10. Estancamiento profesional del personal docente y administrativo
11. Escases de agua potable.
12. No hay depósitos de agua para consumo personal y preparación de alimentos.
13. Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable.
14. Malestar digestivo en los estudiantes.
15. Carencia de equipo audiovisual
16. Carencia de salón de usos múltiples.
17. Carencia de material didáctico

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Carencias que originan los problemas	Soluciones
<p>1. Desimplementación de proyectos educativos en beneficio del ambiente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desactualización en la elaboración de proyectos ambientales. 2. No se cuenta con el uso adecuado de la basura orgánica e inorgánica 3. Inexistencia de un módulo para la implementación de huertos escolares orgánicos para complementar la refacción escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a miembros de la comunidad educativa en la elaboración de proyectos comunitarios y el buen uso de la basura orgánica. <p>Nota: La solución satisface la carencia 1 y 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborar un módulo para la implementación de huertos orgánicos escolares
<p>2. Desinterés en implementar una biblioteca</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con una biblioteca 2. No existe un manual de funciones para la utilización de la biblioteca 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una biblioteca. 2. Crear un manual de funciones para la utilización de la biblioteca

<p>3. Incomunicación</p>	<p>1. No hay adecuados canales de comunicación y de información.</p>	<p>1. Organizar talleres de relaciones humanas. 2. Crear la escuela de padres de familia.</p>
<p>4. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. No existe el marco filosófico de la institución. 2. Desconocimiento de la legislación educativa</p>	<p>1. Elaborar la misión, visión y políticas institucionales. 2. Organizar talleres con el personal administrativo y docente para resolver conflictos utilizando la legislación educativa.</p>
<p>5. Administración deficiente</p>	<p>1. Faltan manuales administrativos de funciones. 2. Desactualización del personal docente y administrativo</p>	<p>1. Crear un manual de funciones administrativas 2. Capacitación docente y administrativa.</p>

6. Desabastecimiento de agua potable.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escases de agua potable. 2. No hay depósitos de agua para consumo personal y preparación de alimentos. 3. Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar depósitos de agua para consumo humano. 2. Colocar colectores de agua fluvial. 3. Crear una guía para la utilización adecuada del agua potable.
7. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Malestar digestivo en los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar asistencia médica con apoyo del centro de salud charlas de higiene personal y preparación de alimentos.
8. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de equipo audiovisual 2. Carencia de salón de usos múltiples. 3. Carencia de material didáctico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo audiovisual. 2. Construir un salón específico para usos múltiples. 3. Renovar y actualizar recursos didácticos.

El problema desimplementación de proyectos educativos fue priorizado en una reunión con el personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina; tomando en cuenta la opinión de cada uno de los participantes; llegando a un consenso, de ser un proyecto que beneficiará a la comunidad educativa.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1

Capacitar a miembros de la comunidad educativa en la elaboración de proyectos comunitarios y el buen uso de la basura orgánica.

Opción 2

Elaborar un Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al Currículo Nacional Base en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, San José del Golfo, Guatemala.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3.	¿Se cuenta con fondos extras de imprevistos	X		X	
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
ADMINISTRATIVO LEGAL					
5.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
6.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
7.	¿Se tiene representación legal?	X		X	
8.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
TECNICO					
9.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?		X	X	
10.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
11.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
13.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X	
14.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
POLÍTICO					
15.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
16.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	

SOCIAL					
17.	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de los usuarios?	X		X	
18.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?		X	X	
19.	¿El Proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
20.	¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X	
FÍSICO NATURAL					
21.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
22.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
23.	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X	
24.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
25.	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X	
ECONÓMICO					
26.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto	X		X	
27.	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X	
28.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X	
TOTAL		22	06	28	00

La opción dos es la más viable y factible

Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Viabilidad	Factibilidad
Se solicitó a las autoridades educativas, municipales, miembros de la comunidad educativa y miembros del COCODE la autorización para la ejecución del proyecto la cual fue otorgada por los mismos; mostrando interés en el beneficio que se obtendrá para el medio ambiente y para la nutrición de los estudiantes.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para la ejecución del proyecto y la actividad de reforestación. Además la municipalidad será la encargada de dar la sostenibilidad al proyecto a ejecutarse y la Directora de la institución contará con el Manual para ejecutar el proyecto cada vez que sea necesario aprovechando los recursos naturales de la comunidad.

1.9 Problema seleccionado

El problema priorizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala es la desimplementación de proyectos educativos en beneficio del ambiente.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Diseño de un Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, San José del Golfo, Guatemala.

1.10.1 Sostenibilidad

La comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, mostraron su agrado con el diseño del Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al Currículo Nacional Base, en el área de Ciencias Naturales del nivel primario. Dicho proyecto tiene la finalidad de involucrar a todos los miembros de la comunidad educativa, aprovechando los recursos naturales existentes en el municipio y el aprovechamiento de los mismos; dando continuidad con charlas y actividades comunitarias para mejorar hábitos alimenticios y generar una fuente de ingresos. A la vez la actividad de reforestación realizada en un terreno municipal, utilizando abono orgánico el Vicealcalde como encargado de los proyectos dentro del municipio manifestó que el área sería cercada y se colocaría un sistema de goteo en el tiempo de verano.

Ver plan de sostenibilidad en el apéndice.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo para la Implementación de Huertos Orgánicos Escolares; como soporte técnico al Currículo Nacional Base, en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, San José del Golfo, Guatemala.

2.1.2 Problema

El problema priorizado por miembros de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala es la Desimplementación de proyectos educativos en beneficio del ambiente.

2.1.3 Localización

2 Calle 1-18 Zona 1, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, departamento de Guatemala, sede central.

Instituto Nacional de Bosques de Guatemala –INAB–

Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina
Epesista de la Facultad de Humanidades

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto pedagógico, que implica el diseño de un Módulo para fortalecer la educación ambiental y promover el componente desarrollo sostenible establecido en el Currículo Nacional Base mediante la horticultura y participación de la comunidad educativa.

2.2 Descripción del proyecto

La implementación del Módulo de Huertos Orgánicos Escolares; se realizará tomando como base lo establecido por el Currículo Nacional Base –CNB- en el ciclo complementario de las y los alumnos de educación primaria, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología; de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina; del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

“El componente del área de Ciencias Naturales (Desarrollo sostenible) tiene el propósito de promover y desarrollar en niñas y niños una conciencia ecológica para vivir en forma saludable y contribuir a preservar el equilibrio entre los seres humanos y la naturaleza; que garantice la subsistencia de las generaciones actuales y futuras. Es por ello que se fomentó la participación de las y los estudiantes en la realización del huerto orgánico escolar para que a través de él se promueva el rescate, conocimiento, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.¹⁴”

El módulo está estructurado en unidades; cada una con sus respectivos objetivos general y específicos, contenido e ilustraciones, autoevaluación, bibliografía y egrafía. En cada una de las unidades va un desarrollo progresivo de cada una de las etapas de la implementación del huerto orgánico escolar.

2.3 Justificación

La implementación del Módulo de Huertos Orgánicos Escolares pretende ser un instrumento de ayuda pedagógica que centre el interés de las y los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, en el manejo y clasificación de los recursos naturales, para ser aprovechados en huertos escolares, familiares o comunitarios, y de esta manera contribuir a la creación de proyectos educativos ambientalistas que beneficien la canasta básica del hogar, la preservación del medio ambiente y mejora en la selección de alimentos con un valor nutritivo.

La realización del proyecto llevará a los miembros de la comunidad educativa a una experiencia vivencial, con la práctica de lo establecido en el Manual; utilizando los recursos naturales y desechos orgánicos para ser aprovechados como abono; ser la

escuela piloto, para que posteriormente con el apoyo de la Supervisión Educativa y Municipalidad se pueda llevar a cabo en todas las escuelas del municipio y en comunidades organizadas por COCODES.

Se pretende dar la capacitación necesaria con el apoyo de ingenieros agrónomos y personas de la comunidad juntamente con los resultados plasmados en el manual, fotografías y opiniones de los encargados del proyecto: epesista, directora del establecimiento, padres de familia, alumnos (as).

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir con la implementación de proyectos educativos ambientalistas en beneficio de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala.

2.4.2 Específicos

1. Diseñar un Módulo para la implementación de huertos orgánicos escolares, orientado a las y los estudiantes de la EOUM Matilde V. Zavala M, como fortalecimiento del área de Ciencias Naturales y Tecnología; involucrando de manera participativa a los demás miembros de la comunidad educativa.
2. Capacitar al personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos del establecimiento para el aprovechamiento; uso de los recursos naturales como abono orgánico y complemento de la refacción escolar; en la construcción y mantenimiento del huerto orgánico escolar.
3. Socializar el Módulo con la comunidad educativa patrocinada y demás centros educativos urbanos y rurales del municipio, para el conocimiento e implementación de Huertos Orgánicos Escolares y la clasificación de los recursos naturales.
4. Contribuir con la reforestación de un área municipal de San José del Golfo, departamento de Guatemala; con el apoyo de miembros de la comunidad educativa y miembros del COCODE.

2.5 Metas

1. Entregar 15 módulos de Huertos Orgánicos Escolares, para el aprovechamiento y manejo de los recursos naturales a directores de escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala y representantes del Instituto Nacional de Bosques de Guatemala –INAB- y Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA-.
2. Socializar el Manual con 01 personal administrativo, 05 docentes, 68 padres de familia y 127 alumnos (as) de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina.
3. Capacitar a 12 directores de las escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala; en la creación y mantenimiento de huertos escolares y una cultura de depositar la basura en su lugar, reciclaje y aprovechamiento de los recursos naturales.
4. Plantar 600 árboles de pino para reforestar 1800 mts² en terreno municipal de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Con la creación del Módulo para la Implementación de huertos orgánicos escolares como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, San José del Golfo, Guatemala; se beneficiará a personal administrativo, docentes, personal operativo, padres de familia y alumnos (as) del centro educativo.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiadas escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Cantidad	Recursos materiales	Costo unitario	Total
15	Encuadernados	Q 30.00	Q 450.00
205	Refacciones a los participantes de la capacitación	Q 10.00	Q 2,050.00
05	Resmas de papel bond tamaño carta	Q 32.00	Q 160.00
02	Cartuchos de tinta a color y blanco y negro.	Q 150.00	Q 300.00
50	Bolsas para basura	Q 1.00	Q 50.00
10	Costales para trasladar estiércol y hojarasca	Q 2.00	Q 20.00
02	Camionadas de tierra negra	Q 350.00	Q 700.00
02	Camionadas de tierra blanca	Q 200.00	Q 400.00
04	Tablones de madera de 12 pies.	Q 60.00	Q 240.00
02 viajes	Transporte Pesado	Q 150.00	Q 300.00
600	Árboles para plantar de pino	Q 2.00	Q 1,200.00
500	Semillas de rábano, cilantro,	Q 0.50	Q 250.00
Unidad	Alquiler de equipo Audiovisual	Q1,000.00	Q 1,000.00
Hora	Internet	Q 5.00	Q 375.00
50	Bolsas de agua pura	Q 0.20	Q 10.00
Total			Q 7,505.00

Referencia: Epesista 2013

Cantidad	Recursos humanos	Costo unitario	Total
Unidad	Conferencia por Ingeniero Agrónomo del MAGA	Q 500.00	Q 500.00
Unidad	Conferencia Ingeniero Agrónomo del MAGA	Q 500.00	Q 500.00
Jornal	Medición	Q 50.00	Q 150.00
Jornal	Limpieza y chapeo	Q 50.00	Q 100.00
Jornal	Ahoyado de 30 X 50cms. De 600 arboles	Q 50.00	Q 750.00
Jornal	Cercado	Q 50.00	Q 100.00
TOTAL			Q 2,100.00

Referencia: Epesista 2013

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Aporte financiero	Total
Municipalidad San José del Golfo	Q 4,600.00
Instituto Nacional de Bosques de Guatemala –INAB-	Q 1,850.00
Ministerio de Agricultura y Ganadería	Q 1,050.00
Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala M.	Q 500.00
Aporte del COCODE	Q 1,275.00
Librería y papelería San José	Q 330.00
Total	Q 9,605.00

Referencia: Epesista 2013

2.7.2 Presupuesto

Descripción de materiales	Cantidad	Unidad de medidas	Costo unitario	Costo Total
Internet	75	horas	Q 5.00	Q 375.00
Alquiler de equipo audiovisual	02	hora	Q 500.00	Q 1000.00
Capacitador del MAGA	02	hora	Q 500.00	Q 1,000.00
Resmas de papel	05	hojas	Q 32.00	Q 160.00
Tinta para computadora canon IP2700	02	cartucho	Q 150.00	Q 300.00
Contratación de agricultores	22	jornal	Q 50.00	Q 1100.00
Encuadernados	15	Unidad	Q 30.00	Q 450.00
Refacciones	250	Unidad	Q 10.00	Q 2,050.00
Bolsas para basura	50	Unidad	Q 1.00	Q 50.00
Costales	10	Unidad	Q 2.00	Q 20.00
Tierra negra	02	Camionada	Q 350.00	Q 700.00
Arena blanca	02	Camionada	Q 200.00	Q 400.00
Transporte pesado	02	Viajes	Q 150.00	Q 300.00
Pilones de pinos	600	unidad	Q 2.00	Q 1200.00
Semillas de hortalizas	500	Unidad	Q 0.50	Q 250.00
Agua pura	50	Unidad	Q 0.20	Q 10.00
Tablones de madera	04	Pie	Q 60.00	Q 240.00
Costo del Proyecto				Q 9,605.00

Referencia: Epesista 2013

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Semanas	Responsable (s)	Abril					Mayo					Junio			
	Actividades		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01	Investigación bibliográfica, de campo y egráfica para la elaboración del módulo.	Epesista														
02	Clasificación de la información recopilada, para el diseño del módulo	Epesista														
03	Diagramación del módulo en unidades	Epesista														
04	Redacción del módulo ilustrativo para implementación de huertos escolares.	Epesista														
05	Ilustración de cada uno de las unidades del módulo.	Epesista														
06	Levantado de texto y paginación del módulo.	Epesista														
07	Impresión del Módulo para Implementación de Huertos Escolares por la asesora del – EPS-	Asesora Epesista														
08	Encuadernado del Módulo.	Epesista														

07.	01	Computadora
08.	01	Impresora
09.	02	Cartuchos de tinta de color y negra
10.	05	Galones de agua
11.	03	Toneles de agua
12.	500	Semillas de hortalizas
13.	02	Tubos PVC anaranjado
14.	05	Llantas
15.	15	Galones de desinfectante vacío
16.	15	Botellas de doble litro vacías
17.	06	Tablones de madera de 12 pies
18.	10	Varas de madera
19.	05	Lazos

2.9.3 Físicos

No.	Cantidad	Recurso
01.	01	Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina.
02.	01	Terreno municipal de 1,800 mts ² dentro del municipio de San José del Golfo.

Referencia: Epesista 2,013

2.9.4 Fuente de Financiamiento

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de: nueve mil seiscientos cinco quetzales exactos (Q 9,605.00)

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Durante el proceso de ejecución del proyecto denominado: Módulo para la Implementación de huertos orgánicos escolares como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, San José del Golfo, Guatemala, fueron realizadas las actividades programadas para el logro de los objetivos general y específico del proyecto; teniendo los siguientes resultados.

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultado
01	Investigación bibliográfica, de campo y egráfica para la elaboración del módulo.	Se obtuvo la información requerida para elaborar la parte teórica del módulo.
02	Clasificación de la información recopilada.	Se logró clasificar la información según el tema y los procesos a implementar.
03	Diagramación del manual en unidades.	Se logró organizar los espacios y contenidos escritos del módulo ilustrado.
04	Redacción del módulo para implementación de huertos escolares.	Se logró redactar el módulo I en forma clara, utilizando un vocabulario sencillo y comprensible al lector.
05	Ilustración de cada uno de los capítulos del módulo.	Se logró ilustrar el módulo con las fotografías tomadas en cada proceso de implementación.
06	Levantado de texto y paginación del módulo.	Se obtuvo el diseño del módulo y su paginación correlativa al informe del EPS.

07	Impresión del Módulo para Implementación de Huertos Escolares por la asesora del EPS	Se obtuvo el Módulo de Implementación para Huertos Orgánicos Escolares físico para encuadernado.
08	Encuadernado del Módulo.	Se logró encuadernar el Módulo para implementación de Huertos Escolares para ser entregado.
09	Revisión del Módulo por la asesora del EPS	Se logró la aprobación del diseño del Módulo para Implementación de Huertos Escolares.
10	Reunión con Supervisor para la aprobación de socialización del Módulo.	Se obtuvo la aprobación para realizar la socialización del Módulo.
11	Planificación para la socialización del proyecto mediante capacitación.	Se logró realizar el plan de capacitación para la socialización del Módulo.
12	Solicitud del salón municipal y equipo audiovisual.	Se obtuvo la autorización para el uso del salón municipal y equipo audiovisual
13	Elaboración del material de apoyo para las capacitaciones planificadas.	Se logró elaborar el material didáctico para cada una de las capacitaciones.

14	Capacitación a personal administrativo, docente, alumnos y padres de familia del uso adecuado de la basura.	Se logró sensibilizar a miembros de la comunidad educativa, del uso adecuado de los recursos naturales y la utilización de los desechos orgánicos.
15	Realización de una visita con comunidad educativa a la planta de tratamiento de basura del municipio.	Se logró realizar una visita a la planta de tratamiento de basura del municipio, para observar el proceso de reciclaje y utilización de la basura orgánica.
16	Evaluación del proyecto	Se obtuvo un resultado satisfactorio en la sociabilización del Módulo.
17	Preparación de abonera con desechos orgánicos de alimentos, tierra negra, estiércol, hojas.	Se logró realizar una abonera orgánica con el apoyo de miembros de la comunidad educativa y COCODE.
18	Limpieza del terreno donde se realizará el Huerto Escolar	Se logró limpiar el área donde se ejecutó el proyecto del Huerto Escolar.
19	Cercado del terreno, elaboración de tablonas, tarimas, mesas, llantas, tubos PVC, macetas colgantes etc.	Se logró cercar el área donde se colocaron los huertos hidropónicos.
20	Preparación de la tierra para sembrar con el abono orgánico.	Se obtuvo tierra abonada para realizar la siembra de las hortalizas.
21	Riego de la tierra y cultivo de las Semillas por sectores.	Se obtuvo un sistema de riego eficiente, utilizando agua fluvial.

22	Llenado de fichas de observación por semana.	Se obtuvo el informe semanal de las observaciones realizadas en el Huerto Escolar desde la medición, hasta la cosecha.
23	Cosecha de cultivos	Se logró la motivación para el consumo de las hortalizas cosechadas.
24	Inauguración del proyecto	Se obtuvo ser la escuela piloto para implementar el manual ilustrativo en el municipio de San José del Golfo.
25	Entrega del Manual a Directores de los diferentes establecimientos.	Se logró la entrega de 12 módulos para el diseño e implementación de Huertos Orgánicos Escolares como soporte al CNB en el área de Ciencias Naturales.
26	Evaluación del proyecto	Se logró evaluar cada una de las etapas del proyecto, utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.
27	Limpieza del terreno a reforestar municipal	Se obtuvo un terreno limpio para realizar la actividad de reforestación.
28	Medición del terreno a reforestar.	Se logró medir con exactitud el área de reforestación y la distancia entre cada arbolito.
29	Cercado del terreno a reforestar Municipal.	Se logró cercar el terreno con postes de árboles y alambre.
30	Ahoyado de 20 x 30cm en el terreno municipal por cada árbol de pino para reforestar.	Se logró realizar el agujero para cada arbolito según medida requerida por los ingenieros agrónomos.
31	Organización de grupos para la reforestación del terreno municipal.	Se logró organizar 5 grupos de trabajo formado por los miembros de la comunidad educativa y COCODE para reforestar.

32	Actividad de reforestación de un área municipal.	Se logró reforestar un área municipal de 1,800 mts ² , con la plantación de 600 árboles de pino en el municipio de San José del Golfo.
----	--	---

Referencia: Epesista 2013

3.2 Productos y Logros

No.	PRODUCTO	LOGRO
01	Módulo de Implementación; para Huertos Orgánicos Escolares como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.	<ul style="list-style-type: none"> • Se benefició a los integrantes de la comunidad de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, educativa con la creación y mantenimiento de un huerto orgánico escolar utilizando recursos naturales • Se benefició a las escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, Guatemala, con la socialización del manual y la experiencia vivencial en la planta de tratamiento de basura del municipio.
02	Reforestación en terreno municipal .	<ul style="list-style-type: none"> • Se investigó la clase de suelos del municipio para establecer el tipo de árboles a reforestar. • Se midió y limpió el terreno con cinta métrica, péndulo y estacas. Se ahoyaron, plantaron, abonaron y regaron los arbolitos con un sistema de riego. • Terreno municipal reforestado con la plantación de 600 árboles de pino.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



54



MÓDULO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS ORGÁNICOS ESCOLARES



Como soporte técnico del CNB en el área de Ciencias Naturales y Tecnología; en alumnos del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Autora: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Sinopsis	1
Presentación	2
Competencias	3
Indicadores de logro	4
Actividades sugeridas	5
Propuestas de evaluación alternativas en competencias	6
¿Cómo utilizar el módulo de huertos orgánicos escolares?	7
Primera Unidad "Empezar el huerto"	
1. Introducción	8
2. Competencias	9
3. Desarrollo	10
3.1 ¿Qué es un huerto escolar?	10
3.2 ¿Qué necesitamos para cultivar un huerto orgánico escolar?	11
3.3 Diseño del huerto, planificación, agendas y calendarios de cultivos.	13



4. Resumen	14
5. Auto-evaluación	15
6. Bibliografía	15

Segunda Unidad “Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar”

1. Introducción	16
2. Competencias	17
3. Desarrollo	17
3.1 La abonera	17
3.2 La tierra y el laboreo.	28
3.3 Espacios de cultivo y realización de bancales.	28
3.4 Huertos colgantes	29
3.5 Propagación y técnicas reproductivas: semillas y plantas.	33
3.6 El riego.	34
4. Resumen	36
5. Auto-evaluación	37
6. Bibliografía	37

Tercera Unidad

Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar.

1. Introducción	38
2. Competencias	39
3. Desarrollo	39
3.1 Control de las hierbas competidoras.	39
3.2 Asociaciones favorables y desfavorables.	41
3.3 Las rotaciones de cultivo en el huerto.	44
3.4 Labores complementarias de cultivo y mantenimiento en el huerto	50
4. Resumen	51
5. Auto-evaluación	52
6. Bibliografía y e-grafía	53

Conclusiones

Recomendaciones

Glosario





Sinopsis

“¿Han visto a un caracol soñar con una lechuga? ¿Han oído el latido del corazón de un tomate? ¿Han observado la danza de las mariquitas? ¿Han sumergido entre los repliegues de una col? ¿Han explorado las galerías que una lombriz ha excavado en la tierra? ¿Han trepado por una mata de judías? Probablemente la respuesta a estas preguntas está reservada a la magia de los cuentos. Cuentos que no nos cansamos de explicar a los nuestros hijos e hijas al acostarse o a los alumnos de nuestra escuela. Desde estas páginas nos gustaría que el huerto ecológico siguiera siendo la fuente de inspiración de mil historias más. La fuente de inspiración de artistas y poetas. La despensa de los gourmets más exigentes. El gimnasio de los deportistas mediáticos con aparatos tan sofisticados como la azada, el rastrillo o la laya. La pasarela de las top models más actuales. La biblioteca del gran saber de la humanidad. Con este propósito nace el libro que tienen en sus manos, El huerto escolar ecológico, con la doble intención de apoyar a las escuelas que ya hace tiempo que se han adentrado en el mundo de los huertos escolares, y de alentar al resto de escuelas a descubrir el placer que supone tener un huerto en el centro. Así se han intentado mimar todos los rincones de la información que encontrarán en el libro, empezando por la cubierta y pasando por los dichos de las unidades, las fichas de experimentos, las ilustraciones, los consejos del hortelano, las actividades de compromiso ambiental, la bibliografía, la bibliografía web, los blogs, los juegos en línea, las fotografías, las técnicas básicas de cultivo, el diseño del huerto, los consejos para la redacción de un proyecto de huerto escolar y comunitario, los gráficos, cuadros, películas y un largo etcétera de propuestas pensadas para ser utilizadas en todos los cursos y áreas de la escuela. Donde todos y cada uno de sus miembros tiene un papel destacado. Bienvenidos a la revolución de los huertos escolares¹”





PRESENTACION

Este módulo fue creado para los centros educativos del nivel primario; como fortalecimiento a los hábitos alimenticios y mejora de la refacción escolar proporcionada a las y los estudiantes, a través de los programas de apoyo del Ministerio de Educación. Además es un soporte técnico en su implementación para el Currículo Nacional Base –CNB- el cual pretende promover actividades de rescate, conocimiento, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales existentes en la comunidad.

Dentro de los propósitos está identificar acciones que trasciendan en la vida del estudiante, por medio de un aprendizaje significativo en el desarrollo del Huerto Escolar; como una de las herramientas pedagógicas para proteger el medio ambiente y una estrategia motivacional, para mejorar el rendimiento académico y reducir el índice de repitencia y deserción escolar.

Se tomó como grupo piloto a las y los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, Jornada Vespertina; del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala. El módulo está estructurado por unidades; cada unidad contiene introducción, competencias, desarrollo y actividades de autoaprendizaje.



COMPETENCIAS:



General

- Brinda una educación de calidad y pertinente, para los niños de zonas urbanas y rurales; incluyendo en los planes de estudio la implementación de proyectos de preparación en la vida y en beneficio de nuestro medio ambiente.

Específicas

- Imparte una enseñanza activa vinculando la horticultura a otras áreas educativas establecidas por el –CNB- Currículum Nacional Base.
- Ofrece a los alumnos (as) un instrumento de sobrevivencia para épocas de escasez de alimentos; de cómo crear y mantener huertos familiares.
- Incrementa la calidad nutricional de las refacciones escolares y promover la selección voluntaria del consumo de frutas, verduras ricas en micronutrientes.

INDICADORES DE LOGRO:

- ➔ Analiza el enfoque que se refiera a brindar una educación de calidad y pertinente, para los niños de zonas urbanas y rurales.
- ➔ Incluye en los planes de estudio la implementación de proyectos de preparación en la vida y en beneficio de nuestro medio ambiente.
- ➔ Nombra los beneficios de Impartir una enseñanza activa vinculando la horticultura en las áreas educativas establecidas por el –CNB- Currículum Nacional Base.
- ➔ Utiliza racionalmente los recursos naturales existentes en la comunidad y su aprovechamiento en beneficio de la economía de la comunidad y el medio ambiente.



ACTIVIDADES SUGERIDAS:



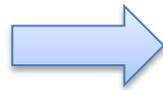
Creación de una Comisión encargada de Proyectos Ambientales; integrada por miembros de la comunidad educativa.



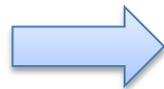
Capacitación con especialistas en agronomía para el aprovechamiento de los recursos naturales de la comunidad.



Recaudación de fondos; para la ejecución de proyectos en beneficio del medio ambiente.



Planificar juntamente con la Supervisión Educativa; excursiones a parques Ecológicos y deportivos.



Evaluación y actualización periódica del Módulo para la implementación de Huertos Orgánicos Escolares.

PROPUESTA DE EVALUACION ALTERNATIVA DE LAS COMPETENCIAS

TECNICAS DE EVALUACION	TÉCNICA DE OBSERVACION
<ul style="list-style-type: none">▪ Diario Pedagógico▪ Resúmenes▪ Ensayos▪ Lluvia de ideas▪ PNI (Positivo, Negativo e Interesante)▪ 3Q (Qué se, Qué quiero saber, Qué aprendí)	<ul style="list-style-type: none">▪ Lista de Cotejo▪ Rubrica▪ Observación dirigida (guía de los ocho sectores)▪ Fichas de Observación

Referencia: Epesista 2013

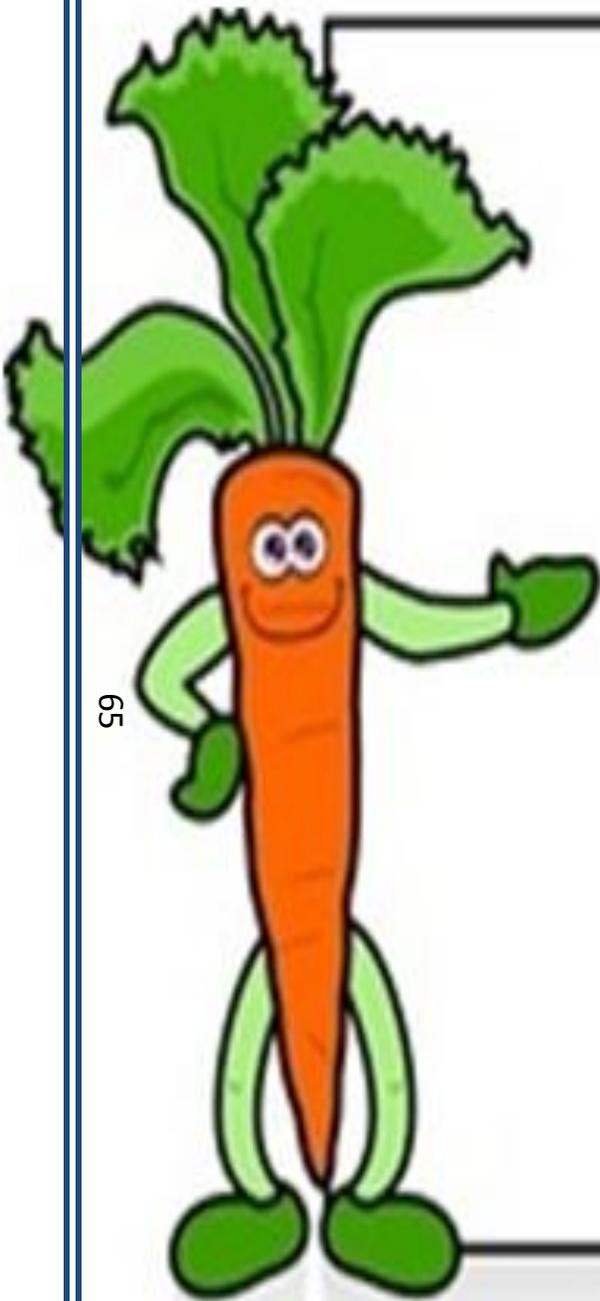
¿CÓMO UTILIZAR EL MÓDULO DE HUERTOS ORGÁNICOS ESCOLARES?

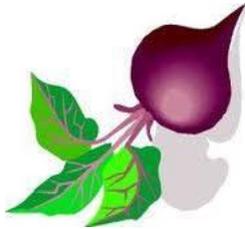


PRIMERA UNIDAD

Empezar el huerto.

1. Introducción
2. Competencias
3. Desarrollo
 - 3.1 ¿Qué es un huerto escolar?
 - 3.2 ¿Qué necesitamos para cultivar un Huerto Orgánico Escolar?
 - 3.3 Diseño del huerto, planificación, agendas y calendarios de cultivos.
4. Resumen
5. Auto-evaluación
6. Bibliografía y egrafía





Primera Unidad

Empezar el huerto.

1. Introducción

El huerto es un área de terreno cercada destinada al cultivo de legumbres, verduras y árboles frutales, principalmente. Existen tres tipos de huertos: el casero, el escolar y el comunal.

La posibilidad de llevar a cabo está excelente herramienta pedagógica; depende del interés del director, personal docente del establecimiento y demás miembros de la comunidad educativa, de la creatividad y el uso adecuado del manual.

Es necesario nombrar un responsable del huerto que se encargará de organizar el trabajo, puede ser un maestro, el director o un agricultor experimentado.

El tamaño del huerto depende de los espacios disponibles en la escuela. Las herramientas útiles para el huerto son: azadón, palas ancha y angosta, rastrillo, machete pequeño, regadera y tridente manual.

Para obtener éxito en la construcción del huerto, todos los integrantes deben poner empeño en la realización de las actividades y trabajar en equipo.

2. Competencias



General

- 
- Adquiere experiencias de aprendizaje significativo sobre el Huerto Escolar, participando en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.



Específicas

- 
- Practica hábitos de puntualidad, orden, disciplina, respeto y sentido de superación a través de la convivencia educativa laboral.
 - Expresa la importancia del huerto escolar.
 - Identifica las herramientas y materiales a usar en el taller de huerto escolar

3. Desarrollo

3.1 ¿Qué es un huerto escolar? “Es un **terreno de medidas variables** (según disponibilidad del centro) en el que los alumnos siembran, cultivan y recogen hortalizas y verduras. Aunque el lugar idóneo para tener un huerto escolar es una parte del terreno del centro, **es posible cultivar determinados alimentos en balcones, azoteas y cajas**. ¡Lo importante es la dedicación de alumnos y profesores!

En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como: limoneros, naranjos, entre otros, si existe el espacio suficiente.

A más de obtener los frutos que de la tierra, los alumnos se verán involucrados en una **actividad de sensibilización y conocimiento de la agricultura**, el proceso de abastecimiento de distintas materias y su transformación hasta la conversión en residuos. Todo ello se verá reforzado con por profesores que deberán inculcar valores como el consumo responsable de productos y la sostenibilidad. Otro aspecto positivo de los huertos escolares es que esta actividad ayudará a **reforzar conocimientos dados en las aulas**, como la composición del suelo, el ciclo de lluvias o el proceso obtención de alimento por parte de las plantas².”

3. <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/elhuertoescolar.html>

3.2 ¿Qué necesitamos para cultivar un huerto orgánico escolar?

- Un Director (a) para que dirija el proyecto
- El módulo de implementación de Huertos Orgánicos Escolares
- Un grupo de estudiantes del ciclo complementario comprendido entre las edades de 10 a 12 años.
- Un área para la creación del Huerto Escolar
- Actividades de reciclaje para la obtención de los materiales que se van a utilizar.
- Gestionar recursos naturales existentes en la comunidad.
- Semillas y pilones
- Elaborar la planificación del huerto, en la cual incluya áreas, competencias a alcanzar, horarios, indicadores de logros y actividades de evaluación.
- Cronograma de actividades
- Fichas de control semanal para anotar observaciones presentadas en la ejecución.

3.2 Materiales para elaborar el huerto



Módulo de Huertos Orgánicos Escolares



Terreno cercado



Herramientas de trabajo



Tierra negra y arena blanca



Tablones y Abonera



Botellas o galones plásticos



Semillas o pilones



Tonel y regadera, agua pluvial

70



3.3 Diseño del huerto, planificación, agendas y calendarios de cultivos.

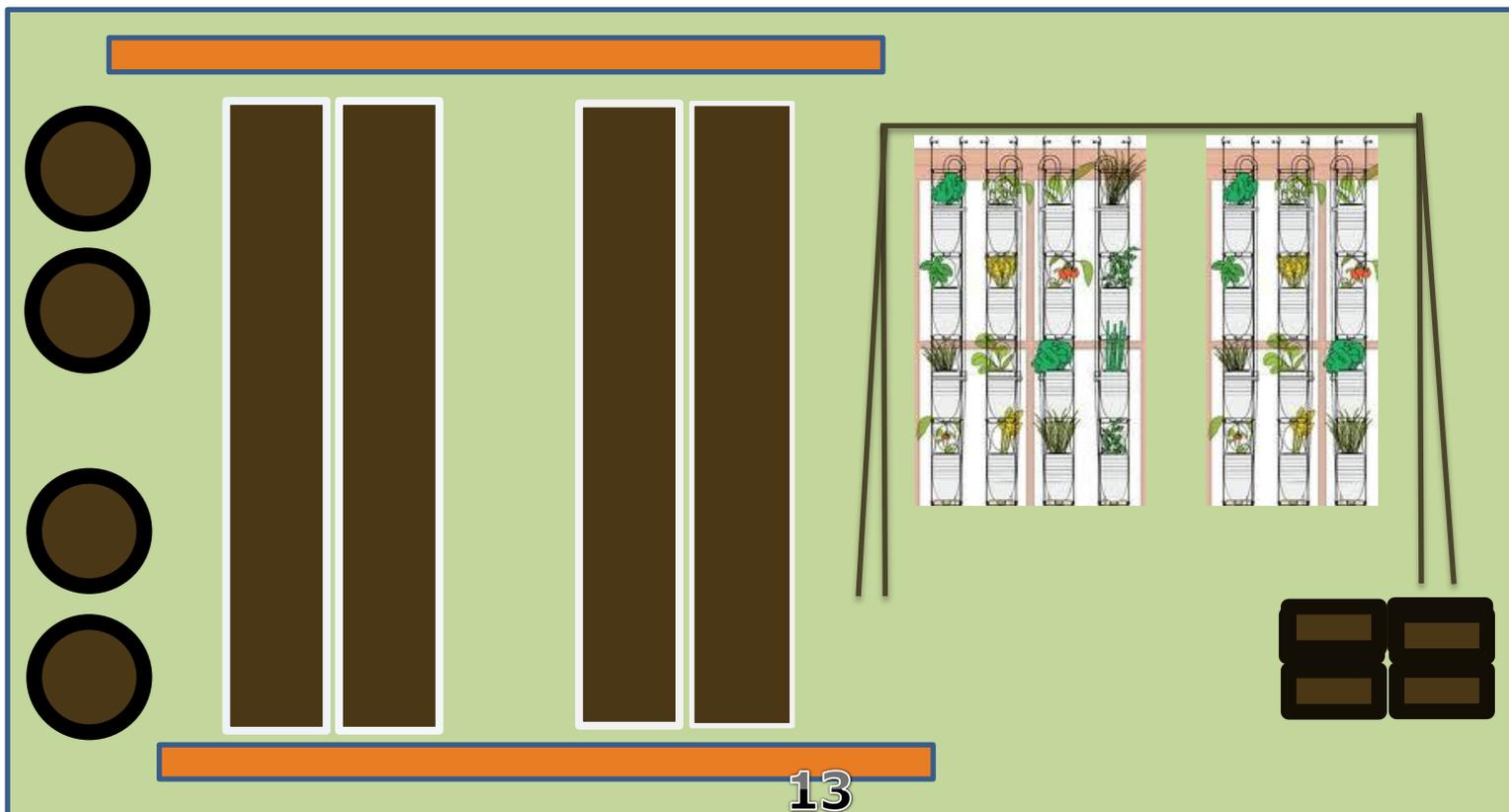
La planificación del huerto, se debe realizar tomando en cuenta:

¿Cuál es el área que ocuparemos? ¿Con qué recursos contamos? ¿Qué necesitaremos para ejecutarlo?

¿Qué queremos sembrar? , ¿Cuál es la fecha de siembra? ¿Clima y asociaciones favorables?

¿Quiénes nos pueden ayudar? ¿Qué beneficios obtendremos?

Adjunto un plano del huerto con una propuesta de diseño, habría que ir completando los bancales poco a poco.
Los posibles cultivos de **semillero**: lechuga, rábano, remolacha, cilantro, cebolla, pimientos, acelga.



4. Resumen

La unidad "Empezar el huerto" consistió en presentar al lector una herramienta pedagógica para el diseño e implementación de un huerto orgánico escolar.

A la vez orientar cómo realizar la planificación tomando en cuenta todos los aspectos del área, clima, tiempo, recursos e interés del director, personal docente del establecimiento y demás miembros de la comunidad educativa.

Presentar opciones para los huertos hidropónicos colgantes con material reciclable y desecho orgánico como abono para cultivar plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos sean comestibles, también árboles frutales. Brindar la oportunidad a los docentes del ciclo complementario a inculcar valores y refuercen los conocimientos requeridos por el Currículo Nacional Base.

5. Auto-evaluación

Autoevaluación

Es tiempo de que revises lo que has aprendido después de haber estudiado esta unidad.

Lee cuidadosamente y responde las siguientes preguntas en tu cuaderno.

1. Menciona los elementos que se necesitan para instalar un huerto.
2. Menciona cómo se selecciona el área de cultivo.
3. Menciona qué elementos se determinan para la organización del huerto.

73

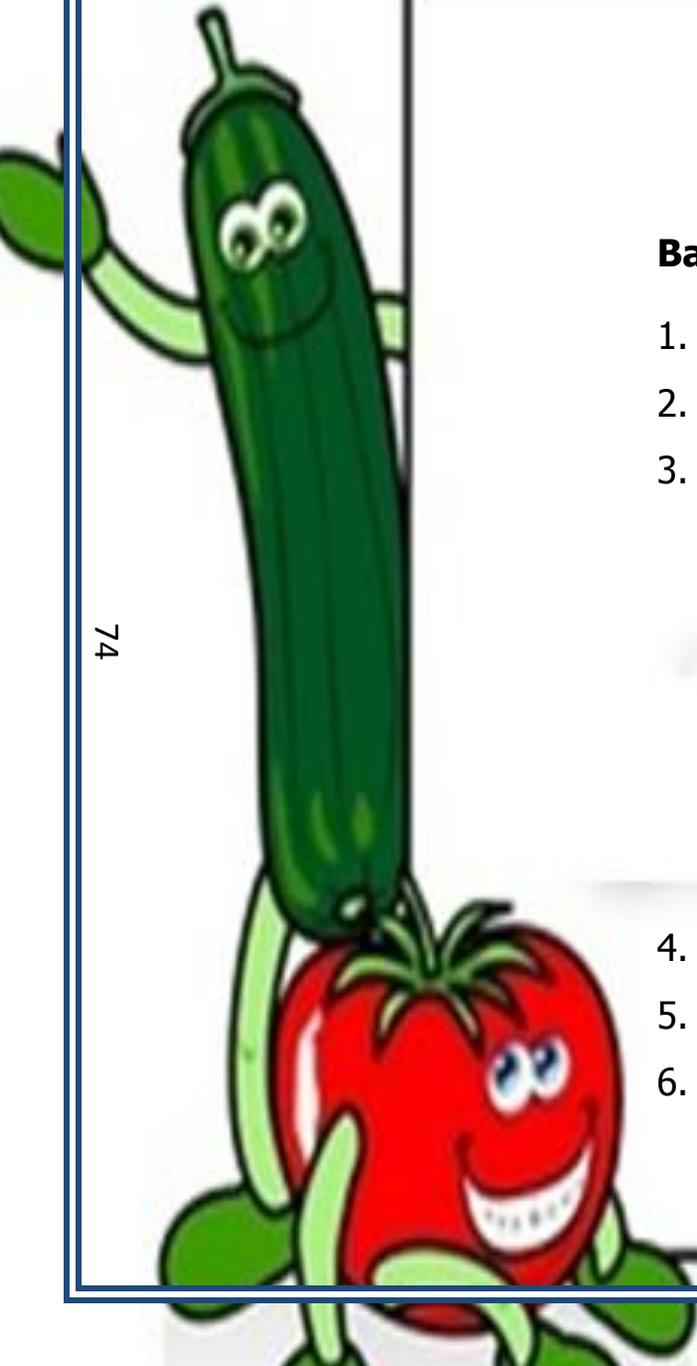
6. Bibliografía y egrafía

1. RENA copyright, *El Huerto Escolar*, 2008 “<http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/ciencias/elhuertoescolar.html>”_ 05 de abril de 2013
2. Montse Escutia, *El huerto escolar ecológico*, Casa del Libro 351 pág.

SEGUNDA UNIDAD

Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar.

1. Introducción
2. Competencias
3. Desarrollo
 - 3.1 La abonera
 - 3.2 La tierra y el laboreo.
 - 3.3 Espacios de cultivo y realización de bancales.
 - 3.4 Propagación y técnicas reproductivas: semillas y plantas.
 - 3.5 El riego.
4. Resumen
5. Auto-evaluación
6. Bibliografía y egrafía



Segunda Unidad

Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar

1. Introducción

Después de planificar el huerto escolar, tener el terreno limpio, cercado y las herramientas a utilizar.

Se debe llevar a cabo una forma de mantener la fertilidad de la tierra, será a través de abonos orgánicos. Estos, sumados a una adecuada rotación y asociación de plantas, nos aseguran una producción continua, es decir, la posibilidad de sembrar todo el año.

La presente unidad nos indicará las clases de abonos orgánicos que se pueden realizar, la forma de crear huertos hidropónicos con envases de plástico como vasos, fondos de botellas plásticas, llantas, cajas de leche u otros envases previamente.

A la vez como se deben prevenir las necesidades de riego ubicando el área de cultivo cerca de la fuente de agua y acceso, proteger el área de cultivo y evitar el ingreso de animales.

Competencias



Aplica técnicas adecuadas de preparación del terreno para el trabajo de siembra.



Practica en forma individual y grupal las diferentes labores de cultivo.



Utiliza racionalmente los recursos naturales existentes en el hogar, escuela y comunidad.

2. Desarrollo

La abonera: Una forma de mantener la fertilidad de la tierra es incorporándole abonos. Estos, sumados a una adecuada rotación y asociación de plantas, nos aseguran una producción continua, es decir, la posibilidad de sembrar todo el año. Hay distintos tipos de abonos orgánicos:

1. Compuestos
2. Verdes
3. De superficie



¿Qué es el abono compuesto?

Lo llamamos COMPUESTO porque se logra con la mezcla de restos orgánicos (residuos de cocina, yuyos, paja, estiércoles, ceniza) y tierra.

Es un abono que podemos obtener en forma casera. En pocos meses se convertirá en un abono "rico" con el cual las plantas se alimentarán.

Qué sirve y qué no para preparar el 'compuesto':

SI

- cáscaras de frutas
- restos de verduras
- cáscaras de huevo
- yerba, té, café
- hojas

NO

- vidrios
- huesos enteros
- carne
- grasas
- plásticos



- latas

Referencia: Epesista 2,013

¿Qué es el abono verde?

18

Quienes dispongan de mayores superficies, pueden aprovechar una parcela para hacer siembras que sirvan para enriquecer la tierra.

Estas siembras no se utilizan para el consumo, sino que se usan exclusivamente para incorporarlas a la tierra como fertilizante, por eso se las denomina abono "verde".

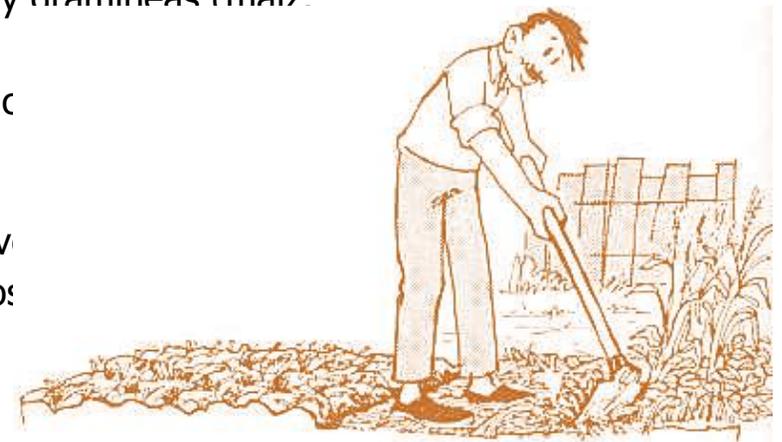
Las plantas que utilizamos como abono verde, se deben picar y enterrar a poca profundidad, un tiempo antes de que florezcan. Una vez incorporadas a la tierra, aumentarán rápidamente su contenido en materia orgánica.

Este tipo de abono es muy útil para las tierras malas o empobrecidas, éstas se vuelven más fáciles de trabajar.

En el VERANO podremos sembrar: leguminosas (soja, poroto) y gramíneas (maíz, sorgo).

En el INVIERNO leguminosas (haba, arvejas, vicia, tréboles) y avena, centeno, cebada).

En el caso de las huertas escolares se podrían hacer abonos de vacaciones para mejorar la tierra, ya que en esos momentos:



producción.

¿Qué es el abono de superficie?

Es el aporte de materia orgánica colocada directamente sobre la superficie que se quiere fertilizar.

Pueden usarse materiales vegetales, como pasto restos de cosecha, paja, material semidescompuesto, etc., que además, funciona como "mantillo", evitando la evaporación y protegiendo la estructura del suelo del impacto de las gotas de agua.

También impide el crecimiento de yuyos. De esta manera, se harán menos necesarias las carpidas para desmalezar.



Preparación del Abono Compuesto

Son varios los métodos para preparar el abono compuesto. Lo ideal es apilar distintos materiales en capas, intercalando restos de vegetales verdes, restos de cocina, paja, estiércol, tierra y así sucesivamente. Hay que regar la pila para asegurar una buena cantidad de humedad y protegerla con algún material (plástico o chapa), para evitar que las lluvias perjudiquen la "fermentación" del preparado

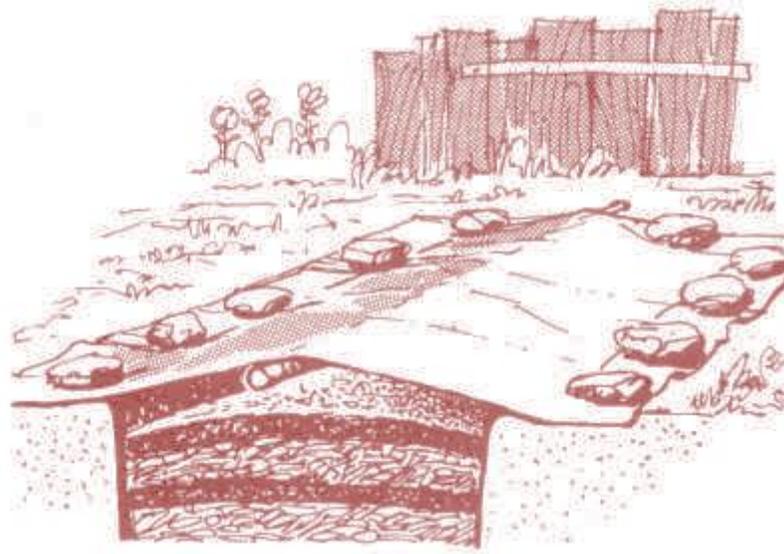
IMPORTANTE:

Si no aparecieran lombrices en la abonera, conviene agregar algunas. Existe una lombriz pequeña, de color rojo vivo, que se encuentra en las bostas maduras, que acelera el proceso de transformación.



Algunas variantes para hacer el abono compuesto

- En Pozo : Una forma muy utilizada consiste en acumular los desechos en pozos o zanjas. Este sistema es apto para zonas secas. En cambio, en zonas húmedas, es recomendable solamente en verano, ya que en invierno, el exceso de humedad "pudre" el preparado.



- En Tacho

Necesitamos un tacho de 200 Its., sin tapa ni fondo con agujeros en toda la superficie. Para mayor comodidad, podemos asentarlos sobre ladrillos, dejando un espacio (que taparemos con una madera), por donde extraeremos el compuesto más adelante. Vamos tirando en él, todos los días, los restos de cocina (yerba, cáscaras), hojas, pastos, yuyos con raíces, etc.. Cada tanto, agregamos una capa de tierra y removemos con la horquilla para airearlo. Tapamos el tacho para que no junte agua de lluvia.



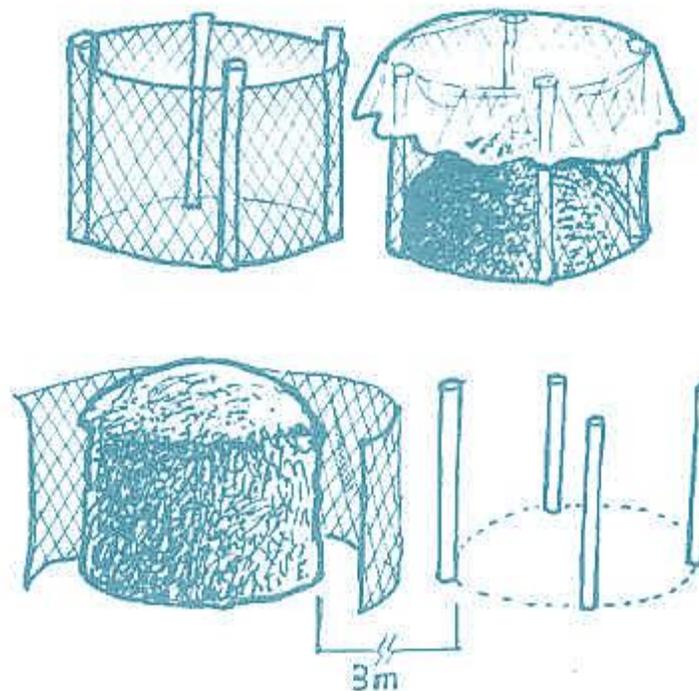
Abonera de acumulación de 1 metro cúbico

(útil para los desechos más grandes)

Necesitamos construir una superficie de corralito (ver ficha técnica), dónde depositaremos pastos secos y verdes, restos de podas (menos ramas gruesas u hojas duras como la del gomero), estiércoles, etc. Como el anterior, conviene cubrirlo con una chapa o plástico para evitar que las lluvias lo encharquen.

Al cabo de un par de meses, se saca el contenedor de alambre y se deja la pila de materia orgánica.

A unos tres metros se vuelve a armar el corralito para comenzar una nueva abonera.



¿Cuándo estará listo para usar?

En verano, el abono estará listo para ser usado al cabo de dos meses.

En invierno, en cambio, demorará unos meses más (cinco o seis).

Podemos ir revisándolo.

El abono orgánico estará "maduro" cuando ya no nos sea posible distinguir los residuos que le habíamos incorporado, es decir, cuando esté lo suficientemente desintegrado y tenga un aspecto de tierra negra y esponjosa.

Si lo olemos, tendrá buen olor, a tierra fértil.



Separación del abono

Se separa el abono con una horquilla o con una zaranda de 1 cm. de malla. Obtendremos así 3 tipos de materiales:

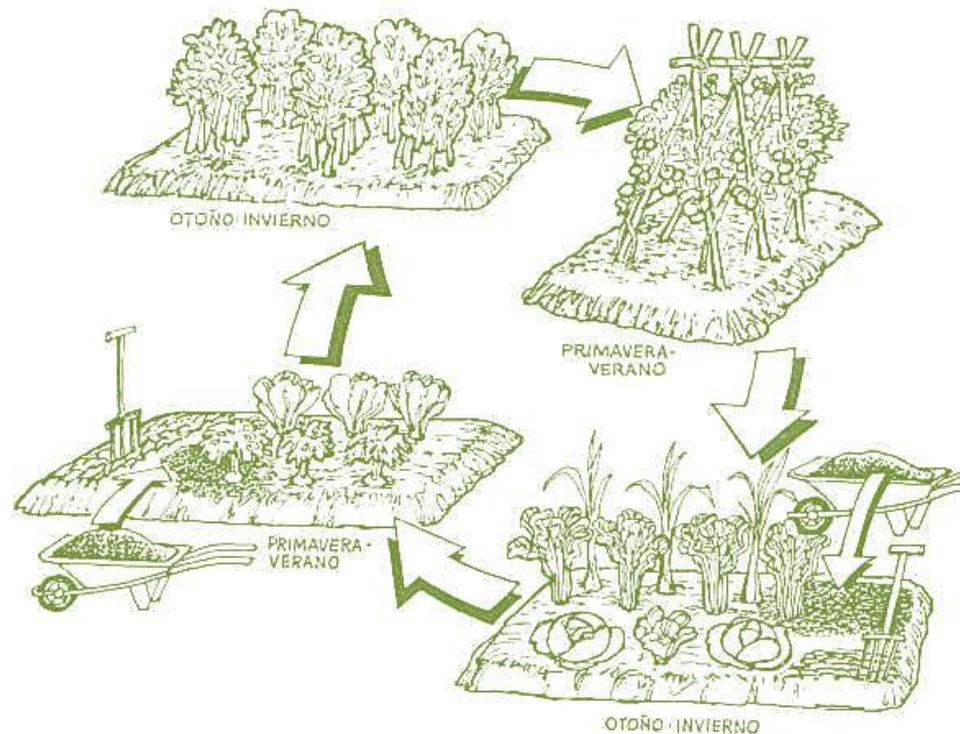
- uno más grueso, formado por el material aún no descompuesto. Con éste iniciaremos una nueva abonera.
- uno mediano, que no atraviesa la zaranda. Lo usaremos como capa protectora del suelo y entre las plantas. A esto le llamaremos "mantillo" o "abono de superficie" que, además de funcionar como abono, evitará que crezcan yuyos y que la tierra se reseque.
- el material más fino y grumoso lo podemos usar como capa superficial.



“Además de asegurar la fertilidad de la tierra por medio de las rotaciones, podemos aportarle una fertilidad adicional con la incorporación de Abonos Compuestos.

Antes de la siembra de verduras trabajaremos el tablón con la horquilla (superficialmente) y le incorporaremos aproximadamente una carretilla de abono cada 4 ó 5 m² de tierra.²”

Luego rastrillamos para permitir que el abono se incorpore.



En el gráfico vemos que la tierra no descansa nunca, permitiendo una producción continua.

1.) La tierra y el laboreo.

Después de ubicar el terreno y con el plano del proyecto; se debe preparar la tierra retirando malezas, piedras y alisando la superficie con ayuda de un azadón y un rastrillo; cercándolo para evitar el ingreso de animales. Se pica la tierra con piocha para prepararla.

Si no hubiera un espacio físico de tierra; lo más viable es crear huertos colgantes.

2.) Espacios de cultivo y realización de bancales.

Se hacen los tabloncillos utilizando madera, block, palos rollizos o piedras; dejando un pasillo de un metro para movilización y riego.

Se echa dentro de los tabloncillos el abono orgánico preparado y encima la tierra negra, mezclada con arena blanca.



Tierra negra



Tierra blanca



Tierra Mezclada

Huertos hidropónicos Colgantes

Estos se llevan a cabo cuando el espacio en el centro escolar es muy reducido o no se cuenta con un terreno adecuado para cultivar; se utilizan doble litros plásticos y galones vacíos uniéndolos con un lazo o alambre por la parte del medio perforando dos o tres agujeros pequeños que servirán para un sistema de riego por el goteo de los posteriores.

Cuando ya están listos se echa una capa de arena blanca que servirá de filtro; después una capa de abono orgánico mezclado con tierra negra. Observar la imagen.



Huertos hidropónicos colgantes con botellas y galones plásticos



Referencia: Epesista 2,013

Huertos en tubos PVC

En los tubos PVC se deben abrir con barreno los agujeros dejando 20 cm de distancia entre cada uno, también se puede utilizar varas de bambú partidas a la mitad.



Huertos en Mesas de Madera y llantas

En las cajas de agua o de madera; primero se deben cubrir con nylon reflectivo este se puede conseguir en una agro veterinaria y sirve para control etológico; porque conserva la temperatura del suelo y el contacto con el sol evita que nazca la maleza. Se echa cal o ceniza como insecticida y se humedece la tierra para prepararla para el cultivo.



Huertos hidropónicos en mesas de madera



Huertos en llantas de auto, moto o camión.



Cultivos hidropónicos con bambú

La naturaleza nos brinda una excelente forma de utilizar recursos naturales existentes en nuestra comunidad; como lo es las varas de bambú. Estas se limpian y se parten a la mitad con serrucho o se hacen agujeros a 20 cm de distancia; se cubren los extremos y se llena de tierra abonada.



CULTIVOS EN EL HUERTO ESCOLAR



Cultivo de sandía



Cultivo de cilantro



Cultivo de cebolla



Alumnas de la escuela
Cosechando rábanos

Referencia: Epesista 2013



Cultivo de rábanos

3.) Propagación y técnicas reproductivas: semillas y plantas.

Las semillas deben ser seleccionadas acorde al clima de la región, en el caso del municipio de San José del Golfo su clima es cálido, las semillas más apropiadas son: rábano, tomate, cebolla, cilantro, pimiento, zuchinni, remolacha, lechuga y cebolla.

ESPECIE	ÉPOCA Y FORMA DE SIEMBRA	DISTANCIA ENTRE PLANTAS Y ENTRE LINEAS	CONVIENE ASOCIAR	DIAS A COSECHA	METROS SUGERIDOS PARA 5 PERSONAS
Acelga	Diciembre a abril	15 X 70	Lechuga	50 - 70	10 m. de surco
Rábano	Junio a Octubre	10 X 40	Lechuga, zanahoria y tomate	40 - 70	5 m. de surco
Remolacha	Marzo a Julio	15 X 40	Repollo, lechuga, Coliflor, Brócoli, Ajo	90 -100	5 a 10 m. de surco
Espinaca	Febrero a Mayo	10 X 40	Repollo, remolacha, Coliflor, Brócoli	45 - 60	5 a 10 m. de surco

4.) El riego.

En el huerto escolar podemos adoptar diferentes sistemas de riego en función de los siguientes factores: disponibilidad de agua, disponibilidad de tiempo, tamaño del huerto y presupuesto.

El origen del agua puede ser de la lluvia; en la época de invierno es el más indicado por la calidad de agua y está libre de contaminantes. En la escuela se utiliza agua de pozo o de red, a veces tiene cloro pero se deja en balsa para que este se evapore antes de utilizarla.

Cada uno de los sistemas presenta ventajas e inconvenientes que habrá que analizar cuando diseñemos el huerto ya que la elección del sistema de riego puede ser uno de los factores más importantes.

Riego Manual:

Se puede hacer con regadera o con una manguera. A los niños les gusta regar con regadera, es factible cuando se trata de un huerto muy pequeño o si tenemos mesas de cultivo.

Si es un huerto de mayor dimensión habrá que comprar una manguera



y tener un grifo cercano al que poder conectarla. Regar manualmente requiere una baja inversión, ya que solamente habrá que gestionar las regaderas o la manguera y resulta sencillo de aplicar.

Manguera exudante:

Se trata de un tubo de material textil con miles de hoyos por los que transpira el agua.

A diferencia del goteo, el agua sale a lo largo de todo el tubo y así se consigue una distribución más homogénea.

94



Agua pluvial para riego



Referencia: Epesista 2,013

3. Resumen

Después de tener un plano del diseño del huerto, se debe medir, limpiar y preparar los tablonces, mesas, colgantes, llantas, materiales y herramientas que se va a utilizar.

Es importante la preparación del terreno para que el trabajo del huerto sea productivo, aplicando todas las actividades indispensables para que la tierra esté en condiciones de permitir el crecimiento de las hortalizas.

Se debe con anterioridad preparar un abono orgánico con desechos de frutas, verduras, cascaras de huevo, ceniza, estiércol de animales, hojarasca y tierra negra; remover la tierra hasta reducirla a polvo y aplastarla para que quede maciza.

El terreno donde se va cultivar tenga suficiente humedad y preferiblemente utilizar agua fluvial porque no contiene químicos.

4. Auto-evaluación

Autoevaluación

Es tiempo de que revises lo que has aprendido después de haber estudiado esta unidad.

Lee cuidadosamente y responde las siguientes preguntas en tu cuaderno.

4. Menciona los tipos de agua que se pueden utilizar para riego.
5. Menciona las ventajas que ofrece el utilizar la técnica de riego por goteo.
6. Menciona los diferentes huertos y el cultivo de hortalizas.

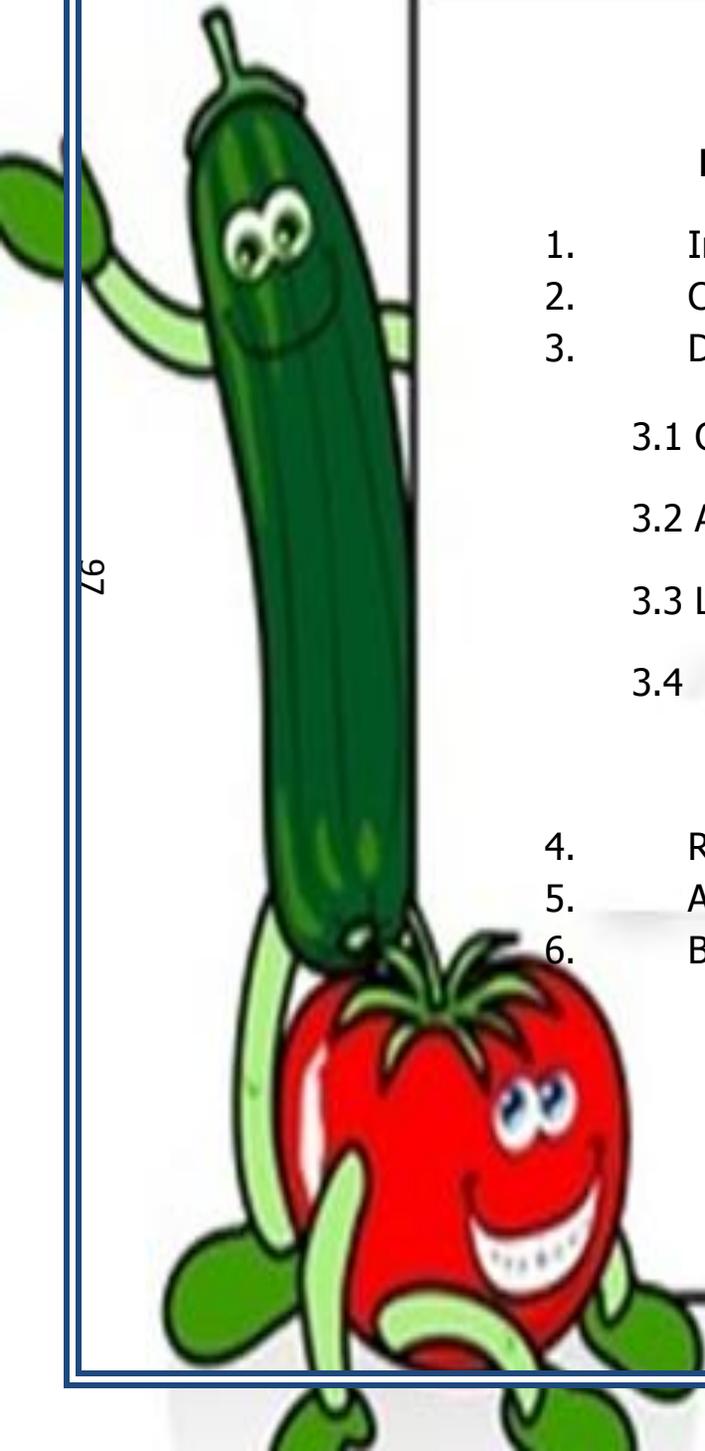
5. Bibliografía y e-grafía

3. Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria, *la huerta orgánica*, Argentina, "<http://www.uva.org.ar/huerta5.html>" 08 de mayo de 2013
4. Huertos en varas de bambú, "www.google.com.gt/search?biw=1024&bih=631&q=huertos+en+varas+de+bambu", 12 de mayo de 2013
5. Entrevista a Ingeniero Agrónomo MAGA (Héctor Hernández)

TERCERA UNIDAD

Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar.

1. Introducción
2. Competencias
3. Desarrollo
 - 3.1 Control de las hierbas competidoras.
 - 3.2 Asociaciones favorables y desfavorables.
 - 3.3 Las rotaciones de cultivo en el huerto.
 - 3.4 Labores complementarias de cultivo y mantenimiento el huerto
4. Resumen
5. Auto-evaluación
6. Bibliografía y egrafía



TERCERA UNIDAD

Bases prácticas del Huerto Orgánico Escolar.

1. Introducción

Hay plantas que algunos consideran “malas hierbas” o malezas, y que crecen junto con las hortalizas; estas interfieren en el desarrollo y la productividad del cultivo hortícola porque compiten por agua, luz solar, nutrimentos y bióxido de carbono; segregan sustancias alelopáticas, es decir, sustancias que no permiten el crecimiento de otras a manera de competencia por sobrevivir; son el albergue de plagas y patógenos dañinos, que hacen más difícil el combate de éstos, y finalmente obstaculizan la cosecha tanto manual como mecánica.

En la presente unidad se explicará la utilidad de las barreras biológicas para evitar los insectos y plagas en los cultivos, como las asociaciones favorables en los cultivos, como dividir la huerta en zona de cultivos rotativos en un año y cultivos de crecimiento rápido y lento.

2. Competencias



Identifica las malezas que perjudican a los cultivos en el huerto escolar.



Explica la utilidad de las barreras biológicas para evitar plagas en los cultivos en el huerto escolar.



Enumera las asociaciones favorables en los cultivos, tomando en cuenta el tiempo de crecimiento de cada hortaliza y su rotación en el huerto escolar.

3. Desarrollo

3.1 Control de las hierbas competidoras.

“El control sanitario es más efectivo cuando se tiene la producción objetivo aislada de fuentes permanentes de parásitos, plagas y enfermedades. Es útil el uso de barreras biológicas para aislar en cierta forma a los insectos y otros organismos y evitar la libre circulación desde los cultivos a lugares donde están más protegidos.



Se aconsejan en horticultura el uso de gramíneas plantadas en forma densa alrededor de los cultivos.

En enfermedades mantener los suelos cubiertos para evitar la exposición directa de los cultivos con las esporas y otros propágulos alojadas en los suelos. Se puede utilizar láminas transparentes, nylon de color amarillo o blanco; evita la llegada de la luz al suelo.

La incorporación de cultivos capaces de producir sustancias con efecto alelopático (cultivos que segregan sustancias que inhiben el crecimiento de la otras especies), disminuye el crecimiento de especies competitivas indeseables.⁵

Barreras para insectos y otros organismos y evitar la libre circulación de los cultivos.



Referencia: Epesista 2013



Invernadero, para protección de los cultivos



Gramíneas plantadas (judías)

3.2 Asociaciones Favorables en el cultivo

1. El maíz con judías, plantando primero el maíz y unos veinte días después las judías que podrán usar el maíz de soporte.



2. El apio y el tomate alejan la mariposa blanca de la col.



3. La espinaca y la lechuga protegen a las coles de la pulgilla.



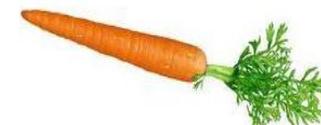
4. La menta aumenta la calidad y producción de las coles.



5. El ajo protege a las fresas de las enfermedades criptogámicas.



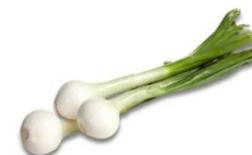
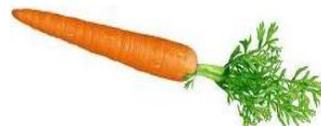
6. Asociación de lechugas con zanahorias: la lechuga sombrea el suelo con lo que la humedad se mantiene y permite una mejor nascencia de las zanahoria, que son muy lentas de germinar.



7. Asociación de coles y lechugas: se plantan en primer lugar las coles a su distancia habitual (75*35cm ó 40*30cm) y posteriormente se intercalan lechugas.



8. Zanahorias, puerros y cebollas se protegen mutuamente del gusano del puerro, de la mosca de la zanahoria y de la cebolla.



9. La ortiga y el perejil favorecen la conservación de los tomates.



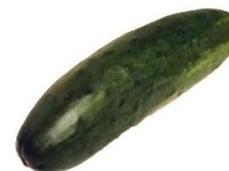
10. El olor de la lechuga y la espinaca ahuyentan al pulgón de los rabanitos y rábanos.



11. La albahaca fomenta la fecundación, ya que atrae abejas y además protege del ataque del mildiu en general pero especialmente a pepinos y pimientos.



12. El comino y el cilantro, son interesantes plantas para asociarlas con coles, remolachas rojas, patatas tempranas y pepinos, a los que da un sabor superior, particularmente a la patata.



13. Las lechugas se llevan muy bien con cebollas y puerros, pero fatal con el perejil, pues no soportan su intenso aroma.



14. El tomillo repele las moscas de la col. Otras asociaciones favorables son: coles o zanahorias con cualquier leguminosa; los tomates y las cebollas; las espinacas y los puerros.



3.3 La huerta se divide en varias zonas o parcelitas (3 ó 4), llamadas hojas o eras. Cada hoja se destina a un único cultivo o a varios juntos con parecidas exigencias y se van rotando para no cultivar siempre en el mismo terreno las mismas especies.

- Algunos cultivos se siembran una vez al año (nabos y coles de invierno) pero otras, como lechuga y rábanos, se pueden hacer sembrados repetidos para tener todo el año.
- Calcula que la mayoría de las parcelas sólo producirán **2 cosechas anuales**.
- A mediados de primavera es tal la cantidad de especies que se pueden plantar que hay que evitar quedarse sin espacio para el resto del año, así que lo mejor es contenerse. Calcula cuanto tiempo ocupará cada una y cuando quede libre siembra una distinta para obtener otra cosecha.
- Muchas veces la climatología del año hace cambiar los planes.
- Se crean 4 zonas para cada grupo de hortícolas. Las 4 parcelitas si las quieres hacer tipo **macizos** pueden bordearse con ladrillos, tablones o con borduras de plantas, como perejil, orégano, cebollas, aromáticas (santolina, romero o lavanda), boj, evónimo enano,... Si dispones las plantas **en líneas**, no hacen falta estos bordes.

HOJA A**Leguminosas y otras:**

- Guisantes (leguminosa)
- Judías verdes (leguminosa)
- Habas (leguminosa)
- Cebollas
- Ajos
- Puerros
- Lechugas
- Espinacas
- Acelgas
- Apio
- Rábanos

Pero también es posible complementarlas con frutos de verano que no precisan rotaciones estrictas: tomates, pimientos, berenjenas,

HOJA B**Familia de la col y otras:**

- Coles
- Coles de Bruselas
- Coliflor
- Col rizada
- Repollo
- Brécol

Van bien con ellas las espinacas, rábanos y nabos. Estas especies deben plantarse durante la 2ª temporada en la zona que había ocupado el primer grupo.

HOJA C**Cultivos de raíz:**

- Patata
- Zanahoria
- Remolacha de mesa
- Nabo
- Chirivías
- Salsifí

Se pueden combinar con pimientos, berenjenas y tomates. Usa patatas, de 2 vdes. para recoger a lo largo del año.

HOJA D**Perennes y otras:**

Se trata de plantas que no se cultivan en rotación porque pueden permanecer en el mismo sitio durante varias temporadas:

- Alcachofa
- Espárrago
- Si se quiere, las especies más grandes e invasoras (Calabacines, pepinos, melones, sandías, calabazas, pepinillos e incluso acelgas y espinacas) podrías agruparlas en el fondo del huerto.

1ª Temporada	
A	B
C	D

2ª Temporada	
B	C
A	D

3ª Temporada	
C	A
B	D

4ª Temporada	
A	B
C	D

PLANTAS DE CRECIMIENTO RÁPIDO

- En la 4ª temporada se vuelve a la disposición inicial.
- La hoja D de las Perennes siempre permanece en la misma posición.
- Para terminar, aquí tienes una lista con **el tiempo que pasa desde que se siembran hasta que se cosechan.**

Es una cifra media ya que depende del clima.



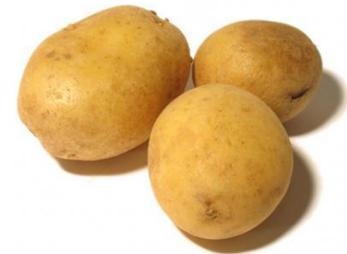
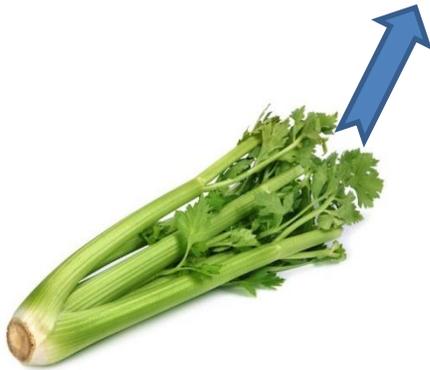
PLANTAS DE CRECIMIENTO RÁPIDO

- Lechuga (hojas)	4-5 semanas
- Rábanos	5
- Rábanos pequeños	8
- Lechuga (cogollos)	8
- Zanahorias	10
- Guisantes tempranos	10
- Colinabos	10
- Berenjenas	10-12
- Patatas tempranas	10-12
- Frijoles	10-12
- Remolacha	12
- Brécol calabrés	12
- Habichuelas	12



PLANTAS DE CRECIMIENTO LENTO

- Habas 20 semanas
- Coliflor 20
- Patatas 22
- Cebollas 24
- Apio 28
- Col rizada 28
- Puerros 28
- Coles de Bruselas 30
- Col 32
- Brécol 40



3.4 Labores complementarias de cultivo y mantenimiento en el huerto.

FICHA DE CONTROL SEMANAL

Semana comprendida del:

Descripción de la actividad realizada	Responsable (s) de la actividad	Observaciones:

110





4. Resumen

El uso de barreras biológicas es un control sanitario efectivo para aislar a los insectos y otros organismos, de parásitos, plagas y enfermedades que puedan afectar los cultivos en el huerto escolar. Por eso es necesario la incorporación de cultivos capaces de producir sustancias con efecto alelopático (cultivos que segregan sustancias que inhiben el crecimiento de la otras especies), disminuye el crecimiento de especies competitivas indeseables.

En la planificación se tomó en cuenta los cultivos favorables y las épocas del año, para realizar el diseño del huerto escolar. Como una forma de control se presentan varias opciones entre ellas un diario pedagógico y ficha de control semanal.



5. Auto-evaluación

Lee detenidamente las siguientes afirmaciones y marca el nivel en que consideras que las cumples. Cuando tú maestra o profesor te lo indique, haz la reflexión de por qué consideras que te encuentras en ese nivel.

	Siempre lo hago	Lo hago a veces	Difícilmente lo hago
Realizó las actividades propuestas con agrado con el fin de aprender más			
Valoro las aportaciones de mis compañeros para establecer el mineral que haga falta en el suelo del huerto escolar.			
Expreso mis opiniones al aplicar el método de solarización para la desinfección del suelo.			

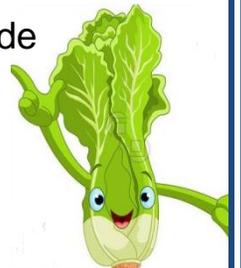
A partir de tus respuestas, analiza y contesta en el cuaderno: ¿Qué logros obtuve? ¿A qué dificultades me enfrenté? ¿Qué y cómo puedo mejorarlas?

BIBLIOGRAFÍA

- Curriculum Nacional Base, Nivel Complementario Cuarto primaria 2012 Ministerio de Educación, Guatemala
- Méndez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos, 10 Edición, Guatemala, 2013. 1-119 pág.
- Montse Escutia EL HUERTO ESCOLAR ECOLOGICO. Casa del Libro 351 pág.
- Entrevistas a ingenieros agrónomos MAGA (Ministerio de Agricultura y Ganadería) e INAB (Instituto Nacional de Bosques de Guatemala)
- FAO-UNICEF , Nuestro Huerto Escolar ,Manual de nutrición y de Horticultura Segunda Edición

E-GRAFÍA

- Picasso Pablo, *El huerto Escolar*, Madrid, 2008-2009 “<http://www.slideshare.net/YELITZI/huerto-escolar-2969153>” 15 de abril 2013
- Libertad Karis, *Huertas Orgánicas Escolares en aulas TIC*, 06 de diciembre 2012
” <http://www.slideshare.net/karislibertad/proyecto-de-aula-huertas-organicas>”_18 de abril de 2013
- Bossio Yalili, *Huertas escolares como herramienta pedagógica para la enseñanza de las Ciencias Naturales* “<http://www.slideshare.net/yalilibc/implementacion-de-una-huerta-escolar>” 24 de abril de 2013



CONCLUSIONES

- La Implementación de proyectos educativos enfocados en el ambiente, brinda a las y los estudiantes de las zonas urbanas y rurales la oportunidad de desarrollar un aprendizaje significativo a través de la experimentación poniendo en práctica los valores morales y los conocimientos adquiridos a lo largo de su vida.
- La creación e implementación de Huertos Orgánicos Escolares ofrece a los alumnos (as) un instrumento de sobrevivencia para épocas de escasez de alimentos y una forma de mejorar los hábitos alimenticios, así como la selección de alimentos con un alto grado de micronutrientes.
- El –CNB- Curriculum Nacional Base: propone la práctica de una metodología activa y participativa, en la cual los docentes del nivel primario deben incluir en los planes de estudio la práctica de la horticultura integrando las áreas establecidas y aprovechando los recursos naturales existentes en la comunidad.



RECOMENDACIONES

- Que los miembros de la comunidad beneficiada se sociabilicen con el contenido del Módulo de Implementación de Huertos Orgánicos Escolares, para que sea una fuente de experimentación y aprendizaje significativo; aplicando los conocimientos adquiridos en su ámbito familiar y social.
- Que la municipalidad juntamente con la comunidad educativa; puedan elaborar y ejecutar proyectos que beneficien el medio ambiente, buscando las estrategias para la sostenibilidad y trascender en las generaciones futuras.
- Que los docentes del nivel primario puedan implementar en las áreas establecidas por el Curriculum Nacional Base –CNB- la horticultura; fortalecimiento la práctica de valores y la selección de alimentos para mejorar los hábitos alimenticios.



GLOSARIO

Abono: Sustancia con que se abona la tierra.

Auto evaluación: Es un método que consiste en valorar uno mismo la propia capacidad que se dispone para tal o cual tarea o actividad, así como la calidad del trabajo.

Bambú: Planta de la familia de las Gramíneas, originaria de la India, con tallo leñoso que llega a más de 20 m de altura, y de cuyos nudos superiores nacen ramitos muy cargados de hojas grandes de color verde claro, y con flores en panojas derechas, ramosas y extendidas. Las cañas, aunque ligeras, son muy resistentes, y se emplean en la construcción de casas y en la fabricación de muebles, armas, instrumentos, vasijas y otros objetos.

Bancales: Pedazo de tierra cuadrilongo, dispuesto para plantar legumbres, vides, olivos u otros árboles frutales.

Competencia: Son las capacidades de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades, pensamiento, carácter y valores de manera integral en las diferentes interacciones que tienen los seres humanos para la vida en el ámbito personal, social y laboral.

Etológico: Parte de la biología que estudia el comportamiento de los animales.

Exudante: material textil con miles de hoyos por los que transpira el agua.

Gramíneas: Se dice de las plantas que tienen tallos cilíndricos, comúnmente huecos, interrumpidos de trecho en trecho por nudos llenos, hojas alternas que nacen de estos nudos y abrazan el tallo, flores muy sencillas, dispuestas en espigas o en panojas, y grano seco cubierto por las escamas de la flor; p. ej., el trigo, el arroz y el bambú.

Hidropónico: Cultivo de plantas en soluciones acuosas, por lo general con algún soporte de arena, grava,

Horticultura: Cultivo de los huertos y huertas

Insecticida: Que sirve para matar insectos. Aplica los productos destinados a este fin.

Invernadero: Recinto en el que se mantienen constantes la temperatura, la humedad y otros factores ambientales para favorecer el cultivo de plantas.

Manual: Instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución.

Modulo: Es un material didáctico o multimedia interactivo que contiene todos los elementos que son necesarios para el aprendizaje de conceptos y destrezas al ritmo de/la estudiante y sin el elemento presencial continuo del instructor.

Orgánico: Dicho de una sustancia: Que tiene como componente constante el carbono, en combinación con otros elementos, principalmente hidrógeno, oxígeno y nitrógeno.

Parásitos: Dicho de un organismo animal o vegetal: Que vive a costa de otro de distinta especie, alimentándose de él y depauperándolo sin llegar a matarlo.

Plaga: Aparición masiva y repentina de seres vivos de la misma especie que causan graves daños a poblaciones animales o vegetales, como, respectivamente, la peste bubónica y la filoxera.

Pluvial: Es el agua que cae de las nubes.

Reciclaje: Someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizar

Reflectivo: Dicho de una superficie lisa: devuelve la luz, el calor, el sonido o un cuerpo elástico.

Riego: Esparcir agua sobre una superficie, como la de la tierra, para beneficiarla, o la de una calle, una sala, etc., para limpiarla o refrescarla.

Rollizo: tronco robusto y grueso.

Sinopsis: Es el resumen argumentativo de una obra escrita, película o narración.

Unidad: el Comprende el conjunto de su temas, englobados en uno central, que guardan relación y sistematización entre sí y con las unidades precedentes y las siguientes.

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

6.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó mediante el plan de acción y su cronograma de actividades a través de una lista de cotejo, tomando como base el logro de los objetivos; así como la realización de las actividades en el tiempo previsto. Participaron en la evaluación personal administrativo, docente, padres de familia, alumnos y epesista para la priorización de problemas; obteniendo datos sobre las carencias de la institución patrocinante y patrocinada y conocer la situación interna y externa del Instituto Nacional de Bosques de Guatemala INAB región metropolitana y la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala. Ver apéndice.

6.2 Evaluación de la fase del perfil

Se evaluó en función de los elementos del perfil, por medio de una lista de cotejo que tomo los aspectos generales del proyecto objetivos, metas, presupuesto, recursos y cronograma de actividades.

Fue evaluado por todos los involucrados en el proyecto, supervisora educativa, personal administrativo, docente, padres de familia, alumnos y epesista en una reunión con previa cita. Se logró verificar los recursos disponibles y el presupuesto para la ejecución del proyecto que permitieron alcanzar los objetivos y metas propuestas, beneficiando no solo a la comunidad educativa de la EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina; sino a todo el municipio en general del municipio de San José del Golfo. Ver apéndice.

6.3 Evaluación de la fase de ejecución

Se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo a las actividades propuestas en el cronograma, con indicadores de cada uno de los pasos de la etapa, verificando así, el cumplimiento del mismo en productos y logros obtenidos, entre ellos:

Plantación de 600 arbolitos de pino, empleando abono orgánico y sistema de riego por goteo.

La implementación del Módulo en la elaboración de un Huerto Orgánico Escolar como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Se presentó el plan de sostenibilidad del proyecto a los miembros de la Municipalidad de San José del Golfo y miembros del COCODE, para años posteriores obteniendo la aprobación.

6.4 Resultado de la fase de evaluación final del proyecto

Se realizó en función del objetivo general del proyecto y a través de una lista de cotejo llevando a una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S., obteniendo resultados satisfactorios. Fue realizada por la epesista a diferentes miembros de la comunidad educativa beneficiada tomando énfasis en el impacto social, económico, educativo, ambiental político que implique el proyecto.

Se cumplió con los requerimientos en sus cuatro etapas, en el tiempo estipulado, para la elaboración del presente informe, beneficiando directamente a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina; e indirectamente a las escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la implementación de un proyecto educativo ambientalista en beneficio de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala; involucrando de manera participativa a los miembros de la comunidad educativa para la creación de futuros proyectos.
2. Se logró la elaboración de un Módulo de Implementación; para Huertos Orgánicos Escolares como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.
3. Se capacitó al personal docente y administrativo del establecimiento para el aprovechamiento y uso de los recursos naturales como abono orgánico y complemento de la refacción escolar; en la construcción y mantenimiento del huerto orgánico escolar.
4. Se socializó con la comunidad educativa la clasificación y el aprovechamiento de la basura y desechos orgánicos e inorgánicos para beneficiar el medio ambiente y crear una cultura de depositar la basura en su lugar, así mismo entregar un plan de sostenibilidad del proyecto, para garantizar su aplicación en años posteriores.
5. Se reforestó con ayuda de los miembros del COCODE y comunidad educativa de la EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, un área municipal de 1,800 mts² con la siembra de 600 árboles (pinos), utilizando abono orgánico y un sistema de goteo que garantizará el crecimiento de los mismos.

RECOMENDACIONES

1. Que la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina junto con los miembros de la comunidad educativa del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, apliquen el contenido del Módulo como fuente de aprendizaje y un fortalecimiento a la nutrición de los niños y niñas.
2. Que los directores de los centros educativos urbanos y rurales del municipio de San José del Golfo, puedan implementar el Módulo para Huertos Escolares como un soporte técnico al CNB en las diferentes áreas de estudio, así como pueda ser aprovechado por los niveles educativos, para la creación de aprendizajes significativos y preparación de futuros líderes comunitarios.
3. Que los miembros de la comunidad beneficiada de la EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina pueda desarrollar una cultura de depositar la basura en su lugar y usar adecuadamente los desechos orgánicos e inorgánicos para beneficiar el medio ambiente
4. Que el alcalde municipal del municipio de San José del Golfo juntamente con los miembros del COCODE busquen estrategias para la sostenibilidad del proyecto de reforestación y la implementación de huertos orgánicos comunitarios garantizando su aplicación en años posteriores.
5. Que el decano de la Facultad de Humanidades, pueda aprovechar la documentación proporcionada y contribuir con proyectos ambientalistas de horticultura para el aprovechamiento de los recursos naturales existentes en cada comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Convenio de Consejos Educativos 35-2013 Ministerio de Finanzas Publicas.
- Curriculum Nacional Base, -CNB- Cuarto grado, Ministerio de Educación, págs. 117-125
- GALINDO SOTO, Lilian, TESIS Esquema Preliminar de Ordenamiento Urbano para el Municipio de San José del Golfo. Guatemala 2009. Pág. 38
- Méndez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos, 10 Edición, Guatemala, 2013. 1-119 pág.
- Libro de inventarios 08- 2013 inventario No. 1 folios 18 INAB Instituto Nacional de Bosques de Guatemala.
- Libro de inventarios 01 , inventario No. 01 - 2013 Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala.
- Presupuesto General de la Nación Tabla 4 Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro: Presupuesto Aprobado Período 2012-2013
- Reglamento Interno de Carácter Civil del Instituto Nacional de Bosques INAB- Resolución 01.42.2005
- Resolución No. DAC/SAC-097-2009-A.F. Dirección Departamental de Educación de Guatemala, 14/04/2009
- SEGEPLAN 2010 b y DMP, San José del Golfo, Guatemala 2011

EGRAFÍA

- Instituto Nacional de Bosques de Guatemala INAB, *sistema electrónico de información de empresas forestales* "www.inab.gob.gt" 26 de abril de 2013
- Ministerio de Educación de Guatemala MINEDUC, *Currículo Nacional Base CNB* "http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menú-somos/políticas-educativa/PDF2013" 08 de mayo de 2013
- WIKIPEDIA la enciclopedia libre, *Municipio de San José del Golfo*, "http://es.wikipedia.org/wiki/San_Jos%C3%A9_del_Golfo", 08 de mayo de 2013
- Municipalidad de San José del Golfo, Guatemala, San José del Golfo, Facebook "https://www.facebook.com/munisanjosedelgolfo?sk=info" 11 de mayo de 2013
- Universidad Técnica Federico Santa María Sede Viña del Mar, *Organigramas* http://es.scribd.com/doc/17313575/5-ORGANIGRAMAS, 15 de mayo de 2013
- Martínez Miguel, *Diagnostico de la inversión que el estado hace en ambiente y manejo de recursos naturales. Guatemala, abril de 2013* http://biblio3.url.edu.gt/IARNA/IARNA/Pub_comp_iarna-ia3.pdf Presupuesto" 25 de mayo de 2013

Apéndice

The word 'Apéndice' is rendered in a large, bold, sans-serif font. The letters are filled with a vibrant green color and feature a detailed pattern of overlapping green leaves and stems, giving it a natural, organic appearance. A soft, grey shadow is cast beneath the text, extending to the left and slightly forward, which adds a three-dimensional effect to the design.



**Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral**

PLAN DE ACCIÓN

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Etapa Informativa:

Lugar del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS): Municipio de San José del Golfo,
departamento de Guatemala

Dirección: Cabecera municipal, San José del Golfo.

Institución Patrocinada: Escuela Oficial Urbana Mixta "Matilde Vashmi Zavala
Miranda, Jornada Vespertina"

Tel. 50473145

Etapa: Fase de Diagnóstico

Directora: Profa. Mirna Roxana López Véliz

Participante: Epesista Profa. Teresa Elizabeth Divas Pivaral

Carné: 200220045

Asesora: MA Andrea Elvira Granados Tello de del Valle

Grado: Cuarto Primaria

Fecha de ejecución: meses de abril, mayo y junio 2013

II. JUSTIFICACIÓN

En la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, jornada vespertina, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala; se realizó una visita con el objetivo de investigar la situación interna y externa del centro educativo, así como determinar su condición y los recursos existentes; la cual se analizó detenidamente y se encontró el problema: Desimplementación de proyectos educativos en beneficio del ambiente. Para la solución a dicha problemática, primeramente se dará a conocer el hallazgo, las causas, consecuencias y poder contar con la opinión de los actores profesionales de la mencionada institución. Así, tomar conciencia de la importancia de elaborar este proyecto que beneficiará a los alumnos y alumnas de cuarto grado de la institución mencionada, comunidad educativa e instituciones urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo. A la vez contribuir a mejorar los hábitos alimenticios, disminuir los altos índices de repitencia, deserción escolar y fortalecer la educación por medio de la horticultura construyendo un aprendizaje significativo en los estudiantes. Así mismo se socializará este problema con los estudiantes del nivel primario, cómo afectará en el futuro no muy lejano, sino se hace la adecuada utilización de los recursos naturales, para evitar las consecuencias que se produce en el medio ambiente por el calentamiento global.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Contribuir a disminuir la deficiencia que existe en el medio ambiente por el calentamiento global, con la elaboración de un Módulo de Implementación; para Huertos Orgánicos Escolares como soporte técnico al C.N.B en el área de Ciencias Naturales.

Objetivos Específicos:

- ✓ Socializar con el personal administrativo, docentes y alumnos del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda con el Módulo de Implementación; para huertos Orgánicos Escolares.
- ✓ Elaborar un proyecto con material reciclable y el uso adecuado de los recursos naturales existentes en la comunidad.
- ✓ Elaborar con material reciclable depósitos para basura y desechos orgánicos e inorgánicos; rotulados y ubicados en lugares estratégicos dentro de la institución patrocinada.
- ✓ Socializar con la comunidad educativa la clasificación y el aprovechamiento de la basura y desechos orgánicos e inorgánicos para beneficiar el medio ambiente y crear una cultura de depositar la basura en su lugar.

IV. TÉCNICAS

En base a la Guía de análisis contextual e institucional de los ocho sectores: Se utilizarán instrumentos para recabar la información requerida en cada uno de los sectores, con sus instrumentos respectivos como cuestionarios y entrevistas.

- ✓ Lluvia de ideas: Se realizará con el personal administrativo y docente de la institución, instrumento a utilizar fichas de resumen y árbol de problemas.
- ✓ La observación: Los instrumentos que se utilizaran lista de cotejos y fichas de resúmenes.

V. ACTIVIDADES

- ✓ Presentación de carta de autorización para la realización del –EPS- a la directora del centro educativo.
- ✓ Solicitud a autoridades municipales para la autorización de realizar la reforestación de un área municipal.
- ✓ Solicitud a instituciones municipales, estatales y privadas para gestionar material para la elaboración de proyecto de reforestación y huerto escolar.
- ✓ Presentación del Plan de acción a Director y Asesora del EPS.
- ✓ Investigación de la situación interna y externa del establecimiento utilizando las diferentes técnicas e instrumentos de investigación.
- ✓ Asesoría con Ingenieros agrónomos y Técnicos del INAB e MAGA
- ✓ Identificar las carencias de la institución patrocinante y patrocinada para elaborar un cuadro de análisis de problemas.
- ✓ Análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución del problema priorizado en el cuadro de análisis de problemas en la institución patrocinante.
- ✓ Elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto
- ✓ Elaboración del Módulo para implementación de Huertos Orgánicos Escolares
- ✓ Revisión del Módulo para Implementación de Huertos Escolares por la asesora del EPS.
- ✓ Impresión del Módulo de Implementación de Huertos Orgánicos Escolares
- ✓ Reunión con Supervisora para la aprobación de socialización del Módulo
- ✓ Reunión con Directora para calendarización de actividades y ejecución del proyecto.
- ✓ Planificación para la realización del proyecto
- ✓ Capacitación a personal administrativo, docente, alumnos y padres de familia del uso adecuado de la basura.
- ✓ Organización con miembros del COCODE, miembros de la comunidad y estudiantes para la actividad de reforestación.
- ✓ Reforestación de un área municipal.
- ✓ Elaboración de la planificación del proyecto
- ✓ Elaboración de abonera orgánica con desechos orgánicos de alimentos, tierra negra, estiércol, hojas.
- ✓ Medición, limpieza del terreno

- ✓ Cercado del terreno, elaboración de tablonces, tarimas, mesas, llantas, tubos PVC, macetas colgantes etc.
- ✓ Preparación de la tierra para sembrar con el abono orgánico.
- ✓ Riego de la tierra y cultivo de las semillas por sectores.
- ✓ Elaboración de material para huerto escolar con llantas, galones plásticos, madera.
- ✓ Preparación de la tierra con abono orgánico para sembrar.
- ✓ Riego de la tierra y cultivo de las semillas por sectores.
- ✓ Llenado de fichas de observación por semana
- ✓ Cosecha de cultivos
- ✓ Inauguración del proyecto
- ✓ Elaboración de diapositivas para presentar el proyecto a directores de las escuelas del municipio San José del Golfo
- ✓ Solicitud del salón municipal y equipo audiovisual.
- ✓ Presentación del proyecto a comunidad educativa y directores de las escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo
- ✓ Entrega del módulo a directores, representantes del MAGA e INAB
- ✓ Evaluación del proyecto.
- ✓ Actividad de reforestación de un área municipal
- ✓ Elaboración de etapa I Diagnóstico
- ✓ Elaboración de etapa II Perfil del Proyecto
- ✓ Elaboración de etapa III Proceso de Ejecución del Proyecto; Módulo de Huertos Orgánicos Escolares
- ✓ Elaboración de etapa III Proceso de Ejecución del Proyecto; Módulo de Huertos Orgánicos Escolares
- ✓ Elaboración de Etapa IV Proceso de Evaluación del Proyecto
- ✓ Entrega del informe final

VI. METODOLOGÍA

- ✓ Observación dirigida
- ✓ Entrevistas a personal administrativo, docente, operativo.
- ✓ Recopilación de información documental.
- ✓ Guía de análisis de los ocho sectores.

VII. RECURSOS

Humanos:

- ✓ Asesora del EPS
- ✓ Revisores del EPS
- ✓ Epesista
- ✓ Directora del establecimiento educativo
- ✓ Director del (INAB) proyectos ambientales
- ✓ Director General (MAGA)
- ✓ Personal docente del establecimiento
- ✓ Personal técnico administrativo del (INAB)
- ✓ Personal técnico administrativo del (MAGA)
- ✓ Representantes del (MAGA) proyectos ambientales
- ✓ Miembros del COCODE
- ✓ Personal operativo
- ✓ Padres de familia
- ✓ Alumnos (as)

Técnicos:

- ✓ Guía de análisis contextual ocho sectores
- ✓ Fichas de observación
- ✓ Análisis de documentales
- ✓ Entrevistas
- ✓ Recepción de información
- ✓ Elaboración de informe

Financieros:

- ✓ Aporte de la institución patrocinadora (INAB) Instituto Nacional de Bosques de Guatemala
- ✓ Aporte de la municipalidad de San José del Golfo
- ✓ Aporte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación de Guatemala (MAGA)
- ✓ Aporte brindado por miembros del COCODE y comunidad.

Materiales:

- ✓ Hojas bond
- ✓ Fotocopias
- ✓ Libros
- ✓ PEI de la Institución educativa
- ✓ Trifoliales
- ✓ Cuaderno de recopilación de datos
- ✓ Bolígrafos
- ✓ Computadora
- ✓ Escáner
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Tinta
- ✓ USB
- ✓ Tablillas o estacas
- ✓ 600 arboles
- ✓ 60 quintales de abono orgánico (tierra negra, ceniza y heces de vaca, caballo y cabra)
- ✓ Piocha
- ✓ Coba
- ✓ Azadón, colima y lima
- ✓ Cinta métrica

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

PLAN DE CAPACITACIÓN

Dirigido a la comunidad educativa del nivel primario;
del Municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala

I. IDENTIFICACIÓN

Lugar: Municipalidad de San José del Golfo, Guatemala

Fechas: Martes 28 y Miércoles 29 de mayo

Hora: 08:00 a 11:00 horas

Responsable: Alcalde Municipal, San José del Golfo

Supervisora Educativa 01-04-01 Nancy del Rosario Ruano

Ingeniero Agrónomo Héctor Hernández MAGA

Epesista Teresa Elizabeth Divas Pivaral

II. JUSTIFICACIÓN

Este plan se elabora con la finalidad de sensibilizar al personal docente y demás miembros de la comunidad educativa, que desarrollarán el proyecto; a reutilizar los materiales reciclables (papel, cartón, aluminio, vidrio y plástico) desechos sólidos y orgánicos. Con el fin de que se les pueda brindar a los participantes; herramientas pedagógicas y recursos necesarios para realizar diferentes manualidades con material reciclable y crear abono orgánico que será de utilidad en los cultivos del Huerto Escolar o Familiar.

A la vez de dar a conocer la planta de tratamiento de desechos orgánicos que funciona en el municipio como proyecto piloto para ser implementado por los demás municipios del departamento de Guatemala.

III. OBJETIVOS

GENERAL

Capacitar a los núcleos educativos familiares acerca de la importancia de la reutilización de residuos sólidos y orgánicos mediante el reciclaje y la planta de tratamiento de desechos fundada en el municipio.

ESPECÍFICOS

- Concientizar a los núcleos educativos familiares para sobre la importancia de la conservación del medio ambiente por el reciclaje.
- Evaluar periódicamente el funcionamiento y desarrollo de las actividades designadas en este proyecto, a cargo del grupo de docentes de manera anual.
- Promover actividades cocurriculares que integren los fundamentos teóricos del epesista.
- Orientar a los núcleos educativos familiares mediante la aplicación de manualidades utilizando como elemento principal material reutilizable.

IV. DESARROLLO DEL PLAN

Este plan se desarrollará según lo establecido en el siguiente programa:

- Palabras de bienvenida por el alcalde Municipal Elzer Fidelino Palencia Mayen
- Presentación de la estudiante Epesista.
- Presentación de los objetivos.
- Entrega de material para notas.
- Dinámica grupal sobre la cultura de depositar la basura en su lugar.
- Charla informativa por el agrónomo MAGA
- Caminata a la planta de tratamiento de la basura en el municipio
- Palabras de agradecimiento por Supervisora Educativa
- Entrega de Refacción

V. RECURSOS

HUMANOS

- Alcalde Municipal de San José del Golfo
- Supervisora Educativa 01-04-01
- Ingeniero Agrónomo Héctor Hernández MAGA
- Epesista Teresa Elizabeth Divas Pivaral
- Directores de escuelas Urbanas y Rurales del municipio
- Docentes
- Alumnos de 4to a 6to primaria de las escuelas Urbanas y Rurales del municipio

MATERIALES

- Equipo audiovisual
- Cartelera informativa
- Cámara fotográfica

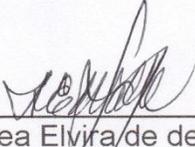
FINANCIEROS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Refacciones para niños (Municipalidad)	Q 2500.00
Alquiler de equipo audiovisual	Q 500.00
Capacitador MAGA	Q 500.00
Total	Q 3,500.00

VI. EVALUACION

Autoevaluación

Coevaluación

Vo. Bo. 
Magister Andrea Elvira de del Valle Directora
ASESORA

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Lugar del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS): Municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Dirección: Cabecera municipal, San José del Golfo.

Nombre del Proyecto Ejecutado: Diseño de un Módulo para la de Huertos Orgánicos Escolares como soporte técnico al Currículo Nacional Base - C.N.B- en el área de Ciencias Naturales del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda, del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Área reforestada: 1800 mts² de área municipal del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala

Instituciones Responsables:

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Instituto Nacional de Bosques de Guatemala
- Municipalidad de San José del Golfo, Guatemala
- Escuela Oficial Urbana Mixta “Matilde Vashmi Zavala Miranda” Jornada Vespertina”

Participante: Epesista Profa. Teresa Elizabeth Divas Pivaral

Carné: 200220045

Asesora: MA Andrea Elvira Granados Tello de del Valle

Fecha de ejecución: meses de abril, mayo y junio 2013

Fecha de proyección: año 2013, 2,014 y 2,015

II. OBJETIVOS

General:

Fortalecer la educación en el municipio de San José del Golfo; implementando la horticultura como medio de subsistencia y mejora de la nutrición de las familias beneficiadas, utilizando mecanismos de sostenibilidad del proyecto pedagógico para la conservación de los recursos naturales y del medio ambiente.

Específicos:

Contribuir a disminuir la deficiencia que existe en el medio ambiente por el calentamiento global con la práctica de la horticultura por medio de la implementación de 15 Módulos para Huertos Orgánicos Escolares en las escuelas urbanas y rurales del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.

Sensibilizar a los directores de las escuelas urbanas y rurales del municipio del aprovechamiento de los recursos naturales y desechos orgánicos.

IV. METAS

- Miembros de la comunidad educativa capacitados para la implementación del Manual de Huertos Orgánicos, en el momento en que lo consideren necesario y poder ser proyectado en la comunidad.
- Fortalecimiento del Curriculum Nacional Base de Educación en el área de Ciencias Naturales; con la realización de proyectos educativos en beneficio del medio ambiente.
- Municipalidad de San José del Golfo comprometida a dar la sostenibilidad del proyecto de reforestación con un sistema de riego por goteo, el cercado del terreno y el control de maleza que pueda afectar el área reforestada.

V. ACTIVIDADES A EJECUTAR

PLAN DE SOSTENIBILIDAD 2013

No.	ACTIVIDAD SEMANA	Enero				Marzo				Mayo				Julio				Septiembre				Noviembre			
		Febrero				Abril				Junio				Agosto				Octubre				Diciembre			
1.	Capacitación sobre el uso del Módulo																								
2.	Socializar el Módulo para realizar su implementación.																								
3.	Elaboración de abonera orgánica.																								
4.	Reforestación de área municipal.																								
5.	Chapeo de áreas forestadas																								
6.	Fumigación de arboles																								
7.	Plateado de arboles																								
8.	Supervisión y limpieza																								
9.	Riego de arboles																								

Referencia: Epesista 2013

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

AÑO 2014

No.	ACTIVIDAD SEMANA	Enero				Marzo				Mayo				Julio				Septiembre				Noviembre								
		Febrero				Abril				Junio				Agosto				Octubre				Diciembre								
1.	Capacitación sobre el uso del Módulo	■	■	■	■																									
2.	Socializar el Módulo para realizar su implementación.	■	■	■	■																									
3.	Elaboración de abonera orgánica.					■	■	■	■																					
4.	Reforestación de área municipal.									■	■																			
5.	Chapeo de áreas forestadas										■	■																		
6.	Fumigación de arboles													■	■															
7.	Supervisión y limpieza																	■	■									■	■	
8.	Riego de arboles																	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Referencia: Epesista 2013

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

AÑO 2015

No.	ACTIVIDAD SEMANA	Enero		Marzo		Mayo		Julio		Septiembre		Noviembre	
		Febrero		Abril		Junio		Agosto		Octubre		Diciembre	
1.	Capacitación sobre el uso del Módulo	■	■										
2.	Socializar el Módulo para realizar su implementación.	■	■										
3.	Elaboración de abonera orgánica.			■	■	■							
4.	Reforestación de área municipal.					■	■						
5.	Chapeo de áreas forestadas						■	■					
6.	Fumigación de arboles							■	■				
7.	Supervisión y limpieza								■	■			■
8.	Riego de arboles								■	■	■	■	■

Referencia: Epesista 2013

VI. Recursos: Humanos, materiales, y financieros

Humanos:

- ✓ Asesora del EPS
- ✓ Epesista
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Trabajadores de la Municipalidad de San José del Golfo
- ✓ Personal Técnico Administrativo del (INAB)
- ✓ Personal Técnico Administrativo del (MAGA)
- ✓ Representantes del (MAGA) Proyectos ambientales
- ✓ Miembros del COCODE

- ✓ Personal Operativo
- ✓ Padres de familia
- ✓ Alumnos (as)

Financieros:

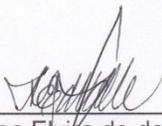
- ✓ Aporte de la Supervisión Educativa del sector 01-04-01
- ✓ Aporte de la municipalidad de San José del Golfo
- ✓ Aporte del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación de Guatemala (MAGA)
- ✓ Aporte brindado por miembros del COCODE y comunidad.

Materiales:

- ✓ Trifoliales
- ✓ Bolígrafos
- ✓ Computadora
- ✓ Escáner
- ✓ Retroproyector
- ✓ Equipo de audio
- ✓ Salón Municipal
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Tinta
- ✓ USB
- ✓ Azadón, colima y lima
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Cal
- ✓ Bomba de agua
- ✓ Galones vacíos

VII. EVALUACION

- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Aplicación de la Matriz TOWNS
- ✓ Autoevaluación en forma descriptiva

Vo. Bo. 
Magister Andrea Elvira de del Valle Directora
ASESORA

**GUIA DE LOS OCHO SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DEL
 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

NOMBRE DE LA INSTITUCION: _____

I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1 Localización 1.2 Tamaño 1.3 Clima, suelo, principales accidentes 1.4 Recursos Naturales
2. histórica	2.1 Primeros pobladores 2.2 Sucesos históricos importantes 2.3 Personalidades presentes y pasadas 2.4 Lugares de orgullo local
3. Política	3.1 Gobierno Local 3.2 Organización administrativa 3.3 Organizaciones políticas 3.4 Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes 4.2 Producción, distribución de productos 4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras. 4.4 Agencias sociales de salud y otros 4.5 Vivienda (tipos) 4.6 Centros de recreación, 4.7 Transporte 4.8 Comunicaciones 4.9 Grupos religiosos 4.10 Clubes o asociaciones sociales 4.11 Composición étnica

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Bibliografía Consultada

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	1.1 Ubicación (dirección) 1.2 Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra) 2.2 Región, área, distrito
3. Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1 Área construida (aproximadamente) 4.2 Área descubierta (aproximadamente) 4.3 Estado de conservación 4.4 Locales disponibles 4.5 Condiciones y usos
5. Ambientes y equipamiento	5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) 5.2 Oficinas 5.3 Cocina 5.4 Comedor 5.5 Servicios sanitarios 5.6 Biblioteca

	5.7 Bodega 5.8 Gimnasio, salón multiusos 5.9 Salón de proyecciones 5.10 Talleres 5.11 Canchas 5.12 Centro de producciones o reproducciones 5.13 Otros
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

III. SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de Finanzamientos	a. Presupuesto b. Iniciativa privada c. Cooperativa d. Venta de productos y servicios e. Rentas f. Donaciones, otros
2. Costos	a. Salarios b. Materiales y suministros c. Servicios profesionales d. Reparaciones y construcciones e. Mantenimiento f. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)
3. Control de Finanzas	a. Estados de cuenta

	<ul style="list-style-type: none"> b. Disponibilidad de fondos c. Auditoria interna y externa d. Manejo de libros contables e. Otros controles
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. Personal Operativo	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Total de laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e internos 1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente 1.4 Antigüedad del personal 1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico) 1.6 Asistencia del personal 1.7 Residencia del personal 1.8 Horarios, otros.
2. Personal administrativo	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Total de laborantes 2.2 Total de laborantes fijos e internos 2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente 2.4 Antigüedad del personal 2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

	2.6 Asistencia del personal 2.7 Residencia del personal 2.8 Horarios, otros.
3. Usuarios	3.1 Cantidad de usuarios 3.2 Comportamiento anual de usuarios 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia 3.4 Situación socioeconómica
4. Personal de servicio	4.1 Total de laborantes 4.2 Total de laborantes fijos e internos 4.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente 4.4 Antigüedad del personal 4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico) 4.6 Asistencia del personal 4.7 Residencia del personal 4.8 Horarios, otros.
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

V. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios servicios	1.1 Nivel que atiende 1.2 Áreas que cubre 1.3 Programas especiales 1.4 Actividades cocurriculares 1.5 Currículum oculto 1.6 Tipo de acciones que realiza 1.7 Tipo de servicios 1.8 Procesos productivos
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme 2.2 Maneras de elaborar el horario 2.3 Horas de atención para los usuarios 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales 2.6 Tipo de Jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
3. Material didáctico Materias	3.1 Número de docentes que confeccionan sus material 3.2 Número de docentes que utilizan textos 3.3 Tipos de texto que se utilizan 3.4 Frecuencia con que los alumnos p0articipan en la elaboración del material didáctico 3.5 Materias/materiales utilizados 3.6 Fuentes de obtención de las materias 3.7 Elaboración de productos.
4. Métodos y técnicas Procedimientos	4.1 Metodología utilizada por los docentes 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos 4.4 Tipos de técnicas utilizadas 4.5 Planeamiento

	4.6 Capacitación 4.7 Inscripciones y membresía 4.8 Ejecución de diversa finalidad 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal
5. Evaluación	5.1 Criterios utilizados para evaluar en general 5.2 Tipos de evaluación 5.3 Características de los criterios de evaluación 5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades</p> <p>1.5 Planes de contingencia</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>2.2 Organigrama</p> <p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</p> <p>2.5 Régimen de trabajo</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</p> <p>3.4 Tipos de comunicación</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control</p> <p>4.2 Registros de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión</p> <p>5.4 Tipo de supervisión</p>

	5.5 Instrumentos de supervisión
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

VII. SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución Usuarios	1.1 Estado/forma de atención a ,los usuarios 1.2 Intercambios deportivos 1.3 Actividades sociales(fiestas, ferias) 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Relación con otras instituciones	2.1 Cooperación 2.2 Culturales 2.3 Sociales
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) 3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3 Proyección 3.4 Extensión
Carencias, fallas, deficiencias del sector	

Bibliografía Consultada

VIII. SECTOR FILOSÓFICO , POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión 1.3 Misión
2. Políticas de la institución	2.1 Políticas institucionales 2.2 Estrategias 2.3 Objetivos (metas)
3. Aspectos legales	3.1 Personería jurídica 3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes, acuerdos y reglamentos) 3.3 Reglamentos internos.
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Bibliografía Consultada	

GUIA DE LOS OCHO SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DEL
 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL INSTITUCION PATROCINADA

NOMBRE DE LA INSTITUCION: Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi
 Zavala Miranda, jornada vespertina.

IX. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización: “El municipio de San José del Golfo se encuentra entre el km 17 de la Carretera Al Atlántico. Los límites del departamento de Guatemala encontrándose entre los departamentos de El Progreso que son separados únicamente por el río Los Plátanos. Se encuentra ubicado entre norte de Sanarate, al este de San Antonio la Paz municipios del departamento de El Progreso, al oeste Chuarrancho y San Pedro Ayampuc y al sur de Palencia municipios del departamento de Guatemala.³ “</p> <p>1.2 Tamaño: “El territorio que ocupa San José del Golfo, es de 84 Kms. Cuadrados dividido en Cabecera Departamental ^{4.}”</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes: “Clima cálido, suelo pobre, calizo y arcilloso; poco profundo que ha ido formándose sobre matorrales sedimentarios metamórficos serpentina y esquistos^{2.}”, “se encuentra entre los límites del departamento de Guatemala encontrándose entre los departamentos de El Progreso que son separados únicamente por el río Los Plátanos. Se encuentra ubicado entre norte de Sanarate, al este de San Antonio la Paz municipios del departamento de El Progreso, al oeste Chuarrancho y San Pedro Ayampuc y al sur de Palencia municipios del departamento de Guatemala.³”</p> <p>1.4 Recursos Naturales: “La fuentes económicas que el municipio tiene son la agricultura, la producción de animales de</p>

	<p>corral y la industrialización de productos de madera. Los pobladores también elaboran productos artesanales. El municipio también cuenta con minas en donde extraen elementos para crear otros productos.³</p>
<p>2. histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores: “Los primeros pobladores de este municipio fueron los señores: Marcos Véliz Palencia, Matea Véliz Palencia, Cornelio Palencia y Dolores Palencia⁴.”</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Durante el período hispánico era una hacienda llamada “San José” que perteneció a la Compañía de Jesús y, luego, al convento de Santo Domingo de la actual Ciudad de Guatemala. La hacienda fue vendida en subasta pública por la intendencia general de Guatemala el 8 de agosto de 1831. El municipio debe su nombre a que, durante mucho tiempo, fue paso obligado de tránsito y descanso en el viaje hacia el Golfo de Izabal y el Castillo de San Felipe de Lara. El municipio de San José del Golfo se creó por medio del acuerdo gubernativo del 17 de marzo de 1882, como respuesta a una solicitud formulada por los vecinos de las aldeas pertenecientes al municipio de Santo Domingo los Ocotes, para que se Su primera éste y se erigiera en San José del Golfo, anexándosele la aldea Pontezuelas. A esta petición se adherieron los habitantes del distrito de San Pedro Ayampuc, del cual formaban parte. Considerando la relación de San José del Golfo con las aldeas vecinas fue una condición para ser erigido Distrito Municipal. Por convenir a los intereses de los habitantes de Pontezuelas, era más conveniente segregarse de San Pedro Ayampuc y anexarse a San José del Golfo. El mencionado acuerdo suprimió el municipio de Santo Domingo los Ocotes, creando el Distrito Municipal de San José del Golfo, con las aldeas de aquel municipio y segregó la aldea Pontezuelas de San Pedro Ayampuc, quedando anexada al nuevo municipio. Además, la aldea Las Navajas (El Encuentro) se segregó del municipio de Palencia y se anexó a San José del Golfo en 1936. En 1908 el municipio pasó a formar parte del departamento de El Progreso, cuando cambió su nombre a Guastatoya pero luego, en 1920, volvió a ser parte del departamento de Guatemala.</p>

	<p>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</p> <p>“Los primeros pobladores de este municipio fueron los señores: Marcos Véliz Palencia, Matea Véliz Palencia, Cornelio Palencia y Dolores Palencia⁴.” Los alcaldes con más preeminencia en la población sanjosesana son el diputado Ovidio Palencia y el actual alcalde Elzer Fidelino Palencia Mayen.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: Cerro de San José, Puente la Barranquilla, Vía ferroviaria en los Encuentros.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local: El Alcalde Municipal es la máxima autoridad del municipio, Consejo Municipal.</p> <p>3.2 Organización administrativa:</p> <p>El Alcalde Municipal, Consejo Municipal. Oficina Municipal de Planificación -OMP- Catastro, Oficina del Adulto Mayor, Juzgado de asuntos Municipales, Policía Municipal, Transporte, COCODES.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Partido Patriota, Partido CREO, Partido UNE.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</p> <p>Ministerio de Educación –MINEDUC-Educación Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- Salud Policía Nacional Civil –PNC- Tribunal Supremo Electoral –TSE- Corte Suprema de Justicia–CSJ- Registro Nacional de Personas –RENAP- Consejo Nacional de Área Protegidas –CONAP-Ambiental Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA- Coordinadora Nacional para la Reducción a Desastres – CONRED- Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN- Seguridad alimentaria Secretaria Nacional de Planificación y Programación de la</p>

	Presidencia –SEGEPLAN-
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Comercio, agricultores, ganaderos, avicultores.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: artesanías de barro, muebles de madera, Los pobladores del municipio conservan y crían todo tipo animales de granja que son la ganadería bovina, equina, porcina, avicultura, etc.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras. Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Instituto Nacional de Educación de Diversificado (INED), Colegio Prados de San José, Academia de Computación ATC-PC, Academia de Inglés.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: Centro de salud, clínicas dentales.</p> <p>4.5 Vivienda: El 97% de las viviendas en San José del Golfo, es de tipo formal.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Parque acuático SPLASH, aguas termales Joaquina, Piscinas los 10 pesos, Cerro_Jas letras Mirador, Rio Los Plátanos.</p> <p>4.12 Transporte: Terrestre camionetas, carros, motos, bicicletas, caballos y aéreo helicópteros privados.</p> <p>4.13 Comunicaciones: Periódico Metropolitano de la comunidad. “San José del Golfo, cuenta con los servicios de Correos para comunicación en el interior de nuestro país para el extranjero, especialmente los usuarios, hacen uso del correo privado de diferentes Empresas. Nuestro Municipio cuenta con el servicio telefónico⁴.”</p> <p>4.14 Grupos religiosos: Católicos, evangélicos y testigos de Jehová</p> <p>4.15 Clubes o asociaciones sociales: No existen</p> <p>4.16 Composición étnica: La población no indígena es el 98.97% y la indígena es de 1.03%.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	

1. Desactualización en la elaboración de proyectos ambientales
2. No se lleva a cabo una recolección de la basura
3. No se cuenta con el uso adecuado de la basura orgánica e inorgánica
4. Escasez de agua potable.
5. Inexistencia de una guía para la adecuada utilización del agua potable.
6. Inexistencia de un manual de huertos escolares orgánicos para complementar la refacción escolar.

Bibliografía Consultada

- ¹Fuente: SEGEPLAN 2010 b y DMP, San N José del Golfo, Guatemala 2011
- ² GALINDO SOTO, Lilian, TESIS Esquema Preliminar de Ordenamiento Urbano para el Municipio de San José del Golfo. Guatemala 2009. Pág. 38
- ³http://es.wikipedia.org/wiki/San_Jos%C3%A9_del_Golfo
- ⁴<https://www.facebook.com/munisanjosedelgolfo?sk=info>

X. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
6. Localización Geográfica	<p>6.1 Ubicación: 2º. Calle 1-18 Zona 1, municipio de San José del Golfo, Departamento de Guatemala</p> <p>6.2 Vías de acceso: Por la carretera principal de la cabecera municipal.</p>
7. Localización administrativa	<p>7.1 Tipo de institución: Oficial, impartiendo el Nivel de Educación Primaria Urbana</p> <p>7.2 Región, área, distrito: Guatemala Norte 01-04-01</p>
8. Historia de la institución	<p>8.1 Origen: Resolución No. DAC/SAC en</p> <p>8.2 Fundadores u organizadores: Profa. Mirna Roxana L</p> <p>8.3 Sucesos o épocas especiales</p>
9. Edificio	<p>9.1 Área construida (aproximadamente) 20X25 mts²</p> <p>9.2 Área descubierta (aproximadamente) 15 X 10 mts²</p> <p>9.3 Estado de conservación: Las instalaciones se encuentran en buen estado, por el apoyo brindado por la Municipalidad de la comunidad.</p> <p>9.4 Locales disponibles: Ninguno</p> <p>9.5 Condiciones y usos: Los espacios utilizados dentro</p>

	de la institución son aprovechados al máximo por cada uno del personal administrativo, docente, operativo y estudiantes.
10. Ambientes y equipamiento	<p>10.1 Salones específicos (clases, de sesiones) “06 salones de clases con pizarra, estantería, cátedra con silla, escritorios o mesas unipersonales. La institución no cuenta con salón para sesiones^{5.}”</p> <p>10.2 Oficinas 01 salón para dirección</p> <p>10.3 Cocina 01 salón para cocina con estufa industrial, tambo de gas.</p> <p>10.4 Comedor: No existe</p> <p>10.5 Servicios sanitarios: 04 sanitarios para niñas 04 sanitarios para niños 01 sanitario para maestros y personal administrativo</p> <p>10.6 Biblioteca: No existe</p> <p>10.7 Bodega: Un salón pequeño como bodega</p> <p>10.8 Gimnasio, salón multiusos: No existe</p> <p>10.9 Salón de proyecciones: No existe</p> <p>10.10 Talleres: Ninguno</p> <p>10.11 Canchas: 1 cancha de baloncesto polideportiva</p> <p>10.12 Centro de producciones o reproducciones: No existe</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de Biblioteca y manuales de funcionamiento de biblioteca 2. Carencia de salón de usos múltiples. 3. Carencia de material didáctico 4. Carencia de equipo audiovisual 5. Carencia de salón de reuniones del personal. 	

Bibliografía Consultada

⁵ Libro de inventarios 01 , inventario No. 01 - 2013 Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda
 · Convenio de Consejos Educativos 35-2013 Ministerio de Finanzas Publicas

XI. SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamientos	<p>1.1 Presupuesto: Fondo asignado por Finanzas Públicas a través de los Consejos Educativos y Tienda Escolar.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No existe</p> <p>1.3 Cooperativa: No existe</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Servicios de educación primaria urbana.</p> <p>1.5 Rentas: No existe</p> <p>1.6 Donaciones, otros: Aportes brindados por la Municipalidad y gestiones a través de la Junta Directiva de los Consejos Educativos.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: Pagados mensualmente por el MINEDUC</p> <p>Personal administrativo</p> <p>“01 Plaza presupuestada Clase C Q 3,100.00</p> <p>Docentes</p> <p>01 Contrato clase A Q 2,200.00</p> <p>04 Plazas presupuestadas Clase B Q 2,800.00</p> <p>02 Plazas presupuestadas Clase C Q 3,100.00</p> <p>Operativo</p> <p>01 Plaza Municipal Q 2,100.00⁶.”</p> <p>1.1 Materiales y suministros:</p> <p>1 computadora</p> <p>1 impresora</p> <p>1 mesa para computadora</p> <p>1 archivo</p> <p>7 cátedras con silla</p>

	<p>6 pizarrones de formica 7 estanterías 150 escritorios 1 estufa industrial 1 tambo de gas 50 mesas unipersonales con silla</p> <p>2.2 Servicios profesionales: Servicio dental por odontólogo del centro de salud.</p> <p>2.3 Reparaciones y construcciones: Cuando fuere requerida en el establecimiento se solicita apoyo a la Municipalidad o padres de familia.</p> <p>2.4 Mantenimiento: Por todo el personal de la institución</p> <p>2.5 Servicios generales: De electricidad y agua</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estados de cuenta: Son manejados por la Tesorera del Consejo Educativo, según el desembolso depositado</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Solo pueden ser manejados por la Junta Directiva del Consejo Educativo y el fondo de tienda escolar para cubrir gastos del establecimiento cuando fueren requeridos.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: Por auditor de Finanzas o Departamental de Educación.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Libro Caja, Bancos y Gratuidad</p> <p>3.5 Otros controles: Bodega y Almacén</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	
<p>4. No hay adecuados canales de comunicación y de información.</p> <p>5. Desactualización en el manejo de libros contables del establecimiento</p>	
<p>Bibliografía Consultada</p>	
<p>⁶. Nómina del personal del establecimiento, mes de Mayo de 2013, Departamental de Educación EOUM Matilde Vashmi Zavala Miranda Jornada Vespertina. Pág. 1 y 2.</p>	

XII. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES																					
5. Personal Técnico	<p>5.1 Total de laborantes: Técnico 01 Contrato 021 Total:01 laborantes</p> <p>5.2 Total de laborantes fijos e internos: 01 laborante</p> <p>5.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: 0% anual</p> <p>5.4 Antigüedad del personal: 03 años</p> <p>5.5 Tipos de laborantes: Maestra de Educación Física</p> <p>5.6 Asistencia del personal: Martes y jueves</p> <p>5.7 Residencia del personal: 01 dentro del municipio</p> <p>5.8 Horarios: De 1:00 PM a 6:00 PM</p>																					
6. Personal administrativo	<p>6.1 Total de laborantes: 01</p> <p>6.2 Total de laborantes fijos e internos: 01</p> <p>6.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: 0% anual</p> <p>6.4 Antigüedad del personal: 13 años desde su fundación</p> <p>6.5 Tipos de laborantes: Profesional, Maestra de Educación Primaria Urbana</p> <p>6.6 Asistencia del personal: Diaria</p> <p>6.7 Residencia del personal: En la cabecera municipal</p> <p>6.8 Horarios: De 1:00 PM a 6:00 PM</p>																					
7. Usuarios	<p>7.1 Cantidad de usuarios:</p> <table border="0" data-bbox="617 1533 1347 1848"> <tr> <td>Administrativo</td> <td>01 Mujer</td> <td>00 Hombres</td> </tr> <tr> <td>Docente</td> <td>06 Mujeres</td> <td>01 Hombres</td> </tr> <tr> <td>Operativo</td> <td>01 Mujer</td> <td>00 Hombres</td> </tr> <tr> <td>Alumnos inscritos</td> <td>75 Mujeres</td> <td>55 Hombres</td> </tr> <tr> <td>Padres de familia</td> <td>68 Mujeres</td> <td>02 Hombres</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>151 Mujeres</td> <td>58 Hombres</td> </tr> </table> <p>7.2 Clasificación de usuarios: Por edad a partir de los 7</p>	Administrativo	01 Mujer	00 Hombres	Docente	06 Mujeres	01 Hombres	Operativo	01 Mujer	00 Hombres	Alumnos inscritos	75 Mujeres	55 Hombres	Padres de familia	68 Mujeres	02 Hombres	<hr/>			Total	151 Mujeres	58 Hombres
Administrativo	01 Mujer	00 Hombres																				
Docente	06 Mujeres	01 Hombres																				
Operativo	01 Mujer	00 Hombres																				
Alumnos inscritos	75 Mujeres	55 Hombres																				
Padres de familia	68 Mujeres	02 Hombres																				
<hr/>																						
Total	151 Mujeres	58 Hombres																				

	años en adelante 7.3 Situación socioeconómica: Clase Media docentes; la mayoría de los estudiantes viven en Pobreza.
8. Personal de servicio	8.1 Total de laborantes: 01 8.2 Total de laborantes fijos e internos: Fijo 8.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: 0% 8.4 Antigüedad del personal: 02 años 8.5 Tipos de laborantes: Ama de casa 8.6 Asistencia del personal: Diaria 8.7 Residencia del personal: Dentro de la cabecera municipal 8.8 Horarios: De 1:00 PM a 7:00 PM
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
1. Desactualización del personal del establecimiento	

XIII. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
6. Plan de estudios servicios	6.1 Nivel que atiende: Primario 6.2 Áreas que cubre: Comunicación y Lenguaje, Matemática, Medio Natural, Formación Ciudadana, Expresión Artística, Educación Física, Productividad y Desarrollo. 6.3 Programas especiales: Platicas del centro de salud 6.4 Actividades cocurriculares: No aplica 6.5 Curriculum oculto: CNB Curriculum Nacional Base incluye actividades de experimentación donde se forme al alumno integralmente, actividades deportivas, culturales y de expresión artística “Miniolimpiadas Escolares” 6.6 Tipo de acciones que realiza: Lúdicas, informativas 6.7 Tipo de servicios: Refacción Escolar, Bolsa Escolar, Educación con el método de escuela constructivista

<p>7. Horario Institucional</p>	<p>7.1 Tipo de horario: Rígido</p> <p>7.2 Maneras de elaborar el horario: Según calendarización del MINEDUC y al criterio docente</p> <p>7.3 Horas de atención para los usuarios: 1:00 a 6:00 pm</p> <p>7.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas</p> <p>7.5 Horas dedicadas a actividades especiales: 2 a 5 horas</p> <p>7.6 Tipo de Jornada: Vespertina</p>
<p>8. Material didáctico Materias</p>	<p>8.1 Número de docentes que confeccionan su material: 06</p> <p>8.2 Número de docentes que utilizan textos:06</p> <p>8.3 Tipos de texto que se utilizan: Guías docentes, textos de editora Santillana, Edessa, Educativa</p> <p>8.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: No participan</p> <p>8.5 Materias/materiales utilizados: Cartón, papel, periódico, plástico</p>
<p>9. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>9.1 Metodología utilizada por los docentes: Al criterio del docente</p> <p>9.2 Criterios para agrupar a los alumnos: Por edad y liderazgo dentro de cada salón de clases.</p> <p>9.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: 2 veces al año dentro del municipio</p> <p>9.4 Tipos de técnicas utilizadas: Técnicas de aprendizaje y evaluación.</p> <p>9.5 Planeamiento: POA Plan Operativo Anual por la Directora del establecimiento, en forma bimestral por los docentes.</p> <p>9.6 Capacitación: Según calendarización del MINEDUC</p> <p>9.7 Inscripciones y membresía: Al inicio de cada año escolar.</p>

10. Evaluación	<p>10.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Herramientas de Evaluación(Rotafolios, listas de cotejo, diarios pedagógicos, rubricas)</p> <p>10.2 Tipos de evaluación: Diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>10.3 Controles de calidad: Autoevaluación, Coevaluación</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de la legislación educativa 2. Faltan manuales administrativos de funciones. 3. Carencia de material didáctico 4. Desactualización del personal docente y administrativo 	
Bibliografía Consultada	
1. Entrevista a personal Administrativo, operativo de la institución.	

XIV. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
6. Planeamiento	<p>6.1 Tipos de planes: Corto y mediano plazo POA Plan operativo anual, planes de comisión (Evaluación, Refacción Escolar, Cultura y Deporte, Disciplina)</p> <p>6.2 Elementos de los planes: Identificación, competencias, actividades de aprendizaje, indicadores de logro, materiales, actividades de evaluación.</p> <p>6.3 Forma de implementar los planes: Según lo establecido en el Reglamento de Evaluación Escolar y al criterio del docente.</p> <p>6.4 Base de los planes: Reforma Educativa, CNB Curriculum Nacional Base.</p> <p>6.5 Planes de contingencia: De primeros auxilios</p>
7. Organización	<p>7.1 Niveles jerárquicos de organización: Supervisora Educativa, Directora Administrativa, Personal Docente, Personal Técnico, Personal Operativo, Alumnos (as), Padres de Familia.</p>

	<p>7.2 Organigrama: No existe</p> <p>7.3 Funciones cargo/nivel: No existen</p> <p>7.4 Existencia o no de manuales de funciones: No existen</p> <p>7.5 Régimen de trabajo: No existe</p> <p>7.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existen</p>
8. Coordinación	<p>8.1 Existencia de informativos internos: No existen</p> <p>8.2 Existencia de carteleras: Muro de transparencia</p> <p>8.3 Formularios para las comunicaciones escritas: No existen</p> <p>8.4 Tipos de comunicación: Oral y escrita</p> <p>8.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal: Bimensual</p> <p>8.6 Reuniones de reprogramación: No existen</p>
9. Control	<p>9.1 Normas de control: Reglamento Interno del Establecimiento, Libro de conocimientos.</p> <p>9.2 Registros de asistencia: Libro de asistencia del personal de la institución.</p> <p>9.3 Evaluación del personal: Al finalizar el ciclo escolar mediante una hoja de servicio donde se califican todos los aspectos relacionados con el desempeño docente.</p> <p>9.4 Inventario de actividades realizadas: POA Plan Operativo Anual</p> <p>9.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Una vez al año se entrega en Finanzas Públicas</p> <p>9.6 Elaboración de expedientes administrativos: Por cada una de las personas que labora en la institución el cual consta de (Curriculum vitae, títulos y diplomas, capacitaciones, nombramiento, antecedentes penales y policíacos)</p>
10. Supervisión	<p>10.1 Mecanismos de supervisión: Observación y conocimientos; cuaderno de visitas.</p>

	<p>10.2 Periodicidad de supervisiones: Diaria y bimensual</p> <p>10.3 Personal encargado de la supervisión: Supervisora Educativa y Directora del Establecimiento.</p> <p>10.4 Tipo de supervisión: Democrática</p> <p>10.5 Instrumentos de supervisión: Lista de Cotejo</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de la legislación educativa 2. Malas relaciones humanas e incomunicación. 3. Faltan manuales administrativos de funciones. 4. Desactualización en el manejo de libros contables del establecimiento 5. Desactualización del personal docente y administrativo 	
Bibliografía Consultada	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de Observación 2. Análisis Documental 	

XV. SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
4. Institución Usuarios	<p>4.1 Forma de atención a los usuarios: Es de forma personal en el día establecido por la institución.</p> <p>4.2 Intercambios deportivos: Mañanas deportivas, participación en Miniolimpiadas deportivas escolares.</p> <p>4.3 Actividades sociales: Desfile alegórico por feria patronal, participación en Miniolimpiadas culturales y artísticas.</p> <p>4.4 Actividades culturales: alusivas a la feria patronal, costumbres y tradiciones, independencia.</p> <p>4.5 Actividades académicas. Conferencias programadas por el MINEDUC o Supervisión Educativa del sector 01-04-01</p>
5. Relación con otras instituciones	<p>5.1 Cooperación: No existe</p> <p>5.2 Culturales: Actividades por feria patronal, independencia y Miniolimpiadas escolares.</p>

	5.3 Sociales: Celebración de días festivos, Día de la Madre, del Maestro, Empleado Municipal, Día del Niño.
6. Institución con la comunidad	6.1 Con agencias locales y nacionales: No existe 6.2 Asociaciones locales: No existen 6.3 Proyección: No existe 6.4 Extensión: No existe
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay adecuados canales de comunicación y de información. 2. Desactualización en la elaboración de proyectos ambientales. 3. No se cuenta con una utilización de la basura orgánica e inorgánica. 4. No se cuenta con el uso adecuado de la basura orgánica e inorgánica Inexistencia de un manual de huertos escolares orgánicos para complementar la refacción escolar. 	
Bibliografía Consultada	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fichas de observación 2. Entrevista a personal docente 	

XVI. SECTOR FILOSÓFICO , POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
4. Filosofía de la institución	4.1 Principios filosóficos de la institución: No existe 4.2 Visión: No existe 4.3 Misión: No existe
5. Políticas de la institución	5.1 Políticas institucionales: No establecidas 5.2 Estrategias: No establecidas 5.3 Objetivos: No establecidos
6. Aspectos legales	6.1 Personería jurídica: Resolución Ministerial No. DAC/SAC-097-2009 –AF- Dirección Departamental de Educación 6.2 Marco legal que abarca a la institución: Legislación

	<p>Educativa, Ley de Servicio Civil, Constitución Política de la República de Guatemala, Reglamento de Evaluación.</p> <p>6.3 Reglamentos internos: Reglamento Interno de Convivencia Pacífica de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay adecuados canales de comunicación y de información. 2. No existe el marco filosófico de la institución. 3. Desconocimiento de la legislación educativa 4. Faltan manuales administrativos de funciones. 5. Desactualización del personal docente y administrativo 	
<p>Bibliografía Consultada</p>	
<p>^{1.} Resolución Ministerial No. DAC/SAC-097-2009 –AF- Dirección Departamental de Educación</p>	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR FILÓSOFICO, POLITICO Y LEGAL

Instrucciones: Marque con una X la opción que considera pertinente a la interrogante planteada.

1. La institución que preside cuenta con principios filosóficos

Sí No

Especifique: _____

2. La institución cuenta con una visión

Sí No

Especifique: _____

3. La institución cuenta con una misión

Sí No

Especifique: _____

4. La institución cuenta con políticas institucionales definidas

Sí No

Especifique: _____

5. La institución cuenta con un organigrama.

Sí No

Especifique: _____

6. Los objetivos planteados responden al cumplimiento de la visión y misión de la Institución

Sí No

Especifique: _____

7. La institución cuenta con su Personería jurídica

Sí No

Especifique: _____

8. Tiene conocimiento acerca de la legislación y reglamentos generales e internos que rigen a la institución.

Sí No

Especifique: _____

9. Existe un marco legal que rige a la institución

Sí No

Especifique: _____

10. La institución educativa cuenta con reglamentos internos.

Sí No

Especifique: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR INSTITUCION

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cuenta la institución con salones apropiados para impartir las clases y sesiones?

Si _____ No _____

2. ¿Cuenta la Institución con Biblioteca?

Si _____ No _____

3. ¿Cuenta la institución con un área de recreación?

Si _____ No _____

4. ¿cuenta la institución con una cocina?

Si _____ No _____

7. ¿Cuenta la institución con salones específicos para desarrollar actividades?

Si _____ No _____

8. ¿Considera usted que la pintura de la institución se encuentra en buen estado?

Si _____ No _____

9. ¿Cuenta la institución con servicios sanitarios adecuados y suficientes?

Si _____ No _____

10. ¿Cuentan las oficinas de la institución con suficiente equipamiento tecnológico?

Si _____ No _____

11. ¿Cuenta la institución con suficientes vías de acceso?

Si _____ No _____

12. ¿Cuenta la institución con planes de contingencia?

Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?
Si_____ No_____
2. ¿Sabe usted si el personal de la institución cuenta con control de asistencia?
Si_____ No_____
3. ¿Cuenta la institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?
Si_____ No_____
4. ¿Sabe usted cual es la situación socioeconómica de los usuarios de la institución?
Si_____ No_____
5. ¿Tiene conocimiento del nivel profesional del personal institucional?
Si_____ No_____
4. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?
Si_____ No_____
5. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la que cuenta el personal de la Institución?
Si_____ No_____
9. ¿Considera usted que la cantidad de laborantes en el ámbito profesional suficiente?
Si_____ No_____
10. ¿Sabe usted con que cantidad de usuarios cuenta la institución?
Si_____ No_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR DE RELACIONES

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

2. ¿Existe cooperación entre la institución y otras Instituciones?

Si _____ No _____

3. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?

Si _____ No _____

3. ¿Se realizan actividades socioculturales con frecuencia?

Si _____ No _____

4. ¿Es eficaz la atención que se brinda a los usuarios de la institución?

Si _____ No _____

6. ¿Existe buena relación entre el jefe y usuarios de la Institución?

Si _____ No _____

7. ¿Existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad?

Si _____ No _____

8. ¿Realizan excursiones periódicamente el personal de la institución?

Si _____ No _____

9. ¿Cuenta la Institución con planeamiento de actividades?

Si _____ No _____

10. ¿Existe un sistema de información intrainstitucional?

Si _____ No _____

11. ¿Se realizan actividades socioculturales con otras instituciones?

Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada pregunta, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta; subraye la o las opciones que complementen la misma.

1. ¿Se utiliza un sistema de planificación administrativa dentro de la Institución?

Si _____ No _____

¿Cuáles?

a. PEI

c. Contingencia

b. POA

d. Otros:

Especifique: _____

2. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?

Si _____ No _____

¿Cuáles?

a. Reuniones

c. Talleres

b. Capacitaciones

d. Otros

Especifique: _____

¿Con qué periodicidad?

a. Una vez al año

c. Bimestralmente

b. Semestralmente

d. Otro

Especifique: _____

¿Qué temática a tratar?

- | | |
|-----------------|-------------------|
| a. Motivación | d. Implementación |
| b. Capacitación | e. Otro |
| c. Evaluación | |

Especifique: _____

3. ¿Cuenta la Institución con registros de asistencia de personal?

Si _____ No _____

¿En qué forma?

- | | |
|--------------|----------|
| a. Diaria | d. Anual |
| b. Semanal | e. Otro |
| c. Bimestral | |

Especifique: _____

4. ¿Se llevan a cabo registros de los trabajos realizados en la Institución?

Si _____ No _____

¿De qué tipo?

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| a. Cronograma de actividades | c. Diario pedagógico |
| b. Archivo | d. Otro |

Especifique: _____

6. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?

Si _____ No _____

Especifique que tipo: _____

5. ¿El régimen de trabajo es el adecuado para laborar?

Si _____ No _____

Especifique: _____

6. ¿Cuenta la Institución con normas de control para el personal?

Si _____ No _____

¿Cuáles?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| a. Libro de asistencia | e. Observación |
| b. Libro de conocimientos | f. Expediente del docente |
| c. Cuaderno de visitas | g. Logro de competencias |
| d. Comisión de disciplina | |

7. ¿Se realiza una evaluación de desempeño del personal?

Si _____ No _____

¿En qué forma?

- | | |
|-------------------|---------------------|
| a. Individual | d. Coevaluación |
| b. Grupal | e. Heteroevaluación |
| c. Autoevaluación | f. Otra |

Especifique: _____

8. ¿Se realiza constantemente algún tipo de supervisión a la Institución?

Si _____ No _____

Especifique: _____

9. ¿Se realiza constantemente talleres de capacitación al personal de la institución?

Si _____ No _____

Temática:

- a. Profesionalización.
- b. Motivación
- c. Apoyo a técnicas de enseñanza.
- d. Liderazgo
- e. Elaboración de proyectos
- f. Evaluación

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR FINANZAS

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?
Si _____ No _____
2. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?
Si _____ No _____
3. ¿Los empleados de la institución reciben su salario mensualmente
Si _____ No _____
4. ¿Tiene conocimiento sobre la frecuencia con que se realiza auditoria en la Institución?
Si _____ No _____
5. ¿Recibe la institución fondos para la realización de proyectos en beneficio de la comunidad educativa?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?
Si _____ No _____
7. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?
Si _____ No _____
8. ¿Cree usted que se debería incrementar el aporte otorgado a la institución?
Si _____ No _____
9. ¿Sabe usted si la Institución cuenta con financiamiento para el mantenimiento de la misma?
Si _____ No _____
10. ¿Recibe la institución el pago de los servicios públicos que le corresponden?
Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EPESISTA: PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 919, del municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala. Para realizar el Diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.

1. ¿Cuenta la comunidad con recursos naturales?

Sí No

Especifique: _____

2. ¿Cuenta la comunidad con una reseña histórica?

Sí No

Especifique: _____

3. ¿Cuenta la comunidad con agencias de salud?

Sí No

Especifique: _____

4. ¿Cuenta la comunidad con centros de recreación?

Sí No

Especifique: _____

5. ¿La comunidad cuenta con carreteras o vías de acceso en todo el límite territorial?

Sí No

Especifique: _____

6. ¿Dentro de la comunidad existen grupos religiosos?

Sí No

Especifique: _____

7. ¿La comunidad cuenta con fuentes de empleo para sus habitantes?

Sí No

Especifique: _____

13. ¿Dentro de la comunidad existen grupos étnicos?

Sí No

Especifique: _____

9. ¿Dentro de la comunidad existe algún medio de comunicación?

Sí No

Especifique: _____

10. ¿Dentro de la comunidad existen clubes o asociaciones sociales?

Sí No

Especifique: _____

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

ENCUESTA A LA COMUNIDAD BENEFICIADA

Instrucciones: La presente encuesta tiene por objetivo identificar problemas ambientales que afronta la comunidad. Se le formulan las siguientes interrogantes que le rogamos resuelva, escribiendo un X en las opciones SI o NO.

1. ¿Considera usted que es necesario reforestar el área de su comunidad?

SI

NO

2. ¿Considera que es necesario que los miembros de la comunidad se capaciten para el aprovechamiento de los recursos naturales?

SI

NO

4. ¿Cree usted necesario el diseño de un manual para implementar Huertos Orgánicos Escolares, en el municipio?

SI

NO

14. ¿Apoyaría usted con actividades de reforestación, con la siembra de arbolitos, aprovechando los recursos naturales de la comunidad?

SI

NO

15. ¿Cree que es importante la horticultura para apoyar la educación en los niños y niñas del nivel primario?

SI

NO

16. ¿Cree que es importante la horticultura para apoyar la educación en los niños y niñas del nivel primario?

SI

NO

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

El siguiente instrumento de evaluación tiene como finalidad realizar la evaluación de la etapa de diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se seleccionó la institución para realizar el proyecto?	X	
2.	¿Se presentó la solicitud de autorización para la realización del proyecto?	X	
3.	¿Se realizaron las técnicas e instrumentos de investigación para la obtención sobre la institución?	X	
4.	¿Se obtuvo la información necesaria con autoridades de la institución patrocinante?	X	
5.	¿Se obtuvo la información necesaria con autoridades de la institución patrocinada?	X	
6.	¿Se recopilaron y analizaron los datos obtenidos?	X	
7.	Se elaboró el informe de la etapa de Diagnóstico	X	

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

EVALUACIÓN DEL PERFIL

El siguiente instrumento de evaluación tiene como finalidad realizar la evaluación de la etapa de perfil del proyecto, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se establecieron los aspectos generales del proyecto?	X	
2.	¿Se elaboraron los objetivos generales y específicos?	X	
3.	¿Se establecieron las metas que se desean alcanzar?	X	
4.	¿Se cuenta con los recursos financieros para realizar el proyecto?	X	
5.	¿Se elaboró el presupuesto para la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se contempló en el presupuesto una asignación para imprevistos?	X	
7.	¿Se enumeraron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios?	X	
8.	¿El tiempo establecido es el adecuado para cada actividad?	X	

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

El siguiente instrumento de evaluación tiene como finalidad realizar la evaluación de la etapa de Ejecución del proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se gestionó la autorización para la actividad de reforestación en un área municipal?	X	
2.	¿Se obtuvo la autorización del proyecto?	X	
3.	¿Se hizo un presupuesto del proyecto?	X	
4.	¿Se contó con el financiamiento para la elaboración del proyecto?	X	
5.	¿Se elaboró el aporte pedagógico?	X	
6.	¿Se benefició a la comunidad con el proyecto del diseño del Módulo de Huertos Orgánicos Escolares?	X	
7.	¿Se enumeraron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios?	X	
8.	¿Las actividades fueron realizadas en el tiempo establecido en el cronograma?	X	

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

EVALUACIÓN FINAL

El siguiente instrumento de evaluación tiene como finalidad realizar la evaluación de la etapa final del proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se realizó la etapa del Diagnóstico como se tenía planificado?	X	
2.	¿El diagnóstico realizado aportó la información requerida para efectos del EPS?	X	
3.	¿Se elaboró el Perfil con base a la información proporcionada por el diagnóstico?	X	
4.	¿El perfil del proyecto respondió al problema detectado, permitiendo plantear una solución viable y factible?	X	
5.	¿Se ejecutó el proyecto en el tiempo previsto?	X	
6.	¿La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas?	X	
7.	¿El producto entregado vino a satisfacer a la institución donde se realizó en EPS?	X	
8.	¿Se evaluaron las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas?	X	
9.	¿Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas?	X	
10.	¿Se tienen los elementos necesarios para la elaboración del informe del Ejercicio Profesional Supervisado?		

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral

EVALUACIÓN FINAL DEL IMPACTO
GUÍA DE ENTREVISTA MIEMBROS DE
LA COMUNIDAD SAN JOSÉ DEL GOLFO, GUATEMALA

Instrucciones: Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

1. ¿Considera que el Proyecto de Reforestación, resolvió una de las necesidades que tenía la comunidad?
SI NO
2. ¿Cree usted que el proyecto reúne las condiciones, como apoyo hacia el cambio climático que vive nuestro municipio?
SI NO
3. ¿Considera que es necesario mantener en buen estado el área del aprovechamiento de suelos en la siembra de arbolitos en la Finca la Esperanza, municipio de San José del Golfo?
SI NO
5. ¿El proyecto beneficiará a la comunidad en general con la práctica de la horticultura?
SI NO
6. ¿El proyecto beneficiará a la comunidad educativa fortaleciendo los programas de apoyo del Ministerio de Educación?
SI NO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

**Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Teresa Elizabeth Divas Pivaral**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ACTIVIDAD DE REFORESTACION; FINCA LA ESPERANZA, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Ubicación del terreno



Terreno antes de sembrar



Terreno durante el chapeo



Terreno listo para sembrar



Vista del terreno a reforestar



**Ahoyado para la siembra
30 X 20 cm**

Fotografías de actividad de reforestación por miembros de la comunidad educativa.



**Abono Orgánico
(tierra negra, hojarasca y estiércol)**



**Árbol (pino ocarpa) sembrado,
con estaca para soporte; ejemplo.**



Alumna con pilones de pino ocarpa.



**Pilones de pino acarpa
Listos para sembrar**



Epesista sembrando un arbolito



**Comunidad educativa en el
Momento de Reforestación**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ACTIVIDAD DE REFORESTACIÓN



**Miembros de la comunidad educativa
En la actividad de reforestación.**



Actividad de reforestación terminada



**Comunidad educativa
Degustando una Refacción**

**EVIDENCIA CAPACITACIÓN CON INGENIERO AGRONOMO DEL MAGA
A LAS ESCUELAS URBANAS Y RURALES
DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GOLFO,
DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**



**Elzer Fidelino Palencia Mayen
Alcalde municipal San José del Golfo
junto a ingeniero agrónomo**



**Sr. René Oliva
Vicealcalde municipal
Junto a epesista**



**Profa. Nancy del Rosario Ruano
Supervisora Educativa 01-04-01**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CAPACITACION



**Planta de tratamiento de basura
Municipio San José del Golfo**



**Capacitación a estudiantes del nivel
primario escuelas de San José del Golfo**



**Capacitación del aprovechamiento de los
Recursos naturales**

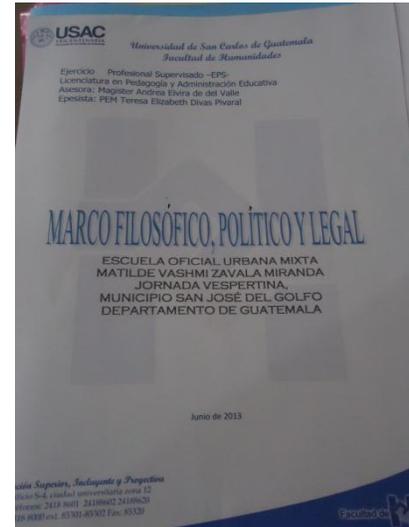


**Supervisora educativa repartiendo
refacción a estudiantes**

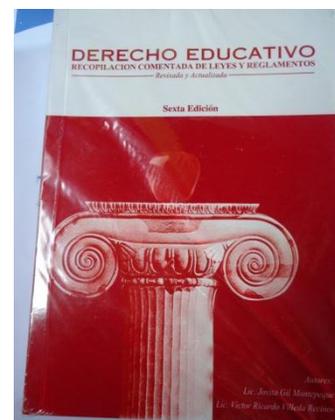
EVIDENCIA DE ENTREGA DE MARCO FILOSÓFICO Y LEGISLACIÓN EDUCATIVA A DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA MATILDE VASHMI ZAVALA MIRANDA, MUNICIPIO SAN JOSE DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA



Directora llenando cuestionario de entrevista



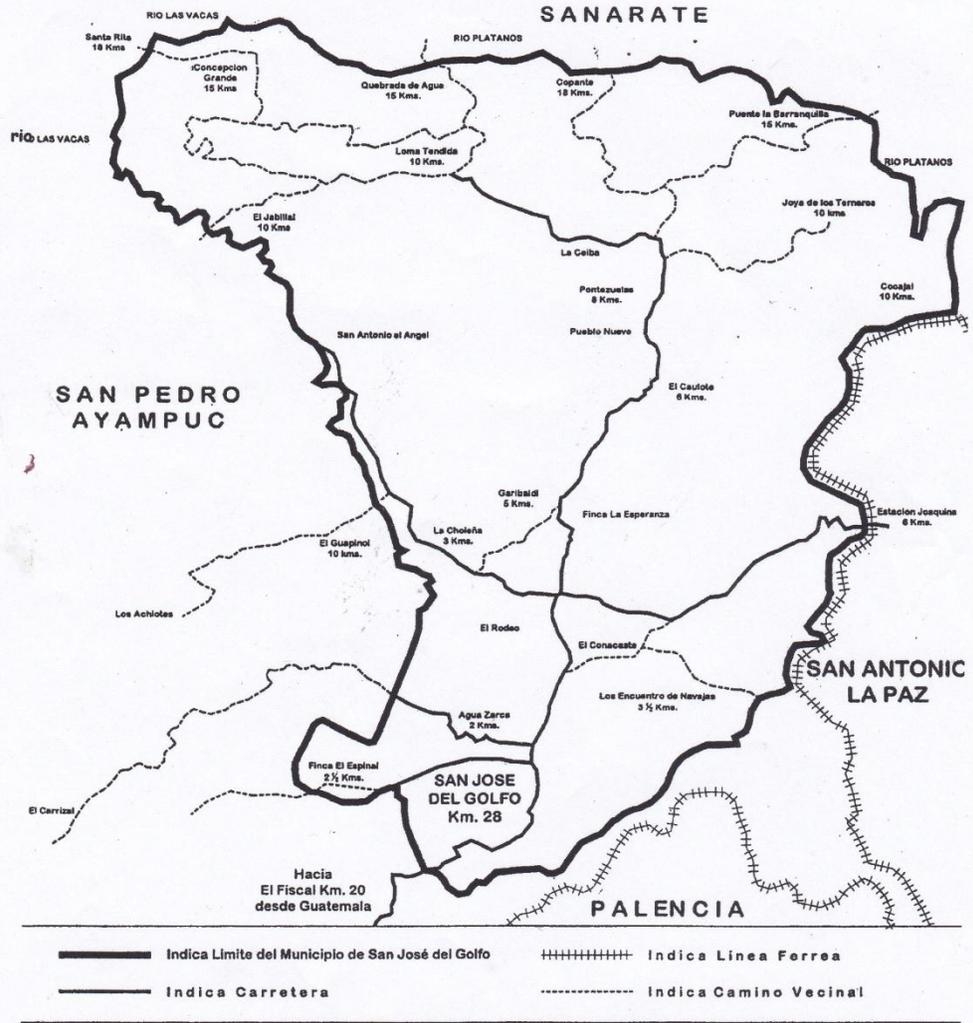
Entrega de marco filosófico a la Directora



Entrega de compilación de legislación Educativa

Anexo

Mapa San José del Golfo



RESOLUCIÓN No. DAC/SAC-097-2009-A.F.

Se tiene a la vista para resolver el expediente No. 97-2009 presentado por la Profesora Mirna Roxana López Veliz, Directora de **la Escuela Oficial Urbana Mixta “Matilde Vashmi Zavala Miranda”, ubicada en la 2ª Calle 1-18 Zona 1, Municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala**, donde solicita se le extienda resolución que autorice su funcionamiento, para impartir los Niveles de Educación Primaria, en jornada Vespertina.-----

CONSIDERANDO:

Que la Dirección Departamental de Educación de Guatemala, bajo la rectoría y autoridad superior del Ministerio de Educación constituye el Organismo encargado de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en su respectivo departamento.-----

CONSIDERANDO:

Que por oficio sin número de fecha 3 de enero del 2000, el Ministro de Educación comunica al Ministerio de Finanzas Públicas que las Direcciones Departamentales de Educación están facultadas para emitir Resoluciones de autorización de funcionamiento y nominación de establecimientos públicos, por lo que no será necesario emitir Acuerdo Ministerial para avalar dicha acción.-----

CONSIDERANDO:

Que la Escuela Oficial Urbana Mixta “Matilde Vashmi Zavala Miranda”, está funcionando desde el ciclo escolar 1999, y que a la fecha no cuenta con el documento legal que autorice su funcionamiento; contando con personal presupuestado según nómina del Ministerio de Finanzas Públicas por lo que se hace necesario emitir la resolución correspondiente.-----

POR TANTO:

Con fundamento en lo que determinan los artículos 21 y 22 del Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional, artículo 2º. Del Acuerdo Gubernativo 165-96 Creación de las Direcciones Departamentales, y artículos 1 y 2 del Acuerdo Ministerial No. 1291-2008 Normas de Organización Interna de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala.-----

RESUELVE:

PRIMERO: Autorizar el funcionamiento de la **Escuela Oficial Urbana Mixta “Matilde Vashmi Zavala Miranda”, ubicada en la 2ª Calle 1-18 Zona 1, Municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala**, para impartir el Nivel de Educación Primaria, en jornada Vespertina, bajo la Dirección Técnica y Administrativa de la Profesora Mirna Roxana López Veliz, quien se identifica con cédula de vecindad número de orden A-1, registro número 10,561 extendida en el municipio San José del Golfo, departamento de Guatemala, con sujeción a las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales.-----

SEGUNDO: Se validan los estudios de las alumnas y alumnos que desde el ciclo escolar 1999 a la fecha, se inscribieron, cursaron y evaluaron en los Niveles de Educación Primaria, en jornada Vespertina, en la **Escuela Oficial Urbana Mixta “Matilde Vashmi Zavala Miranda”, ubicada en la 2ª Calle 1-18 Zona 1, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala.**-----

Con...

TERCERO: Se validan las acciones técnico-administrativas y docentes de la directora, responsable de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Matilde Vashmi Zavala Miranda, ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, desde su inicio a la fecha.-----

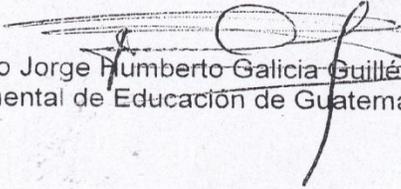
CUARTO: La Dirección del establecimiento queda facultada para hacer los trámites técnico-administrativos que surjan de la vigencia de la presente resolución.-----

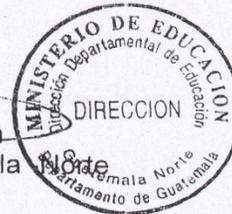
QUINTO: Se le instruye a la **Profesora Mirna Roxana López Vèliz**, Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Matilde Vashmi Zavala Miranda", ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, para que notifique a las siguientes instancias del Ministerio de Educación: Unidad de Informática, Sección de Archivo y la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo (DIGEPSA), a través de una copia certificada del acta donde se hace constar que ya están funcionando y una fotocopia de la presente resolución.-----

SEXTO: Se instruye a la Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Matilde Vashmi Zavala Miranda", ubicada en el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, que coordine con el personal docente la elaboración del Proyecto Educativo Institucional -PEI-, para la formalización del trámite administrativo.-----

SÉPTIMO: La presente resolución cobra vigencia un día después de la fecha de su notificación.-----

Notifíquese,


Licenciado Jorge Humberto Galicia Guillén
Director Departamental de Educación de Guatemala Norte



Original: Archivo
Copia: Interesado
Copia: Supervisión Educativa
Copia: Informática MINEDUC

Jorge Galicia / tovr

Guatemala, 27 de mayo de 2013

Ing. Roberto Chávez
Director de Proyectos Ambientales del Instituto Nacional de Bosques de Guatemala
Presente

Estimado Director:

Reciba un cordial saludo deseando éxitos y bendiciones en su labor en beneficio de nuestro país.

Por este medio agradezco la donación para la realización de la actividad de Reforestación de 600 árboles (pinos) para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la asesoría brindada para la siembra de los mismos.

Como primera fase del proyecto ambiental se realizará dicha actividad en un área municipal en la aldea Garibaldi, municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala; por un grupo de estudiantes y miembros de la comunidad beneficiada; el día miércoles 29 de mayo.

Agradeciendo su atención,

Atentamente

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

P. Nancy Meid.
27/5/2013



PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral
Carne 200220045
EPESISTA

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Dirección de Manejo y Conservación de Bosques

Departamento de Silvicultura de Plantaciones y Sistemas Agroforestales

Guatemala, 27 de mayo 2013
Asist Tec/S de P y SAF. Of.22

Señores: USAC. Licenciatura en Pedagogía
EPS

Respetables Señores

Por esta instancia se hace entrega de 600 árboles de las especies Pinus, como apoyo del Instituto Nacional de Bosques –INAB- para su actividad de reforestación en terrenos municipales de San José Del Golfo, aldea Garibaldi (Participantes estudiantes).

Sin otro particular

Deferentemente

Noengry Mérida
Ing. Ms. Noengry Mérida
Silvicultura de Plantaciones



Recibido por: _____ Firma _____

Documento de identificación _____

Fecha _____

CCANM

Guatemala, 14 de mayo de 2013

Señora Mirna Roxana López Véliz
Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda Jornada vespertina
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Teresa Elizabeth Divas Pivaral

Carné No.

200220045

En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



M.A. María Teresa Galca Secalida
Directora, Departamento de Extensión

meog/mtgs.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"id y enseñad a todos"
Sede Central

Guatemala, 19 de abril de 2013

Director (a)
Instituto Nacional de Bosques INAB

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS Con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.. Actualmente se están realizando proyectos ambientales, donde se le pide a cada epesista la reforestación de un área municipal con la siembra de 600 arboles

Por lo anterior solicito su colaboración con la donación de arbolitos para que sean sembrados en un área del municipio de San José del Golfo o Jutiapa; estudiante PEM Teresa Elizabeth Divas Pivaral, Carné 2002200452.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teresa Elizabeth Divas Pivaral", written over a horizontal line.

PEM Teresa Elizabeth Divas

Te l. 23274530
Ing. Roberto Chaves
Ing. Noengry Merida

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
DIRECCIÓN DE MANEJO
Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES

RECEBIDO
19 ABR 2013

Hora: 12:05 Firma: [Handwritten Signature]

Dirección de Manejo y Conservación de Bosques

Departamento de Silvicultura de Plantaciones y Sistemas Agroforestales

Guatemala, 27 de mayo 2013
Asist Tec/S de P y SAF. Of.22

Señores: USAC. Licenciatura en Pedagogía
EPS

Respetables Señores

Por esta instancia se hace entrega de 600 árboles de las especies Pinus, como apoyo del Instituto Nacional de Bosques -INAB- para su actividad de reforestación en terrenos municipales de San José Del Golfo, aldea Garibaldi (Participantes estudiantes).

Sin otro particular

Deferentemente

Noengry Mérida
Ing. Ms. Noengry Mérida
Silvicultura de Plantaciones



Recibido por: Profa. Teresa Elizabeth Divo Firma *Teresa Elizabeth Divo*

Documento de identificación 1636 82232 0101

Fecha 27/05/2013



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DEL GOLFO
SECRETARIA MUNICIPAL

San José del Golfo, 17 de Septiembre de 2013

Sres.
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
PRESENTE

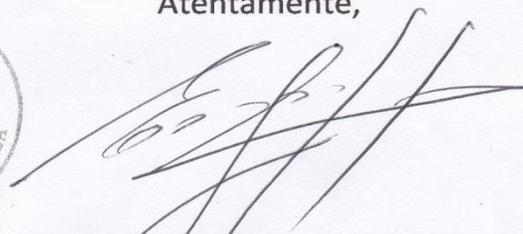
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DEL
DEPARTAMENTO DE GUATEMALA:

HACE CONSTAR QUE:

La Epesista **Teresa Elizabeth Divas Pivaral**, carne No. 200220045, DPI CUI No. 1636 82232 0101 extendido en el Renap de San José del Golfo, Estudiante del ejercicio profesional supervisado del departamento de pedagogía, Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo un proyecto ambiental de reforestación en un área Municipal consistente en reforestación de un área de 1800 metros cuadrados con la plantación de 600 árboles de pino en el lugar denominado Finca la Esperanza. Por lo que el señor Alcalde Municipal recibe el proyecto mencionado el cual fue finalizado en el mes de Junio del presente año. El señor Alcalde Manifestó dar mantenimiento al mismo cercando el área y con un sistema de riego, agradeciendo su aporte a la comunidad.

Atentamente,




ELZER FIDELINO PALENCIA MAYEN
ALCALDE MUNICIPAL



Marta Castro

[Signature]

~~Marta Castro~~

Blanca Ortiz



Guadalupe Beltran

[Signature]

~~Blanca Ortiz~~
Jesús Guzmán

Flora Yaneth Sanchez Perez

Marta Julia Garcia

Luz Elena Camer

[Signature]



Teresa Monterroso

[Signature]

Mixta

~~Teresa Monterroso~~

Claudia Gutierrez

Maria Morales

[Signature]

Jesus Lopez

John MD



[Signature]

1187.1

Acta No. 016-2013 En el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala, siendo las catorce horas en punto del día viernes treinta de agosto de dos mil trece, se reunieron en el patio principal de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada 2C. vespertina: Directora Maria Roxana Pelaez, profesoras Mirna Roxana López Veliz, Ana Mariela Muralles, Oscar Catalań Cordero, Claudia Amanda Palencia López, Ana Ester Esquivel Prado Epesista Profa. Teresa Elizabeth Divas Pivaral alumnos y alumnas; personal operativo Sra. Sheny Cano para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El día de hoy se presentó a esta institución la estudiante Epesista Teresa Elizabeth Divas Pivaral con número de carne 200220045 inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y



Administración Educativa; para hacer formal entrega del Proyecto individual de EPS- Ejercicio Profesional Supervisado "Manual Ilustrado para la implementación de huertos orgánicos escolares como soporte técnico al currículo Nacional Base en el área de Ciencias Naturales y Tecnología, en alumnos de cuarto grado de la ECOM Matilde Nashmi Zavala Miranda s/v del municipio de San José del Golfo, Guatemala. SEGUNDO: La Directora en acto especial recibe el aporte brindado a la institución que será de beneficio para la comunidad educativa esperando contar con el apoyo de instituciones gubernamentales y de iniciativa privada para el seguimiento de dicho proyecto. TERCERO: La Directora explica los procesos realizados en la ejecución del EPS Diagnóstico Institucional, Talleres y experiencia vivencial en la planta de tratamiento de basura y en la creación del huerto escolar durante los meses de abril a julio dos mil trece; agradeciendo el aporte brindado a la institución marco filosófico, la copiloteo de leyes educativas y acuerdos, la sensibilización del Manual y el aporte principal el Manual físico. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio; firmando para mayor constancia los que en ella intervinimos damos fe.

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA MATILDE VASHMI ZAVALA MIRANDA JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO; DONDE APARECE A FOLIOS 395 Y 396 EL ACTA NO. 16-2013, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 16-2013 En el municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala; siendo las catorce horas en punto del día viernes treinta de agosto de dos mil trece se reunieron en el patio principal de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina ubicado en la 2da Calle 1-18 Zona 1. Directora María Roxana Pelaez, profesoras Mirna Roxana López Veliz; Ana Mariela Muralles de Reyes; Prof. Oscar Catalán Cordero; Profa. Claudia Amanda Palencia López; Ana Ester Esquivel Prado y la epesista Teresa Elizabeth Divas Pivaral, alumnos y alumnas, personal operativo Sra. Shenly Cano para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El día de hoy se presentó a esta institución la epesista Teresa Elizabeth Divas Pivaral con numero de carné 200220045 inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; para hacer formal entrega del Proyecto individual del -EPS- Ejercicio Profesional Supervisado "Manual Ilustrado para la implementación de Huertos Orgánicos Escolares como soporte técnico al Currículo Nacional Base en el área de Ciencias Naturales y Tecnología ; en alumnos de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta Matilde Vashmi Zavala Miranda jornada vespertina del municipio de San José del Golfo, departamento de Guatemala. SEGUNDO: La Directora en acto especial recibe el aporte brindado a la institución que será de beneficio para la comunidad educativa, esperando contar con el apoyo de instituciones gubernamentales y de iniciativa privada para el seguimiento de dicho proyecto. TERCERO: La directora explica los procesos realizados en la ejecución del -.EPS- , Diagnóstico Institucional, Talleres de capacitación y experiencia vivencial en la planta de tratamiento de basura y la creación del huerto escolar durante los meses de abril a julio del dos mil trece; agradeciendo el aporte brindado a la institución marco filosófico, político y legal la compilación de leyes educativas y acuerdos y el principal aporte el manual físico. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio, firmando para mayor constancia los que en ella intervinimos, doy fe.

Y PARA LOS USOS QUE AL INTERESADO CONVENGA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA BOND TAMAÑO OFICIO A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

F


María Roxana Pelaez
DIRECTORA

