

Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Manual: para el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades dirigido a los alumnos de tercero básico de la Escuela Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.

Asesora: Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, 30 de Octubre de 2013.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

Introducción	I
Capítulo I	
1.1 Datos Generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la Institución	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura Organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Listado de carencias	17
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución propuesta como viable y factible	21

Capítulo II	
2.1 Aspectos generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización del proyecto	22
2.1.4 Unidad Ejecutora	22
2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2 Descripción del proyecto	23
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos del proyecto	24
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	25
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8 Cronograma de actividades	26
2.9 Recursos	27
Capítulo III	
3.1 Actividades y resultados	30
3.2 Productos y logros	31
3.3 Aporte pedagógico	32
Capítulo IV	
4.1 Evaluación del diagnóstico	72
4.2 Evaluación de perfil	73
4.3 Evaluación de la ejecución	73
4.4 Evaluación final	74
Conclusiones	75
Recomendaciones	76
Bibliografía	77
Registro fotográfico	79
Apéndice	83
Anexo	118

Introducción

El informe de ejercicio profesional supervisado de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra estructurado en cuatro capítulos: el diagnóstico, el perfil de proyecto, la ejecución del proyecto y la evaluación del proyecto, inmerso en los capítulos anteriores se encuentra la información del proyecto “Manual el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades” el cual fue ejecutado del mes de Julio al mes de Octubre de 2012 . Con la realización del manual se proporcionará a la población estudiantil de la aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, mecanismos sobre cómo aprovechar el recurso desechado en el hogar y en el INEB de Telesecundaria de la aldea para la realización de manualidades obteniendo como beneficio un ingreso económico.

El capítulo I detalla el diagnóstico realizado tanto a la institución patrocinante como la institución patrocinada, contiene información de las instituciones, el tipo de institución, ubicación, visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, entre otras. Así también a través de la observación y las distintas técnicas utilizadas se detectaron las carencias, debilidades y necesidades. Se efectuó el análisis de viabilidad y factibilidad y se detectó la falta de información educativa sobre la reutilización de desechos.

El capítulo II lo constituye el perfil de proyecto el cual consta de los aspectos generales de la comunidad patrocinada. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a la ejecución del proyecto, donde se establece el nombre del proyecto, el problema seleccionado, la localización donde se realizará, la unidad ejecutora, tipo de proyecto se ejecutará, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, cronograma de actividades y los recursos con que se contarán para su elaboración y ejecución, quienes apoyaran con los gastos del proyecto.

En el Capítulo III se encuentra la ejecución del proyecto, en esta etapa se realizan las actividades contempladas en el cronograma ubicado en el perfil del proyecto. Se definen también los logros alcanzados a través de los talleres, capacitaciones y el manual: el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades.

El capítulo IV contiene la evaluación del proyecto en el cual se dan a conocer los resultados obtenidos en cada una de las etapas lo cual permite verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados y saber si en el proceso de ejecución surgió algún error para su pronta solución y así el proyecto tenga una mejor funcionalidad.

CAPITULO I

Diagnóstico

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.

1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

6ta. Calle y 4ta. Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez.

Según el archivo de Secretaría Municipal (2011), en su estructura detalla lo siguiente:

1.1.4. Visión

Ser una comuna con participación activa de sus vecinos, buscar un desarrollo armónico que asegure una calidad de vida para todos sus habitantes, comprometida fuertemente con el cuidado del ambiente y respetuosa de la naturaleza.

1.1.5. Misión

Promover la participación ciudadana responsable para incidir en la sociedad y en las políticas públicas que busquen el bien común del municipio de San Lucas Sacatepéquez. Fomentando la convivencia en una cultura de paz, armonía y cooperación de unos con otros. La cultura es el principal motor de desarrollo en San Lucas Sacatepéquez.

1.1.6. Políticas

- Promover una cultura de servicio social: Esta política pretende promover en cada uno de los empleados municipales el espíritu de servicio para con los usuarios.
- Fortalecimiento municipal: Con ésta política se pretende dar asistencia técnica y legal a cada una de las unidades administrativas que conforman la estructura organizacional y funcional, a través de la capacitación del recurso humano, dotación de equipo de cómputo y material, lo cual permitirá hacer más eficiente la labor realizada por la municipalidad.
- Promover la participación de los COCODES: Con ésta política se pretende colaborar fortaleciendo la participación de estos grupos debidamente organizados, para que lleven la labor asignada.
- Participación para la elaboración de proyectos: Pretende que la Municipalidad desarrolle los mecanismos apropiados a efecto de adquirir proyectos que beneficien a la población del área urbana y rural.

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. General

Hacer una gestión administrativa con enfoque territorial y participativo que recoja la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada, obtener la superación de la problemática local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo integral de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.

1.1.7.2. Específicos

- Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.
- Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática local y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento del plan de desarrollo municipal.
- Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación institucional y social del Municipio, apoyando la gestión y funcionamiento de los COCODES en cada comunidad.
- Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- Promover y fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamental y regional como parte del Sistema Nacional de Planificación.

1.1.8. Metas

- Invertir en proyectos que ayuden a brindar mejores servicios básicos a la población.
- Atender las necesidades poblacionales haciendo partícipes a los vecinos y tomándolos en cuenta para el cumplimiento de los objetivos del plan de desarrollo municipal.
- Cooperar con los COCODES en el desarrollo de las actividades planificadas para cada aldea, caserío y comunidad.
- Asegurar el manejo adecuado de la totalidad de recursos hídricos en el municipio.

- Interactuar y colaborar con las municipalidades vecinas en la resolución de problemáticas comunes

1.1.9. Organigrama Institucional



Fuente: Archivo Digital Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez,

Directorio: Documentos→Organigrama→ptpx.

Página web: www.municipalidaddesanlucas.com

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

- Consejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Secretaria Municipal
- Auditor Interno
- Asesor Jurídico
- Asesor Interno
- Tesorero Municipal
- Coordinación de la oficina municipal de planificación
- Alcaldes Auxiliares
- COCODES
- COMUDE
- Asesor de COCODES

1.1.10.2. Materiales

- Equipo de Oficina
 - 30 computadoras
 - 20 almohadillas para sello
 - 20 sellos
 - 15 impresoras
 - 3 fotocopadoras
- Mobiliario de Oficina
 - 25 archiveros
 - 35 escritorios
 - 35 sillas giratorias
 - 7 cintas métricas
- Útiles de Oficina
 - Hojas de papel bond

- Carpetas
 - Recibos
 - Lapiceros
 - Lápices
 - Boletos de pago de arbitrios municipales (agua, IUSI, ornato y otros)
 - Leitz
 - Toners (Fotocopiadoras e impresoras)
 - Cartuchos de tinta (impresoras)
- Vehículos de transporte (personal de alcaldía, PMT, Vivero Alux, Recolectores de basura, otros)
- 5 pick ups (transporte personal de alcaldía)
 - 5 pick ups (patrullas PMT)
 - 5 motocicletas (patrulla motorizada PMT)
 - 20 bicicletas (patrullaje PMT)
 - 5 camiones recolectores de basura
 - 2 camiones de transporte para pilones (Vivero Alux)

1.1.10.3. Financieros

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional (2002:226) dice: Los recursos financieros a los que se refiere éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica (...) la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per- cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo 129 de la estructura del presupuesto (2002:228) dice: El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios. El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Génova Costa Cuca, anualmente con base en el artículo 257 Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado par inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Dentro de las técnicas utilizadas para recabar información de la institución patrocinante, en éste caso la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez y la institución patrocinada el Instituto

Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea de Choacorrál, San Lucas Sacatepéquez, se pueden mencionar las siguientes:

Observación:

Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, y de Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea de Choacorrál, San Lucas Sacatepéquez, para detectar los diferentes problemas de las instituciones se utilizaron fichas de apuntes y encuestas para las descripciones necesarias.

Entrevista:

En la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez se entrevistó al Alcalde, trabajadores de la municipalidad y personas que forman parte del COCODE; se aplicó como instrumento el cuestionario y la guía de análisis contextual e institucional como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

En el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrál, San Lucas Sacatepéquez, se entrevistó al director y maestros, aplicándose como instrumentos el cuestionario y registro anecdótico como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

El aplicar éstas técnicas con sus respectivos instrumentos permitió determinar la situación interna y externa de ambas instituciones y poder identificar las necesidades de cada una.

1.3. Lista de carencias

- No se llevan a cabo actividades de reforestación continuas.
- Falta de ambientes para ubicar oficinas.
- No hay espacio suficiente para que los usuarios sean atendidos.
- Falta de documentación en el departamento administrativo.
- Carece de una página web en la que se incluya la información actualizada.
- No hay buzón de sugerencias.
- Falta un banco de expedientes en el departamento de recursos humanos, para opción a ocupar plazas laborales.
- Ineficiencia en la atención al usuario.
- Poco acceso a la información pública.
- Poca integración de aldeas en el desarrollo de programas municipales.
- Falta coordinación entre instituciones de ambiente y la municipalidad.
- No hay programas escolares de capacitación ambiental y cuidado forestal.
- Falta de control en la explotación de recursos naturales.
- Pocas organizaciones encargadas de promover actividades sociales, culturales y académicas en torno a la conservación ecológica y protección ambiental.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores	Soluciones
Deforestación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se llevan a cabo actividades de reforestación continuas. 2. No hay programas escolares de capacitación ambiental y cuidado forestal. 3. Falta de control en la explotación de recursos naturales. 4. Pocas organizaciones encargadas de promover actividades sociales, culturales y académicas en torno a la conservación ecológica y protección ambiental. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforestar un área específica del municipio de San Lucas Sacatepéquez. 2. Creación de programas escolares de capacitación ambiental y cuidado forestal. 3. Creación de Secretaría de Control Forestal (Ésta solución abarca el 3er. y 4to. Factor).
Inconsistencia Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de ambientes para ubicar oficinas. 2. No hay espacio suficiente para que los usuarios sean atendidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalización de la construcción del 3er. Nivel del edificio. 2. Remodelar área para atención al usuario.
Incomunicación (Municipalidad – Comunidad)	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay buzón de sugerencias. 2. Ineficiencia en la atención al usuario. 3. Poco acceso a la información. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar buzón de sugerencias. 2. Capacitar al personal municipal en relación a la atención al usuario.

	<p>4. Poca integración de las aldeas en el desarrollo de programas municipales.</p> <p>5. Falta coordinación entre instituciones de ambiente y la municipalidad.</p>	<p>3. Colocar quioscos informativos.</p> <p>4. Implementar un plan de acción para coordinar actividades entre Municipalidad y Aldeas.</p> <p>5. Coordinar la creación de planes Interinstitucionales de control ambiental.</p>
Administración deficiente	<p>1. Falta un banco de expedientes en el departamento de recursos humanos, para optar a ocupar plazas laborales.</p>	<p>1. Creación de Sistema de recepción de expedientes para selección de personal.</p>
Desimplementación operativa	<p>1. Faltan archivos y documentación sobre programas implementados.</p>	<p>1. Reorganización y análisis del archivo municipal.</p>
Desactualización en Tecnológica Informática	<p>1. Carece de una página web en la que se incluya la información de la municipalidad actualizada.</p>	<p>1. Creación de sitio web oficial de la municipalidad.</p>

1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada.

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional Educación Básica de Telesecundaria

1.5.2 Tipo de Institución.

Educativa-Telesecundaria

1.5.3 Ubicación Geográfica.

Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez (kilómetro 27.5 carretera interamericana)

1.5.4 Visión

El proyecto Educativo Institucional (PEI) del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria; aldea Choacorrall, San Lucas Sacatequepez, expone:

Ser una institución educativa sólida, reconocida que brinde cobertura en el ciclo básico y permita a través de la interacción del docente, estudiante y padre de familia en el proceso de aprendizaje constructivista, elevar paulatinamente el nivel de vida de la comunidad de choacorrall, siendo cada uno de ellos protagonistas de su desarrollo integral.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa oficial EMINENTEMENTE autogestivo, que brinda cobertura del ciclo básico en el área rural dentro del marco del aprendizaje constructivista producto de la reforma educativa, donde la mediación pedagógica, el uso del recurso tecnológico y material impreso, permite el compromiso del docente y estudiante con el desarrollo integral de la comunidad, formando ciudadanos que contribuyen al fortalecimiento de sus ejes de desarrollo y sean parte activa del mismo.

1.5.6 Políticas

- Sin Evidencia

1.5.7 Objetivos

- La Telesecundaria, como una modalidad de la educación básica, asume la responsabilidad que el momento actual le exige en el marco de la Reforma Educativa e impulsa adecuaciones en su modelo con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación de la escuela con la comunidad.
- Telesecundaria establece los siguientes objetivos:
- Ofrecer a la población un servicio educativo con el apoyo de los medios televisivos y electrónicos.

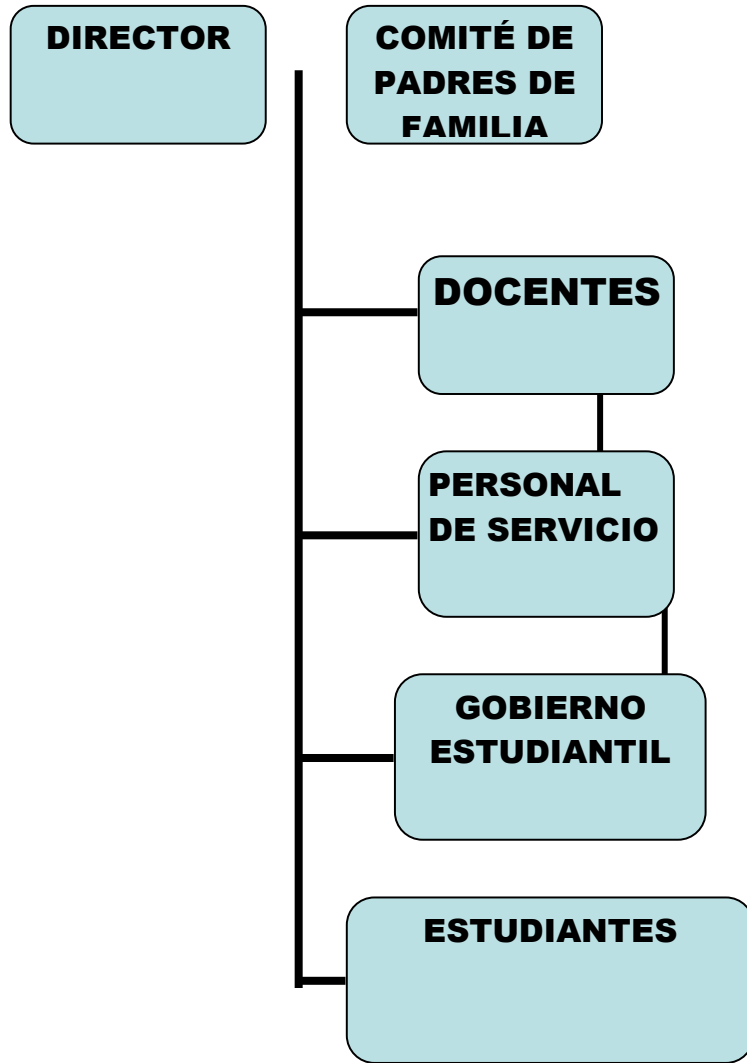
- Aplicar tecnologías de avanzada para el desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Atender la demanda de educación básica en las zonas rurales en las que por razones geográficas y económicas no es posible el establecimiento de institutos regulares y técnicos
- Vincular la Telesecundaria con la comunidad, a través de actividades productivas, socioculturales, deportivas y de desarrollo comunitario.
- Ofrecer recursos educativos modernos a profesores y estudiantes para desarrollar un proceso interactivo múltiple.
- Favorecer la difusión de la cultura nacional.

1.5.8 Metas

- Sin Evidencia
-

1.5.9 Estructura Organizacional

(próxima pagina)



Fuente:

INEB, telesecundaria
Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepequez (200_116)

1.5.10 Recursos.

1.5.10.1 Humanos

- 1 Director
- 5 Integrantes del Comité de padres de familia
- 4 Docentes
- 1 Personal operativo
- 5 Gobierno estudiantil
- 123 Estudiantes

1.5.10.2 Materiales

- 140 escritorios
- 17 computadoras
- 17 escritorios con silla para computadoras
- 17 sillas
- 5 televisores
- 5 video reproductores
- 1 caseta para tienda

1.5.10.3 Físicos

- 5 salones de clase
- 1 laboratorio de computación
- 4 servicios sanitarios
- 1 área de descanso

1.5.10.4 Financieros

Según Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE – Subdirección de Educación Escolar Telesecundaria, Guatemala, Base Legal, a través del Reglamento de Telesecundaria Acuerdo Ministerial No.1129 en el Capítulo IV, expone el régimen financiero de las Escuelas Telesecundarias en los artículos:

Artículo 17: Telesecundaria es financiado con fondos del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, asignados al Ministerio de Educación, para sueldos de los profesionales, técnicos, técnicas y docentes responsables de la coordinación, administración y ejecución del modelo, así como del personal operativo, gastos operativos, mantenimiento, impresión de textos y adquisición de equipo y videos.

Artículo 18: Organizaciones Gubernamentales (OG's), Organizaciones no Gubernamentales (ONG's) e instituciones privadas, que funcionan en la jurisdicción del instituto de telesecundaria deben brindar apoyo técnico, previa solicitud.

Artículo 19: Padres y madres de familia, interesados en el funcionamiento de un instituto de telesecundaria en la comunidad y que tienen hijos e hijas en edad escolar, integrarán un Comité de Apoyo, para promover en favor del funcionamiento mencionado.

El Comité está organizado por:

- Un Presidente
- Un Vicepresidente
- Un Tesorero
- Un Secretario
- Un Vocal

Artículo 20: El Gobierno Estudiantil integrado por alumnos, alumnas del instituto, electos democráticamente, es una estrategia para la formación ciudadana de la comunidad educativa que desarrolla y fortalece la vida en democracia y la cultura de paz.. El Gobierno Estudiantil participa en la planeación y ejecución de normas, actividades y proyectos de beneficio para su Centro educativo. Este sistema facilita la participación activa de los alumnos, alumnas, su intervención puede trascender los límites del instituto y provocar cambios significativos de organización comunitaria.

Artículo 21: El Comité de Apoyo, el Director o Directora y el Presidente o la Presidenta del Gobierno Estudiantil del instituto, tienen a su cargo el manejo y control de los ingresos y egresos que se generen a través de actividades de diversa índole, donaciones económicas, materiales ó tecnológicas, para el servicio y uso exclusivo del instituto.

Artículo 22: La cuota de inscripción que paguen los padres, madres de familia o sus representantes por sus hijos, hijas, es acorde a las necesidades financieras para cubrir gastos administrativos, matrícula y papelería. Esta cuota requiere de la autorización de la Supervisión Educativa del sector y deberá justificar plenamente el cobro. Cualquier otro pago o contribución será aprobado por la Asamblea General de padres

1.6 Lista de Carencias

En base a la realización del FODA de la institución y a la observación realizada en ella, se llegó a la conclusión de que la institución educativa presenta la siguiente lista de carencias:

- No existe herramienta pedagógica sobre el reciclaje de desechos inorgánicos.
- No se cuenta con un programa adecuado para la reforestación y conservación ambiental.
- No se cuenta con agua purificada para beber.
- Falta de interés de una gran parte de la comunidad por enviar a sus hijos al ciclo básico.
- Poca relación con la Comunidad.
- Carencia de espacio deportivo propio.
- Inseguridad en área deportiva.

1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desinformación educativa sobre la reutilización de Desechos.	1. No existe herramienta pedagógica sobre el reciclaje de desechos inorgánicos. 2. No se cuenta con un	1. Elaborar un manual para la fabricación de manualidades con material inorgánico reciclado. 2. Elaboración de una

	programa adecuado para la reforestación y conservación ambiental.	guía que contenga los pasos para la ejecución de los proyectos y actividades correctas para la reforestación y conservación del ambiente en su comunidad.
2. Insalubridad	2.No se cuenta con agua purificada para beber.	2. Realización de un filtro purificador de agua para la institución.
3.Malas relaciones con la comunidad.	1.Falta de interés de una gran parte de la comunidad por enviar a sus hijos al ciclo básico 2.Poca relación con la Comunidad.	1.Hacer convocatorias de padres de familia para concientizar sobre la importancia de la educación en los adolescentes y su aporte en la comunidad. 2. Motivar a los habitantes a través de actividades culturales y deportivas para mejorar la relación para con los demás.
4. Dificultad para realizar actividades deportivas	1.Carencia de espacio deportivo propio. 2.Inseguridad en área deportiva.	1. comprar un área propia para la realización de actividades deportivas. 2.Cercar el área, iluminarla, señalizarla como privada.

Priorización:

En base a lo observado en el cuadro de análisis anterior, se puede llegar a la conclusión que la importancia sobre la educación y cuidado del medio ambiente así como el buen aprovechamiento de los desechos no solo mejora el ambiente en sino también genera oportunidades de trabajo no solo a los alumnos sino a sus familias logrando un nuevo ingreso económico.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución:

1. Elaborar un manual para la fabricación de manualidades con material inorgánico reciclado
2. Elaborar de una guía que contenga los pasos para la ejecución de los proyectos y actividades correctas para la conservación del ambiente en su comunidad.

INDICADORES	OPCION 1		EOPCION 2	
	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO				
¿Se cuenta con recurso económico necesario para la ejecución del proyecto?	X		X	
¿El costo del proyecto es accesible?	X		X	
¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
¿Se cuenta con financiamiento interno?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL				
¿Se cuenta con la autorización de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X	
¿El currículum contempla la realización de éstos proyectos?	X		X	
TECNICO				
¿El área para la ejecución del proyecto es adecuada?	X		X	
¿Se cuenta con los materiales suficientes para la realización del proyecto?	X		X	
¿Se cuenta con los materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X		X	

¿El tiempo planificado para la ejecución del proyecto es suficiente?	X		X	
¿Se tienen metas bien definidas?	X		X	
¿La cobertura del proyecto es adecuada?	X			X
¿Los insumos para la ejecución del proyecto son accesibles?	X		X	
MERCADO				
¿El proyecto es aceptado por la institución?	X		X	
¿Se cuenta con la capacidad adecuada para la realización del proyecto?	X		X	
¿El proyecto es de impacto para la institución?	X			X
¿El proyecto satisface las necesidades de la institución con respecto al problema planteado?	X		X	
¿El proyecto se puede extender a la población en general?	X		X	
¿Puede el proyecto generar ingresos económicos?	X			X
POLITICO				
¿La institución asume el compromiso de darle continuidad al proyecto?	X		X	
¿El proyecto es de mucha importancia para la institución?	X		X	
CULTURAL				
¿El proyecto se llevará a cabo utilizando el idioma y lenguaje de la comunidad?		X		X
¿El proyecto puede coadyuvar en la conservación de la cultura de la región?	X		X	
SOCIAL				
¿El proyecto puede beneficiar a la mayoría de la población?	X		X	
¿El proyecto promueve la solidaridad y ayuda mutua?	x		x	
TOTAL 25	23	2	19	6

1.9 Problema Seleccionado

Luego de analizar y priorizar los problemas y carencias, se llegó a la conclusión junto con el director del establecimiento de tomar como problema principal “Desinformación educativa sobre la reutilización de Desechos”.

1.10 Solución Propuesta como viable y factible

Según análisis de viabilidad y factibilidad la opción más recomendable es la No. 1 elaborar un manual para la fabricación de manualidades con material inorgánico reciclado dirigido a los alumnos de 3ro. Básico.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales:

2.1.1. Nombre del proyecto:

Manual el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades dirigido a los alumnos de tercero básico de la Escuela Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall.

2.1.2. Problema:

Desinformación educativa sobre la reutilización de desechos.

2.1.3. Localización del proyecto:

Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez (kilómetro 27.5 carretera interamericana).

2.1.4. Unidad Ejecutora:

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
- Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall.

2.1.5. Tipo de proyecto:

Proyecto ambiental-educativo.

2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en elaborar una herramienta pedagógica, proporcionando de esa manera un Manual “El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades”, dirigido a alumnos de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria en la Aldea Choacorrall de San Lucas Sacatepéquez.

El manual contiene dos unidades, en las cuales se encuentran temas de información general, la primer unidad trata sobre el reciclaje, los diferentes tipos de material que se puede reciclar y la segunda contiene la guía práctica para la realización de las manualidades lo cual ayudará en la desinformación educativa de la reducción de desechos sólidos.

2.3. Justificación:

Estar desinformados educativamente sobre la importancia en la reducción y reutilización de los desechos inorgánicos es el actual problema que se vive en el país y se va priorizando por el daño que se produce en el medio educativo por la falta de interés y de conciencia social con que actualmente cuenta la población educativa.

En la comunidad educativa se cuenta con un nivel muy escaso sobre el tema es por esto que no conocen las oportunidades económicas que se tienen al reorganizar y reutilizar los desechos para dar nueva vida a lo que en algún momento ya fue de utilidad.

Por lo general en las escuelas existen las comisiones de limpieza las cuales están encargadas de mantener un ambiente limpio sin basura en los patios escolares; sin embargo, solo se preocupan por desaparecer la basura quemándola sin considerar el daño que le hacen a nuestro planeta o bien clasificándola pero de igual forma luego de esto llevándola a los basureros comunales pudiendo optar por disminuir este daño a través del reciclaje de algunos desechos inorgánicos que no solo alumnos y docentes pueden utilizar sino incluso las mismas familias de la comunidad pueden hacer uso de ellos en trabajos manuales.

Razones por las cuales se hace necesario realizar el manual educativo sobre el reciclaje y la oportunidad de realizar distintas manualidades generando un nuevo recurso económico pero primordialmente es el contribuir con el medio ambiente y evitar la contaminación del mismo.

2.4. Objetivos del proyecto:

2.4.1. Objetivo General:

Contribuir con información educativa sobre reutilización de desechos y su aprovechamiento en la realización de manualidades.

2.4.2. Objetivos Específicos:

- Elaborar un Manual “El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades” dirigido a los alumnos de tercero básico del Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez.
- Socializar con los docentes de tercero básico el Manual de la realización de las manualidades con desechos inorgánicos.
- Implementar capacitaciones y talleres para los docentes y alumnos de tercero básico sobre el medio ambiente, sus cuidados, la forma de reciclar y su aprovechamiento en las manualidades.
- Reforestar un área deforestada de la Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez

2.5. Metas:

- Impresión de cinco ejemplares del manual educativo sobre el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades.
- Socializar manual “El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades” con el director y los 5 docentes del Instituto.
- Realizar 2 capacitaciones y 3 talleres para el personal docente y alumnos de tercero básico sobre el cuidado del medio ambiente, a través del reciclaje y su aprovechamiento en trabajos manuales.
- Plantar 600 árboles en el área boscosa de la Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez.

2.6. Beneficiarios:

2.6.1. Directos:

- Director
- 1 docente
- 31 estudiantes de 3ro. básico

2.6.2. Indirectos:

- La comunidad educativa y vecinos en general de la Aldea Choacorrall.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto:

No.	Fuentes de Financiamiento	Descripción	Monto
1.	Oficinas Centrales INAHB	traslado de pilones	Q. 12.50
2.	AMSA Amatitlán	Traslado de pilones	Q. 21.00
3.	600 pilones de cedro y	600 pilones	Q. 900.00
4.	Gestiones de la Epesista	Sustrato para Pilones	Q. 43.00
5.	Empresa "Cuatro Rosas"	Suministros de papel y material para impresión, envases plásticos, bolsas plásticas y neumáticos	Q. 850.00

6.	Empresa "Lacoplast"	Envases plásticos y de aluminio	Q. 300.00
7.	Empresa "Llantera Aceituno"	Material textil, suministros de librería	Q. 500.00
8.	Personas individuales	Material didáctico y gastos varios	Q. 800.00
TOTAL			Q. 3426.50

2.8 Cronograma de Actividades

NO.	ACTIVIDADES	AÑO 2012												
		JULIO		AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
		3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2
1	Solicitar permiso al director para realizar el proyecto	■												
2	Recopilación y análisis de la información	■	■											
3	Elaboración y diseño del manual		■											
4	Revisión y corrección del manual			■										
5	Impresión y encuadernación del manual				■									
6	Presentación y socialización Institucional del Proyecto				■	■								
7	Adquisición de materiales para la elaboración de las manualidades				■	■								
8	Capacitación a los docentes y alumnos sobre medio ambiente						■							
9	Capacitación a los docentes y alumnos sobre el reciclaje y su importancia							■						
10	Evaluación sobre los temas impartidos en las capacitaciones								■					
11	Talleres para realización de manualidades									■	■	■		
12	Entrega del manual "El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades"												■	■
13	Evaluación del proyecto													■

2.9 Recursos:

2.9.1. Humanos:

- Alcalde Municipal San Lucas Sacatepéquez
- Técnico Medio Ambiente
- Supervisor de Salubridad
- Director del Establecimiento Educativo
- Docentes del Establecimiento Educativo
- Alumnos del Establecimiento Educativo
- Estudiante Epesista

2.9.2 Materiales:

- Papel bond tamaño carta
- Computadora
- Cañonera
- Neumáticos
- Envases plásticos diferentes tamaños
- Telas varias
- Material de costuraria
- Goma blanca y silicón
- Envases de aluminio
- Temperas
- Tijeras y cuchillas
- Adornos varios para decorar
- Bolsas plásticas

2.9.3 Físicos

- Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
- Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Aldea Choacorrál.

2.9.4 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1.	Traslados de pilones	2	Q. 12.50 Q. 21.00	Q. 33.50
2.	Sustrato para pilones	1 saco	Q. 43.00	Q. 43.00
3.	pilones de cedro	600	Q. 1.50	Q. 900.00
4.	Hojas papel bond	1000	Q. 0.10	Q. 100.00
5.	Impresiones	250	Q. 1.00	Q. 250.00
6.	Cartuchos de Tinta	2	Q. 174.00 Q. 139.00	Q. 313.00
7.	Fotocopias	500	Q. 0.15	Q. 75.00
8.	Empastados	6	Q. 30.00	Q. 180.00
9.	Neumáticos	4	Q. 125.00	Q. 500.00
10.	Bolsas plásticas	100	Q. 0.15	Q. 15.00
11.	Envases plásticos	45	Q. 5.00	Q. 225.00
12.	Envases de aluminio	25	Q. 3.00	Q. 75.00

13.	Material textil	5	Q. 15.00	Q. 60.00
14.	Goma blanca	1	Q. 20.00	Q. 20.00
15.	Silicón	100	Q. 0.37	Q. 37.00
16.	Adornos varios para decorar	250	Q. 1.50	Q. 375.00
17.	Material didáctico			Q. 225.00
	TOTAL			Q. 3426.50

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades Y resultados

No.	Nombre de la Actividad	Resultados
1	Solicitud del permiso al director para la realización del proyecto	Se obtuvo la autorización para la ejecución del proyecto por parte del director
2	Recopilación y análisis de información	Se realizaron las consultas bibliográficas para la recopilación de la información y su respectivo análisis para la obtención del contenido del manual los cuales son: medio ambiente, reciclaje, manualidades con desechos.
3	Elaboración y diseño del manual	Se elaboró el documento con los temas seleccionados del cual se obtuvo el borrador que se le presento al director de la Telesecundaria de Choacorrall
4	Revisión y corrección del manual	El director de la telesecundaria entrego el borrador con las correcciones a su criterio y posteriormente se realizaron los cambios sugeridos para su visto bueno.
5	Elaboración e impresión del manual	Se realizó el manual como lo autorizo el director del establecimiento y se procedió a su impresión
6	Presentación institucional del proyecto	Se realizó una reunión con el director y maestros del plantel para dar a conocer el proyecto y pudieran empezar a familiarizarse.
7	Capacitación No. 1 sobre medio ambiente	Se realizó la capacitación sobre medio ambiente impartida a los docentes y alumnos de tercero básico de la telesecundaria de la aldea choacorrall.
8	Capacitación No. 2 sobre el reciclaje y su importancia	Se capacito nuevamente a los alumnos y docentes impartiendo el tema del reciclaje para ampliar su conocimiento.
9	Evaluación sobre las capacitaciones	Se realizó un pequeño cuestionario a los alumnos y docentes para conocer el nivel de comprensión que se obtuvo de las capacitaciones.
10	Talleres para la realización de manualidades	En los distintos talleres se dio a conocer el manual a los alumnos de tercero básico en donde se les enseñó paso a paso cada una de las manualidades anteriormente seleccionadas, así mismo se llevó a la practica la realización de las mismas.
11	Entrega del Manual El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de	Se realizó una reunión con el personal administrativo de la telesecundaria para hacer la entrega de las copias del manual.

	manualidades	
12	Evaluación del proyecto	Se obtuvo una sesión con el director de la telesecundaria para la evaluación del proyecto; no hubo ningún percance ni dificultad en el proyecto.

3.2 Productos y Logros

Productos		Logros
3.2.1	Manual El reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades.	<p>Conocimiento de técnicas y métodos de prevención, conservación y protección ambiental</p> <p>Uso adecuado de los desechos inorgánicos.</p> <p>Mejora del medio ambiente en la aldea choacorrall a través de la práctica de divulgación y de la información recibida en las capacitaciones y talleres del manual</p> <p>Se realizaron 2 capacitaciones y 3 talleres dirigidos al alumnado y docentes.</p> <p>Se realizó el manual para la elaboración de manualidades reutilizando los desechos inorgánicos.</p> <p>Se plantaron 600 árboles de Matilisguate, pino y cedro en el área de la aldea de Choacorrall.</p>



Manual el Reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades

Compiladora: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Introducción

Ésta publicación consta de dos unidades: la primera define la palabra reciclaje y la importancia que este tiene en el medio ambiente; la segunda explica el procedimiento que se debe seguir para la elaboración de manualidades con material de desecho, que le pueden servir como un medio de negocio, ya que si usted se interesa y lo aplica, puede crear una micro-empresa y agenciarse de recursos económicos.

Hoy en día, el deterioro ambiental en nuestro país es el problema más grande que se enfrenta, esto debido a la tala inmoderada de nuestros bosques, a la contaminación del aire, del agua y de todo el entorno; con químicos y mucha basura inorgánica.

La reforestación es un buen medio para mantener el equilibrio ambiental, pero también lo es el buen manejo de la basura, puesto que además de evitar la contaminación del medio ambiente, también embellece las calles de nuestras ciudades.

Para evitar que la basura inorgánica, esté tirada en nuestras calles y que sirva como medio de contaminación del medio ambiente, en éste documento explicamos una forma práctica y fácil de darle uso a lo que otros ya no usan, elaborando objetos de decoración que le servirán para embellecer su vivienda u oficina de trabajo y que al a vez pueden crear una nueva fuente de trabajo e ingreso.

En las páginas siguientes descubriremos que la actividad de elaborar manualidades con material de desecho, es bastante práctica y fácil y que los costos no son muy altos, pues se usa, lo que otros desechan.

Objetivos del Proyecto

Objetivo General:

Informar a la población estudiantil sobre el medio ambiente y el reciclaje brindado a su vez una propuesta facilitar la recolección y disposición de los desechos inorgánicos utilizándolos en manualidades para contribuir a mejorar el medio ambiente.

Objetivos Específicos:

- ❖ Orientar a la comunidad en el uso de los recursos naturales y la reutilización de los desechos inorgánicos.
- ❖ Fomentar la participación de los habitantes de la aldea en el cuidado y mejora del medio ambiente.
- ❖ Desarrollar capacidades y habilidades nuevas a través de la elaboración de las manualidades y el uso continuo de material de desecho

Índice

Contenido

❖ El reciclaje	
• Reciclar	2
• Reciclaje	2
• Beneficios del reciclaje	3
• Día del reciclaje	3
• Que se puede reciclar	4
• Aplicación de las 4r	5
• Que no se puede reciclar	6
❖ Manualidades con desechos inorgánicos	
• Sillón con neumático	8
• Mantel y porta vasos de papel periódico	11
• Vela orgánica	13
• Porta veladora o macetero	15
• Cercha porta veladoras	18
• Monedero de botellas plásticas	21
• Bolsa de bolsas plásticas	24
• Maceta de pato plástico	27
• Carreta decorativa de papel periódico	30

Capítulo 1

EI

Reciclaje



Existen varios métodos para manejar la basura: reducir, reutilizar, recolectar y reciclar.



Fuente:<http://countryba.com/otros/reciclar-para-ahorrar-y-mejorar-la-calidad-de-vida/>

Reciclar

Es rescatar los desechos del hogar o del lugar donde estudiamos, convertirlos en algo útil y volverlos a utilizar. Para reciclar debemos clasificar nuestra basura separando la orgánica como cáscara de frutas, madera, papel, etc. de la inorgánica como plástico, vidrio, etc.

Reciclaje

El reciclaje es la tarea de recopilar materiales, a partir de desechos orgánicos o inorgánicos para introducirlos de nuevo en un ciclo de vida, creando nuevos materiales o productos a partir de su tratamiento. Es de suma importancia para nuestro planeta, que tengamos una cultura de reciclaje de materiales y así lograr reutilizar la materia prima, para que por medio de procesos químicos o físicos, podamos reutilizarlos para producir nuevos materiales para ser de nuevo reutilizados.

Beneficios del reciclaje

El reciclaje ayuda a nuestro planeta ya que tiene beneficios ecológicos, estas son los principales:

1. Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
2. Preservar los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
3. La reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo del material reciclado, supone un costo menor al material virgen.
4. Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer las acciones para preservar la naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que padres y educadores, pueden pasar a los niños.

Día del reciclaje

El día 17 de mayo se celebra el Día Mundial del Reciclaje. Pero más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día.

Residuos Orgánicos:

Son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.

Residuos Inorgánicos:

Son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural porque no son biodegradables, por ejemplo los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas.

¿Qué se puede reciclar?

Papel

Revistas, cuadernos, libros, folletos, volantes, periódicos, cajas de cereales, cajas de medicina, cartón, etc.

Tetra Pak

Envases de leche, jugos, entre otros. Este material debe lavarse, escurrirse y aplastarse antes de reciclarlo.

Plástico

PET (Tereftalato de Polietileno). Incluye a todos los envases plásticos de bebidas, jugos y agua mineral que tengan en su base este símbolo:

Vidrio

El reciclaje de vidrio ahorra energía, ya que éste siempre se puede reciclar.

Aluminio

Latas debidamente enjuagadas y aplastadas.

Aplica las 4 R's



Fuente: <http://www.asipla.cl/sustentabilidad-2/las-4r/>

Reducir

En la cadena es la primera de las 4R's. Es consumir menos productos que no son biodegradables, es decir, que se descomponen mediante un proceso natural.

Reutilizar

Es darle un nuevo uso a los productos, para evitar la contaminación.

Reciclar

El reciclaje hace que consumamos menos materia prima y nos hace menos dependientes de árboles, aceites vírgenes para obtener materia prima. Si reciclamos, no solo reducimos la cantidad de material que va al vertedero sino que también se reducirá la necesidad de tala de árboles por ejemplo.

Recuperar

Para cerrar el ciclo está la etapa de recomprar. Si compras productos reciclados crearás más demanda de ellos. Más demanda significará que más productores

intentarán vender productos reciclados. Puedes incluso considerar comprar tan sólo productos reciclados.

5 razones por las cuales es importante reciclar

1. El reciclaje ayuda a disminuir la contaminación.
2. Es la forma más sencilla de evitar el calentamiento global.
3. El reciclaje genera fuentes de empleo.
4. El reciclaje es materia prima que se puede reutilizar en procesos industriales, reduciendo la utilización de Recursos Naturales no renovables.
5. El reciclaje minimiza la extracción de materias primas vírgenes (árboles, petróleo, etc.), reduce el consumo de energía y disminuye la generación de desechos.

¿Qué no se puede reciclar?

1. Papel carbón
2. Papel higiénico
3. Papel adhesivo
4. Celofán
5. Papel con plástico, tela, grasa
6. Toallas de papel
7. Bolsas de snacks (refrigerios)
8. Vasos de duroport.

Es importante saber...

- ✓ Por cada tonelada de papel reciclado se ahorra una media de 7 árboles, 50,000 litros de agua y 3 barriles de petróleo.
- ✓ Reciclando una lata de aluminio se ahorra suficiente energía como para hacer funcionar un televisor 3.5 horas.
- ✓ El vidrio es 100% reciclable. Puede reciclarse infinitamente, jamás pierde sus propiedades.

Evaluación

TEMA: El Reciclaje

A

Instrucciones:

Responda dentro del paréntesis una F si la pregunta es falsa y una V si es verdadera según lo considere.

1. Reciclaje se le llama a la tarea de recopilar desechos inorgánicos para introducirlos de nuevo en un ciclo de vida ()
2. Los residuos inorgánicos son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta ()
3. Reciclar y reutilizar significan lo mismo ()
4. Para fabricar papel se talan árboles y se contaminan las agua ()
5. El reciclaje genera fuentes de empleo y es la forma más sencilla de evitar el calentamiento global ()

B

Instrucciones:

Responda las siguientes preguntas utilizando sus propias palabras basándose en la información recibida en las capacitaciones sobre el tema del reciclaje.

1. ¿Cuál es la función del reciclaje?
2. ¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?
3. ¿Qué materiales inorgánicos se pueden reciclar?

C

Instrucciones:

En el espacio en blanco que se le presenta a continuación describa con sus propias palabras la importancia de reciclar, en que ayuda al medio ambiente, y porque se reutilizan los materiales reciclados.

Capítulo 2

Manualidades con desechos inorgánicos



Sillón con Neumático

Materiales:

- ❖ Feltro de colores
- ❖ Llanta de camión
- ❖ Pistola de silicón
- ❖ Barritas de silicón

Procedimiento:

- ❖ Cortar tiras de fieltro de diferentes colores de 3 o 4 cm de ancho.



- ❖ Tomar la primera tira y ubicarla alrededor de la llanta.



- ❖ Colocar el silicón sobre uno de los extremos de la tira y a continuación pegar el segundo extremo superponiéndolo al pegamento.



- ❖ Repetir el procedimiento con la segunda tira, superponiéndola a la primera en la circunferencia interna de la llanta y alineándola en la circunferencia externa, para que cubra toda la superficie.



- ❖ Continuar pegando las tiras formando una secuencia con los colores.



- ❖ Repetir la secuencia hasta cubrir toda la llanta.



Resultado:



<http://espaciosustentable.com/con-tus-manos-como-hacer-un-puff-con-neumaticos-viejos/>

Mantel y porta vasos con papel periódico

Materiales:

- ❖ 1 periódico
- ❖ Goma blanca
- ❖ Pistola de silicón
- ❖ Barritas de silicón

Procedimiento:

- ❖ Se cortan las hojas de papel a la mitad y se inicia con el enrollado de papel para formar un rollo



- ❖ Se cortan los rollos en la medida a utilizar



- ❖ Iniciar a formar círculos con 6 rollitos de papel y pegar con silicón al final de cada barrita para unir



Resultado:



Vela orgánica

Materiales:

- ❖ 1 naranja
- ❖ Aceite de oliva
- ❖ Cuchillo
- ❖ Cerillos

Procedimiento:

- ❖ Partir a la mitad la naranja



- ❖ Pelar la naranja con mucho cuidado para no romper el cabo que queda en el centro ya que esa será la mecha.



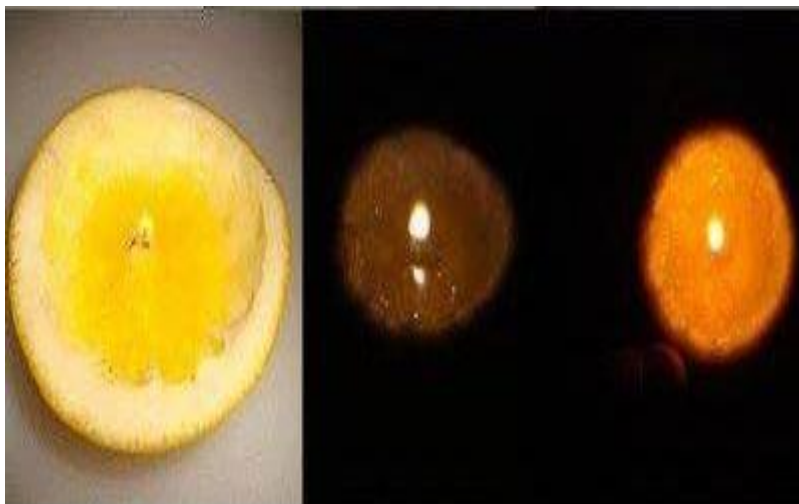
- ❖ A continuación dejar caer un poco de aceite de oliva



- ❖ ¡listo! Ya se puede encender; solo se debe tomar en cuenta que para que la veladora encienda la mecha tiene que estar levemente mojada con el aceite de oliva de lo contrario no funcionará.



Resultado:



<http://laibajan.es/blog/2012/07/trabajos-manuales-para-el-verano/>

Porta veladora o macetero

Materiales:

- ❖ 1 Lata de atún vacía
- ❖ Ganchos para colgar ropa
- ❖ Pistola
- ❖ Silicón
- ❖ Maicillo
- ❖ Tierra
- ❖ Veladora

Procedimiento:

- ❖ Limpiar con mucho cuidado la parte de adentro de la lata para evitar que disperse mal olor.



- ❖ Tomar y abrir un gancho de ropa y echar un poco de silicón en ambos lados por la parte de adentro e insertar en la orilla de la lata y dejar que este pegue para evitar que se mueva o se caiga



- ❖ Repetir la instrucción anterior con todos los ganchos hasta haber rellenado toda la lata.



- ❖ Si va a ser utilizada para una maseta de adorno: echar tierra hasta la orilla de la lata de atún y enterrar unas pelotitas de maicillo



Resultado:



<http://www.lasmanualidades.com/2011/05/26/macetas-con-latas-de-tuna-2>

Cercha porta veladoras

Materiales:

- ❖ 1 cercha
- ❖ Lazo delgado
- ❖ Mini veladoras
- ❖ 6 latas de atún
- ❖ Silicón
- ❖ Pistola de silicón
- ❖ Retazos de fieltro, listón o alguna tela
- ❖ Ganchos para colgar ropa
- ❖ tijera

Procedimiento:

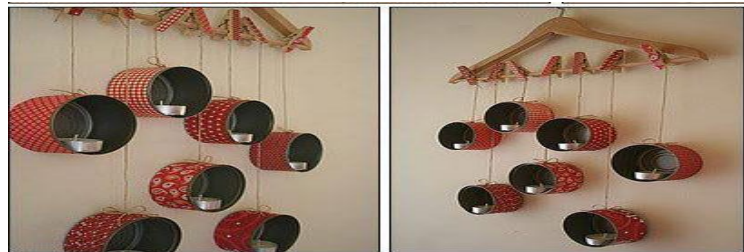
- ❖ Limpiar con mucho cuidado la parte de adentro de la lata para evitar que disperse mal olor.



- ❖ Forrar el contorno externo de las latas de atún con los retazos de tela y pegar con el silicón un extremo del lazo a la lata, repetir el proceso con las otras 5 latas



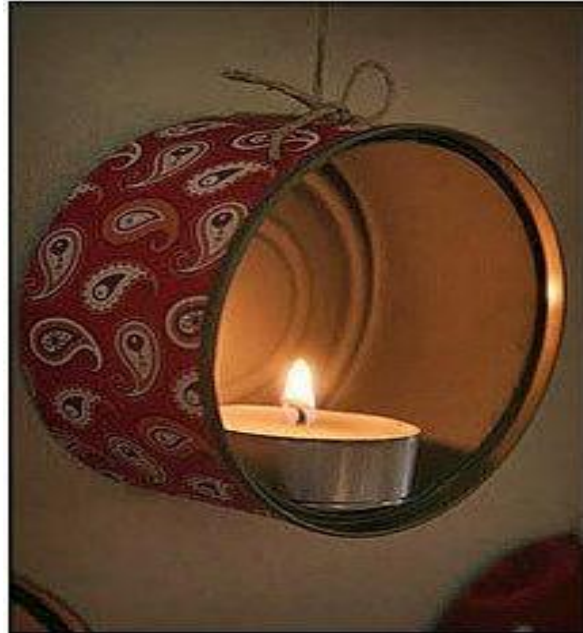
- ❖ Pegar el otro extremo del lazo al gancho por dentro del lado en donde no sujeta y pegar con un poco de silicon los ganchos a la cercha del lado que nos sobra para que este se no tenga movimiento.



- ❖ Pegar dentro de cada lata las veladorcitas.



Resultado:



http://manualidades.facilísimo.com/foros/mas-manualidades/como-reciclar-unas-latas_794497.html

Monedero de botellas plásticas

Materiales:

- ❖ 2 botellas plásticas de cualquier tamaño y color
- ❖ 1 zíper que cubra el contorno de la botella en la parte inferior
- ❖ Tijera
- ❖ Cola blanca
- ❖ Aguja capotera
- ❖ Lana

Procedimiento:

- ❖ Tomamos las botellas y cortamos la parte de abajo, que queden lo más parejas posibles. La altura la deciden ustedes, pero no muy grande ni muy chica.



- ❖ Pasamos la lana por la aguja y con paciencia empezamos a coser el cierre a una de las 2 botellas.



- ❖ Fijense que el cierre quede hacia afuera, sino, será trabajo en vano. Hecho esto, repetimos el proceso con la otra parte de la botella. Terminado de coser, ya tenemos listo nuestro monedero, una vez hecho esto, solo cerramos nuestro monedero.



Resultados:



<http://www.buenobonitoybarato.com.es/general/monedero-con-botellas-de-plastico-recicladas/>

Bolsa de bolsas plásticas

Materiales:

- ❖ Tijera
- ❖ Plancha de ropa
- ❖ Bolsas plásticas de supermercado
- ❖ Aguja capotera
- ❖ Lana de cualquier color
- ❖ 2 piezas de papel encerado der cocina

Procedimiento:

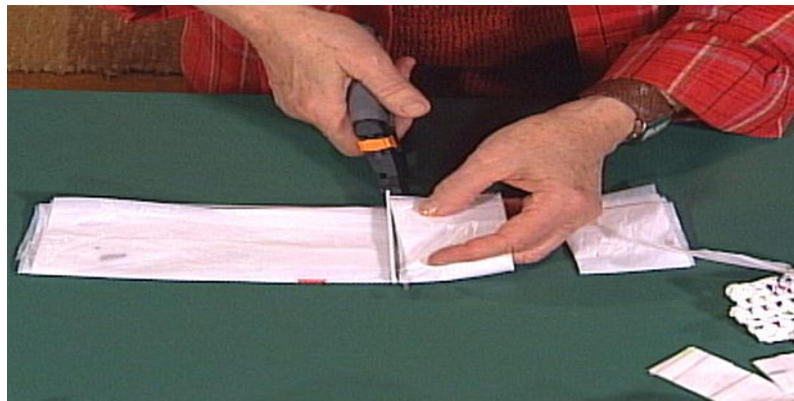
- ❖ Coloca las bolsas de plástico en forma plana y corta la parte inferior y manijas. Haz un corte a un lado de las bolsas para abrirlas por completo.



- ❖ Coloca un pedazo de papel de ENCERADO en la mesa de trabajo. Apila entre ocho y diez bolsas juntas en la parte superior de la misma y cubre con la segunda pieza. Mantenlas lo más derechas y suaves como sea posible y permite que la plancha se caliente y luego funde las bolsas juntas con la plancha de ida y vuelta en la pila de quince a veinte segundos. Revisa bien los bordes y presiona con fuerza. Permite que el plástico se enfríe durante varios segundos y luego retira un pedazo de papel de pergamino para saber si el plástico se ha fusionado en una sola hoja.



- ❖ Corta las piezas en diferentes tamaños y formas basadas en el tamaño deseado de las bolsas recicladas.



- ❖ Coloca los bordes de las láminas de plástico encima uno del otro y utiliza la plancha para fundirlos juntos. Sólo fusiona tres lados juntos; el cuarto lado es la apertura.



- ❖ Con la ayuda de la aguja y la lana une las piezas y luego decora a tu gusto.



Resultado:



<http://www.bolsalea.com/blog/2010/08/de-bolsas-plasticas-a-bolsos-modernos-y-ecologicos/>

Maceta de pato plástico

Materiales:

- ❖ Envase de plástico de galón
- ❖ Tempera blanca
- ❖ Tijera
- ❖ Retazos de tela
- ❖ Cola blanca
- ❖ Botones negros
- ❖ Pincel
- ❖ Aguja
- ❖ hilo

Procedimiento:

- ❖ Se corta el envase plástico para darle la forma deseada



- ❖ Se colocan las partes y se pegan con la cola blanca



- ❖ Con la ayuda del pincel y la tempera blanca se pinta de adentro y afuera la figura, si la parte del cuello no pegara con la cola blanca se puede utilizar cinta adhesiva



- ❖ Se corta un círculo blanco de tela para hacer la bolita de la cabeza y dos rectángulos para darle forma al sombrero y delantal y coser los rectángulos para plisarlos



Resultados:



Carreta decorativa de papel periódico

Materiales:

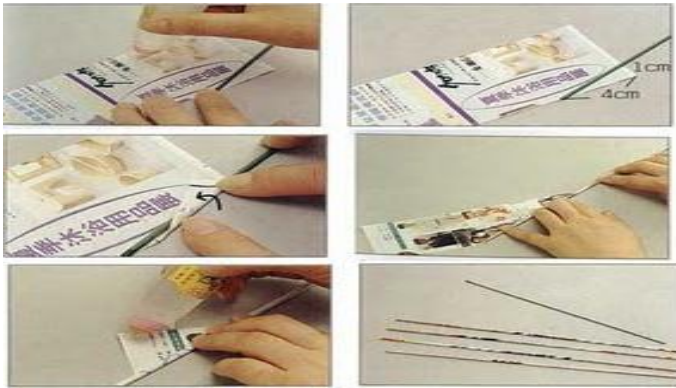
- ❖ Hojas de papel periódico
- ❖ Tijeras
- ❖ Regla
- ❖ Goma blanca
- ❖ Pistola de silicón
- ❖ Silicón
- ❖ Tempera
- ❖ Pincel

Procedimiento:

- ❖ Se cortan las hojas de papel a la mitad



- ❖ Se inicia con el enrollado de papel para formar un rollo



- ❖ Se cortan los rollos en la medida a utilizar



- ❖ Pegar los rollos para dar forma a la manualidad



- ❖ Pintar del color deseado utilizando la tempera



Resultados:



Proyecto scout grupo # 43 “La reutilización del papel periódico”

GALERIA



Fuente de las Fotografías: Michelle Cordero

Referencias

Fuentes consultadas:

- ✓ Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68-86. Congreso de la República de Guatemala. Diciembre de 1986.
- ✓ Proyecto scout grupo # 43 “La reutilización del papel periódico”
- ✓ Documento de apoyo Recursos Ambientales del ministerio de ambiente y recursos naturales

Egrafías consultadas:

- ✓ <http://mi-espacio-artistico.blogspot.com/2010/06/pato-hecho-con-materiales-de-desecho.html>
- ✓ <http://www.mantra.com.ar/contecologia/organicoseinorganicos.html>
- ✓ http://espaciosustentable.com/wp-content/uploads/2012/03/8581_puff_para_cuarto.jpg
- ✓ <http://gabrielarcdgo.blogspot.com/2010/07/reciclaje-envases-de-plastico-1.html>
- ✓ <http://www.marn.gob.gt/>

Egrafías citadas:

- ✓ <http://countryba.com/otros/reciclar-para-ahorrar-y-mejorar-la-calidad-de-vida/>
- ✓ <http://www.asipla.cl/sustentabilidad-2/las-4r/>
- ✓ <http://espaciosustentable.com/con-tus-manos-como-hacer-un-puff-con-neumaticos-viejos/>
- ✓ <http://laibajan.es/blog/2012/07/trabajos-manuales-para-el-verano/>
- ✓ http://manualidades.facilisimo.com/foros/mas-manualidades/como-reciclar-unas-latas_794497.html
- ✓ <http://www.buenobonitoybarato.com.es/general/monedero-con-botellas-de-plastico-recicladas/>

CAPITULO IV

EVALUACION

El proceso de evaluación que se realiza permite analizar y tener conocimiento de los objetivos alcanzados y metas del proyecto, con el fin de obtener la mejor información de lo realizado y lograr determinar si se tuvo alguna falla para corregirlas y obtener a cabalidad lo planificado.

4.1 Evaluación del diagnóstico:

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo enfocada en los objetivos de plan del diagnóstico aplicado en las instituciones: institución patrocinante: Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y la institución patrocinada: el Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall. Para la aplicación de éste instrumento se tomó en cuenta al alcalde municipal y al director del establecimiento educativo. Se constató que se elaboró un plan de diagnóstico con un cronograma de actividades que se desarrolló según programación planteada. Por medio de fichas y cuestionarios se logró determinar el estado físico en que se encuentran los edificios institucionales, datos que generaron carencias y deficiencias; también se obtuvo información referente a la función y servicio que prestan ambas instituciones. Fueron observadas las áreas del municipio y se pudo concluir que se encuentran varios terrenos deforestados, situación que motivó la programación de una actividad de reforestación.

Con la información obtenida en la Institución de la Aldea Choacorrall se lograron identificar las necesidades y deficiencias y a su vez poder extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad. Los instrumentos de investigación fueron aplicados y la solución planteada de los problemas fue factible permitiendo la elaboración del proyecto.

4.2 Evaluación del perfil:

La evaluación del perfil del proyecto se basó en la utilización de una lista de cotejo la cual se aplicó al Director del establecimiento. Se verificó que los objetivos se enfocan claramente al problema seleccionado. Se redactó el nombre del proyecto: Manual del reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades con las autoridades del plantel y el alumnado, que provee una solución al problema detectado. Para el desarrollo del proyecto se diseñó un cronograma de actividades congruente con el desarrollo de las actividades planificadas por la institución educativa. Al final del cronograma se planificaron capacitaciones para docentes y talleres en donde se socializó el instructivo y sus actividades sugeridas con los estudiantes.

4.3 Evaluación de la ejecución:

Esta evaluación se realizó con una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos, para ello se tomó en cuenta al director y al maestro de tercero básico del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall de San Lucas Sacatepéquez, quienes verificaron que se ejecutaron todas las actividades programadas en el cronograma del perfil en el tiempo previsto. Teniendo como resultado el logro de los objetivos, siendo el principal, la elaboración, recolección de materiales y reproducción del manual de reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades. Se impartieron varios talleres a los maestros donde se compartió el contenido del manual.

En la actividad de reforestación se logró la participación de la aldea Choacorrall de San Lucas Sacatepéquez, y se logró los resultados plasmados en las metas.

4.4 Evaluación final:

Para realizar el estudio de los resultados obtenidos, mediante la aplicación de una lista de cotejo, se determinó la aceptación del manual dentro del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall, lográndose apreciar en el maestro de tercero básico un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje mediante el uso de los materiales indicados, favoreciendo la implementación curricular.

Comprometiéndose el Director y los docentes del instituto, a darle sostenibilidad al proyecto, así mismo, se estableció el convenio con la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y el COCODE de Choacorrall, para darle sostenibilidad al proyecto de reforestación.

CONCLUSIONES

- ✓ Se Contribuyo con información educativa sobre reutilización de desechos y su aprovechamiento en la realización de manualidades.
- ✓ Se elaboró un Manual para la elaboración de manualidades de material reciclado inorgánico para reducir la contaminación ambiental en aldea Choacorrall, departamento de Sacatepéquez.
- ✓ Se Socializó con el director, los docentes y alumnado de tercero básico el Manual de la realización de las manualidades con desechos inorgánicos.
- ✓ Se implementaron capacitaciones y talleres para los docentes y alumnos de tercero básico sobre el reciclaje, la forma de reciclar y su aprovechamiento en las manualidades.
- ✓ Se reforestó un área de la aldea Choacorrall a través de la plantación de 600 árboles de Matiliguat, pino y cedro, contribuyendo de esta forma con la preservación del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- ✓ A los Docentes de la escuela Telesecundaria de Choacorrall utilicen este manual para fomentar una cultura de Reciclaje a la comunidad educativa y a su vez les será útil como apoyo didáctico en las áreas curriculares que consideren convenientes.

- ✓ Al director y docentes del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, promover el uso del instructivo en otros grados y niveles educativos de la institución.

- ✓ Al director y docentes del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, que den a conocer el manual con los demás grados del establecimiento así como a los futuros estudiantes para que se obtengan mejores resultados y lo implementen en su vida cotidiana.

- ✓ Al director y docentes del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, realizar las actividades descritas en el Instructivo, adaptándolas a cada tema durante el ciclo escolar.

- ✓ Al COCODE de la Aldea Choacorrall y a las autoridades Municipales de San Lucas Sacatepéquez, dar mantenimiento y cuidado respectivo al área reforestada dentro de la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

Fuentes citadas:

- ✓ PEI (Proyecto Educativo Institucional) del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrá, San Lucas Sacatepéquez.
- ✓ Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. (2010). Archivo de Inventario. Oficina de Inventario Municipal.
- ✓ Concejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. (2010). Plan de Desarrollo de San Lucas Sacatepéquez. Guatemala. SEGEPLAN/DPT.

Egrafías citadas:

- ✓ (Organigrama Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, 2010). Archivo Digital. Recuperado el 23 de agosto de 2012, de : www.municipalidaddesanlucas.com
- ✓ <http://countryba.com/otros/reciclar-para-ahorrar-y-mejorar-la-calidad-de-vida/>
- ✓ <http://www.asipla.cl/sustentabilidad-2/las-4r/>

Fuentes Consultadas:

- ✓ García García, E., Cardona Recinos, F., Méndez Pérez, J., Mayorga Zamora, C., Girón López, S., De La Vega Serrano, A., et al. (2011). Propedéutica Para el Ejercicio Profesional Supervisado – E.P.S.- Universidad De San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala.
- ✓ Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68-

86. Congreso de la República de Guatemala. Diciembre de 1986.

- ✓ Proyecto scout grupo # 43 “La reutilización del papel periódico”
- ✓ Documento de apoyo Recursos Ambientales del ministerio de ambiente y recursos naturales.
- ✓ Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República.
- ✓ Reformas al Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República

Egrafías Consultadas:

- ✓ <http://mi-espacio-artistico.blogspot.com/2010/06/pato-hecho-con-materiales-de-desecho.html>
- ✓ <http://www.mantra.com.ar/contecologia/organicoseinorganicos.html>
- ✓ http://espaciosustentable.com/wp-content/uploads/2012/03/8581_puff_para_cuarto.jpg
- ✓ <http://gabrielarcdgo.blogspot.com/2010/07/reciclaje-envases-de-plastico-1.html>
- ✓ <http://www.marn.gob.gt/>

Registro Fotográfico

Cantando Himno Nacional en la Aldea Choacorral previo a plantar árboles reforestación



Presidente del COCODE agradece al grupo Universitario la siembra de árboles en su comunidad



El momento en que se plantaron los árboles





Todos los participantes cuando se dio por terminada la actividad de reforesta



Fotografías: Enrique Gaytán

APÉNDICES

FODA del Instituto Nacional Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepequez

Alumnos(as)

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alumnos(as) con actitud positiva. ▪ Interés para aprender en las distintas áreas de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de un orientador o psicólogo. ▪ Falta de libros de textos. ▪ Poca accesibilidad a fuentes de información. ▪ Falta de atención a alumnos con casos especiales. ▪ Bajo aprovechamiento de estudios
Oportunidades:	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ MINEDUC Dota de más y mejores recursos impresos y audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La falta de una oportunidad para continuar los estudios superiores. ▪ Estancamiento del nivel de vida.

Profesores

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal docente completo. ▪ Buena comunicación docente-alumno. ▪ Maestro propio para el Laboratorio de Computación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta material impreso. ▪ Los Profesores no cuentan con el nivel de educación necesario para atender a los alumnos que presentan problemas de aprendizaje.
Oportunidades:	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las capacitaciones que imparte el Ministerio de Educación. ▪ Promover innovaciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bajos recursos económicos ▪ Deserción Escolar

Institución

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edificio propio. ▪ Academia de mecanografía ▪ Recursos audiovisuales ▪ Ubicación accesible. ▪ Horario establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de área deportiva ▪ No cuenta con el tercer nivel. ▪ Falta de información de educación ambiental ▪ Poca concientización de estudiantes.
Oportunidades:	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo de FONAPAZ. ▪ Crecimiento de población estudiantil. ▪ Apoyo de Club Rotario. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inseguridad. ▪ Tala inmoderada de árboles.

***Cuestionario aplicado a la Secretaría de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez,
Sacatepéquez***

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

4. ¿Cuáles son los objetivos generales de la municipalidad?

5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la municipalidad?

6. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

7. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

8. ¿Cuál es la extensión territorial de la municipalidad?

9. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

10. ¿Con cuántos departamentos de funcionamiento o servicio cuenta la municipalidad?

11. ¿Qué fuente se utiliza para pagar salarios de los empleados municipales?

12. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

13. ¿Cómo se lleva el control de asistencia del personal?

14. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

15. ¿Cuál es el número total de empleados municipales dentro del edificio?

16. Aproximadamente ¿Qué cantidad de usuarios se atienden diariamente?

17. Socialmente ¿Cómo se proyecta la municipalidad en la comunidad?

18. ¿Qué tipo de actividades culturales se realizan en conjunto con organizaciones que existen dentro del municipio?

19. ¿Qué tipo de actividades ecológicas se realizan dentro del municipio?

20. ¿Qué clase de organizaciones existen dentro del municipio?

***Cuestionario aplicado al Alcalde de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez,
Sacatepéquez***

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

4. ¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?

5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

6. ¿Qué aspectos históricos más relevantes del municipio conoce Usted?

7. ¿Cuáles son las fechas en que se realizan celebraciones en el municipio?

8. ¿Cómo calificaría las condiciones y calidad de la atención que se ofrece actualmente a los usuarios de la municipalidad?

9. ¿Cuánto tiempo llevan atendiendo dentro de las instalaciones actuales?

10. ¿Qué impacto ambiental considera que ejerce la municipalidad de cara a los usuarios y miembros de la comunidad?

***Cuestionario aplicado al presidente de consejo de desarrollo de San Lucas Sacatepéquez,
Sacatepéquez***

1. ¿En dónde se encuentra ubicada geográficamente la comunidad?

2. ¿Cuáles son las vías principales de acceso a la comunidad?

3. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad?

4. ¿Cuál es la composición étnica de la comunidad?

5. ¿Qué organizaciones existen dentro de la comunidad?

6. ¿Cuál es el número de habitantes de la comunidad?

7. ¿Qué puntos geográficos de la comunidad son más vulnerables ecológicamente?

8. ¿Cuál es el tipo de flora más común en el área geográfica de la comunidad?

9. ¿Cómo consideraría la adaptabilidad de la población a procesos de mejora ambiental?

10. ¿Qué procesos de mejora ambiental se han puesto en marcha en la comunidad?

Cuestionario aplicado al Director del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria Aldea Choacorrá, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la escuela?

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la escuela?

3. ¿Cuál es la visión de la escuela?

4. ¿Cuál es la misión de la escuela?

5. ¿Cuáles son las políticas de la escuela?

6. ¿Cuáles son las metas de la escuela?

7. ¿A qué distrito pertenece la escuela?

8. ¿A qué sector pertenece la escuela?

Recursos:

Humano

Personal Administrativo: Cantidad y sexo

Personal Docente: Cantidad y sexo

9. ¿Con cuántos alumnos cuenta la escuela?

Financiero

¿Cómo se cubre el presupuesto de la escuela?

¿Quién paga los salarios del personal docente?

Programas que se manejan en el establecimiento

Junta Escolar

Gratuidad _____

Refacción Escolar _____

Almuerzo Escolar _____

Útiles Escolares _____

Reciclaje _____

Viveros y Reforestación _____

Lectura _____

Escuela 100 puntos _____

Comité de Padres _____

Gobierno Escolar _____

Otros _____

Ficha de Observación aplicada al Director del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez

1. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

2. ¿Con cuántos salones cuenta la municipalidad?

3. Oficinas de atención con las que cuenta la municipalidad, el mobiliario y equipo que utiliza.

Ambiente / Oficina	Mobiliario y/o Equipo	Cantidad
Salones		
Oficinas		
Biblioteca		
Salón multiusos		
Oficina de la mujer		
Corredores		
Salas		
Comedores		
Cocina		
Bodegas		
Servicios Sanitarios		
Talleres		
Patios y Canchas		
Otros		

Ficha de Observación aplicada al Director del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria Aldea Choacorrá, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez

1. ¿Con cuántos ambientes cuenta la escuela?

2. ¿Con cuántos salones cuenta la escuela?

3. Mobiliario y material que se utiliza por cada ambiente o salón.

Ambiente / Salón	Cantidad	Mobiliario y/o Equipo
Oficinas		
Salones de clase		
Servicios sanitarios		
Bodega		
Cocina		
Patio		
Otros		

Cantidades detalladas por material					
Material	Cant.	Material	Cant.	Material	Cant.
Escritorios p/niños		Computadoras		Papeleras	
Cátedras		Radios		Basureros grandes	
Anaqueles		Bocinas		Estufas	
Sillas para docentes		Libreras		H. Microondas	
Escritorio p/computadoras		Pizarrones		Otros:	

***Ficha de Observación aplicada a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez,
Sacatepéquez***

1. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

2. ¿Con cuántos salones cuenta la municipalidad?

3. Oficinas de atención con las que cuenta la municipalidad, el mobiliario y equipo que utiliza.

Ambiente / Oficina	Mobiliario y/o Equipo	Cantidad
Salones		
Oficinas		
Biblioteca		
Salón multiusos		
Oficina de la mujer		
Corredores		
Salas		
Comedores		
Cocina		
Bodegas		
Servicios Sanitarios		
Talleres		
Patios y Canchas		
Otros		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

**PLAN FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE Y
BENEFICIADA**

I. IDENTIFICACIÓN

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad: Facultad de Humanidades.
Departamento: Departamento de Pedagogía.
Sede: Central.
Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras
Carné: 200711037
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

II. Diagnóstico de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.

III. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

UNIDAD PATROCINANTE: Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.
Dirección: 6ta. Calle y 4ta. Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez.
Municipio: San Lucas Sacatepéquez.

Departamento: Sacatepéquez.

UNIDAD PATROCINADA: Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez.

Dirección: Frente a la iglesia católica de la aldea.

Departamento: Sacatepéquez.

IV. JUSTIFICACIÓN

La etapa del diagnóstico permite al epesista conocer la institución en la cual realizará su proyecto, y de esta forma establecer las necesidades de las cuales se priorizarán los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor solidez, en beneficio de los pobladores del municipio.

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como práctica terminal, supervisada por el asesor y ejecutada por estudiantes, contribuye a la solución de las múltiples necesidades existentes, como también de las situaciones y problemáticas, precisando en este sentido una solución de beneficio integral para la institución y la población. Para el efecto se realizará este proceso en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y en el Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez.

V. OBJETIVO GENERAL:

- Conocer las principales características externas e internas de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez y del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria de la Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez, para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Definir el sistema financiero que sustenta el funcionamiento de la institución.
- Identificar la estructura administrativa y las políticas institucionales.
- Analizar los principios filosóficos administrativos, histórico-legales, en los que se fundamenta la institución para brindar los servicios a la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Detectar la necesidad de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	TIEMPO															
	MES DE JULIO															
	SEMANA 1				SEMANA 2				SEMANA 3				SEMANA 4			
	Días				Días				Días				Días			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificar la etapa de diagnóstico.	■															
Elaboración de instrumentos.		■	■													
Aplicación de instrumentos.				■	■	■	■									
Consolidación de información recabada.								■	■							
Estructuración de la información.									■	■						
Análisis de la información.										■						
Identificación y priorización del problema.											■					
Redacción del informe de la etapa del diagnóstico.												■	■	■		
Presentación del informe final de la etapa.															■	■

VIII. RESPONSABLES:

El encargado de realizar el presente diagnóstico será el estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, sede central.

IX. RECURSOS:

- Técnicos: Entrevistas, fichas bibliográficas, fichas de observación, encuestas, cuestionarios, guía de elaboración de proyectos y guía de EPS.
- Humanos: Alcalde municipal, corporación municipal, administrativos, operativos, usuarios, director técnico, docentes y alumnos.
- Financieros: Papelería y transporte.
- Materiales: Hojas, lapiceros, tinta, equipo de cómputo.

X. EVALUACIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Existió apoyo de parte de las autoridades de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.	X	
2	Existió colaboración de los coordinadores de las dependencias de la municipalidad al momento de entrevistarlos.	X	
3	Se recopiló información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados.	X	
4	Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información.	X	
5	Se presentó el informe del diagnóstico al asesor en el tiempo establecido.	X	

Stephanie Lisseth Cordero

Epesista

Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume

Asesora

Apéndice No. 10
LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre del Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Asesora: Licenciada Luvia Magali Guerra Sagastume

Sede: Municipalidad San Lucas Sacatepéquez

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó el problema?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9	¿Se utilizaron instrumentos para realizar la investigación?		
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

Observaciones:

LISTA DE COTEJO

EVALUACIÓN ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre del Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Asesora: Licenciada Luvia Magali Guerra Sagastume

Sede: Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SO	NO
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó el problema?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9	¿Se utilizaron instrumentos para realizar la investigación?		
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

I. Identificación

Institución beneficiada:	Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria, aldea Choacorrall, Municipio de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.
Alumno Epesista:	Stephanie Lisseth Cordero Contreras
Título:	Perfil del Proyecto
Período de ejecución:	Mes de Agosto y Septiembre de 2012

II. Justificación

La etapa del perfil del proyecto permite al Epesista tener una guía amplia con toda la información necesaria para trabajar con eficiencia y eficacia el proyecto, y así establecer las actividades cronológicamente para poder llevar a cabo la ejecución.

III. Objetivos:

General

- Planificar la etapa del perfil tomando en consideración cada aspecto Involucrado

Específicos:

- Definir el nombre del proyecto a realizar.
- Justificar la importancia y los beneficios del proyecto.

- Establecer el fin que se pretende alcanzar a través de los objetivos y proponer las metas que se pretenden alcanzar..

IV. Actividades:

- Establecer el nombre del proyecto
- Análisis de la importancia del proyecto
- Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades
- Determinar las metas de acuerdo a los objetivos
- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto
- Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto
- Cuantificar los costos económicos del proyecto
- Elaborar cronograma listando las actividades que se realizarán en la etapa de ejecución.

V. Recursos

Humanos

- Epesista
- Asesor EPS

Materiales

- Hojas papel bond
- Computadora
- Tinta de Impresora
- Impresora

VI. Cronograma de la etapa de perfil Año 2012

	Actividades	Responsable	Julio	Agosto		
			4ta.	1ª.	2ª.	3ª.
1	Establecer el nombre del proyecto	Epesista				
2	Análisis de la importancia del proyecto	Epesista				
3	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades	Epesista				
4	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos	Epesista				
5	Describir el proyecto	Epesista				
6	Justificar el proyecto	Epesista				
7	Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto	Epesista				
8	Cuantificar los costos económicos del proyecto	Epesista				
9	Elaborar cronograma listando las actividades que se realizarán en la etapa de ejecución.	Epesista				

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Asesora: Licenciad Lubia Magali Guerra Sagastume

Sede: Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria, Aldea Choacorrall San Lucas Sacatepéquez.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?		
2	¿Se establecieron metas en esta fase?		
3	¿Se establecieron los beneficiarios del proyecto?		
4	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?		
5	¿Se eligió el recurso material para la ejecución del proyecto?		
6	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?		
7	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?		
8	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?		

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES 2012
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

Plan de la etapa de la ejecución del proyecto

I. Identificación

Institución beneficiada: Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria, aldea Choacorrall, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.

Alumno epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Localización del proyecto: Aldea Choacorrall San Lucas Sacatepéquez.

Proyecto: Manual el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para realización de manualidades dirigido a los alumnos de tercero básico de la Escuela Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall.

II. Justificación

Esperando ejecutar todas las actividades que darán como resultado llevar a feliz término un proyecto que traerá beneficio a toda la comunidad de este municipio, así como un producto que orientara sobre la manera de manejar los desechos sólidos inorgánicos, emprendemos con dedicación las actividades de la ejecución del proyecto, para que pueda ser un nuevo recurso económico para la aldea de Choacorrall y así también fortalecer las actividades ambientales en la Institución.

Objetivos

General

- Llevar a la práctica cada una de las actividades planificadas para la .
- consolidación de los objetivos y metas.

Específicos

- Gestionar las necesidades básicas del proyecto, para evitar la falta de insumos necesarios en la ejecución de este.
- Organizar todas las actividades planificadas para realizarlas, logrando de esta forma los objetivos previstos.
- Obtener como resultado la siembra de 600 árboles y la elaboración del manual el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades dirigido a los alumnos de tercero básico de la Escuela Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall.

III. Actividades

- Elaborar y dirigir notas correspondientes para establecer una vía de comunicación directa.
- Organización y planificación de las actividades a desarrollar.
- Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.
- Coordinar con la institución Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, las actividades relacionadas con la siembra de árboles.
- Coordinar con los miembros de la comunidad, sobre la colaboración que brindaran en la siembra de los árboles (COCODE).
- Sembrar 600 árboles en el área a reforestar.
- Elaboración del manual el reciclaje de desechos inorgánicos y su reutilización para la realización de manualidades dirigido a los alumnos de tercero básico de la Escuela Telesecundaria de la Aldea de Choacorrall.

- Realizar talleres de socialización y de capacitación con alumnos y docentes del centro educativo.

IV. Recursos

Materiales

- Arboles
- Herramientas de labranza
- Insumos alimenticios
- Computadora
- Impresora
- Solicitudes
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Vehículos de transporte

Institucionales

- Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez
- Escuela Oficial Rural Mixta Licda. María Teresa de Briz Aldea La Embaulada, San Lucas Sacatepéquez.

Financieros

- Transporte
- Papelería
- Costos de alimentación

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Asesora: Licenciada Lubia Magali Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Licda. María Teresa de Briz, Aldea La Embaulada, San Lucas Sacatepéquez.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?		
5	¿Se verificaron los productos del proyecto?		
6	¿Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto?		
7	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
8	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		

Observaciones:

Apéndice No. 16
LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN FINAL O DE IMPACTO

Nombre del Epesista: Stephanie Lisseth Cordero Contreras

Asesora: Licenciada Lubia Magali Guerra Sagastume

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Licda. María Teresa de Briz, Aldea La Embaulada, San Lucas Sacatepéquez.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Considera que la guía Práctica para la elaboración de huertos hidropónicos escolares, del área de productividad y desarrollo de sexto grado primaria contribuye a con el proceso de conservación del ambiente.		
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la Comunidad Educativa de Aldea La Embaulada?		
3	¿Considera necesario que la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea La Embaulada, continúe con el proyecto realizado?		
4	¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad educativa?		

Observaciones:

Se le
entrego a
Don Yener



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San Lucas Sacatepéquez, 09 de mayo de 2012

Distinguido
Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno
Alcalde Municipal de San Lucas Sacatepéquez
Presente

Le saludamos cordialmente deseando el mayor de los éxitos en la realización diaria de sus labores ediles.

Somos un grupo de Estudiantes Universitarios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se encuentra en proceso de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.); trabajo previo a optar al título que nos acredite como profesionales en la carrera ya mencionada.

Para la realización del mismo, solicitamos de la manera más respetuosa y atenta su amable colaboración pues queremos trabajar en pro del mejoramiento Educativo Ambiental en el área de San Lucas Sacatepéquez (casco urbano, comunidades, aldeas, caseríos).

El trabajo que tenemos planificado realizar consiste en un plan de Reforestación de Áreas Comunes (como proyecto grupal) y en atender a las necesidades de distintas Comunidades Educativas en el área urbana, aldeas, caseríos y distintas comunidades dentro el área geográfica de San Lucas Sacatepéquez (cubriendo comunidades de manera individual).

Por ello, solicitamos a Usted la autorización para llevar a cabo el Plan de Reforestación en Terrenos Comunes ubicados en las distintas aldeas y áreas geográficas del municipio, así como el aval y apoyo para la realización de nuestros Proyectos Individuales de E.P.S. en cada comunidad educativa que nos sea asignada.

RECIBIDO
09 MAY 2012
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
MORA. A. G. FIRMA. Escobal

Somos un total de trece (13) estudiantes epeistas, de quienes incluimos a continuación nombre completo y número de carné universitario:

Davis Adolfo Pérez Sinay	9111573
Hugo Alfredo Alvarado Herrera	9515081
Edwin Nephtaly Rubio Trujillo	200023675
Luis Felipe González Álvarez	200252075
Juan Enrique Gaytán Valle	200252078
Alber Vinicio Sitamul Chiquitó	200350790
Jorge Mario Rivadeneira Figueroa	200350826
Jarriet Briseida Ochoa Mendoza	200350828
Flor de María De León Laparra	200516896
Ricardo Domingo Sosa Velásquez	200614079
Stephanie Lisseth Cordero Contreras	200711037
Ana Raquel González Calderón	200318026
Karoll Maribell Gálvez Quilfonez	200822226

Sin más que agregar y agradeciendo desde ya la atención prestada a la presente, nos suscribimos

Atentamente



Alber Vinicio Sitamul Chiquitó
Sub Coordinador de Grupo Epeista



Juan Enrique Gaytán Valle
Coordinador de Grupo Epeista

Recibido
09/05/12
15:00 hrs
[Signature]



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San Lucas Sacatepéquez, 10 de mayo de 2012

Distinguido
Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno
Alcalde Municipal de San Lucas Sacatepéquez
Presente

Les saludamos cordialmente deseando éxito en la realización de sus actividades diarias.

Con motivo de las actividades que abarca el Plan de Reforestación producto del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) del cuál Usted ya tiene conocimiento, solicitamos de la manera más atenta, la donación de pilones de Iíamo y Encino por parte del Vivero Alux ubicado en el Parque Ecológico Senderos de Alux.

Sin más que agregar, nos suscribimos

Atentamente

Alber Vinicio Sitamul Chiquitó
Sub Coordinador de Grupo Epesista

Juan Enrique Gaytari Valle
Coordinador de Grupo Epesista

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
RECIBIDO
10 MAY 2012
HORA 13:45 FIRMA: [Signature]



*Universidad de San Carlos de Guatemala
Faculta de Humanidades*

San Lucas Sacatepéquez, 21 de junio de 2012

Profesora
María Herclia de Ovando
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito 03-005, San Lucas Sacatepéquez
Presente

Le saludamos cordialmente deseando el mayor de los éxitos en la realización de sus labores diarias.

Somos un grupo de Estudiantes Universitarios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se encuentra en proceso de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.); trabajo previo a optar al título que nos acredite como profesionales en la carrera ya mencionada.

Para la realización del mismo, solicitamos de la manera más respetuosa y atenta su amable colaboración pues queremos trabajar en pro del mejoramiento Educativo Ambiental en el área de San Lucas Sacatepéquez (casco urbano, comunidades, aldeas, caseríos).

El trabajo que deseamos llevar a cabo consiste en determinar las necesidades de distintas comunidades educativas (12 centros de enseñanza) e intentar proporcionar una solución mediante la aplicación de distintos Proyectos Educativos Ambientales que involucren tanto al personal docente, estudiantes y padres de familia de las comunidades educativas.

Por solicitamos a Usted la autorización correspondiente y la orientación para seleccionar los distintos centros educativos en los cuales podríamos trabajar nuestros Proyectos Individuales de E.P.S.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Facultad de  Humanidades

Somos un total de doce (12) estudiantes epesistas, de quienes incluimos a continuación nombre completo y número de carné universitario:

Glavis Adolfo Pérez Sinay	9111573
Hugo Alfredo Alvarado Herrera	9515081
Edwin Nephtaly Rubio Trujillo	200023675
Luis Felipe González Álvarez	200252075
Juan Enrique Gaytán Valle	200252078
Alber Vinicio Sitamul Chiquitó	200350790
Jorge Mario Rivadeneira Figueroa	200350626
Flor de María De León Laparra	200516896
Ricardo Domingo Sosa Velásquez	200614079
Stephanie Liseth Cordero Contreras	200711037
Ana Raquel González Calderón	200318026
Karoll Maribell Gálvez Quiñonez	200822226

Sin más que agregar y agradeciendo desde ya la atención prestada a la presente, nos suscribimos

Atentamente



Alber Vinicio Sitamul Chiquitó
Sub Coordinador de Grupo Epesista



Juan Enrique Gaytán Valle
Coordinador de Grupo Epesista



San Lucas Sacatepéquez, 25 de julio de 2012

Profesora
María Herculía de Ovando
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito 03-005, San Lucas Sacatepéquez
Presente

Le saludamos cordialmente deseando el mayor de los éxitos en la realización de sus labores diarias.

Por medio de la presente hacemos llegar a usted el listado con el nombre de las instituciones educativas a las que tenemos planificado adaptar nuestro trabajo de Epesistas para desarrollar Micro Proyectos Auto sostenibles referentes a materia ambiental y ecológica.

Dicho listado es:

Aldea Choacorrál:

1. Escuela Oficial Rural Mixta Sara de La Hoz de Méndez Montenegro

- Glavis Adolfo Pérez Sinay Carné 9111573
- Ana Raquel González Calderón Carné 200318026
- Ricardo Domingo Sosa Velásquez Carné 200614079

2. Instituto Nacional Educación Básica de Tele-secundaria

- Edwin Nephtaly Rubio Trujillo Carné 200023675
- Stephanie Lisseth Cordero Contreras Carné 200711037
- Karoll Maribell Gálvez Quiñonez Carné 200822226

Aldea La Embaulada

3. Escuela Oficial Rural Mixta Licenciada María de Briz

- Juan Enrique Gaytán Valle Carné 200252078
- Alber Vinicio Sitamul Chiquitó Carné 200350790
- Jorge Mario Rivadeneira Figueroa Carné 200350826



4. Núcleos Familiares Educativos Para el Desarrollo 30, La Embaulada

- Hugo Alfredo Alvarado Herrera Carné 9515081
- Luis Felipe González Álvarez Carné 200252075
- Flor de María De León Laparra Carné 200516896

Sin más que agregar y agradeciendo desde ya la atención prestada a la presente, nos suscribimos.

Atentamente



Ader Vinicio Sitamul Chiquito
Su Coordinador de Grupo Epeista



Juan Enrique Gaytán Vides
Coordinador de Grupo Epeista

ANEXOS



**LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS
SACATEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ
CERTIFICA.**

Haber tenido a la vista el libro número TREINTA Y SIETE de Actas de sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de San Lucas Sacatepéquez, en donde aparece el acta número CUARENTA Y TRES GUION DOS MIL DOCE de fecha uno de junio de dos mil doce, donde aparece el punto CUARTO que copiado literalmente dice:

CUARTO: Los señores del Concejo Municipal, tienen para su conocimiento la solicitud presentada por los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en este municipio, consistente en realizar un plan de reforestación en áreas comunales del municipio, que sería el proyecto grupal, y en entender a las necesidades de distintas comunidades educativas en el área urbana, aldeas, caseríos y distintas comunidades dentro del área geográfica de San Lucas Sacatepéquez, con ello cubrirían el área de manera individual, por ello solicitan llevar a cabo el plan de reforestación en terrenos comunales. En tal sentido los señores del Concejo Municipal, manifiestan su anuencia para que los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desarrollo en el municipio y áreas comunales el proyecto de EPS, descrito anteriormente. Aparecen ocho firmas ilegibles de Yener Haroldo Plaza Natareno, Alcalde Municipal, Reginaldo Rejopachi Mateo Concejal Primero, Gustavo Borrayo Castañeda Concejal Municipal Segundo, César Augusto Hernández Naz Concejal tercero, Teresa Imatut Borrayo Concejal Cuarto, Roduel Borrayo Martínez Sindico Primero, Marco Antonio Ramírez Campos Sindico Segundo y Sara Elizabeth Rodas Portillo, Secretaria Municipal. Y para certificar a donde corresponda, extendiendo, firmo y sello la presente en San Lucas Sacatepéquez, el día ocho de junio del año dos mil doce.


 Sara E. Rodas Portillo
 SECRETARIA MUNICIPAL

