

María José Reyes

Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.

Asesora: M.A. Andrea Elvira Granados Tello De Del Valle



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Septiembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS— previo a optar el Grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Septiembre de 2015

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por su naturaleza	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Educativas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Físicos	5
1.1.10.3 Materiales	5
1.1.10.4 Financieros	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Listado de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	11
1.5.10 Recursos	12
1.5.10.1 Recursos Humanos	12
1.5.10.2 Recurso Físico	12
1.5.10.3 Recurso Financiero	12
1.6. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	14
1.7. Listado de carencias	14
1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.9. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	16
1.10. Cuadro de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto	18

CAPÍTULO II	
PERFIL DE PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1. Nombre del proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unidad Ejecutora	19
2.1.5. Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivo general	20
2.4.1. Objetivos específicos	20
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios	21
2.6.1. Directos	21
2.6.2. Indirectos	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos	23
2.9.1 Materiales	23
2.9.2 Humano	23
2.9.3 Financiero	23
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.	26
Registro Fotográfico	44
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del Diagnóstico	47
4.2 Evaluación del Perfil	47
4.3 Evaluación de la Ejecución	48
4.4 Evaluación Final	48
Conclusiones	49
Recomendaciones	50
E-grafía	51
Apéndice	52
Plan del diagnóstico institucional	53
Guía de los ocho sectores de la Institución Patrocinante	56
Guía de los ocho sectores de la Institución Patrocinada	77
Plan de Sostenibilidad del proyecto	93
Instrumentos de Evaluación	95
Anexos	104

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se elaboró con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad. El proyecto fue realizado en el Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de la capital de Guatemala. Dicho informe contiene cuatro capítulos fundamentales que se describen a continuación:

Capítulo I Etapa del diagnóstico, se elaboró a base de la guía de los ocho sectores, entrevistas y encuestas, por medio de estos instrumentos se recaudó información fundamental de la institución. Posteriormente se elaboró el plan y priorización del problema, finalizando con el análisis de viabilidad y factibilidad.

Capítulo II La etapa del perfil del proyecto, incluye datos generales del proyecto, la descripción del mismo, justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, beneficiarios directos e indirectos, y cronograma de actividades.

Capitulo III Etapa de Proceso de Ejecución del proyecto, corresponde a realizar lo planificado en la etapa del perfil, se da a conocer los productos y los logros obtenidos, y se incluye el Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.

Capitulo IV Etapa del Proceso de Evaluación, la etapa del diagnóstico, fue evaluada por una lista de cotejo, la cual contiene ocho indicadores, para verificar la realidad del centro educativo. La etapa del diagnóstico se realizó satisfactoriamente ya que este instrumento permitió comprobar la situación y condición del Instituto.

La etapa del Perfil se evaluó por medio de una lista de cotejo, que determino los objetivos y las metas respectiva del proyecto. Según los indicadores de evaluación se estableció que la etapa del perfil se efectuó de forma satisfactoria ya que existe una relación con los objetivos y las metas del proyecto, y los objetivos tienen relación lógica, así también se encuentran organizadas cada una de las actividades por medio de un cronograma.

Para la evaluar la etapa de ejecución se elaboró una lista de cotejo, la cual hace referencia al instructivo presentado por la epesista. Este instrumento permitió determinar que la etapa de ejecución se efectuó de forma satisfactoria, ya que el instructivo diseñado resolvió la necesidad detectada en el instituto.

Evaluación Final, En esta etapa se aplicó una lista de cotejo para evaluar el instructivo. Se logró la reproducción de seis instructivos para utilizarlos como herramienta pedagógica.

El informe se completa con las conclusiones, bibliografía, e-grafía, anexos y apéndice que contiene la documentación legal que ampara el proyecto.

Capítulo I

Diagnóstico Institucional

1.1 Datos de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa 01-01-13

1.1.2 Tipo de Institución por su naturaleza:

Oficina de carácter pública, en la cual el Estado de Guatemala a través del MINEDUC es el proveedor de los fondos necesarios para atender a las necesidades básicas de la supervisión. ¹

1.1.3 Ubicación Geográfica

34 Avenida 13-73 zona 5

1.1.4 Visión

Ser una institución al servicio de la educación, con objetivos claros con ética profesional, el conocimiento técnico y administrativo orientación, asesoría, acompañamiento y evaluación con el fin de elevar los índices de calidad educativa en el sector a través de la supervisión en producción y desarrollo constante. ²

1.1.5 Misión

La Supervisión Educativa 01-01-13 al servicio de la educación pública y privada, encargada de brindar orientación, asesorías, acompañamiento y evaluación a los centros educativos ubicados dentro del sector: con la misión de ejecutar acciones en vías de mejorar y agilizar procesos técnicos y administrativos dentro de los centros educativos y los relacionados con otras entidades vinculadas con el ámbito educativo, brindando atención al personal administrativo, docente, estudiantes, padres de familia y otros que así lo necesiten. ³

1. Erick Guillermo Sánchez Martínez , Plan de Educación Institucional, Supervisión Educativa 01-01-13, Guatemala, pág. 5
2. Proyecto Educativo Institucional pág.6
3. Ibid. pág. 7

1.1.6 Políticas Educativas

- Garantizar el acceso permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar
- Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional
- Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7 % del producto interno bruto)
- Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

4

1.1.7 Objetivos

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos
- Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Pre-primaria, Primaria y Media.
- Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología
- Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- Sistematizar el proceso de información educativa

4. www.mineduc.gob.gt

- Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo
- Garantizar la transparencia en el proceso de gestión
- Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas
- Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la plantas física de los centros educativos.⁵

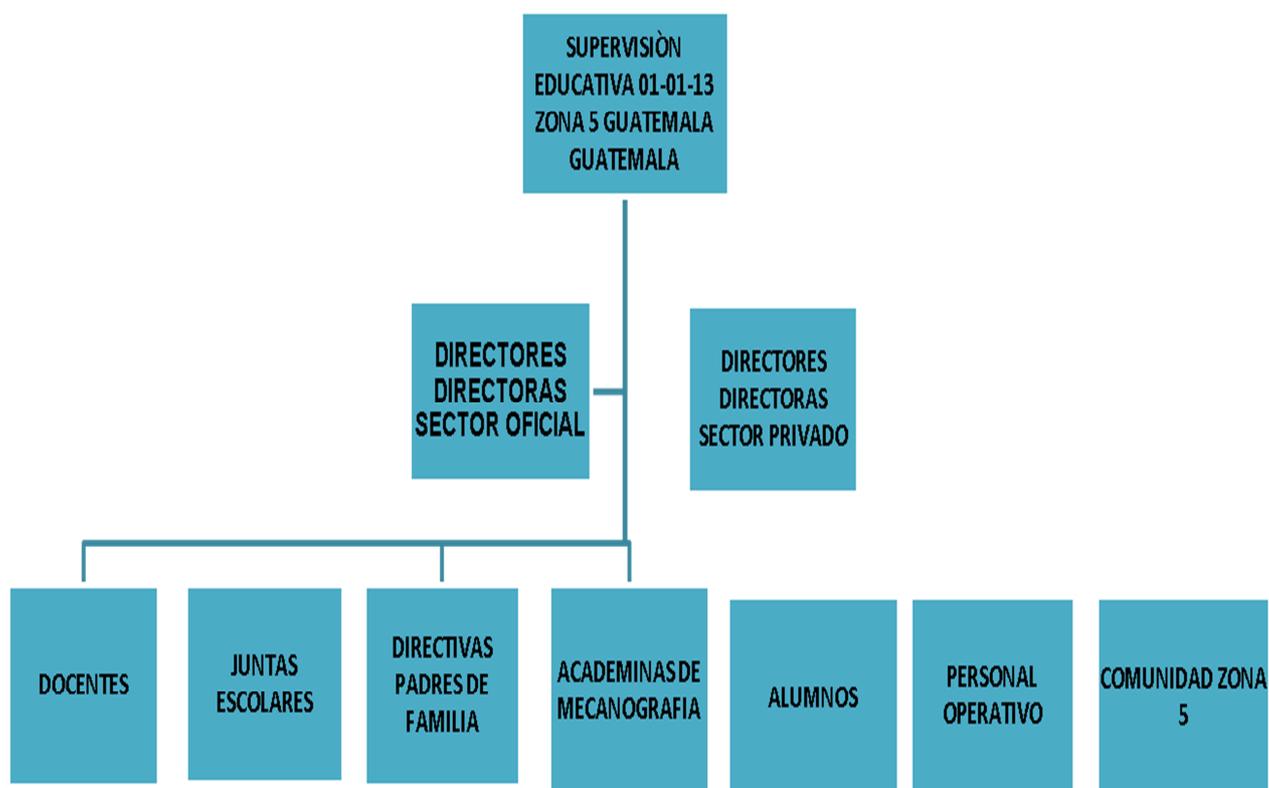
1.1.8 Metas

- Actualización de 20 docentes.
- Mejoramiento cualitativo de la formación de 30 docentes.
- Mejorar la calidad educativa en un 100 %
- Reducción mínimo del 15 % del índice de analfabetismo.
- Mejorar las relaciones interpersonales entre 12 docentes, 2 directores, 95 alumnos.⁶

5. Ibid. pág. 7

6. PEI, op.cit., pág.8

1.1.9 Estructura Organizacional ⁷



7. Ibid. pág. 10

1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)

1.1.10.1 Humanos:

Supervisor Educativo quién es la única persona que labora dentro de la supervisión

1.1.10.2 Físicos

Sala de Recepción
Despacho del supervisor
Sanitario.

1.1.10.3 Materiales

- 1 computadora
- 1 impresora
- 2 escritorios
- 6 sillas
- Hojas blancas
- Lapiceros
- Lápiz
- Resaltador
- Regla
- Tijera
- Tape
- Goma
- Perforador
- Engrapadora

Algunos de estos materiales son muy escasos, por lo que centros educativos del sector colaboran proporcionando lo que se necesite.

1.1.10.4 Financiero

Es otorgado por el Ministerio de Educación, pero muy escaso.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

La recopilación de la información de la Supervisión Educativa 01-01-13, se realizó por medio de varias técnicas de apoyo para completar este diagnóstico y entre ellas están:

Observación:

Se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la supervisión (funcionamiento, servicios, relaciones, aspecto físico, etc.) Se utilizó una lista de cotejo.

Entrevista:

En la supervisión educativa se entrevistó al supervisor Erick Guillermo Sánchez Martínez. Se aplicó como instrumento la guía de los ocho sectores, la cual permitió conocer aspectos importantes de la institución, en cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtienen datos objetivos que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y filosófico.

1.3 Listado de Carencias

- No se cuenta con suficientes servicios sanitarios
- Hace falta depósito de agua para el servicio sanitario.
- Hace falta un parqueo en la institución.
- No existe un sistema de alarma para la institución.
- No se cuenta con suficiente espacio para la oficina.
- Se necesita de mobiliario adecuado para el público.
- Se carece de equipo tecnológico para asistencia de personal.
- No existe servicio de internet en oficinas de la institución.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficientes servicios sanitarios. 2. Hacen falta depósitos de agua en los servicios sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar más servicios sanitarios. 2. Colocar depósitos de agua en los servicios sanitarios.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta un parqueo en la institución 2. No existe un sistema de alarma en la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un parqueo específico para la institución. 2. Colocar un sistema de alarma.
3. Administración Deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficiente espacio para la oficina. 2. Se necesita de mobiliario para la comodidad del público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir local amplio para oficina. 2. Adquirir mobiliario.
4. Pobreza en equipo tecnológico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de equipo tecnológico para asistencia de personal. 2. No existe servicio de internet en oficinas de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo tecnológico. 2. Adquirir servicio de internet.

1.5 Datos generales de la institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Formación Técnica

1.5.2 Tipo de institución

Oficial - Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

28 Avenida "A" 33-50 Zona 5 de la municipalidad de Guatemala.

1.5.4 Visión

Es formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.¹¹

1.5.5 Misión

Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza – aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.¹²

1.5.6 Políticas

Justicia social, fortalecer la educación, avanzar hacia una educación de realidad. Aumento de la inversión educativa. Modelo de gestión transparente. Trabajo con valores y principios.¹³

¹¹ Organización y coordinación del departamento de Dirección del Instituto Nacional de Formación Técnica.

¹² Organización y coordinación del departamento de Dirección del Instituto Nacional de Formación Técnica.

¹³ MINEDUC.

“COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.”

“CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

“MODELO DE GESTIÓN: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.”

“RECURSO HUMANO: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.”

“EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.”

“AUMENTO DE LA INVERSION EDUCATIVA: Incremento de asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzarlo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)”

“EQUIDAD: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual. “¹⁴

¹⁴ Valores extraídos del Ministerio de Educación.

1.5.7 Objetivos

Objetivo general

Ofrecer una formación integral que les permita incorporarse de manera productiva a la sociedad.

Objetivos específicos

- Otorgar al adolescente la enseñanza necesaria para ser productivo.
- Promover el área profesional para formar mejores ciudadanos
- Inculcar a los alumnos valores que los ayuden a comportarse de manera adecuada en su entorno.¹⁵

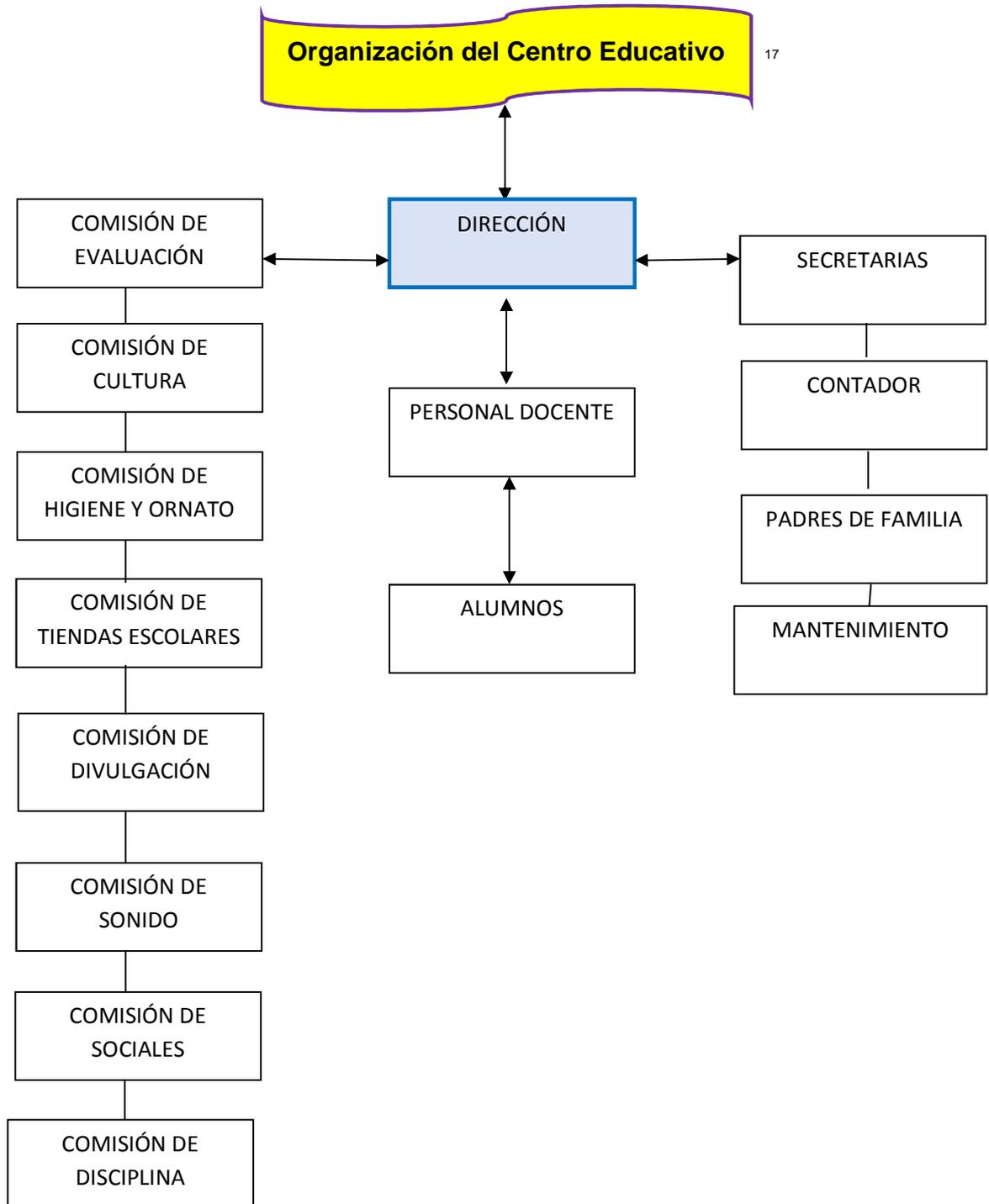
1.5.8 Metas

- Contar con un plan de estudio diseñado que permita desarrollar competencias generales, básicas, laborales, ciudadanas y específicas.
- Establecer convenios con la comunidad educativa que ayuden por lo menos un 99% a mejorar la convivencia y la educación superior.
- Implementar programas de orientación profesional y ocupacional para el 100% de los estudiantes, académico y técnico, a través de la oficina de orientación.
- Trabajo en equipo, con la participación activa y el compromiso del 100% de la comunidad educativa (directivos, docentes, administrativos, alumnos y padres de familia), quienes se deben incorporar desde el proceso de reflexión, elaboración, desarrollo y evaluación del mismo.
- Atender aproximado de un 90% de las demandas de la educación superior en cuanto a la formación docente para darle cobertura formal en el nivel diversificado.¹⁶

¹⁵ Objetivos realizados por el departamento de Dirección del Instituto Nacional de Formación Técnica.

¹⁶ Metas descritas por el departamento de Dirección del Instituto Nacional de Formación Técnica.

1.5.9 Estructura Organizacional Instituto Nacional de Formación Técnica



¹⁷ POA Instituto Nacional de Formación Técnica

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Recurso humano

- 1 Directora
- 3 Personal administrativo
- 15 Docentes
- 130 Alumnos
- 3 Personal operativo.

1.5.10.2 Recurso físico

- Edificio de tres niveles
- Área administrativa
- 1 sala de maestros
- 1 biblioteca
- 12 salones en uso los demás sin evidencia de actividad.
- 1 Taller de cocina
- 1 Taller de costura
- 1 Taller de belleza
- 1 Área recreativa

1.5.10.3 Recurso material financiero

- Otorgado según el presupuesto de la Nación.

El presupuesto de la institución es asignado por el Ministerio de Educación a través del programa de gratuidad.

Artículo 74.- Educación obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley. La educación impartida por el Estado es gratuita. El Estado proveerá y promoverá becas y créditos educativos. La educación científica, la tecnológica y la humanística constituyen objetivos que el Estado deberá orientar y ampliar permanentemente. El Estado promoverá la educación especial, la diversificada y la extra escolar.¹⁸

¹⁸

http://www.un.org/Depts/los/LEGISLATIONANDTREATIES/PDFFILES/GTM_constitucion_politica.pdf

Acuerdo Gubernativo 226-2008, de fecha 12 de Septiembre de 2008

Artículo 1. La prestación del servicio público de educación es gratuito, por lo que el ingreso, inscripción y permanencia en los centros educativos oficiales de preprimaria, primaria y media, no están sujetas, condicionadas ni relacionadas con ningún pago obligatorio ni voluntario.

En consecuencia, es prohibido que el personal docente, administrativo o técnico-administrativo del Ministerio de educación requiera, solicite, acepte, sugiera, autorice o reciba cualquier pago o contribución de los estudiantes o sus padres o encargados, con excepción de las cuotas de operación escuela.

Artículo 2. Quedan prohibidos en los centros educativos públicos de los niveles de preprimaria, primaria y media, el cobro y la venta de uniformes, libros de texto y materiales diversos, así como la obligatoriedad de comprar dichos insumos en determinados establecimientos.

Artículo 3. Ningún estudiante será afectado en sus calificaciones parciales o totales o en su ingreso a clases por no comprar útiles, no portar uniformes o no contribuir en actividades que demanden recursos económicos.

Artículo 4. Lo dispuesto en los artículos anteriores no impide las contribuciones, aportes o donaciones que se reciban de terceros siempre que las mismas no provengan de las familias de los alumnos de los centros educativos públicos.

Tampoco es óbice para los ingresos derivados de los rubros que contempla el artículo 89 de la ley de Educación Nacional, Decreto número 12-91 del Congreso de la República de Guatemala.

El Acuerdo Gubernativo número 399 del 7 de diciembre de 1968 se aplicará a los casos a que se refiere este artículo.

Artículo 5. El uso de uniformes por los alumnos de los centros educativos públicos es solamente de carácter voluntario.

Artículo 6. El presente Acuerdo Gubernativo empieza a regir un día después de su publicación en el Diario de Centro América.¹⁹

¹⁹http://www.mineduc.gob.gt/porta1/contento/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/2008%20226

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional del Instituto de Formación Técnica de la zona 5 de Guatemala. Se utilizaron diversas técnicas entre las cuales se encuentran:

Observación: Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos de la institución. Se utilizó una lista de cotejo.

Análisis documental: se aplicó con el propósito de recabar información escrita de la institución, en libros, folletos, monografías, etc. Los instrumentos que se usaron fueron fichas bibliográficas.

Entrevista: Se recolectó de forma oral, datos institucionales. Como instrumento se aplicó el cuestionario a la directora del establecimiento.

1.7 Listado de Carencias

El Instituto Nacional de Formación Técnica Ubicado en la zona 5 de Guatemala, es un centro educativo que prepara a los adolescentes para la vida, pero también cuenta con ciertas carencias que se mencionan a continuación:

- No existe un documento para elaborar huertos escolares.
- No se cuenta con un instructivo de temas ambientales
- Ausencia de un sistema de circuito cerrado en las instalaciones del instituto.
- No cuentan con guardián.
- No se tiene manejo transparente de fondos.
- No se cuenta con equipo de computación.
- Poca agua en los servicios sanitarios.

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desinterés en temas ambientales.	<p>1.1. No existe un documento para elaborar huertos escolares.</p> <p>1.2. No se cuenta con un instructivo de temas ambientales.</p>	<p>1. Elaborar instructivo para la construcción de huertos escolares.</p> <p>2. Elaborar instructivo para recetas de insecticidas naturales.</p>
2. Inseguridad	<p>2.1 Ausencia de un sistema de circuito cerrado en las instalaciones del instituto.</p> <p>2.2 No cuentan con guardián.</p>	<p>1. Colocar un sistema de cámaras dentro del centro educativo.</p> <p>2. Contratar guardianes.</p>
3. Desconfianza económica.	<p>3.1 No se tiene manejo transparente de fondos.</p>	<p>1. Establecer normativo de control de flujo de fondos.</p> <p>2. Realizar auditoría interna.</p>
4. Desimplementación tecnológica.	<p>4.1 No se cuenta con equipo de computación.</p>	<p>1. Adquirir equipo de computación.</p> <p>2. Obtener un servicio de internet.</p>
5. Insalubridad	<p>5.1 Poca agua en los servicios sanitarios.</p>	<p>1. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.</p>

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.

Opción 2: Elaborar instructivo para recetas de insecticidas naturales.

No.	Indicadores	1		2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros		X	X	
2.	Se cuenta con financiamiento externo	X		X	
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios		X		X
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos		X	X	
5.	Existe la posibilidad de crédito para el proyecto		X		X
6.	Se ha contemplado el pago de impuestos	X			X
	Administrativo legal				
7.	Se tiene la autorización para realizar el proyecto	X		X	
8.	Se tiene estudio de impacto ambiental		X	X	
9.	Se tiene representación legal	X		X	
10.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
11.	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país	X		X	
	Técnico				
12.	Se tiene la instalación adecuada del proyecto	X		X	
13.	Se diseñan controles de calidad para la ejecución del proyecto	X		X	
14.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
15.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
16.	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.	X		X	
17.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	
18.	Se han definido claramente las metas.	X		X	
19.	Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto	X		X	
20.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X		X	

21.	Se cuenta con la tecnología apropiada al proyecto	X		X	
	Social				
22.	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
23.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
24.	El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad.	X		X	
25.	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico.	X		X	
26.	El proyecto está dirigido a un grupo social específico	X			X
	Económico				
27.	Se han establecido el costo total del proyecto	X			X
28.	Existe un presupuesto detallado de ejecución	X			X
29.	El proyecto es rentable en términos de utilidad		X		X
30.	El proyecto es rentable a corto plazo.		X		X
31.	Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto.		X		X
32.	El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión.	X			X
33.	Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala.		X		X
		23	10	21	12

1.10 Cuadro de Viabilidad y Factibilidad de Proyecto.

	Viabilidad	Factibilidad
1.	Se obtuvo la aprobación por medio del Supervisor Educativo, ya que en el año 2012 se trabajó con él la práctica administrativa.	Se logró la colaboración de la Alcaldía Auxiliar de la zona 5 para la limpieza del área asignada para huerto.
2.	Se logró localizar una institución educativa cerca del lugar de residencia.	Se cubrió con fondos propios de la epesista para solventar los gastos que se presentaron.
3.	Se consiguió ubicar un centro educativo con horario vespertino, ya que por la mañana es imposible realizar el proyecto.	Se gestionó con la Municipalidad de Guatemala de zona 5 la donación de árboles para participar con la Reforestación del área asignada.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.

2.1.2 Problema

Desinterés en temas ambientales.

2.1.3 Localización

28 Av. "A" 33-50 zona 5 municipio de Guatemala (frente al Campo Marte).

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de Proyecto:

Proceso y producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto

Se realiza un instructivo para la construcción de huertos escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala, el cual puede utilizarse fundamentalmente con fines didácticos.

Este instructivo contiene dos capítulos, en el primero se encuentra la conceptualización del huerto, cuales son los requisitos necesarios para la construir un huerto escolar, las herramientas para preparar un huerto, las condiciones del huerto escolar y el II capítulo presenta, huerto escolar con semillas, ventajas de un huerto escolar, y aspectos que hacen importante un huerto escolar.

2.3 Justificación

Se decidió realizar huertos escolares en el Instituto Nacional de Formación Técnica de la zona 5, como acción de apoyo al ambiente natural que se desea promover y transmitir el cuidado y preservación ambiental a la comunidad educativa, para implementar el mayor cuidado ecológico que ayude al planeta y por ende brinde una mejor calidad de vida; así como para proveer a los estudiantes y docentes de la institución con plantas alimenticias como perejil, cilantro , hierbabuena, y albahaca para uso de los adolescentes de bachillerato en cocina.

Se procederá a la realización de un instructivo para la construcción de huertos escolares, donde por medio de una serie de pasos, será un apoyo para los docentes y estudiantes.

2.4 Objetivo de General

Contribuir la mejora ambiental, por medio de la construcción de huertos escolares del Instituto Nacional de Formación Técnica.

2.4.1. Objetivos específicos

- Elaborar un Instructivo para la construcción de Huertos Escolares.
- Socializar el instructivo con la directora y docentes del centro educativo.
- Capacitar a docentes y estudiantes.
- Reforestar un área en el parque Ecológico La Asunción de la zona 5.

2.5 Metas

- Reproducir seis copias del instructivo.
- Socializar el material con 15 docentes y 1 directora.
- Capacitar a 44 estudiantes de bachillerato.
- Entregar un instructivo al supervisor educativo.
- Reforestación con 600 árboles de limones en el área asignada.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos: 1 directora, 15 docentes, 44 estudiantes de la carrera de Bachillerato, la Supervisión Educativa 01-01-13

2.6.2 Indirectos: Padres de Familia, futuros estudiantes del centro educativo, otras instituciones educativas interesadas en el tema.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub totales	Fuente de Financiamiento
1.	Resma de hojas de papel bond	2	Q 50.00	Q 100.00	Epesista
2.	Servicio de Internet	2 meses	Q 125.00	Q 250.00	Epesista
3.	Cartucho para impresora	2	Q 100.00	Q 200.00	Epesista
4.	Empastado	6	Q 25.00	Q 150.00	Epesista
5.	Gasolina	-----	Q 400.00	Q 400.00	Epesista
6.	Árboles	600	Q 5.00	Q3000.00	Alcaldía Auxiliar zona 5
7.	Realización de Huerto con semillas de perejil, albahaca, cilantro, hierbabuena	6	100	Q 600.00	Alcaldía Auxiliar zona 5
8.	Gastos totales			Q 4700.00	

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	Mayo 2014				Diciembre 2014				Febrero 2015					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Tramitar charlas en la Alcaldía Auxiliar de la zona 5.	Epesista y personal de la Municipalidad	■													
2.	Charlas a docentes y estudiantes sobre huertos escolares.	Epesista y personal de la Municipalidad		■												
3.	Organizar huerto escolar.	Epesista			■											
4.	Organización y temática.	Epesista					■									
5.	Investigación documental y consulta electrónica.	Epesista					■									
6.	Elaboración del instructivo para la construcción de huertos escolares.	Epesista						■								
7.	Revisión con asesora	Epesista						■								
8.	Diseño y diagramación del instructivo.	Epesista							■							
9.	Impresión del instructivo para la construcción de huertos escolares.	Epesista							■							
10.	Reproducción de 6 instructivos.	Epesista								■						
11.	Socialización del instructivo con los docentes	Epesista									■					

2.9.1 Materiales

- Tinta para impresora
- Computadora
- Fotocopiadora
- Lapiceros
- impresora
- Hojas de papel bond carta
- Abono
- Semillas

2.9.2 Humano: conformado por todo el personal que labora en el proyecto. Ejemplo

- Supervisor Educativo
- Directora
- Personal técnico

2.9.3 Financiero:

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo totales
1.	Resma de hojas de papel bond	2	Q 50.00	Q 100.00
2.	Servicio de Internet	2 meses	Q 125.00	Q 250.00
3.	Cartucho para impresora	2	Q 100.00	Q 200.00
4.	Empastado	6	Q 25.00	Q 150.00
5.	Gasolina	-----	Q 400.00	Q 400.00
6.	Árboles de limón	600	Q 5.00	Q3000.00
7.	Realización de Huerto con semillas de perejil, albahaca, cilantro, hierbabuena	6	100	Q 600.00
8.	Gastos totales			Q 4700.00

**CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Fechas	Resultados Obtenidos
1,	Tramitar charlas en la Alcaldía Auxiliar dela zona 5.	3 de mayo de 2014	Se obtuvo el apoyo para las capacitaciones por parte del Alcalde auxiliar Fernando Reyes
2.	Charlas a docentes y estudiantes sobre huertos escolares.	9 de mayo de 2014	Se proporcionó charlas a docentes y estudiantes sobre Huertos Escolares.
3.	Organizar huerto escolar.	16 de mayo de 2014	Se elaboró en el centro educativo los huertos escolares.
4.	Organización y temática.	04 de diciembre de 2014	Se organizó los diferentes temas para la elaboración del instructivo.
5.	Investigación documental y consulta electrónica.	05 de diciembre de 2014	Sé consultó diferentes fuentes electrónicas, seleccionado las páginas con información importante.
6.	Elaboración del instructivo para la construcción de huertos escolares.	08 de diciembre de 2014	Se logró estructurar el instructivo por medio de capítulos.
7.	Revisión con asesora	13 de diciembre de 2014	Se presentó el instructivo a asesora, para realizar la revisión del mismo.
8.	Diseño y diagramación del instructivo.	15 de diciembre de 2014	Se analizó a fondo la información para depurar contenido y consignar únicamente los datos más importantes para el conocimiento de los estudiantes.
9.	Impresión del instructivo para la construcción de huertos escolares.	20 de diciembre de 2014	Se logró con el material de manera física.
10.	Reproducción de 6 instructivos.	27 de diciembre de 2014	Se presentó el instructivo terminado.

3.2 Productos y logros

	Productos	Logros
	<p>Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se redactó un instructivo para la construcción de huertos escolares, que contiene herramientas útiles para el docente.• Se presentó el instructivo a la directora para autorizar imprimir.• Se socializó el instructivo para conocer el material.• Se capacitó con el tema Huertos Escolares a los estudiantes.• Se elaboraron huertos, para ser utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.• Se reprodujo 6 copias del instructivo, para ser entregadas• Se reforestó el área asignada del parque ecológico la Asunción con 600 árboles.• Se sensibilizó a 44 estudiantes de bachillerato con especialidad en cocina para velar por el cuidado del medio ambiente dentro de la institución.

Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.



<https://www.google.com.gt/search?q=IMAGENES+DE+HUERTO+ESCOLAR&newwindow=1&tbm=isch&tbo=>

Compiladora : María José Reyes
Asesora: M.A. Andrea Granados Tello de Del Valle
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Guatemala, Septiembre 2015

Contenido

Descripción	3
Propósito y objetivos	4
CAPÍTULO I	
Huerto Escolar	5
Requisitos Necesarios para construir un huerto escolar	8
Herramientas para preparar un huerto escolar	11
Condiciones del huerto escolar	14
CAPÍTULO II	
Huerto escolar con semillas	15
Ventajas de un huerto escolar	16
Aspectos que hacen importante un huerto escolar	17
E-grafía	18

DESCRIPCIÓN

La finalidad del siguiente instructivo es dar a conocer sobre el tema Huertos escolares, los cuales consisten en áreas cultivadas que se encuentran alrededor o dentro de los establecimiento educativos, pueden emplearse fundamentalmente con fines didácticos, pero que también permiten la producción de algunas hortalizas y frutales que serán consumidas por los estudiantes.

Este instructivo presenta dos capítulos en el primero se encuentra la conceptualización del huerto escolar, Requisitos Necesarios para construir un huerto escolar, herramientas para preparar un huerto escolar, Condiciones del huerto escolar, y en el segundo capítulo se hace referencia al huerto escolar con semillas, ventajas de un huerto escolar y los aspectos que hace importante un huerto escolar.

El Huerto Escolar, es una herramienta educativa donde los alumnos pueden aprender a cultivar sus alimentos ya que actualmente es necesario crear en los estudiantes ideas que permitan adquirir nuevos conocimientos que les permitan desarrollar habilidades y destrezas en nuestro medio.

El Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala, se realizó con el fin de capacitar a la directora, docentes y alumnos en el aprovechamiento de los recursos como medio de superación a la generación actual y de esta manera se prolongue nuevas ideas a las futuras generaciones, para poder generar ingresos que les permitan sufragar las necesidades básicas, creando fuentes de trabajo para mejorar la calidad de vida. El mismo está dirigido a toda la comunidad educativa del centro escolar, pues son ellos las personas beneficiadas con el proyecto.

PROPÓSITO

El proyecto consiste en la implementación de un instructivo para la creación de huertos escolares con fines de aprendizaje. El cual se espera sea de beneficio para los docentes del Instituto Nacional de Formación Técnica.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los docentes un material útil, que facilite el aprendizaje del estudiante de una forma positiva y a la vez motivar al alumno a tener una calidad de vida mejor por medio de los huertos escolares

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Preparar a los docentes y estudiantes con el tema huertos escolares, a través de capacitaciones.

Entregar un instructivo a los docentes el cual pretende ser una herramienta valiosa que mejore el proceso de enseñanza.

Elaborar un huerto escolar en el instituto, con fines didácticos, para la comunidad educativa del plantel.

Capítulo I

Huerto Escolar

Un huerto es un espacio donde se siembran algunas plantas útiles. Si este espacio se encuentra en la escuela, se le llama huerto escolar.

Son pequeños espacios de las instituciones educativas cuyo objetivo primordial es que el estudiante llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiera conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente.

<http://www.buscarempleo.es/formacion/que-es-un-huerto-escolar.html>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

Un huerto escolar es una actividad que se puede desarrollar en los centros educativos y que repercute positivamente en los alumnos que se encargan de cultivarlo. Los alumnos van a aprender con un huerto escolar involucrándose en el cultivo de los alimentos y para ello, aprenderán lecciones sobre la naturaleza y los alimentos, a trabajar en equipo y se fomentará el compañerismo. Una actividad redonda.

Un huerto escolar es un **terreno de medidas variables** (según disponibilidad del centro) en el que los alumnos siembran, cultivan y recogen hortalizas y verduras. Aunque el lugar idóneo para tener un huerto escolar es una parte del terreno del centro, **es posible cultivar determinados alimentos en balcones, azoteas y cajas**. Lo importante es la dedicación de alumnos y profesores.

Además de obtener los frutos que de la tierra, los alumnos se verán involucrados en una **actividad de sensibilización y conocimiento de la agricultura**, el proceso de abastecimiento de distintas materias y su transformación hasta la conversión en residuos. Todo ello se verá reforzado por profesores que deberán inculcar valores como el consumo responsable de productos y la sostenibilidad.

Otro aspecto positivo de los huertos escolares es que esta actividad ayudará a **reforzar conocimientos dados en las aulas**, como la composición del suelo, el ciclo de lluvias o el proceso obtención de alimento por parte de las plantas.

<http://www.buscarempleo.es/formacion/que-es-un-huerto-escolar.html>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

DESTREZA DECLARATIVA

Instituto Nacional de Formación Técnica

Docente:

Grado: 4to Bachillerato en Cocina

Tríptico

Realiza el Tríptico con el tema Huerto Escolar.

Introducción	Desarrollo del tema	Conclusiones

Requisitos necesarios para construir un huerto escolar

1. Se escoge el terreno y se limpia.

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

2. Se selecciona el cultivo apto para el clima y se buscan las semillas.

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

3. Se preparan los semilleros y se siembran las semillas.

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

4. Se prepara el suelo y se mezcla con abono orgánico (compost).

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

5. Después de un tiempo se trasplantan las plántulas al terreno.

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

6. Se planifica el riego y otros cuidados.

http://www.fao.org/docrep/013/am275s_28_5s00.pdf



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

7. Se cosecha y se suministra al comedor.

<http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>



<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>

Herramientas para preparar un Huerto Escolar

Para preparar y mantener un huerto escolar necesitamos herramientas que faciliten el trabajo con la tierra. Entre estas se encuentran:

<http://joselin-paredes.blogspot.com/>

- El pico o piqueta.



https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+PICO+O+PIQUETA&es_sm

- El rastrillo.



<https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+RASTRILLO&espv=2&biw>

- Las palas.



<https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+PALA&espv>

- La regadera:



<https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+REGADERA&espv=2>

- La manguera:



<https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+MANGUERA&espv=2&biw>

- Guantes de jardinería.



<https://www.google.com.gt/search?q=GUANTES+DE+JARDINERIA&espv>

- Fertilizantes y abonos:



<https://www.google.com.gt/search?q=fertilizantes+y+abonos&espv>

DESTREZA ACTITUDINAL

Instituto Nacional de Formación Técnica

Docente:

Grado: 4to Bachillerato

Instrucciones:

Completa la siguiente tabla de acuerdo al tema pasos para construir un huerto escolar.

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
⇒	⇒	⇒
⇒	⇒	⇒
⇒	⇒	⇒

Condiciones del huerto escolar

Para que las plantas del huerto escolar crezcan, deben cumplirse estas condiciones:

- Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- Agregar la cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado.

http://loshuertosescolarescomoestrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html



<http://www.bing.com/images/search?q=im%C3%A1genes+de+c%C3%B3mo+crear+un+huerto&id>

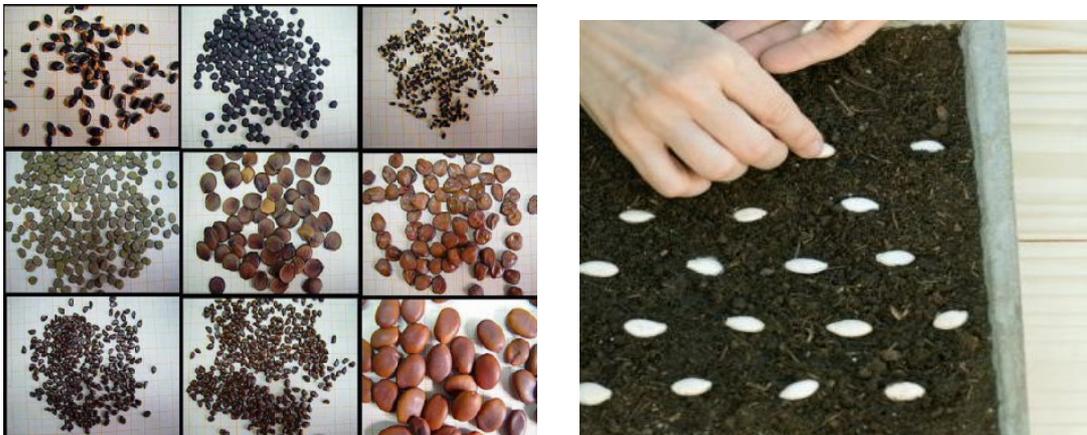
Capítulo II

Huerto escolar con semillas

En la siembra del huerto escolar se puede utilizar la reproducción por semillas, para observar y registrar las etapas de crecimiento de las plantas. Para sembrar las semillas es necesario:

- Comprarlas o recuperarlas de vegetales y frutas usadas en la casa.
- Escoger las que no estén rotas ni perforadas por insectos.
- Sembrarlas en grupos de tres a cinco semillas, en agujeros separados por 40 centímetros.
- Cubrirlas con un poco de tierra, sin presionarlas, y regarlas.

http://loshuertosescolarescomoestrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html



<https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+SEMILLAS+PARA+HUERTOS&espv>

Ventajas de un huerto escolar

La creación de un huerto es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana. Si se desarrolla, se presentan grandes ventajas:

- Gran parte del alimento diario está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
- Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
- Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.
- Los niños se encargan de cuidar del huerto y cultivar los productos.
- Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en la escuela.
- Si los productos sacados de la tierra no son utilizados en la escuela porque no existe el comedor escolar, se pueden vender en la comunidad, las ganancias permitirán mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.

http://loshuertosescolarescomoestrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html

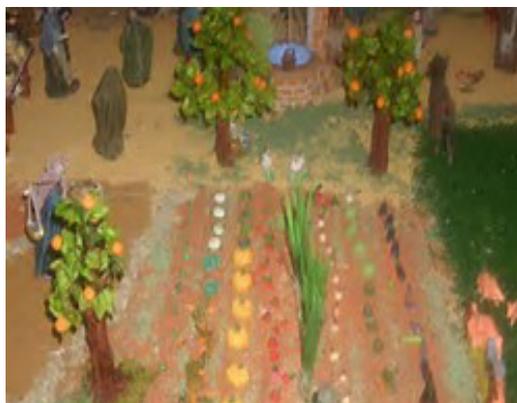


<https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv=2&biw>

Aspectos que hacen importante un huerto escolar:

- Mejora el refrigerio al preparar comidas saludables con productos del huerto todo el año escolar, según la estación y cosecha.
- Al producir alimentos en el huerto escolar, se evita la compra de ellos; permitiendo ahorrar tiempo y dinero.
- Abastece la tienda escolar con productos frescos y saludables.
- Ofrece a la comunidad un modelo de huerto para que se implemente en los hogares.
- Se vuelve un espacio de recreación y aprendizaje, incluso en períodos vacacionales.
- Se promueve el uso de productos orgánicos.
- Se protege el medio ambiente y la salud de los participantes en el huerto escolar.
- Desarrollar habilidades agrícolas en la comunidad educativa y máximo aprovechamiento de los recursos disponibles en el centro escolar, para la producción de alimentos.
- Ser el medio de integración de algunos contenidos en diferentes asignaturas del currículo haciendo uso del huerto escolar, como un recurso didáctico.
- Involucrar a los estudiantes en el cultivo de alimentos sanos y nutritivos en el huerto escolar y familiar.
- Crear un huerto sostenible y productivo usando métodos orgánicos para reducir riesgos de contaminaciones e intoxicaciones por productos químicos.

http://loshuertosescolarescomoestrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html



<http://www.bing.com/images/search?q=im%C3%A1genes+de+huertos&id=>

Egrafia

- <http://www.buscarempleo.es/formacion/que-es-un-huerto-escolar.html>
- <http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>
- <http://joselin-paredes.blogspot.com/>
- http://loshuertos Escolares como estrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html

Registro Fotográfico

Haciendo entrega a la directora Ana de Coronado, del Instructivo para la construcción de huertos escolares del Instituto Nacional de Formación Técnica de la zona 5.



Docentes en la socialización del instructivo.



Docentes y estudiantes participando en la capacitación.



Proyecto de Reforestación del Parque Ecológico La Asunción.



Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

Las etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

4.1 Evaluación del diagnóstico

El supervisor educativo de la zona 5 y la directora del Instituto Nacional de Formación Técnica, evaluaron la etapa de diagnóstico por medio de una lista de cotejo para verificar el logro de los aspectos: Por medio del plan de actividades se lograron recopilar datos importantes de las instituciones en el tiempo establecido, se logró por medio de la guía de los ocho sectores, la investigación de la situación interna y externa de ambos lugares y además se aplicaron técnicas como la entrevista y la observación que permitieron la investigación de datos precisos de las instituciones, se lograron detectar los problemas del instituto y se elaboró el listado de problemas se seleccionó el problema. Se identificó la solución más viable y factible tomándose en cuenta el apoyo por parte de la institución para la ejecución del proyecto.

4.2 Evaluación del perfil

La directora del Instituto Nacional de Formación Técnica evaluó la etapa del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga éxito.

Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto, se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general. Se diseñó el nombre del proyecto, Instructivo para la construcción de huertos escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica de la zona 5 de Guatemala.

4.3 Evaluación de la ejecución

La directora del Instituto Nacional de Formación Técnica zona 5, a través de una lista de cotejo, evaluó las actividades de esta etapa, establecidas en el cronograma, la etapa de perfil se cumplió en el tiempo establecido, se verificó el alcance de los objetivos planteados y las metas, se verificó que existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto, se realizó el instructivo para la elaboración de huertos escolares, verificándose los logros alcanzados y como evidencias de lo ejecutado se presentó el informe de la fase de ejecución.

4.4. Evaluación final

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, la evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado al Instituto Nacional de Formación Técnica, el instructivo para la construcción de huertos escolares, contribuye a mejorar el medio ambiente y a que cada uno de los estudiantes tome conciencia de la importancia de cosechar sus propios huertos para mejorar su condición de vida. La directora y personal docente del establecimiento se comprometen a darle mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el Instituto Nacional de Formación Técnica, en la implementación curricular ambiental, a través de la construcción de huertos escolares.
2. Se elaboró un instructivo para la construcción de Huertos Escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.
3. Se socializó el instructivo con la directora del establecimiento y los docentes, para dar a conocer el contenido del mismo, y orientarles con las herramientas evaluativas, para que estos puedan aplicarlas y así enriquecer el aprendizaje para los alumnos.
4. Se capacitó a docentes y estudiantes de cuarto bachillerato con especialidad en cocina, del Instituto Nacional de Formación Técnica, sobre huertos escolares.
5. Se reforestó el área del Parque Ecológico de la Asunción zona 5, con 600 árboles que fueron donados por la Municipalidad de Guatemala. De esta forma se colabora con la conservación del medio ambiente en el país.

RECOMENDACIONES

1. A el Supervisor Educativo y directora del Instituto proporcionar el instructivo a diferentes centros educativo para aplicar las diferentes técnicas y ampliar su conocimiento con el tema.
2. A la directora del establecimiento, motivar a los docentes y alumnos a utilizar el instructivo para consultas que deseen.
3. A los docentes a realizar las gestiones necesarias, para que los alumnos puedan recibir charlas sobre huertos escolares.
4. A docentes, estudiantes y padres de familia de la zona 5 a concientizar para el cuidado del parque ecológico Asunción.

E-GRAFÍA

- <https://www.google.com.gt/search?q=IMAGENES+DE+HUERTO+ESCOLAR&newwindow=1&tbm=ch&tbo>
- <https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>
- <https://www.google.com.gt/search?q=imágenes+de+huertos+escolares&espv>
- https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+PICO+O+PIQUETA&es_sm
- <https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+RASTRILLO&espv=2&biw>
- <https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+PALA&espv>

- <https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+REGADERA&espv=2>
- <https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+MANGUERA&espv=2&biw>
- <https://www.google.com.gt/search?q=GUANTES+DE+JARDINERIA&espv>
- <https://www.google.com.gt/search?q=fertilizantes+y+abonos&espv>
- <https://www.google.com.gt/search?q=IMÁGENES+DE+SEMILLAS+PARA+HUERTOS&espv>
- <http://www.buscarempleo.es/formacion/que-es-un-huerto-escolar.html>
- <http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>
- <http://joselin-paredes.blogspot.com/>
- http://loshuertosescolarescomoestrategias.blogspot.com/2009/05/la-organizacion-de-las-naciones-unidas_28.html

Apéndice

Apéndice No. 1

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante: Supervisión Educativa 01-01-13

Institución Beneficiada: Instituto Nacional de Formación Técnica.

Dirección de la institución patrocinante: 34 Avenida 13-73 zona 5 del departamento de Guatemala.

Dirección de la institución beneficiada: 28 Avenida "A" 33-50 Zona 5 del departamento de Guatemala.

Ejecutora: María José Reyes

Carné: 200919601

Asesora: M.A Andrea Elvira Granados Tello.

II. PLANIFICACIÓN

Elaborar un diagnóstico de la Institución Patrocinante Supervisión Educativa 01-01-13 y de la Institución Beneficiada Instituto Nacional de Formación Técnica.

III. JUSTIFICACIÓN

Se elabora un plan de diagnóstico para que determine la condición y situación real de ambas instituciones.

El diagnóstico es la etapa del proyecto que valida los datos y conclusiones de la formulación, a la vez que revisa la idoneidad del documento de proyecto a nivel técnico, financiero y de políticas.

IV OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Efectuar el Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa 01-01-13 y del Instituto Nacional de Formación Técnica, situado en la Zona 5 del departamento de Guatemala, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar las principales carencias de la institución.
- Analizar las carencias para detectar la problemática.
- Priorizar el problema principal para darle una solución.
- Seleccionar y aplicar técnicas e instrumentos para la investigación científica de la institución con base a la guía de los ocho sectores.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del proyecto.
- Presentar el informe de la investigación del estudio de la institución.

V METAS

- Programar una entrevista al supervisor educativo a cargo del sector de la zona 5.
- Concretar una entrevista con la directora del Instituto Nacional de Formación Técnica.
- Diagnosticar un problema al cual se le brindara una solución.

VI ACTIVIDADES

- Elaboración de carta al Supervisor Educativo
- Elaboración de carta a la directora del Instituto de Formación Técnica.
- Elaboración de instrumentos de observación.
- Elaboración de carta de solicitud a la municipalidad para apoyo en la reforestación.
- Consolidado de la información
- Estructuración del informe

VII RECURSOS A UTILIZARSE

Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán con base a la Matriz de los 8 sectores, aplicando para ello algunas técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, tal es el caso de: encuestas, entrevistas, y observación. Para el análisis de viabilidad y factibilidad se aplicarán algunas herramientas diseñadas técnicamente.

Humanos

- Asesora
- Supervisor de la Supervisión Educativa 01-01-13.
- Directora del Instituto Nacional de Formación Técnica.
- Docentes
- Epesista
- Alumnos de Cuarto Bachillerato

Materiales

- Fuentes Bibliográficas
- Equipo de cómputo
- Material de oficina
- Fotocopiadora
- Teléfono
- Útiles escolares
- Internet
- Cámara fotográfica

Apéndice No. 2
Guía Matriz de los Ocho Sectores
Institución Patrocinante
I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización</p> <p>Supervisión Educativa 01-01-13</p> <p>34 Avenida 13-73 zona 5</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>1.3 Clima Ambiente agradable para el buen desarrollo de los visitantes en ocasiones caluroso.</p> <p>1.4 Suelo Su superficie es plana.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias Es una oficina pequeña en la cual atiende a toda la comunidad educativa. En ocasiones se solicita un establecimiento para realizar las reuniones de sector.</p> <p>1.6 Vías de acceso Cuenta sólo con una entrada.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>La supervisión Educativa 01-01-13 en la década de los años 1990 se encontraba dividida en tres sectores- preprimaria-primaria, básicos y diversificado los institutos experimentales que existen el sector estaban a cargo de otra supervisión solo para experimentales. En 1998 con el licenciado Mariano Telefor en la sede ubicado en la zona uno.</p>

2.2 Sucesos Históricos Importantes

Desde 1999 se contaba con dos supervisores Licenciada Ilse Secaida de Román y Licenciado Federico Ordoñez Oliva y quien con los cambios del Ministerio de Educación unificaron todos los niveles, el Licenciado Federico Ordoñez Oliva quien recibió de los demás supervisores, la supervisión de todos los niveles.

Años del 2000 a 2004 siguió fungiendo el licenciado Ordoñez Oliva. En el 2005 al 2007 el licenciado Oscar Ovidio Fajardo de la Rosa toma posesión de la supervisión

Educativa todos los niveles y la sede se ubicaba en la 23 calle 28-24 zona 5 Escuela Natalia Gorriz, anteriormente en la Escuela República de Líbano de la 32 calle 23-40 zona 5.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

Año 2008 nombran a la licenciada Thelma Ondina Vásquez supervisora todos los niveles y su sede en la Escuela Natalia Gorriz supervisión de todos los niveles en la 23 calle 28-24 zona 5, hasta el año 2008.

En el ciclo escolar 2009 asume la supervisión, la profesora Iliana González de Luna y su sede en la 34 ave, 13-73 zona 5 para todos los niveles.

Año 2010, es nombrado el licenciado Juan Francisco Cruz Herrera y su sede en la 34 ave, 13-73 zona 5 para todos los niveles.

Año 2011 asume la supervisión el Licenciado Fabio Arnoldo Marroquín Albizures, siendo el más joven de todos los supervisores, nombrados y quien delineó la supervisión con orden, apego a la ley de Educación, apertura al claustro y directores y directoras del sector del sector, su sede ubicada en la 34 ave, 13-73 zona 5 para todos los niveles. En el año 2013 queda a cargo de la Supervisión Educativa el profesor Erick Guillermo Sánchez Martínez, quién dirige el sector actualmente.

	<p>2.4 Lugares de Orgullo Local</p> <p>En el año 2009 se cuenta con una oficina respectiva para la Supervisión Educativa, su sede en la 34 ave, 13-73 zona 5.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local (Directo) Políticas de la Institución basadas en el MINEDUC</p> <p>3.2 Organización Administrativa Supervisor Educativo</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas Directores, Maestros</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas Gobiernos escolares</p>
<p>4. SOCIAL:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Trabajadores y Estudiantes.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: No cuenta con ninguna caseta de alimentos.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Archivo Escolar</p> <p>4.4 Agencias de Salud y otros: No cuenta con este espacio la institución</p> <p>4.5 Tipos de vivienda Diversos tipos de vivienda, block, lámina, adobe, concreto, etc.</p> <p>4.6 Centros de recreación: No cuenta con espacio de recreación</p> <p>4.7 Transporte: Buses y automóviles</p> <p>4.8 Comunicaciones: Oral, Verbal, escrita</p>

	<p>4.9 Grupos religiosos: Cristianos Evangélicos, Católicos, etc.</p> <p>.</p> <p>4.10 Clubs o asociaciones sociales: Comisión de directores por niveles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preprimaria • Primaria • Básico • Diversificado <p>4.11 Composición étnica:</p> <p>Ladina.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de centros educativos del nivel medio, ciclo básico y diversificado.	Falta de infraestructura adecuada para un centro educativo y la autorización correspondiente para habilitarlo.	Creación de infraestructura de un Instituto Nacional de Educación Básica o Diversificada y su autorización ante la autoridad correspondiente.
Inseguridad por la violencia, asalto y extorsiones a los comercios y transporte	Falta de cobertura educativa para jóvenes en edad escolar y recurren a perder tiempo en las calles.	Mejorar la cobertura a través de una nueva institución educativa del ciclo básico o diversificado.

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación Zona 5 de la Capital</p> <p>1.2 Dirección 34 Avenida 13-73 zona 5</p> <p>1.3 Vías de acceso El acceso por la 34 avenida transitan lo buses colectivos ruta número 3.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Publica</p> <p>2.2 Región: Departamento de Guatemala</p> <p>2.3 Área: Oriente</p> <p>2.4 Distrito: 01-01-13</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: .</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores .</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: La supervisión educativa ha sido ubicada en años anteriores en establecimientos correspondientes al sector.</p>

<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área Construida El 100% del área se encuentra construida</p> <p>4.2 Área descubierta: . No cuenta con sectores de áreas verdes</p> <p>4.3 Estado de conservación: Se ha conservado bien a pesar del tiempo, aunque el espacio es muy reducido para atender la demanda, pero ha mejorado ya que cada cierto tiempo le dan mantenimiento los directores del sector.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Tiene dos áreas una de recepción y el despacho del supervisor</p> <p>4.5 Condiciones y usos: . El licenciado es el encargado de velar por el cuidado de la oficina</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos: . Sala de Recepción, despacho del supervisor, sanitario.</p> <p>5.2 Oficina: Es utilizada por el señor Supervisor dónde atiende las diferentes demandas.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: Existe sólo un sanitario</p> <p>5.4 Bodega: . Cuenta con un espacio reducido que se utiliza como bodega , el cual sirve para guardar material didáctico enviado por la departamental, o proyectos importante de los diversos establecimientos</p> <p>5.5 salón multiusos: No aplica, se utiliza diferentes centros del sector para realizar las reuniones.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de infraestructura adecuada para la Supervisión Educativa	El espacio es reducido para la Supervisión Educativa	Ampliar la infraestructura de la Supervisión Educativa
Jóvenes sin cobertura escolar para el ciclo de educación básica.	Desinterés del MINEDUC en mejorar la cobertura en el ciclo básico.	Instructivo de procesos para la autorización del funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica de la zona cinco, correspondiente al sector 01-01-13 de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación El Ministerio de Educación de Guatemala tiene asignado Q7, 588, 227,232.00.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada La institución no cuenta con iniciativa privada.</p> <p>1.3 Cooperativa No hay evidencia de ayuda por cooperativa.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios Los salarios varían de acuerdo al escalafón al que pertenece cada persona.</p>

	<p>2.2 Materiales y Suministros El Ministerio tiene asignado aproximadamente, Q 1, 291, 187,075.96 para materiales y suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Q 4,953,018,530.00</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Asignan personas para reparaciones por parte de la dirección departamental de Oriente.</p> <p>2.5 Servicios Generales: La energía y el agua potable son canceladas por DDEG-ORIENTE</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas No cuenta con estado de cuentas</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos Tampoco cuenta con disponibilidad de fondos</p> <p>3.3 Auditoria Interna y externa Esto lo hace la contraloría General de cuentas de la Nación de la DDEG-ORIENTE</p> <p>3.4 Manejo de Libros .Es realizado por el departamento financiero de DDEG-ORIENTE.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento del presupuesto real de la institución.	Autoridades discretas.	Crear una página WEB con dicha información.
No cuentan con fondos propios para sus actividades	No hay presupuesto asignado directamente a Supervisión Educativa	Asignar presupuesto desde el MINEDUC

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de Laborantes Profesionales que ejercen su labor en la institución</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente 0%</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente 0%</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Aproximadamente 15 años de antigüedad</p> <p>1.5 Tipo de laborantes Profesionales a nivel Universitario (Licenciatura)</p> <p>1.6 Asistencia del personal De lunes a viernes de 7:30am a 18:00 pm.</p> <p>1.7 Residencia del personal El supervisor no reside cerca del sector.</p> <p>1.8 Horario De lunes a viernes de 7:30am a 18:00 pm.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes No cuenta con personal administrativo, ya que no está autorizado por el Ministerio de Educación el tener asistentes en las oficinas de la Supervisión Educativa</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente 0%</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente 0%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal Aproximadamente 15 años de antigüedad</p> <p>2.5 Asistencia del personal Diariamente</p> <p>2.6 Tipos de laborantes</p> <p>2.7 Residencia del Personal Lejos del sector donde se encuentra la institución</p>

	<p>2.8 Horario De 7:30am a 18:00 pm.</p>
3. USUARIOS	<p>3.1 Usuarios Directores, Secretarias, Maestros, Alumnos. Padres de familia</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios 70% usuarios</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica Clase Baja y Media</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.1 Total de laborantes 136 laborantes</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente 0% anual</p> <p>4.3 Antigüedad del personal De 5 a 8 años</p> <p>4.4 Tipo de laborantes Ninguno</p> <p>4.5 Asistencia del Personal Lunes a sábado</p> <p>4.6 Residencia del personal Cerca de la institución</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Insuficiente personal administrativo	Presupuesto insuficiente.	Ampliar el presupuesto para la creación de nuevas plazas.
Insuficiente personal administrativo.	No hay fondos específicos para crear plazas específicas.	Crear puestos administrativos.
Carencia de personal de servicio	No existen partidas presupuestarias para personal de servicio.	Crear puestos de personal de servicio.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES		
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	1.1 Niveles que atiende		
	No.	SECTOR PÚBLICO	SECTOR PRIVADO
	1	Nivel pre primario	Nivel pre primario
	2	Nivel primario	Nivel primario
	3	Nivel Básico	Nivel Básico
	4	Nivel Diversificado	Nivel Diversificado
	5	Áreas Técnicas (cocina, belleza, repostería)	Academias de mecanografía
	1.2 Áreas que cubre Todas las asignadas por el MINEDUC		
	1.3 Programas especiales Programar los recursos funcionarios, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales. Programar la construcción, mantenimiento y reparación de infraestructura física educativa y velar por su adecuada ejecución. Programar y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otro bajo su jurisdicción.		
	1.4 Actividades Curriculares Se rigen por lo planificado en el CNB		

	<p>Reuniones Noticias (estas basadas al ministerio de educación)</p> <p>1.5 Currículo Oculto Reuniones con Directores, con el personal docente y administrativo, de las instituciones a cargo.</p>
2. HORARIO INSTITUCIONAL	<p>2.1 Tipo de horario Se atiende en jornada mixta</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario Se elabora tomando en cuenta las diversas actividades que se realizan durante todo el año de estudio.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios Alumnos y personal en horario de 7:00 a 12:00 am para la primera jornada. (padres con cita) Alumnos y personal en horario de 1 00 a 6:00 pm para la segunda jornada y padres con cita.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales Alumnos y personal en horario de 7:00 a 12:00 am para la primera jornada Alumnos y personal en horario de 1:00 a 6:00 pm para la segunda jornada</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales Depende de la naturaleza de la actividad.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada Matutina Vespertina</p>
3 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS	<p>3.1 Materias y materiales utilizados Los tradicionales, cartulina, papel, hojas de colores, USB, y otros.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales El MINEDUC da materiales indispensables a la supervisión otros son sonados por los institutos y colegios.</p>
4 MÉTODOS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	<p>4.1 Metodología Utilizada Método globalizado dependiendo de la temática que importa las instituciones.</p>

	<p>4.2 Planeamiento Se realiza plan anual, y de unidad y diario de clase</p> <p>4.3 Capacitación Únicamente cuando la supervisión lo solicita siendo a cada dos meses lo requerido por el supervisor.</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Es encargado de estas acciones el director bajo normas del MINEDUC.</p>
<p>5 EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Evaluaciones, Periodicidad Evaluar la calidad de educación y rendimiento escolar en el departamento correspondiente y apoyar acciones en esta materia dirigidas por el nivel central del Ministerio.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación Observable, confiable, medible</p> <p>Ejecutar o coordinar la ejecución de las acciones de educación, desarrollo y evaluación curricular de conformidad de las políticas educativas nacionales vigentes y según las características y necesidades locales</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Horario limitado de atención al usuario.	Sobre carga de actividades de los Supervisores Educativos	Agilizar las gestiones y descentralizar procesos en la DDEG-Norte
Carencia de capacitación al Supervisor Educativo	Poco interés en capacitar al Supervisor Educativo por parte del MINEDUC	Programar jornadas continuas de capacitación a Supervisores Educativos, Directores de centros educativos y personal docente de los mismos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes Planificar, dirigir, coordinar, supervisar, evaluar la ejecución de actividades, programas, proyectos de índole administrativa y educativa.</p> <p style="padding-left: 40px;">Planes, de corto, mediano y largo plazo</p> <p>1.2 Elementos de los planes En tanto éste plan anual se visto desde un enfoque de planeamiento estratégico situacional, ya que éste se basa en la realidad de lo posible, pues no se intenta hacer todos juntos si aquello que sea efectivamente priorizado; no se pretende lograr en un solo intento los objetivos estratégicos.</p> <p style="padding-left: 40px;">Dependiendo de la ubicación y la población.</p> <p>1.3 Base de los planes Se toma en cuenta la Visión, Misión y objetivos del Ministerio de Educación.</p> <p style="padding-left: 40px;">Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales.</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Niveles Jerárquicos: Licenciado Fabio Arnoldo Marroquín supervisor educativo del área, está directamente ligado a las disposiciones que provengan de la Dirección Departamental de Educación. Asimismo continuando y respetando el orden jerárquico, se encuentran los asistentes de la supervisión quienes cumplen con la función de auxiliar en las actividades administrativas al supervisor, por lo que cada acción que realicen deben de informar al supervisor, para que este le dé su visto bueno y proceda como corresponde.</p> <p>2.2 Organigrama Es jerárquico y lineal</p> <p>2.3 Funciones Cargos y niveles bien definidos.</p> <p>2.4 Régimen de trabajo Se rige por el servicio civil y por la dignificación del</p>

	<p>magisterio.</p> <p>Desconcentrar y descentralizar las políticas y acciones educativas, adaptándolas a las necesidades y características regionales.</p> <p>2.5 Manuales de procedimiento Si existe</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Informativos Internos Si hay necesidad de llevarlos</p> <p>3.2 Cartelera Si existe a la vista de los visitantes a la supervisión</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita Si existen formularios</p> <p>3.4 Tipo de Comunicación Oral o escrita</p> <p>3.5 Reuniones Técnicas del personal Se realiza cada dos meses para dar a conocer nuevos procesos</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Cuando son requeridos</p>

<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control</p> <p>Efectuar o supervisar la ejecución de las acciones y evaluaciones institucional para fortalecer la legislación técnica y administrativa del sistema educativo en el ámbito departamental.</p> <p>Únicamente con libros de actas</p> <p>4.2 Registros de asistencia Libro de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal Evaluar la calidad de educación y rendimiento escolar en el departamento correspondiente y apoyar acciones en esta materia dirigidas por el nivel central del Ministerio.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Se cuenta con un libro</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos Realizado anualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Los que se requiere por el MINEDUC</p>
<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Observación</p> <p>Verificar el cumplimiento de las acciones de administración escolar relacionadas con los horarios y calendarios escolares, uso de las instalaciones y edificios educativos, cumplimiento de disposiciones disciplinarias, cumplimiento de jornadas de trabajo y todas aquellas funciones que correspondan a la adecuada prestación de los servicios; en su jurisdicción, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y supervisar su funcionamiento y calidad de la educación que imparten.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones En el transcurso de tiempo que se labora</p> <p>5.3 Personal Encargado Supervisor, Director, Coordinadores</p> <p>5.4 Tipos de Supervisión Directa e indirecta a través de la observación.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Carencia de controles administrativos para la asistencia	Deficiente control por parte de la DDEG-Norte al Supervisor Educativo	Implementación de mecanismo para poder llevar control de asistencia.
Falta de mobiliario y equipo adecuado en el área administrativa	Deterioro Equipo obsoleto Recursos económicos insuficientes	Adquisición e implementación de mobiliario y equipo actualizado.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios Personalizada y presencial</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos Cuando las instituciones lo realizan con forme al plan anual y está presente el supervisor hay tardes deportivas (ocasional)</p> <p>1.3 Actividades Sociales Programación en actividades diversas</p> <p>1.4 Actividades Culturales Las ya establecidas por el patrimonio cultural</p> <p>1.5 Actividades Académicas Actividades de capacitación, Seminarios o conferencias. Ejecutar y verificar el cumplimiento de las acciones de administración escolar relacionadas con los horarios y calendarios escolares, uso de las instalaciones y edificios educativos, cumplimiento de disposiciones disciplinarias, cumplimiento de jornadas de trabajo y todas aquellas funciones que correspondan a la adecuada prestación de los servicios; en su jurisdicción, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y supervisar su funcionamiento y calidad de la educación que imparten.</p>

<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación De parte de las instituciones a su cargo y MINEDUC</p> <p>2.2 Culturales Únicamente dentro de la misma institución</p> <p>2.3 Sociales Interacción entre los mismos estudiantes de la institución</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales Municipalidad de Guatemala a través de los alcaldes.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales Comités organizados</p> <p>3.3 Proyectos Mejoramiento de infraestructura.</p> <p>Planificar, dirigir, coordinar, supervisar, evaluar la ejecución de actividades, programas, proyectos de índole administrativa y educativa.</p> <p>Coordinar acciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la realización de proyectos y programas educativos en su jurisdicción.</p> <p>3.4 Extensión Todo el sector que cubre la zona 6 de Mixco</p>

<p>Principales problemas del sector</p>	<p>Factores que los originan los problemas</p>	<p>Solución que requieren los problemas</p>
<p>Escasa convivencia con actividades deportivas, académicas, culturales y sociales con los usuarios.</p>	<p>Poco tiempo y espacio físico para reunir a varios centros educativos.</p>	<p>Implementar espacios de convivencia entre los centros educativos del sector.</p>
<p>Poco intercambio cultural, académico y deportivo con otros sectores educativos</p>	<p>Deficientes relaciones humanas y comunicación.</p>	<p>Establecer comunicación con otras supervisiones educativas</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<p>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>1.1 Principios</p> <p>Los del MINEDUC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado. 2. En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos. 3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo. 4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo. 5. En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática. 6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman. 7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. <p>1.2 Visión</p> <p>Ser una institución al servicio de la educación, con objetivos claros con ética profesional, el conocimiento técnico y administrativo orientación, asesoría, acompañamiento y evaluación con el fin de elevar los índices de calidad educativa en el sector a través de la supervisión en producción y desarrollo constante.</p> <p>1.3 Misión : La Supervisión Educativa 01-01-13 al servicio de la educación pública y privada, encargada de brindar orientación, asesorías, acompañamiento y evaluación a los centros educativos ubicados dentro del sector: con la misión de ejecutar acciones en vías de mejorar y agilizar procesos técnicos y administrativos dentro de los centros educativos y los relacionados con otras entidades vinculadas con el ámbito educativo, brindando atención al personal administrativo, docente, estudiantes, padres de familia y otros que así lo necesiten.</p>

<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 Políticas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el acceso permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar 2. Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante. 3. Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional. 4. Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional 5. Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural. 6. Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece al artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7 % del producto interno bruto) 7. Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual. 8. Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. <p>2.2 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos ❖ Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos ❖ Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Pre-primaria, Primaria y Media
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología ❖ Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular. ❖ Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa. ❖ Sistematizar el proceso de información educativa ❖ Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo ❖ Garantizar la transparencia en el proceso de gestión ❖ Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas ❖ Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la plantas física de los centros educativos.
9. ASPECTOS LEGALES	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personería Jurídica Cuenta con una persona encargada. ❖ Marco Legal Constitución Política, Ley de Educación, Servicio Civil, Dignificación del magisterio, Reglamento de evaluación entre otros. ❖ Reglamentos internos Si cuenta con un reglamento interno para un mejor control

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Cambio constante del marco legal.	Cada gobierno presenta una forma de trabajo y una filosofía diferente.	Proponer estabilidad en el cambio de decisiones a nivel ministerial.
Sin evidencia de reglamento interno.	El reglamento interno no es superior a la ley.	Elaborar normas de convivencia.

Apéndice No. 3
Guía de los Ocho Sectores
Institución Patrocinada
I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización 28 Avenida "A" 33-50 Zona 5</p> <p>1.2 Tamaño Mide 100 metros de ancho por 70 de largo</p> <p>1.3 Clima Ambiente agradable para el buen desarrollo del estudiante en ocasiones caluroso.</p> <p>1.4 Suelo Su superficie es plana pero varia en niveles superficies no planas</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias EL Instituto Nacional de Formación Técnica cuenta con talleres de: Cocina, Belleza, Costura en donde las carreras practican y se realizan actividades en las canchas.</p> <p>1.6 Vías de acceso: Cuenta con dos entradas, parte frontal y parte trasera.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 Primeros Pobladores Los primeros nombramientos fue: Servidor Público, Directoras internas en que falleció en el 2002. Por lo tanto asumió Directora se jubiló a los 4 años en el en donde fue nombrada por un examen por oposición en el año 2011. Actualmente Directora fue nombrada el 1 de enero de 2012 en juramentación.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes La institución fue fundada como Escuela de Mujeres y Hombres, en el mismo tiempo, cambio a Técnico Femenino porque solo eran dos varones en 1997 El cambio surgió después un gran cambio incorporando a los varones en donde fue llamado Instituto Nacional de Formación Técnico, sede actual, desde 1998.</p>

	<p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas Directora, 15 maestros, 2 secretarias, 1 contador, 3 operativos, 2 jubilados y 120 estudiantes.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo Local La institución ha estado presente los últimos años de la historia en diversos hechos que han ocurrido en Guatemala.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local (Directo) Políticas de la Institución basadas en el MINEDUC</p> <p>3.2 Organización Administrativa Director, Docentes, Secretarias, Contador, comités.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas Consejo de Maestros Consejos de Padres de Familia.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas Municipalidad Centro de salud (jornada médica oftalmológica) Comisaria 13. Seguridad</p>
<p>4. SOCIAL:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Trabajadores y Estudiantes.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: En el área de recreación se encuentran dos casetas con productos alimenticios.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Industria Militar Campo Marte</p> <p>4.4 Agencias de Salud y otros: Centro de salud, ayudan cuando el alumnado esta en actividades o jornadas medicas que realizan que es oftalmológica.</p> <p>4.5 Tipos de vivienda Son construidas formales de block, arena, pedrín y cemento de primer y segundo nivel.</p> <p>4.6 Centros de recreación: En el interior con canchas de básquet ball En el exterior se cuenta con el “Campo Marte”.</p>

	<p>4.7 Transporte: Buses y automóviles</p> <p>4.8 Comunicaciones: Teléfono, verbal e internet.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: . Cristianos Evangélicos, Católicos.</p> <p>4.10 Clubs o asociaciones sociales: Cada salón o grado, permanecen con personas de sus mismas edades.</p> <p>4.11 Composición étnica: 60 % ladinos 40 % no ladinos</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de centros educativos del nivel medio.	Falta de infraestructura adecuada para un centro educativo y la autorización correspondiente para habilitarlo.	Creación de infraestructura de un Instituto Nacional de Educación Básica o Diversificada y su autorización ante la autoridad correspondiente.
Inseguridad por la violencia, asalto y extorsiones a los comercios y transporte	Falta de cobertura educativa para jóvenes en edad escolar y recurren a perder tiempo en las calles.	Mejorar la cobertura a través de una nueva institución educativa del ciclo básico o diversificado.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación Zona 5</p> <p>1.2 Dirección 28 Avenida "A" 33-50 Zona 5</p> <p>1.3 Vías de acceso El acceso es por el Norte, frente al Campo de Marte, transitan los transportes colectivos ruta No. 63.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Pública</p> <p>2.2 Región: Departamento de Guatemala</p> <p>2.3 Área: Oriente</p> <p>2.4 Distrito: Centro Educativo zona 5.</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: Era una infraestructura abandonada, después que el MINEDUC se dio cuenta que podría ser adecuada para una Institución Educativa, ya que el área no contaba con una de ella.</p> <p>3.4 Fundadores u organizadores Por una dirección Pública y el MINEDUC, en la que después se implementa un nombramiento de Directora.</p> <p>3.5 Sucesos o épocas especiales: La institución ha sido centro de votación por más de seis oportunidades.</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área Construida El 80% del área se encuentra construida y el 20% es área de recreación.</p>

	<p>4.2 Área descubierta:</p> <p>Cuenta con pequeños sectores de áreas verdes mas sus canchas deportivas</p> <p>4.3 Estado de conservación:</p> <p>Se ha conservado en un 80% a pesar del tiempo, ya que falta que en el área verde sea reconstruido para obtener una mejor presentación.</p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p>Tiene más de 12 salones los cuales de ellos son utilizados como talleres, sala de proyecciones, bodeguitas, y biblioteca, sin dejar a un lado los salones.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Los alumnos hacen uso de ellos bajo supervisión del algún docente.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos: Biblioteca, salones de proyecciones, talleres, sanitarios.</p> <p>5.2 Oficina: Está dividida por la dirección de la Directora, dos secretarias y el contador.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: Existen sanitarios solo para maestros, y otros para jóvenes y señoritas.</p> <p>5.4 Bodega: Cuenta con dos bodegas que sirven para guardar material didáctico y deportivo.</p> <p>5.5 salón multiusos: El salón de proyecciones es dividido para crear otra sala para reunión de maestros.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Limpieza y reasignación de infraestructura para el Instituto.	El espacio no solo pertenece a una institución.	Limpieza y reubicación dentro de la institución.
Institución sin seguridad.	Desinterés del MINEDUC en mejorar la cobertura en la institución.	Implementación de cámaras de seguridad.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación El Ministerio de Educación de Guatemala tiene asignado Q7, 588, 227,232.00.</p> <p>1.4 Iniciativa Privada La institución no cuenta con iniciativa privada.</p> <p>1.5 Cooperativa No hay evidencia de ayuda por cooperativa.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios Los salarios varían de acuerdo al escalafón al que pertenece cada persona.</p> <p>2.6 Materiales y Suministros El Ministerio tiene asignado aproximadamente, Q 1, 291, 187,075.96 para materiales y suministros.</p> <p>2.7 Servicios Profesionales Q 4,953,018,530.00</p> <p>2.8 Reparaciones y construcciones: Asignan personas para reparación y construcción por parte de la dirección departamental de oriente.</p> <p>2.9 Servicios Generales: La energía y el agua potable son canceladas por DDEG-ORIENTE.</p>

3. CONTROL DE FINANZAS	3.1 Estado de Cuentas No cuenta con estado de cuentas 3.5 Disponibilidad de Fondos Tampoco cuenta con disponibilidad de fondos 3.6 Auditoria Interna y externa Esto lo hace la contraloría General de cuentas de la Nación de la DDEG-ORIENTE 3.7 Manejo de Libros Es realizado por el departamento financiero de DDEG-ORIENTE
-------------------------------	---

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento del presupuesto real de la institución.	Autoridades discretas.	Crear una página WEB con dicha información.
No cuentan con fondos propios para sus actividades	No hay presupuesto asignado directamente a Supervisión Educativa	Asignar presupuesto desde el MINEDUC

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de Laborantes Personas que ejercen su labor en la institución son 3 de personal operativo.</p> <p>1.9 Personal que se incorpora anualmente 0%</p> <p>1.10 Personal que se retira anualmente 0%</p> <p>1.11 Antigüedad del personal Aproximadamente entre 7 y 12 años</p> <p>1.12 Tipo de laborantes Profesionales a nivel Universitario (Licenciatura)</p> <p>1.13 Asistencia del personal De lunes a viernes de 1:00 6:00 pm.</p> <p>1.14 Residencia del personal El personal reside cerca del sector</p> <p>1.15 Horario De lunes a viernes de 1:00 6:00 pm</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes Director, 2 secretarias, 1 contador, 15 maestros.</p> <p>2.9 Personal que se incorpora anualmente 0%</p> <p>2.10 Personal que se retira anualmente 0%</p> <p>2.11 Antigüedad del personal Entre 4 a 6 años</p> <p>2.12 Asistencia del personal Diariamente</p> <p>2.13 Tipos de laborantes Técnicos y administrativos</p> <p>2.14 Residencia del Personal Cerca del sector donde se encuentra la institución.</p> <p>2.15 Horario De 1:00 a 6:00 pm</p>

3. USUARIOS	<p>3.4 Usuarios Director, Secretarias, contador, maestros y alumnos</p> <p>3.5 Comportamiento de usuarios 80% usuarios</p> <p>3.6 Situación Socioeconómica Clase Baja y Media</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.2 Total de laborantes 22 laborantes</p> <p>4.7 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente 0% anual</p> <p>4.8 Antigüedad del personal De 5 a 8 años</p> <p>4.9 Tipo de laborantes Personas profesionales en su rama.</p> <p>4.10 Asistencia del Personal Lunes a Viernes</p> <p>4.11 Residencia del personal Cerca de la institución</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Insuficiente personal administrativo	Presupuesto insuficiente.	Ampliar el presupuesto para la creación de nuevas plazas.
Insuficiente personal administrativo.	No hay fondos específicos para crear plazas específicas.	Crear puestos administrativos.
Carencia de personal de servicio	No existen partidas presupuestarias para personal de servicio.	Crear puestos de personal de servicio.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS	<p>1.6 Niveles que atiende Diversificado</p> <p>1.7 Áreas que cubre Todas las puestas por el MINEDUC para la especialización de Bachiller industrial con especialización en cocina, costura y ò belleza.</p> <p>1.8 Programas especiales Actividades extracurriculares además de contar con talleres en especialidades de cocina, belleza y costura.</p> <p>1.9 Actividades Curriculares Se rigen por lo planificado dentro de la institución, con el Director y la comisión de docentes.</p> <p>1.10 Currículo Oculto Reuniones Director, con el personal docente y administrativo.</p>
2. HORARIO INSTITUCIONAL	<p>2.1 Tipo de horario El horario una vez asignado queda durante todo el año De 1:00 PM A 6:00 PM</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario Se elabora tomando en cuenta las diversas actividades que se realizan durante todo el año de estudio.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios Alumnos de 1:00 a 6:00 pm y padres con cita</p> <p>2.4 Horario de actividades normales De 1:00 a 6:00 pm</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales Depende de lo planificado y de la naturaleza de la actividad.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada Vespertina</p>
3 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS	<p>3.1 Materias y materiales utilizados Los tradicionales, cartulina, papel, hojas de colores, USB entre otros.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales Los estudiantes son los encargados de brindar el material.</p>

<p>4 MÉTODOS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada Dependiendo de la temática que imparte en docente por medio de lo planificado.</p> <p>4.2 Planeamiento Se realiza plan anual, plan de unidad, diario pedagógico, mejoramiento de unidad.</p> <p>4.3 Capacitación Únicamente cuando es requerido por el supervisor.</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Es encargado de estas acciones el director.</p>
<p>5 EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Evaluaciones, Periodicidad Son por unidad de tipo oral o escrito dependiendo del docente.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación Observable, confiable, medible</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Horario limitado de atención al usuario.	Sobre carga de actividades de los Supervisores Educativos	Agilizar las gestiones y descentralizar procesos.
Carencia de capacitación al Supervisor Educativo	Poco interés en capacitar al Supervisor Educativo por parte del MINEDUC	Programar jornadas continuas de capacitación a Supervisor Educativo, Director del centro educativo y personal docente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1 PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes Planes de corto, mediano y largo plazo</p> <p>1.2 Elementos de los planes Dependiendo de la ubicación y la población.</p> <p>1.3 Base de los planes Se toma en cuenta la Visión, Misión y objetivos de la institución.</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Niveles Jerárquicos: Supervisor, Director, personal docente, alumnos y padres de familia</p> <p>Organigrama Es jerárquico y lineal</p> <p>2.2 Funciones Cargos y niveles bien definidos.</p> <p>2.1 Régimen de trabajo Se rige por el servicio civil, por la dignificación del magisterio y por el código de trabajo.</p> <p>2.2 Manuales de procedimiento Si existe</p>
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Informativos Internos Si son necesarios dentro de la institución.</p> <p>3.2 Cartelera Si existe una cartelera</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita Si existen formularios</p> <p>3.4 Tipo de Comunicación .Oral o escrita</p> <p>3.5 Reuniones Técnicas del personal Se realiza cada mes para dar a conocer nuevos procesos</p> <p>3.7 Reuniones de reprogramación Cuando son requeridos</p>

<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control Libros de actas.</p> <p>4.2 Registros de asistencia Libro de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal No existe evaluación</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Se cuenta con un libro</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos Realizado anualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se cuenta con la evidencia de un folder (archivo) por empleado.</p>
<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones En el transcurso de tiempo requerido por el supervisor en el transcurso de la tarde.</p> <p>5.3 Personal Encargado Director, Coordinadores</p> <p>5.4 Tipos de Supervisión Directa e indirecta a través de la observación.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Carencia de controles administrativos para la asistencia.	Deficiente control por parte del Supervisor Educativo	Implementación de mecanismo para poder llevar control de asistencia.
Falta de mobiliario y equipo adecuado en el área administrativa.	Equipo obsoleto Recursos económicos insuficientes	Adquisición e implementación de mobiliario y equipo actualizado.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios Personalizada, presencial, magistral, práctica, por medio de talleres.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos Cuando hay tardes deportivas (ocasional) con instituciones aledañas.</p> <p>1.3 Actividades Sociales Programación en actividades diversas, celebración de días con relación a las carreras que imparten, excursiones y convivencias.</p> <p>1.4 Actividades Culturales En las fechas patrias, días festivos, visitas al teatro.</p> <p>1.5 Actividades Académicas Actividades de capacitación, Seminarios, conferencias y talleres.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación En relación con las otras jornadas que tiene la institución, o con las aledañas, en casos necesarios; según lo consideren las autoridades correspondientes.</p> <p>2.2 Culturales Únicamente dentro de la misma institución.</p> <p>2.3 Sociales Interacción entre los mismos estudiantes de la institución.</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales Municipalidad de Guatemala a través de los alcaldes.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales Comités organizados.</p> <p>3.3 Proyectos Mejoramiento de infraestructura, según la colaboración de personas que lo soliciten.</p> <p>3.4 Extensión Todo el sector que cubre la zona 5 capitalina.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Escasa convivencia con actividades deportivas, académicas, culturales y sociales con los usuarios.	Poco tiempo y espacio físico para reunir a varios centros educativos.	Implementar espacios de convivencia entre los centros educativos del sector.
Inseguridad en el área perimetral de la institución.	Deficientes relaciones humanas y comunicación con autoridades que puedan apoyar con vigilancia.	Solicitar apoyo a la policía y municipalidad para implementar vigilancia, por el bienestar de la población educativa.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.3 Principios</p> <p>Aunque promovemos los valores éticos y morales, nuestros principales valores son: Honestidad, Responsabilidad y la calidad en las áreas que se imparten, enfocándose el servicio de la comunidad.</p> <p>1.4 Visión</p> <p>Es formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.</p> <p>1.3 Misión</p> <p>Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza – aprendizaje, orientada a resultados, que aproveche diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida además con una Guatemala mejor.</p>

<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 Políticas</p> <p>Justicia social, fortalecer la educación, avanzar hacia una educación de realidad. Aumento de la inversión educativa. Modelo de gestión transparente. Trabajo con valores y principios.</p> <p>2.2 Objetivos</p> <p>Ofrecer una formación integral que les permita incorporarse a la sociedad. Brindar servicio de orientación educativa.</p>
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica</p> <p>Cuenta con una persona encargada.</p> <p>3.2 Marco Legal</p> <p>Constitución Política, Ley de Educación, Servicio Civil, Dignificación del magisterio, Reglamento de evaluación entre otros.</p> <p>3.3 Reglamentos internos</p> <p>Si cuenta con un reglamento interno, tanto para estudiantes como personal docente y administrativo, para un mejor control.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Cambio constante del marco legal.	Cada gobierno presenta una forma de trabajo y una filosofía diferente.	Proponer estabilidad en el cambio de decisiones a nivel ministerial.
Cambio constante del reglamento interno.	El reglamento interno no es superior a la ley.	Elaborar normas de convivencia.

Apéndice No. 4
PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Parte informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: María José Reyes
Carne: 200919601

Proyecto

Instructivo para la construcción de huertos escolares, del Instituto Nacional de Formación Técnica de la zona 5 de Guatemala.

2. Justificación

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a los maestros y alumnos continuar con la utilización del instructivo para la elaboración de huertos escolares, haciéndose responsables la dirección y claustro de maestros en brindar la información necesaria para continuar con la siembra de semillas.

3. Objetivos General

- Establecer un acuerdo con la directora del Instituto Nacional de Formación, de la zona 5 para que utilicen el instructivo para la construcción de huertos escolares.

Específicos

- Reproducir el instructivo para la construcción de huertos escolares.
- Utilizar el instructivo para realizar capacitaciones a los alumnos de promociones venideras y continuar con el proceso.
- Fomentar la producción agrícola.

4. Actividades

- Promover en los docentes el uso del instructivo que se les entregó.
- Motivar a los docentes para que se actualicen en temas de medio ambiente.
- Gestionar la adquisición de diferentes semillas para el huerto escolar.
- Entregar el plan de sostenibilidad a directora del instituto.

5. Recursos Humanos:

- Epesista
- Directora
- Maestros
- Alumnos

Financiero

A través de gestiones o realizando una serie de actividades para afianzarse de fondos y así poder comprar las semillas y lo necesario para la creación de huertos escolares.

6. Evaluación:

Se verificará a través de visitas del epesista durante las capacitaciones que programe la directora del instituto, para observar la utilización de los temas que contiene el instructivo.

Apéndice No. 5
Instrumento de Evaluación

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.
E.P.S María José Reyes. Carné 200919601



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL DIAGNÓSTICO

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Los instrumentos diseñados están adecuados a la institución?	X	
2.	¿Los instrumentos permitieron verificar en forma aceptable el diagnóstico?	X	
3.	¿Se determinaron las principales carencias de la institución?	X	
4.	¿Se priorizo el problema principal para darle una solución?	X	
5.	¿Se detectó problemas reales de interés social?	X	
6.	¿Se realizó un vaciado de datos por medio de la guía de los ocho?	X	
7.	¿Se analizó la viabilidad y factibilidad del proyecto?	X	
8.	¿Se presentó el informe de la etapa de diagnóstico?	X	

Apéndice No. 6
Instrumento de Evaluación

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.
E.P.S María José Reyes. Carné 200919601



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?	X	
2.	¿Se perfiló según los problemas encontrados en el diagnóstico?	X	
3.	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
4.	¿Los objetivos del proyecto responden a los intereses colectivos?	X	
5.	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
6.	¿Se definió los beneficiarios directos e indirectos del proyecto?	X	
7.	¿Se estableció cuáles son los recursos humanos y materiales a utilizarse en el proyecto?	X	
8.	Se elaboró un cronograma con cada una de las actividades a realizar.	X	
9.	Las metas del proyecto son cuantificables y verificables	X	
10.	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	

**Apéndice No. 7
Instrumento de Evaluación**

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.
E.P.S María José Reyes. Carné 200919601



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se obtuvo la ayuda por la Alcaldía Auxiliar en el tiempo estipulado?	X	
2.	¿Se proporcionaron las charlas en la fecha programada?	X	
3.	¿Se logró la creación del huerto escolar el día establecido?	X	
4.	¿Se realizó una organización y temática del proyecto en la fecha planificada?	X	
5.	¿Se procedió a hacer una Investigación documental y consulta electrónica en el tiempo fijado?	X	
6.	¿Se elaboró el instructivo y se realizaron las revisiones respectivas con la asesora en las fechas determinadas?	X	
7.	¿Se logró la impresión y reproducción del instructivo en el tiempo previsto?	X	
8.	¿Se socializó el instructivo en la fecha concertada?	X	
9.	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

**Apéndice No. 8
Instrumento de Evaluación**

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.
E.P.S María José Reyes. Carné 200919601



LISTA DE COTEJO PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN FINAL

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Considera que el instructivo de la construcción de huertos escolares, contribuye a una mejor orientación sobre el medio ambiente?	X	
2.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el Instituto Nacional de Formación Técnica?	X	
3.	¿Considera necesario que la Dirección del instituto, continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
4.	¿Considera que el proyecto realizado tuvo aceptación por el personal docente y administrativo?	X	
5.	¿Considera que la redacción del instructivo contribuyó para hacer conciencia en los alumnos de la importancia de aprender a cosechar sus propios huertos?	X	
6.	¿Considera que la socialización del instructivo ayuda a que los adolescentes puedan analizar los beneficios del huerto?	X	
7.	¿Considera que el proyecto contribuyó a la formación de los estudiantes?	X	
8.	¿Considera que la elaboración del instructivo es importante para la Institución?	X	
9.	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa?	X	



ENTREVISTA PARA EL ADMINISTRADOR EDUCATIVO

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la supervisión que dirige?

2. ¿Cuál es la visión de la supervisión?

3. ¿Cuál es la misión de la supervisión?

4. ¿Cuáles son las políticas de la supervisión?

5. ¿Cuáles son los objetivos de la supervisión?

6. ¿Cuál son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Cuál es el total de trabajadores en la supervisión?

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la supervisión?

9. ¿Qué actividades curriculares realizan?

10. ¿Qué tipo de servicios presta la supervisión?

11. ¿Cuenta con un reglamento interno que le permita regir sus actividades?

12. ¿Con qué tipo de personal cuenta la supervisión?

Apéndice 10

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**



ENTREVISTA PARA DIRECTORA DEL INSTITUTO

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución que dirige?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

6. ¿Cuál son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué actividades culturales realiza en la institución?

8. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución?

9. ¿Qué actividades curriculares realizan?

10. ¿Qué tipo de servicios presta la institución?

11. ¿Cuenta con un reglamento interno que le permita regir sus actividades?

12. ¿En qué año se fundó la institución?

Anexos

Guatemala, 24 de Abril de 2014

Licenciado (a)
ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

MARIA JOSE REYES
200919601

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.



Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión



Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, mayo de 2014

Erick Guillermo Sánchez Martínez
Supervisor Educativo
Presente

Estimado Supervisor:

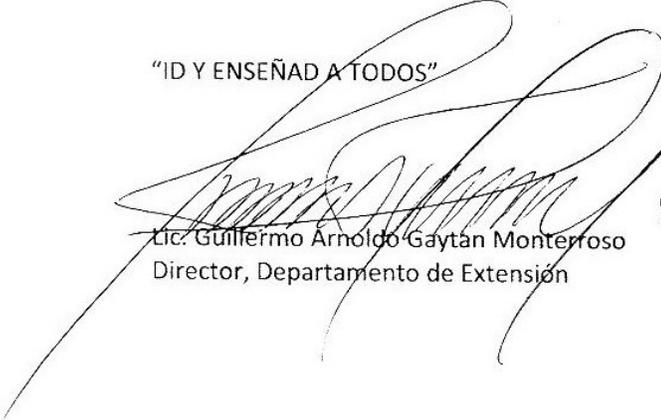
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **María José Reyes** carné No. **200919601** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Meog/gagm.

Acción Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, mayo de 2014

Ana de Coronado
Licenciada
Presente

Estimado Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **María José Reyes** carné No. 200919601 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Meog/gagm.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, mayo de 2014

Ana de Coronado
Licenciada
Presente

Estimado Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante María José Reyes carné No. 200919601 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Meog/gagm.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, junio de 2014

licenciado
Bernando Reyes
Alcalde auxiliar Zona 5

RECIBIDO
FECHA: 16/06/2014
HORA: 15:43
POR: Angel GF

licenciado Reyes:

Respetuosamente nos dirigimos a usted, y agradeciendo el apoyo que ha brindado a la comunidad.

En calidad de estudiantes de la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Administración Educativa realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por medio de la presente queremos solicitar su apoyo en la realización de los proyectos de mejora, los cuales son los siguientes:

- Personal operativo para limpieza de área recreativa y áreas verdes.
- Implementación de cámaras de vigilancia por motivos de inseguridad para la comunidad educativa de la institución.

Lo expuesto anterior es con el objetivo de brindar apoyo y mejorar las condiciones del Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la 28 Av. A 33-50 Zona 5.

Agradecemos su amable atención a la presente y a la espera de su pronta respuesta, sin otro particular nos suscribimos de usted.

Atentamente,

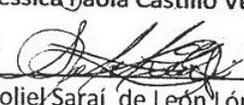
"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



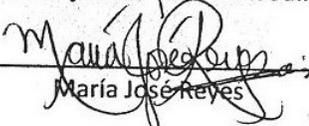
Jessica Paola Castillo Véliz



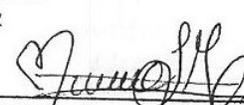
Masiel Alejandra Cabrera Godínez



Soliel Sarai de León López



María José Reyes



Nataly Aurora López Medina

o. Bo. M.A Andrea de Del Valle
Asesora (EPS)

Superior, Incluyente y Proyectiva
Calle 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
Fax: 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

A QUIEN INTERESE:

Por medio de la presente se hace constar que las señoritas epesistas **María José Reyes** de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizaron su proyecto de ambiente con el apoyo de esta Alcaldía Auxiliar el cual se desarrolló en el parque Ecológico La Asunción, aledaño a las instalaciones del Instituto Nacional de Formación Técnica; el cual consistió en la forestación de 600 árboles así mismo se les brindó apoyo para la limpieza del área que usaron para crear huertos.

Sin más que agregar se extiende, firma y sella la presente carta a los veintiocho días del mes de enero del año dos mil quince, para los usos que al interesado convenga.

Atentamente,

Licda. Adriana De León
Coordinadora Administrativa
Alcaldía Auxiliar zona 5





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de febrero de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **María José Reyes**

Con Carne No. **200919601** Dirección para recibir notificaciones: **23 avenida 25- 80 zona 5**

No. de Teléfono: **50001622** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa.**

Ha realizado informe final de EPS.
Titulaño: **Guía Didáctica "Embarazo en adolescentes2 dirigida a docentes que imparten Psicología, del Instituto Nacional de Formación Técnica de la 28 Avenida "A" 33-50 Zona 5 del departamento de Guatemala.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN REVISORA.**

Asesora: Licda. M.A. Andrea Elvira
Granados Tello De Del Valle

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE EXTENSION
24 FEB 2015
HORA: _____ FIRMA: _____

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva



Guatemala 27 de febrero 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

MARIA JOSE REYES
200919601

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

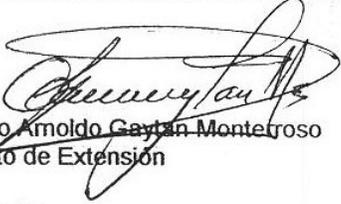
Titulo del trabajo:

GUIA DIDACTICA "EMBARAZO EN ADOLESCENTES DIRIGIDA A DOCENTES QUE IMPARTEN SPICOLOGIA, DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA DE LA S28 AVENIDA "A" 33-50 ZONA 5 DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE DEL VALLE
Revisor 1 LICDA. LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME
Revisor 2 LIC. MARIO ENRIQUE SERECH SANTIZO


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazanegas Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo

Recibido
04/03/2015
Walter Ramiro Mazanegas Biolis

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de mayo del 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

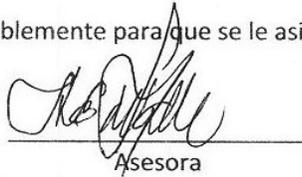
Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: María José Reyes.

Con carne No. 200919601 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de **EPS**

TITULADO: Instructivo para la construcción de Huertos Escolares, en el Instituto Nacional de Formación Técnica, ubicado en la zona 5 de Guatemala.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



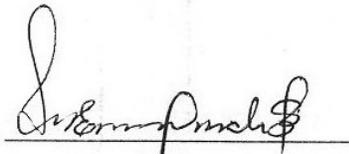
Asesora

M.A. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle



Revisor 1

Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume.



Revisor 2

M.A. Mario Enrique Serech Santizo

meog/mtgs.