

Marilí Xiomara Raymundo Colíndres

Guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica, de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

Asesor: Lic. Víctor Manuel Portillo Recinos



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2013

## ÍNDICE

	Pag.
INTRODUCCION	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.	1
1.1.1 Nombre de la institución.	1
1.1.2 Tipo de Institución.	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión.	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional.	4
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias.	7
1.4 Cuadro de análisis de problemas.	8
1.5 Datos de la institución beneficiada.	9
1.5.1 Nombre de la institución.	9
1.5.2 Tipo de institución.	9
1.5.3 Ubicación geográfica.	9
1.5.4 Visión.	9
1.5.5 Misión.	9
1.5.6 Políticas.	10
1.5.7 Objetivo.	10

1.5.8 Metas	10
1.5.9. Estructura Organizacional.	11
1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros).	11
1.6 Lista de Carencias.	11
1.7 Cuadro de análisis de problemas.	12
1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9 Problema Seleccionado.	16
1.10 Solución propuesta como viable o factible.	16
CAPÍTULO II	
PERFIL DE PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Especifico	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.8 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos	22



CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	26
3.2.1 Productos	26
3.2.2 Logros	26
3.3 Guía Pedagógica	29
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	30
4.1 Evaluación del diagnóstico	30
4.2 Evaluación de perfil	30
4.3. Evaluación de la ejecución	31
4.4 Evaluación final	31
CONCLUSIONES	32
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	34
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado contiene información sobre “Guía Pedagógica Orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa. Los cuatro capítulos que lo conforman, son: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación del proyecto. Siendo esté herramienta de apoyo para los profesionales universitarios

En el capítulo del diagnóstico se describen datos generales de la institución, las técnicas utilizadas tales como: Observación, Entrevistas, Encuestas, Análisis Documental así como la lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado.

El capítulo del perfil del proyecto contiene información sobre los datos generales del proyecto, descripción, justificación, objetivos, beneficiarios. Las fuentes de financiamiento, cronogramas de actividades y recursos utilizados.

En el capítulo de ejecución se describen las actividades y resultados, productos y logros, así como el aporte pedagógico sobre la Guía Pedagógica.

En el capítulo de evaluación del proyecto se detalla la evaluación de diagnóstico, perfil, ejecución y la evaluación final con sus respectivos instrumentos. Se localizan también conclusiones y recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

#### **1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

Pública, Autónoma, de servicios, procesos y productos.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

#### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

#### **1.1.5 Misión**

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

## **1.1.6 Políticas**

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 Objetivo general**

La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatus Municipales, 2013

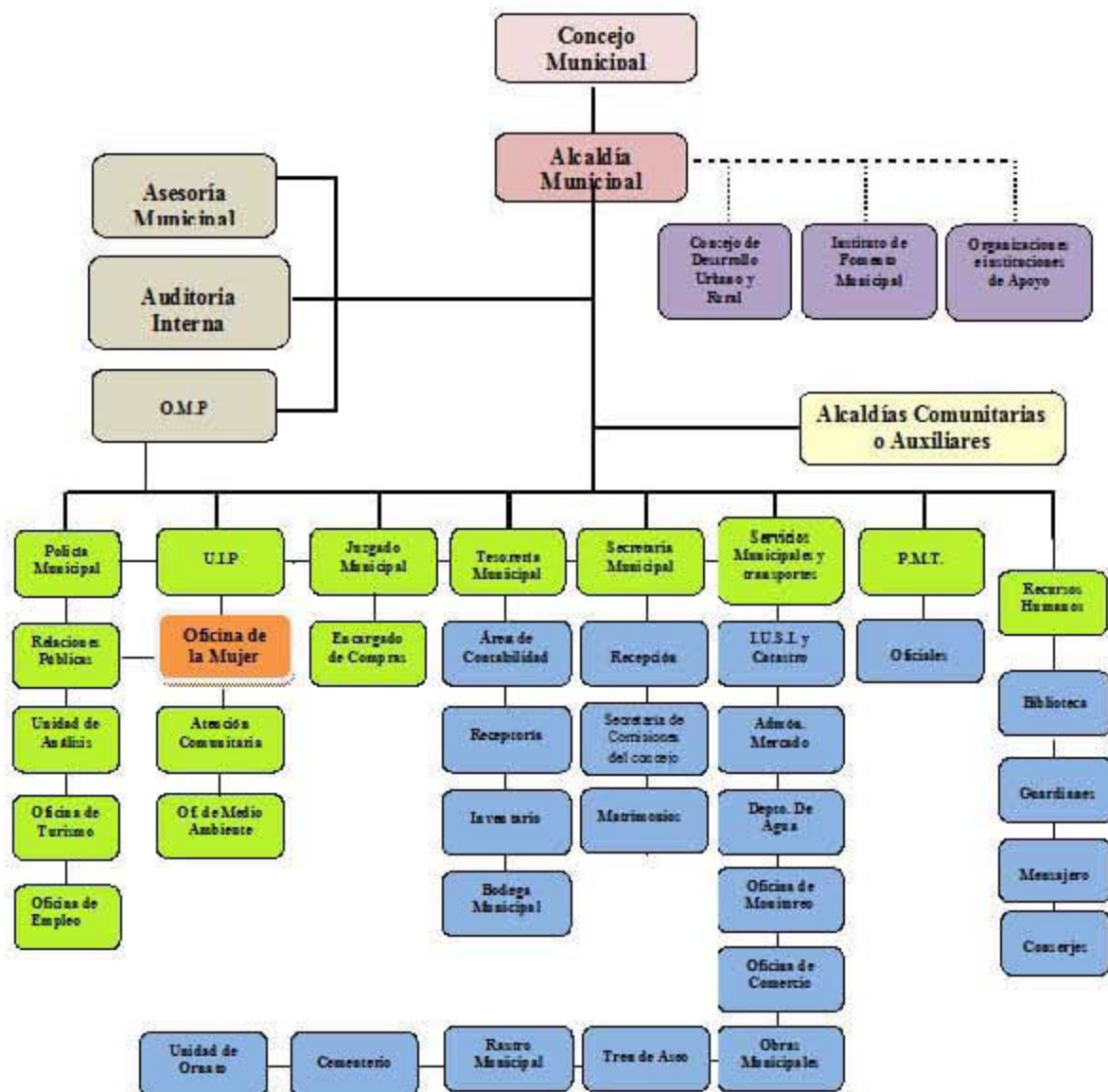
### 1.1.8 Metas

- “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

---

<sup>2</sup> Idem

### 1.1.9 Estructura organizacional



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación

### 1.1.10 Recursos

#### Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de Servicio
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- Maestros de Educación Primaria Urbana.
- Técnicos en Auditoria.
- Abogado y Notario.
- Personal Operativo.
- Personal de guardianía.

#### Físicos

- Despacho Municipal.
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación.
- Empresa Eléctrica.
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de Usos Múltiples

### **Financieros** (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

## **1.2 Técnica utilizadas para el diagnóstico**

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Encuesta
- GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, la cual facilito el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.



### **1.3 Lista de Carencias**

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

- No hay oficinas adecuadas para la atención al público.
- No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- No se cuenta con presupuesto para las necesidades de los diferentes barrios del municipio de Jalapa.
- No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los Bosques.
- No se cuenta con una oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.
- No existe una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
- No existe partida presupuestaria para el apoyo del Medio Ambiente.
- No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

**Cuadro de detección y priorización de problema**

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO ORIGINAN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hay presupuesto de la municipalidad para construcción de oficinas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asignar financiamiento ante instituciones gubernamentales para construcción de oficinas para atención al público.</li></ul>
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se realizan pagos de servicios básicos (agua y luz) por parte de usuarios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lograr el mejoramiento de los servicios básicos (agua y luz) para obtener más presupuesto.</li></ul>
3. Desconocimiento de leyes forestales	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existen voluntad de parte de las autoridades municipales y gubernamentales en el manejo de documentación y aplicación a leyes forestales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lograr financiamiento para programas de mantenimiento de áreas protegidas para evitar la tala inmoderada de árboles y así conservar los Bosques.</li></ul>
4. Desconocimiento ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existen módulos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar de un módulo pedagógico para el conocimiento y protección de los recursos forestales y del medio ambiente.</li></ul>

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, aldea El Paraíso, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Servicios Educativos

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El Caserío Los López de la Aldea El Paraíso del municipio y departamento de Jalapa está situado en la Montaña de Santa María Xalapan limita con Caserío San José la Fuente, Caserío Los Muñoz, Caserío Los Llanitos, Caserío los Hernández, aldea La Toma, Caserío Los Cardona y El Sarimal.

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución de prestigio dentro de la comunidad educativa, donde se ofrezca calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje formando Jóvenes en su área material e inmaterial para que sean conscientes de su realidad cósmica y sean capaces de desarrollar su rol dentro de la sociedad buscando y encontrando oportunidades de superación personal en beneficio de su comunidad.”(2-12)

### **1.5.5 Misión**

“Somos una institución educativa con historia y experiencia en el campo técnico-pedagógico que pretende desarrollar métodos y técnicas efectivos en el hecho educativo, fundamentando la teoría con bases científicas, aplicando la tecnología y el contexto cultural, étnico y lingüístico de la comunidad en la formación integral de los alumnos para que sean creadores y buscadores de oportunidades de desarrollo comunitario.”(2-13)

### **1.5.6 Política**

- ✓ Respeto la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- ✓ Fomentar la evaluación en las diversas áreas del alumno.
- ✓ Promover el desarrollo integral del alumno.
- ✓ Respetar la libertad de expresión oral y escrita.
- ✓ Se emplean métodos y técnicas efectivas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Practicar valores morales y espirituales.
- ✓ Aprovechar las habilidades y destrezas que posee el alumno.
- ✓ Fomentar la expresión corporal.
- ✓ Implementar la dinámica participativa en el aula.
- ✓ Promover la formación de rincones de aprendizaje.”(9-2)

### **1.5.7 Objetivo General**

Proporcionar una educación científica y formativa con calidad.

#### **1.5.7.1 Objetivos Específicos**

Que el alumno adquiera los conocimientos científicos del ciclo de educación básica fundamentando su cultura general.

Desarrollar en los alumnos las habilidades y destrezas para su desarrollo intelectual.

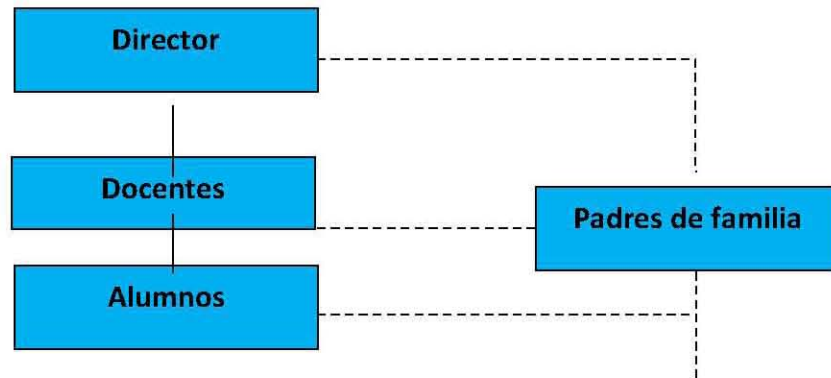
### **1.5.8 Metas**

- Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Formar personas útiles para la sociedad.

---

<sup>3</sup>Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y Departamento de Jalapa.

### 1.5.9 Estructura organizacional



### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Humanos

- 1 Director
- 2 Docentes.
- 104 Alumnos
- Directiva de padres de familia

#### 1.5.10.2 Físicos

- 5 aulas
- 1 bodegas
- 2 servicios sanitarios

#### 1.5.10.3 Financieros

- Presupuesto del Ministerio de Educación.

### 1.6 Lista de carencias

- 2 No cuenta con un perímetro el instituto
- 3 Inexistencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre la conservación del medio ambiente.
- 4 No existe sala de catedráticos.
- 5 No cuenta con salón para la dirección.
- 6 No existe drenaje.
- 7 No hay personal de servicio.
- 8 No hay canchas de futbol.

## 1.7 Cuadro de análisis de problemas

Para analizar el problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en La guía para el análisis contextual e institucional sus causas y propuestas de solución que se tiene cada problema.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1 Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Desechos de animales en perímetro de la Escuela.</li> <li>2 No cuenta con establos y porquerizas circunvecinas a la Escuela.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Gestionar con los dueños el traslado de los establos y porquerizas.</li> <li>2 Promover que los dueños de los animales (cerdos, caballos y vacas) arreglen sus establos y Porquerizas.</li> <li>3 Diseñar un programa de control sobre animales que anden sueltos en áreas circunvecinas a la institución.</li> </ol>
2 Escasa Bibliografía sobre temática ambiental y la diversidad biológica y las Funciones ambientales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Inexistencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Elaborar módulos pedagógicos para el conocimiento y protección de nuestro ambiente</li> <li>2 Implementar talleres para el conocimiento y protección de los recursos forestales a los centros educativos.</li> </ol>
3 Deficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escases de juegos Recreativos.</li> <li>2. No existen recursos económicos para mejoras de la escuela.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Solicitar a la comunidad un material para la construcción de juegos Recreativos.</li> <li>2 Solicitar apoyo económico a ONG's</li> </ol>

	<p>3 No existe un lugar adecuado para atender a las familias de los alumnos o visitantes.</p> <p>4 No se cuenta con una persona encargada de la Orientación psicológica.</p>	<p>3 Gestionar al Ministerio de Educación asigne fondos para construcción de un salón para recibir a familias de la comunidad o visitantes.</p> <p>4 Gestionar al Ministerio de Educación asigne los fondos necesarios para crear la plaza de Orientador.</p>
4. Administración deficiente	<p>1 No cuenta con instrumento de evaluación docente eficiente.</p> <p>2. No existe planificación de actividades sobre valores éticos y morales.</p>	<p>1 Realizar un instrumento técnico para evaluación de personal docente.</p> <p>2 Elaborar una planificación sobre actividades que con lleven a incentivar los valores éticos y morales.</p>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Opción 1

Elaboración de una guía pedagógica Orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

### Opción 2

Capacitar e informar a los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío Los López, aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa., sobre la conservación del medio ambiente.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 1	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X		X	
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X			X
6	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X
7	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X			X
8	¿Se cuenta con personería jurídica?		X		X
9	Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	
TECNICO					
10	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
11	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
12	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
13	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
15	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	X			X
16	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
17	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO.					



18	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X		X	
19	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
20	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X		X	
21	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			X
22	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X		X	
23	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
POLITICO					
24	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
25	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
26	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
27	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
28	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
29	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	
30	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
31	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
32	¿El proyecto beneficia a toda la población?	X			X
33	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
		<b>31</b>	02	14	19

## **1.9 Problema Seleccionado**

Escasa bibliografía sobre la conservación del medio ambiente.

## **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración e implementación de una guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y departamento de Jalapa.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil de proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía Pedagógica orienta a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

##### **2.1.2 Problema**

“Deficiente educación ambiental por carencia de una guía de contenidos y actividades de la conservación y conocimientos nuestros recursos naturales del nivel básico”.

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y departamento de Jalapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y la oficina del Medio Ambiente de la Municipalidad de Jalapa

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Servicios Educativos

#### **2.2 Descripción de Proyecto**

Consiste en proporcionar una guía pedagógica sobre la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y departamento de Jalapa. Está estructurado en cuatro capítulos e ilustrado, contiene índice, introducción, conclusiones y recomendaciones, la implementación de la presente guía se convierte en un proceso permanente con orientación hacia el futuro, hace conciencia de preservar los recursos naturales a los estudiantes y

obtener la capacidad que incida en la correcta utilización de recursos ambientales. Paralelamente a la implementación de la guía pedagógica, como contribución al pulmón ecológico del departamento de Jalapa, se plantaron 600 arbolitos en la Aldea San José, del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

### **2.3 Justificación**

A medida que pasa el tiempo, el medio ambiente se va deteriorando, se pierde la importancia que requiere la conservación de este, he aquí una problemática que perjudica a los seres humanos; pero está en nuestras manos erradicar la deforestación asumiendo un papel de agentes de cambio para no tener más de daños a nuestro ambiente, es por ello que se propone la elaboración de una guía para la recuperación de nuestro ambiente bajo el concepto de las 3R (Reducir, Reutilizar, Reciclar) para que las personas se involucren a mejorar nuestro ambiente, para llevar una vida saludable y que reciban innumerables beneficios a corto y largo plazo. La falta de material didáctico sobre el cuidado de nuestro ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. Y para darle solución al problema se elabora una guía para que la misma sea un apoyo pedagógico al docente que servirá a los diferentes temas impartidos durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

### **2.4 Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 General**

Fortalecer a los docentes una guía sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente.

#### **2.4.2 Específicos**

- Reforestar en una comunidad.

- Elaborar guía pedagógica orientada al cuidado ambiental.
- Socializar la guía pedagógica a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa”. que es una herramienta que beneficiara la institución.

## **2.5 Metas**

- Plantar 600 árboles en la comunidad de la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, departamento Jalapa.
- Elaborar 10 guías pedagógicas con el título: “Guía Pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa”.
- Socializar 10 guías pedagógicas con el título: “Guía Pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos y alumnas de primer grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio de Jalapa departamento de Jalapa”.

## **2.6 Beneficiarios**

### **Directos**

- Alumnos 104 del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y departamento de Jalapa
- Docentes 2
- Directora 1

### **Indirectos**

- Padres de Familia
- Miembros de la Comunidad Educativa

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.

Descripción		Costo Unitario	Costo total	Fuentes de financiamiento		
				Municipalidad	Escuela	Otros
10	Visitas a la institución beneficiada.	Q.5.00	Q.50.00			X
40	Hojas de papel tamaño carta	Q. 0.10	Q.4.00	X		
10	Empastados	Q.50.00	Q.500.00	X		
4	Cartuchos de tinta	Q.100.00	Q.400.00	X		
600	Fotocopias	Q.0.25	Q.150.00	X		
50	Refacciones	Q.10.00	Q.500.00	X		
10	Macetas	Q.35.00	Q.525.00	X		
10	Plantas Ornamentales	Q.1.00	Q.10.00			X
1	Mantas de Vinil	Q.100.00	Q.100.00	X		
		TOTAL	Q,2,239.00			

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2013

		Enero				Febrero				Marzo				Abril				May.				Jun.		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
1	Reforestación en comunidad de la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.	■	■	■	■																			
2	Realización del Diagnostico la institución patrocinante				■	■	■	■																
3	Realización del Diagnostico la institución beneficiada								■	■	■	■	■											
4	Solicitud y reunión con el Director y personal del establecimiento educativo													■										
5	Reunión con la Director y Aprobación de la propuesta														■									
6	Reunión de Alumnos y docentes del establecimiento														■									
7	Elaboración de un bosquejo															■								
8	Selección del tema a desarrollar																■							
9	Selección de Actividades e imágenes																	■						
10	Búsqueda de bibliografía																		■					
11	Clasificación de bibliografía																			■				
12	Redacción del																				■			





## **Financieros**

- Municipalidad de Jalapa con la cantidad de dos mil cuatrocientos setenta y cinco Quetzales exactos). Q,2,239.00

## **CAPITULO III**

### **PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

#### **3.1 Actividades y Resultados**

Reunión con el Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa en la primera semana del mes de enero y personal del establecimiento educativo.

Se visitó las instalaciones del establecimiento educativo para proponer el proyecto.

Reunión con el director y aprobación de la propuesta:

En la segunda semana del mes de abril se visitó al director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio de Jalapa departamento de Jalapa, para la aprobación de la solicitud realizada.

Reunión de alumnos y docentes del establecimiento:

En la segunda semana del mes de abril se realizó una reunión con los docentes y alumnos a las nueve de la mañana para manifestar el deseo de trabajar en la escuela sobre el cuidado, conservación y conocimiento de nuestros recursos naturales.

Elaboración de un bosquejo:

En la tercera semana de abril, luego de que se hubieron clasificado los temas a desarrollar en la guía pedagógica a través de un bosquejo, en el cual se determinaron varios temas que pertenecerían a cada una de las actividades.

Selección del tema a desarrollar:

Después de determinar la competencia relacionada con el medio ambiente en el Currículo Nacional Base, se procedió en la tercera semana de abril del año dos mil doce a seleccionar un tema. Siendo seleccionado: conservación del medio ambiente.

Selección de actividades e imágenes:

Durante la tercera semana de abril con la selección de actividades para la guía pedagógica, pretendiendo actividades acordes a jóvenes de primer grado. De igual manera también se seleccionaron las ilustraciones, con el propósito de darle vida a la guía pedagógica.

Búsqueda de bibliografía:

Durante la cuarta semana del mes de abril del año dos mil doce se buscó la bibliografía adecuada para la elaboración de la guía pedagógica esta bibliografía se buscó por distintos métodos como libros, enciclopedias, CNB e internet.

Clasificación de bibliografía:

Posteriormente a la búsqueda de la bibliografía, se procedió a su clasificación, dando como resultado la bibliografía que en realidad sería utilizada para la realización de la guía pedagógica; dicha actividad se realizó durante la cuarta semana del mes de abril del año dos mil doce

Redacción del contenido de la guía:

Durante la cuarta semana del mes de abril se realizó la redacción de contenidos a la guía pedagogía, siguiendo el cuidado establecido y la ortografía.

Primera revisión de la guía:

En la primera semana del mes de mayo se realizó la primera revisión de la guía de manera que la asesora realizó algunas observaciones con el propósito de mejorar cada aspecto de la guía pedagógica.

Readecuación de contenidos:

En la primera semana del mes de mayo del año dos mil trece se realizaron cambios en la guía sugeridos por el asesor.

Segunda revisión

Durante la segunda semana del mes de mayo del año dos mil trece se llevó a cabo la segunda revisión de la guía pedagógica, en la que se hicieron otros cambios, en vías de mejoramiento del proyecto.

Aprobación de la guía pedagógica:

Durante la segunda semana de mayo se realizó la aprobación de la guía pedagógica por el asesor correspondiente.

Reproducción de la guía pedagógica:

Durante la tercera semana de mayo se realizó la reproducción de la guía pedagógica; cuidado, conservación y conocimiento de nuestros recursos naturales

Entrega del proyecto.

En la cuarta semana de mayo se hizo entrega oficialmente de la guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los alumnos y

alumnas de primer grado, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

Socializar con el personal del centro educativo la importancia de la guía pedagógica

Socialización y validación del proyecto

En la cuarta semana del mes de mayo durante la entrega del proyecto se socializó con los docentes del plantel educativo y se explicó la forma en que debe ser utilizada la guía pedagógica.

Posteriormente a la entrega y socialización de la guía pedagógica, el director del Plantel agradeció la actividad efectuada y elaboró el acta correspondiente, donde se determina el proceso y la actividad realizada.

## **3.2 Productos y Logros**

### **3.2.1 Productos**

Realización de la plantación de 600 arbolitos de pino en la aldea San José, municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

Aplicación de la guía pedagógica sobre la conservación del medio ambiente, Implementación de guías a la biblioteca del establecimiento

### **3.2.2. Logros**

Terminar la plantación de manera técnica de los 600 arbolitos de pino en la Aldea San José, municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa. .

Mejoraron sus conocimientos sobre el tema del medio ambiente.

Se entregaron diez guías a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio de Jalapa departamento de Jalapa.



Grupo de alumnos de EPS en la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.



Plantación de Arbolitos en la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.



Miembros de la comunidad apoyan a plantar los arbolitos en la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.



Entrega de guías pedagógicas orientada a la conservación del medio ambiente a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa.



Entrega de una guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente a docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa



# Guía Pedagógica

Orientada a la conservación del Medio Ambiente.



Dirigida a los alumnos de primer grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa.

Jalapa, Mayo de 2013.

## **Introducción**

Nuestros recursos naturales son indispensables para la vida en nuestro planeta, y la conservación apropiada es fundamental para poder sobrevivir.

La razón principal de conocer nuestro planeta es tener un panorama de la necesidad de cuidarlo en todas las formas que esté a nuestro alcance ya que esto permitirá que cada persona intervenga de manera activa en la conservación de nuestro ambiente tomando en cuenta los conocimientos que la Ecología permite desarrollar.

Los principales recursos renovables son las plantas y los animales. A su vez las plantas dependen para su subsistencia de otros recursos renovables que son el agua y el suelo.

Por consiguiente ambiente, ecología, suelo, son los temas contenidos en la presente Guía Pedagógica orientada al cuidado, conservación y conocimiento de nuestros recursos.



	CONTENIDO	Pag.
Introducción		I
Justificación		1
Objetivos		2
UNIDAD I		3
1 Conceptualización sobre educación ambiental		3
1.1 Educación		3
1.2 Ambiente		3
1.3 Educación ambiental		3
1.4 Medio		3
1.5 Medio Ambiente		4
2. Antecedentes de la educación		4
Actividades		10
Evaluación		11
UNIDAD II		
2.1 El Medio ambiente.		12
2.2 Concepto de ambiente.		12
2.3 Factores bióticos y abióticos		13
2.3.1 Factores bióticos.		13
2.3.2 Factores abióticos.		13
2.3.2.1 Agua		13
2.3.2.2 Aire		14
2.3.2.3 Suelo		14
2.4 Individuo		15
2.5.1 Población		15
Actividad		15
Evaluación		17
		18
UNIDAD III		
3. Ecología		
3.2 Enfoques de la ecología		19
3.2.1 Enfoque funcional		19
3.2.2 Enfoque evolutivo		20
3.2.3 Enfoque descriptivo		20
3.3 Eco tecnología		20
3.4 Regla de las tres erres		21
3.4.1 Origen de las expresiones		22
3.4.2 Reducir		22
3.4.3 Reutilizar		23
3.4.4 Reciclar		23
Actividad		24

Evaluación	25
------------	----

#### UNIDAD IV

4 Suelo	26
4.1 Formación del suelo	27
4.2 Conservación del suelo	27
Actividad	28
Evaluación	29
Conclusiones	30
Recomendaciones	31
Bibliografía	32
E-grafía	33

## Justificación

Conociendo nuestra realidad de conservar el medio ambiente, se ha considerado la importancia de implementar la presente Guía Pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente.

Observando todas las cosas que están sucediendo a nuestro alrededor y a nivel mundial; el estado, asociaciones y personas consistentes de fomentar el cuidado de la naturaleza y contribuir en mínima parte al fortalecimiento del medio ambiente de una u otra forma. Considerando que el cambio climático es una problemática que surge a raíz de acciones de deforestación, contaminación afectan todas las áreas boscosas más importantes de la tierra. Estos exclusivos ecosistemas son el hogar de cientos de especies de animales y plantas.

## Objetivos

### General:

Promover una sólida formación a los alumnos a través de la presente guía pedagógica Guía Pedagógica, Orientada a la conservación del Medio Ambiente de nuestro planeta.

### Específicos:

Conocer temas En el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente.

Responder la forma de desarrollo ecológico por medio de la aplicación de las 3R (Reduce Reutiliza Recicla).

Identificar las características de nuestro medio ambiente

Conocer los diferentes tipos de suelos.

## UNIDAD I

### 1. Conceptualización sobre educación ambiental

1.1 Educación: Por medio de la educación el alumno se está capacitando para actuar conscientemente en situaciones nuevas que exige soluciones originales, sintiendo satisfacción individual y de grupo. De ahí puede decirse: "Educación es un proceso por obra del cual las nuevas generaciones se apropian los bienes culturales en posesión de conocimientos científicos y formas del lenguaje, costumbres morales y experiencias estéticas, destrezas, técnicas y normas de vida".

1.2 Ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales interrelacionados e interdependientes. Es todo lo que nos rodea: el aire, el agua, los animales, las plantas, la tierra, las personas y tantas otras cosas, que nos brinda la naturaleza.

1.3 Educación Ambiental: Es la acción educativa permanente, por medio de la cual el individuo llega a tomar conciencia de su realidad global, de las relaciones que se establecen entre sí y con su naturaleza, de sus problemas derivados y promueve un comportamiento dirigido a la transformación de esa realidad en los aspectos naturales y sociales, manteniendo su salud física y mental.

1.4 Medio: Es la materia, la sustancia que rodea inmediatamente al individuo y con el cual realiza intercambio de variada naturaleza y de gran importancia.

1.5 Medio Ambiente: Es el conjunto de elementos naturales y sociales interrelacionados e interdependientes. Es todo lo que nos rodea: los bosques y montañas, las carreteras, la gente, todo esto y mucho más es el ambiente. Nosotros dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros.



Imagen.<http://www.google.com>



Imagen.<http://www.google.com>

## 2. Antecedentes de la educación ambiental

Los primeros avances en el campo de la educación ambiental en Guatemala, concretamente en el ámbito de la previsión y practica curricular, se dan a partir de 1949 con el surgimiento de los programas desarrollados en los llamados núcleos escolares campesinos del Ministerio de educación que contemplaban, entre otras acciones, el saneamiento ambiental, la conservación de suelos y conocimientos científicos y técnicos para optimizar el usos de los recursos naturales.

Posteriormente, de 1969 a 1977 la universidad del valle trabaja en un programa de educación para el desarrollo humano, del que surgen guías incluían un área programática titulada: "El ambiente en que vivimos", las cuales no fueron implementadas; sin embargo, durante el tiempo que el programa funciono se capacito a un elevado número de docentes.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Sorbuet Hemán L. Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad Editorial Montevideo, Rep. Oriental 360 Pág.

En 1972 las Naciones Unidas convoca a la Conferencia sobre el medio Humano, en Estocolmo, Suecia; la recomendación 96 de dicha conferencia insta al desarrollo de la Educación Ambiental como uno de los elementos más vitales para el ataque general a la crisis del Medio Ambiente mundial. La organización de estados Centroamericanos ODECA y ROCAP, en 1973 produce libros de texto que incluyen al componente ambiental en la serie de Ciencias Naturales. En 1975, en una reunión convocada por UNESCO y PNUMA en Yugoslavia, surge la Carta de Belgrado, que intenta proporcionar un marco mundial a la educación Ambiental. Posteriormente, en 1977, en la Conferencia de Tbilisi, se expresa en el informe final que “La Educación Ambiental forma parte integrante del proceso educativo, debería girar en torno a problemas concretos y tener carácter interdisciplinario.



Imagen.<http://www.google.com>

Aunque el surgimiento de la Educación Ambiental evidentemente no se da en un momento específico, el concepto de la misma se crea y se adopta en Guatemala durante el quinquenio 1980-1985 como consecuencia del movimiento ambiental a nivel mundial y de las reestructuras macroeconómicas que se venían realizando desde los años 70. Es así como en 1981 surge el Proyecto Ministerio de Educación - UNESCO-, a partir del cual se conforma la Comisión Nacional Permanente de Educación Ambiental –

---

CONAPEA- lográndose con ello la incorporación de una unidad de Educación Ambiental en el curso de Ciencias Naturales en el nivel primario, produciéndose también Módulos de Educación Ambiental.

En 1984 la Universidad Rafael Landívar publica el Perfil Ambiental de Guatemala. En 1985, los constituyentes al redactar la Constitución Política de la República de Guatemala incorporan una serie de artículos relacionados con la temática ambiental, de los cuales reviste particular importancia el artículo 97 que sirve de fundamento para la emisión del “Decreto 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente que da origen a la Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA). En 1987 se incorpora una unidad de Educación Ambiental dentro del curso de Ciencias Naturales en los programas de estudio del Ciclo Básico, en el nivel medio. En este año se crea el Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y adecuación Curricular (SIMAC) del Ministerio de Educación, que prepara nuevas guías curriculares para preprimaria, las que incluyen contenidos integradores y objetivos instrumentales relacionados con el ambiente y los recursos naturales.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Sorbuet Hernán L.  
Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad  
Editorial Montevideo, Rep. Oriental  
360 Pág.



En ese mismo año se desarrollara el Taller Sub-Regional de educación Ambiental para Formadores de Maestros de Educación Primaria, organizado por OREALC/UNESCO y CONAMA con representantes de Centroamérica, México, Cuba y República Dominicana, uno de cuyos logros fue el análisis de estrategias para incorporar el componente ambiental en el pensum de estudios de las escuelas Normales. El Ministerio de Educación, a solicitud de CONAMA, incorpora la temática ambiental en los temarios de graduación del Ciclo Diversificado del Nivel Medio. Los principios de la Conferencia Mundial sobre Educación y Formación Ambiental UNESCO/PNUMA, celebrada en Moscú, en 1987.

En 1988 los gobiernos de América Latina reconocen la prioridad de la Formación Ambiental en la Región y en consecuencia el PNUMA crea la Red de Formación Ambiental para América Latina y el Caribe. En 1990, es elaborado con financiamiento del BID el documento “Programa Nacional de Inversión en Educación, Capacitación y Concientización Ambiental en Guatemala” preparado por los consultores Augusto Medina Ordoñez (USA) y Geman Rodríguez Aranas de Planificación económica y sirva de base para el convenio de cooperación técnica no reembolsable entre Guatemala y el Banco Interamericano –BID-. Con la participación de representantes de cuarenta organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, en un proceso de consenso, se define en 1990 la Estrategia

Nacional de Educación Ambiental respaldada por CONAMA, el Ministerio de Educación, el Consejo Superior Universitario y posteriormente por el Congreso de la República, que la avala al hacer referencia a ella en el Decreto 116-96 “Ley de Fomento de la Difusión de la Conciencia Ambiental”.

---

En 1991, la Ley de educación Nacional (Decreto 12-91 del Congreso de la República), incluye los valores de respeto a la naturaleza como uno de los fines de la Educación. En 1992 se instituye la Medalla Presidencial del Medio Ambiente como reconocimiento a la labor de destacados ambientalistas y CONAMA publica el documento "Situación Ambiental de la República de Guatemala". En el mismo año se celebra la Conferencia Mundial del Medio Ambiente en Rio de Janeiro, Brasil,

En febrero del año 1993 se suscribió un Convenio de Cooperación Técnica no Reembolsable entre la República de Guatemala y el banco Interamericano de Desarrollo –BID-, cuya finalidad fue cooperar con el financiamiento en la realización de un programa para el Fortalecimiento Institucional de la Comisión Nacional del Medio Ambiente –CONAMA-, y el establecimiento de un Programa Ambiental y una Evaluación de la Educación Formal en Guatemala. La campaña de concientización se desarrolló en dos fases: la primera fase se basó en un proceso de investigación y diagnóstico de contacto (entrevistas con representantes de diversos sectores de la sociedad), la segunda fase de ejecución se realizó por dos medios: 1. Campaña de medios (estrategia de publicidad) y 2. Campaña de comunicación directa (espacios de acercamiento entre diferentes sectores e instituciones), a nivel de propuestas que finalmente no fueron implementadas. En 1994 surge la asociación Guatemalteca de Educación Ambiental "AGEA" mediante Acuerdo Ministerial No. 212. En este mismo año se establece la Agenda 21 Guatemala, emanada de la agenda 21 de la alianza Centroamericana para el desarrollo ALIDES- y del plan de Acción Ambiental.

Como parte de un proceso de capacitación y concientización ambiental como componentes básicos para el desarrollo sostenible del país. Asimismo, entre sus objetivos están: la protección y recuperación del patrimonio cultural y natural,

la educación ciudadana, la protección y fomento de la salud humana, estableciendo como estrategias la educación ambiental y el compromiso orientado a impulsar la

educación y la salud humana. Otro esfuerzo importante por evaluar y reforzar la educación ambiental se efectuó en 1995 en una investigación realizada por el Banco

Mundial como parte del plan de Acción Ambiental de Guatemala, en el cual se recomiendan cuatro aspectos: La capacitación, la formación ético-ambiental, la sensibilización individual, social y la legislación. Uno de los objetivos del Plan de Acción Ambiental fue identificar los principales problemas ambientales y sus causas, asimismo pretendía poner a disposición del estado un instrumento de planificación con el objeto de mejorar la calidad ambiental del país. Dicho plan contemplo entre las políticas globales acciones prioritarias en educación Ambiental, orientadas a formar profesionales en el campo del medio ambiente, promocionar una ética ambiental en la población, concienciar a la población de los problemas ambientales por medio de la campaña informativa; desarrollar programas de educación ambiental informal, y capacitar al personal responsable de la educación ambiental formal e informal, esfuerzo que tampoco fue aprovechado. En febrero de 1996 es creada la Red Nacional de Formación e Investigación Ambiental "REDFIA", integrada por las Universidades de San Carlos de Guatemala, Rafael Landívar, del Valle de Guatemala, Mariano Gálvez, Rural y por la Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES), la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales –FLACSO-, CONAMA, y posteriormente por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. En 1997 REDFIA publica el libro "Teoría y Planes en la Formación Ambiental" que constituye la primera publicación formal en su género en Guatemala.

### Actividades

- Ejecutar una exposición abierta al público en el establecimiento para el alumnado en general.
  
- Realizar una demostración física del medio ambiente y su importancia.

### Evaluación

**Instrucción:** escribe un mínimo de 3 líneas a cada término siguiente.

1) Educación:

---

---

---

2) Ambiente:

---

---

---

3) Medio ambiente:

---

---

---

4) Educación ambiental:

---

---

---

5) Prevención ambiental

---

---

---

## UNIDAD II

### El medio ambiente

#### 2.1 Medio ambiente

Por medio ambiente se entiende todo lo que afecta a un ser vivo. Condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinados, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras.

Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.



Imagen.<http://www.google.com>.

#### 2.2 Concepto de ambiente

En la Teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un súper conjunto en el cual el sistema dado es un subconjunto.

El ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos.

Estos factores externos son:

- Ambiente físico: Geografía Física, Geología, Clima, Contaminación.
- Ambiente biológico.
- Población humana:
- Flora: fuente de alimentos o productores.
- Fauna: consumidores primarios, secundarios, etcétera.<sup>4</sup>

## 2.3 Factores bióticos y abióticos

### 2.3.1 Factores bióticos

Son aquellos componentes de un ecosistema que poseen vida y que permiten el desarrollo de la misma. En general los factores bióticos son los seres vivos; ejemplo: animales, plantas, hongos, bacterias, etc.

### 2.3.2 Factores abióticos

Son aquellos componentes de un ecosistema que no requieren de la acción de los seres vivos, o que no poseen vida, es decir, no realizan funciones vitales dentro de sus estructuras orgánicas.

#### 2.3.2.1 Agua

El agua ( $H_2O$ ) es un factor indispensable para la vida. La vida se originó en el agua, y todos los seres vivos tienen necesidad del agua para subsistir. El agua forma parte de diversos procesos químicos orgánicos, por ejemplo, las moléculas de agua se usan durante la fotosíntesis, liberando a la atmósfera los átomos de oxígeno del agua.



Imagen.<http://www.google.com>.

---

<sup>4</sup>. Orbuet Herman L. Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.



### 2.3.2.2 Aire

Se denomina aire a la mezcla de gases que constituye la atmósfera terrestre, que permanecen alrededor de la Tierra por la acción de la fuerza de gravedad. El aire es

esencial para la vida en el planeta, es particularmente delicado, fino y etéreo, transparente en las distancias cortas y medias si está limpio, y está compuesto, en proporciones ligeramente variables por sustancias tales como el nitrógeno (78%), oxígeno (21%), vapor de agua (variable entre 0-7%), ozono, dióxido de carbono, hidrógeno y algunos gases nobles como el criptón o el argón, es decir, 1% de otras sustancias.



### 2.3.2.3 Suelo

Se denomina suelo a la parte superficial de la corteza terrestre, biológicamente activa, que tiende a desarrollarse en la superficie de las rocas emergidas por la influencia de la intemperie y de los seres vivos (meteorización).

Los suelos son sistemas complejos donde ocurren una vasta gama de procesos químicos, físicos y biológicos que se ven reflejados en la gran variedad de suelos existentes en la tierra. Son muchos los procesos que pueden contribuir a crear un suelo particular, algunos de estos son la deposición eólica, sedimentación en cursos de agua, meteorización, y deposición de material orgánicos





De un modo simplificado puede decirse que las etapas implicadas en la formación del suelo son las siguientes:

- Disgregación mecánica de las rocas.
- Meteorización química de los materiales liberados.
- Instalación de los seres vivos (microorganismos, líquenes, musgos, etc.) sobre ese sustrato inorgánico. Esta es la fase más significativa, ya que con sus procesos vitales y metabólicos, continúan la meteorización de los minerales, iniciada por mecanismos inorgánicos. Además, los restos vegetales y animales a través de la fermentación y la putrefacción enriquecen ese sustrato.

#### 2.4 Individuo

El término individuo etimológicamente proviene de indiviso: que no se puede dividir. Puede referirse a:

- Una unidad independiente, frente a otras unidades.
- Una unidad elemental de un sistema mayor o más complejo.
- Algunas veces significa ser, ente o entidad viva (animada), y también individuo humano o persona.



Imagen.<http://www.google.com>

#### 2.5.1 Población

Población humana, en sociología y biología, es el grupo de personas que vive en un área o espacio geográfico.

Para la demografía, centrada en el estudio estadístico de las poblaciones humanas, la población es un conjunto renovado en el que entran nuevos individuos por nacimiento o inmigración y salen otros por muerte o emigración.

La población total de un territorio o localidad se determina por procedimientos estadísticos y mediante el censo de población.



Imagen.<http://www.google.com>.

### Actividad

- Escriba en su cuaderno algunos de los beneficios que podemos obtener del aire, suelo y el agua, luego coméntelo en clase.
- En el siguiente cuadro dibuje el medio ambiente en el que usted vive.



## Evaluación

Instrucción: Lea detenidamente cada una de las interrogantes y escriba las respuestas correctas en las líneas en blanco.

1. ¿Qué es medio ambiente?

---

2. ¿Cuáles son los factores externos de un medio ambiente?

---

3. ¿Qué son los factores bióticos?

---

4. ¿Qué son los factores abióticos?

---

5. ¿Qué es el suelo?

---

6. ¿Qué es el agua?

---

7. ¿Qué es el viento?

---

8. Escribe tres factores abióticos.

---

9. Describe que es un individuo:

---

10. ¿Qué es una población?

---

## UNIDAD III

### 3. Ecología

La ecología estudia las interrelaciones que regulan la distribución y abundancia de los seres vivos. Pero como es imposible estudiar todas las interrelaciones del planeta, se estudian principalmente tres niveles de integración:



Ecosistema es el concepto más amplio de los tres, abarca comunidades y dentro de ellas poblaciones. Las poblaciones a su vez están conformadas por individuos. Según Lugo (1982), los límites entre un ecosistema y otro son estructurales y no reflejan necesariamente los límites funcionales entre dos ecosistemas.

#### 3.2 Enfoques de la ecología.

La Ecología tiene tres enfoques de estudio: el descriptivo, el funcional y el evolutivo. Es importante conocer estos tres enfoques para entender la importancia de la ecología como ciencia. Estos enfoques se han priorizado a lo largo de la historia de manera diferente.<sup>5</sup>

##### 3.2.1 Enfoque funcional

Estudia las relaciones dentro de los ecosistemas; identifica y analiza los problemas dentro de las poblaciones y las comunidades. Desde este enfoque, el ecosistema es la unidad de funcionamiento en que todos los elementos que la componen interactúan entre sí.

El deterioro de un ecosistema repercute por lo tanto, en todos los seres vivos que lo componen y viceversa.

Este es el enfoque actual de la ecología.

---

<sup>5</sup>Sorbuet Herman L., Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.

### 3.2.2 Enfoque Evolutivo

Estudia las razones por las que la selección natural ha favorecido a lo largo de la historia ciertas adaptaciones específicas que han originado a los organismos actuales. Este enfoque es el enfoque que presenta Charles Darwin en el origen de las especies. Estudia la evolución de las especies, entendiendo la evolución de las especies como un proceso continuo a lo largo del tiempo que ha permitido la supervivencia y la adaptación de las especies a las condiciones cambiantes.

### 3.2.3 Enfoque descriptivo

Este es uno de los primeros enfoques de la ecología. Describe los grupos de vegetación y los animales del planeta y sus relaciones entre sí. Parte del ser vivo como unidad de estudio.<sup>6</sup>

Si bien actualmente se prioriza el enfoque funcional, los tres enfoques son válidos y deben tenerse en cuenta ya que abarcan acercamientos diferentes al estudio de la ecología.



Imagen.<http://www.google.com>

### 3.3 Ecotecnología.

La Eco tecnología es toda aquella tecnología que se utiliza para el mejoramiento del medio ambiente. Un ejemplo de la eco tecnología es la aplicación y el uso de paneles de energía solar y la utilización de la energía geotérmica. El mundo se prepara para el final del petróleo bajo dos imperativos, el económico y el ecológico. Ya existen grandes inversiones en combustibles alternativos, como el GNL (gas natural

---

<sup>6</sup>Sorbuet Herman L., Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.

liquificado), las técnicas de transformación del carbón como carburante para el transporte, la gasificación del carbón subterráneo, así como también se visualizan energías alternativas.

Vivir sin petróleo permitirá un mundo menos contaminado, "nuevas tecnologías eficaces para economizar y reemplazar el petróleo harán perder al oro negro su

supremacía", ya hay en Estados Unidos 500 mil vehículos híbridos que sólo utilizan la mitad de gasolina. En Suecia para el 2020 no se utilizará petróleo para los vehículos. Toyota es el líder de los carros híbridos, electricidad para cortas distancias y gasolina para largos trayectos. Todo esto ayuda a la ecología y al ambiente y también a la economía.

#### 3.4 Regla de las tres erres

La *regla de las tres erres*, también conocida como las tres erres de la ecología o simplemente 3R, es una propuesta sobre hábitos de consumo, popularizada por la organización ecologista Greenpeace, que pretende desarrollar hábitos generales responsables como el consumo responsable.<sup>7</sup>



Imagen.<http://www.google.com>

---

<sup>7</sup>Sorbuet Herman L., Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.



Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados. Durante la Cumbre del 8 en junio de 2004, el Primer Ministro del Japón, Koizumi Junichiro, presentó la Iniciativa tres erres que busca construir una sociedad orientada hacia el reciclaje. En abril de 2005 se llevó a cabo una asamblea de ministros en la que se discutió con Estados Unidos, Alemania, Francia y otros 20 países la manera en que se puede implementar de manera internacional acciones relacionadas a las tres erres.

#### 3.4.1 Origen de la expresión

Las *tres erres* (3R), en orden de importancia ecológica son:

#### 3.4.2 Reducir

Si *reducimos* el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización, habría que solucionarlos empezando por ésta *erre*. La reducción puede realizarse reduciendo del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...). El objetivo sería:

- Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).
- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, desconectar transformadores, etc.



Imagen.<http://www.google.com>

*Ejemplo: reducir* la emisión de gases contaminantes, nocivos o tóxicos evitará la intoxicación animal o vegetal del entorno si llega a cotas *no nocivas*. Países



Europeos trabajan con una importante política de la reducción, y con el lema: *La basura es alimento (para la tierra)* producen productos sin contaminantes (100% biodegradables), para que cuando acabe su vida útil no tenga impacto en el medio, o éste sea lo más *reducido* posible.<sup>8</sup>

### 3.4.3 Reutilizar

Segunda *erre* más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

*Ejemplos:* Utilizar la otra cara de las hojas impresas, rellenar botellas.



Imagen.<http://www.google.com>

### 3.4.4 Reciclar

Ésta es una de las *erres* más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo de personal y energía en el proceso.



Imagen.<http://www.google.com>

---

<sup>8</sup>Cuidar el medio ambiente y Proteger la Sociedad. Colombia D VINNI S.A. 2008.

### Actividad

- En grupos de tres, comparte con tus compañeros de forma oral el significado de las tres eres.
  
- En los mismos grupos de tres alumnos comparte en forma oral, cada uno el concepto de reducir, reciclar, reutilizar.
  
- En los mismos grupos de tres alumnos comparte en forma oral un ejemplo de aplicación de las tres eres.
  
- En los mismos grupos de tres alumnos realizar un proyecto de reciclaje con materiales que ya fueron utilizados.

### Evaluación

- Presenta a tu familia el proyecto realizado con materiales de reciclaje.

## UNIDAD IV

### El Suelo

Es la capa más superficial y laborable de la tierra, compuesta por la infinita cantidad de materiales orgánicos, inorgánicos y/o minerales, que sirven de base y sustentación a los vegetales y animales que viven en y sobre el mismo.

Es una delgada capa de materiales necesarias para el crecimiento de las plantas y está compuesto principalmente de una mezcla de minerales, agua, aire y materia orgánica<sup>9</sup>

El suelo es uno de los recursos más importantes para el ser humano, por cuanto constituye el medio por el cual, tanto las plantas como los animales, nacen, crecen se reproducen, viven y mueren; es a partir de éste que toda la orgánica se origina, desarrolla y reproduce. Las principales actividades productivas del hombre, se desarrollan a partir de este recurso. Conforme a las teorías científicas, el suelo es el resultado de un proceso geológico que lleva varios millones de años; las capas de lava, consecuencia de múltiples erupciones volcánicas, se fueron enfriando; los cambios en las temperaturas, la erosión causada por el viento, el agua y finalmente la acción del hombre, los animales y las plantas, formaron la corteza terrestre, necesaria y útil para la vida.



El suelo es parte integral y fundamental de todo el ecosistema en el que el hombre, los animales y las plantas conviven; permite la generación del alimento y el espacio vital para la supervivencia de todas las especies.

A partir del suelo se desarrolla la vida vegetal y animal. El suelo absorbe el bióxido de carbono; (gas carbónico o carbono atmosférico) del medio ambiente y a través de la fotosíntesis liberan oxígeno. Los suelos concentran y conservan la energía vital necesaria para la subsistencia humana, pero son las plantas las que facilitan a los animales y a los seres humanos, su absorción directa o indirectamente.

---

<sup>9</sup>. Orbuert Herman L. Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.

#### 4.1 Formación del suelo

El suelo puede formarse y evolucionar a partir de la mayor parte de los materiales rocosos, siempre que permanezcan en una determinada posición el tiempo suficiente para permitir las anteriores etapas.

La formación del suelo es un proceso en el que las rocas se dividen en partículas menores mezclándose con materia orgánica en descomposición.

El lecho roco se empieza a deshacerse por los ciclos de hielo-deshielo, por la lluvia y por otras fuerzas del entorno:

El lecho de roca madre se descompone cada vez en partículas menores.

Los organismos de la zona contribuyen a la formación del suelo desintegrándolo cuando viven en él y añadiendo materia orgánica tras su muerte. Al desarrollarse el suelo, se forman capas llamadas horizontes.

El horizonte A, más próximo a la superficie, suele ser más rico en materia orgánica, mientras que el horizonte C contiene más minerales y sigue pareciéndose a la roca madre. Con el tiempo, el suelo puede llegar a sustentar una cobertura gruesa de vegetación reciclando sus recursos de forma efectiva

#### 4.2 Conservación del suelo

Conservación del suelo, en la agricultura, la ganadería o la silvicultura, es un conjunto de prácticas aplicadas para promover el uso sustentable del suelo. La erosión, la compactación, el aumento de la salinidad y de la acidez del suelo son los mayores problemas relacionados con su manejo inadecuado y podrían tener relación directa con la escasez de alimentos en un futuro. cobertura vegetal.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> . Marrero, Levi. La tierra y sus recursos. Venezuela, cultura venezolana, S.A. 1980.

### Actividad

- Dibuje en su cuaderno un suelo y explique la manera en que este se ha formado, luego compare con los demás compañeros.
  
- Dibuje un cuadro en su cuaderno y escriba allí cuales son los componentes que tiene un suelo.

### Evaluación

Instrucción: Describa con sus palabras la manera en que se desarrolla un suelo.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Conclusiones

Conoció temas en el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente.

Promovió una sólida formación en los alumnos a través de la presente guía pedagógica sobre el cuidado, conservación y conocimiento de nuestros recursos naturales.

Respondió a la forma de desarrollo ecológico por medio de la aplicación de las 3R (Reduce Reutiliza Recicla)

Identificó las características de nuestro medio ambiente

Conoció los diferentes tipos de suelos.



### Recomendación

Que los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio y departamento de Jalapa, tengan conocimiento sobre temas en el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente.

Que los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, del municipio y departamento de Jalapa con la lectura de la guía pedagogía orientada a la conservación del medio ambiente, inicie la aplicación de las 3R

Apoyar a los profesores en realizar las actividades del cuidado de nuestro medio ambiente para que toda la comunidad se beneficie con el conocimiento del cuidado de nuestro ambiente sano.

Coadyudar a la comunidad a conservar los diferentes tipos de suelos de manera natural para poder preservar esta característica natural.

## Bibliografía

1. Cuidar el medio ambiente y Proteger la Sociedad. Colombia D VINNI S.A. 2008.
2. Educación para aprovechamiento y Conservación de los Recursos Naturales. Seminario INCAS. 1979
3. Edwar Plaster, Licencia del Suelo, Editorial Paraninfo. 2000.
4. Ibiza Blass, Botánica, Talleres de fuentes, México D.F. 1986.
5. Plantas, Ciencia, Madrid, Editorial, Paraninfo, 1981, 240 págs.
6. Recursos Económicos de Guatemala. Documento de apoyo a la Docencia Universitaria, 2003.
7. Sorbuet Herman L., Medio Ambiente, Editorial Montevideo, Rep. Oriental.
8. Vida y recursos naturales. Enciclopedia agropecuaria terranova. Tomo n° 1 capítulos 7, 8, 9 y 10. Editorial terranova.
9. Villee, c. Biología 7° edición mc graw-hill interamericana México 1995 875 pp.
10. Zomaira de felíu, Amelia tineo y Reinaldo González. Ciencias naturales 7° grado.
11. Sorbuet Hernán L. Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad Editorial Montevideo, Rep. Oriental 360 Pág.

## E – grafía

1. [http://guatemalanplants.com/productos\\_listado\\_m.asp?clc=270](http://guatemalanplants.com/productos_listado_m.asp?clc=270)
2. <http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml>
3. [http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)
4. [http://es.wikipedia.org/wiki/Planta\\_ornamental](http://es.wikipedia.org/wiki/Planta_ornamental)

## **Capítulo IV**

### **PROCESO DE EVALUACION**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La etapa de diagnóstico se realizó con éxito, ya que en esta se alcanzaron los objetivos y las metas propuestas, obteniendo la información necesaria por medio de las técnicas utilizadas, los instrumentos como la entrevista, la observación directa, para determinar una visión general sobre la problemática que ocasiona la falta de cuidado de nuestro ambiente.

De esa manera se permitió detectar con facilidad las carencias y darle prioridad a la que cuenta con mayor viabilidad y factibilidad para ser ejecutada, tomando en cuenta que para la práctica del diagnóstico institucional se tomó como base principal el respectivo cronograma de actividades para que estas se desarrollaran en el tiempo establecido.

#### **4.2 Evaluación de perfil**

Para la evaluación del perfil del proyecto, se verificó el resultado de las actividades programadas por medio de un cronograma que permitió tomar acciones precisas para el cumplimiento de los objetivos.

Se le dio solución al problema seleccionado, que consistió en la elaboración de una guía pedagógica orientada al cuidado, conservación y conocimiento de nuestros recursos naturales, lográndose los objetivos y metas propuestas para lograr la ejecución del proyecto con el fin de mejorar nuestro medio ambiente, tomando en cuenta que para la realización del mismo fue importante contar con los recursos, humanos, materiales, financieros para la ejecución del proyecto. Dichas actividades se desarrollaron en el tiempo establecido en el cronograma de ejecución del proyecto.

### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Por medio del cronograma realizado en el cual se evidenció que todas las actividades que se realizaron, se cumplió con lo programado, ejecutándose y se verificó que las actividades se alcanzaron exitosamente.

Se logró el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

Se presentaron evidencias por medio de la elaboración de guías pedagógicas.

Se realizó la entrega del proyecto a el director del establecimiento educativo manifestando su satisfacción y agradece por la implementación de las mismas guía pedagógica.

### **4.4 Evaluación final**

La elaboración de guía pedagógica orientada al cuidado y conservación de plantas ornamentales y constituye un papel importante en la sociedad pues contribuye a la protección e instrucción que requiere el cuidado del medio ambiente.

La guía propone colaborar con los docentes en proceso de enseñanza aprendizaje.

El proyecto ejecutado es aceptado por el director del establecimiento educativo y se compromete a darle la sostenibilidad y mantenimiento al proyecto.

Con la realización del proyecto se estableció un enlace positivo entre municipalidad e institución educativa.

## CONCLUSIONES

- Se Fomentó la educación ambiental en el área de Biología en los estudiantes de primer grado.
- Se elaboró guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, dirigida a los estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa.
- Se concientizo a través de capacitación a los estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío Los López, aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa. sobre la conservación del medio ambiente.
- Se reforesto con 600 Arbolitos de la variedad de pino en la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.
- Se socializo con miembros de COCODE de la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

## RECOMENDACIONES

- A los docentes continuar fortaleciendo la educación ambiental en el área Biología.
- A los docentes seguir capacitando a los estudiantes de los diferentes grados para proporcionar información sobre la utilización de la guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente.
- A los estudiantes tomar siempre una cultura ambiental y se encarguen de transmitirla hacia las comunidades, para reducir la contaminación ambiental.
- A los miembros de la comunidad la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa. continuar reforestando dicha comunidad.
- A los miembros de COCODE de la Aldea San José, Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa seguir apoyando proyectos de reforestación en su comunidad.

## BIBLIOGRAFIA

Ayala Ramírez, JAIME Jaramillo. Guía de gestión de proyectos. Editora Guadalupe. Ltda. Santa Fe. Bogotá, Colombia. 1998.

Bosco Bernal, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos. Segunda edición UNESCO. San José, Costa Rica. 1993.

Delgado Moreira, Elisa. Elaboración de proyectos en centros infantiles. Costa Rica S.m.e. 1998

Méndez Pérez, José Bidel. Elementos Propedéuticos. Editorial Universitaria. USAC. 2009

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Guatemala 2011.



# APENDICE

## INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

\*OBSERVACION

\*ENTREVISTA

## GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

### I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<b>1. Área Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b> El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica.</b> El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b> El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b> <b>1.4.1 Flora</b> El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas,</p>

	<p>violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b>  Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b>  <b>Importantes:</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b>  Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar "El Paradigma Inmortal" otra titulada "El Ayer". Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay".</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional "Nicolaza Cruz". La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como "Hijo Predilecto" por su obra al servicio de la</p>

	<p>población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
3. Política	<p><b>3.1 Gobierno local</b>  El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b>  Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b>  La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p>

#### **4.2 Producción, distribución de productos**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

	<p><b>4.8 Comunicaciones</b> El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>

<p>3. Historia de la institución</p>	<p><b>3.1 Origen</b>  Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores:.</b>  El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.  La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.  El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.  A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b>  200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b>  10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b>  El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b>  18 Oficinas disponibles para los usuarios  1 Sala de Sesiones  1 Salón de usos múltiples  1 Bodega  10 Sanitarios para uso personal</p>

	<p><b>4.5 Condiciones y usos</b>  Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b>  La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b>  <b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.3 Cocina</b>  Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor</b>  Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b>  Cuenta con 10 sanitarios.</p>



	<p><b>5.6 Biblioteca</b> Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Sin evidencia</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con una guía pedagógica enfocada a la buena utilización de los Bosques.</li> <li>2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan a la institución.</li> <li>3. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.</li> </ol>

### III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación.</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> No se cuenta con donaciones.</p>
-----------------------------------	---

<p>2. Costos</p>	<p><b>2.1 Salarios</b>  Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.  Renglón 011 personal presupuestado  Renglón 031 personal por planilla  Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>1.2 Materiales y suministros</b>  Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>1.3 Servicios Profesionales</b>  Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b>  Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b>  Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros..</b>  Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b>  A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b>  La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p>

	<p><b>3.3 Auditoria interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> <b>Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.</p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">144</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">104</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">96</td> </tr> </table> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p>	Presupuestados	144	Planilla	104	Contrato	96
Presupuestados	144						
Planilla	104						
Contrato	96						

	<p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
3 Usuarios	<p><b>2.1 Total de laborante</b> Cuenta con 244 laborantes</p> <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
4. Personal de servicio	<p><b>4.1 Total de laborante</b> Cuenta con 244 laborantes</p>

<b>Carencias del sector</b>
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

**V SECTOR CURRICULUM**  
 (Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p>

	<p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p>

	<p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>	
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.	

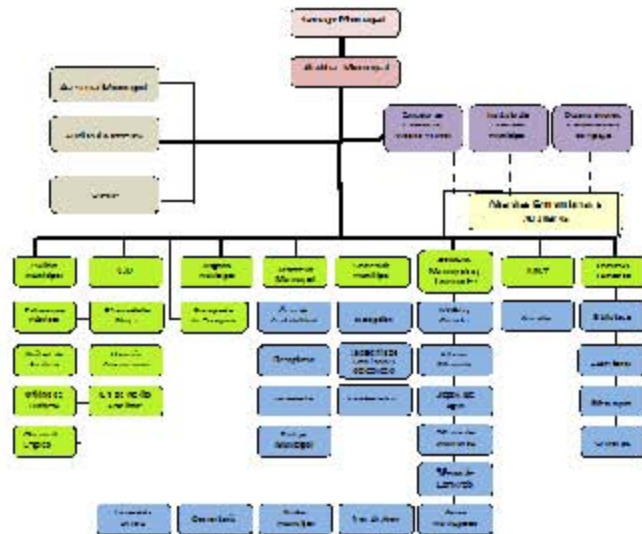
## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p>
----------------	---



	<p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b>  La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b>  Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b>  Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b>  La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.  Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:  Secretaría  Tesorería  Dirección de servicios públicos municipales  Dirección de oficina municipal de planificación  Dirección de recursos humanos  Dirección de relaciones públicas  Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:  Administración financiera integrada municipal  Asistencia de selección y contratación  Asistencia de modernización e informática  Empresa eléctrica</p>

## 2.2. organigrama



Fuente: Municipalidad e Jalapa, Dirección municipal de Planificación.

### 2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

### 2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

## 3. Coordinación

### 3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

### 3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

### 3.4 Tipos de comunicación:

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

	<p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

<b>Carencias del sector</b>

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p><b>.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1. Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b> Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b></p>

	<p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión:</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p>

	<p><b>2.2. Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas:</b> Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3 Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b> Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos:</b> Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Nombre del Epesista: Marilí Xiomara Raymundo Colíndres

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li> <li>Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</li> <li>Formular las preguntas de la información que se desea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal.</li> <li>Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa.</li> <li>Realización del plan de etapa de diagnóstico.</li> <li>Realización del cronograma de actividades de la</li> </ul>	<p><b>HUMANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor del "EPS"</li> <li>Alcalde Municipal de Jalapa.</li> <li>Empleados de la Municipalidad de Jalapa.</li> <li>Cocodes</li> <li>Epesista</li> </ul> <p><b>MATERIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Fotocopiadora</li> <li>Papel</li> <li>Impresoras</li> <li>Tinta negra y de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto.</li> <li>Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa.</li> <li>Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li> <li>Se cronogramaron las actividades de la</li> </ul>

	<p>obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía contextual e Institucional.</li> <li>• Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>• Plantear la propuesta viable y factible de solución</li> </ul>	<p>etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del diseño de las encuestas.</li> <li>• Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Análisis de las encuestas.</li> <li>• Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</li> <li>• Priorización de necesidades y problemas detectados.</li> </ul>	<p>color</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápices</li> <li>• Escritorios</li> <li>• Vehículos</li> <li>• Cámaras fotográfica</li> </ul>	<p>etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa.</li> <li>• Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>• Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Se seleccionó el problema urgente a</li> </ul>
--	--	---	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación de propuesta viable y factible.</b></li></ul>		<p><b>solucionar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</b></li></ul>
--	--	---	--	--





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**HOJA DE OBSERVACIÓN**

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección:

---

3. Estado de la institución:

Bueno \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Malo: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

4. Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

5. Uso y condiciones de los locales: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**Información general**

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_ Sur: \_\_\_ Este: \_\_\_ Oeste: \_\_\_

**Guía para el análisis contextual e institucional la elaboración de diagnóstico del instituto nacional de educación básica de telesecundaria del caserío los López, aldea el paraíso, municipio de jalapa, departamento de Jalapa**

**I SECTOR COMUNIDAD**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>1 Área Geográfica</b></p>	<p>1.1 Localización</p> <p><b>Caserío Los López, Aldea El Paraíso. municipio de Jalapa departamento de Jalapa</b></p> <p>1.2 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p><b>Templado</b></p> <p>1.3 Recursos naturales</p> <p><b>Cuenta con bosques</b></p>
<p><b>2. HISTORIA</b></p>	<p><b>2.1 .Primera pobladores</b>  <b>Familia de apellido Lopez</b></p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p>Gobierno local  <b>Municipalidad del municipio de Jalapa</b></p> <p>3.2 Organización Administrativa          Lic. Elmer Guerra</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas  <b>No se cuenta</b></p> <p>3.4 Organizaciones civiles y apolíticas  <b>COCODE</b></p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p>1 Ocupación de los habitantes  <b>La agricultura</b></p> <p>4.2 Producción, distribución de productos  <b>Por iniciativa propia</b></p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela  <b>Escuela Oficial Rural Mixta e Instituto de Educción Básica de Telesecundaria</b></p> <p>4.4 Agencias Sociales:  <b>Centro de Salud</b></p>

	4.5 Vivienda (tipos) <b>Casas de campo construidas de adobe, madera o block.</b>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
No se cuenta con una monografía integrada con los datos de la Aldea

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección)  <b>Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío Los López, Aldea El Paraíso.</b> 1.2 Vías de acceso  <b>Carretera que conduce al municipio de Mataquescuintla.</b>
2. Localización administrativa	2.1 Tipos de Instituciones (oficial, privada, otra) <b>Oficial</b> 2.2 Región, área, distrito <b>Distrito 21-01-01</b>
3. Historia de la institución	. <b>Origen</b> En el año de 2010 inicia a funcionar el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Caserío Los López, Aldea El Paraíso, contando con una aula prestada de la escuela primaria El 04 de enero de 2010, toma posesión el profesor Eduardo Alberto Martínez España siendo director y docente de dicho Instituto 3.2 Fundadores u organizadores <b>Ministerio de Educación</b> 3.3 Sucesos o épocas especiales <b>Aniversario en el mes de Julio</b>
4 Edificio	4.1 Área construida (aproximadamente) <b>30 metros de largo por 8 de ancho</b> 4.2 Área descubierta (aproximadamente)

	<p>El área descubierta es equivalente a un 40%</p> <p>4.3 Estado de conservación <b>Edificio escolar sin terminar</b></p> <p>4.4 Locales disponibles <b>No cuenta</b></p> <p>4.5 Condiciones y usos <b>No cuenta</b></p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases de sesiones) Cuenta con 3 salones para impartir clases</p> <p>5.2 Oficinas <b>No cuenta</b></p> <p>5.3 Cocina <b>No cuenta</b></p> <p>5.4 Comedor <b>No cuenta</b></p> <p>5.5 Servicios sanitarios <b>3 servicios, 1 para mujeres, 1 para hombres y 1 para maestros</b></p> <p>5.6 Biblioteca <b>No cuenta con biblioteca</b></p> <p>5.7 Bodega <b>No cuenta con bodega</b></p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos <b>No cuenta con gimnasio ni salón multiusos</b></p> <p>5.9 Salón de proyecciones <b>No cuenta con salón de proyecciones</b></p> <p>5.10 Talleres <b>No cuenta con talleres</b></p> <p>5.11 Canchas <b>No cuenta canchas</b></p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones <b>No cuenta con centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>5.13 Otros <b>No cuenta</b></p>



### III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación <b>Maestros por contrato del MINEDUC</b></p> <p>1.2 Iniciativa privada <b>No cuenta con financiamiento de la iniciativa privada</b></p> <p>1.3 Cooperativa <b>No cuenta con financiamiento de ninguna cooperativa</b></p> <p>1.4 Venta de productos y servicios <b>No cuenta con ingresos de ninguna venta de productos ni servicios.</b></p> <p>1.5 Rentas <b>No cuenta con ingresos de ningún tipo de renta.</b></p> <p>1.6 Donaciones, otros <b>No cuenta con donaciones de ninguna institución ni organización de ninguna índole.</b></p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios <b>Director Q.3, 525.00 mensuales, Docentes Q.3, 525.00 mensuales</b></p> <p>2.2 Materiales y suministros <b>Mobiliario</b></p> <p>2.3 Servicios profesionales <b>A cargo del Director y Docentes</b></p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones <b>Edificio Escolar</b></p> <p>2.5 Mantenimiento <b>El mantenimiento se realiza por parte de los alumnos y maestros de forma voluntaria.</b></p> <p>2.6 Servicios generales (Electricidad, teléfono, agua...) otros</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas <b>No cuenta con estado de cuentas.</b></p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos <b>A cargo del Ministerio de Educación</b></p> <p>3.3 Auditoría interna y externa <b>Audidores del Ministerio de Educación</b></p> <p>3.4 Manejo de libros contables <b>Si, Libro de almacén, libro de inventario</b></p> <p>3.5 Otros controles <b>Libro de almacén para datos de fondos de gratuidad.</b></p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1 Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante  <b>2 maestros</b>  <b>No cuenta con un ningún informe referente a ello.</b>  1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico.)   <b>Dos profesionales</b>  1.6 Asistencia del personal   <b>De lunes a viernes según Ley de Educación Nacional</b>  1.7 Residencia del personal   <b>En el Municipio de Jalapa</b>  1.8 Horarios, otros   <b>De 1:00 a 18:00</b></p>
<p>4 Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios  <b>83 primaria,</b>  3.2 Comportamiento anual de usuarios  <b>Comportamiento aceptable</b></p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>No cuenta con personal de Servicio</p>

<b>Carencias del sector</b>	
No existe un nivel de educación diversificado	

**V SECTOR CURRICULUM**  
 (Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <p><b>Básico</b></p> <p>1.2 Áreas que cubre</p> <p><b>Área Rural</b></p> <p>1.3 Programas especiales</p> <p><b>No cuenta con programas especiales</b></p> <p>1.4 Actividades co-curriculares</p> <p>Si, Actividades Deportivas</p> <p>1.5 Currículum</p> <p>No utilizan Currículum Nacional base (C.N.B)</p>
<p>3 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme</p> <p><b>Flexible</b></p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p><b>Instituido por el Ministerio de Educación</b></p> <p>2.3 Horas de atención a los usuarios</p> <p><b>De 1:00 a 18:00 Ciclo básico</b></p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <p><b>Seis horas</b></p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</p> <p><b>Dependiendo cada actividad</b></p> <p>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> <p><b>Vespertina</b></p>
<p>4 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p><b>dos docentes</b></p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <p><b>dos docentes</b></p> <p>3.3Tipos de textos que se utilizan</p> <p><b>Guías de aprendizaje y libros de conceptos básicos.</b></p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración del material</p>

	<p>didáctico.  <b>Dependiendo de cada clase</b></p>
<b>5</b> Evaluación	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.  <b>Pruebas objetivas, laboratorios</b>  5.2 Tipos de evaluación  <b>Autoevaluación, Co-evaluación y eteroevaluacion</b>  5.3 Características de los criterios de evaluación  <b>Sumativa, Formativa, Diagnóstica</b>  5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)  <b>Lista de cotejo</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a los estudiantes sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p><b>Largo plazo</b></p> <p>1.2 Elementos de los planes  <b>Parte informativa, parte descriptiva.</b> Competencias, Indicador de logro, contenidos Actividades, Recursos, <b>Evaluación</b></p> <p>1.3 Forma de implementar los planes</p> <p><b>Por materias</b></p> <p>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades.</p> <p><b>Objetivos o actividades</b></p> <p>1.5 Planes de contingencia</p>
<p>6. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de organización  <b>Director Departamental, Coordinador departamental, Coordinador Técnico Administrativo, Director Administrativo, Docentes, Estudiantes, Consejo de Padres de Familia.</b></p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de Funciones  <b>No existe o no se cuenta con el manual de funciones</b></p> <p>2.5 Régimen de trabajo  <b>Lo establece Ley de Servicio Civil</b></p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos.  <b>No existe o no se cuenta con el manual de procedimientos</b></p>
<p>7. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de información internos  <b>No existe</b></p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras</p>

	<p>Informativos de horarios</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas No existe</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Oral, escrita por documentación</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Una vez al mes</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación No existen</p>
<b>8. Control</b>	<p>4.1 Normas de control <b>Lo establece el Director</b></p> <p>4.2 Registros de asistencia <b>De personal, de estudiantes</b></p> <p>4.3 Evaluación del personal <b>Lo realizan el Director y el CTA. al finalizar el ciclo</b></p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas <b>Existe planificación de actividades</b></p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución <b>Sí, lo realiza el Director</b></p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. <b>Sí, los realizan</b></p>
<b>9. Supervisión</b>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión <b>A cargo del Director y CTA.</b></p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones <b>El Director y el CTA. lo realizan a diario</b></p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión <b>Director y CTA.</b></p> <p>5.4 Tipo de Supervisión <b>De orientación</b></p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión <b>Observación y documentación</b></p>

<b>Carencias del sector</b>
No se tiene un Perito Contador , para la realización de los inventarios

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p><b>1</b> Institución- usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios  <b>Se atiende con amabilidad y eficacia dependiendo de las necesidades de los usuarios.</b></p> <p>1.2 Intercambios deportivos  <b>Si con otros Centros Educativos</b></p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)  <b>Se festeja el aniversario anualmente</b></p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</p> <p><b>Se realizan en el centro educativo.</b></p> <p>1.5 Actividades académicas(Demostraciones Publicas de lo aprendido, y vinculación con la comunidad, conferencias, capacitaciones)</p> <p><b>Si se gestionan capacitaciones de organizaciones como salud.</b></p>
<p><b>2</b> Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación  <b>Se colabora con otros Centros Educativos</b></p> <p>2.2 Culturales  <b>Se colabora con otros Centros educativos</b></p> <p>2.3 Sociales</p>
<p><b>3</b> Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales (la comunidad)  <b>Sí, gestionando ayuda en pro mejoramiento de la Institución al MINEDUC</b></p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)  <b>No cuenta con asociaciones locales</b></p> <p>3.3 Proyección  <b>Si, invitando a personas de la comunidad y Centros Educativos</b></p> <p>3.4 Extensión  <b>Pidiendo colaboración en la comunidad</b></p>

### Carencias del sector

**No tiene un salón de usos múltiples para actividades culturales grandes**

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>3.1 Principios Filosóficos de la Institución Ser un establecimiento con proyección a la juventud Jalapaneca involucrándoles los valores morales y religiosos para que sean personas de éxito en un futuro.</p> <p>1.2 Visión</p> <p>Una comunidad en que todos los niños y niñas gocen de una educación eficaz y eficiente, que fortalezca sus capacidades y valores, que les facilite los procesos de enseñanza</p> <p>1.3 Misión</p> <p>Brindar una educación de acuerdo a los principios y las capacidades, consientes de dar respuesta a la problemática educacional del país con apego a los derechos humanos y de la niñez en general.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales Son de acuerdo a las necesidades del establecimiento, aplicables al beneficio Del estudiantado.</p> <p>2.2 Estrategias Son las más viables y recomendadas por la institución y por las autoridades educativas departamentales</p> <p>2.3 Objetivos (o metas) Construir con la juventud Jalapaneca en la preparación para ser una persona capaz de desarrollar cualquier actividad y así tener éxito en la vida.</p>



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

Dirección: Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Nombre del Epesista: Marilí Xiomara Raymundo Colíndres

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso Municipio de Jalpa departamento de Jalapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li> <li>Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</li> <li>Formular las preguntas de la información que se desea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Director del Instituto</li> <li>Aprobación de realización del proyecto por el Director de del instituto.</li> <li>Realización del plan de etapa de diagnóstico.</li> <li>Realización del cronograma de</li> </ul>	<p><b>HUMANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor del "EPS"</li> <li>Director del instituto</li> <li>Profesores del instituto</li> <li>Epesista</li> </ul> <p><b>MATERIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Fotocopiadora</li> <li>Papel</li> <li>Impresoras</li> <li>Tinta negra y de color</li> <li>Lápices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la solicitud al Director del instituto para realizar el Proyecto.</li> <li>Se aprobó la realización del proyecto por parte del Director del instituto</li> <li>Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li> <li>Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</li> </ul>

	<p>obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía contextual e Institucional.</li> <li>• Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>• Plantear la propuesta viable y factible de solución</li> </ul>	<p>actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del diseño de las encuestas.</li> <li>• Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Análisis de las encuestas.</li> <li>• Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</li> <li>• Priorización de necesidades y problemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritorios</li> <li>• Vehículos</li> <li>• Cámaras fotográfica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional El personal de la Escuela.</li> <li>• Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>• Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</li> <li>• Se planteó la propuesta viable y</li> </ul>
--	--	---	---	---

		<p>detectados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación de propuesta viable y factible.</b></li></ul>		<p><b>factible como solución al problema seleccionado.</b></p>
--	--	--	--	--

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**HOJA DE OBSERVACIÓN**

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección:

---

3. Estado de la institución:

Bueno \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Malo: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

4. Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

5. Uso y condiciones de los locales: \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**Información general**

1. ¿Qué tipo de entidad es el Instituto de Telesecundaria del Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa?

---

---

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

---

---

---

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

---

---

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de del Instituto?

---

---

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_ Sur: \_\_\_ Este: \_\_\_ Oeste: \_\_\_

6. ¿Cuántas profesores laboran actualmente en el Instituto?

---

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Alumnos \_\_\_\_\_

Docentes \_\_\_\_\_

Personal de servicio \_\_\_\_\_

8. ¿Cuánto mide el área de la escuela?

---

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar el Instituto

---

10. ¿Cuál es la cantidad de docentes por el MINEDU?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del Personal Docente? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en el Instituto?

Presupuestados : \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del personal en el Instituto?

---

14. ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

15. ¿Cuál es la misión de la institución? \_\_\_\_\_

---

---

16. ¿Cuál son los objetivos de la institución? \_\_\_\_\_

---

17. ¿Cuál son los metas de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. ¿Cuál son las políticas de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento del Instituto?

MINEDUC \_\_\_% Municipales: \_\_\_% Padres de Familia \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_

22. ¿Percibe la escuela algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

23. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja el Establecimiento?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas del Establecimiento?

\_\_\_\_\_

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en el Instituto? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué?

\_\_\_\_\_

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja el Instituto?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

\_\_\_\_\_

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, municipio y departamento de Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza el Instituto?

Corto plazo \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ Largo plazo \_\_\_\_\_

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Institución?

Sociocultural \_\_\_\_\_ Económico \_\_\_\_\_ Educativo \_\_\_\_\_

Administrativo \_\_\_\_\_ Comunitario \_\_\_\_\_

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Establecimiento son?

a. Comisión de salud \_\_\_\_\_

b. Comisión de educación \_\_\_\_\_

c. Comisión de ambiente \_\_\_\_\_

d. Comisión de infraestructura \_\_\_\_\_

e. Comisión de Cultura y deportes \_\_\_\_\_

f. Comisión de la evaluación \_\_\_\_\_

g. Comisión de la niñez y la adolescencia \_\_\_\_\_

4. Para la elaboración de los planes, el establecimiento toma en cuenta:

Políticas \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_ Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta la institución con un plan de contingencia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



6. ¿Cuenta la Institución con niveles jerárquicos de organización?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Cuenta la Institución con un organigrama?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El personal del instituto cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Cuenta el establecimiento con un manual de funciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Cuenta el establecimiento con un reglamento disciplinario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

12. ¿Existe en el establecimiento un manual de procedimientos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

13. ¿Elabora el instituto documentos informativos internos.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

14. ¿Cuenta el instituto con una cartelera de información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

15. ¿Cuenta el instituto con formularios para solicitar información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal docente y con las autoridades superiores?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal docente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

18. ¿Realiza en el instituto reuniones de reprogramación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

19. ¿Cuenta el instituto con normas de control hacia la comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta el instituto con registro de asistencia docente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

21. ¿Evalúa el instituto constantemente el desempeño del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

22. ¿Cuenta el establecimiento con un inventario de actividades realizadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

23. ¿Realiza la institución la actualización de inventarios físicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

24. ¿Elabora la institución expedientes administrativos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta el instituto con mecanismos de supervisión?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en el instituto el MINEDUC?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

27. ¿El Supervisor técnico administrativo realizan supervisiones en el instituto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

30. ¿Coopera el instituto con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**Evaluación de Diagnostico**

**Para evaluar la fase de Diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente Instrumento**

No.	INDICADORES	SI	N O
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidas en el EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizo para buscar su solución.	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4	El personal de la institución proporciono suficiente información.	X	
5	El Alcalde Municipal, El Presidente de COCODE y de comunidad Educativa brindaron información solicitada.	X	
6	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad Educativa	X	
7	Para redactar el diagnóstico del municipio y de la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes	X	
8	Para elaborar el diagnostico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9	Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

**INTERPRETACION:**

La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporciono los Resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial Para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental del perfil.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

**Evaluación del perfil**

**Para evaluar la fase del perfil fue necesario aplicar el siguiente**

**Instrumento**

No.	INDICADOR	SI	NO
1	El plan se ejecutó con los recursos disponibles	X	
2	El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3	Para evaluar el perfil del proyecto se basó en el formato del EPS.	X	
4	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detectó.	X	
5	Llena las expectativas para su aprobación en el perfil del proyecto.	X	
6	El proyecto se puede elaborar con éxito	X	
7	El proyecto tiene solución al problema	X	
8	Los recursos humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9	El perfil de la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto.	X	

### **INTERPRETACIÓN**

Los elementos fundamentales que se han planteado en la lista de cotejo, permiten poder ejecutar la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Evaluación de ejecución**

**Para evaluar la fase de ejecución fue necesario aplicar el siguiente**

**Instrumento**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto		
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado		
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnóstico se elaboró el perfil.		
4	El proyecto cumplió con las expectativas y metas trazadas.		
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.		
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.		
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente a través de la implementación de la misma.		
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica, para el cuidado y conservación de nuestros recursos naturales.		
9	Los alumnos pueden hacer uso de la guía pedagógica durante las actividades académicas.		

**INTERPRETACIÓN**

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las diferentes etapas, ayudo a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.



Jalapa Marzo de 2013

Profesora:  
Erika Brinda Liseth Mayen Cardona  
Directora  
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa


Distinguido Profesora.

De manera atenta me dirijo a usted para desearle éxitos en todas sus actividades.

El motivo de la presente es para SOLICITAR el permiso y apoyo para la realización del proyecto de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa EPS. De la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jalapa. Que consiste en la elaboración de guías pedagógicas orientadas a la conservación del medio ambiente. Que beneficiara al centro educativo.

Siendo de su espíritu colaborador, y en espera de una respuesta favorable,

Atentamente,

  
F \_\_\_\_\_  
P.E.M Marilí Xiomara Raymundo Colindres  
Epesista



LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA CASERÍO LOS LÓPEZ, ALDEA EL PARAÍSO, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA. HACE CONSTAR QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 6 EN DONDE EN EL FOLIO 110 APARECE EN EL ACTA NO. 005-2013

Acta No. 06-2013

En el Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa, siendo las trece horas con treinta minutos del día jueves tres de enero del año 2013. Reunidos en el local que ocupa el Caserío antes mencionado, la directora del establecimiento profa. Erika Brenda Liseth Mayen Cardona y la PEM. Marili Xiomara Raymundo Colindres, epesista de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, para dejar constancia de lo siguiente, **Primero** la directora tiene a la vista La solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de Fecha tres de enero del año dos mil trece. El director felicita a la epesista por el proyecto a realizar el cual consiste en la elaboración de una guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, Dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa. La cual fue aceptada y valorado su esfuerzo, así mismo la PEM. Marili Xiomara Raymundo Colindres, agradece al director por el apoyo de dicho proyecto **Segundo:** La epesista Marili Xiomara Raymundo Colindres realiza la socialización de la guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente, Dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa. Tercero: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las diecisiete horas con treinta minutos, firmando para validez y constancia los que en ella intervenimos damos fé.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga ESTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.

F.   
Profra. Erika Brenda Liseth Mayen Cardona  
Directora del establecimiento





Jalapa Marzo de 2013

Profesora:

Erika Brenda Liseth Mayen Cardona

Directora

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa

Distinguido Profesora.

De manera atenta me dirijo a usted para desearle éxitos en todas sus actividades.

El motivo de la presente es para AGRADECER el permiso y apoyo para la elaboración del proyecto de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa EPS. De la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jalapa. Que consistió en la elaboración de guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente. Dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa.

Así mismo se hace entrega de la guía pedagógica.

Atentamente.

  
P.E.M Marilí Xiomara Raymundo Colíndres  
Epesista



## Plan de Socialización

**Institución Patrocinante:**

Municipalidad del municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

**Institución Beneficiada:**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa

**Temática a Socializar:**

Utilización de la guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente.  
Dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa.

**Dirección:**

Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa

**Lugar en donde se socializará:**

Instalaciones alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa.

**Fecha y Hora:**

04 de enero de 2013 de: 13:30 a 17:30 PM.

**Responsable:**

PEM. Marili Xiomara Raymundo Colindres

**Justificación:**

Observando la problemática ambiental que afronta nuestro municipio y departamento de Jalapa, las consecuencias que esta trae consigo, se ha considerado de mucha importancia orientar a los jóvenes en la conservación del medio ambiente. Dado que esta es la mejor edad para corregir los hábitos de destrucción hacia la naturaleza y cultivar en ellos una cultura de amor y conservación por la naturaleza. Y así poner en práctica los contenidos de la guía pedagógica.

**Objetivo General** socializar el contenido de la guía pedagógica en los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Caserío Los López, Aldea El Paraíso, Municipio y Departamento de Jalapa.

Objetivos Específicos	Contenidos	Recursos	Evaluación
Informar a los docentes sobre la el contenido de la guía pedagógica.	Lineamientos generales de la guía	Humanos Epesista Docentes	Realización de validaciones a docentes sobre la guía pedagógica, orientada a la conservación del medio ambiente.
Exponer la utilización de las actividades sugeridas en las guías	Utilización de la guía. Unidades de la guía Acuidades sugeridas en la guía. Evaluación de las unidades	Materiales Guías Carteles Lapiceros Hojas bond Marcadores	

F   
 Marili Xiomara Raymundo Colindres

F   
 Erika Brenda Liseth Mayen Cardona  
 Directora del establecimiento







**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA .  
SECCION JALAPA

Jalapa, 27 de agosto de 2012

A: Señores  
COCODE  
Aldea San José, San Pedro Pinula,  
Jalapa.

Respetables Señores:

Reciban un cordial saludo del grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa.

El objeto de la presente es para SOLICITAR un terreno comunal, donde podamos plantar 600 arboles por epesista, los cuales somos 20, para un total de 12,000 arboles, siendo un requisito para poder graduarnos de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa.

Agradeciendo su comprensión y atención a la presente de ustedes,

1. Luis Antonio Chinchilla Palma 200923341
2. Gerber Rubí Ortega Gómez 200923339
3. Gregorio Adán Chajón Cordero 200923342
4. Erwin Estuardo Méndez Leiva 200923559
5. Adriana Elizabeth Martínez Villeda 200919500
6. Lidia Karina Duarte Colindres 200924402
7. Alba Marina Martínez Villeda 200821600
8. Mildred Jeanette Elías Trinidad 200923310
9. Myra Noemy Arana Marroquín 200923268
10. Lilian Yessenia Santillana Lima 200923267
11. Sandra Patricia Recinos González 200923269
12. William Reynerto Alarcón Santos 200923487
13. Walter Samuel Castañeda Trinidad 200923338
14. Norma Angélica de la Cruz González 200919483
15. Willy René de la Cruz González 200923336
16. Lidia Amparo Marroquín Aguilar 200821694
17. Irene Morales Marroquín 200923325
18. Marina Chajón Cordero 200919488
19. Nery Alexis Martínez Lima 200923315
20. Marilí Xiomara Raymundo Colindres 200618540



*Chinchilla Palma*  
Recibido 27/08/2012

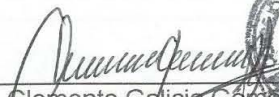
EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA ALDEA SAN JOSE, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. UNO QUE SE LLEVA EN DICHO CONSEJO EN DONDE A FOLIO No. CIENTO TREINTA Y CIENTO TREINTA Y UNO APARECE EL ACTA NUMERO TRECE GUION DOS MIL DOCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 13-2012

En la aldea San José del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, siendo la ocho horas en punto del día lunes veintisiete de agosto del año dos mil doce, reunidos en el Tablón de la aldea en mención, los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Jalapa de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa PEM Luis Antonio Chinchilla Palma, 200923341, PEM Gerber Rubí Ortega Gómez, carné 200923339, PEM Gregorio Adán, Chajón Cordero 200923342; PEM Erwin Estuardo Méndez Leiva, 200923559; PEM Adriana Elizabeth Martínez Villeda, 200919500; PEM Lidia Karina Duarte Colindres, 200924402; PEM Alba Marina Martínez Villeda, 200821600; PEM Mildred Jeanette Elías Trinidad, 200923310; PEM Myra Noemy Arana Marroquín, 200923268; PEM Lilian Yessenia Santillana Lima, 200923267; PEM Sandra Patricia Recinos González, 200923269; PEM William Reynerio Alarcón Santos, 200923487; PEM Walter Samuel Castañeda Trinidad, 200923338; PEM Norma Angélica de la Cruz González, 200919483; PEM Willy René de la Cruz González, 200923336; PEM Lidia Amparo Marroquín Aguilar, 200821694; PEM Irene Morales Marroquín, 200923325; PEM Marina Chajón Cordero, 200919488; PEM Nery Alexis Martínez Lima, 200923315; PEM Marilí Xiomara Raymundo Colindres, 200618540; y los técnicos representantes del programa de reforestación comunitaria Ronaldo Palencia Hermán Blanco, Domingo Cárcamo, Horacio Burrión y Carlos Aquino; para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** el presidente del COCODE Clemente Galicia Gómez recibe la solicitud de los epesistas donde solicitan un terreno comunal para la plantación de doce mil arboles que se dividen en 600 arboles por epesista, **SEGUNDO:** el presidente se dirige a los presentes, dándoles la mas cordial bienvenida, expresando su gratitud por la presencia de todos; y autorizando la siembra de arboles en terreno comunal requerido para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). **TERCERO:** se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las once horas en punto, leída y ratificada, firmando y sellando para constancia los que en ella intervenimos, damos fé. -----

Y PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. -----

Vo. Bo.

  
Clemente Galicia Gómez  
Presidente COCODE





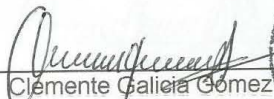
EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA ALDEA SAN JOSE, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. UNO QUE SE LLEVA EN DICHO CONSEJO EN DONDE A FOLIO No. CIENTO TREINTA Y DOS, CIENTO TREINTA Y TRES Y CIENTO TREINTA Y CUATRO APARECE EL ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL DOCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 14-2012

En la aldea San José del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, siendo la ocho horas en punto del día lunes diez de septiembre del año dos mil doce, reunidos en el Tablón de la aldea en mención, los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Jalapa de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa PEM Luis Antonio Chinchilla Palma, 200923341, PEM Gerber Rubí Ortega Gómez, carné 200923339, PEM Gregorio Adán, Chajón Cordero 200923342; PEM Erwin Estuardo Méndez Leiva, 200923559; PEM Adriana Elizabeth Martínez Villeda, 200919500; PEM Lidia Karina Duarte Colindres, 200924402; PEM Alba Marina Martínez Villeda, 200821600; PEM Mildred Jeanette Elías Trinidad, 200923310; PEM Myra Noemy Arana Marroquín, 200923268; PEM Lilian Yessenia Santillana Lima, 200923267; PEM Sandra Patricia Recinos González, 200923269; PEM William Reynerio Alarcón Santos, 200923487; PEM Walter Samuel Castañeda Trinidad, 200923338; PEM Norma Angélica de la Cruz González, 200919483; PEM Willy René de la Cruz González, 200923336; PEM Lidia Amparo Marroquín Aguilar, 200821694; PEM Irene Morales Marroquín, 200923325; PEM Marina Chajón Cordero, 200919488; PEM Nery Alexis Martínez Lima, 200923315; PEM Marilí Xiomara Raymundo Colindres, 200618540; y los técnicos representantes del programa de reforestación comunitaria Ronaldo Palencia Hernán Blanco, Domingo Cárcamo, Horacio Burrión y Carlos Aquino; para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** el presidente del COCODE Clemente Galicia Gómez se dirige a los presentes, dándoles la mas cordial bienvenida, así también el Alcalde Auxiliar Celestino Pérez López, expresa su gratitud por la presencia de todos; luego el coordinador de estudiantes epesistas se dirigió a la concurrencia expresando también su gratitud por permitir la ejecución del proyecto comunitario, requerido para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). **SEGUNDO:** el técnico Ronaldo Palencia Presenta la cantidad de doce mil arboles, exponiendo la forma de plantación y consistencia del proyecto a ejecutar. **TERCERO:** se procede a la distribución de arboles para su plantación, en terreno propiedad comunal. **CUARTO:** se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las dieciséis horas en punto, leída y ratificada, firmando y sellando para constancia los que en ella intervenimos, damos fé. -----

Y PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. -----

Vo. Bo.

  
Clemente Galicia Gomez  
Presidente COCODE



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DE LA ALDEA SAN JOSE, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. UNO QUE SE LLEVA EN DICHO CONSEJO EN DONDE A FOLIO No. CIENTO TREINTA Y CINCO Y CIENTO TREINTA Y SEIS, APARECE EL ACTA NUMERO QUINCE GUION DOS MIL DOCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 15-2012

En la aldea San José del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa, siendo la ocho horas en punto del día jueves veintisiete de septiembre del año dos mil doce, reunidos en el Tablón de la aldea en mención, los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección Jalapa de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa PEM Luis Antonio Chinchilla Palma, 200923341, PEM Gerber Rubí Ortega Gómez, carné 200923339, PEM Gregorio Adán, Chajón Cordero 200923342; PEM Erwin Estuardo Méndez Leiva, 200923559; PEM Adriana Adriana Elizabeth Martínez Villeda, 200919500; PEM Lidia Karina Duarte Colindres, 200924402; PEM Alba Marina Martínez Villeda, 200821600; PEM Mildred Jeanette Elías Trinidad, 200923310; PEM Myra Noemy Arana Marroquín, 200923268; PEM Lilian Yessenia Santillana Lima, 200923267; PEM Sandra Patricia Recinos González, 200923269; PEM William Reynerio Alarcón Santos, 200923487; PEM Walter Samuel Castañeda Trinidad, 200923338; PEM Norma Angélica de la Cruz González, 200919483; PEM Willy René de la Cruz González, 200923336; PEM Lidia Amparo Marroquín Aguilar, 200821694; PEM Irene Morales Marroquín, 200923325; PEM Marina Chajón Cordero, 200919488; PEM Nery Alexis Martínez Lima, 200923315; PEM Marilí Xiomara Raymundo Colindres, 200618540; y los técnicos representantes del programa de reforestación comunitaria Ronaldo Palencia Hernán Blanco, Domingo Cárcamo, Horacio Burrión y Carlos Aquino; para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se cito a los habitantes de dicha comunidad para hacer entrega del proyecto al Consejo Comunitario de Desarrollo. **SEGUNDO:** se invitó a todos los habitantes de la comunidad para hacer el recorrido por el terreno requerido para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) donde se plantaron los arboles. **TERCERO:** se les invito a una refacción en agradecimiento por el apoyo brindado para la ejecución del proyecto. **CUARTO:** se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las doce horas en punto, leída y ratificada, firmando y sellando para constancia los que en ella intervenimos, damos fé. -----

Y PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA SAN JOSÉ, MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA DEPARTAMENTO DE JALAPA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE. -----

Vo. Bo.

  
Clemente Galicia Gómez  
Presidente COCODE



**ANEXOS**



**SOLICITUD PARA NOMBRAMIENTO DE ASESOR (A) DEL EJERCICIO  
PROFESIONAL SUPERVISADO Y TESIS**

E.P.S

TESIS

Apellidos y nombres completos del estudiante Raymundo Colindres Marilí Xiomara

Carne No. 200618540 Carrera Licenciada En pedagógica y  
administración Educativa

Sede Sección Central domingo

Dirección Domiciliar 9na. Avenida entre 4ta y 5ta calle, zona 1, Barrio La  
Democracia, Jalapa Tel. 52098818

Dirección Laboral \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Correo Electrónico marilinray\_85@hotmail.com

Esta Solicitud forma parte de su expediente, favor leerla, llenarla, firmarla y presentar la documentación que se solicita en folder color natural, tamaño oficio con gancho y carátula de su respectiva carrera que descarga en [www.fahusac.edu.gt](http://www.fahusac.edu.gt) para nombrar asesor(a) es requisito indispensable haber recibido la propedéutica del EPS.

1. Solvencia General (copia amarilla)\*\*
2. Fotocopia acta de Examen de profesorado
3. Fotocopia Cierre Pensum Licenciatura
4. Certificación Original general de cursos de licenciatura
5. Constancia original de Expediente Estudiantil
6. Constancia original de haber recibido la Propedéutica
7. Fotocopia de Cédula o DPI

\*\* Este documento, es su constancia de inscripción, por el cual deberá actualizarse cada año.

Fecha de Entrega Viernes 17 de enero de 2013

Firma del Estudiante 

meog/mtgs.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, mayo de 2013

Licenciado  
Víctor Manuel Portillo Recinos  
**Asesor (a) de Tesis o EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado (a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante.

**Marilli Xiomara Raymundo Colíndres**  
200618540

Previo a optar el grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

**Licda. María Teresa Gatica Secaída**  
Departamento Extensión

**Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo

Educación Superior, incluyente y Productiva  
Edificio S-4, ciudad Universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2118 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, Jalapa 6 de Junio de 2013.

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( ), Tesis ( ) titulado Guía pedagógica Orientada a la Conservación del Medio Ambiente, dirigida a los alumnos de primer grado del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Caserío Los López, Aldea El Paraíso municipio y departamento de Jalapa.

Yo, Marilí Xiomara Raymundo Colíndres

Carne: 200618540

Dirección para recibir notificaciones: 9na. Avenida entre 4ta y 5ta. Calle, zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

Teléfono: 52098816 – 40347385 - 53151230

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,



meog/mtgs.

Firma del Alumno.